

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47000075
DENOMINACIÓN	CEIP MIGUEL DELIBES
LOCALIDAD	ALDEAMAYOR DE SAN MARTÍN
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	23-24

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

- 1.1. Contextualización
- 1.2. Justificación y propósitos del Plan

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
 - 3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades
 - 3.1.2. El Plan en relación con los documentos y planes institucionales
 - 3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos
 - 3.1.4. Propuestas de innovación y mejora
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
 - 3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC
 - 3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos
 - 3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa
 - 3.2.4. Propuestas de innovación y mejora
- 3.3. Desarrollo profesional.
 - 3.3.1. Procesos para la detección de necesidades formativas
 - 3.3.2. Estructuración del proceso formativo
 - 3.3.3. Proceso de acogida para la integración y adaptación del profesorado
 - 3.3.4. Propuestas de innovación y mejora
- 3.4. Procesos de evaluación.
 - 3.4.1. Procesos educativos
 - 3.4.2. Procesos organizativos
 - 3.4.3. Procesos tecnológicos
- 3.5. Contenidos y currículos
 - 3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas
 - 3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital
 - 3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos y servicios

- 3.5.4. Propuestas de innovación y mejora.
 - 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
 - 3.6.1. Definición del contexto de entorno de colaboración
 - 3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red
 - 3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, organización y servicios
 - 3.6.4. Propuestas de innovación y mejora
 - 3.7. Infraestructura.
 - 3.7.1. Descripción y categorización de equipamientos y software
 - 3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios
 - 3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios
 - 3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión
 - 3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital
 - 3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso
 - 3.7.7. Propuestas de innovación y mejora
 - 3.8. Seguridad y confianza digital.
 - 3.8.1. Estructura organizativa de seguridad
 - 3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos
 - 3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación
 - 3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos y normativa de Protección de Datos
 - 3.8.5. Propuestas de innovación y mejora.
- 4. EVALUACIÓN**
- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
 - 4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.
 - 4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).
 - 4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.
 - 4.2. Evaluación del Plan.
 - 4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.
 - 4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.
 - 4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.
 - 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.
 - 4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.
 - 4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

1. INTRODUCCIÓN

1.1 CONTEXTUALIZACIÓN

Datos identificativos del centro

CEIP MIGUEL DELIBES - ALDEAMAYOR DE SAN MARTÍN (VALLADOLID)

Dirección: CALLE CORDEL DE LAS MERINAS, S/N 47162 ALDEAMAYOR DE SAN MARTÍN (VALLADOLID)

Teléfono 983558297 / Fax 983558297

Correo electrónico 47000075@educa.jcyl.es

Web del centro <http://:ceip-migueldelibes.centros.educa.jcyl.es>

El CEIP Miguel Delibes se encuentra en la localidad de Aldeamayor de S. Martín y cuenta con casi 550 alumnos de Educación Infantil y Primaria. El centro se ubica en dos edificios (uno donde se encuentran las aulas de Infantil y otro donde están las aulas de Primaria), con el patio entre ambos edificios, que se han construido en diferentes fases-

El Centro se encuentra situado en el extrarradio del casco urbano, al norte de la localidad. También aquí se encuentra, frente al colegio la guardería del pueblo y el Polideportivo Municipal, que cuenta con amplias instalaciones y que es utilizado para las clases de Educación Física. El término municipal de Aldeamayor de San Martín está situado al Sur de la capital, a 17 km de distancia de ésta, y 20 minutos.

Podemos decir que es un municipio con un nivel socioeconómico medio-alto. Aldeamayor de San Martín es uno de los pueblos del alfoz vallisoletano que ha visto incrementada su población gracias -entre otros méritos- a su cercanía a la capital. Con una población más de 5000 habitantes y dos grandes urbanizaciones Aldeamayor Golf y El Soto.

Como se indica en el PEC, este es un centro público dependiente de la Junta de Castilla y León dónde se imparte el segundo ciclo de Infantil y la etapa de Educación Primaria, contando en el curso 2022-2023 con una línea 3 en todos los niveles de infantil y primaria 528 alumnos en total.

1.2. JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN

Según el Marco Europeo para la Competencia Digital de los Educadores:

La presencia generalizada de las tecnologías digitales ha cambiado profundamente casi todos los aspectos de nuestras vidas: la manera en que os comunicamos, cómo trabajamos, el modo en que disfrutamos de nuestro tiempo libre, la forma en que organizamos nuestras vidas y la manera en que obtenemos conocimiento e información. Ha cambiado cómo pensamos y cómo nos comportamos. Los niños y los adultos jóvenes están creciendo en un mundo donde las tecnologías digitales son omnipresentes. Ni han conocido ni conocen una realidad diferente. Esto no significa, sin embargo, que estén equipados por naturaleza con las habilidades adecuadas para utilizar de forma efectiva y consciente las tecnologías digitales.

Las políticas nacionales y europeas reconocen la necesidad de dotar a todos los ciudadanos de las competencias necesarias para utilizar las tecnologías digitales de forma crítica y creativa. (CompDigEdu)

En el CEIP MIGUEL DELIBES de Aldeamayor de S. Martín a través de este plan intentamos proporcionar una estructura que permita desarrollar, comprender y evaluar la competencia digital en nuestro centro. Tenemos como objetivo formar a sus alumnos y alumnas de manera integral y por ello incorporamos y desarrollamos los procesos educativos a través de las tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento ya que inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, produciendo transformaciones en la sociedad de las que es imposible mantenerse al margen.

La denominada “Sociedad de la Información” plantea nuevos retos y pone al alcance de los ciudadanos información y medios que deben aprender a utilizar. Sería injusto que un desconocimiento o infrautilización de las TIC (Tecnología de la Información y Comunicación) en la escuela suponga una situación futura de desventaja para acceder al mundo laboral. La escuela no debe generar desigualdades, sino que debe luchar para reducirlas.

Conocer las principales aplicaciones informáticas, saber usar las aplicaciones de internet y tener la capacidad de acceder, seleccionar y diferenciar entre la gran cantidad de información disponible en la red; colaborar, comunicarse y participar en las redes sociales, son consideradas actualmente como capacidades básicas para desenvolverse en la sociedad de la información.

Las seis áreas del DigCompEdu se centran en diferentes aspectos de las actividades profesionales de los educadores:

- Área 1: Compromiso profesional: Uso de las tecnologías digitales para la comunicación, la colaboración y el desarrollo profesional.
- Área 2: Contenidos digitales: Búsqueda, creación e intercambio de contenidos digitales.
- Área 3: Enseñanza y aprendizaje: Gestión y organización del uso de las tecnologías digitales en la enseñanza y el aprendizaje.
- Área 4: Evaluación y retroalimentación: Utilización de tecnologías y estrategias digitales para mejorar la evaluación.
- Área 5: Empoderamiento de los estudiantes: Uso de las tecnologías digitales para mejorar la inclusión, la personalización y el compromiso activo del alumnado con su propio aprendizaje.
- Área 6: Desarrollo de la competencia digital de los estudiantes: Capacitación de los estudiantes para utilizar de forma creativa y responsable las tecnologías digitales para la información, la comunicación, la creación de contenidos el bienestar y la resolución de problemas.

A través de Nuestro Plan CODICE TIC intentaremos organizar y desarrollar todas las áreas para promover su mejora en el centro



FIGURA 2: ÁREAS Y ALCANCE DEL MARCO DIGCOMPEDU. © UNIÓN EUROPEA.

Imagen 1: Recogida del Marco Europeo para la Competencia Digital de los Educadores:

A través de este proyecto desarrollaremos esta competencia porque consideramos que, en este en nuestro Centro, es un aspecto que necesita ser organizado para dejar de depender de los conocimientos e intereses de cada maestro/a y establecer unos criterios comunes y mínimos para su desarrollo. Nuestro centro está muy interesado en desarrollar estos criterios que se revisan anualmente y se entregan a todos los maestros que van llegando a él.

6

La incorporación del ordenador y dispositivos móviles en la escuela y los diferentes recursos tecnológicos con él asociados: pizarra interactiva, redes locales, Internet, ...etc.; se ha realizado procurando que su utilización sea un hecho cotidiano.

El desarrollo de la competencia digital precisa de una programación adecuada, que permita, de manera sistemática, el aprendizaje tanto en la utilización del ordenador como en su uso para realizar diferentes tareas que apoyen y refuercen el currículo escolar. Por esta razón en nuestro centro pensamos que es necesario señalar diferentes objetivos, contenidos y recursos, divididos por ciclos, para que el alumnado consiga un dominio adecuado de los recursos TIC.

El hecho de ser seleccionado nuestro centro como Centro BIT supuso un punto de inflexión, ya que el centro fue dotado de más recursos TIC y de una mejora en cuanto a infraestructura. Ello supuso un cambio metodológico durante ese curso y los siguientes y que queda reflejado en este plan.

Las TIC son empleadas en el centro como un recurso que permite al alumno demostrar los conocimientos adquiridos, reforzar aquellos que no ha consolidado y manera adecuada y ampliar los que puedan requerir de mayor profundización. Disponemos de dispositivos tecnológicos para alcanzar determinados objetivos y pretendemos utilizarlos habitualmente.

El plan TIC pretende:

- La integración, aplicación, Fomento y uso innovador de las TIC.

- La utilización de las TIC como herramienta didáctica en los procesos enseñanza aprendizaje y de evaluación.
- El desarrollo de estrategias de gestión y administración.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

El centro ha seguido una trayectoria en la aplicación de las TIC que ha ido en claro aumento desde el curso 2010-11 en el que se crea la página web del centro y se digitaliza toda la administración del centro a través del programa COLEGIOS.

Desde ese curso, casi todos los años, se ha incorporado a nuestros planes de formación de centro un itinerario relacionado con las TICs: desde la creación de actividades para la pizarra digital, mantenimiento de la página web, el aula virtual Moodle, así como diversos recursos TIC... Se ha dado mucha importancia al desarrollo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación desde que comienza a contemplarse este aspecto en los centros educativos.

En la actualidad todos los proyectos que se están llevando a cabo (planes de mejora, planes de formación en centro...), tienen incluidas propuestas TIC ya que se han convertido en una parte habitual de nuestro trabajo diario.

En el curso 2010 se solicitó el sitio web del centro a través de la plataforma del Portal de Educación. La página web es un recurso que se utiliza en el centro de forma continua para dar información a la comunidad educativa de todos los procesos administrativos y novedades del centro. Desde ese momento y en cursos posteriores se ha trabajado en el centro con las aulas virtuales de la Junta de Castilla y León y TEAMS.

Además, en cursos posteriores se ha creado un blog específico para la biblioteca a través de la plataforma Wix. También diseñamos blogs de distintos temas que se están trabajando en el centro, como puede ser el realizado durante el pasado curso escolar (2021-2022) “El Proyecto de Educación para el Desarrollo El Hilo que nos Conecta”, por el que hemos sido premiados.

Desde 2015 utilizamos las redes sociales Facebook y Twitter para dar a conocer y apoyar las actividades que se realizan en el centro, en las aulas y en nuestra localidad. Tenemos un número amplio de seguidores e intentamos actualizar de forma continua nuestras propuestas. Durante el curso 2020-2021 se creó también un perfil de Instagram.

Desde el curso 2011, en el que el centro consiguió su primera pizarra digital, hemos evolucionado en este sentido de una manera muy marcada consiguiendo a pesar de las continuas ampliaciones del centro, dotar a todas las aulas de primaria de pizarras digitales o pizarras interactivas durante el curso pasado 2021/22. Y durante el presente curso 2022-2023

hemos dotado de pizarras interactivas el resto de las aulas de educación infantil y primaria que no tenían, contando todas las aulas con este material.

En cuanto a los ordenadores en 2010 se crea un aula de informática que se tiene que dismantelar en el curso 2015/16 debido al aumento del número de alumnos y se decide llevar dos ordenadores a cada aula para poder trabajar en ellas. Actualmente contamos con tres grupos de tablets y/o miniportátiles que rotan por las aulas para poder trabajar con los alumnos a través de un calendario mensual

En el curso 2017/18 se incluyó nuestro centro como centro en el programa experimental de Centros BITS. Esto nos ha permitido participar en varias propuestas experimentales y dotar al centro en los cursos sucesivos de nuevos materiales relacionados con la tecnología: como gafas de realidad virtual, mesa interactiva y paneles digitales y miniportátiles. Además, y a partir de otros proyectos como el de “Educación para el Desarrollo” o los dos últimos premios de “Bibliotecas escolares del Futuro” hemos podido incluir 15 tabletas para uso del alumnado.

La propuesta en la que hemos estado inmersos en el curso 2021/22 y 22/23 es la digitalización de los contenidos de lengua y matemáticas a través de Aula Planeta en 5º y 6º de primaria. Una actuación que se está llevando a cabo en los 6 cursos de estos niveles del centro con sus tutoras. Este curso, se han incorporado 120 nuevos miniportátiles que se usan diariamente en las aulas de 5º y 6º.

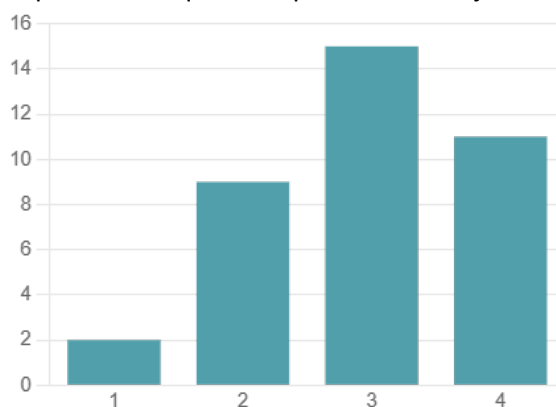
Durante el curso 2020/21 y 21/22 se ha invertido en cablear todas las aulas, y por fin se ha conseguido que el proyecto de “Escuelas Conectadas” esté en funcionamiento, lo que ha mejorado las líneas y sobre todo el WIFI, permitiendo diseñar e implementar más actividades que se configuren en red. Durante el presente curso 2022-2023 hemos dotado de pizarras interactivas el resto de las aulas de educación infantil y primaria que no tenían paneles digitales interactivos.

En la actualidad el profesorado utiliza las TIC en su día de día, ya sea en el proceso de planificación escolar (uso de Additio, Genially...) o en las actividades con los alumnos (Paneles digitales, miniportátiles y tabletas) Muchos de ellos crean sus propios recursos para utilizar en las clases y con sus alumnos. Además, en la gestión del centro se utiliza la Tics de manera prioritaria a través de los programas de gestión de la Junta, el correo electrónico oficial, Kaizala y la página web del centro. En este curso 2022/23 a través de la ORDEN EDU/1178/2022, de 9 de septiembre, por la que se seleccionan los centros docentes públicos que imparten enseñanzas obligatorias de la Comunidad de Castilla y León, que participan en el programa de innovación educativa «Centros BITS: centros bilingües, inclusivos, tecnológicamente seguros y sostenibles», para los cursos académicos 2022/2023, 2023/2024 y 2024/2025 hemos renovado nuestra participación en este programa. Y hemos incorporado el uso de Aula Planeta en 5º y 6º digitalizando los contenidos para las asignaturas de lengua, matemáticas, sociales, naturales e inglés.

El centro ha realizado la evaluación SELFIE para conocer de una manera más realista cómo se integran las tecnologías. Además, se ha utilizado un Forms propio para hacer una reflexión más personalizada. Se han obtenido datos del Equipo Directivo, del profesorado y de alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria.

Los datos más interesantes obtenidos de estas herramientas vamos a destacarlos a continuación.

Podemos decir que observamos que, la gran mayoría de los docentes del centro dan una importancia alta o muy alta al desarrollo de la tecnología en la labor docente. Ante la pregunta ¿Cuál es la importancia que le das a las TIC en tu labor docente? En la que 1 es el mínimo y 4 máximo 26 docentes del centro le dan una importancia alta o muy alta frente a los 9 que le dan una importancia media y los 2 que señalan que su importancia es baja.



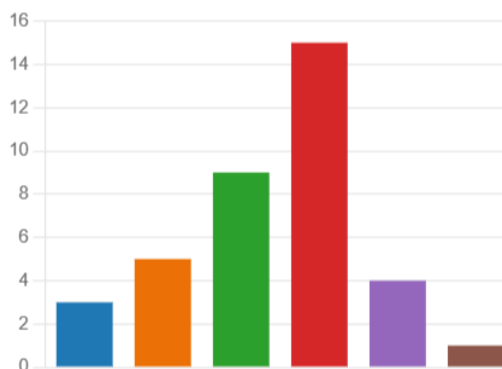
En cuanto al uso de las TIC en tu aula, ante la pregunta ¿con qué frecuencia utilizas las TIC? La mayor parte de los docentes las usa frecuentemente y normalmente, frente a tan solo 3 personas que indica que lo hacen ocasionalmente y otras 3 que lo usan raramente

- Frecuentemente (3 o más veces ... 23
- Normalmente (1 vez a la semana) 8
- Ocasionalmente (una vez al mes) 3
- Raramente (una vez al trimestre) 3

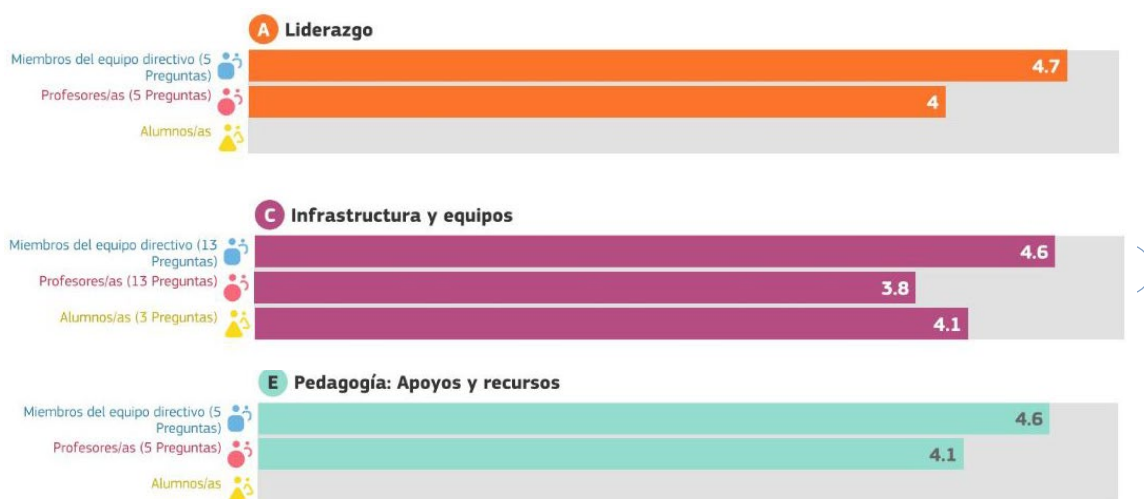


La percepción que tienen los docentes del centro sobre su nivel de competencia digital educativa responde al siguiente gráfico. Como podemos observar indican que en su gran mayoría consideran su competencia digital entre el B1 y el B2 con los siguientes datos:

- A1. Conocimiento. Formación in... 3
- A2. Iniciación. Formación inicial ... 5
- B1. Adopción. Uso convencional... 9
- B2. Adaptación. Se aplican las te... 15
- C1. Investigación y evaluación. S... 4
- C2. Investigación y transformaci... 1

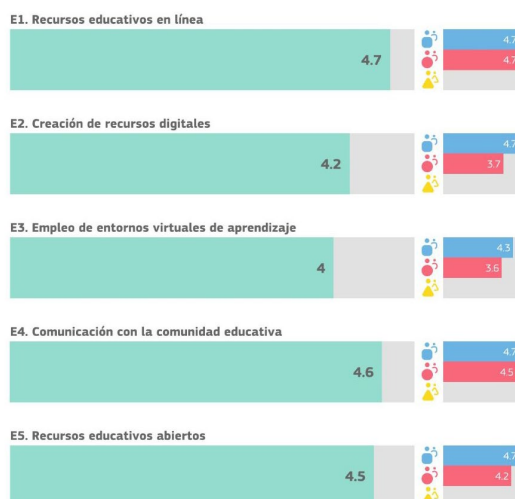


En las áreas generadas a través del SELFIE cabe destacar las áreas valoradas más positivamente que inciden en nuestros puntos fuertes como centro para desarrollar el Plan Digital.



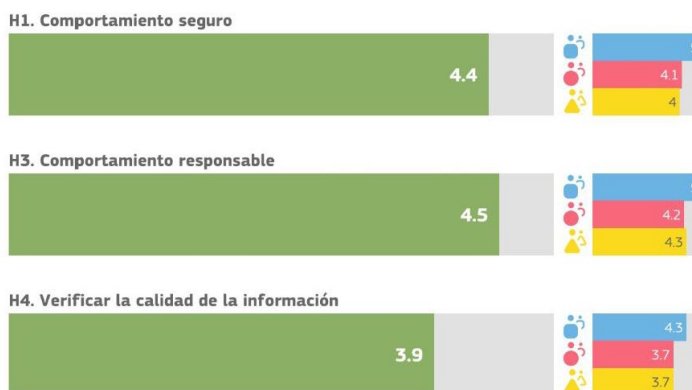
E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.



H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.



Y las valoradas con las puntuaciones más bajas, dentro de lo positiva que ha sido la evaluación en todas las áreas, en las que vamos a incidir en nuestro Plan Digital

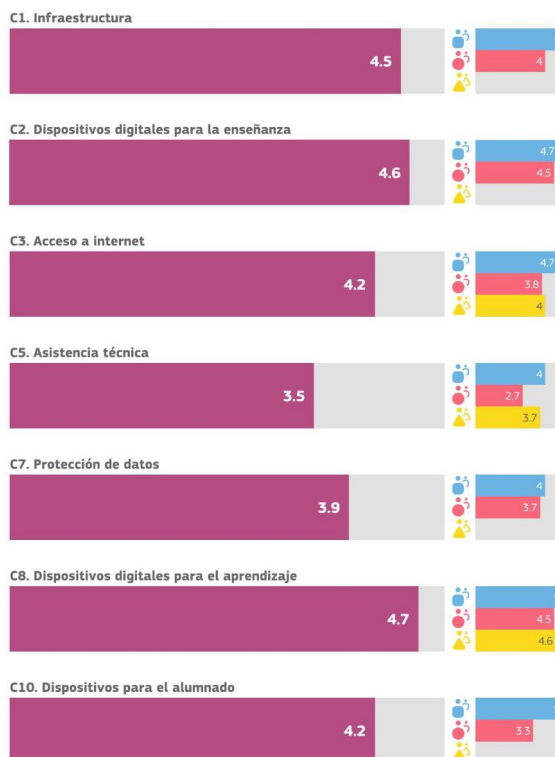
11



Y el área de Infraestructura y equipos, a pesar de ser una de las mejor valoradas en general, tiene algunos aspectos particulares que inciden negativamente en el desarrollo del Plan Digital de centro, ya que existen muchos problemas para la asistencia técnica de los equipos, lo que ralentiza y dificulta el trabajo.

C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.



Como resumen de los datos obtenidos en las autoevaluaciones a través de la información obtenida tanto del SELFIE como el FORMS hemos diseñado un análisis DAFO que será el punto de partida de nuestro Plan Digital CoDiCe TIC.

