

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47003052
DENOMINACIÓN	Centro de Educación Infantil y Primaria (CEIP)
LOCALIDAD	VALDESTILLAS
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2023/2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICETIC

El Plan Digital CoDiCeTIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

▪ CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO Y PROPÓSITOS DEL PLAN.

Tras la Certificación TIC 3 en el curso escolar 22/23 surge la realización de este Plan para plasmar en un documento oficial lo que ya se hace en el centro respecto a las TIC, así como sus posibles mejoras, en definitiva, definir un modelo de actuación TIC en nuestro centro educativo que responda a la realidad del nuestro centro.

El Colegio Público “**El Prado**” está situado en Valdestillas, localidad de la provincia de Valladolid. Es un centro público dependiente de la Junta de Castilla y León, y en él que se imparten los niveles correspondientes a Educación Infantil y Educación Primaria distribuidos en un total de 5 unidades (2 unidades en Educación Infantil y 3 en Educación Primaria)

La **diversidad de los grupos de alumnado**, sumado a la necesidad de agrupar dos niveles en la misma aula en Educación Primaria, nos obliga a llevar a cabo un planteamiento metodológico distinto al habitual en muchos coles, con desdobles, compañeros de apoyo, etc.

Coincidiendo con el modo en el que atendemos a la diversidad del alumno en las aulas, frecuentemente tenemos la necesidad de ajustar y adaptar el currículo a aquellos alumnos con más dificultades; todo ello, junto con la acción tutorial eficiente, las adaptaciones curriculares oportunas y el uso de las nuevas tecnologías en el aula, hace que afrontemos la atención a cada cual según sus necesidades y capacidades.

El **nivel cultural** de la población es medio/bajo, la mayoría ha cursado estudios primarios y son pocos los que tienen estudios superiores. Las rentas familiares de la población son de un nivel medio/ medio-bajo. La mayor parte de la población son asalariados que desarrollan su actividad en grandes y medianas empresas localizadas fuera del municipio. Una minoría son trabajadores agrícolas y pequeños empresarios, en la actualidad algunas familias tienen a alguno de los cónyuges en situación de desempleo.

El centro **cuenta** con el servicio de Bibliobús perteneciente a la Diputación Provincial de Valladolid y subvencionada por la Junta de Castilla y León, aunque el centro también cuenta con biblioteca propia, que se usa sobre todo para las lecturas conjuntas en el aula o para dotar de libros a las bibliotecas de aula. También se lleva a cabo actividades extraescolares organizadas por el AMPA, el Ayuntamiento y la Diputación, aunque con escasa participación del alumnado y las familias. Además el centro dispone de servicio de madrugadores de la Junta de CyL, y se realizan talleres escolares por las tardes organizadas por el profesorado. A su vez **carece** de servicio de comedor, aunque en este curso escolar se está intentando promover el servicio de tardones desde el Ayuntamiento.

El equipo de maestros/as del centro ha participado durante cursos anteriores en actividades de **formación TIC**:

- En el **curso 20/21 Formación en MOODLE**, además desde el curso pasado formamos parte del Proyecto de **Escuelas Conectadas** llevado a cabo en la

comunidad de Castilla y León, siendo lo más relevante a nivel práctico que, dependiendo del perfil de uso, cada usuario deberá conectarse a una red en concreto, tal y como se refleja en la siguiente tabla.

<p>Red inalámbrica para Administración</p> <p>SSID: CED_ADM</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>	<p>Red inalámbrica de Navegación</p> <p>SSID: CED_INTERNET</p> <p>Visibilidad: visible</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>
<p>Red inalámbrica para Profesores</p> <p>SSID: CED_DOCENCIA</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>	<p>Red inalámbrica para Invitados</p> <p>SSID: CED_INVITADOS</p> <p>Visibilidad: oculta</p> <p>Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2</p> <p>Encriptación: AES</p>

- En el **curso 22/23 Formación en PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y SCRATCH**

Como claustro y debido al cambio legislativo, hemos escogido una formación encaminada a las TIC donde podamos adquirir conceptos y alcanzar objetivos relacionados con el pensamiento computacional y aspectos relacionados con distintas aplicaciones didácticas para el desarrollo de nuestro trabajo diario en el aula.

- En el **curso 23/ 24** la formación es en el **Curso Proyecto CoDiCeTIC: Materiales de robótica.**

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO:

Análisis DAFO - CEIP El Prado

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> -No conocer bien el funcionamiento de muchas aplicaciones. - Medios informáticos no adecuados en la Sala de Ordenadores. - Falta de antivirus actualizados. - Participación del profesorado diferente e implicación en su uso. - Formación escasa. - Falta de formación en competencia digital aplicada al proceso de enseñanza - aprendizaje. - Falta de personal cualificado que oriente la formación y coordinación del equipo docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desigualdad digital de las familias. - Participación e implicación desigual tanto en la formación como en el desarrollo del plan por parte del profesorado. - Falta de información. - Falta de interés en propulsar el plan tic ni actualizarlo. - Falta de confianza en utilizarlas de forma adecuada y que resulte interesante para el alumnado. - Falta de interés de las familias; ni participan en redes sociales ni en el uso de la web. - Escasa motivación por parte del profesorado y las propias familias al uso de las TIC en el ámbito académico, escasez de recursos desde los hogares y el no saber utilizar herramientas TIC desde casa. - Falta de medios digitales por parte de los alumnos y familias fuera del horario lectivo. - Inseguridad a la hora de usar las herramientas digitales.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Claustro con conocimientos básicos. - Recursos atractivos y actuales a través de apps para el alumnado propician motivación e interés. - Confianza en que el desarrollo del plan facilite las tareas. Hay paneles digitales en todas las aulas y miniportátiles individuales para todos los alumnos de Educ. Primaria - Utilización de los paneles digitales en muchas aulas a diario. Uso de tics en el aula a través de los miniportátiles - Iniciativas emprendedoras de utilización de TICs. - El centro cuenta con bastantes recursos propios para integrar las TIC en el día a día del centro - La motivación a la formación y puesta en 	<ul style="list-style-type: none"> - Oportunidad de estar actualizados, conectar con compañeros, familias, alumnos, formación digital. - Aprender a utilizar más recursos. - Obligación de actualizar el plan TIC - Interés en aprender de parte de la comunidad educativa. - Realizar el plan TIC con la ayuda que se nos ha brindado, y desde el punto inicial nos va a ayudar a crecer, nos ofrece una posibilidad de motivación del profesorado y de consenso para llegar a acuerdos conjuntos - El trabajo cooperativo de todo el equipo docente va a repercutir en la competencia digital de toda la comunidad educativa. Además, sentará las bases para creación de una identidad digital de

marcha de un plan Tic en el centro educativo, adaptado al contexto en el que nos encontramos.

- El esfuerzo por dotar de dispositivos digitales para el profesorado y el alumnado.
- Buen manejo de los instrumentos tecnológicos en las aulas en las que se usan.
- Formación sobre robótica y pensamiento computacional para todo el equipo docente.

nuestro centro.

Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Tras la realización de la encuesta al comienzo del curso 22/23, realizada por el claustro, algunos de los datos más destacados sobre nuestra propia autorreflexión son los siguientes:

- Dentro del centro se valora con buena nota (3,4 sobre 5) en relación a la **infraestructura y equipamientos y en relación a la pedagogía de apoyos y recursos** (3.7 sobre 5) destacando positivamente en relación a las TIC, el acceso a internet desde todos los puntos del centro, el número de dispositivos digitales para la enseñanza, la eficaz asistencia técnica, la comunicación constante por diferentes medios, tanto tecnológicos como no, con la comunidad educativa y los recursos educativos en línea.
- Con una calificación de suficiente se encuentran los puntos de pedagogía implementación en el aula 3.1 y con 2.6 **desarrollo profesional continuo y prácticas de evaluación** en relación a estos puntos sobre todo cabe mejorar el intercambio de experiencias ya sea dentro del claustro, como con otras comunidades educativas y trabajar más e incluso iniciarnos en proyectos interdisciplinarios, ya que la integración de tecnologías en el centro sí se lleva a cabo, pero de una forma individualizada en cada clase y dependiendo del profesor que imparte cada asignatura, no como una seña de identidad u objetivo común del centro.
- La menor puntuación obtenida se encuentra en dos apartados, por un lado, **colaboración y redes** (2 sobre 5) y por el otro, **liderazgo** (2.3 sobre 5) siendo necesario señalar que se requiere para mejorar en relación con las TIC, contar en el centro una estrategia digital, que hasta ahora no ha habido y poder al menos considerar el sustituir una evaluación más tradicional por unas prácticas de evaluación más amplias con otros elementos tecnológicos; al igual que promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias.
- Centrándonos en el alumnado para favorecer su competencia digital, desde el centro si se favorecen estrategias que fomenten un comportamiento seguro y responsable y para verificar la información (2.5 sobre 5), se trabaja sobre todo con recursos en línea, empleando escasos entornos virtuales de aprendizaje y no llevando a cabo estrategias para la creación de contenidos digitales.

