



PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	47000041
DENOMINACIÓN	CEIP MIGUEL DE CERVANTES
LOCALIDAD	ALAEJOS
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2023-2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

1. INTRODUCCIÓN	4
2. MARCO CONTEXTUAL.....	6
2.1. Análisis de la situación del centro	6
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	9
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	10
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	11
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	11
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	11
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	16
3.3. Desarrollo profesional.....	22
3.4. Procesos de evaluación.	25
3.5. Contenidos y currículos	30
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	32
3.7. Infraestructura.....	33
3.8. Seguridad y confianza digital	37
4. EVALUACIÓN.....	40
4.1. Seguimiento y diagnóstico.	40
4.2. Evaluación del Plan.....	49
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.	49
5. ANEXOS.....	51
ANEXO I:PLAN DE CONTINGENCIA	51



1. INTRODUCCIÓN

• CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

El Plan Códice Tic se diseña para llevarlo a la práctica en el CEIP MIGUEL DE CERVANTES de la localidad de Alaejos, en la zona suroeste de Valladolid, en los límites con Salamanca y Zamora.

Nuestro Centro es un centro de titularidad pública, diseñado para acoger el segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria, es decir, niños/as de edades comprendidas entre 3 y 12 años, con un total de 72 alumnos, distribuidos en los siguientes cursos:

ETAPA/CURSO	NUMERO DE ALUMNOS
1º INFANTIL (3 AÑOS)	12 ALUMNOS
2º INFANTIL (4 AÑOS)	7 ALUMNOS
3º INFANTIL (5AÑOS)	8 ALUMNOS
1º Y 2º DE PRIMARIA	19 alumnos (11de 1º y 8 de 2º)
3º Y 4º DE PRIMARIA	19 alumnos (10 de 3º y 9 de 4º)
5º y 6º DE PRIMARIA	8 alumnos (3 de 5º y 5 de 6º)

Dada la localización del Centro, el alumnado procede de la localidad, o de algún otro municipio de la comarca.

Nuestro centro se encuentra en un contexto sociocultural y económico medio, en donde las posibilidades de las familias para el acceso a internet y el manejo de las tecnologías es factible, si bien, desde el centro hemos de dar respuesta a las necesidades de aquellos alumnos y familias que no dispongan de estos medios, facilitando cauces para su acceso. Así, podemos destacar las siguientes características a nivel social y cultural del centro:

- Alumnos/as cuyas familias trabajan en el sector servicios, en el secundario (construcción)... compartidos con el primario.
- Hay algunos inmigrantes extranjeros.
- El nivel de absentismo escolar es muy escaso.
- En relación con las necesidades básicas (higiene, alimento, sanidad y vestido), prácticamente la totalidad del alumnado las tiene atendidas a nivel familiar.
- En cuanto a las familias, destacamos que existe un predominio de la familia tradicional, aunque cada vez nos encontramos con más familias monoparentales, tal y como evoluciona en la actualidad la sociedad.
- Respecto a la vivienda, la mayoría son unifamiliares gozando de buenas condiciones de salubridad y construcción.

En referencia al claustro de profesores, podemos reflejar que la característica principal de los miembros del mismo es la alta tasa de temporalidad y de eventualidad, con más de la mitad del profesorado interino, lo que hace que cada nuevo curso sea necesario retomar muchos de los proyectos y planes que están en marcha.

A lo largo del presente curso, 2023-2024, el centro cuenta con 6 profesores definitivos en el centro, quedando el claustro distribuido de la siguiente forma:

EQUIPO DIRECTIVO	
Quique Rodríguez Guerras	Director
Sofía Requena García	Secretaria
ED. INFANTIL	
Adela Salinero Gómez	Tutora de 3 y 4 años
M. Elisa Rodríguez Álamo	Tutora de 5 años
ED. PRIMARIA	
Lourdes Fernández Morales	Tutor 1º y 2º de E.P
Sara Turrión Pérez	Tutora de 3º y 4º de E.P
Silvia Serrano Andrés	Tutora de 5º y 6º de E.P
PROFESORES ESPECIALISTAS	
Carmen Mora	Religión (compartida)
Silvia Serrano	Lengua Extranjera
Quique Rodríguez	Educación Física
Noelia Casado Pérez	Pedagogía Terapéutica
Cristina Gutiérrez Pelaz	Audición y Lenguaje (compartida)
Sara Briones San Miguel	Música (compartida)

5

- **JUSTIFICACIÓN Y PROPOSITOS DEL PLAN:**

La integración de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) en el aula debe ser el punto de partida en el que se recojan las estrategias, las directrices, pautas y líneas maestras del trabajo a desarrollar en el centro respecto de las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.

Nuestra obligación como docentes es educar para el mundo en el que van a vivir nuestros alumnos y eso implica capacitarles para encontrar información, manejarla, contrastarla, elaborarla y sobre todo ser críticos con los contenidos y las fuentes.

El presente Plan de Integración Curricular de las TIC recoge las estrategias, las adaptaciones, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje, adaptándolos a las características de los alumnos del CEIP Miguel de Cervantes. Propone que se utilicen las TIC en la actividad escolar y educativa, contribuyendo a su mejor formación como alumnos y ciudadanos alcanzando la competencia del tratamiento de la información.

Las TIC no tienen que entrar en los centros a sustituir a nada ni a nadie. Hay que usar el ordenador cuando es la mejor herramienta para alcanzar unos determinados objetivos. Además, los acontecimientos sucedidos en los últimos tiempos, (con la situación pandémica por la que hemos pasado estos dos últimos años) nos ha hecho ver la necesidad de establecer unas pautas adecuadas para llevar a cabo una educación telemática o a distancia de garantía, siendo necesario formarnos como docentes y

formar a nuestros alumnos en el uso de las nuevas tecnologías. Esto hace necesario la renovación constante de los Planes TIC para adaptarnos a estos cambios.

Por último, hemos de hacer notar las nuevas estrategias llevadas a cabo por nuestra comunidad autónoma de Castilla y León a través de los Programas de Cooperación Territorial, los cuáles van a llevar a cabo numerosas acciones relacionadas con la digitalización del sistema educativo a través de dos programas:

Programa para la digitalización del sistema educativo #EcoDigEdu referida a equipamiento tecnológico (dispositivos, aulas digitales, etc.) que se ha recibido y seguirá llegando a lo largo de los próximos meses.

Programa para la Mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, que impulsa acciones referidas a la competencia digital en los centros educativos y a los propios docentes.

En estos programas se van a poner en marcha propuestas estrechamente relacionadas con nuestro plan TIC, con dos objetivos principales:

OBJETIVO 1

Impulso de la competencia digital en los centros educativos con el desarrollo del Plan Digital de Centro.



6

OBJETIVO 2

Formación y acreditación de la Competencia Digital Docente.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.** Hacer balance del selfie

Durante octubre hemos realizado una autorreflexión sobre el uso de las TIC en el centro y la concordancia entre lo diseñado y programado en el Proyecto Códice TIC del centro y su realidad.

Esta reflexión la hemos llevado a cabo realizando el cuestionario SELFIE a tres niveles: equipo directivo, claustro de profesores y parte del alumnado del centro, en concreto, alumnos de 4º, 5º y 6º de primaria.

En primer lugar, podemos destacar la alta participación entre el profesorado y los alumnos.

La autoevaluación del proyecto Códice TIC del centro y su desarrollo es positiva, tanto por el alumnado como por el profesorado.

Destaca la valoración positiva de los apartados de liderazgo , infraestructuras y equipos y desarrollo profesional continuo.

Se observa mayor disparidad en la valoración de los apartados de colaboración y redes así como en el de pedagogía : apoyos y recursos.

Incluimos en los anexos de este proyecto la valoración selfie del centro.

▪ **Autorreflexión: capacidad digital docente.**

El nivel de competencia digital del profesorado es dispar, si bien, en líneas generales casi todo el profesorado cuenta con el nivel A2 alcanzado, y se encuentra en proceso de aumentar el nivel de competencia digital docente, mediante diferentes cursos de formación: hay un grupo de profesores que lidera la integración y aplicación de las TIC en el aula y ejerce de “tutor TIC” de otro grupo que cuenta con una menor capacidad digital.

En la mayoría de las asignaturas se utilizan las TIC, sobre todo en las troncales, aunque también en Ciencias Sociales, Ciencias Naturales y Música.

Existe una buena predisposición del profesorado en cuanto al aprendizaje e integración de las TIC en el aula que, en general, se encuentra motivado.

Las necesidades de formación del profesorado nuevo se centran en el uso de las plataformas y aplicaciones que ya utiliza el centro, así como en aspectos relacionados con la robótica y el pensamiento computacional

▪ **Análisis interno: debilidades y fortalezas.**

Para crear un PLAN TIC adecuado a las características y necesidades de nuestro centro, consideramos esencial establecer un análisis real y exhaustivo de la realidad de nuestro centro, respecto al nivel de la Competencia Digital.

Este análisis parte de las características, necesidades, debilidades y fortalezas que conforman la realidad de la Comunidad Educativa de nuestro centro.