DE ORIGEN INTERNO	DE ORIGEN EXTERNO
DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Más de un 25% del claustro de docentes provisionales.</p> <p>Nivel heterogéneo en la competencia digital del profesorado.</p> <p>Deficiencias en las infraestructuras debido al tamaño del centro: cableado, conexiones...</p>	<p>Fallos en las conexiones inalámbricas de la red.</p> <p>Falta de cableado en el edificio de infantil.</p> <p>Necesidad de personal administrativo para facilitar la gestión del centro.</p> <p>Falta de personal para el mantenimiento de los recursos tic lo que ralentiza configuración, puesta en marcha y reparación de los equipos.</p>

<p>Falta de tiempo para el profesorado para la elaboración de material didáctico y formación en TIC.</p> <p>Inseguridad y miedo de algunos docentes para implementar las TIC en las aulas.</p> <p>Falta de formación y tiempo para organizar la evaluación a través de recursos digitales de una parte del profesorado.</p>	<p>Desconfianza de algunas familias sobre el uso de las TIC como oportunidad de aprendizaje para los alumnos.</p> <p>Riesgo de exclusión de un pequeño número de alumnos por la falta de recursos.</p> <p>Falta de supervisión familiar y a veces falta de competencia digital para ejercer esta supervisión, en cuanto al uso de los dispositivos por parte de los alumnos de los alumnos.</p> <p>Rapidez con la que cambian y se desarrolla la tecnología que provoca necesidades continuas de formación.</p>
<p>FORTALEZAS</p>	<p>OPORTUNIDADES</p>
<p>Motivación del profesorado y concepción de la necesidad de integrar las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>Implicación del profesorado en la formación.</p> <p>Implicación del equipo directivo y la comisión TIC en la en la mejora del nivel TIC del centro.</p> <p>Buena dotación de recursos tecnológicos para el profesorado y el alumnado.</p> <p>Experiencia de parte del profesorado en el uso de las TIC e implicación en el apoyo a los compañeros.</p> <p>Experiencia en distintos planes y proyectos relacionados con las TIC de una parte de profesorado.</p> <p>Implicación de gran parte del profesorado en los cambios metodológicos del centro.</p> <p>Motivación del alumnado por el uso de las TICS.</p>	<p>Recepción durante el último curso escolar de material informático a través de la Junta de Castilla y León</p> <p>Mejora de la red y cableado del centro con los programas promovidos por la Junta de Castilla y León.</p> <p>Formar parte de la red de centros BITS de la Junta de Castilla y León.</p> <p>Grandes posibilidades, novedades y propuestas de apps, programas... para el uso educativo.</p> <p>Implantación de la digitalización cada vez mayor en todos los aspectos de la sociedad.</p> <p>Desarrollo de un gran número de oportunidades de formación a través de distintas propuestas.</p> <p>Conciencia social de la necesidad de incorporar las TIC a los centros educativos.</p>

2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

OBJETIVOS DIMENSIÓN EDUCATIVA			
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN	MRCDD
1. Programar y poner en funcionamiento dispositivos digitales para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> Aumento del uso de los dispositivos del centro en todos los niveles educativos. Inclusión del uso de las TIC en las programaciones de aula de todos los niveles educativos 	Durante el curso escolar.	Área 1 Área 6
2. Experimentar con nuevos métodos pedagógicos para la enseñanza relacionados con las TIC y desarrollarlos	<ul style="list-style-type: none"> Aumento del valor que los maestros dan a las TIC en el momento de planificar sus actividades de clase. Los docentes integran nuevos recursos y herramientas TIC en la ejecución de actividades de clase. Los docentes exploran distintas posibilidades de uso de las TIC, participa en procesos de formación y actualización 	Durante el curso escolar.	Área 1 Área 2 Área 6
3. Evaluar el grado de utilización de las TIC y su incidencia en el proceso educativo.	<ul style="list-style-type: none"> Mejora en evaluación de los niveles de competencia digital del alumnado. Aumento del nº de actividades TIC que realiza el profesorado. 	Evaluación trimestral.	Área 4 Área 6
4. Diseñar tareas, aprendizajes y retos que utilicen recursos TIC propiciando el uso colaborativo y responsable por parte del alumnado	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de tareas colaborativas e incorporación en los repositorios de centro. Realización de actividades relacionadas con el uso responsable de las Tic con el alumnado. Uso responsable de las Tic del alumnado baja incidencia del número de actuaciones relacionadas en el RRI 	Durante el curso escolar.	Área 2 Área 5 Área 6
5. Programar actividades que permitan la utilización de todo el alumnado de las TIC, ajustando las ayudas a las necesidades individuales.	<ul style="list-style-type: none"> Incorporación de TIC y diseño de prácticas que promuevan el respeto de la diversidad. 	Durante el curso escolar.	Área 2 Área 5 Área 6

OBJETIVOS DIMENSIÓN ORGANIZATIVA			
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN	MRCDD
1. Optimizar el uso de los dispositivos del centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de horarios mensuales para la distribución del uso de los dispositivos por el equipo directivo • Uso de los horarios por parte del profesorado. • Aumento del número de profesores que utilizan los horarios para los dispositivos compartidos en las distintas aulas del centro 	A inicio y fin de cada mes.	Área 1
2. Promover el uso de dispositivos móviles en el aula.	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento de las actividades realizadas en las distintas aulas con los dispositivos digitales. • Diseño y puesta en práctica de actividades de formación, colaboración y promoción del uso de las Tic por parte de la comisión Tic en cada uno de los niveles. 	Durante el curso escolar.	Área 1
3. Desarrollar y evaluar un proceso formativo que permita al profesorado conocer el funcionamiento de los recursos tecnológicos que existen en el centro, con ayuda de los representantes de la comisión TIC.	<ul style="list-style-type: none"> • Se continua con una línea relacionada con las TIC anualmente en el Plan de Formación de Centros. • Se diseñan pequeñas actividades formativas, píldoras o resúmenes de propuestas TIC organizadas en torno a los intereses y necesidades del profesorado a través de la comisión TIC. • Aumento del porcentaje de profesorado que se apunta o incluye a las formaciones 	A principios de curso.	Área 1
4. Utilizar las tecnologías digitales para mejorar la comunicación organizativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento del uso de las plataformas de comunicación digital como canal prioritario de comunicación con las familias y entre el profesorado: Kaizala y Teams. • Aumento de las familias que utilizan la página web, el correo electrónico y la secretaria virtual para realizar la comunicaciones y dudas con la Secretaría del Centro y el equipo directivo. 		Área 1

	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de los correos electrónicos oficiales por parte de los miembros del claustro. • Uso de los grupos de Kaizala para las comunicaciones generales del centro y la comunicación de aula. 		
5. Utilizar el trabajo en red y colaborativo en las plataformas organizadas por el centro para el profesorado y el alumnado; One Drive, Teams y Office 365.	<p>Uso de las aulas TEAMS del Claustro para el trabajo colaborativo.</p> <p>Aumento del profesorado que usa los repositorios virtuales del centro y de los que aportan recursos a estos repositorios.</p>		Area 1

OBJETIVOS DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN	MRCDD
1. Estudiar y definir posibles nuevos espacios tecnológicos y potenciar su uso	<ul style="list-style-type: none"> • Creación y uso de espacio de radio escolar • Creación y uso de espacio de video • Creación de espacios flexibles de aprendizaje para inclusión de las TIC. • Se establece formación para el uso de los nuevos espacios • Nº de uso de estos espacios una vez puestos en marcha 	<p>22/23</p> <p>23/24</p> <p>24/25</p> <p>22/23</p>	<p>Área 1</p> <p>Área 5</p> <p>Área 6</p>
2. Establecer unas directrices generales de actuación para todo el centro en relación con la administración, gestión y la organización de los procesos tecnológicos: accesibilidad, seguridad y confidencialidad.	<ul style="list-style-type: none"> • El Centro tiene fijadas normas de accesibilidad, seguridad y confidencialidad en todos los procesos tecnológicos del centro. • Se llevan a la práctica las normas de actuación en relación con la administración, gestión y organización. 	Durante todo el curso escolar	<p>Área 1</p> <p>Área 2</p>
3. Mantener los equipos informáticos actualizados y renovados.	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo directivo y el coordinador #ComDigEdu conserva los equipos informáticos con sus correspondientes actualizaciones • Se solicita al CAU para mantenimiento de los equipos informáticos cuando sea necesario 	Durante todo el curso escolar.	Área 1

4. Orientar a las familias para la adquisición de los medios tecnológicos necesarios e informarles de las ayudas que da la administración para la adquisición de los medios tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo directivo y los tutores informa a las familias de los medios tecnológicos que van a utilizar los alumnos. • El equipo directivo informa a las familias sobre posibles ayudas para la adquisición de dichos medios. • Uso del servicio de préstamos del centro para los alumnos de portátiles y redes en caso de necesidad 	A principios de curso.	Área 1
5. Mejorar la infraestructura del centro para poder desarrollar la competencia digital y tecnológica de manera adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo directivo perfecciona la disposición tecnológica para poder llevar a cabo la competencia digital y tecnológica. 	A principio de curso.	Área 1 Área 6
6. Formar, informar y evaluar sobre seguridad y confianza digital a toda la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> • El equipo directivo busca formación y la oferta a toda la comunidad educativa, informa y evalúa la confianza y seguridad digital del centro 	Al finalizar cada trimestre.	Área 4

2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.

El PLAN TIC es un documento que enmarca las líneas generales de actuación y a la vez es flexible y abierto a mejoras. Por lo que se realizará un seguimiento de este a través de la comisión TIC. La Comisión TIC coordinada por la Directora y la Coordinadora #CompDigEdu se reunirá e informará de los acuerdos tomados a la Jefa de Estudios.

OBJETIVOS	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Rediseñar el plan	Recopilar y analizar información. Análisis DAFO y evaluación SELFIE Establecimiento de objetivos y líneas de actuación Elaborar el plan.	1er trimestre	Comisión TIC, CCP (alumnos y profesores la evaluación)
Aprobar el plan	Lectura y propuestas de mejora. Información a la comunidad educativa.	2º trimestre	Equipo Directivo y Claustro Consejo escolar

Desarrollo del plan	Implementación y puesta en práctica. Actuaciones de mejora.	Todo el curso Revisión en junio	Comisión TIC Claustro y Comunidad educativa
Seguimiento del plan	Feed Back a la comisión Modificaciones	Todo el curso	Comisión TIC Claustro
Evaluación del Plan	Análisis del plan. Determinación del grado de consecución de los objetivos planteados. Propuestas de mejora.	Mensualmente en los equipos docentes Trimestralmente la CCP Anualmente en la memoria	Comisión TIC CCP Claustro Comunidad educativa



2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El Proceso de aprobación se realizará por los órganos competentes del centro. En el Claustro de profesores celebrado a principio del presente curso, se informó al Claustro de profesores de la intención de renovar en el presente curso la Certificación en CODICE TIC, y se presentó en la primera reunión programada del Consejo Escolar.

La difusión del plan se realizará a través de la COMISIÓN TIC del centro y las reuniones de claustro y consejo escolar. El plan está a disposición de todo el claustro colgado y compartido en los archivos de TEAMS del claustro escolar.

Además, se cuelga en la web del centro para que tenga acceso toda la comunidad educativa. Siendo los responsables de la dinamización del plan los miembros de la COMISIÓN

TIC. Tendremos en cuenta las actuaciones de difusión y dinamización recogidas en el [Plan de Acogida TIC del centro en cuanto al alumnado, al profesorado y a las familias.](#)

En cuanto al **Profesorado**, es habitual que cada curso contemos varios profesores nuevos, producto de la renovación natural de la plantilla. La inmediata evaluación de sus competencias (mediante FORMS y SELFIE) ayuda a sugerir qué formación adicional necesita cada persona, a la que se facilitará su participación.

Todos los años realizaremos sesiones formativas, al inicio de curso, para aquellos profesores que se incorporen por vez primera al centro y que servirán de recordatorio para los profesores de cursos anteriores. Funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.

- Normas de uso de los medios informáticos disponibles.
- Modificaciones en el Plan TIC surgidas en la evaluación final del curso anterior.
- Actualización de las formas de acceso a las plataformas digitales del centro.
- Formación sobre AULA PLANETA para el profesorado de 5º y 6º
- Actualización de las AULAS TEAMS, funcionamiento y normas de uso en el centro de estas aulas según los niveles a las que estén adscritos los alumnos.

Respecto a los profesores de reciente incorporación y los nuevos maestros que se incorporan durante el curso, se realizarán las siguientes actuaciones:

- Presentación de la página web y blogs del centro.
- Acceso a la zona común de OneDrive y TEAMS donde se alojan los documentos compartidos de centro.
- Explicación de las distintas vías de comunicación y difusión que existen en el centro: TEAMS, Kaizala, correo electrónico, repositorios
- Presentación del plan TIC del centro.
- Presentación de los dispositivos tecnológicos del centro y su manejo.
- Acciones para realizar como profesor: tareas en el TEAMS, incorporación de las TIC en las programaciones, plan de formación del centro....

El responsable de la realización de estas actuaciones será la Coordinadora COMPIGEDU del centro. Consideramos que una forma de conseguir la formación y resolver todas las dudas respecto a las TIC que se encuentre el nuevo profesorado, es la designación de un tutor tic que será el profesor de su NIVEL perteneciente a la comisión TIC, que ayudará a solventar dudas a esta persona en sus primeros pasos TIC por el centro.

Para el **alumnado** daremos a conocer en las primeras sesiones de tutoría al comienzo de curso.

- Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos que se encuentran a su disposición en el centro.
- Objetivos y contenidos que se trabajarán durante el curso para el desarrollo de la competencia digital.
- Formas de acceso a los servicios digitales del centro y de la Junta de Castilla y León. Entrega de claves personales en caso de no contar con ellas.
- Uso de Aula Planeta en el caso de los alumnos de 5º y 6º.
- Revisión de la página web del centro, blog y el uso de las cuentas TEAMS de la clase.
- Formación básica en cuanto a seguridad digital

Y en cuanto a las **familias**, el equipo directivo en caso de nuevas incorporaciones durante el curso o los tutores en las primeras reuniones generales de padres y madres les comunicaremos lo siguiente en caso de incorporación en fecha habitual:

- Entrega de claves de acceso al Portal de Educación a los nuevos alumnos.
- Acceso a los servicios digitales del centro.
- Formas de comunicación digital con el Centro y con el profesorado: Kaizala. Herramientas que utiliza el alumnado en el aula TEAMS, Aula planeta y control parental sobre el uso de los dispositivos digitales.
- Contenidos y objetivos que se trabajarán para el desarrollo de la competencia digital.
- Utilidades y peligros de los recursos digitales.

En el siguiente cuadro resumimos las diferentes actuaciones de dicho Plan.

ACTUACIONES	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN
Actuaciones de acogida	Profesorado nuevo, alumnado, familias	Inicio de curso primera semana escolar
Creación de los grupos de TEAMS y KAIZALA	Profesorado, alumnado y familias	Inicio de curso
Valoración del conocimiento y uso de las TIC	Profesorado, alumnado y familias	Inicio y final de curso
Calendario para la utilización de herramientas TIC: miniportátiles, tablets, gafas virtuales...	Profesorado	Mensualmente
Autoevaluación de la evolución digital del centro con SELFIE	Profesorado y alumnado	Al inicio y al final de cada curso escolar
Creación de espacios de trabajo para la enseñanza telemática en TEAMS	Profesorado	Al inicio de cada curso Todo el curso escolar
Mantenimiento y uso de las aulas TEAMS	Profesorado y Alumnado	
Publicaciones en la página web del centro, TEAMS, WIX de la biblioteca...	Comunidad educativa	Todo el curso
Publicaciones en Redes Sociales: Facebook, Twitter, Instagram	Comunidad educativa	Todo el curso
Propuesta y desarrollo de actuaciones de formación para la comunidad educativa	Comunidad educativa	Todo el curso
Actualización y revisión de infraestructuras, equipos y programas	Profesorado, equipo directivo, Comisión TIC	Todo el curso

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

La incorporación de las TIC a la práctica docente y en el proceso de aprendizaje de nuestros escolares, nos ofrece posibilidades de cambio y mejora educativa. Los cambios más significativos giran en torno al papel que el profesor y alumno desempeñan en el aula respecto a la integración de las TIC, a fomentar el cambio metodológico y a impulsar una formación del

profesorado para un adecuado y seguro uso de las TIC en el aula. Consideramos de especial importancia la implicación de las familias en esta tarea, para que vean las TIC como un recurso educativo más.

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades.

La comisión TIC es la encargada de la definición y elaboración, difusión y dinamización del Plan TIC y asignación de tareas y funciones y su coordinación con la CCP del centro se constituye cada curso, en el claustro general de septiembre y está formado por:

- Directora.
- #CompDigEdu.
- 1 Maestro/a de cada nivel: considerado el TUTOR TIC del profesorado de ese nivel.
- Responsable de formación.
- Representantes de los Especialistas.

Se reunirá al menos una vez al mes según el calendario de reuniones programadas y siempre que la comisión o propuesta del equipo directivo se estime oportuno. Se realizará un acta de cada reunión, como se muestra en el documento de evidencias y se difunden los acuerdos a todo el claustro a través de reuniones de nivel, claustro o medios de comunicación propios del centro.

Sus funciones son:

RESPONSABLE	FUNCIONES Y TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Equipo Directivo	<p>Planifica y coordina los recursos disponibles y las incidencias que se detectan.</p> <p>Administra las partidas económicas dirigidas a la mejora del Plan Digital.</p> <p>Actualización de la Web del centro</p> <p>Diseño y puesta en práctica del Plan de Comunicación de Centro, control de las publicaciones del centro en redes sociales.</p> <p>Velar por el cumplimiento y desarrollo del plan.</p> <p>Liderar el proceso de elaboración del Plan</p> <p>Salvaguardar los documentos y el equipamiento</p>	Todo el curso

	<p>Facilitar directrices para la actualización de los Planes de centro en relación con el Plan TIC</p> <p>Actuaciones del Plan de Acogida</p>	
Comisión TIC	<p>Diseñar el Plan TIC del centro, revisar, actualizar y evaluarlo.</p> <p>Asesorar y desarrollar las actividades y proyectos, además de coordinar las incidencias y dificultades que surgen.</p> <p>Impulsar el uso de las Tic en el centro.</p> <p>Definir, revisar y dar a conocer a los compañeros del centro los mínimos en competencia digital según niveles educativos.</p> <p>Hacer propuestas didácticas y metodológicas para el desarrollo de la CD del alumnado.</p> <p>Poner en práctica el Plan de Acogida para el profesorado: informar a los nuevos profesores al comienzo del curso y durante el curso escolar de los recursos y forma de uso en el centro.</p> <p>Diseño de pequeñas sesiones o píldoras de formación para mostrar y fomentar el uso de los recursos y para el fomento de la seguridad y confianza en el uso de esos recursos.</p> <p>Promover y dinamizar el uso de las TIC en el centro.</p> <p>Buscar nuevos recursos que pueden resultar útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro y darlos a conocer al profesorado del centro.</p> <p>Instalar nuevas aplicaciones en equipos y dispositivos si fuera posible tener un usuario con esa configuración.</p> <p>Mantenimiento de los recursos en la medida de lo posible. Establecer las normas de uso de los espacios y recursos informáticos.</p> <p>Mantener actualizado el inventario de los materiales tecnológicos del centro.</p> <p>Vigilar el estado de los recursos informáticos y velar por su correcto funcionamiento.</p> <p>Elaborar un informe final sobre el uso de las TIC.</p> <p>Elaborar los protocolos de cuidado y mantenimiento de los recursos del centro y su difusión entre los compañeros.</p>	<p>Todo el curso</p>

	<p>Elaborar el plan de selección de recursos web, darlo a conocer a los compañeros y evaluarlo.</p> <p>Acordar las necesidades de formación en TIC para el curso siguiente junto con el coordinador de formación.</p>	
Comisión de Coordinación pedagógico	Impulsan y coordinan los aspectos didácticos y propuestas de mejora.	Una vez al mes
Responsables TIC de los equipos de nivel	<p>Consensua las actividades tecnológicas de las programaciones.</p> <p>Transmite la información desde la comisión Tic al resto del profesorado.</p> <p>Acompañamiento en el plan de acogida al nuevo profesorado del nivel que se incorpora.</p>	Semanal y/o quincenal
Responsable de formación	<p>Informa sobre las actividades formativas al resto del profesorado.</p> <p>Recaba información sobre las necesidades formativas del profesorado y adapta las formaciones a esas necesidades.</p> <p>Cumple la función de nexo entre el CFIE y el centro educativo.</p>	Todo el curso escolar
#CompDigEdu	<p>Coordinar y potenciar las propuestas de la Comisión TIC.</p> <p>Promover la autoevaluación del profesorado</p> <p>Mantener actualizado el inventario de estos medios.</p> <p>Asesorar al resto de los profesores sobre su utilización y funcionamiento, debiendo éstos pedir esa información con suficiente antelación.</p> <p>Procurar que los medios informáticos se encuentren siempre en orden para su utilización.</p> <p>Promover la autoevaluación del profesorado</p> <p>Proponer a la Dirección del Centro la adquisición de nuevos materiales que se consideren necesarios.</p> <p>Hacer propuestas para el establecimiento de las normas de uso del aulas o aulas de informática, y velar por su cumplimiento.</p> <p>Responsabilizarse del material y del correcto uso de los equipos instalados en la medida de sus posibilidades.</p> <p>Participar en las reuniones de los equipos de ciclo, de departamento, destinadas a la coordinación del uso de las TIC.</p>	Todo el curso escolar

	Encargarse de recoger las anomalías e incidentes que diariamente puedan surgir en los equipos y pasar puntualmente los partes de averías al centro y posteriormente al servicio técnico.	
--	--	--

3.1.2. Plan digital en documentos y planes institucionales

Todos los documentos institucionales del centro Proyecto Educativo de Centro, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación..., dejan reflejados los usos que se hace de las tecnologías de la información y la comunicación en este centro.

- PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO:

En la organización general del centro se hace hincapié en el uso de la tecnología. Uno de los objetivos generales es fomentar el uso de las nuevas tecnologías, dotando al alumnado de la capacidad de utilizarlas y de aprender a través de ellas.

Punto 3. Señas de identidad

Punto 3.1. Valores de nuestro estilo educativo.

Punto 3.2. Objetivos.

Punto 3.3. Prioridades de actuación.

Punto 5. Plan de evaluación del proceso de enseñanza y práctica docente.

- REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO:

Detalla la composición y las funciones de la Comisión TIC y se establecen las normas de funcionamiento de los medios informáticos

Incorpora artículos y apartados específicos para el uso de las TIC en el centro, tales como el uso de las imágenes y datos de los menores o el uso de las tecnologías de la información y la comunicación como los dispositivos móviles, Internet y Redes Sociales. Así mismo destaca la prohibición al alumnado de llevar al centro objetos instrumentos electrónicos como teléfonos móviles.

Se especifica en las normas dirigidas hacia el alumnado en la obligación de respetar los materiales del centro y reponer el material dañado por mal uso de forma intencionada.

Se señala el cyberbullying como una manifestación de acoso y ese detalle la secuencia de actuaciones en caso de producirse. Todas las medidas correctoras figuran en este Reglamento.

Punto 7. Gestión de las TIC.

- PROPUESTA CURRICULAR (en desarrollo):

Concreta los objetivos generales de centro entre los que se incluyen los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo en competencias con especial hincapié en

la digital y tecnológica, selección de materiales curriculares teniendo en cuenta el material digital y de uso de la PDI, la evaluación con instrumentos digitales o las orientaciones para incorporar los elementos transversales el uso de las TIC entre ellos.

- PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL Y MEMORIA:

Incluyen los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo incluye los planes y proyectos no señalados en el PEC como: el Wix de la biblioteca: todos los planes recogidos en el PEC y en la PGA incluyen apartado relacionados con la formación e implementación del trabajo en el proceso de enseñanza y aprendizaje con las TIC. Planes de formación en centro desarrollados desde el curso 2000-2001 basados en el uso didáctico de las TIC en el aula y la formación del profesorado al respecto tal y como se refleja en el cuadro indicado más adelante.

Introducción -> Aspectos relevantes (puntos 6, 7 y 8).

Punto 2.1. Objetivos específicos de mejora de los resultados.

Punto 2.3. Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos ...

Punto 2.4. Objetivos relacionados con la Propuesta Curricular.

Punto 2.5. Objetivos relacionados con las programaciones didácticas.

Punto 4. Organización general del centro.

Apartado 8. Utilización de espacios: TIC

Punto 5 Programa anual de actividades complementarias y extraescolares -> PLAN DIRECTOR

ANEXO XVII Plan TIC

ANEXO XXII Plan innovación educativa: centros BITS

- PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS (en desarrollo):

Incluyen un apartado relacionado con las orientaciones para el trabajo de competencias, incluyendo la competencia digital, así como para el trabajo colaborativo y el refuerzo barra ampliación con el uso de los recursos digitales.

- PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL:

Propone objetivos aspectos metodológicos y actividades entre las que se incluyen las acciones de uso de las TIC tanto en el ámbito escolar para las tareas escolares como en el ámbito familiar referentes al envío de comunicaciones.

Punto 2. Objetivos de la acción tutorial.

- PLAN DE ACOGIDA:

Se recogen apartado específico en este plan TIC para facilitar la incorporación tanto de alumnado como de profesorado nuevo al centro. Así mismo un manual básico sobre el uso de

las TIC y herramientas web que usamos para el desarrollo de los blogs de centro, de aula virtual Wix y página web punto

- PLAN DE LECTURA:

Existe un cuestionario online de evaluación de los hábitos lectores de nuestros escolares y se exponen los resultados también señala el desarrollo de las competencias clave, los objetivos del Plan entre los que se incluyen los relacionados con las TIC, con el WIX de la biblioteca y las acciones de difusión o las actividades propias entre las que se incluyen las actividades de uso de las TIC y con el alumnado con necesidades.

Punto 2. Análisis del centro -> LeoTIC

Punto 3. Análisis de necesidades en el ámbito de la lectura

Punto 4. Objetivos generales (12, 13, 14, 15 ...)

Punto 5. Objetivos específicos.

Punto 6. Estructuras organizativas (blog, WIX, ebooks, ABIES, ...)

Punto 7. Actividades.

Punto 9. Recursos.

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos: gestión, organización, acciones y evaluación.