- Para finalizar, señalar que el informe SELFIE del centro también recoge como factores que limitan el uso de las TIC son: alumnos con competencias digitales insuficientes, falta de tiempo para los profesores y equipo digital insuficiente.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente.**
 - El 41,6% piensa que la **formación personal en cuanto a las TIC no es adecuada**, en cuanto al nivel de competencia digital educativa por parte del profesorado, la media se sitúa en 2.42 (siendo mínimo un 1 y máximo un 4).
 - Más del 80% del **profesorado incluye las TIC en sus programaciones**, pero solo el 45% lo plasma por escrito en sus programaciones didácticas.
 - La **plataforma más destacada** en cuanto a su uso en el aula es YouTube, dentro de las herramientas ofertadas por la Junta de Castilla y León en Office 365, las más usadas son Teams y Word, que son usadas por el 100% del profesorado, seguida de PowerPoint con un 75% y en tercer lugar OneDrive con un 66,5%.
 - Centrándonos en la **competencia digital** a la hora de usar la tecnología como medio de comunicación, el medio principal para comunicarse tanto entre el profesorado como con las familias es a través de medios tecnológicos, siendo en el primer caso el más usado el correo electrónico y Teams; en el curso anterior se usaba Kaizala, con muy buenas opiniones sobre la App tanto de docentes como de las familias, pero se debió dejar de usar por desaparecer el convenio de la Junta con la misma.

- **ANÁLISIS INTERNO: DEBILIDADES Y FORTALEZAS.**
 - A pesar de tener una **infraestructura tecnológica** aparentemente aceptable, es verdad que en el centro se cuenta con bastantes dispositivos digitales, su funcionamiento es mejorable, sobre todo la conexión a Internet que falla en muchas ocasiones y los ordenadores de sobremesa, tanto de uso docente, como los de la Sala de Ordenadores que están obsoletos. En general, se necesitaría una actualización de la infraestructura del centro.
 - La **actitud del profesorado** del centro es muy buena, claustro 100% involucrado. Los resultados reflejan ciertos miedos por falta de formación que estarían dispuestos a adquirir, puesto que hay interés por tener el mayor número de recursos posibles, actualizar la práctica docente, facilitar ciertas tareas con el manejo de la tecnología, crear una interacción más fluida con toda la comunidad educativa y trabajar cooperativamente con la idea de adquirir una identidad digital común, a nivel de centro.
 - En cuanto a los **cauces formativos**, además de los ofertados por la propia Junta de Castilla y León, y en los cuales gran parte del profesorado participa de forma activa, se pretende que, a nivel de claustro, teniendo en cuenta nuestro punto de partida, podamos formarnos con los docentes colaboradores.
 - La **participación del profesorado** es del 100%, contamos con todos para desarrollar los procesos de formación que nos propongan, así como revisar y

actualizar las metodologías en cuanto a las TIC. Los resultados muestran una clara implicación.

- **Diferencia niveles en cuanto a la competencia digital**, tanto del docente, como del alumnado. **Por parte del alumnado**, contamos con un contexto demasiado especial que modifica irremediamente nuestra práctica con las TIC, ya que muchos de los alumnos no tienen (y dicen no tener) acceso a Internet desde sus casas, salvo en casos donde solamente tienen acceso a ello a través del móvil y la gran mayoría ni si quiera muestran demasiada motivación. Por otra parte, **los docentes** también señalan demasiada diferencia en formación, contando algunos con certificado B2 y otros con A1 o ninguno. De este Plan nacerá el intento de unificar en la medida de lo posible esa competencia digital para beneficio de todos.
- El centro quiere centrar este Plan como **marco de un trabajo** para enriquecer a través de las tecnologías el proceso de enseñanza-aprendizaje. La intención es crear una línea común en la que involucrar a toda la comunidad educativa y en todos los niveles.
- Una de las **ventajas de las TIC** es la amplia oferta de desarrollo profesional en el uso de las tecnologías educativas. Lo que reflejan los resultados es que hay una falta de información respecto a esta oferta, así como de personal cualificado para llevarla a cabo, por ello, todas estas ofertas son las que desde el centro se deben promover y presentar a los docentes para que poco a poco vayan adquiriendo el nivel competencial necesario para el manejo de las TIC.

[Resultados del SELFIEFORTEACHERS 21/22](#)

[Resultados FORMS Claustro 21/22](#)

[FORMS CLAUSTRO23/24](#)

2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

▪ OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA.

- **Desarrollar la competencia digital del profesorado** a través de cursos y seminarios y formación individual, para conseguir una formación digital de B2 de todo el claustro, así como facilitar la participación y colaboración del profesorado en el intercambio de experiencias con recursos digitales.
- Reducir la **brecha digital** del alumnado y facilitar el acceso a latecnología, así como a Internet y concienciarles del buen uso y de los problemasde seguridad en la Red, al igual que fomentar **la relación y participación de las familias**con el profesorado y administrativos del centro en general, a través de la potencialización del uso de Teams, página Web del centro, Instagram , Twitter y en este nuevo curso TikTok.
- Fomentar de forma activa el uso de las **TIC como herramienta de trabajo y evaluación**, para introducir cambios reales en los procesos de enseñanza-

aprendizaje, mediante la inclusión de las TIC en las programaciones didácticas de forma sistemática de acuerdo a la LOMLOE.

▪ **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA:**

- **Asegurar una infraestructura adecuada y segura** para el correcto funcionamiento de todo el equipamiento tecnológico del centro y establecer un sistema de mantenimiento que asegure el funcionamiento adecuado de todos los dispositivos.
- Conocer y promover el uso de las **herramientas de gestión** que ofrece la Consejería de Educación, Cultura y Deporte – Stylus- sobre todo en los ámbitos de organización, información y comunicación, garantizando el cumplimiento de la LOPDGDD (Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales).

INVENTARIO TIC MINI PORTATILES DEL ALUMANDO 23/24

3 Y 4 AÑOS

ORDENADOR HP USADO PARA PROFE ED47003052M705

ORDENADOR NIÑOS:

ED47003052M052 (29)

ED47003052M053 (30)

ED47003052M054 (31)

ED47003052M055 (32)

5 AÑOS

5 MINI PORTÁTILES (AULA 5 AÑOS) ONlife PRO ONE

SERIAL NUMBER :

Nº 1 : P2R360TJ21A01387

Nº 2 : P2R360TJ21A03205

Nº 3 : P2R360TJ21A01250

Nº 4 : P2R360TJ21A01251

Nº 5 : P2R360TJ21A03171

1º Y 2º PRIMARIA (PRIMER CICLO)

Nº 27: ED47003052M050 (27)

Nº 22: ED47003052M051 (28)

+ 17 ordenadores de HP

3º Y 4º PRIMARIA (SEGUNDO CICLO)

ORDENADOR 16 : ED47003052M039

ORDENADOR 17 : ED47003052M040

ORDENADOR 18 : ED47003052M041

ORDENADOR 19 : ED47003052M042

ORDENADOR 20 : ED47003052M043

ORDENADOR 21 : ED47003052M044

ORDENADOR 22 : ED47003052M045

ORDENADOR 23 : ED47003052M046

ORDENADOR 24 : ED47003052M047

ORDENADOR 25 : ED47003052M048

ORDENADOR 26 : ED47003052M049

5º Y 6º PRIMARIA (TERCER CICLO)

ORDENADOR 1 : ED47003052M024

ORDENADOR 2 : ED47003052M025

ORDENADOR 3 : ED47003052M026

ORDENADOR 4 : ED47003052M027

ORDENADOR 5 : ED47003052M028

ORDENADOR 6 : ED47003052M029

ORDENADOR 7 : ED47003052M030

ORDENADOR 8 : ED47003052M031

ORDENADOR 9 : ED47003052M032

ORDENADOR 10 : ED47003052M033

ORDENADOR 11 : ED47003052M034

ORDENADOR 12 : ED47003052M035

ORDENADOR 13 : ED47003052M036

ORDENADOR 14 : ED47003052M037

ORDENADOR 15 : ED47003052M038

El centro cuenta en total con:

- 32 portátiles de 11´
 - 18 portátiles
 - 8 portátiles de 14´
 - 5 convertibles
 - Paneles digitales
- **Seguir actualizando el RRI** para adaptarlo a la introducción y uso de dispositivos utilizados por el alumnado e informar sobre la política de privacidad y seguridad digital del centro
- **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA:**
- Abrir el centro a **agentes externos que mejoren la Competencia Digital** del alumnado en el aspecto de la seguridad: Personas expertas en seguridad digital, Cuerpos y Fuerzas de Seguridad del Estado, Policía Local y Nacional, para el uso seguro de las redes, así como de personas, organismos y entidades que puedan resultar sumativas.
 - **Formar a través del plan de acogida a las familias y nuevos docentes en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro**, a través de formación específica para familias y docentes en el momento de la acogida de un alumno en el centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

ACTUACIONES	FECHA
1ª Reunión para la constitución de la Comisión CompDigEdu. Funciones de la Comisión.	6/09/23
2ª Reunión CompDigEdu y claustro:Elaboración de los nuevos objetivos del plan para este curso escolar y pautas para el desarrollo de los mismos.	21/9/23
3º ComDigEdu: Elaboración de anexo II de acciones de innovación y mejora del plan digital del centro para asignan recursos económicos para financiar la adquisición del material necesario para el desarrollo de acciones formativas a centros educativos públicos no universitarios de la Comunidad de Castilla y León	5/10/23
4º Reunión CompDigEdu: presentación del Plan al Clautsro y su aprobación	9/10/23

[Repositorio con las actas de la Comisión y Equipo Técnico 21/22](#)

[Repositorio con las actas de la Comisión y Equipo Técnico 22/23](#)

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

El Centro CEIP El Prado, es un centro pequeño integrado por un grupo de profesiones pequeño, por lo que tan sólo tenemos un responsable TIC y la ayuda del CAU.

