



PLAN DIGITAL

C.E.I.P FRANCISCO DE QUEVEDO Y VILLEGAS

CÓDIGO DE CENTRO	47003453
DENOMINACIÓN	FRANCISCO DE QUEVEDO Y VILLEGAS
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2 023-2 024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

Contenido	2
1. INTRODUCCIÓN	6
1.1 Contexto socioeducativo.....	6
1.2 Justificación y propósitos del Plan.	7
2. MARCO CONTEXTUAL	10
2.1 Análisis de la situación del centro:.....	10
Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.	10
Autorreflexión: capacidad digital docente.....	12
Análisis interno: debilidades y fortalezas.....	13
2.2 Objetivos del Plan de acción.	14
Objetivos de dimensión educativa.....	14
Objetivos de dimensión organizativa:	14
Objetivos de dimensión tecnológica:.....	15
2.3 Tareas de temporalización del Plan.	15
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	16
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	16
3.1 Organización, gestión y liderazgo.	16
Funciones, tareas y responsabilidades:	17
El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.	
(ANEXO 2)	18
Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión,	
organización, acciones y evaluación.	21
Valoración del área y uso de los resultados.	21
Propuestas de innovación y mejora:.....	21
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	23
Proceso de integración didáctica de las TIC.....	23
Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en	
el aula.....	25
Procesos de individualización para la inclusión educativa.	26
Valoración del área y uso de los resultados.	29
Propuesta de innovación y mejora	29
3.3 Desarrollo profesional.....	30
Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.	30

Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.	31
Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. (Anexo 3)	31
Valoración del área y uso de los resultados.	33
Propuesta de innovación y mejora:	33
3.4 Procesos de evaluación.	33
Procesos educativos:	33
Procesos organizativos:	40
Procesos tecnológicos:	41
Valoración del área y uso de los resultados.	42
Propuesta de innovación y mejora:	42
3.5 Contenidos y currículos	42
Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.	42
Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.	43
Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.	51
Valoración del área y uso de los resultados.	52
Propuesta de innovación y mejora:	52
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	53
Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.	53
Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	54
Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	55
Valoración del área y uso de los resultados.	55
Propuesta de innovación y mejora:	55
3.7 Infraestructura	56
Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.	56
Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.	60
Organización tecnológica de redes y servicios.	60
Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.	60
Actuaciones para paliar la brecha digital.	61

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.	61
Valoración del área y uso de los resultados.	61
Propuesta de innovación y mejora:	61
3.8 Seguridad y confianza digital.....	62
Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.	62
Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.	63
Actuaciones de formación y concienciación.	64
Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.	65
Valoración del área y uso de los resultados.	65
Propuesta de innovación y mejora:	65
4. EVALUACIÓN	65
4.1 Seguimiento y diagnóstico.	65
Herramientas para la evaluación del Plan.	65
Evaluación respecto a la comunidad educativa.	66
Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).	67
Indicadores de logro de las propuestas de mejora.	69
4.2. Evaluación del Plan.....	70
Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.	70
Valoración de la difusión y dinamización realizada.	70
Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.	70
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	70
Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.	70
Procesos de revisión y actualización del Plan.	71
ANEXOS	71
Anexo 1. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del Plan TIC.....	73
ANEXO 2. Organización, gestión y liderazgo.	75
Anexo 3. Planes de acogida.....	89
Anexo 4. Symbaloo.....	95
Anexo 5. Inventarios	96
Anexo 6. Estructura de redes y servicios.....	98

Anexo 7. Protocolo de gestión y difusión de las actividades del centro educativo en las Redes Sociales..... 102

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto socioeducativo.

El CEIP Francisco de Quevedo se encuentra situado en el barrio del Cuatro de Marzo de Valladolid. Este barrio se encuentra en la zona sur de la ciudad y compite por el alumnado de la zona con otros centros públicos y concertados. La población escolar de nuestro centro se reparte en dos edificios, uno de ellos, ubicado en la C/ Granados, donde están los alumnos de Educación Infantil junto con 1º y 2º de Primaria, y el edificio de la C/ Caballero que alberga al alumnado de 3º a 6º de Educación Primaria.

Comenzamos el curso 2023/2024, con tres unidades en Educación Infantil y seis en Educación Primaria. En lo que se refiere al alumnado, en Infantil y Primaria hay matriculados 120 alumnos. El claustro lo componen 18 profesores, 11 definitivos y 3 compartidos con otros centros.

Las familias de nuestros alumnos son muy heterogéneas, con niveles culturales y socioeconómicos diferentes, aunque, en general, podemos hablar de un nivel medio bajo e incluso, tenemos algún caso de situación carencial.

