PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**47004950**
DENOMINACIÓN	**COLEGIO REINADO CORAZÓN DE JESÚS Y NTRA. SRÁ. DEL PILAR**
LOCALIDAD	**VALLADOLID**
PROVINCIA	**VALLADOLID**
CURSO ESCOLAR	**CURSO 2022-2023**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

C. C. Reinado Corazón de Jesús
y Nuestra Señora del Pilar

Plan Digital

(CÓDICE TIC)

Curso 2022-2023

COLEGIO REINADO CORAZÓN de JESÚS Y NUESTRA SEÑORA DEL PILAR

COLEGIO CONCERTADO BILINGÜE REINADO DEL CORAZÓN DE JESÚS Y NTRA. SRA. DEL PILAR-CELADORAS
Parque de M. Amadora 1, bajo – 47011 – Valladolid
Tel: 983 2997755 E-mail: reinadocolegiova@gmailcom
www.colegioreinadovalladolid.es

1. INTRODUCCIÓN

Actualmente, ya estamos inmersos en la era digital y en la sociedad de la información, dos realidades que tenemos que integrar en la educación.

La sociedad avanza al ritmo de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, al igual que nuestros alumnos.

Nuestro centro educativo ha visto la necesidad de apostar por el uso de las TIC a través de este Plan CÓDICE TIC que tiene como objetivo utilizar las TIC en la actividad escolar y educativa para así contribuir a una mejor formación y de mayor calidad de nuestros alumnos y ciudadanos, alcanzando la competencia digital. Este hará lograr que nuestros alumnos sean creativos, autónomos y comprometidos en una sociedad que les impone un alto grado de competencia.

Es fundamental que la integración de las TIC en el aula llegue a todos los alumnos/as, por lo que el objetivo es que alcancen una competencia digital adecuada a su nivel. Como docentes, tenemos la obligación, no sólo, de educar a nuestros alumnos para el mundo en el que van a vivir, sino en el que ya viven y eso implica capacitarles para encontrar información, manejarla, contrastarla, elaborarla y sobre todo, ser críticos con los contenidos y las fuentes.

Nuestros alumnos son nativos tecnológicos y en su mayoría están interesados en ella y acostumbrados a utilizarla y disfrutar de ella cada día, pero esto no significa que sepan utilizarla correctamente, de ahí la importancia de su aprendizaje desde edades tempranas para su correcta utilización en etapas más tardías. Y no solo como instrumento de entretenimiento y comunicación, sino como herramienta de información útil y aprendizaje eficaz, además de provocar una comunicación rápida entre toda la comunidad educativa.

Las TIC no son el sustituto de ningún docente, sino que son una herramienta más a nuestra disposición y a la de nuestros alumnos que han de aprender a manejar y a usar de manera crítica y adecuada, para que nuestros alumnos amplíen conocimientos y puedan resolver problemas reales de forma eficiente. Por todo ello, el Colegio Reinado del Corazón de Jesús apuesta firmemente por la implantación y la integración de las TIC en el día a día de toda la comunidad educativa.

Este Plan TIC pretende: establecer una formación útil, una reflexión contante, unos itinerarios claros y unas metas alcanzables. Nos proponemos unos objetivos que pretenden el logro de una competencia digital de calidad para nuestros alumnos. Se aspira a lograr un uso y disfrute eficaz de las nuevas tecnologías por parte de los docentes. Así conseguiremos una

comunidad educativa integrada, informada, en constante comunicación y satisfecha como solo hoy podemos lograr con un buen uso de las TIC en nuestro centro.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

Nuestro colegio, fundado hace 45 años, acoge alumnos del barrio de Pilarica de Valladolid y barrios adyacentes: “Pajarillos”, “Los Santos-Pilarica”, “Belén”, “Vadillos”, y otros... En estos momentos, la zona está en plena expansión demográfica debido a los planes urbanísticos ya en plena ejecución por la Junta de Castilla y León para los alrededores.

El 95 % de nuestro alumnado proviene de estos barrios, y en la actualidad dentro de nuestra población escolar, existen alumnos de etnia gitana e inmigrantes, aunque pocos, y a estos hay que añadir los que, por proceder de situaciones socialmente desfavorecidas, presentan características específicas tanto a nivel de aprendizaje como de comportamiento.

En cuanto a las TIC, actualmente prácticamente el 95% de las familias dispone de acceso a internet desde el hogar, estando sobre el 93% inscritos en la Plataforma Educativa del centro. Estos porcentajes son sin contar el acceso móvil desde los Smartphone o Tablet, que probablemente llegue casi al 100% de las familias.

En líneas generales actualmente la comunidad educativa de nuestro centro está satisfecha con el uso de las TIC, pero entendemos que el centro tiene que evolucionar y es necesario tener un momento de reflexión para ir un poco más allá en el uso educativo de las TIC en nuestro centro.

Para llegar a este punto de partida de creación de un Plan TIC en el centro, ha existido todo un proceso de reflexión concretado a través de una serie de actuaciones durante cursos pasados respecto a la utilización de las TIC. Este plan surge de la necesidad de unificar y dejar plasmadas todas estas actuaciones, desde el punto de vista de las TIC, que ya se realizaban en el centro; el hecho de reflejar estas acciones y reflexionar sobre ellas nos puede ayudar a fijar un horizonte que nos permita mejorar su uso.

Trayectoria en la aplicación de las TIC

A partir del 2010 se fue generalizando el uso del ordenador y la pizarra digital dentro las clases como instrumento educativo, realizándose un importante desembolso económico por parte del centro para dotar al centro de estos recursos.

Las aulas que tenían en los primeros cursos pizarra digital (ESO y alguna clase de EI y EP) cambiaron el proceso de enseñanza-aprendizaje, siendo esta herramienta un elemento indispensable y con multitud de posibilidades. Esto provocó que el resto de profesores también fuera demandando en los siguientes cursos la instalación en sus clases de estos recursos, llegando a cubrir la demanda al 100% de las clases desde el curso 2014/2015.

También durante los últimos cursos se ha ido acudiendo de forma periódica al aula multimedia y de informática, tanto de EP como de ESO - en el caso de Secundaria hay una plantilla de uso del aula de informática, para dar prioridad a aquellas áreas que necesitan los ordenadores de forma habitual (tecnología e informática)-, y se realizan actividades con software educativo. La implantación de una red WIFI que cubriera todo el centro, y el acceso a Internet, ha facilitado el desarrollo de todas estas actuaciones.

En el curso 2012-2013 obtuvimos el premio Euroscola, concurso europeo a través de Internet.

A partir del curso 2014-2015 se ha ido desarrollando el uso de una Plataforma Educativa en el centro, con acceso para todas las familias y alumnos/as del centro.

En el curso 2014/2015 se renovó la página web del colegio (el centro disponía de página web desde hace 11 años), pasando a tener ya un dominio propio e integrando en ella la plataforma educativa. Hace dos cursos se le dio un nuevo aspecto, intentando ser más práctica e intuitiva, y en este curso 2022-2023 va a ser completamente, y estará operativa seguramente en enero. Además, somos visibles en redes sociales a través de Facebook e Instagram, desde hace 4 años, lo que ha ayudado a dar a conocer de forma más inmediata las actividades realizadas en el aula, y a que las familias interaccionen más con el centro.

A nivel formativo, desde el curso 2010-2011 hasta hoy el centro ha venido apostando año tras año en incluir las TICs en sus proyectos de formación, desde los PF, hasta cursos y seminarios para la formación permanente del profesorado.

También el desarrollo e implantación de las TIC en el centro se ha visto plasmado en la renovación de los diferentes documentos del centro: Planes, Programaciones, etc., donde vienen referencias a las TIC. En los documentos institucionales se hace referencia continua al

uso y papel de las TIC. Las TIC se han convertido en una herramienta imprescindible en el aula y necesaria para preparar a los alumnos para su vida adulta. .

La creación de una Comisión TIC y de comunicaciones, que se ha implicado en la elaboración, aprobación y presentación de este plan, se añade a la apuesta por las TIC para conseguir una mejora de la calidad educativa, con la ayuda de todo el Claustro.

