

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47002060
DENOMINACIÓN	IES PÍO DEL RÍO HORTEGA
LOCALIDAD	PORTILLO
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2023/2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos.
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

- *Contexto socioeducativo.*

El IES Pío del Río Hortega es un centro educativo rural, situado en Portillo, una pequeña localidad de unos 2500 habitantes situada a 25 km de Valladolid, que consta de dos núcleos de población, Arrabal y Portillo, y está comunicada con la capital por autobús. El centro recibe alumnado de la propia localidad y de las localidades cercanas: Aldeamayor de San Martín, La Pedraja de Portillo, Aldea de San Miguel, Montemayor de Pililla, Camporredondo, Santiago del Arroyo, San Miguel del Arroyo y Mojados (alumnado de Bachillerato). Los centros de primaria de donde procede el alumnado son muy diversos, desde centros como el CEIP de Aldeamayor de San Martín que es un centro de línea 3 en cada curso, hasta el CRA de San Miguel del Arroyo, donde la enseñanza se imparte por niveles y no por cursos.

Durante el curso 2023/24 el IES Pío del Río Hortega tiene 510 alumnos/as distribuidos en cinco grupos en primero de ESO, cuatro en segundo, cuatro en tercero, tres en cuarto, dos en primero de bachillerato, y tres en segundo de bachillerato, además de un grupo de tercero y otro de cuarto de diversificación curricular. Se cursan los Bachilleratos de Humanidades y Ciencias Sociales y Científico-Tecnológico.

El equipo docente lo forman 59 profesores/as, de los que únicamente 28 tienen plaza definitiva en el centro, si bien gran parte del profesorado interino que estuvo en cursos pasados repite en el centro (12 profesores/as).

Las familias tienen un nivel socioeconómico medio, y disponen mayoritariamente de recursos digitales y conexión a internet, aunque esta no es buena en todas las localidades. Muestra de ello es que el préstamo de dispositivos digitales al alumnado no sobrepasa los cuatro al año desde el momento en que se han empezado a prestar. Son los tutores/as los que se encargan de detectar esas necesidades a principios del curso escolar.

El Ayuntamiento de la localidad está presente en la dinámica del centro a través de su representante en el Consejo Escolar, y colabora con el centro prestando medios y espacios como el Teatro Álvaro de Luna, cuando el centro lo requiere. El centro participa en algunas iniciativas del Ayuntamiento, como el compostaje comunitario vecinal.

✓ *Justificación y propósitos del Plan.*

El equipamiento tecnológico propiciado por el programa #EcoDigEdu que va llegando a todos los centros educativos de la comunidad, incluido el IES Pío del Río Hortega, va acompañado por el programa para la Mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, ambos impulsados por el Consejo Europeo, al considerar la formación del profesorado como pilar esencial para garantizar el uso de tecnologías digitales en el aprendizaje. Implica, además, la elaboración en el centro de un Plan Digital, que fomente la competencia digital del profesorado.

El IES Pío del Río Hortega tiene una trayectoria en el uso de las TIC con cierta discontinuidad, ya que se llevó a cabo un plan de formación en esta línea durante el periodo 2010-2013, pero los siguientes planes de formación se focalizaron en la mejora de la convivencia, por considerarse un problema más acuciante. En estos últimos 10 años, el centro ha mejorado considerablemente su dotación, pasando de tener cañón y ordenador en todas las aulas y una conexión a internet por cable, a disponer en todas ellas de paneles o pizarras digitales, conexión wifi y conexión por cable (de fibra óptica), además de disponer de una impresora en 3D, un aula de informática para uso de todos los grupos y otra para Tecnología. En este tiempo el profesorado se ha formado de forma individual en el manejo de las TIC, siendo la única acción formativa grupal en esta línea una sesión de dos horas, a principios de curso, que la coordinadora TIC impartía para revisar el uso y los protocolos de los recursos informáticos del centro educativo. Muchos de estos dispositivos están infrautilizados y se ve la necesidad de optimizar su uso y compartir entre el profesorado los conocimientos y estrategias adquiridas en este tiempo, para mejorar los procesos de gestión, de comunicación y, sobre todo, de enseñanza aprendizaje, pues en el nuevo marco legislativo todas las materias deben contribuir al desarrollo de la competencia digital del alumnado, ya que es una de las competencias clave impulsadas por la LOMLOE, definida en la normativa de la comunidad¹ de la siguiente manera:

La Competencia Digital es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

¹ Anexo I del DECRETO 39/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria obligatoria en la Comunidad de Castilla y León (pg 48888), y Anexo I del DECRETO 40/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo del bachillerato en la Comunidad de Castilla y León (pg 49579)

Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

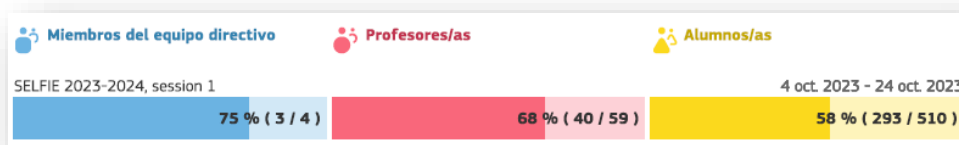
El centro desarrolló en el curso 2014/2015 un Plan TIC, con el que se obtuvo la certificación TIC de nivel 3, que se reformuló como Proyecto CoDiCe TIC durante el curso 2019-2020, lo que dio lugar a la certificación CoDiCeTIC3. Este curso es necesario revisar dicho proyecto para adaptarse al nuevo formato del CoDiCe TIC y para mantener o mejorar dicha certificación.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Para reflexionar sobre cómo se integra la tecnología en los procesos del centro se han llevado a cabo la encuesta Selfie for Schools, en la que ha participado el profesorado y el alumnado. Los porcentajes de participación se reflejan en el siguiente gráfico, aportado por la propia herramienta.

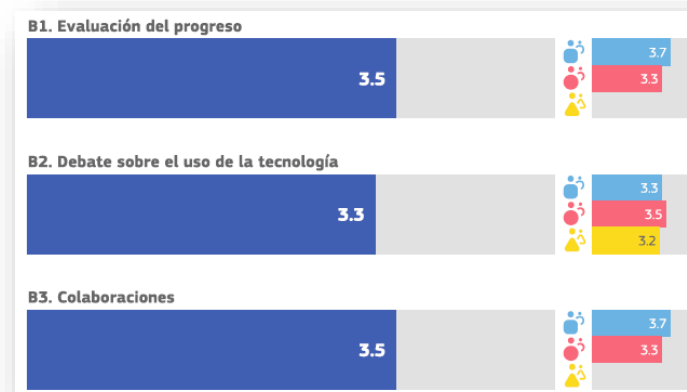


A continuación, se analizan brevemente los resultados de dicha encuesta en las ocho áreas que abarca.

Liderazgo: En este apartado se analiza el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo. La valoración del liderazgo por parte del profesorado es superior en todos los apartados a la del equipo directivo, lo que sugiere que el profesorado valora el papel del equipo directivo más que lo que el equipo percibe de su aportación al desarrollo de la estrategia digital.



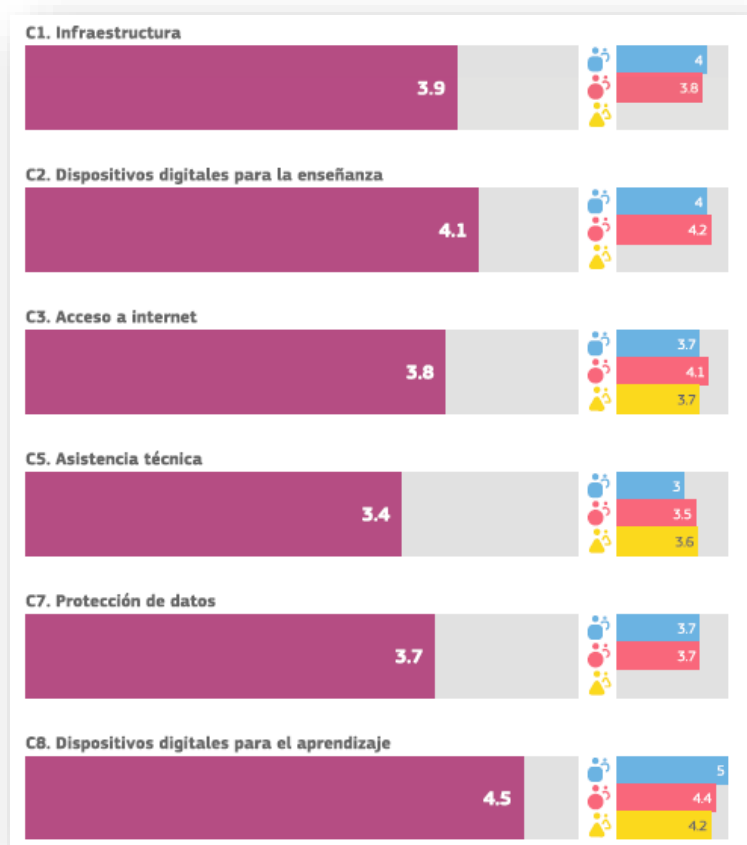
Colaboración y redes: En este apartado se analiza el grado de colaboración a la hora de comunicar y compartir experiencias en el ámbito de las TIC. Las puntuaciones son similares, pero no demasiado altas, por lo que se aprecia un grado de colaboración y de debate mejorable.



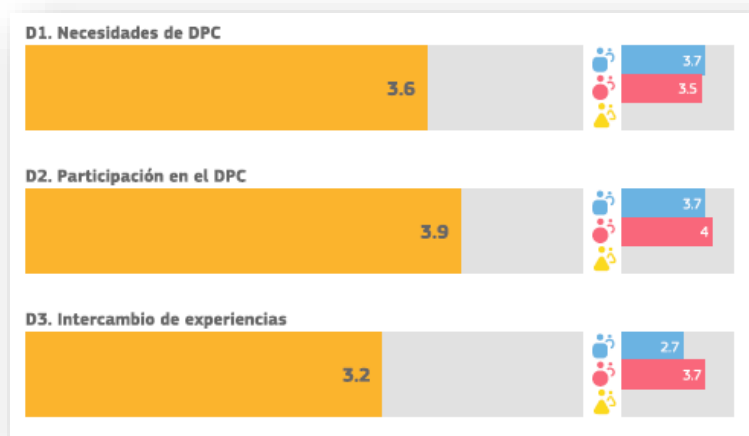
Infraestructura y equipos: En este apartado se valora la infraestructura disponible en el centro. Se reconoce la existencia de suficientes dispositivos para la enseñanza-aprendizaje dentro y fuera del centro. La asistencia técnica es la peor valorada, puesto que, en estos momentos la asistencia es externa a través del CAU, y habitualmente no se resuelven las incidencias con la necesaria rapidez, pese a que la coordinadora TIC traslada de forma reiterada dichas incidencias. Este aspecto dificulta enormemente el desarrollo de las actividades formativas.

Otro aspecto menos valorado es el de la protección de datos, no está claro si por desconocimiento de los sistemas de protección de datos, o por la escasa formación del

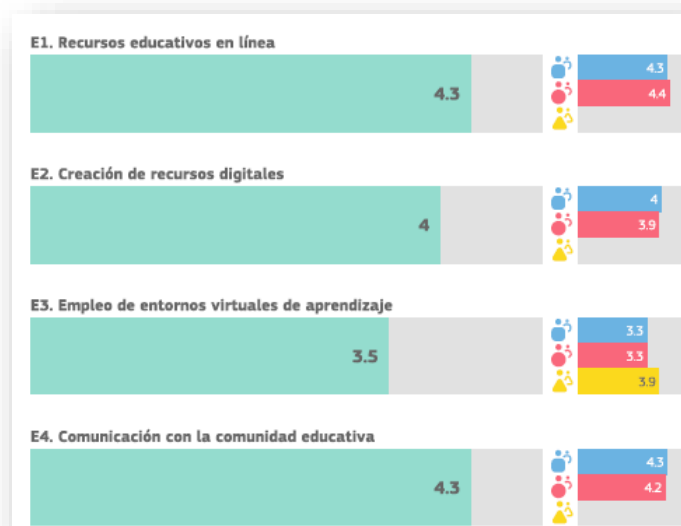
profesorado en dicho aspecto. La conexión a Internet podría tener mejor valoración si no fuera porque la red wifi del centro, a la que se conectan los dispositivos digitales, requiere configurar la misma cada vez que se usa, eso sea lo que probablemente ha influido en la valoración, ya que la conexión por cable es buena y se ha intentado mejorar en la última actuación.



Desarrollo profesional continuo (DPC): En esta parte se valora si el centro facilita el desarrollo profesional continuo del profesorado. La puntuación más baja es la del equipo directivo que no percibe que fomente el intercambio de experiencias entre el profesorado, pese a que la valoración del profesorado en ese aspecto es mucho mayor. El profesorado valora con una puntuación baja la reflexión conjunta con el equipo directivo sobre las necesidades de formación. Se valora bastante alto el acceso a la formación a través del centro. De hecho, todas las convocatorias de formación del CFIE se hacen llegar al claustro por correo electrónico.