Así, podemos establecer la siguiente valoración:

FACTORES INTERNOS.	
FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Grupos de alumnos no muy numerosos, lo que facilita la atención individualizada y la atención a la diversidad en relación con la utilización y manejo de las TIC. • Dispositivos móviles para cada alumno. • Equipo humano motivado e involucrado. • Trabajo cooperativo y colaborativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos económicos escasos del centro. • Nivel de conocimientos muy bajos por el alumnado del manejo básico de los dispositivos. • Centro con dos edificios separados casi 1 km entre ellos, lo que hace difícil trasladar y compartir los equipos. • Conexión a internet con muchos momentos en donde se cae la conexión y no se puede trabajar con continuidad.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Alto grado de implicación y participación de las familias. • Alto grado de motivación del profesorado hacia la utilización de las TIC en el aula. • Llevar a cabo una educación integral, en cualquier situación y ante eventuales amenazas (confinamientos, pandemias, etc.) • Alta motivación del alumnado. • Múltiples oportunidades de programas y propuestas para llevar a la práctica del Colegio (PIE, proyectos de investigación, fondos NEXT GENERATION...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Limitada utilización de las TIC en las clases. • Inestabilidad de gran parte del profesorado del centro. • Limitaciones técnicas, con necesidad de mejorar los equipos TIC. • Falta de formación del profesorado. • Cambios legislativos. • Falta de criterio y de identidad por parte de las administraciones hacia la necesidad y la ventaja de llevar a cabo una educación de

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Mejorar la imagen de calidad de nuestro centro. | <p>calidad, donde las TIC deben ser un pilar más a desarrollar.</p> |
|---|---|

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Para poner en marcha el presente Plan TIC será necesario establecer unos objetivos, los cuáles, estarán basados en las líneas del proyecto educativo del centro, y trataremos de que nos aporten a toda la comunidad educativa una serie de medidas que permitan integrar de manera exitosa las TIC en la educación.

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA:

- Continuar promoviendo el interés por la utilización de las TIC como herramientas que contribuyen en el repaso y ampliación de los contenidos desarrollados en el aula, contribuyendo a la adquisición de la competencia digital.
- Experimentar y dominar las herramientas TIC básicas con las que se cuenta en el aula: ordenador, portátiles, pizarra digital, proyector, tablets, etc., tanto en los alumnos como por parte del profesorado.
- Fomentar el aprendizaje cooperativo mediante la utilización de las TIC, en algunas plataformas y entornos de aprendizaje (office 365).
- Mejorar la práctica docente a partir del dominio y utilización de las TIC, siendo conscientes de las ventajas que supone para la formación del alumnado.
- Incluir la robótica en los procesos de aprendizaje.

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:

- Seguir promoviendo la utilización de la página web del colegio como una herramienta de información a las familias sobre actividades del centro, y establecer un protocolo de actuación para llevar a cabo su mantenimiento y actualización de forma periódica.
- Difundir y promocionar los perfiles de RRSS del centro para dar a conocer tanto las actividades y propuestas realizadas desde el centro como difundir la información importante de otras administraciones y entidades.
- Mejorar y facilitar la comunicación entre el centro y el resto de la comunidad educativa (alumnos, familias y otras administraciones o entidades) utilizando las TIC.
- Facilitar la comunicación e interacción entre el profesorado y las familias a través de plataformas digitales, contribuyendo de esta forma a una comunicación más rápida, fluida y enriquecedora para todos, utilizando herramientas adecuadas a tal fin (STILUS COMUNICACIONES).
- Facilitar a las familias todos los recursos necesarios para llevar a cabo las gestiones relacionadas con el centro: (formularios, circulares, enlaces a documentos oficiales...).

- Promover planes de formación y colaboración entre los miembros del equipo docente, facilitando el dominio de herramientas TIC diversas.
- Establecer líneas de trabajo cooperativo entre el profesorado para revisar, crear y compartir contenidos propios.

OBJETIVOS DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:

- Crear rutas y plataformas para que los alumnos utilicen las TIC de una forma fácil y segura, (portal Educacyl, Office 365...) bajo la supervisión del maestro o tutor.
- Establecer acuerdos y convenios con otros miembros de la comunidad educativa, que nos permitan conseguir recursos digitales y de otro tipo para el centro.
- Elaborar un protocolo de actuación ante los problemas y deficiencias digitales que se registren en el centro. (hoja de incidencia al coordinador TIC, y que este tome nota para revisar y resolver la incidencia o avisar al técnico informático).
- Promover entre el alumnado la utilización adecuada de las TIC, incidiendo en la necesidad de tomar medidas de seguridad y confianza digital, tanto en el ámbito escolar como en la vida cotidiana.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

ACTUACIÓN	MOMENTO	RESPONSABLES
Creación de la comisión #CompDigEdu	Septiembre-Octubre	Equipo directivo Coordinador #CompDigEdu
Análisis de la situación inicial del centro	Octubre	Claustro
Elaboración Plan TIC	Primer trimestre	Equipo TIC y claustro
SELFIE de centro	Octubre	Claustro
Aprobación por el Claustro	Septiembre	Equipo Directivo
Información al Consejo Escolar	Octubre	Equipo Directivo
Inclusión apartados RRI	Septiembre	Claustro de Profesores

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

PROCESO DE DINAMIZACIÓN DEL PLAN TIC		
ACTUACIÓN	MOMENTO	RESPONSABLES
Renovación del Proyecto Código Tic del centro	Primer Trimestre	Coordinador #CompDigEdu
Aprobación por el Claustro	Septiembre	Equipo Directivo
Seguimiento Comisión #CompDigEdu	De septiembre a junio	Equipo directivo y responsable TIC
Inclusión apartado TIC en la CCP	De octubre a junio	Equipo directivo

PROCESO DE DIFUSIÓN DEL PLAN TIC		
ACTUACIÓN	MOMENTO	RESPONSABLES
Información al Consejo Escolar, claustro de profesores.	Octubre	Equipo Directivo
Envío del plan al profesorado por correo .	Octubre	Equipo Directivo
Informar a la comunidad educativa del desarrollo del plan TIC	Primer trimestre	Equipo directivo.
Publicar el plan TIC actualizado en la página web del centro.	Primer trimestre	Coordinador #CompDigEdu

11 

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- Funciones, tareas y responsabilidades

RESPONSABLE	FUNCIONES Y TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Responsable #CompDigEdu	<ul style="list-style-type: none"> Organizar el acceso a los materiales en repositorios del almacenamiento y facilitarlos al profesorado 	Durante todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y liderar el funcionamiento de la comisión TIC 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> Recopilar y ordenar los materiales didácticos y digitales según la PD de cada nivel 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar con el equipo del CAU o realizar pequeños arreglos en el hardware 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> Ser el enlace con el asesor TIC del CFIE y Área de Programas de la DP 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> Participar en reuniones, Jornadas, Congresos y Grupos de Trabajo en relación con las TIC 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar la elaboración de recursos propios por parte de los equipos docentes y asesorar en las necesidades de formación detectadas 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el uso de las tecnologías enmarcadas en los procesos de e-a 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> Establecer el punto de unión entre la comisión TIC y el resto del profesorado a través de la CCP 	Septiembre
	<ul style="list-style-type: none"> Incentivar la participación del centro en Proyectos de Innovación Educativa vinculados con las TIC 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento del mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro (redes, servidores) y dinámica social del centro (préstamos de dispositivos, accesibilidad, dinámicas de seguridad) 	Todo el curso
	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar, renovar y mantener la página web del centro 	Semanalmente durante todo el curso

RESPONSABLE	FUNCIONES Y TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Comisión #CompDigEdu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informar a la Comunidad Educativa sobre las actividades, propuestas y proyectos del centro ▪ Cuidar la imagen institucional cumpliendo la ley de protección de datos ▪ Elaborar el Plan TIC, contextualizarlo con los demás documentos del centro y promover su puesta en marcha y desarrollo ▪ Asesorar al profesorado sobre la aplicación de las TIC en los procesos de e-a ▪ Evaluar el nivel de competencia digital del profesorado ▪ Mantener al día el inventario de los dispositivos digitales del centro y promover un uso correcto de la red del centro y los dispositivos. ▪ Desarrollar actividades que promuevan el uso de las TIC ▪ Difundir el Plan TIC entre la Comunidad Educativa ▪ Dar a conocer el Plan de Acogida para alumnado, familias y profesorado 	Durante todo el curso
Responsable de formación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinar la formación precisa según las necesidades detectadas entre el profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderar el proceso de elaboración del Plan ▪ Gestionar los gastos relacionados con el Plan ▪ Salvaguardar los documentos y el equipamiento ▪ Promover actividades de formación del Claustro en aspectos relacionados con las TIC ▪ Incluir actualizaciones sobre utilización de dispositivos digitales en el RRI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪

El Plan Digital debe iniciarse anualmente al comienzo de cada curso escolar, preferentemente en los primeros claustros y reuniones a celebrar en la 1ª semana de septiembre.

En estas fechas se formará el equipo que forma la Comisión TIC, mediante aprobación en el claustro de profesores del mes de septiembre.

Además, se establecerá como norma, fijar un apartado dentro de cada CCP para abordar temas de interés que hagan referencia al Plan TIC, o cuestiones relacionadas con las nuevas tecnologías.

De igual forma se establece que la comisión TIC estará en permanente comunicación para proponer, actuar o valorar diferentes actividades, propuestas o situaciones que se planteen.

La información de la comisión TIC y su traslado al resto del profesorado se lleva a cabo mediante la información en canales privados del colegio, vía WhatsApp como canal meramente informativo, junto con el correo electrónico de educacyl y Grupo Teams del claustro de profesores (caso de ser urgente) o en las reuniones de la CCP.

14 

- **El Plan TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

En el Plan de contingencia se recogen aspectos relacionados con las TIC, como se puede ver en el Anexo I.

En relación con las Programaciones didácticas (PD), se recoge en cada una de las áreas que la utilización de las TIC en el aula se realizará como medida de apoyo, refuerzo y consolidación de los aprendizajes realizados, mediante la utilización de diferentes aplicaciones digitales como son: Plickers, Quizziz, Educaplay, Kahoot, con propuestas propias y otras de creación externa al centro, que ayudan además al alumnado en su autoevaluación de los aprendizajes adquiridos.

Además, en el presente plan TIC, se recogen como desde otros documentos del centro se van a trabajar e incidir en el trabajo con las TIC.

DOCUMENTO	LÍNEA DE ACTUACIÓN
PGA	Objetivos generales relacionados con competencia digital
RRI	Protocolo de utilización de dispositivos. Referencias a utilización de Smartwatch
PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA	Utilización de la plataforma de educacyl LEOCYL, así como de la herramienta FICTION EXPRESS a partir de 4º de primaria.