Organizamos y estructuramos el contexto tecnológico del centro desde los siguientes órganos

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo	Stylus: con las aplicaciones de comedores, madrugadores, transporte, admisión, releo ATDI, Estadísticas y Convivencia. Programa Colegios	Gestión administrativa del centro
	GECE	Gestión económica del centro
	HERMES y Tramita CYL	Comunicaciones con la administración
	Microsoft 365	Gestión interna de documentos en el centro (OneDrive, Teams)
	Página web Perfiles oficiales de redes sociales	Comunicación externa.
	Kaizala	Grupo comunicaciones generales: Anuncios e informaciones a todas las familias
Claustro	Microsoft Office 365 ONE DRIVE	Elaboración de documentos de centro (PD, Memoria, Planes de centro, etc.)

	Teams	<p>Grupo Claustro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repositorio virtual de documentos de centros. • Repositorio de recursos • Documentos generales para el profesorado <p>Aula TEAMS para cada una de las clases</p>
	Kaizala	Comunicación con las familias de cada nivel. Comunicaciones internas de claustro
Profesorado de 5º y 6º áreas implicadas	Aula Planeta	Digitalización de los contenidos de lengua, matemáticas, sociales y naturales
Comisión biblioteca	Abies	Gestión biblioteca

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLES.	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1 Incluir los documentos que falten y mejorar los documentos de centro en relación con la integración TIC.	Revisar PEC, RRI, Plan de formación del profesorado y las programaciones didácticas.	Lectura detallada de los documentos, analizando las necesidades de modificación conforme al objetivo.	Equipo directivo y coordinadores de ciclo. Coordinador #ComDigEdu	Al inicio de cada curso escolar
	Actualización del papel de las TIC en los documentos institucionales del centro.	Actualización de los documentos según las aportaciones del profesorado por el equipo directivo.	Equipo directivo y coordinadores de ciclo. Coordinador #ComDigEdu Claustro	Al inicio y fin de cada curso escolar
	Formulación de propuestas de mejora para la integración de las TIC	Diseño de las de las propuestas de mejora e inclusión en la memoria anual	Equipo directivo Claustro Comisión TIC Coordinador #ComDigEdu	Al final de cada curso escolar
	Adaptación del Plan de Seguridad a la realidad del centro.	Análisis y propuestas en la Comisión TIC	Equipo directivo Coordinador #ComDigEdu	Al inicio del curso escolar
Acción 2. Potenciar el liderazgo compartido en	Poner en marcha y potenciar las funciones de	Realización de reuniones mensuales para resolver dudas y promover	Equipo directivo Coordinador #ComDigEdu	Todo el curso

cuanto al desarrollo de Plan Digital del centro	los tutores TIC de los niveles coordinados por el ComDigEdu	actuaciones de los tutores TIC con el ComDigEdu y un miembro del equipo directivo		
	Mantener organizados los espacios web para compartir materiales y de los espacios TIC de centro.	Análisis y propuesta de organización en la comisión Tic. Organización en la reunión mensual	Equipo directivo Coordinador #ComDigEdu Tutores Tic	Todo el curso
	Promover el uso de los repositorios en TEAMS para buscar propuestas de actividad y subir las propias.	Los tutores TIC de cada nivel potencian el uso de este repositorio y suben al mismo todas las propuestas que se hagan desde su nivel	Equipo directivo Coordinador #ComDigEdu Tutores Tic	Todo el curso

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

La Competencia Digital requiere habilidades para utilizar de forma autónoma y crítica las herramientas informáticas para buscar, obtener, procesar y transformar información, así como para comunicarse. Esta competencia se incluye en las programaciones didácticas elaboradas y desde el centro se han establecido unos mínimos en competencia digital según niveles educativos.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC

Se realizará una integración curricular de las TIC como:

- **OBJETO DE APRENDIZAJE:** se investigará en los diversos recursos TIC a los que pueden tener acceso los alumnos y sus familias.

Para ello deberemos potenciar dentro de la PGA: la necesidad de proporcionar al profesorado conocimientos para actualizar y profundizar en el uso de las TIC aplicadas a la educación y fomentar el uso de las TIC en el profesorado y en los alumnos, tanto dentro del centro escolar como en la enseñanza telemática.

Siguiendo el **DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León**, trabajamos los siguientes descriptores operativos secuenciados de la siguiente forma:

<p>CD.1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos</p>	INFANTIL	El profesorado llevará a cabo búsquedas en internet para el visionado por parte de los alumnos.
	PRIMER CICLO:	Inicia el proceso de búsqueda con palabras sencillas.
	SEGUNDO CICLO:	Realiza búsquedas siguiendo patrones y directrices concretas.
	TERCER CICLO:	Trabaja de manera autónoma el uso de herramientas y estrategias digitales analizando de manera crítica los contenidos y resultados obtenidos en sus actividades.
<p>CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.</p>	INFANTIL:	El profesorado de infantil crea contenidos digitales con los alumnos como protagonistas de la actividad.
	PRIMER CICLO:	Se inicia en la creación de imágenes con apps y herramientas adaptadas en las tablets y pizarra digital, utiliza juegos y programas adecuados a su nivel, así como da voz e imagen a creaciones digitales de radio y vídeo.
	SEGUNDO CICLO:	Crea imágenes con apps y herramientas adaptadas en las tablets y pizarra digital, utilizarán juegos y programas adecuados a su nivel, así como da voz e imagen a creaciones digitales de radio y vídeo. Se inicia en la creación de documentos en diferentes formatos.
	TERCER CICLO:	Crea imágenes y vídeos con apps y herramientas adaptadas en las tablets y miniportátiles. Realiza documentos en diferentes formatos. Valora la importancia de los derechos de autor en las creaciones.
<p>CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera</p>	INFANTIL:	Participa en actividades y proyectos escolares junto con familias y profesores.
	PRIMER CICLO	Se inicia en actividades planteadas por los docentes en TEAMS.
	SEGUNDO CICLO:	Utiliza de manera correcta su usuario y contraseña para realizar actividades en las plataformas oficiales.
	TERCER CICLO	Utiliza de manera adecuada la herramienta TEAMS para la realización

segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.		de actividades de manera individual y grupal, así como otra serie de herramientas corporativas y colaborativas. Realiza actividades a través de la plataforma AULA PLANETA. Utiliza de manera responsable, respetuosa y adecuada todas las herramientas y apps.
CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.	PRIMER CICLO	Participa activamente en charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías.
	SEGUNDO CICLO:	Participa activamente en charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías. Se inicia en hábitos adecuados del uso de dispositivos: tiempo de uso, ahorro energético, navegación segura y correcta utilización de los dispositivos.
	TERCER CICLO:	Participa activamente en charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías. Desarrolla hábitos adecuados del uso de dispositivos: tiempo de uso, ahorro energético, navegación segura y correcta utilización de los dispositivos.
CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.	INFANTIL	Se inicia en actividades de robótica unplugged y actividades de programación.
	PRIMER CICLO:	Se inicia en actividades de robótica unplugged y actividades de programación.
	SEGUNDO CICLO:	Se inicia en la programación por bloques con Scratch,.
	TERCER CICLO:	Ampliación de los contenidos de programación por bloques Scratch, y otras propuestas

- **ENTORNO PARA EL APRENDIZAJE:** las TIC es el entorno adecuado para generar aprendizaje de las diversas competencias a través de las áreas curriculares.

Como centro contemplamos tres entornos de aprendizaje:

EDUCACIÓN PRESENCIAL

CONCEPTO	DESARROLLO
<p>En este tipo de aprendizaje, se produce una interacción física y directa entre el profesorado y el alumnado.</p> <p>El alumnado participa de manera activa en el desarrollo de las clases.</p>	<p>El profesorado imparte las clases utilizando los recursos digitales centro tales como: paneles interactivos, ordenador de clase, aula de informática...</p> <p>Utiliza metodologías activas y los recursos anteriormente citados para el desarrollo de la competencia digital del alumnado destinando estos recursos a un uso didáctico.</p>

EDUCACIÓN TELEMÁTICA	
CONCEPTO	DESARROLLO
<p>En este tipo de aprendizaje, el alumnado y el profesorado no están físicamente en el aula y las sesiones se desarrollan en nuestro caso con la aplicación Teams</p>	<p>Este aprendizaje actualmente no se desarrolla, puesto que los alumnos asisten a clase de manera física.</p> <p>Durante la pandemia se realizó una reconversión del centro, de la metodología y de las herramientas para que el alumnado no perdiera el año académico.</p> <p>Según nuestro plan de contingencia, se especifica la forma en la que se organiza este tipo de aprendizaje.</p> <p>En casos de fuerza mayor o con la presentación de un informe médico y tras la evaluación de la CCP se decidirá si algún alumno recibe las clases de manera telemática.</p>

EDUCACIÓN HÍBRIDA	
CONCEPTO	DESARROLLO
<p>El aprendizaje se alterna entre presencial y no presencial, es decir el profesorado envía tareas a los alumnos, promoviendo el refuerzo y ampliación de conocimientos o durante una clase presencial, se conecta algún alumno vía telemática.</p> <p>Además, ayuda a la resolución de dudas a través del chat de Teams.</p>	<p>El profesorado envía tareas en base a unos protocolos definidos: horarios, tipo de tarea, refuerzo, ampliación... a través de la plataforma Teams.</p>

Desde los niveles iniciales el profesor facilitará al alumnado instrumentos de acceso al medio y recursos digitales para que la adquisición de las competencias clave se realice de manera progresiva y coherente. Desarrollando la curiosidad y espíritu de investigación, estimulando la creatividad a través de la experimentación, respetando el ritmo de aprendizaje del alumno y la inclusión, utilizando el trabajo en grupo para favorecer la socialización y cooperación.

Los profesores se comprometen a participar en planes de formación de centro relacionados con las TIC, a crear materiales digitales como presentaciones para su uso en el aula, a incluir en la práctica diaria en el aula estos recursos tecnológicos y a fomentar la comunicación con las familias a través de las TIC.

- **MEDIO PARA ACCESO AL APRENDIZAJE:** utilizando los recursos TIC como medio para investigar, documentar y así favorecer el acceso a la información y al propio aprendizaje.

Las TIC son una herramienta útil como medio de acceso al aprendizaje en todos los alumnos, pero en especial de algunos alumnos atendidos por el profesorado PT, AL, o profesores de apoyo. Permite la flexibilización de los grupos y el adecuado desarrollo de todos ellos. Las TIC se considera una herramienta fundamental para que estos alumnos mejoren sus aprendizajes de una forma lúdica y divertida. El profesorado, con la ayuda del Equipo de Orientación, preparan el material digital más adecuado para facilitar el aprendizaje de todo el alumnado. Aplicaciones como ARASAAC en E. Infantil y Aula Planeta y LiveWorksheets en E. Primaria, facilitan la adquisición de contenidos a los alumnos que presentan más dificultades.

32

Al mismo tiempo, se ha incrementado el uso de plataformas digitales (Kahoots, genially, Canva, tableros virtuales... que permiten reforzar los aprendizajes que se consideran fundamentales para este alumnado. Además de todo ello, las aulas de apoyo han sido dotadas de recursos digitales que faciliten la realización de los apoyos educativos.

Las TIC permiten atender la diversidad del alumnado; los distintos ritmos de aprendizaje, la individualización de la enseñanza, la personalización en cuestiones de accesibilidad, optimizan el proceso de enseñanza-aprendizaje, cuentan con múltiples posibilidades de adaptación, combinan varias vías de información, facilitan la interactividad entre usuarios y la participación activa, son altamente motivantes para los menores, se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada alumno, favorecen la autonomía y control del entorno, permiten diseñar materiales educativos atractivos, versátiles, económicos...

Para todos los alumnos, pero en particular en el caso de alumnos con necesidades específicas de aprendizaje o necesidades sociales contamos con algunos medios y estrategias:

- Tableta para trabajo con alumnos ACNEES y otras necesidades.
- Programa de [préstamo de dispositivos móviles a alumnos y familias con situación de riesgo de exclusión social](#).

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos.

Desde todas las áreas se contribuye al desarrollo de la competencia digital del alumnado fomentando los conocimientos propios de una sociedad tecnológica a través de un nuevo lenguaje y sus herramientas, estos criterios comunes se incluirán en la propuesta curricular del centro y en todas las programaciones didácticas.

. Los alumnos se inician en el desarrollo de las destrezas necesarias para ser capaces de entender y desenvolverse en los entornos digitales. El alumnado busca, filtra y selecciona información, crea contenido, se comunica con las Tic, conoce los protocolos de seguridad y realiza un uso seguro de las tecnologías siendo capaz de resolver problemas sencillos que puedan surgir en su utilización. Los alumnos de 5º y 6º utilizarán los miniportátiles al menos una hora diaria, en cualquiera de las asignaturas. Trabajarán con aula Planeta los contenidos de Lengua, Mate, Sociales y Naturales cada vez con un mayor peso frente al uso de ellos libros de texto. Los alumnos de primaria usarán dispositivos al menos dos veces por semana para desarrollar las distintas actividades programadas en las aulas: desarrollarán los contenidos comunes que se han incluido en la

La metodología será siempre activa para los niños siendo el profesorado quien guía y coordina el trabajo de los alumnos. Se usará como herramienta habitual para mejorar los aprendizajes de las áreas y fomentar la competencia digital. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios metodológicos:

Realizar con los alumnos actividades relacionadas con las TIC supone una preparación y planificación que sea flexible y adaptada a nuestros alumnos, pero debemos promover unas líneas generales que incluirán:

- Promover la autonomía de los alumnos en el uso de las TIC: encender, apagar, entrar en las distintas actividades, revisar batería, la autonomía debe ser mayor según aumenta la edad del alumnado.
- Desarrollar propuestas de metodologías activas a través de las TIC, como Flipped Classroom, radio escolar, aprendizaje por proyectos, trabajo cooperativos y ABN.
- Diseñar propuestas de actividad relacionadas con las TIC, en las distintas situaciones de aprendizaje programadas y el trabajo por proyectos.
- Usar los criterios de centros para la selección de recursos.
- Potenciar la intervención de todo el alumnado favoreciendo el trabajo por cooperativos, el respeto y la inclusión.
- Inculcar que el uso educativo de los ordenadores a través de la revisión de distintas fuentes, esfuerzo y pensamiento crítico.
- Realizar actividades adaptadas a los alumnos que cada uno pueda realizar en función de su nivel.
- Desarrollar el espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.
- Fomentar actitudes de cuidado del material, de uso adecuado y seguro de los ordenadores y del mobiliario.

Además, cada profesor del centro debe trabajar en los proyectos interdisciplinares del centro utilizando las TIC para el desarrollo de ciertos contenidos del proyecto, el desarrollo de actividades y aportando evidencias digitales de las mismas.

Respecto a las estrategias de organización didáctica antes del uso del aula TIC o de dispositivos móviles serán tenidos en cuenta los siguientes aspectos:

- Planificar la actividad: seleccionar los programas y recursos a utilizar y prever las actividades a realizar conforme a los criterios organizados por el centro.
- Integrar el trabajo TIC en las programaciones didácticas.
- Enmarcar estas actividades en una propuesta más amplia: sesiones previas, actividades de aula, sesiones posteriores...

El equipo de maestros de Educación Primaria considera necesario en esta etapa trabajar habilidades de buscar, localizar, organizar y comunicar integrando los distintos lenguajes a través de las TIC, aprendiendo a valorar las posibilidades y evitando los riesgos derivados de un uso inadecuado. Se da prioridad al fomento de valores de respeto y seguridad e integrando el uso de las TIC de forma habitual, interrelacionando el trabajo de casa con la escuela en esta materia. Trabajar con los miniportátiles y las tablets y otros dispositivos digitales exige una planificación y una preparación previa.

En educación infantil el trabajo con las TIC prioritariamente se relacionará con el uso de los paneles digitales interactivos, mesa interactiva, kits de robótica y las tablets.

Dentro del Reglamento de Régimen Interior se recogen las medidas-uso y las sanciones relevantes entorno al uso de las nuevas tecnologías en el centro.

ANTES DE EMPEZAR A TRABAJAR CON LOS DISPOSITIVOS	DURANTE	AL ACABAR DE UTILIZAR EL DISPOSITIVO
<p>Trabajar con los alumnos las normas de uso de los dispositivos.</p> <p>Cada alumno utiliza siempre el mismo ordenador o tablet.</p> <p>Cada alumno enciende apaga y revisa la batería del ordenador o tablet.</p> <p>Todas las sesiones requieren planificación y organización atendiendo a los objetivos de la programación.</p>	<p>En la etapa de INFANTIL el acercamiento a las TICs se realiza solo para desarrollar algunos contenidos del ambiente del <i>atelier</i>.</p> <p>En PRIMARIA:</p> <p>Cada alumno comunica cualquier incidencia con el portátil o tablet al maestro responsable.</p> <p>Se trabajan los datos de acceso del portal de la Junta de Castilla y León.</p> <p>Los alumnos realizan tanto actividades individuales para reforzar los contenidos trabajados</p>	<p>Cada alumno apaga el portátil o tablet que ha utilizado y revisa su batería. Si la batería es menor de. 30% lo entrega al maestro/a para proceder a cargarlo</p> <p>Si hay alguna incidencia se comunica al maestro/a y este informa al coordinador ComDigEdu a través de Kaizala. Y dejará un</p>

<p>Los profesores practican y consultan las webs antes de trabajarlas con los alumnos.</p>	<p>en el aula, como actividades cooperativas. Cada vez más los alumnos tendrán autonomía en el trabajo con los dispositivos digitales.</p>	<p>post-it pegado al ordenador explicando el problema.</p>
--	--	--

ORGANIZACIÓN DINAMICA DE GRUPOS.

Para la puesta en práctica del Plan TIC del centro es necesario unos criterios organizativos comunes y que busquen una mayor eficacia de los recursos con los que cuenta el centro y así favorecer el desarrollo de los contenidos propuestos. Por lo que es importante tener en cuenta una serie de factores que pueden incidir en su utilización, así como respetar los protocolos de uso elaborados por la Comisión TIC y que deben ser conocidos y respetados por los profesores y por los alumnos.

El aula MÓVIL de informática se puede utilizar por todos los profesores, previa reserva en el horario expuesto en la sala de profesores.

Los ordenadores de la sala de profesores son de libre disposición para el profesorado en sus actividades de planificación y programación didáctica, tutoría o búsqueda de recursos didácticos. También se emplean para poner las notas de cada evaluación con el programa COLEGIOS-PROFESOR.

Los alumnos de 5º y 6º tienen en cada aula 20 miniportátiles para su uso individual, cada alumno tiene asignado uno de ellos y son responsables de su uso. El tutor revisará que se hace un uso adecuado y se mantienen de forma efectiva.

En todas las aulas de primaria hay un ordenador fijo además del que está conectado a la pizarra digital. Se elabora un [plan de actuación con dispositivos móviles](#), teniendo en cuenta aspectos organizativos y de aplicación.

Para el desarrollo del pensamiento computacional, esto es, el proceso de reconocimiento de aspectos de la informática en el mundo que nos rodea, y posterior aplicación de herramientas y técnicas de la informática para comprender y razonar sobre los sistemas y procesos tanto naturales como artificiales. Para ellos se ha iniciado el uso de la robótica en infantil y primer ciclo.

Pensamos que es de gran importancia enseñar a las nuevas generaciones cómo vivir en una sociedad interconectada mediante un sinfín de tecnologías y prepararlos para un trabajo futuro en el mundo de las TIC. Enseñar el pensamiento computacional desde niño les dará una ventaja en este mundo tecnológico. Pretendemos que se entusiasmen con la tecnología desde una perspectiva diferente a la que están acostumbrados hoy en día. En el colegio se han realizado pequeñas formaciones sobre Scratch con los alumnos de 3º a 6º y pretendemos que continúen.

El centro cuenta con un repositorio de material de cada asignatura, al que pueden acceder los profesores en OneDrive y en TEAMS. Además, también disponemos de un repositorio de material para los alumnos en Aula Planeta. Por otro lado, los alumnos y profesores utilizan la plataforma de actividades de educajcyL enlazada en la web del colegio.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

En la atención a la diversidad de los alumnos se seguirán los procedimientos generales de utilización de las TIC, pero adaptándonos a las características y necesidades concretas del alumno.

Utilizaremos como medio de comunicación y repositorio principalmente, al igual que con el resto de los alumnos, la plataforma Teams. El alumno estará en los grupos generales de su clase-curso. Los profesores crearán canales privados con estos alumnos para atender las necesidades individuales. Si interviene un profesor de apoyo participará de esos grupos generales y creará grupos-canales específicos para los alumnos que atiende.

En función de las necesidades educativas del alumnado, el profesorado de PT y AL apoyarán al tutor para decidir cuál es el mejor medio para el desarrollo de su Competencia Digital en las aulas de PT y AL cuentan con un ordenador conectado a la red de centro y una Tablet.

En cuanto a las aplicaciones, trabajamos con herramientas educativas específicas para cada alumno, según las necesidades y objetivos planteados. Se utilizarán principalmente apps gratuitas y en caso de que la aplicación tenga coste, se propone al Equipo Directivo su compra.

- Múltiples modos de representación. Presentando la información en formatos, medios y canales sensoriales distintos para ayudar al alumno a tener acceso a la misma. *Youtube, Canva, Genially, Aula Planeta...*
- Múltiples medios para la acción y expresión. Posibilitando la expresión de los alumnos sobre lo que han aprendido en diferentes formatos. *Visual Thinking, TouchCast, Pic-Collage, Genially, Canva.*
- Múltiples formas de implicación. Buscando maneras diferentes para motivarlos y mantener su interés permitiéndoles tomar decisiones y asumir responsabilidades., *Liveworksheets, educaplay, plickers, Kahoot, Quizziz.*

3.2.4. Propuestas de innovación y mejora.

	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1. Mejorar la integración del plan TIC en las	Desarrollo del plan para la adquisición progresiva de la competencia digital en el alumnado.	Selección y secuenciación de los contenidos digitales en los distintos niveles y registros de evaluación de cada nivel.	Inicio de curso.

programaciones didácticas.	Inclusión en las programaciones didácticas de los objetivos y metodología para la adquisición de la competencia digital.	Selección de los estándares de evaluación de cada área en cada nivel para el desarrollo de la competencia digital. Diseño de actividades individuales y colectivas en todas las áreas.	Inicio del curso Todo el curso
	Planificación de la utilización de programas y herramientas digitales en los distintos niveles.	Programación de las actividades de dificultad digital progresiva Utilización de las herramientas de Office 365 del Portal de Educación.	Todo el curso
	Mantener y mejorar repositorios de recursos organizados para que sean de utilidad para las propuestas prácticas de los docentes, los alumnos... Organizados para realizar con ordenadores o dispositivos móviles.	Crear, mantener y mejorar los curadores de contenido virtuales con Symbaloo y mantener los repositorios de TEAMS. A través la comisión tic, con sus coordinadores de nivel promover las líneas de acción y organización de uso de los dispositivos que están recogidas en el plan TIC.	Todo el curso
Acción 2. Ampliar y extender el en centro el uso de metodologías apoyadas en dispositivos digitales. Aumentar el uso y el número de profesores que usa de forma habitual los distintos	Personalización de la enseñanza con medios digitales.	Uso de las tareas digitales para personalizar el nivel del alumnado con necesidades específicas de aprendizaje. Apoyo, refuerza y propuestas de PT, AL y la orientadora del centro	Todo el curso
	Nuevas intervenciones digitales: sala de radio Crear nuevos espacios flexibles relacionadas con las TIC: video, robótica	Horario para la sala de radio Creación de PODCAST y ubicación de un espacio digital en la web del centro para ello. Creación de nuevos espacios	Curso 23/24 Cursos

dispositivos digitales del centro.			24/25
Uso de las TIC como mecanismo de atención a la diversidad	Usar la asignación de tareas a través de las plataformas del centro a los alumnos de 2º y 3º ciclo.	Acceso del alumnado y profesorado al grupo TEAMS de cada curso.	Todo el curso
	Apoyo de los tutores tic de nivel para el uso de los dispositivos y muestreo de buenas prácticas	Pequeñas formaciones para que los compañeros muestren sus actuaciones con dispositivos digitales dentro del aula.	Todo el curso.
Acción 3 Promover actuaciones relacionada con el pensamiento computacional a partir de robótica y Scratch	Adquirir más equipamiento relacionado con la robótica para el alumnado para de 3º y 4º. Crear un diseño nivelar de los contenidos de robótica en el centro	Reflexión, formación y adquisición de equipamiento. Diseño de programación sobre elementos básicos de robótica por nivel en todo el centro.	Inicio del curso 24/25

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL

En este apartado se analizará la competencia digital del profesorado, estableciendo una serie de estrategias para determinar las líneas de formación del centro en base a la integración de las TIC.

