

# PLAN DIGITAL



<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>47003167</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CEIP Nuestra Señora del Duero</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>Puente Duero-Esparragal</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>Valladolid</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023-2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).  
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	4
<b>1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.</b>	4
<b>1.2 JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.</b>	6
<b>2. MARCO CONTEXTUAL.</b>	7
<b>2.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO:</b>	7
2.1.1 AUTORREFLEXIÓN: INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE CENTRO.	7
2.1.3 AUTORREFLEXIÓN: CAPACIDAD DIGITAL DOCENTE.	8
<b>2.2 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.</b>	12
2.2.1 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA	12
2.2.2 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	12
2.2.3 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	13
<b>2.3 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.</b>	14
<b>2.4 ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.</b>	15
<b>3. LINEAS DE ACTUACIÓN</b>	16
<b>3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.</b>	16
3.1.1 FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES.	16
3.1.2 PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES.	17
<b>3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.</b>	20
3.2.1 PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC.	20
3.2.2 ENTORNOS DE APRENDIZAJE.	21
3.2.4 FOMENTO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS:	22
3.2.5 DESARROLLO PENSAMIENTO CREATIVO, COMPUTACIONAL Y CRÍTICO.	22
3.2.6 PRINCIPIOS, ESTRATEGIAS Y CRITERIOS FLUJO DE E-A CON LAS TIC:	23
3.2.7 PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA.	24
3.2.8 ATENCIÓN DE ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN NUESTRO CENTRO.	25
<b>2.3 DESARROLLO PROFESIONAL.</b>	27

2.3.1 PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO.	27
2.3.2 ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC.	27
2.3.3. EVALUACIÓN DE IMPACTO. RESULTADOS EN LA ADQUISICIÓN Y MEJORA DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES DOCENTES.	28
2.3.4. PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE EL NUEVO PROFESORADO Y SU ADAPTACIÓN E INTEGRACIÓN A LAS TIC EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DEL CENTRO.	29
<b>3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN.</b>	<b>31</b>
3.4.1. PROCESOS EDUCATIVOS.	31
3.4.2 PROCESOS ORGANIZATIVOS:	33
<b>3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS</b>	<b>37</b>
3.5.1 INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	37
3.5.2 ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE.	40
<b>3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL</b>	<b>41</b>
<b>3.6.1 DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</b>	<b>41</b>
<b>3.6.2 CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.</b>	<b>43</b>
<b>3.6.3. DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.</b>	<b>43</b>
<b>3.7 INFRAESTRUCTURA</b>	<b>45</b>
3.7.1. ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS.	46
<b>3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL</b>	<b>50</b>
<b>4. EVALUACIÓN</b>	<b>50</b>
<b>4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.</b>	<b>50</b>
4.1.1 HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN.	50
<b>4.2 EVALUACIÓN DEL PLAN.</b>	<b>56</b>
<b>4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.</b>	<b>57</b>
4.3.1. PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA A DESARROLLAR.	57
4.3.2 PROCESOS DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN.	58

# 1. INTRODUCCIÓN

## 1.1 CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.

El **CEIP Nuestra señora del Duero** se encuentra en **Puente Duero**, un tranquilo barrio situado entre pinares al sur de Valladolid. No siempre ha gozado de la actual situación administrativa, pues no hace mucho tiempo era un municipio independiente, y como tal considerado aún por la Administración Central, en materia de Educación. No obstante, tiene un paisaje urbanístico y una forma de vida típica de un pueblo.

El barrio dispone de **equipamientos sociales**: centro de salud, policía municipal, biblioteca, plaza, parque, banco, algunos comercios, varios bares y restaurantes, pequeños negocios de leña y una buena comunicación con el centro de la ciudad, de la que dista 11 km, gracias al servicio de autobús urbano.

La **población** actual es de 1.237 habitantes, según datos del último censo. La situación general de las familias es estable por sus trabajos fijos. En un alto porcentaje de las familias trabajan el padre y la madre. En general se puede considerar dentro de un nivel económico medio

El **nivel cultural** de las familias es medio-bajo: el 2% de los padres poseen titulaciones de Licenciatura, el 4% poseen titulaciones de Diplomatura, el 20% poseen estudios de Bachillerato, F.P. o COU y el resto de los padres tienen estudios primarios.

Los vecinos y vecinas son personas que, en su mayoría, llevan en el barrio toda su vida y son muy pocos los que vienen a instalarse aquí sin tener un arraigo familiar. Muchos han pasado por el colegio.

**Nuestro centro** está compuesto por **dos edificios**, el antiguo colegio, que se utiliza como gimnasio y comedor escolar y el edificio principal, de reciente construcción, y cuya distribución es la siguiente:

- En la **planta baja** hay un aula de Educación Infantil, 1 aula de Inglés, una sala de profesores, una secretaria, un despacho para la dirección, un aula multisensorial y para el servicio de madrugadores, una biblioteca de centro, una sala donde tiene su sede la AMPA, una portería, un cuarto de limpieza, un almacén, dos servicios adaptados para los alumnos/as de Educación Infantil y un servicio de profesores.
- En la **primera planta** tenemos tres aulas de Educación Primaria, un aula para Música, un aula para Religión Católica, un aula para PT/AL, un almacén, un cuarto para documentación de dirección, un servicio para niñas, otro para niños y dos servicios para profesores/as.

El colegio está rodeado de un amplio patio ajardinado, dotado de dos pistas polideportivas, una de ellas cubierta, vestuarios y piscina, un parque para Educación Infantil con arenero y zona de columpios. Disponemos también de huerto escolar. En cuanto a espacios, son suficientes y nos encontramos con las necesidades cubiertas.

En referencia a los **recursos materiales** de los que dispone el centro, podemos decir que el mobiliario es antiguo, pero el estado de conservación es bastante aceptable.

La **Biblioteca** está al servicio de toda la comunidad educativa. Dispone de más de 2000 ejemplares y un espacio para el estudio, la consulta y la elaboración de trabajos con los fondos que hay en ella.

Disponemos de conserje, monitora de madrugadores y comedor escolar y señora de limpieza. En cuanto a las relaciones personales, se procura mantener un clima de respeto contribuyendo al buen ambiente de trabajo.

Las relaciones son fluidas en todos los ámbitos, también con el entorno y con las instituciones. El mayor nivel de relación se produce con la Dirección provincial de Educación, especialmente a través de la Inspección, por ser un punto de referencia básico. También es importante la relación con el Servicio de Educación del Ayuntamiento de Valladolid.

El **Centro oferta** las enseñanzas de la **Etapa Infantil y Primaria**. Esta oferta educativa se distribuye en los siguientes grupos:

Educación Infantil (1 grupo de 3, 4 y 5 años)

Educación Primaria (3 grupos, de 1-2º, 3º-4º y 5º-6º)

El **total del profesorado** asciende actualmente a 9 personas bastante jóvenes: Una tutora de Educación Infantil, tres de Primaria y 5 profesores especialistas: Inglés, Educación Física, Música, PT/AL y Religión. A excepción de la profesora de Inglés, todos los maestros especialistas son itinerantes. La mayoría del profesorado del centro es interino o provisional. El equipo directivo se reduce a una sola persona, la directora, que también es tutora de primaria.

Recibimos el **apoyo del EOEP** compuesto por la orientadora y la trabajadora social.

La coordinación entre etapas y cursos es muy buena y fluida al ser un colegio pequeño y se participa en todas las actividades propuestas.

Actualmente el alumnado total es de 47 alumnos/as, de los cuales 14 corresponden a la etapa de Educación Infantil y 33 a la de Primaria. Es una cantidad muy escasa de alumnado y existe la posibilidad de que a corto plazo vaya a menos.

El clima de convivencia en el centro es, en general, bueno. Los problemas se intentan resolver dialogando con el propio alumno y con las familias. La mayor dificultad que encontramos en parte de nuestro alumnado es la falta de motivación, concentración, atención, organización y autonomía en las tareas y que las familias, en algunos casos, no se acaban de implicar. De un tiempo a esta parte han sido matriculados en nuestro centro un considerable número de alumnos desplazados de diversos colegios dándose la circunstancia de que se trata, por lo general, de alumnos con problemáticas varias en cuanto a nivel educativo y actitud.

A nivel general, **todo el alumnado dispone de más de un dispositivo para conectarse a internet y el 100% tiene conexión a internet en casa**. El barrio también dispone de una biblioteca con puestos de acceso a internet y zona wifi. A pesar de esto, hemos detectado que es necesario el desarrollo de la competencia digital en nuestros alumnos que hacen uso de las modernas tecnologías más bien para su ocio personal. Hemos detectado que algunas familias tampoco tienen un dominio claro de las nuevas tecnologías y no pueden prestar apoyo ni asesoramiento a sus hijos e hijas.

En los últimos cursos el centro ha aumentado considerablemente los **recursos TIC**, a partir de 2010 el centro instaló en todas las clases pizarras digitales interactivas y se dotó al profesorado de ordenadores portátiles. Todas las aulas a excepción de Música y Religión disponen de ellas. Desde ese momento, con los pocos recursos disponibles, se han ido adquiriendo nuevos dispositivos, especialmente tablets. Recientemente, hemos recibido también una pequeña dotación de miniordenadores y un panel digital interactivo por parte de la Junta de Castilla y León. En los dos últimos cursos también se ha instalado una nueva red wifi en el centro por parte de Consejería de Educación de la Junta.

El profesorado está bastante concienciado de la necesidad de una formación permanente en cuestiones relacionadas con las nuevas tecnologías, ya que el avance de las mismas es vertiginoso y es necesario dominarlas de manera eficaz para poder utilizarlas en la práctica docente. Durante los últimos años no se han dejado de hacer cursos, grupos de trabajo y seminarios sobre el uso de pizarras digitales, aplicaciones diversas, herramientas digitales corporativas, etc. **En el curso 2012-2013 se alcanzó la certificación TIC nivel 3 y posteriormente se consiguió el nivel 4.**

## 1.2 JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.

Vivimos en una sociedad en continuo cambio que evoluciona a un ritmo cada vez más vertiginoso, donde es necesario tener la capacidad de adaptarse rápidamente. Hace unas décadas internet y el uso de las nuevas tecnologías estaba al alcance de muy pocos y hoy en día los medios digitales están más que instaurados en la sociedad y es necesario e incluso imprescindible su uso para cuestiones fundamentales de la vida diaria.

El **uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC)** se ha generalizado de tal forma en nuestro entorno y en nuestra vida cotidiana, que resulta una competencia imprescindible a desarrollar en la sociedad actual y es por ello por lo que consideramos la formación en nuevas tecnologías parte fundamental del desarrollo integral del alumno

La escuela debe proporcionar a los alumnos los aprendizajes y recursos necesarios para que aprendan a utilizar las nuevas tecnologías. En este aspecto, estamos hablando del papel alfabetizador de la escuela, una alfabetización digital que permita un dominio de las nuevas tecnologías para que en un futuro nuestro alumnado disponga de herramientas, no solo para procesar información y trabajar, sino también para acceder a servicios, optimizar los recursos y disfrutar de forma segura de su tiempo libre comunicándose y obteniendo información en la red.

Por otra parte, la importancia de los **avances tecnológicos** nos hace reflexionar sobre el papel que la escuela debe desempeñar al respecto, llegando a la conclusión de que la escuela tiene que ser el espacio donde las nuevas tecnologías se democratizan y el acceso y dominio de estas sea igual para todo el alumnado, independientemente de su procedencia y de los recursos de los que disponga en su casa y entorno cercano.