PLAN DE ACOGIDA	Apartado donde se refiere a herramientas TIC que se utilizan en el centro y de competencia digital docente.
-----------------	---

En el resto de los documentos existen referencias expresas al manejo y utilización de las TIC. recogidas en PEC, PGA, Programaciones, plan de acción tutorial, plan de convivencia.

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo	Stilus, GECE, Colegios	Gestión administrativa y económica del centro
	Suite Microsoft 365	Gestión interna de documentos en el centro (OneDrive, Teams)
Claustro	Microsoft Office 365	- Elaboración de documentos de centro (PD, Memoria, Planes de centro, etc.) - Comunicación interna - Almacenamiento para descarga de documentos oficiales, información sobre normas, horarios, protocolos de uso de dispositivos, programaciones didácticas.
	Wakelet	Elaboración y actualización de repositorios de contenidos comunes para el centro.
	Teams	Comunicación interna. Comunicación con las familias. Asignación de tareas al alumnado.
CompDigEdu	Página Web del Centro. -RRSS del centro (Facebook y Twitter). APARTADO 3.6	- Actualizaciones periódicas de la web incluyendo las novedades, noticias y aspectos de interés del centro. - Trasladar la información de la web a las RRSS, dando visibilidad al trabajo y noticias del aula.

USUARIO	APLICACIÓN	USO

Para llevar a cabo la evaluación de este apartado de integración de las TIC en los procesos administrativos realizaremos una evaluación al finalizar cada curso escolar, a través de un cuestionario Forms. (APARTADO 3.4)

▪ **Propuestas de innovación y mejora:**

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1:	Actualización de documentos del centro
Medida	Incluir aspectos relacionados con el uso de las TIC en los documentos del centro (PGA, PEC, PD)
Estrategias de desarrollo	Modificación de PEC Modificación de PGA
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización.	Primer trimestre de curso 2023-2024

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2:	Elaborar itinerario Tic
Medida	Creación de un itinerario real y adecuado a la realidad del centro, para de esta forma, clarificar las actuaciones y los avances del alumnado a lo largo de las etapas de infantil y primaria.
Estrategias de desarrollo	Análisis de la realidad del centro, para establecer
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización.	Tercer trimestre 2023-2024

16

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

- **Proceso de integración didáctica de las TIC**
 - Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC

El trabajo de las TIC en tanto objeto de aprendizaje se basa en lo establecido en la normativa vigente en relación a la Competencia digital. En concreto, en nuestro centro proponemos las siguientes líneas:

PERFIES DE SALIDA DE LA CD (Competencia Digital)	CONCRECCIÓN DE LA CD EN NUESTRO CENTRO.
CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.	Búsqueda en internet siguiendo rutas seguras, utilizando estrategias sencillas, utilizando buscadores y rutas seguras. Cuestionamiento y crítica de las informaciones obtenidas de internet.
CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.	Reelaboración y creación de contenidos digitales mediante diferentes herramientas (ppt, canva, audio, vídeo...) Conciencia de respeto y valor de la propiedad intelectual y los derechos de autor de contenidos buscados en internet.
CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.	Desarrollo de proyectos de centro utilizando las TIC: participación en Proyectos de investigación, trabajo de forma cooperativa y compartir contenidos.
CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.	Establecimiento y desarrollo de protocolos de seguridad para un buen uso de las tecnologías digitales, protegiendo y cuidando los dispositivos. Uso adecuado, responsable, seguro y sostenible.
CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.	Iniciación en el manejo y utilización de programas informáticos, robótica y desarrollo del pensamiento computacional, para la resolución de problemas y retos concretos.

- Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.

Los usos de las TIC se realizan de la siguiente manera:

- **Presencial:** las tablets (INCLUIR Robots, paneles...) y los miniportátiles se utilizan en el aula según el horario establecido para aprender diferentes aplicaciones y programas.

Establecimiento de un itinerario TIC en el centro, basado en la utilización de diferentes herramientas de robótica, para que de forma secuencial y progresiva los alumnos adquieran nociones y herramientas que les permitan abordar propuestas de programación, desarrollando así contenidos del área de desarrollo computacional, cada vez de mayor dificultad.

- **Telemático.** En caso de confinamiento o si el alumno se encuentra en el domicilio por algún motivo justificado se utiliza la plataforma Teams para el envío de tareas.
- **Híbrido:** En ocasiones se contempla el uso de las TIC, tanto en el aula como de forma telemática, para complementar los contenidos abordados en el aula, a través de aplicaciones como Teams Educaplay, Liveworksheets, Quizizz, etc...

- o Como medio de acceso al aprendizaje:

Se tiene en cuenta la diversidad del alumnado adaptando a cada alumno la enseñanza de las TIC. El uso de Teams facilita el acceso de los niños/as a los contenidos pues posibilita la flexibilidad de tiempos y espacios.

18 

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

El aprendizaje de las TIC se realiza de acuerdo a un horario semanal establecido al principio de curso y que adjuntamos. El uso de los dispositivos digitales se realiza en todos los niveles de infantil y de primaria e incluye a todas las áreas de aprendizaje adaptando las actividades a cada asignatura.

Las actividades se realizan a nivel individual, cooperativo y también para el desarrollo de proyectos educativos. Así, en los últimos cursos se han desarrollado propuestas cooperativas utilizando la App COSPACES, creando rutas virtuales del centro, o sobre experiencias de calidad del centro.

En el presente curso, estamos trabajando en el proyecto de centro “ TODOS SOMOS OLÍMPICOS”, a partir de la App CANVA, elaborando infografías donde recogemos información sobre las diferentes sedes olímpicas de los juegos Olímpicos de la era moderna. Además, estamos utilizando esta aplicación para crear un álbum-pasaporte digital de los alumnos donde van a ir subiendo sus logros e insignias relacionadas con este proyecto.

HORARIO USO TABLETS Y MINIPORTÁTILES (incluir apartado de infraestructuras)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9.30/10.30	6º	5º y 6º			INF 3
10.30/11.30		INGLÉS 3º Y 4º			INF 4
11.30/12.00	1º	2º			4º
12/12.30	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
12.30/13.30	INGLÉS 1º	INGLÉS 2º	3º Y 4º	1º	INF 5
13.30/14.30					

Las herramientas utilizadas hasta el momento son Office 365, Teams, Liveworksheets, Kahoot, Educaplay, Smile and Learn, etc. Evitamos utilizar herramientas de pago para favorecer la igualdad de oportunidades y aprovechamos los recursos que nos ofrece Educacyl.

Debido a la falta de espacio en el centro no tenemos un aula asignada como aula de informática por lo que los alumnos son los que recogen y vuelven a poner en su sitio los dispositivos digitales y de esta forma aprenden a cargarlos y a hacer un uso responsable de los mismos. Cada alumno tiene asignado un número de tablet que le corresponde y así siempre utiliza el mismo dispositivo para mejorar la seguridad y accesibilidad.

Las actividades que se envían como tarea o deberes a través de los dispositivos pueden ser repetidas a criterio del tutor y enviadas en un plazo de tiempo suficiente para ser valorado.

19

- **Fomento de metodologías activas:**

En el centro se fomenta el uso de las metodologías activas a través de la gamificación, del aprendizaje cooperativo y del aprendizaje basado en proyectos.

Por otro lado, a nivel de centro, hemos puesto en marcha nuestro primer Podcast de radio con un programa sobre nuestro Proyecto de la Vuelta al Mundo, con la participación de toda la etapa de primaria.

PROGRAMA DE RADIO

Desde el curso pasado hemos puesto en marcha nuestra emisora de radio escolar llamada "RADIO CERVANTES".

A lo largo del pasado curso se desarrollaron actividades de forma diaria para promover la expresión oral y escrita a través de la radio, a través de la experiencia

de calidad “ 8 meses, 8 causas”. A lo largo de este curso, se continuará trabajando y promoviendo el uso de la radio dentro del proyecto de experiencia de calidad “ TODOS SOMOS OLÍMPICOS”.

- Desarrollo de pensamiento creativo, computacional y crítico

En las diferentes asignaturas y de forma transversal se plantea el desarrollo del pensamiento creativo a través de la realización de distintos objetos:

- Infografías y presentaciones
- Proyecto Programa de radio.
- Robótica adaptada a las características y posibilidades de los alumnos.

En cuanto al pensamiento crítico, la propia búsqueda de información en Internet contrastando las distintas fuentes desarrolla este pensamiento y espíritu crítico.

- **Utilización de recursos digitales y contenidos en red:**

A lo largo del presente curso hemos iniciado la utilización de recursos en red propios del centro a través de dos mecanismos:

- ✓ OneDrive: donde vamos almacenando contenidos y documentos propios del centro, (imágenes, programa de radio, actas de evaluación, PGA), utilizando la cuenta del colegio en Educacyl.
- ✓ Además, continuamos promoviendo la utilización entre el profesorado de nuevas cuentas corporativas del centro para crear repositorios en la plataforma Wakelet.

20

Por otro lado, se utilizan recursos de Internet procedentes de distintos alojamientos educativos como Educacyl, Liveworksheet o CEIP Loreto, e incluso de grupos educativos de redes sociales (Instagram, Telegram, Facebook, etc.).

- Principios, estrategias y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC
- ✓ En Infantil se utiliza un rincón digital: en cada clase existe un ordenador para que el alumnado trabaje individualmente con programas sencillos y los propuestos por el método, destinados a la lectoescritura y el manejo del ratón. El tiempo de uso es breve y el tutor lo supervisa de forma continua.
- ✓ En Primaria se emplean miniportátiles y tablets de manera individual o en pareja. Se utilizan recursos de la red, en especial:
 - Liveworksheets, donde cada alumno/a tiene su cuaderno personalizado en función de sus necesidades de aprendizaje
 - Kahoot, Quizziz y Educaplay que se emplea para evaluar y repasar contenidos

- Plickers, que se utiliza para detección de preconceptos

También se utilizan herramientas adaptativas como Smile and Learn o bien se dedican las sesiones a la elaboración de proyectos diversos y adecuados a las posibilidades. Generalmente, los dispositivos se usan durante una sesión completa.

