# PLAN DIGITAL

| | |
|---|---|
| **CÓDIGO DE CENTRO** | **47011221** |
| **DENOMINACIÓN** | **IESO Pinares de Pedrajas** |
| **LOCALIDAD** | **Pedrajas de San Esteban** |
| **PROVINCIA** | **Valladolid** |
| **CURSO ESCOLAR** | **2022-23** |

**Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).**
**Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.**

# ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.


**1. INTRODUCCIÓN**

**2. MARCO CONTEXTUAL**

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

**3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

**4. EVALUACIÓN**

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.




GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

El IESO Pinares de Pedrajas presentó en el 2019-20 el Plan TIC para los cursos 2020-21 y 2021-22. Tal y como enuncia la convocatoria de Certificaciones CoDiCe-TIC, dicho Plan puede prorrogarse por otros dos cursos, esto es 2022-23 y 2023-24. Normalmente, no es necesario realizar modificación alguna al documento. Sin embargo, por petición expresa de la Dirección Provincial, y atendiendo al nuevo marco europeo de competencias digitales #ComDigEdu, se ha procedido a su adecuación a la nueva plantilla. Es por ello, que el presente documento es una transposición literal del Plan TIC vigente, por lo que las fechas están desfasadas y varios de los epígrafes nuevos están vacíos por carecer de información en el de partida. La única novedad que se aporta es el documento anexo "Estado del Plan TIC en 2022-23", un resumen de los cambios y medidas tomadas en el presente curso académico.

# 1. INTRODUCCIÓN

## Contexto socioeducativo.

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) están cada vez más presentes en todos los aspectos de nuestra vida. Como todo, tienen sus luces y sus sombras, pero es cada día más evidente que están aquí para quedarse y eso afecta también a nuestra labor educativa. De hecho, las sucesivas leyes de educación que hemos tenido en los últimos 20 o 30 años hacen especial énfasis en la necesidad de adaptar nuestro modelo educativo a esta nueva situación.

Por otra parte, el entorno de nuestro centro es de ámbito rural y las expectativas en este aspecto no son aún las deseables. Es cierto que se ha avanzado en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, pero aún falta una mayor presencia en su ámbito sociocultural.



Por todo ello, nuestro, aún joven, centro apostó desde sus inicios por aportar una impronta social, académica y tecnológica al entorno y por desarrollar distintas estrategias que han ido evolucionando a lo largo de los años hasta llegar a la elaboración de este Plan TIC de centro.

Es de destacar las buenas instalaciones ya preparadas para la implantación de estas tecnologías. Con todo, se han seguido incrementando los recursos y la formación del profesorado y alumnado en estos ámbitos.

Las líneas didáctico-pedagógicas de este centro van encaminadas a desarrollar las competencias de todos sus miembros y, en particular, la digital en referencia a todos los contextos donde puede ser utilizada.

La educación que se imparte en el centro se basa en los valores democráticos, la inclusión y calidad educativa de todo el alumnado y en el desarrollo de concienciación para alcanzar los objetivos de desarrollo de Naciones Unidas con el objetivo fundamental de defender y potenciar los valores de respeto a la diversidad cultural que conviven en España, atender a la diversidad en su más amplio concepto, defender la igualdad de oportunidades, conocer y respetar el medio ambiente, en especial la Tierra de Pinares y su legado cultural e histórico. Pensamos que, a todo ello, el trabajo con las TIC puede contribuir enormemente.

El presente Plan TIC quiere ser un referente para toda la comunidad educativa de modo que sirva como línea de trabajo para éste y los próximos cursos, con sus constantes actualizaciones, sobre todo al finalizar cada curso.

Su principal intención es organizar de una manera coherente todas las acciones que se lleven a cabo en relación con las TIC en nuestro centro, elaborando protocolos que permitan mantener un proyecto a largo plazo, independientemente de los cambios de personal que se puedan ir produciendo en el futuro.

## Justificación y propósitos del Plan.

Se trata de tener un Plan TIC que establezca las finalidades a las que se quiere llegar y aúne un modo de trabajo a todos los implicados: profesores, alumnos, padres.

Los principios que guían este plan son los siguientes:

- La incidencia y relevancia de las TIC en la sociedad actual facilitan la participación en la vida académica del centro de todos los sectores de la comunidad educativa.
- Las TIC facilitan la experimentación en nuevas metodologías educativas, el aprendizaje colaborativo, la atención a la diversidad, el control del aprendizaje individual de los alumnos y su motivación.
- Las TIC facilitan la actualización del profesorado y su formación permanente.

# 2. MARCO CONTEXTUAL

## 2.1 Análisis de la situación del centro:

### Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Se lleva años trabajando en el desarrollo de esta competencia entre el profesorado a través del Plan de Formación. Dicho plan se encuentra en documento anexo.

En el curso pasado 2020/2021 se llevó a cabo una profunda reflexión entre los miembros de la comunidad educativa sobre el uso de las TIC de cara a la mejora de este Plan. Entre otras herramientas, se ha utilizado SELFIE (propuesta por la Unión Europea) tanto por parte del Equipo Directivo, como profesores y alumnos. El resultado de dicha valoración se encuentra en documento anexo.



### Autorreflexión: capacidad digital docente.

Como acabamos de comentar el IESO Pinares de Pedrajas es un centro de nueva creación, abrió sus puertas en el año 2007, y tiene unas instalaciones ya preparadas para desarrollar un entorno TIC.

Con el tiempo se han ido implementando los recursos en las aulas, incluidas varias PDI. Ha habido trabajo en el uso y aplicación de estos recursos, pero faltaba un plan que unificara los criterios, motivo por el cual nació este Plan.

En cuanto al uso que se hace en las aulas de las TIC, hay que decir que existe uso de herramientas digitales por parte del profesorado (libro digital o proyección en las pantallas de algún material de internet sobre lo que se estudia, por ejemplo) y también hay intercambio de materiales entre profesor/alumno, o entre alumnos, pero se observa que se hace poco uso del ordenador por parte del alumnado en las clases.

En lo referente a la formación digital del profesorado es, con carácter general, a nivel de usuario, y se podría aumentar hacia un uso e integración de las TIC cada vez más profesional. No obstante, en el centro se han tratado de relacionar los diversos cursos y seminarios que se han tenido en los últimos años con la profundización en el ámbito de las TIC (por ejemplo, con relación a las competencias clave).

En relación a la competencia digital del alumnado se puede decir que, en general, hay un nivel de usuario en lo referente a RRSS, pero no tanto en el de un uso académico (saber buscar y cotejar información, uso de Office, …), aunque nos encontramos con excepciones. En el caso de las familias sucede algo similar en cuanto al uso del ordenador o internet.

**Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Se recogen a continuación algunas fortalezas y debilidades que se han detectado y que son un punto de partida:

**Fortalezas**

- Los recursos e instalaciones del centro para usar las TIC son bastante buenos (número de aulas con pizarras digitales y cañón de proyección, número de ordenadores, existencia de una red interna y de un servidor, …)
- Hay uso de las TIC en la vida del centro (correo electrónico, Microsoft Teams, Aula Virtual, IESFácil, carpeta de común profesores para trabajo en equipo, …).
- La práctica totalidad de los profesores usan el cañón y la pizarra interactiva para proyectar en sus clases según la frecuencia requerida que, en algunos casos, como los blogs o libro digital es diaria.
- Hay comunicación digital entre profesores y alumnos a través del correo electrónico, de Teams y del aula virtual, cuando así se establece.
- El profesorado está implicado y motivado para llevarlo a cabo.

**Debilidades**

- Los alumnos no tienen integrado el uso del ordenador para trabajar.
- No se saca todo el partido a los recursos ya existentes en el centro (uso de la pizarra digital, salas de ordenadores, página web, aula virtual…).
- Algunos equipos están obsoletos.
- Falta integración curricular de las TIC de un modo concreto o específico en algunas materias o este es vago.
- No tenemos desarrollado un modo eficaz de insistir en las buenas prácticas en el uso de internet y RRSS (Plan de confianza y seguridad digital).



## 2.2 Objetivos del Plan de acción.

**Objetivos de dimensión educativa.** Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

- Utilizar metodologías educativas más participativas y motivadoras.
- Fomentar la actitud crítica e investigadora a través de la búsqueda de información.
- Facilitar la atención personalizada a cada alumno.
- Facilitar la inclusión de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo.
- Facilitar el seguimiento del rendimiento de los alumnos y el acceso de estos a la evolución de su proceso educativo.
- Facilitar la elaboración de materiales propios por parte de los profesores y establecer espacios donde esos materiales puedan ser compartidos.

**Objetivos de dimensión organizativa.** Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Fomentar el uso en profundidad de los programas de gestión del centro: la página web del instituto, el IESFacil, Microsoft Teams y el correo corporativo de educa.jcyl.es.
- Asegurar la confidencialidad de los datos de los alumnos y de sus familias, a los que sólo tiene acceso el claustro de profesores a través de ficheros Excel compartidos.
- Establecer un plan de seguridad informática basado en el uso de contraseñas, antivirus, y un uso ético y educativo, mediante charlas para alumnos y familias.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Facilitar el acceso a los datos que necesite cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Mantener un plan de formación específico en TIC adaptado a las circunstancias del profesorado en cada curso.
- Establecer cauces para el intercambio de experiencias entre profesores de este o distintos departamentos dentro del centro.
- Mantener actualizada la página web del centro como seña de identidad institucional principal.
- Fomentar el uso de las herramientas de comunicación del programa IESFácil para facilitar información académica y de comportamiento a las familias de los alumnos.
- Facilitar la comunicación digital con las familias para cuestiones de tipo general a través de la página web del centro y de Twitter.
- Mantener los espacios de red compartidos entre todos los profesores del centro y espacios específicos para cada uno de los departamentos.
- Fomentar el uso del portal de educación de la Junta de Castilla y León.

**Objetivos de dimensión tecnológica.** Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- Establecer métodos específicos de adquisición, mantenimiento, y eliminación de los equipos, incluido el reciclado de estos, en colaboración con el ayuntamiento.
- Establecer normas claras de uso de estos, así como de quiénes serán los responsables.
- Asegurar la confidencialidad de los datos de los alumnos y de sus familias.
- Establecer un plan de seguridad informática.
- Facilitar el acceso a los datos que necesite cualquier miembro de la comunidad educativa.



## 2.3 Tareas de temporalización del Plan.

El Plan TIC fue elaborado por la comisión a lo largo de los cursos 2017-18 y 2018-2019 y aprobado por el Claustro durante el curso 2018-2019. En los cursos 2020-21 y 2021- 22 el Plan TIC será revisado y ampliado.

A lo largo de cada curso, la comisión analizará y evaluará el cumplimiento de las líneas de actuación propuestas en los puntos siguientes a través de los mecanismos que se describen en el último apartado de este plan.

A partir del análisis y evaluación realizados se propondrán posibles modificaciones al plan al finalizar cada curso.

## 2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El Plan TIC, una vez aprobado, formará parte del Proyecto Educativo del centro y será publicitado a través de nuestra página web.

Para facilitar y fomentar la participación e implicación de todos los miembros de la comunidad educativa se establecen las siguientes estrategias:

- Para el **profesorado**:
  - Informar en el primer claustro de cada curso del contenido general del plan.
  - Establecer un protocolo de detección de necesidades formativas.
  - Adaptar el plan de formación de cada curso a esas necesidades.
  - Establecer un lugar en el que cada profesor pueda colgar sus experiencias educativas con TIC y que pueda ser compartido con el resto del claustro.

- Para el **alumnado**:
- Informar en las primeras tutorías de cada curso del contenido general del plan.
- Fomentar el uso de las aulas virtuales como medio de comunicación bidireccional entre profesores y alumnos.
- Planificar progresivamente los estándares de aprendizaje de cada materia de forma que los recursos TIC se conviertan en elementos auxiliares imprescindibles para la consecución de las competencias clave del currículo.
- Para las **familias**:
- Explicar en la reunión de principio de curso cuáles son los cauces de comunicación de las familias con el centro y cómo van a usar los alumnos las nuevas tecnologías en las diferentes materias y animarlos a utilizarlas.

Para todos ellos, además, se incluirán preguntas relacionadas con estos temas en los cuestionarios de evaluación final que se envían online a todos los miembros de la comunidad educativa y cuyos resultados sirven para elaborar la memoria de fin de curso.

# 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

## 3.1 Organización, gestión y liderazgo.

### Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

La comisión TIC es la encargada de la elaboración del presente plan. Esta comisión está formada por el responsable TIC (o cargo similar), el Coordinador de formación, la secretaria del centro y los miembros que elija la CCP o que se ofrezcan voluntarios.



Las funciones de la comisión TIC serán:

- Elaboración del plan TIC.
- Evaluación de su cumplimiento y propuesta de modificaciones.

### El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Actualmente, el papel de las TIC está incluido en la casi totalidad de los documentos institucionales: Proyecto Educativo, Programaciones Didácticas, Plan de formación en centro, y falta una mayor concreción en Reglamentos de centro, Plan de Convivencia, etc.

No obstante, cabría hacer una mayor concreción a la vez que se vayan desarrollando las novedades de este Plan TIC.

### Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

La utilización de los recursos TIC en la gestión y organización del Centro es fundamental y se encuentra integrado en su funcionamiento a través del correo electrónico y de Microsoft Teams, dando muy buenos resultados como recogen los diferentes indicadores de evaluación que se han llevado a cabo en el Centro (en especial, ver valoración SELFIE en anexo).

- Herramientas de **gestión**:
  - Los procesos de administración y gestión académica se realizan con el Programa IES2000 y mediante el uso de las aplicaciones institucionales recogidas en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (STILUS).
  - Para la gestión económica se utiliza el programa GECE 2000.

- El profesorado utiliza el Programa IESFÁCIL para la gestión académica de sus alumnos en tareas como el control de asistencia, actividades de tutoría, calificaciones, y comunicaciones a las familias.
- El Equipo directivo del Centro utiliza el programa informático PEÑALARA para la organización y generación de los horarios del Centro.
- Las actividades extraescolares programadas se trabajan a través del correo institucional del centro con los profesores implicados para su preparación, desarrollo y evaluación.
- La gestión de los fondos de la biblioteca del Centro se lleva mediante el programa ABIES.
- La recogida de información sobre resultado de evaluaciones, seguimiento de la programación, evaluación de la PGA se lleva a cabo a través de cuestionarios con Google Forms realizados para profesores, alumnos y familias.

▪ Procesos de **administración y gestión electrónica**:

- Los procesos básicos de gestión y administración de centro mediante herramientas digitales están descritos ya en el apartado anterior.
- Los procesos puramente administrativos están prácticamente digitalizados en su totalidad siguiendo las directrices de la Consejería de Educación.

**Propuestas de innovación y mejora**. Acciones (medidas, estrategia de desarrollo, responsable y temporalización).

▪ Establecer un mínimo de cuestionarios online que se realizarán a lo largo del curso para el seguimiento de la labor académica del centro y del seguimiento trimestral de la programación.

▪ Profundizar en el uso del IESFÁCIL.

Se pedirá a la Consejería de Educación formación para usar todas las posibilidades de este programa.



## 3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

### Proceso de integración didáctica de las TIC.

En cuanto al uso que se hace en las aulas de las TIC hay que decir que, en general, es aún algo reducido. Sí que existe uso de herramientas digitales por parte del profesorado (libro digital o proyección en las pantallas de algún material de internet sobre lo que se estudia, por ejemplo) y hay intercambio de materiales entre profesor/alumno, pero se observa que se hace poco uso del ordenador por parte del alumnado en las clases.

### Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

▪ **Criterios didácticos y metodológicos**:

- Las programaciones de los departamentos, en general, incluyen criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital.
- En la actualidad, los departamentos no utilizan ningún modelo didáctico específico de referencia en el uso de las TIC.
- En general, la mayoría de las programaciones de los departamentos sí reflejan de alguna manera estrategias de organización didáctica del uso de recursos digitales.
- En cuanto a los alumnos con necesidades específicas, solo algunos departamentos reflejan en sus programaciones criterios didácticos para el uso de TIC con estos alumnos.

▪ **Criterios organizativos**:

- La mayoría de los departamentos utiliza las TIC en actividades individuales (presenciales o a través de plataformas online y correo electrónico) y en actividades de grupo presencial.

- Las actividades se realizan de forma mayoritaria en la clase (a través del ordenador y proyector de aula) o, a través de los medios mencionados, en casa. Algunos departamentos usan con asiduidad el aula de Informática.
- El principal medio de comunicación entre profesores y alumnos es el correo electrónico, Microsoft Teams, el aula virtual y algunos blogs.
- En cuanto al software utilizado, todos los departamentos usan algún tipo de programas de uso general (como procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones…). Luego cada departamento suele utilizar programas específicos aplicables a su materia particular y se utilizan numerosos recursos online.

▪ **Organización de los materiales didácticos**:

- Se fomenta que los profesores de todos los departamentos elaboran materiales didácticos digitales, ya sea de manera habitual o esporádica.
- Los departamentos tienen diversos modos de compartir materiales digitales para su uso didáctico:

· Carpetas compartidas por los profesores de cada departamento dentro de la red interna del centro.
· Equipos de Microsoft Teams.
· Blog del departamento.
· Espacios compartidos en la nube.

**Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

**Propuesta de innovación y mejora**. Acciones (medidas, estrategia de desarrollo, responsable y temporalización).



- Usar cuentas de correo institucional para la relación académica con los alumnos.
- La Consejería de Educación nos ha proporcionado los correos del alumnado del centro para poder establecer esta comunicación, y también se les ha recordado a los alumnos que no eran conscientes o lo habían perdido.
- Buscar y establecer plataformas de comunicación con los alumnos.
- Se utiliza el Aula Virtual y Microsoft Teams como un modo de comunicación estable y habitual con los alumnos online, de modo que se facilita el intercambio y trabajo cooperativo con el profesor y entre los propios alumnos.
- Fomentar el uso de las herramientas digitales para el aprendizaje de alumnos y profesores.
- Se trata de que la competencia digital tenga aspectos concretos en los que se vaya desarrollando y concretando. En este sentido estamos trabajando con el Proyecto INCOBA.