La **normativa** también se hace eco de esta necesidad y la recientemente aprobada LOMLOE (Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre) ya en su preámbulo, recoge la necesidad de que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas.

Por último, hemos de señalar que a raíz de la crisis sociosanitaria de la pandemia nos hemos visto forzados todos, profesores, familias y alumnos, a mejorar significativamente en la valoración, conocimiento y uso de las nuevas tecnologías, siendo el actual un momento clave para dar un nuevo empuje en este sentido a través del presente Plan Digital que persigue sistematizar el proceso educativo en relación con las nuevas tecnologías.

## 2. MARCO CONTEXTUAL.

### 2.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO:

#### 2.1.1 AUTORREFLEXIÓN: INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE CENTRO.

En el FORMS realizado por el profesorado se han llegado a las siguientes conclusiones respecto a la integración de las tecnologías en los procesos de centro.

El profesorado considera que es muy importante tener una **certificación TIC**, ya que ello:

- Mejoraría la competencia digital de toda la comunidad educativa (alumnos, profesores y padres).
- Haría que la escuela no se quedase atrás y que pudiera ofrecer otras posibilidades de transmisión de información y herramientas de aprendizaje.
- Podrían dotar al centro de nuevos dispositivos digitales y de formación.
- La Comisión Tic ha realizado el SELFIE respondiendo a las preguntas vinculadas a ella.

En el mes de marzo se realizó el Selfie por parte de la Comisión Tic. En octubre del siguiente curso se realizará el mismo por parte de los profesores y los alumnos.

**De las ocho áreas analizadas** se obtiene una puntuación baja en tres de ellas:

- En el área de liderazgo en el apartado de estrategia digital, es decir en la integración de las tecnologías digitales a nivel educativo. También se obtiene una puntuación baja
- En el área de Pedagogía: implementación en el aula, el cual se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- En el área de Prácticas de evaluación, en la cual se plantea que los centros pueden considerar sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio.

Del análisis también hemos detectado que hay **factores que limitan el uso de las tecnologías:**

- Tampoco resulta positivo la baja competencia digital de las familias, que el profesorado carece de tiempo para desarrollar material para el aprendizaje y la retroalimentación al alumnado, dificultades para implicar al alumno y a las familias.

Gracias al análisis del Selfie hemos comprobado que estas son nuestras **debilidades** y por ello lo tendremos en cuenta cuando solicitemos los cursos de formación en el CFIE para que nos formen y podamos mejorar en estas áreas dentro de nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje.

Del mismo análisis se ha podido comprobar que de las ocho áreas estas son donde mayor puntuación se ha obtenido y las cuales las podemos considerar como **las fortalezas del centro**:

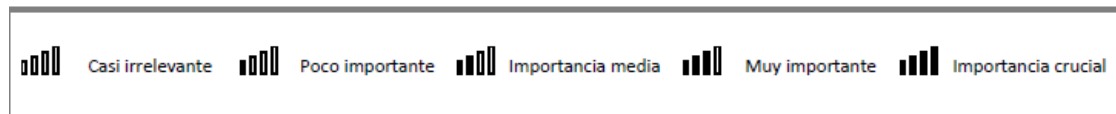
- En el área del Desarrollo Profesional Continuo, el profesorado piensa que es muy importante la formación continua y participa en todas aquellas actividades (seminarios, cursos...) para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- El centro dispone de una infraestructura adecuada, equipos suficientes, aunque siempre mejorables. Y en general una buena conexión a internet.

### **2.1.3 AUTORREFLEXIÓN: CAPACIDAD DIGITAL DOCENTE.**

- El profesorado del centro considera que es **importante las TIC en su labor docente**.
- La mayoría planifica el uso de las **TIC** aunque no las incluyen en la **programación**.
- En general se piensa que el centro se encuentra en un **nivel medio respecto a la equipación tecnológica** que posee.
- Al profesorado le gustaría que el centro tuviera **más miniordenadores** para el alumnado, que los ordenadores de los profesores fueran mejores, así como una **mejor conexión** a internet desde cualquier aula.
- La mayoría del profesorado considera que su **formación en cuanto a las TIC no es adecuado**. Les gustaría recibir formación sobre la utilización de paneles digitales, LUMIO, Moodle, Apps educativas novedosas para los alumnos...
- El profesorado suele hacer uso de las **TIC 3 o más veces a la semana**, el nivel de competencia digital está en un nivel medio y el de los alumnos un poco más bajo sobre todo en los cursos donde los niños son más pequeños.
- Las **webs/apps más utilizadas** para desarrollar la labor docente son: Youtube, kahoot, Plikers, Quizizz, Genially, Liveworksheets, Webquest, Wordwall...
- En cuanto al **Office 365** las aplicaciones que más se utilizan son: Word, Teams, Forms, PowerPoint, Ondrive, Excel, Sway...
- El **profesorado se comunica** entre sí, con los alumnos y las familias a través del correo electrónico, Teams, Moodle, Kaizala, teléfono, agenda...
- En octubre del próximo curso se realizará el SELFIE para los profesores.

## ANÁLISIS INTERNO: DEBILIDADES Y FORTALEZAS.










### Nivel de Importancia del Factor en el Proyecto



### Matriz de factores

 Debilidades	 Amenazas
 Falta de dispositivos para todos los alumnos.	 Movilidad continua del profesorado.
 El entorno socio-económico y cultural de las familias no invita a cambiar a nuevas metodologías.	 Dificultades técnicas: ordenadores que no funcionan, mala conexión a internet...
 Profesorado con mucha carga de trabajo, lo cual a veces dificulta la formación del mismo.	 Desactualización y rápido cambio de programas.
 Contamos con ordenadores que no funcionan, con memoria llena, sin conexión a internet...	 Falta de formadores que acudan al centro para el aprendizaje por parte del profesorado.
 Fortalezas	 Oportunidades
 Formación continua en los últimos años.	 Poder incluir las TIC de manera más activa en el aula.
 Ganas de aprender y seguir avanzando para motivar a nuestros alumnos.	 Aprender a utilizar nuevos programas, apps...
 Utilizar las TIC en las áreas como refuerzo y ampliación.	 Que personas ajenas al centro nos asesoren y nos den el impulso necesario para el cambio.
 Utilizamos las herramientas con las que contamos.	 Conseguir un buen nivel de certificación en competencia digital para nuestro centro.

### Matriz de estrategias

 Estrategia Adaptativa	 Mejor preparación del profesorado gracias a la formación.
 Debilidades	 Oportunidades
 Profesorado con mucha carga de trabajo, lo cual a veces dificulta la formación del mismo.	 Poder incluir las TIC de manera más activa en el aula.
	 Aprender a utilizar nuevos programas, apps...
	 Conseguir un buen nivel de certificación en competencia digital para nuestro centro.
	 Que personas ajenas al centro nos asesoren y nos den el impulso necesario para el cambio.



### Estrategia Adaptativa

— Mejorar la competencia digital del centro.



#### Debilidades

- ▄▄▄ Contamos con ordenadores que no funcionan, con memoria llena, sin conexión a internet...
- ▄▄▄ Falta de dispositivos para todos los alumnos.
- ▄▄▄ Profesorado con mucha carga de trabajo, lo cual a veces dificulta la formación del mismo.



#### Oportunidades

- ▄▄▄ Poder incluir las TIC de manera más activa en el aula.
- ▄▄▄ Aprender a utilizar nuevos programas, apps...
- ▄▄▄ Conseguir un buen nivel de certificación en competencia digital para nuestro centro.
- ▄▄▄ Que personas ajenas al centro nos asesoren y nos den el impulso necesario para el cambio.



### Estrategia Defensiva

— Seguir con la formación del profesorado para enfrentarnos a todas las amenazas.



#### Fortalezas

- ▄▄▄ Ganas de aprender y seguir avanzando para motivar a nuestros alumnos.
- ▄▄▄ Formación continua en los últimos años.



#### Amenazas

- ▄▄▄ Dificultades técnicas: ordenadores que no funcionan, mala conexión a internet...
- ▄▄▄ Desactualización y rápido cambio de programas.
- ▄▄▄ Falta de formadores que acudan al centro para el aprendizaje por parte del profesorado.



### Estrategia Ofensiva

— Aprovechar las ganas de aprender del profesorado para aprender nuevas metodologías motivadoras.



#### Fortalezas

- ▄▄▄ Formación continua en los últimos años.
- ▄▄▄ Ganas de aprender y seguir avanzando para motivar a nuestros alumnos.



#### Oportunidades

- ▄▄▄ Poder incluir las TIC de manera más activa en el aula.
- ▄▄▄ Aprender a utilizar nuevos programas, apps...
- ▄▄▄ Que personas ajenas al centro nos asesoren y nos den el impulso necesario para el cambio.



### Estrategia Supervivencia

Actualizar los dispositivos con los que contamos y adquirir nuevos en la medida de lo posible.



### Debilidades

- Contamos con ordenadores que no funcionan, con memoria llena, sin conexión a internet...
- Falta de dispositivos para todos los alumnos.



### Amenazas

- Dificultades técnicas: ordenadores que no funcionan, mala conexión a internet...

## 2.2 OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

Partiendo del análisis de la situación de centro, hemos seleccionado una serie de objetivos que a continuación pasamos a señalar.

### 2.2.1 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

Consideramos que hemos de aumentar el empleo de los dispositivos digitales como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Para ello, nos planteamos estos objetivos:

- *Utilizar con los alumnos los miniordenadores o tablets al menos una vez a la semana para refuerzo y/ampliación de los contenidos.*
- *Realizar una prueba de evaluación trimestral a través de las aplicaciones Forms, Kahoot y/o Quizizz. en el área de Conocimiento del medio de educación primaria en los cursos 1º-3º-5º (Ciencias Naturales y Sociales 2º-4º-6º).*
- *Elaborar un Forms, Kahoot, Powerpoint, Genially, Canva... al trimestre por parte de los alumnos con ayuda del profesor en el área de Conocimiento del medio de educación primaria en los cursos 1º-3º-5º (Ciencias Naturales y Sociales 2º-4º-6º.).*

### 2.2.2 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

En este sentido, consideramos necesario optimizar los mecanismos de comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa y la gestión de los horarios para el uso de las TIC. Nuestros objetivos al respecto serían:

- *Realizar un Plan de formación en materia de competencia digital docente (Microsoft, Kahoot, Genially, Quizizz, Canva...).*
- *Utilizar la aplicación Kaizala para llevar a cabo la comunicación entre compañeros dentro y fuera del entorno educativo.*
- *Seguir avanzando en la supresión de las comunicaciones en formato papel a las familias, realizándolas siempre a través de Outlook.*
- *Crear un repositorio en el OneDrive de la cuenta de Educacyl del centro en el que estén accesibles al profesorado todos los documentos, enlaces y materiales digitales de interés.*
- *Elaborar un horario de uso prioritario de miniordenadores y tablets de manera que se puedan compartir los recursos digitales entre los distintos grupos del colegio de manera equitativa.*

### 2.2.3 OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

En cuanto a la dimensión tecnológica, consideramos que, en nuestro caso serían prioritarios los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital, además de la adquisición de nuevos dispositivos. Estos son las metas a las que aspiraríamos:

- *Organizar charlas de formación a los alumnos sobre el uso seguro de Internet.*
- *Ofrecer formación a las familias que lo necesiten acerca del uso de las aplicaciones más utilizadas (Teams y Outlook) a principios de curso.*
- *Continuar ampliando la dotación de dispositivos digitales del centro, principalmente miniordenadores para los alumnos, mediante la solicitud a la administración y a diversas entidades privadas que realicen donaciones de manera desinteresada.*
- *Retirar los equipos obsoletos y trasladarlos al punto limpio más cercano de manera que su reaprovechamiento sea respetuoso con el medio ambiente.*

