

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47004469
DENOMINACIÓN	COLEGIO SANTA TERESA DE JESÚS
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	22-23 / 23-24

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Justificación y propósitos del Plan	3
1.2. Contexto socioeducativo.....	5
2. MARCO CONTEXTUAL.....	7
2.1. Análisis de la situación del centro:	7
2.2. Objetivos del Plan de acción.	14
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	17
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	18
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	19
3.1. Organización, gestión y liderazgo.	19
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	26
3.3. Desarrollo profesional.....	34
3.4. Procesos de evaluación.	39
3.5. Contenidos y currículos	44
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	50
3.7. Infraestructura.....	55
3.8. Seguridad y confianza digital	58
4. EVALUACIÓN	62
4.1. Seguimiento y diagnóstico.	62
4.2. Evaluación del Plan.....	63
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	66

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Justificación y propósitos del Plan

La Orden EDU/1291/2022 de 15 de septiembre, regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León.

Este Plan CoDiCe TIC debe ser entendido como un recurso para conocer la situación en cuanto al uso actual de las tecnologías y para establecer un plan de acción que ayude a mejorar o aumentar su utilización, tanto en los procesos de gestión como en los procesos de enseñanza aprendizaje, así como a mejorar las infraestructuras tecnológicas y la seguridad y confianza digitales.

Este plan fue diseñado y presentado para la acreditación digital del centro en el curso 2022-2023, tiene una vigencia de dos cursos escolares. En el curso 23-24 se incluyen las propuestas de mejora correspondientes a

Nuestro plan CODICE TIC nace motivado y se justifica por:

1.- La LOMLOE, Real Decreto 157/2022 de 1 de marzo, prioriza la puesta en marcha de la estrategia de digitalización del sistema educativo, siguiendo con las directrices del Marco de Referencia Europeo (Marco europeo de competencias digitales DIGCOMP), donde se detalla el desarrollo de la competencia digital de los ciudadanos en Europa. Este marco proporciona la descripción detallada de todas las habilidades necesarias para ser competente en entornos digitales y las describe en términos de conocimientos, habilidades y actitudes detallando diferentes niveles dentro de cada competencia. En la LOMLOE se recoge la Competencia Digital como una competencia clave que los alumnos deben adquirir durante el proceso educativo para lograr el perfil de salida deseado al término de la enseñanza básica.

2.- Nuestro Proyecto Educativo Institucional (PEI), recoge muy bien los elementos esenciales que justifican la elaboración de un Plan Tecnológico para la Información, el Aprendizaje y la Comunicación.

“La tecnología, la movilidad y la globalización han configurado un mundo hiperconectado. Nuestra escuela prepara mejor a los alumnos para vivir, si ofrece un modelo pedagógico cooperativo, capaz de generar redes y de integrar conocimientos y experiencias. El uso de la tecnología, y la posibilidad de creación de redes y de aprendizaje virtual definen un diseño de escuela que da respuesta a estas nuevas posibilidades, en la que el alumno en relación cobra una nueva dimensión como sujeto de aprendizaje.”

“Las nuevas tecnologías constituyen herramientas pedagógicas claves que permiten desarrollar habilidades y adquirir competencia digital para todos los alumnos y en cualquier nivel, incluidos aquellos que tienen más dificultades. Estas herramientas acortan distancias, eliminan barreras y derriban los muros del aula.”

Justificamos la necesidad del Plan CoDiCe TIC por los siguientes aspectos:

- Se ha avanzado mucho en el conocimiento sobre cómo aprendemos y las metodologías más adecuadas para ello.
- Nuestros alumnos están interconectados permanentemente, “se comunican a través de redes sociales mediante un lenguaje conciso, breve, sincrónico. La tecnología es para ellos una herramienta de humanización que les ayuda a crecer, trabajar, aprender, estudiar, a relacionarse y a sentirse alguien querido por otros.”
- Existen nuevos entornos virtuales de aprendizaje que, aprovechando las posibilidades de las TIC - TAC, ofrecen nuevos espacios para la enseñanza y el aprendizaje, manteniendo una continua comunicación (virtual) entre estudiantes y profesores y un enorme flujo de información.
- La digitalización de la escuela supone un cambio no solo tecnológico, sino sobre todo pedagógico y metodológico.

La integración de las nuevas tecnologías en el sistema educativo debe proporcionar al alumno, los profesores, padres y personal de administración, una serie de ventajas como:

- Interacción. Los estudiantes están permanentemente activos al interactuar con los distintos dispositivos y entre ellos a distancia. Mantienen un alto grado de implicación en el trabajo. La versatilidad e interactividad de los dispositivos, la posibilidad de "dialogar" con él, el gran volumen de información disponible en Internet..., les atrae, mantiene su atención y les implica activamente en su propio proceso de aprendizaje.
- Mayor comunicación entre profesores y alumnos. Los canales de comunicación que proporciona Internet (correo electrónico, foros, chat...) facilitan el contacto entre el alumnado y el profesorado. De esta manera es más fácil preguntar dudas en el momento en que surgen, compartir ideas, intercambiar recursos, debatir...
- Protagonismo del alumno en su aprendizaje al integrar las TIC - TAC y las metodologías activas: “hemos de educar personas capaces de usar los medios de comunicación y avances tecnológicos con seguridad, capacidad crítica y respeto.” Los instrumentos que proporcionan las TIC - TAC facilitan el trabajo en grupo y el cultivo de actitudes sociales, el intercambio de ideas, la cooperación y el desarrollo de la personalidad, así como el aprendizaje con las metodologías recogidas en el PEI (Flipped Classroom (Aula Invertida), Aprendizaje Basado en Proyectos, Aprendizaje Cooperativo, Aprendizaje Basado en Problemas, Cultura de Pensamiento, Aprendizaje Competencial, Pensamiento computacional, etc.)

El cambio que provoca el arraigo de las TIC - TAC en la escuela es evidente, va mucho más allá de sustituir unas herramientas educativas por otras. “Debemos aumentar la formación y actualización de los educadores ante el mundo de los blogs, las wikis, la música, las redes sociales, el vídeo, el diseño, la diversificación de itinerarios de aprendizaje... Esto implica reflexión y una revisión de nuestras prácticas pedagógicas, con el fin de favorecer aquellas que

potencien el autoaprendizaje y la autogestión de la formación, el trabajo en equipo y el desarrollo de habilidades colaborativas”. Implica un nuevo entorno, materiales didácticos nuevos, ya sean elaborados o encontrados en la red, significa una nueva manera de preparar las clases, una nueva manera de interrelacionarse con unos alumnos que suelen dominar la herramienta, pero no disponen de los referentes o del criterio necesario para convertir la información en conocimiento. Necesitamos una nueva metodología de enseñar y aprender.

“Necesitamos, familia y escuela, aunar criterios y formación para conocer y afrontar esta realidad que viven nuestros alumnos y que caracteriza nuestra sociedad”.

1.2. Contexto socioeducativo.

El colegio Santa Teresa de Jesús realiza un servicio educativo a la ciudad de Valladolid desde 1915. Pertenece a la Fundación Escuela Teresiana, creada en el año 2009 por la Compañía de Santa Teresa de Jesús.

Está situado en el centro histórico de Valladolid, cerca de los barrios de la Rondilla, la Victoria y Huerta del Rey, presenta diversidad en la situación laboral y económica de las familias, la mayoría con nivel socioeconómico medio. Alrededor del centro educativo podemos encontrar múltiples servicios: bibliotecas municipales, teatros, parques, zona comercial y de ocio.

Ofrece continuidad educativa desde 1 año hasta 18 años en horario de jornada única, además otro tipo de servicios adicionales para dar respuesta a la conciliación laboral y familiar:

- Madrugadores
- Comedor
- Múltiples actividades extraescolares (horario de tarde)
- Campamentos para puentes y vacaciones escolares.

Es un colegio de dos líneas, mixto, concertado en los niveles de infantil, primaria y secundaria, subvencionado en el primer ciclo de infantil y privado en bachillerato. Se prioriza el aprendizaje en idiomas por lo que existe un convenio colaborador con Cambridge Ed., proyecto de bilingüismo en Primaria y posibilidad de cursar Bachillerato Dual en Secundaria y Bachillerato. Del mismo modo, se organizan inmersiones lingüísticas en las distintas etapas educativas.

La oferta educativa del centro incluye un Programa de Interioridad, y un Plan de Acción Tutorial, diseñados por la Fundación Escuela Teresiana. A nivel pedagógico optamos por metodologías activas en las que los alumnos son los protagonistas de su aprendizaje, y el uso de las nuevas tecnologías y herramientas digitales como medio para conseguir los objetivos pedagógicos.

La participación de las familias es satisfactoria. Existe gran variabilidad en el tipo de familias de nuestro centro, tanto en formación como en recursos y participación. Durante la pandemia se ha evidenciado que algunas familias no tienen conocimiento del uso de herramientas digitales, pero en su gran mayoría disponen de dichas herramientas.

Con respecto a los alumnos de centro contamos con 688 alumnos, divididos en diferentes clases y niveles como aparecen en la siguiente tabla:

CURSO 22-23

1º CICLO EI		2º CICLO EI			EDUCACIÓN PRIMARIA						ESO				BTO	
1 año	2 años	1º EI	2º EI	3º EI	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BTO	2º BTO
11	11	27	36	50	37	49	46	51	51	53	52	53	48	51	31	31
22		113			287						204				62	
TOTAL: 688 ALUMNOS																

CURSO 23-24

1 ^{er} CICLO EI		2 ^º CICLO EI			EDUCACIÓN PRIMARIA						ESO				BTO	
1 año	2 años	1º EI	2º EI	3º EI	1º EP	2º EP	3º EP	4º EP	5º EP	6º EP	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BTO	2º BTO
11	20	32	26	29	38	50	35	52	43	50	51	60	51	50	25	26
31		87			268						212				51	
TOTAL: 649 ALUMNOS																

El claustro está formado por 45 profesores, con contrato indefinido, lo que hace posible tener un equipo cohesionado. Además, la mayoría de ellos tienen jornadas laborales completas o por encima de 15 horas lo que favorece la estabilidad laboral, y por tanto dar continuidad a los proyectos que se llevan a cabo en el centro. Se apuesta por la formación permanente del claustro en innovación y recursos TIC, y la respuesta del claustro es, de forma general, muy positiva.

La Fundación Escuela Teresiana, como entidad titular, es la última responsable del centro. Formula los criterios y principios por los que se rige el colegio en su documento de Carácter Propio y en su Proyecto Educativo Institucional. Del mismo modo, otras múltiples instituciones colaboran con el centro en el desarrollo del proyecto educativo, y en su concreción a través de actividades complementarias, tutorías, planes específicos... (Ayuntamiento, AECC, universidades, ...)

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

La situación actual del centro con respecto a las TIC se ha analizado por las siguientes herramientas:

- Herramienta SELFIE: realizada por miembros del Equipo Directivo, profesores y una muestra de alumnos de Primaria y Secundaria.
- Formulario proporcionado por los mentores digitales de la Dirección Provincial.
- Rúbrica de evaluación de la Fundación Escuela Teresiana para la elaboración del Plan Marco de Educación Digital.
- Autoevaluación de la CDD diseñada por el grupo de Metodologías Activas y Mastery Learning de UNIR.

■ **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

El 5 de febrero de 2019 el Equipo de Titularidad de la Fundación Escuela Teresiana aprobó el Plan Marco de Educación Digital, a partir del cual, el Equipo TIC del centro, configurado en el curso 2017-2018, elaboró las concreciones para la elaboración del Plan de Educación Digital de nuestro colegio.

En el curso 2020-2021, se presentó al Claustro dicho Plan, dando forma y sentido a muchas de las acciones que se habían ido llevando a cabo, en nuestras aulas, desde años atrás.

En el curso 2021-2022, la Comisión TIC, con el asesoramiento de la Administración Educativa, comenzó la adaptación del Plan de Centro al CoDiCe TIC.

En estos años son muchos los pasos que se han ido dando en relación con la integración de las TIC en los diferentes procesos del centro:

En cuanto a la integración **curricular de la competencia digital**, el Equipo TIC en colaboración con el Equipo de Innovación y el Claustro de Profesores elaboró en el curso 2020-2021 una planificación para la integración de la competencia digital en el curriculum. Dicha planificación, es necesaria para lograr que, a lo largo de la escolarización de un alumno, se adquieran una serie de contenidos que lo hagan digitalmente competente. Es necesario establecer unos mínimos por curso, que nos permitan obtener resultados medibles a largo plazo.

En esta planificación, aparecen qué habilidades se quieren desarrollar, así como las aplicaciones o herramientas digitales a utilizar; los contenidos se organizan por dimensiones y cursos: información, comunicación, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas.

Esta planificación se ha utilizado para incluir la competencia digital en las diferentes programaciones. Apostamos por una integración de las TIC global, desde todas las áreas, y la

planificación estratégica elaborada ayuda a que el desarrollo de la competencia digital en nuestros alumnos esté asegurado.

Se ha hecho un análisis de las diferentes posibilidades en cuanto a la inclusión de recursos digitales en el currículum, y se ha optado por introducir robótica de forma curricular, desde 1º de Primaria hasta 4º de Educación Secundaria. En el curso 2020-2021, todo el profesorado realizó una formación en robótica, y en el curso siguiente, los alumnos de 1º y 4º de EP, y 1º de ESO, comenzaron a realizar proyectos de robótica en diferentes asignaturas. Progresivamente, se irán incorporando el resto de los cursos. En el curso 2022 – 2023, se suman al proyecto infantil, 2º y 5º Primaria y 3º de ESO.

Existe una hoja de cálculo de google compartida con el profesorado en el que se incluyen aplicaciones TIC para su uso en educación (repositorio de aplicaciones). Aparecen diversificadas por temas: realidad aumentada, gamificación, entornos web y curación de contenidos, en las que aparecen detalladas diferentes aplicaciones, su uso y características, y que es actualizada periódicamente por el Equipo TIC de la Fundación Escuela Teresiana.

Se ha creado un Site para uso del profesorado, donde se incluyen recursos sobre nuevas metodologías y recursos TIC.

En el curso 2021-2022, la comisión TIC junto con el Equipo de Innovación, creó una revista, en la que se incluye la explicación de herramientas digitales, con aplicaciones muy prácticas de uso en las aulas. En el Claustro inicial de cada trimestre, se presenta una nueva revista, dando espacio y tiempo, para comentar dichas herramientas y sus usos, y solucionar dudas.

Respecto al **papel de las TIC en los documentos institucionales**, se trata de un aspecto que ha ido cobrando cada vez más importancia, teniéndose en cuenta en la revisión de los mismos.

En los procesos de **gestión** ha habido un aumento en el uso de tecnologías que han ayudado a agilizar los trámites: inscripciones a actividades, circulares, boletines de notas, etcétera.

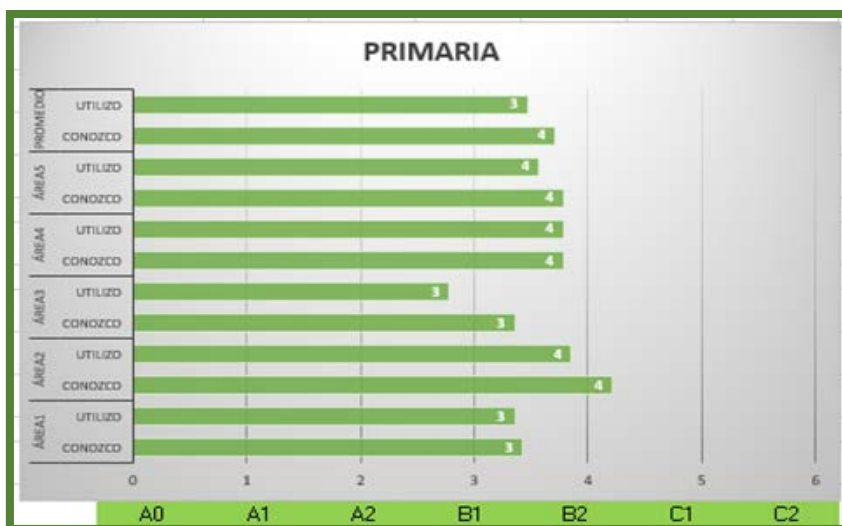
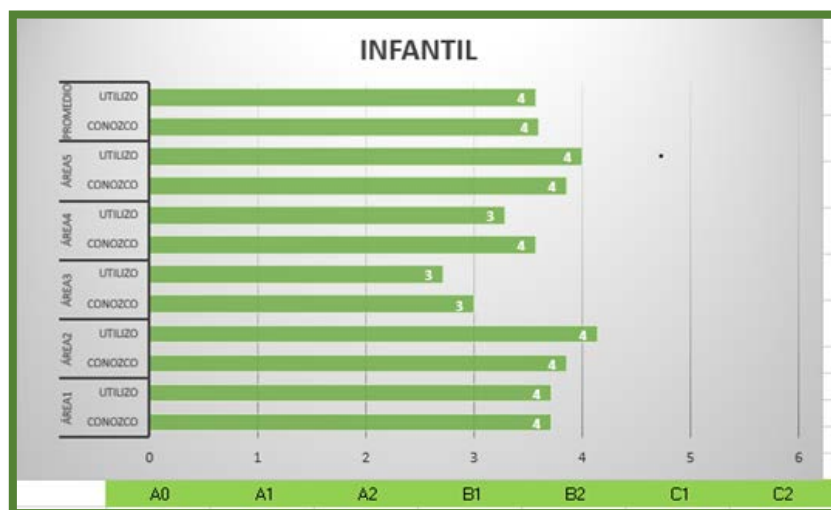
En cuanto a la **comunicación**, tanto interna como externa, es un aspecto fundamental a tener en cuenta en el Plan Digital. La comunicación interna entre profesores y alumnos se realiza a través de Google Workspace. Todos los alumnos desde 1º de EP tienen una cuenta institucional de centro. A partir de 3º de EP se enseñan y usan habitualmente herramientas como Classroom, Meet, Jamboard etcétera.