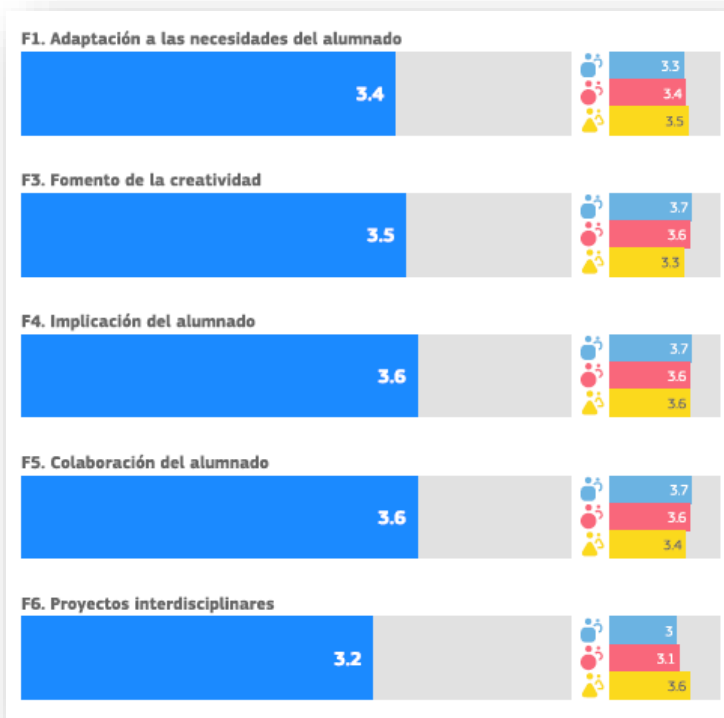


Pedagogía: apoyos y recursos: En este apartado se valora el uso de recursos digitales en la enseñanza. El recurso que menos se utiliza son los entornos virtuales de aprendizaje, ya que la mayoría del profesorado prefiere la enseñanza totalmente presencial y va abandonando las herramientas utilizadas durante la pandemia. Aún se utiliza Teams, normalmente para comunicarse y aportar recursos para el alumnado, y de ahí la mayor valoración por parte de este.



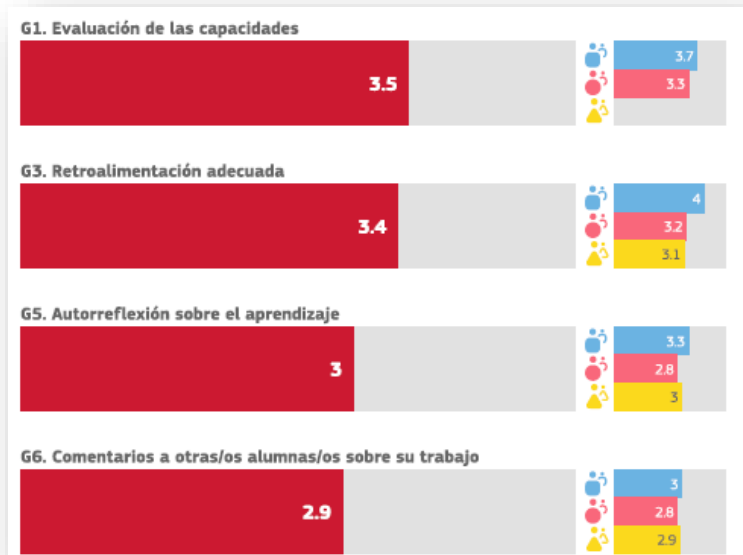
Pedagogía: Implementación en el aula: En este apartado, en el que se evalúa la implementación de las actividades digitales, la puntuación es baja comparada con el aspecto anterior, lo que significa que se usan recursos digitales, pero no se percibe su utilidad para aspectos como la atención a las necesidades individuales, la mejora de la creatividad, la motivación y la

colaboración del alumnado. Se valora bajo también el fomento de la participación en proyectos interdisciplinares, aunque la razón es que se llevan a cabo muy pocos proyectos de este tipo en el centro.

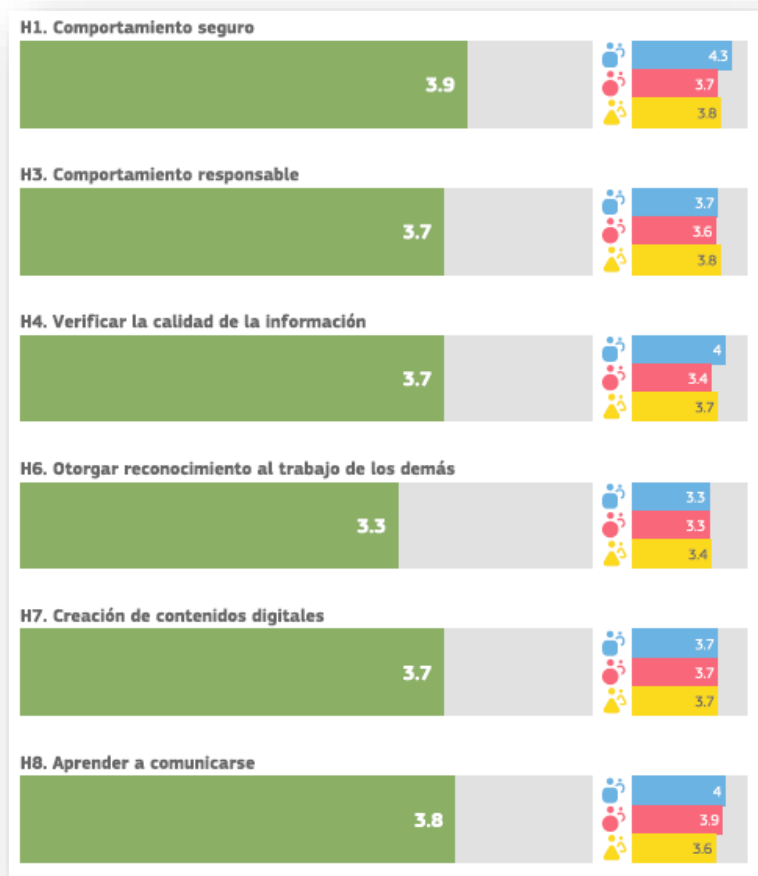


9

Prácticas de evaluación: El uso de la tecnología digital en los procesos relacionados con la evaluación obtiene en general una puntuación baja, sobre todo en lo que se refiere a fomentar la autorreflexión y la coevaluación entre el alumnado con los recursos digitales.



Competencias digitales del alumnado: El fomento del uso seguro, creativo y crítico de los recursos digitales por parte del alumnado obtiene una valoración media, salvo el hecho de otorgar reconocimiento al trabajo de los demás, que se percibe bajo por parte de todos los colectivos.

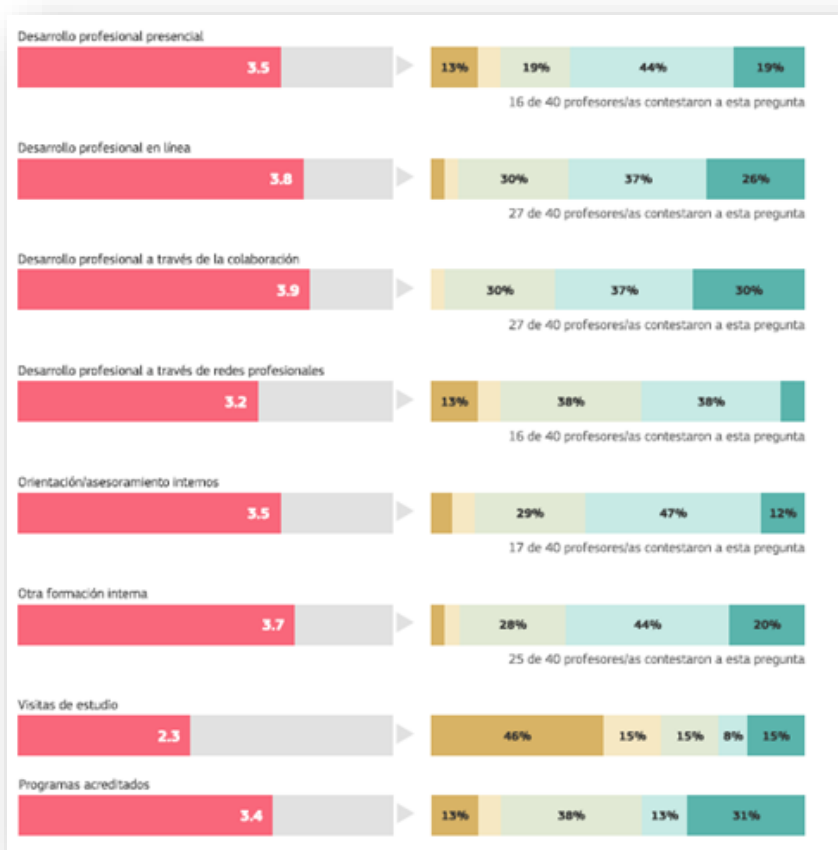


Otras áreas:

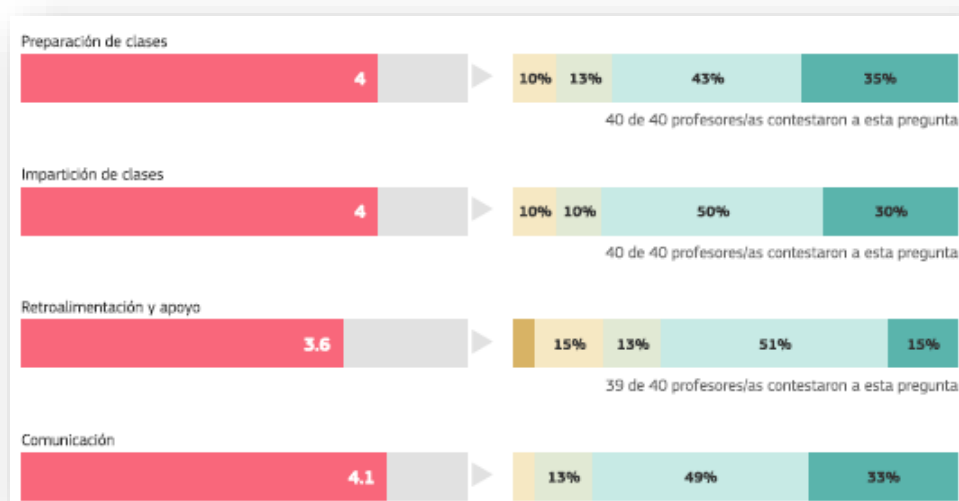
Entre los **aspectos que limitan el uso de las tecnologías**, más de la mitad de los encuestados señalan la conexión a internet (ya se ha señalado las dificultades con la wifi), la falta de tiempo del profesorado, el apoyo técnico limitado o inexistente (se ha señalado también las dificultades que provienen del apoyo externo) y las competencias del alumnado consideradas como insuficientes.

El **aprendizaje mixto** se ve dificultado esencialmente por la baja competencia digital de las familias y la falta de tiempo del profesorado para desarrollar material. El único aspecto positivo que se valora para favorecer este tipo de aprendizaje es la comunicación con las familias y tutores.

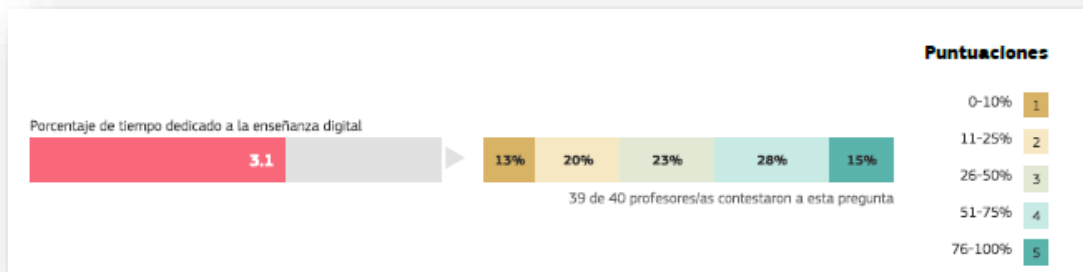
El **desarrollo profesional** continuo se valora básicamente a través de actividades presenciales, en línea y sobre todo a través de la colaboración y menos a través de redes profesionales o visitas de estudios. Hay disparidad en lo que se refiere a programas acreditados.



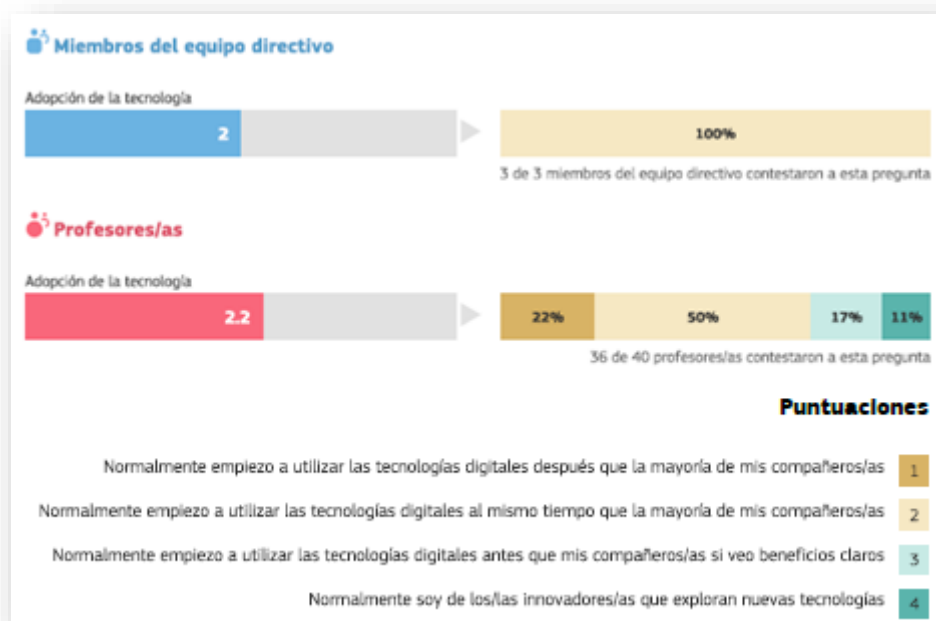
En cuanto a la **seguridad en el manejo de la tecnología** se detecta en general el profesorado se muestra seguro o muy seguro en todos los aspectos, salvo en los que tienen que ver con la retroalimentación y el apoyo.