## 2.3 TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN.

ACTUACIONES	FECHA
Constitución de la Comisión CompDigEdu. Funciones de la Comisión.	10/02/22
1ª Reunión con el equipo técnico CompDigEdu, presentación y pautas a seguir.	15/02/22
Reunión comisión CompDigEdu: creación de repositorio en Teams/OneDrive, envío de Forms al profesorado del centro, creación de grupo Kaizala para interactuar entre el profesorado, inventariado de dispositivos digitales, retirada de dispositivos antiguos, creación de cuentas de Genially y Kahoot, elaboración Plan de acogida para profesores, alumnos y familias, cumplimentación de los datos del centro e identificación en el modelo del Plan.	16/02/22
2ª Reunión con el equipo CompDigEdu, pautas para el desarrollo de los dos primeros puntos del Plan.	03/03/22
Reunión comisión CompDigEdu: puesta en marcha del desarrollo escrito del Plan, realización de la introducción, asignación de diferentes puntos para realizar por cada miembro y temporalización de los mismos.	04/03/22
Realización del cuestionario SELFIE FOR TEACHERS como herramienta de autorreflexión y puesta en común de los objetivos del plan de acción	10/03/22
3ª Reunión con el equipo CompDigEdu, pautas para el desarrollo del tercer punto del Plan.	17/03/22
Reunión comisión TIC: continuación con el desarrollo del Plan, realización de las líneas de actuación, asignación de los puntos 3.1,3.2,3.3 y 3.4.	22/03/22
4ª Reunión con el equipo CompDigEdu, pautas para completar el desarrollo del punto 3 del Plan.	29/04/22
Reunión comisión TIC: continuación con el desarrollo del Plan con la revisión conjunta del punto 3.2 y la realización del 3.5.	05/05/22
5ª Reunión con el equipo CompDigEdu para revisión de los puntos anteriores y aportación de pautas para continuar completando el desarrollo del Plan: puntos 3.6, 3.7, 3.8 y 4 referentes a colaboración, trabajo en red e interacción social, infraestructura, seguridad y confianza digital y evaluación del Plan.	12/05/22
Reunión comisión TIC: continuación con el desarrollo del Plan para elaboración de los puntos revisión de los puntos finales del apartado 3 (3.6, 3.7, 3.8) y 4. Reparto de tareas, reflexiones comunes y elaboración.	26/05/22
6ª Reunión con el equipo CompDigEdu para revisión de los últimos apartados del Plan TIC.	02/06/22
Reunión comisión TIC: Revisión final y maquetación	06/06/22

## 2.4 ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

- El Plan TIC será presentado al claustro para su aprobación.
- Una vez aprobado el Plan, se informará al consejo escolar y se dará conocimiento de su existencia a las familias a través del correo electrónico de Outlook. Al formar parte de los documentos del centro, estará a disposición de la comunidad educativa y la publicación en la página web del mismo facilitará un mejor conocimiento e implicación de todos los miembros.
- El profesorado, de una manera más particular, es responsable de la aplicación del Plan, por lo que debe conocerlo más profundamente. Para ello dedicaremos las reuniones de claustro que se consideren necesarias.
- En el Plan de acogida del centro para profesores, familias y alumnos, se verán también reflejadas las principales informaciones y actuaciones relacionadas con las nuevas tecnologías.
- Tanto el Plan de acogida, como el propio Plan TIC, estarán siempre disponibles en OneDrive en el repositorio de documentos del centro.
- En cuanto a la dinamización del Plan, la responsable será la comisión TIC que, en sus reuniones periódicas, habilitará los medios necesarios para la implantación del Plan. Es especialmente relevante su papel en lo referente a infraestructuras y equipamiento, gestión y organización de centro y comunicación e interacción institucional. El equipo TIC velará por que estas acciones se lleven a cabo y hará las correcciones oportunas para mejorar la difusión y puesta en marcha del Plan.

### 3. LINEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1 ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

El liderazgo de la gestión TIC en nuestro centro, debido a sus características particulares, se realiza conjuntamente desde el Equipo Directivo, la Comisión TIC y el responsable de medios informáticos.

Por el solapamiento de las funciones, este liderazgo es compartido por tres personas como se puede apreciar en la tabla siguiente:

Equipo Directivo	Isabel Mena Carracedo (Directora, Jefa de estudios y Secretaria)
Comisión TIC	Isabel Mena Carracedo Sonia Marcos Marinero (Maestra 5º-6º Primaria) Patricia Gamarra San Miguel (Especialista de inglés)
Coordinador TIC	Patricia Gamarra San Miguel

El equipo integrado por estas personas lleva a cabo actualmente el diseño del presente Plan y la dinamización de su aplicación para la lograr la integración y el uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza aprendizaje.

##### 3.1.1 FUNCIONES, TAREAS Y RESPONSABILIDADES.

La Comisión TIC se constituye anualmente, en el primer claustro de septiembre, se reúne con una periodicidad mínima de una vez por trimestre y siempre que sea necesario. Se elaboran actas de cada reunión que son recogidas en el repositorio de OneDrive del centro. La información al resto del profesorado se difunde a través de estas actas y en los claustros.

A continuación, recogemos las funciones, tareas y responsables.

Funciones y tareas	Responsables
Organizar, convocar y presidir las reuniones de la Comisión, así como levantar actas de estas.	Equipo Directivo
Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.	Comisión TIC
Elaborar el presente Plan TIC que se integrará en el Proyecto Educativo del Centro.	Comisión TIC
Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.	Coordinador TIC
Diseñar actuaciones de información y orientación a familias, al alumnado y al profesorado.	Equipo Directivo
Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.	Coordinador TIC
Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.	Equipo Directivo
Seguimiento del Plan	Comisión TIC

### 3.1.2 PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES.

Existen una serie de documentos institucionales que recogen el funcionamiento del centro en diferentes ámbitos. Nuestro Plan Tic se ve integrado de manera especial en los que se citan a continuación:

#### **Proyecto Educativo de Centro.**

El Plan TIC del centro se integra en el PEC sirviéndonos de guía al recoger la organización general del centro, dentro de la cual se hace hincapié en el uso de las nuevas tecnologías.

### **Programación General Anual (PGA):**

La PGA incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación

- **Programaciones Didácticas**

Las TIC son parte esencial de la práctica docente y así se refleja en los diferentes apartadas en las programaciones: objetivos, metodología, evaluación...

- **Plan de Lectura**

El desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC están muy presentes en nuestro PFL.

- **Reglamento de Régimen Interno (RRI)**

El RRI de nuestro centro recopila una serie de normas para garantizar el uso correcto y seguro dispositivos digitales, así como las sanciones en caso de incumplimiento.

- **Plan de Acogida**

Disponemos de un Plan de acogida a profesores, alumnos y familias para facilitar su incorporación a nuestro centro educativo que incluye apartados referentes a las nuevas tecnologías.

- **Plan de Formación del Centro**

En el enlace se puede acceder a nuestro Plan de formación en materia TIC para los próximos cursos

### **3.1.3 INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN.**

En nuestro centro utilizamos básicamente las herramientas tecnológicas corporativas fijadas por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León como Colegios, Stylus, GECE y las aplicaciones de la Suite Office 365. Los accesos mediante nombre de usuario y contraseña son personales e intransferibles.

Usuario	Aplicación	Uso
Equipo Directivo	- Colegios	Gestión administrativa y académica con la administración educativa
	- Stilus	Gestiones administrativas diversas relacionadas con el centro, alumnos, personal, admisión, Releo, estadística, comedor y madrugadores.
	- GECE	Gestión económica
	- Word - Forms - Excel - Powepoint	Elaboración de documentos
	- OneDrive	Repositorio de documentos y materiales
	- OutLook - Teams	Comunicación interna y externa con la titularidad del centro a través de correos electrónicos, chat y videoconferencias.
	- Twitter	Comunicación y promoción del centro
Claustro	- Word - Forms - Excel - PowerPoint	Elaboración de documentos
	- OneDrive	Repositorio de documentos y materiales
	- OutLook - Teams - kaizala	Comunicación interna y externa a través de correos electrónicos, chat y videoconferencias.
	- Genially, kahoot...	Elaboración de materiales
	- Twitter	Comunicación y promoción del centro
	- Zona de alumnos de Educacyl	Recursos interactivos para la clase
	- Youtube	Recursos audiovisuales varios para la clase
	- Recursos digitales de las editoriales.	Recursos interactivos para la clase

▪ **PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA:**

<b>3.1. Organización, gestión y liderazgo</b>	
ACCIÓN 1: Revisión documentos	
Medida	Revisar y actualizar los documentos institucionales conectados con las TIC
Estrategia de desarrollo	La comisión TIC revisará y actualizará todos los documentos para que las nuevas metodologías se integren de manera adecuada en ellos.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre

## 3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

### 3.2.1 PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTIVA DE LAS TIC.

Como se indica en el RD 157/2022 de 1 de marzo: *La competencia digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.* En él se definen los siguientes descriptores operativos al completar la Educación Primaria como objeto del aprendizaje:

- CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.
- CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
- CD3. Participar en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.

- CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.
- CD5. Iniciarse en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

Teniendo en cuenta cada una de estas competencias digitales, las programaciones didácticas que se llevarán a cabo en nuestro centro incluirán:

- Búsquedas guiadas en internet.
- La creación de contenidos digitales como forma de expresión.
- La realización de proyectos escolares mediante el uso de herramientas digitales con el objetivo de ampliar los conocimientos, favorecer el trabajo en equipo, desarrollar competencias educativas, etc.
- Conocer los riesgos del mal uso de las tecnologías digitales.
- Iniciarse en el uso de las nuevas tecnologías para la resolución de retos concretos del día a día.

### **3.2.2 ENTORNOS DE APRENDIZAJE.**

Se introduce el desarrollo de la competencia TIC en todas las áreas con actividades específicas que serán recogidas en las Programaciones de Área revisadas anualmente.

Estas actuaciones se programarán para entornos de aprendizaje presencial en su mayoría, pero también se complementará, cuando el tutor así lo estime oportuno, con actividades presentadas en teams, para la ampliación o refuerzo de contenidos, o como orientaciones y ayudas al estudio.

Las Programaciones de área incluirán en su desarrollo la metodología que se llevará a cabo en situaciones excepcionales en las que el entorno de aprendizaje tenga que llevarse a cabo a distancia, como pudiera ser una nueva emergencia sanitaria, y que también aparecerán recogidas en el Plan de Contingencia.

El centro cuenta con dispositivos, miniordenadores y tablets, como ya se ha mencionado, y serán estos los que se utilicen en el proceso educativo junto con las pizarras digitales de las tutorías de Infantil, primer y segundo ciclo, y con el Panel Digital para el tercer ciclo.

Se establecerá a principio de curso un horario en el que cada profesor hará uso de los miniordenadores y tabletas para el desarrollo de la programación.

### 3.2.3 CRITERIOS COMUNES PARA DESARROLLO DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO EN PC Y PD

Las Programaciones Didácticas incluirán los siguientes principios comunes:

- Cada una de las áreas de aprendizaje establecidas en el currículo, que desarrollan tanto tutores como especialistas, así como las medidas programadas para los alumnos con Necesidades educativas de refuerzo o apoyo educativo, deberán incluir las actuaciones que se van a llevar a cabo en el aula a través de metodologías interactivas con dispositivos y recursos digitales, para el desarrollo de la Competencia Digital y que igualmente favorecerán la adquisición de los conocimientos prescritos para cada una de ellas.
- La metodología definida en las Programaciones Didácticas incluirá aquellas *metodologías activas* llevadas a cabo con tecnologías digitales que definen el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro centro.
- Los criterios de evaluación definidos para cada área incluirán todas aquellas actividades realizadas a lo largo de las unidades didácticas a través de metodologías TIC.