3.3.1 Procesos para detección de necesidades formativas del profesorado.

Durante los últimos años se ha ido adecuando la realidad del centro a los continuos cambios que se han producido y la formación del profesorado ha ido encaminada a esta nueva situación.

Para cumplir las expectativas que se plantea el centro en relación con los objetivos relacionados con la labor docente requiere de un proceso formativo del profesorado que le permita conocer el manejo de los recursos existentes en el centro y desarrollar estrategias didácticas. El responsable de formación junto con el coordinador #ComDigEdu ha desarrollado varias herramientas y junto al equipo directivo será los encargados de pasar las herramientas e interpretar los resultados junto con los representantes de la comisión TIC:

- Formulario de forms creado por el centro, con la ayuda de los mentores digitales para detectar las necesidades de formación del profesorado.
- Selfie de centro: se pasa una vez al principio del curso y otra al final
- Otras herramientas: acuerdos en claustros, CCP, encuestas desde el CFIE, cuestionarios desde el plan de formación del centro...

El profesorado contesta el cuestionario realizado con la **herramienta FORMS** sobre realidades de formación necesidades de formación y la realidad en cuanto a competencia, existencia y uso de la tecnología digital en el centro. Actualmente el profesorado del centro tiene niveles variados de competencia digital que van desde los niveles medios a avanzados.

Posteriormente con el uso conjunto de los datos recogidos a través de la herramienta SELFIE y las aportaciones del cuestionario FORMS se realiza un análisis DAFO de integración de las TIC en el centro y el claustro. La Comisión TIC es la encargada de este análisis de puntos fuertes, puntos débiles y propuestas de mejora.

- **Al iniciar el curso** se ha recogido información sobre las necesidades de formación y de la disponibilidad de dispositivos electrónicos y se ha pasado el SELFIE y el cuestionario del FORMS. Además, a partir de ahora se tendrá en cuenta el nivel de competencia digital acreditado por el profesorado que se ha desarrollado a través de la Orden EDU/247/2023, de 23 de febrero, por la que se regulan los procedimientos para la acreditación, certificación y registro de la competencia digital docente para el personal docente de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León.
- **A lo largo del curso** se traslada el profesorado toda la información recibida ofrecida por el CFIE y otros organismos sobre formación TIC, de forma que cada profesor puede acceder a ella según sus circunstancias y necesidades. Se potencia el acceso a la línea de centro de formación en TIC y se hacen mini propuestas de formación por parte de la comisión TIC en distintos aspectos que van surgiendo: nuevos paneles digitales u otros recursos que vamos integrando.
- **Al finalizar el curso** escolar el Claustro evalúa la formación realizada el curso que termina y determina las necesidades de formación en materia de TIC para el curso siguiente, señalando éstas en la memoria anual que establece el punto de partida para la programación de la formación del curso siguiente y se vuelve a realizar el SELFIE.

El pasado mes se publicó la *Orden 247/23 del 23 de febrero sobre la adquisición de la competencia digital docente*, y hace una semana a cada profesor le apareció en su entorno de formación, el grado de adquisición de la competencia digital. Nos hemos puesto en contacto con la coordinadora del CFIE, Olga, para coordinar una sesión informativa a los docentes, para resolver dudas y orientar la manera de mejorar la competencia digital.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo

Partimos de trayectoria de planes formación en centro, planes de innovación y premios. Realizamos una evaluación inicial en la que hemos realizado un análisis DAFO y una evaluación SELFIE, lo que nos indica el punto en el que estamos y dónde queremos llegar además de lo que tenemos que hacer para lograrlo. La normativa legal en la que nos apoyamos es la siguiente:

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE) destaca, en su preámbulo, la importancia de la competencia digital para reforzar la equidad y la capacidad inclusiva del sistema, cuyo principal eje vertebrador es la educación comprensiva.

Con la LOMLOE, la competencia digital se convierte en un principio pedagógico en la educación básica. Sin perjuicio de su tratamiento específico, la competencia digital se trabajará

en todas las áreas y materias (artículo 19.2 y 24.5, de la LOE modificado por la LOMLOE). La modificación estriba en que ya no se habla de trabajar las Tecnologías de la Información y Comunicación, como principio pedagógico, sino de “la competencia digital”.

En nuestro Plan de Formación de centro desde hace más de 10 cursos incluimos una línea de formación que incorpora las TIC organizada dependiendo de las necesidades y motivaciones que se van detectando en el centro en el que suele participar más del 50% del claustro. Además, seguimos desarrollando nuestro proyecto de centros BITS con la incorporación la digitalización de los contenidos con Aula Planeta en 5º y 6º en todas las asignaturas.

El centro cuenta con un repositorio para compartir contenidos digitales en TEAMS al que todos los docentes pueden acceder y colaborar con recursos y se intenta motivar al profesorado del centro para que mejore su competencia digital y se forme en esta mejora:

- Se proponen sesiones introductorias de competencias digitales básicas para el profesorado de acuerdo con las competencias previstas para el alumnado realizadas por la coordinadora TIC y sesiones internas de formación sobre necesidades que van surgiendo en el profesorado: uso de Teams, additio, paneles interactivos...
- Cada nivel tiene designado un coordinador que forme parte de la comisión TIC que mentoriza al profesorado de su nivel en las pequeñas dificultades diarias y traslada propuestas de formación específicas para su alumnado.
- Se informa, incentiva y facilita al profesorado su participación en actividades, jornadas, proyectos... relacionados con las TIC.
- Crear un foro permanente TEAMS para el que profesorado pueda exponer dudas y propuestas.

Formación y planes de mejora.

Cursos anteriores	Equipos informáticos, PDIs, conexión de Internet. Plataforma educativa, web de centro.
Curso 13/14	Seminario HERRAMIENTAS WEB I Seminario HERRAMIENTAS WEB II
Curso 15/16	Seminario ABN APLICACIÓN DIDÁCTICA: RECURSOS MANIPULATIVOS Y TIC I Seminario ABN APLICACIÓN DIDÁCTICA: RECURSOS MANIPULATIVOS Y TIC II
Curso 16/17	Seminario y grupo de trabajo: METODOLOGÍA ABN Y SU APLICACIÓN TIC III Elaboración Plan TIC acorde a la normativa vigente.
Curso 17/18	Proyecto de Centro: METODOLOGÍAS ACTIVAS Y TICS.
Curso 18/19	Plan de Formación de Centro en Metodologías Activas. Proyecto de formación de centros GAMIFICACIÓN EN EL AULA (incorporación de las TIC's de una forma lúdica)
Curso 20/21	Grupo de trabajo en el centro: AULA MOODLE Y HERRAMIENTAS 365 (II) Proyecto de internacionalización PEARL PROJECT Erasmus+ Ka201
Curso 21/22	Seminario sobre MICROEXPERIENCIAS TIC Curso de formación sobre Digitalización de contenidos de lengua y matemáticas en 5º y 6º de E.P.: AULA PLANETA Somos Piña: Proyecto intercentro. Herramientas y materiales para la creación de contenidos ambientales y de biodiversidad en las aulas (recursos tics)

Curso 22/23	<p>Curso y seminario. Uso de la Radio escolar</p> <p>Curso de formación Digitalización de Contenidos a través de Aula Planeta</p> <p>Curso de Formación Aula Planeta: 5º y 6º</p> <p>Somos Piña: Proyecto intercentro. Herramientas y materiales para la creación de contenidos ambientales y de biodiversidad en las aulas (recursos tics)</p>
-------------	---

Premios.

Curso 2015/16	Certificación en la APLICACIÓN DE LAS TIC Nivel 4
Curso 2017/18	Premio del proyecto para la MEJORA E IMPULSO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES: Bibliomakers
Curso 18/19	Certificación CÓDICE TIC Nivel 4
Curso 21/22	Premio al proyecto de bibliotecas 2030 - BIBLIOTECA CREATIVA: NUEVOS ESPACIOS DE APRENDIZAJE
Curso 21/22	Premio al proyecto de EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO en centros educativos de Castilla y León El hilo que nos conecta Proyecto experimental de incorporación de las TIC a los procesos de pedagógicos.
Curso 22/23	Certificación CODICE TIC nivel 4 Consolidación CENTROS BITS

Es importante diseñar una Evaluación de la mejora de la competencia digital, para saber la incidencia del proceso formativo en la Competencia Digital Docente. Se realizará una evaluación de la mejora de la competencia digital del profesorado desde el inicio de curso al final a través de la herramienta SELFIE de centro que se ejecutará en el primer trimestre y en el final del tercer trimestre. Además, en los distintos cursos escolares se crearán planes de mejora, se participará y/o solicitan proyectos de Innovación Educativa relacionados con las TIC coherentes con los datos recogidos de la evaluación con el Selfie y el Forms para la evaluación. Además, en la memoria final se incluirán las propuestas de mejora que puedan salir de la evaluación.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

En cuanto al **Profesorado**, es habitual que cada curso contemos varios profesores nuevos, producto de la renovación natural de la plantilla. La inmediata evaluación de sus competencias (mediante FORMS y SELFIE) ayuda a sugerir qué formación adicional necesita cada persona, a la que se facilitará su participación. Todas estas actuaciones están recogidas en el Plan de Acogida al nuevo profesorado

Todos los años realizaremos sesiones formativas, al inicio de curso, para aquellos profesores que se incorporen por vez primera al centro y que servirán de recordatorio para los profesores de cursos anteriores. Funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.

- Normas de uso de los medios informáticos disponibles.
- Modificaciones en el Plan TIC surgidas en la evaluación final del curso anterior.
- Actualización de las formas de acceso a las plataformas digitales del centro.
- Formación sobre AULA PLANETA para el profesorado de 5º y 6º

- Actualización de las AULAS TEAMS, funcionamiento y normas de uso en el centro de estas aulas según los niveles a las que estén adscritos los alumnos.

Respecto a los profesores de reciente incorporación y los nuevos maestros que se incorporan durante el curso, se realizarán las siguientes actuaciones:

- Presentación de la página web y blogs del centro.
- Acceso a la zona común de OneDrive y TEAMS donde se alojan los documentos compartidos de centro.
- Explicación de las distintas vías de comunicación y difusión que existen en el centro: TEAMS, Kaizala, correo electrónico, repositorios
- Presentación del plan TIC del centro.
- Presentación de los dispositivos tecnológicos del centro y su manejo.
- Acciones para realizar como profesor: tareas en el TEAMS, incorporación de las TIC en las programaciones, plan de formación del centro....

El responsable de la realización de estas actuaciones será la Coordinadora COMPIGEDU del centro. Consideramos que una forma de conseguir la formación y resolver todas las dudas respecto a las TIC que se encuentre el nuevo profesorado, es la designación de un tutor tic que será el profesor de su NIVEL perteneciente a la comisión TIC, que ayudará a solventar dudas a esta persona en sus primeros pasos TIC por el centro.

Se convocarán sesiones formativas sobre los recursos TIC del centro y su forma de utilización: Portal de Educación, Kaizala, TEAMS, miniportátiles, aula planeta... Los Tutores TIC de cada nivel son los encargados de resolver las dudas que van surgiendo y de especificar las decisiones de nivel y de centro sobre el uso de las TIC al todo el profesorado y con especial implicación en el profesorado de nueva incorporación al centro.

3.3.4. Propuestas de innovación y mejora

	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1. Potenciar el plan de formación de la competencia digital docente y el Plan digital de centro adaptándolo a las necesidades del profesorado y del centro escolar.	Autoevaluación y diagnóstico de la competencia digital o revisión y ofertas formativas según el nivel TIC de los maestros del centro.	Cuestionario FORMS y evaluación encuesta anual SELFIE. Reflexión sobre los resultados y elaboración de un informe por parte de la Comisión TIC sobre las áreas de mejora detectadas.	Al inicio y fin de cada curso escolar
	Plan de Centro en el que se desarrollen las competencias profesionales docentes relacionadas con las líneas de trabajo del centro.	Confeccionar anualmente un plan individual de desarrollo de competencias profesionales docentes relacionadas con las líneas de trabajo del centro.	Final de cada curso escolar con posibles modificaciones a inicio del siguiente

	Difusión de la oferta formativa del CFIE y otras instituciones.	Transmisión de la información al claustro mediante correo electrónico y Kaizala	Todo el curso
Acción 2. Refuerzo y revisión de planes de acogida al profesorado.	Reforzar el Plan de Acogida del profesorado recién incorporado al centro.	Jornadas de formación información sobre el uso de las TIC en el centro. Apoyo del tutor Tic del nivel.	Primer trimestre y siempre que se incorpore alguien nuevo.

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

3.4.1. Procesos Educativos

Para la evaluación de estos procesos utilizaremos diferente herramientas e instrumentos digitales y no digitales para la evaluación de la competencia digital.

- Cuestionarios Forms
- Plickers, Kahoots, Quizziz Canva...
- Rúbricas de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación
- Trabajo diario con las TIC
- Additio
- Uso de las herramientas Office 365 y las rúbricas en TEAMS
- Herramientas digitales de coevaluación y heteroevaluación: mentimeter, nubes de palabras, canva...

43

Instrumentos para la evaluación de la competencia digital:

- Medida de realización u observación mediante la realización de tareas
- Medidas de autoevaluación
- Datos a través de encuestas, cuestionarios, ...
- Rúbricas de TEAMS.

Los procesos de enseñanza y aprendizaje sobre competencia están recogidos en la siguiente tabla donde podemos ver los aspectos evaluables de la competencia digital en los alumnos. Además, para evaluar otros aspectos como el proceso de enseñanza, o los procesos organizativos o tecnológico-didácticos tenemos un registro que incorporamos en puntos posteriores para valorar como se han llevado a cabo.

INFANTIL					
CD	DESCRIPTOR OPERATIVO	CONTENIDO	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN PROCESO
CD.1.		Uso del ratón, click y doble click			

	El profesorado llevará a cabo búsquedas en internet para el visionado por parte de los alumnos.	Movimiento de objetos con el dedo en paneles y tablet			
		Encendido del ordenador			
CD2.	El profesorado de infantil crea contenidos digitales con los alumnos como protagonistas de la actividad.	Realización de dibujos en pizarra digital y tablets			
		Participación en la creación de contenidos digitales en radio, video o imagen.			
		Uso y manejo del teclado: mayúsculas, números, puntuación...			
CD3.	Participa en actividades y proyectos escolares junto con familias y profesores.	Iniciación en la pizarra digital/panel interactivo.			
		Uso de las tablets: encendido y apagado, botones y aplicaciones.			
		Juegos y actividades en la pizarra digital, tablets, y/o ordenadores con ayuda de maestros y familias.			
		Actividades, juegos y tareas planteados por los docentes a través de TEAMS			
		Exploración y manipulación de la mesa interactiva.			
CD4.	Participa activamente en charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías.	Charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías.			
		Hábitos adecuados del uso de dispositivos: tiempo de uso, ahorro energético, navegación segura y utilización de dispositivos.			
CD5.	Se inicia en actividades de robótica unplugged y actividades de programación.	Robótica unplugged y actividades de programación.			

PRIMER CICLO					
CD	DESCRIPTOR OPERATIVO	CONTENIDO	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN PROCESO
CD.1	Inicia el proceso de búsqueda con palabras sencillas.	Uso del ratón, click y doble click			
		Movimiento de objetos con el dedo en paneles y tablet			
		Encendido del ordenador			
CD2.	Se inicia en la creación de imágenes con apps y herramientas adaptadas en las tablets y pizarra digital, utiliza juegos y programas adecuados a su nivel, así como da voz e imagen a creaciones digitales de radio y video.	Realización de dibujos en pizarra digital y tablets			
		Participación en la creación de contenidos digitales en radio, video o imagen.			
		Uso y manejo del teclado: mayúsculas, números, puntuación...			

CD3.	Se inicia en actividades planteadas por los docentes en TEAMS.	Iniciación en la pizarra digital/panel interactivo.			
		Uso de las tablets: encendido y apagado, botones y aplicaciones.			
		Juegos y actividades en la pizarra digital, tablets, y/o ordenadores con ayuda de maestros y familias.			
		Actividades, juegos y tareas planteados por los docentes a través de TEAMS			
		Exploración y manipulación de la mesa interactiva.			
CD4.	Participa activamente en charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías.	Charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías.			
		Hábitos adecuados del uso de dispositivos: tiempo de uso, ahorro energético, navegación segura y utilización de dispositivos.			
CD5.	Se inicia en actividades de robótica unplugged y actividades de programación.	Robótica unplugged y actividades de programación.			

SEGUNDO CICLO					
CD	DESCRIPTOR OPERATIVO	CONTENIDO	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN PROCESO
CD.1	Realiza búsquedas siguiendo patrones y directrices concretas.	Búsquedas de información y seleccionarla aplicando los criterios trabajados (dominios, selección del motor de búsqueda y sus herramientas, fiabilidad de las fuentes, etc.).			
		Escritura de URL en la barra de navegación			
		Inicio de sesión con su usuario educacyl en los equipos de alumnos			
CD2.	Crea imágenes con apps y herramientas adaptadas en las tablets y pizarra digital, utilizarán juegos y programas adecuados a su nivel, así como da voz e imagen a creaciones digitales de radio y video. Se inicia en la creación de documentos en diferentes formatos.	Participación en la creación de contenidos digitales en radio, video o imagen.			
		Uso y manejo del teclado: mayúsculas, números, puntuación...			
		Creación de infografías mapas mentales, carteles o imágenes con diferentes herramientas: canva, genially, powerpoint...			
		Creación de documentos en office 365, canva, genially...			

CD3.	Utiliza de manera correcta su usuario y contraseña para realizar actividades en las plataformas oficiales.	Actividades, juegos y tareas planteados por los docentes a través de TEAMS			
		Exploración y manipulación de la mesa interactiva.			
		Uso de usuario y contraseña para acceder a recursos corporativos de office 365			
		Funcionamiento y uso del correo electrónico, video llamadas y programas de mensajería.			
		Protección de los correos y aplicaciones con diversos medios y medidas preventivas.			
		Uso del botón secundario del ratón para obtener propiedades y "atajos".			
		Uso de combinación de teclas del teclado para obtener más funciones.			
CD4.	Participa activamente en charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías. Se inicia en hábitos adecuados del uso de dispositivos: tiempo de uso, ahorro energético, navegación segura y correcta utilización de los dispositivos.	Charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías.			
		Hábitos adecuados del uso de dispositivos: tiempo de uso, ahorro energético, navegación segura y utilización de dispositivos.			
CD5.	Se inicia en la programación por bloques con Scratch ...	Programa Scratch			

TERCER CICLO					
CD	DESCRIPTOR OPERATIVO	CONTENIDO	CONSEGUIDO	NO CONSEGUIDO	EN PROCESO
CD.1	Trabaja de manera autónoma el uso de herramientas y estrategias digitales analizando de manera crítica los contenidos y resultados obtenidos en sus actividades.	Búsquedas de información y seleccionarla aplicando los criterios trabajados (dominios, selección del motor de búsqueda y sus herramientas, fiabilidad de las fuentes, etc.).			
		Escritura de URL en la barra de navegación			
		Inicio de sesión con su usuario educacyl en los equipos de alumnos			
		Identificación de algunas fuentes fiables en la búsqueda de información			
CD2.	Crea imágenes y vídeos con apps y herramientas	Participación en la creación de contenidos digitales en radio, video o imagen.			

	<p>adaptadas en las tablets y miniportátiles.</p> <p>Realiza documentos en diferentes formatos.</p> <p>Valora la importancia de los derechos de autor en las creaciones.</p>	<p>Uso y manejo del teclado: mayúsculas, números, puntuación...</p> <p>Creación de infografías mapas mentales, carteles o imágenes con diferentes herramientas: canva, genially, powerpoint...</p> <p>Creación de documentos en office 365, canva, genially...</p>			
CD3.	<p>Utiliza de manera adecuada la herramienta TEAMS para la realización de actividades de manera individual y grupal, así como otra serie de herramientas corporativas y colaborativas.</p> <p>Realiza actividades, presentaciones a través de office 365 y Canva</p> <p>Realiza actividades a través de la plataforma AULA PLANETA.</p> <p>Utiliza de manera responsable, respetuosa y adecuada todas las herramientas y apps.</p>	<p>Actividades, juegos y tareas planteados por los docentes a través de TEAMS</p> <p>Exploración y manipulación de la mesa interactiva.</p> <p>Uso de usuario y contraseña para acceder a recursos corporativos de office 365</p> <p>Funcionamiento y uso del correo electrónico, video llamadas y programas de mensajería.</p> <p>Protección de los correos y aplicaciones con diversos medios y medidas preventivas.</p> <p>Uso del botón secundario del ratón para obtener propiedades y “atajos”.</p> <p>Uso de combinación de teclas del teclado para obtener más funciones.</p> <p>Tipos de fuentes de información. Portales de contenido por especialidad.</p> <p>Seguridad y privacidad en Internet</p> <p>Identidad digital. Reputación digital. Huella digital.</p> <p>Contraseñas seguras.</p> <p>Gestión de archivos en la nube.</p> <p>Realización de trabajos con el ordenador a través de Office 365</p> <p>Creación y gestión de un blog.</p> <p>Herramientas de publicación web formato blog o web (portfolio).</p> <p>Digitalización de los contenidos curriculares a través del “Aula Planeta”</p>			
CD4.	<p>Participa activamente en charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías.</p> <p>Desarrolla hábitos adecuados del uso de dispositivos: tiempo de uso, ahorro energético,</p>	<p>Charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías.</p> <p>Hábitos adecuados del uso de dispositivos: tiempo de uso, ahorro energético, navegación segura y utilización de dispositivos.</p>			

	navegación segura y correcta utilización de los dispositivos.	Seguridad y privacidad en Internet			
		Identidad digital. Reputación digital. Huella digital.			
		Contraseñas seguras.			
		Gestión de archivos en la nube.			
CD5.	Ampliación de los contenidos de programación por bloques Scratch, y otras propuestas	Programa Scratch			

Estos contenidos deben ser evaluados en las distintas áreas e incorporados a las rúbricas diseñadas por los docentes para evaluar las situaciones de aprendizaje y los proyectos de centro.

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

ENTORNO PRESENCIAL, TELEMÁTICO E HÍBRIDO	
CRITERIOS	HERRAMIENTAS
Grado de adquisición de la competencia digital por parte del alumnado.	Herramientas digitales de evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionarios Forms - Rúbricas de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación - Trabajo diario con las TIC - Uso de mail para compartir documentos - Uso de las herramientas Office 365 Instrumentos para la evaluación de la competencia digital: <ul style="list-style-type: none"> - Medida de realización u observación: mediante la realización de tareas - Medidas de autoevaluación: - Datos a través de encuestas, cuestionarios, ... - Rúbricas de Teams con acceso del alumnado y familias - Additio
Grado de participación en los procesos TIC.	

PRESENCIAL

CRITERIOS	MEDIOS UTILIZADOS
Desarrolla la interacción física y directa entre el profesorado y el alumnado.	A través de rúbricas, Teams, actividades interactivas como Kahoot, quizzel, cotejos...
Interactúa activamente el alumnado en el desarrollo de las clases	A través de rúbricas, Teams, actividades interactivas como Kahoot, quizzel, cotejos...

TELEMÁTICO

CRITERIOS	MEDIOS UTILIZADOS
-----------	-------------------

Sigue las clases de forma activa y participativa a través de las TIC disponibles en el centro.	A través de rúbricas, Teams, actividades interactivas como Kahoot, quizzel, ...
--	---

HÍBRIDA

CRITERIOS	MEDIOS UTILIZADOS
Realiza actividades telemáticas de refuerzo o ampliación.	A través de rúbricas, Teams
Utiliza este medio para resolver dudas.	A través del chat de Teams.

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Para la valoración de la adecuada integración de los recursos digitales en los procesos de enseñanza hemos desarrollado varios cuestionarios para el alumnado sobre el uso de las TIC, ya indicados en otros apartados, además los alumnos desde 4º de primaria participan en las evaluaciones del selfie a principio y final de curso. La utilización de las TIC en el proceso de enseñanza está recogida en las programaciones y se realizará también en cada situación de aprendizaje. La evaluación de su utilización y adecuación la realizará cada profesor como parte de su autoevaluación. Dicha autoevaluación será por lo menos trimestral con las [rúbricas de evaluación del proceso de enseñanza](#).

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Los profesores utilizan diversas herramientas TIC para la evaluación de los aprendizajes:

- ❖ Kahoot
- ❖ Liveworksheet
- ❖ Plickers
- ❖ Evaluaciones online a través de Aula Planeta.
- ❖ Rúbricas de Teams

El curso pasado se realizó una formación en el centro sobre herramientas TIC y el profesorado aprendió a utilizar la aplicación ADDITIO para evaluación. Además, utilizamos excel y todos los profesores del centro utilizan el COLEGIOS profesor para la evaluación.

3.4.2. Procesos organizativos

La valoración de los procesos de gestión del centro (hoy día completamente digitalizados) es muy positiva por parte de todos los sectores de la comunidad educativa.