La mayoría de las familias tienen conexión a Internet a través de móviles, y un porcentaje relativamente alto acceden a la web a través de dispositivos como Tablet o consolas, aunque dependiendo de los cursos encontramos alumnos sin ordenador o dispositivo que les permita entrar en el Aula Virtual para realizar tareas, consultas, etc. desde casa. El centro dispone de servicio de préstamo de equipos para aquellas familias que lo soliciten.

Los alumnos, desde edades muy tempranas, están acostumbrados a manejar móviles y tabletas. Desde el centro se les inicia en el manejo de ordenadores desde Educación Infantil.

El destino final de este “Plan Digital”, es convertirse en una parte más de nuestros documentos institucionales PEC, PCC, PGA, RRI, Plan de Convivencia, Plan de Atención a la Diversidad y en la programación de las diferentes áreas. Tiene que resultarnos útil para establecer líneas metodológicas comunes de trabajo con estas tecnologías y para generalizar el trabajo en entornos colaborativos con las herramientas que nos facilita la Junta de Castilla y León. No tendrá sentido si el centro no lo asume como parte integrante de la realidad de este.

1.2 Justificación y propósitos del Plan.

Para nuestro centro, el Plan Digital significa potenciar el empleo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa con los alumnos; al mismo tiempo, tiene que ser una forma de romper con las desigualdades sociales, facilitando el acceso a estas herramientas a alumnos con necesidades específicas de aprendizaje, como medio de apoyo y refuerzo en su desarrollo. Así pues, todas nuestras decisiones vienen determinadas por los principios que guían nuestro quehacer diario y nuestra visión de futuro.

Nos basaremos en lo establecido en los Marcos europeos CompDigEdu y CompDigOrg.

El marco DigCompEdu tiene como objetivo recoger y describir estas competencias digitales específicas para educadores proponiendo veintidós competencias elementales organizadas en seis áreas (figura 1).



FIGURA 1: EL MARCO DIGCOMPEDU. © UNIÓN EUROPEA.

El área 1, está orientada al entorno profesional más amplio, es decir, al uso de las tecnologías digitales por parte de los educadores en las interacciones profesionales con compañeros, estudiantes, padres y otros agentes implicados, para su propio desarrollo profesional y por el bien colectivo de la organización. En el área 2, se examinan las competencias necesarias para utilizar, crear y compartir contenidos digitales relativos al aprendizaje de manera eficaz y responsable. El área 3, está dedicada a la gestión y coordinación del uso de las tecnologías digitales en la enseñanza y el aprendizaje. El área 4, aborda el uso de estrategias digitales para

mejorar la evaluación. El área 5, trata del potencial de las tecnologías digitales para las estrategias de enseñanza y aprendizaje centradas en el estudiante. El área 6, detalla las competencias pedagógicas específicas necesarias para facilitar la adquisición y desarrollo de la competencia digital de los estudiantes. Para cada competencia, se proporciona una denominación y una breve descripción que sirven como principal punto de referencia.

El marco también propone un modelo de progresión para ayudar a los educadores a evaluar y desarrollar su competencia digital. En él se esbozan seis etapas diferentes a través de las cuales habitualmente se desarrolla la competencia digital de un educador, con el fin de ayudar a los educadores a identificar y decidir las medidas concretas que deben adoptar para potenciar su competencia en la etapa en la que se encuentren en cada momento. En las dos primeras etapas, novel (A1) y explorador (A2), los educadores asimilan nueva información y desarrollan prácticas digitales básicas; en las dos siguientes, integrador (B1) y experto (B2), aplican, amplían y estructuran sus prácticas digitales; en las dos etapas posteriores, líder (C1) y pionero (C2), transmiten sus conocimientos, juzgan de forma crítica la práctica vigente y desarrollan nuevas prácticas.

El marco DigCompEdu sintetiza los esfuerzos nacionales y regionales para reflejar las competencias digitales específicas de los educadores. Su objetivo es proporcionar un marco de referencia general para los desarrolladores de modelos de competencia digital, es decir, los Estados miembros, los gobiernos regionales, los organismos nacionales y regionales pertinentes, las propias organizaciones educativas y los proveedores, tanto públicos como privados, de formación para el ejercicio de la profesión. Está dirigido a los educadores de todos los niveles educativos, desde la educación infantil hasta la educación superior y de adultos, incluida la formación general y profesional, la educación para alumnado con necesidades especiales y los contextos de aprendizaje no formales. Se invita y alienta a la adaptación y modificación al contexto y propósito específicos.