- **Secuenciación de la competencia digital**

CONCIMIENTOS INSTRUMENTALES Y USOS BÁSICOS DE LAS TIC									
INDICADORES O DESCRIPTORES	INFANTIL			PRIMARIA					
	3	4	5	1º	2º	3º	4º	5º	6º
1: Sabe encender y apagar el ordenador		X	X						
2: Identifica, reconoce letras y números en el teclado				X	X				
3: Abre y cierra programas.				X	X	X	X		
4: Encuentra el programa en los iconos del escritorio				X	X	X			
5: Se mueve por el sistema de archivos, abre y cierras ficheros.				X	X				
6: Abre y cierra carpetas							X	X	X
7: Copia, corta, pega y elimina archivos							X	X	X
8:- Conoce el vocabulario del ordenador y sus componentes.	X	X	X	X	X				
9: Conoce la CPU, el monitor, el teclado, el ratón, etc...						X	X	X	x

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

El equipo de orientación, PT y AL utilizan los miniportátiles en todas sus sesiones como herramienta complementaria a sus actividades diarias. Utilizan recursos creados para tratar individualmente las necesidades de los alumnos. Adjuntamos tabla de distintas actividades.

ACTIVIDAD	APP UTILIZADA
Articulación	http://littlebeespeech.com/articulation_station_spanish_es.php
Léxico/vocabulario	La mesita App
Morfosintaxis	Prolex/ Co
Lectoescritura	Aprender a leer 1 y 2 app
Conciencia silábica y léxico	Paso a paso 1 y 2 app

Power Point interactivo	9 letras
-------------------------	----------

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1:	Adaptar la secuenciación de la competencia digital a los requerimientos de la normativa vigente.
Medida	Incluir aspectos relacionados con el pensamiento computacional y otros indicadores no contemplados hasta la fecha.
Estrategia de desarrollo	A través de la CCP
Responsable	Claustro
Temporalización	Curso 2023-2024

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2:	Establecer un itinerario TIC progresivo para el alumnado del centro, de forma que los alumnos, conozcan, experimenten y lleguen a controlar el manejo de diferentes elementos de robótica.
Medida	Utilizar diferentes elementos de robótica que permitan conocer , manejar y programar actividades mediante robótica.
Estrategia de desarrollo	A través de sesiones semanales en el aula.
Responsable	Claustro. Tutores y especialistas.
Temporalización	Curso 2023-2024

3.3. Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

En este apartado, vamos a tomar como referencia los resultados que se han obtenido de la participación del profesorado en el cuestionario de autoevaluación en materia en la competencia digital, y en el manejo de las TIC. Para ello, el

profesorado del centro deberá completar este pequeño cuestionario, para dar una visión del punto de partida en el que nos encontramos. (enlace al cuestionario)

Consideramos que, a partir de esta autoevaluación del profesorado, podemos establecer una actuación más adecuada y real a las necesidades de nuestro claustro.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

Durante los últimos años, el centro ha participado en diferentes programas formativos relacionados con las TIC, dentro de propuestas y actuaciones formativas organizadas desde el CFIE.

Así, a lo largo de los últimos cursos (2020-2021 y 2021-2022) hemos realizado un seminario titulado “Herramientas TIC ante la educación a distancia”, enfocados hacia el Manejo y trabajo con la plataforma Office 365. Estos seminarios están siendo impartidos por un docente miembro del claustro.

De igual forma, durante el curso 2021-2022 participamos del proyecto PIE EXPLORA (proyecto de innovación educativa) enfocado hacia la realidad aumentada y virtual. Fruto del desarrollo de este programa , a lo largo de los cursos 21-22 y 22-23 el alumnado de tercer ciclo de primaria ha ido trabajando y diseñando diferentes proyectos como han sido “Las etapas de la vuelta al mundo de Magallanes y Elcano” y “ Un Tour por nuestro cole”.

23 

A lo largo del presente curso, la formación docente relacionada con las TIC se ha enfocado en el manejo y aplicación de materiales de robótica, dentro del seminario “LA ROBÓTICA ES COSA DE NIÑOS”, así como en el manejo y utilización de los paneles interactivos.

En lo que respecta a la figura del “Tutor TIC”, hemos de señalar que el coordinador TIC (CompDigEdu) es quien se encarga de ayudar a aquellas compañeras que tienen más dificultades para el dominio de las TIC.

En la actualidad y dadas las características del alumnado de tercer ciclo, estamos iniciando el conocimiento, experimentación y dominio de la plataforma Microsoft 365 suite.

- **Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.**

Consideramos que el desarrollo tanto del seminario TIC del centro como la participación en el PROYECTO PIE EXPLORA han repercutido de forma positiva en el

centro. Concretando cada uno de ellos podemos establecer las siguientes conclusiones:

- ✓ La formación docente en el seminario ha permitido a los docentes un mayor dominio de la plataforma Office 365, además de otras aplicaciones como son Liveworksheets, Quizizz, Educaplay... que permiten crear contenidos personalizados, además de buscar contenidos ya creados y que permiten ampliar las posibilidades de refuerzo, repaso y ampliación de los contenidos por parte de los alumnos.
- ✓ Fruto de este seminario de formación, además, se ha creado un repositorio de contenidos a nivel de centro en la aplicación Wakelet, donde vamos alojando contenidos que pueden resultar útiles y aprovechables para todo el centro.

[MATEMÁTICAS 1º Y 2º DE PRIMARIA](#)

MATEMÁTICAS 4º DE PRIMARIA.

[CIENCIAS SOCIALES](#)

[INGLÉS](#)

Para llevar a cabo la evaluación del impacto de la formación desarrollada vamos a llevar a cabo la autoevaluación por parte del profesorado, a través del cuestionario FORMS siguiente: Formulario impacto de la formación en la mejora de la competencia digital docente, formulario que se presentará al profesorado al final del curso.

Además, en la memoria de fin de curso se incluirá un apartado en el que se llevará a cabo una evaluación de la competencia docente por parte del profesorado.

24 

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

En lo referente a la integración y adaptación del profesorado que llega nuevo al centro, hemos de señalar que el Plan de acogida del centro recoge aquellos aspectos relevantes relacionados con el profesorado y las TIC, donde se señalan los aspectos más relevantes en relación con la utilización de las TIC: plataformas y aplicaciones que se utilizan, cuentas de centro de carácter educativo, el propio plan TIC del centro, etc... Además, existen dos tutoriales incluidos en la web del centro referidos al acceso a la plataforma Office 365 y al acceso y utilización de la aplicación Teams, como queda reflejado en los siguientes enlaces:

- ✓ [OFFICE 365](#)
- ✓ [TUTORIAL TEAMS](#)

Para ayudar y coordinar este proceso de acogida del profesorado hay un grupo de profesores que lidera la integración y aplicación de las TIC en el aula y ejerce de “tutor TIC” de otro grupo que cuenta con una menor capacidad digital.

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.3 Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: Itinerario TIC	Continuar con el itinerario TIC a medio plazo (2 años) sobre el desarrollo de las TIC en el centro.
Medida	Establecer itinerario TIC
Estrategias de desarrollo	Infografía sobre itinerario TIC.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	Primer trimestre

3.3 Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 2: PROYECTOS DE INNOVACIÓN	Solicitar la participación del profesorado del centro en diferentes proyectos de innovación educativa utilizando las TIC, tales como PIE, DIGITALIZA-ACCIÓN, etc...
Medida	Solicitud de participación en diferentes proyectos.
Estrategias de desarrollo	Valoración de requisitos para participar en el proyecto.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	Primer trimestre

3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**

En la actualidad, la evaluación se realiza tomando como referencia la herramienta excel creada por los servicios de la Junta de Castilla y León, para valorar los diferentes criterios de evaluación en los cursos de 1º, 3º y 5º de primaria (quedando pendiente aún la herramienta para evaluar los cursos de 2º, 4º y 6º). El nivel de la competencia digital se realiza de forma individual por parte de cada profesor dentro de su área, en lo que respecta a los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje que cada una de las áreas del currículo recoge para cada uno de los cursos.

Una vez realizada esta evaluación individual a nivel de área, al final del curso escolar se llevará a cabo una valoración conjunta acerca de los contenidos relacionados con la competencia digital.

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

En la actualidad las únicas estrategias para la evaluación de la competencia digital son las que se recogen en la tabla expuesta en el apartado 3.2 sobre conocimientos y usos de las TIC de este proyecto.

El alumnado es consciente de su propio aprendizaje, tanto de las diferentes áreas como en el apartado TIC mediante el manejo de herramientas como Smile and learn, Kahoot, Quizziz o más recientemente mediante el manejo de Canva.

Esta evaluación consideramos que no es generalizada ni tampoco continua, quedando a expensas del profesor de cada área.

Sí consideramos que para los alumnos de 5º y 6º se puede evaluar mejor esta competencia de forma más explícita mediante la observación directa del trabajo y la valoración del producto final desarrollado en las sesiones dedicadas a manejo y utilización de las TIC.

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. Coevaluación y autoevaluación.**

No existe un trabajo generalizado para llevar a cabo la evaluación de los entornos digitales por parte del profesorado.

De forma individual, en las áreas de Música desde 3º de primaria hasta 6º y en el de EF, sí que se establecen rúbricas concretas en el momento de la asignación de las tareas a través de la plataforma TEAMS.

En el caso de alumnos que necesiten asistencia telemática por motivos justificados, la evaluación se desarrolla a través de TEAMS, a través de las tareas o trabajos que se le indican y que posteriormente son devueltos por el alumno al profesorado para su evaluación y valoración. De igual forma, en caso de que sea necesario se establecen videoconferencias con el alumnado confinado para explicar contenidos relevantes y que requieran de una explicación por parte del profesorado.

En cuanto a las herramientas de autoevaluación, contamos con el *feedback* automático de las aplicaciones ya mencionadas (Kahoot, Quizziz, Educaplay, Forms, Smile and Learn, etc.).