Es función de la Comisión TIC, con las aportaciones de los Equipos de Ciclo, evaluar la eficacia de la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje a lo largo del curso, atendiendo a:

- Adecuación de las normas de utilización de los dispositivos digitales.
- Adecuación de los agrupamientos y metodologías desarrolladas en el trabajo con las TIC.

- Adecuación de los tiempos programados para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Una evaluación del estado de los dispositivos digitales y un inventario de los mismos.
- La reparación de los equipos y dispositivos y necesidad de nuevos recursos.

Los instrumentos para evaluar estos aspectos se utilizarán las aportaciones de las reuniones de ciclo y las actas de las evaluaciones y los cuestionarios, como el siguiente.

	Conse guido	En proces o	No conseg uido
REFERIDOS A LA INTEGRACIÓN CURRICULAR			
Se lleva a cabo un plan de actuación sistemático que permita el uso de las TIC de forma coordinada en todos los niveles educativos			
Se integra la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza – aprendizaje en las distintas áreas del currículo			
Se integra el uso de dispositivos móviles en el proceso de enseñanza-aprendizaje y se promueve un uso responsable de los mismos			
Se coordina el proceso de enseñanza-aprendizaje de conceptos y habilidades relacionadas con las TIC			
Se potencia el uso de las TIC en el profesorado, como medio para mejorar y facilitar su acción docente			
Se evalúa el grado de utilización de las TIC y su incidencia en el proceso educativo			
REFERIDOS A INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
Se optimiza el uso de los paneles interactivos del centro			
Se promueve el uso de las aulas móviles de ordenadores			
Se aumenta el número de paneles digitales del centro			
Se promueve el uso de dispositivos móviles en el aula			
REFERIDOS AL PROFESORADO			
Se informa al profesorado de los recursos TIC existentes			
Se diseñan tareas utilizando recursos TIC y, a su vez, se propicia el uso colaborativo por el alumnado			
Se programan actividades que permitan la utilización de todo el alumnado de las TIC, ajustando las ayudas a las necesidades individuales			
Se utilizan las TIC en el aula para desarrollar el currículo escolar integrando su uso como un recurso cotidiano en el proceso de enseñanza			
Se usan las TIC como medio de promoción de las actividades diarias del contexto escolar			

Se desarrolla un proceso formativo que permite al profesorado conocer el funcionamiento de los recursos tecnológicos que existen en el centro			
Se promueve la formación y ayuda desde los representantes de la comisión TIC en el centro para todo el profesorado			
REFERIDOS AL ALUMNADO			
Se conocen y utilizan las TIC como recurso para desarrollar su aprendizaje y facilitar su autoaprendizaje			
Se utilizan las TIC como medio de intercambio de conocimientos, desarrollando un aprendizaje colaborativo			
Se utilizan de forma responsable los recursos que nos ofrecen las TIC potenciando valores sociales			
Se despierta el interés por conocer y profundizar sobre diferentes temas y darles las pautas para acceder y seleccionar la información precisa			
Se potencia su razonamiento y su afán de conocimiento			
Se utilizan dispositivos móviles como herramienta de estudio, de trabajo y de organización			
Se informa de los potenciales peligros del mal uso de las redes sociales y se educa en valores que fomenten un uso responsable de las mismas			
Utilizar las TIC como medio para desarrollar la creatividad, la integración, la cooperación, la expresión y los valores sociales			
REFERIDOS A LAS FAMILIAS			
Se informa a las familias de los recursos TIC existentes en el Centro			
Se facilita asesoramiento en temas relacionados con las TIC, relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado			
Se potencia la participación de las familias en el Centro a través de las TIC: página Web, bitácora, blogs, ...			
Se proporciona información a las familias sobre el uso de los dispositivos móviles en el aula, sus ventajas y la importancia de estar involucrados en el uso responsable de los mismos, tanto dentro como fuera del aula			
REFERIDOS A LA COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL			
Se integran las TIC en todos los procesos administrativos y de gestión del Centro			
Se mantiene la página web del centro actualizada siendo una herramienta útil para la comunidad educativa y una imagen del centro			
Se fomenta el uso de las herramientas que facilita la plataforma educativa de la Junta de Castilla y León como sistema de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa: Kaizala, TEAMS			
REFERIDOS A LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO			

Se establecen unas directrices generales de actuación para todo el centro en relación a la administración, gestión y la organización de los procesos tecnológicos: accesibilidad, seguridad y confidencialidad			
Se oferta online la documentación necesaria para la realización de trámites administrativos del centro			
Se asegura la protección y confidencialidad de los datos de carácter administrativo, académico y educativo del centro			

3.4.3. Procesos tecnológicos

El principal criterio de valoración de la estructura tecnológica es la satisfacción de los usuarios con la misma, que ha mejorado respecto al curso pasado, tanto por parte de alumnos como de personal del centro.

Otro criterio es el registro de incidencias y su solución. El número de incidencias, aunque no es muy elevado (aparte de la no puesta en marcha de los dispositivos recibidos: ordenadores de sobremesa, portátiles, miniportátiles y paneles digitales), se viene a resolver en unas 24h. en la mayor parte de los casos, salvo problemas de suministro de recambios o equipos, que no cubren nada y es el centro quien debe asumirlo.

Hacemos una evaluación media de cómo se desenvuelven los procesos relacionados con el ámbito tecnológico.

La Comisión TIC junto con el equipo directivo, evaluará anualmente la eficacia de la estructura y el funcionamiento de las redes la Wi-Fi y los servicios del centro. Atendiendo los siguientes aspectos:

- La actualización de la página web del centro y de las aulas de TEAMS.
- El grado de utilización del TEAMS por parte del profesorado y del alumnado.
- El desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado y con las familias a través de Kaizala.
- La utilización de recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- La eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales del Portal de Educación y de la Junta de Castilla y León.

Las conclusiones y propuestas de mejora se reflejan en la memoria anual del curso. Los instrumentos para evaluar estos aspectos se utilizarán las aportaciones de las reuniones de ciclo y las actas de las evaluaciones y los cuestionarios.

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

CRITERIOS	HERRAMIENTAS
- Satisfacción de las familias con la dotación tecnológica del centro.	- Forms - Análisis cuadros aulas móvies

<ul style="list-style-type: none"> - Satisfacción del alumnado con el equipamiento tecnológico del centro. - Satisfacción del profesorado con el equipamiento tecnológico del centro. - Valoración del estado y mantenimiento de la equipación TIC - Grado de utilización de las aulas móviles de informática. - Grado de uso de los dispositivos del alumnado. 	
--	--

Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Este curso se ha dotado al centro de 125 miniportátiles para el alumnado de 5º y 6º, 21 portátiles y 15 ordenadores de sobremesa. Además, con la participación el curso pasado en el Proyecto CoDiCe TIC, COMPIGEDU, se nos ha hecho entrega de:

- 1 kit compuesto por 1 mesa de sonido SOUNDCRAFT Signature 10, 4 micrófonos, 4 soportes de micrófono, 4 auriculares estéreo, 1 amplificador de auriculares, 1 cable de micrófono y 1 cable de conexión.
- 2 microscopios digitales WIFI
- 1 kit compuesto por 1 Lego Spike Essential y 1 Codey Rocky.
- 1 Kit Compuesto Por 1 Andy Xtrem Bot, 1 Ratón Programable Code&Go, 1 tablero programable y 1 Blue-Bot.

Por otro lado, nos han instalado 20 Paneles Digitales Interactivos.

Todos estos equipamientos han tenido muy buena acogida, aunque ha faltado el apoyo técnico para la óptima puesta en marcha de los mismos. A pesar de que en octubre ya recibimos la dotación de los miniportátiles, portátiles y ordenadores de sobremesa, aún a día de hoy no han venido a instalarlos, con lo cual su utilización no proporciona todo su potencial. Y en otros casos nos genera incluso problemas. **La atención por parte del CAU es absolutamente deficiente e ineficaz.**

A pesar de estos inconvenientes, se están utilizando los miniportátiles por parte de los alumnos, los que teníamos antes y estos nuevos incorporados, así como los microscopios, ... con un calendario ubicado en la sala de profesores, donde cada profesor se apunta para reservar un aula informática móvil, tabletas o distintos recursos del centro.

Para la utilización de la mesa de radio, los profesores se apuntaron a un curso y seminario de radio y estamos empezando a funcionar. El uso de los paneles es diario en las aulas y muy importante.

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora

ACCIONES	MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLES.	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1.	Enseñar a los compañeros	Explicar mediante	Comisión TIC	Anual

Impulsar la utilización generalizada de aplicaciones informáticas que faciliten la labor de evaluación.	que lo demanden, orientaciones para la utilización de herramientas como ADDITIO y las Rubricas de Teams	píldoras formativas, cómo se utilizan estas herramientas en el centro.		
	Generalizar la utilización de ADDITIO y rúbricas de TEAMS	Contratar anualmente para el centro una cuenta de Additio para los registro de evaluación	Equipo directivo	Anualmente
	Crear recursos compartidos de evaluación en el centro a través de Additio	Establecimiento de procesos de centro para evaluación con additio	Profesorado y CCP	Todo el curso
Acción 2. Establecer herramientas para analizar el impacto del uso de los recursos digitales en la mejora de la competencia digital de los alumnos	Mejorar los formularios que se pasan al profesorado para optimizar la organización de los recursos	Crear una rúbrica de evaluación sobre la funcionalidad del material, su disponibilidad	Comisión TIC Equipo directivo	A comienzo de curso Anual
	Analizar el impacto en el desarrollo de la competencia digital del alumnado a través de la organización de los recursos TIC.	Proponer nuevas formas de evaluar la competencia digital del alumnado: evaluaciones trimestrales	Comisión TIC Equipo directivo	A comienzo de curso Anual
Acción 3. Mejorar la asistencia tecnológica de resolución de problemas.	Gestionar la asistencia técnica que requiere la provisión de esta gran cantidad de dispositivos tecnológicos	Estudiar la posibilidad de contratar una empresa externa independiente del CAU que pueda resolver las incidencias	Dirección provincial Consejería	Anualmente

		técnicas lo más rápido posible.		
	Solicitar a la Administración la creación de una red de servicio técnico	Disponer de un técnico especialista compartido por un número determinado de centros, acorde a la dotación tecnológica de éstos.	Dirección provincial Consejería	Todo el año

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas.

55

Teniendo en cuenta el carácter transversal de la competencia digital, se recogen los objetivos, los procesos y las metodologías necesarias para su desarrollo en las programaciones de las distintas áreas.

Ciencias de la Naturaleza					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Ciencias Sociales					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					
Comp. Especif. 7					

Educación Plástica y Visual					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					

Música y Danza					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					

Lengua Extranjera - Inglés					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Educación Física					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

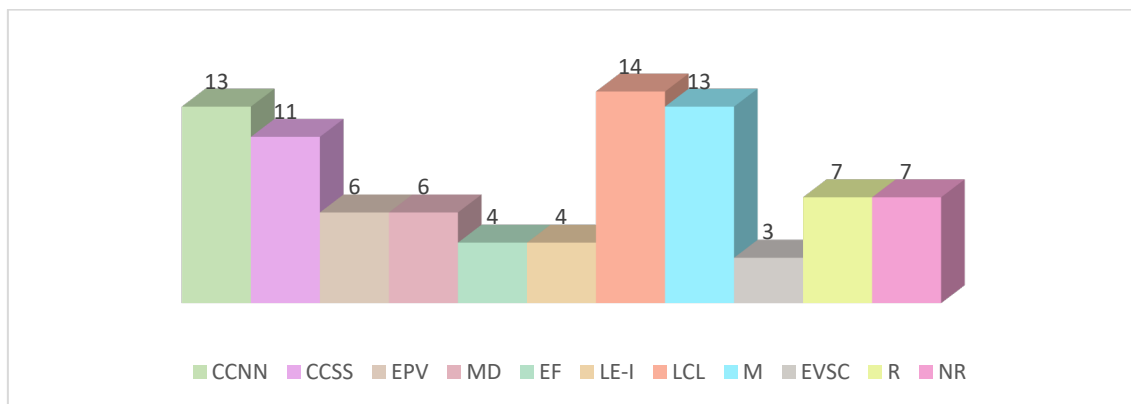
Educación en Valores Cívicos y Éticos					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					

Lengua Castellana y Literatura					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					
Comp. Especif. 7					
Comp. Especif. 8					
Comp. Especif. 9					
Comp. Especif. 10					


Matemáticas					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					
Comp. Especif. 7					
Comp. Especif. 8					

Religión					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					

Alumnado que no cursa religión					
	CD 1	CD 2	CD 3	CD 4	CD 5
Comp. Especif. 1					
Comp. Especif. 2					
Comp. Especif. 3					
Comp. Especif. 4					
Comp. Especif. 5					
Comp. Especif. 6					



Área	Herramienta	Uso
Ciencias de la Naturaleza	Microscopio digital	Observación y análisis
	Realidad aumentada	Desarrollo de contenidos
	Aula Planeta: Libro digital	Desarrollo de contenidos
	Popplet	Mapas mentales
	Enciclopedias virtuales	Desarrollo de contenidos
Ciencias Sociales	Excel	Gráficos y estadística
	Google maps / street view	Localizaciones geográficas
	Popplet	Mapas mentales
	Aula Planeta: libro digital	Desarrollo de contenido
Matemáticas	Excel	Estadística
	Calculadora de Windows	Realización de operaciones
	Paint	Formas geométricas
	Geogebra	Geometría
	Aula Planeta	Desarrollo de contenidos
Lengua y Literatura Castellana	Diccionario RAE	Consulta de términos
	Forms	Entrevistas y encuestas
	Word	Lector inmersivo
	Canva	Creación de infografías y presentaciones
	Mesa de radio y Spreakers	Podcast y trabajo del lenguaje oral
	Biblioteca Virtual: Leo Tic	Lectura individual y en grupo
Inglés	Quizlet	Vocabulario
	Wordreference	Traducción
	Aula Planeta	Desarrollo de contenidos
Educación Plástica y Visual	Gimp y Paint	Edición de imágenes
	Stopmotion	Creación audiovisual
	Visitas Virtuales el Museo del Prado , el Museo Nacional Centro de Arte	Observación de imágenes y obras artísticas

	Reina Sofía , el Museo Nacional Thyssen-Bornemisza , el Museo Nacional d'Art de Catalunya , el Museo Guggenheim Bilbao ,	
En todas las áreas: 	Word	Tratamiento de textos
	Teams	Cuaderno de tareas y Porfolio digital de los alumnos
	PowerPoint	Presentación de contenidos
	Mesa de radio y Spreaker	Creación de contenidos
	Navegadores / buscadores	Búsqueda de información
	Plickers	Evaluación y repaso de contenidos
	Kahoot	Evaluación y repaso de contenidos
	LiveWorksheets	Contenidos
	Quizzlet	Evaluación y repaso de contenidos
	Quizziz	Evaluación y repaso de contenidos
	Canva	Creación de infografías, presentaciones, líneas del tiempo...

Los contenidos comunes a todas las áreas/materias se desarrollarán atendiendo a estos criterios de implantación en el centro.

58

- Ser capaz de realizar búsquedas de información y seleccionarla aplicando los criterios trabajados (dominios, selección del motor de búsqueda y sus herramientas, fiabilidad de las fuentes, etc.).
- Analizar y crear diferentes objetos (presentación, mapa mental, vídeo, portfolio, imagen, mapa, documento, gráfico...) utilizando las TIC.
- Detectar los riesgos de la realidad digital: comportamientos inadecuados, dependencia tecnológica, etc.
- Saber utilizar las TIC como medio de comunicación, conocer las formas de participación, colaboración y cooperación tecnológicas y ponerlas en práctica a través de distintos programas y aplicaciones.
- Ser conscientes de la identidad digital propia y ajena y conocer y aplicar las normas de interacción adecuadas (netiqueta).
- Ser capaces de navegar por la red de forma segura y de utilizar diferentes herramientas que mejoren y faciliten el aprendizaje.
- Manejar programas sencillos de edición de texto, de imagen, de vídeo y de creación de contenido diverso.
- Conocer los diferentes formatos digitales (tipos de archivos principales: Word, pdf, jpg y png, mp3 y mp4, ppt, etc.).
- Reconocer la autoría y las licencias de uso (derechos de autor, Creative Commons, CC-BY-SA, etc.)
- Utilizar correctamente los dispositivos (encendido, navegación, periféricos, apagado, almacenamiento).

3.5.2. Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

CD.1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos

CONTENIDO	INF	1º y 2º	3º y 4º	5º y 6º
Uso del ratón, click y doble click				
Movimiento de objetos con el dedo en paneles y tablet				
Encendido del ordenador				
Apagado del ordenador				
El servicio de Internet para búsqueda de información				
Búsquedas de información y seleccionarla aplicando los criterios trabajados (dominios, selección del motor de búsqueda y sus herramientas, fiabilidad de las fuentes, etc.).				
Escritura de URL en la barra de navegación				
Inicio de sesión con su usuario educacyl en los equipos de alumnos				
Identificación de algunas fuentes fiables en la búsqueda de información				

CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.

CONTENIDO	INF	1º y 2º	3º y 4º	5º y 6º
Realización de dibujos en pizarra digital y tablets				
Participación en la creación de contenidos digitales en radio, video o imagen.				
Uso y manejo del teclado: mayúsculas, números, puntuación...				
Creación de infografías mapas mentales, carteles o imágenes con diferentes herramientas: canva, genially, powerpoint...				
Creación de documentos en office 365, canva, genially...				

CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.

CONTENIDO	INF	1º y 2º	3º y 4º	5º y 6º
Iniciación en la pizarra digital/panel interactivo.				
Uso de las tablets: encendido y apagado, botones y aplicaciones.				

Juegos y actividades en la pizarra digital, tablets, y/o ordenadores con ayuda de maestros y familias.				
Actividades, juegos y tareas planteados por los docentes a través de TEAMS				
Exploración y manipulación de la mesa interactiva.				
Uso de usuario y contraseña para acceder a recursos corporativos de office 365				
Funcionamiento y uso del correo electrónico, video llamadas y programas de mensajería.				
Protección de los correos y aplicaciones con diversos medios y medidas preventivas.				
Uso del botón secundario del ratón para obtener propiedades y “atajos”. Uso de combinación de teclas del teclado para obtener más funciones.				
Tipos de fuentes de información. Portales de contenido por especialidad.				
Seguridad y privacidad en Internet Identidad digital. Reputación digital. Huella digital. Contraseñas seguras.				
Gestión de archivos en la nube.				
Realización de trabajos con el ordenador a través de Office 365				
Creación y gestión de un blog. Herramientas de publicación web formato blog o web (portfolio).				
Digitalización de los contenidos curriculares a través del “ Aula Planeta”				

CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

CONTENIDO	INF	1º y 2º	3º y 4º	5º y 6º
Charlas y actividades dirigidas a la concienciación del uso responsable de las tecnologías.				
Hábitos adecuados del uso de dispositivos: tiempo de uso, ahorro energético, navegación segura y utilización de dispositivos.				
Seguridad y privacidad en Internet Identidad digital. Reputación digital. Huella digital. Contraseñas seguras.				
Gestión de archivos en la nube.				

CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

CONTENIDO	INF	1º y 2º	3º y 4º	5º y 6º
Iniciación al lenguaje de programación de manera manipulativa				
Robótica unplugged y actividades de programación.				
Programa Scratch				

Tal como recoge la Propuesta Curricular que estamos elaborando, esta es la contribución de los planes y proyectos de centro, así como las actividades complementarias y extraescolares, al desarrollo de la competencia digital.

CONTRIBUCIÓN DE LOS PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO AL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL

PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO	CD				
	1	2	3	4	5
PLAN DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN	X	X	X	X	
PLAN DE MEJORA DE LAS HABILIDADES ORALES Y ESCRITAS		X	X		
PLAN DE LECTURA Y USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR	X	X	X	X	X
PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	X	X	X	X	X
PLAN DE CONVIVENCIA Y ACOGIDA	X			X	
PLAN DE FOMENTO DE LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES	X	X	X	X	X
PLAN TIC	X	X	X	X	X
PLAN DE EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO	X	X	X	X	X
PLAN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	X	X	X	X	X

CONTRIBUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES AL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	CD				
	1	2	3	4	5
SALIDAS AL ENTORNO	X	X	X	X	X

ACTIVIDADES CULTURALES	X	X	X	X	X
ACTIVIDADES DEPORTIVAS	x				
ACTIVIDADES SOBRE IGUALDAD Y COEDUCACIÓN	x	x			
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE NO VIOLENCIA Y LA PAZ	x	x	x	x	x
CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL LIBRO Y LA COMUNIDAD	X	X	X	X	X
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LOS DERECHOS DEL NIÑO	x	x			
CELEBRACIÓN DE LA SEMANA INTERNACIONAL DEL NIÑO	x	x			
CHARLAS SOBRE EDUCACIÓN VIAL	x	x			
TALLERES DE CONSUMO	x	x			
TALLERES SOBRE RIESGOS DE INTERNET	X	X	X	X	X
ACTIVIDADES DE FIN DE PROYECTO	X	X	X	X	X
CELEBRACIÓN DEL DÍA DE SANTA CECILIA					

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos y servicios digitales.

Criterios organizativos: Horario para uso de espacios, agrupamientos, materiales TIC.

En el presente curso los alumnos de 5º y 6º disponen de un miniportátil cada alumno para poder utilizar Aula Planeta y otras actividades que se plantean a través de la plataforma Teams se realizarán intervenciones diarias con los miniportátiles en las distintas asignaturas.

Además, existen otros dos bloques de miniportátiles, tabletas para las clases de 1º a 4º de Primaria, las tables también son usadas dependiendo de la actividad por 5º y 6º. En la Sala de Profesores tienen a su disposición un horario mensual en el que se pueden ir apuntando según las necesidades. También a disposición del profesorado se encuentran otros elementos como los microscopios o las gafas de realidad virtual que cuentan también con horario para su utilización.

Todas las aulas incluidas las de la etapa de infantil y especialistas cuentan con Paneles Digitales Interactivos. Existe una Mesa Digital Interactiva y 6 robots CLEMENTONI para compartir por todo el centro. Su uso se organiza en el horario mensual que aparece en la Sala de Profesores. Pretendemos potenciar el uso de la robótica haciendo una selección de materiales para alumnos de todos los niveles.

Este curso escolar se ha impulsado la creación de un espacio de radio, que está utilizando el profesorado que este año ha realizado la formación existe un horario a disposición de todo el profesorado. El curso que viene se pretende que esto se incluya en las actividades de los distintos niveles educativo del centro.

Criterios de selección: repositorio de materiales, acceso y criterios de selección de contenidos.

Siguiendo la propuesta del INTEF los criterios para la elección de contenidos digitales de calidad en el centro serán los siguientes:

Criterio 1. Descripción didáctica: El recurso define perfectamente los objetivos didácticos, los receptores a los que va dirigido, las competencias que desarrolla e incluye indicaciones para su uso. Esta descripción del recurso aporta valor y coherencia didáctica al mismo.

Criterio 2. Calidad de los contenidos; Que los contenidos estén relacionados con los objetivos, con un nivel adecuado, que sean recursos actualizados y objetivos, que den información veraz y respete derechos de autor.

Criterio 3. Capacidad para generar aprendizaje: El recurso educativo digital promueve el aprendizaje significativo, promueve la creatividad e innovación, y estimula el espíritu crítico y la reflexión.

Criterio 4. Adaptabilidad: El recurso es adecuado para diferentes tipos de alumnos, se ajusta a su nivel y estilos de aprendizaje, y explota diferentes caminos para alcanzar los objetivos didácticos.

Criterio 5. Interactividad: Se asegura la interacción del alumno con el recurso, contiene actividades diversas, el aprendizaje es dirigido y se registra el progreso en dichas actividades.

Criterio 6. Motivación: El recurso está vinculado a las experiencias vitales del estudiante, desarrolla su autonomía, se adecúa al ritmo de aprendizaje y presenta los contenidos de manera atractiva e innovadora, incrementando la competencia social del alumno.

Criterio 7. Formato y diseño: El medio educativo presenta una clara organización, es intuitivo. Presenta medios audiovisuales de calidad que facilitan el aprendizaje y añaden dinamismo. Contiene múltiples formatos (texto, imagen, audio o vídeo). La información e instrucciones que detalla son precisas. El medio es también personalizable.

Criterio 8. Reusabilidad: El recurso tiene módulos lo que le confiere la posibilidad de organizarlos para crear nuevos recursos. Estos módulos pueden utilizarse en diferentes materias y en distintas agrupaciones de alumnos.