La LOMLOE, en su Preámbulo habla de la competencia digital y la justificación para su desarrollo: *“En quinto lugar, la Ley insiste en la necesidad de tener en cuenta el cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que forzosamente afecta a la actividad educativa. El desarrollo de la competencia digital no supone solamente el dominio de los diferentes dispositivos y aplicaciones. El mundo digital es un nuevo hábitat en el que la infancia y la juventud viven cada vez más: en él aprenden, se relacionan, consumen, disfrutan de su tiempo libre. Con*

el objetivo de que el sistema educativo adopte el lugar que le corresponde en el cambio digital, se incluye la atención al desarrollo de la competencia digital de los y las estudiantes de todas las etapas educativas, tanto a través de contenidos específicos como en una perspectiva transversal, y haciendo hincapié en la brecha digital de género”.

En el Anexo 1 del Currículo de Educación Primaria en las competencias clave: Competencia Digital (CD)

“La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico”.

En nuestro centro tendremos en cuenta:

<p>MISIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover y facilitar el uso de las TIC de forma segura, creativa y crítica para mejorar el proceso de enseñanza- aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y la participación en la sociedad. • Impulsar la formación y actualización continua en TIC como una de las formas de lograr el éxito en nuestros proyectos educativos.
<p>VISIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formar personas digitalmente competentes capaces de usar los recursos tecnológicos disponibles para responder a los problemas reales de modo eficiente. • Ser un centro cuyos docentes posean una formación de calidad y sigan comprometidos con la innovación y mejora en todos los procesos.
<p>VALORES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Igualdad de oportunidades: lograr que todo el alumnado tenga acceso a las TIC y su manejo adecuado. • Trabajo en equipo. • Responsabilidad en el uso de las TIC y seguridad en su manejo.

- Sostenibilidad a través del uso de las TIC, evitando así el consumo y abuso de otros recursos, logrando que se reduzcan y simplifiquen los procedimientos administrativos.

2. MARCO CONTEXTUAL

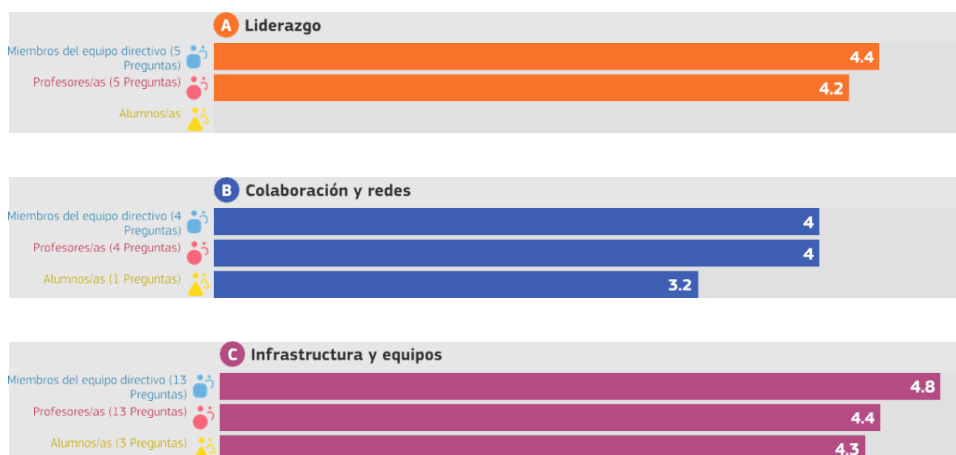
2.1 Análisis de la situación del centro:

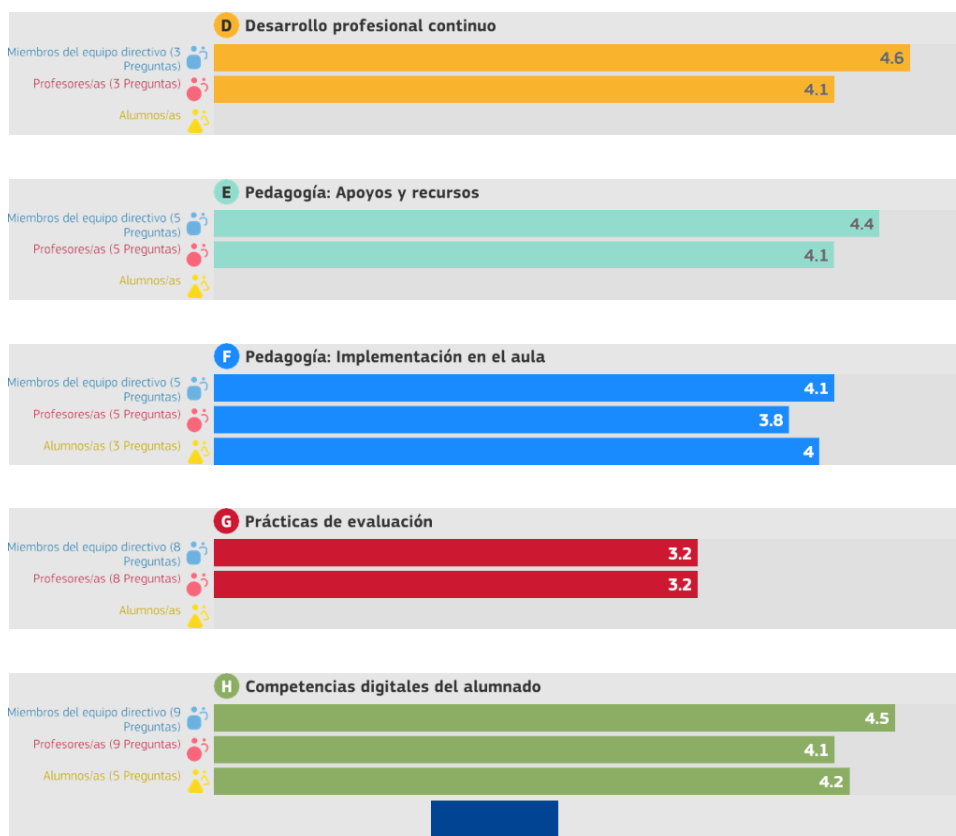
Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

En el mes de noviembre, del curso escolar 2023-2024, hemos realizado la autoevaluación para saber en qué punto nos encontramos a través de la herramienta SELFIE. Los resultados de dicha evaluación nos han servido para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades de nuestro Centro en relación con las TIC. Esta información se ha visto completada con los resultados obtenidos autoevaluación Códice TIC que nos orientan en la elaboración de las líneas de actuación necesarias para mejoras en cada una de las áreas, especialmente en las que obtienen puntuaciones más bajas.

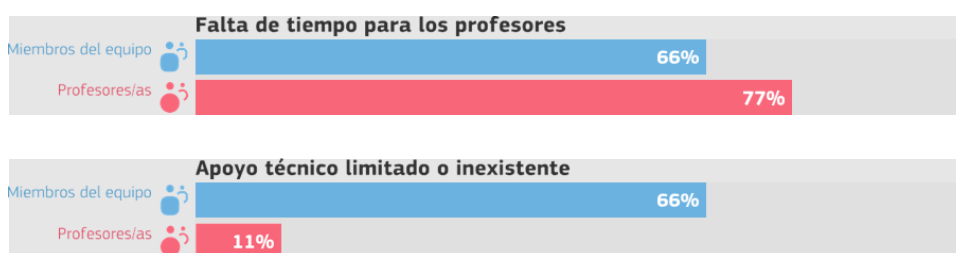
Respecto a la evaluación SELFIE, como punto fuerte cabe destacar los apartados de “Infraestructuras y equipos” y el de “Competencias Digitales del alumnado” y como punto a mejorar tenemos que centrarnos en el de “Técnicas de evaluación”.

Resumen de las áreas según la evaluación SELFIE

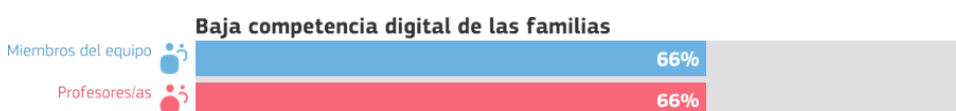




Respecto a otros factores que limitan el uso de las tecnologías, destacan claramente los apartados:



Respecto a los factores negativos para el aprendizaje mixto:



Y los factores positivos para el aprendizaje mixto:



Autorreflexión: capacidad digital docente.

La encuesta llevada a cabo en mayo de 2023 proporciona información sobre la aplicación de tecnologías digitales en distintos contextos. Se mencionan cuatro niveles de uso:

- Iniciación: Formación inicial aplicada en contextos reales de forma tutelada.
- Adopción: Uso convencional de recursos digitales.
- Investigación y evaluación: Búsqueda de nuevas estrategias y análisis de recursos para optimizar el uso de las tecnologías digitales.
- Adaptación: Aplicación de las tecnologías digitales en distintos contextos con transferencia.