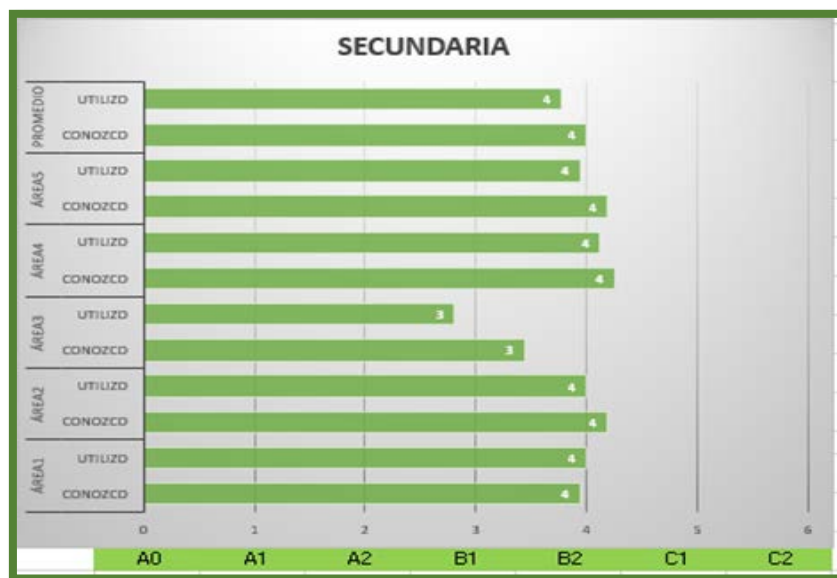
La comunicación externa con las familias se realiza a través de la plataforma Educamos, la Web del centro y las redes sociales. La plataforma Educamos permite el uso de Teams para la realización de reuniones virtuales, la gestión de centro a nivel de secretaría y administración (pagos de servicios complementarios, circulares, autorizaciones, ...) y la comunicación vía mail. Además, esta plataforma es utilizada por el profesorado para la gestión de calificaciones y seguimiento del aprendizaje de los alumnos, convirtiéndose en una plataforma de gestión y comunicación.

■ **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

Cuando los docentes del centro son preguntados por su nivel de competencia digital, un 44% de ellos responde que su nivel se encuentra entre 1 y 2 sobre 4, lo que refleja que un porcentaje muy alto percibe que su competencia digital es mejorable (formulario realizado en el curso 21-22, pregunta: ¿Cuál crees que es tu nivel de competencia digital?)

En los datos obtenidos en las autoevaluaciones realizadas en el curso 21-22, utilizando la autoevaluación de CDD diseñada por el grupo de Metodologías Activas y Mastery Learning de UNIR, se observan los siguientes datos por etapas:





Fuente: Marco Común de Competencia Digital Docente. (INTEF 2017)

Analizando estas gráficas, se concluye que existe un mayor conocimiento que uso de herramientas digitales, de lo que se puede deducir que los profesores están formados y necesitan tiempos para aplicar sus conocimientos. Se observa, también, que el área 3 requiere mayor formación y posterior aplicación. No obstante, el nivel de competencia está entre B1 y B2 en el resto de las áreas.

El centro ha apostado por la formación continua, incluyendo en su plan de formación, desde el curso 2017-18 **una formación en competencia digital** (creación de contenidos digitales y evaluación a través de recursos digitales) que los docentes han ido realizando de forma progresiva. Además, el Equipo TIC del centro, que realizó esta formación en el primer año de implantación, ha realizado talleres formativos a la totalidad del claustro, para hacer de esta manera, extensiva la formación. Se han realizado **talleres de herramientas** como Canva,

Genially, Padlet, y Kahoot, con un carácter práctico, que los profesores han podido trasladar a su práctica docente.

Desde el curso 21-22 se está realizando **formación en Google**, y la posterior acreditación, siguiendo el siguiente cronograma:

CURSO	FORMACIÓN	REALIZADO POR
2021 – 22	“Educador certificado Google”. Nivel 1	5 miembros del equipo TIC. 4 miembros del E. Directivo 2 profesores del centro con funciones de coordinación
2022 – 23	“Educador certificado Google”. Nivel 1	5 profesores del centro 1 miembro del Dpto. Orientación.
	“Educador certificado Google”. Nivel 2	5 miembros del equipo TIC. 1 miembro del E. Directivo
	Google	2 miembros del PAS

Desde el curso 2020-2021, se está realizando formación en robótica curricular. Se comenzó con una formación para todo el claustro, a la que han seguido formaciones para los profesores que imparten robótica en las diferentes etapas.

11

En mayo de 2022, se realizó el plan de formación en colaboración con el CFIE, que se llevará a cabo en los cursos 2022-2023 y 2023-2024. La formación versa sobre el Diseño universal de aprendizaje, a través de herramientas digitales.

La disposición del profesorado con respecto al uso de las TIC en el aula es buena. El 100% de los profesores conoce lo que es un plan TIC, y un 92% hace una valoración positiva sobre el hecho de obtener una certificación. La certificación es considerada como un medio para poner orden muchas de las actividades que se están realizando, dando a conocer a las familias lo que hacemos. Además, el profesorado valora el uso de las TIC como un medio para el uso de metodologías activas, continuando en el proceso de innovación educativa, en el que ya estamos inmersos. Además, nos ayuda a saber nuestro nivel de competencia digital y establecer puntos de mejora (respuestas al formulario proporcionado por el CFIE para conocer la situación del centro)

Analizando de manera objetiva el número de formaciones realizadas, se puede observar que la formación en competencia digital es amplia, aunque se considera necesario dedicar reuniones formativas, en las que, en pequeños equipos, se trabajen los contenidos de los que se ha recibido formación. Esto ayudaría, a que las personas, que tienen más formación, confianza y entusiasmo, contagiaran a las que también han recibido la formación, pero se sienten más inseguras. De esta manera lograríamos equilibrar el conocimiento y el uso.

■ **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Para tomar decisiones con respecto a los objetivos de este Plan, hemos elaborado un DAFO en el que se reflejan las debilidades y fortalezas partiendo de los resultados obtenidos en las herramientas usadas anteriormente (formulario y SELFIE). La herramienta utilizada para el DAFO se presenta en el Anexo 1.

FACTORES INTERNOS			
	FORTALEZAS	DEBILIDADES	
	- Inicio de formación en robótica - Existencia de un Plan Digital en el centro y un responsable de las incidencias TIC. - Personas que pueden contagiar entusiasmo a través de las propias experiencias en digitalización. - Buena disposición de gran parte del profesorado y del alumnado. - Compromiso de la Dirección del centro en dotar de formación y recursos. - Compañeros formados y dispuestos a enseñar el manejo de distintas herramientas. - Buena conectividad a Internet.	- Falta de medios. - Falta de tiempo para la elaboración de material y análisis de recursos y herramientas. - Desigualdad en la formación del profesorado. - Falta de convencimiento de algunos profesores en el desarrollo de la competencia digital.	
FACTORES EXTERNOS			
	OPORTUNIDADES	AMENAZAS	
	- Disponibilidad de las familias de recursos digitales. - La pandemia: ha acelerado el proceso de digitalización. - Entrar en el proceso CoDiCe TIC con un agente externo que ayuda, evalúa y da feedback. Certificación. - Ahorro de papel. - Revolución digital en la educación y la sociedad en general. - Aceptación de las familias en este tipo de dinámicas. - Mejora de la comunicación.	- Oposición de algunas familias a la digitalización total (eliminación de libros de texto). - Desaparición de libros de texto por parte de las editoriales. Se está priorizando lo digital. - Falta de dotación a los centros por parte de la Administración: dispositivos. - Convertir la digitalización en un fin y no en un medio.	

Después de analizar los documentos de evaluación utilizados, llegamos a las siguientes reflexiones:

- **Infraestructura tecnológica:** El centro es una escuela conectada. Cuenta con una infraestructura moderna, año 2017, de red con conexión en el 90% de los espacios del colegio. Cuenta con redes diferenciadas para alumnos, profesores y administración. La red está gestionada por el coordinador TIC del centro y una empresa externa, Vsistemas S.L. Se dispone de cuatro carros de Chromebooks con 106 unidades y un aula de informática con 25 puestos. Todas las clases tienen un ordenador y proyector. Hay 6 clases de primaria que cuentan con pizarras digitales.

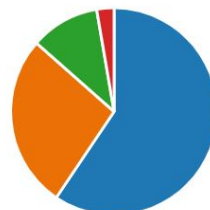
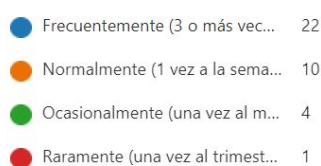
La conexión a internet se realiza por fibra óptica, 2 fibras de 1000 Mbps cada una con un balanceador de carga y seguridad con Firewall y filtrado de contenidos.

- **Actitud del profesorado hacia las TIC:** Según el cuestionario aplicado al profesorado, el uso de las TIC en el aula es frecuente mostrando predisposición positiva al uso de las mismas con fines pedagógicos.

18. En cuanto al uso de las TIC en tu aula ¿con qué frecuencia utilizas las TIC?

[Más detalles](#)

[Insights](#)



13

- **Cauces formativos:** A nivel formativo la Fundación Escuela Teresiana tiene un Plan de Formación anual en el que participamos todos los centros educativos, en el que se incluyen actividades formativas vinculadas al área de la innovación y las nuevas tecnologías. La responsable de formación de nuestro centro es la Directora General, que junto con el Equipo Directivo propone al profesorado a participar en cada una de las acciones.
- **Participación del profesorado en formación TIC:** Anualmente parte del profesorado del centro participa en acciones formativas de este tipo. De hecho, la mitad de nuestro claustro considera que tiene formación adecuada a nivel TIC.

8. ¿Crees que tu formación en cuanto a las TIC es adecuada?

[Más detalles](#)

[Insights](#)



- **Trabajo colaborativo TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje:** Se utiliza el entorno virtual de aprendizaje proporcionado por Google, Google WorkSpace, y dentro de las herramientas facilitadas por la plataforma se trabaja con Classroom y Gmail principalmente. Los alumnos colaboran en distintos trabajos usando las herramientas Drive de dicha plataforma.
- **Nivel socioeconómico de las familias:** Tal y como se ha dicho previamente el nivel socioeconómico es medio, y disponiendo la gran mayoría de dispositivos digitales que favorecen el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- **Predisposición de las familias al uso TIC:** Como aparece en la matriz DAFO la mayoría de las familias muestra una disposición positiva hacia el uso de las TIC tanto en los procesos de enseñanza - aprendizaje de sus hijos como en la comunicación con el centro. De hecho, aparece reflejado como oportunidad.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

La incorporación de las TIC- TAC en los centros escolares supone mucho más que dotar a los centros del equipamiento y la infraestructura necesaria. Requiere replantear y definir los contenidos curriculares, el papel del alumno, del docente, y definir la propia organización del espacio y del tiempo. Los objetivos generales de este Plan son:

14

- Convertir el Plan en una herramienta que ayude a la **digitalización del proceso de aprendizaje** haciendo vivos distintos aspectos de nuestro Proyecto Educativo Institucional (PEI), integrándose en la dinámica de trabajo habitual de manera que ayude a la actualización metodológica y a la innovación educativa.
- Facilitar las herramientas y documentos que hagan posible el Plan.
- Establecer pautas de formación continua para llegar a ser una **organización digitalmente competente**.

Partimos de unos logros consolidados en los últimos cursos, y los objetivos fundamentales son continuar mejorando para que el uso de los recursos digitales sea transversal.

▪ Objetivos de dimensión educativa.

Esta dimensión tiene una importancia clave para que el proceso de enseñanza-aprendizaje se vea enriquecido con el uso de las herramientas digitales.

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA		
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
Potenciar el uso de dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.	El 90% del profesorado utiliza dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.	Durante todo el curso escolar.
Mejorar el empleo de dispositivos digitales en investigación, búsqueda de información y evaluación: formularios, Kahoots, Educaplay, Plickers, Liveworksheet.	El 90% de los alumnos sabe seleccionar información e investiga a través de medios digitales. El 80% del profesorado utiliza herramientas digitales para la evaluación.	Durante todo el curso escolar.
Fomentar el uso de las licencias digitales que ofrecen las editoriales.	El 80% de los alumnos utilizan los recursos de las licencias digitales.	Durante todo el curso escolar.
Aumentar el uso de Classroom en todas las asignaturas desde 5º de Primaria.	En Primaria el 60% En Secundaria y Bach 100%	Durante todo el curso escolar.
Aumentar el uso Educamos y Teams como medio de comunicación profesor-padres.	El 100% de la comunicación del profesorado con las familias se hace a través de Educamos. El 75% del profesorado utiliza el cuaderno del profesor como forma de información de la evolución en el proceso de aprendizaje.	Durante todo el curso escolar.
Utilizar Google Workspace: Gmail, Jamboard, Drive, documentos, hoja de cálculo, presentaciones, forms, ...	El 100% de los alumnos utiliza las herramientas de Google Workspace, desde 3º de Educación Primaria, en sus trabajos, presentaciones e investigaciones.	Durante todo el curso escolar.
Emplear recursos digitales para la mejora de la competencia lingüística y matemática: HALEO, Ciberludi, Ciberemat, Matific, KhanAcademy.	En todos los cursos se ha utilizado al menos uno de estos recursos digitales.	Durante todo el curso escolar.
Introducir la robótica en los cursos correspondientes según la planificación del Plan TIC del centro.	Al principio de cada curso se pone en marcha, según el programa, en los niveles correspondientes.	Octubre
Ofertar a las familias, formación sobre el uso de herramientas TIC y ciudadanía digital.	Se realiza una sesión de formación.	Una vez al año.

Establecer tutorías con el alumnado sobre el uso y los riesgos de las redes sociales e internet.	Registro de la sesión de tutoría por curso.	A lo largo del curso escolar.
Reforzar los conocimientos sobre seguridad digital, uso ético de la tecnología y respeto a la propiedad intelectual.	Se realiza formación con profesores y alumnos. Se plasma en las programaciones.	Anualmente

■ Objetivos de dimensión organizativa:

En este apartado se incluyen los objetivos relacionados con la organización general del centro para tener puntos comunes en todas las etapas y desde diferentes ámbitos.

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA		
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
Afianzar los mecanismos de comunicación digitales comunes entre el profesorado.	El claustro utiliza el correo corporativo para comunicaciones oficiales.	Durante todo el curso escolar.
Compartir la documentación referida a la organización de centro: actas, planes, memorias, ...	El claustro utiliza el Drive para compartir documentación. La documentación está disponible y el claustro tiene acceso	Durante todo el curso escolar.
Utilizar distintos calendarios compartidos para el uso de los Chromebooks, aulas, etc.	El 100% del claustro accede en cualquier momento y organizar su elección y clases.	Durante todo el curso escolar.
Utilizar la plataforma digital EDUCAMOS para la gestión y organización de datos de administración y secretaría (inscripciones de actividades, tutorías, entrega de notas...).	El 95 % de las gestiones planteadas a realizar desde la plataforma se llevan a cabo desde ella.	Durante todo el curso escolar.
Realizar formación digital para la mejora de la labor docente del profesorado.	Se realiza al menos una formación digital de mejora.	A lo largo de cada curso escolar.
Establecer mecanismos para conocer el nivel de digitalización y los dispositivos de los que disponen las familias para garantizar la inclusión digital.	Se tiene información actualizada de todas las familias, y todas ellas disponen de herramientas necesarias para el aprendizaje del alumnado.	Inicio del curso escolar.
Garantizar que todos los alumnos (RELEO, libros de segunda mano) tengan	Todos los alumnos disponen de licencias.	Inicio del curso escolar.

licencias digitales: acuerdos entre centro y editoriales.		
Mejorar el uso del protocolo de comunicación de incidencias al gestor TIC para la resolución de esta.	El 80% del profesorado utilice el correo creado para la comunicación de las incidencias.	Durante el curso escolar.
Recordar al inicio del curso el plan de acogida, haciendo hincapié en aspectos significativos: correos, claves WIFI, seguridad...	Se realiza la reunión informativa al inicio de curso y se cuelga en la carpeta del drive el documento.	Inicio curso.

■ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA		
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
Reducir la ratio alumno/ordenador.	Se adquieren Chromebooks.	Comienzo del curso escolar. 22-23 y sucesivos
Dar a conocer las políticas de uso de dispositivos y plataformas educativas.	Se han dado a conocer al claustro, alumnos y padres, y están accesibles desde la web del centro.	Curso 22-23.
Adquirir medios para potenciar el aprendizaje de la robótica.	Se adquieren los kits de robótica.	Comienzo del curso 22-23.
Mejorar los dispositivos del aula de tecnología.	Adquirir cámara de documentos proyector y ordenador.	Curso 22-23

2.3. Tareas de temporalización del Plan.



2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

ACCIÓN	CÓMO	EMISOR	RECEPTOR	TEMPORALIZACIÓN
Presentación del plan al claustro de profesores	En reunión de claustro	Equipo TIC	Claustro	Principio de curso durante la vigencia del plan (después de la revisión y actualización por parte del Equipo TIC)
Presentación del plan a las familias	En reuniones de inicio de curso	Tutores	Familias	Principio de curso durante la vigencia del plan
Presentación del plan al Consejo Escolar	En primera reunión de Consejo Escolar	Representante del Equipo TIC en el Consejo Escolar	Consejo Escolar	Primera reunión del Consejo Escolar
Publicación del plan en el repositorio de Drive	Se sube al drive el documento completo en la carpeta compartida del curso	Equipo TIC	Claustro	Después de la presentación del plan al claustro al inicio de cada curso durante la vigencia del plan
Publicación en la web del centro	Se incluye en el apartado de documentación de la web	Coordinador TIC	Público en general	Después de la presentación del plan al claustro al inicio de cada curso durante la vigencia del plan
Recogida de observaciones y posibles mejoras del plan	Incluyendo preguntas en los cuestionarios de satisfacción que se envían a los diferentes miembros de la comunidad educativa	Equipo directivo y equipo TIC.	Comunidad Educativa	Final de curso durante la vigencia del plan.
Plan de acogida de alumnos y familias nuevas	Siguiendo el plan de acogida: explicación de las diferentes plataformas, entrega de correos y claves.	Secretaría a familias y direcciones pedagógicas a alumnos	Alumnos y familias nuevas	Inicio de curso o en el momento que se produzca la llegada al centro

Plan de acogida de profesores nuevos	Siguiendo el plan de acogida: explicación de las diferentes plataformas, entrega de correos y claves	Dirección general y Coordinador TIC	Profesores nuevos	Cuando se produzca la incorporación
--------------------------------------	--	-------------------------------------	-------------------	-------------------------------------

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

RESPONSABILIDAD	PERSONA	FUNCIÓN
Responsable #ComDigEdu	José Manuel Gómez	Coordinar la elaboración del Plan CoDiCe TIC.
Coordinador TIC	José Manuel Gómez	Dinamizar el uso de las TIC y apoyar al claustro en las dificultades con las TIC. Proponer soluciones tecnológicas tanto en infraestructuras como en los procesos de enseñanza aprendizaje. Mantener actualizada la Web del centro.
Comisión TIC	Alfonso Burgoa Amaya Carrera Ana Isabel Reglero Cristina Sansano José Manuel Gómez	Elaborar el plan TIC e implantar dicho plan. Dinamizar el claustro aportando nuevas metodologías basadas en las TIC.
Equipo de comunicación	Jorge Hernández Blanca Pajares Flor Ogea Cruz M ^a Tardón Alicia Nieto	Hacer visible la vida académica, cultural y deportiva del centro en las redes sociales.
Equipo Directivo	Dirección General: Esther Medina Dirección Secundaria: José Manuel Gómez Dirección de infantil y primaria: Amaya Carrera Administradora: Carolina Méndez Coordinadora de Pastoral: Maite Blanco	Apoyar a la Comisión TIC para la elaboración del plan. Dotar de los recursos que permita su puesta en marcha.

COMISIÓN TIC

La Comisión TIC del centro se configuró en el curso 2017-18. Desde el curso 2021-2022, el equipo cuenta con una hora de trabajo semanal, que sirve para compartir el trabajo que realizan sus miembros a lo largo de la semana, y establecer objetivos de trabajo. Se preparan, además, las sesiones, para compartir con el resto del claustro, la información y las decisiones tomadas. En las sesiones se realiza un acta de reunión que se sube a la carpeta compartida de drive de la comisión, y que se comparte con la dirección general del centro para su seguimiento.

El traslado de información al claustro se realiza en las reuniones semanales, siempre que es necesario, aunque existe una sesión fija al trimestre, en la que la Comisión TIC, presenta la revista digital y de innovación que elabora trimestralmente.

El objetivo de esta comisión es extender a todos los niveles educativos estrategias, contenidos, metodologías, formas de proceder, normativa de uso y seguridad.

Las funciones de esta comisión se desarrollan en los siguientes ámbitos:

GESTIÓN DE RECURSOS		
FUNCIÓN- TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Elaborar y dar a conocer el Plan de Educación Digital del centro.	Comisión TIC	Curso 22-23
Colaborar con el profesorado en el diseño y/o adaptación de contenidos, actividades o unidades que estén integradas al currículo y que hayan sido enriquecidas mediante el uso de la tecnología y que promuevan metodologías activas.	Directores Pedagógicos (representantes del Equipo Directivo en la Comisión TIC)	Todo el curso durante la vigencia del plan
Fomentar en el profesorado actitudes positivas hacia el cambio metodológico	Comisión TIC y Equipo de Innovación	Todo el curso durante la vigencia del plan
Promover herramientas que faciliten compartir conocimientos, intercambiar experiencias y favorecer una innovación sistemática Realización de la Revista Inno-TIC	Comisión TIC y Equipo de Innovación	Trimestralmente durante la vigencia del plan
Compartir ejemplos de proyectos e ideas que los profesores puedan utilizar en el aula	Comisión TIC y profesorado	Todo el curso durante la vigencia del plan

ASESORÍA		
FUNCIÓN- TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Localizar recursos y estrategias para desarrollar las actividades de aprendizaje.	Comisión TIC y profesorado	Durante todo el curso escolar: repositorio y reuniones de coordinación
Proporcionar guías o tutoriales con instrucciones para realizar tareas comunes con algunas aplicaciones SITE INNOTIC	Comisión TIC	Durante todo el curso.
Elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento.	Directores Pedagógicos (representantes del Equipo Directivo en la Comisión TIC)	Durante todo el curso
Facilitar el acceso a las TIC, tanto del alumnado como del profesorado, de forma que se incremente el uso de las mismas.	Equipo Directivo Comisión TIC	Durante todo el curso

FORMACIÓN		
FUNCIÓN- TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Fomentar el trabajo colaborativo entre todo el profesorado.	Directores Pedagógicos (favoreciendo reuniones de coordinación entre el profesorado)	Durante todo el curso escolar
Colaborar con el Equipo Directivo a la hora de elaborar el Plan de Formación del centro.	Directores Pedagógicos	Mayo: propuesta de formación del CFIE Junio y septiembre: elaboración de la propuesta de formación para el Claustro

EVALUACIÓN		
FUNCIÓN- TAREA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Seguimiento anual de los indicadores establecidos y de la rúbrica para elaborar un informe de evolución del Plan y las propuestas de mejora.	Comisión TIC y Equipo Directivo	Final de curso durante la vigencia del Plan: elaboración de la memoria del Plan
Evaluación del Plan de Educación Digital del centro al finalizar el periodo previsto de vigencia (dos años), en colaboración con el Equipo Directivo.	Comisión TIC y Equipo Directivo	Final de curso (2023/2024)

■ El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

La importancia de la competencia digital hace que se haga presente en documentos y planes del centro.

DOCUMENTO	APARTADO
Proyecto Educativo Institucional: documento compartido por todos los colegios de la Fundación Escuela Teresiana, que define nuestras opciones estratégicas de tipo pedagógico, pastoral y de liderazgo.	<u>Dimensión organizativa:</u> En el apartado "Contextos" se hace un análisis sobre alumnos, profesores y familias, donde se habla de la necesidad de estar interconectados, y del rol de los profesores, y la necesidad de formación continua. <i>"Nuestra escuela debe conocer y utilizar las herramientas tecnológicas necesarias para desde ellas llevar a cabo nuestros objetivos educativos. Necesitamos aprovechar estos medios para salir del aislamiento, entrar en conexión y trabajar como escuelas abiertas al mundo".</i>
	<u>Dimensión educativa:</u> aparece reflejado en las líneas estratégicas pedagógicas y de liderazgo del PEI.
Programación general anual: la dinamización de las TIC se contempla como objetivo prioritario, teniendo en cuenta tanto el ámbito de las familias, como el de los alumnos.	<u>Dimensión organizativa:</u> aprovechamiento de la plataforma Educamos como herramienta de comunicación, no solo con el uso del correo que ofrece dicha plataforma, sino también para la realización de tutorías a través de videoconferencias por TEAMS, la realización de actas de tutorías, la publicación de calificaciones, boletines, y la gestión de autorizaciones e inscripciones a actividades complementarias. Se plantea también como objetivo para el curso, equilibrar el uso de los carros de chromebook para que todos los alumnos desarrollen la competencia digital.
	<u>Dimensión educativa:</u> aparece especificado como objetivo para la mejora de resultados, la mejora de la competencia digital a través del uso de distintas plataformas: SAVIA digital, Khan Academy HALEO, Matific, GoSteam, Google Workspace. También se plantea como objetivo la continuidad del proyecto de robótica en los cursos que corresponda, y la continuidad en la formación continua.
	<u>Dimensión tecnológica:</u> Adquisición de chromebooks para uso de los alumnos.
Propuestas curriculares	<u>Dimensión educativa:</u> Tabla en la que se especifican los contenidos TIC por curso y la correspondiente evaluación
Programaciones didácticas	<u>Dimensión educativa:</u> se recogen los aspectos relativos a la competencia digital, siguiendo el plan de integración de las TIC en el aula, incluido en las propuestas curriculares. Se concretan las actividades que se van a realizar para lograr los objetivos marcados en las propuestas de las diferentes etapas.
Plan de lectura	<u>Dimensión educativa:</u> el plan recoge entre sus objetivos utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como consulta, mejora y apoyo al fomento de la lectura y al desarrollo de la comprensión lectora, y por tanto aparecen las actividades a desarrollar para alcanzar dicho objetivo.

	<u>Dimensión organizativa:</u> se señala la planificación semanal del uso de Chromebook para el trabajo de habilidades lectoras.
RRI	<u>Dimensión educativa:</u> en el RRI del centro hace referencia a la competencia digital, en el apartado que explica las competencias del director pedagógico: impulsar el uso de las TIC como herramienta de información, comunicación y aprendizaje.
	<u>Dimensión organizativa:</u> se hace referencia a la necesaria actualización pedagógica de los docentes con la incorporación de las nuevas tecnologías.
	<u>Dimensión tecnológica:</u> En el capítulo tres se hace referencia al plan de convivencia, señalando como conducta contraria a la convivencia la utilización inadecuada de aparatos electrónicos, siendo una circunstancia agravante la publicidad o jactancia de conductas perturbadoras de la convivencia a través de aparatos electrónicos o cualquier otro medio.
Plan de convivencia	<u>Dimensión educativa:</u> una de las líneas prioritarias del plan es la promoción del uso adecuado de las redes sociales, así como la prevención del cyberbullying y otros tipos de acoso en redes.
	<u>Dimensión tecnológica:</u> como anexo al plan de convivencia aparecen los documentos de “normas de convivencia” de las diferentes etapas. En ellas aparecen las normas con respecto al uso de dispositivos electrónicos en el centro.
Plan de acción tutorial	<u>Dimensión educativa:</u> en la programación de las sesiones de tutorías se plantean a partir de 3º de EP sesiones en las que se fomenta el espíritu crítico y ético sobre el uso de los avances tecnológicos y aprovechamiento de las TIC para nuestra labor diaria. Se busca el uso adecuado en redes sociales, dotándoles de estrategias de autoprotección, y de protección y ayuda a personas vulnerables de sufrir cyberbullying.
Plan de contingencia y digitalización	La naturaleza de este plan hace que aparezcan reflejadas las <u>tres dimensiones</u> : <u>educativa</u> , en cuanto a los procesos de enseñanza aprendizaje, y cómo estos se pueden ver modificados en situaciones de confinamientos totales o parciales. Se plantea, además, la evaluación de la competencia digital de alumnos y profesores. En cuanto a la <u>dimensión organizativa</u> , este plan planifica los medios de comunicación con familias y alumnos, así como el uso de diferentes plataformas para la enseñanza a distancia, adaptándonos a la edad de los alumnos, y a su autonomía. La <u>dimensión tecnológica</u> , se contempla en cuanto al análisis de la dotación tanto de alumnos como de profesores de herramientas y dispositivos.
Plan de formación	<u>Dimensión organizativa:</u> se plantean acciones formativas encaminadas a la mejora competencia digital de los docentes.
Plan de Acogida y manual TIC familias y alumnos	<u>Alumnos:</u> <u>Dimensión organizativa:</u> aparece reflejado quién se encarga de generar las claves y contraseñas de Educamos y del correo institucional.
	<u>Profesores:</u>

	<u>Dimensión organizativa:</u> aparece reflejado quién se encarga de generar las claves y contraseñas de Educamos y del correo institucional. Quién es el tutor TIC y cuál es el protocolo de comunicación de incidencias digitales. Explicación del uso de las distintas herramientas y plataformas digitales de uso habitual en el centro, así como su gestión (Calendar)
Plan de atención a la Diversidad	<u>Dimensión educativa:</u> uso de herramientas digitales para la detección, análisis y respuesta educativa del alumnado con necesidades educativas especiales.

▪ Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro:

APLICACIÓN		USO	USUARIO
Stylus		Gestión administrativa	Dirección General Secretaría
Educamos		Comunicación con familias • Mensajería • Autorizaciones • Circulares • Boletines de notas • Notificación de exámenes • Incidencias y observaciones • Control de asistencia • Cuaderno del profesor: seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje Gestión administrativa: • Recibos	Equipo directivo Administración Secretaría Claustro
G O O G L E W O R K S P A C E	GMAIL	Correo institucional: comunicación entre docentes y con entidades externas	Equipo directivo Administración Secretaría Claustro
	Google Meet	Videoconferencia entre docentes y con entidades externas	Equipo directivo Administración Secretaría Claustro
	Calendar	Calendarios de organización del centro: - Actividades complementarias - Reuniones - Uso de salas compartidas - Usos de carros de Chromebook	Equipo directivo Administración Secretaría Claustro
	Drive	Almacenamiento de archivos	Equipo directivo Administración Secretaría Claustro

Google Docs Google Sheets Google Slides Google Forms	Trabajo colaborativo	Equipo directivo Administración Secretaría Claustro
Google Sites	Comunicación de información a las familias y profesorado	Equipo directivo Claustro
Teacorrige, d2, BADyG	Pruebas psicopedagógicas de diferentes tipos con corrección digital (informes)	Orientación
Navision	Contabilidad	Administración
Cemdesk	Gestión de exámenes de Cambridge	Equipo directivo

■ **Propuestas de innovación y mejora:**

ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	
ACCIÓN 1: EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE GESTIÓN Y LIDERAZGO	
Medida	Mejorar la evaluación del funcionamiento de las TIC en los procesos organizativos y de gestión y liderazgo
Estrategia de desarrollo	Crear un formulario de evaluación para el Claustro y familias o modificar los formularios existentes con preguntas sobre este ámbito
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	3er trimestre curso 22-23
ACCIÓN 2: REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES	
Medida	Incluir las TIC en los documentos institucionales en los que se observa su ausencia
Estrategia de desarrollo	Revisión minuciosa de todos los planes para comprobar la inclusión del aspecto TIC.
Responsable	Claustro y Equipo Directivo
Temporalización	Inicio de curso durante la vigencia del Plan
ACCIÓN 3: COMPROBACIÓN DEL CORREO EDUCACYL	
Medida	Garantizar que todos los profesores del centro tengan correo y clave
Estrategia de desarrollo	Solicitar y recuperar los usuarios y contraseñas
Responsable	Secretaría y Comisión TIC
Temporalización	1er trimestre curso 22-23

ACCIÓN 4: OPTIMIZAR EL USO DE EDUCAMOS (ÁREA DE ADMINISTRACIÓN)	
Medida	Realizar las inscripciones del comedor y madrugadores a través de la plataforma.
Estrategia de desarrollo	Formación de la administración del centro en nuevos usos de educamos
Responsable	Administración
Temporalización	Formación en el 1er trimestre de 2022. Aplicación en cursos sucesivos.
ACCIÓN 5: OPTIMIZAR EL USO DE EDUCAMOS (ÁREA PEDAGOGÍA)	
Medida	Optimizar el uso de la plataforma para la calificación de materias y el cálculo de competencias.
Estrategia de desarrollo	Seminario CFIE para formación del Claustro y toma de decisiones
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	1er trimestre 23-24
ACCIÓN 6: MEJORAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	
Medida	Digitalización de la biblioteca
Estrategia de desarrollo	Crear un seminario CFIE para iniciar el proceso de digitalización de la biblioteca
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	2º Trimestre 23-24

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

■ Proceso de integración didáctica de las TIC.

La integración de las TIC se realiza en todos los niveles educativos del centro. Desde los niveles iniciales se trabajará siguiendo una línea metodológica, garantizando la correspondiente verticalidad, para que la adquisición de la competencia digital se alcance de forma progresiva.

Se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- Desarrollo de trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.
- Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo
- Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos.
- Oferta de materiales didácticos variados con contenido significativo.
- Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC
- Favorecer la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.