Respecto al **porcentaje de uso de la tecnología en el aula**, la mayoría reconoce emplear más de la mitad del tiempo de clase, como se muestra en la siguiente gráfica.



En cuanto al **momento en que se adopta el enfoque tecnológico** por parte del profesorado, parece que se hace de forma simultánea, aunque más de una cuarta parte se consideran innovadores en este aspecto al adelantarse a sus compañeros.



El **uso de la tecnología por parte del alumnado** es mayoritariamente en el hogar para fines de ocio, como se muestra en la gráfica. Eso significa que asocian tecnología a actividades no educativas, de manera que cuando se intenta utilizar la tecnología en el aula suelen distraerse con ese tipo de actividades.

Alumnos/as

La tecnología en el centro



La tecnología en el hogar para las tareas escolares



La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje



La tecnología en el hogar para el ocio



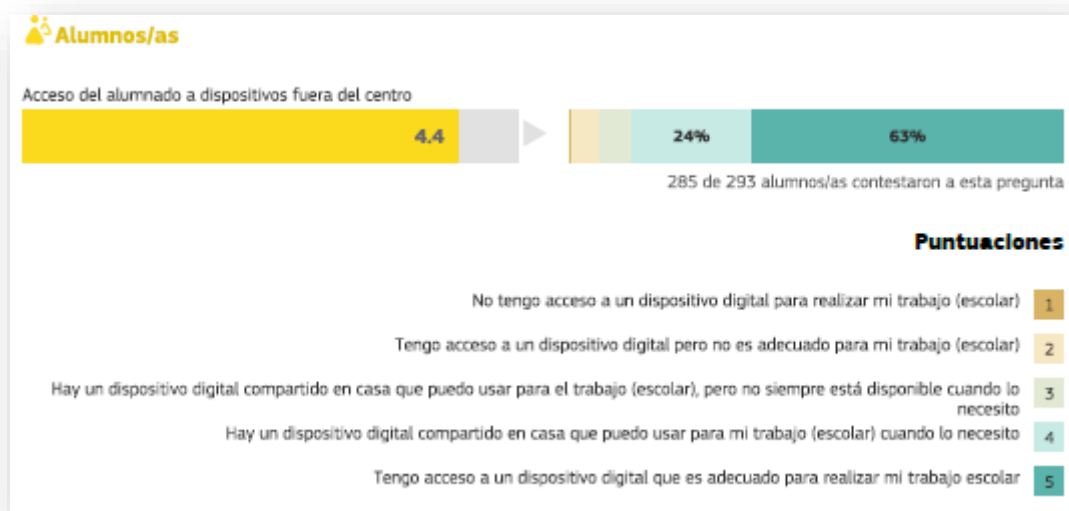
Ausencia de tecnología fuera del centro



Puntuaciones

- Nunca o casi nunca 1
- Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas 2
- Al menos una vez por semana, pero no todos los días 3
- Menos de una hora al día 4
- Más de una hora al día 5

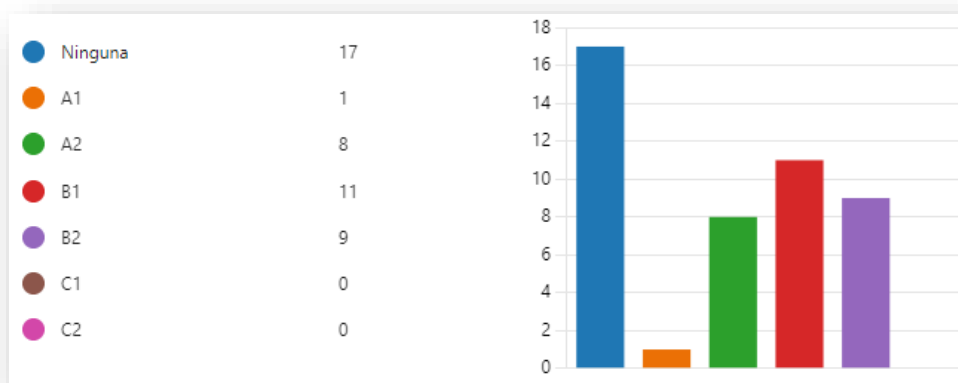
En cuanto al acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro, mayoritariamente tiene un dispositivo digital fuera del centro, en algunos casos compartido.



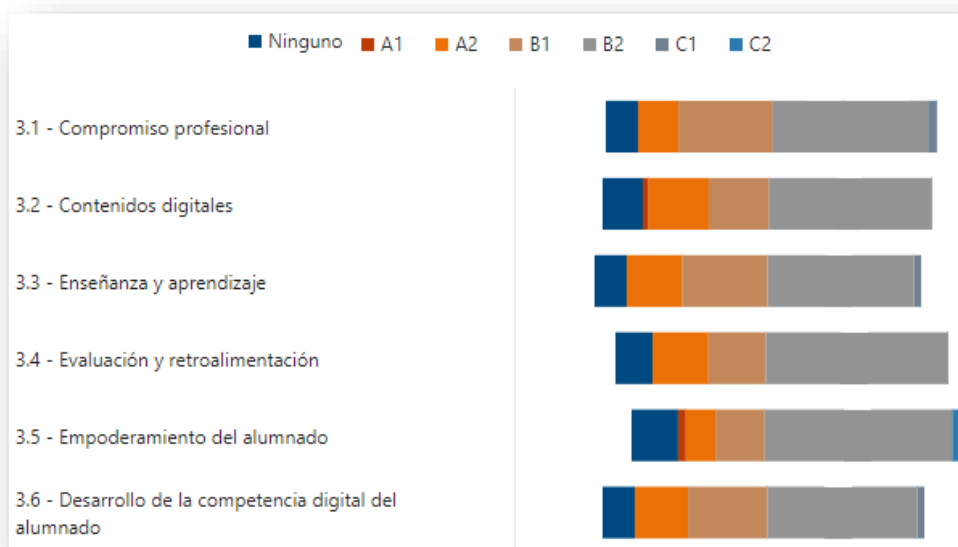
Respecto al **conocimiento técnico del alumnado**, un 66,7% del alumnado reconoce tener conocimientos suficientes para usar la tecnología sin ayuda, y solo un pequeño porcentaje le pide ayuda a la familia (27%), lo busca en internet (23%), pide ayuda a los amigos (13%) o a los docentes. Alguno señala que no tiene a quien pedir ayuda o que no la pide, aunque la necesite.

- *Autorreflexión: capacidad digital docente.*

Pese a que la certificación TIC del profesorado no es la mejor herramienta para valorar sus capacidades digitales, puesto que sólo se valora aquellas obtenidas mediante formación permanente (no se valora la inicial ni la trayectoria profesional, que puede ir ligada a las TIC), el nivel TIC del profesorado del centro se puede observar en las siguientes gráficas, en las que se muestra la certificación obtenida y los niveles del profesorado en las distintas áreas.



Certificación TIC del profesorado del IES Pío del Río Horta



Nivel TIC del profesorado del IES Pío del Río Horta en cada área

La primera reflexión que se puede hacer es que hay un porcentaje alto de profesorado sin certificación, a pesar de que por áreas la mayoría tienen un nivel B2, lo que significa que no tienen horas de formación suficiente para obtener un certificado de dicho nivel.

En segundo lugar, el 63% del profesorado tiene alguna certificación, siendo mayoritaria la certificación B1. De los que certifican el nivel B es el más común, por lo que se observa el esfuerzo que ha hecho el profesorado para obtener la máxima certificación a partir de la formación.

Como se ha indicado ya, esta certificación no reconoce el nivel de aplicación de las TIC del profesorado, por lo que es difícil valorar su competencia digital. Un análisis cualitativo muestra a un claustro que habitualmente se comunica a través de herramientas tecnológicas (se usa el Teams) y que gestiona faltas y notas a través de los cauces tecnológicos habituales. El uso de herramientas en el aula se observa por las incidencias que la comisión TIC resuelve diariamente.









- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

En este apartado se añade el análisis DAFO a partir de los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión realizados anteriormente.

La matriz de factores se muestra a continuación:











Debilidades

-  Baja competencia digital de las familias
-  Poco uso de entornos virtuales de aprendizaje
-  Uso de la tecnología en los procesos de autorreflexión y coevaluación
-  Acceso a internet por wifi
-  Uso de recursos digitales para mejorar la creatividad, motivación y atención individualizada
-  Poca colaboración y comunicación de experiencias
-  Falta de tiempo del profesorado para desarrollar material digital
-  Falta de reflexión conjunta sobre las necesidades de formación









Amenazas

-   Desconocimiento de los aspectos relacionados con la protección de datos
-   Abuso de la tecnología fuera del hogar para fines no educativos por parte del alumnado
-   Apoyo técnico limitado
-   Baja competencia digital del alumnado para tareas educativas







Fortalezas

-  Acceso a la formación a través del centro
-  Tiempo de uso de la tecnología en el aula por parte del profesorado
-  Infraestructura disponible en el centro
-  Seguridad del profesorado en el manejo de la tecnología
-  Papel del equipo directivo en la integración de las tecnologías digitales
-  Uso de recursos digitales en el aula



Oportunidades

-   Conocimiento técnico del alumnado
-   Acceso del alumnado a dispositivos digitales

Las estrategias adaptativas (Debilidades - Oportunidades) que se proponen son:





Estrategia Adaptativa

— Fomentar la formación intergeneracional en el hogar a través de entornos virtuales de aprendizaje

Aprovechar los conocimientos técnicos del alumnado y la disponibilidad de dispositivos digitales para mejorar la competencia digital de las familias a través de los entornos virtuales de aprendizaje, de manera que mejore a su vez el uso de dichos entornos.








Debilidades

-  Baja competencia digital de las familias
-  Poco uso de entornos virtuales de aprendizaje









Oportunidades

-   Acceso del alumnado a dispositivos digitales
-   Conocimiento técnico del alumnado










 **Estrategia Adaptativa** — Usar dispositivos propios en la dinámica del aula

El uso de sus propios dispositivos suple las dificultades para conectarse a la wifi del centro y hace más sencilla la dinámica del aula.


 Debilidades	 Oportunidades
 Acceso a internet por wifi	  Acceso del alumnado a dispositivos digitales

 **Estrategia Adaptativa** — Fomentar el uso de entornos virtuales fuera del centro para mejorar el aprendizaje del alumnado








Fomento de los entornos virtuales desde el hogar, aprovechando las oportunidades existentes, para mejorar creatividad, motivación y atención individualizada y fomentar los procesos de autorreflexión y coevaluación.

 Debilidades	 Oportunidades
 Poco uso de entornos virtuales de aprendizaje	  Acceso del alumnado a dispositivos digitales
 Uso de la tecnología en los procesos de autorreflexión y coevaluación	  Conocimiento técnico del alumnado
 Uso de recursos digitales para mejorar la creatividad, motivación y atención individualizada	

Las estrategias defensivas (Fortalezas - Amenazas) que se proponen son:

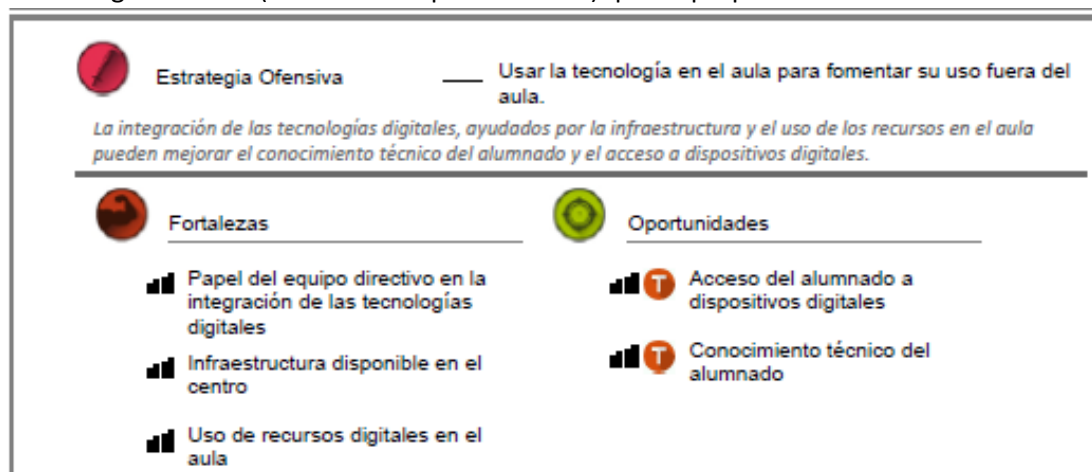
 **Estrategia Defensiva** — Suplir las dificultades técnicas

La formación y elaboración de protocolos de uso de dispositivos, junto a la seguridad del profesorado en el manejo de la tecnología puede suplir en parte la falta de apoyo técnico.