### 3.2.4 FOMENTO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS:

Las metodologías activas con recursos digitales que definirán la forma de proceder de nuestro centro serán:

- La gamificación o aprendizaje a través de dinámicas de juego.
- El aprendizaje cooperativo.
- El aprendizaje basado en retos que implican un proceso de investigación.

### 3.2.5 DESARROLLO PENSAMIENTO CREATIVO, COMPUTACIONAL Y CRÍTICO.

El desarrollo de este pensamiento supone la adquisición de una serie de habilidades en el uso de la tecnología digital que favorecen la creatividad en la resolución de tareas, así como la responsabilidad, el sentido crítico y la planificación.

Para el trabajo de este pensamiento computacional, el centro utilizará las actividades propuestas por *Code.org* que tiene como objetivo incentivar a los alumnos para aprender sobre las ciencias computacionales planteando retos de deben ir resolviendo, jugando con bloques de programación.

Se buscará pues el desarrollo de este pensamiento en los alumnos con actividades encaminadas a la:

- Resolución de retos perceptivo-espaciales con bloques de programación.
- Interpretación de instrucciones.
- Resolución de retos a través de actividades secuenciadas.
- Organización y reflexión crítica sobre la información proporcionada en la web para la realización de producciones creativas audiovisuales y/o gráficas.

### 3.2.6 PRINCIPIOS, ESTRATEGIAS Y CRITERIOS FLUJO DE E-A CON LAS TIC:

- Principios generales:
  - o Cambios en la concepción tradicional de espacios y tiempos. Necesaria una flexibilidad que se adapte a las necesidades de los alumnos, a los profesores y al centro.
  - o El maestro propone, dirige, asesora y coordina el proceso de enseñanza/aprendizaje, por lo que debe conocer bien las posibilidades que ofrecen los recursos didácticos TIC que se adapten a las características de sus alumnos.
- **EDUCACIÓN INFANTIL.**
  - o Se establece un *rincón digital* para llevar a cabo actividades en pequeño grupo o de forma individual.
  - o El tiempo de permanencia en el *rincón digital* será breve y diario.
  - o Se realizarán actividades dirigidas por el maestro/a seleccionadas:
    - App *Smile and Learn*.
    - Actividades digitales que proponga la editorial.
    - Zona Infantil Educacyl.
- **PRIMER CICLO.**
  - o Se utilizarán las tabletas y miniportátiles del centro.
  - o Una sesión semanal de TIC.
  - o El maestro tutor dirigirá la sesión TIC.
  - o Actividades:
    - 1º curso:
      - Iniciación en el uso de teclado y ratón.
      - Iniciación de encendido y apagado de ordenadores.
      - Inicio a Teams.
      - Inicio en Word.
    - 2º curso:
      - Desde una perspectiva de juego.
      - Individual o en pequeño grupo (aprendizaje cooperativo).
      - Se profundiza en el manejo de Teams.
      - Inicio en Word.
      - Actividades para el desarrollo de pensamiento computacional: *CODE.ORG*.
- **SEGUNDO CICLO.**
  - o Se utilizarán las tabletas y miniportátiles del centro.

- o Una sesión semanal de TIC.
- o El maestro tutor dirigirá la sesión TIC.
- o Actividades:
  - 3º curso:
    - Desde una perspectiva de juego.
    - Individual o en pequeño grupo (aprendizaje cooperativo).
    - Manejo de Teams: entrega de tareas, cuestionarios, etc.
    - Word y PowerPoint.
    - Actividades para el desarrollo de pensamiento computacional: *CODE.ORG*
  - 4º curso:
    - Desarrollo de la competencia digital en las áreas.
    - Trabajo individual o cooperativo.
    - Word y Power Point.
    - Teams: entrega de tareas, cuestionarios, etc.
    - Actividades para el desarrollo de pensamiento computacional: *CODE.ORG*
- **TERCER CICLO.**
  - o Se utilizarán las tabletas y miniportátiles del centro.
  - o Una sesión semanal de TIC.
  - o El maestro tutor dirigirá la sesión TIC.
  - o Actividades para 5º y 6º curso:
    - Desarrollo de la competencia digital en las áreas.
    - Trabajo individual o cooperativo.
    - Word y PowerPoint.
    - Teams y correo electrónico.
    - *CODE.ORG*.

### 3.2.7 PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA.

Una respuesta eficaz a la diversidad exige organizar el trabajo en el aula de tal manera que el docente pueda ajustar su intervención a las peculiaridades del alumnado, aunque también supone determinadas decisiones que implican al conjunto del Centro. La incorporación de las TIC al aula, por tanto, también tendrá en cuenta las características peculiares de este alumnado.

Los alumnos incluidos en la aplicación ATDI que gestiona la Consejería de Educación de la junta de Castilla y León en nuestro centro presentan las siguientes dificultades:

- Alumnado con necesidades educativas especiales, derivadas de condiciones personales de discapacidad psíquica (uno de estos alumnos se encuentra en escolarización combinada con el Centro de Educación Especial nº1 donde pasa tres días a la semana).

- Alumnos con necesidades educativas especiales que se encuentre en situaciones personales sociales o culturales desfavorecidas.
- Alumnado con necesidades educativas especiales derivadas de ritmos lentos y dificultades importantes de aprendizaje.
- Alumnado con necesidades de atención a su lenguaje oral por falta de estimulación o dificultades del lenguaje.

La atención a estas necesidades educativas es determinada por el EOEP y estudiado el entorno sociofamiliar del alumno por el PTSC. Igualmente llevarán a cabo un seguimiento de las mismas. Estas conclusiones derivadas de la Evaluación Psicopedagógicas son comunicadas debidamente a la familia, los tutores/as y al maestro/a de PT/AL. A partir de estas conclusiones se establece una metodología de trabajo que favorezca la atención e inclusión de estos alumnos en el aula.

Las nuevas tecnologías incorporadas a la metodología del aula son una herramienta motivadora que puede adaptarse a la forma de aprendizaje de cada alumno., también ofrece oportunidades de trabajo cooperativo favoreciendo la inclusión del alumnado con necesidades.

### **3.2.8 ATENCIÓN DE ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN NUESTRO CENTRO.**

El maestro de PT/AL del centro está compartido con otros dos centros escolares próximos que cuentan con mayor número de alumnado en ATDI que nuestro centro, por lo que su permanencia se reduce a cuatro horas lectivas y dos de exclusiva. Esta circunstancia hace que la atención por parte del especialista a los alumnos más afectados se reduzca a dos sesiones en el mejor de los casos. Igualmente se considera conveniente que esta atención se realice fuera del aula para posibilitar la incidencia en determinados aspectos más concretos del aprendizaje donde los niños encuentran mayor dificultad.

La metodología llevada a cabo por el maestro de PT/AL es dinámica y motivadora, buscando crear un entorno de confianza que favorezca el mejor clima para el aprendizaje. En ella se incluyen las nuevas tecnologías.

El maestro PT/AL dispone de un ordenador portátil y tablet, que comparte con otros maestros especialistas.

- Recursos web utilizados en el aula PT/AL.

En el aula de PT/AL donde se lleva a cabo un trabajo más específico y puntual de manera individualizada por los alumnos se utilizan:

- Fichas interactivas que proporciona la página web: <https://es.liveworksheets.com> . páginas de recursos <https://ceiploreto.es>.
- *Smile and Learn.*

- **PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:**

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Elaboración de un horario para el trabajo de cada ciclo con los recursos TIC: MINIORDENADORES Y TABLETAS.	
Medida	
Estrategia de desarrollo	Designación de los dispositivos del centro a un ciclo reflejado en un horario.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Todo el curso

## 2.3 DESARROLLO PROFESIONAL.

### 2.3.1 PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO.

- Durante los últimos años se ha ido adecuando la realidad del centro a los continuos cambios que se han producido y la formación del profesorado ha ido encaminado a esta nueva situación.
- Para cumplir las expectativas que se plantean el centro en relación con los objetivos relacionados con la labor docente requiere de un proceso formativo del profesorado que le permita conocer el manejo de los recursos existentes en el centro y desarrollar estrategias didácticas.
- La situación actual del centro hace que cada curso entre varios profesores nuevos por lo que creemos que es importante una evaluación inicial sobre la competencia digital del profesorado.
- Con el fin de evaluar dichas necesidades del profesorado utilizamos las siguientes herramientas:
  - El FORMS Y SELFIE por Teachers en el mes de septiembre/octubre
  - Esta herramienta basada en el desarrollo de la Competencia Digital Docente aporta información personal y colectiva suficiente para tomar decisiones en el ámbito de la formación. Los resultados obtenidos nos situarán ante las necesidades formativas de cada uno de los participantes y en base a ellas se realizarán sesiones de formación e información para el profesorado que se realizarán durante los primeros meses del curso.
  - Se trasladará al profesorado toda la información recibida en el centro sobre la formación Tic ofrecida por el CFIE y otros organismos de forma que puedan hacerse los seminarios, cursos necesarios.

### 2.3.2 ESTRUCTURACIÓN DEL PROCESO FORMATIVO PARA LA INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC.

La mayoría del profesorado participa en todos los seminarios y cursos de formación que se han realizado en el centro para la adquisición de competencias digitales. Si bien es verdad que todos los cursos hay profesorado nuevo, únicamente hay tres profesoras definitivas en el centro lo cual a veces dificulta continuidad en la realización de los cursos o seminarios.

- Plan de formación:
  - **Elaboración de recursos digitales** para ser utilizados en el aula. (Kahoot, Genially, Forms...), que nos sirvan como metodología activa para mejorar el proceso de aprendizaje de los alumnos.

- **Elaboración de instrumentos de evaluación** (Forms, Kahoot) para la evaluación online.
  - Estudio de **webs educativas** para integrarlas en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
  - Ir hacia un currículo integrado y usar las TIC en su desarrollo.
- Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar las acciones formativas planificadas:
- Proponer sesiones introductorias de competencias digitales básicas para el profesorado de acuerdo con las competencias previstas para el alumnado.
  - Realizar seminarios de formación de las necesidades surgidas en el profesorado según el Forms y el Selfie realizado.
  - Informar, incentivar y facilitar al profesorado su participación en actividades, jornadas, proyectos, relacionados con las TIC.
  - La Comisión TIC apoyará al inicio del curso en el aula a aquellos docentes menos competentes digitalmente hasta que adquieran seguridad.
  - Crear un banco de recursos con todos los materiales creados por todos para que todo el profesorado que lo desee pueda acceder a ellos.

### 2.3.3. EVALUACIÓN DE IMPACTO. RESULTADOS EN LA ADQUISICIÓN Y MEJORA DE LAS COMPETENCIAS DIGITALES DOCENTES.

Al final del curso todo el profesorado realizará un Forms para evaluar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En la memoria final se recogerá las necesidades de formación en materia de tecnología de la información y comunicación en función de los datos recogidos por parte de todos los cursos y la comisión TIC. Y estos datos se establecerán como punto de partida para las programaciones del curso siguiente.

### 2.3.4. PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE EL NUEVO PROFESORADO Y SU ADAPTACIÓN E INTEGRACIÓN A LAS TIC EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DEL CENTRO.