Como objeto de aprendizaje

Tomando como referencia los descriptores de la LOMLOE sobre la competencia digital, detallamos cómo trabajamos para lograr su desarrollo:

CD1	Realizar búsquedas en internet con una actitud crítica, archivándolas para su posterior consulta, respetando la propiedad intelectual.	La planificación de las TIC en el aula, que aparece en nuestras propuestas curriculares, contempla entre sus contenidos, enseñar a realizar búsquedas en internet, desarrollando de forma progresiva su espíritu crítico. A partir de 1º de la ESO, se trabaja también la curación de contenidos, y el modo de incluir las fuentes a la hora de presentar trabajos: qué puedo y qué no puedo compartir, licencias de uso: copyright, copyleft, CC. El hecho de tener concretados los contenidos a trabajar en cada uno de los cursos, nos permite trabajarlos de forma transversal en todas las asignaturas de ese curso. Los profesores diseñan las actividades, que incluyen en las programaciones didácticas, y se realizan en el aula, con el uso de los carros de Chromebooks. Las sesiones de tutoría grupal del ámbito “transformadores sociales” busca desarrollar el espíritu crítico de nuestros alumnos, y contempla actividades relacionadas con lo digital.
CD2	Crear contenidos digitales usando diferentes herramientas y estrategias de tratamiento de la información.	A partir de 4º de Primaria comenzamos el trabajo de creación de contenidos digitales con herramientas como Google Docs. Progresivamente, se va ampliando el trabajo de creación de contenido. Algunos ejemplos son: • Creación de mapas mentales: Coggle y Mindomo. • Paquete Google: Docs, Calc, Presentaciones, Jamboard (presentaciones, carteles...). • Storyboardthat: herramienta para la realización de cómics de manera digital. • Uso de Padlet, Jamboard para hacer lluvia de ideas. • Uso de Genial.ly, Kahoot y Canva para la realización de actividades concretas, y también como creadores de contenido: revista escolar, presentaciones de trabajos, libros de poemas. • Edición vídeo para presentación de trabajos. • Realización de presentaciones en distintas herramientas: aprenden distintas destrezas como insertar imágenes, cambio de fuente, poner fondos, etc. • Manejo de Word. • Programas de edición de imagen a nivel usuario. • Hoja de cálculo, Excel. • Creación de web: html, site.
CD3	Comunicar, participar y colaborar usando herramientas o	El trabajo con el entorno de Google Workspace permite usar diferentes herramientas digitales en las que la colaboración es un aspecto fundamental. Los alumnos, desde 1º de Primaria, tienen cuenta Google, y a partir de 3º se generan Classroom para diferentes asignaturas, con el uso de Google Drive para albergar diferentes trabajos y documentos. Los alumnos aprenden a

	plataformas virtuales.	gestionar su entorno virtual en Classroom a través de diferentes actividades. El uso de Jamboard, Google Docs, hojas de cálculo de Google, y presentaciones, permiten la realización de trabajos compartidos, en los que los alumnos colaboran. Las metodologías utilizadas en el centro, de trabajo cooperativo, APS, y trabajos proyectos, facilitan el uso de diferentes herramientas digitales que fomentan la participación y colaboración necesarias en este tipo de metodologías.
CD4	Conocer los riesgos y usar medidas preventivas para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente.	Dentro del Plan de Acción Tutorial del centro se realizan distintas charlas sobre el buen uso de las nuevas tecnologías, y concienciando sobre el buen uso de las redes sociales; de manera que se quiere fomentar el espíritu crítico y ético del alumnado. Concretamente se vincula al apartado de Transformadores sociales (espíritu crítico y ético).
CD5	Desarrollar aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas para responder a retos.	Los alumnos desarrollan las competencias STEAM por medio de la robótica, Proyecto iniciado en el curso 21-22 en los cursos de 1º y 4º de primaria y 1º de ESO, incorporando el curso 22-23 los cursos 2º y 5º de primaria, 3º de ESO e Infantil. Los alumnos trabajan el desarrollo de aplicaciones sencillas utilizando lenguajes de programación como Scratch y Python. En 1ºBTO se utiliza el trabajo con Arduino desde la asignatura TIC.

Como entorno de aprendizaje

Los escenarios posibles de aprendizaje son:

A. APRENDIZAJE HÍBRIDO: ALUMNOS QUE NO ASISTEN AL AULA

Se envían tareas a través de las plataformas que se utilizan en los diferentes cursos, y se hace seguimiento de los alumnos en situación de cuarentena.
Se realizan videoconferencias o llamadas de seguimiento.
En bachillerato y en algún caso especial de ESO las clases se transmiten a través de videoconferencia en todas las asignaturas en las que sea posible.

B. APRENDIZAJE TELEMÁTICO: GRUPO COMPLETO EN CASA

Desde Infantil hasta 4º de ESO: Se envía una plantilla semanal con las tareas a realizar. Se elaboran horarios semanales con clases online y tiempo de trabajo personal, para la realización de las tareas enviadas en la plantilla semanal.
Para las clases online se tiene en cuenta la carga horaria de las diferentes asignaturas y las características de las mismas, teniendo más sesiones online aquellas que requieran explicaciones teóricas por parte del docente. Se tiene en cuenta la disponibilidad de

dispositivos por parte de las familias, y la autonomía de los alumnos, pudiendo intercalar dichas clases con videos explicativos, que faciliten la conciliación familiar.

- Bachillerato: Clases online, en el mismo horario de clases presenciales.

C. APRENDIZAJE PRESENCIAL

El entorno presencial se caracteriza por la asistencia del alumnado al centro.

En cuanto al uso de los cuatro carros de Chromebooks que existen en la actualidad en el centro, se establecen los siguientes criterios:

- Se asigna dos carros para la etapa de Primaria y otros dos para Secundaria y Bachillerato.
- Se comparten los calendarios con el claustro (Google Calendar), para que cada profesor pueda elegir el horario de uso de los dispositivos.
- Se establece una hora semanal en todos los cursos de Primaria para la realización de la herramienta Haeo, de mejora de habilidades lectoras.
- Se establece una hora semana en todos los cursos de Primaria para la realización de la herramienta MATIFIC, para la mejora de habilidades matemáticas.
- Se establece una hora semanal de uso para los cursos en los que se imparte robótica (un dispositivo por cada equipo de trabajo).
- Se fijan en secundaria horas fijas de uso para ciertas asignaturas y el resto lo reserva el profesor que va a hacer uso de los Chromebooks.

Como medio de acceso al aprendizaje

29

Las herramientas digitales nos permiten un mayor grado de personalización del aprendizaje ya que posibilitan adecuar las actividades y tareas a los conocimientos reales de los alumnos. Las TIC (TAC) permiten la individualización de la enseñanza, optimizan el proceso de enseñanza-aprendizaje, cuentan con múltiples posibilidades de adaptación, facilitan la interactividad entre usuarios y la participación activa, son altamente motivantes para los alumnos, se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada alumno, aportan feedback inmediato y favorecen la autonomía. Además, las TIC permiten diseñar materiales educativos atractivos y versátiles.

El profesorado debe potenciar el diseño universal para el aprendizaje (DUA), de manera que las actividades en sí mismas sean inclusivas, disminuyendo así la necesidad de adaptaciones curriculares y favoreciendo la autonomía y la motivación de todo el alumnado.

Siguiendo este marco de referencia, las actividades para todo el alumnado deben ser variadas, flexibles, relacionadas con sus intereses, motivadoras, prácticas, funcionales, interactivas, vivenciales y que se puedan realizar de forma autónoma. Además, deben ser previsibles, organizadas y con pautas claras de lo que se debe hacer; estructurando las actividades en pequeños pasos.

En este diseño universal debe tenerse en cuenta de modo especial la accesibilidad de las herramientas tecnológicas utilizadas, adaptando las propuestas tanto a la disponibilidad de dispositivos como al nivel de conocimiento del alumnado y las familias.

En conclusión, para todos los alumnos, pero especialmente para los alumnos que presenten necesidades educativas especiales, se tomarán las siguientes medidas:

- Creación de aulas virtuales CLASSROOM específicas para alumnos con necesidades, de forma que en condiciones de confinamiento u ordinarias puedan realizar actividades alternativas. Si las orientadoras junto con los tutores del alumno decidieran que no es necesaria la creación de un Classroom específico, alojar tutoriales explicativos en el Classroom de la clase.
- El Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) -un enfoque que prima la flexibilización del currículo- ayuda a los educadores a alcanzar este objetivo proporcionando un marco para entender cómo crear currículos que atiendan las necesidades de todos los alumnos desde el primer momento.
- Programa de préstamo de dispositivos Chromebook a alumnos y familias con situación de riesgo de exclusión social

Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Todo el alumnado de las etapas de Educación Primaria, ESO y Bachillerato dispone de una cuenta en Google Workspace. Se utiliza especialmente Classroom como forma de aula virtual en la que facilitar recursos que ayuden en el proceso de enseñanza-aprendizaje al alumnado: material de apoyo, juegos y actividades, recursos audiovisuales, calendario de tareas, etcétera.

A través de la plataforma Educamos se puede consultar las calificaciones, calendario y horario, comunicación a través de mail y TEAMS. Las familias reciben el usuario y contraseña necesarios para acceder a dicha plataforma a través de la Secretaría del centro.

30

En cuanto al FOMENTO DE LAS METODOLOGÍAS ACTIVAS es necesario mencionar que hasta el curso pasado se disponía de un Equipo de Innovación, que en estos momentos se encuentra integrado dentro del Equipo de Innovación y TIC, ya que desde el centro consideramos importante la unión de ambos aspectos.

A continuación, se mencionan y explican las **metodologías activas** que se utilizan de manera generalizada en el centro, y cómo se concreta su uso.

A) ABJ (Aprendizaje Basado en el Juego): utilizamos distintas herramientas como son Haleo (mejora de la habilidad lectora a través del juego), Matific (habilidades matemáticas), Ciberludiletras y Ciberemat (juegos para el desarrollo del aprendizaje lingüístico y matemático en niños desde Educación Infantil hasta 3º de Educación Primaria). En el caso de Ciberemat y Ciberludi se trabaja por rincones de aprendizaje, de manera que mientras unos alumnos realizan unos juegos, otros alumnos llevan a cabo otras actividades vinculadas al mismo programa.

El profesorado prepara juegos a través de Genial.ly para el repaso del contenido visto en las distintas materias. Se cuenta con una licencia conjunta a nivel de centro, y muchos profesores con sus cuentas institucionales también disponen de genial.ly de pago para poder usar todos los elementos disponibles.

Otras herramientas como Kahoot, Educaplay y Wordwall posibilitan el aprendizaje a través del juego. Algunos de ellos se utilizan únicamente para garantizar el aprendizaje

de una manera lúdica, pero en otras ocasiones se utiliza para la evaluación del propio alumno.

B) Visual thinking o pensamiento visual es una metodología que se basa en el uso de dibujos sencillos para explicar conceptos complejos. Nuestro cerebro está diseñado para procesar mejor la información mediante imágenes, y por eso, cuando las aplicamos correctamente para explicar contenido resulta más fácil su posterior memorización y evocación. El profesorado del centro para lograr hacer más visual el acceso a la información y favorecer el proceso de enseñanza- aprendizaje recurrimos a:

- o Coggle: usamos esta herramienta para la elaboración de mapas mentales.*
- o Canva (infografías, líneas del tiempo)*
- o Padlet*
- o Genial.ly*
- o Aplicaciones específicas para la creación de líneas de tiempo: Timeline, Tiki Toki, Timetoast.*
- o Aplicaciones específicas para la creación de murales a gran tamaño.*

C) En tercer lugar, es preciso mencionar la gamificación en las aulas que implica lograr distintos retos, conseguir nuevos avatares, premios o insignias. Entre las actividades o herramientas concretas que se utilizan podemos encontrar: Matific, Classdojo, Escape room.

D) De manera tradicional en nuestro centro se utiliza el trabajo cooperativo (grupos de expertos, ayuda entre iguales) como elemento favorecedor del aprendizaje, convirtiendo a los alumnos en sujetos activos en su propio aprendizaje. En este sentido, el alumnado elabora presentaciones, investigaciones con distintas herramientas (PPT, Jamboard, Genial.ly, Canva). Los propios alumnos son creadores de contenido TIC.

31

Por otro lado, para favorecer el desarrollo del pensamiento computacional y un acercamiento pleno a la robótica, desde el curso 2021/22 se llevan a cabo las siguientes acciones:

- En primaria una vez a la semana se trabajan contenidos específicos de Ciencias, Lengua y otras materias a través de la inclusión de la Robótica en las aulas con Lego WeDo 2.0. En el caso de los más pequeños de la etapa de Primaria, y en Infantil, se recurre a Lego Kubo para iniciar al pensamiento computacional.
- En secundaria y bachillerato, desde asignaturas TIC se introduce la programación con Scratch, Python y Arduino. En el desarrollo del programa de robótica, desde las asignaturas de Matemáticas y Tecnología y Digitalización, se utiliza el entorno Lego SPIKE y la plataforma GO STEAM de la editorial Edelvives.

Por último, es necesario hablar de RECURSOS DIGITALES en general. El profesorado cuenta con un repositorio en el que se encuentran recogidas múltiples herramientas digitales y el uso que se puede dar de ellas en las aulas. Del mismo modo, a los alumnos se les facilita el acceso a diferentes recursos digitales que facilitan el aprendizaje de las distintas materias a través de Classroom (a partir de 3º de Educación Primaria).

En el curso 2021/22 se estableció una verticalidad de contenidos propios de cada curso/etapa para garantizar formación integral en TIC. En la siguiente tabla se incluyen las herramientas que se usan de manera habitual en el centro, así como la forma de utilizarlas.

HERRAMIENTA	¿CÓMO LA UTILIZAMOS?
<i>Classroom</i>	<i>Repositorio de recursos para los alumnos. Actividades online como parte de las tareas diarias. Soporte según plan de contingencia.</i>
<i>Kahoot</i>	<i>Evaluación, repaso y refuerzo de contenidos.</i>
<i>SM-Aprendizaje</i>	<i>Evaluación, repaso y refuerzo de contenidos.</i>
<i>Plickers</i>	<i>Evaluación y repaso de contenidos del tema.</i>
<i>Cambridge Digital</i>	<i>Repaso y refuerzo de contenidos.</i>
<i>Ciber EMAT</i>	<i>Repaso y refuerzo de contenidos.</i>
<i>Ciber Ludiletras</i>	<i>Repaso y refuerzo de contenidos.</i>
<i>Haleo</i>	<i>Desarrollo de habilidades lectoras.</i>
<i>Matific</i>	<i>Desarrollo de habilidades matemáticas.</i>
<i>Genially</i>	<i>Creación de materiales y recursos (profesores y alumnos). Repaso y refuerzo de contenidos.</i>
<i>Canva (EDU)</i>	<i>Creación de materiales (profesor y alumnos a partir de 6º Educación Primaria)</i>
<i>Teams (Microsoft) - Meet (Google)</i>	<i>Videoconferencias</i>
<i>Echalk</i>	<i>Música: ejercicios de discriminación auditiva.</i>
<i>Voki</i>	<i>Dinamización en el aula</i>
<i>Socrative</i>	<i>Evaluación, repaso y refuerzo de contenidos</i>
<i>Youtube</i>	<i>Canciones, ritmogramas, etc.</i>
<i>Formularios Google</i>	<i>Evaluación, repaso y refuerzo de contenidos</i>
<i>TEAMS</i>	<i>Reuniones con las familias</i>
<i>KhanAcademy</i>	<i>Refuerzo de matemáticas</i>
<i>Quizizz</i>	<i>Repaso y evaluación</i>
<i>Aplicaciones de Google: documentos, presentaciones, hojas de cálculo...</i>	<i>Elaboración de trabajos y presentaciones</i>
<i>Radio</i>	<i>Desarrollo de habilidades comunicativas y digitales.</i>

■ Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Las TICs son muy útiles para potenciar la inclusión en la escuela. El modelo tradicional de una educación especial segregada está siendo relevado por otro en el que prima la integración y la inclusión. La inclusión no debe centrarse solo en aquella parte del alumnado con Necesidades Educativas Especiales sino también en los que proceden de familias con menos recursos o no dominan el idioma. Las TIC resultan muy útiles para potenciar esa inclusión en los centros educativos.

- Búsqueda de material adaptado para niños con necesidades educativas especiales, dificultades de aprendizaje o con desfase curricular en páginas especializadas:

- o Aula PT
- o Orientación Andújar.
- Utilización del traductor de Google para la comunicación con alumnos con desconocimiento del idioma.
- Aplicación Dyctective (dislexia).
- Aplicación Socioescuela (análisis de relaciones sociales en el ámbito escolar).
- Aplicación DISANEDU.
- Aplicación y corrección de pruebas psicopedagógicas digitales.
- Facilitación de recursos digitales a las familias con el fin de que puedan trabajar desde casa las necesidades educativas detectadas en la evaluación psicopedagógica.
- Proyección digital de materiales relacionados con el trabajo de funciones ejecutivas dentro del aula, sistematizando diferentes niveles de dificultad para atender y respetar los distintos ritmos de aprendizaje.
- Utilización de aplicaciones digitales para reforzar el trabajo de adquisición de habilidades de lectoescritura y razonamiento lógico-matemático.
- Visualización de cuentos en la pizarra digital que fomentan valores inclusivos.
- Elaboración de materiales propios a través de distintas herramientas digitales, con el fin de orientar tanto a padres como a docentes en la labor educativa que tienen encomendada.
- Comunicación digital interna entre el claustro y el Departamento de Orientación, así como del Departamento de Orientación con Servicios externos.

■ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: MEJORAR LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LAS PROGRAMACIONES	
Medida	El Equipo TIC establece las directrices de inclusión de la competencia digital en las programaciones.
Estrategia de desarrollo	Realizar formación en la integración de las competencias según la LOMLOE y el marco europeo de competencia digital docente y elaborar las programaciones de los cursos donde se implanten.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	1er trimestre 22-23 (cursos impares). 1er trimestre 23-24 (cursos pares).
ACCIÓN 2: AUMENTAR LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DIGITALES OFRECIDOS POR LAS DIFERENTES EDITORIALES	
Medida	Presentación de las herramientas digitales por las distintas editoriales
Estrategia de desarrollo	Analizar el uso de herramientas digitales de las editoriales en el aula mediante la aplicación de una encuesta
	Implementar en las aulas las herramientas correspondientes
Responsable	Directores Pedagógicos y claustro de profesores
Temporalización	Durante todo el curso escolar

ACCIÓN 3: UTILIZAR VÍDEOS Y CROMA COMO RECURSO EDUCATIVO	
Medida	Aprender a crear y editar vídeos y usar croma, y analizar las posibilidades que ofrecen.
Estrategia de desarrollo	1. Formación CFIE 2. Adquisición de materiales necesarios 3. Toma de decisiones para la aplicación en el aula
Responsable	1. Equipo Directivo y Equipo InnoTIC 2. Equipo Directivo 3. Equipo InnoTic y direcciones pedagógicas.
Temporalización	1. 2º trimestre 23-24 2. 3er trimestre 23-24 3. 1er trimestre 24-25

3.3. Desarrollo profesional.

■ Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Para detectar las necesidades formativas del profesorado utilizamos la rúbrica para analizar la competencia digital docente del marco común de CD docente del INTEF. Para la elaboración de este Plan el profesorado del colegio ha realizado una autoevaluación de su competencia digital (evaluación SELFIE), evaluación que se realizará cada dos años o siempre que se incorpore un profesor nuevo al centro; el objetivo es la reflexión personal sobre el conocimiento y las necesidades de formación individuales en las TIC. En nuestro centro observamos niveles muy variados en competencia digital, aspecto sobre el que se ha hablado en la parte inicial del plan.