En nuestro centro tras haber realizado la encuesta la percepción del profesorado con respecto a su nivel de Competencia Digital es la siguiente:

- Nivel de Adopción: 3 respuestas (21,4 %)
- Nivel de Investigación y evaluación: 8 respuestas (57,14 %)
- Nivel de Adaptación: 3 respuestas (21,4 %)

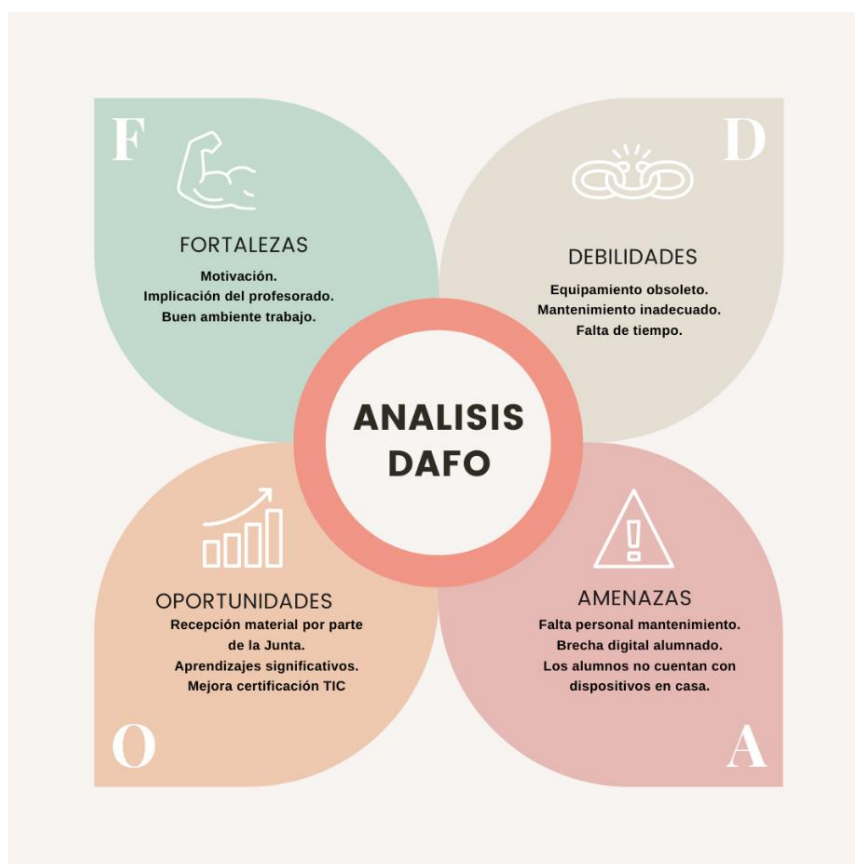
Con respecto a las aplicaciones que usan los docentes de Office 365 de acuerdo con la información proporcionada, las 4 herramientas más utilizadas son:

- Word y TEAMS: utilizado en 14 de las respuestas (100%)
- PowerPoint y OneDrive: utilizado en 12 de las respuestas (85,7%)

En relación con otras herramientas digitales, las más empleadas son:

- YouTube: utilizado en 14 respuestas (100%)
- Kahoot: utilizado en 9 respuestas (64,28%)
- Quizziz: utilizado en 7 respuestas (50%).

Análisis interno: debilidades y fortalezas.

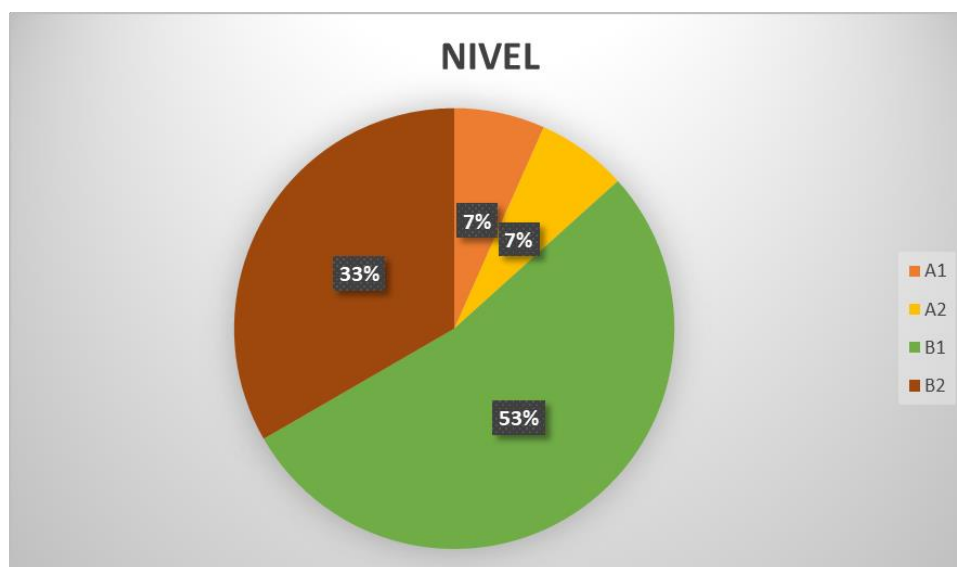


- **Participación del profesorado en la formación TIC**

El 100% del Claustro participa en el Plan de Formación de Centro, y en cursos individuales sobre el uso de las TIC. **(Anexo 1)**