## 3.3 Desarrollo profesional.

**Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

**Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

**Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

Desde hace años se ha puesto de manifiesto la necesidad de formarse de manera permanente, más si cabe en las nuevas tecnologías, que están en constante actualización. Se trabaja en el desarrollo de esta competencia entre el profesorado a través de Plan de Formación.

En el presente curso se está llevando a cabo una profunda reflexión entre los miembros de la comunidad educativa sobre el uso de las TIC de cara a la puesta en práctica de este Plan. Entre otras herramientas, se ha utilizado SELFIE (propuesta por la Unión Europea) tanto por parte del

Equipo Directivo, como profesores y alumnos. El resultado de dicha valoración se encuentra en documento anexo.

Para la elaboración de este plan TIC el Director del centro realizó en el año 2017/2018 un Curso en el CFIE de Valladolid sobre esta cuestión.

**Propuesta de innovación y mejora.** Acciones (medidas, estrategia de desarrollo, responsable y temporalización).

- **Seguir desarrollando planes de formación en el centro**. Medidas y estrategias de desarrollo: Se trata de continuar en esta línea en nuestro Plan de Formación, y más teniendo en cuenta la alta movilidad de profesorado. Continuaremos solicitando al CFIE anualmente la participación.
- **Ofrecer actividades de formación relacionadas con las TIC.** Medidas y estrategias de desarrollo: El centro cuenta con la figura de "Coordinadora de formación, calidad e innovación". Ella es el punto de unión entre el centro y el CFIE, y se encarga de informar al profesorado de cualquier curso que haya sido convocado. El procedimiento de comunicación se hace de manera personal, pues el centro es pequeño y permite hacerlo así. También tiene disponible una corchera en la sala de profesores donde cuelga toda la información y usa el correo corporativo cuando lo cree conveniente.
- **Proporcionar y facilitar formación complementaria TIC tanto a los alumnos como a las familias que así lo demanden.** Medidas y estrategias de desarrollo: Tenemos que conseguir familiarizar a nuestro alumnado y a sus familias con este tipo de recursos, más teniendo en cuenta que nuestro centro se encuentra en el medio rural, y estos recursos suelen ser menos conocidos.



## 3.4 Procesos de evaluación.

**Procesos educativos.** Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

- **Procesos de aprendizaje**: Para la evaluación de la competencia digital se está trabajando desde los estándares de aprendizaje de cada asignatura.
- **Procesos de enseñanza**: Bastantes profesores usan de manera sistemática la proyección en clase, así como recursos digitales en el aula (páginas web, blogs –propios en algunos casos-, libro digital, …). No obstante, pocos usan las posibilidades de las PDI.

**Procesos organizativos**. Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro. Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

- Se usan cuestionarios online para profesores, alumnos y familias, carpeta común profesores en red, la página web del centro sirve como referente de sus actividades, …

**Procesos tecnológicos**. Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios. Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

- La red del centro es suficiente para el uso actual. Además, su mantenimiento corre a cuenta de una empresa bastante relacionada con entornos educativos.
- La renovación de los equipos informáticos es paulatina. En los últimos cursos se ha tratado de ir mejorando cada año dicha renovación, aunque aún queda bastante por hacer.
- En diciembre de 2018 se instaló la conexión a internet a través de fibra óptica, sustituyendo a la anterior de 40 Mbps.

- Recientemente, en el curso 2020/2021 se ha instalado la red WIFI en el instituto, dentro del programa Escuelas Conectadas de la Junta de Castilla y León.

**Propuesta de innovación y mejora**. Acciones (medidas, estrategia de desarrollo, responsable y temporalización).

- Establecer una relación clara de trabajo y evaluación de la competencia digital.
- Se trata de que se tengan unos estándares comunes para la evaluación de esta competencia. Se está trabajando en ello a través del Proyecto INCOBA.
- Usar las PDI aprovechando sus posibilidades.
- La finalidad es que los profesores usen las PDI sacando todos sus beneficios, para ello se incluirá en el Plan de Formación.
- Renovar recursos informáticos.
- Elaborar unas directrices para evaluar necesidades de materiales tecnológicos e irlos implementando.

## 3.5 Contenidos y currículos

**Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

**Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

**Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Actualmente la inclusión de las TIC en el trabajo de preparación de clases y su uso en el aula es mayoritario por parte del profesorado del centro. No obstante, el hecho de que sean individuales hace que se pierda mucha información y trabajo colaborativo.



El referente para el desarrollo de la competencia digital son los estándares de aprendizaje relacionados con ella.

El acceso a los contenidos se hace también partiendo de materiales didácticos y espacios en la nube proporcionados por algunas editoriales.

**Propuesta de innovación y mejora. Acciones (medidas, estrategia de desarrollo, responsable y temporalización).**

- Crear un espacio colaborativo entre el profesorado en cuanto a recursos TIC.
- Se trata de que los profesores compartamos recursos y experiencias, así como un avance en la comunicación interdisciplinar y académica. Para ello, habría que desarrollar el recurso ya existente de COMÚN PROFESORES, así como las Aulas Virtuales, Página web y Microsoft Teams.
- Secuenciar contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital. Este trabajo lo llevamos a la práctica a través del proyecto INCOBA.

## 3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

**Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

**Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

**Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Como hemos señalado en el punto anterior existe trabajo del profesorado en cuanto al diseño de materiales curriculares, pero es algo menor el intercambio de información sobre ello. Habría que facilitarlo a través de este Plan.

El volcado de los cuestionarios online que se realizan a lo largo del curso hace que podamos poner en común lo que allí se expone por parte de cada profesor.

La carpeta COMÚN PROFESORES tiene información para todo el profesorado, y su uso es, sobre todo, interdepartamental y también de comunicación por parte del Equipo Directivo o Departamento de Orientación al resto del profesorado.

Con respecto a la comunicación con las familias cabe señalar que, desde el punto de vista de las TIC, se realiza a través de Infoeduca, IESFÁCIL, Microsoft Teams, página web, el correo electrónico y la relación con el AMPA.

**Propuesta de innovación y mejora**. Acciones (medidas, estrategia de desarrollo, responsable y temporalización).

- Mejorar uso de carpeta COMÚN PROFESORES
- Conocer mejor los materiales que ya hay disponibles, así como mejorar su uso con aportaciones de los profesores e implementar otros nuevos.
- Buscar nuevos medios de comunicación con las familias.
- Se trata de analizar la posibilidad de remodelar la página web para que sea más intuitiva y útil para los padres y alumnos. También se fomenta el uso de Twiter, de Microsoft Teams y del correo electrónico.



## 3.7 Infraestructura

**Descripción, categorización y organización de equipamiento y software. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica de redes y servicios. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

El IESO Pinares de Pedrajas es un instituto de nueva creación del año 2007. Está bien conservado y tiene una instalación en red de todos sus espacios. Cuenta con un servidor y un cuarto de comunicaciones. Esta red tiene contratada un sistema de mantenimiento externo (HV CONSULTING).

La red de internet que llega al centro es una línea de Fibra Óptica.

Las aulas específicas tienen ordenador, cañón y pantalla para proyectar (Música, EPVyAV, Laboratorio, Tecnología).

- Aula Multiusos: ordenador, cañón y pizarra digital
- Aula Audiovisuales: ordenador, cañón y pizarra digital
- Aulas ordinarias: 5 con pizarra digital, ordenador fijo y cañón. Otras 3 con ordenador fijo y cañón.
- Aula de Informática con 15 puestos (ordenador y pantalla) más ordenador, cañón y pantalla.
- Aula de Tecnología: con 23 puestos (ordenador y pantalla).
- En cuanto a Internet

Criterios de uso y acceso: Todos los equipos del centro tienen acceso a Internet. Los profesores pueden acceder desde los departamentos, la sala de profesores y las aulas. Los alumnos pueden acceder desde los ordenadores de la biblioteca y desde los ordenadores del aula de Informática o Tecnología con supervisión del profesor correspondiente. Todos los usuarios, tanto profesores

como alumnos acceden con una cuenta de usuario personalizada desde cualquier equipo del centro, por lo que en caso de problemas queda constancia del equipo y el usuario responsable.

- Red de centro

Descripción de la estructura: El centro dispone de una red interna, con usos restringidos según los usuarios:

Zona administrativa: utilizada por los ordenadores de Dirección, Jefatura de Estudios, Secretaría y oficina de administración.

Red general: utilizada por el resto de los ordenadores del centro. Esta red permite compartir archivos a distintos niveles:

- Claustro de profesores.
- Profesores de cada departamento por separado

Además, cada departamento dispone de un espacio para compartir archivos con sus alumnos. El espacio compartido por todos los profesores suele ser utilizado para que el equipo directivo ponga a disposición de todos los profesores las informaciones y documentos relevantes para el desarrollo del curso. El espacio compartido por los profesores de cada departamento suele utilizarse para almacenar las programaciones y memorias de cada curso, así como materiales didácticos en formato digital que puedan ser útiles en el aula.

- Uso de la fotocopiadora de Conserjería como impresora común.
- En el presente curso escolar se ha instalado una red WIFI en el centro, gracias al programa Escuelas Conectadas de la Junta de Castilla y León.

**Actuaciones para paliar la brecha digital.**



**Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

**Propuesta de innovación y mejora.** Acciones (medidas, estrategia de desarrollo, responsable y temporalización).

- Establecer prioridades de las mejoras en infraestructuras.
- A través de la CCP y Claustro priorizar necesidades didáctico-tecnológicas cada curso, dentro de este Plan.
- Establecer canales de comunicación precisos y eficaces para solucionar posibles deficiencias.
- Crear un Protocolo de mantenimiento, de tal modo que cada vez que surja algo excepcional se comunique al responsable TIC y, en su caso, a los informáticos de mantenimiento.

## 3.8 Seguridad y confianza digital

**Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

Existen diversos modos de uso seguro de las redes e internet en el centro:

- Cada profesor y cada alumno del centro recibe un nombre de usuario y una contraseña, que se recomienda cambiar con el primer acceso, para acceder a la red interna del centro.
- Una vez dentro de la red, los profesores tienen acceso directo al espacio común de profesores del centro y al espacio común de profesores del departamento al que pertenecen.
- Por su parte, los alumnos solo tienen acceso a su espacio de trabajo personal y, eventualmente, al espacio compartido para alumnos que cada departamento haya podido activar.

**Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Con la entrada en vigor en mayo de 2018 del nuevo Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) se siguieron en el centro las directrices marcadas por la Consejería de Educación.

**Actuaciones de formación y concienciación.**
En cuanto a la formación de alumnos, familias y profesores contamos en el centro con el *Plan New Technologie code*, además de las sesiones impartidas desde los Programas de la Policía sobre estas cuestiones.

Dentro de las actuaciones marcadas, estarían:

- Establecer el *New Technologie code* como plan de centro.
- Se trata de dar respuesta a la necesidad de formación en estos campos.
- Desarrollar un Plan de Seguridad y confianza digital. Siguiendo las directrices de la Consejería de Educación sobre este tema elaborar este Plan para nuestro centro.

**Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

**Propuesta de innovación y mejora.** Acciones (medidas, estrategia de desarrollo, responsable y temporalización).

# 4. EVALUACIÓN

## 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

El seguimiento de las actuaciones recogidas en el Plan TIC corresponde a la Comisión de Coordinación Pedagógica en la que está integrada la Comisión TIC y el Responsable de las TIC del centro.



En sus reuniones, generalmente una cada mes, se realizará la oportuna valoración y se establecerá las pautas para evaluar las acciones llevadas a cabo en cada una de las áreas que definen los ámbitos de actuación sobre los que se centra el Plan TIC.

También corresponde a la Comisión TIC aplicar los instrumentos de evaluación con sus respectivos indicadores seleccionándolos entre los que existen en diferentes foros o mediante el diseño de otros específicos de creación propia.

Todos los miembros de la comunidad educativa participarán en la Evaluación de este Plan.

**Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

- Encuestas de autoevaluación digital del profesorado (https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/)
- Encuestas de evaluación para profesores, alumnos y familias a través de cuestionarios online.
- Programaciones de los departamentos.
- Conclusiones de las memorias de los departamentos y de los distintos estamentos implicados de forma directa en el plan TIC.
- Registros de uso de aulas de Informática y de plataformas y recursos educativos digitales.
- Sistemas de acreditación y diagnóstico: el cuestionario de autoevaluación para la solicitud de la certificación TIC es el sistema más adecuado para detectar las necesidades y comprobar el nivel de nuestro centro en el uso de las TIC.

- Se establece también la importancia de la Auditoría interna a través de SELFIE y también la importancia de una externa, que en un principio puede ser la misma que avalúe nuestro nivel TIC.

**Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica). Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

- Indicadores de la **dimensión pedagógica**:
  - Respecto a la integración curricular.
    - Todos los departamentos programan contenidos y actividades para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
    - Más del 50% del profesorado utiliza medios virtuales en los procesos de enseñanza-aprendizaje, y cada vez se usan canales más unificados.
    - Se trabaja con contenidos digitales de las editoriales o de Internet.
    - Los profesores elaboran y comparten materiales didácticos digitales.
- Indicadores de **dimensión organizativa:**
    - Los profesores usan el programa IESFácil con regularidad para poner las faltas de asistencia y las notas. También para comunicarse con los tutores y, eventualmente, con las familias.
    - El proceso de recuperación de contraseñas de la red interna no se prolongará más de dos días.
    - Se instala un programa de control en el aula de Informática.
    - Se facilita a las familias el acceso a documentos, tales como justificantes de faltas, autorizaciones para actividades extraescolares, etc., a través de la página web del centro.
  - Respecto a la formación del profesorado, trabajo en red e interacción social:
    - Se realiza formación anual sobre la integración de las TIC en el aula.
    - El profesorado asiste a cursos de formación específicos sobre nuevas metodologías, estrategias, herramientas, para el trabajo con las TIC en el espacio educativo o participa en grupos de trabajo sobre estos temas, en especial a través del Proyecto INCOBA.
    - Se plantean necesidades de formación en TIC al CFIE.
    - El profesorado participante en cursos de formación o grupos de trabajo evalúa de manera positiva el plan de formación.
    - Los profesores utilizan una plataforma de uso común para el intercambio de materiales y/o información del centro.
    - Se mantiene actualizada la página web del centro con toda la información relevante sobre el mismo en todos sus aspectos.
    - Se establece un canal de comunicación con las familias a través de plataformas y/o RRSS, o bien a través de las aulas virtuales para la información directa (con carácter general o por grupos o niveles) de cuestiones especialmente urgentes.
    - Las familias acceden al servicio InfoEduca.
    - Las familias evalúan positivamente la información facilitada por el centro durante el curso y la facilidad de comunicación con sus distintos estamentos.
    - Aparecen noticias del centro en los distintos medios digitales del pueblo (Ayuntamiento, Centro de Cultura, …) y viceversa.
- Indicadores de **dimensión tecnológica:**
  - Respecto a las infraestructuras y el equipamiento:
    - Las conexiones a la red funcionan de manera continua, sin cortes ni bajadas de velocidad.
    - Todos los puestos informáticos funcionan correctamente.
    - Las averías y problemas de puestos informáticos o conexiones son marcados y explicados en los partes que existen en las aulas TIC, o son comunicados con rapidez al equipo directivo.



Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- El servicio de mantenimiento y reparación externo contratado responde a las expectativas y consigue que toda la infraestructura TIC funcione correctamente, reparando las incidencias en un tiempo no superior a 24 horas.
- El funcionamiento del sistema informático del centro cuenta con una evaluación positiva por parte del profesorado a partir de un proceso de encuesta online al finalizar el curso.

– Respecto a la Seguridad y confianza digital:

- Los profesores y alumnos acceden cada uno exclusivamente a la zona para la que tienen permisos.
- Se informa a los usuarios la nueva normativa del Reglamento Europeo de Protección de Datos.
- Hay filtros de contenido eficaces en el acceso a internet.
- Los alumnos reciben charlas sobre la Seguridad en Internet. Se ofrece también la posibilidad de profesores y padres. El *New Technologies Code* es conocido por los miembros de la Comunidad Educativa.

## 4.2. Evaluación del Plan

### Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

### Valoración de la difusión y dinamización realizada.

▪ Respecto al **alumnado:**

– Los alumnos conocen las directrices de este Plan y pueden aportar ideas en su desarrollo.

– Los alumnos ven mejorar su competencia en TIC de modo que valoran positivamente el esfuerzo realizado.

▪ Respecto al **profesorado:**

– Los profesores utilizan una plataforma de uso común para el intercambio de materiales y/o información del centro.

– Los profesores participan en la formación TIC de centro, en especial en el desarrollo del Proyecto INCOBA en lo referente al desarrollo de

– Los profesores evalúan la integración de este Plan en su actividad docente y de trabajo en el centro.

▪ Respecto al **equipo directivo:**

– Sus miembros utilizan este Plan para el desarrollo de sus actuaciones, ya sean académicas u organizativas.

– Los miembros del Equipo Directivo participan activamente en el desarrollo de los diversos puntos del Plan que se vayan implementando. Respecto al resto de usuarios

– El personal administrativo del centro ve facilitada su tarea al recibir información online de los distintos procesos y puede comunicarse con los diversos miembros de la comunidad educativa a través de las TIC.

▪ Respecto a las **familias:**

– Los padres y la AMPA reciben información puntual sobre lo realizado con este Plan y se benefician de su puesta en marcha. También el profesorado mejora la comunicación con las familias a través de estos medios.

### Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

## 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

### Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.



Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

El plan se configura como un documento de centro que explicita de manera clara y ordenada todos los aspectos que, de una manera u otra, tiene que ver con la incorporación de los medios digitales al espacio escolar.

**Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Es un documento flexible, abierto y evaluable cada curso escolar. Se irá completando con mejoras y supresiones, que configurarán un modelo final de centro para el trabajo futuro con las tecnologías digitales.

# ANEXOS

## Evidencias 2020-21

- 01 **SELFIE for Schools** 2020-21
- 02 **Plan de Formación** 2020-21
- 03 **Rúbrica de Evaluación de la Competencias Digital** 2020-21

## Evidencias 2022-23

- 04 **Estado del Plan TIC en 2022-23**



GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ANEXOS

## ANÁLISIS SELFIE

Se trata de una herramienta, proporcionada por la UE, de análisis de uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje por parte de profesores y alumnos.

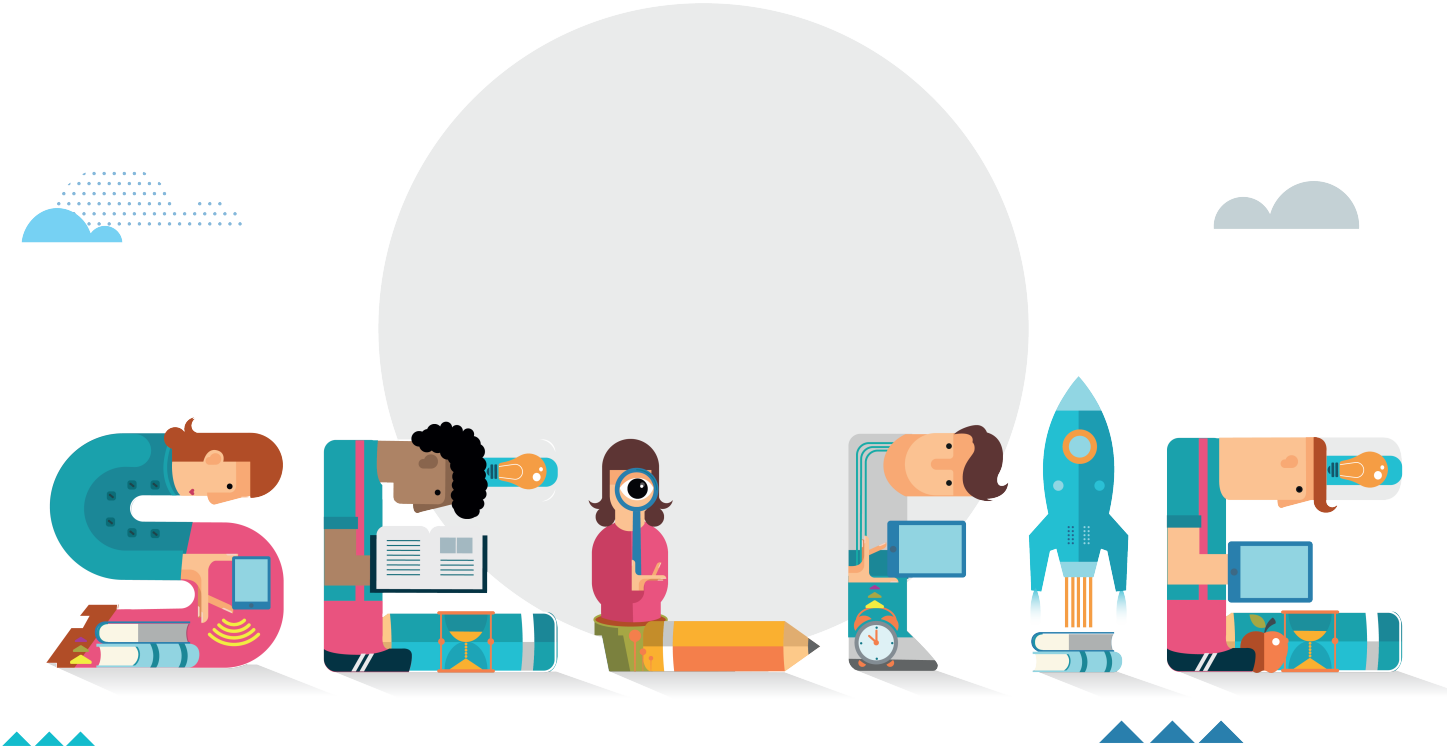
Durante la segunda quincena de noviembre y primera de diciembre de 2020 se ha llevado a cabo en nuestro centro.

Hay que destacar la buena participación por parte de los sectores implicados.

En este análisis cabe destacar que dentro de los cinco aspectos analizados, Liderazgo, Infraestructura y Equipos, Desarrollo profesional continuo, Enseñanza y aprendizaje, Prácticas de Evaluación y Competencia digital del alumnado, la valoración general es bastante positiva. Siendo 3.6 la media en una escala de valoración de 1 a 5.

En general se percibe una inclusión favorable de las TIC en el ámbito de profesores y alumnos si bien cabe una mayor unificación y mejora en algunos aspectos a lo que ha salido a responder la creación de este Plan. Asimismo, destaca también la necesidad de aplicar las TIC en los procesos de evaluación al alumnado.

European Commission



# INFORME DE CENTRO SELFIE

# IESO PINARES DE PEDRAJAS

## Educación secundaria y similar

## SELFIE 2020-2021, session 1

# Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

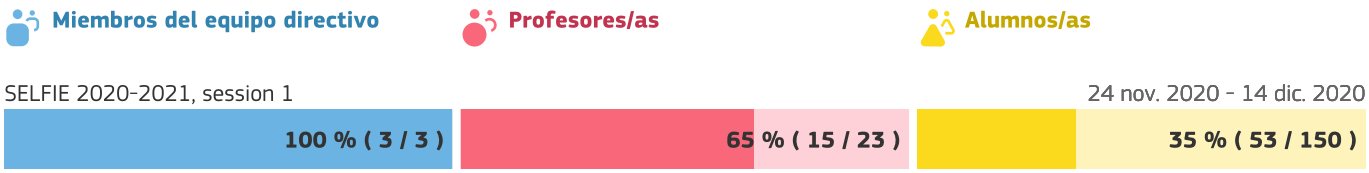
Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas.

Este informe muestra los resultado del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2020-2021, session 1".

**Índices de finalización del cuestionario.**

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



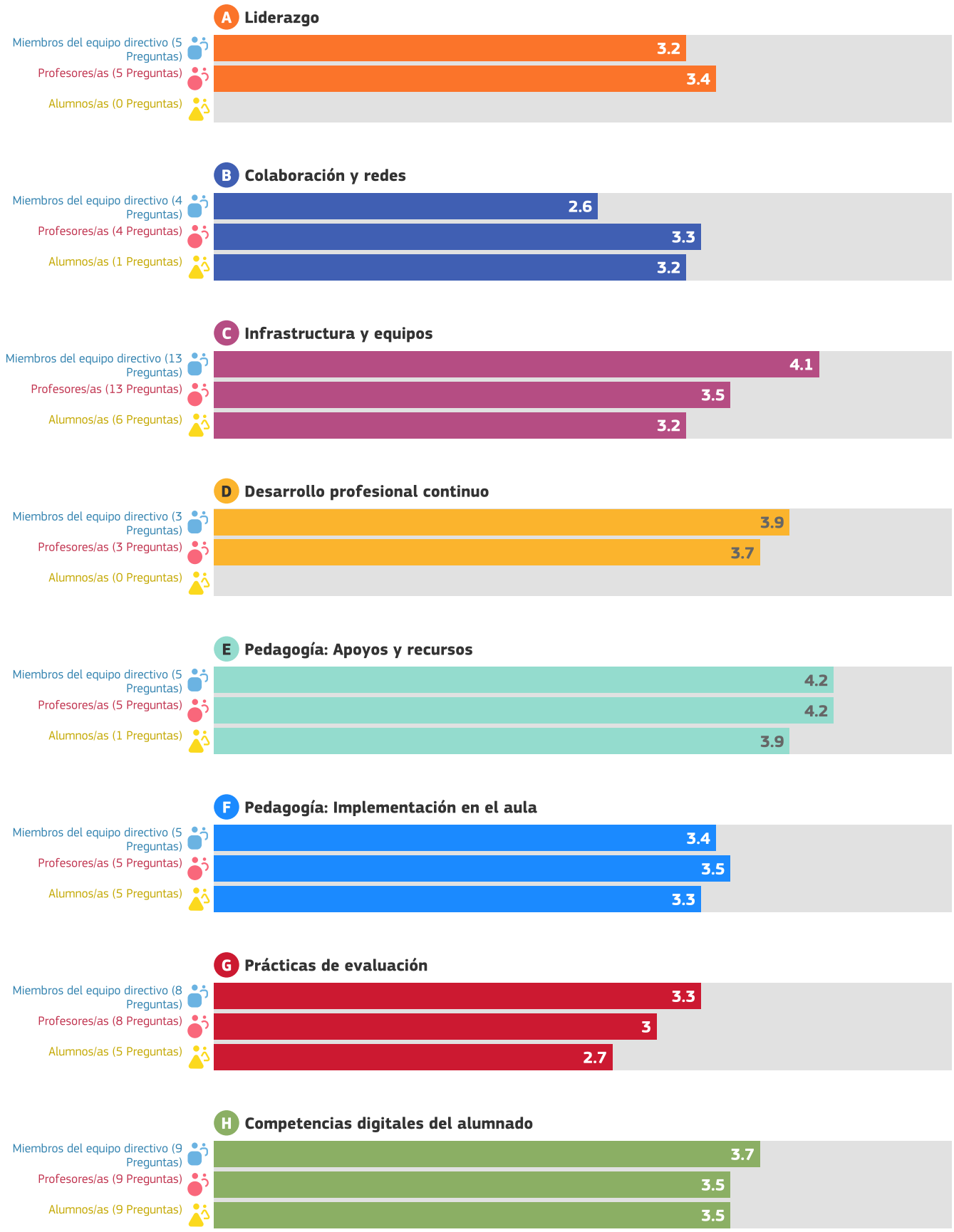

**Perfiles**

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

- Miembros del equipo directivo
- Profesores/as
- Alumnos/as

# Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesoradno y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



# Resultados por área

Media de las respuestas para cada enunciado/pregunta.
Para obtener resultados más detallados consulte el informe online.

## A. Liderazgo

## B. Colaboración y redes

## C. Infrastructura y equipos

## D. Desarrollo profesional continuo

## E. Pedagogía: Apoyos y recursos

## F. Pedagogía: Implementación en el aula

## G. Prácticas de evaluación

## H. Competencias digitales del alumnado

# A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

**A1. Estrategia digital**

**A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado**

**A3. Nuevas modalidades de enseñanza**

**A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital**

El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

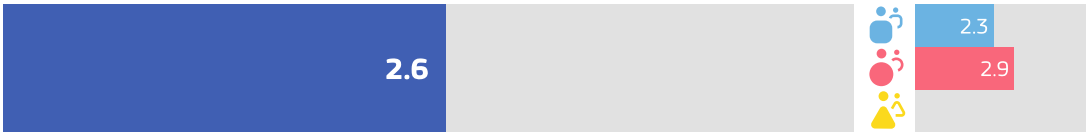
# B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

**B1. Evaluación del progreso**

**B2. Debate sobre el uso de la tecnología**

**B3. Colaboraciones**




El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

B4. *Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto

# C. Infrastructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

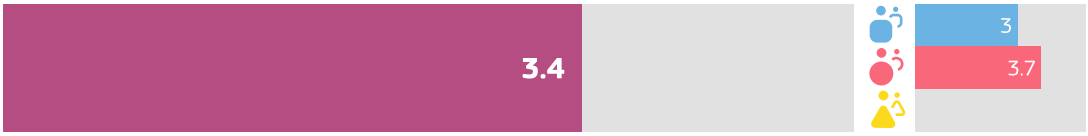
**C1. Infraestructura**

**C2. Dispositivos digitales para la enseñanza**

**C3. Acceso a internet**

**C5. Asistencia técnica**

**C7. Protección de datos**




**C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje**

**C10. *Dispositivos para el alumnado**

**C11. *Brecha digital: medidas para identificar retos**

**C14. Espacios físicos**

**C15. Tecnologías asistenciales**

El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

C12. *Brecha digital: apoyo para abordar retos
C13. Traer el propio dispositivo
C16. Bibliotecas/repositorios en línea

# D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

**D1. Necesidades de DPC**

**D2. Participación en el DPC**

**D3. Intercambio de experiencias**

# E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

**E1. Recursos educativos en línea**

**E2. Creación de recursos digitales**

**E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje**

**E4. Comunicación con la comunidad educativa**

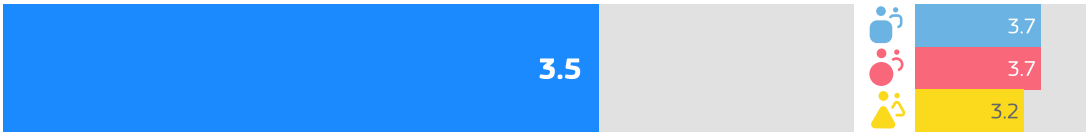
**E5. Recursos educativos abiertos**

# F. Pedagogía: Implementación en el aula

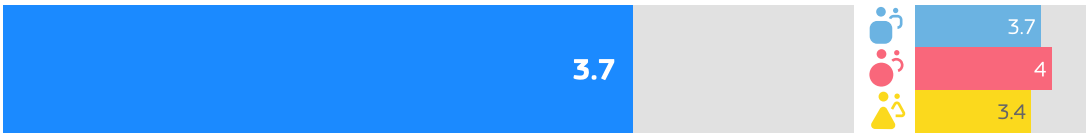
Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

**F1. Adaptación a las necesidades del alumnado**

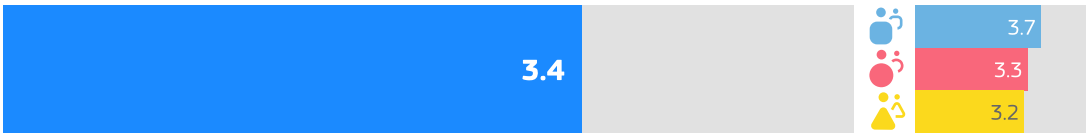
**F3. Fomento de la creatividad**




**F4. Implicación del alumnado**




**F5. Colaboración del alumnado**




**F6. Proyectos interdisciplinares**

# G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología<br/><br/>centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

**G1. Evaluación de las capacidades**

**G3. Retroalimentación adecuada**

**G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje**

**G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo**

El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

G8. Evaluación digital
G9. Documentación del aprendizaje
G10. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje
G11. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro

# H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

**H1. Comportamiento seguro**

**H3. Comportamiento responsable**

**H5. Verificar la calidad de la información**

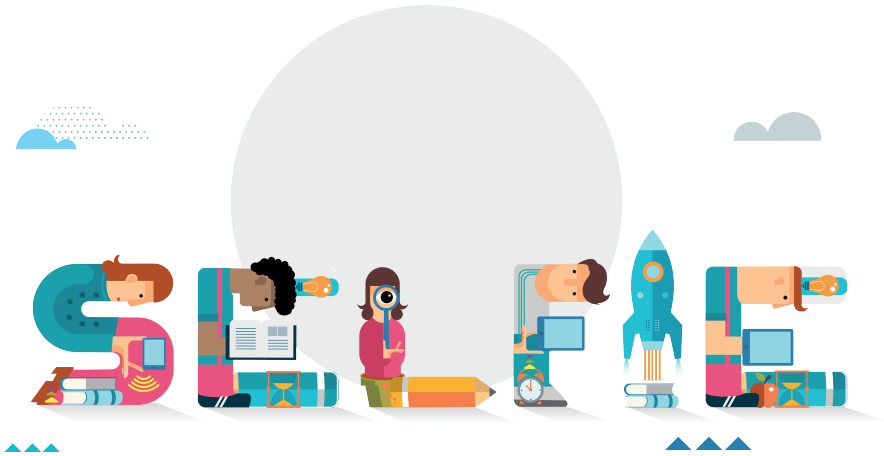
**H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás**

**H9. Creación de contenidos digitales**

**H10. Aprender a comunicarse**

El coordinador SELFIE de su centro optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

H12. Habilidades digitales para diferentes materias
H13. Aprender a codificar o programar
H15. Resolver problemas técnicos



## Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

**Factores que limitan el uso de las tecnologías**

***Factores negativos para aprendizaje en remoto**

***Factores positivos para aprendizaje en remoto**

**Utilidad de las actividades de DPC**

**Seguridad al utilizar la tecnología**

**Porcentaje de tiempo**

**Adopción de la tecnología**

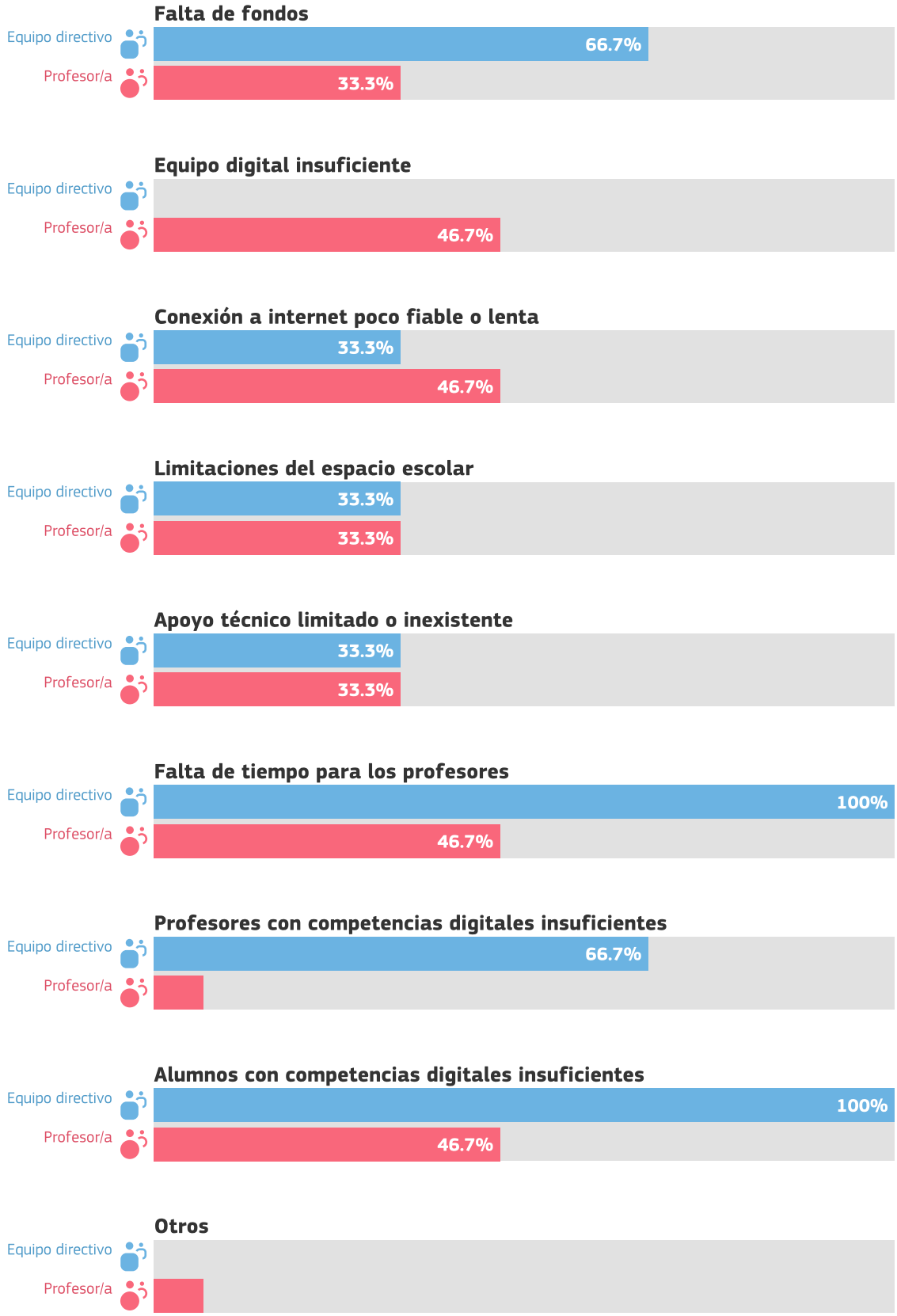
**Uso de la tecnología**

***Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo**

***Conocimiento técnico del alumnado**

## Factores que limitan el uso de las tecnologías

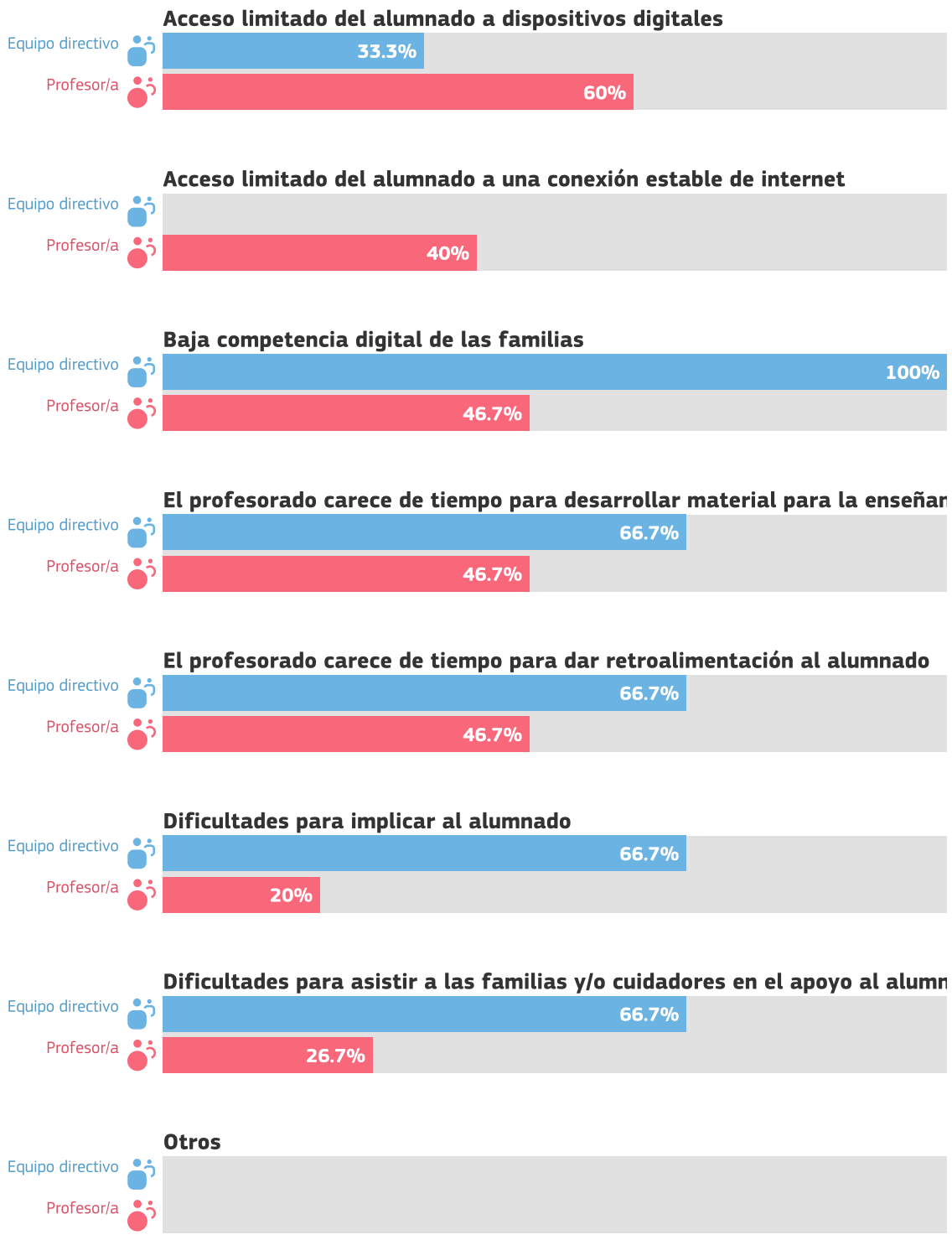
En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?




3 Equipo directivo
15 Profesor/a

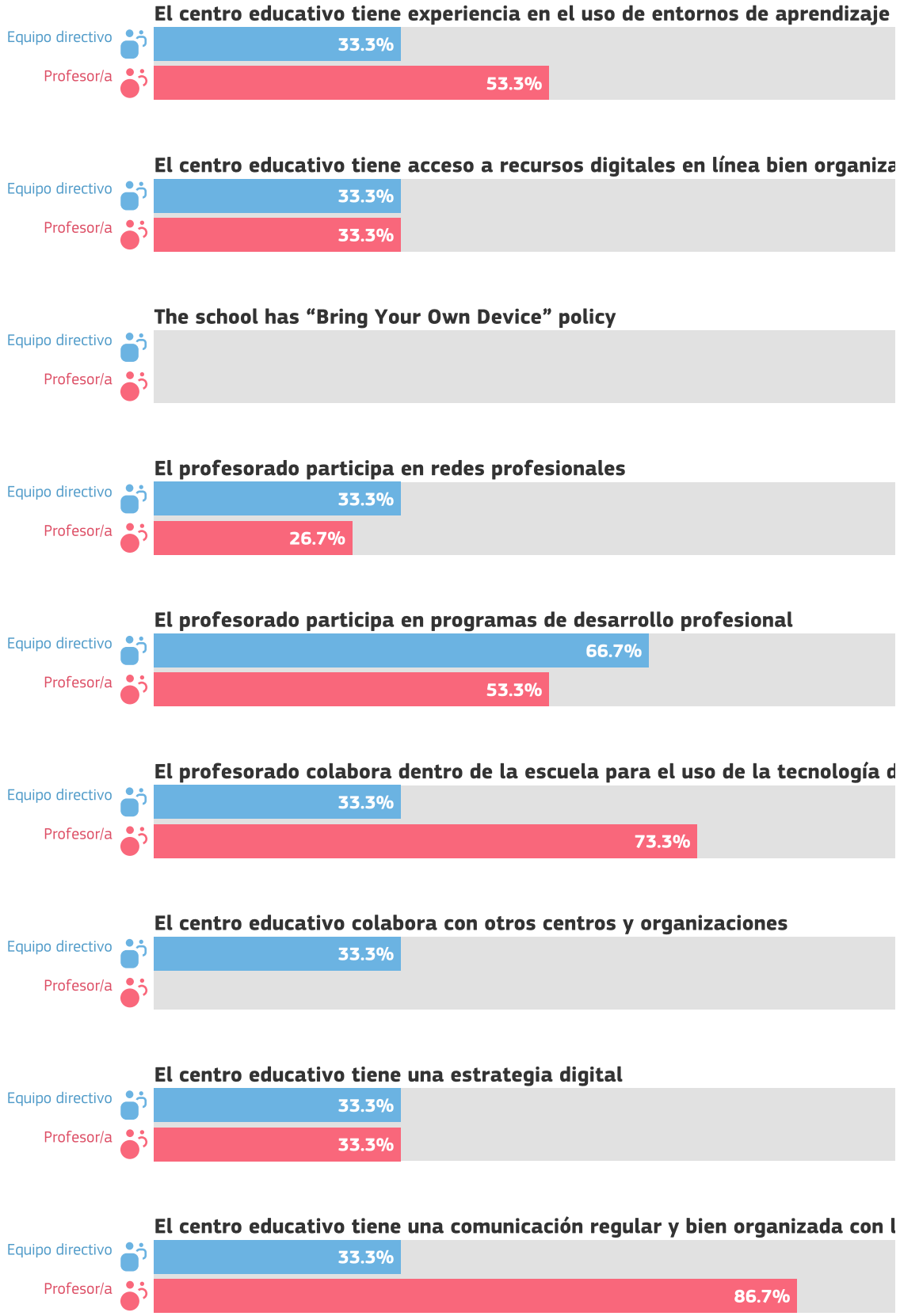
## *Factores negativos para aprendizaje en remoto

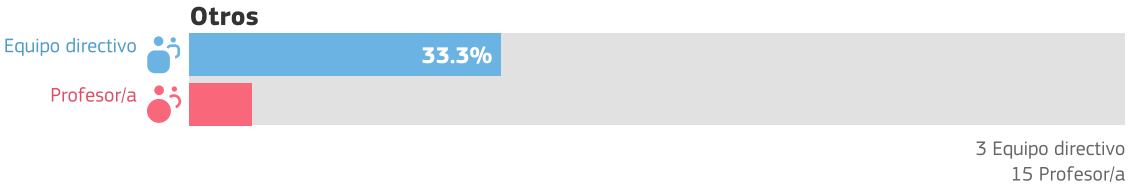
¿La enseñanza y el aprendizaje en remoto con tecnologías digitales se ven afectados negativamente por los siguientes factores?



## *Factores positivos para aprendizaje en remoto

¿La enseñanza y el aprendizaje en remoto con tecnologías digitales se ven afectados positivamente por los siguientes factores?






3 Equipo directivo
15 Profesor/a

## Utilidad de las actividades de DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

### Profesores/as

Desarrollo profesional presencial

9 de 15 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional en línea

12 de 15 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de la colaboración

15 de 15 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de redes profesionales

9 de 15 profesores/as contestaron a esta pregunta

Orientación/asesoramiento internos

11 de 15 profesores/as contestaron a esta pregunta

Otra formación interna

14 de 15 profesores/as contestaron a esta pregunta

Visitas de estudio

7 de 15 profesores/as contestaron a esta pregunta

Programas acreditados

11 de 15 profesores/as contestaron a esta pregunta

## Puntuaciones

| | |
|---|---|
| No es nada útil | 1 |
| No es útil | 2 |
| Tiene cierta utilidad | 3 |
| Es útil | 4 |
| Es muy útil | 5 |

## Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado de su centro maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

### Profesores/as

Preparación de clases

15 de 15 profesores/as contestaron a esta pregunta

Impartición de clases

15 de 15 profesores/as contestaron a esta pregunta

Retroalimentación y apoyo

13 de 15 profesores/as contestaron a esta pregunta

Comunicación

14 de 15 profesores/as contestaron a esta pregunta

**Puntuaciones**

| | |
|---|---|
| No estoy nada seguro/a | 1 |
| No estoy muy seguro/a | 2 |
| Tengo algo de seguridad | 3 |
| Estoy seguro/a | 4 |
| Estoy muy seguro/a | 5 |

## Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

### Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital

14 de 15 profesores/as contestaron a esta pregunta

**Puntuaciones**

| | |
|---|---|
| 0-10% | 1 |
| 11-25% | 2 |
| 26-50% | 3 |
| 51-75% | 4 |
| 76-100% | 5 |

# Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

## Miembros del equipo directivo

Adopción de la tecnología

3 de 3 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

## Profesores/as

Adopción de la tecnología

13 de 15 profesores/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

| | |
|---|---|
| Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as | 1 |
| Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as | 2 |
| Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros | 3 |
| Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías | 4 |

# Uso de la tecnología

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

## Alumnos/as

La tecnología en el centro

52 de 53 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología en el hogar para las tareas escolares

52 de 53 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje

51 de 53 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología en el hogar para el ocio

48 de 53 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Ausencia de tecnología fuera del centro

49 de 53 alumnos/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

| | |
|---|---|
| Nunca o casi nunca | 1 |
| Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas | 2 |
| Al menos una vez por semana, pero no todos los días | 3 |
| Menos de una hora al día | 4 |
| Más de una hora al día | 5 |

# *Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

school-report-pdf.area.*student-access-to-devices-outside-school

## Alumnos/as

*Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro

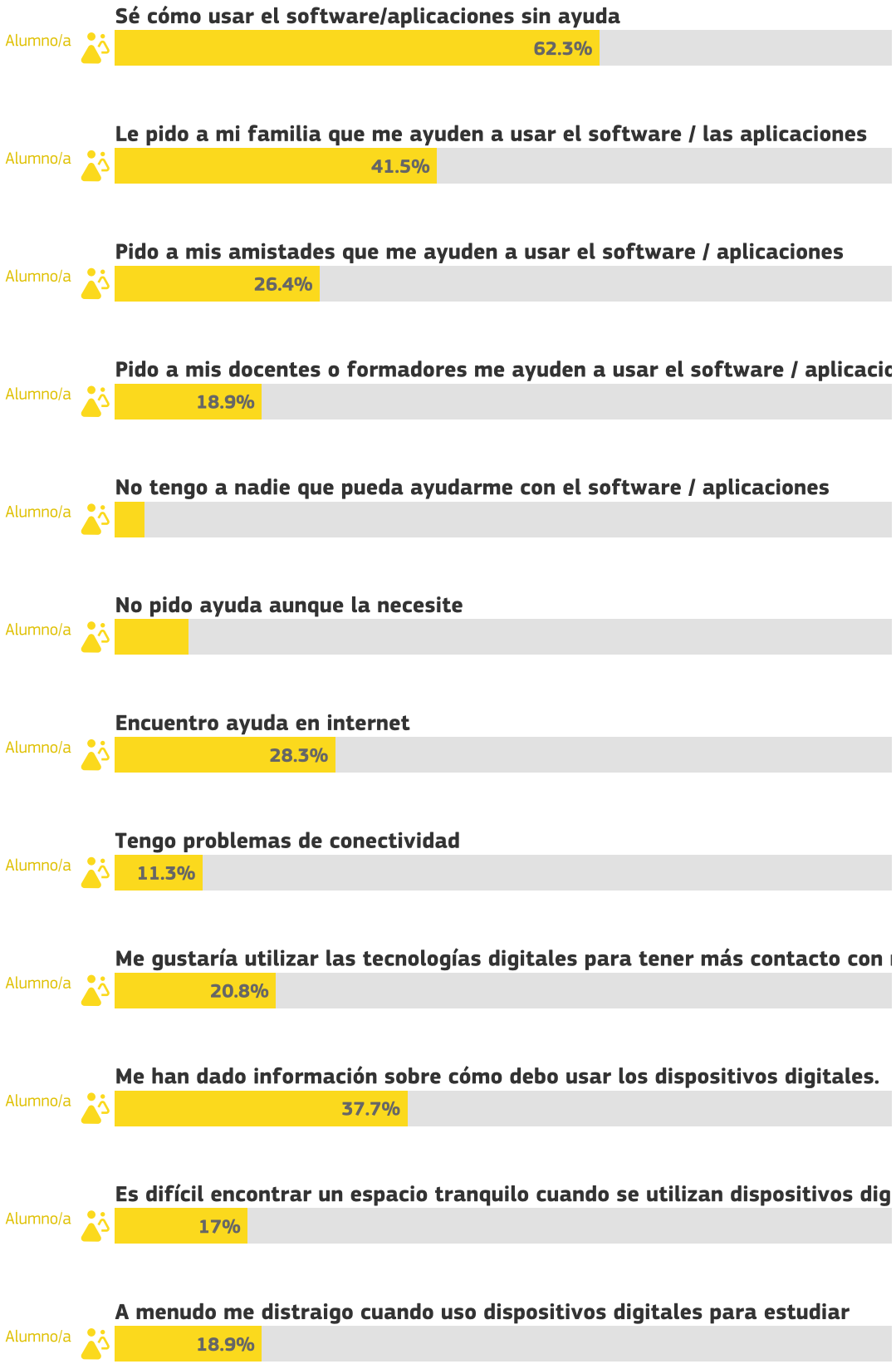
51 de 53 alumnos/as contestaron a esta pregunta

### Puntuaciones

| | |
|---|---|
| No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar) | 1 |
| Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar) | 2 |
| Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito | 3 |
| Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito | 4 |
| Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar | 5 |

## *Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales



Otros
Alumno/a
13.2%
53 Alumno/a

## Cómo utilizar los resultados

Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaría alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

# PLAN DE FORMACIÓN IESO PINARES DE PEDRAJAS

Este Plan de formación ha sido elaborado teniendo en cuenta las líneas de trabajo de este centro:

1. **Participación**
2. **Convivencia**
3. **Inclusión**
4. **Mejora de resultados (incluye Plan TIC)**
5. **Profesionalidad**

Todos los años hemos enriquecido las líneas de formación del profesorado también en las líneas de desarrollo de trabajo en el centro, fundamentalmente en la cuestión, prevista en este Proyecto de Dirección, de desarrollo de competencias y de la aplicación académica de las TIC.