Al principio de curso se solicita una reflexión individual de todo el profesorado para descubrir carencias relativas al uso y manejo de herramientas digitales. Para ello recurrimos a la siguiente encuesta de autoevaluación TIC de Red XXI: <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/d1.php>

A lo largo del curso se traslada al claustro de profesores toda la información recibida sobre procesos formativos relacionados con las TIC, ofrecidas por el CFIE y por otras instituciones, como por ejemplo el INTEF. Del mismo modo, una parte del Plan formativo del centro se dedica a la formación digital del profesorado. Desde el curso 2022/2023 esta formación se realiza en coordinación con el CFIE. Además, el equipo TIC envía trimestralmente una revista con formación sobre herramientas TIC e innovación en las aulas.

Al finalizar el curso se aplica al profesorado un formulario de Google forms <https://forms.gle/UXJ37RxG4MPGWCUz9> propio de centro, y en él se valora el grado de satisfacción con el uso de herramientas digitales y aspectos de mejora o formación para el curso siguiente. En este formulario se valoran las tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica.

Estas herramientas aportan información personal y colectiva suficiente para tomar decisiones en el ámbito de la formación de centro.

Para el seguimiento de las necesidades que puedan surgir con todo lo relacionado con las TIC el centro cuenta con un coordinador TIC que ejerce las siguientes funciones:

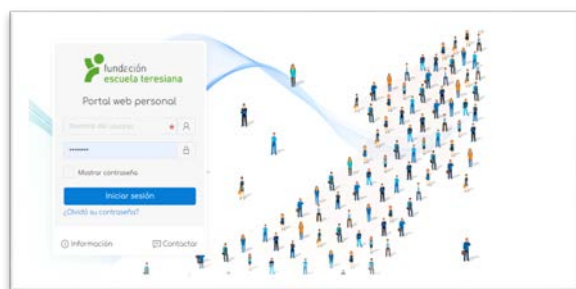
- a) Coordinar y dinamizar la integración curricular de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el centro.
- b) Realizar el análisis de necesidades del centro relacionadas con las Tecnologías de la Información y la Comunicación y elaborar propuestas para la organización y gestión de los medios y recursos tecnológicos del centro, así como velar por su cumplimiento.
- c) La supervisión de la instalación, configuración y desinstalación del software de finalidad curricular.
- d) Velar por el buen uso de las TIC en el centro.
- e) Promover la difusión y el intercambio de materiales TIC elaborados por el profesorado del centro.
- f) Asesorar al profesorado sobre materiales curriculares en soportes multimedia, su utilización y estrategia de incorporación a la planificación didáctica, en especial a quienes se sienten menos seguros en el uso de los recursos informáticos.
- g) Mantener actualizado el inventario del hardware disponible del centro.
- h) Gestionar las cuentas de usuario y las claves de acceso a las webs, redes, plataformas y/o servidores del Centro.
- i) Estar al día en todo lo relacionado con la utilización de las TIC en el ámbito educativo.

■ Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

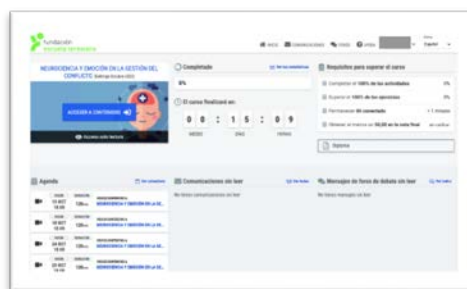
35

Existe un Plan de formación establecido por la Fundación Escuela Teresiana, en el que se incluye como pilar importante la formación en TIC e innovación educativa. Cada año distintos docentes han realizado formación. Se ha recibido formación en Google Level 1, Profesores en acción (Innovación educativa), Competencia digital docente.

La FET dispone de un Portal del empleado (portalweb.escuelateresiana.com) y de un Campus Virtual de Formación propio (formacion.escuelateresiana.com). El primero de ellos tiene una clara finalidad administrativa y de gestión (contratos, datos personales, historial, experiencia personal y profesional), y el segundo forma parte del Plan de Formación de la Fundación, posibilita realizar cursos de manera virtual.



portalweb.escuelateresiana.com



formacion.escuelateresiana.com

En el curso 2022-23 los profesores acreditados con Google Level 1 realizarán la formación en Google Level 2. Los profesores que llevan a cabo este tipo de formación realizan talleres formativos en el centro para hacerla extensiva al resto de profesorado. Las actividades

formativas incluidas en el Plan de Formación del centro están adaptadas a los distintos niveles de competencia digital docente.

Además del Plan de Formación de la FET existe alta participación individual en cursos vinculados con las TIC (como, por ejemplo, cursos organizados por INTEF, FERE Castilla y León), y que posteriormente reciben la oportuna difusión entre el claustro.

Desde la Comisión TIC hemos creado una newsletter trimestral para formar al profesorado en herramientas y recursos digitales que puedan implementarse en el día a día docente y que contribuyan al proceso de enseñanza-aprendizaje. La revista se difunde digitalmente y el contenido de la misma se explica en sesiones presenciales de formación del claustro.

Del mismo modo, existe un repositorio con contenidos digitales creado por los coordinadores TIC de la Fundación Escuela Teresiana y compartido a todos los colegios y profesores de los mismos.

En definitiva, la formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

ACTIVIDAD FORMATIVA	ORGANIZADORES	TIPO DE PARTICIPACIÓN
Oferta de formaciones que surgen a lo largo del curso	CFIE, INTEF, FERE CyL.	Participación individual según intereses
Repositorio de la FET con aplicaciones y herramientas digitales.	Coordinadores TIC de la FET	General: todo el Claustro
Plan de Formación del centro formación en Google, gamificación, Educamos...	Equipo Directivo	General e individual en función de la actividad propuesta
Sesiones trimestrales en las que la Comisión TIC explica diferentes recursos y herramientas digitales para su aplicación en el aula a todo el claustro de profesores desde Educación Infantil hasta Bachillerato.	Comisión TIC Se solicita también la colaboración de todos los profesores para establecer el contenido de las siguientes reuniones formativas, y así fomentar la participación y la motivación de todo el claustro, y adaptar la formación lo máximo posible a las necesidades del profesorado.	General: todo el Claustro
Formación y seminarios de carácter TIC incluidos en la oferta del CFIE: Herramientas digitales en el DUA (2022/23 y 2023/24)	CFIE	General: todo el Claustro

▪ Evaluación de la mejora de la competencia digital

La mejora de la competencia digital de los docentes se ha producido especialmente a raíz de la situación de pandemia y la aplicación del protocolo de contingencia.

La evaluación del impacto de las acciones formativas realizadas por los docentes se realiza en el mes de junio, a través de:

- Autoevaluación de la práctica docente.
- Formulario con preguntas sobre herramientas digitales y necesidades formativas para el curso siguiente.

Los alumnos (desde 5º de Educación Primaria hasta 2º de Bachillerato) y todas las familias del centro valoran el uso de herramientas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje, a través del cuestionario de satisfacción, que se envía a las familias en el mes de junio, y en el que también se valoran otras dimensiones pedagógicas y organizativas. Como se ha dicho previamente, en función de los resultados se deciden las líneas de las acciones formativas del curso siguiente.

▪ Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

37

Nuestro centro cuenta con un plan de acogida para el nuevo profesorado, que tiene como fin que su integración se realice de la manera más eficaz y rápida posible. En su aplicación el papel de la Dirección del centro, de los directores pedagógicos y del resto de profesores es clave.

La acogida tiene como objeto no dejar al azar algunos aspectos fundamentales de la vida del centro, tanto a nivel pastoral, pedagógico como organizativo; y dentro de dichos aspectos es necesario hacer especial mención a la importancia de las TIC dentro del centro educativo, por lo que existe un apartado específico para ello.

El Protocolo de acogida establece las indicaciones concretas para facilitar la adaptación del nuevo profesorado, que se incorpora al centro, tanto de manera ordinaria al inicio de curso, como tardíamente a lo largo del mismo. En dicho protocolo se incluye un apartado específico sobre el uso de las TIC en el centro educativo, tanto en su dimensión educativa como en su dimensión organizativa.

El tutor TIC se encargará de la acogida y acompañamiento de los profesores nuevos en todos los aspectos relacionados con la digitalización.

▪ Propuesta de innovación y mejora:

DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIÓN 1: ACTUALIZAR EL PLAN DE FORMACIÓN INCLUYENDO ACCIONES FORMATIVAS A TRAVÉS DEL CFIE	
Medida	Analizar en mayo la oferta formativa de seminarios y grupos de trabajo.
Estrategia de desarrollo	Evaluar el plan de formación del curso anterior y las necesidades formativas del profesorado y solicitar las acciones formativas del CFIE que más se ajusten a dichas necesidades
Responsable	Equipo TIC y Equipo Directivo
Temporalización	Mayo-junio anualmente
ACCIÓN 2: POTENCIAR LA FORMACIÓN EN HERRAMIENTAS DE GOOGLE WORKSPACE Y LA OBTENCIÓN DE ACREDITACIONES OFICIALES DE GOOGLE	
Medida	Profesores que ya tienen el level 1, realizar la formación level 2 Profesores y miembros del PAS sin formación en Google Workspace iniciar formación: Level 1
Estrategia de desarrollo	Inscripción a la formación Realización de los correspondientes módulos Realización de las pruebas para obtener la acreditación Difusión de la formación recibida.
Responsable	Responsable de formación
Temporalización	Septiembre-junio 22-23
ACCIÓN 3: ACTUALIZAR EL PLAN DE ACOGIDA Y GUÍA DEL PROFESORADO EN FUNCIÓN DE LOS CAMBIOS QUE SE PRODUZCAN ANUALMENTE EN EL CENTRO	
Medida	Revisión anual del Plan de acogida introduciendo variaciones existentes
Estrategia de desarrollo	Modificación de los puntos con necesiten variación
Responsable	Comisión TIC y direcciones pedagógicas
Temporalización	Junio/julio, anualmente
ACCIÓN 4: ANALIZAR LAS ACREDITACIONES OBTENIDAS POR EL CLAUSTRO Y LAS NECESIDADES FORMATIVAS	
Medida	Adaptar el plan de formación a las necesidades actuales
Estrategia de desarrollo	Recoger las acreditaciones obtenidas por el claustro. Analizar aspectos de mejora y establecer acciones para los planes de formación.
Responsable	Equipo InnoTIC y Equipo Directivo
Temporalización	Curso 23-24

3.4. Procesos de evaluación.

■ Procesos educativos:

El claustro de profesores ha elaborado una secuenciación de indicadores de evaluación para cada uno de los cursos de las diferentes etapas. Para la elaboración de estas tablas se ha tenido en cuenta:

- la tabla de evaluación de la competencia digital docente, y las cinco áreas que contempla dicha evaluación (informatización y alfabetización informacional, comunicación y colaboración, creación de contenido digital, seguridad y resolución de problemas)
- los perfiles de salida del alumnado, que establece la LOMLOE.
- la secuenciación de contenidos a la que se hace referencia en el apartado 3.5 de este documento.

Esta tabla se encuentra en el Anexo 2: Secuenciación de indicadores de evaluación de la competencia digital.

Estrategias e instrumentos:

39

- Los profesores de cada área evalúan el nivel de competencia adquirido por sus alumnos. Se establecen en las programaciones, las actividades que se van a realizar, partiendo de los contenidos asignados a cada nivel y los indicadores de evaluación que se van a utilizar en cada una de ellas. Se ponen en común los resultados obtenidos en cada asignatura para establecer el nivel de competencia digital de los alumnos.
- Los instrumentos de evaluación y los criterios que se establecen en las diferentes actividades dependen de las características de cada actividad y de los fines que se persiguen en su desarrollo.
- La comisión TIC propone diferentes rúbricas que los profesores adaptan dependiendo de los contenidos trabajados y el nivel de los alumnos.
- La principal herramienta de evaluación de la competencia digital es la observación directa. Además, los profesores evalúan la capacidad de los alumnos para elaborar y realizar creaciones digitales.
- La apuesta del centro por las metodologías activas hace que las actividades que se proponen sean variadas; trabajos por proyectos, trabajo cooperativo, en las que se hace uso de herramientas digitales a través de las cuales se produce el aprendizaje de contenidos curriculares a la vez que se desarrolla la competencia digital.
- Se utilizan herramientas digitales como Kahoots. Formularios Google, Plickers y Quizziz, que favorecen los procesos de:

- autoevaluación, para que el alumno tome conciencia de su aprendizaje.
- coevaluación, como evaluación entre iguales, que motiva el aprendizaje.

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Pautas para la evaluación en entornos presenciales

- Uso de diferentes instrumentos de evaluación incluidas herramientas digitales.
- Uso de las plataformas educativas de las diferentes editoriales
- Reuniones de nivel y de departamentos para establecer criterios comunes para la evaluación de las diferentes competencias de forma presencial.
- Las familias son informadas de la evaluación continua de los alumnos a través de la plataforma educamos. Los alumnos de secundaria tienen claves personales de la plataforma para poder ver la evolución de su aprendizaje.
- En las actividades realizadas a través de Classroom, que son objeto de evaluación, los alumnos reciben la calificación correspondiente, a través de esta herramienta.

Pautas para la evaluación en entornos no presenciales

- Uso de Educamos (infantil, 1º y 2º de EP) y Classroom (a partir de 3º de Primaria) para la entrega de trabajos.
- Realización de videoconferencias
- Realización de formularios a través de educamos (1º y 2º de EP) y Google Forms (a partir de 3º de Primaria)
- Uso de las plataformas educativas de las diferentes editoriales.
- Reuniones de nivel y de departamentos para establecer criterios comunes para la evaluación de las diferentes competencias de forma no presencial.
- Las familias son informadas de la evaluación continua de los alumnos a través de la plataforma educamos. Los alumnos de secundaria tienen claves personales de la plataforma para poder ver la evolución de su aprendizaje.
- En las actividades realizadas a través de Classroom, que son objeto de evaluación, los alumnos reciben la calificación correspondiente, a través de esta herramienta.

40

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

Al finalizar el curso la dirección del centro envía unos formularios de creación propia para evaluar la satisfacción de profesores, alumnos y padres. Dentro de dichos cuestionarios se incluyen preguntas relacionadas con la integración digital en los procesos de enseñanza-aprendizaje y sobre los procesos organizativos de centro.

Del mismo modo, los docentes completan una tabla de autoevaluación facilitada por la dirección pedagógica con puntos fuertes y aspectos a mejorar basados en las rúbricas de programación, los cuestionarios de los alumnos y la reflexión personal.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Inserción de herramientas educativas digitales en el proceso de evaluación dentro del aula	Socrative Educaplay Liveworksheet Wordwall Forms Corubrics
Aprendizaje cooperativo y autoaprendizaje	Canva Genially Prezy Power point Padlet
Sistemas de almacenamiento y comunicación con el docente	Classroom Drive
Aplicaciones interactivas para transmisión y evaluación de conocimiento desarrolladas por editoriales	Savia Tekman Haleo Matific

■ **Procesos organizativos:**

41

En la siguiente tabla se recogen los aspectos a evaluar referidos a los procesos organizativos de centro y las herramientas que se utilizan para dicha evaluación.

ASPECTO A EVALUAR		FORMA DE EVALUACIÓN	INDICADORES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Comunicación entre los distintos ámbitos de la comunidad educativa	Familia-centro	Cuestionarios Forms	Grado de satisfacción de las familias con las comunicaciones recibidas Grado de satisfacción con la plataforma Educamos	Dirección del centro	Final de curso
	Alumnos-centro	Cuestionarios finales de curso (desde 5º de EP)	Grado de satisfacción de los alumnos con las comunicaciones vertidas a través de Classroom o del correo	Dirección del centro	Final de curso
	Centro-centro	Cuestionarios finales de curso (Form creado por la Dirección del centro):	Grado de satisfacción de profesorado y PAS con la comunicación	Dirección del centro	Final de curso
Educamos	Cuaderno del profesor		Nº de profesores que utilizan el cuaderno del profesor de la plataforma	Dirección del centro	Final de curso

	Circulares, avisos de actividades	Memoria del curso	Nº de circulares que se han publicado durante el curso		
	Inscripciones		Nº de actividades realizadas en el centro versus Nº de actividades para las que se han utilizado las inscripciones de Educamos		
	TEAMS		Nº de profesores que han usado TEAMS para la comunicación con las familias		
Google Workspace	Calendar Drive	Memoria del curso Encuestas de satisfacción Autoevaluaciones	Grado de satisfacción con el uso de los calendarios Grado de satisfacción con el uso de drive para la organización de documentos compartidos	Dirección del centro	Final de curso

■ Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Desde la Comisión TIC se valora anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro. La nueva infraestructura de red ha ayudado significativamente a la utilización de herramientas digitales dentro de la dinámica habitual de centro. En estos momentos utilizamos distintas formas de evaluar los recursos tecnológicos:

HERRAMIENTA	EXPLICACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Encuestas de satisfacción	En las encuestas de satisfacción que se pasan a la comunidad educativa se aprecia una favorable evaluación de los recursos tecnológicos, siendo siempre mejorables. Existe un buen equilibrio entre los medios disponibles y el uso que se hace de ellos.	Junio, anualmente	Equipo Directivo
Calendarios de dispositivos	Con los calendarios compartidos podemos comprobar el uso que se hace de los recursos y de su análisis se desprende la necesidad de aumentar los Chromebooks disponibles según se indica en uno de nuestros objetivos.	Uso diario	Claustro de profesores

Análisis de las incidencias TIC	El número de incidencias TIC comunicadas a través de la cuenta incidenciastic@valladolid.escuelateresiana.com se ha reducido en los últimos años por los siguientes motivos fundamentalmente: - El nivel de competencia digital del profesorado ha aumentado. - La introducción de los Chromebooks simplifica la administración, se hace desde la Fundación, y la posibilidad de fallos. No hay virus. - La puesta en marcha de la nueva red con una arquitectura más robusta y segura ha reducido el número de incidencias y caídas de red.	Junio, anualmente	Coordinador TIC
---------------------------------	---	-------------------	-----------------

■ Propuesta de innovación y mejora:

PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 1: MODIFICAR LAS PROGRAMACIONES Y CONCRETAR LA EVALUACIÓN EN FUNCIÓN DE LA LOMLOE	
Medida	Adeguar la evaluación de la competencia digital a la LOMLOE
Estrategia de desarrollo	Analizar los mapas de relaciones competenciales y relaciones criterios de la LOMLOE para tomar decisiones sobre la evaluación de la competencia digital.
Responsable	Claustro de profesorado
Temporalización	Curso 2022/23 (cursos impares) Curso 2023/24 (cursos pares)
ACCIÓN 2: MEJORAR LOS CUESTIONARIOS FINALES DE CARA A UNA CORRECTA EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS EDUCATIVOS, PROCESOS ORGANIZATIVOS E INFRAESTRUCTURA DE CENTRO	
Medida	Definir aspectos no evaluados en los formularios que se envían a alumnos, familias y profesores
Estrategia de desarrollo	Realizar las preguntas correspondientes para el cuestionario
Responsable	Comisión TIC y Equipo Directivo
Temporalización	Aplicación en junio, anualmente.