Después de esta trayectoria que llevamos con el uso de las TIC en educación y teniendo en cuento nuestra evolución tanto socioeducativa como tecnológica, esta es nuestra situación actual

2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

MISIÓN, VISIÓN, VALORES.

Estas con las metas a conseguir con el Plan TIC y los principios orientadores.

MISIÓN

- El colegio Reinado Corazón de Jesús, a través de su Plan TIC, tiene como misión integrar las Tecnologías de la Información y Conocimiento en los entornos educativo (conocimiento), formativo (valores) y de relación interna (Profesorado, PAS) y externa (familias y entorno) como un elemento de apoyo a nuestro Proyecto Educativo de Centro y nuestro Proyecto Pastoral. Este Plan también promueve el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

VISIÓN

- Formar personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente.

- Fomentar la interacción Profesor-Alumno mediante el uso de las TIC, desarrollando el currículo educativo de una manera innovadora, creativa y motivadora

- Llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.

- Queremos desarrollar una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso.

- Potenciar el conocimiento y el uso de las TIC en todos los niveles y etapas educativas y en todas las estructuras de funcionamiento y organización del Centro

- Utilizar estos recursos para facilitar y enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos, conseguir un aprendizaje eficaz y prepararlos bien para una sociedad donde prima el desarrollo tecnológico.

- Favorecer el intercambio de información y de recursos didácticos entre el profesorado.

- Mejorar nuestra capacidad de innovación y explotar todo el potencial de los contenidos digita-les.

- Favorecer el proceso de información y comunicación familia-colegio, fomentando la utilización de las TIC en todas aquellas informaciones e incidencias que pudieran surgir en el sobrevenir educativo de sus hijos, facilitando plataformas y llegado el caso, formación a padres para su utilización

- Adaptarnos a los tiempos en los que las TIC son imprescindibles tanto a nivel organizativo como para que nuestros alumnos aprendan a manejarse con ellas.

VALORES

- El trabajo en equipo como base para la mejora continua.
- Responsabilidad de todos los miembros de la Comunidad Educativa en el Plan TIC del Centro.
- Participación en la gestión para lograr eficiencia y eficacia en nuestras actuaciones.
- Liderazgo de las personas con responsabilidades asignadas, que permita el desarrollo con autonomía de estas.
- El compromiso con la mejora continua de todo el sistema de gestión del centro.

El Plan de Integración de las TIC, en consonancia con las líneas de visión, establece los objetivos siguientes que se contextualizan según edades y necesidades en actividades concretas, se prevén los recursos necesarios y los medios organizativos para hacerlos lo más rentables y eficaces posibles y, al finalizar el curso, se evalúa según los indicadores señalados en el plan.

Objetivos de dimensión educativa.

a) Familiarizar al alumno con el medio informático y las nuevas tecnologías, propiciando que vea éste como una herramienta de aprendizaje, además de su uso para el tiempo de ocio.

b) Potenciar entre el profesorado del Centro la integración de los recursos TIC en la práctica docente, considerándolos como parte esencial en los procesos de aprendizaje.

c) Aumentar la competencia digital del alumnado implicándole en el proceso de enseñanza-aprendizaje, e implicar al profesorado en el uso de las TIC.

d) Facilitar el uso de los recursos TIC del centro en la programación del proceso educativo de los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.

e) Incorporar a los criterios de evaluación y competencias específicas de cada área indicadores especí-ficos que permitan conocer el progreso del alumno en la adquisición de la competencia digital.

f) Utilizar por parte de profesores y alumnos los recursos alojados en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.

g) Concienciar a nuestros alumnos de la importancia de un uso correcto de Internet (RRSS, noticias, ma-nejo de la información, etc…).

h) Replanteamiento de roles y modelos pedagógicos.

Objetivos de dimensión organizativa.

a) Aumentar el nivel de integración de las TIC en los documentos y plantes institucionales del Centro.

b) Mantener actualizada la página web del centro y las RRSS con información relevante de la vida del centro e incluyendo en ella los modelos de documentos necesarios para el profesorado y para las familias.

c) Mejorar la competencia digital de todo el personal del centro. Participar en programas de formación (presencial y a distancia) así como proyectos de innovación e investigación relacionados para el uso pedagógico de estos medios

d) Fomentar el uso de las TIC como medio de comunicación de todos los miembros de la comunidad educativa.

e) Mantener al claustro informado de todo lo concerniente a Leyes, información educativa y normativa, así como de convocatorias, competencias y demás temas legislativos a través de la Junta de Castilla y León y organismos competentes.

f) Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: Plataforma educativa, hojas informativas, páginas Web, correo electrónico, en el que se divulgue el Centro y su oferta educativa, diferentes informaciones, relación con la AMPA, e intercambio de información con las familias

Objetivos de dimensión tecnológica:

a) Optimizar los recursos TIC con los que cuenta el centro.

b) Ampliar y/o mejorar los recursos TIC del Centro a través de una progresiva digitalización de aulas y Departamentos.

c) Informar a nuestros alumnos mediante charlas y en el día a día de la importancia del uso responsable de las TIC.

d) Potenciar actuaciones de formación y concienciación de los usuarios de las tecnologías de la información y comunicación.

e) Facilitar la adquisición de equipos nuevos dentro del propio centro.

f) Solucionar cualquier tipo de incidencia de manera rápida y eficaz.

g) Mejorar la seguridad en los equipos.

2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

Comisión TIC

Esta comisión está compuesta por:

	Nombre
Profesor ESO	Jesús González (Coordinador TIC (ESO) y responsable de Formación del centro)
Profesores Primaria e Infantil	Pablo Serrano (responsable en Primaria) Andrés López (EP) Marta Cristina Calongue (EI)
Director	José Ángel Enríquez
Profesor Primaria	Alberto Montero (Responsable de redes sociales)

FUNCIONES DE LA COMISIÓN TIC

- Definir, elaborar y difundir el plan CoDiCe-TIC del centro.
- Evaluar y realizar el seguimiento del plan CoDiCe-TIC.
- Fomentar el uso de las TIC en el aula.
- Colaborar con los profesores para proporcionar a sus alumnos un mejor acceso y aprovechamiento de las TIC.
- Reparar, ampliar y sustituir el equipamiento informático que esté fuera de garantía por parte del fabricante.
- Realizar estudios periódicos de la cobertura inalámbrica en el centro para garantizar que existe en la totalidad de las instalaciones.
- Comprobar la seguridad de la infraestructura, tanto a nivel perimetral como en los equipos.

- Establecer una jornada anual en la que puedan solucionar las distintas dudas sobre las TIC que puedan surgir dentro del claustro.
- Establecer una jornada de formación a los padres en los primeros meses de curso para solucionar dudas técnicas o funcionamiento (de los recursos y aplicaciones) o pedagógicas de la marcha de sus hijos.
- Comunicar al claustro la existencia de cursos de formación relativos al uso de las TIC.
- Fomentar el uso de la plataforma en la totalidad de la comunidad educativa para mejorar la interac-ción entre alumnos, padres y profesores.
- Actualizar y crear nuevo contenido en la página web.

Estas funciones serán realizadas por los distintos miembros de la comisión según las necesidades del Centro, teniendo un papel principal el coordinador TIC.

El Coordinador T.I.C

Sus funciones son:

- . Fomentar la utilización por parte del resto de los maestros de las TIC, apoyando al profesorado en la integración de las TIC en el currículo.
- Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas tecnológicas, los productos y sistemas disponibles para la enseñanza, y difundir su utilización en el aula y en la acción docente, para lo cual mantendrá un catálogo actualizado de recursos.
- Elaborar el Plan de Integración y Fomento de las T.I.C.
- Coordinar, controlar, editar y mantener la página Web institucional del colegio, así como las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram…)
- Dinamizar e impulsar en el centro cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado relacionados con las nuevas tecnologías y la educación.
- Organizar y gestionar los medios y recursos de que dispone el centro, y mantenerlos operativos y actualizados.
- Apoyar y estimular la formación del profesorado en el uso y la integración de las nuevas tecnologías.

