



# PLAN DIGITAL





<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>47004500</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEE OBRA SOCIAL DEL SANTUARIO</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2022-2023</b>

2

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

# ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

## 1. INTRODUCCIÓN

## 2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

## 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

## 4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN

El colegio Obra Social del Santuario tiene como objetivo formar a su alumnado de manera integral favoreciendo su desarrollo en la sociedad. Debido a esto, tenemos presente las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) ya que inciden de manera directa en nuestra práctica diaria y su conocimiento y manejo es imprescindible.

La finalidad de este plan TIC es conseguir que el alumnado conozca las principales aplicaciones informáticas y se familiarice con su uso, que sean capaces de discriminar la gran cantidad de información que ofrece la red y que utilicen las redes sociales para comunicarse haciendo un uso adecuado de las mismas. Consideramos estas capacidades básicas para su desarrollo en la sociedad digital.

El Centro de Educación Especial **Obra Social del Santuario** se encuentra ubicado en la C/ Santuario N.º 24 y es propiedad de la Fundación Emilio Álvarez Gallego.

El centro imparte diversas etapas del sistema educativo desde los 3 a los 21 años y en la actualidad consta de un aula de educación infantil, 3 aulas de Educación básica Obligatoria (EBO) y un aula de Transición a la Vida Adulta (TVA).

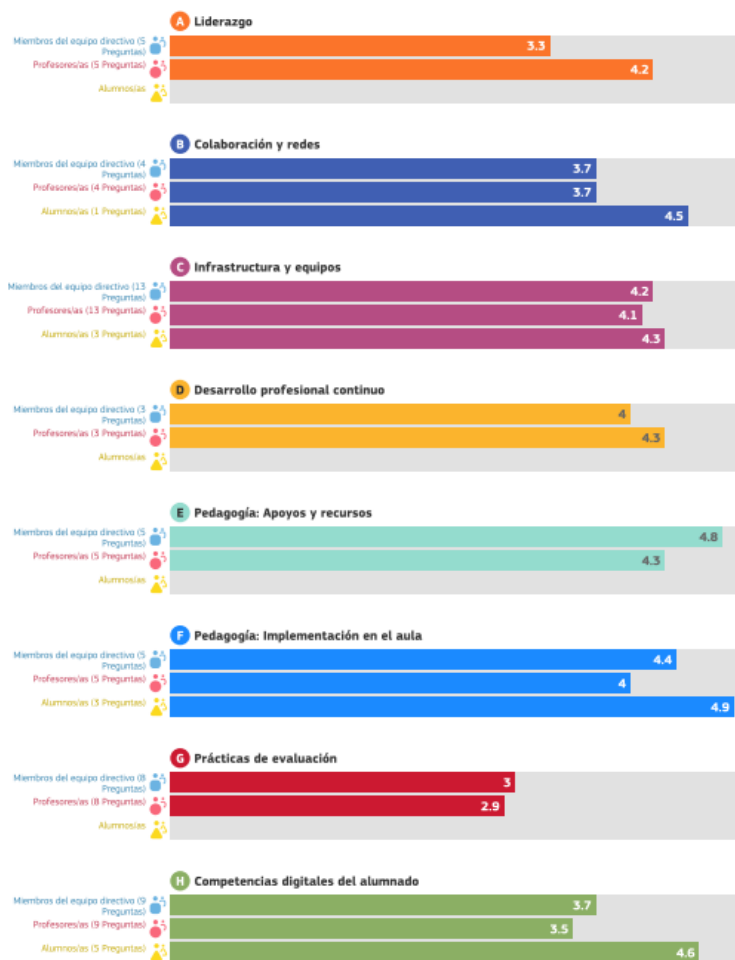
Cuenta con instalaciones, medios y recursos adecuados que se van actualizando y mejorando paulatinamente.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Todos los miembros del cuerpo docente, así como del equipo directivo y una representación del alumnado contestamos las preguntas realizadas en la aplicación SELFIE.



Si observamos los resultados que nos muestra la gráfica en cada una de las áreas podemos destacar:

- A. **Liderazgo:** en este punto observamos que tenemos que mejorar nuestra estrategia digital, así como su desarrollo con el profesorado. Por el contrario, valoramos positivamente la aplicación de nuevas modalidades de enseñanza en el centro.
- B. **Colaboración y redes:** creemos necesario mejorar en los puntos correspondientes a la evaluación, así como la colaboración. El uso que hacemos de las nuevas tecnologías es bien evaluado por todos los sectores educativos.
- C. **Infraestructura y equipos:** la valoración en este punto es evaluada de manera muy positiva, aunque es necesario mejorar los aspectos relativos a la asistencia técnica de los dispositivos.
- D. **Desarrollo profesional continuo:** observamos que los contenidos de esta área se han evaluado positivamente por lo que continuaremos reforzando este aspecto.
- E. **Pedagogía: apoyos y recursos:** esta área consideramos que es necesario desarrollar al máximo para ofrecer a nuestro alumnado una enseñanza de calidad en competencia digital por lo que, aunque los resultados son positivos en todos los sectores, seguiremos trabajando en ello a diario.
- F. **Pedagogía: implementación en el aula:** aunque la implementación en el aula esta recogida de manera positiva en el centro será necesario fomentar más proyectos interdisciplinares.

- G. **Prácticas de evaluación:** observando los resultados de la tabla es necesario replantear en el centro todo lo relacionado con la evaluación.
- H. **Competencias digitales del alumnado:** en esta área vemos necesario seguir reforzando todo lo relativo a seguridad en internet, así como en la creación de actividades interactivas
  - Autorreflexión:

Tras analizar los resultados de la encuesta Forms se ha llegado a la conclusión de que el equipo docente le da mucha importancia a la Competencia Digital y se encuentran motivados para seguir su formación en TIC para poder hacer un uso más extendido de ellas en el aula. Por otro lado, destacar:

- Análisis interno: debilidades y fortalezas.
  - **Debilidades:** conexión a internet ralentizada debido a la gran cantidad de dispositivos, necesidad de renovar los equipos informáticos.
  - **Amenazas:** Falta de presupuesto, así como la falta de interés de algunas familias.
  - **Fortalezas:** Los docentes tiene gran interés en su formación en Competencia Digital, así como la disponibilidad y fácil acceso al uso de los recursos digitales.
  - **Oportunidades:** La buena predisposición del profesorado a trabajar en un clima adecuado y de aprovechar los recursos al máximo.

El uso de las TIC en el aula se usa con bastante frecuencia ya que las aulas cuentan con pizarra digital y tablets para el alumnado, haciendo uso de ellas tres o más veces por semana.

Las aplicaciones más utilizadas por el profesorado son Word, PowerPoint, Teams, OneDrive, Smile & Learn, YouTube, Canva, Genially, Liveworksheets, Learning Apps...

Tanto la comunicación con los alumnos como con las familias es mediante la agenda, el teléfono y el correo electrónico, aunque nos gustaría buscar una herramienta corporativa que ayude a facilitar la comunicación entre las familias y el centro.