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En las reuniones de nivel de inicio de curso, se analizan los contenidos para el desarrollo de la competencia digital que están establecidos en ese nivel, y se concretan en qué asignaturas se van a trabajar, a través de qué tareas, y cómo se van a evaluar las mismas, estableciendo las conexiones entre contenidos, competencias e indicadores de evaluación. Estas decisiones aparecen en las programaciones didácticas correspondientes.

Se tienen en cuenta las 5 áreas: informatización y alfabetización informacional, comunicación y colaboración, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas que luego se desglosan en los diferentes contenidos según el curso y la etapa.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Para que los alumnos desarrollen la competencia digital es necesario que haya una secuenciación de contenidos, que tengan en cuenta su desarrollo evolutivo, aprendiendo a utilizar herramientas que sean adecuadas a su edad.

44

En el Anexo 3 de este plan, se incluye la secuenciación de contenidos, elaborada por el Claustro, desde Educación Infantil hasta Bachillerato.

Consideramos que la adquisición de las competencias, y por tanto de la competencia digital, se debe desarrollar en todas las etapas educativas, en los ámbitos de la educación formal, no formal e informal. Por ello, la adquisición de competencias por parte del alumnado es paulatina y progresiva, su adquisición llegará desde todas las áreas, y también, desde otro tipo de actuaciones y actividades generales que el centro realiza.

El plan de acción tutorial, y la elección de actividades complementarias, buscan el desarrollo de la competencia digital, con charlas, por ejemplo, sobre identidad y seguridad digital. El proyecto de radio que existe en el centro ayuda a desarrollar de manera transversal las distintas competencias, incluida la digital.

La LOMLOE, además, establece este “segundo plano” (actividades complementarias, planes, proyectos de centro, actividades extraescolares) de actuación en los centros, como importante en el desarrollo de las competencias, debiendo aparecer en las propuestas curriculares, su práctica, y la aportación de estas al desarrollo competencial.

Tanto en el diseño de actividades complementarias como extraescolares, se contempla el trabajo de la competencia digital: robótica, academia de inglés, Aloha, etcétera. Su aportación aparecerá reflejada en las propuestas curriculares del centro.

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

DISPOSITIVOS DIGITALES – CHROMEBOOKS		
HORARIO DE USO	AGRUPAMIENTOS	NORMAS DE USO
Se determina por parte de la dirección que cada clase tenga al menos 1 hora fija a la semana. Los cursos en los que se ha implantado la robótica tienen 1 hora más para su desarrollo.	Trabajo individual: uso de plataformas personales, herramientas de evaluación, búsqueda, etcétera Trabajo en parejas o grupal: en dinámicas de trabajo cooperativo, trabajos por proyectos, elaboración de proyectos de robótica.	Existe un Calendar para seleccionar el día en el que se va a utilizar los Chromebooks. Es necesario indicar la materia y el curso en el que se van a utilizar. A cada alumno se le entrega el dispositivo con su número de lista, para controlar un posible uso indebido. Inicio de sesión con el correo institucional del alumno. Al finalizar se debe cerrar la sesión y apagar el dispositivo. Se colocan en el carro para volver a conectarlos a la corriente. Al final del curso la Comisión TIC se encargará de la limpieza de los dispositivos: eliminación de cuentas, borrar el historial.

SALA DE INFORMÁTICA – ORDENADORES		
HORARIO DE USO	AGRUPAMIENTOS	NORMAS DE USO
Las materias que por su tipología requieren el uso semanal de dispositivos y programas concretos se impartirán en el aula de informática. Existe un calendario para reservar las horas en las que el aula no esté ocupada.	Trabajo individual: uso de plataformas personales, herramientas de evaluación, búsqueda, etcétera Trabajo en parejas o grupal: en dinámicas de trabajo cooperativo, trabajos por proyectos, elaboración de proyectos de robótica.	Los alumnos usarán siempre el mismo equipo e iniciarán sesión en el servidor con el usuario asignado a ese equipo. A partir de 4º de ESO tienen una cuenta específica. El profesor tiene instalado un software que permite controlar el uso que hacen, Vspace de Ncomputing.

DISPOSITIVOS DIGITALES – RADIO		
HORARIO DE USO	AGRUPAMIENTOS	NORMAS DE USO
En función de los proyectos que se realizan de manera anual.	Interdisciplinar Interetapas	Se solicita a las correspondientes direcciones pedagógicas su uso.

UNIDADES COMPARTIDAS/REPOSITORIO DIGITAL- DRIVE (Workspace)	
USUARIOS	NORMAS DE USO
Existen unidades compartidas diferenciadas en los siguientes equipos: • Equipo directivo • Departamento de Orientación • Educación Infantil y Primaria • Educación Secundaria y Bachillerato • Equipo de Pastoral	Creados y gestionados por los equipos organizadores de la Fundación. Comparten la información y recursos a través de carpetas con el material necesario para la organización del centro. Cualquier profesor puede subir material a la carpeta correspondiente (actas, listados, etc.). Las carpetas dentro de cada unidad compartida son organizadas por los responsables de las mismas, teniendo como criterio común, la creación de subcarpetas que organicen el contenido. El uso de unidades compartidas garantiza que la propiedad de los documentos sea de la Fundación Escuela Teresiana.

REPOSITORIO HERRAMIENTAS DIGITALES - INSTITUCIONAL (FET)	
AGRUPAMIENTOS	NORMAS DE USO
Todos los profesores del centro tienen acceso al enlace del repositorio.	La gestión del repositorio se hace a través de los coordinadores TIC de la Fundación Escuela Teresiana. El profesorado puede acceder a él para su consulta (para qué se utiliza, si es o no gratuita, la dirección url, etc.)

CLASSROOM

- Herramienta utilizada para acceder de forma presencial, híbrida y telemática.
- Hay horario de desconexión del profesorado.
- Los diferentes classroom son creados por los profesores para su clase o materia.
- Las publicaciones en classroom son para subir actividades y calificarlas, compartir formularios, resolver dudas en el tablón, compartir material adicional para preparar la materia, enlazar vídeos...
- Los archivos se pueden organizar por temas o bloques de contenidos.
- Los alumnos pueden hacer comentarios en el tablón, pero el profesor puede bloquear los comentarios que no sigan las normas de uso.
- El alumnado debe contactar con el profesor de manera privada e individual, para resolver sus dudas.

GOOGLE WORKSPACE (Jamboard, google docs, presentaciones...) – ALUMNADO

- Herramientas utilizadas para acceder de forma presencial, híbrida y telemática.
- Uso a través del correo institucional, en las tareas asignadas por los profesores.
- El profesorado gestiona el uso compartido de estas herramientas, pudiendo ver en las diferentes versiones los cambios que se realizan.
- Los alumnos no pueden utilizar estas herramientas, fuera del trabajo propio del centro y la realización de las actividades compartidas de las distintas materias.
- El uso inadecuado, y la falta de respeto al trabajo compartido se considera una falta grave, que será sancionada con la privación del uso de los dispositivos tal y como aparece en la normativa de convivencia del centro.

47

TEAMS - PLATAFORMA DE COMUNICACIÓN CON FAMILIAS

- Herramienta utilizada para la comunicación con las familias, alumnos de infantil y 1º y 2º de EP, en el caso de enseñanza no presencial.
- Se realizan grupos de Teams, enlazados a través de la plataforma educamos al comienzo de cada curso. Se encargan los directores pedagógicos de las diferentes etapas.
- Se utiliza para: reuniones grupales, tutorías individuales con las familias, videoconferencias con los alumnos de Infantil y 1º y 2º de EP.
- Los tutores o personas encargadas de las reuniones o encuentros con alumnos se encargan de general el enlace y se lo envía a las familias implicadas.
- Hay horario de desconexión del profesorado

■ Criterios de selección de contenidos

Para la selección de contenidos y su secuenciación a lo largo de los diferentes cursos se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- La edad de los alumnos, y su desarrollo madurativo.
- Verticalidad en la programación de los contenidos.
- El uso de aplicaciones facilitadas por Google Workspace, que permiten el trabajo en línea, sin necesidad de licencias, y el almacenamiento en la nube.
- El uso de aplicaciones y herramientas gratuitas.
- El uso de aplicaciones y herramientas que no requieran el registro de usuario. De ser así, este se realiza siempre con la cuenta institucional.
- El uso de herramientas que trabajen los contenidos del currículum, incidiendo en aquellos aspectos que el claustro valora necesarios reforzar (HALEO para la comprensión lectora o Matific para la competencia matemática)
- Aplicaciones y programas que respeten los derechos de propiedad intelectual de los contenidos que alojan.
- Aplicaciones, páginas web y programas que no presentan publicidad inadecuada.
- Accesibilidad y adaptabilidad para todos los agentes educativos.
- Formato y diseño: elección de contenidos teniendo en cuenta que el formato y diseño sea atractivo y motivador para el alumnado.
- Motivación y aprendizaje: Herramientas digitales como elemento motivador para los alumnos. Inclusión de actividades de carácter lúdico, ABJ, gamificación.

48

Para la selección de algunos de estos criterios se ha recurrido a la Norma 71362:2020 de “Calidad de los materiales educativos digitales” elaborada por UNE.

■ Propuesta de innovación y mejora:

CONTENIDOS Y CURRÍCULO	
ACCIÓN 1: ADECUACIÓN DE LA SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS A LA LOMLOE	
Medida	Analizar los cambios a introducir en la propuesta de contenidos que aparecen como anexo a este documento
Estrategia de desarrollo	División de los contenidos en función de los cursos para lograr el desarrollo competencial marcado por la LOMLOE para al cada una de las etapas
Responsable	Claustro
Temporalización	Curso 2022/23: cursos impares

ACCIÓN 2: REVISIÓN DE LAS PROGRAMACIONES EN BASE A LA LOMLOE Y AL MAPA COMPETENCIAL	
Medida	Análisis por parte de los departamentos y seminarios en ESO y Bachillerato, y ciclos en Educación Primaria de las programaciones actuales en función del mapa competencial introducido por la nueva Ley
Estrategias de desarrollo	Renovación de programaciones en base a la LOMLOE en los cursos impares y al año siguiente en los cursos restantes
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	1er trimestre del curso 2022-23 (plazo marcado por la Administración educativa para cursos impares) Septiembre de 2023
ACCIÓN 3: USAR LAS TIC EN EL DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE, DUA.	
Medida	Formación del claustro
Estrategia de desarrollo	Se hace propuesta a la Fundación para que se incluya en los planes de formación del curso 22-23 Realización de reuniones para la elaboración de materiales
Responsable	Responsable de formación
Temporalización	Formación 22-23 Elaboración de materiales 23-24
ACCIÓN 4: FOMENTAR EL INTERCAMBIO DE MATERIAL ENTRE EL PROFESORADO	
Medida	Crear un repositorio de contenidos digitales creados por el profesorado.
Estrategia de desarrollo	Crear un genially y pedir colaboración para subir los materiales creados
Responsable	Equipo InnoTIC
Temporalización	Primer Trimestre 23-24

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Básicamente, la comunicación entre el personal y el alumnado se realiza con Google Workspace al igual que entre el propio personal. Entre el personal y las familias se realiza a través de educamos. En los planes de acogida se recogen los apartados relacionados con el acceso a las diferentes plataformas de las diferentes personas que se incorporan al centro.

Las plataformas utilizadas para la comunicación en el centro y su uso se reflejan en la tabla:

PLATAFORMA	GESTIÓN	USUARIOS	RESPONSABLE DE SU SUPERVISIÓN
Educamos	La gestiona la secretaria del centro. El Equipo Directivo y el Departamento de Orientación tiene perfiles de supervisor	-Todo el personal del colegio.	- Secretaría y la empresa SM
Google Workspace	Especificado en el anexo POLÍTICAS Y NORMAS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN, apartado 2	- Personal del colegio y alumnado desde 1º de primaria.	- En el centro es el coordinador TIC
Stylus	Aplicación de la Junta de Castilla y León. Acceso de la Dirección General	- Dirección general, secretaria y orientación.	Dirección General
Cemdesk	Editorial Cambridge.	- Direcciones pedagógicas y coordinadora de bilingüismo.	Editorial Cambridge
Navision	Fundación Escuela Teresiana	- Administradora	- Responsable del área de administración de la FET.

50

El centro cuenta con un equipo de comunicación formado por dos profesores de secundaria, dos de primaria y uno de infantil. Cada uno de estos profesores, actúa como filtro del contenido que se publica en redes, a partir de lo que envían los demás profesores del colegio.

Los objetivos del equipo son:

1. Ofrecer una comunicación veraz y transparente en consonancia con la misión educativa del colegio.
2. Cuidar nuestra imagen y cultura corporativa para fortalecer la identidad de la comunidad educativa y darla a conocer al exterior.
3. Visibilizar nuestro centro educativo.

4. Mejorar nuestra comunicación con todos los destinatarios y a través de todos los canales disponibles.
5. Determinar y dar a conocer criterios de comunicación unificados bajo los mismos mensajes, estilos y procedimientos, de tal manera que se establezca un modo definido.

Los destinatarios de la comunicación son:

- Personal del centro
- Alumnos
- Familias
- Antiguos alumnos
- Personas e instituciones relacionadas con nuestra actividad
- Sociedad en general y, en especial, la sociedad vallisoletana

Existen diferentes protocolos de comunicación:

- Admisión de alumnos. Existe un protocolo de entrevistas personales con las familias que se interesan por el centro, así como un diseño, según las circunstancias de jornadas de puertas abiertas presenciales o digitales.
- Relación con las familias y alumnos. El equipo de comunicación ha elaborado las pautas para llevar a cabo una eficiente tutoría con las familias y los alumnos.

51

■ Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

A continuación, se detallan los diferentes protocolos existentes, con respecto a la colaboración, y trabajo en red:

PROFESORES- ALUMNOS # ALUMNOS-ALUMNOS

Con el alumnado se comparten contenidos digitales a través de Classroom y drive principalmente, teniendo todas las asignaturas un Classroom propio con cada una de las clases a partir de 1º ESO. Los alumnos trabajan con aplicaciones como Canva, Genially o las propias presentaciones de Google para la realización de contenidos digitales a usar en las clases. Crean documentos compartidos con drive para la realización de trabajos colaborativos tanto en el aula (con el uso de los Chromebooks) como en sus propios domicilios. Este tipo de aspecto metodológico es frecuente en todas las asignaturas permitiendo agrupamientos y tiempos flexibles a la hora de trabajar entre el alumnado. Los alumnos también realizan actividades de colaboración no solo dentro de la misma clase sino también con alumnos de otras etapas con proyectos interdisciplinares gracias al uso de los recursos digitales de sus cuentas institucionales que son activadas una vez que acceden al centro si son alumnos nuevos según el plan de acogida.

PERSONAL DEL CENTRO: DOCENTES Y PAS (COMUNICACIÓN INTERNA)

La comunicación entre el profesorado se realiza con todas las herramientas de Google Workspace destacando Gmail, drive, calendar, Classroom y Meet entre otras. Desde el primer momento que un profesor se incorpora al centro se le asigna una cuenta institucional de Google

PERSONAL DEL CENTRO – FAMILIAS

La comunicación con las familias se realiza a través de la plataforma EDUCAMOS. Las comunicaciones generales se hacen a través del apartado “circulares”, y son gestionadas por el Equipo Directivo.

Los profesores se comunican con las familias a través de la mensajería interna, o a través del apartado “incidencias”. Las familias pueden comunicarse a través de la mensajería, o haciendo uso del apartado “justificar” donde pueden avisar de una ausencia, o justificar la misma, una vez que se ha producido.