La formación en el centro, siempre con el visto bueno de la CCP y del Claustro, se ha desarrollado en los siguientes itinerarios:

**1. ITINERARIO FORMATIVO: "Definición y Evaluación de Competencias a través de las TIC"**

**2. ITINERARIO FORMATIVO: Proyecto INCOBA**

**3. ITINERARIO FORMATIVO: Proyecto "Somos una Piña"**

El contacto con el **CFIE**, para el desarrollo de todos estos planes de formación, ha sido fundamental. Se han hecho reuniones cada año con nuestra asesora de cara a una mejor coordinación y apoyo por su parte.

A continuación, se expone el **Plan de Formación en Centro de estos años:**

| CURSO | TÍTULO | OBJETIVOS | COMPETENCIA DIDÁCTICA |
|---|---|---|---|
| 2012/2013 | Seminario: COMPETENCIA DIGITAL: DESARROLLO A TRAVÉS DE LA PIZARRA DIGITAL | Incrementar el uso de la pizarra digital en el aula<br>Generar materiales adaptados a la pizarra digital y las características de nuestro centro<br>Aprender a utilizar materiales disponibles en la red para las distintas materias | Desarrollo de la competencia didáctica:<br>Metodología y actividades<br>Gestión del aula<br>Recursos y materiales<br>Competencia Digital:<br>Conocimiento de las tecnologías<br>Uso didáctico de las mismas |
| | Grupo de trabajo: FOMENTO DE LECTURA EN LAS AULAS | Potenciar los hábitos lectores de los alumnos<br>Dinamizar el uso de la biblioteca | Competencia lingüístico-comunicativa;<br>Competencia social-relacional |
| 2013/2014 | Seminario: PRÁCTICAS VIRTUALES DE | Dar a conocer la importancia y la repercusión de la Física y Química en las actividades | Competencia científica, didáctica, en trabajo en equipo, en innovación y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | FÍSICA Y QUÍMICA | cotidianas y en el sector industrial.<br>Despertar el interés a los alumnos con las profesiones relacionadas con la Física o la Química.<br>Conocer conceptos elementales que les permita iniciarse en el lenguaje científico.<br>Familiarizarse con la estructura y organización de un laboratorio respetando las normas de seguridad.<br>Educar en le respeto al medioambiente reutilizando o eliminando los residuos de forma adecuada.<br>Minimizar el tiempo de explicación de una práctica utilizando herramientas informáticas, para poder realizar un número mayor de ellas. | mejora, competencia lingüística-comunicativa, digital y social-relacional |
| **2014/2015** | Seminario HERRAMIENTAS WEB 2.0 | Conocer aplicaciones para la edición fotográfica<br>Utilizar herramientas de edición de vídeo<br>Almacenar documentación en la nube | Competencia digital: conocimientos de las TIC<br>Uso didáctico de las TIC |
| | Seminario FUNDAMENTOS BÁSICOS DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO | Conocer el funcionamiento de la página web<br>Actualizar el contenido de las distintas secciones<br>Insertar objetos creados con herramientas web | Competencia digital: Conocimiento de las TIC<br>Gestión y desarrollo profesional |
| **2015/2016** | Seminario NUEVAS METODOLOGÍAS DE TRABAJO POR COMPETENCIAS BÁSICAS. | Realizar un cambio en la metodología de enseñanza de forma progresiva y eficaz<br>Ajustar las programaciones didácticas a la normativa LOMCE. | Didáctica: Programación, Metodología y actividades; Gestión del aula<br>Organización y gestión del centro: Normativa; Organización, planificación, coordinación; Gestión de calidad.<br>En trabajo en equipo: actitudes de cooperación y colaboración; Participación e implicación en Proyectos comunes; Toma de decisiones. Asunción de responsabilidades. |
| | Proyecto de Formación en Centros. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2016/2017 | Plan de Mejora MANTENIMIENTO Y MEJORA DEL BANCO DE LIBROS DE TEXTO EN EL IESO DE PINARES DE PEDRAJAS. | | |
| | Seminario ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR POR COMPETENCIAS. | Desarrollar las programaciones didácticas según la normativa LOMCE<br>Desarrollar las estrategias y los procedimientos para la evaluación por competencias | Programación<br>Metodología y actividades |
| | Seminario ESTRATEGIAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EVALUAR POR COMPETENCIAS (GRUPO II). | Desarrollar las programaciones didácticas según la normativa LOMCE<br>Desarrollar las estrategias y los procedimientos para la evaluación por competencias | Programación<br>Metodología y actividades |
| 2017/2018 | Curso DEFINICIÓN Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS A TRAVÉS DE LAS TIC. | | |
| | Seminario DEFINICIÓN Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS A TRAVÉS DE TIC. | Comenzar a desarrollar formas y metodologías de trabajo en común con el fin de ir definiendo el modo de desarrollar la competencia en el centro<br>Preparar materiales sobre el modo de definir los estándares competenciales en el alumnado<br>Mejorar la herramienta Excel de evaluación de competencias<br>Desarrollar el trabajo en el aula estableciendo su desarrollo a través de las TIC | |
| | Seminario DEFINICIÓN Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS A TRAVÉS DE TIC (GRUPO II). | | |
| | Seminario TRABAJO POR PROYECTOS EN EL CENTRO Y CON EL ENTORNO. | Desarrollar el trabajo por proyectos en el centro y junto al entorno, incluyendo el CEIP Virgen de Sacedón a través de las líneas de trabajo ya establecidas en el curso | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2018/2019** | Curso PROYECTO INCOBA, de Desarrollo de Competencias. | Desarrollar el trabajo por proyectos en el centro y junto al entorno<br>Desarrollar formas y metodologías de trabajo en común<br>Desarrollar el trabajo en el aula estableciendo su desarrollo principalmente a través de las TIC | En trabajo en equipo: Participación e implicación en Proyectos comunes<br>En innovación y mejora: Investigación y experimentación<br>Digital: Uso didáctico de las TIC; Gestión y desarrollo profesional |
| | Seminario DEFINICIÓN Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS A TRAVÉS DE LAS TIC II. | | |
| | Seminario ORGANIZACIÓN DE PROYECTOS EN EL CENTRO. | Profundizar en la teoría del trabajo por proyectos en el aula<br>Realizar el diseñó de proyectos para el aula<br>Programar y evaluar a través de ABP<br>Reflexionar sobre los conceptos relacionados con los principios de integración e inclusión<br>Promover proyectos de organización e innovación de centro | Trabajo en equipo: técnicas de trabajo en grupo |
| **2019/2020** | Seminario UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA MOODLE PARA LA PRÁCTICA DOCENTE. | Desarrollar destrezas y conocimientos mínimos necesarios para usar la plataforma Moodle como apoyo a la educación presencial<br>Conocer técnicas básicas de trabajo con Moodle como profesor y creador de cursos<br>Adquirir conocimientos para el uso de las herramientas que proporciona Moodle<br>Crear cursos en Moodle<br>Editar y gestionar cursos en Moodle | Competencia digital: uso didáctico de las TIC; Gestión y desarrollo profesional |
| | Seminario SECUENCIACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE SEGÚN EL PROYECTO INCOBA. | Secuenciar las competencias clave desde la propuesta del Proyecto INCOBA<br>Desarrollar los estándares competenciales por materias y niveles<br>Realizar una propuesta global de evaluación por competencias<br>Trabajar dinámicas de | Didáctica y atención a la diversidad: metodología y actividades; evaluación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | trabajo interdisciplinar<br>Evaluación formativa y compartida | |
| | Curso: TRABAJO CON MOODLE PARA LA PRÁCTICA DOCENTE | | |
| | Seminario HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC: APLICACIONES DE MICROSOFT TEAMS. | Adquirir las habilidades necesarias de comunicación telemática que permitan la evaluación de los alumnos<br>conocer los instrumentos de evaluación digitales que aporta la aplicación TEAMS<br>Aprender a diseñar distinto de pruebas de evaluación y autoevaluación | En innovación y mejora: Investigación y experimentación<br>Competencia digital: Conocimiento de las TIC; Uso didáctico de las TIC |
| **2020/2021** | Seminario EL HUERTO ESCOLAR COMO PROYECTO DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA. | Conocer y valorar el trabajo que conlleva un huerto escolar, relacionándolo con las distintas áreas curriculares<br>Conseguir un cambio de actitudes y valores que beneficie la salud y no perjudique el medio ambiente<br>Reforzar el trabajo en grupo y la implicación de toda la comunidad educativa en un proyecto escolar | En trabajo en equipo: Actitudes de cooperación y colaboración; Participación e implicación en Proyectos comunes<br>Social-relacional: Habilidades sociales; Gestión de la participación |
| | Grupo de Trabajo LAS COMPENTENCIAS CLAVE Y LA ELABORACIÓN DEL PERFIL COMPETENCIAL DE CADA NIVEL DE LA ESO. | Garantizar la integración de las Competencias Clave en las programaciones didácticas<br>Elaborar una propuesta completa de secuenciación de las competencias clave<br>Elaboración del perfil competencial de cada nivel de la ESO | Didáctica y atención a la diversidad: Evaluación |

Para poder llevar a cabo la **mejora** de los diversos aspectos, en los que se ha **involucrado el profesorado del centro**, es indispensable una **formación adecuada** que **actualice** y **renueve** sus **competencias profesionales y habilidades educativas**, así como su papel en la prevención y resolución de conflictos. En este sentido, así se ha tratado de hacer a través de estos planes de formación en centro. Es de notar la **alta participación** del profesorado en ellas cada año.

Como se puede observar, el **desarrollo de las TIC** es uno de los **ejes** de la **formación del profesorado** en **este centro**.

## RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL

**ÁREA 1: INFORMACIÓN Y ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL**

| CATEGORÍAS | MAL/POBRE (1) | REGULAR (2) | BUENO (3) | EXCELENTE (4) |
|---|---|---|---|---|
| ***Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenidos digitales*** | Distingue, con ayuda, diferentes buscadores para localizar información. | Usa buscadores para localizar información específica, siguiendo las pautas de su profesor. | Usa buscadores y algunas de sus posibilidades de búsqueda para localizar información específica. | Diseña y aplica, con autonomía, una estrategia de búsqueda para localizar una información concreta. |
| ***Evaluación de información, datos y contenidos digitales*** | Discrimina, con ayuda, la información de la red según patrones de relevancia sugeridos por su profesor. | Compara la información de la red usando un número de fuentes de información, y suele conformarse con las primeras fuentes, sin llegar a compararlas o contrastarlas. | Selecciona, organiza y evalúa información a partir de una variedad de fuentes y medios, a veces con ayuda de su profesor. | Evalúa la información de la red, selecciona, organiza y sintetiza la información relevante y adecuada al objetivo propuesto, a partir de una variedad de fuentes y medios. |
| ***Almacenamiento y recuperación de información, datos y contenidos digitales*** | Localiza información en distintos soportes (CD, DVD, publicaciones digitales...). Gestiona y organiza, con ayuda, la información en carpetas. | Localiza información en distintos soportes (CD, DVD, publicaciones digitales, Internet...). Gestiona y organiza la información en carpetas (crea, abre, elimina, copia, corta, pega, mueve...), utilizando diferentes posibilidades del sistema operativo. | Localiza información en distintos soportes (CD, DVD, publicaciones digitales...), utilizando diferentes posibilidades de los buscadores. Describe el proceso de gestión y organización de la información en carpetas. | Almacena y localiza información en distintos soportes según sus necesidades, y consulta información detallada del documento almacenado (tamaño, fecha de creación, …). Comprime y descomprime archivos. Crea accesos directos. |

INFORMACIÓN: conlleva la comprensión de cómo se gestiona la información y de cómo se pone a disposición de los usuarios, así como el conocimiento y manejo de diferentes motores de búsqueda y bases de datos, sabiendo elegir aquellos que responden mejor a las propias necesidades de información. Supone, también, saber analizar e interpretar la información que se obtiene, cotejar y evaluar el contenido de los medios de comunicación en función de su validez, fiabilidad y adecuación.

**ÁREA 2: COMUNICACIÓN Y COLABORACIÓN**

| CATEGORÍAS | MAL/POBRE (1) | REGULAR (2) | BUENO (3) | EXCELENTE (4) |
|---|---|---|---|---|
| ***Interacción mediante las tecnologías digitales*** | Utiliza recursos TIC colaborativos, con ayuda del su profesor. Recibe y envía correos electrónicos. | Utiliza por sí mismo recursos TIC colaborativos. Recibe y envía correos electrónicos. Realiza videollamadas con algún medio digital. | Utiliza con responsabilidad recursos TIC colaborativos. Trabaja en dinámicas de equipo con compañeros y con su profesor, empleando una variedad de entornos y de medios digitales. Recibe y envía correos electrónicos. | Utiliza con responsabilidad recursos TIC colaborativos. Trabaja en dinámicas de equipo, empleando una variedad de entornos y medios digitales. Usa etiquetas y filtros para organizar el correo electrónico. |
| ***Compartir información y contenidos digitales*** | Comunica información y el resultado de sus investigaciones, usando los medios y formatos establecidos, con ayuda del profesor. | Comunica información y el resultado de sus investigaciones, usando los medios y formatos establecidos | Comunica información y el resultado de sus investigaciones, usando diversos medios y formatos. | Comunica información y el resultado de sus investigaciones, usando diversos medios y formatos. Interactúa con sus compañeros para resolver dudas. |
| ***Participación en línea*** | No interacciona, o lo hace de forma sencilla con sus compañeros, usando medios digitales. | Participa activamente, guiado por su profesor, en proyectos que utilicen entornos digitales. | Participa activamente, de forma crítica y constructiva, en proyectos que utilicen entornos digitales. | Participa activamente, de forma crítica y constructiva, en proyectos que utilicen entornos digitales. Anima a publicar logros conseguidos durante las actividades. |

COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN: supone tomar conciencia de los diferentes medios de comunicación digital y de varios paquetes de software de comunicación y de su funcionamiento, así como sus beneficios y carencias en función del contexto y de los destinatarios. Al mismo tiempo, implica saber qué recursos pueden compartirse públicamente y el valor que tienen.

**<u>ÁREA 3</u>: CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES**

| CATEGORÍAS | MAL/POBRE (1) | REGULAR (2) | BUENO (3) | EXCELENTE (4) |
|---|---|---|---|---|
| ***Desarrollo de contenidos digitales*** | Crea, con ayuda de su profesor, contenidos digitales sencillos (texto y tablas). | Es capaz de crear contenidos digitales sencillos (texto, tablas, imágenes y audio). | Produce contenidos digitales en diferentes formatos, incluidos los multimedia (por ejemplo, textos, tablas, imágenes, audio, etc.). | Produce contenidos digitales en formatos, plataformas y entornos diferentes, y de utilizar herramientas digitales para crear productos multimedia originales. |
| ***Integración y reelaboración de contenidos digitales*** | Con ayuda de su profesor, es capaz de hacer cambios sencillos en el contenido que otros han producido. | Es capaz de hacer cambios sencillos en el contenido que otros han producido, de manera autónoma. | Es capaz de editar, modificar y mejorar el contenido que otros o él mismo han producido. | Es capaz de combinar elementos de contenido ya existente para crear contenido nuevo. |
| ***Derechos de autor y licencias*** | No conoce que hay diferentes licencias asociadas a las obras de creación. | Conoce que hay diferentes licencias asociadas a las obras de creación. | Reconoce, respeta y hace uso adecuado de las diferentes licencias. | Reconoce, respeta y hace uso adecuado de las diferentes licencias, y referencia las fuentes utilizadas en el desarrollo de sus trabajos e investigaciones. |
| ***Programación*** | Maneja, con ayuda, el entorno gráfico del sistema operativo como interfaz de comunicación con el ordenador, y reconoce sus funciones básicas. | Utiliza, con ayuda, el procesador de textos, hojas de cálculo y presentaciones manejados en clase. | Utiliza diferentes aplicaciones de procesadores de textos, hojas de cálculo y presentaciones para realizar las tareas habituales del aula, y operaciones con contenidos multimedia: imagen, sonido y vídeo. | Utiliza las diferentes aplicaciones de procesadores de textos, hojas de cálculo y presentaciones, con autonomía, para mejorar las tareas de aula. Y crea autónomamente documentos sencillos con contenidos multimedia. |

CREACIÓN DE CONTENIDOS: implica saber cómo los contenidos digitales pueden realizarse en diversos formatos (texto, audio, vídeo, imágenes) así como identificar los programas/aplicaciones que mejor se adaptan al tipo de contenido que se quiere crear. Supone también la contribución al conocimiento de dominio público (wikis, foros públicos, revistas), teniendo en cuenta las normativas sobre los derechos de autor y las licencias de uso y publicación de la información.