Las estrategias que se llevan a cabo para la dinamización del plan son las siguientes:

- En los últimos años se ha creado la cuenta oficial de **twitter@elpradoceip**, de **Instagram@coleelprado** se ha puesto en uso la **Web del centro** <http://ceipelprado.centros.educa.jcyl.es/sitio/>. Todas las actividades importantes y destacadas del centro se suben puntualmente a las redes al blog, En el curso escolar 22/23 se dejó de usar el Blog del Centro por la escasa participación de los docentes y las pocas visualizaciones de las familias de esta plataforma, en la Web solo se han subido documentos de suma importancia, tales como Beca Releo o lista de materiales y libros para el próximo curso. Se pretende para el curso 23/24 abrir cuenta oficial en TikTok
- Se entrega, en papel, a todo el alumnado a su paso a Educación Primaria su **correo y clave personal** para formar parte de la **plataforma educacyl**.
- En relación con las familias se llevó a cabo una **formación específica a las familias** en pequeño grupo, sobre uso, gestión y aclaración de dudas sobre TEAMS en el curso 2021; en la actualidad se le dota a cada nueva familia que viene al centro de un dossier explicativo sobre el uso de TEAMS y aquellas dudas más destacadas
- Se **entrega a las familias** al comienzo del curso una hoja informativa sobre las cuentas de Twitter, Instagram y página web para que la conozcan y entren a formar parte de las redes sociales.
- **A la llegada al centro de un nuevo maestro** se le informa de todas las redes sociales que utilizamos y sus claves, se le incluye en el grupo de comunicación y se le explica el uso de la sala de ordenadores y los miniportátiles, todo presente en el **Plan de Acogida**.
- Todos los **cursos de formación** relacionados con las TIC son enviados por la responsable de formación a los correos corporativos, para estar informados en todo momento de cursos y novedades en este campo.
- Las **decisiones** destacadas sobre este Plan son dadas a conocer y **aprobadas por el Claustro del Centro**, siendo este plan una labor en conjunto, en la cual todo el centro pretende involucrarse activamente.

12

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Las líneas de actuación se definen en función de los sectores a los que van dirigidas nuestras propuestas, por lo tanto, el alumnado es nuestra primordial línea de actuación;

por ello para tener una mínima garantía de éxito es imprescindible abordar los sucesivos puntos:

3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

▪ FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES: EQUIPO DIRECTIVO, COMISIÓN TIC, RESPONSABLE DE MEDIOS INFORMÁTICOS...

La comisión TIC se constituye anualmente a comienzo del curso escolar, durante el mes de septiembre en Claustro General.

Esta comisión está formada por:

- Un miembro del Equipo Directivo Belinda Román Andrés
- Coordinador CompDigEdu Raquel Rey Martín
- Colaborador/Representante del Claustro Elena del Olmo Fuentes
- Responsable de Formación y Redes sociales Laura Cubillo Villanueva

La periodicidad de las reuniones de la Comisión TIC, será como mínimo de una vez por Trimestre, llevándose a cabo todas las reuniones que sean necesarias para el buen funcionamiento del Plan, en función de las necesidades y características del centro en cada curso escolar; al finalizar la reunión, la Comisión TIC será la encargada de hacer el acta, este acta con las medidas acordadas será difundida por el Responsable de Formación a todo el Claustro a través del correo corporativo de la Junta de CyL.

Comisión TIC. Relación nominal de sus integrantes. Organización, funciones y tareas:

RESPONSABLE	FUNCIONES Y TAREAS
Equipo Directivo	Planificar y llevar a cabo iniciativas y proyectos relacionados con las TIC. Supervisar la puesta en marcha del plan TIC.
Coordinador TIC (Responsable #CompDigEdu)	Actualizar de forma constante el plan, añadiendo todos los cambios que se hagan en el centro y no consten. Responsable de hacer cumplir los objetivos concretos para cada curso escolar. Coordinar que todos los docentes contribuyan al uso de las diferentes herramientas con una periodicidad al menos quincenal, tanto en las sesiones de enseñanza-aprendizaje como de herramientas de evaluación. Revisar quincenalmente las incidencias digitales y

	<p>su comunicación al CAU.</p> <p>Elaboración de la memoria final.</p>
<p>Colaborador (Comisión)</p> <p>Representante del Claustro</p>	<p>Apoyar al coordinador TIC en el desarrollo y elaboración, de actividades para llevar a cabo este Plan.</p>
<p>Responsable de Formación y Redes Sociales</p>	<p>Revisar y actualizar el plan de formación del centro. Mantener un contacto directo con el CFIE, remitiendo a todos los miembros del claustro los correos electrónicos del mismo.</p> <p>Incentivar y animar a la participación en todas las actividades de formación, realizando la documentación y actas requeridas.</p> <p>Actualizar la página web del colegio, Instagram y Twitter.</p> <p>Elaboración de la memoria final.</p>

▪ **EL PLAN DIGITAL CÓDICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES.**

14

Plan Educativo de Centro (PEC):

Criterios para la formación de horarios: formación TIC de familias y alumnado, organización y gestión del aula de informática y recursos audiovisuales.

Adecuación de los objetivos generales en infantil: Apoyo en las TIC para el desarrollo de determinadas habilidades.

Adecuación de los objetivos generales en primaria: Iniciarse en el funcionamiento de las tecnologías de la información y la comunicación y en el manejo.

Programación General Anual (PGA):

Objetivos para el curso: Ampliar la formación de profesorado, familias y alumnado para potenciar el uso de las TIC.

Utilización de espacios: Ubicación de la sala de informática. Pertenencia a colegios conectados y distribución de las PDI

Plan de Lectura (PL):

Los objetivos de dicho plan relacionados con la competencia digital son:

Para infantil: Desarrollar el gusto por escuchar cuentos en medios orales, visuales o digitales

Para 1º, 2º y 3º de Educ. Primaria: Tomar contacto con la lectura digital para buscar información y acercarse a diferentes formas de narrativa.

Para 4º, 5º y 6º de Educ. Primaria: Potenciar la lectura digital para la búsqueda activa de información.

Reglamento de Régimen Interno (RRI):

Comisiones y responsables: Formación de comisión TIC; En la comisión de biblioteca, el responsable TIC está incluido; Competencias de la comisión TIC.

Normas del aula: Está prohibido cualquier cambio o alteración en la configuración de los equipos informáticos; está prohibido el acceso a páginas de contenido violento, pornográfico, prohibido traer dispositivos móviles o tablets, etc.

Plan de Educación Compensatoria:

http://ceipelprado.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=1&wid_item=150

En el apartado de materiales y recursos, observamos recursos TIC on line, para llevarlo a cabo.

Las TIC como medio con el que realizar acoso escolar.

Plan de Formación del centro:

Se recoge el curso de formación Materiales de Robótica de 10 h, dado por los ponentes ofertados por el CFIE

- **INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN.**

USUARIO	APLICACIONES	USOS
Equipo directivo	Stylus, Colegios=, Microsoft Office 365 GECE, AsC Horarios	Gestión administrativa, horarios y económica del centro educativo,
	Microsoft Office 365	Gestión interna de documentos en el centro (Teams, OneDrive, correo corporativo)
Claustro	Correo educacyl	Comunicación interna del profesorado
	Teams	Comunicación con el alumnado y trabajo a distancia en los casos de confinamiento domiciliario
	Microsoft Office 365	Elaboración colaborativa de documentos de centro. Procesos de gestión académica (calificaciones, actas, calendario de reuniones, reuniones online...).

		Almacenamiento para descarga de documentos de centro y aula.
	Kahoot, Plickers, Liveworksheet	Repaso y evaluación individualizada de conceptos educativos de una forma dinámica y activa
	Quiver	Aplicación de la realidad aumentada para favorecer y ampliar conocimientos educativos
	Youtube	Visionado de videos como medio de apoyo a la enseñanza
	Plataforma educativa de las editoriales Anaya, SM, Edelvives y Oxford.	Visualización de los libros digitales, realización en la pizarra digital de tareas de refuerzo, repaso y ampliación, descarga de documentos de aula (tabla de contenidos, generador de exámenes, muestra de unidades didácticas...)
	Genially	Creación y exposición de presentaciones dinámicas para facilitar la asimilación de nuevos contenidos, repaso de unidades y celebración de efemérides a través de Breakout.
	Página Web Classroomscreem	Gestión y organización del aula (creación de grupos, calendario, distribución de los alumnos, cronómetro, cuenta atrás, medidor de ruido...)
	Web de centro y redes sociales	Divulgación y difusión de información sobre el centro y las actividades que en él se realizan
	Symbaloo	Web con registro de usuario que permite tener, organizadas por pantallas, otras webs y recursos digitales.
Equipo de Orientación Educativa	Teams, OneDrive, StilusServicios, Comic display, Q.global y Skype	Consulta de la ATDI, realizar y corregir pruebas psicopedagógicas y de capacidad, al igual que para comunicarse con diferentes agentes educativos tanto internos como externos al centro.
Comisión biblioteca	Programa informático ABIES	Gestión de la biblioteca de centro para el préstamo, devolución y organización de los libros.
Especialista PT/AL	Pedagogía Terapéutica Página Web (orientacionandujar.es, aulapt.org, ARASAAC)	Desarrollo, mejora y potencialización de las capacidades cognitivas del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

	APPS (Genially, Smile and Learn y Aprender a leer y escribir)	
	Audición y Lenguaje Página Web (siempreestrellas.es, maestrosdeaudicionylenguaje.com) APPS (#soyvisual, Talking Ben, Conciencia Fonológica, El buho BOO, Silabando y El monosílabo)	Realización de intervenciones directas de apoyo logopédico, valoración de las necesidades educativas especiales de los alumnos relacionados con la comunicación y lenguaje y seguimiento de los mismos e implantación de tareas y tratamiento específico dentro y fuera del aula con el alumnado.