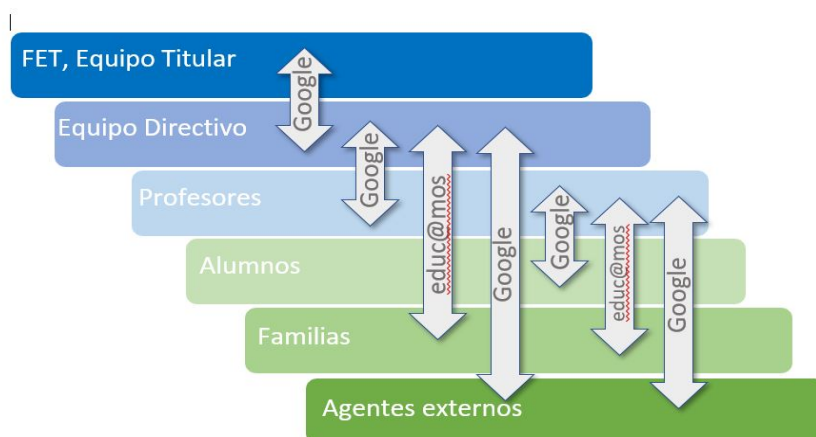
Además, se pone en conocimiento de las familias las diferentes redes sociales del centro, para que puedan estar al día de las actividades que se desarrollan. Facebook es la red social más utilizada para este fin.

PERSONAL DEL CENTRO - AGENTES EXTERNOS

La comunicación con el exterior se realiza a través del correo Gmail, con la cuenta institucional del centro, y a través de las cuentas de redes sociales, gestionadas por personal del centro.

52

En resumen, la comunicación en el centro se realiza a través de los siguientes canales, de forma bidireccional, como representa el gráfico:



El centro cuenta con diferentes **redes sociales**: como Twitter, Facebook, Instagram y Youtube gestionadas por los diferentes miembros del Equipo de comunicación. Algunas de las consideraciones que se tienen en cuenta para la difusión en las redes son:

- Previamente se solicita a las familias por escrito su autorización para que las imágenes de los alumnos puedan ser usadas en las redes sociales del colegio.
- Existe un registro de los alumnos no autorizados para la toma y difusión de imágenes.
- No se pixelan imágenes.

Respecto al protocolo de publicación en nuestras redes hay que decir que:

FACEBOOK	Es la red de la que se nutren las demás. Se intenta hacer una publicación mensual por curso que muestre actividades pedagógicas, culturales y deportivas de las diferentes etapas educativas. Existen responsables de etapa para canalizar las publicaciones que han de llegar al responsable de esta red social.
TWITTER	Es una red social para crear opinión, difundir los acontecimientos más relevantes de la vida colegial e interactuar con otras instituciones, fundamentalmente educativas. Suele haber una o dos publicaciones por semana.
INSTAGRAM	Tiene como una de sus fuentes a Facebook y plasma actividades destacadas del centro mediante publicaciones sugerentes e inspiradoras. Suele haber tres publicaciones semanales.
CANAL YOUTUBE	Se publican vídeos de las campañas de admisión de alumnos, celebraciones colegiales como graduaciones, festivales y proyectos pedagógicos.
Página WEB	https://valladolid.escuelateresiana.com/ Es actualizada por el coordinador TIC. Algunas de las publicaciones oficiales que se realizan desde la web son: el proceso de escolarización con sus plazos, criterios y documentación, la PGA, normativa de la convivencia, etc. La web también plasma los diferentes convenios de colaboración que el centro tiene como por ejemplo con FUNDEO, Académica International Studies o Cambridge University Press.

53

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

QUÉ EVALUAMOS	CÓMO LO EVALUAMOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
PLATAFORMA EDUCAMOS	Encuestas de satisfacción a alumnos, familias, personal.	A final de curso	Equipo directivo
HERRAMIENTAS DE GOOGLE WORKSPACE	Encuestas de satisfacción a alumnos, familias, personal.	A final de curso	Equipo directivo
REDES SOCIALES	Análisis de las redes (visitas, impactos...)	Trimestralmente	Responsable de cada red social

Campaña de puertas abiertas- periodo de admisión	Seguimiento de las visitas a la web, y a las redes sociales en los anuncios relacionados	Quincenalmente en las reuniones del Equipo directivo	Equipo directivo y equipo de comunicación
--	--	--	---

Desde el equipo directivo se envían unas encuestas de satisfacción tanto al personal, familias como a alumnos al final de curso donde se valoran aspectos como las plataformas utilizadas y la comunicación que se ha producido (ver apartado de evaluación de este documento)

Respecto a las redes sociales y la web se hace un informe del seguimiento de visitas e impactos trimestralmente por parte de cada responsable y en el período de admisión de alumnos, se realizan informes mensuales de una forma más pormenorizada, a cargo de una empresa contratada para tal fin.

■ **Propuesta de innovación y mejora:**

ACCIÓN 1: REALIZAR UN PROTOCOLO SOBRE EL USO DE HERRAMIENTAS COLABORATIVAS DIGITALES PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS	
Medida	Hacer el protocolo
Estrategia de desarrollo	Dedicar reuniones del claustro para la elaboración de este.
Responsable	Equipo TIC y claustro
Temporalización	Curso 23-24
ACCIÓN 2: EVALUACIÓN DE LAS ENTRADAS EN LA WEB Y SU REPERCUSIÓN	
Medida	Hacer análisis de qué tipo de publicaciones se hacen y desde qué etapa, departamento etc. del colegio surge. Analizar su repercusión
Estrategia de desarrollo	Pedir al coordinador TIC la información sobre visitas a la web y los informes necesarios. Analizar los contenidos publicados.
Responsable	Equipo de Comunicación
Temporalización	Curso 22-23
ACCIÓN 3: REALIZACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN DE CENTRO	
Medida	Recoger por escrito en un único documento los protocolos de comunicación interna y externa que existen en el centro.
Estrategia de desarrollo	Encargar al Equipo de Comunicación la elaboración del plan de comunicación de centro.
Responsable	Equipo de Comunicación
Temporalización	Curso 22-23

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En cuanto al equipamiento, el colegio cuenta con:

CANTIDAD	EQUIPO	UBICACIÓN	S O	RESPONSABLE
28	Portátiles	Equipos de aula de infantil, primaria, secundaria y bachillerato	Win 7 - 10	Tutores Profesores
8	Portátiles	Sala polivalente y salas auxiliares	Win 7-10	Profesores
1	Servidor	Sala de informática	Windows Server 2016	Coordinador TIC
25	Think Client	Sala de informática	Linux	Coordinador TIC
5	Think Client	Salas de profesores	Linux	Coordinador TIC
106	Chromebooks	4 carros: 2 ESO, 2 Primaria.	Chrome OS	Coordinador TIC Profesores
30	Proyectores	Distintas aulas		Coordinador TIC Profesores
2	Proyectores	Coordinador TIC. Son auxiliares para uso variado		Coordinador TIC
6	Equipos de sobremesa	Administración y dirección	W7-10	Personal de dirección y administración
2	Equipos de sobremesa	Orientación	W7-10	Orientadoras
1	Chromebook	Orientación	Chrome OS	Orientadoras
1	Chromebook	Dirección Secundaria	Chrome OS	Dirección secundaria
1	Portátil	Dirección General	W 10	Dirección General
1	Impresora 3D	Sala de informática		Coordinador TIC
6	Pizarras interactivas	Clases de primaria		Profesores Coordinador TIC
1	Radio	Sala de radio 1er piso		Profesor de Secundaria y de Primaria

En cuanto al software, el colegio cuenta con:

- Licencias de todos los sistemas operativos de los equipos tanto Windows como Chrome OS y servidor.
- Licencias de Office para el área de administración, secretaría y dirección.
- Licencias de antivirus McAfee para las áreas de administración, secretaría y dirección.
- Licencias de Adobe Acrobat para administración y dirección.
- Las demás licencias usadas en el centro son Freeware, no estando permitida la instalación de ningún software en los equipos.
- Los Chromebooks son administrados por la Fundación Escuela Teresiana y cualquier software que se necesite se instala desde la Fundación a todos los equipos, siempre que sea posible. En el sistema Chrome OS utilizamos APPs gratuitas, adquiriendo únicamente la licencia del sistema operativo a Google.

■ Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

- El centro dispone de conexión a internet mediante 2 fibras óptica de Movistar 1000Mbps.
- Existe una red cableada, categoría 6E, que cubre todas las aulas y despachos del centro, existiendo en cada aula dos tomas de red RJ45.
- Todos los espacios del centro cuentan con acceso a la red WIFI por medio de diversos ACCESS POINTs. Hay en todas las estancias del centro, en total 56 puntos de acceso.
- Cada planta del edificio cuenta con un Switch que da servicio a todos los AP de esa planta y las tomas de red cableada.
- En el rack principal existe un Firewall que gestiona todo el tráfico de red y realiza el filtrado WEB aplicando las distintas políticas de filtrado de contenidos, y un router que hace de balanceador de carga sobre las distintas conexiones de fibra óptica.

56

■ Organización tecnológica de redes y servicios.

- Las redes a las que un usuario del centro se puede conectar están implementadas como VLANs, estando disponibles una red de administración, una red de profesores, una red de alumnos. Estas redes tienen separación absoluta con distinta segmentación IP y conexiones independientes en el switch. Existe una red de invitados que no está activa por defecto.

RED	USUARIOS Y SERVICIOS	RESPONSABLE
Alumnos	Alumnos. Red con limitación de acceso a contenidos. Fibra exclusiva	Coordinador TIC
Profesores	Profesores. Red sin limitaciones. Fibra compartida con administración	Coordinador TIC
Administración	Dirección, administración y secretaría. Sin limitaciones	Coordinador TIC

- Cada una de estas redes tiene aplicada una política de accesos, siendo la red de alumnos la más restrictiva, con un filtrado de contenidos estricto en cuanto a los contenidos a los que los alumnos pueden acceder.

■ **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

RECURSO	FUNCIÓN	RESPONSABLE
Inventario de dispositivos y licencias	Control de los equipos: amortizaciones, averías, ubicación...	Coordinador TIC
Servicio de mantenimiento	Resolver incidencias TIC	Coordinador TIC
Mantenimiento de red	Mantener operativa la red cableada y WiFi del Colegio manteniendo el acceso y la seguridad.	Empresa Vsistemas S.L.
Protocolo de incidencias TIC	Regular la forma de comunicar las incidencias TIC	Coordinador TIC y personal del centro.
Equipo InnoTIC	Propone al ED la dotación de equipamiento TIC	Equipo Directivo

57

■ **Actuaciones para paliar la brecha digital**

- Se permite a los alumnos el uso de los recursos digitales en determinados momentos fuera del horario escolar, cuando es posible la supervisión.
- Se prestan equipos a los alumnos sin recursos digitales para que puedan seguir las clases en enseñanza no presencial.
- Se informa a alumnos y familias de subvenciones a las que pueden optar para la compra de equipamientos.
- Recogida de información de los tutores sobre infraestructura TIC de las familias.

■ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

- Tanto en los resultados de la herramienta Selfie, como en encuestas de satisfacción que se realizan a nivel interno, se obtiene un buen resultado en la valoración de los recursos e infraestructura tecnológica, por todos los miembros de la comunidad educativa: profesores, alumnos y familias, incidiendo en la necesidad de disminuir la ratio alumno/ordenador.
- El profesorado muestra la necesidad de seguir formándose para que el uso de las nuevas tecnologías sea sobre todo un uso educativo, y los alumnos puedan aprovechar al máximo los recursos digitales.

▪ Propuesta de innovación y mejora:

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
ACCIÓN 1: REDUCIR LA RATIO DE ORDENADOR POR ALUMNO	
Medida	Adquirir 25 dispositivos por curso
Estrategia de desarrollo	Se incluye la partida de gasto en el presupuesto y si el ED lo autoriza se realiza la compra
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Inicio de curso 22-23 Inicio de curso 23-24
ACCIÓN 2: DOTAR A EDUCACIÓN INFANTIL DE DISPOSITIVOS DIGITALES	
Medida	Adquisición de 5 tablets para Educación Infantil
Estrategias de desarrollo	Se incluye la partida de gasto en el presupuesto y si el ED lo autoriza se realiza la compra
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Inicio de curso 22-23
ACCIÓN 3: USO DE LAS TIC EN EL DISEÑO UNIVERSAL DE APRENDIZAJE, DUA.	
Medida	Formación del claustro
Estrategia de desarrollo	Se hace propuesta a la Fundación para que se incluya en los planes de formación del curso 22-23
Responsable	Responsable de formación
Temporalización	A lo largo del curso 22-23

3.8. Seguridad y confianza digital

▪ Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

- Responsable de Workspace. Responsable de la gestión de toda la plataforma de la Fundación Escuela Teresiana y contacto directo con Google. Es el Coordinador TIC general de la Fundación.
- Responsable Workspace del colegio: Coordinador TIC. Tiene asignadas funciones de administración de la plataforma Workspace del colegio: creación y eliminación de usuarios, grupos, gestión de contraseñas, etc.
- Responsable de la plataforma educ@mos. Desde la secretaría del centro se gestionan cuentas de alumnos y familias de esta plataforma, y todo lo relacionado con la parte de administración educativa del centro.
- Los alumnos en el aula de informática acceden con su usuario y contraseña creados bajo Windows 2012 Server. El perfil de alumno es el de un usuario con permisos muy restringidos. Por otro lado, el aula cuenta con la herramienta Vspace de Ncomputing

que permite controlar los equipos de los alumnos. Por la LOPD el alumno siempre es advertido, por el software, de que su sesión va a ser monitorizada por el profesor.

- La supervisión de la red y el mantenimiento de los servicios corresponde en el primer nivel al coordinador TIC. En el caso de una caída de servicios de las plataformas se acude al coordinador TIC general para la plataforma Google o a los servicios de soporte de Educ@mos. Si es un fallo en la red del centro se escala el problema a la empresa de soporte Vsistemas.
- Las copias de seguridad de los sistemas son responsabilidad del coordinador TIC del centro llevando una tabla de seguimiento de las copias que se han establecido.
- El uso de dispositivos USB está prohibido. Si un trabajador necesita usar un dispositivo de almacenamiento externo debe rellenar en Administración, el documento necesario para registrar ese dispositivo (anexo 4 de la LOPD: Registro de entrada y salida de soportes)
- Al finalizar el curso los tutores son los responsables de guardar cada uno de los equipos de aula. Se guardan bajo llave en las clases. Si no es posible el director de la etapa se encarga de la custodia. Los carros de Chromebooks quedan cerrados con llave y desconectados de la red eléctrica en su lugar habitual.
- Al finalizar el curso todos los equipos quedan desconectados de la red eléctrica. Los proyectores de las aulas se protegen con bolsas de plástico antes de la limpieza general.
- Todos los equipos se van actualizando y revisando periódicamente, aunque no hay un protocolo definido.
- En los ordenadores de clase usados para alguna actividad extraescolar está el usuario restringido llamado “extraescolares”. Tiene permisos mínimos para poder acceder a internet y usar las aplicaciones instaladas en el equipo.

59

■ Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

- Se dispone que todos los datos se almacenen en las plataformas y que se minimice al máximo el uso de almacenamiento en los equipos salvo información que no esté sujeta a la LOPD y no sea necesario que exista copia de seguridad. Si es información académica en la plataforma educamos y si es didáctica o documental en la plataforma de Google. Es por tanto responsabilidad de estas plataformas la custodia de los datos. La información administrativa y de gestión también se encuentra online, accediendo desde el colegio al servidor de la Fundación Escuela Teresiana donde están centralizados todos los datos administrativos y de gestión económica del centro.
- Hasta junio de 2022 el espacio que Google proporcionaba era ilimitado, pero a partir de esa fecha se limita a 100 TeraBytes para toda la Fundación. Es responsabilidad del coordinador tic del centro revisar el consumo de almacenamiento de los usuarios para advertir a los que puedan tener un uso excesivo.
- Para los datos que están en los ordenadores de administración, dirección, secretaría y orientación, se establece un protocolo de copias de seguridad por medio del software

CobianBackup. Estas copias se almacenan encriptadas en un NAS que se encuentra dentro de uno de los armarios RACK del centro y se realizan según la tabla indicada.

- La Fundación Escuela Teresiana realiza auditorías a través de empresas externas sobre la LOPD donde se revisan los aspectos tecnológicos relacionados con esta ley.
- Contraseñas: tanto la plataforma educ@mos como Google tienen protocolos sobre la seguridad de las contraseñas y su actualización periódica.
- Todos los equipos que almacenan datos académicos se encuentran en despachos bajo llave, los equipos tienen contraseñas de acceso y se realiza copias periódicas de los mismos.

■ Actuaciones de formación y concienciación.

- Se llevan a cabo periódicamente, en las reuniones de coordinación de etapas o en los claustros, formaciones sobre los protocolos de seguridad establecidos:
 - Normas para el uso de dispositivos de almacenamiento externos.
 - Uso de dispositivos propios en el centro.
 - Seguridad de las contraseñas.
- Con respecto a actuaciones específicas con el alumnado, se tienen organizadas distintas tutorías sobre el tema de la seguridad en las redes, en función de la edad. Esto está reflejado en el plan de acción tutorial. Así, por ejemplo, desde 5º de Educación Primaria recibimos formación por parte de la Policía Municipal dentro del conocido como Plan director.
- El 8 de febrero, 3º de Educación Primaria ha participado en una actividad para conmemorar el Día de Internet Segura.
- La competencia digital está en todas las programaciones curriculares del colegio por lo que desde todas las asignaturas se forma a los alumnos en el uso responsable, la seguridad y la propiedad intelectual en la red.
- Desde las asignaturas TIC se realizan prácticas sobre seguridad, identidad digital, derecho al olvido, propiedad intelectual con materiales del INCIBE.