**ÁREA 4: SEGURIDAD**

| CATEGORÍAS | MAL/POBRE (1) | REGULAR (2) | BUENO (3) | EXCELENTE (4) |
|---|---|---|---|---|
| ***Protección de dispositivos*** | Sabe que es recomendable el uso de antivirus para proteger el sistema. | Conoce las operaciones básicas de mantenimiento de equipos, como el uso de antivirus y realizar copias de seguridad. | Realiza, con apoyo del profesor, las operaciones básicas de mantenimiento de equipos. | Toma, de manera autónoma, medidas básicas para proteger los dispositivos (antivirus, copias de seguridad) |
| ***Protección de datos personales e identidad digital*** | Sabe que las claves son privadas y que no todo se puede compartir en la red, siendo consciente de algunos riesgos. | Mantiene las claves como confidenciales y conoce el límite entre lo que se puede o no compartir en la red, aplicando normas de conducta apropiadas en el uso de la red. | Mantiene las claves como confidenciales y tiene criterio para definir qué puede y qué no puede compartir en la red y lo aplica. | Conoce procedimientos para crear claves adecuadas y confidenciales. Aplica criterios para definir grados de privacidad y diferentes círculos entre los que compartir datos, imágenes y vídeos en la red. |
| ***Protección de la salud*** | Sabe que la tecnología puede afectar a su salud si se utiliza mal. | Usa con sentido las funciones de los dispositivos y regula su adquisición. | Dosifica el tiempo dedicado a los dispositivos para evitar la tecnodependencia. | Dosifica el tiempo dedicado a los dispositivos, colaborando en el uso social responsable de la tecnología, protegiéndose a sí mismo y a sus iguales de la intimidación cibernética. |

SEGURIDAD: implica conocer los distintos riesgos asociados al uso de las tecnologías y de recursos online y las estrategias actuales para evitarlos, lo que supone identificar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información, propia y de otras personas, así como conocer los aspectos adictivos de las tecnologías.

**ÁREA 5: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS**

| CATEGORÍAS | MAL/POBRE (1) | REGULAR (2) | BUENO (3) | EXCELENTE (4) |
|---|---|---|---|---|
| ***Resolución de problemas técnicos*** | No es capaz de dar respuesta a los problemas sencillos de software y hardware. | Intenta dar respuesta a problemas sencillos de software y hardware consultando a su profesor. | Da respuesta a problemas sencillos de software y hardware consultando en foros. | Da respuesta a diferentes problemas de software y hardware buscando en foros o en los manuales de los dispositivos. |
| ***Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas*** | Identifica necesidades y reconoce que las herramientas digitales pueden resolver problemas reales. | Utiliza herramientas digitales para proponer alguna solución a problemas reales, con ayuda de su profesor. | Utiliza herramientas digitales para proponer distintas soluciones a problemas reales y explica cuál puede ser la solución. | Utiliza herramientas digitales para proponer distintas soluciones a problemas reales y tomar una decisión argumentada. |
| ***Innovación y uso de la tecnología digital de forma creativa*** | Utiliza aplicaciones para obtener ideas y referencias que le permitan desarrollar productos originales. | Utiliza aplicaciones para recoger y compartir ideas y referencias que le permitan desarrollar productos originales. | Es capaz de expresarse con el apoyo de medios digitales (esquemas gráficos, infografías, mapas mentales, …) para exponer ideas de manera creativa. | Es capaz de expresarse adecuadamente con el apoyo de medios digitales (esquemas gráficos, infografías, mapas mentales, …) para exponer ideas de manera creativa, y para resolver problemas en su entorno. |

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS: esta dimensión supone conocer la composición de los dispositivos digitales, sus potenciales y limitaciones en relación a la consecución de metas personales, así como saber dónde buscar ayuda para la resolución de problemas teóricos y técnicos, lo que implica una combinación heterogénea y bien equilibrada de las tecnologías digitales y no digitales más importantes en esta área de conocimiento.

# Estado del Plan TIC en 2022-23

Con la llegada del curso 2022-23, el nuevo Equipo Directivo junto con el Coordinador TIC se plantean la posibilidad de avanzar en la Digitalización del centro. Se aprovecha para ello, que este curso 2022-23 tocaba renovar o ampliar el Plan TIC vigente. Tras estudiar las posibilidades se opta por la Modalidad C, que implica solo la renovación del nivel, y por tanto de la certificación CoDiCe-TIC durante dos cursos más con el mismo nivel.

## Planteamiento inicial

Para alcanzar la mencionada digitalización de rutinas y procesos del claustro de profesores, se toma como base la plataforma de Microsoft Office 365. Todas estas nuevas modificaciones puntuales al actual Plan TIC servirán para preparar el terreno de cara a subir de nivel en 2024.

Las **premisas básicas** son:

- **Llevar todo el contenido almacenado a la nube**. De esta manera, se ahorra tiempo y esfuerzo en mantener la red local, y se posibilita el acceso desde cualquier dispositivo y cualquier lugar.
- **Trabajar en la web frente a la intranet**. Usar servicios en la nube frente a las herramientas locales que tiran hacia el servidor local.
- **Documentos compartidos**. En vez de copiar, enviar y descargar mil documentos, se propone el uso vínculos o enlaces a los mismos.
- **Imprimir solo lo necesario**. No solo por el ahorro económico y el aspecto sostenible, sino por el ahorro de tiempo. No tiene sentido pasar lo digital a papel para de nuevo que digitalizar esos datos.

## Organización, gestión y liderazgo

**Comisión TIC.** Este curso ha estado compuesto por el Equipo Directivo (directora, jefa de estudios y secretaria), la Coordinadore de Formación, el Coordinador TIC y el Responsable de Medios Audiovisuales. Para una mejor operatividad, se creó un equipo de Teams en donde compartir de manera sincrónica los avances y desarrollos necesarios.

**Carpeta Informática.** Se crea una carpeta en OneDrive con todos los documentos, programas y elementos necesarios del centro. En ella, además hay un documento resumen de todos los datos de la Com TIC.

**CoDiCe-TIC.** A partir de la información facilitada, se han actualizado los documentos. El resultado está incorporado a la carpeta compartida facilitada por el SIGIE.

**IESFacil.** Sigue siendo poco fácil e intuitivo. Se echan en falta video tutoriales y manuales para aprender su uso. De otro lado, sorprende el pago por uso de la aplicación en dispositivos móviles, IESFacilMove. Por último, el acceso remoto desde casa es bastante en farragoso, echándose en falta una aplicación plenamente online mucho más sencilla.

## Prácticas de enseñanza y aprendizaje

**Incorporación de nuevas PDIs**. Han facilitado mucho la interacción con el contenido digital. Sin embargo, es una limitación el no poder estar integrado en las herramientas del 365 o las apps de las propias editoriales. Esto se debe al no ser un sistema operativo Android abierto y no poder instalar programas desde Google Play.

## Desarrollo profesional

**#ComDigEdu:** En el presente curso 2022-23, con la incorporación de pleno del marco europeo de competencias digitales, se ha incidido en el aspecto docente del Centro. Muestra de ello son los anexos del *SELFIE for Teachers* y el listado docente del registro online de Competencias digitales.

**Documento de acogida:** Se propone su creación de cara al profesorado en versión digital, en donde se explique no solo el funcionamiento rutinario del centro, sino el tecnológico.

Formación.

## Procesos de evaluación.

**Evidencias**. Siguen siendo necesarias, a través de los cuestionarios. Se aconseja que éstos sean digitales y fáciles de crear, rellenar y evaluar.

**Inventario de Aulas Digitales**, ya sean de Moodle como Teams.

**Inventario de Competencias Digitales** del Registro de Formación. Inscripción voluntaria a partir de la documentación obtenida en el registro de formación del CFIE.

**Comparación**. Análisis comparado con los planes de Contingencia y Digitalización del centro de los dos cursos anteriores.

## Contenidos y currículos

**Foro recursos TIC**. Sigue faltando un lugar en donde compartir entre los profesores ideas y recursos TIC.

**Nomenclatura Teams.** Implementar la recomendación dada por la dirección provincial sobre un código/nombre de centro. La solución más práctica es indicar al final de cada equipo ya creado el código de centro: 47011221.

**Apoyo a las aulas virtuales**. Uno de los miembros de la Com TIC se dedica expresamente al apoyo y seguimiento de las aulas, así como de las posibles incidencias.

## Colaboración, trabajo en red e interacción social

**Carpeta _REPOSITORIO** tiene información para todo el profesorado, y su uso es, sobre todo, interdepartamental y también de comunicación por parte del Equipo Directivo o Departamento de Orientación al resto del profesorado.

**Carpetas Departamentales**, sirven para la colaboración interna de los miembros de un Departamento, así como respaldo de la información propia (Actas, Memorias, Programaciones, etc.).

**Carpeta Informática** sirve de epicentro de todo la parte de hardware y software del centro. El acceso es abierto pero su modificación está en manos de la Com TIC.

**Calendario digital profesores**. A través del grupo 365 "PinaresDePedrajas_47011221" se ha creado una agenda electrónica compartida, donde todo el equipo docente puede ver y editar los eventos: evaluaciones, claustros, CCPs, actividades extraescolares, cursos de formación, etc.

**Calendario digital público**. Se está aún investigando como hacer un calendario en abierto para los alumnos y familias, que pudiera estar colgado en la web y/o enlazado con los perfiles de @educacyl de los estudiantes.

**Página web.** Se recomienda poner enlaces a documentos de OneDrive antes que tener que subir los archivos a la web. De otro lado, se aconseja simplificar la estructura y apartados, dejando lo básico a modo de esqueleto. Así todo estaría enlazado con documentos compartidos o a páginas de Sway, fácilmente editables por otros usuarios que no sean administradores de la web de Educacyl.

**Revista escolar.** Nuevo número digital. Actualización de las ediciones anteriores. Ver la posibilidad de adaptar el formato del *Junior Report*, que impulsa red de Revistas Escolares Digitales gestionadas por alumnos de secundaria.

**Mensajería directa.** Insistir y fomentar el uso de los hilos de Teams como el medio de comunicación entre el profesorado, e incluso entre los docentes y los alumnos. Dejando de lado otras aplicaciones (Whatsapp, Telegram, … ) que no cumplen con la LGPD ni que están amparadas por la Consejería de Educación.

## Infraestructura

**Asesoría externa.** La empresa HVConsulting sigue estando contratada para el mantenimiento e incidencias puntuales. Sin embargo, con el paso a equipos controlados por la propia Consejería, el almacenamiento en la nube y el aumento de personal técnico en la Dirección Provincial se tenderá a depender cada vez más de los servicios del CAU.

**Servidor.** Se constata que es lento y antiguo. Además, desde enero de 2023 no permite hacer las copias de seguridad del programa de gestión que almacenan en el SIGIE.

**Red de internet.** Es la que llega al centro a través de Escuelas Concertadas. Se estipula que para enero de 2024 se actualizará el cableado de línea de Fibra Óptica.

**Aulas.** Todas tienen Panel Digital Interactivo de nueva incorporación (13 PDIs en diciembre de 2023) así como equipo propio (torre, pantalla, teclado y ratón). Las aulas específicas tienen aún el proyector digital (Música, Plástica, Laboratorio y Tecnología).

**Equipos sin uso.** Todo el material informático que no se usa, está localizado en el Almacén en planta baja. Allí se han ordenado y situado los elementos, piezas, cables y aparatos según su uso en diferentes cajas etiquetadas. El material obsoleto está también allí, en espera de ser aprobado su des inventariado por parte de la Dirección Provincial.

**Incidencias.** Se crea el documento compartido en donde apuntar y ver todas aquellas incidencias y tareas pendientes a resolver por la Com TIC y/o HVconsulting.

**Dispositivos móviles.** Se incentiva el uso correcto y adecuado de móviles y tablets por parte del profesorado. En cuanto a los alumnos, su uso está sancionado, salvo que así lo permita el profesor del aula.

**Wifi Escuelas conectadas.** Se constatan problemas de acceso en algunos móviles con sistema operativo reciente.

**Archivo digital del centro.** Se propone aprovechar la propia nube de OneDrive para almacenar los documentos que ya no están en uso.

**Digitalización de documentos**. Aprovechando la función escáner de la fotocopiadora, se potenciará el escaneado de documentos antiguos, para tener su copia digital.

## Seguridad y confianza digital

**Almacenamiento seguro.** Se sigue manteniendo la red interna, pero se ha procedido a dar traslado a todo el contenido la nube. Aprovechando la herramienta OneDrive del 365, tanto alumnos como profesores, almacenarán su contenido en ella.

**Común Profesores.** Dicha carpeta ya ha desaparecido de la red local. Ahora todo está en una Biblioteca Online en SharePoint, donde se almacena la información en las carpetas Departamentales y el _REPOSITORIO de OneDrive. Desde allí se comparten enlaces y documentos en los Equipos/Chats de Teams.

**Custodia de datos**. Serán controlados por el Equipo Directivo y la Administrativa del centro, en carpetas diferenciadas online con respaldo local, siguiendo el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y las directrices marcadas por la Consejería de Educación.

**Normas de uso equipos.** Es un documento en papel colocado en las aulas técnicas. En su versión online, además incorpora plano distribución de las aulas, recomendaciones técnicas, etc.

**Certificado digital.** Se recomienda a los docentes el uso personal de certificados y validaciones electrónicas, pero desde sus equipos propios. De hecho, el acceso a IESFacil desde casa ahora pide tenerlo activado en los ordenadores de casa.

## Ahorro y optimización

**Apagado de equipos**. Se establece de manera automática en los equipos a través de la intranet. En los que no existe esa posibilidad, se hace manualmente, incluyendo altavoces, pantallas, luces clases, etc.

**Optimización de equipos.** Recolocación según usos gracias a que todo se almacena y procesa en la nube. En los equipos W7 se ha habilitado un perfil genérico para aprovecharlos dada su antigüedad.

**Limpieza técnica de las aulas**. Se han retirado los cables innecesarios de los ordenadores de las aulas. Se han eliminado swicth, splitters, altavoces, medidores CO2, etc.

**Reuniones asincrónicas.** Se potenciar el usar los hilos de los equipos de Teams como actas de dichas reuniones asincrónicas.

**Libro de estilo.** Se comenta la posibilidad de crear un documento como guía básica para definir estilos, colores y fuentes. En paralelo se crea una carpeta llamada _BRANDING con plantillas base, logotipo y fotografías de referencia del IESO Pinares de Pedrajas.

**Navegador web.** Se optar por un navegador web con opciones de sesiones de usuario (Chrome o Firefox). Dejando en la retaguardia el Edge con la función de Internet Explorer.

## Evidencias gráficas

**SELFIE for Teachers** 2022-23 (registro interno)

### SELFIE for teachers
IESO Pinares de Pedrajas 2022-23

F.S.O. PINARES DE PEDRAJAS

**SELFIE for Teachers**, es una autoevaluación para el profesorado en materia de Competencia Digital. Una herramienta que ofrecen desde Europa para ir avanzando en la digitalización de los centros educativos. De esta manera, podremos saber en qué nivel nos encontramos y que modificaciones al Plan CoDiCe-TIC son necesarias. Una vez obtenido, solo tenéis que descargaros el certificado en PDF e indicar el resultado (A1, A2, B1, B2, C1, C2) en la siguiente tabla.

**Introducción:** SELFIE for Teachers
**Tutorial:** https://www.youtube.com/watch?v=aNgMWFP_yfE
**Inscripción:** https://educators-go-digital.jrc.ec.europa.eu/

SELFIE for teachers
IESO Pinares de Pedrajas 2022-23

SELFIE for Teachers, es una autoevaluación para el profesorado en materia de Competencia Digital. Una herramienta que ofrecen desde Europa para ir avanzando en la digitalización de los centros educativos. De esta manera, podremos saber en qué nivel nos encontramos y que modificaciones al Plan CoDiCe-TIC son necesarias. Una vez obtenido, solo tenéis que descargaros el certificado en PDF e indicar el resultado (A1, A2, B1, B2, C1, C2) en la siguiente tabla.

Introducción: SELFIE for Teachers
Tutorial: https://www.youtube.com/watch?v=aNgMWFP_yfE
Inscripción: https://educators-go-digital.jrc.ec.europa.eu/

| Profesores | | Nivel (2023) |
|---|---|---|
| Pilar | Alejos Pola | |
| Víctor | Blanco Gozalo | B1 |
| Ana María | Muñoz Pérez | |
| Esther | Álvarez Carrascal | B1 |
| Ana | Martín Miguel | B1 |
| Mª Jesús | San José Peláez | B2 |
| Sofía | Otero González | |
| Benita | Gomez Yagüe | A2 |
| Carolina | Castro Velasco | |
| Laura | Vicente Sánchez | |
| Inmaculada | Collazos Allén | |
| Pablo | Rodríguez de la Fuente | |
| Jesús María | de Pico González | |
| Francisco José | Sesma Iglesias | |
| Roberto | Tabarés Díaz | |
| Clara | Sanz Rodríguez | |
| Ana Isabel | de Lucas Muñoz | |
| Elisa | Niévares García | B1 |
| Elisa Fé | Fidalgo Hernández | B1 |
| Ana Belén | Yustos Plaza | B1 |
| Andrea | García González | |
| Raquel | Martín Ramos | B2 |
| Laura | Alfageme Hernández | |
| María Victoria | Llorente Guzmán | |
| Paula María | Capa Sanz | |
| Concepción | de Castro | B2 |
| Félix | Iglesias Escudero | C1 |
| Ester | Pérez Esteban | A2 |

**Competencias Digitales del Profesorado** 2022-23 (registro interno)

### Nivel Competencias Digitales
IESO Pinares de Pedrajas 2022-23

F.S.O. PINARES DE PEDRAJAS

A través de vuestro perfil de Educa, podéis acceder al **Registro de Formación Online**, y ver el nivel de **Competencias Digitales**. Tendréis por un lado que nivel os certifican (el que os permite la descarga del PDF) y de otro, cuál sería el máximo nivel en el que tenéis algún tipo de evidencias (normalmente en la pestaña de *¿Cómo puedo mejorar mi competencia digital? > Formación)*.