▪ **PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:**

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 1: Creación de un repositorio de las apps y web más usadas en el centro	
Medida	Recoger en un mismo documento/aplicación todas las apps y webs más usadas en el centro
Estrategia de desarrollo	Se crea un Symbaloo corporativo y colaborativo en el que se añadan las aplicaciones y web que son más útiles en el centro educativo, para tener acceso a él todo el profesorado https://www.symbaloo.com/home/mix/13eP799QCi
Responsable	Comisión TIC Coordinador CompDigEdu
Temporalización	Creación durante el mes de noviembre y actualización por el Claustro una vez al trimestre

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 2: Acceso a las apps educativas a través de la cuenta propia del centro.	
Medida	Utilización de la cuenta del centro en el uso de aplicaciones, en detrimento de cuentas personales
Estrategia de desarrollo	Creación de una cuenta de correo electrónica colaborativa y darse de alta con ellas en las principales aplicaciones usadas en el centro, sirviendo esta como medio de acceso a las mismas.

Responsable	Responsable Comisión CompDigEdu
Temporalización	Creación y puesta en práctica en septiembre y actualización por el Claustro a lo largo del curso

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 3: Elaboración y actualizar el Plan de Acogida de Centro	
Medida	Elaborar y actualizar el Plan de Acogida del centro, en donde se dé a conocer entre los aspectos destacados el Plan TIC del centro.
Estrategia de desarrollo	Creación de forma consensuada de un actual Plan de Acogida, renovado a las nuevas características del centro educativo
Responsable	Responsable Equipo Directivo
Temporalización	Creación y puesta en práctica en septiembre y actualización por el Claustro a lo largo del curso

3.1 Organización, gestión y liderazgo	
Acción 4: Elaboración y actualización constante de un documento online (Excel) de recogida de incidencias TIC	
Medida	Elaborar y actualizar de forma constante un documento online (Excel) de recogida de incidencias TIC
Estrategia de desarrollo	Crear un documento online-Excel- con acceso directo de todo el claustro, para que reflejen las incidencias TIC, especificando el problema, su ubicación y la temporalización, para una mejor coordinación con el CAU
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Creación durante el primer trimestre y actualización constante por el Claustro.

3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

A continuación, se reflejan las actuaciones relacionadas con la planificación, metodología y estrategias didácticas relativas a la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- **PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC.**

Como objeto de aprendizaje: Tal y como marca la ley, uno de los principales objetivos es la adquisición de competencias, en este caso la referida a la Competencia Digital, para la cual tenemos en cuenta los descriptores operativos que marca el **RD 157/2022, de 1 de marzo**, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas

mínimas de la Educación Primaria y que definen lo que debería de estar conseguido al finalizar la etapa de Primaria.

- **CD1.** Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
- **CD2.** Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
- **CD3.** Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
- **CD4.** Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
- **CD5.** Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

Como entorno de aprendizaje: El trabajo con las TIC se hará de manera presencial, puesto que, por las características del centro, el trabajo con TIC a distancia es muy complicado por falta de medios y de interés. El cambio de esto último es uno de los objetivos de este Plan.

Para un uso responsable de los dispositivos que hay en el centro, todo docente que utiliza dichos dispositivos será el encargado de enchufarlos a la red eléctrica cuando termine para asegurar que el siguiente profesor que los necesite los encuentre con su debida carga.

Se cuenta con 17 dispositivos portátiles funcionales, 7 de ellos destinados a Ed. Infantil y los otros 10 a Ed. Primaria, por lo que, debido al número de alumnos de cada clase, a veces pueden coincidir dos clases en una misma hora.

Además, está el aula de informática con más ordenadores de mesa pero que actualmente no se encuentra operativa.

El **HORARIO** que se establece para el uso del aula de informática es por cursos y se tiene en cuenta los horarios de los especialistas, no nominal, ya que cada año algunos docentes van rotando. Dicho horario es el siguiente:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLE S	JUEVES	VIERNES
9:00H 10:00 H		5 AÑOS	1º Y 2º	5º y 6º	

10:00 H-11:00 H	5° Y 6°				3° Y 4°
11:00 H-12:00 H		3° Y 4°			
12:30 H-13:30 H	3 Y 4 AÑOS				
13:30 H-14:00 H		3 Y 4 AÑOS		1° Y 2°	5 AÑOS

Como medio de acceso al aprendizaje:

Para el buen uso del aula de informática cada ciclo/nivel tiene unas horas asignadas (apartado anterior) para que en todo momento sepamos quién estará en el aula. Además, se está abierto a posibles cambios en dicho horario con el objetivo de optimizar la práctica docente si en algún momento algún profesor del centro lo solicitase.

Los alumnos, según contempla el RRI, NO tienen permitido el uso de teléfono móvil, en todo el recinto escolar, durante toda la jornada, ni durante el desarrollo de actividades complementarias y extraescolares.

20

▪ CRITERIOS Y MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA.

- Criterios comunes para desarrollo CD alumnado en PC y PD

- Realizar búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
- Participar en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
- Crear, integrar y reelaborar contenidos digitales en distintos formatos mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.

- Utilizar el pensamiento computacional, organizando datos, descomponiendo en partes, reconociendo patrones, generalizando e interpretando, modificando y creando algoritmos de forma guiada, para modelizar y automatizar situaciones de la vida cotidiana.
- Resolver problemas a través de proyectos de diseño y de la aplicación del pensamiento computacional, para generar cooperativamente un producto creativo e innovador que responda a necesidades concretas.
- Conocer los riesgos y adoptar, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente.
- Iniciarse en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.
- Mostrar interés por el pensamiento computacional, participando en la resolución guiada de problemas sencillos de programación.
- Diseñar posibles soluciones a los problemas planteados de acuerdo con técnicas sencillas de los proyectos de diseño y pensamiento computacional, mediante estrategias básicas de gestión de proyectos cooperativos, teniendo en cuenta los recursos necesarios y estableciendo criterios concretos para evaluar el proyecto.

- **Fomento de metodologías activas:**

METODOLOGÍA ACTIVA CON USO DE TIC	USO/ CICLO
FlippedClassroom a través de Teams	Envío de vídeos o explicaciones más detalladas de cara a su uso, trabajo y comprensión por parte del alumnado/ Segundo y Tercer ciclo
Gamificación	Motivar a los alumnos y potenciar mejores resultados/ Tercer ciclo
Blog y páginas web propias de los maestros	Uso de blog creado por el propio maestro para un mejor proceso de enseñanza-aprendizaje. https://musicayplasticaenelcolegio.blogspot.com/?m=1
METODOLOGÍA ACTIVA SIN USO DE TIC	USO/ CICLO
Trabajo por proyectos	Introducir contenidos de diferentes áreas de manera eficaz y significativa, potenciando destrezas y habilidades básicas/ Educación Infantil
Talleres de aprendizaje basado en el juego	Fomento de las competencias básicas a través de los juegos de mesa

- **Utilización de recursos digitales y contenidos en red:**

El centro cuenta con un repositorio virtual, a través de Teams, en donde están subidos a OneDrive, los documentos y planes más importantes del centro.

Se tiene una cuenta corporativa para que el profesorado pueda acceder a través de dicha cuenta a las diferentes apps, webs o herramientas; no usando cuentas personales, excepto en situaciones muy específicas, dicha cuenta es colevaldestillas@gmail.com
Tras la reunión con todo el claustro se ha decidido crear una cuenta corporativa para cada ciclo y educación infantil, siendo:

- La de educación infantil:
- 1º ciclo de E.primaria:
- 2º ciclo de E.primaria:
- 3º ciclo de E.primaria: colevaldestillas@gmail.com

- **Principios, estrategias y criterios de E-A con las TIC. Utilización de recursos digitales y contenidos en la Red**

En Infantil: El proyector se usa todos los días para el momento asamblea y relajación. La PDI a través de una sesión semanal de forma interactiva, usando sobre todo Genially y la App Edelvives con Letrilandia.

Se usa miniportátiles en la versión tablet, en una sesión semanal dirigida por las maestras, dividida en dos grupos de 6 o 7 alumnos (Clic Prelectura y reconocimiento de símbolos; Adibú: Escribir y leer. Leo con Alex) tiempo breve.

Primer ciclo de Educación Primaria: Se utiliza la PDI de forma sistemática como apoyo y ampliación de contenidos, sobre todo a través de la Web de la editorial de cada asignatura, para realizar un repaso de cada unidad antes de ser evaluada.

Segundo ciclo de Educación Primaria: Se utiliza la PDI para ampliar, apoyar y repasar contenidos, en muchos casos usando la Web de la editorial y en otros casos Liveworksheets, Genially o recursos educacyl.

A su vez también se utilizan los miniportátiles para repaso de contenidos de forma lúdica y actividades dirigidas y siempre supervisadas por el profesorado.

Tercer ciclo de Educación Primaria: Se utiliza la PDI de forma sistemática para recursos digitales como Liveworksheets, Cokitos, Genially o recursos educacyl.

Los alumnos de forma semanal utilizan los miniportátiles para llevar a cabo repaso de los contenidos de forma individual, pero siempre guiada por los docentes.

Además, en todas las asignaturas y especialmente en inglés y EF, se lleva a cabo la evaluaciones de la gran parte de contenidos a través de Kahoot y/o Plickers.

▪ **PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA**

En el aula de PT y AL se utilizan los miniportátiles en su versión tablet a nivel individual o en pequeño grupo, una o dos veces por semana.

La tablet usada en muchos casos es la propia del docente, usando las generales Smile and learn y Genially, y específicas para trabajar necesidades educativas especiales Pictotea, soyvisual, Pictosonidos, El mono sílabo y Arasaac.