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza: indicadores y herramientas.**

Como ya hemos indicado en el apartado anterior, desde el área de Música y de Educación Física, la integración digital es un aspecto a tener presente. Una vez evaluado el trabajo realizado por los alumnos se les devuelve el *feedback* del trabajo realizado y de cómo ha sido la evaluación de su CD.

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

Para llevar a cabo la evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales, tomaremos como referencia las propuestas de evaluación planteadas por la Junta de Castilla y León, dentro del desarrollo de la evaluación conforme a las propuestas y planteamientos recogidos en la LOMLOE.

Como ya hemos indicado en apartados anteriores de este proyecto, fruto del trabajo y aprendizajes desarrollados por el profesorado en el “Seminario de herramientas TIC y la educación a distancia”, el profesorado utiliza las aplicaciones Quizziz, Educaplay, Liveworksheets y Plickers para evaluar, teniendo todas ellas una retroalimentación inmediata de los resultados obtenidos por parte del alumnado, así como la posibilidad de realizar las actividades varias veces para analizar los errores.

En lo que respecta a recogida de los datos y los resultados por parte del profesorado ya hemos comentado anteriormente no existe un criterio definido desde el centro para llevar a cabo la evaluación de los aprendizajes mediante tecnologías digitales.

Queda a expensas del profesorado el llevar a cabo la evaluación mediante estas tecnologías.

En concreto, podemos mencionar que, desde el área de Música y de Educación Física se lleva a cabo la recogida de los resultados mediante hojas de Excel.

- **Procesos organizativos:**

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Desde el centro, pensamos que el Plan TIC debe ser el eje vertebrador del desarrollo de las competencias digitales del centro, y de esta forma, planteamos que es necesario, en primer lugar, la formación y actualización del profesorado, para posteriormente ampliar el trabajo hacia el alumnado.

Así, hemos de mencionar que en los dos últimos años, y como consecuencia de la pandemia de la COVID –19 los avances realizados en la utilización de las herramientas TIC a varios niveles:

- La comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa consideramos que es fluida y adecuada, como se especifica más abajo en el apartado 3.6 de este documento referido a la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
- De igual forma, la difusión y elaboración de documentos y planes del centro se lleva a cabo a través de la página WEB del centro, así como mediante la difusión en los perfiles del centro tanto en Facebook y Twitter, donde se muestran enlaces a los contenidos ubicados en la WEB del centro.
- En lo que respecta a la Gestión académica y administrativa, hemos de mencionar el trabajo colaborativo del profesorado del centro, a través de documentos colaborativos dentro de la plataforma OneDrive, caso de elaboración y actualización de la PGA, almacenamiento de imágenes de actividades del centro y elaboración de actas de evaluaciones.

Este trabajo colaborativo está coordinado por el equipo TIC, quienes son los encargados de revisar, subir y compartir los documentos sobre los que se va a trabajar en red.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

En estos momentos, la evaluación de todos estos procesos queda relegada a la mención en la memoria de fin de curso referido a la utilización de las TIC. Consideramos la necesidad de incluir como propuesta de mejora este aspecto.

- **Procesos tecnológicos:**

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

En lo que respecta a la evaluación de los procesos tecnológicos hemos de remarcar los siguientes aspectos:

- ◇ Funcionamiento de redes: Aunque aún no está funcionando a pleno rendimiento, el sistema Escuelas Conectadas funciona de forma bastante adecuada, si bien en ocasiones hay algunos momentos de desconexión.
En este apartado, la mayor deficiencia la encontramos en las dificultades de conexión de las impresoras, las cuales aún no están integradas dentro del sistema de Escuelas conectadas, y no permiten la impresión en red.
 - ◇ Funcionamiento de la tecnología: En lo que respecta a los equipos, materiales y su funcionamiento, hemos de hacer notar la importante mejora que ha habido en los dos años, gracias a donaciones de la Junta de Castilla y León, con la llegada de hasta 5 paneles digital, y de 20 miniportátiles, cámara de fotos y vídeo, y material de robótica adquirido en cursos anteriores y durante el presente curso, así como y la adquisición por parte del centro, en colaboración con otras administraciones (AMPA y Ayuntamiento) de otra pizarra digital y de 11 tablets.
 - ◇ Funcionamiento de servicios: La frecuente actualización de la Página web del centro, la difusión de las actividades, noticias y propuestas a través de las RRSS del centro y la utilización de la aplicación Teams, han contribuido de forma importante a mejorar la comunicación y difusión de la vida del centro a toda la comunidad educativa.
- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

La implantación de la red de Escuelas Conectadas ha mejorado de forma notable las posibilidades de conexión y utilización de las TIC en el centro. De igual forma, también ha contribuido la adquisición de nuevos dispositivos, tanto miniportátiles como tablets. Para valorar este apartado, la comisión TIC es la encargada de revisar el funcionamiento de todos estos sistemas de forma periódica.

El centro cuenta con una hoja de incidencias incluida como ANEXO II en la que se refleja el problema sucedido en los dispositivos o en la red, y que se traslada al Coordinador TIC para su análisis, valoración, posible subsanación o para dar traslado al servicio técnico para su reparación, avisar al CAU en caso de que sea su competencia, etc...

▪ **Propuesta de innovación y mejora:**

3.4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Instrumentos de evaluación	Elaborar un cuestionario para la evaluación del funcionamiento de las TIC, que sirva para toda la comunidad educativa (profesores, alumnos y familias)
Medida	Evaluación TIC
Estrategias de desarrollo	Cuestionario Forms
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	Tercer trimestre 2023-2024

29 

3.4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 2: Fortalecer los contenidos en red del centro	Mejorar la utilización de los mecanismos y plataformas que permiten llevar a cabo un trabajo en red, y de forma cooperativa del centro, para mejorar los recursos y posibilidades de utilización de las TIC
Medida	Trabajo en red y cooperativo
Estrategias de desarrollo	Utilizar y dotar de contenido a las plataformas y aplicaciones de las que dispone el centro.
Responsable	Comisión TIC y claustro de profesores
Temporalización.	Curso 2023-2024

3.4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 3: Herramienta para evaluar la competencia digital	
Medida	Adaptar la herramienta de evaluación de la competencia digital a la normativa vigente y extender su uso a todo el profesorado.
Estrategias de desarrollo	Revisar, modificar los aspectos necesarios y compartirla a través del OneDrive.

Responsable	Comisión TIC y claustro de profesores
Temporalización.	Curso 2023-2024

3.5. Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Como ya se ha indicado en el área 3.1. de este plan, en las programaciones didácticas se incluye una referencia al uso de las TIC en el desarrollo de la asignatura. Estas referencias se enfocan hacia una práctica por parte del alumnado como medidas de apoyo, refuerzo y ampliación de los contenidos adquiridos en las diferentes áreas del currículo.

También se han mencionado en el área 3.2. las aplicaciones y programas que se emplean en el aula.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

Este apartado ya ha [quedado reflejado en el área 3.2.](#) Como propuesta de mejora se planteó en esa misma área la actualización de esta secuenciación a la competencia digital según establece la LOMLOE y los perfiles de salida específicos para nuestro centro.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

La siguiente tabla recoge los repositorios de contenido del centro, así como los administradores y usuarios.

REPOSITORIO	QUIEN LO GESTIONA O ADMINISTRA	QUIEN/QUIENES ACCEDEN
OneDrive de Office 365 para documentos de centro	Equipo directivo y coordinador CompDigEdu	claustro de profesores (a través de enlace compartido)
Carpetas OneDrive compartir imágenes, vídeos y audios	Equipo directivo y coordinador CompDigEdu	Alumnos. (a través de enlace compartido para acceder a imágenes o archivos del centro)
Teams	CompDigEdu Profesores	Claustro de profesores.

Creación de grupos y canales		Alumnos.
Wakelet	Equipo directivo y coordinador CompDigEdu	Claustro

En lo que respecta a la plataforma Teams, su utilización y manejo se desarrolla por parte de todo el profesorado. Es el canal principal de comunicación entre las familias y el centro y los criterios de uso son los siguientes:

- Permite llevar a cabo una educación y comunicación de forma presencial, híbrida y telemática
 - Contamos con un dispositivo por aula para acceder
 - Se pueden crear los canales. En la actualidad, existen canales de diferentes áreas para todos los grupos de Primaria.
 - Los archivos están organizados dentro de la carpeta de materiales de clase y a su vez, suelen crearse subcarpetas para las diferentes áreas que lo necesitan.
 - Publicaciones se utiliza para trasladar información relevante y de interés a los alumnos, y en el caso de los grupos más pequeños, como punto de información o aclaración de esa información a las familias.
 - El uso del chat individual/colectivo, se utiliza para comunicación con los alumnos y familias, además de para mandar, adjuntar trabajos o información con los alumnos.
 - Las pestañas a añadir dentro de cada grupo dependen de las necesidades y propuestas del profesorado
 - Siempre debe haber un miembro del equipo directivo en el grupo.
- Propuesta de innovación y mejora:

31 

3.5 Contenidos y Currículum	
ACCIÓN 1: Crear un itinerario TIC para el alumnado.	Establecer una ruta clara para el desarrollo de los contenidos TIC en el centro, adecuado a las características del alumnado, teniendo en cuenta sus conocimientos previos y las necesidades y características del momento.
Medida	Itinerario tic
Estrategias de desarrollo	Crear un programa de alfabetización digital progresivo
Responsable	Comisión TIC y claustro de profesores
Temporalización.	curso 2023-2024

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

La comunicación con la comunidad educativa está establecida desde el inicio de curso a través de la aplicación TEAMS de cada uno de los grupos/clase, así como un grupo llamado INFORMACIÓN DE DIRECCIÓN que se dedica a trasladar Información relevante (circulares, subvenciones, ayudas, formación familias...).

Además, también se utiliza el correo electrónico del alumno, para trasladar información. En lo que respecta al profesorado, utilizamos TEAMS, ONE-DRIVE y el CORREO ELECTRÓNICO de educacyl para trasladar la información. La aplicación WhatsApp se utiliza como canal meramente informativo, pero nunca se comparte información relevante por esta vía de comunicación.