Nivel Competencias Digitales
IESO Pinares de Pedrajas 2022-23

A través de vuestro perfil de Educa, podéis acceder al **Registro de Formación Online**, y ver el nivel de **Competencias Digitales**. Tendréis por un lado que nivel os certifican (el que os permite la descarga del PDF) y de otro, cuál sería el máximo nivel en el que tenéis algún tipo de evidencias (normalmente en la pestaña de *¿Cómo puedo mejorar mi competencia digital? > Formación)*.

| Profesores | | Nivel certificado | Máximo nivel |
|---|---|---|---|
| Pilar | Alejos Pola | | |
| Víctor | Blanco Gozalo | A2 | B2 |
| Ana María | Muñoz Pérez | A2 | B2 |
| Esther | Álvarez Carrascal | No | B2 |
| Ana | Martín Miguel | No | A2 |
| Mª Jesús | San José Peláez | A2 | B1 |
| Sofía | Otero González | A2 | B2 |
| Benita | Gómez Yagüe | A2 | A2 |
| Carolina | Castro Velasco | No | B2 |
| Laura | Vicente Sánchez | | |
| Inmaculada | Collazos Allén | | |
| Pablo | Rodríguez de la Fuente | A2 | A2 |
| Jesús María | de Pico González | | |
| Francisco José | Sesma Iglesias | | |
| Roberto | Tabarés Díaz | | |
| Clara | Sanz Rodríguez | | |
| Ana Isabel | de Lucas Muñoz | No | A2 |
| Elisa | Niévares García | No | B1 |
| Elisa Fé | Fidalgo Hernández | A2 | B2 |
| Ana Belén | Yustos Plaza | No | A2 |
| Andrea | García González | | |
| Raquel | Martín Ramos | | |
| Laura | Alfageme Hernández | No | B1 |
| María Victoria | Llorente Guzmán | A2 | B2 |
| Paula María | Capa Sanz | | |
| Concepción | de Castro | B2 | B2 |
| Félix | Iglesias Escudero | A2 | C1 |
| Ester | Pérez Esteban | A2 | B1 |

**Aulas digitales** 2022-23 (Moodle y Teams)

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | # | Grupo | Matricula | Tipo | Asignatura | Profesor | Alumnos |
| 2 | 1 | 1 | 1A | Oficial | Teams | Tutoría | Laura A. | 21 |
| 3 | 2 | 2 | 1A | Oficial | Teams | Matemáticas | Laura A. | 19 |
| 4 | 3 | 3 | 1A | Oficial | Teams | Educación Plástica EPVA I | Raquel | 21 |
| 5 | 4 | 4 | 1A | Oficial | Teams | Tecnología y digitalización I | Pilar | 21 |
| 6 | 5 | 5 | 1A | Oficial | | Educación Física | | |
| 7 | 6 | 6 | 1A | Oficial | Teams | Geografía e Historia | Fran | |
| 8 | 7 | 7 | 1A | Oficial | Teams | Francés | Pablo | 17 |
| 9 | 8 | 8 | 1A | Oficial | | Inglés | | |
| 10 | 9 | 9 | 1A | Oficial | | Lengua | | |
| 11 | 10 | 10 | 1A | Oficial | | Religión | | |
| 12 | 11 | 11 | 1A | Oficial | Teams | Biología y Geología | Víctor | 20 |
| 13 | 12 | 1 | 1B | Oficial | Teams | Tutoría | Víctor | 21 |
| 14 | 13 | 2 | 1B | Oficial | Teams | Matemáticas | Laura A. | 19 |
| 15 | 14 | 3 | 1B | Oficial | Teams | Educación Plástica EPVA I | Raquel | 21 |
| 16 | 15 | 4 | 1B | Oficial | Teams | Tecnología y digitalización I | Félix | 21 |
| 17 | 16 | 5 | 1B | Oficial | | Educación Física | | |
| 18 | 17 | 6 | 1B | Oficial | Teams | Geografía e Historia | Fran | |

**Protocolo de creación de equipos Teams** (trabajo interno)

# TEAMS

Protocolo de creación de los Equipos de Microsoft Teams.

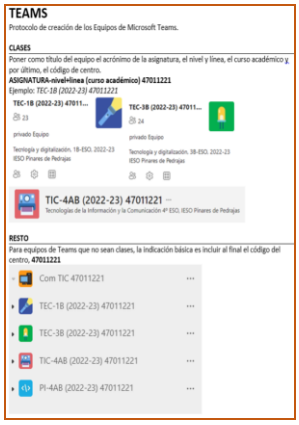
## CLASES

Poner como título del equipo el acrónimo de la asignatura, el nivel y línea, el curso académico y por último, el código de centro.

**ASIGNATURA-nivel+linea (curso académico) 47011221**

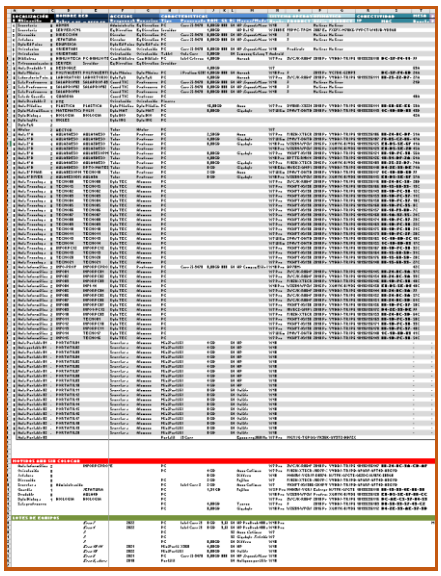
Ejemplo: *TEC-1B (2022-23) 47011221*

**TEC-1B (2022-23) 47011...** **TEC-3B (2022-23) 47011...**



**Inventario de equipos** 2022-23 (Hardware)

| LOCALIZACIÓN | | | NOMBRE RED | | CARACTERI |
|---|---|---|---|---|---|
| # | Ubicación | Pis | Debería ser... | ... pero es | Tipo |
| 1 | Secretaria | 0 | ADMIN | | PC |
| 2 | Secretaria | 0 | SERVERJCYL | | Servidor |
| 3 | Dirección | 0 | DIRECCIÓN | | PC |
| 4 | Jefatura | 0 | JEFATURA | | PC |
| 5 | Dpto Ed Física | 0 | EDUFISICA | | PC |
| 6 | Orientacion | 0 | ORIENTA01 | | PC |
| 7 | Orientacion | 0 | ORIENTA02 | | Tablet |
| 8 | Biblioteca | 0 | BIBILIOTECA | PC-BIBILIOTECA | PC |
| 9 | Telecomunicaciones | 0 | SERVER | Servidor | Servidor |
| 10 | Aula Desdoble 1 | 0 | DESDOBLE | | |
| 11 | Aula Música | 0 | POLIVALENTE | POLIVALENTE | PC |
| 12 | Laboratorio Física | 0 | LABORATORIO | LABORTORIO | PC |
| 13 | Sala Profesores | 0 | SALAPROF03 | SALAPROF-03 | PC |
| 14 | Sala Profesores | 0 | SALAPROF02 | SALAPROF02 | PC |



**Paneles Digitales Interactivos PDI** (documento de trabajo)

## Paneles Digitales Interactivos, PDI

Estado, características y tutoriales, 2022-23

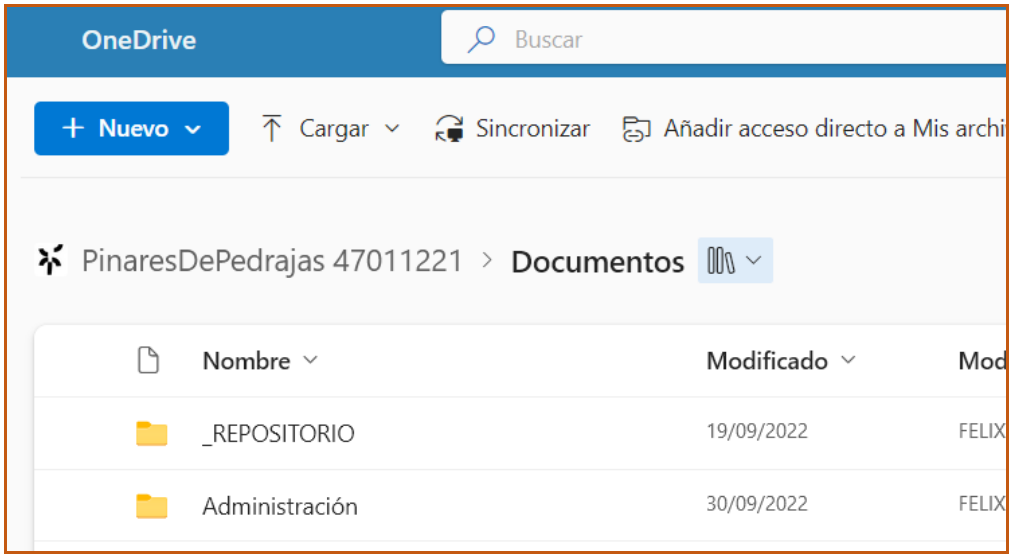
I.E.S.O. PINARES DE PEDRAJAS

### Datos

Se han ido colocando según llegaban al centro. El último lote de 12 ha servido para sustituir todas las SmartBoard y proyectores por PDIs.

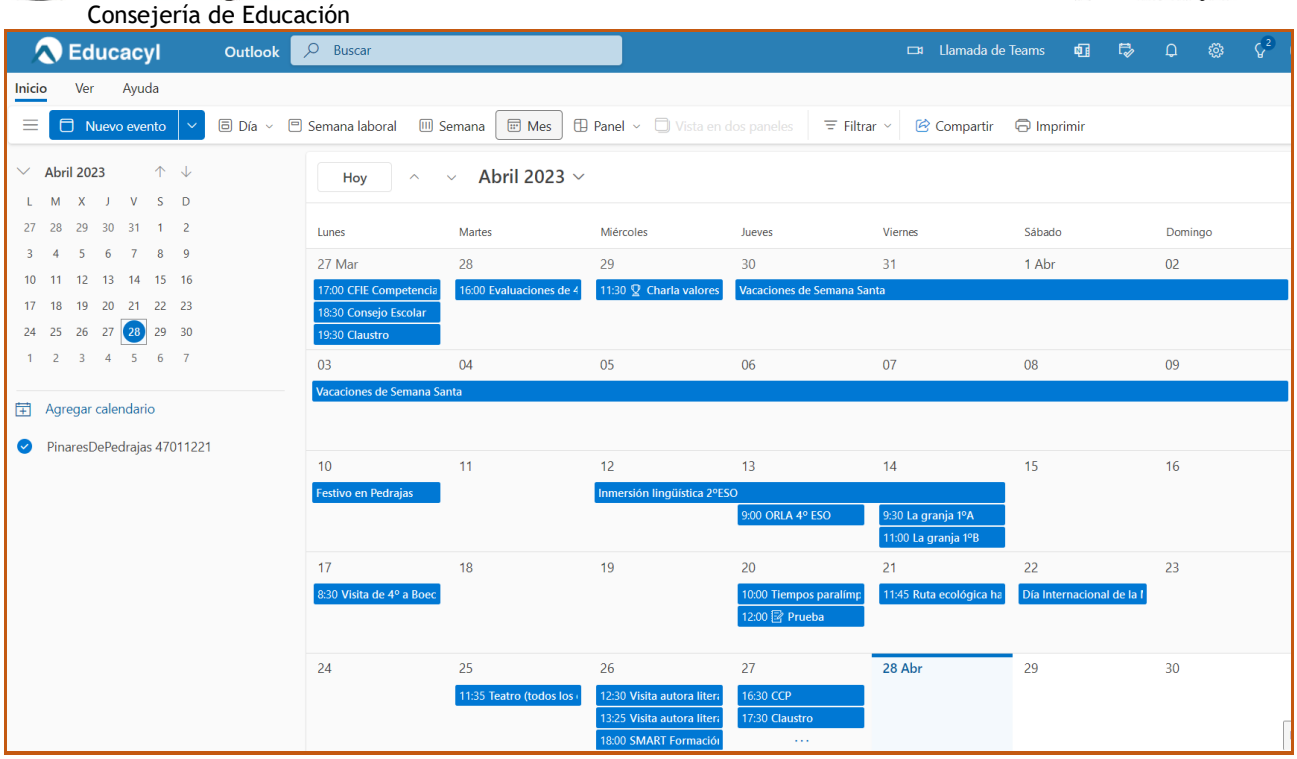
| Lote | Modelo | Tamaño | Aulas |
|---|---|---|---|
| 12, 22-23 | SBID MX265-V3 | 65” | 1A, 1B, 2A, 2B, 4B, 3A, 3B, Plástica, Informática, 2PMAR, 3DIVER, Taller |
| 2, 21-22 | SBID MX265-V2 | 65” | Orientación, Desdoble |
| 1, 21-22 | | 80”+ | 4A |

**Biblioteca de Documentos *PinaresDePedrajas 47011221*** (OneDrive y SharePoint)

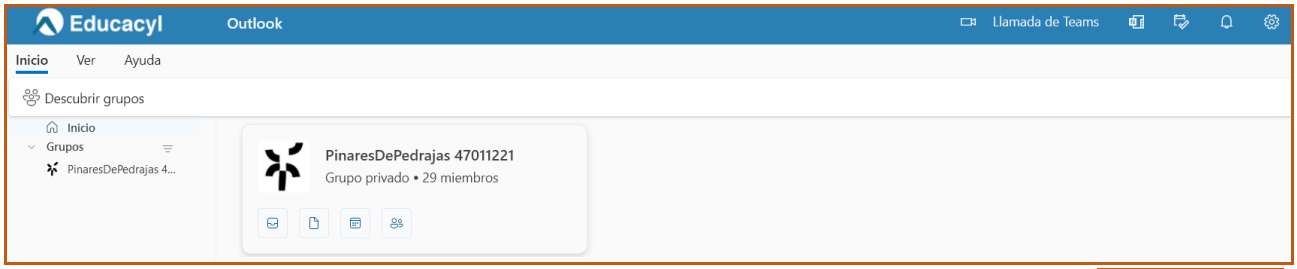


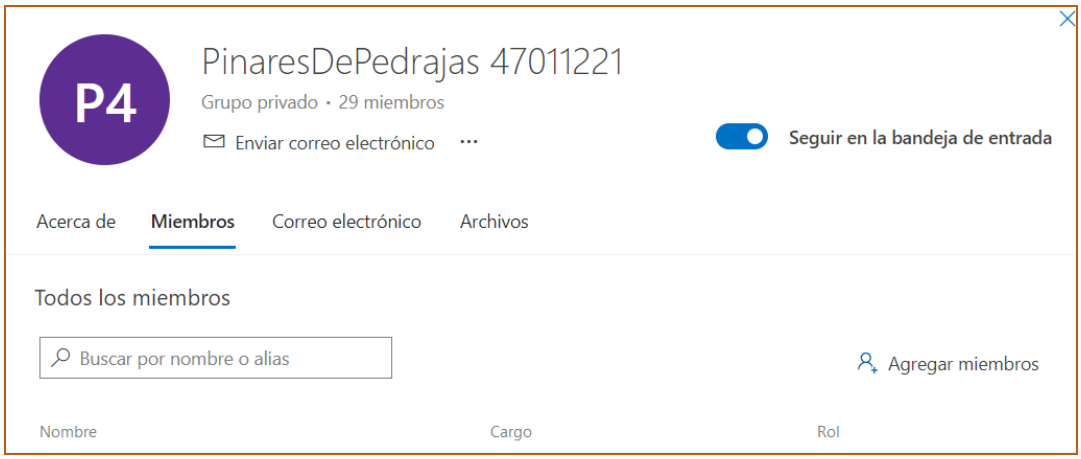
**Organización _*REPOSITORIO*** (carpeta compartida del profesorado)

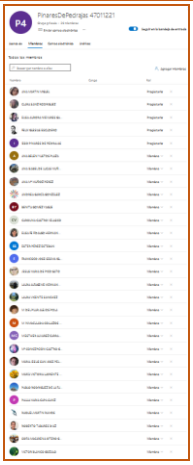
**Calendario Actividades *PinaresDePedrajas 47011221*** (Calendario 365 de Outlook)