Por último, observamos que el nivel de competencia educativa entre los docentes es de un B1 y el nivel de competencia por parte del alumnado es de un A1.

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.
  - Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de E-A.
  - Mejorar la integración del Plan TIC en las Programaciones Didácticas.
  - Capacitar al alumnado para una inserción plena en un mundo laboral donde las competencias digitales son imprescindibles.

- Programar y temporalizar el uso de dispositivos y aplicaciones didácticas digitales para alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE).
  - Objetivos de dimensión organizativa:
    - Crear correos corporativos al alumnado para una mejora de la organización curricular.
    - Incorporar una aplicación digital para mantener la comunicación bidireccional con las familias.
    - Avalar la seguridad y confidencialidad de todos los datos relativos a miembros de la comunidad educativa a través del cumplimiento de un Plan de seguridad del centro para la Protección de datos.
    - Impulsar la web del centro y las redes sociales para la divulgación de experiencias, proyectos y actividades educativas.
    - Promover el uso seguro y responsable informando de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado de internet, nuevas tecnologías...
  - Objetivos de dimensión tecnológica:
    - Garantizar la correcta utilización, mantenimiento, actualización y reciclaje de los equipos digitales.
    - Definir las normas para un correcto uso de equipos informáticos y multimedia.
    - Facilitar el acceso del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo a sus programas y aplicaciones.
    - Utilizar nuevos recursos para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
<b>Trimestre 1</b>	<u>Presentación del plan</u> Presentación al Claustro. Información al Consejo escolar. Propuesta de certificación al órgano competente.	<u>Desarrollo y seguimiento</u> Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.	<u>Desarrollo y seguimiento</u> Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.
<b>Trimestre 2</b>	<u>Elaboración del plan</u> Definición de objetivos partiendo de la recogida	<u>Desarrollo y seguimiento</u>	<u>Desarrollo y seguimiento</u>

	de datos e información procedente del Equipo directivo, docentes y alumnado con las encuestas y evaluaciones realizadas previamente.  Elaboración de la herramienta digital SELFIE.	Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.	Seguir las líneas de actuación que marca el Plan.
<b>Trimestre 3</b>	<u>Evaluación</u> Presentación del Plan y actualización de los puntos destacados.	<u>Evaluación</u> Revisión del plan y actualización con propuestas de mejora y resoluestas.	<u>Evaluación</u> Renovación de la propuesta de certificación para el curso siguiente.

### 1. Diseño y elaboración del plan

Los responsables del diseño y elaboración del Plan TIC son los siguientes:

- Equipo directivo.
- Coordinador TIC.
- Claustro de profesores.

### 2. Información al claustro y Consejo Escolar.

Se facilitó la información al Claustro el 19 de octubre de 2022 y asimismo al Consejo Escolar el pasado 25 de octubre de 2022.

### 3. Cuestionarios SELFIE y Autoevaluación (Stilus)

Tanto el equipo directivo, como el profesorado y alumnado de las etapas más avanzadas del centro, realizamos los cuestionarios SELFIE dentro del tiempo estipulado para ello (semana de 17 al 24 de febrero de 2023). Asimismo, se realizó la autoevaluación al inicio de la realización del Plan donde se recoge las ideas y necesidades del centro en materia de nuevas tecnologías.

## 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

<b>Estrategias de difusión del plan TIC</b>	Publicación en la Página Web del centro.
	Presentación en Claustro y Consejo Escolar.
	Infografía del Plan TIC.
	Post en RRSS sobre las actividades del plan que se desarrollan en el curso.
<b>Dinamización del Plan TIC (Desarrollado en el punto 2.3, de tareas de temporalización del Plan)</b>	Observación y Programación.
	Desarrollo y Seguimiento.
	Evaluación y Propuestas de mejora.
<b>Estrategias de implicación y dinamización en el Plan.</b>	Integración de las TIC en las Programaciones Didácticas.
	Comunicación interna del Centro por medio del correo electrónico de la Junta.

	Intervención de la comunidad educativa de las actividades relacionadas con la Competencia Digital ofertadas por la Junta.
	Participación en charlas o talleres de carácter formativo desarrolladas en el centro (taller de navegación segura, charla del Cuerpo de Policía sobre el uso inadecuado de las nuevas tecnologías y el uso de las redes sociales...)

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

TAREAS	FUNCIONES DE LA COMISIÓN TIC Y EQUIPO DIRECTIVO	TEMPORALIZACIÓN
DISEÑO Y ORGANIZACIÓN	- Planificar los cuestionarios de autorreflexión (SELFIE) - Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE
ORGANIZATIVAS	- Crear horarios para la utilización de las TIC dentro del horario lectivo.	PRIMER TRIMESTRE
TÉCNICAS	- Mantener comunicación con los responsables del mantenimiento de las herramientas y dispositivos informáticos.	A LA LARGO DE TODO EL CURSO ESCOLAR.
DINAMIZADORAS	- Compartir entre los docentes recursos digitales elaborados por ellos mismos o por otros profesionales.	A LO LARGO DEL CURSO ESCOLAR.

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

RESPONSABLE	FUNCIONES
COMISIÓN #CompDigEdu	- Planificar y elaborar el Plan Código TIC.
RESPONSABLE DE FORMACIÓN	- Buscar nuevas vías de formación.
EQUIPO DIRECTIVO	- Colaborar, supervisar y verificar el Plan Digital.

DOCUMENTOS	LÍNEAS DE ACTUACIÓN
PEC	Importancia de la Competencia Digital en el alumnado.
PGA	Inclusión de las TIC en metodologías.
DOC	Inclusión de las nuevas tecnologías en los contenidos curriculares.
PROPUESTA CURRICULAR	Instauración de la Competencia Digital en los objetivos y contenidos del plan.
PLAN DIGITAL DE CENTRO	Organización y gestión de las nuevas tecnologías en el centro. Plan de acción.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

USUARIOS	APLICACIONES	USO
Administrativo	Word, Excel, App del banco.	Gestión administrativa.
Equipo directivo	Stilus, Teams, Excel, Word, PowerPoint, iMovie, App del banco, correo electrónico, Página Web del centro, portal de educación y documentación oficial...	Gestión administrativa, académica y económica.
Equipo de orientación	Teams, Excel, Word, PowerPoint, correo electrónico, portal de educación y documentación oficial.	Gestión administrativa y académica
Claustro	Teams, Word, correo electrónico, aplicaciones digitales de creación de contenido (Canva, PowerPoint, etc.), Redes Sociales (Facebook, Instagram y Twitter), Página web del centro.	Gestión académica e interacción con la Comunidad.
Alumnado	Apps digitales de uso educativo (Smile and Learn, Soy Visual...) Word, correo electrónico.	Aprendizaje.