Procesos y temporalización del Plan TIC

Procesos	Temporalización	Responsables
Duración del Plan CODICE TIC	Todo el curso	Comisión TIC
Elaboración Plan CODICE TIC	Primer trimestre	Comisión TIC
Seguimiento Plan CODICE TIC	Al final de cada trimestre	Comisión TIC
Evaluación Plan CODICE TIC	Trimestralmente y Final de curso	Comisión TIC

El uso de Microsoft Teams y Google Drive como herramienta de trabajo en grupo facilita mucho el seguimiento y evaluación del plan CÓDICE TIC.

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN.

Los integrantes de la comisión TIC se encargan de dar la máxima difusión, divulgación y dinamización del plan, tanto dentro como fuera del aula.

Una vez aprobado, el Plan TIC se da a conocer al Claustro de profesores, para que todo el profesorado esté implicado en su implantación y desarrollo.

Nos apoyaremos en los recursos de los que ya disponemos (página web, Plataforma Educamos, redes sociales, entorno Office 365…) para favorecer y fomentar la comunicación entre la comisión y el resto del claustro, los alumnos y las familias.

Los objetivos que se deben fijar tienen que ser medibles y realistas, pues no se puede llevar a cabo un proyecto que esté encaminado a la consecución de metas irrealizables. Para ello, la comisión TIC debe contar con feedback por parte de toda la comunidad educativa.

Toda la información, materiales sobre la formación en TIC, se remitirá a los correos personales corporativos del Centro.

A la hora de la selección de recursos digitales para utilizar en las aulas, cada departamento o área seleccionará aquellos que les resulta más interesantes, creándose un banco de recursos digitales que se actualiza periódicamente.

Los profesores de cada departamento serán los encargados de revisar que esos recursos siguen estando disponibles o hay que renovarlos porque hay otros recursos más apropiados. Esta tarea se realizará durante el curso, destinando un tiempo por el mes de junio para valorar conjuntamente esos recursos TIC.

Protocolo de acceso a las TIC del centro

Profesorado nuevo:

- Dar de alta en Educamos: datos (Secretaría del centro), correo asociado a su cuenta, configuración de su currículo y horario, asignación de clases. (Coordinador TIC).
- Acceso a su Office0365 (Coordinador TIC) e inclusión en los equipos de Teams que le correspondan (los administradores de los equipos).
- Dar de alta en el correo Gmail: reinado”nombre”@gmail.com (Secretaría del centro).
- Acceso a la red WIFI del colegio como profesor (Coordinador TIC).
- Inclusión en los WhatsApp de la Etapa y del colegio (administradores de los grupos).
- Permiso de acceso a los blogs para poder hacer entradas con su correo en Blogger (Coordinador TIC).
- Acceso por WhatsApp con el coordinador de redes sociales para poder enviarle entradas para Facebook e Instagram. (Coordinador de RRSS).
- Acceso al banco de recursos TIC del centro. (Coordinador TIC).

Una vez incluidos estos datos:

- Contacto inicial con el Coordinador TIC para darle todos estos datos, y explicarle el acceso tanto a Educamos como a Office0365.
- Se le da acceso a los manuales sobre Plataforma Educamos y app profesores.

- Los coordinadores TIC están en contacto continuo para resolver dudas, o de forma presencial mediante reuniones concertadas, y vía WhatsApp o email.

Alumnado nuevo:

- Dar de alta en Educamos: datos (secretaria del centro), correo asociado a su cuenta, asignación de clases. (Coordinador TIC).
- Acceso a su Office0365 (Coordinador TIC) e inclusión en los equipos de Teams que le correspondan (los administradores de los equipos).
- Acceso a la red WIFI del colegio como alumno/a (tutor o Coordinador TIC).

Una vez incluidos estos datos:

- Contacto inicial con el tutor y/o Coordinador TIC para darle todos estos datos, y explicarle el acceso tanto a Educamos como a Office0365. Se le da usuario y contraseña de acceso.
- Se le da acceso a los manuales sobre Plataforma Educamos y app familias.
- Los tutores y/o coordinadores TIC están en contacto continuo para resolver dudas, o de forma presencial o a través del correo reinadosoporteplataforma@gmail.com

Familias nuevas

- Dar de alta en Educamos: datos (Secretaría del centro), correo asociado a sus cuentas (Coordinador TIC).
- Acceso a su Office0365 (Coordinador TIC) e inclusión en los equipos de Teams que le correspondan (los administradores de los equipos).

Una vez incluidos estos datos:

- Contacto inicial con el tutor y/o Coordinador TIC para darles todos estos datos, y explicarles mediante carta o email el acceso tanto a Educamos como a Office0365. Se les da usuarios y contraseñas para todos los miembros de la familia.
- Se le da acceso a los manuales sobre Plataforma Educamos y app familias.
- El tutor y/o los coordinadores TIC están en contacto a partir de este momento, y cualquier duda se resuelve a través del correo reinadosoporteplataforma@gmail.com

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación, y gestión).
    - El Equipo TIC queda definido tal y como aparece en el punto 2.3. Estas personas tienen acceso a los equipos con permisos de administrador. Además, el coordinador TIC es la persona de contacto con las editoriales para la gestión de usuarios, licencias, grupos a los que pertenecen… y también con la plataforma educativa Educamos como administrador para depender lo menos posible del soporte de la editorial. Esta plataforma también está gestionada por la Secretaría del centro.

- Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos y didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.
    - En cuanto a la gestión de infraestructuras, el equipo TIC tiene acceso al servidor local para gestionar los usuarios del Directorio Activo. De todo lo relacionado con redes, seguridad perimetral, gestión de dispositivos y despliegue de aplicaciones se encarga el coordinador TIC. Aun así, varios miembros del equipo tienen acceso a las plataformas de gestión para poder revisar lo que sea necesario, cada uno con su propio usuario. Hay un contrato de mantenimiento para aquellas tareas más complejas y que lleven más tiempo de ejecución.
    - Cualquier alumno nuevo tiene que visitar a un miembro del equipo TIC para que le habilite y le asigne los recursos digitales necesarios para su día a día.

- Funciones y responsabilidades.
    - Equipo Directivo: Órgano ordinario de gestión del Colegio y tiene como misión específica corresponsabilizarse del funcionamiento ordinario del Centro y de impulsar su acción educativa global. Planifica y supervisa el Plan de Formación del Profesorado.
    - Equipo Pedagógico: gestiona, coordina y adapta el Plan TIC a las características de cada etapa educativa.
    - Comisión TIC

        - Elabora, revisa y difunde el Plan entre los miembros de la comunidad educativa.
        - Planifica, coordina y gestiona las TICCAD del Centro.
        - Diseñar la estrategia de formación TIC.
        - Elabora el Plan de Acogida TIC dentro del Plan de acogida del profesorado nuevo.
        - Coordina las normas de control de la seguridad y confianza digital.
        - Investigar y proponer nuevas metodologías y herramientas TICCAD útiles para cumplir los objetivos de este Plan.
        - Velar por el correcto funcionamiento de las estructuras y equipos informáticos, así como por la seguridad de los mismos y el uso correcto por parte de los usuarios.
        - Gestiona, administra y da de alta y baja los usuarios en Google Workspace.
        - Coordina la evaluación del Plan.
    - Coordinador TIC –
        - Coordina la Comisión TIC
        - Gestionar el mantenimiento de los medios del Colegio.
        - Coordinar la atención a la comunidad online y gestión de la comunicación del Centro a través de Internet: página web, blogs y espacios en las Redes Sociales.
    - Administración: Determina partidas presupuestarias para el mantenimiento y compra de equipamiento TIC.