En aula ordinaria de Infantil se utiliza la PDI una vez a la semana para trabajar estimulación del lenguaje a nivel grupal, usando la web de siembraestrellas, archivos Power Point interactivos y Geniallys.

▪ **PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:**

3.2 Practicas de enseñanza y aprendizaje	
Acción 1: Incluir las TIC en las metodologías activas	
Medida	Utilización de herramientas TIC para la puesta en práctica de la metodología activas y de gamificación.
Estrategia de desarrollo	Asignación de insignias, puntos o clasificaciones a través de las TIC, con plataformas como Toovari, Makebadges o @MyClassGame
Responsable	Tutores y profesores que lleven a cabo la gamificación en sus aulas
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.2 Practicas de enseñanza y aprendizaje	
Acción 2: Desarrollo del pensamiento computacional	
Medida	Incluir dentro de los objetivos de centro el desarrollo de pensamiento computacional ya que es una de las destrezas clave en el futuro del alumnado al entroncar directamente con la resolución de problemas y con el planteamiento de procedimientos.
Estrategia de desarrollo	Fomentar el trabajo de creaciones originales visuales o audiovisuales, exposiciones en público teniendo como base la tecnología, exposición de contenidos, etc.
Responsable	Todo el claustro de profesores
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL

▪ **PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO.**

- El profesorado del centro realizará al comienzo de cada curso un FORMS <https://forms.office.com/r/s0u23ZyxAi> obtiene niveles variados de competencia digital, además en los años en los que se presente el Plan TIC para su evaluación y modificación del nivel del centro, todo el claustro realizar el test de SELFIEforTeachers para de esta forma obtener más datos y cumplir con el objetivo de llevar a cabo una reflexión personal, que conlleva el análisis de las preguntas formuladas, detectando en cada caso las carencias individuales.
- Por otra parte, el profesorado llega a un acuerdo en Claustro en el mes de mayo, de cara al Plan de Formación, para determinar que itinerario formativo se va a seguir de cara al próximo curso, dando a conocer los gustos y necesidades formativas de cada uno de los participantes y en base a ellas poder realizar sesiones de formación o información para el profesorado, a las que está convocado todo el claustro ya que, en muchas ocasiones, las necesidades de formación en TIC determinan los planes de formación en centro.
- A lo largo del curso, se traslada al profesorado toda la información recibida por medio del correo corporativo de la Junta de CyL en el centro sobre formación en TIC, ofrecida por el CFIE y otros organismos, de forma que cada profesor acceda de forma individual a la misma, según sus necesidades y preferencias.

▪ ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC.

En los últimos cursos, la mayoría del profesorado ha participado en los seminarios, cursos y grupos de trabajo del centro en relación a las TIC y competencia digital.

Además, parte del profesorado ha accedido de forma individual a la formación ofrecida por el CFIE u otros órganos en esta materia.

Plan de formación en el centro desde el 2020 hasta la actualidad:

CURSO	MODALIDAD	TÍTULO	PONENTE	OBSERVACIONES
2020/2021	CURSO	FORMACIÓN EN MOODLE	Palatino Álvarez de Castro	10 horas
2021/2022	SEMINARIO	MOODLE I		10 horas
2022/2023	CURSO Y SEMINARIO	PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y SCRATCH	Gabriela Laura (Docentes del centro)	30 horas
2023/24	CURSO	MATERIALES DE ROBÓTICA	CFIE	10 horas

Plan de formación

En el presente curso 23/24 se está llevando a cabo un Plan de Formación de centro a través del CFIE, en el que participa la totalidad del claustro. Esta formación es un curso de 10 h sobre Materiales de Robótica.

▪ PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.3 Desarrollo Profesional	
Acción 1: Actualización de un documento online con claves y contraseñas útiles	
Medida	Recolección en un mismo documento y su subida al repositorio de todas las claves WIFI, contraseñas de portátiles y ordenadores, contraseñas de aplicaciones, de correo del centro y de recuperación...
Estrategia de desarrollo	Se crea dicho documento al comienzo del curso con todas las actualizaciones de contraseñas del curso anterior, para aumentar la seguridad de las mismas en las cuentas del Centro.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Creación durante el mes de septiembre, actualización del documento online, cuando haya una modificación de las mismas por temas de seguridad o privacidad de datos.

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL,

▪ PROCESOS EDUCATIVOS.

- **Valoración de la integración digital en E-A: qué indicadores y herramientas se usan para valorar la metodología**

Para evaluar la integración digital y poder adoptar medidas, se realiza una pequeña valoración a través de unas rúbricas sencillas.

<u>Indicador</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
Utilizo las TIC como un recurso motivador.			
Relación de las TIC con las metodologías activas.			
Se evalúa utilizando herramientas TIC			
Me comunico con alumnado y familias a través de herramientas TIC			

1 Poco o nada

2 Lo suficiente

3 Mucho

▪ PROCESOS ORGANIZATIVOS:

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

	¿Cómo?	¿Quién?	Indicadores	¿Cuándo?
Equipamiento tecnológico	Inventario TIC.	Comisión TIC	Números de equipos renovados y su nueva ubicación.	Final de curso y revisión al inicio de curso.
Integración en el currículum y formación del profesorado	Encuesta del profesorado	Profesorado	Empleo de las TIC en el desarrollo curricular. Tipo de actividades empleando TIC	Comienzo y final de curso con coordinación constante a lo largo del curso.
Comunicación e interacción con las instituciones	Contacto regular con el personal administrativo	Profesorado y equipo directivo	Frecuencia en el uso de las TIC en procesos administrativos o de mantenimiento	Inicio y final de curso Comunicación con el CAU de forma quincenal siempre que haya incidencias
Gestión y organización del centro.	Observación directa. Encuesta	Equipo directivo. Personal docente.	Participación del profesorado. Evaluación del profesorado del plan TIC	Continuo en los claustros y reuniones.
Familias	Encuesta a familias Encuesta a los alumnos https://forms.office.com/e/CKC1stg0t8	Familias del alumnado	Frecuencia de uso de internet y de las TIC	La de los alumnos a comienzo y final de curso y la de las familias a final de curso

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

El proceso organizativo se lleva a cabo al comienzo del curso por el equipo directivo, en reunión con el claustro de profesores.

Las actas destacadas o documentos importantes quedan recogidos en una carpeta en el One Drive, dividida por cursos escolares.

Se analizan los siguientes aspectos:

- Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
- Validez de los agrupamientos.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Normas, espacios adecuados y recursos informáticos adecuados.

▪ **PROCESOS TECNOLÓGICOS:**

- **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

La coordinadora TIC es la responsable de recopilar información sobre el funcionamiento de los recursos TIC de que dispone el centro. La información le llega por dos vías: una presencial, con lo que ella misma observa a través del desarrollo de su función docente o medio comunicación verbal, quedando reflejado todo en la hoja de incidencias y otra telemática, en la que el profesorado lo señala a través de la hoja de Excel, a la que tienen acceso todo el claustro a través de Teams.

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

Las instalaciones del centro permiten cumplir el plan TIC, si bien los equipos de la sala de ordenadores y los ordenadores de las clases para uso del docente, son mejorables, pues muchos están obsoletos, la memoria de los ordenadores es escasa y la velocidad de la Red en muchos casos no es la adecuada cuando trabajamos varios profesores conectados a la vez en la misma Red y la Red_Docencia cae de la red en muchos más casos de los deseados.

Cuando surge alguna incidencia relacionada con las TIC, la coordinadora TIC intenta resolverlos en un primer momento en base a sus conocimientos y recursos informáticos y si no se es capaz de su resolución recoge esas incidencias y las pone en conocimiento del CAU.

▪ **PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA.**

4. Procesos de evaluación	
Acción 1: Utilización de apps para evaluar	
Medida	Utilizar la cuenta del centro para registrarse en las apps que se consideren para realizar evaluaciones de competencias.
Estrategia de desarrollo	Con la cuenta de gmail del colegio, nos registramos en las apps y cuentas que se decidan en claustro que se utilizarán para evaluación.
Responsable	Equipo CompDigEdu
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.4. Procesos de evaluación	
Acción 2: Evaluación CD del alumnado	
Medida	Evaluar la CD del alumnado y utilizar herramientas y metodologías para ello.
Estrategia de desarrollo	Crear items de evaluación de la CD del alumnado, cuando se trabaje con medios digitales en cualquier aula.
Responsable	Claustro
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

▪ **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Hay una serie de objetivos que son comunes en todas las áreas debido a la transversalidad de las TIC. Debemos tener en cuenta que es una herramienta que nos debe servir y guiar en el desarrollo de cualquier materia. A parte de los ya mencionados como descriptores operativos que marca el **RD 157/2022, de 1 de marzo**, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria, nos fijamos los objetivos comunes siguientes:

- ✓ Utilizar correctamente los dispositivos (encendido, navegación, periféricos, apagado, almacenamiento).
- ✓ Manejar programas sencillos de edición de texto, de imagen, de vídeo y de creación de contenido diverso.
- ✓ Analizar y crear diferentes presentaciones como: mapa mental, vídeo, portfolio, imagen, mapa, documento, gráfico, etc. a través de las TIC.
- ✓ Ser capaz de realizar búsquedas de información y seleccionar la misma aplicando los criterios trabajados (dominios, selección del motor de búsqueda y sus herramientas, fiabilidad de las fuentes, etc.).
- ✓ Conocer los diferentes formatos digitales (tipos de archivos principales: Word, pdf, jpg y png, mp3 y mp4, ppt, etc.).
- ✓ Saber utilizar las TIC como medio de comunicación, conocer las formas de participación, colaboración y cooperación tecnológicas y ponerlas en práctica a través de distintos programas y aplicaciones.
- ✓ Detectar los riesgos de la realidad digital, siendo capaces de navegar por la red de forma segura y de utilizar diferentes herramientas que mejoren y faciliten el aprendizaje.