- Propuestas de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
----------	---------	---------------------------	-------------	-----------------

Mejora de la Competencia Digital del alumnado.	Formar al alumnado en la creación de recursos digitales.	Aprovechar las horas de informática para el aprendizaje y descubrimiento de distintos recursos de creación de materiales digitales.	Tutor o tutora.	A lo largo del curso escolar.
Implicación del profesorado en materia de nuevas tecnologías.	Introducir la Competencia Digital en todas las programaciones didácticas.	Estudiar las Programaciones Didácticas e incluir las TIC donde consideren oportuno.	Equipo de Orientación y Psicopedagogía tutor/a.	Al inicio del curso.
Actualizar el RRI.	Introducir la Competencia Digital en el documento.	Vincular el RRI con las nuevas tecnologías.	Equipo Directivo y Claustro.	A lo largo del curso escolar.

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Especialmente se utiliza el escenario presencial o híbrido ya que el telemático solo estuvo activo durante la pandemia. El escenario presencial tiene lugar en todo el centro debido a la utilización de las TIC en todas las aulas. Asimismo, el escenario híbrido se utiliza en menor medida, pero por ejemplo se llevan a cabo por parte de los alumnos en búsqueda de información para ampliar lo trabajado en el aula.

#### HORARIO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00-10:00	PDI INFANTIL Y PRIMER CICLO EBO (EBO I Y EBO II) (Asamblea y Lectoescritura)				
10:00-11:00	ORDENADOR ES EBO II	TALLER INFORMÁTIC A TVA	PDI EBO II CIENCIAS SOCIALES	ORDENADOR ES EBO II	TALLER INFORMÁTIC A EBO III
11:00-12:00		PDI EBO II CIENCIAS NATURALES		TALLER INFORMÁTIC A TVA	TALLER INFORMÁTIC A EBO III (hasta las 11:30)
11:30 A 12:00 - RECREO (INFANTIL Y PRIMER CICLO EBO)					
12:00 A 12:30 - RECREO (SEGUNDO CICLO EBO Y TVA)					

12:00-13:00	PDI EBO I CIENCIAS SOCIALES	PDI EBO I CIENCIAS NATURALES		PDI EBO I CIENCIAS SOCIALES	PDI EBO I CIENCIAS NATURALES
	PDI INFANTIL PSICOMOTRI CIDAD	PDI INFANTIL MÚSICA	PDI INFANTIL PSICOMOTRI CIDAD	TABLETS INFANTIL	PDI INFANTIL MÚSICA
13:00-14:00	PDI EBO I MÚSICA	TABLETS EBO II	TABLETS EBO I	PDI EBO II CUENTOS	PDI EBO I CUENTOS
<b>ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES</b>					
16:00-17:00	PDI CUENTOS	PDI ESTIMULACI ÓN SENSORIAL		PDI Y TABLETS ESCRITURA CREATIVA Y LECTURAS COMPRESI VAS	

Leyenda del uso de las TIC en el horario escolar:

- ✓ INFANTIL de 3 a 6 años.
- ✓ PRIMER CICLO DE EBO: EBO I de 6 a 11 años Y EBO II de 10 a 14 años.
- ✓ SEGUNDO CICLO DE EBO: EBO III de 13 a 16 años.
- ✓ TVA de 16 a 21 años.

12

Los **DESCRIPTORES** de la nueva Ley que se trabajan en el centro son:

**CD1. Búsqueda en internet.** Este descriptor se trabaja tanto dentro del aula, como apoyo al trabajo realizado en cada área o actividad que la tutora necesite y fuera del aula, realizando búsquedas de información para ampliar los conocimientos adquiridos.

**CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos.** En ese punto consideramos que el alumnado es capaz de intercambiar información con sus compañeros y otros miembros de la sociedad a través del correo electrónico, pues es una aplicación de fácil acceso para ellos.

**CD. 4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales.** Se llevan a cabo talleres en colaboración con la Policía Nacional sobre seguridad digital en las Redes Sociales. También se realizan talleres en colaboración con la Junta de Castilla y León para que el alumnado sepa hacer un uso adecuado de las aplicaciones digitales.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

**Método de trabajo:**

- Para las etapas inferiores (infantil y primer ciclo de EBO) se utiliza el material educativo Cokitos a través de la Pizarra Digital utilizando el Aula Virtual a primera hora de la mañana. Además, en la etapa de educación infantil utilizan las nuevas tecnologías para el apoyo de la asamblea (canción de los buenos días, días de la semana o aprendizaje aspectos relativos a la unidad didáctica que estén trabajando en ese momento (invierno, carnaval...)).

- Para las etapas superiores (segundo ciclo de EBO y TVA) se utilizan los recursos interactivos de Anaya Educación durante toda la jornada lectiva para ampliar y reforzar los contenidos del libro de texto en todas las áreas. También se hace uso de los ordenadores para realizar el taller de informática.

**Desarrollo computacional.** Se trabaja el desarrollo de este pensamiento sobre todo en la realización de problemas matemáticos mediante el uso de material manipulativo como son regletas matemáticas o Numicon.

**Aplicaciones que utilizan los alumnos y alumnas.** Smile and Learn, Matemáticas con Grin, Leo con Grin, Soy Visual.

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Debido a las características y necesidades del alumnado del centro todo el proceso de enseñanza-aprendizaje es inclusivo ya que todas las prácticas educativas que se llevan a cabo en cada una de las aulas están adaptadas.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
DESCRIPTORES				
CD. 2 Crear contenidos digitales.	Crear actividades curriculares a través del uso de diferentes herramientas digitales.	Utilizar las horas de informática para el aprendizaje y descubrimiento de distintos recursos de creación de materiales digitales.	Tutor o tutora.	A lo largo del curso escolar.
CD. 5 Resolver problemas concretos.	Desarrollar aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas para resolver problemas de su vida cotidiana.	Aprovechar las horas destinadas al uso de las TIC para desarrollar dichas aplicaciones.	Tutor o tutora.	A lo largo del curso escolar.

### 3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

La detección de necesidades formativas se lleva a cabo en las reuniones semanales del profesorado donde compartimos los aspectos a mejorar a corto y a largo plazo en el centro. También se tienen en cuenta las necesidades detectadas al realizar al principio de este plan la encuesta Forms. Además, a la hora de decidir la formación se tienen en cuenta los cauces formativos del CFIE.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

FECHA REALIZACIÓN	CURSO	PROCESO FORMATIVO
2021-2022	Conducta y bienestar emocional en alumnado TEA	Proyecto de formación en centros
2020-2021	Creación de actividades interactivas	Seminario
2019-2020	El aprendizaje a través del juego	Seminario

Durante las próximas formaciones nos hemos fijado como objetivo que tengan principalmente una base digital pero que a la vez nos ayude a dar respuesta a muchas de las dificultades que nos encontramos día a día en nuestra práctica docente.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Cuando el centro recibe un nuevo docente, éste es recibido por el equipo directivo, los cuales son los encargados de presentarle al resto de profesionales que trabajan en el centro, así como las instalaciones del mismo. Además, le resolverá las dudas que le puedan ir surgiendo en el desarrollo de sus funciones.

Otro aspecto importante a destacar es la explicación de cómo nos comunicamos y compartimos información de interés. Se les explica el uso de Teams así como el del correo electrónico, pues allí recibirá información importante referente a claustro, información para familias o formación.