- Propuestas de innovación y mejora:
    - Todo el equipo TIC tiene que ser capaz de gestionar los aspectos más urgentes sin necesidad de depender del soporte o del coordinador TIC. Se concederá acceso a todas las plataformas para que vayan encargándose poco a poco de su gestión.
    - Estrategia de desarrollo. Los coordinadores TIC serán los encargados y responsables de la plataforma, así como de su gestión, y será el enlace con la empresa correspondiente.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Integración curricular de las TIC:
    - El plan de Integración de las TIC en nuestro centro pretende establecer una formación útil, una reflexión constante, unos itinerarios claros y unas metas alcanzables. Ponemos el punto de mira en unos objetivos que pretenden el logro de una competencia digital de calidad para nuestros alumnos y toda nuestra comunidad educativa.
    - Se aspira a lograr un uso y disfrute eficaz de las nuevas tecnologías por parte de todos. Así conseguiremos una comunidad educativa integrada, informada, en constante comunicación y satisfecha como solo hoy podemos lograr con un buen uso de las TIC.
    - El uso metodológico y didáctico de las TIC ya no depende de la iniciativa personal de cada profesor porque es una opción de Centro y está involucrada toda la comunidad educativa. Desde la puesta en conocimiento del mismo al claustro de profesores y PAS, se inicia este proceso que finalmente pretende implicar también a los alumnos y sus familias.
    - Se han tomado decisiones de centro para coordinar la programación y la acción docente desde una opción de calidad para la adquisición de la competencia digital y del tratamiento de la información.
    - Pretendemos que todo el personal del Centro utilice y disfrute de las TIC como herramienta cotidiana en la tarea docente o en la propia de su puesto de responsabilidad.
    - Favorecer entre el profesorado la participación en cursos de formación en recursos TIC, proyectos de innovación e investigación relacionados con el uso didáctico de los medios digitales.
- Criterios metodológicos y didácticos: todos los departamentos recogen en sus programaciones didácticas los criterios didácticos y metodológicos, integrando las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje, tal como marca la legislación vigente.
- Propuestas de innovación y mejora:
    - Continuar con el mantenimiento de conjuntos TIC, equipos informáticos, proyectores, altavoces e internet, en las diferentes aulas.
    - Minimizar el tiempo de respuesta en la solución de los distintos problemas relacionados con el Hardware y Software en las aulas y departamentos.

3.3. Desarrollo profesional.

- La Dirección del Centro es consciente de lo importante que es la formación para el éxito del proyecto. Uno de los objetivos de la PGA de cada curso, es "Continuar con la formación permanente del profesorado para atender de manera eficaz las necesidades educativas de nuestros alumnos y para adaptarnos a las exigencias de la nueva ley (LOMLOE)". Para ello la formación en TIC se incluye en uno de los objetivos básicos en la formación docente.
- Aparte de la formación individual de cada profesor, desde el equipo directivo y el seminario de formación se informa, anima y se dan facilidades para que el profesorado pueda realizar cursos on-line y presenciales del CFIE, del MEC, de Escuelas Católicas...
- Además, desde el curso 2010/2011 el profesorado se ha ido formando dentro del centro a través de diferentes Proyectos de Formación en Centros, Cursos y Seminarios para ir alcanzando un nivel en el uso de las TICs cada vez más acorde a lo que el alumnado y las familias demandaban.
- Al profesorado que viene nuevo al centro se le forma sobre el trabajo en TICs y su adaptación al aula, así como del trabajo interno en TICs en el centro a través del Coordinador TIC, para Secundaria, o del Responsable TIC de EP y EI, para estas etapas.
- La formación realizada en los últimos años en relación a las TIC ha sido la siguiente:

CURSO 2010/2011 PFC: "TRABAJO POR COMPETENCIAS"

CONTENIDOS

- La pizarra digital. Componentes. Recomendaciones de uso
- Presentación y uso educativo del software de la pizarra.
- Propuestas metodológicas de utilización de la pizarra. Ejemplos por áreas.
- Diseño de actividades con el software de la pizarra
- Integración de la pizarra en la práctica educativa como recurso al servicio del desarrollo de las competencias básicas del alumnado

CURSO 2011/2012 PFC: "MEJORA DE LA CONVIVENCIA Y RESULTADOS ESCOLARES CON EL APOYO DE LAS TIC EN EL AULA"

CONTENIDOS

- Mejora y profundización en el uso de las TICs: Procesador de textos, PDI, Internet.
- Recursos didácticos: Internet, Power-point, libros digitales, Actividades PDI…
- Recursos metodológicos relacionados con las TICs que puedan mejorar el rendimiento académico: Redes Sociales, Blogs…
- Integración de las TICs (PDI, Internet, etc…) como recurso al servicio del desarrollo de las competencias básicas del alumnado.

CURSO 2012/2013 SEMINARIOS TIC

EI/EP**: "FAVORECIENDO LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS y FAMILIAS CON LAS TIC"**

ESO**: "LAS TIC EN ESO: ELEMENTO MOTIVADOR Y DE PARTICIPACIÓN"**

CONTENIDOS

- Recursos digitales: PDI, BLOGS, GLOGS, REDES SOCIALES…
- Plataforma Web SOCIAL EDUCA EXCELENCE BI (Plan Avanza 2)
- Metodología docente en el trabajo por proyectos

CURSO 2013/2014 y 2014/2015 SEMINARIOS TIC

FORMACIÓN EN TICS: PLATAFORMA EDUCAMOS.

CONTENIDOS

- Plataforma Web EDUCAMOS V1.

CURSO 2015/2016 SEMINARIOS TIC

FORMACIÓN EN TICS: PLATAFORMA EDUCAMOS.

CONTENIDOS

- Plataforma Web EDUCAMOS: Versión V2
- Plataforma Web EDUCAMOS: Módulo de comunicaciones.
- Blogs de la web del centro: profundización en su uso.

CURSO 2016/2017 SEMINARIOS TIC

FORMACIÓN EN TICs: PLATAFORMA EDUCAMOS Y BLOGS:

CONTENIDOS

- Plataforma Web EDUCAMOS: Versión V2
- Plataforma Web EDUCAMOS: Módulo de comunicaciones.
- Blogs de la web del centro: profundización en su uso.

CURSO 2017/2018 SEMINARIOS TIC

TALLER: INTRODUCCIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES EN EL AULA

CONTENIDOS:

- Las nuevas tecnologías en las aulas actuales.
- Decisiones organizativas a tomar en el centro acerca del uso de dispositivos móviles.
- Ejemplos de aplicaciones útiles para infantil, primaria y secundaria.

CURSO 2018/2019 SEMINARIOS TIC

TALLER: FORMACIÓN EN GOOGLE MAPS

CONTENIDOS:

- Uso de Google Maps y aplicación en el aula

CURSO 2019/2020 FORMACIÓN INDIVIDUAL TIC

- Gamification
- Uso educativo de las redes sociales
- Herramientas digitales y en la nube
- Especialista en seguridad en internet

CURSO 2020/2021 SEMINARIO TIC:

TALLER: EDUCAMOS

SEMINARIO CFIE: GESTIÓN DEL AULA ONLINE CON OFFICE 0365 Y MICROSOFT TEAMS

- Office 0365: trabajo en equipo. One Note, Sway, Teams, Outlook, Sharepoint, One Drive, Yammer, aplicaciones de office
- Microsoft Teams: arquitectura, administración. Cómo aprovecharlo en el aula.
- Gestión y organización de las aulas virtuales en el colegio.
- Creación y gestión de espacios virtuales para el profesorado (claustro, departamentos, proyectos...) en un entorno seguro.

CURSO 2021/2022 SEMINARIO TIC:

SEMINARIO CFIE: HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EL AULA

- Elementos para una unidad didáctica efectiva: experiencia, ciclo del aprendizaje, tareas y actividades, metacognición y evaluación.
- Herramientas Genially para unidades didácticas geniales / actividades: infografías, vídeos, mapasmentales, storytelling, quiz, gamificación, colaboración...
- Unidades didácticas / actividades diseñadas con el apoyo de Genially: conocimiento y manejo deejemplos realizados por profesores.
- Herramientas digitales: Formularios Google, Google sites, jamboard, EDpuzzle, Flippity, Menti, Padlet,Trello, LiveWorkSheets , Canva, ClassroomC

CURSO DE INMERSIÓN N HERRAMIENTAS GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION Y OBTENCIÓN DE L1 Y L2

- Formación técnica en consola Google Workspace
- Aplicación de la herramienta Gmail.
- Creación de eventos y reuniones a través de Google Calendar
- Google Drive
- Creación de Documentos de texto con Google Docs Google Forms
- Presentación de contenidos con la herramienta Presentaciones.
- Organización y estructuración de clases online a través de Google Classroom.
- Curación y búsqueda de contenidos a través de Google Chrome.Uso básico de YouTube.
- Introducción a Google Sites como portfolio de aprendizaje
- Presentación de contenidos con la Pizarra Jamboard
- Encuentros digitales a partir de Google Meet.
- Introducción a las herramientas y complementos dentro del entorno de Google Workspace para Educación.