 Fortalezas	 Amenazas
 Acceso a la formación a través del centro	  Apoyo técnico limitado
 Seguridad del profesorado en el manejo de la tecnología	
 Papel del equipo directivo en la integración de las tecnologías digitales	

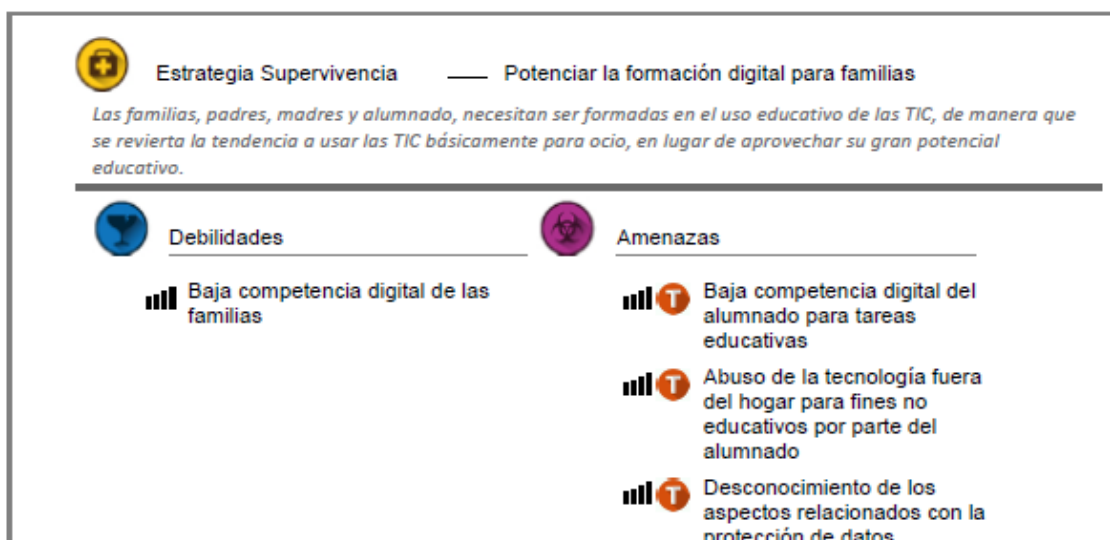


La estrategia ofensiva (Fortalezas - Oportunidades) que se propone es:



18

Y, por último, las estrategias de supervivencia (Debilidades – Amenazas) son:





2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.

- ✓ Formar a un 50% de la plantilla docente en el uso de herramientas digitales de E/A en entornos virtuales.
- ✓ Emplear de forma sistemática las herramientas digitales en el proceso de E/A.
- ✓ Crear herramientas digitales de evaluación que faciliten la evaluación de las competencias específicas y las competencias clave del alumnado.

19

- Objetivos de dimensión organizativa.

- ✓ Establecer cauces de comunicación con familias a través de Stilus Comunica.
- ✓ Planificar los horarios de uso de las aulas de informática, tabletas y miniportátiles de manera que se optimicen los recursos y se fomente su uso en el proceso de E/A.
- ✓ Adquirir y gestionar las licencias de uso de Genially y Additio, gafas de realidad virtual y material de robótica entre el profesorado interesado en formarse y diseñar materiales de E/A.
- ✓ Dinamizar la web de centro desde dirección y las de los departamentos a través de los jefes de departamento.
- ✓ Mejorar la visibilidad de las actividades del centro a través de las redes sociales.

- Objetivos de dimensión tecnológica.

- ✓ Mejorar el uso de los recursos gestionando adecuadamente los mismos y adquiriendo los equipos necesarios para reponer equipos obsoletos.
- ✓ Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.
- ✓ Elaborar guías de uso de los recursos digitales seguros para el profesorado que permitan solucionar incidencias de forma eficaz.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	MOMENTO
Crear comisión TIC	Equipo directivo	Inicio de curso
SELFIE de centro	Responsable CompDigEdu	Primer trimestre
Redacción del Plan	Comisión TIC	Primer trimestre
Autoevaluación del CoDiCe TIC	Equipo directivo y Responsable CompDigEdu	Primer trimestre
Informado al Claustro	Equipo directivo	Inicio de curso
Informado Consejo Escolar.	Equipo directivo	Inicio de curso
Actualización del Plan	Comisión TIC	Todo el curso

20

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	MOMENTO
Redacción del plan	Comisión TIC	Primer trimestre
Revisión en Claustro y Consejo Escolar	Equipo directivo y Responsable CompDigEdu	Segundo trimestre
Formación profesorado	Coordinadores actividades formativas TIC	Octubre – mayo
Formación y orientación docentes y familias (PROA+)	Departamento Orientación y Responsable CompDigEdu	Octubre – mayo
Elaboración de protocolos de uso	Comisión TIC	Primer y segundo trimestre
Publicación en la web	Equipo Directivo	Primer trimestre

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

La comisión TIC del IES Pío del Río Hortega está formada por los siguientes componentes del profesorado:

- Responsable CompDigEdu del centro
- Directora del centro.
- Profesora del centro de Biología
- Coordinador de formación, calidad e innovación.

La funciones, tareas y responsabilidades se detallan en la siguiente tabla:

FUNCIONES	MOMENTO	RESPONSABLES
Llevar a cabo la gestión de los datos y documentos del centro	Todo el curso	Equipo Directivo
Organizar los canales de comunicación con el profesorado a través de los equipos de Teams	Principios de curso	Equipo Directivo
Organizar y comunicar las propuestas y actividades TIC del centro	Octubre–mayo	Responsable #CompDigEdu
Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro	Primer trimestre	Comisión TIC/ Responsable CompDigEdu
Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.	Todo el curso	Comisión TIC/ Responsable CompDigEdu
Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.	Todo el curso	Comisión TIC/ Departamento de Orientación
Formar y asesorar en TIC al profesorado.	Todo el curso	Comisión TIC/ Responsable CompDigEdu
Detectar las necesidades formativas del profesorado y coordinar las mismas	Todo el curso	Coordinador de formación, calidad e innovación.
Coordinar y liderar el funcionamiento de la comisión TIC	Todo el curso	Responsable CompDigEdu
Organizar el acceso a los materiales en repositorios del almacenamiento y facilitarlos al profesorado	Todo el curso	Comisión TIC/ Responsable CompDigEdu
Realizar el seguimiento del mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro (redes, servidores)	Todo el curso	Comisión TIC/ Conserjes
Actualizar la página web del centro	Primer trimestre	Equipo directivo y jefes de departamento coordinados por el responsable CompDigEdu

Difundir las actividades del centro a través de RRSS	Todo el curso	Responsables de las redes sociales coordinados por el responsable CompDigEdu
--	---------------	--

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El papel que tienen las TIC en el centro se refleja en los documentos institucionales, según se detalla a continuación.

- ✓ *Proyecto Educativo de Centro (PEC):* incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología. Se pueden observar evidencias de dicha relevancia en los valores, objetivos, prioridades de actuación y en la coordinación docente y, además, en los siguientes anexos:
 - ANEXO A – Programación de la Sección Bilingüe, donde se destaca el papel del idioma en el uso de la tecnología y el papel de esta para mejorar la motivación y el trabajo en casa.
 - ANEXO B - Plan de convivencia, que recoge la programación de charlas y talleres sobre el uso adecuado de la tecnología y las redes sociales, así como los riesgos de internet.
 - ANEXO C - Plan de atención a la diversidad, que contempla el uso de la tecnología para aprovechar los recursos educativos y mejorar la comunicación con las familias.
 - ANEXO D - Plan de acción tutorial que recoge las acciones formativas de las tutorías relacionadas con el buen uso de la tecnología y los instrumentos digitales de coordinación tutorial.
 - ANEXO E – Plan de Orientación académica y Profesional que recoge los recursos digitales que se utilizan para informar y orientar al alumnado en su futuro académico y profesional.
 - ANEXO F - Plan de evaluación del proceso de enseñanza y de la práctica docente, donde se describe la herramienta online que se usa en los Departamentos Didácticos, en el Claustro y en el Consejo Escolar para evaluar el proceso de E/A.
 - ANEXO G – Actuaciones para fomentar la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres, donde se describe cómo se usará la tecnología para visibilizar las actuaciones del centro y la importancia de analizar el papel de la mujer en redes e internet.

- ✓ *Propuesta Curricular (PC)*: La Propuesta curricular incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.
- ✓ *Programación General Anual (PGA)*: Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación. Pág. 4, 5, 15, 16, 28, 29, 31, 32. Se evidencia en los siguientes planes y proyectos:
 - ANEXO I - Plan CoDiCe TIC.
 - ANEXO II - Plan de refuerzo y recuperación.
 - ANEXO III – Plan de Lectura.
 - ANEXO IV – Plan de actividades del Departamento de Orientación.
 - ANEXO V – Plan de Acogida. Recoge las acciones encaminadas a facilitar la incorporación del alumnado y profesorado en el centro.
 - ANEXO VI – Plan de prevención del absentismo.
 - ANEXO VII – Plan de Razonamiento Matemático.
 - ANEXO VIII – Plan de fomento de la cultura emprendedora.
 - ANEXO IX – Programa Releo+.
 - ANEXO X – Programa PROA+.
 - ANEXO XI – Programa de Actividades de formación permanente del profesorado, donde se recoge el itinerario formativo en TIC que se lleva a cabo durante el curso 2022/23.
- ✓ *Programaciones Didácticas (PD)*: Incluyen orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital. Se recoge en cada una de las áreas que la utilización de las TIC en el aula se realizará como medida de apoyo, refuerzo y consolidación de los aprendizajes realizados, mediante la utilización de diferentes aplicaciones digitales, con propuestas propias y otras de creación externa al centro.
- ✓ *Reglamento de Régimen Interior (RRI)*. Se recoge el uso correcto de los espacios y dispositivos digitales.
 - Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo	Stilus / GECE / IES2000 / IESFácil	Gestión administrativa y económica del centro
	Suite Microsoft 365	Gestión interna de documentos en el centro (OneDrive, Teams)
	Aplicación gestión de páginas web de la Junta	Gestión de la página web del centro
Claustro	Teams	Comunicaciones con profesorado, alumnado y familias
	Stylus Comunicaciones	Comunicación con las familias
	Teams y Moodle	Aulas virtuales
	IES Fácil	Gestión de faltas de asistencia, notas e incidencias
	Suite Microsoft 365	Gestión de documentos educativos
	Open Board	Herramienta didáctica en paneles y pizarra digitales
Comisión de Coordinación Pedagógica	Teams	Comunicación de convocatorias de reuniones, gestión de documentos de la comisión
Comisión Biblioteca	Abies	Gestión biblioteca
	Teams	Repositorio de recursos y documentación, comunicaciones entre los miembros de la comisión
Departamentos didácticos	Teams	Repositorio de recursos y documentación, comunicaciones entre los miembros del departamento
	Google Sites y Gmail	Página web del departamento y correo del departamento
Departamento de Orientación	El Orienta	Orientación académica y profesional para el alumnado, recurso alojado en la página web del centro.

▪ Valoración del área y uso de los resultados.

La integración de las TIC en el centro sigue unos criterios establecidos en los distintos Planes institucionales y en el presente Plan CoDiCe TIC. Partimos del análisis del SELFIE del área 1, ya explicada en el punto 2.1.

Se usa la aplicación Teams para coordinación docente y aulas virtuales con el fin de unificar y usar la misma herramienta entre el profesorado. En general, esta herramienta se valora muy positivamente, sobre todo porque todo el profesorado tiene un conocimiento de la herramienta que le permite usarla sin problemas. Las aulas Moodle son menos populares, porque son desconocidas para la mayoría del profesorado y del alumnado, aunque sean más adecuadas para la enseñanza mixta presencial-online. Existe un sentimiento entre muchos miembros del claustro de rechazo a la enseñanza online, una vez superada la situación de la pandemia, por lo que la enseñanza mixta no siempre tiene éxito.

Se valora muy positivamente disponer de la suite Microsoft 365 puesto que el profesorado está habituado a usar Microsoft Office (fracasaron los intentos de usar Open Office o Libre Office, aunque también se instalan en los equipos por tener alternativas) y ahora puede hacerlo con licencia. El uso de OneDrive para organizar y almacenar los documentos aún no está extendido entre todo el profesorado, pues algunos no confían en tener los documentos en la nube por si falla la conexión a internet.

El uso de *Stilus* no es siempre sencillo, a veces es poco intuitivo y muchas veces la ruta para llegar al documento o aplicación buscada es demasiado larga, pero tiene la ventaja de incorporar en la misma herramienta casi todos los procesos de gestión docente, lo que facilita dicha gestión. Hasta este curso la aplicación solo la usaba el equipo directivo y la administrativa. Este curso ha entrado en funcionamiento, como aplicación para todo el profesorado, *Stilus Comunicaciones*, lo que se valora muy positivamente puesto que en cursos anteriores se utilizaba una herramienta externa para comunicarse con las familias, *TockApp School*, y *Stilus Comunicaciones* tiene un funcionamiento similar, con la ventaja de utilizarse de forma segura en el entorno oficial de la Junta. De momento la herramienta se usa poco puesto que se ha detectado que las familias aún no la conocen.