- **Niveles de Competencia Digital del profesorado**

Basándonos en la Resolución de 1 de julio de 2022, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación sobre la certificación, acreditación y reconocimiento de la competencia digital docente, los resultados han sido los siguientes:



2.2 Objetivos del Plan de acción.

Objetivos de dimensión educativa.

- Llevar a cabo un plan de actuación sistemático que permita el uso de las TIC de forma coordinada en todos los niveles educativos.
- Integrar el uso de los dispositivos digitales en el proceso de enseñanza aprendizaje como medio para desarrollar las competencias del alumnado.
- Promover el uso seguro y responsable de las TIC.
- Conseguir la equidad digital del alumnado a través el manejo sistemático de la TIC en el aula.
- Mejorar la competencia digital del profesorado de forma que sistematice el uso de TIC en su quehacer diario.
- Fomentar el trabajo colaborativo a través de entornos digitales.

Objetivos de dimensión organizativa:

- Intensificar el uso de las herramientas digitales en la comunicación entre los diferentes grupos que integran nuestra comunidad educativa.
- Continuar impulsando la utilización de las TIC en los procesos administrativos del centro.
- Unificar modelos de los documentos empleados en el centro y facilitar su acceso a través del uso compartido de los mismos.
- Facilitar la acogida digital de profesores, alumnos y familias a través de los planes elaborados con esta finalidad.

- Sistematizar las estrategias para la difusión de toda la información que pueda ser de interés para la comunidad educativa, ya sea de nuestro centro, ya sea de la sociedad en general.
- Planificar estrategias para la renovación y equipamiento tecnológico del centro.

Objetivos de dimensión tecnológica:

- Mantener la infraestructura digital y tecnológica del centro actualizada y en perfecto estado de uso.
- Mejorar el equipamiento TIC garantizando el acceso al mismo de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del profesorado y alumnado.
- Formar e informar sobre seguridad y confianza digitales.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

ACTUACIÓN	MOMENTO	RESPONSABLES
Crear comisión TIC	Septiembre curso 23/24 Septiembre curso 24/25 Septiembre curso 25/26	Claustro
Redacción del Plan	A lo largo del curso 23/24	Comisión TIC
Cuestionarios	En diferentes momentos de los distintos cursos 2023/2024/2025/2026	Claustro
Autoevaluación CoDiCe TIC	Primer trimestre 23/24 Primer trimestre 24/25 Primer trimestre 25/26	Equipo Directivo
Inscripción Certificación	Primer trimestre 23/34	Equipo Directivo
SELFIE	Primer trimestre 23/24 Primer trimestre 25/26	Equipo Directivo Claustro

Elaborar memoria Plan Digital	Junio 23/24	Claustro
	Junio 24/25	
	Junio 25/26	

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

ACTUACIÓN	MOMENTO	RESPONSABLES
Publicación web centro	Septiembre curso 23/24 Septiembre curso 24/25 Septiembre curso 25/26	Responsable página web
Aprobación y conocimiento Claustro y Consejo Escolar	En el momento pertinente	Equipo Directivo
Actividades de acogida profesorado, alumnado y familias.	Septiembre y a lo largo de los cursos 2023/2024/2025/2026	Coordinador y Equipo Directivo
Plan de Acogida: informa de qué herramientas se utilizan y cuáles son los protocolos de uso de dispositivos, aplicaciones, uso, etc.	Septiembre y cuando se matriculen a lo largo de los cursos	Coordinador y Equipo Directivo

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

Todos los miembros del Claustro formarán parte de la Comisión TIC a partir del curso 2023/2024.

En las reuniones de CCP y Claustro, se tratarán los temas relacionados con el plan TIC. El Coordinador TIC, será el responsable de organizar los puntos a tratar en estas reuniones, y redactar las actas.