- Actuaciones y propuestas de mejora
    - Como elemento diferenciador de otros centros, el profesorado mantendrá la relación con el entorno Google Workspace.
    - Establecer planes de formación según las necesidades del profesorado e informar de los cursos del CFIE.
    - Desarrollar en los alumnos habilidades a la hora de manipular herramientas cuando se les presente algún problema con sus dispositivos dentro del ámbito educativo, sobre todo a nivel de software y en menor medida al hardware.

3.4. Procesos de evaluación.

- Educativos:
    - El profesorado de nuestro centro incorpora en sus cuadernos de docente el estándar de aprendizaje y en algunos casos los indicadores de logro, sobre la competencia digital de su alumnado. El equipo docente cuenta con numerosos recursos para abordar las competencias digitales. Estos recursos son:
        - Creados por los propios docentes.
        - Repositorio de recursos de las distintas editoriales con las que trabajamos.

● Repositorio de recursos localizados, en su mayoría en internet. Este conjunto de recursos se actualiza y amplía con las aportaciones del profesorado.

- Organizativos:
    - Nuestro centro ya ha vivido un cambio de mentalidad en el que se ha integrado el uso de las TIC en la rutina diaria de la acción docente y organizativa del mismo.
    - El uso de las TIC, en nuestro centro ha sustituido a gran parte de antiguos recursos. El uso del ordenador y el software educativo como herramienta de investigación y acceso a la información, de comunicación e integración de las diferentes realidades que componen la comunidad educativa se ha hecho imprescindible en nuestro día a día.

- Tecnológicos: La valoración y diagnóstico funcional de las estructuras se realiza mediante las reuniones del equipo TIC y las encuestas realizadas a la comunidad educativa.

- Propuestas de mejora: para una posible ampliación y mejoras del plan se podrá tener en cuenta, siempre y cuando los objetivos se hayan conseguido satisfactoriamente, los siguientes planteamientos: uso masivo de la nube y automatización de tareas.

3.5. Contenidos y currículos

· Educación Infantil

OBJETIVOS	CONTENIDOS	COMPETENCIA DIGITAL	ACTIVIDADES
- Conocer elementos y funcionamiento básico del ordenador y de la Pizarra Digital (encender / apagar, manejo del ratón, puntero, etc.) - Reconocer los diferentes iconos del ordenador y de la P.Digital. - Disfrutar y valorar el uso de las TIC como una herramienta cotidiana en el aula. - Manejar programas sencillos siguiendo unas instrucciones. - Utilizar la pizarra digital para la realización de diversas actividades. - Usar los recursos didácticos digitales como recurso de aprendizaje.	- Componentes y funciones del ordenador y de la P.Digital: ratón, pantalla, torre, teclado, puntero, proyector). - Iconos del ordenador y de la P.Digital: encender / apagar, Internet, panel de herramientas, inicio, etc.) - Pizarra digital como medio para la realización de diferentes actividades educativas. - Programas y recursos digitales de las editoriales y de la Junta de Castilla y León	- Identifica los componentes del ordenador y de la P.Digital. - Utiliza la P.D para realizar diferentes actividades del currículo. - Maneja y utiliza los distintos iconos y herramientas del gráfico de la P.D en las distintas actividades. - Maneja el ratón y es capaz de escribir palabras con el teclado. - Trabaja con diferentes programas para la consecución de objetivos de lecto-escritura y lógico-matemática bajo la supervisión del profesor. - Tiene interés en el trabajo y aspecto lúdico de las TIC. - Maneja los recursos digitales y sus componentes.	- Actividades propuestas por las editoriales en los DVD/CD. - Actividades de diferentes editoriales para trabajar todas las inteligencias. - Manejo los diferentes recursos educativos que ofrece la pizarra digital. - Programas infantiles del Portal de la Junta de Castilla y León. - Libros digitales de la editorial SM.

- **Educación Primaria (1º, 2º y 3º)**

OBJETIVOS	CONTENIDOS	COMPETENCIA DIGITAL	ACTIVIDADES
- Utilizar el ratón y el teclado del ordenador. - Conocer y utilizar la barra de herramientas de la P.Digital. - Saber buscar páginas a través de la barra de direcciones y de buscadores. - Gestionar documentos en un ordenador. - Localizar recursos web facilitados por el profesor. - Usar los libros digitales como recurso de aprendizaje. - Utilizar buscadores web para obtener contenidos y seleccionarlos. - Escribir de forma táctil en la pizarra digital. - Resolver diferentes actividades en la pizarra digital. - Utilizar recursos audiovisuales relacionados con los contenidos de las diferentes áreas.	- Componentes y funciones del ordenador y de la P.Digital: ratón, pantalla, torre, teclado, puntero, proyector, etc.) - Iconos del ordenador y de la P.Digital: encender / apagar, internet, barra de herramientas, etc. - Manejo de recursos gráficos del ordenador y de la P.Digital. - Manejo de navegadores de Internet. - Realización de búsqueda de páginas web en Internet. - Acceso a recursos web facilitados por el profesor. - Uso de la pizarra digital para la escritura y resolución de actividades educativas. - Manejo de recursos audiovisuales para la realización de actividades. - Uso de los libros digitales de las diferentes áreas. - Los buscadores web como herramientas para obtener información.	- Distingue y utiliza los distintos iconos de la barra de herramientas de la P.Digital. - Trabaja de manera autónoma con el ordenador bajo la supervisión del profesor. - Maneja el libro digital en la P.Digital. - Es capaz de escribir oraciones cortas con el teclado y en la P.Digital. - Localiza el icono del navegador e introduce las direcciones de las páginas recomendadas. - Crea y organiza carpetas en el entorno gráfico. - Maneja el libro digital y sus componentes. - Realiza búsquedas de información - Valora el uso de los recursos digitales para alcanzar los diferentes objetivos educativos. - Cuida y valora el material informático utilizado.	- Diferentes actividades de las editoriales para la pizarra digital. - Actividades en páginas web seleccionadas por el profesor. - Trabajo de contenidos del libro digital. - Actividades de comprensión y expresión oral. - Actividades de refuerzo y atención a la diversidad del libro digital. - Realización de actividades Clic. - Comprobación de operaciones matemáticas (calculadora). - Juegos y actividades en inglés para las áreas de bilingüismo.

- **Educación Primaria (4º, 5º y 6º)**

OBJETIVOS	CONTENIDOS	COMPETENCIA DIGITAL	ACTIVIDADES
- Utilizar el ratón y el teclado del ordenador. - Conocer y utilizar la barra de herramientas de la P.Digital. - Elaborar documentos de texto sencillos, utilizando recursos variados y cuidando la presentación. - Crear presentaciones multimedia sencillas. - Saber utilizar un correo electrónico. - Saber buscar páginas a través de la barra de direcciones y de buscadores. - Gestionar documentos en un ordenador. - Usar la plataforma Educamos y su entorno de aprendizaje Office 0365 de forma básica. - Localizar recursos web facilitados por el profesor. - Usar los libros digitales como recurso de aprendizaje. - Utilizar buscadores web para obtener contenidos y seleccionarlos. - Escribir de forma táctil en la pizarra digital. - Resolver diferentes actividades en la pizarra digital.	- Componentes y funciones del ordenador y de la P.Digital: ratón, pantalla, torre, teclado, puntero, proyector, etc.) - Iconos del ordenador y de la P.Digital: encender / apagar, internet, barra de herramientas, etc. - Recursos y aplicaciones online. - Comunicación a través del correo electrónico. - Creación de presentaciones multimedia sencillas. - Elaboración de documentos de texto sencillos. - Uso de la plataforma Educamos y su entorno de aprendizaje Office 0365. - Manejo de recursos gráficos del ordenador y de la P.Digital. - Manejo de navegadores de Internet. - Realización de búsqueda de páginas web en Internet. - Acceso a recursos web facilitados por el profesor. - Uso de la pizarra digital para la escritura y resolución de actividades educativas. - Manejo de recursos audiovisuales para la realización de actividades. - Uso de los libros digitales de las diferentes áreas.	- Distingue y utiliza los distintos iconos de la barra de herramientas de la P.Digital. - Envía y recibe correos electrónicos. - Crea textos sencillos utilizando un procesador (word). - Elabora presentaciones digitales sencillas. - Trabaja de manera autónoma con el ordenador bajo la supervisión del profesor. - Utiliza la plataforma digital del centro, Educamos. - Localiza el icono del navegador e introduce las direcciones de las páginas recomendadas. - Crea, modifica y guarda documentos. - Maneja el libro digital y sus componentes. - Realiza búsquedas de información - Valora el uso de los recursos digitales para alcanzar los diferentes objetivos educativos. - Cuida y valora el material informático utilizado. - Usa su plataforma Educamos y su entorno de aprendizaje Office 0365, en sus aplicaciones y herramientas más sencillas	- Diferentes actividades de las editoriales para la pizarra digital. - Actividades en páginas web seleccionadas por el profesor. - Creación de presentaciones digitales sencillas con diferentes programas (Power Point, Movie Maker). - Elaboración y edición de imágenes. - Actividades online de lenguas extranjeras (Inglés, Francés). - Trabajo de contenidos del libro digital. - Actividades de comprensión y expresión oral. - Actividades de refuerzo y atención a la diversidad del libro digital. - Realización de actividades Clic. - Comprobación de operaciones matemáticas (calculadora). - Juegos y actividades en inglés para las áreas de bilingüismo. - Prácticas para el uso de la plataforma Educamos y su entorno de aprendizaje Office