Las herramientas de gestión *IES2000* e *IESFácil*, son herramientas mal valoradas porque son poco intuitivas de manejar, dan muchos errores y fallos (casi siempre cuando más se necesitan). Además, para usar *IESFácil* fuera del centro, el nivel de seguridad requerido supone la instalación de una herramienta, *Ivanti*, que está dando muchos problemas de instalación y no siempre se explican dichos problemas.

La aplicación para gestionar la página web del centro es muy engorrosa y compleja de utilizar. Se decidió hace tiempo que solamente la gestionara el equipo directivo, y que las páginas de los departamentos se gestionaran mediante una herramienta externa, Google Sites, que es más sencilla de manejar y que actualizan los jefes de departamento directamente. Para manejar la herramienta fue necesario crear una cuenta de correo en Gmail, que a su vez sirve para que haya comunicación directa con los departamentos a través de la página web.

La herramienta para gestionar la biblioteca, Abies, es de sencillo manejo, pero está dando problemas para importar y exportar usuarios, debido a la restricción de permisos del programa *Escuelas Conectadas*, al que pertenece el centro. Hay una versión online que probablemente fuera más operativa, pero que no está implementada en nuestra comunidad.

El Orienta es un recurso que se va a dejar de utilizar puesto que la Junta de Castilla y León ha creado su propia herramienta.

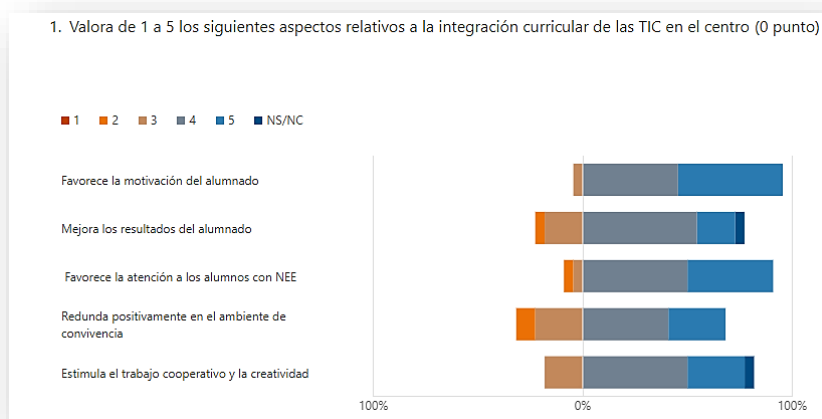
- Propuestas de innovación y mejora:

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: <i>Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC</i>	
Medida	Actualizar el plan CoDiCeTIC
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Primer y segundo trimestre
3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: <i>Mejorar y actualizar la página web del centro</i>	
Medida	Actualizar la página web de cada departamento y revisar la web general
Estrategia de desarrollo	Plantear en CCP la revisión de la página web del centro y la necesidad de actualizar las de los departamentos, fijando una sesión formativa para actualizar las páginas de los departamentos y creando las páginas de los departamentos que no tienen aún página web.
Responsable	Equipo directivo y jefes de departamento coordinados por la responsable CompDigEdu
Temporalización	Primer y segundo trimestre

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

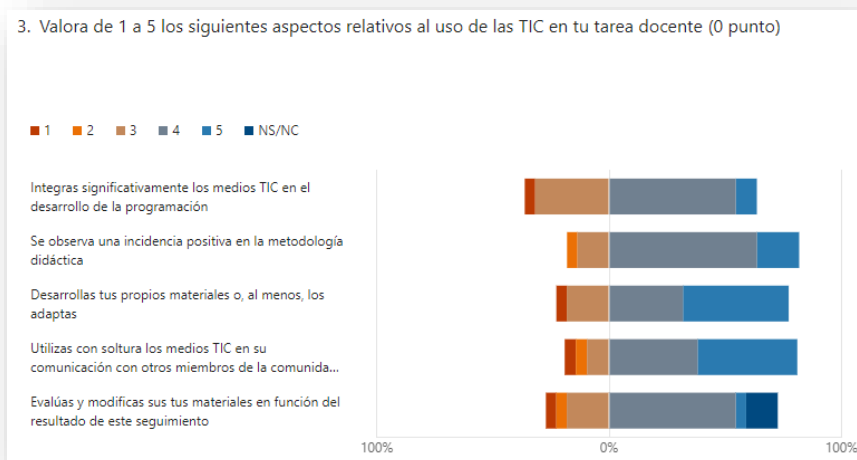
- Proceso de integración didáctica de las TIC.

En la evaluación del plan TIC del curso pasado una parte del profesorado valoraba muy positivamente la integración curricular de las TIC, como se muestra en el siguiente gráfico, donde el profesorado participante en la encuesta declara que las TIC favorecen la motivación, la atención al alumnado con necesidades, mejora el ambiente, el trabajo en equipo y los resultados.



27

Hay que tener en cuenta que menos de la mitad del profesorado participó en dicha encuesta y que seguramente fuera el profesorado más motivado a usar las TIC los que respondieran a la misma (la encuesta era online a través de Teams). En el siguiente gráfico se muestra el grado de integración curricular.



Dentro del proceso de integración didáctica de las TIC, y teniendo en cuenta la definición de la competencia digital (pg. 3 de este documento) el alumnado debe aprender a utilizar las TIC para el aprendizaje, en su entorno laboral y en su entorno social, de forma crítica y segura, lo que significa saber interpretar la información y los datos, ser capaz de crear contenidos digitales y conocer los riesgos del mal uso de la tecnología, así como aprender a respetar la propiedad intelectual. Así, las TIC constituyen en sí mismas un objeto de aprendizaje, pero también constituyen un entorno para el aprendizaje y un medio de acceso al mismo. Estos aspectos se tratan en los siguientes apartados.

- Como objeto de aprendizaje

La competencia digital del alumnado se considera adquirida, siguiendo los descriptores operativos de dicha competencia, si son capaces de hacer búsquedas en la red de forma segura, respetuosa y eficiente, si gestionan adecuadamente su entorno de aprendizaje digital, si usan las TIC para comunicar, compartir y colaborar, si aprenden a conocer y evitar los riesgos que su uso conlleva y si son capaces de crear soluciones tecnológicas que resuelvan los problemas o retos que se les plantean.

Para desarrollar estas capacidades el Centro programa actividades concretas como seminarios y charlas de formación en colaboración con otras instituciones y organizaciones (Plan de Seguridad y Confianza Digital en el Ámbito Escolar, Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos y sus entornos, Incibe) y fomenta el uso de las TIC en las diferentes materias como herramienta didáctica como se recoge en las prioridades de actuación del PEC (pg. 10 y 11). Algunas materias, como la de Tecnología y Digitalización inciden directamente en las TIC como objeto de aprendizaje. Todos los departamentos recogen dicho aspecto en sus programaciones didácticas.

- Como entorno de aprendizaje.

Si partimos de los tres escenarios posibles (aprendizaje presencial, aprendizaje híbrido y aprendizaje telemático) las TIC se utilizan como entorno de aprendizaje de diferente manera:

- 1- Si el aprendizaje es presencial, las TIC estarán presentes diariamente en el aula a través de herramientas como el Office 365, Teams y Moodle como entorno colaborativo (por ejemplo para alojar trabajos que se presentarán en el aula), OpenBoard y libros digitales que permiten guiar las sesiones de aula a través de explicaciones y ejercicios, que pueden almacenarse para recuperarlos en cualquier momento, o aplicaciones de gamificación como Genially o Kahoot! que se usan como test de conocimientos previos,

de refuerzo o de consolidación. Estas herramientas se usan directamente desde la pizarra o panel digital del aula por parte del profesorado o del alumnado (por ejemplo, para hacer presentaciones o resolver cuestiones) o bien de forma individual o grupal mediante el uso de tabletas y/o miniportátiles. Las tabletas y miniportátiles suponen una planificación previa por parte del profesorado, que debe reservarlas en un calendario colocado en Teams, y explicar cómo conectarse una vez que el alumnado dispone de ellas en el aula (lo cual conlleva un tiempo de unos 5 minutos mínimo).

- 2- El aprendizaje híbrido está planificado a través de las aulas virtuales (en Teams o Moodle al complementar contenidos abordados en el aula presencial). Cada grupo de alumnos tiene aulas virtuales de todas las materias que cursa. En dichas aulas se suben ejercicios resueltos y enlaces a material complementario, se proponen tareas y en ocasiones también se evalúan a través del aula virtual. Constituye también un medio de comunicación con el alumnado del grupo.
- 3- Aprendizaje telemático, en una hipotética situación de confinamiento o cuando un alumno no puede acudir al centro durante un periodo más o menos largo de tiempo, se usan las aulas virtuales y el chat de Teams para subir el material y resolver dudas. En ocasiones se pueden plantear videoconferencias, pero habitualmente los medios técnicos no permiten calidad suficiente para que el alumnado no presente en el aula siga la sesión adecuadamente (problemas de iluminación y sonido, por ejemplo) y, por supuesto, no permite el trabajo en equipo del alumnado que no está presente.
 - Como medio de acceso al aprendizaje

Las TIC constituyen una herramienta muy útil de Atención a la Diversidad al permitir adaptaciones de acceso a las características del alumnado (tipo de letra, lectores inmersivos, pictogramas, gráficos interactivos, traductores, posibilidad de aumentar de tamaño las imágenes), reforzar o ampliar contenidos según el nivel adquirido y la capacidad de trabajo, trabajar de manera cooperativa y ofrecer una retroalimentación instantánea que fomente en el alumnado el meta-aprendizaje.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.
- No existen unos criterios comunes a la hora de seleccionar qué recursos digitales se van a emplear en el centro, exceptuando el acuerdo de crear aulas virtuales a través de

equipos de Teams o aulas Moodle y el de usar exclusivamente el correo y el espacio virtual en la nube corporativos.

- Existe un protocolo de uso de tabletas y miniportátiles, así como un calendario de uso de dichos recursos y del aula de informática.
- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

El departamento de orientación cuenta con un aula de refuerzo, donde se atiende al alumnado con necesidades. Dicho espacio está dotado con una pizarra digital. También dispone de tabletas con aplicaciones de lengua y matemáticas, que son las áreas instrumentales donde se refuerza al alumnado, si bien su uso es esporádico. Se trabaja más con material manipulativo que digital.

- Valoración del área y uso de los resultados.

La integración de las TIC en el centro se lleva a cabo sobre todo como entorno de aprendizaje, y no se plantea, salvo en materias directamente relacionadas con las TIC como Tecnología y Digitalización, como objeto directo de aprendizaje. No existen tampoco criterios comunes que favorezcan una estrategia de centro para desarrollar las TIC en el alumnado.

La valoración de esta área será realizada en las reuniones de los departamentos didácticos trimestralmente junto al análisis de resultados académicos. El equipo directivo comunicará al Claustro y Consejo Escolar las conclusiones de este análisis.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: <i>Establecer criterios comunes de integración de las TIC en el aula</i>	
Medida	Poner en común los criterios utilizados en los distintos departamentos y establecer criterios comunes a todo el centro.
Estrategia de desarrollo	Se elabora un documento en cada departamento, reflexionando sobre la integración de las TIC en las materias de dicho departamento, se pone en común en la CCP y se establecen criterios para todos.
Responsable	CCP
Temporalización	Segundo trimestre
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2: <i>Establecer un itinerario desarrollo de la CD acorde a la norma vigente</i>	
Medida	Consensuar un itinerario que incluya los indicadores de la CD currículo
Estrategia de desarrollo	La comisión TIC elabora una propuesta que se trabajará en el CCP
Responsable	CCP
Temporalización	Septiembre -junio

3.3. Desarrollo profesional.

El IES Pío del Río Hortega ha tenido siempre una dotación tecnológica adecuada al objetivo de facilitar los procesos de E/A, si bien en los últimos años se ha dotado de paneles y pizarras digitales que pueden facilitar aún más esos procesos. También es cierto que el número de aplicaciones y programas educativos ha crecido exponencialmente y el profesorado no siempre tiene tiempo de ponerse al día y aprovechar dichos recursos. Tras un tiempo sin formación de Centro en TIC, lo que no excluye que el profesorado se haya formado a través de otras vías que no son las de formación en centro, se plantea este curso de nuevo un itinerario TIC dentro del Plan de Formación de Centro, que permita poner en común todos esos aprendizajes.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Hasta el curso pasado la detección de necesidades formativas se hacía a través del cuestionario que el CFIE pone a disposición del profesorado, puesto que no se veía la necesidad de diseñar un plan formativo de centro. A finales del curso pasado se propuso retomar la formación a través de un plan de centro y se diseñó teniendo en cuenta propuestas concretas de personas que se comprometían a coordinar grupos de trabajo o seminarios. Así, se propusieron dos grupos de trabajo y un seminario (dos de las tres acciones vinculadas a las TIC), y se difundió por Teams para que se apuntara el profesorado interesado en participar en dichas acciones formativas. El profesorado se apuntó el curso pasado a través de cuestionarios online, y al comienzo de este curso ratificó su participación el profesorado del curso pasado y se apuntó el profesorado nuevo a través de la hoja de elección de asignaturas que se entrega en el claustro, y a través de una hoja de cálculo. La selección del material digital a adquirir ha condicionado el diseño posterior de un curso orientado al manejo de dicho material.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El itinerario TIC que se ha propuesto dentro del plan de formación consta de un curso, un seminario y un grupo de trabajo:

- ✓ **Curso:** PROYECTO CODICE TIC. HERRAMIENTAS Y RECURSOS DIGITALES (20 horas).
Acción formativa vinculada a la adquisición de material digital para la mejora del proceso de E/A (gafas de realidad virtual, material de robótica y licencias de Genially y de Additio).