Asimismo, se da importancia a los alumnos que vienen en periodo de prácticas, siendo también el director el encargado de darles la bienvenida, presentarles a su tutor/a de prácticas siendo después su tutora la encargada de explicarle y guiarle en las funciones que realizará dentro del centro.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Crear un Plan de Acogida	Crear un documento que recoja las	Aprovechar las horas de reunión con el	Equipo Directivo.	A lo largo del tercer trimestre de este curso.

para el profesorado.	acciones a realizar cuando llegue un nuevo docente al centro.	Claustro para poner en común los puntos a desarrollar en el plan.		
Elaborar un itinerario TIC.	Crear un itinerario que recoja la formación actualizada del profesorado.	Aprovechar las fechas de solicitud de las formaciones.	Coordinador/a TIC.	Durante el curso escolar.

### 3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:
  - Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La evaluación habrá de orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje, atendiendo a los criterios de evaluación especialmente, partiendo de modelos de evaluación continua, formativa y global. Debemos identificar los avances realizados por los alumnos y utilizarlos como punto de partida del proceso formativo, además de dar respuesta al derecho que tiene el alumno a que sus logros y esfuerzos sean reconocidos.

Los instrumentos de evaluación que más utilizamos son la observación directa y el uso de aplicaciones que autoevalúen el contenido trabajado.

El objetivo es crear herramientas de evaluación para las etapas más altas donde interactúen y utilicen las estrategias dadas para compartir información con su tutor, como es, especialmente, el uso del correo electrónico.

Por ello, será una de las propuestas de mejora a desarrollar. Además, en las adaptaciones curriculares significativas (ACI) de cada alumnado, aparecerá detallado el contenido digital trabajado, así como su grado de consecución: EN PROCESO (EP) o CONSEGUIDO (C).

EVALUACIÓN COMPETENCIA DIGITAL	EDUCACIÓN INFANTIL		EBO I		EBO II		EBO III		TVA	
	EP	C	EP	C	EP	C	EP	C	EP	C
Encendido y apagado de la Tablet.										
Encendido y apagado de la Pizarra Digital Interactiva (PDI).										
Encendido y apagado del ordenador.										
Entrada y salida de las Apps instaladas.										
Desarrollo autónomo de la actividad interactiva.										
Activación y motivación a través de la PDI.										

Destrezas manipulativas y progresión de las habilidades motrices de carácter fino.										
Inicio en la aceptación de errores y correcciones: manifestaciones de superación y logro.										
Identificación y comunicación de sentimientos y emociones a través de la Tablet.										
Identificación y anticipación de situaciones cotidianas y de acontecimientos futuros.										
Representación visual y auditiva de números y letras.										
Actitud de respeto y cuidado hacia los materiales digitales.										
Desarrollo de habilidades de atención y memoria.										
Relaciones de orden, correspondencia, clasificación y										

comparación atendiendo a varios criterios.										
Desarrollo de diferentes contenidos curriculares.										
Adquirir destrezas en el manejo del ratón y el teclado.										
Realización de copias de textos sencillos en Word.										
Búsqueda de imágenes en Google para adjuntar a documento de Word.										
Introducir a los alumnos y alumnas en la importancia de la ciberseguridad.										
Conocer los riesgos de Internet, las RRSS...										
Otorgar importancia a la privacidad en Internet (contraseñas, antivirus...)										
Emplear las TIC siguiendo las instrucciones recibidas.										
Utilizar de manera básica, las TIC para										

buscar la información oportuna sobre un tema, según su nivel y capacidad.										
Aceptar, respetar y colaborar en el uso compartido de las TIC en la realización de tareas en equipo.										
Trabajar en los diferentes programas y juegos educativos.										
Conocer las normas básicas de orden, seguridad e higiene en el aula de Informática.										

Asimismo, también se evaluarán los contenidos más específicos en competencia digital a través de la observación directa y del trabajo cooperativo.

El modo de evaluación será el mismo que en los contenidos anteriores, a través de las nomenclaturas EN PROCESO (EP) Y CONSEGUIDO (C).

La leyenda para la identificación de la tabla es:

- **INFANTIL: Color naranja**
- **EBO I: Color morado**
- **EBO II: Color rojo**
- **EBO III: Color verde**
- **TVA: Color azul**

Curso	Materiales	Contenidos										
			EP	C	EP	C	EP	C	EP	C	EP	C

2022 - 2023	<b>OFFICE 365 (WORD)</b>	Abrir un documento nuevo, ponerle un nombre y saber guardarlo.																		
		Escribir un texto cambiando el tipo de letra, el tamaño de la letra, subrayado palabras y enumerando.																		
		Insertar imágenes.																		
		Copiar y pegar un texto.																		
	<b>NAVEGACIÓN SEGURA</b>	Conocer en vocabulario básico de las TIC y las partes de un ordenador (puntero, monitor, ratón, teclado...)																		
		Saber encender y apagar un ordenador de forma correcta.																		
		Distinguir los iconos del escritorio de un ordenador.																		
		Uso adecuado del ratón.																		
		Utilización de las teclas de desplazamiento.																		
		Adquirir cierta destreza en la utilización del teclado.																		
		Manejar ventanas: abrir, cerrar y minimizar.																		
		Entrar en Internet y en el buscador de Google.																		
		Saber utilizar Google para buscar																		

		información y contenidos de forma correcta y proyectar videos.																	
		Saber buscar música e imágenes.																	
		Descargar imágenes.																	
		Realizar actividades diseñadas siguiendo órdenes del programa.																	
		Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: memoria visual y auditiva, orientación espacial																	
		Identifica los componentes iconos de la PDI.																	
		Utiliza la PDI de forma básica para clicar objetos o realizar trazos.																	
		Realiza diferentes trazos al dibujar sobre la PDI.																	
		Maneja y utiliza la Tablet para realizar diferentes programas sencillos.																	
	<b>APPS</b>	Escribir en el blog escolar, insertar imágenes y publicarlo.																	
		Entrar en el Correo Electrónico: leer y escribir correos.																	
		Iniciarse en la aplicación Canva: hacer carteles,																	

		felicitaciones cambiando los datos...										
		Saber entrar en los juegos de EducaCyL										
		Saber manejar correctamente la aplicación educativa Smile & Smile										
		Hacer fichas educativas de diferentes materias en LiveWorksheets: euros, relojes, cálculo, comprensión lectora...										
		Trabajar los recursos digitales que nos ofrece la plataforma educativa Anaya Educación.										
		Saber buscar en Youtube videos educativos y de ampliación a los contenidos trabajados en el aula.										

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

La evaluación a distancia y presencial estará basada en los criterios de evaluación de los contenidos básicos, se hará, de forma general, mediante:

- Recopilación de evidencias y realización en su caso de las pruebas o actividades que se consideren necesarias, en función de las programaciones didácticas con las adaptaciones realizadas.
- Registros de seguimiento de las tareas que se han propuesto on-line o a través de otros medios.
- Asistencia a las clases virtuales o videollamadas programadas.