Criterio 9. Portabilidad: El recurso tiene un formato estándar y puede ser utilizado de manera mayoritaria. Si no fuera el caso, se facilitará el software para que los usuarios puedan hacer uso del recurso. Además, el medio educativo digital puede ser utilizado con distintos dispositivos,

con o sin conexión a internet. El recurso está catalogado siguiendo los estándares educativos vigentes. El recurso puede ser exportado a distintas plataformas dado que su empaquetamiento es estándar.

Criterio 10. Robustez; estabilidad técnica: El recurso puede ejecutarse sin fallos y con rapidez. Reproduce audio y video cuando el usuario interactúa. Proporciona ayuda y soluciones ante problemas comunes.

Criterio 11. Estructura del escenario de aprendizaje: Los títulos describen el objetivo del recurso. La información de estos escenarios es coherente y significativa, lo que le confiere una mayor accesibilidad al recurso. Existe la movilidad y ajuste entre los diferentes escenarios de aprendizaje, pudiendo avanzar o retroceder cuando lo determine el usuario; se puede cambiar el tamaño, abrir y cerrar ventanas, etc.

Criterio 12. Navegación: Los enlaces del recurso aportan información relevante y diferente al resto de enlaces. Éstos funcionan correctamente y utilizan siempre el mismo texto descriptivo. El medio aporta distintas rutas para llegar al mismo escenario de aprendizaje. Existen indicaciones de dónde se encuentra el usuario dentro del recurso e identifica el progreso que lleva. El recurso ofrece tiempo suficiente para leer y utilizar el contenido. Si se reinicia, los ajustes vuelven a su configuración inicial. El medio informa al usuario de su estado y le permite salir del mismo en cualquier momento.

64

Criterio 13. Operabilidad: El recurso puede ser utilizado con distintos periféricos (ratón, teclado...), de una forma intuitiva, clara y rápida. Presenta atajos y/o teclas de acceso rápido. El medio se comporta de manera predecible y lógica.

Criterio 14. Accesibilidad del contenido audiovisual: El contraste es adecuado, la imagen acompaña una descripción textual (excepto en imágenes decorativas). Existen alternativas a los audiovisuales (en general son textos). El usuario tiene el control de la reproducción de todos los contenidos. Se evitan los destellos intensos.

Criterio 15. Accesibilidad del contenido textual: Puede ajustarse el tamaño del texto. El contraste es adecuado. La información se proporciona en distintos medios. Los formularios son coherentes, presentan autocorrección. Las tablas y listas deben ser leídas por los productos de apoyo (son sencillas, con estructura clara).

Organización del repositorio de contenidos para la comunidad educativa.

Criterios de Organización

Siguiendo los criterios del centro, existe un repositorio de contenidos en el TEAMS del claustro con acceso a todo el profesorado, donde se comparten actividades diversas, que hemos organizado por cursos y materias. De este repositorio, los profesores seleccionan aquellos que consideran adecuados a sus alumnos y lo comparten en el TEAMS del grupo. Además, las

producciones elaboradas por y con los alumnos, son subidas por el profesorado al repositorio de TEAMS del claustro.

La organización, estructura, horarios de uso, ... se explica en el punto 3.6.1 sobre flujos comunicativos y 3.6.2.

Para las familias, está compartido un repositorio de actividades y formación sobre seguridad y confianza digital en la web del centro.

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora

	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1. Coordinar los contenidos y la competencia digital con el currículo en las nuevas programaciones didácticas	Secuenciación de los contenidos para la adquisición de la competencia digital	Análisis y revisión de los contenidos por nivel.	Comisión TIC Ciclos	Todo el curso.
Acción 2. Actualizar y completar el repositorio de recursos para desarrollar la competencia digital del alumnado.	Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo.	Revisión de la idoneidad de los recursos seleccionados.	Profesora do	Todo el curso.

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

3.6.1. Definición del contexto de entorno de colaboración

En nuestro centro ofrecemos información actualizada a través de la página web <http://ceip-migueldelibes.centros.educa.jcyl.es/sitio/>, abierta a cualquier usuario, y donde se informa periódicamente de las novedades y servicios disponibles en nuestro centro escolar.

Esta web está sujeta y es dependiente de la plataforma que la Junta de Castilla y León pone a disposición de los centros docentes de la comunidad.

Por seguridad, solo un número limitado de personas tienen privilegios para acceder a dicha página web y poder realizar modificaciones en su estructura y contenidos.

- Utilizamos plataformas virtuales: TEAMS y aula Planeta

- Página web del centro, blogs de diversos proyectos, (*Biblioteca, El hilo que nos conecta* para informar de las actividades realizadas.
- Herramientas de comunicación y mensajería: Kaizala, correo electrónico y Teams.
- Redes sociales para compartir algunas de nuestras actividades: Facebook, Instagram, Twitter...

Las contraseñas correspondientes y las claves de acceso necesarias para acceder a cada cual, se encuentran custodiadas en un documento virtual en secretaría. Es gestionado por algunos miembros de la Comisión TIC y la directora, para ello cuentan con los privilegios de acceso. En las comunicaciones se utiliza de manera habitual el correo electrónico corporativo *@educa.jcyl.es, la plataforma Teams y Kaizala.

Estos distintos flujos comunicativos se explican en la siguiente tabla:

Flujo comunicativo: EQUIPO DIRECTIVO - PROFESORADO			
PLATAFORMA	GESTIÓN	UTILIZACIÓN	RESPONSABLE SUPERVISIÓN
Outlook	Desde el Equipo Directivo se envían correos electrónicos con información relevante relacionada con el funcionamiento del centro, así como notificaciones y circulares informativas.	Todo el profesorado	El Equipo Directivo crea un grupo de Outlook a principio de curso y lo modifica en función del nuevo profesorado interino que acceda al centro.
OneDrive	El Equipo pone a disposición del profesorado una carpeta compartida con los documentos oficiales y otros documentos como: listados de alumnos, fotografías, anexos permisos etc.	Todo el profesorado	El Equipo comparte con el resto de docentes por enlace a personas determinadas.
Teams	El ED con la colaboración del ComDigEdu crea un grupo de teams con todo el profesorado y disponen de un repositorio de recursos, tutoriales y una carpeta compartida con los documentos oficiales para el profesorado. El equipo directivo anualmente crea un aula virtual para cada clase con distintos canales para las asignaturas esas aulas se borran al final de cada ciclo.	Todo el profesorado	El ED y le coordinador ComDigEdu administra el grupo y el resto de profesorado tiene el rol de miembro del equipo. El ED y le coordinador ComDigEdu administra el grupo junto con el profesorado que da clase en cada aula.
Kaizala	El equipo directivo gestiona un Grupo de Kaizala del claustro que se utiliza para transmitir informaciones hacer anuncios o pequeños recordatorios inmediatos. Solamente cuestiones	Todo el profesorado	El ED administra y crea el grupo, manteniendo actualizado con nuevas incorporaciones al centro

	organizativas y generales y relacionadas con el centro.		
--	---	--	--

Flujo comunicativo: PROFESORADO - PROFESORADO			
PLATAFORMA	GESTIÓN	UTILIZACIÓN	RESPONSABLE SUPERVISIÓN
Outlook	<p>Uso del correo electrónico para comunicaciones exclusivamente relacionadas con la práctica docente</p> <p>Los coordinadores usan el correo para enviar información relacionada con sus proyectos: Formación, Tic, Educación Ambiental, Convivencia....</p>	Todo el profesorado	Cada profesor de manera particular gestiona su correo electrónico.
Teams	Uso del repositorio compartido de materiales.	Todo el profesorado	Los Tutores tic de nivel son responsables junto con el ComDigEdu del mantenimiento y revisión de contenidos de los repositorios.
Kaizala	El equipo directivo gestiona un Grupo de Kaizala del claustro se realizan comunicaciones entre el profesorado a través del chat. Solamente cuestiones organizativas y generales y relacionadas con el centro.	Todo el profesorado	El ED administra y crea el grupo, manteniendo actualizado con nuevas incorporaciones al centro

Flujo comunicativo: PROFESORADO - ALUMNO			
PLATAFORMA	GESTIÓN	UTILIZACIÓN	RESPONSABLE SUPERVISIÓN
Outlook	Uso del correo electrónico para comunicaciones exclusivamente relacionadas con la docencia y el aprendizaje de los alumnos.	Profesorado y alumnos	Los profesores y alumnos gestionan de manera particular su correo electrónico y son responsables del uso que realizan.
Teams	El tutor crea grupos con sus alumnos incorporando a los especialistas y un miembro del equipo directivo.	Profesorado y alumnado.	El profesor envía información y permite a los alumnos su respuesta en base al un protocolo establecido.

Flujo comunicativo: PROFESORADO - FAMILIAS			
PLATAFORMA	GESTIÓN	UTILIZACIÓN	RESPONSABLE SUPERVISIÓN

TELÉFONO	Uso del teléfono como vía rápida de localización para informaciones urgentes.	Profesorado y familias.	El profesorado llama de manera directa a las familias para hablar sobre aspectos educativos del alumno.
Kaizala	El equipo directivo crea grupos de kaizala con permiso de administración para el profesorado al que se incorporan las familias del aula a través de código. La comunicaciones se hacen generales a todas las familias o individuales entre un maestro y una familia	Profesorado y familias	Los maestros envían comunicaciones generales. Las familias pueden enviar mensajes individuales a los maestros y estos responder o enviar mensajes individuales sobre alguna cuestión puntual

Flujo comunicativo: EQUIPO DIRECTIVO – ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

PLATAFORMA	GESTIÓN	UTILIZACIÓN	RESPONSABLE SUPERVISIÓN
Outlook	Uso del correo electrónico para comunicaciones exclusivamente relacionadas con temas organizativos del centro	Equipo Directivo	El Equipo Directivo envía correos relacionados con la legislación, la información o lo que solicite en su caso la Administración Educativa.
Teléfono	Uso de la línea telefónica para asuntos relacionados con el centro.	Equipo Directivo	El Equipo Directivo realiza las llamadas necesarias a la Dirección Provincial de Educación siempre que estén relacionadas con el centro educativo.
Stilus	Gestión administrativa del centro incluyendo informaciones requeridas por la Consejería de Educación.	Equipo Directivo	El Equipo actualiza información, ingresa alumnos en la matrícula, además de gestionar el centro

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El Equipo Directivo establece unos protocolos básicos en la utilización de las distintas aplicaciones por parte de profesorado y de alumnado. De manera particular se ofrece la posibilidad al profesorado de modificar estos protocolos en función de sus necesidades y demandas.

Los protocolos comunes son:

Uso correcto del lenguaje. Se establece que la información debe ir argumentada con un lenguaje correcto, cordial y de máximo respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa.

- Sintaxis y Ortografía. Se establece que la escritura debe realizarse respetando la normativa ortográfica y sintáctica, por lo que será revisada una vez escrita y antes de ser enviada.
- Horarios. Se establece que el profesorado no recibirá mensajes tanto del Equipo Directivo como de familias y alumnos en el periodo de fin de semana que tendrá lugar Desde el viernes a las 17:00 hasta el lunes a las 8:00. En el caso de días festivos, serán respetados con el protocolo de fin de semana. Los días de diario podrán recibir información hasta las 20:00 si la información viene dada por el Equipo Directivo y profesorado y hasta las 18:00 si la información proviene de alumnos y familias.

Como se decía anteriormente el profesorado puede variar estos protocolos en función de su asignatura, como es el caso de los horarios de contacto.

ALUMNADO

APLICACIÓN	PROTOCOLO DE USO
Outlook	<ul style="list-style-type: none"> • El correo estará relacionado de manera exclusiva con aspectos educativos. • Los horarios de envío de correos serán establecidos por el tutor. • Los correos enviados entre alumnos respetarán los protocolos comunes.
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Sólo podrán responder a las publicaciones realizadas por el docente, pero no podrán iniciar una nueva conversación. • Tienen prohibido el uso del chat con otros compañeros para asuntos no educativos. • No podrán borrar ni modificar la información cargada por el docente.
Canva	<ul style="list-style-type: none"> • Exclusivamente con utilización didáctica y con cuenta corporativa • No podrán modificar o borrar trabajos de otros compañeros cuando trabajen de forma cooperativa. • Las creaciones son personales y con derechos de autor por lo que un alumno no podrá utilizar la publicación o trabajo de otro alumno.
Microsoft 365	<ul style="list-style-type: none"> • Los documentos de Word, PowerPoint y Sway deberán llevar siempre una portada donde figurará su nombre, apellidos, curso, grupo y el logotipo del centro. • Cuando se utilicen fuentes externas deberán ir correctamente referenciadas. • Al final de los trabajos, se incluirá, bibliografía, webgrafía... • Los materiales multimedia que se utilicen tendrán licencia CC y deberán ir correctamente referenciados.

PROFESORADO

APLICACIÓN	PROTOCOLO DE USO
Outlook	<ul style="list-style-type: none"> El correo estará relacionado de manera exclusiva con aspectos educativos. Los horarios de envío de correos podrán adherirse a los protocolos comunes o que el tutor decida sus horarios.
Kaizala	<ul style="list-style-type: none"> Se usará para cuestiones generales educativas en la clase y en el centro. Se cuidará el uso individual para comunicaciones
Teams	<ul style="list-style-type: none"> Se realizará un uso exclusivamente educativo

FAMILIAS

APLICACIÓN	PROTOCOLO DE USO
Kaizala	<ul style="list-style-type: none"> Las comunicaciones estarán relacionado de manera exclusiva con aspectos educativos. Cumplirá los protocolos comunes Respetará los horarios marcados por el tutor.

COMUNIDAD EDUCATIVA

APLICACIÓN	PROTOCOLO DE USO
Página Web	<ul style="list-style-type: none"> Se realizarán modificaciones en función de las noticias y del momento concreto: releo plus, matriculación, becas...
Twitter , Facebook e Instagram	<ul style="list-style-type: none"> Se realizará un uso exclusivamente educativo El responsable publicará las noticias relevantes del centro y sus actividades acogiéndose a la autorización de imágenes y voz firmada por los alumnos.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Al finalizar cada curso el profesorado realiza un cuestionario Forms ([Pincha aquí](#)) en el que evalúa los distintos puntos del plan.

En este punto en concreto el profesorado valora el funcionamiento de las herramientas que utiliza el centro.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora

Acción	Medidas	Responsable	Temporalización
Acción 1 Usar en las aulas de los grupos de Teams en 2º y tercer ciclo para trabajar con el alumnado	Un grupo de teams por cada grupo-clase al principio de curso con el tutor, el profesorado, el ED como administradores.	Equipo Directivo Profesorado	Todo el curso

	Se crean distintos canales para las diferentes asignaturas.		
Acción 2 Ampliar las comunicaciones en redes sociales para crear una imagen de centro, y dar a conocer las propuestas metodológicas y actividades del centro	Organizar las redes a través de dos responsables. Concienciar a los maestros de la importancia de mostrar la imagen del centro. Solicitar el envío de al menos una propuesta por clase al mes relacionada con las metodologías implementadas en el centro a través de una imagen y un pequeño texto para las redes sociales.	Comisión Tic Equipo directivo y #ComDigEdu Responsables de redes y maestros del centro.	Todo el curso Todo el curso Todo el curso
Acción 3 Refuerzo y revisión de planes de acogida a las familias, al alumnado y al profesorado.	Reforzar el Plan de Acogida de las familias y el alumnado de nueva incorporación al centro Desarrollar Jornadas de formación/ información sobre el uso de las TIC en el centro. Apoyo del tutor Tic del nivel.	Equipo directivo #ComDigEdu y tutores	Primer trimestre y siempre que se incorpore alguien nuevo. Durante el curso escolar
	Establecer por parte de la comisión TIC un guion para todo el profesorado sobre información TIC para las familias en las primeras reuniones o en otros momentos que se considere necesario		Al inicio y al final del curso Inicio de cada curso escolar
Diseñar el Plan de comunicación de centro	Diseño del Plan de Comunicación de centro, responsables de su implantación y puesta en marcha.	Equipo directivo, CCp y comisión Tic	Inicio del curso 24-25

3.7. INFRAESTRUCTURA

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El inventario del material tecnológico del centro es el recogido en la aplicación web de Equipamiento TIC.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	HP	HP PROBOOK x360 11 G5	Windows 10	4 Gb	5
CONVERTIBLE	HP	null	Windows 11	8 Gb	125
CONVERTIBLE	OnLife	PRO ONE	Windows 10	8 Gb	20
FOTOCOPIADORA	Otro	KONICA-MINOLTA BIZUB C220	NS/NC	NS/NC	1
FOTOCOPIADORA	Otro	SINDOH N411	NS/NC	NS/NC	1
FOTOCOPIADORA	Samsung	C9201	NS/NC	NS/NC	1
ORDENADOR PERSONAL	HP	A09132H	Windows 10	4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	HP	COMPAQ8100 ELITE	Windows 10	4 Gb	14
ORDENADOR PERSONAL	HP	null	Windows XP	4 Gb	15
ORDENADOR PERSONAL	Lenovo	null	Windows 10	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	GATEWAY	Windows 10	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	GIGABITE	Windows 7	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	TTL	null	Windows 10	4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	TTL	null	Windows 10	4 Gb	2
Otros	Otro	TELEVISOR 55" LG 55UN74006LB	NS/NC	NS/NC	4
Otros	Promethean	MESA INTERACTIVA	NS/NC	NS/NC	1
Otros	Samsung	GAFAS RV GEAR VR	NS/NC	NS/NC	2
Otros	Toshiba	TELEVISOR 55" 55L3763DG	NS/NC	NS/NC	1
PANEL INTERACTIVO	Otro	SMART SBID-MX265-V2	NS/NC	NS/NC	6
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	null	NS/NC	NS/NC	20
PANTALLA INTERACTIVA	IQ	null	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	Promethean	Activ Board	NS/NC	NS/NC	3
PANTALLA INTERACTIVA	SmartBoard	SmartBoard 480	NS/NC	NS/NC	6

PORTATIL	Acer	EXTENSA2510	Windows 10	4 Gb	2
PORTATIL	Asus	X555LAB	Windows 10	4 Gb	1
PORTATIL	Dell	null	Windows 10	4 Gb	1
PORTATIL	HP	MINIPORTÁTIL STREAM 11 PRO G4	Windows 10	4 Gb	27
PORTATIL	HP	null	Windows 11	8 Gb	21
PORTATIL	Lenovo	L530	Windows 10	4 Gb	2
PORTATIL	TTL	null	Windows 10	4 Gb	1
PROYECTOR	Otro	CASIO	NS/NC	NS/NC	3
PROYECTOR	Otro	OPTOMA	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	OPTOMA X305ST	NS/NC	NS/NC	3
PROYECTOR	Otro	SONY VPLSX225	NS/NC	NS/NC	3
TABLET	Huawei	null	NS/NC	< 4 Gb	4
TABLET	Lenovo	null	NS/NC	4 Gb	12

Además, con la participación el curso pasado en el Proyecto CoDiCe TIC, COMPIGEDU, se nos ha hecho entrega de:

- 1 kit compuesto por 1 mesa de sonido SOUNDCRAFT Signature 10, 4 micrófonos, 4 soportes de micrófono, 4 auriculares estéreo, 1 amplificador de auriculares, 1 cable de micrófono y 1 cable de conexión.
- 2 microscopios digitales WIFI
- 1 kit compuesto por 1 Lego Spike Essential y 1 Codey Rocky.
- 1 Kit Compuesto Por 1 Andy Xtrem Bot, 1 Ratón Programable Code&Go, 1 tablero programable y 1 Blue-Bot.

Para la organización y almacenaje de los miniportátiles de los alumnos, el centro ha asumido la adquisición de dos armarios metálicos, así como varias regletas para su carga y cestas para su transporte a las aulas.

En este centro se elaboró el curso pasado un [PLAN DE ACTUACIÓN CON LOS DISPOSITIVOS TIC DE CENTRO](#).

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Por fin el CEIP MIGUEL DELIBES de Aldeamayor entró dentro de la red de escuelas conectadas, aunque con algún pequeño ajuste, ya que no lograron la velocidad recogida en pliegos...

Siempre que la red lo permite, los alumnos se conectan con su usuario de educacyl a la red CED_INTERNET, y los profesores a la red CED_DOCENCIA, aunque con los equipamientos nuevos, aún por configurar desde el CAU, no es factible esta conexión...

Responsables del mantenimiento, cada usuario es responsable de respetar la apertura y cierre de sesión y respetar las normas recogidas en el [PLAN DE ACTUACIÓN CON LOS DISPOSITIVOS TIC DE CENTRO](#). Cuando algo falla, intentamos solucionarlo la Coordinadora TIC o la directora, y si no podemos, vía telefónica con el CAU o directamente con la sección de informática de la Dirección Provincial.

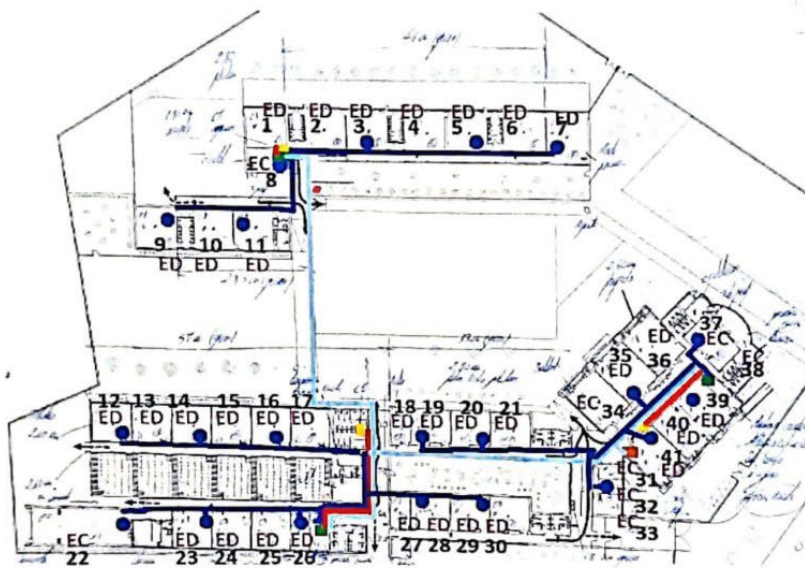
3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

Este es el informe enviado de Dirección Provincial de los [Racks VA0107 CEIP MIGUEL DELIBES - Aldeamayor de San Martin](#).

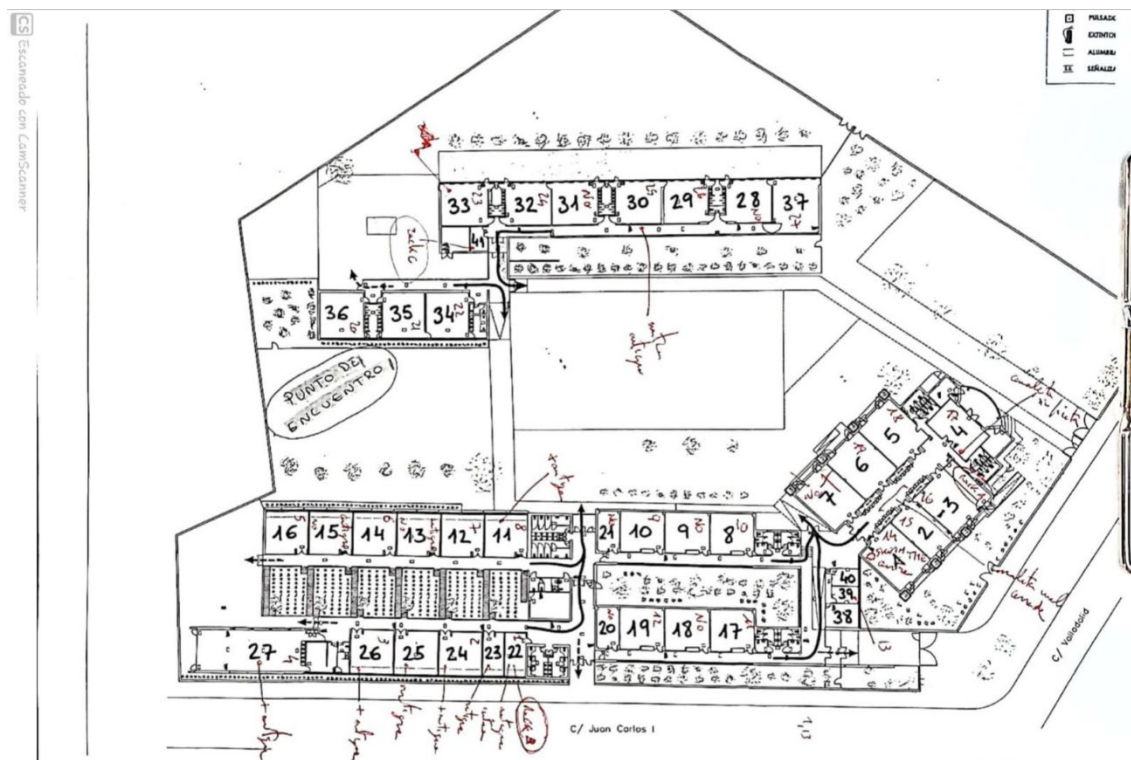
Contamos con cuatro armarios RACC ubicados en distintos lugares del centro a través de los cuales se proporciona la conectividad para todos los dispositivos en tres redes: administración docencia y alumnado.