Funciones, tareas y responsabilidades:

FUNCIONES	MOMENTO	RESPONSABLES
<p>Gestión de los datos y documentos</p> <p>Comunicación y organización de las propuestas y actividades TIC.</p> <p>Agendar las reuniones de coordinación del centro</p>	<p>Todo el curso 2023/2024/2025/ 2026</p> <p>Todo el curso 2023/2024/2025/ 2026</p> <p>Septiembre 2023 Septiembre 2024 Septiembre 2025</p>	<p>Equipo Directivo</p>
<p>Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.</p> <p>Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.</p> <p>Revisar y actualizar el Plan Digital que se integrará en el proyecto educativo del centro.</p>	<p>Septiembre 2023/2024/2025/ 2026</p> <p>Septiembre 2023/2024/2025/ 2026</p> <p>Septiembre 2023/2024/2025/ 2026</p>	<p>Comisión #CompDigEdu</p>
<p>Formación y asesoramiento TIC del profesorado.</p> <p>Detectar las necesidades formativas del profesorado y Coordinar las mismas</p>	<p>Principio y durante los cursos 2023/2024/2025/ 2026</p> <p>Durante y final de los cursos 2023/2024/2025/ 2026</p>	<p>Responsable de formación</p>
<p>Coordinar y liderar el funcionamiento de la comisión TIC</p>	<p>Todo el curso 2023/2024/2025/ 2026</p>	<p>Responsable #CompDigEdu</p>

Organizar el acceso a los materiales en repositorios del almacenamiento y facilitarlos al profesorado	Principio de curso 2023/2024/2025/ 2026	
Realizar el seguimiento del mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro (redes, servidores)	Todo el curso 2023/2024/2025/ 2026	
Actualizar la página web del centro.	Todo el curso 2023/2024/2025/ 2026	Responsables de redes sociales (Community Manager)
Difundir las actividades del centro a través de RRSS	Todo el curso 2023/2024/2025/ 2026	
Difundir protocolo de uso RRSS	Principio de curso 2023/2024/2025/ 2026	

El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.
(ANEXO 2)

Proyecto Educativo de Centro (PEC): incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología.

Dentro de nuestro PEC, se incluye en:

- *Situación Sociocultural de la zona: Servicios (pág.6)*
- *Tipología y características del alumnado y sus familias (pág.7)*
- *Edificio e instalaciones (pág.9)*
- *Horarios (pág.11)*
- *Normas básicas de funcionamiento (pág.16)*
- *Principios e indicadores generales (pág. 20- 21)*
- *Objetivos educativos pedagógicos (pág.22)*
- *Objetivos ed. Primaria (pág. 23)*
- *Actividades complementarias (pág. 25)*
- *Criterios pedagógicos y organizativos para realizar las actividades complementarias y extraescolares (pág. 26)*
- *Medios de información a las familias (pág. 28-29)*

Propuesta Curricular (PC): Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias (se recoge la vinculación de cada competencia específica de las áreas con los descriptores operativos de la competencia digital), en los criterios para la realización de los proyectos significativos, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales. Dentro de nuestro Proyecto Curricular se encuentran en:

- Objetivos generales de etapa: pág. 3 (objetivo i)
- Competencia digital (pág. 5-6)
- Contribución al logro de la competencia digital desde las distintas áreas (pág. 9-13)
- Actuaciones generales de centro y actividades complementarias y extraescolares (pág. 14-16)
- Orientaciones incorporación contenidos transversales en las Programaciones didácticas (pág. 46-50)
- Metodología:
 - Principios metodológicos generales. (pág. 50-52)
 - Técnicas de enseñanza a emplear por el profesorado (pág. 52-53)
 - Agrupamientos y organización del espacio (pág. 52)
 - Materiales (pág. 52-53)
- Criterios para la realización de situaciones de aprendizaje (pág. 58-59)

Programación General Anual (PGA): Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación.

II.3. Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos, instalaciones, etc. (pág. 5-6)

II.4. Objetivos relacionados con propuesta curricular (pág. 6)

II.5. Objetivos relacionados con programaciones didácticas (pág. 7)

II.6. Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza (pág. 7)

Programaciones Didácticas (PD): Incluyen orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital. Se hace referencia a las TIC en el apartado de recursos y materiales didácticos. Se recoge en cada una de las áreas que la utilización de las TIC en el aula se realizará como medida de apoyo, refuerzo y consolidación de los aprendizajes realizados, mediante la utilización de diferentes aplicaciones digitales como son: Plickers, Quizziz, Educaplay, Kahoot, con propuestas propias y otras de creación externa al centro.

En el apartado de actividades complementarias y extraescolares aparecen los talleres que realizan los alumnos relacionados con las TIC.

Plan de Lectura (PL): desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC, así como las actividades con el alumnado con necesidades educativas especiales.

- Objetivos generales (pág.2)
- Competencia Digital (pág.4)
- Acciones de comunicación y difusión que se desarrollarán (pág.6)
- Preparación de materiales (pág.7)
- Actividades (pág. 7-11)

Reglamento de Régimen Interno (RRI): Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.