- ✓ **Seminario: LAS TIC COMO ALIADO EN LA ENSEÑANZA (30 horas)** Acción formativa que pretende poner en común las herramientas digitales que habitualmente utiliza el profesorado del centro, tanto en los procesos de gestión como de E/A.
- ✓ **Grupo de trabajo: HERRAMIENTAS DIGITALES PARA LA EVALUACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y LAS COMPETENCIAS CLAVE (30 horas)** Acción formativa orientada a crear herramientas que faciliten la evaluación de las competencias.

En este itinerario formativo participan 45 profesores, que constituyen un 76% del claustro. Aunque está diseñado para el curso 23-24, se pretende que el itinerario tenga continuidad siempre que dé respuesta a las necesidades formativas del profesorado y/o sirva para mejorar su certificación TIC, lo cual se valorará a final de curso. Este curso se parte de niveles iniciales, siendo el profesorado con mayor formación el que actúa como ponente o coordinador.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

A principios de curso, antes de empezar las clases, la responsable CompDigEdu imparte una sesión de formación (ver material en <https://view.genial.ly/613dfd2f6b4eb60d595b0d0b>) principalmente para el profesorado de nueva incorporación, aunque parte del profesorado del centro suele acudir a dicha sesión para refrescar conocimientos.

Una de las vías de comunicación, un canal en el equipo de Teams del Claustro, llamado “todo digital punto com”, sirve también para que el profesorado consulte sus dudas sobre el funcionamiento de los recursos TIC del centro. En los archivos de dicho canal se comparten todos los documentos relacionados con las TIC, desde los protocolos de uso hasta las hojas de reserva de aulas.

- Valoración del área y uso de los resultados.

La valoración de esta área será realizada mediante la puesta en común en el claustro de final de curso de la evaluación de las distintas acciones formativas. También se volverá a pasar el formulario de la certificación TIC del profesorado para valorar la esperada mejora en el mismo.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.3. Desarrollo Profesional	
<i>ACCIÓN 1: Diseño de itinerario formativo TIC</i>	
Medida	Continuar realizando formación por el itinerario TIC para la mejora de la CDD y del centro.
Estrategia de desarrollo	Cuestionario, reuniones de claustro
Responsable	Responsable de formación
Temporalización	Cursos 24-25, 25-26

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 2: Revisión del plan de acogida	
Medida	Revisar las acciones del plan de acogida del profesorado que tienen que ver con las TIC
Estrategia de desarrollo	Revisión de los protocolos y elaboración de un documento para entregar al profesorado que se incorpora al centro
Responsable	Coordinadora TIC y Equipo Directivo
Temporalización	Último trimestre del curso

3.4. Procesos de evaluación.

■ Procesos educativos:

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital. Desde la entrada en vigor de la LOMLOE, la competencia digital se evalúa indirectamente a través de la evaluación de las competencias específicas de cada materia, teniendo en cuenta la tabla de relaciones competenciales. No existe ningún instrumento de evaluación común a todas las materias. Cada departamento recoge en sus programaciones cómo contribuye a desarrollar tanto la competencia digital como el resto de las competencias clave.
- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. La evaluación en entornos digitales, ya sean presenciales o no presenciales, se hará respetando los derechos de imagen y la confidencialidad de los datos personales.
- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. Se incluye la evaluación de la integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje dentro de la evaluación de los departamentos de coordinación didáctica.
- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Parte del profesorado utiliza herramientas como Kahoot!, Quizziz o Forms para evaluar el aprendizaje del alumnado, y una gran parte recoge los datos en hojas de cálculo o cuadernos de profesorado digitales como Idoceo o Additio, si bien no hay criterios comunes para evaluar con dichas herramientas. El uso de herramientas de gamificación para evaluar aprendizajes no cumple siempre su misión porque el alumnado prioriza el aspecto competitivo y responde sin reflexionar. Previo a la sesión de la evaluación de cada trimestre, el profesorado introduce en la plataforma del programa IES fácil la información

correspondiente a la evaluación del alumnado, que se valora posteriormente en la junta de evaluación.

- **Procesos organizativos:**
 - Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro. Se valorará el grado de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa (Teams y Stilus Comunica), la mejora de la página web del centro, el uso de los programas de gestión académica y administrativa (Idoceo, Additio, hojas de cálculo) y la efectividad de las redes sociales para mostrar las actividades del centro.
 - Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos. La evaluación de los procesos organizativos se integrará dentro de las encuestas de fin de curso, tanto la correspondiente al alumnado como la perteneciente al profesorado. La comisión TIC, junto con el equipo directivo, serán responsables analizar dicho aspecto en una reunión a final del curso y se incluirá en la valoración del plan TIC.
- **Procesos tecnológicos:**
 - Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios. Actualmente las instalaciones digitales del centro, descritas en el apartado 3.7, permiten llevar a cabo la inclusión efectiva de los recursos y herramientas digitales en el proceso de E/A y de comunicación en la comunidad educativa, si bien la correcta gestión de estos y la mejora de equipos obsoletos redundan en esta efectividad. Las incidencias TIC se resuelven a través de la coordinadora TIC, bien directamente o bien comunicando la incidencia al SATIC por medio del CAU. Se recopilarán a través de un formulario y la comisión TIC valorará a final de curso el número y tipo de incidencias, así como la rapidez en su resolución.
 - Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo. Se evaluará el uso de las TIC en el contexto de enseñanza-aprendizaje a través de los departamentos didácticos, la herramienta de autorreflexión SELFIE y la memoria del plan PROA+, que incluye formación tecnológica a familias. La comisión TIC incluirá en la memoria final una valoración sobre el aprovechamiento, eficiencia y correcto uso de los distintos recursos tecnológicos, redes y servicios, en las que se basarán las propuestas de mejora que presentará al equipo directivo para su consideración.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.4. Procesos de evaluación	
<i>ACCIÓN 1: Generalizar el uso de las herramientas digitales de evaluación</i>	
Medida	Ampliar el uso de herramientas digitales de evaluación a través de la formación y la puesta en común de experiencias.
Estrategia de desarrollo	Formar al profesorado en el uso de hojas de cálculo y cuadernos digitales del profesor, así como de recursos que permitan evaluar al alumnado utilizando las TIC. Puesta en común de experiencias en esta línea.
Responsable	Comisión TIC, Responsable de Formación, Coordinadoras de los grupos de trabajo y seminarios de formación
Temporalización	Todo el curso
3.4. Procesos de evaluación	
<i>ACCIÓN 2: Mejorar la gestión de los recursos</i>	
Medida	Conseguir que las posibles incidencias tecnológicas no dificulten la integración de las TIC en el proceso de E/A.
Estrategia de desarrollo	Crear un registro de incidencias, protocolos de uso de dispositivos y un documento informativo para el profesorado nuevo.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

La valoración de esta área se ha descrito más arriba.

35

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Entre los objetivos de la etapa de secundaria de la LOMLOE se recoge el siguiente, directamente relacionado con la competencia digital:

Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Desarrollar las competencias tecnológicas básicas y avanzar en una reflexión ética sobre su funcionamiento y utilización.

En todas las programaciones didácticas del centro se recogen contenidos relacionados con el uso de la tecnología, aunque no son contenidos digitales propiamente dichos. Por ejemplo, en la programación de matemáticas de 4º de ESO aparece el siguiente contenido:

Ecuaciones e inecuaciones lineales: resolución mediante cálculo mental, métodos manuales o el uso de la tecnología según el grado de dificultad.

La tecnología está al servicio del desarrollo de las competencias específicas, por lo que se recoge dentro de la metodología a utilizar.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

No existe una secuenciación de contenidos que concreten directamente la secuencia para adquirir la competencia digital del alumnado, ya que los contenidos de las materias en la LOMLOE se ponen al servicio de las competencias específicas, y éstas a su vez promueven las competencias clave, entre las que se encuentra la competencia digital. Lo que sí que está recogido en las programaciones es la contribución de cada materia al desarrollo de la competencia digital. El profesorado aún está formándose en la aplicación de la LOMLOE, por lo que aún no se ha profundizado en el desarrollo de las competencias clave a través de las específicas.

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

36

Los recursos digitales del centro están sujetos a un calendario de peticiones, aunque algunos, como el aula de informática se solicitan para todo el curso en determinadas asignaturas con gran carga de trabajo digital. Las tabletas, el aula de informática y ordenadores portátiles están sujetos a un calendario de peticiones que se atienden por orden de inscripción. Hasta el momento no ha surgido la necesidad de establecer otros criterios de uso.

- Propuesta de innovación y mejora:

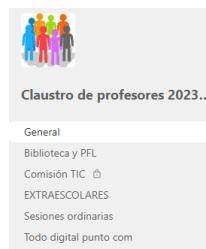
3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: <i>Analizar el desarrollo de la competencia digital en la LOMLOE</i>	
Medida	Analizar el papel de las competencias específicas de las materias para desarrollar la competencia digital
Estrategia de desarrollo	Analizar por departamentos qué aportan las competencias específicas de las materias de cada nivel al desarrollo de la competencia digital. Poner en común en la CCP y analizar si algún aspecto de la competencia digital no se atiende desde las materias para reformular éstas.
Responsable	CCP y Coordinadora TIC
Temporalización	Curso 2024-25

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

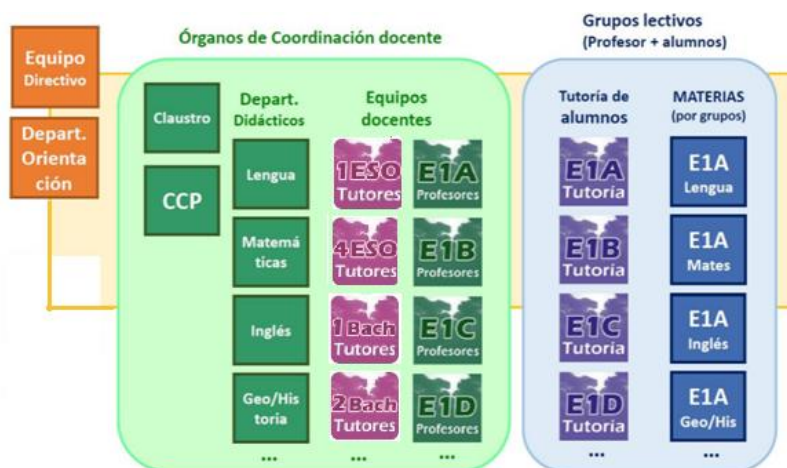
- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El profesorado se comunica y colabora a través de equipos de Teams, creados a principios de curso:

- ✓ *Equipo del claustro*, para comunicaciones y anuncios de interés general (general), con canales correspondientes a sesiones ordinarias (para reuniones online o archivar la documentación de las reuniones), biblioteca, comisión TIC (de uso exclusivo de la comisión), extraescolares y un canal para comunicar los aspectos digitales “todo digital punto com”. Creado y gestionado por el Equipo Directivo.
- ✓ *Equipo de CCP* para comunicaciones y repositorio de documentación de las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica. Creado y gestionado por el Equipo Directivo.
- ✓ *Equipos de Departamentos* para comunicación entre los miembros de un mismo departamento y archivo de documentación (programaciones, actas, etc). Creado y gestionado por el jefe/a del departamento correspondiente.
- ✓ *Equipos de Profesorado del mismo nivel* formados por la orientadora y los tutores/as del mismo nivel educativo. Creados y gestionados por Jefatura.
- ✓ *Equipos de Profesorado del mismo curso* formado por el tutor y el profesorado de dicho curso. Creados por Jefatura y gestionados por los tutores.



Un esquema de la organización sería el siguiente:



El profesorado de nueva incorporación recibe formación en una sesión previa al comienzo de las clases, de la estructura de dichos equipos.

El alumnado se comunica con el profesorado utilizando las publicaciones en los equipos de Teams de cada materia, si la comunicación es de interés general, o bien el chat de Teams o el correo electrónico institucional si la comunicación tiene un interés más personal.

La comunicación entre profesorado y familias se hace por varias vías: correo electrónico institucional, accediendo al chat de Teams de sus hijos/as y, como novedad este curso, a través de *Stilus Comunicaciones*, que sustituye a la aplicación Tockapp utilizada en los cursos anteriores para dicho fin. A principios de curso, en la reunión del tutor/a con las familias, se explica detalladamente las distintas vías de comunicación.

El centro cuenta con tres cuentas de Instagram, una de centro @iespiosaludable, vinculada y gestionada por el grupo de trabajo sobre salud, otra para la biblioteca @bibliopio, vinculada a las actividades que se llevan a cabo en la misma y gestionada por la comisión de la biblioteca y otra, @matespio del departamento de matemáticas, gestionada por la jefa de dicho departamento. Todas ellas pretenden dar a conocer a la comunidad educativa la tarea que se lleva a cabo en el centro.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El trabajo en red en el centro se realiza de diversas maneras. El profesorado no sólo se comunica, sino que también colabora a través de los equipos de Teams correspondientes, puesto que dichos equipos sirven para compartir recursos y organizar el trabajo.