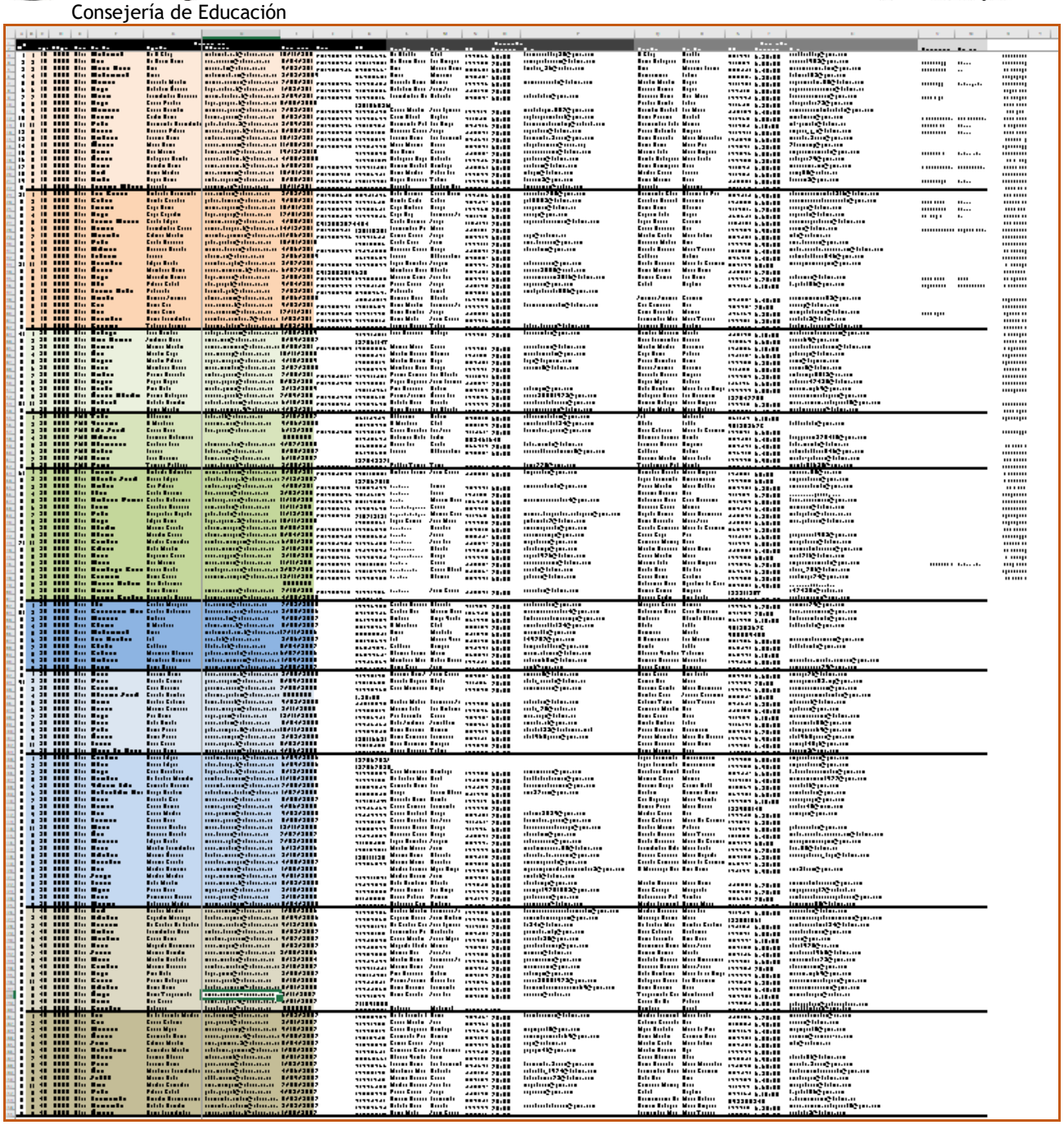

**Grupo *PinaresDePedrajas 47011221*** (Grupo 365 de Outlook)



**Datos de contacto** (documento de uso exclusivo de Administración y Equipo Directivo)



**Guardias y ausencias** (carpeta de *Organización y logistica* del *_REPOSITORIO*)

ANTES DE HACER NADA, id al menú principal, y en *Archivo*, elegid, *guardar como*, poniendo como título el **año, mes y día de la ausencia y vuestro nombre.**

Fecha: **2022-00-00** Ausente: **Nombre Apellidos**

| Hora | Aula | Contenido |
|---|---|---|
| **08:30** 09:20 | | |
| **09:25** | | |

ANTES DE HACER NADA, id al menú principal, y en *Archivo*, elegid, *guardar como*, poniendo como título el **año, mes y día de la ausencia y vuestro nombre.**

Fecha: **2022-02-23** Ausente: **Félix Iglesias Escudero**

| Hora | Aula | Contenido |
|---|---|---|
| **08:30** 09:20 | | |
| **09:25** 10:15 | | |
| **10:20** 11:10 | **Taller** PI | Resumen del primer trimestre en Power Point. Acabar las prácticas de Scratch así como los juegos de "Space Invaders" y "El Mago y los Fantasmas". Cualquier duda, por Teams. |
| RECREO | | |
| **11:35** 12:25 | **Guardia** | |
| **12:30** 13:20 | **1ºB** TEC | Acabar esquema/diagrama de la Unidad 5 Estructuras. Ejercicios 15, 16, 20, de la pag 22 y el 37, de la pag 23 Si terminan, que estudien para el examen del lunes. |
| **13:25** 14:15 | **Informática** TIC | Continuar con el proyecto P02 Campaña. Cualquier duda, por Teams, pues estaré online conectado. |

**Organización Com TIC** (documento de trabajo interno)

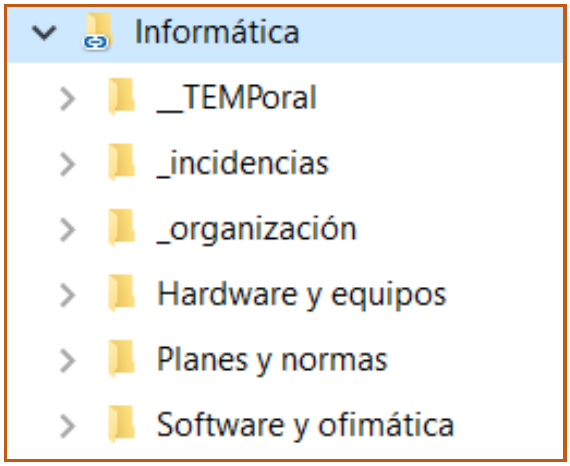
**Comisión TIC**
Organización, datos, rutinas y perfiles 2022-23

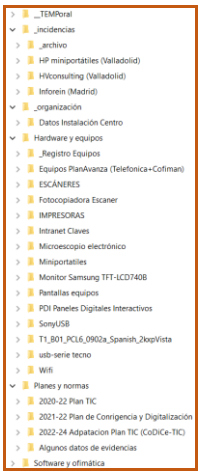
I.E.S.O. PINARES DE PEDRAJAS

**Datos**
Comisión TIC, para la gestión, coordinación y reparto de las tareas sobre equipos informáticos del centro.

**Miembros**
**Elisa Niévares García**, Equipo Directivo, directora.
**Clara Sanz Rodríguez**, Equipo Directivo, jefa de estudios.
**Ana Martín Miguel**, Equipo Directivo, secretaria.
**Pilar Alejos Pola**, jefa Dpto. Tecnología y Coordinadora de Formación
**Félix Iglesias Escudero**, Dpto. Tecnología y docente con horas de Tareas TIC
**Inmaculada Collazos Allén**, docente con horas de Tareas TIC

**Carpeta Informática** (Grupo 365 de Outlook)




**Incidencias informáticas y tareas pendientes** (ComTIC y HVconsulting)

**Incidencias informáticas y tareas pendientes**
Comisión TIC y HV Consulting, 2022-23

I.E.S.O. PINARES DE PEDRAJAS

Listado donde incluir todas las incidencias, problemas y tareas relacionadas con los equipos informáticos, ya sean de sus componentes internos, programas que en ellos se utilicen o colocación de los equipos.
**ATENCIÓN: Orden decreciente. Lo más reciente está primero.**

| Referencia | Asunto | Fecha |
|---|---|---|
| | | |

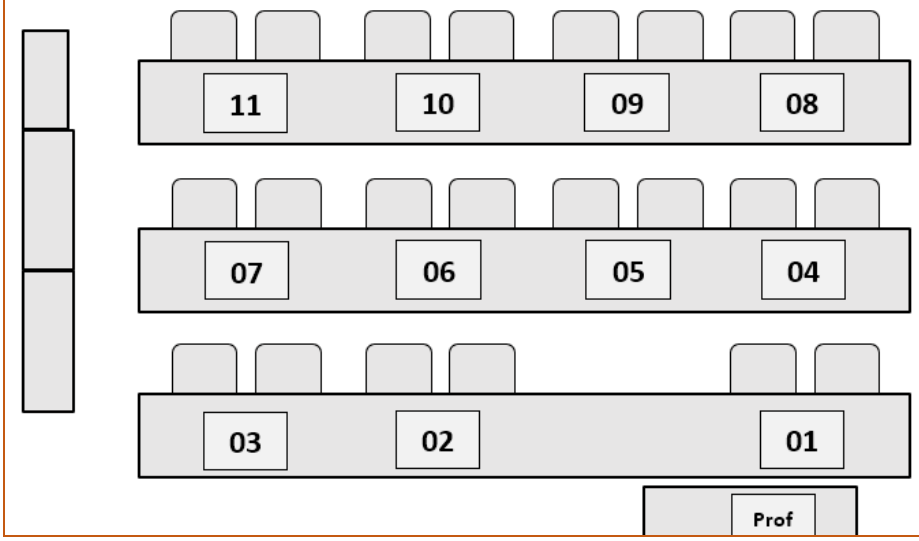
**Documentos Aulas Taller e Informática** (distribución, normas y recomendaciones)

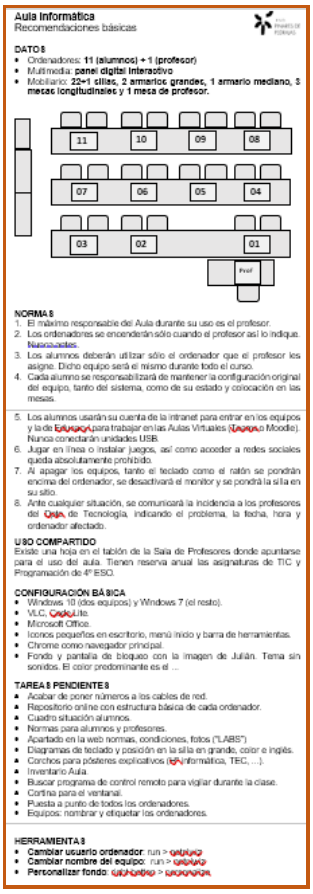
# Aula Informática
## Recomendaciones básicas

I.E.S.O. PINARES DE PEDRAJAS

### DATOS

- Ordenadores: **11 (alumnos) + 1 (profesor)**
- Multimedia: **panel digital interactivo**
- Mobiliario: **22+1 sillas, 2 armarios grandes, 1 armario mediano, 3 mesas longitudinales y 1 mesa de profesor.**



Aula Informática
Recomendaciones básicas

DATOS
- Ordenadores: **11 (alumnos) + 1 (profesor)**
- Multimedia: **panel digital interactivo**
- Mobiliario: **22+1 sillas, 2 armarios grandes, 1 armario mediano, 3 mesas longitudinales y 1 mesa de profesor.**

NORMAS
1. El máximo responsable del Aula durante su uso es el profesor.
2. Los ordenadores se encenderán sólo cuando el profesor así lo indique. Nuevamente.
3. Los alumnos deberán utilizar sólo el ordenador que el profesor les asigne. Dicho equipo será el mismo durante todo el curso.
4. Cada alumno se responsabilizará de mantener la configuración original del equipo, tanto del sistema, como de su estado y colocación en las mesas.
5. Los alumnos usarán su cuenta de la intranet para entrar en los equipos y la de Educacyl para trabajar en las Aulas Virtuales (Educacyl o Moodle). Nunca conectarán unidades USB.
6. Jugar en línea o instalar juegos, así como acceder a redes sociales queda absolutamente prohibido.
7. Al apagar los equipos, tanto el teclado como el ratón se pondrán encima del ordenador, se desactivará el monitor y se pondrá la silla en su sitio.
8. Ante cualquier situación, se comunicará la incidencia a los profesores del Dpto. de Tecnología, indicando el problema, la fecha, hora y ordenador afectado.

USO COMPARTIDO
Existe una hoja en el tablón de la Sala de Profesores donde apuntarse para el uso del aula. Tienen reserva anual las asignaturas de TIC y Programación de 4º ESO.

CONFIGURACIÓN BÁSICA
- Windows 10 (dos equipos) y Windows 7 (el resto).
- VLC, CodecLite.
- Microsoft Office.
- Iconos pequeños en escritorio, menú Inicio y barra de herramientas.
- Chrome como navegador principal.
- Fondo y pantalla de bloqueo con la imagen de Julián. Tema sin sonidos. El color predominante es el ...

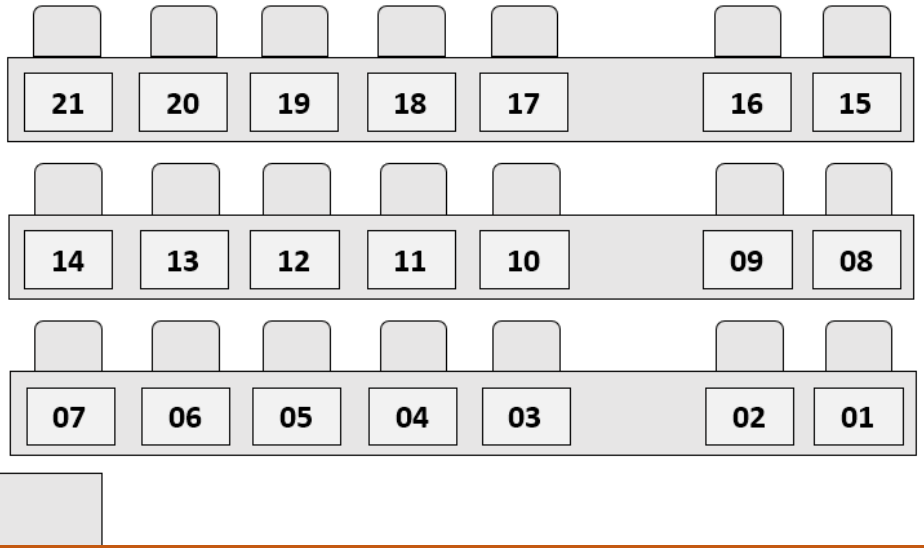
TAREAS PENDIENTES
- Acabar de poner números a los cables de red.
- Repositorio online con estructura básica de cada ordenador.
- Cuadro situación alumnos.
- Normas para alumnos y profesores.
- Apartado en la web normas, condiciones, fotos ("LABS")
- Diagramas de teclado y posición en la silla en grande, color e inglés.
- Corchos para pósteres explicativos (IA, informática, TEC, ...).
- Inventario Aula.
- Buscar programa de control remoto para vigilar durante la clase.
- Cortina para el ventanal.
- Puesta a punto de todos los ordenadores.
- Equipos: nombrar y etiquetar los ordenadores.

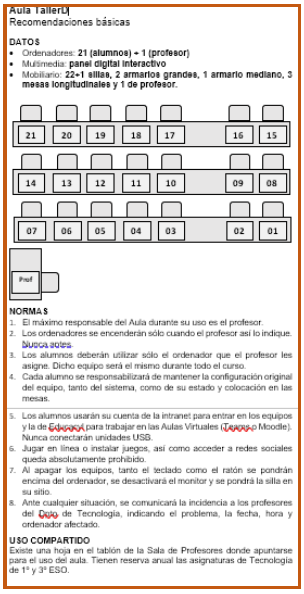
HERRAMIENTAS
- **Cambiar usuario ordenador**: run > control
- **Cambiar nombre del equipo**: run > sysdm.cpl
- **Personalizar fondo**: Configuración > Personalizar

# Aula Taller
## Recomendaciones básicas

### DATOS

- Ordenadores: **21 (alumnos) + 1 (profesor)**
- Multimedia: **panel digital interactivo**
- Mobiliario: **22+1 sillas, 2 armarios grandes, 1 armario mediano, 3 mesas longitudinales y 1 de profesor.**



Aula Taller
Recomendaciones básicas

DATOS
- Ordenadores: **21 (alumnos) + 1 (profesor)**
- Multimedia: **panel digital interactivo**
- Mobiliario: **22+1 sillas, 2 armarios grandes, 1 armario mediano, 3 mesas longitudinales y 1 de profesor.**

NORMAS
1. El máximo responsable del Aula durante su uso es el profesor.
2. Los ordenadores se encenderán sólo cuando el profesor así lo indique. Nuevamente.
3. Los alumnos deberán utilizar sólo el ordenador que el profesor les asigne. Dicho equipo será el mismo durante todo el curso.
4. Cada alumno se responsabilizará de mantener la configuración original del equipo, tanto del sistema, como de su estado y colocación en las mesas.
5. Los alumnos usarán su cuenta de la intranet para entrar en los equipos y la de Educacyl para trabajar en las Aulas Virtuales (Educacyl o Moodle). Nunca conectarán unidades USB.
6. Jugar en línea o instalar juegos, así como acceder a redes sociales queda absolutamente prohibido.
7. Al apagar los equipos, tanto el teclado como el ratón se pondrán encima del ordenador, se desactivará el monitor y se pondrá la silla en su sitio.
8. Ante cualquier situación, se comunicará la incidencia a los profesores del Dpto. de Tecnología, indicando el problema, la fecha, hora y ordenador afectado.

USO COMPARTIDO
Existe una hoja en el tablón de la Sala de Profesores donde apuntarse para el uso del aula. Tienen reserva anual las asignaturas de Tecnología de 1º y 3º ESO.

**Resumen de herramientas digitales** (uso interno)

**RESUMEN DE HERRAMIENTAS DIGITALES 2022-24**
Usos, aplicaciones y recomendaciones

## Mensajería directa
**Teams: chats y equipos**
Entre profesores

## Documentos compartidos
**Microsoft 365**
Word, Excel, PowerPoint

## Biblioteca
**ABIES 2.0**
Gestor local

## Aulas digitales
**Equipos de Teams**
**Aulas de Moodle**

## Correo electrónico
**Outlook** @educa.jcyl.es
Comunicados y familias

## Gestión centro
**IES2000**
**Stilus**

## Calendario online
**Calendarios de Outlook**
públicos y privados

## Almacenamiento en la nube
**OneDrive SharePoint**
_REPOSITORIO

## Acceso ordenadores
**Intranet:** ProfXX
**JCyL:** @educa.jcyl.es
Office Online Frame

## Listados y familias
**IESFacil** escritorio
**Infoeduca** solo familias

## Libros digitales

## Firma digital
**DNI electrónico**
**Certificado FNMT**

## Videollamadas
**Teams: chats y equipos**
Entre profesores

## Navegación web
**Google Chrome**
Sesiones de navegación

## Organización administrativa
**GECE2000** economía
**GHC Peñalara** horarios