60

■ Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

- La Fundación Escuela Teresiana audita la seguridad mediante una empresa externa.
- El coordinador TIC es el encargado de velar por la seguridad y controlar el uso adecuado de las infraestructuras.
- La empresa Vsistemas, encargada del soporte de la red, emite informes periódicos sobre el estado de la misma. También es la encargada de actualizar los filtrados de contenidos, así como el firmware de los equipos.
- En el centro disponemos de un modelo de autorización que los padres firman para autorizar la toma de imágenes o vídeos de sus hijos, así como su difusión a través de las redes sociales del centro.

- Propuesta de innovación y mejora:

PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA	
ACCIÓN 1: MEJORAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO EN LOS EQUIPOS DE CLASE	
Medida	Crear un protocolo de revisiones de los equipos de aula
Estrategia de desarrollo	La comisión TIC lo crea y lo propone al ED
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Segundo trimestre curso 22-23
ACCIÓN 2: FORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE ASPECTOS RELACIONADOS CON LA SEGURIDAD DE ENTORNOS DIGITALES, REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS.	
Medida	Formación para familias y charla informativa con agentes externos sobre las nuevas tecnologías y redes sociales
Estrategias de desarrollo	Invitar a las familias a participar en el día de internet seguro y contacto con REA y planificación de la charla
Responsable	Comisión TIC Equipo Directivo y Equipo InnoTIC
Temporalización	Curso 22-23 día de internet seguro y curso 23-24
ACCIÓN 3: MEJORA DE LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	
Medida	Revisar los protocolos de copias, accesos y uso de dispositivos USB
Estrategia de desarrollo	El equipo Inno-TIC, junto con administración del centro y la dirección general, revisa los protocolos con intención de actualizarlos y mejorarlos
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Curso 22-23

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

El seguimiento y diagnóstico del Plan corresponde al equipo Inno-TIC, las Direcciones pedagógicas de infantil-primaria y secundaria, y al Equipo Directivo, recayendo el mayor peso en la Comisión TIC, encargada de facilitar las herramientas de diagnóstico y evaluación.

A lo largo del curso, en las **reuniones de la comisión TIC**, y con las aportaciones del Claustro de profesores, se irá evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente Plan, y la adecuación de las actividades realizadas.

Al finalizar el curso, en reuniones de las diferentes etapas, se realizará una evaluación completando la tabla de los indicadores de evaluación que aparecen a continuación. Las conclusiones de cada etapa serán analizadas por la comisión TIC, que realizará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías en el centro, estableciendo las propuestas de mejora para el siguiente curso. Este informe se incluirá en la memoria final del centro.

INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO	
Escala de evaluación con los indicadores establecidos en el presente Plan.	Análisis de los objetivos del Plan, de los objetivos que aparecen en la PGA y de las programaciones didácticas, que incluyen cómo se va a trabajar la competencia digital en cada una de las áreas.
Cuestionarios autoevaluación-satisfacción	Análisis individual de la aplicación de las TIC en el aula y de la satisfacción de las herramientas digitales utilizadas en el centro: docentes, familias, dirección, administración y secretaría.
Selfie for teachers	Análisis de la competencia digital de los docentes y del impacto de la formación realizada anualmente.
Reuniones y actas de la comisión TIC	Análisis continuo de los objetivos para establecer propuestas de mejora a lo largo del curso
Resultados de la evaluación del alumnado	Análisis del impacto del Plan en la mejora de la competencia digital de los alumnos.
Valoración de los técnicos de la Dirección Provincial e informe de certificación CoDice TIC	

4.2. Evaluación del Plan.

El objetivo de la evaluación es conocer la eficacia, grado de aplicación, participación, expectativas innovadoras generadas, resultados reales de los logros conseguidos, y dificultades detectadas o superadas con el desarrollo del Plan. El análisis de los resultados que nos ofrecen las distintas herramientas de evaluación empleadas propiciará la reflexión que conlleve a un proceso de Acción-Reflexión-Acción.

Anualmente, cada profesor, de acuerdo a sus respectivas programaciones, autoevaluará el grado de consecución de sus objetivos con respecto al uso pedagógico de las TIC, así como si se han alcanzado los resultados académicos pretendidos.

La comisión junto con los directores pedagógicos valorará las evaluaciones de los profesores anualmente mediante los indicadores establecidos y la rúbrica para elaborar un informe de evolución del Plan y las propuestas de mejora. Así como de la evaluación del Plan una vez acabado su periodo de vigencia.

Los instrumentos que se utilizarán para realizar esta evaluación son los siguientes:

- Encuestas de satisfacción a:
 - Profesores
 - Familias
 - Alumnos desde 5º de Educación Primaria
 - ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN al alumnado sobre el uso de las TICs (tener en cuenta los ítems de la encuesta de satisfacción general que se pasa en los centros)
- Grado de satisfacción de la implantación del Plan.

63

Como el resto de los planes del centro, el Plan TIC debe tener asociado un proceso de evaluación, con el objeto de hacer una reflexión que permita adaptar el plan a las futuras necesidades y circunstancias del centro. Aunque la vigencia de este plan es de dos cursos, vemos necesario realizar una evaluación intermedia para establecer posibles mejoras.

Revisión y actualización del Plan	Las aportaciones recogidas en la memoria final sobre el Plan TIC servirán de guía para realizar las modificaciones necesarias de cara al curso siguiente
Recogida de datos	Aplicación de cuestionarios a los diferentes agentes de la comunidad educativa: alumnos (desde 5º de Educación Primaria, familias y docentes) con el fin de valorar el grado de implantación de las TIC en las aulas. Valorar si se ha producido un incremento de la competencia digital del alumnado y profesorado gracias a la aplicación del Plan.

Evaluación de los objetivos del Plan TIC, valoración del desarrollo y propuestas de mejoras contempladas en el Plan	Evaluación del Plan a través de la encuesta mencionada anteriormente Propuestas de mejora
---	--

**GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS
(DIMENSIONES EDUCATIVA, ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA)**

ESCALA DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC				
DIMENSIÓN EDUCATIVA (NC: no conseguido, C: conseguido, EP: en progreso)				
INDICADOR	NC	C	EP	OBSERVACIONES
Se han empleado dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos				
Se han empleado dispositivos en investigación, búsqueda de información y evaluación: formularios, kahoots, Educaplay, plickers, liveworksheet				
Se ha fomentado el uso de las licencias digitales que ofrecen las editoriales				
Se ha aumentado el uso de Classroom en todas las asignaturas desde 5º de Primaria				
Se ha utilizado Educamos y Teams como medio de comunicación profesor-padres				
Se ha utilizado Google Workspace: Gmail, Jamboard, Drive, documentos, hoja de cálculo, presentaciones, forms, etcétera.				
Se han empleado recursos digitales para la mejora de la competencia lingüística y matemática: HALEO, Ciberludi, Ciberemat, Matific, KhanAcademy				
Se ha implantado robótica en los cursos correspondientes según la planificación del Plan TIC del centro				
Se ha ofertado a las familias, formación sobre el uso de herramientas TIC y ciudadanía digital.				
Se han realizado tutorías con el alumnado sobre el uso y los riesgos de las redes sociales e internet.				
Se han reforzado los conocimientos sobre seguridad digital, uso ético de la tecnología y respeto a la propiedad intelectual				

ESCALA DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC				
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA (NC: no conseguido, C: conseguido, EP: en progreso)				
INDICADOR	NC	C	EP	OBSERVACIONES
Se han utilizado mecanismos de comunicación entre el profesorado que hacen que la información sea fluida (correo Gmail, circulares EDUCAMOS)				
Se han utilizado las unidades compartidas de Google drive para compartir la documentación referida a la organización de centro: actas, planes, memorias, etcétera.				
Se han utilizado distintos calendarios compartidos para el uso de los Chromebooks, aulas, etc y para la organización mensual de actividades.				
Se ha utilizado la plataforma digital EDUCAMOS para la gestión y organización de datos de administración y secretaría (inscripciones de actividades, tutorías, entrega de notas...)				
Se ha realizado formación digital para mejora de la labor docente del profesorado.				
Se han establecido mecanismos para conocer el nivel de digitalización y los dispositivos de los que disponen las familias para garantizar la inclusión digital.				
Se ha garantizado que todos los alumnos (RELEO, libros de segunda mano) tengan licencias digitales: acuerdos entre centro y editoriales				
Se ha mejorado el uso del protocolo de comunicación de incidencias al gestor TIC para la resolución de las misma				
Se han incluido en las guías de inicio de curso los protocolos relacionados con el uso de las TIC, que aparecen reflejados en los planes de acogida.				

ESCALA DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC				
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA (NC: no conseguido, C: conseguido, EP: en progreso)				
INDICADOR	NC	C	EP	OBSERVACIONES
Se ha reducido la ratio alumno/ordenador				
Se han dado a conocer las políticas de uso de dispositivos y plataformas educativas				
Se han adquirido medios para potenciar el aprendizaje de la robótica.				
Se han mejorado los dispositivos del aula de tecnología				

Una vez realizado el seguimiento del Plan y visto el grado de cumplimiento de los objetivos se podrán proponer nuevos objetivos o modificar los existentes en función de lo observado.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN

ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO				
PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VALORACIÓN
Mejorar la evaluación del funcionamiento de las TIC en los procesos organizativos y de gestión y liderazgo	Se ha revisado la encuesta satisfacción de las familias y se han incluido preguntas concretas sobre este ámbito	EQUIPO TIC	Tercer trimestre curso 22-23	
	Se han incluido preguntas sobre este ámbito en el formulario de los docentes			
Revisar los planes y documentos institucionales	Se han revisado los planes y documentos	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO	Primer trimestre de cada curso	
Garantizar que todos los profesores tengan el correo EducaCyl	Se han gestionado las cuentas de todos los profesores	EQUIPO TIC Y SECRETARÍA	Primer trimestre curso 22-23	
Optimizar el uso de Educamos (Administración)	Se realizan las inscripciones de comedor y madrugadores a través de la plataforma	ADMINISTRACIÓN	Primer trimestre de cada curso escolar	
Facilitar los procesos de evaluación por competencias	EL 100% del profesorado utiliza el cuaderno de Educamos para la evaluación	CLAUSTRO	Curso 23-24	
Mejorar el proceso de gestión de la biblioteca	Se ha digitalizado el préstamo de la biblioteca	Equipo de trabajo (CFIE)	Segundo Trimestre 23-24	

PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE				
PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VALORACIÓN
Mejorar la integración de las TIC en las programaciones	Se ha realizado una formación en LOMLOE para el claustro.	EQUIPO DIRECTIVO	Primer trimestre curso 22-23	
	Se han elaborado las programaciones de las competencias según la LOMLOE.	CLAUSTROS	Primer trimestre curso 22-23 (cursos impares) Primer trimestre curso 23-24 (cursos pares)	
Aumentar la utilización de los recursos digitales ofrecidos por las diferentes editoriales	Se ha hecho un análisis de los recursos digitales que ofrecen las editoriales.	EQUIPO TIC	Curso 22-23	
	Se han realizado formaciones de los recursos digitales, por parte de las editoriales.	EQUIPO TIC y EQUIPO DIRECTIVO	Tercer trimestre curso 22-23 Tercer trimestre curso 23-24	
Utilizar vídeos y croma como recurso educativo	Se ha realizado la formación con el CFIE Se han tomado decisiones para la utilización de estos recursos en el aula.	EQUIPO DIRECTIVO EQUIPO INNOTIC		

DESARROLLO PROFESIONAL				
PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VALORACIÓN
Actualizar el Plan de formación de centro	Se ha evaluado el plan de formación del curso anterior y las necesidades formativas del profesorado	EQUIPO TIC Y EQUIPO DIRECTIVO	Mayo-junio de cada curso escolar	
	Se han solicitado acciones formativas al CFIE según las necesidades detectadas.	EQUIPO DIRECTIVO	Según convocatoria	
Potenciar la formación en herramientas de Google Workspace y la obtención de acreditaciones oficiales de Google	Se realizan formaciones en Google Level 2	EQUIPO DIRECTIVO	Según calendario de formaciones de la FET	
	Se realizan formaciones en Google Level 1	EQUIPO DIRECTIVO	Según calendario de formaciones de la FET	
	Se hacen talleres formativos sobre Google Workspace para todo el curso.	COMISIÓN TIC	Tercer trimestre de cada curso durante la vigencia del plan	
Actualizar el plan de acogida y guía del profesorado en función de los cambios que se produzcan anualmente en el centro.	Se ha creado una nueva guía adaptada.	COMISIÓN TIC Y DIRECCIONES PEDAGÓGICAS	Junio - julio de cada curso escolar	
Adaptar planes de formación siguiendo las nuevas acreditaciones de competencia digital del profesorado	Se han establecido necesidades formativas	EQUIPO INNOTIC EQUIPO DIRECTIVO	Segundo y Tercer trimestre 2324	

PROCESOS DE EVALUACIÓN				
PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VALORACIÓN
Modificar las programaciones y concretar la evaluación en función de la LOMLOE	El 100% de las programaciones tienen adaptados los procesos de evaluación de los alumnos a la nueva normativa	Claustros	Curso 22-23 (cursos impares)	
			Curso 23-24 (cursos pares)	
Mejorar los cuestionarios finales para adecuar la evaluación a las necesidades del centro	Se ha realizado un análisis de los aspectos que no son evaluados en las encuestas de satisfacción.	Comisión TIC	Curso 22-23	
	Se han realizado nuevas preguntas en los formularios de satisfacción.	Comisión TIC Equipo Directivo	Finales de cada curso escolar	

CONTENIDOS Y CURRÍCULOS				
PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VALORACIÓN
Adecuar la tabla de contenidos del plan TIC para el desarrollo de la competencia digital a la LOMLOE	Se han adecuado los contenidos a la nueva normativa	Claustro	Curso 22-23 (cursos impares) Curso 23-24 (cursos pares)	
Adecuar las programaciones en relación con los nuevos contenidos y a la LOMLOE	Se han modificado las programaciones adaptándolas a la nueva normativa	Claustro	Curso 22-23 (cursos impares) Curso 23-24 (cursos pares)	
Utilizar las TIC en el diseño universal de aprendizaje, DUA	Se ha realizado la formación. Se han elaborado los materiales	Equipo Directivo Claustro	Curso 22- 23 formación Curso 23-24 elaboración materiales	
Fomentar la colaboración en la creación de contenidos	Se ha creado un genially donde se comparten contenidos	Equipo InnoTIC	Primer Trimestre 23-24	

COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL				
PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VALORACIÓN
Realizar un protocolo sobre el uso de herramientas colaborativas digitales para la realización de trabajos	Se ha realizado el protocolo	Equipo TIC Claustro	Curso 23 - 24	
Hacer un análisis de las publicaciones que se realizan en las diferentes redes sociales y su repercusión	Se realiza un análisis sobre las publicaciones y su repercusión	Equipo de comunicación	Curso 22-23	
Recoger por escrito en un único documento los protocolos de comunicación interna y externa que existen en el centro	Se ha realizado el protocolo de comunicación del centro	Equipo de comunicación	Curso 22-23	

INFRAESTRUCTURA				
PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VALORACIÓN
Reducir la ratio ordenador alumno	Se han adquirido 25 nuevos chromebooks por curso	Equipo Directivo Coordinador TIC	Curso 22-23 Curso 23-24	
	Existe una propuesta de centro para reducir la ratio ordenador alumno	Equipo Directivo Coordinador TIC	Curso 22-23	
Dotar a educación infantil de dispositivos digitales	Existe un estudio sobre los dispositivos digitales a utilizar en educación infantil	Comisión TIC Dirección Pedagógica	Primer trimestre curso 22-23	

		Claustro de Infantil		
	Se incluyen en presupuestos el gasto de dispositivos para educación infantil	Equipo Directivo	Tercer trimestre curso 22-23	

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL				
PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VALORACIÓN
Mejorar el protocolo de actuación del uso de los equipos de aula	Se ha creado un protocolo de revisiones de los equipos de aula	Comisión TIC	1er trimestre curso 22-23	
	Se ha compartido con el claustro	Equipo directivo	1er trimestre curso 22-23	
Formar a las familias en seguridad digital, herramientas y redes sociales	Se ha invitado a las familias a participar en el día seguro de Internet y se ha hecho la propuesta de REA	Comisión TIC	Según calendario, anualmente durante la vigencia del Plan	
	Se han propuesto formaciones a las familias sobre seguridad digital	Departamento de orientación	Durante la vigencia del Plan según formaciones	
Mejorar los protocolos de seguridad	Se han revisado los protocolos de copias, acceso y uso de dispositivos USB	Coordinador TIC	Curso 22-23	

▪ **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

Las propuestas de mejora del presente plan han sido temporalizadas teniendo en cuenta la priorización de las mismas. Establecer prioridades debe ser un proceso flexible ya que puede ser necesario interrumpir tareas de baja prioridad para atender otras más urgentes.

La Comisión TIC debe proponer anualmente al Equipo Directivo, las líneas prioritarias de actuación y su temporalización para que se tomen las decisiones más correctas en aspectos TIC como inversiones y formación del personal.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Es responsabilidad de la Comisión TIC junto con el Equipo Directivo realizar el seguimiento de aplicación de este Plan proponiendo, después de realizar la correspondiente evaluación, las necesarias actualizaciones y mejoras que ayuden a mejorarlo.

Entendemos que la Competencia Digital de Centro debe estar en continua revisión, evaluación y actualización, porque tanto los medios como las herramientas tecnológicas se renuevan constantemente y, aunque entendemos que la tecnología es un medio y no un fin, es necesario poder adaptar los métodos educativos a las necesidades de los alumnos y a los requisitos planteados por las autoridades educativas.

Creemos que la elaboración de este Plan supone un esfuerzo por clarificar toda la apuesta que en competencia digital de centro se lleva haciendo desde hace varios años, y nos permite seguir actualizando nuestros procedimientos, tanto en el aspecto organizativo, como en el de enseñanza-aprendizaje, a los nuevos estándares europeos.