▪ **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital en el curso 23/24**

CURSOS	OBJETIVOS
3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Abrir el portátil.

	<ul style="list-style-type: none"> • Reconocer el teclado y el ratón. • Hacer buen uso del ordenador/ PDI / lápiz
4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Diferenciar entre clic derecho e izquierdo • Manejar el ratón. • Reconocer letras dentro del teclado. • Realizar acciones como “play”, “pause” en vídeos (PDI). • Hacer buen uso del ordenador/ PDI / lápiz
5 AÑOS	<ul style="list-style-type: none"> • Encender el ordenador. • Iniciar la acción de pulsar y arrastrar para mover elementos. • Hacer doble clic para ejecutar accesos directos. • Hacer buen uso del ordenador/ PDI / lápiz.
1º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Manejar ratón táctil. • Localizar las letras y números; escrituras sencillas y pautadas para completar actividades. • Usar la tecla “INTRO”. • Usar correctamente la tecla que habilita la escritura en mayúsculas. • Manejar la tecla de borrar y las flechas.
2º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Localizar todas las letras y algún símbolo sencillo del teclado. • Escribir para completar ejercicios propuestos que lo requieran. • Buscar programas desde el “menú de inicio”. • Conocer principal programa de dibujo simple (Paint). • Iniciar el manejo del procesador de textos Word. • Abrir sesión con usuario y contraseña, dentro de símbolos sencillos especificar el punto y la @ • Apagar correctamente el ordenador y ponerlos a cargar.
3º EP	<ul style="list-style-type: none"> • Usar correctamente el ratón y conocer sus posibilidades (botón derecho para descubrir diferentes propiedades). • Aumentar la velocidad a la hora de escribir. • Obtener símbolos básicos incluidos en el teclado. • Conocer las posibilidades de fuentes y tamaños que nos da el procesador de textos. • Navegar por Internet en páginas propuestas mediante enlaces. • Conocer su propio correo electrónico

	<ul style="list-style-type: none"> • Saber enviar y responder correos electrónicos.
4° EP	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener todos los símbolos del teclado. • Manejar el correo electrónico con cierta soltura. • Navegar por Internet buscando sitios propuestos. • Crear carpetas y organizar diferentes documentos.
5° EP	<ul style="list-style-type: none"> • Usar correctamente todas las opciones del teclado. • Conocer diferentes programas y aplicaciones educativas como quiver, plickers, liveworksheets, Classdojo, educalia... • Saber adjuntar archivos a un correo electrónico. • Navegar por Internet de forma autónoma y responsable. • Comunicarse de forma correcta a través de un chat corporativo y controlado. • Usar correctamente el buscador de Internet.
6° EP	<ul style="list-style-type: none"> • Saber cortar, pegar y copiar en Word fragmentos de textos. • Transformar documentos Word a Pdf y de Pdf a Word a través de iLovePDF. Organizar los favoritos a la hora de navegar por Internet, a través del marcador de estrella • Hacer un buen uso del ordenador/ PDI / lápiz/ proyector y fotocopiadora.

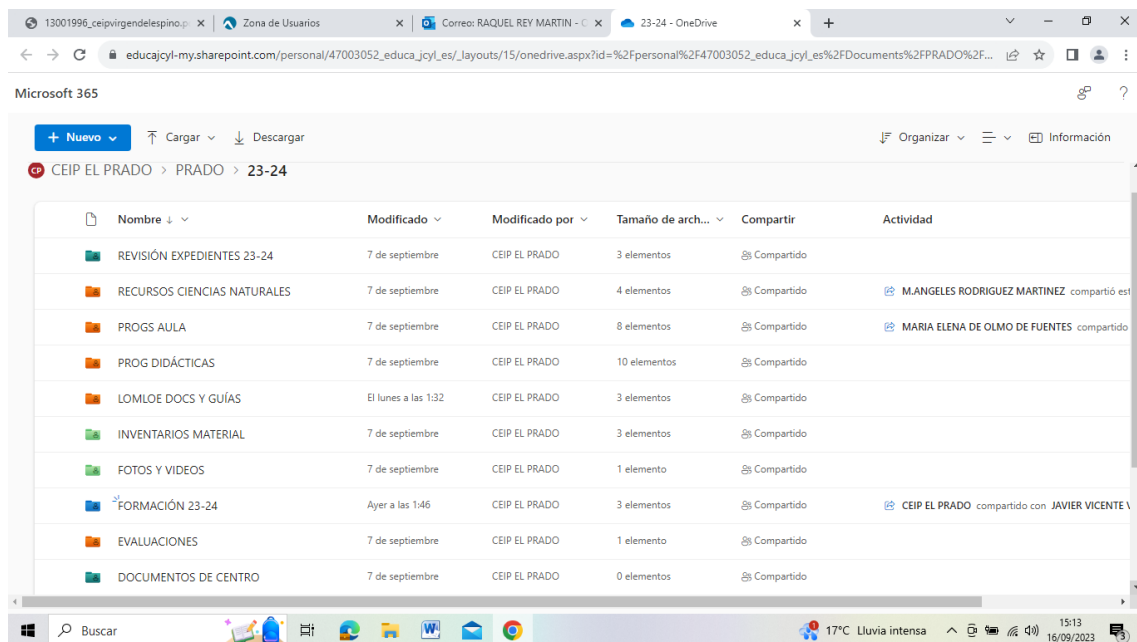
▪ **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Desde el curso 22/23 contamos con dispositivos para cada alumno de primaria y varios miniportátiles para cada clase de educación infantil, a mayores del uso de ordenadores de sobremesa (con horario incluido en páginas anteriores) y de las pantallas interactivas que hay en todas las clases.

- El uso de todos estos dispositivos es por parte del alumnado, ya que es un recurso por y para ellos, con intento de limar desigualdades y que todos en algún momento tengan acceso a este tipo de tecnologías.
- Los agrupamientos normalmente se llevan a cabo por clases, sin necesidad de hacer desdobles ya que son grupos muy pequeños.

Como nos propusimos en las propuestas de innovación y mejora, es interesante que el centro vuelva a recuperar esta sala con dispositivos funcionales con el fin de poder tener un recurso más, ya que se contaba con un horario de uso de dicha sala.

Por otra parte, cabe resaltar que se cuenta con un repositorio de recursos debidamente organizado en el grupo de Teams perteneciente al colegio CEIP El Prado, y en el cual podemos encontrarnos con todos los documentos relativos a la gestión y organización del centro. A continuación, se muestra su estructuración, la cual está todavía en elaboración a través de Onedrivey lógicamente está en continua actualización.



Los encargados de mantener actualizado y organizado el repositorio, son los miembros del equipo directivo, aunque la participación en el mismo pertenece a todo el claustro de profesores. Se usa para compartir los documentos oficiales y a través de Onedrive, los maestros realizan documentos de forma colaborativa.

Criterios para selección de recursos digitales:

Sobre este punto no hay un procedimiento común en el colegio, sin embargo, tenemos como principal referencia el INTEF (Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado) <https://intef.es/recursos-educativos/educacion-digital-de-calidad/une-71362/>

Los recursos más utilizados se presentan en la siguiente tabla con su principal criterio de selección:

Recursos digitales	Criterio de selección
Teams	Gratuidad, permite intercambio de archivos, videoconferencias, editar de forma colaborativa, integra las aplicaciones de Office 365
One Drive	Acceder desde cualquier sitio a los archivos, gratuidad a través del correo de la Junta y es una forma segura de proteger y guardar archivos importantes.

Recurso web de las editoriales	Facilidad de encontrar recursos de cada asignatura por áreas, organización y secuenciación similar a los libros de texto y gratuidad.
Liveworksheets	Permite crear y usar fichas interactivas, es autoevaluable por parte de los alumnos, fácil de usar y gratuito

En el centro no se crean recursos TIC de forma sistemática. Hay algunos profesores que por su cuenta crean algunos recursos, pero no hay nada establecido respecto a este tema puesto que, además, hay muchos profesores que no saben cómo pueden crearlos, por ello, como veremos en la propuesta de mejora, uno de los objetivos del centro es formarse en la creación de dichos recursos de tal forma que sirvan para toda la comunidad educativa.

- **Blogs comunes u otras plataformas y cómo y quién gestiona.**

ENTORNO	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Página web http://ceipelprado.centros.educa.jcyl.es/sitio/	<i>Coordinador CompDigEdu</i>	Mínimo una vez al mes/ Según necesidades del centro
Twitter e Instagram https://twitter.com/elpradoceip?lang=es https://www.instagram.com/coleelprado/	<i>Responsable de medios audiovisuales e informáticos</i>	Semanalmente/ según necesidades del centro
Blogs propios de los maestros: https://musicayplasticaenelcolegio.blogspot.com/?m=1	<i>Profesora de música y plástica del centro</i>	Uso semanal de forma práctica en las materias de plástica y música

- **PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:**

3.5 Contenidos y currículos	
Acción 1: Creación de Recursos desde el centro	
Medida	Formación del profesorado en la creación de recursos digitales que sirvan para toda la comunidad educativa
Estrategia de desarrollo	Compromiso del claustro de participar en la formación que se llevará a cabo a nivel de centro encaminada a la creación de recursos digitales. Así mismo, se fomentará la participación en otro tipo de cursos de forma individual que tengan esta misma temática
Responsable	Claustro de profesores y Equipo Técnico ComDigEdu en colaboración con el CFIE
Temporalización	A lo largo del curso 23/24, cuando se oferten las formaciones correspondientes

3.5 Contenidos y currículos	
Acción 2: Trabajar los elementos curriculares a través de diferentes herramientas tecnológicas.	
Medida	Hacer uso por parte del alumnado y del profesorado de herramientas tecnológicas como tablets, panel de luz, chromas, micrófonos y auriculares...
Estrategia de desarrollo	Formación en un primer momento por parte del profesorado de nuevas herramientas tecnológicas con las que antes no disponía el centro y su aplicación y uso en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en un segundo momento, con el alumnado
Responsable	Claustro de profesores y Equipo Técnico ComDigEdu en colaboración con el CFIE
Temporalización	A lo largo del curso 23/24, cuando se oferten las formaciones correspondientes y se nos dote de las nuevas herramientas tecnológicas.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

ENTORNO	RESPONSABLE	USO
Página web del centro	Equipo Directivo y coordinador de redes sociales	Información general
Twitter	Equipo Directivo y coordinador de redes sociales	Información general
Instagram	Equipo Directivo y coordinador de redes sociales	Información general
Teams	Claustro de profesores, cada maestro	Comunicación con los alumnos/as, envió y recepción de tareas.