En la siguiente tabla se especifican las plataformas que la Comunidad Educativa utiliza para comunicarse e interactuar:

COMUNICACIÓN CON....	PLATAFORMA	RESPONSABLES
Profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Whatsapp • Correo electrónico Educa • OneDrive 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Coordinador TIC
Alumnado y profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Teams • Correo Educacyl 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutor
Familias y profesorado	<ul style="list-style-type: none"> • Teams • Correo Educacyl • Página web 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador TIC • Equipo directivo

32

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Los criterios de colaboración, interacción y trabajo en red que se proponen para los distintos agentes de la Comunidad Educativa son los siguientes:

- Alumnado:

Debido a los escasos conocimientos con los que cuenta el alumnado aún no se ha podido sistematizar la elaboración de trabajos colaborativos con herramientas digitales. Iremos formando a los alumnos de manera que en los siguientes cursos sean capaces de realizar dichos trabajos. No obstante, en el área 3.2. se han indicado algunas iniciativas llevadas a cabo en el centro y que implican el trabajo colaborativo del alumnado.

En anteriores cursos utilizaron la herramienta Snappet pero se decidió sustituirla en el actual curso debido a los problemas de conexión y el escaso servicio técnico que nos ofreció dicha plataforma. Actualmente se utiliza Smile and Learn.

Como hemos señalado en anteriores puntos el centro tiene establecido un horario para el uso de los dispositivos digitales de manera que todo el alumnado pueda utilizarlos semanalmente en las distintas áreas.

- Profesorado:

A comienzos de curso se analiza el nivel de competencia digital del profesorado para que todos podamos comunicarnos a través de las mismas herramientas. Se utiliza el correo corporativo Educacyl para todas las comunicaciones referidas al centro y el OneDrive para el intercambio de material educativo y colaborativo como son las notas en las evaluaciones o los distintos planes del centro que tengan que ser realizados por los docentes.

- Comunidad educativa:

En referencia a las redes sociales actualmente tenemos Facebook y Twitter.

La página web está constantemente actualizada por el coordinador TIC y es el medio que se utiliza para comunicar a las familias los temas importantes de la vida del centro. Las publicaciones se actualizan semanalmente dependiendo de la información que se tenga que subir.

33 

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Actualmente la única evaluación que se realiza con respecto al funcionamiento de las plataformas educativa es la visual. En los siguientes cursos pretendemos realizar un registro del número de visitas a la web y de seguidores y realizar una encuesta a toda la comunidad educativa para valorar este funcionamiento.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Diseñar proyectos colaborativos con herramientas o recursos digitales.	
Medida	Definir herramientas y recursos que permitan el trabajo colaborativo
Estrategias de desarrollo	Diseñar proyectos colaborativos
Responsable	Coordinador TIC y claustro
Temporalización.	Todo el curso

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Actualmente poseemos los siguientes recursos informáticos. Adjuntamos una tabla del inventario que hemos hecho para la JCYL. En el siguiente enlace se puede comprobar el equipamiento TIC del centro. [INVENTARIO TIC DEL CENTRO](#)

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
Armario carga	Otro	aver E24C+	NS/NC	NS/NC	1
CONVERTIBLE	Asus	null	Windows 10	8 Gb	10
CONVERTIBLE	HP	HP Pro x360 Fortis 11 inch G11	Windows 11	8 Gb	2
CONVERTIBLE	OnLife	PRO ONE RUGGED 360 TOUCH	Windows 10	8 Gb	4
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	> 32 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 7	NS/NC	1
PANEL INTERACTIVO	Samsung	null	Android	< 4 Gb	4
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	SBID-MX265-V2	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	Promethean	ACTIVE BOARD	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	SmartBoard	null	NS/NC	NS/NC	1
PORTATIL	HP	PROBOOK	Windows 10	> 32 Gb	5
PORTATIL	HP	PROBOOK	Windows 10	> 32 Gb	5
PORTATIL	Lenovo	IDEA PAD 320	Windows 10	> 32 Gb	1
PORTATIL	Lenovo	LENOVO IDEA PAD 100	Windows 10	> 32 Gb	1
PORTATIL	Lenovo	LENOVO IDEA PAD 100	Windows 10	> 32 Gb	1
PORTATIL	Otro	LENOVO IDEA PAD 100	Windows 10	> 32 Gb	1
PORTATIL	TTL	TEKNO PRO	Windows 10	> 32 Gb	1
PORTATIL	TTL	TEKNO PRO	Windows 10	> 32 Gb	1
PROYECTOR	Acer	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	EPSON	NS/NC	NS/NC	1
TABLET	Otro	GRAVITY	Android	< 4 Gb	11

El uso de las tablets se realiza de manera individual siempre que sea posible. Cada alumno tiene un número asignado de la tablet que le corresponde y los dispositivos se encuentran custodiados en dirección en una estantería donde los alumnos los dejan cargando al término de su uso.

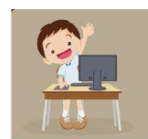
Las normas de uso de los dispositivos así como el horario establecido están colgados en cada aula además del OneDrive en una carpeta (TIC).

Las normas de uso son las siguientes:

NORMAS DE USO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS (TABLETS Y MINIPORTÁTILES).



Encender y asegurarse de apagar adecuadamente los equipos



Siempre que necesites ayuda levanta la mano y espera tu turno.



Está prohibido acceder a páginas web de juegos sin permiso del profesor.

Queda estrictamente prohibido chatear y/o hacer uso de redes sociales.



Dejar cargando siempre los equipos en la sala de dirección .

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

35 

En la actualidad, el centro trabaja con la conexión internet mediante fibra a través de la red Escuelas Conectadas utilizando las siguientes redes:

- CED_INTERNET: que es la que utiliza para la conexión del alumnado
- CE_DOCENCIA: Utilizada por el profesorado.
- CED_ADMINISTRACIÓN: utilizada por el Equipo directivo.
- CED_DISPOSITIVOS: Utilizada para funcionamiento de los paneles digitales. (solicitado)

- Organización tecnológica de redes y servicios.

Debido a que aún no está finalizado el proceso de integración de Escuelas Conectadas en el centro, no disponemos todavía del esquema de red WiFi.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Las tareas para la gestión de los equipos, enfocadas a llevar a cabo el mantenimiento, resolución de pequeñas dudas en su utilización, y actualizaciones de programas y aplicaciones o la descarga de apps y programas concretos recae en la figura del

Coordinador TIC del Centro, o bien, en caso de no poder hacerlo, a través del servicio técnico.

En lo que se refiere a la renovación y actualización del equipamiento, hemos de decir que el protocolo de actuación es el siguiente:

1º: Solicitud a la Dirección Provincial para la renovación de equipos. Solicitud anual de dotación de equipamientos y dispositivos que mejoren los servicios y posibilidades educativas del centro.

2º: Participación en concurso y proyectos para la dotación de material

3º: Convenios de colaboración con otras entidades: AMPA y ayuntamiento de Alaejos, gracias a los cuáles, en los últimos años hemos adquirido una pizarra digital y un proyector y 11 tablets.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

En la actualidad sólo existe un protocolo dentro del Plan de Contingencia (ver Anexo I) en el que se establece la posibilidad de prestar equipos al alumnado que no disponga de ellos, y exclusivamente en caso de llevar a cabo una educación NO PRESENCIAL (como sucedió durante la pandemia de la COVID 19, en el curso 2019-2020 y 2020-2021).

Dado que en la biblioteca del municipio hay equipos informáticos y conexión a Internet en horario de tarde a su disposición, no ha sido necesario (contrato de cesión) y contrato de utilización o cesión. adoptar ninguna medida extraordinaria en el centro en este sentido.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

NO existe en la actualidad un protocolo para el diagnóstico, funcionamiento y uso de las redes : Atendiendo a las incidencias abiertas con el CAU, podemos indicar que el funcionamiento de las redes y estructuras digitales es regular, puesto que alternamos periodos de funcionamiento óptimo, con otros periodos en donde los fallos y caídas de la red son notables, lo que dificulta en ocasiones el buen desarrollo de los procesos de aprendizaje. Con la instalación del nuevo sistema de cableado esperamos que mejore el funcionamiento del sistema de Escuelas Conectadas.

En este punto hemos de hacer mención a las intervenciones del servicio de ayuda CAU y al servicio de informática de la Dirección Provincial por sus rápidas actuaciones en las ocasiones en que hemos necesitado de su ayuda, si bien consideramos que su accesibilidad (tiempos en espera para atender llamadas) podría mejorarse.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.7 Infraestructuras	
-----------------------------	--

ACCIÓN 1: Establecer protocolo para evaluar funcionamiento de las redes y servicios	Crear un protocolo, registro de incidencias o memoria para evaluar el funcionamiento de las redes a lo largo del curso escolar
Medida	Memoria de evaluación
Estrategias de desarrollo	Actualización y recopilación de las incidencias referidas a las redes y servicios que surjan a lo largo del curso.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	2º y 3er trimestre curso 23-24

3.7 Infraestructuras	
ACCIÓN 2: Participar en proyectos de mejora que permitan aumentas los recursos digitales del centro.	
Medida	Buscar y seleccionar convocatorias que se adapten al centro y que permitan mejorar los recurso.
Estrategias de desarrollo	Presentar proyectos a las convocatorias y llevar a cabo las actuaciones oportunas.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	Durante todo el curso.

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

PROTOCOLO DE UTILIZACIÓN DE REDES		
RED	¿QUIÉN LA UTILIZA?	¿CÓMO LO HACE?
CED_INTERNET	alumnos	Claves usuario y contraseña Educacyl
CED_DOCENCIA	Claustro de profesores	Claves de usuario y contraseñas Educacyl
CED_DOCENCIA	Ordenadores de aula	Claves y contraseña de cada ordenador de aula
CED_ADMINISTRACION	Equipo directivo	Claves usuario y contraseña de centro
CED_EQUIPOS	Claustro de profesores	Claves para el acceso a los paneles interactivos.