El profesorado que se incorpora nuevo en el centro debe recibir una formación específica sobre las TIC de este centro para poder implicarse en la forma de trabajar y en la integración didáctica de las TIC.

Para ello la Comisión TIC ofrece un Forms de necesidades de formación y autoevaluación en TIC, así como la realización del Selfie for Teacher como se ha señalado en el punto anterior

En función de los resultados se programarán unas sesiones de información para este profesorado por parte de la Comisión TIC.

**Entrega de un dossier sobre el centro y la población, en el que se reseñen los aspectos más significativos del centro. Entre ellos pueden estar:**

- Normas de convivencia, organización y funcionamiento de centro.
- Programación General Anual.
- Datos generales del centro.
- Estructura organizativa del centro.
- Información sobre su incorporación al grupo de Teams del centro, desde donde podrá acceder a través del apartado de “Archivos” al enlace de OneDrive del centro donde se encuentran los documentos organizativos y educativos del mismo.
- Proporcionar las claves de acceso a los dispositivos informáticos de uso común.
- Comunicación Microsoft Office (Teams, Outlook, kaizala)
- Teléfonos de interés.
- Horario general del centro.
- Inicio del curso y reunión con los padres.
- Equipo Docente; Equipo de Orientación.
- Guardias de recreo.
- Resumen legislativo sobre permisos y licencias (cumplimiento del horario por parte del profesorado...).
- Calendario escolar.
- Biblioteca.

Todo está reflejado en el Plan de Acogida del centro.

## ▪ PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

<b>3.3. Desarrollo Profesional</b>	
ACCIÓN 1: Plan de acogida TIC-Profesorado	
Medida	
Estrategia de desarrollo	Revisión de dicho plan por parte de la comisión TIC
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Durante todo el curso

<b>3.3. Desarrollo Profesional</b>	
ACCIÓN 2: Autoevaluación del profesorado en la competencia digital.	
Medida	Detección de sus necesidades formativas.
Estrategia de desarrollo	Encuesta anual SELFIE por Teachers y Forms
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A comienzos de curso

<b>3.3. Desarrollo Profesional</b>	
ACCIÓN 3: Realizar actividades formativas sobre Competencias Digitales, entre ellas el Pensamiento Computacional.	
Medida	Potenciar la formación en herramientas digitales.
Estrategia de desarrollo	Creación de un banco de recursos.
Responsable	CFIE, otros.
Temporalización	Durante todo el curso

## 3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN.

### 3.4.1. PROCESOS EDUCATIVOS.

- Estrategias e instrumentos para evaluación CD de estudiantes.

La competencia digital debe ser sometida a evaluación continua y formativa.

La competencia digital se encuentra secuenciada en todos los niveles educativos del centro y seguimos el uso de rúbricas compartidas que nos ayuden a evaluar las competencias adquiridas por los alumnos.

La primera estrategia de evaluación consiste en la observación directa de la competencia de los alumnos en cualquiera de las áreas y niveles.

La competencia digital está incorporada en el trabajo de las distintas áreas y los profesores valorarán la destreza de los alumnos en el uso de estas aplicaciones trimestralmente.

Se analizará también la capacidad del alumno para realizar creaciones digitales (Forms, Powerpoint, Kahoot, Genially, Canva...) que el profesor sugerirá en el contexto del área de Conocimiento del Medio y trimestralmente.

Los alumnos también realizan sus propias autoevaluaciones y coevaluaciones a través de estas aplicaciones anteriormente señaladas.

- Criterios para evaluación de entornos presenciales y no presenciales (qué herramientas y metodologías se usan que permitan coevaluación y autoevaluación).

Se emplearán diferentes herramientas de evaluación, accesibles en formato online, por lo tanto, se pueden utilizar tanto en aprendizaje presencial, como en aprendizaje no presencial, la diferencia es que en la enseñanza presencial se complementan con herramientas no digitales.

En la medida que las circunstancias lo permitan, la evaluación será en contexto presencial.

Todos los alumnos del centro disponen de dispositivos digitales, en mayor o menor medida, y de una cuenta de Educacyl. Cuando esta situación de presencialidad no sea posible se utilizarán los recursos digitales que tenemos a nuestra disposición, priorizando las que facilita la plataforma educativa de Educacyl (Office 365) y con la que trabaja el centro. Para la evaluación en modo no presencial, se utilizará preferentemente la aplicación Teams.

En caso de no presencialidad, promoveremos que se evalúe al alumno a través de sus creaciones, exposiciones orales por videoconferencia, formularios de evaluación (Forms, Kahoot, Geniall,...).

- Valoración de la integración digital en E-A: qué indicadores y herramientas se usan para valorar la metodología.

Desde el curso 2012-2013 se ha dado un salto muy importante en la integración de las tecnologías digitales en el proceso de enseñanza. En ese curso se comenzó con un diagnóstico de la competencia digital del profesorado y con formación en materia digital. Se obtuvo el nivel 4 en la certificación TIC durante el curso 2014-2015. Desde entonces, en nuestro centro se ha continuado avanzando en el proceso de digitalización y formación en nuevas tecnologías.

El periodo de trabajo no presencial animó al profesorado a explorar nuevos métodos de enseñanza. Por su parte en el centro se ha realizado una inversión bastante importante en infraestructuras y dispositivos para dar continuidad a ese proceso iniciado.

En la actualidad la competencia digital está integrada en el quehacer diario de nuestros alumnos, tanto en la búsqueda de información para la realización de tareas como en la utilización de aplicaciones para presentación de trabajos, comunicación, autoevaluaciones...

El seguimiento específico lo realiza la comisión TIC quien analiza las propuestas de mejora y, en función de necesidades y recursos, determina los pasos a seguir.

A partir de la siguiente tabla valoraremos la integración digital en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Indicador	INFANTIL	1º-2º PRIMARIA	3º-4º PRIMARIA	5º-6º PRIMARIA
Se está haciendo buen aprovechamiento de las tecnologías en el desarrollo de las unidades didácticas.				
Se utilizan las TIC como un recurso motivador y se confirma que estimulan el interés por aprender				
Se fomentan las metodologías activas, el trabajo colaborativo y la comunicación con el entorno				
Se hace uso de las TIC los días estipulados para cada nivel				
Se evalúa a través de aplicaciones informáticas en los términos acordados en los objetivos del presente Plan				

- Evaluación aprendizajes con tecnologías digitales: si se informa a los alumnos y familias de su evaluación a través de las TIC (portfolio digital, rúbricas).

El proceso de evaluación está bien sistematizado en el centro. Los profesores aplican los criterios de calificación recogidos en las programaciones didácticas. Los resultados son compartidos en las sesiones de evaluación las notas trimestrales, así como la consecución de objetivos, el interés, la motivación y las observaciones.

Se elaboran actas de evaluación por parte del profesorado que son recogidas digitalizadas y compartidas en una carpeta compartida en el OneDrive del centro.

Las familias recibirán los boletines de calificaciones a través del correo electrónico. Con la confirmación de haber sido recibidos y estar de acuerdo, se obviará el proceso de firmar manualmente.

En la evaluación final, se realizará una valoración específica de la competencia digital acompañando además los boletines con una rúbrica de los logros de los alumnos en esta materia.

### 3.4.2 PROCESOS ORGANIZATIVOS:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración.

La tabla que exponemos a continuación nos servirá de guía para comprobar la eficacia de la integración y aplicación del uso tecnológico en el proceso de enseñanza-aprendizaje. En esta tabla reflejamos los indicadores, procesos, entornos, responsables y tiempos relacionados con las actuaciones en el uso de herramientas tecnológicas para la evaluación de los procesos relativos a las TIC.

	<b>Indicadores</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Dónde/Quién?</b>	<b>¿Cuándo?</b>
<b>EQUIPAMIENTO TIC CENTRO</b>	-Número de dispositivos  -Número de aplicaciones y programas nuevos puestos en marcha.	-Inventario TIC en OneDrive  -Sondeo Forms familias y profesorado	-Comisión TIC	-Inicio y final de curso
<b>INTEGRACIÓN EN EL CURRÍCUM Y FORMACIÓN PROFESORADO</b>	-Frecuencia del empleo de las TIC en el desarrollo curricular	-Inclusión en programaciones  -Encuestas Forms a los profesores  -Encuestas SELFIE a los profesores y alumnos a partir de 4º de Educación Primaria.	-Profesores y alumnos	-Final del 1º y 2º trimestre  -Final de curso
<b>COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN CON LAS INSTITUCIONES</b>	-Frecuencia en el uso de las TIC en procesos administrativos o de mantenimiento	-Contacto regular con el personal administrativo y otras instituciones	-Equipo Directivo  -Personal docente	-Inicio y final de curso

<b>GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO</b>	-Participación del personal docente -Evaluaciones de los profesores sobre el Plan TIC	-Observación directa -Encuesta SELFIE y Forms	-Equipo Directivo y personal docente. -En las reuniones y claustros que serán reflejados en sus correspondientes actas	-Durante todo el curso escolar.
<b>IMPLICACIÓN DE FAMILIAS</b>	-Frecuencia de uso de Internet y de las TIC por parte de los padres de los alumnos	-Encuestas Forms a las familias	- Padres/madres de los alumnos	-Inicio y final de curso

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

La evaluación del alumnado es organizada desde el Equipo Directivo (unipersonal en nuestro caso) a principios de curso contando con el resto del claustro. Las actas de evaluación son escaneadas y recogidas en el OneDrive del Centro.

Se analizan los siguientes aspectos:

- Normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
- Validez de los espacios, agrupamientos y recursos informáticos empleados.
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Grado de motivación e interés de los alumnos.

### 3.4.3 PROCESOS TECNOLÓGICOS:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías (Tablet, pdi, portátiles), redes (funcionamiento wifi) y servicios (mantenimiento).

Nuestro centro dispone de conectividad a Internet de banda ancha ultrarrápida por fibra. Disponemos también de una red inalámbrica (WiFi) que garantiza la cobertura de todos los espacios. Esta red conexión a Internet de Orange recién instalada funciona bastante bien, aunque a veces falla la cobertura.

El número de dispositivos es algo escaso y ya se ha realizado una solicitud a la administración para que nos proporcione más miniordenadores para los alumnos y portátiles y altavoces para las aulas.

En el siguiente enlace se puede acceder al inventario completo de los dispositivos TIC de los que disponemos, con las características técnicas y fotografías de los mismos.

Recientemente en la cuenta de Educacyl del director del centro se ha activado la aplicación Equipamiento TIC donde están registrados todos los equipos disponibles y en la que aparecen reflejadas también las necesidades de dotación.

Desde el curso pasado, también en la cuenta del director, disponemos de la aplicación Educa en Digital cuya utilidad es llevar un registro de los dispositivos prestados a los alumnos, en caso necesario.

A pesar de ciertos aspectos mejorables en la estructura funcional de las tecnologías, consideramos que el centro sí que está en disposición de llevar a cabo el presente Plan TIC.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

La principal estrategia de valoración de la estructura tecnológica es el análisis del grado de satisfacción de los usuarios de la misma. En general, es buena, tanto por parte de los alumnos y familias, como del resto de las personas que trabajan en el centro.

La herramienta SELFIE y las evaluaciones a través de Forms para profesores, alumnos y familias aportará información relevante.

A través de la comisión TIC, siempre se hará el seguimiento oportuno y se procurará dar solución a todas las incidencias que puedan producirse a la hora de utilizar las herramientas tecnológicas.