▪ Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El centro no cuenta con un plan de Comunicación específico para las familias, la estrategia consensuada es el uso de correo electrónico para la comunicación con

los padres, Teams con los alumnos y correo electrónico y Teams para los profesores. Se pretende usar la plataforma stylus para la comunicación con las familias si la Junta la incluye dentro de sus servicios a lo largo del curso 23/24.

El responsable de la página web y las redes sociales es el coordinador de formación y redes sociales y se actualizarán con una periodicidad no mayor a 15 días.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

La valoración de este aspecto se realiza en función de la efectividad de la comunicación de las diferentes herramientas, siendo los claustros el lugar en el que se ponen en común estos aspectos para su mejora.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.6 Colaboración, trabajo en Red e interacción social.	
Acción 1: Valoración y diagnóstico a través de las TIC	
Medida	Utilización de la herramienta Forms para conocer la valoración y el diagnóstico de este apartado
Estrategia de desarrollo	Valoración final por parte de las familias y el Claustro a través de un Forms anónimo.
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.7. Infraestructura

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Muchos de los ordenadores de la sala de ordenadores fueron cedidos por el Banco de España, su sistema operativo original es el Windows Vista, pero al tener poca capacidad no soportan actualizaciones y por lo tanto están formateados y se instalaron en ellos el Windows 7; por lo que, debido a lo obsoleto de este sistema operativo, casi todos los ordenadores no están protegidos al no contar con antivirus, ni poder realizar actualizaciones de los mismos.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	HP	PROBOOK x 360 11g5 EE	Windows 10	4 Gb	15
CONVERTIBLE	OnLife	PORTABLE 2in1 Rugged 360 Touch	Windows 10	8 Gb	5
IMPRESORA	HP	HP Deskjet 1510	NS/NC	NS/NC	1
IMPRESORA	Otro	MPC3003	NS/NC	NS/NC	1
IMPRESORA MULTIFUNCION	HP	LASERJETP1005	NS/NC	NS/NC	1
ORDENADOR PERSONAL	HP	HP Compaq	Windows 7	< 4 Gb	7
ORDENADOR PERSONAL	HP	null	Windows 7	4 Gb	4
ORDENADOR PERSONAL	Otro	ADM 64 AthlonX2	Windows 7	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	ADM 64 AthlonX2	Windows 7	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	AH502	Windows 10	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	ALDA +CE (945)	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	MPC3003	Windows 10	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	MS - 1683	Windows 7	< 4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows XP	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	TTL	MPTTL TEKNO PRO	Windows 10	4 Gb	1
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	SBIIID-MX065-V2-C	NS/NC	16 Gb	1
PANTALLA INTERACTIVA	Promethean	null	NS/NC	NS/NC	1
PANTALLA INTERACTIVA	SmartBoard	null	NS/NC	NS/NC	6
PORTATIL	Acer	AH502	Windows 10	4 Gb	1
PORTATIL	Acer	null	Windows 7	< 4 Gb	1
PORTATIL	HP	null	Windows 7	< 4 Gb	1
PORTATIL	Otro	null	Windows 7	4 Gb	2
PROYECTOR	Acer	null	NS/NC	NS/NC	3
PROYECTOR	Fujitsu	OPTOMA	NS/NC	NS/NC	2
PROYECTOR	Otro	HDMI	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1

Desde el curso 2020-2021 somos parte de Escuelas Conectadas.

- Red del centro:
 1. Escuelas conectadas en todas nuestras aulas.
 2. Acceso a internet por red cableada de alta velocidad 1000 Mb. o bien WIFI.
 3. Equipos, portátiles y miniportátiles.
- Acceso a Internet:
 1. Servicio WEB de aulas.
- Servicios on-line:
 1. Cuentas y servicios de Microsoft Office 365 para todos los alumnos y personal del centro en el portal educativo de la Junta de Castilla y León.
- Mantenimiento de redes:
 1. Gestión remota a cargo de Escuelas Conectadas.
 2. Control desde el propio centro por coordinador TIC
 3. Soporte y ayuda: CAU Educa
- Control de acceso a la red ESCUELAS CONECTADAS:

1. WIFI específica para profesores, con contraseña.
 - Elementos de seguridad y protección de los servicios
2. Los datos del alumnado y sus familias se encuentran en el programa Colegios gestionado por la dirección provincial de educación.

Organización tecnológica de redes y servicios.

El centro desde el curso 2022 forma parte del Programa Escuelas Conectadas con infraestructura de red cabreada en el despacho de Equipo Directivo y aula de informática; e inalámbrica en el resto del centro escolar. A su vez a través desde los distintos puntos de acceso desplegados por el centro, contamos con distintas redes Wi-Fi, con distintos SSID-identificadores dependiendo el propósito y con distintos permisos.

No existe un protocolo por escrito sobre el uso de cada perfil, pero en Claustro se consensuó que los profesores nos conectáramos al CED_DOCENCIA y en el caso del uso de los miniportátiles por parte de los alumnos se conecten a CED_INTERNET

De manera que la organización ha quedado establecida de la siguiente forma:

- Estructura de la red o redes de centro (red de alumnos, red administración...): funcionalidades, acceso y uso educativo.
1. Red de alumnos: CED_INTERNET
 2. Red de profesores: CED_DOCENCIA

En la siguiente imagen se recoge la tabla resumen de datos técnicos de las redes Wi-Fi según sus propósito-perfil asociado:

Red inalámbrica para Administración SSID: CED_ADM Visibilidad: oculta Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES	Red inalámbrica de Navegación SSID: CED_INTERNET Visibilidad: visible Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES
Red inalámbrica para Profesores SSID: CED_DOCENCIA Visibilidad: oculta Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES	Red inalámbrica para Invitados SSID: CED_INVITADOS Visibilidad: oculta Autenticación: 802.1X PEAP+MSCHAPv2 Encriptación: AES

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Para la renovación y adquisición de equipamiento tecnológico el centro utiliza tres vías, la primera de ellas es la petición de préstamo o dotación a través de

Dirección Provincial, la segunda de ellas (y más utilizada) es la adquisición a través del presupuesto propio del centro, y por último el Ayuntamiento del centro, junto con el AMPA suelen colaborar en la medida de lo posible en este aspecto.

Las incidencias que suceden a nivel técnico e informático son informadas al coordinador TIC de forma verbal o a través del Excel en abierto, quedando todas ellas reflejadas en un documento online en Teams, y este es el encargado de su comunicación al CAU.

Actuaciones para paliar la brecha digital.

Los miniportátiles y portátiles adquiridos en el curso 22-23 son exclusivamente para uso del alumnado dentro del centro escolar, siendo necesario utilizar su clave y contraseña para su conexión a la red.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La valoración de este aspecto se realiza en función de la efectividad de los dispositivos y la actuación del CAU, siendo los claustros el lugar en el que se ponen en común estos aspectos para su mejora y quedando constancia en las actas del Comité TIC

Propuesta de innovación y mejora:

3.7 Infraestructura	
Acción 1: Digitalización de las incidencias	
Medida	Utilización de un documento en OneDrive para que los docentes, registren las incidencias tecnológicas.
Estrategia de desarrollo	Llevar a cabo un registro en un documento de OneDrive, para que en el momento que se produzca la incidencia quede constancia de ella, señalando el día, el equipo y cuál es el problema, y el responsable de medios audiovisuales e informáticos pueda solucionarlo en la mayor brevedad posible dentro de su horario escolar
Responsable	Todo el claustro
Temporalización	Durante todo el curso escolar

3.8. Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**
 - El profesorado tiene a disposición un ordenador por aula, donde puede disponer de las apps y herramientas necesarias para la labor docente. Se conectan a la red a través de sus cuentas oficiales de educación.
 - El alumnado tiene a su disposición miniportátiles a los que acceden con sus cuentas de educación, y utilizan en el aula.