- Utilizar recursos audiovisuales relacionados con los contenidos de las diferentes áreas.	- Los buscadores web como herramientas para obtener información.		0365, en sus aplicaciones y herramientas más sencillas

· **Educación Secundaria**

OBJETIVOS	CONTENIDOS	COMPETENCIA DIGITAL	ACTIVIDADES
- Tratar, procesar, almacenar y transmitir la información de forma crítica y segura, utilizando los programas adecuados. - Adquirir destrezas en el manejo de programas de diseño gráfico. - Introducir diferentes conceptos relacionados con los contenidos científico-matemáticos mediante el uso de las TIC - Crear y manejar tablas de datos y elaborar gráficos que sinteticen la información. - Realizar documentos escritos y saber aplicar funciones de autocorrección en varios idiomas (español, inglés, francés).	- Sistemas de publicación e intercambio de información en Internet: correo electrónico, blogs, webs, etc. - Seguridad informática en la publicación e intercambio de información en internet. - Aplicaciones informáticas de diseño gráfico. - Hojas de cálculo, tablas, operaciones y gráficos. - Realización de actividades y proyectos seleccionando la información consultada. - Imagen y vídeo digital. - Almacenamiento de archivos online, uso y creación.	- Utiliza de forma segura sistemas de intercambio de información. - Conoce software de utilidad en el ámbito científico-matemático. - Realiza actividades y cuestionarios on-line con autocorrección. - Maneja y genera tablas y gráficos para sintetizar datos. - Elabora trabajos y proyectos con una buena presentación, información seleccionada y contrastada y cumpliendo el fin para el que se realiza. - Realiza presentaciones y proyecciones combinando elementos multimedia y transmitiendo claramente la información.	- Manejar espacios web, plataformas y otros sistemas de intercambio de información a través de internet de forma colaborativa, responsable y crítica. - Usar aplicaciones informáticas de diseño gráfico para la representación de objetos y sistemas técnicos. - Trabajar con programas de simulación y software de aplicación disponible en Internet. - Realizar cuestionarios, actividades y aplicaciones on-line, con autocorrección. - Elaborar tablas y gráficos para presentar datos (Excel) - Creación de proyectos y trabajos, correctamente presentados, en

- Realizar actividades en soporte multimedia con función de corrección de resultados. - Diseñar estrategias para buscar y seleccionar información multimedia útil y contrastada para elaborar trabajos y proyectos. - Trabajar con imágenes digitales fijas y en movimiento como forma de transmisión de información y como expresión artística y creativa. - Trabajar con contenidos y archivos on-line de un modo bidireccional (consulta, manejo y elaboración). - Utilizar los recursos digitales para el análisis de textos, traducciones y elaboraciones. - Realizar encuestas, analizar los datos y elaborar y presentar resultados. - Difundir información de forma gráfica con la elaboración de murales y esquemas - Crear vídeos elaborados que combinen audio y vídeo.	- Distintos formatos de libro digital. - Análisis y transformación de textos. - Encuestas y difusión de resultados. - Difusión de información de manera gráfica: murales y esquemas. - Edición de video y audio. - Información general y tratamiento de textos en otros idiomas (inglés, francés). - Difusión de creaciones a través de la red en diferentes formatos. - Sinergias de combinación de programas al realizar proyectos y trabajos. - Tratamiento de imagen. - Elaboración de páginas web / blog (blogger / wordpress) - Sistemas de redes de ordenadores y su funcionamiento. - Uso de la plataforma Educamos y su entorno de aprendizaje Office 0365: Teams, Drive, Forms, etc... - Uso de distintas apps educativas (kahoot, genially, etc…) en dispositivos móviles	- Accede, utiliza y crea archivos on-line - Trabaja con imagen digital como medio de transmisión de información y elemento artístico. - Utiliza el libro digital como referencia y soporte para la organización de su trabajo. - Agrupa los enlaces de interés en listas de fácil acceso y comparte con sus compañeros. - Realiza encuestas sencillas y refleja el resultado mediante gráficos. - Transmite la información usando medios gráficos de manera clara y concisa. - Realiza análisis y traducciones de textos utilizando los programas indicados. - Diseña mapas mentales. - Elabora video clips combinando vídeo y audio. - Utiliza correctamente el teclado para crear textos en otros idiomas (inglés, francés). - Consulta contenidos de información general en otros idiomas (inglés, francés).	base a una buena y selecta búsqueda de información. - Realizar exposición y presentación de actividades y proyectos, o creación de historias, utilizando recursos multimedia. - Trabajar con imagen digital para transmitir información y como elemento artístico, bien con imágenes tomadas por el alumno u obtenidas de soportes digitales libres. - Agrupar una lista de enlaces propuestos para elaborar trabajos. - Realizar actividades de traducción y trascripción (inglés, francés) sobre texto alojados en espacios web determinados, utilizando diccionario digital, traductor. - Elaborar encuestas, analizar los datos y mostrar los resultados obtenidos. - Elaborar mapas mentales. - Presentar información de forma gráfica utilizando murales y diagramas. - Crear videoclips usando recursos de vídeo y audio. - Elaborar carteles publicitarios para transmitir un mensaje concreto.

- Crear contenidos multimedia y almacenarlos y difundirlos en la red. - Realizar diseños gráficos y tratamiento de imágenes. - Trabajar con imágenes fotográficas y de vídeo propias para obtener productos elaborados. - Buscar y utilizar recursos en la red en otros idiomas (inglés, francés). - Combinar diferentes programas para conseguir una mejora de resultados. - Realizar tratamiento de imagen. - Crear páginas web / blogs. - Conocer y manejar redes de ordenadores - Usar la plataforma Educamos y su entorno de aprendizaje Office 0365: Teams, Drive, Forms, etc... - Utilizar con soltura distintas apps educativas (kahoot, genially, etc…) en dispositivos móviles		- Combina las funciones de diferentes programas para conseguir mejores resultados. - Difunde sus creaciones multimedia a través de los medios recomendados. - Realiza composiciones gráficas digitales atractivas y que cumplen con el objetivo previsto. - Realiza composiciones de imágenes fijas y en movimiento, elaboradas y complejas. - Usa la plataforma Educamos y su entorno de aprendizaje Office 0365: Teams, Drive, Forms, etc... - Maneja distintas apps educativas (kahoot, genially, etc…) en dispositivos móviles	- Buscar información en la red en otros idiomas (inglés y francés). - Elaborar trabajos y proyectos multimedia combinando diferentes programas. - Difundir contenidos elaborados a través de la red en diferentes formatos. - Elaborar composiciones gráficas interesantes y de calidad. - Crear una página web / blog. - Elaborar reportajes en vídeo con recursos propios, serios y bien estructurados. - Realizar configuraciones sencillas de redes informáticas - Usar a diario la Plataforma Web (tareas, comunicados, anuncios…). - Usar en el centro y en casa el entorno de aprendizaje Office 0365: Teams, Drive, Forms, etc... - Manejar distintas apps educativas (kahoot, genially, etc…) en dispositivos móviles