Cuando se produce alguna incidencia se pone en conocimiento del CAU y se solicita el envío de un técnico. Contamos con este servicio de la Junta de Castilla y León, recién instaurado. El servicio es gratuito, pero no muy rápido y, si se necesita adquirir alguna pieza de repuesto, es el centro el que lo gestiona y procede a realizar el pago.

## ▪ PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA.

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Evaluación TIC	
Medida	Elaborar pruebas de evaluación digitales
Estrategia de desarrollo	Curso de formación
Responsable	Profesores de Conocimiento del Medio
Temporalización	A lo largo de todo el curso
ACCIÓN 2: Ampliación recursos TIC	
Medida	Adquisición de dispositivos TIC

Estrategia de desarrollo	Compra de los dispositivos más necesarios, dentro de las limitaciones del presupuesto del centro, si la administración no enviara los equipos ya solicitados.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso

## 3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

### 3.5.1 INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

- Objetivos comunes para todas las áreas del currículo:
  - *Utilizar correctamente los dispositivos informáticos:* encendido, apagado, periféricos.
  - *Manejar programas sencillos de edición de texto,* de imagen y de video.
  - Conocer los principales formatos digitales: Word, Paint, powepoint, pdf, jpg y png, mp3 y mp4.
  - *Analizar y crear diferentes objetos* (presentación, mapa mental, vídeo, portfolio, imagen, mapa, documento, gráfico...) utilizando las TIC.
  - *Ser capaz de realizar búsquedas en la web,* seleccionando los buscadores y teniendo en cuenta la fiabilidad de las fuentes.
  - *Reconocer la autoría y las licencias de uso* (derechos de autor, Creative Commons, etc)
  - Navegar por la red de forma segura.
  - *Detectar los riesgos de la realidad digital:* comportamientos inadecuados, toxoinformación, tecnonarcisismo, diabetes informativa, dependencia tecnológica, etc.
  - *Ser conscientes de la identidad digital propia y ajena* y conocer y aplicar las normas de interacción adecuadas (netiqueta).

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

<b>EDUCACIÓN INFANTIL:</b>	
<b>3 AÑOS:</b>	Iniciación en el manejo del ratón. Reconocer el teclado.
<b>4 AÑOS:</b>	Reconocer y nombrar los elementos básicos del ordenador: CPU, monitor, teclado y ratón. Llevar con precisión el ratón por la pantalla. Manejar con precisión el <i>click</i> izquierdo del ratón. Reconocimiento de algunas letras en el teclado. Acceder a los programas que se utilicen habitualmente reconociendo los iconos.
<b>5 AÑOS:</b>	Correcto encendido y apagado del ordenador. Manejar con precisión el <i>click</i> izquierdo del ratón para seleccionar y para arrastrar objetos por la pantalla. Reconocimiento de letras en el teclado y actividades de escritura. Inicio en programas de dibujo y coloreado como Paint.
<b>EDUCACIÓN PRIMARIA:</b>	
<b>PRIMER CICLO:</b>	

<p><b>1º EP:</b></p>	<p>Manejo del ratón e iniciación en el manejo del teclado. Encendido y apagado de ordenador y tabletas. Iniciación en la elaboración de pequeños párrafos con un procesador de texto (Word). Creación de dibujos con programas de pintura y coloreado (<i>como el Paint</i>). Iniciación en el sistema de guardado en carpetas. Actividades interactivas de páginas educativas (en miniordenadores, tabletas o PDI): Zona primaria (Educacyl) Recursos Nuestra Señora de Loreto. Repositorio de web recomendadas del Centro. CODE.ORG</p>
<p><b>2º EP:</b></p>	<p>Manejo del ratón y utilización del teclado. Elaboración de pequeños párrafos con un procesador de texto (Word). Creación de dibujos con programas de pintura y coloreado (<i>como el Paint</i>). Guardado en carpetas. Actividades interactivas de páginas educativas (en miniordenadores, tabletas o PDI): Zona primaria (Educacyl) Recursos Nuestra Señora de Loreto. Repositorio de web recomendadas del Centro. Iniciación en teams. CODE.ORG</p>
<p><b>SEGUNDO CICLO:</b></p>	
<p><b>3º EP:</b></p>	<p>Manejo del ratón y utilización del teclado. Elaboración de pequeñas creaciones escritas. Procesador de texto <i>Word</i>: Selección de fuente y tamaño. Mayúsculas/minúsculas en el teclado. Insertar imágenes que se encuentren en el dispositivo. Guardado en carpetas. Iniciación en el programa presentación de diapositivas: <i>Power point</i>. Actividades interactivas. Iniciación en teams. Búsqueda de información dirigida por la web. Actividades en la Pizarra Digital Interactiva. Actividades en Kahoot, Forms, Quizizz, Genially. Actividades interactivas de páginas educativas (en miniordenadores, tabletas o PDI): Zona primaria (Educacyl) Recursos Nuestra Señora de Loreto. Repositorio de web recomendadas del Centro. CODE.ORG</p>
<p><b>4º EP.</b></p>	<p>Manejo del ratón y utilización del teclado. Procesador de texto <i>Word</i>: Selección de fuente y tamaño. Mayúsculas/minúsculas en el teclado. Insertar imágenes que se encuentren en el dispositivo. Guardado en carpetas. Elaboración de producciones escritas (cartas, anécdotas, historias, cuentos, etc.). <i>Power point</i>.</p>

	<p>Teams.</p> <p>Actividades interactivas de páginas educativas (en miniordenadores, tabletas o PDI): Zona primaria (Educacyl)</p> <p>Recursos Nuestra Señora de Loreto.</p> <p>Repositorio de web recomendadas del Centro.</p> <p>Actividades en la Pizarra Digital Interactiva.</p> <p>Actividades en Kahoot, Forms, Quizizz, Genially</p> <p>CODE.ORG</p>
<b>TERCER CICLO.</b>	
<b>5º EP.:</b>	<p>Procesador de texto <i>Word</i>.</p> <p>Elaboración de producciones escritas (cartas, anécdotas, historias, cuentos, etc.).</p> <p>Power point.</p> <p>CODE.ORG.</p> <p>Teams.</p> <p>Búsqueda de información dirigida en la web.</p> <p>Ciberseguridad.</p> <p>Actividades interactivas de páginas educativas (en miniordenadores, tabletas o PDI): Zona primaria (Educacyl)</p> <p>Recursos Nuestra Señora de Loreto.</p> <p>Repositorio de web recomendadas del Centro.</p> <p>Actividades en Kahoot, Forms, Quizizz, Genially</p>
<b>6ºEP.:</b>	<p>Procesador de texto <i>Word</i>.</p> <p>Elaboración de producciones escritas (cartas, anécdotas, historias, cuentos, etc.).</p> <p>Power point.</p> <p>CODE.ORG.</p> <p>Teams.</p> <p>Búsqueda de información dirigida en la web.</p> <p>Ciberseguridad.</p> <p>Actividades interactivas de páginas educativas (en miniordenadores, tabletas o PDI): Zona primaria (Educacyl)</p> <p>Recursos Nuestra Señora de Loreto.</p> <p>Repositorio de web recomendadas del Centro.</p> <p>Actividades en Kahoot, Forms, Quizizz, Genially.</p> <p>Elaboración de Kahoot.</p>

### 3.5.2 ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE.

En los últimos cursos se ha hecho un esfuerzo de organización de recursos a través de carpetas compartidas. El profesorado de todas las etapas educativas tiene una carpeta general de trabajo alojada en el OneDrive de la cuenta de Microsoft del centro. En esta carpeta para profesores se encuentra un repositorio de material de todo tipo, incluido el TIC.

El centro también posee cuentas de kahoot y Genially para uso común de alumnos y profesores.

A principios de curso se crean grupos de Teams de profesores y de grupos de alumnos. Siempre habrá un miembro del equipo directivo estos grupos para poder gestionarlos adecuadamente. La herramienta Teams con sus múltiples prestaciones: repositorio, chat, videoconferencia, calendario, envío de tareas... será la principal vía para gestionar la comunicación con los alumnos.

Todos los profesores y alumnos crean recursos TIC que se almacenan para poder hacer uso de ellos por el resto de los compañeros durante el curso y en los siguientes.

Los materiales, cuentas y carpetas los gestiona la comisión TIC, su coordinador, más específicamente.

En el centro disponemos de un horario para el uso preferente de las tablets y miniordenadores que se llevan a las aulas y donde, con el complemento de las PDI y el panel digital del aula de 5º-6º se trabajan las TIC. No son muchos los recursos, pero al ser aulas poco numerosas, sí son suficientes. Se aprovecha en los desdobles y otras veces, se comparte un dispositivo por dos alumnos, lo cual también es trabajo colaborativo.

#### **Enlace**

Los docentes no siempre desarrollaremos recursos educativos digitales, pero siempre cuidaremos de que los contenidos y los recursos propuestos, ya sea digitales o no, se adecuen a nuestro proceso de enseñanza aprendizaje.

**Todos los recursos que utilicemos en el aula bien sean de creación propia o recopilados deberán seguir los siguientes criterios:**

- Se organizan en función del área y nivel en las bibliotecas compartidas generadas en ONE DRIVE de OFFICE 365 para los diferentes niveles.
- Los recursos didácticos digitales compartidos con los alumnos se alojan en las bibliotecas compartidas de los diferentes grupos de aula creados en TEAMS de OFFICE 365. Además, se utilizan de forma habitual otros recursos alojados en diferentes plataformas y recogidos en las programaciones didácticas de cada nivel educativo.
- Aplicaciones y programas que tengan relación con el currículo.
- Aplicaciones y programas que requieran un trabajo colaborativo.
- Aplicaciones y programas que sean motivadoras y fomenten la creatividad.
- Aplicaciones y programas que respeten los derechos de propiedad intelectual de sus contenidos y que no presenten una publicidad inadecuada.

## ▪ PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA:

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULO	
ACCIÓN 1: Coordinar los contenidos y la competencia digital del currículo.	
Medida	Secuenciación de los contenidos para la adquisición de la competencia digital.
Estrategia de desarrollo	Análisis y revisión de los contenidos por nivel.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Durante todo el curso

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULO	
ACCIÓN 2: Realizar un repositorio de recursos para desarrollar la competencia digital del alumnado.	
Medida	Selección de materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo.
Estrategia de desarrollo	Revisión de la idoneidad de los recursos seleccionados por el profesorado.
Responsable	Todo el Profesorado.
Temporalización	Durante todo el curso.

## 3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

### 3.6.1 DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

En la siguiente tabla se recogen las herramientas TIC que utilizamos y que definen el contexto de colaboración, interacción y favorecen la comunicación de la comunidad educativa en nuestro centro. Así mismo indicamos las características básicas del uso que se hace de la mismas, cómo se gestionan, quienes son los responsables de su supervisión y mantenimiento, etc.