Esta es una foto de la última información disponible respecto a puntos wifi, armarios, Switch... del técnico que estuvo el 19/11/2021 en el centro.

LEYENDA	
	RACK CENTRO
	RACK NUEVO
	C.G.B.T.
	C.G.B.T. SECUNDARIO
	UBITACION RACK ALTERNATIVA
	APs
	CALO/PASAMUROS
	ED Espacios Docentes
	EC Espacios comunes
	CABLEADO COMUNICACIÓN (RACKs)
	CABLEADO COMUNICACIÓN (FIBRA)
	CABLEADO ELÉCTRICO 1
	CABLEADO ELÉCTRICO 2
	CABLEADO COMUNICACIÓN (UTP)



Si en el momento de la realización del presente documento se contemplara una mejor ubicación para la instalación del RACK, será ésta la definitiva y no la que aparezca en el acta de replanteo, por considerarse una simple recomendación.



3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Es función de la Comisión TIC la organización y gestión del equipamiento, dentro de nuestras capacidades, ya que ninguno somos técnicos informáticos. Las funciones referentes a la gestión se recogen en el [plan de actuación](#), gestión y organización de los equipos digitales elaborado por el centro, así como un [documento de préstamo de equipos](#).

El mantenimiento y actualización de los equipos informáticos es realizado por el CAU, al cual comunica la directora o el coordinador TIC del centro las incidencias que surgen.

El centro ha invertido en el cableado de la última zona construida (9 aulas y el comedor), que sorprendentemente, carecían de ello. Aún falta por cablear todo el edificio de infantil.

Además de la dotación institucional para la adquisición, renovación y actualización de dispositivos y tecnologías digitales, el centro cuenta con:

- Solicitud de equipamiento a entidades privadas en las que se prescinde de equipos por la renovación de los mismos.
- Solicitud a las familias cuando prescinden de algún tipo de equipo.
- Participación en concursos que facilitan la adquisición de equipo y de los cañones necesarios para las pizarras digitales de Educación Infantil.
- Ayuda del AMPA y el Ayuntamiento de Aldeamayor de San Martín.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Es necesario identificar y gestionar las carencias de las familias en relación con su competencia digital para acompañar a sus hijos/as en el proceso de aprendizaje.

Para que exista una buena comunicación entre las familias y el centro. Las familias requieren del conocimiento básico del funcionamiento de las herramientas de educacyl, el centro ofrecerá apoyo en aquellos aspectos necesarios para acompañar a sus hijos/as en el proceso de Enseñanza y Aprendizaje y conocer los riesgos y beneficios de Internet, adquiriendo pautas para ayudarles en el uso correcto y responsable de la Red.

El equipo directivo realizará unas actuaciones de acompañamiento con las nuevas familias que se incorpore al centro, y siempre que una familia necesita instalar la aplicación de comunicación (Kaizala), se le da cita para ayudarles.

Para la realización de gestiones administrativas relacionadas con sus hijos y el colegio (RELEO, becas de madrugadores, comedor, solicitud de plaza, matrícula, etc ...) el colegio ofrece a las familias que lo necesiten, bien porque no dispongan de equipo adecuado o porque no tengan las competencias para realizar la tarea, un ordenador ubicado frente a conserjería, donde además se les ofrece asesoramiento para la realización de la solicitud correspondiente, siempre previa cita concertada telefónicamente o a través del correo electrónico del colegio.

En la web del colegio están ubicados enlaces a vídeos de utilización de las herramientas de educacyl, como el correo electrónico, TEAMS, ...

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

El funcionamiento de la conexión del centro ha mejorado bastante respecto a los dos últimos años que era casi inexistente. Aun así, falta cablear zonas y actualizar otras para cumplir los requisitos de la junta para el correcto funcionamiento de escuelas conectadas.

El seguimiento del funcionamiento de la red es tarea del CAU, al cual informamos cada vez que hay un fallo de conexión, acceso, etc. ... Pero su atención dista mucho de ser adecuada. Suele ser lenta e ineficaz en ocasiones.

Todas estas incidencias quedan reflejadas en los correos cada vez que llamamos y damos parte de una incidencia, y también lo recogemos en la memoria del centro.

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
Acción 1. Creación de un espacio de radio escolar.	Confección de un inventario de los recursos e infraestructuras para la creación de un espacio de radio a partir de lo suministrado por educación.	El responsable TIC y la Comisión de radio realizarán un inventario completo de los equipos existentes, los cables que faltan ...	Todo el curso.
	Confección de un plan progresivo de formación y difusión entre el profesorado del centro.	Establecer reuniones de la Comisión de radio para organizar las enseñanzas de la formación del curso y transmitir las al claustro.	Todo el curso.
	Puesta en marcha de la radio. Incorporarnos a la red de radios escolares de Valladolid.	Elección de nombre para la radio. Coordinación con otros centros de Valladolid.	Todo el curso
Acción 2. Estudio y organización de los medios digitales y de posibles nuevos espacios tecnológicos. Creación de un espacio de	Organización del uso de los medios digitales compartidos del centro.	Establecimiento de horarios y normas de utilización por la Comisión TIC.	Todo el curso.
	Medidas de compensación tecnológica para las familias.	Ayudas a las familias que lo necesiten prestándoles un dispositivo.	Puntual.

flexibilización de las TIC.	Creación de un espacio de flexibilización de las TIC.	Análisis de objetivos educativos, costes, ubicaciones y puesta en marcha si procede.	Septiembre 2023.
-----------------------------	---	--	------------------

3.8. Seguridad y confianza digital

El [Plan de seguridad y confianza digital](#) creado el curso pasado en el centro, recoge los aspectos de este epígrafe, donde quedan establecidas estrategias y responsabilidades explícitas para la gestión de la seguridad de datos, servicio, redes y equipos.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

El centro cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos: **Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016.**

Para ello, cada curso escolar se recoge el consentimiento informado del tratamiento de imágenes/voz del alumnado, donde además de ofrecer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos, se les pide que firmen su consentimiento para difundir las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso con validez para un curso escolar.

Se guarda en una carpeta gestionada por la Jefatura de Estudios. Cada profesor tiene acceso a ella para incluir fotos o vídeos de los alumnos que hayan autorizado la difusión de imágenes y voz.

Todos los datos del profesorado, alumnado y familias se encuentran en el programa COLEGIOS del ordenador de secretaria y en la aplicación STYLUS. A este ordenador solo tiene acceso el equipo directivo, siendo la secretaria la encargada principal de su gestión. El centro trata y conserva los datos de carácter general según la normativa vigente, respetando totalmente la confidencialidad de los datos de la comunidad educativa. No se publica ni en la web ni en los tableros de anuncios ningún dato personal a no ser que esté expresamente indicado por la Dirección Provincial de Educación. Tampoco se trasladan datos a otras personas sin el consentimiento expreso del interesado y se destruyen con la trituradora de papel todos aquellos documentos que contengan datos personales.

Cada profesor borrará todos los datos personales y académicos de sus alumnos y de las familias que haya podido almacenar en los ordenadores de su clase, dispositivos diversos. También destruirá los documentos que posea en papel con datos personales.

Los documentos con datos académicos de los alumnos se almacenan respetando la normativa vigente.

Todos los alumnos del centro tienen abierta una **carpeta del alumno**, que contiene los datos de su matrícula, la documentación que ha aportado cada uno, informes elaborados por los profesores y por el equipo de orientación, documentos aportados por los padres... El profesor que necesite acceder a algún informe del alumno o expediente deberá solicitarlo a la secretaria o a la jefa de estudios, consultarlo dentro del recinto escolar y devolverlo lo antes posible.

Al finalizar la escolarización de un alumno, la documentación de este se guarda y se almacena con los archivos de documentación antigua que está ubicada en el despacho de jefatura de estudios.

Los informes de traslado, el historial y el expediente académico del alumno, así como todos los informes que posea, se enviarán al nuevo centro donde se escolarice el alumno tras solicitarlo el centro de destino.

En el programa COLEGIOS todos los alumnos tienen abierto un expediente electrónico la cual hay que dar de baja una vez que el alumno abandona el centro.

Las **actas de evaluación** se envían al correo corporativo de la jefa de estudios y se archivan por cursos en una carpeta en el OneDrive del colegio, donde accede el equipo directivo. Las **actas de reuniones de los ciclos, de la CCP, claustro y Consejo Escolar** se archivan en una carpeta en el ordenador de la jefa de estudios.

En la secretaría existe el **registro de entradas y salidas** y toda la documentación sobre **gestión económica** que se guarden en un armario bajo llave.

Todos los **documentos organizativos y pedagógicos** vigentes del centro se encuentran en el despacho de la directora. Los documentos de cursos pasados se encuentran archivados en un armario del mismo despacho.

80

Utilizamos las siguientes estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos:

La **secretaria** del centro asume las funciones de seguridad: copia de seguridad semanal de los programas COLEGIOS, GECE y almacenamiento de datos académicos en los archivos del centro.

La **directora** del centro por otro lado tiene asignadas las siguientes funciones relacionadas con la seguridad:

- Entrega de las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado a las familias al comienzo de curso. Custodia de una copia de estas almacenado en el ordenador de dirección.
- Gestión de los permisos de acceso del profesorado a las distintas herramientas de STYLUS.
- Administración y actualización de la página web del centro, del aula Moodle y de los blogs de centro.
- Custodia del registro de claves y contraseñas de acceso de los distintos servicios del centro.
- Copia y custodia del certificado digital de centro como representante.
- Copia de seguridad del programa ABIES.
- Acceso al usuario de centro, al correo electrónico y al OneDrive.
- Gestión de las claves de la fotocopidora.

El acceso a los ordenadores de todas las clases y de la sala de profesores se realiza mediante contraseña y en todos los equipos está instalado un programa antivirus gratuito.

SEGURIDAD EN LA RED.

- Cifrado WPA: todos los puntos de acceso del centro se configuran con un cifrado del tipo WPA y el router está protegido con contraseña.
- Copias de seguridad: el responsable es el coordinador TIC se realizará anualmente, excepto en los ordenadores de los despachos de jefatura de estudios, secretaría y dirección del centro, que se realizará semanalmente.
- Las fotocopiadoras también cuentan con acceso restringido con usuario y contraseña.
- Se instalará en todos los ordenadores del centro durante este curso escolar el control parental mediante el OpenDNS.
- Los perfiles de acceso al Aula virtual son diseñados por el coordinador TIC del centro y la directora, existen diferentes perfiles de usuario con distintos privilegios: alumnado, profesorado, familias, coordinadores, directivos y supervisores.
- Es comprensible que no podemos supervisar al 100% lo que hace cada persona con el ordenador, especialmente desde su domicilio particular y se avisa de la auditoría existente en el aula virtual. Para fomentar el uso responsable, cada curso escolar y con la colaboración de la guardia civil o/y Ayuntamiento, se imparten charlas de prevención a las familias y a los niños de 5º y 6º niveles. Tratamos de informarles de los posibles riesgos que existen en internet y cómo evitarlos.
- Por último, para evitar los robos de los ordenadores, el centro dispone de sensores y alarmas conectadas a la policía. Al finalizar cada curso escolar, se recogen todos los ordenadores del centro para llevarlos a un lugar más seguro dentro del colegio.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CONTEXTO DE ALMACENAMIENTO DE DATOS

Los documentos con datos académicos de los alumnos se almacenan respetando la normativa vigente.

Todos los alumnos del centro tienen abierta una carpeta del alumno, que contiene los datos de su matrícula, la documentación que ha aportado cada uno, informes elaborados por los profesores y por el equipo de orientación, documentos aportados por los padres... El profesor que necesite acceder a algún informe del alumno o expediente deberá solicitarlo a la secretaria o a la jefa de estudios, consultarlo dentro del recinto escolar y devolverlo lo antes posible.

Al finalizar la escolarización de un alumno, la documentación de este se guarda y se almacena con los archivos de documentación antigua que está ubicada en el despacho de jefatura de estudios.

Los informes de traslado, el historial y el expediente académico del alumno, así como todos los informes que posea, se enviarán al nuevo centro donde se escolarice el alumno tras solicitarlo el centro de destino.

En el programa COLEGIOS todos los alumnos tienen abierto un expediente electrónico la cual hay que dar de baja una vez que el alumno abandona el centro.

Las actas de evaluación se envían al correo corporativo de la jefa de estudios y se archivan por cursos en una carpeta en el OneDrive del colegio, donde accede el equipo directivo. Las actas de reuniones de los ciclos, de la CCP, claustro y Consejo Escolar se archivan en una carpeta en el ordenador de la jefa de estudios.

En la secretaría existe el registro de entradas y salidas y toda la documentación sobre gestión económica que se guarden en un armario bajo llave.

Todos los documentos organizativos y pedagógicos vigentes del centro se encuentran en el despacho de la directora. Los documentos de cursos pasados se encuentran archivados en un armario del mismo despacho.

GESTIÓN DE CONTRASEÑAS:

- Archivo Excel con todas aquellas contraseñas existentes (web, correo educa, ordenador secretaría, aplicaciones de comedor y madrugadores, gescol, ordenadores de aula, cuentas Gmail, Twitter, código de las fotocopiadoras, webs 2.0... se encuentra custodiado por la secretaria y un componente de la Comisión Tic.
- Familias del centro: tienen acceso a la App KAYZALA. Cada familia tiene su código de acceso al tablón de anuncios del centro y del aula.
- Cualquier problema con las contraseñas de alumnos viene reflejado en el R.R.I las diferentes actuaciones a realizar.
- En cuanto a la gestión de contraseñas: los equipos se configuran por el coordinador TIC, que informa solamente a la directora del centro, por lo que las contraseñas de acceso no son conocidas por el personal ni el alumnado. Todas las contraseñas de los equipos del centro están recogidas en un documento que es custodiado en el ordenador de dirección.

82

DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN DE DATOS PERSONALES DENTRO Y FUERA DEL CENTRO

Para la difusión de información y actividades del centro:

- Web: gestionada por la directora, la secretaria y una componente de la Comisión Tic
- Kayzala: gestionada por la directora y utilizada por toda la comunidad educativa.
- WIX de la Biblioteca administrado por la profesora encargada de la biblioteca.
- Twitter y Facebook: administrado por la directora y dos componentes de la Comisión Tic. El profesorado manda alguna fotos o un video y el texto correspondiente de la actividad a publicar a los gestores a través de los distintos medios de mensajería.

- En actividades que viene gente externa al centro se les pedirá permiso para la difusión de fotografías en los distintos canales del colegio.
- Los padres han firmado el permiso de utilización de imágenes para la publicación de las actividades del centro. Al comienzo de curso se informa a las nuevas incorporaciones de la línea a seguir en cuanto a las publicaciones, suelen ser actividades del centro (Halloween, Castañada Navidad, Carnaval, Día del libro, Semana Cultural, Graduaciones...), excursiones, trabajos de los alumnos, actividades de aula...
- Estrategias para concienciar a los alumnos y familias sobre el uso correcto de los datos, imágenes y la tecnología:
 - Charlas de la Guardia Civil,
 - Talleres del CFIE de Valladolid.
- Participación en el Día de Internet Segura de una forma activa.
- Las fotos y videos se realizarán con respeto hacia el alumnado, profesorado, monitores..., evitando aquellas que puedan ofender por distintos motivos y nunca sacar fotos completas a los alumnos en aquellas actividades de agua donde van en bañador.
- La identidad digital viene marcada por el compromiso de participar en la nueva cultura digital respetando a todos los componentes de la Comunidad Educativa.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación

83

Dado que el uso de las nuevas tecnologías es habitual en la práctica docente y en la vida diaria de los alumnos, el centro considera muy importante adoptar medidas para formar y concienciar al alumno sobre el correcto uso de estas.

Para ello todos los años participa en actividades sobre seguridad digital con los cursos de 5º y 6º de primaria, a través del Plan Director para la Convivencia Escolar Y Mejora De La Seguridad en los centros educativos y sus entornos.

Los alumnos de 5º y 6º participaron en dos talleres online relacionados con este tema ofrecidos por el CFIE de Valladolid.

- Plan De Seguridad Y Confianza Digital en el ámbito educativo y
- Herramientas Para Una Educación Mixta Y Navegación Segura dirigido al alumnado.

Por otra parte, el profesorado trata estos temas sobre los riesgos de Internet y de las redes sociales siempre que surge la oportunidad en las clases. Se ofrece a las familias la participación en talleres online ofertados en internet y la realización de charlas para padres por parte de la Policía Nacional sobre Seguridad Y Confianza Digital. El desarrollo de estos talleres queda condicionado por el compromiso de asistencia de los padres.

Además, en la página web del centro se ha incorporado una pestaña con propuestas para trabajar la seguridad digital, con alumnos, maestros y familias que pueden ayudar a incorporar a nuestra comunidad educativa en el Plan de Seguridad y Confianza Digital.

El Reglamento de Régimen Interno recoge las actuaciones que deben aplicarse en el caso del uso inadecuado de los dispositivos digitales. Además, el centro cuenta con un procedimiento de actuación en caso de acoso entre el alumnado incluyendo el ciberacoso y que está recogido en el Reglamento de Régimen Interno.

Por otro lado, entre las funciones de la Comisión TIC se encuentra la de revisar la seguridad de las redes y los servicios del centro. Para ello la Comisión TIC se encarga de evaluar:

- Si las contraseñas del alumnado funcionan correctamente y no hay apropiación indebida de identidad.
- Revisa el documento de confidencialidad de los datos de imagen y voz adecuándose al uso que se hace de ellos.
- Se respeta la no difusión de imágenes y voz del alumnado que no lo autoriza. Asimismo, cuando se realizan actividades por personal ajeno al centro estos respetan el compromiso firmado por las familias referido el tratamiento de los datos del alumno.
- El profesor elimina los datos personales del alumno de los ordenadores y dispositivos de su aula al finalizar cada curso académico.
- Las personas no autorizadas no tienen acceso a los ordenadores del centro al estar todos protegidos con contraseñas que se cambian trimestralmente.
- Los documentos del alumnado se custodian correctamente adecuadamente.
- Los contenidos alojados en las plataformas son adecuados.

3.8.4. Criterios de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

Para asegurar la protección de los datos confidenciales y el uso adecuado de los recursos del centro se siguen los siguientes criterios generales:

84

- Datos de los alumnos, maestros y personal no docente del centro se encuentran en el programa Colegios del ordenador de Secretaría contraseña de acceso conocida por el equipo directivo y un componente de la Comisión Tic.
- Todos los datos administrativos y confidenciales del centro se encuentran en el portátil de dirección secretaria que es de acceso restringido a los componentes del equipo directivo y está protegido por contraseña que únicamente es conocida por dichas personas. Además, se realiza una copia de seguridad en un disco duro externo del centro que también está situado en el despacho de secretaria y no se usa para nada más. Está prohibido acceder a ese portátil por cualquier otra persona del centro y no se puede insertar unidades de almacenamiento externo ni compartir carpetas de este ordenador.
- Se realiza copia de seguridad del programa Colegios periódicamente
- Los documentos a nivel educativo, proyectos, planes, memorias.... se encuentran en los ordenadores del equipo directivo, principalmente jefatura y dirección. Muchos de ellos se encuentran en el drive del colegio y son compartidos con los compañeros para que puedan acceder a ellos.
- Los ordenadores del equipo directivo y la sala de profesores se encuentran aislados del resto de dispositivos que se utilizan en el centro, con el fin de asegurar la confidencialidad de todos aquellos documentos que se encuentran en esos ordenadores.
- Los ordenadores de acceso a los alumnos tienen dos usuarios: una para los alumnos sin contraseña y otra de administrador con una contraseña conocida por el equipo directivo y una persona de la comisión TIC.

- Los ordenadores de aulas y de la sala de profesores tienen contraseña conocida por todos los profesores.
- Los ordenadores cuentan con unos cortafuegos que se actualiza mensualmente por la coordinadora de la comisión TIC.
- Cualquier empresa o persona externa que acceda a los ordenadores del centro con datos confidenciales debe firmar un compromiso de confidencialidad que se encuentra en la Secretaría del centro.
- Por parte de la comunidad educativa se funcionará por OneDrive, descartando el uso de pendrive.
- Referente a credenciales, contraseñas y claves:
 - Entrega de las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado a las familias al comienzo de curso. Custodia de una copia de estas almacenado en el ordenador de dirección. Se recalca a las familias la importancia de su buena custodia.
 - Si un alumno/a pierde su contraseña, la responsable de la comisión TIC generará en Stylus una nueva contraseña.
 - En los ordenadores del equipo directivo el cambio de contraseñas lo realizará la directora de manera anual buscando una buena robustez para mayor seguridad.
 - Anualmente a final de curso, se evaluará la eficacia de estas decisiones pudiéndose variar por la comisión TIC.

3.8.5 Propuestas de innovación y mejora

Por último, realizaremos las siguientes actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación:

	MEDIDA	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Acción 1 Formación en seguridad y uso correcto de las TIC	Formación al profesorado	- Inclusión en los planes de formación del profesorado de contenidos sobre la importancia de mantener a salvo los datos. - Realización de un claustro anual sobre protección de datos en la nube, contraseñas seguras, precaución de cerrar las sesiones de usuario...	Anualmente en octubre Anualmente segundo trimestre	Coordinador ComDigEdu
	Formación para familias	- Generar actividades de		Profesorado

		formación para familias en el uso correcto de las TICs riesgos del uso abusivo de ordenadores, programas de gestión parental, plan de seguridad digital.	Anualmente	
	Formación para alumnos y sesiones sobre seguridad de nuestros datos y uso seguro de internet	- Programación de talleres y charlas por parte de expertos en la materia del Plan Director operaciones con otras instituciones	Todo el curso	Coordinador ComDigEdu
Acción 2 Mejoras en la seguridad y las contraseñas del colegio	Creación de una red de dispositivos para los paneles interactivos evitando el uso de contraseñas personales	Solicitar la creación de la red e introducción en la misma de todos los paneles interactivos	Durante este curso	Directora y Comisión Tic
	Organización del acceso a los ordenadores del profesorado.	Contraseña personal de cada profesor, insistir en el cambio periódico de contraseñas	Trimestralmente	Comisión Tic
	Organización del acceso a los ordenadores del equipo directivo	Contraseña específica para cada ordenador del equipo directivo con acceso restringido para el manejo de los programas de gestión de centro	Mensualmente	Equipo directivo
	Copias de seguridad	Realización periódica de copias de seguridad de programas de gestión por parte del equipo directivo	Semanalmente	Secretaria

4. EVALUACIÓN

4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

Para que esté funcione y se adapte a las necesidades reales del centro es preciso realizar anualmente una evaluación del mismo.

La actualización constante de los dispositivos del centro, de las características del mismo y de la evolución de las herramientas y recursos TIC hace necesario una modificación y una revisión periódica.

El seguimiento y evaluación del plan está vinculado al trabajo de tres equipos colegiados:

- la Comisión TIC
- la Comisión de Coordinación Pedagógica
- el equipo directivo.

El principal responsable es el equipo TIC, pues le corresponde diseñar, seguir, evaluar y actualizar el plan TIC de centro. Pero para desarrollar esta labor necesita las aportaciones de la CCP y el equipo directivo que irán evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos en el plan y la adecuación de las actividades realizadas.

Al principio de curso realizará un diagnóstico de la situación de partida se completará en septiembre con los datos sobre competencia digital del alumnado y profesorado, dispositivos que tengamos en ese momento... A lo largo del curso recogerá las incidencias o aspectos necesarios para la evaluación del plan.

Con todo ello al final de curso la Comisión TIC elaborará un **informe** donde:

- evaluarán los objetivos conseguidos,
- analizarán las dificultades encontradas,
- establecerán aspectos de mejora, y
- determinarán las estrategias que deban adoptarse para alcanzar los objetivos a conseguir

4.1.1. Herramientas para la consecución del plan.

La comisión TIC se reúne mensualmente, entre otras tareas, para ir recopilando información del avance del plan a través de los siguientes instrumentos y herramientas:

- Cuestionario inicial en FORMS a los alumnos y cuestionario sobre valoración del uso de las TIC.
- Cuestionario inicial en FORMS a las familias sobre el [uso de las TIC en el ámbito familiar](#).

- Cuestionario inicial en FORMS a los profesores para valorar sus [necesidades de formación en TIC](#).
- Herramienta de autoevaluación de la Junta De Castilla y León, <https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/>
- Reuniones y actas de los equipos docentes de ciclo.
- Reuniones y actas de la comisión TIC.
- Análisis de necesidades DAFO.
- Herramienta SELFIE.
- Cuestionario inicial en FORMS a los alumnos y [cuestionario sobre valoración del uso de las TIC](#).
- Autoevaluación de la práctica docente a través de las rúbricas para la evaluación del proceso de enseñanza.
- Valoración del plan TIC e informe de la certificación TIC.