El alumnado trabaja en equipo utilizando la suite Office 365, que permite colaborar a través de las herramientas disponibles en la nube. Dependiendo de las materias se utilizan diversas herramientas digitales, además de los equipos de Teams y las aulas virtuales.

Las familias se comunican a través de distintos medios: *Stilus Comunicaciones*, correo electrónico y chat de Teams. Los tutores, dentro del TEAMS de las tutorías, tienen un canal para las familias.

El centro dispone de varias cuentas en Instagram para visibilizar la actividad del mismo, siendo este medio una opción de interactuar con el resto de la comunidad educativa.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El profesorado del centro lleva desde la pandemia trabajando con los equipos de Teams, por lo que todo el profesorado se ha habituado a su uso y resulta eficiente para colaborar y comunicar, si bien hay aspectos mejorables que se deberían debatir en el Claustro.

Puesto que hace poco tiempo que se ha comenzado a usar la herramienta *Stilus Comunicaciones*, aún no se puede hacer una valoración de esta. Tanto el profesorado como las familias experimentarán a lo largo del curso de dicha herramienta, que ha sustituido a la aplicación Tockapp, utilizada los cursos anteriores.

La suite Office 365 se utiliza cada vez en mayor medida por parte de alumnado y profesorado, pero aún hay una parte de la comunidad educativa que no está habituada a su uso. Favorece su uso el hecho de pertenecer a *Escuelas Conectadas*, lo que obliga a todos los usuarios de los recursos TIC a usar la cuenta corporativa para utilizar los recursos tecnológicos del centro.

Las cuentas de Instagram del centro son de reciente creación y cuentan con pocos seguidores aún (197 seguidores @iespiosaludable, 81 seguidores @bibliopio, 308 seguidores @mates_pio), pero su éxito dependerá en gran medida del trabajo del profesorado encargado de subir contenidos y del del interés de estos.

La valoración del área se lleva a cabo a través del SELFIE y el cuestionario final. También de manera cualitativa lo realiza la Comisión TIC.

▪ Propuesta de innovación y mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: <i>Elaborar protocolo de uso de Equipos de Teams</i>	
Medida	Consensuar normas para el uso eficiente de los equipos de Teams
Estrategia de desarrollo	La comisión TIC analizará los aspectos más negativos de la dinámica de uso de Teams, para proponer un protocolo de uso que se debatirá en los departamentos y se llevará a la CCP.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Segundo trimestre
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 2: <i>Utilizar de las redes sociales para potenciar la imagen del centro.</i>	
Medida	Utilizar las redes para hacer visible la actividad del centro a la comunidad educativa
Estrategia de desarrollo	Proponer publicaciones semanales en todas las cuentas, hacer difusión en la web y en los equipos de Teams
Responsable	Grupo de trabajo IES saludable, comisión de la biblioteca y jefes de departamento
Temporalización	Todo el curso

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

El equipamiento tecnológico del centro se describe a continuación:

- ✓ EQUIPOS DE AULA: Casi todas las aulas están dotadas de ordenador fijo o portátil y pantalla con cañón y altavoces o panel digital para realizar las tareas vinculadas a las TIC en el aula. Hay cuatro aulas que sólo disponen de ordenador y cañón, con altavoces, pero está previsto dotarlas en breve de paneles digitales.
- ✓ AULA DE INFORMÁTICA: Hay una sala de ordenadores de sobremesa con 20 Equipos. El uso de dicho aula se gestiona mediante un sistema de reserva previa por parte del profesor a través de una hoja de cálculo ubicada en el canal de Teams del Claustro “Todo digital punto com”.
- ✓ AULA DE TECNOLOGÍA: Hay otra sala de ordenadores de sobremesa con 20 Equipos para uso del departamento de Tecnología en una de las aulas de las que dispone dicho departamento.
- ✓ CARRO DE ORDENADORES PORTÁTILES: El centro dispone de 60 equipos portátiles y dos carros cargadores, que pueden ser transportados a cualquier aula para uso de los alumnos. Su uso está gestionado mediante un sistema de reserva previa por parte del profesor a través de una hoja de cálculo ubicada en el canal de Teams del Claustro “Todo digital punto com”.
- ✓ TABLETAS: El centro dispone de 30 tabletas y un carro cargador, que pueden ser transportados a cualquier aula para uso de los alumnos. Su uso está gestionado mediante un sistema de reserva previa por parte del profesor a través de una hoja de cálculo ubicada en el canal de Teams del Claustro “Todo digital punto com”. Se dispone también de un protocolo de uso de internet y un registro de uso.
- ✓ TABLETAS DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN: Se dispone de 10 tabletas para uso de tareas de apoyo del departamento de orientación.
- ✓ ORDENADORES DE PROFESOR: La sala de profesores y el departamento de filosofía están dotados con ordenadores de sobremesa y/o portátiles para uso del profesorado. Actualmente en la sala se dispone de 10 equipos, aunque muchos de ellos están obsoletos porque el equipamiento que llega es para las aulas.

- ✓ **ORDENADORES DE PRÉSTAMO PARA ALUMNADO:** Se dispone de 10 ordenadores para prestar al alumnado que no dispone de medios en el hogar. Actualmente están prestados dos de esos equipos.
- ✓ **SOFTWARE:** Puesto que los ordenadores del centro están dentro del programa “Escuelas conectadas”, para la instalación de software educativo en los dispositivos propiedad del centro es necesario que dicho software se encuentre en el repositorio de software que se encuentra en todos los ordenadores. Si el software no se encuentra en dicho repositorio es necesario informar a la coordinadora TIC que procederá a solicitar su incorporación si es gratuito o su instalación si es de pago, al SATIC a través del CAU. Todos los ordenadores del centro tienen instalado WINDOWS 10 o WINDOWS 11 y programas básicos como Microsoft Office. Se aconseja al profesorado el uso de herramientas informáticas online, así como la utilización de espacios en “la nube” para almacenar todo el material.
 - Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Como ya se ha mencionado, el centro está dentro del programa de “Escuelas conectadas”. Cada usuario accede a internet utilizando las credenciales asignadas por la consejería de educación a todos los usuarios. Así tanto profesores como alumnos pueden utilizar las herramientas y recursos en red para trabajar en el aula.

Existe un usuario local que se utiliza en casos en los que falla la conexión y no es posible acceder al ordenador o en consjería para gestionar los envíos a reprografía.

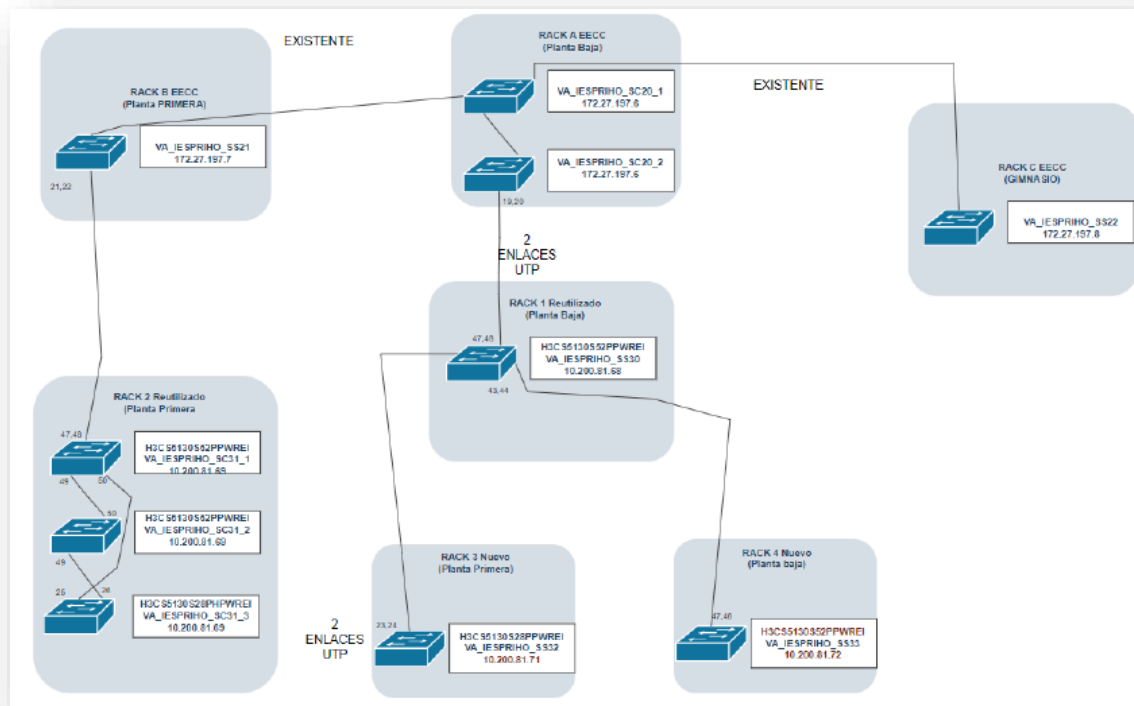
Todos los usuarios disponen de una cuenta en Office 365 vinculada y gestionada por Educacyl, además de una plataforma Moodle para uso didáctico. Ambas se utilizan como herramientas de comunicación para generar un entorno digital de aprendizaje y colaboración entre alumnado y profesorado y así fomentar el desarrollo de metodologías activas.

Las familias que lo solicitan disponen de una cuenta que les permite conectarse mediante las aplicaciones *Stilus Familias* y *Stilus Comunicaciones*.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

El centro dispone de acceso a internet, tanto en el edificio principal como el que alberga el gimnasio, mediante dos líneas de fibra óptica de banda ancha y alta velocidad. A principios de este curso se ha reformado toda la red, se ha cambiado el cableado, instalado puntos de acceso,

nuevos racks y switch, ahora se dispone de dos armarios con 5 Rack y 6 switch. El esquema de red se muestra en la siguiente imagen.



También se dispone de conexión wifi en todo el centro. Existe una red para el alumnado, otra para el profesorado y otra para administración. Sólo se puede acceder con el usuario y la contraseña de Educacyl.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El mantenimiento de los equipos es tarea de la coordinadora TIC. Las incidencias se comunican a través del canal “Todo digital punto como” o personalmente, y se solucionan directamente en la medida de lo posible, en los huecos del horario de la coordinadora, o solicitando los servicios del SATIC a través del CAU.

Las incidencias están recogidas en el canal y la coordinadora anota las que requieren atención del SATIC, pero no hay un registro de incidencias como tal. Los problemas que la coordinadora puede solucionar son resueltos casi inmediatamente, las que requieren del SATIC pueden tardar meses, a pesar de la insistencia en las peticiones.

La adquisición y renovación de equipos se hace de dos maneras: las más urgentes se adquieren directamente, haciendo una petición a la secretaria. Las menos urgentes se solicitan como necesidades de equipamiento del centro. Se prioriza la compra de equipos para el aula ya que es vital para el proceso de E/A.

No existe un plan de reciclaje. Los equipos que no funcionan se llevan a un punto limpio.

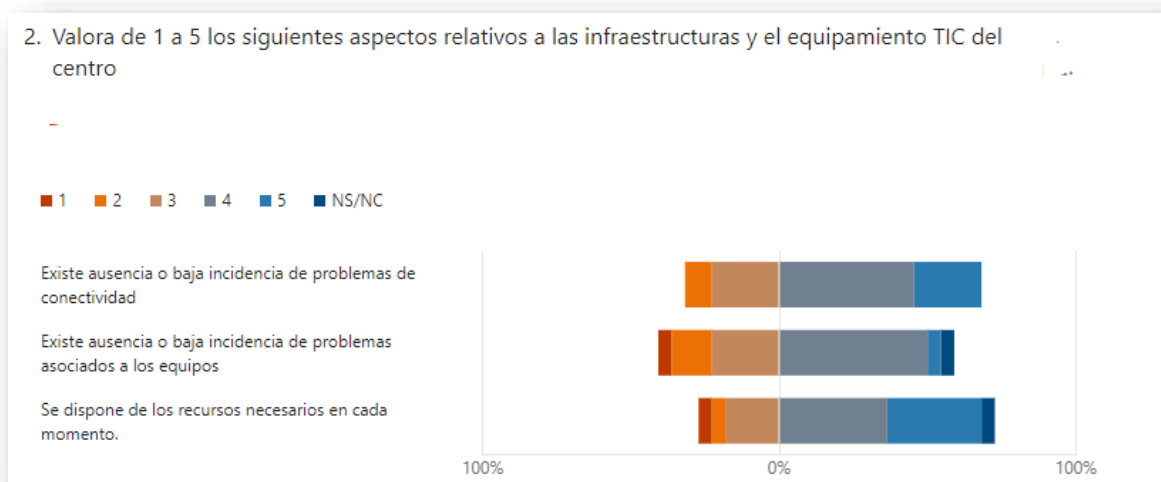
- Actuaciones para paliar la brecha digital.

El centro dispone de ordenadores portátiles para prestar al alumnado que no dispone de medios en el hogar. Afortunadamente, prácticamente la totalidad del alumnado dispone de medios suficientes, aunque la conectividad en algunas localidades no es muy buena. Actualmente hay únicamente dos alumnos a los que se les ha prestado un ordenador.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La valoración de esta área será realizada al final de curso dentro de la encuesta para evaluar el plan TIC, además del SELFIE. El curso pasado ya se pusieron de manifiesto en dicha encuesta los problemas de conectividad asociados a la antigua red cableada y al acceso a la wifi con usuario y contraseña de Educacyl (que condiciona el uso de tabletas y portátiles en el aula) y también la resolución de incidencias, sobre todo asociadas al SATIC. Esta valoración se puede observar en los siguientes gráficos, extraídos de los resultados de dicha encuesta.