- Actuaciones y propuestas de mejora:
    - Difundir los recursos educativos que desarrolla el centro dentro de la legalidad vigente a través de los distintos canales que tenemos, como plataformas educativas, redes sociales y página web.
    - Establecer acuerdos entre el profesorado para alcanzar unos estándares mínimos de competencia digital

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Utilizando las herramientas que nos ofrece el entorno Office 365 Y Google Workspace, el uso bidireccional es el siguiente:
    - Profesor-Profesor: Teams, Drive y correo electrónico educativo.
    - Profesor-alumno: Teams, Educamos y correo electrónico educativo.
    - Profesor-Familias: Comunicación propia de la plataforma Educamos.
- El centro dispone de una página web propia https://www.colegioreinadovalladolid.es en la cual existen diferentes apartados: blogs de noticas, accesos al officce365, plata-forma educativa, redes sociales, newsletter....
- El Centro tiene creado un perfil en Instagram y en Facebook para la difusión de diferentes actividades. Existe una relación de encargados del mantenimiento y difusión de dichos perfiles.
- Criterios y protocolos:
    - En cuanto un alumno se matricula en el centro, y siguiendo la ley de protección de datos, se hace firmar a los tutores legales la autorización o prohibición de publicación de cualquier dato de carácter personal.
    - Existe un documento específico para los permisos de privacidad de todas las familias en los diferentes ámbitos relacionados con las publicaciones (página web, redes sociales, newsletter…)

- Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:
    - Intentar que el profesorado desarrolle metodologías de interacción, aprendizaje autónomo y colaborativo utilizando herramientas del entorno Office 365 y Google Workspace.
    - Crear, intercambiar y difundir contenidos de acuerdo con los niveles educativos.
    - Continuar con el uso de la plataforma Educamos y hacer más participe al estamento de las familias.
    - Por parte de los tutores comunicar y solicitar, en la medida de los posible, todo lo referente a la labor tutorial, circulares, avisos, faltas de asistencia, justificación de las faltas, etc. a través de la plataforma.

3.7. Infraestructura.

En la actualidad el centro dispone del hardware que aparece en la tabla siguiente. Este anexo está en continuo proceso de revisión y actualización.

- **Recursos del Centro y su utilización.**

	CENTRO	EI/EP	ESO
Ordenadores de sobremesa	Dirección: 5 Secretaría: 1 Coordinación: 2 Biblioteca: 1 Profesorado: 2 Profesora AL: 1	Aula de informática: 13 Laboratorio de idiomas: 4 E. Primaria e Infantil: 15 E. Secundaria: 6 Aula de apoyo: 4	
Ordenadores portátiles	Profesora AL: 1 Orientadora: 1 Jefatura de Estudios: 1 Profesorado: 7	1	1
Tablets	Profesorado: 17		
Pizarras Digitales		9	6
Pantallas Interactivas		3	
Fotocopiadoras	1		
Impresoras	Dirección: 4 Secretaría: 1 Coordinación: 2 Jefatura de estudios: 1 Biblioteca: 1 Orientación: 1 Profesorado: 1		
Escáner	3		
Cañones / Proyectores portátiles	3		
Router para Wi-Fi (puntos de acceso)		3	3
Discos duros externos	3		

Cámara digital	3		
Cámaras web	1	1	5
Equipos de sonido	Dirección: 1 Salón de actos: 1 Portería: 1		1
Televisión	3		
Reproductor VHS	4		
Reproductor DVD	4		

Espacios:

- E. Infantil: 4 aulas digitales (guardería 1 y 2 años, 1º, 2º y 3º de Infantil)
- E. Primaria: 6 aulas digitales (todos los cursos)
- Laboratorio de idiomas de Primaria: dispone de 1 PC
- E. Secundaria: 6 aulas digitales (todos los cursos y las aulas de apoyo)
- Aula de apoyo en ESO: dispone de 4 PCs
- 1 aula de informática (Primaria y Secundaria)
- 1 aula multimedia (uso común)
- Biblioteca (dispone de una pantalla desplegable)

· **Servicios de internet.**

El centro posee conexión a Internet a través de fibra desde hace dos cursos compuesta por una red de cobre puro de Cat.6, dotando cada instancia de un puesto simple de red (no es estructurado al uso porque esto requiere 2 o 3 cables por puesto). Estos cables van conectados a 3 puntos generales compuestos por switches Ubiquiti Gigabyte, gestionables Layer 1 y 2 , con Poe y QoS. Dichos switches están unidos entre sí a través de conexiones de Fibra óptica (U FIBER M DULO MULTI-MODO 1G). De estos switch cuelga un sistema WIFI profesional auto gestionado compuesto por 13 antenas UNIFI AC LONG RANGE 1300 MBP con una llave controladora cloud

La seguridad corre a cargo de un Firewall UBIQUITI UNIFI SECURITY GATEWAY PRO que queda pendiente de ajustar a vuestra petición.

Todos los ordenadores de todas las aulas están cableados. Por otra parte se han creado dos redes WiFi para cada tipo de usuario (profesores y alumnos)

- **Servidores y servicios.**
  El centro tiene contratada, con la empresa MC Prevención toda la gestión de protección de datos del centro.

  El centro tiene contratada, con la empresa **SM** la plataforma de gestión integral del centro (EDUCAMOS), que permite la realización de perfiles de acceso para profesorado, familias y alumnos. Todos alumnos desde 5º de EP, todo el profesorado, y todas las familias del centro cuentan con un entorno virtual Office 0365 propio, enlazado con su usuario en la plataforma.

  EDUCAMOS NOS FACILITA:

  - **Portal de Seguimiento Pedagógico (PSP).** De uso exclusivo del profesorado (dependerá del rol de cada docente para acceder a un perfil de acceso determinado). Seguimiento pedagógico de alumnos, evaluaciones, control de asistencias, incidencias diarias; configuración y adaptación de organización del centro de forma flexible; histórico académico y expediente de alumno; acceso web y seguro; configuración personalizada de accesibilidad y seguridad; documentación oficial; cumple requerimientos de seguridad de LOPD.
    Además está disponible también en una App "Educamos Profesor" para IOS y Android que permite acceder y manejar este portal desde la tablet, lo cual es mucho más cómodo en el día a día. Es bidireccional.

  - **Comunicación Familia-Escuela.** Portal al que acceden tanto las familias como los alumnos. En ella pueden ver notas, comunicados, tareas, incidencias, pedir entrevistas con profesores, control de asistencia, autorizaciones… además está disponible una App "Educamos Familias" para IOS y Android que permite acceder y manejar este portal desde cualquier dispositivo móvil. Es bidireccional.

  - **Módulo económico y administración.** La gestión administrativa y de secretaría del centro.

  - **Intranet.** Entorno virtual de aprendizaje y escritorio virtual para profesores y alumnos –también familias- . . Intranet colaborativa para profesores. Su uso se extiende poco a poco

  - **Aula virtual.** Soporte para contenidos didácticos digitales. Conexión con catálogo editorial de libros de texto de SMLIR.

- La página web está contratada con la empresa IONOS by 1&1 Internet España desde el curso 2014/2015, teniendo el centro su propio dominio.
http://www.colegioreinadovalladolid.es
- Los blogs del centro actualmente están alojados en la aplicación gratuita Blogger de Google.
- Lo mismo ocurre con el correo. Actualmente estamos trabajando todo el profesorado con correo gmail. Todos los profesores tienen correo reinadoxxxxx@gmail.com, y correo interno de Educamos, de extensión para todos

@rcorazonjesusvalladolid0365.educamos.com. Todas las familias y alumnado también disponen de correo en Educamos

- El colegio no tiene ningún acuerdo con ninguna empresa de gestión de residuos tecnológicos, pero dispone en el centro de dos destructoras de CDs en el despacho de secretaría y en el de dirección, y a través de un intermediario se lleva todo al material tecnológico obsoleto al punto limpio de la localidad.

Equipamiento y software.