En el caso de los dispositivos comunes existe un protocolo de actuación siguiente, en el caso de los alumnos:

- 1.- Cada usuario accederá a través de sus claves de Educacyl.
 - 2.- Se conectará a la red CED_INTERNET.
 - 3.- Después de su utilización se cerrará las sesiones de las aplicaciones utilizadas y se apagará el dispositivo.
 - 4.- Al finalizar la sesión, quien haya usado el dispositivo debe devolverlo a la secretaría para que quede recogido y se conecte para su recarga en caso de que sea necesario.
 - 5.- Las tablets están todas registradas con una cuenta de gmail del centro: mcercantesalaejos@gmail.com.
 - 6.- Nadie puede realizar la instalación de aplicación y programas, a excepción de la comisión TIC del centro, previa solicitud al CAU.
- En el caso de los equipos comunes utilizados por el profesorado, se establece además:
- 7.- Borrar el contenido de los equipos al final de cada curso escolar.
 - 8.- Está permitido la utilización de USB, previo análisis para evitar posibles virus.
 - 9.- Se utilizarán buscadores fiables .

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

38 

ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS		
DATOS	¿QUIÉN LO REALIZA?	¿CÓMO LO HACE?
Datos académicos, didácticos y personales	Equipo directivo	Guardado en equipos de dirección.
Credenciales de los alumnos.	Equipo directivo	Guardado en programa Stilus en equipo de dirección. En caso de pérdida de claves, es la secretaria quien proporciona nuevas claves a petición del tutor correspondiente.
Copias de seguridad	Equipo directivo	Guarda las copias de seguridad en disco duro externo, de forma semanal/quincenal.

- **Actuaciones de formación y concienciación**

En este apartado hemos de mencionar las actuaciones previstas para el presente curso escolar dentro del Plan Director, hemos participado en los talleres realizados por INCIBE para conmemorar el día de “Internet Seguro”, el pasado 6 de febrero. Desde el ampa del centro, están participando en diferentes actividades desarrolladas dentro del PLAN DIRECTOR.

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Como ya hemos mencionado en apartados anteriores, no existe un protocolo claro de actuación ante eventuales incidentes de seguridad o situaciones de riesgo de las TIC, siendo necesario establecer como líneas de mejora unas líneas de actuación al respecto.

En lo que respecta a la utilización de buscadores y páginas seguras, se hace hincapié en la idoneidad de utilizar buscadores fiables (Google Chrome, Firefox, Edge, Bing) por su fiabilidad.

De acuerdo con la LGPD, al inicio de cada curso, cada alumno debe firmar la autorización para la captación y utilización de sonido e imágenes. Se utiliza el mismo modelo para todo el centro, centrado en la utilización de las herramientas corporativas, página web del centro y perfiles del centro en Redes Sociales.

De igual forma, se considera oportuno solicitar nueva autorización de forma puntual ante cualquier evento o situación nueva que pueda surgir y que no estuviera recogida de forma explícita en esa autorización de inicio de curso.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.8 Seguridad y Confianza digital	
ACCIÓN 1: Establecer protocolo de actuación ante incidentes de seguridad o situaciones de riesgo	Crear un protocolo, registro de incidencias y plan de actuación ante eventuales incidentes o situaciones de riesgo, que quede recogido en el RRI.
Medida	Protocolo de actuación y evaluación.
Estrategias de desarrollo	Elaborar protocolo de actuación
Responsable	Comisión TIC
Temporalización.	Primer trimestre 2022-2023

3.8 Seguridad y Confianza digital	
--	--

ACCIÓN 2: Incluir dentro del documento de autorización de uso de imágenes, las diferentes aplicaciones y programas que se utilizan en el centro.	Incluir en la hoja de autorización, todas las apps de forma concreta
Medida	Protocolo de protección de datos.
Estrategias de desarrollo	Ampliar solicitud de permisos y autorizaciones.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización.	Primer trimestre 2024-2025

3.8 Seguridad y Confianza digital	
ACCIÓN 3: Participar a nivel de centro en actividades de formación y cursos enfocados hacia la Seguridad y la confianza digital	Promover los valores de seguridad y confianza digital, a través de actividades formativas y la participación en concursos.
Medida	Difusión de formación y concursos
Estrategias de desarrollo	Talleres y charlas. Participación en propuestas y concursos.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización.	Curso 2024-2025

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Para llevar a cabo el proceso de valoración y evaluación del presente PLAN TIC, los instrumentos a utilizar para realizar el seguimiento y diagnóstico del plan van a ser variados, caso de la memoria de final de curso, las actas y acuerdos tomados en las reuniones de la comisión TIC, quedando recogidas en la siguiente tabla:

HERRAMIENTAS PROPIAS	HERRAMIENTAS ESTANDARIZADAS
-----------------------------	------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> ✗ Encuestas de satisfacción ✗ Formularios específicos (Forms) ✗ Documento de evaluación de la práctica docente ✗ Evaluación de la comisión tic. ✗ Decisiones adoptadas por la comisión TIC ✗ Resultados de la evaluación del alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ Herramienta de auto-reflexión SELFIE de centro ✗ Autoevaluación CoDiCe TIC
--	---

De igual forma, desde el centro se va a buscar que se analice el presente plan y se revise la acreditación CoDiCe TIC para el centro durante el presente curso 2023-2024, diagnosticando los puntos fuertes y débiles del mismo.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

PLAN TIC						
INDICADORES A EVALUAR DE LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA.						
ITEM	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
Desarrollo del interés por la utilización de las TIC como herramientas que contribuyen en el repaso y ampliación de los contenidos desarrollados en el aula, contribuyendo a la adquisición de la competencia digital.						
Experimentación y dominio las herramientas TIC básicas con las que se cuenta en el aula: ordenador, portátiles, pizarra digital, proyector, tablets, etc., tanto en los alumnos como por parte del profesorado.						
Fomento del aprendizaje cooperativo mediante la utilización de las TIC, en algunas plataformas y entornos de aprendizaje (office 365).						

41

Mejora de la práctica docente a partir del dominio y utilización de las TIC, siendo conscientes de las ventajas que supone para la formación del alumnado					
Puesta en marcha de planes de formación y colaboración entre los miembros del equipo docente, facilitando el dominio de herramientas TIC diversas.					
Desarrollo de líneas de trabajo cooperativo entre el profesorado para revisar, crear y compartir contenidos propios.					

PLAN TIC						
INDICADORES A EVALUAR DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA.						
ITEM	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	

<p>Establecimiento la Web del colegio como una herramienta de información a las familias sobre actividades del centro, y establecer un protocolo de actuación para llevar a cabo su mantenimiento y actualización de forma periódica.</p>						
<p>Creación perfiles de RRSS para dar a conocer tanto las actividades y propuestas realizadas desde el centro como difundir la información importante de otras administraciones y entidades.</p>						
<p>Mejora de la comunicación entre el centro y el resto de la comunidad educativa (alumnos, familias y otras administraciones o entidades) utilizando las TIC.</p>						
<p>Facilitación de la comunicación e interacción entre el profesorado y las familias a través de plataformas digitales, contribuyendo de esta forma a una comunicación más rápida, fluida y enriquecedora para todos.</p>						
<p>Acceso a las familias todos los recursos necesarios para llevar a cabo las gestiones relacionadas con el centro: (formularios, circulares, enlaces a documentos oficiales...)</p>						

PLAN TIC						
INDICADORES A EVALUAR DE LA DIMENSIÓN ADMINSTRATIVA.						
ITEM	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	

Creación de rutas y plataformas para que los alumnos utilicen las TIC de una forma fácil y segura, (portal Educacyl, Office 365...) bajo la supervisión del maestro o tutor.					
Provisión de una partida económica a la dotación de recursos digitales, priorizando las necesidades y las posibilidades del momento.					
Búsqueda de acuerdos y convenios con otros miembros de la comunidad educativa, que nos permitan conseguir recursos digitales y de otro tipo para el centro.					
Elaboración de protocolo de actuación ante los problemas y deficiencias digitales que se registren en el centro. (hoja de incidencia al coordinador TIC, y que este tome nota para revisar y resolver la incidencia o avisar al técnico informático).					
Fomento entre el alumnado la utilización adecuada de las TIC, incidiendo en la necesidad de tomar medidas de seguridad y confianza digital, tanto en el ámbito escolar como en la vida cotidiana.					

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Propuestas de mejora	Grado de consecución		
	No conseguido	En proceso	Conseguido

Propuesta 1			
Propuesta 2			

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1:	Actualización de documentos del centro
Medida	Incluir aspectos relacionados con el uso de las TIC en los documentos del centro (PGA, PEC, PD, RRI)
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de actualización de los documentos del centro. - Análisis del grado en el que las programaciones didácticas incluyen contenidos, estándares de aprendizaje, metodología y estrategias de evaluación de la competencia digital 	

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2:	Adaptar la secuenciación de la competencia digital a los requerimientos de la normativa vigente.
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de desarrollo del pensamiento computacional en las diferentes propuestas. - Grado de desarrollo de la competencia digital en el centro. 	

45

3.3 Desarrollo Profesional.	
ACCIÓN 1: Plan de acogida	Crear un plan de Acogida claro en donde tanto el profesorado nuevo que llegue al centro como los alumnos y familias tengan claro el funcionamiento y las aplicaciones TIC que se utilizan en el centro, y tutoriales explicativos breves.
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel de concreción del plan de acogida. - Grado de aceptación por parte del profesorado de este plan de acogida. - Grado de aceptación por parte de los alumnos y las familias. - Adecuación del plan de acogida a las características del alumnado. 	