43



5. Valora de 1 a 5 los siguientes aspectos relativos a la gestión y organización del centro

1 2 3 4 5 NS/NC

Su uso es óptimo, aprovechándose de modo significativo

El número de incidencias que dificulten su uso no es elevado

La planificación y normas de uso facilitan su uso compartido

El trabajo de organización de la coordinadora de medios TIC y la directiva permiten atajar las...

100%

0%

100%

▪ Propuesta de innovación y mejora:

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 1: Diseñar un plan de reciclaje del material digital	
Medida	Crear un plan que reduzca la basura digital
Estrategia de desarrollo	Investigar
Responsable	Grupo de trabajo Pío Saludable y Coordinadora TIC
Temporalización	Todo el curso
3.7 Infraestructura	
ACCIÓN 2: Mejorar el equipamiento informático de la sala de profesores	
Medida	Adquirir equipos para la sala de profesores
Estrategia de desarrollo	Evaluar las necesidades y solicitar equipamiento
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Tercer trimestre
3.7 Infraestructura	
ACCIÓN 3: Mantenimiento de equipos tecnológicos	
Medida	Renovar el equipamiento obsoleto y optimizar su uso.
Estrategia de desarrollo	Elaborar protocolos de uso de los equipos para solucionar de forma eficiente los problemas de los equipos tecnológicos del centro. Elaborar un inventario que permita detectar rápidamente las necesidades de renovación de equipos.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

El centro está dentro de la red de Escuelas Conectadas, por lo que el acceso a las redes y a los recursos tecnológicos se hace a través del usuario y la contraseña de Educacyl.

La instalación de software, como se ha comentado en el punto anterior, se hace a través del centro de recursos que pone a disposición la Junta de Castilla y León, o se solicita la instalación al personal del SATIC a través del CAU y es la coordinadora TIC la que se encarga de transmitir la petición correspondiente.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los datos académicos, didácticos y documentales se almacenan en Onedrive, aunque parte del profesorado dispone en general de dispositivos de almacenamiento (memorias USB, discos duros portátiles) que utilizan en caso de que la red no se encuentre operativa. Dichos dispositivos son personales y son custodiados por el profesorado.

- Actuaciones de formación y concienciación.

Para concienciar sobre la seguridad digital se imparten charlas a todos los grupos en la tutoría:

- ✓ Guardia Civil (Plan Director): Riesgos en Internet. 1º y 2º de ESO
- ✓ Junta de Castilla y León. Plan de Seguridad y Confianza Digital: Ciberacoso y tecno adicción. 1º y 2º de ESO
- ✓ Diputación de Valladolid. Apaga y vámonos. Prevención del mal uso de las nuevas tecnologías en adolescentes. 2º de ESO (5 diciembre)
- ✓ Diputación de Valladolid. Los medios de comunicación, las redes sociales y la igualdad. 4º ESO

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

La seguridad de redes y servicios está garantizada al ser externa al centro, por pertenecer éste a la red de Escuelas Conectadas. La navegación es segura en las redes establecidas, que están protegidas, impidiendo la navegación por páginas no seguras. Cuando se constata que una página lo es, pero está “capada” por la red, se solicita a través de una aplicación a la que accede

la dirección del centro, a petición del profesorado que la utiliza, y tras constatar la seguridad de esta.

Al formalizar la matrícula el alumnado tiene que entregar una autorización firmada por sus tutores legales sobre el uso de datos e imágenes.

Se promueve el respeto a la propiedad intelectual en los trabajos que lleva a cabo el alumnado, instándole a que cite las fuentes y utilice imágenes libres de derechos.

La valoración del área se lleva a cabo a través del SELFIE y el cuestionario final. También de manera cualitativa lo realiza la Comisión TIC.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.8 Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: <i>Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red</i>	
Medida	Solicitar y llevar a cabo acciones formativas que promuevan el uso seguro y ético de los recursos digitales.
Estrategia de desarrollo	Las sesiones se impartirán en tutorías y charlas para familias en el marco del plan PROA+.
Responsable	Departamento de orientación y Coordinadora TIC
Temporalización	Todo el curso

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Para evaluar el Plan Código TIC se establecen una serie de indicadores (ver apartados siguientes) que se recogerán en un informe de fin de curso que elaborará la comisión TIC. Algunos aspectos como el grado de satisfacción de la comunidad educativa se incluirán en la encuesta que a final de curso se pasa al Claustro, los datos objetivos serán recopilados por la comisión. Para evaluar el diseño y utilidad de la web se incluirá en la misma un cuestionario para que los usuarios puedan valorar y aportar ideas para mejorar la misma. El grado de valoración de las familias se obtendrá utilizando una herramienta de evaluación online en las propias sesiones de formación.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	GRADO DE CONSECUCIÓN		
		Alto	Medio	Bajo
Objetivos de dimensión educativa				
<ul style="list-style-type: none">Formar a un 50% de la plantilla docente en el uso de herramientas digitales de E/A en entornos virtuales.	<ul style="list-style-type: none">Número de profesores/as que participan en la formación.			
	<ul style="list-style-type: none">Número de profesores/as que certifican la formación.			
	<ul style="list-style-type: none">Grado de satisfacción con la formación recibida.			
	<ul style="list-style-type: none">Materiales generados en la formación			
<ul style="list-style-type: none">Emplear de forma sistemática las herramientas digitales en el proceso de E/A.	<ul style="list-style-type: none">Número de materiales generados con las herramientas.			
	<ul style="list-style-type: none">Número de profesores que utilizan los materiales generados.			
	<ul style="list-style-type: none">Grado de satisfacción con los materiales generados.			
<ul style="list-style-type: none">Crear herramientas digitales de evaluación que faciliten la evaluación de las competencias específicas y las competencias clave del alumnado.	<ul style="list-style-type: none">Utilidad de los materiales elaborados para evaluar competencias específicas y competencias clave.			

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	GRADO DE CONSECUCIÓN		
		Alto	Medio	Bajo
Objetivos de dimensión organizativa				
<ul style="list-style-type: none">• Establecer cauces de comunicación con familias a través de Stilus Comunica.	<ul style="list-style-type: none">• Número de comunicaciones entre familias y profesorado a través de Stilus Comunica.			
	<ul style="list-style-type: none">• Grado de satisfacción del profesorado con la herramienta.			
	<ul style="list-style-type: none">• Grado de satisfacción de las familias con la herramienta.			
<ul style="list-style-type: none">• Planificar los horarios de uso de las aulas de informática, tabletas y miniportátiles de manera que se optimicen los recursos y se fomente su uso en el proceso de E/A.	<ul style="list-style-type: none">• Análisis de la ocupación y el uso de los recursos informáticos a partir de las reservas recogidas en las hojas de reservas de los distintos recursos.			
<ul style="list-style-type: none">• Adquirir y gestionar las licencias de uso de Genially y Additio, gafas de realidad virtual y material de robótica entre el profesorado interesado en formarse y diseñar materiales de E/A.	<ul style="list-style-type: none">• Número de profesores que utilizan el material adquirido.			
	<ul style="list-style-type: none">• Materiales elaborados con el material adquirido.			
<ul style="list-style-type: none">• Dinamizar la web de centro desde dirección y las de los departamentos a través de los jefes de departamento.	<ul style="list-style-type: none">• Cuestionario en la propia web para los usuarios.			
	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de la actualización de las páginas de los departamentos.			
<ul style="list-style-type: none">• Mejorar la visibilidad de las actividades del centro a través de las redes sociales.	<ul style="list-style-type: none">• Número de publicaciones de las cuentas de Instagram.			
	<ul style="list-style-type: none">• Número de seguidores de las cuentas de Instagram.			
	<ul style="list-style-type: none">• Número de interacciones (likes, comentarios, etc) de las publicaciones de Instagram.			

OBJETIVOS	INDICADORES DE LOGRO	GRADO DE CONSECUCIÓN		
		Alto	Medio	Bajo
Objetivos de dimensión tecnológica				
<ul style="list-style-type: none">Mejorar el uso de los recursos gestionando adecuadamente los mismos y adquiriendo los equipos necesarios para reponer equipos obsoletos.	<ul style="list-style-type: none">Número de incidencias recibidas			
	<ul style="list-style-type: none">Tiempo de resolución de las incidencias			
	<ul style="list-style-type: none">Porcentaje de reposición de equipos			
<ul style="list-style-type: none">Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.	<ul style="list-style-type: none">Número de asistentes a la formación			
	<ul style="list-style-type: none">Grado de satisfacción de las familias con la formación recibida.			
<ul style="list-style-type: none">Elaborar guías de uso de los recursos digitales seguros para el profesorado que permitan solucionar incidencias de forma eficaz.	<ul style="list-style-type: none">Número de guías elaboradas y grado de satisfacción del profesorado sobre la utilidad de dichas guías.			

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Acción	Indicadores de logro	GRADO DE CONSECUCIÓN		
		Alto	Medio	Bajo
1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO				
ACCIÓN 3.1.1: <i>Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC</i>	Obtención de la certificación de nivel 3 o superior.			
ACCIÓN 3.1.2: <i>Mejorar y actualizar la página web del centro</i>	Grado de valoración de la información, la navegación y el aspecto de la web a través del formulario en la web			
2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE				
ACCIÓN 3.2.1: <i>Establecer criterios comunes de integración de las TIC en el aula</i>	Documento en el que se recojan los criterios			
ACCIÓN 3.2.2: <i>Establecer un itinerario desarrollo de la CD acorde a la norma vigente</i>	Documento en el que se recoja el itinerario			

3. DESARROLLO PROFESIONAL				
ACCIÓN 3.3.1: <i>Diseño de itinerario formativo TIC</i>	Plan de formación para cursos venideros			
ACCIÓN 3.3.2: <i>Revisión del plan de acogida</i>	Documento con nuevo plan de acogida			
4. PROCESOS DE EVALUACIÓN				
ACCIÓN 3.4.1: <i>Generalizar el uso de las herramientas digitales de evaluación</i>	Número de profesores/as que llevan a cabo actividades de evaluación desarrolladas con herramientas digitales			
ACCIÓN 3.4.2: <i>Mejorar la gestión de los recursos</i>	Grado de utilización de los recursos digitales (calendario de reservas)			
5. CONTENIDOS Y CURRÍCULO				
ACCIÓN 3.5.1: <i>Analizar el desarrollo de la competencia digital en la LOMLOE</i>	Documento en el que se resume la aportación real de las competencias específicas en la competencia digital			
6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL				
ACCIÓN 3.6.1: <i>Elaborar protocolo de uso de Equipos de Teams</i>	Protocolo de uso de Equipos de Teams			
ACCIÓN 3.6.2: <i>Utilizar de las redes sociales para potenciar la imagen del centro.</i>	Número de publicaciones en las redes sociales Número de seguidores Número de interacciones de los seguidores			
7. INFRAESTRUCTURA				
ACCIÓN 3.7.1: <i>Diseñar un plan de reciclaje del material digital</i>	Plan de reciclaje			
ACCIÓN 3.7.2: <i>Mejorar el equipamiento informático de la sala de profesores</i>	Número de equipos en funcionamiento y valoración del grado de ocupación			
ACCIÓN 3.7.3: <i>Mantenimiento de equipos tecnológicos</i>	Número de incidencias y tiempo de resolución de estas			
8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL				
ACCIÓN 3.8.1: <i>Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red</i>	Número de actividades sobre uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red Participación en las actividades Grado de satisfacción de las actividades			

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

En el cuestionario que rellenan los miembros del Claustro y del Consejo Escolar a final de curso se incluirán aspectos relacionados con el grado de satisfacción de la comunidad educativa sobre el desarrollo de los objetivos de dimensión educativa, los de dimensión organizativa y los de dimensión tecnológica, así como de las acciones de mejora llevadas a cabo durante el curso.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Una vez elaborado el Plan será publicado en el Equipo de Teams “Todo digital punto com” para conocimiento del profesorado. La comisión informará en los Claustros durante el curso del desarrollo de este y publicará un informe a final de curso en el que se resuman las acciones llevadas a cabo y el resultado de estas. Se incluirá una pregunta en el cuestionario final del profesorado para que este valore la difusión del plan.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

La comisión TIC se reunirá trimestralmente para analizar si la temporalización prevista se está cumpliendo y proponer estrategias para mejorar el desarrollo del plan.

51

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Será necesario priorizar las propuestas de mejora, teniendo en cuenta que algunos factores, como el funcionamiento adecuado de los medios tecnológicos y la formación del profesorado son condiciones necesarias para fomentar su uso educativo.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

Tras el diseño del plan TIC durante el curso actual (23-24), será a partir del inicio del próximo curso cuando comience a desarrollarse en su totalidad y a partir de la evaluación final de curso cuando se detecten nuevas líneas de actuación y mejoras. El plan TIC como ya ha quedado reflejado en este documento, es un plan vivo que debe actualizarse en función de las circunstancias de este entorno tan cambiante en el que estamos inmersos. Las modificaciones oportunas, propuestas por la comisión TIC a principios de cada curso, quedarán incluidas en la PGA correspondiente.