- Se tendrá en cuenta el estado emocional del alumno en la situación tanto de enseñanza presencial como no presencial.
  - Correcta utilización y cuidado de los dispositivos digitales.
  - Adquisición de habilidades motrices finas a través del uso de dispositivos digitales.
  - Adquisición de los principales contenidos curriculares propuestos enlazados adaptaciones individuales.
  - Mejora del bienestar emocional a través de las tablet.
  - Obtención de mayores habilidades de atención y memoria.
  - Manejo de los diferentes programas utilizados en las aulas (Word, Power Point, etc.)
  - Control de las diferentes aplicaciones utilizadas en los diferentes dispositivos digitales.
  - Uso seguro y responsable de los navegadores web.
- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

En aplicaciones utilizadas como son Learningapps o Liveworksheets nos apoyamos en la auto corrección que nos ofrecen para poder evaluar si los contenidos trabajados dentro de estas aplicaciones han sido adquiridos.

También otras aplicaciones utilizadas con nuestros alumnos como es Smile & Learn proporciona un sistema de autoevaluación dentro del perfil de cada alumno que nos sirve de gran utilidad a la hora de evaluar.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Aplicaciones y programas utilizados en los diferentes dispositivos digitales:

- **Learningapps:** aplicación online utilizada en las pizarras digitales y las tablet para ampliar los contenidos curriculares impartidas en el aula. A través de los juegos que nos ofrece esta herramienta afianzamos los conocimientos de una forma más lúdica y visual.
- **Liveworksheets:** aplicación online utilizada en las pizarras digitales, ordenadores y tablet para ampliar y apoyar contenidos curriculares impartidos en las aulas. A través de estas fichas interactivas.
- **Canva y Genialy:** aplicaciones de diseño para la elaboración de presentaciones interactivas y fichas para apoyar los contenidos curriculares. Estas aplicaciones se utilizan más por parte del equipo docente para la elaboración de diferentes materiales de apoyo.
- **Smile & Learn:** aplicación disponible en todos los dispositivos digitales del centro. Con esta aplicación se apoyan todos los contenidos impartidos y se utiliza Posee autoevaluación que permite a todos los profesores hacer un seguimiento de la adquisición de los diferentes conocimientos que se incluyen dentro de la aplicación. Cada alumno posee su propio perfil dónde se pueden consultar todos estos datos.
- **Soy Visual:** aplicación de la Fundación Orange y ARASAAC totalmente gratuita en la cual se trabaja la estimulación del lenguaje en su mayoría con el alumnado TEA. En ella encontramos actividades, láminas, fotos y pictogramas para ayudar a los alumnos con diferentes necesidades en la comunicación.
- **Youtube:** aplicación para reproducir vídeos sobre diferentes contenidos. En todas las áreas muchos de los aprendizajes se apoyan de forma visual y esta aplicación es una

herramienta muy útil a la hora de ilustrar o mostrar a los alumnos a través de vídeos cualquiera de los temas que se quieran enseñar dentro de las aulas.

- **Mates y Leo con Grin:** aplicación para practicar contenidos de las áreas de lengua y matemáticas. Cada alumno posee su propio perfil y tiene auto corrector.
- **Procesos organizativos:**
  - Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

PROCESOS ORGANIZATIVOS	VALORACIÓN	DIAGNÓSTICO
Gestión administrativa a través de programas como Word y Excel.	Positiva	Continuación de los mismos programas de trabajo
Gestión Administrativa, académica y económica.	Positiva	Continuación de los mismos programas de trabajo
Gestión administrativa y académica	Positiva	Continuación de los mismos programas de trabajo
Gestión académica e interacción con la Comunidad	Positiva	Ampliación de herramientas de comunicación
Aprendizaje	Positiva	Ampliación de apps y programas de trabajo

Cuando surge algún tipo de incidencia con cualquier dispositivo tecnológico del centro, se comunica al Coordinador TIC, este receptiona el dispositivo y chequea el posible problema que puede haber, si lo puede solucionar lo soluciona y si no lo comunica al Equipo Directivo y este se pone en contacto con el secretario de la fundación para recurrir a alguna empresa externa y llevar a cabo la reparación.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Todas las notificaciones sobre reuniones, consejos escolares o tutorías se notifican a través del correo electrónico o a través de llamadas telefónicas.

El personal del centro utiliza los correos electrónicos de educa y las familias el personal.

- **Procesos tecnológicos:**
  - Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

PROCESOS TECNOLÓGICOS	VALORACIÓN	DIAGNÓSTICO
Categorización y organización de equipamiento y software.	Negativa	No cuenta con un inventario. Muchos de los dispositivos son donados o subvencionados.
Clasificación y estructuración de redes y servicios de aula,	Negativa	El centro solo dispone de una red de internet. Algunos

centro y globales-institucionales		dispositivos se conectan vía wifi o cable Ethernet.
Organización tecnológica de redes y Servicios	Negativa	El centro cuenta con tres amplificadores wifi que amplían la red.
Equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicio.	Negativa	El equipo docente es el encargado del uso de los dispositivos y ante cualquier incidencia se comunica a la coordinadora TIC.
Seguridad de servicios, redes y equipos.	Negativa	El equipo docente es el único que conoce las contraseñas de acceso a las redes y a los equipos.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Nuestro principal objetivo es proveer a los alumnos de una calidad educativa gracias a las metodologías utilizadas que dan respuesta a las diferentes necesidades de cada niño.

Para ellos trabajamos la autonomía personal, el trabajo cooperativo y el uso adecuado de las TICs.

25

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Registro de incidencias	Creación de cuadro Excel en OneDrive	Cumplimentación De incidencias	Coordinador TIC	Durante el curso escolar
Actualización de equipos tecnológicos	Adquisición de nuevos dispositivos	Dotación económica	Fundación	Durante el curso escolar
Ampliación de la red wifi	Aumento de la capacidad de la fibra óptica	Dotación económica	Fundación	Durante el curso escolar

### 3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

## CONTENIDOS DIGITALES COMUNES

	EDUCACIÓN INFANTIL	EBO I	EBO II	EBO III	TVA
Encendido y apagado de la Tablet.	X	X	X	X	X
Encendido y apagado de la Pizarra Digital Interactiva (PDI).	X	X		X	X
Encendido y apagado del ordenador.			X	X	X
Entrada y salida de las Apps instaladas.	X	X	X	X	X
Desarrollo autónomo de la actividad interactiva.	X	X	X	X	X
Activación y motivación a través de la PDI.	X	X	X	X	X
Destrezas manipulativas y progresión de las habilidades motrices de carácter fino.	X	X		X	X
Inicio en la aceptación de errores y correcciones: manifestaciones de superación y logro.	X	X		X	X
Identificación y comunicación de sentimientos y emociones a través de la Tablet.	X	X	X	X	X
Identificación y anticipación de situaciones cotidianas y de acontecimientos futuros.	X	X	X	X	X
Representación visual y auditiva de números y letras.	X	X	X	X	X
Actitud de respeto y cuidado hacia los materiales digitales.	X	X	X	X	X
Desarrollo de habilidades de atención y memoria.	X	X	X	X	X
Relaciones de orden, correspondencia, clasificación y comparación atendiendo a varios criterios.	X	X		X	X
Desarrollo de diferentes contenidos curriculares.	X	X	X	X	X
Adquirir destrezas en el manejo del ratón y el teclado.	X	X	X	X	X
Realización de copias de textos sencillos en Word.			X	X	X