3.4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Instrumentos de evaluación	Elaborar un cuestionario para la evaluación del funcionamiento de las TIC, que sirva para toda la comunidad educativa (profesores, alumnos y familias)
<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación del cuestionario a los diferentes miembros de la comunidad educativa. - Grado de difusión de ese cuestionario. - Nivel de profundización de las preguntas del cuestionario. - Grado de implicación de la comunidad educativa en l - Nivel de fiabilidad de las respuestas obtenidas. 	

3.4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 2: Fortalecer los contenidos en red del centro	Mejorar la utilización de los mecanismos y plataformas que permiten llevar a cabo un trabajo en red, y de forma cooperativa del centro, para mejorar los recursos y posibilidades de utilización de las TIC
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de ampliación de las plataformas, documentos y propuestas que permiten desarrollar el trabajo en red. <ul style="list-style-type: none"> - Dominio de diferentes plataformas que permitan el desarrollo del trabajo en red. - Grado de implicación del profesorado para el desarrollo de este mecanismo. 	

46 

3.4 Procesos de evaluación	
ACCIÓN 3: Herramienta para evaluar la competencia digital	
Medida	Adaptar la herramienta de evaluación de la competencia digital a la normativa vigente y extender su uso a todo el profesorado.
<ul style="list-style-type: none"> - Adecuación de la herramienta a la realidad del centro. - Tutorial explicativo acerca de la herramienta de evaluación - Conocimiento de la herramienta por parte del profesorado. - Grado de aceptación por parte del profesorado de la herramienta de evaluación. 	

3.5 Contenidos y Currículum	
ACCIÓN 1: Crear un itinerario TIC para el alumnado.	Establecer una ruta clara para el desarrollo de los contenidos TIC en el centro, adecuado a las características del alumnado, teniendo en cuenta sus conocimientos previos y las necesidades y características del momento.
<ul style="list-style-type: none"> - Grado de aceptación e interés del itinerario tic por parte del alumnado. - Adecuación del itinerario a las características del alumnado. - Implicación del alumnado en el desarrollo del itinerario TIC. 	

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 2: Diseñar proyectos colaborativos con herramientas o recursos digitales.	
<ul style="list-style-type: none"> .- Nivel de implicación del profesorado en el diseño de los proyectos. .- Grado de desarrollo de los proyectos. .- Adecuación de los proyectos a la realidad del centro. 	

3.7 Infraestructuras	
ACCIÓN 1: Establecer protocolo para evaluar funcionamiento de las redes y servicios	Crear un protocolo, registro de incidencias o memoria para evaluar el funcionamiento de las redes a lo largo del curso escolar
<ul style="list-style-type: none"> .- Grado de accesibilidad del protocolo por parte del profesorado. .- Frecuencia de registro de las incidencias. .- Valoración del funcionamiento de este protocolo. 	

3.7 Infraestructuras	
ACCIÓN 2: Participar en proyectos de mejora que permitan aumentas los recursos digitales del centro.	
<ul style="list-style-type: none"> - Grado implicación del profesorado en los proyectos de mejora. - Adecuación de los proyectos al itinerario TIC del centro. - Nivel de progresión y dificultad de los proyectos en los que se participa. - Grado de adecuación de los proyectos a las características del alumnado. 	

3.8 Seguridad y Confianza digital	
ACCIÓN 1: Establecer protocolo de actuación ante incidentes de seguridad o situaciones de riesgo	Crear un protocolo, registro de incidencias y plan de actuación ante eventuales incidentes o situaciones de riesgo, que quede recogido en el RRI.
<ul style="list-style-type: none"> - Nivel de adecuación del protocolo a la realidad del centro. - Grado de cumplimiento de este protocolo. - Nivel de difusión y conocimiento del protocolo por parte de la comunidad educativa. - Grado de adecuación de las decisiones ante los incidentes surgidos. 	

3.8 Seguridad y Confianza digital	
ACCIÓN 2: Crear auditorías de la seguridad de equipos y servicios.	Utilizar estas auditorías para realizar una evaluación y valoración de la seguridad de los equipos y servicios con los que cuenta el centro.

- Nivel de frecuencia con el que se realiza esta auditoría.
- Adecuación e idoneidad del personal encargado de la auditoría.
- Análisis del nivel de seguridad de los equipos.

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Al finalizar el período de vigencia del Plan, se realizará un análisis por parte de la Comisión TIC del desarrollo del Plan para comprobar el grado de implantación de las propuestas de mejora, así como de otros aspectos contemplados en el Plan.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Igualmente, al término de cada curso académico se enviará un cuestionario Forms al profesorado, el alumnado de 5º y 6º y a las familias para que valoren estas cuestiones.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Los resultados del cuestionario Forms y del análisis realizado por la Comisión TIC serán objeto de revisión y servirán para mejorar el Plan durante el siguiente curso escolar.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

De entre todas las propuestas de acción y mejora que se han establecido en este Plan, consideramos prioritarias las siguientes:

- ✓ Área 3.1., Acción 1: Actualización de documentos del centro.
- ✓ Área 3.3. Acción 1: Crear un plan de Acogida claro en donde tanto el profesorado nuevo que llegue al centro como los alumnos y familias tengan claro el funcionamiento y las aplicaciones TIC que se utilizan en el centro, y tutoriales explicativos breves.
- ✓ Área 3.6. Acción 1: Actualizar Kaizala como medio de comunicación con las familias

El resto de medidas se pondrán en marcha una vez se hayan consolidado las prioritarias.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

En cada inicio de curso se revisará el Plan incorporando las actualizaciones que se consideren oportunas. No obstante, si fuera necesario, a lo largo del curso la Comisión TIC recogerá y canalizará las propuestas y novedades que surjan.

5. ANEXOS

ANEXO I: PLAN DE CONTINGENCIA

Bloques contenidos	de	Ámbitos	Medidas	Responsables
Actuaciones para detectar la competencia digital de los centros.		Herramientas digitales.	Identificación de las herramientas digitales de las que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de	Tutores Profesores

Bloques de contenidos	de	Ámbitos	Medidas	Responsables
			enseñanza no presencial: ordenadores, tablets, etc.	
			Sondeo acerca de la disponibilidad por el profesorado de herramientas digitales.	Equipo directivo Coordinador TIC
			Sondeo acerca de la disponibilidad por el alumnado de herramientas digitales. Detección de la brecha digital.	Tutores
		Recursos digitales.	Identificación de los recursos digitales de que dispone el centro educativo y son susceptibles de utilización en procesos de enseñanza no presencial: plataformas educativas, entornos virtuales de aprendizaje, etc. Implantación de Aulas Virtuales.	Equipo Directivo Tutores Coordinador TIC
Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.		Competencias.	Identificación de las necesidades del profesorado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).	Equipo Directivo Coordinador TIC
		Formación.	En aquellos ámbitos en los que se haya detectado un menor nivel de competencia digital del profesorado y,	

Bloques de contenidos	de	Ámbitos	Medidas	Responsables
			necesariamente, en relación con el trabajo docente a través de aulas virtuales, establecimiento de itinerarios y actividades formativas en el marco de los planes de formación permanente del profesorado.	
Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.		Competencias.	Identificación de las necesidades del alumnado en relación con su competencia digital (manejo de herramientas, programas, aplicaciones, plataformas, etc.).	Tutores
		Formación.	Desde todas las áreas/materias/módulos, se programarán actividades que fomenten la competencia digital del alumnado y la competencia de aprender a aprender. Dentro de las medidas programadas para la atención a la diversidad, se priorizarán aquellas que supongan el manejo por el alumnado de recursos digitales.	Tutores
Actuaciones para detectar la competencia digital de las familias		Competencias.	Identificación de la competencia digital de las familias del alumnado Detección de la brecha digital.	Tutores
		Brecha digital.	Articulación de medidas	Tutores

3

Bloques de contenidos	de	Ámbitos	Medidas	Responsables
			compensatorias de la brecha digital: préstamo de herramientas informáticas, colaboración con otras	
Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente, con el alumnado y con las familias.		Coordinación docente.	Articulación de medidas compensatorias de la brecha digital: préstamo de herramientas informáticas, colaboración con otras	Tutores
		Coordinación con el alumnado.	Implantación de cauces digitales para la comunicación con el alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc	Tutores
		Coordinación con las familias.	Implantación de cauces digitales para la comunicación con las familias del alumnado desde el equipo directivo, profesores, tutores, etc.	Equipo Directivo Tutores

4

ANEXO II: HOJA DE INCIDENCIAS



PARTE DE INCIDENCIAS TIC

Antes de rellenar este formulario, analiza bien la posible avería, comprueba las conexiones y señala la opción que consideres más adecuada. Entrega este parte al coordinador TIC, o en la sala de profesores.

55 

AULA:	PROFESOR:
FECHA Y HORA	RESPONSABLES DEL EQUIPO:
Nº EQUIPO/ Nº SERIE	

INTERNET	PANTALLA/TECLADO/ PANEL TÁCTIL
1. CABLE DE RED ESTROPEADO	1. NO SE ENCIENDE LA PANTALLA
2. PUNTO DE RED ESTROPEADO	2. NO FUNCIONA EL TECLADO
3. TARJETA DE RED	3. NO FUNCIONA EL RATÓN
4. CABLE DE RED ESTROPEADO	4. NO FUNCIONAN ALGUNAS TECLAS

<p>5. NO RECONOCE LA WIFI</p> <p>6. OTRO.....</p>	<p>5. NO FUNCIONA PANEL TÁCTL..</p> <p>6. OTROS.....</p>
<p>ALIMENTACIÓN /BATERÍA</p> <p>1. NO LLEGA ELECTRICIDAD</p> <p>2. NO TIENE BATERÍA</p> <p>3. EL CARGADOR NO FUNCIONA</p> <p>4. OTROS</p>	<p>OTROS</p> <p>1. NO SE ENCIENDE</p> <p>2. SE ENCIENDE PERO NO CARGA EL SISTEMA OPERATIVO</p> <p>3. NO FUNCIONA EL SONIDO /VIDEO</p> <p>4. NO FUNCIONAN PUERTOS USB</p> <p>5. NO RECONOCE CD /DVD.</p> <p>6. OTROS.....</p>