- Profesorado y alumnado disponen de una sala TIC con múltiples terminales conectados en red.
 - Mantenimiento por el CAU y recogida de incidencias por el coordinador TIC
 - Al finalizar el curso, se cierran todas las cuentas, se desconectan de la red colegios y se almacenan los equipos portátiles bajo llave.
- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**
- En los dispositivos comunes, tanto miniportátiles como los puestos destinados al profesorado en la sala TIC, se eliminan todos los archivos almacenados a final de curso. Se ofrece la oportunidad a los propietarios de dichos archivos a grabarlos en pinchos USB antes de eliminarlos.
 - Los datos académicos del alumnado se almacenan en el programa COLEGIOS, al cual solamente se tiene acceso desde un terminal, dispuesto en el despacho de dirección y al que solamente mediante el acceso de la directora, se puede acceder.
 - La responsable de guardar y custodiar las contraseñas es el equipo directivo
 - ✓ Las guardan en un archivo en el ordenador de dirección.
 - ✓ Se cambian mensualmente.
 - ✓ Las contraseñas contienen números y letras mayúsculas y minúsculas.
- **Actuaciones de formación y concienciación.**
- Día de internet segura (charlas)
 - Jornadas de buenas prácticas TIC
 - Talleres de navegación segura (maestros colaboradores)
- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**
- En el RRI existe un protocolo con normativa acerca del uso de aparatos electrónicos en el centro. (Pág. 40)
 - Existe un protocolo para la captación de imágenes y sonido. Se solicita autorización a las familias a principio de curso, para poder captar imágenes y sonidos del alumnado para las redes sociales, web del colegio y otras apps de aula.

Propuesta de innovación y mejora:

3.8 Seguridad y confianza digital

Acción 1: Copias de seguridad	
Medida	Realización de copias de seguridad de planes, documentos y archivos.
Estrategia de desarrollo	Realización de copias de seguridad periódicas de planes, documentos, archivos, etc. en pincho USB y/o en la nube del colegio.
Responsable	Equipo CompDigEdu y Equipo directivo.
Temporalización	Trimestral

4. EVALUACIÓN

Anualmente se realiza una valoración, seguimiento y revisión de la integración de las tecnologías en el centro en base a todos los criterios establecidos hasta este punto.

La actualización constante y periódica de los recursos informáticos es necesaria debido a la velocidad con la que se avanza en esta área, por esto mismo, cada año se debe ajustar la propia formación de los profesores con intento de estar al día.

Durante todo el curso se realizarán reuniones de la comisión TIC, en las cuales se tendrán en cuenta las aportaciones de los equipos docentes de ciclo y se irán evaluando el grado de consecución de los objetivos planteados en el presente plan, así como la adecuación de las actividades realizadas, tanto las referidas al alumnado como las propias de formación del claustro de profesores.

Al finalizar el curso, se valorarán los aspectos señalados en la tabla “escala de evaluación del Plan TIC” que proponemos a continuación (en el apartado seguimiento y diagnóstico) de evaluación del Plan, la cual se apoyará de un cuestionario Forms y otra serie de herramientas que se desarrollan de forma natural y también pasamos a detallar en el siguiente apartado, y cuyas conclusiones serán analizadas en la comisión TIC, que realizará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías y las propuestas de cara al curso que viene, siendo pues el punto de partida del Plan sucesivo.

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

Como hemos mencionado en la introducción sobre la evaluación, la comisión TIC se encargará de analizar las conclusiones de la evaluación planteada, y para ello realizará un informe final en el que se hará hincapié en las propuestas de mejora con el fin de sentar las bases del siguiente Plan. Para dicha valoración, se tendrán en cuenta los datos recogidos a través de diferentes instrumentos o herramientas utilizados.

- Herramientas para la evaluación del Plan:

HERRAMIENTA	TEMPORALIZACIÓN
Escala de evaluación del Plan TIC	Final de curso
Reuniones y actas de los equipos docentes de ciclo	A lo largo del curso

Reuniones y actas de la Comisión TIC	A lo largo del curso
Cuestionarios virtuales con Forms para los distintos sectores de la comunidad educativa	A lo largo del curso
Autoevaluación de la competencia digital del profesorado	En el año de evaluación de certificación TIC
Informe SELFIE	En el año de evaluación de certificación TIC
Resultados de la evaluación del alumnado	Comienzo y final de curso
Materiales elaborados	A lo largo del curso
Valoración de los técnicos de la Dirección Provincial	Cuando corresponda
Informe de certificación TIC	Cuando corresponda

El grado de consecución de los objetivos del Plan, se abordarán teniendo en cuenta tres dimensiones: **EDUCATIVA, ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA**. Y para ello nos serviremos de la siguiente tabla (*graduada de 1 a 10 donde 1 es no conseguido y 10 completamente conseguido*):

ESCALA DE EVALUACIÓN DEL PLAN TIC		
DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO (De 1 a 10)
EDUCATIVA	Cumplimiento de los objetivos establecidos	
	Adecuación de los contenidos digitales trabajados	
	Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia computacional	
	Adecuación de la cantidad de actividades planteadas	
	Variedad y calidad de las actividades planteadas	
	Utilización de recursos tecnológicos	
	Efectividad de los recursos empleados	
	Adecuación de nuevas aplicaciones o programas propuestos	
	Idoneidad de la metodología utilizada	
	Adecuación de los agrupamientos del alumnado	
	Contribución de las TIC al desarrollo de metodologías activas	
	Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación	
	Influencia en la mejora del rendimiento escolar	
	Clima de convivencia en las aulas en el desarrollo de actividades TIC	
Utilización del alumnado de las plataformas del centro		

	fuera del aula	
	Grado de satisfacción del alumnado	
ORGANIZATI VA	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales	
	Comunicación digital entre el profesorado en las plataformas corporativas propuestas	
	Participación del profesorado en las plataformas del centro	
	Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas	
	Nivel de coordinación del profesorado en actividades TIC	
	Grado de comunicación digital con las familias	
	Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro	
	Facilitación de materiales y recursos informativos al profesorado	
	Adecuación de los horarios para la utilización de los medios informáticos	
	Idoneidad de los espacios y recursos informáticos	
	Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro	
	TECNOLÓGI CA	Actualización de la página Web del centro, Instagram y Twitter
Valoración de la difusión de la información del centro		
Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro		
Reparación de los equipos y dispositivos		
Retirada de los equipamientos obsoletos o no funcionales		
Adecuación de las medidas de protección de datos		
Organización de actividades y talleres para el alumnado sobre seguridad y confianza digital		

Para una mejor recogida de la información, se utilizará el siguiente formulario entre los docentes del centro:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVludJgIwIWpAZaSxWJwVIMoxbEeZ2nRseLNpYsJdqLGgJSg/viewform?usp=sf_link

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

A continuación, se valoran las propuestas de mejora propuestas en cada apartado con el objetivo de ver cuáles de ellas están conseguidas, cuáles en proceso y cuáles aún no se han iniciado. Para ello nos servimos de la siguiente tabla:

	PROPUESTA DE MEJORA	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
		NO	EN	CONSEGUID

		CONSEGUI DO	PROCES O	O
3.1	Creación de un repositorio de las apps y web más usadas en el centro			
	Acceso a las apps educativas a través de la cuenta propia del centro.			
	Elaboración y actualizar el Plan de Acogida de Centro			
	Elaboración y actualización constante de un documento online (Excel) de recogida de incidencias TIC			
3.2	Incluir las TIC en las metodologías activas.			
	Utilizar la robótica para fomentar el trabajo en equipo y la creatividad.			
3.3	Actualización de un documento online con claves y contraseñas útiles.			
3.4	Utilización de apps para evaluar.			
	Evaluación CD del alumnado			
3.5	Creación de Recursos desde el centro.			
	Trabajar los elementos curriculares a través de diferentes herramientas tecnológicas.			
3.6	Valoración y diagnóstico a través de las TIC.			
3.7	Digitalización de las incidencias.			
3.8	Copias de seguridad.			

Cabe recordar para una mejor comprensión de la tabla, que los apartados en los cuales se enmarcan estas propuestas de mejoras son los siguientes:

- 3.1 Organización, gestión y liderazgo
- 3.2 Practicas de enseñanza y aprendizaje
- 3.3 Desarrollo Profesional
- 3.4 Procesos de evaluación
- 3.5 Contenidos y currículos
- 3.6 Colaboración, trabajo en Red e interacción social
- 3.7 Infraestructura
- 3.8 Seguridad y confianza digital

4.2. Evaluación del Plan.

▪ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan y valoración de su difusión y dinamización

En el Forms de evaluación del Plan TIC, en el apartado 4 aparecen varios indicadores respecto al grado general de satisfacción respecto al desarrollo del plan y su evaluación, tal como se refleja en el enlace recogido después de la tabla de evaluación.

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeVludJgIwIWpAZaSxWJwVIMoxbEeZ2nRseLNpYsJdqLGgJSg/viewform?usp=sf_link

Este Plan Digital CoDiCe TIC estará publicado en la Web del Centro, subido en el repositorio de documentación para los docentes en One Drive y en claustro al final de cada curso escolar, se preguntará en acta sobre el mismo a todos los docentes.

▪ Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El trabajo realizado para crear este plan ha estado, en todo momento, coordinado entre los responsables de la comisión TIC, y asesorado periódicamente por el equipo técnico CompDigEdu.

La aportación del claustro ha sido fundamental, ya que han facilitado los recursos y herramientas TIC que utilizan en su labor, a la vez que han participado en todas las encuestas requeridas por la comisión.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Al finalizar el curso se revisara el Plan TIC y según las características del centro se priorizan las propuestas de mejora de la siguiente manera para el siguiente curso escolar

Orden de preferencia	Propuesta de mejora CURSO 24/25
1º lugar	
2º lugar	

3º lugar	
4º lugar	
5º lugar	

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Al comenzar cada curso escolar, se deberá modificar aquellos apartados y/o aspectos del Plan TIC que deban ser actualizados como consecuencia de las sucesivas evaluaciones y puestas en común que se han de llevar a cabo en cada uno de los cursos de vigencia de este plan y, consecuentemente, habrán de irse incluyendo todos aquellos aspectos de mejora.

Por lo tanto, este Plan es un documento vivo que se modificará en función de los avances que se vayan logrando y en función de los retos que se vayan planteando en este centro educativo.