Búsqueda de imágenes en Google para adjuntar a documento de Word.			X	X	X
Introducir a los alumnos y alumnas en la importancia de la ciberseguridad.			X	X	X
Conocer los riesgos de Internet, las RRSS...			X	X	X
Otorgar importancia a la privacidad en Internet (contraseñas, antivirus...)				X	X
Emplear las TIC siguiendo las instrucciones recibidas.	X	X	X	X	X
Utilizar de manera básica, las TIC para buscar la información oportuna sobre un tema, según su nivel y capacidad.			X	X	X
Aceptar, respetar y colaborar en el uso compartido de las TIC en la realización de tareas en equipo.	X	X	X	X	X
Trabajar en los diferentes programas y juegos educativos.	X	X	X	X	X
Conocer las normas básicas de orden, seguridad e higiene en el aula de Informática.			X	X	X

Además, muchos de estos contenidos son reforzados en las sesiones individuales en las aulas de Audición y Lenguaje, como, por ejemplo, todo lo relacionado con la identificación y expresión de necesidades básicas a través de apps de comunicación, especialmente a través de las tablets.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Las etapas en la tabla están referenciadas por su color en cada celda:

- **INFANTIL:** Color naranja
- **EBO I:** Color morado
- **EBO II:** Color rojo
- **EBO III:** Color verde
- **TVA:** Color azul

Curso	Materiales	Contenidos	Etapas				
2022 - 2023	<b>OFFICE 365 (WORD)</b>	Abrir un documento nuevo, ponerle un nombre y saber guardarlo.				X	X
		Escribir un texto cambiando el tipo de letra, el tamaño de la letra, subrayado palabras y enumerando.				X	X
		Insertar imágenes.				X	X

		Copiar y pegar un texto.				X	X
<b>NAVEGACIÓN SEGURA</b>		Conocer en vocabulario básico de las TIC y las partes de un ordenador (puntero, monitor, ratón, teclado...)				X	X
		Saber encender y apagar un ordenador de forma correcta.		X	X	X	X
		Distinguir los iconos del escritorio de un ordenador.				X	X
		Uso adecuado del ratón.	X	X	X	X	X
		Utilización de las teclas de desplazamiento.				X	X
		Adquirir cierta destreza en la utilización del teclado.				X	X
		Manejar ventanas: abrir, cerrar y minimizar.				X	X
		Entrar en Internet y en el buscador de Google.				X	X
		Saber utilizar Google para buscar información y contenidos de forma correcta y proyectar videos.				X	X
		Saber buscar música e imágenes.				X	X
		Descargar imágenes.				X	X
		Realizar actividades diseñadas siguiendo órdenes del programa.				X	X
		Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: memoria visual y auditiva, orientación espacial	X	X	X	X	X
		Identifica los componentes iconos de la PDI.				X	X
		Utiliza la PDI de forma básica para clicar objetos o realizar trazos.	X	X	X	X	X
		Realiza diferentes trazos al dibujar sobre la PDI.	X	X	X	X	X
		Maneja y utiliza la Tablet para realizar diferentes programas sencillos.	X	X	X	X	X
<b>APPS</b>		Escribir en el blog escolar, insertar imágenes y publicarlo.				X	X
		Entrar en el Correo Electrónico: leer y escribir correos.				X	X
		Iniciarse en la aplicación Canva: hacer carteles, felicitaciones cambiando los datos...				X	X
		Saber entrar en los juegos de EducaCyL			X	X	X
		Saber manejar correctamente la aplicación educativa Smile & Smile	X	X	X	X	X

	Hacer fichas educativas de diferentes materias en LiveWorksheets: euros, relojes, cálculo, comprensión lectora...			X	X	X
	Trabajar los recursos digitales que nos ofrece la plataforma educativa Anaya Educación.				X	X
	Saber buscar en Youtube videos educativos y de ampliación a los contenidos trabajados en el aula.			X	X	X

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

El centro cuenta con un repositorio dentro de una carpeta en OneDrive donde todos los docentes comparten contenido tecnológico para trabajar la Competencia Digital. La carpeta digital está dividida por etapas y cada etapa está dividida por clases y a su vez por alumnado. Además, las carpetas individuales de los alumnos y alumnas se dividen en áreas (Área de Lengua, Matemáticas...). Señalar también que todas estas carpetas son accesibles para la totalidad del profesorado.

La validez de los contenidos que se incluyen en las carpetas se evalúa a medida que se llevan a cabo con los estudiantes. Si se detecta que un contenido no es válido se sustituye por otro.

29

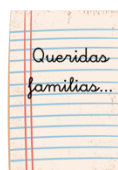
Asimismo, los alumnos y alumnas de la etapa de Transición a la Vida Adulta (TVA) tienen un Blog donde reflejan y comparten actividades de su día a día (salidas al entorno, visitas recibidas en el centro...). El enlace para acceder al Blog es el siguiente: <http://ceesantuario.home.blog/>

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Herramienta corporativa para la comunicación.	Buscar una herramienta corporativa que facilite la comunicación entre la Comunidad Educativa.	Dotación económica	Fundación	Durante el curso escolar

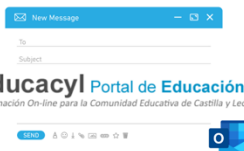
### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.



CIRCULARES

## PADRES



CORREO ELECTRÓNICO



TELÉFONO



PÁGINA WEB DEL CENTRO



REUNIONES TRIMESTRALES



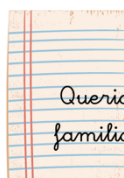
REDES SOCIALES



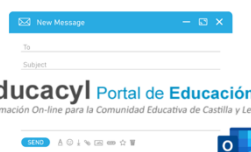
COMUNICACIÓN DIARIA (ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO)

Como hemos explicado en puntos anteriores, la comunicación con las familias es diaria, aprovechando las entradas y salidas del centro como nexo de comunicación. Asimismo, utilizamos el teléfono y las circulares para informarles de asuntos puntuales en el centro, así como nuestras redes sociales y página web que están actualizadas.

## ALUMNOS



CIRCULARES



CORREO ELECTRÓNICO



REDES SOCIALES



COMUNICACIÓN DIARIA



PÁGINA WEB DEL CENTRO

Con los alumnos prevalece la comunicación diaria, especialmente en las horas lectivas, pero también se hace uso del correo electrónico, redes sociales etc., para su comunicación e información.

# CLAUSTRO



WHATSAPP



TEAMS



CORREO ELECTRÓNICO



TELÉFONO



REUNIONES SEMANALES

Como el resto de los miembros de la comunidad educativa, el claustro de profesores utilizamos diversas aplicaciones y estrategias para la comunicación entre sus miembros.