4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS		
INDICADORES DE LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA		
(puntué del 1 al 4 siendo 1 bajo nivel de consecución, 2 nivel medio, 3 nivel alto y 4 grado muy alto de consecución)		
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Programar y poner en funcionamiento dispositivos digitales para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje.	Aumento del uso de los dispositivos del centro en todos los niveles educativos.	
	Inclusión del uso de las TIC en las programaciones de aula de todos los niveles educativos	
Experimentar con nuevos métodos pedagógicos para la enseñanza relacionados con las TIC y desarrollarlos	Aumento del valor que los maestros dan a las TIC en el momento de planificar sus actividades de clase.	
	Los docentes integran nuevos recursos y herramientas TIC en la ejecución de actividades de clase.	
	Los docentes exploran distintas posibilidades de uso de las TIC, participa en procesos de formación y actualización	
Evaluar el grado de utilización de las TIC y su	Mejora en evaluación de los niveles de competencia digital del alumnado	

incidencia en el proceso educativo	Aumento del nº de actividades TIC que realiza el profesorado	
Diseñar tareas, aprendizajes y retos que utilicen recursos TIC propiciando el uso colaborativo y responsable por parte del alumnado	Diseño de tareas colaborativas e incorporación en los repositorios de centro	
	Diseño de tareas colaborativas e incorporación en los repositorios de centro	
	Realización de actividades relacionadas con el uso responsable de las Tic con el alumnado.	
	Uso responsable de las Tic del alumnado baja incidencia del número de actuaciones relacionadas en el RRI	
Programar actividades que permitan la utilización de todo el alumnado de las TIC, ajustando las ayudas a las necesidades individuales.	Incorporación de TIC y diseño de prácticas que promuevan el respeto de la diversidad.	
INDICADORES DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA		
(puntúe del 1 al 4 siendo 1 bajo nivel de consecución, 2 nivel medio, 3 nivel alto y 4 grado muy alto de consecución)		
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Optimizar el uso de los dispositivos del centro	Establecimiento de horarios mensuales para la distribución del uso de los dispositivos por el equipo directivo.	
	Uso de los horarios por parte del profesorado.	
	Aumento del número de profesores que utilizan los horarios para los dispositivos compartidos en las distintas aulas del centro	
Promover el uso de dispositivos móviles en el aula.	Aumento de las actividades realizadas en las distintas aulas con los dispositivos digitales.	
	Diseño y puesta en práctica de actividades de formación, colaboración y promoción del uso de las Tic por parte de la comisión Tic en cada uno de los niveles.	
Desarrollar y evaluar un proceso formativo que permita al profesorado conocer el funcionamiento de los recursos tecnológicos que existen en el centro, con ayuda de los	Se continua con una línea relacionada con las TIC anualmente en el Plan de Formación de Centros.	
	Se diseñan pequeñas actividades formativas, píldoras o resúmenes de propuestas TIC organizadas en torno a los intereses y necesidades del profesorado a través de la comisión TIC.	

representantes de la comisión TIC.	Aumento del porcentaje de profesorado que se apunta o incluye a las formaciones	
Utilizar las tecnologías digitales para mejorar la comunicación organizativa.	Aumento del uso de las plataformas de comunicación digital como canal prioritario de comunicación con las familias y entre el profesorado: Kaizala y Teams.	
	Aumento de las familias que utilizan la página web, el correo electrónico y la secretaria virtual para realizar la comunicaciones y dudas con la Secretaría del Centro y el equipo directivo.	
	Uso de los correos electrónicos oficiales por parte de los miembros del claustro.	
	Uso de los grupos de Kaizala para las comunicaciones generales del centro y la comunicación de aula.	
Utilizar el trabajo en red y colaborativo en las plataformas organizadas por el centro para el profesorado y el alumnado; One Drive, Teams y Office 365.	Uso de las aulas TEAMS del Claustro para el trabajo colaborativo.	
	Aumento del profesorado que usa los repositorios virtuales del centro y de los que aportan recursos a estos repositorios.	
INDICADORES DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA		
(puntúe del 1 al 4 siendo 1 bajo nivel de consecución, 2 nivel medio, 3 nivel alto y 4 grado muy alto de consecución)		
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Estudiar y definir posibles nuevos espacios tecnológicos.	Creación y uso de espacio de radio escolar	
	Creación y uso de espacio de video	
	Creación de espacios flexibles de aprendizaje para inclusión de las TIC.	
Establecer unas directrices generales de actuación para todo el centro en relación con la administración, gestión y la organización de los procesos tecnológicos: accesibilidad, seguridad y confidencialidad	El Centro tiene fijadas normas de accesibilidad, seguridad y confidencialidad en todos los procesos tecnológicos del centro.	
	Se llevan a la práctica las normas de actuación en relación con la administración, gestión y organización.	
	El equipo directivo y el coordinador #ComDigEdu conserva los equipos	

Mantener los equipos informáticos actualizados y renovados.	informáticos con sus correspondientes actualizaciones	
	Se solicita al CAU para mantenimiento de los equipos informáticos cuando sea necesario	
Orientar a las familias para la adquisición de los medios tecnológicos necesarios e informarles de las ayudas que da la administración para la adquisición de los medios tecnológicos.	El equipo directivo y los tutores informa a las familias de los medios tecnológicos que van a utilizar los alumnos.	
	El equipo directivo informa a las familias sobre posibles ayudas para la adquisición de dichos medios.	
	Uso del servicio de préstamos del centro para los alumnos de portátiles y redes en caso de necesidad	
Mejorar la infraestructura del centro para poder desarrollar la competencia digital y tecnológica de manera adecuada.	El equipo directivo perfecciona la disposición tecnológica para poder llevar a cabo la competencia digital y tecnológica.	
Formar, informar y evaluar sobre seguridad y confianza digital a toda la comunidad educativa.	El equipo directivo busca formación y ofrece la posibilidad de formación a toda la comunidad educativa, informa y evalúa sobre la confianza y seguridad digital.	

4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

INDICADORES DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA		
(puntúe del 1 al 4 siendo 1 bajo nivel de consecución, 2 nivel medio, 3 nivel alto y 4 grado muy alto de consecución)		
PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADOR DE LOGRO	GRADO DE CONSECUCCIÓN
Incluir los documentos que falten y mejorar los documentos de centro en relación con la integración TIC.	Revisar PEC, RRI, Plan de formación del profesorado y las programaciones didácticas.	
	Actualización del papel de las TIC en los documentos institucionales del centro.	
	Formulación de propuestas de mejora para la integración de las TIC	
	Adaptación del Plan de Seguridad a la realidad del centro.	
Potenciar el liderazgo compartido en cuanto al	Puesta en marcha de las funciones de los tutores TIC de los niveles coordinados por el ComDigEdu	

desarrollo de Plan Digital del centro	Mantenimiento adecuado y consensuado de los espacios web para compartir materiales y de los espacios TIC de centro.	
	Aumento del uso de los repositorios en TEAMS para buscar propuestas de actividad y subir las propias.	
Mejorar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.	Desarrollo del plan para la adquisición progresiva de la competencia digital en el alumnado.	
	Inclusión en las programaciones didácticas de los objetivos y metodología para la adquisición de la competencia digital.	
	Planificación de la utilización de programas y herramientas digitales en los distintos niveles.	
	Mantenimiento y mejoras en repositorios de recursos organizados para que sean de utilidad para las propuestas prácticas de los docentes, los alumnos... Organizados para realizar con ordenadores o dispositivos móviles.	
Ampliar y extender el en centro el uso de metodologías apoyadas en dispositivos digitales. Aumentar el uso y el número de profesores que usa de forma habitual los distintos dispositivos digitales del centro. Uso de las TIC como mecanismo de atención a la diversidad	Personalización de la enseñanza con medios digitales.	
	Creación y uso de la sala de radio	
	Creación y uso de nuevos espacios flexibles relacionadas con las TIC: video, robótica	
	Aumento del uso la asignación de tareas a través de las plataformas del centro a los alumnos de 2º y 3º ciclo.	
	Apoyo de los tutores tic de nivel para el uso de los dispositivos y muestreo de buenas prácticas	
Promover actuaciones relacionada con el pensamiento computacional a partir de robótica y Scratch	Adquisición de más equipamiento relacionado con la robótica para el alumnado para de 3º y 4º.	
	Creación un diseño nivelar de los contenidos de robótica en el centro	
Impulsar la utilización generalizada de aplicaciones informáticas que faciliten la labor de evaluación.	Realización de formaciones para la utilización de herramientas como ADDITIO y las Rubricas de Teams	
	Aumento del profesorado que usa ADDITIO y rúbricas de TEAMS	
	Creación de recursos compartidos de evaluación en el centro a través de Additio	

Establecer herramientas para analizar el impacto del uso de los recursos digitales en la mejora de la competencia digital de los alumnos	Revisión de los formularios que se pasan al profesorado para optimizar la organización de los recursos	
	Realización de análisis en el desarrollo de la competencia digital del alumnado a través de la organización de los recursos TIC.	
Mejorar la asistencia tecnológica de resolución de problemas.	Gestión de la asistencia técnica que requiere la provisión de esta gran cantidad de dispositivos tecnológicos	
	Solicitud a la Administración la creación de una red de servicio técnico	
Coordinar los contenidos y la competencia digital con el currículo en las nuevas programaciones didácticas	Secuenciación de los contenidos para la adquisición de la competencia digital	
Actualizar y completar el repositorio de recursos para desarrollar la competencia digital del alumnado.	Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo.	
Usar en las aulas de los grupos de Teams en 2º y tercer ciclo para trabajar con el alumnado	Creación de un grupo de teams por cada grupo-clase al principio de curso con el tutor, el profesorado, el ED como administradores.	
	Creación de los distintos canales para las diferentes asignaturas.	
	Aumento del uso de los grupos de TEAMS de aula	
Ampliar las comunicaciones en redes sociales para crear una imagen de centro, y dar a conocer las propuestas metodológicas y actividades del centro	Se dispone de responsables redes y cumplen sus funciones	
	Se realizan actuaciones para concienciar a los maestros de la importancia de mostrar la imagen del centro.	
	Se solicita el envío de al menos una propuesta por clase al mes relacionada con las metodologías implementadas en el centro a través de una imagen y un pequeño texto para las redes sociales.	
Refuerzo y revisión de planes de acogida a las familias, al alumnado	Se ha revisado y reforzado el Plan de Acogida de las familias y el alumnado de nueva incorporación al centro	
	Se desarrollana Jornadas de formación/ información sobre el uso de las TIC en el centro.	
	El tutor Tic del nivel tiene establecidas funciones de acogida en cuanto alumnado y familias	

	Se establece por parte de la comisión TIC un guion para todo el profesorado sobre información TIC para las familias en las primeras reuniones o en otros momentos que se considere necesario	
Diseñar el Plan de comunicación de centro	Diseño del Plan de Comunicación de centro, responsables de su implantación y puesta en marcha.	
Creación de un espacio de radio escolar	Confección de un inventario de los recursos e infraestructuras para la creación de un espacio de radio a partir de lo suministrado por educación.	
	Confección de un plan progresivo de formación y difusión entre el profesorado del centro.	
	Puesta en marcha de la radio. Incorporarnos a la red de radios escolares de Valladolid.	
Estudio y organización de los medios digitales y de posibles nuevos espacios tecnológicos.	Organización del uso de los medios digitales compartidos del centro.	
	Se utilizan las medidas de compensación tecnológica para las familias en caso de necesidad	
Creación de un espacio de flexibilización de las TIC.	Creación de un espacio de flexibilización de las TIC.	
Formación en seguridad y uso correcto de las TIC	Se ofrece formación al profesorado	
	Se ofrece formación para familias	
	Se ofrece formación para alumnos y sesiones sobre seguridad de nuestros datos y uso seguro de internet	
Mejoras en la seguridad y las contraseñas del colegio	Se crea de una red de dispositivos para los paneles interactivos evitando el uso de contraseñas personales	
	Se organiza y cumple el acceso a los ordenadores del profesorado.	
	Se organiza y cumple del acceso a los ordenadores del equipo directivo	
	Se organiza y cumple la realización de copias de seguridad	

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN

Evaluaremos el plan en relación con el alumnado, el profesorado, el equipo directivo y el resto de los usuarios.

Mensualmente se realizará un seguimiento del plan a través de las reuniones de la comisión Tic del centro. Para la evaluación se tendrán en cuenta el cumplimiento de los objetivos establecidos para los distintos niveles. Al finalizar el curso, la coordinación de Ciclo según corresponda, elaborará un informe en el que reflejará el grado de consecución de los objetivos. Además, anualmente revisarán y evaluarán la adecuación de este Plan a las actuaciones del alumnado y profesorado del centro y propondrán las mejoras que consideren necesarias.

El Equipo Directivo facilitará las pautas para la elaboración de dicho informe. En la Memoria de fin de curso, se incluirá un resumen de los aspectos más relevantes de estos informes y realizarán las modificaciones oportunas, de las cuales se informará a los sectores de la comunidad educativa que se vean implicados.

Los indicadores que facilitan la evaluación y permiten la elaboración del informe mencionado son los siguientes:

	Conseguido	En proceso	No conseguido
REFERIDOS A LA INTEGRACIÓN CURRICULAR			
Se lleva a cabo un plan de actuación sistemático que permita el uso de las TIC de forma coordinada en todos los niveles educativos			
Se integra la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza – aprendizaje en las distintas áreas del currículo			
Se integra el uso de dispositivos móviles en el proceso de enseñanza-aprendizaje y se promueve un uso responsable de los mismos			
Se coordina el proceso de enseñanza-aprendizaje de conceptos y habilidades relacionadas con las TIC			
Se potencia el uso de las TIC en el profesorado, como medio para mejorar y facilitar su acción docente			
Se evalúa el grado de utilización de las TIC y su incidencia en el proceso educativo			
REFERIDOS A INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO			
Se optimiza el uso de los paneles interactivos del centro			
Se promueve el uso de las aulas móviles de ordenadores			
Se aumenta el número de paneles digitales del centro			
Se promueve el uso de dispositivos móviles en el aula			
REFERIDOS AL PROFESORADO			
Se informa al profesorado de los recursos TIC existentes			
Se diseñan tareas utilizando recursos TIC y, a su vez, se propicia el uso colaborativo por el alumnado			
Se programan actividades que permitan la utilización de todo el alumnado de las TIC, ajustando las ayudas a las necesidades individuales			

Se utilizan las TIC en el aula para desarrollar el currículo escolar integrando su uso como un recurso cotidiano en el proceso de enseñanza			
Se usan las TIC como medio de promoción de las actividades diarias del contexto escolar			
Se desarrolla un proceso formativo que permite al profesorado conocer el funcionamiento de los recursos tecnológicos que existen en el centro			
Se promueve la formación y ayuda desde los representantes de la comisión TIC en el centro para todo el profesorado			
REFERIDOS AL ALUMNADO			
Se conocen y utilizan las TIC como recurso para desarrollar su aprendizaje y facilitar su autoaprendizaje			
Se utilizan las TIC como medio de intercambio de conocimientos, desarrollando un aprendizaje colaborativo			
Se utilizan de forma responsable los recursos que nos ofrecen las TIC potenciando valores sociales			
Se despierta el interés por conocer y profundizar sobre diferentes temas y darles las pautas para acceder y seleccionar la información precisa			
Se potencia su razonamiento y su afán de conocimiento			
Se utilizan dispositivos móviles como herramienta de estudio, de trabajo y de organización			
Se informa de los potenciales peligros del mal uso de las redes sociales y se educa en valores que fomenten un uso responsable de las mismas			
Utilizar las TIC como medio para desarrollar la creatividad, la integración, la cooperación, la expresión y los valores sociales			
REFERIDOS A LAS FAMILIAS			
Se informa a las familias de los recursos TIC existentes en el Centro			
Se facilita asesoramiento en temas relacionados con las TIC, relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado			
Se potencia la participación de las familias en el Centro a través de las TIC: página Web, bitácora, blogs, ...			
Se proporciona información a las familias sobre el uso de los dispositivos móviles en el aula, sus ventajas y la importancia de estar involucrados en el uso responsable de los mismos, tanto dentro como fuera del aula			
REFERIDOS A LA COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL			
Se integran las TIC en todos los procesos administrativos y de gestión del Centro			
Se mantiene la página web del centro actualizada siendo una herramienta útil para la comunidad educativa y una imagen del centro			

Se fomenta el uso de las herramientas que facilita la plataforma educativa de la Junta de Castilla y León como sistema de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa			
REFERIDOS A LA GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO			
Se establecen unas directrices generales de actuación para todo el centro en relación a la administración, gestión y la organización de los procesos tecnológicos: accesibilidad, seguridad y confidencialidad			
Se oferta online la documentación necesaria para la realización de trámites administrativos del centro			
Se asegura la protección y confidencialidad de los datos de carácter administrativo, académico y educativo del centro			

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

La difusión del plan se realizará a través de la COMISIÓN TIC del centro y las reuniones de claustro y consejo escolar.

El plan está a disposición de todo el claustro colgado y compartido en los archivos de TEAMS del claustro escolar.

El Plan TIC está colgado en la web del centro para que tenga acceso toda la comunidad educativa. Siendo los responsables de la dinamización del plan los miembros de la COMISIÓN TIC.

ALUMNADO:

Dar a conocer en las primeras sesiones de tutoría a comienzo de curso los siguientes:

- Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos que se encuentran a su disposición en el centro.
- Objetivos y contenidos que se trabajarán durante el curso para el desarrollo de la competencia digital.
- Formas de acceso a los servicios digitales del centro y de la Junta de Castilla y León.
Entrega de claves personales

PROFESORADO:

Dar a conocer en las primeras reuniones del claustro lo siguiente:

- Funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.
- Normas de uso de los medios informáticos disponibles.
- Modificaciones en el Plan TIC surgidas en la evaluación final del curso anterior.
- Actualización de las formas de acceso a las plataformas digitales del centro.

FAMILIAS:

Dar a conocer en las primeras reuniones generales de padres y madres lo siguiente:

- Entrega de claves de acceso al Portal de Educación a los nuevos alumnos.
- Acceso a los servicios digitales del centro.
- Formas de comunicación digital con el Centro y con el profesorado Kaizala. Herramientas que utiliza el alumnado en el aula TEAMS.
- Contenidos y objetivos que se trabajarán para el desarrollo de la competencia digital.
- Utilidades y peligros de los recursos digitales.

Para implicar a toda la comunidad educativa, preparamos diversas herramientas para recoger información tanto de detección de necesidades, acogida y grado de satisfacción.

	HERRAMIENTAS	RESPONSABLES
COMIENZOS DEL 1er TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario inicial en FORMS a los alumnos - Cuestionario inicial en FORMS a las familias sobre el uso de las TIC en el ámbito familiar. - Cuestionario inicial en FORMS a los profesores para valorar sus necesidades de formación en TIC. - Plan de acogida al profesorado. - Análisis de necesidades DAFO. 	Alumnos Tutores Comisión TIC Equipo directivo
FINAL DEL 1er TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario sobre valoración del uso de las TIC por el alumnado. - Herramienta de autoevaluación de la Junta De Castilla y León, https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/ - Reuniones y actas de los equipos docentes de ciclo. - Reuniones y actas de la comisión TIC. - Herramienta SELFIE. - Autoevaluación de la práctica docente a través de las rúbricas para la evaluación del proceso de enseñanza. 	Alumnos Tutores Comisión TIC Equipo directivo
2º TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario sobre valoración del uso de las TIC por el alumnado. - Herramienta de autoevaluación de la Junta De Castilla y León, https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/ - Reuniones y actas de los equipos docentes de ciclo. - Reuniones y actas de la comisión TIC. 	Alumnos Tutores Comisión TIC Equipo directivo
3er TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario sobre valoración del uso de las TIC por el alumnado. 	Alumnos Tutores Comisión TIC

	<ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario fin de curso para el profesorado. - Herramienta de autoevaluación de la Junta De Castilla y León, https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es/ - Reuniones y actas de los equipos docentes de ciclo. - Reuniones y actas de la comisión TIC. - Valoración del plan TIC 	Equipo directivo
--	--	------------------

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

La Comisión TIC pasará esta pequeña encuesta al profesorado en el mes de junio, para analizar los resultados de la difusión del Plan.

	Valora del 1 al 4, siendo 1 un grado bajo de consecución y 4 un grado alto.	OBSERVACIONES
Los canales y estrategias de difusión y dinamización del Plan han llegado a los profesores, familias y alumnos.		
La publicación del Plan en la web del centro ha sido accesible y conocida.		
Los planes de acogida al profesorado y familias se han desarrollado adecuadamente.		
Los canales de contenido multimedia del centro han sido visitados y conocidos por profesores y familias.		
Los recursos y contenidos digitales desarrollados y ofertados por el centro han sido accesibles.		
Alguna sugerencia propuesta		

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Una vez realizada la evaluación del desarrollo del Plan a lo largo del curso con los instrumentos y herramientas antes indicados, se realizarán los ajustes necesarios y modificaciones en los aspectos donde sea necesario.

4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

NIVELES DE PRIORIDAD	AREA DE REFERENCIA	PROPUESTA
1 prioridad muy alta / 2 Prioridad alta/ 3 Prioridad media/ 4 Prioridad baja		
1	1. Organización gestión y liderazgo 2. Prácticas de enseñanza aprendizaje	Incluir los documentos que falten y mejorar los documentos de centro en relación con la integración TIC. Mejorar la integración del plan TIC en las programaciones didáctica
1	1. Organización gestión y liderazgo	Potenciar el liderazgo compartido en cuanto al desarrollo de Plan Digital del centro
2	1. Organización gestión y liderazgo	Creación de espacios flexibles que permitan el uso de algunas funcionalidades TIC
3	2. Prácticas de enseñanza aprendizaje	Promover actuaciones relacionada con el pensamiento computacional a partir de robótica y Scratch
1	2. Prácticas de enseñanza aprendizaje	Ampliar y extender el en centro el uso de metodologías apoyadas en dispositivos digitales: <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar el uso y el número de profesores que usa de forma habitual los distintos dispositivos digitales del centro. - Uso de las TIC como mecanismo de atención a la diversidad
1	3.Desarrollo profesional	Potenciar el plan de formación de la competencia digital docente y el Plan digital de centro adaptándolo a las necesidades del profesorado y del centro escolar.
2	3.Desarrollo profesional	Refuerzo y revisión de planes de acogida al profesorado.
2	4.Evaluación	Impulsar la utilización generalizada de aplicaciones informáticas que faciliten la labor de evaluación
3	4.Evaluación	Establecer herramientas para analizar el impacto del uso de los recursos digitales en la mejora de la competencia digital de los alumnos
1	4.Evaluación	Mejorar la asistencia tecnológica de resolución de problemas
2	5.Contenidos y currículos	Coordinar los contenidos y la competencia digital con el currículo en las nuevas programaciones didácticas
2	5.Contenidos y currículos	Actualizar y completar el repositorio de recursos para desarrollar la competencia digital del alumnado.
2	6.Colaboración, trabajo en red e interacción social	Usar en las aulas de los grupos de Teams en 2º y tercer ciclo para trabajar con el alumnado
3	6.Colaboración, trabajo en red e interacción social	Ampliar las comunicaciones en redes sociales para crear una imagen de centro, y dar a conocer las propuestas metodológicas y actividades del centro
2	6.Colaboración, trabajo en red e interacción social	Refuerzo y revisión de planes de acogida a las familias, al alumnado

4	6.Colaboración, trabajo en red e interacción social	Diseñar el Plan de comunicación de centro
1	7.Infraestructuras	Creación de un espacio de radio escolar.
2	7.Infraestructuras	Estudio y organización de los medios digitales y de posibles nuevos espacios tecnológicos. Creación de un espacio de flexibilización de las TIC
2	8.Seguridad	Formación en seguridad y uso correcto de las TIC
3	8.Seguridad	Mejoras en la seguridad y de las contraseñas del colegio

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

Tras la aplicación de un Plan TIC orientado a la integración curricular de las TIC en el centro, se aborda actualmente la tarea de la integración total de las TIC en todos los aspectos que tienen que ver con la vida, organización y funcionamiento del centro y fuera del centro.

Se ha intentado estrechar la brecha digital existente entre profesorado, familias y alumnado y dotar al centro de las infraestructuras y equipamientos necesarios para el uso de las TIC de forma generalizada y habitual.

A pesar de los esfuerzos realizados y la propuesta de objetivos, entendemos que existen ciertos aspectos en los que todavía disponemos de un margen de mejora en relación con las TIC.

Del resultado de los informes de final de curso a partir de las evaluaciones y los cuestionarios, nos plantearemos propuestas de mejora de cara al próximo curso.