Herramienta TIC	Uso
Página web del centro	El coordinador TIC es el encargado de mantenerla actualizada siempre que sea necesario. Especialmente a principio de curso y cuando hay noticias de interés. Está totalmente abierta a toda la comunidad educativa y al exterior.
Outlook	El correo electrónico es el medio que empleamos para comunicarnos con los padres, entre profesores y con la administración y demás instituciones.  Se crean grupos de padres generales y por grupos a principios de curso.
Kaizala	A través de esta aplicación se procede a la comunicación más directa e inmediata entre los distintos miembros del profesorado del centro. A principio de curso se pone en marcha el grupo actualizando los componentes.
Teams	Esta potente aplicación de Microsoft Office 365 se emplea para la comunicación y el trabajo docente con alumnos. Se crean grupos a principios de curso.  También se emplea Teams para la comunicación entre el profesorado.  Las videoconferencias a través de esta herramienta son de gran utilidad para reuniones con padres, compañeros, cursos de formación, etc. cuando las circunstancias no permiten o hacen más complicada la presencialidad.
OneDrive	En OneDrive los profesores disponemos de un repositorio virtual que hace posible el acceso a los documentos de interés del centro para su consulta, ampliación y modificación conjunta. De esta manera realizamos intercambio de recursos, elaboración de documentos compartidos y todo tipo de trabajo colaborativo.  En una carpeta específica compartida únicamente con padres y profesores se almacenan durante el curso las fotos realizadas a los alumnos.  El equipo TIC se encarga de su mantenimiento.
Twitter	Sirve de comunicación con la comunidad educativa y el exterior para dar a conocer el día a día de nuestro centro y potenciar su imagen.

### 3.6.2 CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

La implementación de las herramientas de Office 365 se potenció a partir del curso 2019-2020 y el centro continuar haciendo por ser los canales corporativos y aras de una mayor unificación en las aplicaciones utilizadas.

La utilización de las cuentas oficiales de Educacyl, tanto para profesores, como para alumnos es de obligado cumplimiento.

En los grupos de alumnos de TEAMS siempre habrá un profesor y un miembro del equipo directivo como administradores.

La cuenta de Twitter es gestionada por la directora y un miembro de la comisión TIC. Nunca se publican fotografías de los alumnos a través de este medio. Twitter será la única red social utilizada.

Las fotografías de alumnos sólo se cargan en una carpeta específica de OneDrive, previa autorización de los padres/madres.

En el Plan de acogida para profesores, alumnos y padres del centro se recogen los canales TIC utilizados en el centro.

### 3.6.3. DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, LA ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.

Siempre se recogerán las observaciones realizadas en las sesiones trimestrales de evaluación y en la Memoria final de curso para valorar si la organización del trabajo en red dentro y fuera del centro es mejorable.

A la hora de valorar la eficiencia de los canales de interacción también utilizaremos los cuestionarios Forms y SELFIE para sondear la opinión de los distintos miembros de la comunidad educativa a fin de realizar los ajustes que se consideren necesarios.

## ● PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

ACCIÓN 1: Mantener y optimizar los canales interactivos de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.	
Medida	- Conocimiento por parte de la C.E de la Web, Twitter, kaizala, Teams, Outlook del colegio.
Estrategia de desarrollo	-Revisar nuestra presencia en estas redes y actualizarlas periódicamente. - Mediante un Forms saber si los canales que se están utilizando con las familias son los adecuados
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Todo el curso

## 7 INFRAESTRUCTURA

En la siguiente tabla se recoge la dotación de dispositivos TIC de nuestro centro:

DISPOSITIVOS	LOCALIZACIÓN	MARCA	MODELO	CARACTERÍSTICAS	NÚMERO
PIZARRAS DIGITALES	Aula Infantil	SMART	SMART TM		1
	Aula 1º-2º	SMART	SMART TM		1
	Aula 3º-4º	SMART	SMART TM		1
	Aula Inglés	PROMETHEAN	ACTIVE BOARD		1
	Aula Música	SMART	SMART TM		1
PROYECTORES	Aula Infantil	DLP	BENQ		1
	Aula 1º-2º	EPSON	EB-440W		1
	Aula 3º-4º	ACER	ACER		1
	Aula Inglés	DLP	Optoma		1
	Aula Música	ACER	ACER		1
	Biblioteca	DLP	BENQ		1
PANEL DIGITAL INTERACTIVO	Aula 5º-6º	SMART TECHNOLOGIES	SBID-Mx265-V2		1
MINIPORTÁTILES	Biblioteca	Onlife	PRO ONE Portable 2 in1 Rugged 360 Touch	Windows 11 8 GB convertibles	2
		HP	ProBook x360	Windows 10	5
TABLETAS	Biblioteca	Lenovopad TB-X103F	TB-X103F	Android 10 2GB	6
		Galaxy Tab A DM-T510	A DM-T510	Android 2GB	3
PORTÁTILES PROFESORES	Aula Infantil	Asus	PRO5D1 Series	Windows 7 3 GB	1
	Aula 1º-2º	HP	HP620	Windows 7 4 GB	1
	Aula 3º-4º	HP	ProBook 6470b	Windows 7 4 GB	1
	Aula 5º-6º	HP	ELITEBOOK 8460P	Windows 7 4 GB	1
	Aula Inglés	HP	HP620	Windows 7 4 GB	1
	Aula Música	VISA COMPUTERS		Windows 10 Home 2 GB	1

	Aula Religión	HP	HP620	Windows 7 4 GB	1
ORDENADORES SOBREMESA	Dirección	Primux TECH	AR-M207	Windows 7 profesional 4 GB	1
	Secretaría	TTI Profesional	2HPBAIT	Windows 10 Pro Education 4GB	1
	Sala profesores	HP	ProDesk		2
FOTOCOPIADORA	Sala profesores	SHARP	AR-M207	Blanco y negro	1
ALTAVOCES	Aula Infantil	W woster	Big Bass 95		1
	Aula 1º-2º	W woster	Big Bass 95		1
	Aula 3º-4º	Genius	SP-G06		1
	Aula Música	W woster	Big Bass 95		1
	Aula Inglés	Genius	SP-G06		1

### 3.7.1. ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS.

Nuestro centro pertenece al conjunto de centros que forman el proyecto de Escuelas Conectadas llevado a cabo en la comunidad de Castilla y León. Este proyecto consiste en dotar de conectividad a internet mediante redes de banda ancha ultrarrápida y la implantación de una red inalámbrica a los centros docentes públicos no universitarios.

Este programa cuenta con financiación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER), dando un paso más hacia la incorporación generalizada de las Tecnologías de la Información y la Comunicación al sistema Educativo.

La empresa ORANGE ESPAGNE S.A.U. es la adjudicataria para la provisión de conectividad a Internet de banda ancha ultrarrápida, mínimo 100 Mbps con conexión con fibra y a través de una red inalámbrica (WiFi) que garantiza un 100% en todos los espacios docentes.

A través de los puntos de acceso (AP) desplegados por el centro gracias al proyecto, se hacen disponibles distintas redes WiFi, con distintos SSID (identificadores), para distintos propósitos y con distintos permisos. La solución proporciona acceso diferenciado para personal docente, personal de administración, navegación general e invitados. Las redes estarán disponibles tanto para equipos portátiles como para cualquier equipo con interfaz WiFi, garantizando una correcta conectividad y los estándares más altos de seguridad y privacidad.

Para conectarse a cada red WiFi, los usuarios deben utilizar sus credenciales en la red educativa de la JCyL: el nombre de usuario y clave que utiliza para acceso a los servicios educativos, como el portal educativo de la Junta de Castilla y León.

Deberán conectar con la red correspondiente a su perfil:

- **Perfil general**

Pensado para alumnos, aunque tendrán acceso todos los usuarios generales de la red educativa de la JCyL (profesores, padres/tutores...): Se dispone de la red con identificador CED\_INTERNET, red visible, la cual permite navegación general, acceso a dispositivos comunes (paneles, pizarras, proyectores) según la configuración de estos en la red y la convivencia en red de todos estos usuarios.

- **Perfil Docente**

Pensado para el profesorado, se dispone de la red con identificador CED\_DOCENCIA, red oculta que hay añadir manualmente, la cual permite navegación general, supervisión de la actividad en los dispositivos de los alumnos y acceso a dispositivos comunes e impresoras según la configuración de estos en la red.

- **Perfil Administración**

Pensado para el equipo directivo y personal de administración. Se dispone de la red con identificador CED\_ADM, red oculta que también hay que añadir manualmente, la cual permite navegación general y acceso a dispositivos comunes e impresoras del centro según la configuración de estos en la red.

- **Perfil Invitados**

Pensada para usuarios que no formen parte de la comunidad educativa de Castilla y León (ponentes de charlas, personal municipal adscrito al centro...). Se dispone de la red con identificador CED\_INVITADOS, red oculta que hay añadir manualmente.

### 3.7.2 PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS.

Los equipos de los que dispone el centro proceden de la dotación que realiza la Junta de Castilla y León y de la adquisición por parte del centro a cuenta del presupuesto.

La gestión de las averías corre a cargo del coordinador TIC. Se procede a dar aviso al CAUy a registrar las incidencias producidas en un documento creado a tal fin para llevar un control más riguroso de las mismas.

Enlace

### 3.7.3. ACTUACIONES PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL.

Durante el confinamiento a causa de la crisis sociosanitaria del Covid-19 se procedió al préstamo de dispositivos digitales del centro. Ya en los cursos 2020-2021 y 2021-2022 los respectivos Planes de Contingencia y Digitalización recogían las actuaciones para paliar la brecha digital.

Siempre que se detecta una necesidad real por parte del alumnado, el centro procederá al préstamo de portátiles o tablets. Se registrará en la aplicación que recientemente se ha creado a tal fin y la familia firmará un documento que la administración ha diseñado al respecto.

Si fuera necesario, el centro también pondría a disposición de los alumnos sin recursos los ordenadores de sobremesa disponibles durante los recreos y por las tardes en horario no lectivo.

### 3.7.4. VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO.

Se lleva a cabo un registro de incidencias y, a lo largo del curso, en las sesiones de evaluación y en la memoria final de curso se realiza una reflexión sobre el funcionamiento de los dispositivos tecnológicos.

A través de los cuestionarios Forms a profesores, alumnos y familias se valora tanto la estructura como el funcionamiento y uso.

## • PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 1: Estudio y organización de los medios digitales.	
Medida	- Organización del uso de los medios digitales compartidos. - Medidas de compensación tecnológica para los alumnos que lo necesiten.
Estrategia de desarrollo	- Establecimiento de horarios y normas de utilización de los recursos digitales: tablets, miniordenadores... - Ayuda a las familias que lo necesiten prestándoles un dispositivo.
Responsable	Profesorado responsable.
Temporalización	Todo el curso

3.7. Infraestructura.	
ACCIÓN 2: Registro de incidencias.	
Medida	-Registrar las incidencias en un documento y si son resueltas.
Estrategia de desarrollo	-Realizar un documento en Onedrive, con el tipo de incidencia, si ha sido resuelta y cómo ha sido resuelta.

Responsable	Profesorado responsable.
Temporalización	Todo el curso

### 3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

(Información confidencial)

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1 SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO.

#### 4.1.1 HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN.

Herramientas	Responsable	Temporalización
Cuestionario Forms y DAFO	Equipo TIC	1 <sup>er</sup> Trimestre
Cuestionario STILUS	Director	1 <sup>er</sup> Trimestre
Cuestionario autoevaluación SELFIE	Equipo TIC	1 <sup>er</sup> Trimestre
Informe de Certificación Codice TIC	Equipo técnico JCyL	1 <sup>er</sup> Trimestre
Actas de evaluación	Equipo docente y TIC	Trimestralmente
Encuestas satisfacción Forms a profesorado, alumnos y familias	Equipo TIC	3 <sup>er</sup> Trimestre
Memoria final de curso	Equipo docente y TIC	3 <sup>er</sup> Trimestre

#### 4.1.2 GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA UNA DE SUS DIMENSIONES (EDUCATIVA, ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA).