- Los alumnos siempre que tengan en ese momento acceso a los equipamientos informáticos, estarán supervisados por un docente. Los equipos de los que los alumnos pueden hacer uso son:
- Ordenadores Aula de Informática (puestos informáticos).
- Ordenador de aula y PDI (durante las clases).
- En todos los demás dispositivos informáticos del centro se puede acceder a ellos bajo contraseña.

Equipamiento y software individual de alumnos.

Los ordenadores del aula de informática cuentan con perfiles de acceso restringido. La instalación, desinstalación y configuración está restringida con contraseña

Equipamiento y software de aulas.

Ordenadores de aula tienen acceso libre, pues su uso es bajo control del profesorado y durante las clases.

Equipamiento y software de centro.

Los ordenadores del centro tienen el acceso restringido con contraseña para el profesorado, salvo el del aula de informática y los de la biblioteca.

El material informático y audiovisual del centro estará supervisado por los coordinadores TIC, que serán los responsables de su control, junto con un encargado de material en cada etapa y que periódicamente revisará para su buen funcionamiento.

Cuando cualquier material informático del centro esté averiado o tenga que ser sustituido, el profesor que lo detecte avisará lo antes posible o al Coordinador TIC o a la Dirección para su reparación o sustitución.

Propuestas de mejora

- Uso masivo de la nube, sustituyendo todo el trabajo que reciben los servidores ubicados en el colegio a servidores virtualizados externos al colegio.
- Continuar actualizando en la medida de lo posible la infraestructura general del centro en relación a las TIC
- Plantear unos mínimos que deberían tener los alumnos en competencia digital cuando salgan del centro, a ser posibles certificados.

3.8. Seguridad y confianza digital.

- Se tiene como marco la normativa de protección de datos de carácter personal y especialmente el Reglamento de la Unión Europea 2016/679 del Parlamento Europeo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- Toda la documentación personal y de trabajo en grupo, se encuentra almacenada en la plataforma Office365 y en Google Drive.
- Se tendrá en cuenta la oferta de formación en TIC que ofrece el CFIE y las acciones formativas del profesorado se harán con petición al CFIE de cara a su incorporación a los siguientes cursos. A este efecto, el responsable de formación del centro comunica a todos los profesores por correo electrónico los cursos que ofrece la Junta de Castilla y León. De esta manera, y teniendo en cuenta las necesidades personales de formación, el profesorado se apuntará a aquellos cursos que considere necesarios para su formación continua.
- La seguridad digital corre a cargo de un Firewall UBIQUITI UNIFI SECURITY GATEWAY PRO que queda pendiente de ajustar a vuestra petición.

Propuestas de mejora:

Formación y concienciación a la comunidad docente sobre el uso seguro de las TIC.

Participar en proyectos o iniciativas de fomento y difusión de medidas de seguridad y confianza digital en la comunidad educativa.

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

En este Plan de Integración de las TIC hemos recopilado las actuaciones a realizar y después hemos incluido los indicadores de medición que se han creado para ellos.

Para realizar el seguimiento y evaluación del plan tendremos en cuenta:

- La opinión de los profesores. El contacto diario con los profesores proporciona información valiosa acerca del uso e integración de las TIC.
- Reuniones de la comisión TIC durante el curso. Al principio de curso la comisión TIC se reúne para hacer el plan TIC anual a partir de las propuestas de mejora del curso anterior.
- Auditoría de la certificación CÓDICE-TIC.
- Cuestionarios entre los distintos miembros de la comunidad educativa en las encuestas de final de curso

4.2 Evaluación del Plan

La comisión TIC se reúne trimestralmente para evaluar el desarrollo de las TIC. También se realiza esta evaluación por Etapas, con este modelo:

EVALUACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LAS TICS

TRIMESTRE: . Curso 20 -20

Valoración de las actividades realizadas:

- Actividades programadas:
- Actividades no programadas:

Aspectos positivos en el trimestre:

Aspectos negativos en el trimestre:

Propuesta de mejora:

Al final del curso el Plan es evaluado por los Equipos de Etapa y por la Comisión TIC para poder mejorar el Plan para el próximo curso, a través de la siguiente tabla:

ACTUACIONES		LOGRO			VALORACIÓN (1-10)	DIFICULTADES	CONTINUIDAD (SI/NO)
		INICIADO	EN PROCESO	REALIZADO			
CENTRO	Utilización del ordenador y la pizarra digital dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.						
	Utilización de programas y software educativo para su uso en el ordenador y pizarra digital.						
	Búsqueda, elaboración y transmisión de información a través de las TIC.						
	Realización de cursos de formación.						
	Elaboración de horarios, programaciones, actividades, etc. utilizando las TIC.						
	Mantenimiento de la página Web y la plataforma Web del colegio.						
	Mantenimiento de los Blogs educativos de						

	cada una de las etapas						
	Uso de la plataforma Web del centro.						
	Catalogación de los distintos programas y software educativo existente en el centro.						
	Búsqueda y transmisión de información al resto del profesorado de experiencias educativas, cursos, páginas Web, software, etc. relacionadas con las TIC en la educación.						
	Organización para que todos los alumnos puedan utilizar las aulas de informática y multimedia						
	Mantenimiento de todos los equipos y elementos						
	Renovación del Software educativo						
PROFESORADO	Diseño de unidades didácticas que contemplen el uso de las TIC.						
	Utilización y diseño						

	programas de apoyo a alumnos con necesidades educativas especiales aprovechando las TIC.						
	Experimentar nuevas metodologías relacionadas con las TIC para acceder a la información y la comunicación en la propia aula, así como para mejorar la calidad en la presentación de esa información.						
	Utilización del software educativo						
	Participación en grupos de trabajo, seminarios, proyectos de formación relacionados con el uso pedagógico de estos medios.						
	Elaboración y diseño del Plan de Integración y fomento de las TIC.						
	Mantenimiento de la página Web del colegio.						
	Diseño y mantenimiento de los Blogs educativos de						

	cada uno de los ciclos y Etapas						
	Divulgación de materiales y experiencias educativas realizadas en el centro a través de la web.						
	Elaboración de informes, horarios, fichas, programaciones, y demás trabajo cotidiano del centro con el ordenador.						
ALUMNADO	Uso de software educativo en las distintas áreas del currículo.						
	Elaboración de pequeños trabajos, informes, exposiciones relacionadas con las diferentes áreas del currículo.						
	Búsqueda de información en Internet de forma crítica y selectiva para la elaboración de informes, trabajos, etc.						
	Participación en el diseño y publicación de los Blogs de cada ciclo.						
CO	Implicación y participación en						

	la Plataforma Web del Centro: “Educamos”						
	Implicación y participación en la página Web del centro y de los blogs de Etapas						

Conclusiones sobre la puesta en marcha del Plan
Propuesta de ampliación y mejora del Plan para el próximo curso

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Es necesario analizar los resultados de la evaluación del Plan al final de curso para pensar en acciones concretas sabiendo que habrá objetivos que retomar, bien porque se han cumplido de manera parcial o simplemente no se han cumplido, y otros objetivos que serán nuevos. Para una posible ampliación y mejora del plan para este curso, se tendrán en cuenta las siguientes propuestas de mejora:

- Instalación de un proyector permanente en el salón de actos.
- En cuanto a las licencias de SM, los profesores las pueden pedir a través de la secretaria del centro.
- Ir renovando la web del colegio.
- Posibilidad de dar una sesión para las familias acerca del uso de la Plataforma y Office 0365.
- Valorar el adquirir licencias a nivel de centro para ciertas aplicaciones e-learning, porque las
- versiones gratuitas se quedan cortas en cuanto a su funcionalidad.
- intentar seguir mejorando el nivel CÓDICE TIC en próximas convocatorias.
- Revisión y puesta al día del banco de recursos en el Plan TIC.
- Terminar de Instalar cámaras web en todas las aulas de Primaria e Infantil. También hay que instalar pantalla de ordenador en 1ºESO, y un alargador para la webcam de 4ºESO. Los micrófonos no son muy funcionales por la longitud del cable.
- Revisar aula de informática para ir renovando algunos equipos que van muy lentos.

A nivel de centro:

- Estudio de la posibilidad de incorporar dispositivos móviles y sus libros en las aulas en los próximos cursos.
- Continuar con la formación en TICs a través de un PF y un curso.
- Pedir nivel Códice TIC para el próximo curso