Junto a las reuniones semanales, contamos con un grupo de WhatsApp donde ponemos en común aspectos importantes a compartir.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

31

Existen distintas normas de uso de las distintas herramientas de las que se dispone:

- Uso del teléfono para comunicación con otras entidades y padres.
- Uso de WhatsApp para información urgente y rápida.
- Correo electrónico para documentos oficiales, circulares informativas a los padres y comunicaciones con otros centros educativos y profesionales.
- Uso de Teams para comunicaciones con otros centros educativos.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO	VALORACIÓN	DIAGNÓSTICO
Categorización y organización de equipamiento y software.	Negativa	No cuenta con un inventario. Muchos de los dispositivos son donados o subvencionados
Clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, centro y globales-institucionales	Negativa	El centro solo dispone de una red de internet. Algunos dispositivos se conectan vía wifi o cable Ethernet

Organización tecnológica de redes y Servicios	Negativa	El centro cuenta con tres amplificadores wifi que amplían la red
Equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicio.	Negativa	El equipo docente es el encargado del uso de los dispositivos y ante cualquier incidencia se comunica La coordinadora TIC
Seguridad de servicios, redes y equipos.	Negativa	El equipo docente es el único que conoce Las contraseñas de acceso s las redes y a los equipos

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Plan de comunicación entre las familias	Buscar una herramienta que facilite la comunicación con las familias	Adquisición de Plataforma	Fundación Emilio Álvarez Gallego y Equipo Directivo	Curso escolar

### 3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Actualmente el centro no cuenta con un inventario y muchos de los dispositivos son donados por diferentes empresas. El resto de los dispositivos son adquiridos mediante subvenciones o ayudas. El centro cuenta con los siguientes recursos digitales:

	TABLETS	PIZARRA DIGITAL	ORDENADORES
<b>AULA INFANTIL</b>	2	1	0
<b>AULA EBO I</b>	3	1	1
<b>AULA EBO II</b>	4	1	0
<b>AULA EBO III</b>	2	1	1
<b>AULA TVA</b>	2	1	1
<b>AULA AL</b>	2	0	2
<b>AULA FISIOTERAPIA</b>	0	0	1
<b>AULA MULTISENSORIAL</b>	1	0	0
<b>AULA INFORMÁTICA</b>	0	0	8

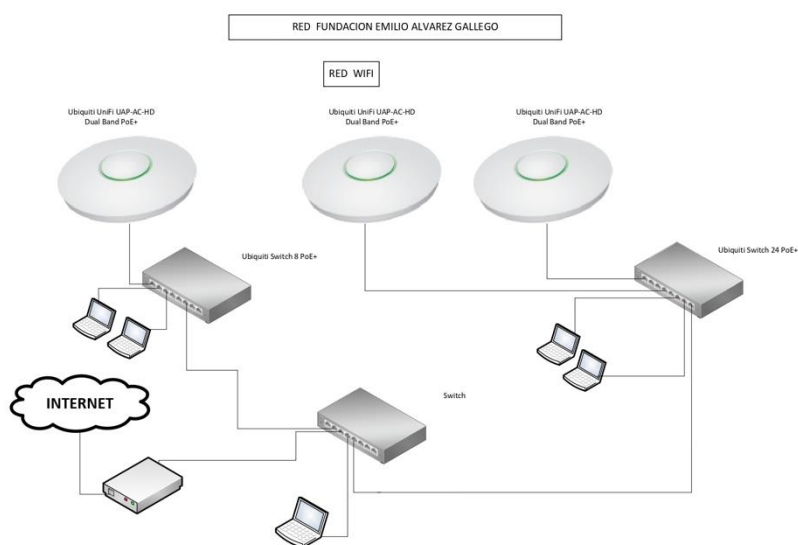
<b>DIRECCIÓN</b>	0	0	1
<b>ORIENTADORA</b>	0	0	1
<b>TRABAJADORA SOCIAL</b>	0	0	1

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales—institucionales.

La totalidad de la Comunidad Educativa tiene acceso a la misma red de Internet. Algunos dispositivos se conectan directamente a la red Wifi y otros están conectados al cable red.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

La organización tecnológica del centro se encuentra resumida en la siguiente imagen.



33

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Son las docentes del centro las que se encargan del correcto uso de los equipos digitales. Corroboran que todos funcionen correctamente y en caso de que haya algún problema se lo comunican a la coordinadora TIC, a su vez se lo transmitirá a la directora y finalmente se lo hace llegar al secretario general. Este último es el encargado de ponerse en contacto con una empresa externa que se dedica a este tipo de mantenimiento.

Al finalizar el curso, las docentes ponen en común los dispositivos que son necesarios reemplazar y cuales funcionan adecuadamente. Y, como hemos señalado anteriormente, algunos de los dispositivos con los que cuenta el centro provienen de donaciones a través de entidades como Mapfre. El protocolo a seguir es el intercambio de dispositivos: ellos nos dotan de ordenadores más actualizados y vacíos de contenido y nosotros les damos los ordenadores que ya se han quedado obsoletos.

Este procedimiento se realiza a través de un documento de confidencialidad donde aparece reflejado que el ordenador está libre de información sensible y que no dispone de sistema operativo por lo que nos da la libertad de configurarlo a nuestras necesidades.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Con el objetivo de paliar la brecha digital crearemos un Plan de Préstamo de dispositivos móviles con el fin de proveer de estos a aquellas familias que no tienen recursos digitales suficientes para afrontar un proceso de enseñanza-aprendizaje en modalidad a distancia.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

El funcionamiento de las redes y servicios son evaluados por el coordinador TIC, que es la persona que se encarga del seguimiento y de las posibles incidencias que puedan surgir a lo largo del curso.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Inventario de dispositivos con los que cuenta el centro.	Crear un inventario de los dispositivos con los que cuenta el centro.	Aprovechar las horas de reunión con el Claustro para poner en común los nuevos dispositivos.	Claustro.	Durante el curso escolar.
Plan de Préstamo de dispositivos móviles.	Crear un Plan de Préstamo de dispositivos móviles.	Aprovechar las horas de reunión con el Equipo TIC para realizarlo.	Coordinador TIC	Tercer trimestre.
Acuerdo de confidencialidad	Diseñar un acuerdo de confidencialidad	Aprovechar las horas de reunión con el secretario para tratar este tema.	Secretario.	Durante el curso escolar.
Protocolo acceso a Internet.	Crear un protocolo de	Aprovechar las horas de reunión con	Claustro.	Durante el curso escolar

	acceso a Internet.	el Claustro para poner en marcha el protocolo.		
Ampliación de la red wifi	Proporcionar nuevos repetidores al centro para mejorar la red wifi.	Comunicación con nuestro distribuidor de internet para seleccionar los dispositivos necesarios.	Secretario.	Inicio del próximo curso escolar.
Renovación del dominio Google y valoración de otros recursos.	Continuar con los correos corporativos del centro e informarnos de otras opciones que puedan mejorar el servicio que se da al alumnado y sus familias.	Reuniones de la comisión TIC, equipo directivo y secretario del centro.	Equipo directivo y secretario	Tercer trimestre e inicio del próximo curso escolar.