##### *Dimensión pedagógica*

Objetivos	Indicadores	Grado de consecución				
		1	2	3	4	5
Utilizar con los alumnos los miniordenadores o tablets al menos una vez a la semana para refuerzo y/ampliación de los contenidos.	Las programaciones didácticas se recoge la utilización mínima semana de dispositivos digitales.  Realización de un horario que estipule la temporalización del uso de dispositivos					

<p>Realizar una prueba de evaluación trimestral a través de las aplicaciones Forms, Kahoot y/o Quizziz. en el área de Conocimiento del medio de educación primaria en los cursos 1º-3º-5º (Ciencias Naturales y Sociales 2º-4º-6º).</p>	<p>Las programaciones didácticas incluyen la utilización de herramientas TIC</p> <p>Creación de cuentas de Kahoot y Quizziz para el centro.</p> <p>Existencia de un repositorio compartido de pruebas de evaluación TIC en el OneDrive del centro.</p> <p>Mejora de la competencia TIC en el alumnado</p>					
<p>Elaborar un Forms, Kahoot, Powerpoint, Genially, Canva... al trimestre por parte de los alumnos con ayuda del profesor en el área de Conocimiento del medio de educación primaria en los cursos 1º-3º-5º (Ciencias Naturales y Sociales 2º-4º-6º.).</p>	<p>En las programaciones didácticas se incluye el manejo de herramientas TIC por parte de los alumnos para la elaboración de materiales.</p> <p>Creación de cuentas de Kahoot , Genially...para el centro.</p> <p>Existencia de un repositorio compartido de documentos TIC elaborados por los alumnos.</p> <p>Mejora de la competencia TIC en el alumnado</p>					

**Dimensión organizativa**

Objetivos	Indicadores	Grado de consecución				
		1	2	3	4	5
<p>Realizar un Plan de formación en materia de competencia digital docente (Microsoft, Kahoot, Genially, Quizziz, Canva...).</p>	<p>El profesorado participa en el Plan de formación.</p> <p>La formación ha sido provechosa.</p>					

Utilizar la aplicación Kaizala para llevar a cabo la comunicación entre compañeros dentro y fuera del entorno educativo.	La totalidad del profesorado del centro tiene instalada la aplicación y hay evidencias de su utilización como vía de comunicación.					
Seguir avanzando en la supresión de las comunicaciones en formato papel a las familias, realizándolas siempre a través de Outlook.	Se utiliza prioritariamente la vía de Outlook para realizar comunicaciones a las familias desde el centro.					
Crear un repositorio en el OneDrive de la cuenta de Educacyl del centro en el que estén accesibles al profesorado todos los documentos, enlaces y materiales digitales de interés.	Existe un repositorio en OneDrive accesible a todo el claustro en el que todo el profesorado puede consultar y subir todo tipo de documentos y materiales.  El repositorio se mantiene actualizado.					
Elaborar un horario de uso prioritario de miniordenadores y tablets de manera que se puedan compartir los recursos digitales entre los distintos grupos del colegio de manera equitativa.	Existe un horario de utilización prioritaria de dispositivos TIC y se respeta.					

### Dimensión tecnológica

Objetivos	Indicadores	Grado de consecución				
		1	2	3	4	5
Organizar charlas de formación a los alumnos sobre el uso seguro de Internet.	En la PGA y en las programaciones didácticas se recogen como actividades complementarias charlas de formación al alumnado.  En la memoria final de curso se evalúa el grado de satisfacción y aprovechamiento de las charlas.					

<p>Ofrecer formación a las familias que lo necesiten acerca del uso de las aplicaciones más utilizadas (Teams y Outlook) a principios de curso.</p>	<p>Se lleva a cabo un registro con las actuaciones llevadas a cabo.</p> <p>En el cuestionario Forms a las familias se evalúa si la formación ha sido la adecuada.</p>					
<p>Continuar ampliando la dotación de dispositivos digitales del centro, principalmente miniordenadores para los alumnos, mediante la solicitud a la administración y a diversas entidades privadas que realicen donaciones de manera desinteresada.</p>	<p>Trimestralmente, en las sesiones de evaluación, se valora si se dispone de suficientes dispositivos TIC y de las posibilidades de ampliar la dotación.</p> <p>Número de nuevos dispositivos.</p>					
<p>Retirar los equipos obsoletos y trasladarlos al punto limpio más cercano de manera que su reaprovechamiento sea respetuoso con el medio ambiente. 6º.).</p>	<p>Existencia de un inventario actualizado.</p> <p>El estado de los equipos TIC es el adecuado.</p> <p>Los equipos que van quedando en desuso son prontamente retirados.</p> <p>No hay equipos obsoletos en el centro.</p>	1	2	3	4	5

### 4.1.3. INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA.

PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN		
		No conseguido	En Proceso	Conseguido
3.1. Organización, gestión y liderazgo.				
Propuesta 1: Revisión de los documentos del centro.	-Analizar el contexto tecnológico en relación al ámbito de aplicación del documento.			
	-Realizar las correcciones oportunas.			
	-Presentarlo según proceda para su valoración y/o aprobación en el Claustro y Consejo Escolar.			
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje				
Propuesta 2: Secuenciación didáctica de la competencia digital e integración con metodologías activas.	-Establecer una secuenciación por niveles, definiendo contenidos, metodología, recursos y evaluación.			
Propuesta 3: Atención a la Diversidad. Personalización de los aprendizajes utilizando las TIC.	-Establecer las estrategias y herramientas adecuadas TIC según los perfiles identificados.			
3.3. Desarrollo profesional				
Propuesta 4: Revisión del Plan de Acogida TIC.	-Revisión del Plan de Acogida por parte de la Comisión TIC al inicio del curso.			
Propuesta 5: Autoevaluación del profesorado en competencia digital.	-Encuesta al inicio del curso del SELFIE for Teachers y el Forms para detectar las necesidades del profesorado.			
Propuesta 6: Realizar actividades formativas sobre Competencias Digitales.	-Al final de cada curso se realizará una reunión por parte de todo el profesorado para establecer las líneas de formación más adecuadas.			
	-Se realizarán cursos, seminarios con el CFIE, la editorial...			
	-Creación de un banco de recursos con las actividades realizadas.			
3.4. Procesos de evaluación				
Propuesta 7: Evaluación TIC	-Elaborar pruebas de evaluación digitales para aplicar en el aula.			
Propuesta 8: Ampliación de recursos TIC	-Compra de más dispositivos para el aula si el presupuesto del centro lo permite.			

<b>3.5. Contenidos y currículo</b>				
Propuesta 9: Revisión de los contenidos referentes a la competencia digital.	-Incluir en las programaciones los contenidos relativos a la competencia digital.			
Propuesta 10: Realizar un repositorio de recursos para desarrollar	-Selección de materiales y recursos en cada nivel educativo.			
<b>3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social</b>				
Propuesta 11: Mantener y optimizar los canales interactivos de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.	-Plan de Acogida para las familias.			
	-Conocimiento por parte de la Comunidad Educativa de los diferentes canales interactivos: twitter, web, kaizala, Teams, Outlook...			
	-Revisar nuestra presencia en las redes y actualizarlas periódicamente.			
	-Mediante un Forms saber si los canales que se están utilizando con las familias son los adecuados.			
<b>3.7. Infraestructura</b>				
Propuesta 12: Estudio y organización de los medios digitales.	-Organización del uso de los medios digitales compartidos.			
	-Medidas de compensación tecnológica para los alumnos que lo necesiten.			
	-Establecimiento de horarios y normas de utilización de los recursos digitales: tablets, miniordenadores...			
Propuesta 13: Registro de incidencias de los medios digitales.	-Registrar las incidencias de los medios digitales en un documento que estará en Onedrive.			
<b>3.8. Seguridad y confianza digital.</b>				
Propuesta 14: Generar una cultura digital segura.	-Estudio de las vulnerabilidades del centro.			
	-Realizar talleres de navegación segura para el alumnado. (Maestros colaboradores).			
	-Elaborar un protocolo de actuación sobre las situaciones de riesgo por el uso de las TIC.			

## 4.2 EVALUACIÓN DEL PLAN.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

El presente Plan sin duda va a ser un nuevo impulso en todos los aspectos curriculares de formación, comunicación, equipamiento, gestión... y nos va a permitir avanzar en el proceso de mejora continua al que aspiramos en nuestro centro.

A través de las herramientas ya indicadas en el punto anterior, iremos evaluando el grado de satisfacción del desarrollo del mismo a lo largo de todo el curso escolar. Básicamente, con el empleo de las encuestas de satisfacción Forms, sondearemos la percepción de profesores, alumnos y familias para poder ajustar el desarrollo de nuestro Plan TIC en cada momento.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Se realizará una valoración de la difusión y dinamización del Plan. Se tendrán en cuenta las estrategias recogidas en el punto 2:

	En proceso	Finalizado
Presentación al claustro para aprobación		
Información al consejo escolar		
Publicación en la página web del centro		
Inclusión en el Plan de acogida		
Recogida en el OneDrive del centro para su consulta por parte del profesorado		

A través de los cuestionarios de satisfacción en el último trimestre y la memoria de final de curso fundamentalmente se evaluará el grado de satisfacción alcanzado en este sentido.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Tras el análisis de los resultados de la consecución de objetivos se realizarán los ajustes necesarios para proceder al rediseño y/o ampliación de los mismos, si fuera necesario, y de las líneas de actuación derivadas, incluyendo los cambios oportunos en la temporalización.

## 4.3 PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

### 4.3.1. PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA A DESARROLLAR.

Priorización de las Propuestas de Mejora	Grado de consecución		
	No conseguido	En Proceso	Conseguido
Propuesta 1: Revisión de los documentos del centro en cuanto al contexto tecnológico.			
Propuesta 2: Autoevaluación del profesorado en competencia digital.			
Propuesta 3: Secuenciación didáctica de la competencia digital e integración con metodologías activas.			
Propuesta 4: Revisión de los contenidos referentes a la competencia digital.			
Propuesta 5: Realizar actividades formativas sobre Competencias Digitales.			
Propuesta 6: Realizar un repositorio de recursos para desarrollar la competencia digital del alumnado.			
Propuesta 7: Generar una cultura digital segura.			
Propuesta 8: Evaluación TIC. Elaborar pruebas de evaluación digitales para aplicar en el aula.			
Propuesta 9: Atención a la Diversidad. Personalización de los aprendizajes utilizando las TIC.			
Propuesta 10: Mantener y optimizar los canales interactivos de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa.			
Propuesta 11: Estudio y organización de los medios digitales.			
Propuesta 12: Registro de incidencias de los medios digitales.			
Propuesta 13: Revisión del Plan de Acogida TIC.			
Propuesta 14: Ampliación de recursos TIC.			

#### 4.3.2 PROCESOS DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN.

El Plan TIC del centro sin duda que va a ser un nuevo impulso en todos los aspectos curriculares, de equipamiento, de formación, de comunicación y gestión con herramientas TIC, y así nos va a permitir avanzar en el proceso de mejora continua del centro.

El Plan TIC del centro deberá recoger las posibles modificaciones derivadas de las propuestas organizativas, metodológicas y/o pedagógicas llevadas a cabo en el centro una vez valoradas por el equipo directivo y la Comisión TIC.

Deberá ser un documento flexible y con capacidad de adaptarse a los distintos cambios y necesidades que puedan ir surgiendo. Para ello deberán valorarse las propuestas de mejoras que aseguren una mayor eficacia en su aplicación. Será un documento en continua revisión

El presente Plan ha sido aprobado por el Claustro de Profesores el día 10 de octubre de 2022. e informado al Consejo Escolar el día 14 de octubre de 2022.

En Puente Duero-Esparragal, a 14 de octubre de 2022

Fdo: Isabel Mena Carracedo