### 3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Los equipos informáticos del centro disponen de unas contraseñas de acceso que sólo el equipo directivo y profesorado conocen.

Dependiendo de quién los utilice, serán unos u otros quienes se encarguen de actualizaciones software, antivirus, permisos de aplicaciones, etc.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Respecto a los datos de los alumnos, sólo el equipo directivo puede facilitar información sensible dentro y fuera del centro: profesionales, familias, administración, por la Ley de Protección de Datos.

Los ordenadores disponen de una contraseña, en el caso del aula de informática, esta contraseña solo la saben las profesoras. En el caso de los ordenadores de los despachos del equipo de dirección y orientación es cada profesional el que posee la contraseña del dispositivo.

El resto de dispositivos como son las tablet y las pizarras digitales no disponen de ninguna contraseña de acceso, pero sí que existe una contraseña a la hora de acceder a la descarga de aplicaciones.

- Actuaciones de formación y concienciación.

Desde las aulas el personal docente muestra a los alumnos vídeos educativos sobre el uso seguro de las nuevas tecnologías

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El centro sigue en todo momento la Ley de protección de datos custodiando todos los documentos oficiales de forma física en un fichero bajo llave. Al inicio de curso, se le proporciona a cada alumno una autorización individualizada que deberán firmar los padres y/o tutores para salvaguardar los datos del alumno.

Asimismo, se les entrega al principio de curso una autorización para el uso de imágenes, video y voz en el desarrollo de diferentes actividades o talleres que se realicen durante el curso escolar.

Además, cuando se realiza algún acuerdo con entidades externas al centro (voluntariado, prácticas...) siempre se preserva que la protección de datos del alumnado esté siempre cubierta.

- Propuesta de innovación y mejora:

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Mejorar la formación sobre seguridad y confidencialidad	Nombramiento de persona responsable	Cursos y formación	Comisión TIC	Curso escolar
Crear filtro para alumnos o invitados para el acceso a internet	Nombramiento de persona responsable	Cursos y formación	Comisión TIC	Curso escolar
Implantación del control parental	Nombramiento de persona responsable	Cursos y formación	Comisión TIC	Curso escolar
Actualización de los documentos institucionales en relación con las TIC.	Nombramiento de persona responsable	Cursos y formación	Comisión TIC	Curso escolar

Mostrar pautas para mejorar la seguridad dentro y fuera del centro.	Nombramiento de persona responsable	Cursos y formación	Comisión TIC	Curso escolar
Formación en herramientas Digitales, CoDiCe TIC.	Nombramiento de persona responsable	Cursos y formación	Comisión TIC	Curso escolar
Uso de herramientas para evaluar la adquisición de la Competencia Digital.	Nombramiento de persona responsable	Cursos y formación	Comisión TIC	Curso escolar
Dotar al centro de un inventario tecnológico.	Nombramiento de persona responsable	Elaboración de un documento Excel	Comisión TIC	Curso escolar
Encriptar los archivos que contengan datos personales de los alumnos.	Nombramiento de persona responsable	Programa para la encriptación de archivos	Comisión TIC	Curso escolar

#### 4. EVALUACIÓN

Para llevarla a cabo, se realizará una evaluación inicial del estado actual del centro, del profesorado y del alumnado, para determinar el nivel en que se encuentra, y se realizará dicha evaluación cada curso para obtener y determinar el grado de cumplimiento y realizar las mejoras necesarias.

##### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.
  - SELFIE: para saber cómo se están utilizando las herramientas digitales y la tecnología en las diferentes tareas, como la planificación de clases, la evaluación, la comunicación con los alumnos o el trabajo con otros compañeros.
  - Autoevaluaciones en Stilus: que se realizará al inicio del nuevo curso escolar para partir desde las necesidades que presentamos.

- Las reuniones del equipo de coordinación y de participantes, así como cuestionarios a profesores y alumnos para el seguimiento del plan.

- Las encuestas, en papel o por internet, así como las opiniones personales en encuentros informales día a día ayudan a tener un feedback de los usuarios: profesores, alumnos y padres.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

OBJETIVOS	CONSEGUIDO	EN PROCESO
Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de E-A		
Mejorar la integración del Plan TIC en las Programaciones Didácticas.		
Capacitar al alumnado para una inserción plena en un mundo laboral donde las competencias digitales son imprescindibles.		
Programar y temporalizar el uso de dispositivos y aplicaciones didácticas digitales para alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE).		
Crear correos corporativos al alumnado para una mejora de la organización curricular.		
Incorporar una aplicación digital para mantener la comunidad bidireccional con las familias.		
Avalar la seguridad y confidencialidad de todos los datos relativos a miembros de la comunidad educativo a través del cumplimiento de un Plan de seguridad de centro para la Protección de datos.		
Impulsar la web del centro y las redes sociales para la divulgación de experiencias,		

proyectos y actividades educativas.		
Promover el uso seguro y responsable informando de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado de internet nuevas tecnologías...		
Garantizar la correcta utilización, mantenimiento, actualización y reciclaje de los equipos digitales.		
Definir las normas para un correcto uso de equipos informáticos y multimedia.		
Facilitar el acceso del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo a sus programas y aplicaciones.		
Utilizar nuevos recursos para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.		

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

PROPUESTAS DE MEJORA	CONSEGUIDO	EN PROCESO
Mejorar la formación sobre seguridad y confidencialidad.		
Crear filtro para alumnos o invitados para el acceso a internet.		
Implantación del control parental.		
Actualización de los documentos institucionales en relación con las TIC.		
Mostrar pautas para mejorar la seguridad dentro y fuera del centro.		
Formación en herramientas Digitales, CoDiCe TIC.		

Uso de herramientas para evaluar la adquisición de la Competencia Digital.		
Encriptar los archivos que contengan datos personales de los alumnos.		

#### 4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Gracias a la elaboración de este Plan, hemos podido detectar las carencias y limitaciones con las que cuenta el centro para poder mejorarlas.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

El Claustro de profesores estará continuamente informado sobre el desarrollo del plan y se aceptarán sugerencias o propuestas de mejoras para dicho beneficio.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El análisis de los resultados se realizará por el Equipo Directivo y docente al finalizar el tercer trimestre y servirá para poder planificar el curso siguiente, con las modificaciones

#### 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Será primordial mejorar la integración de las TIC en el centro, para ello hay que:

- 1º Mejorar la formación en Herramientas Digitales, CoDiCe TIC del cuerpo docente.
- 2º Actualizar los documentos institucionales en relación con las TIC.
- 3º Mejorar la formación sobre seguridad y confidencialidad.
- 4º Encriptar los archivos que contengan datos personales de los alumnos.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

La revisión y actualización del Plan TIC, se realizará al finalizar cada curso escolar por el Equipo Directivo, Coordinador TIC y equipo docente, analizando los resultados y modificando, si fuera

necesario, alguno de los objetivos y propuestas. Pasados los dos años del Plan, se planteará realizar o no, propuestas de mejora.