Uso de las TIC en el centro. (pág. 48, 49, 50)

Plan de Convivencia (PCON):

Participamos en talleres donde informan y enseñan a nuestros alumnos a realizar un uso responsable de las distintas redes sociales. Participamos en los talleres online que imparte INCIBE con motivo del Día de internet segura.

Además, enviamos los correos electrónicos que nos llegan para la formación de las familias desde el Área de Programas educativos.

Plan de Acción Tutorial:

Ofrecen un soporte adecuado para: facilitar la interacción y comunicación con los tutores y entre tutores-familias y ofrecer instrumentos y materiales adecuados para su implementación en la acción tutorial.

Las herramientas que facilitan las relaciones entre tutor-alumno-familias-profesores-centro son las siguientes:

- Plataforma TEAMS
- Página Web del centro
- Redes sociales

Plan de Acogida:

Los Planes de Acogida del alumnado, familias y profesorado se encuentran íntegros en la carpeta de evidencias del Área 1.

Plan de Mejora que favorezca el uso de la tecnología para toda la comunidad educativa.

Uno de los objetivos planteados dentro del plan de mejora es conseguir la motivación y participación activa tanto de las familias como de los miembros de la Comunidad educativa en el uso de las TIC.

En nuestro centro se llevará a cabo el Itinerario 1.

Actividades Formativas (pág. 1)

Plan de Atención a la Diversidad:

Las TIC son útiles para adaptar los contenidos a los alumnos con necesidad educativa. Este Plan se está elaborando durante este trimestre e incluirá las herramientas TIC que faciliten los aprendizajes de los alumnos con necesidades especiales.

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo	Stilus, GECE, Colegios	Gestión administrativa y económica del centro
	Suite Microsoft 365	Gestión interna de documentos en el centro (OneDrive, Teams)
Claustro	Teams	Comunicación familias y claustro
	Suite Microsoft 365	Gestión interna de documentos Documentos de trabajo personales
Comisiones, ciclos, coordinaciones.	Teams	Compartir recursos y documentación, calendario reuniones y actividades...

Valoración del área y uso de los resultados.

La valoración de esta área será realizada mediante reuniones de claustro, que se llevará a cabo trimestralmente.

Propuestas de innovación y mejora:

3.1. Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 1: *Mantenimiento y renovación de los equipos.*

Medida	Adequar, actualizar y renovar los equipos, especialmente los que están en peor estado. Aumentar el número de equipos disponibles y funcionales.
Estrategia de desarrollo	Dejar constancia de las incidencias para poder repararlas. En la CCP se realizan propuestas de mejora que la Comisión TIC puede implementar. Participación en proyectos que faciliten equipación tecnológica y digital.
Responsable	Responsable TIC
Temporalización	A lo largo de los cursos 2023/2024/2025/2026

3.1. Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 2: Mantener o mejorar el nivel de Certificación TIC.

Medida	Elaborar el Plan Digital para los cursos 24/25 y 25/26.
Estrategia de desarrollo	Diseño de un nuevo plan Digital.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso 23/24.

3.1. Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 3: Utilizar el mail corporativo para las comunicaciones.

Medida	Solicitar a todos los miembros del centro el correo corporativo. Utilizar el correo corporativo exclusivamente para las comunicaciones de centro.
Estrategia de desarrollo	Recogida de correos. Crear grupo de correo. Uso de correo.
Responsable	Equipo Directivo.
Temporalización	Al inicio de cada curso. Cuando inicie su trabajo en el centro.

3.1. Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 4: *Mantener actualizada la página web del centro.*

Medida	<p>Actualizar con un nuevo diseño la página web del centro.</p> <p>Subir, asiduamente, toda la información que sea necesaria.</p>
Estrategia de desarrollo	Diseño página web.
Responsable	Responsable página web.
Temporalización	<p>Al inicio de cada curso actualizarla.</p> <p>A lo largo de los cursos subir la información.</p>

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Proceso de integración didáctica de las TIC.

Como objeto de aprendizaje

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas. Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

- La información: Buscar la información a través de los distintos buscadores digitales, Discriminar la información veraz de la que no lo es...
- La comunicación: Emplear las herramientas del Office 365 para la elaboración de tareas y para las comunicaciones con nuestro alumnado.
- La creación de contenidos: Crear contenidos digitales para el proceso de enseñanza aprendizaje.
- La seguridad: Respetar la propiedad intelectual y los derechos de autor.
- La resolución de problemas: Usar herramientas tecnológicas como la impresora 3D, mesa de sonido, vídeo...

El objetivo es promover la integración y el uso de las TIC en el aula, como recurso metodológico eficaz en las tareas de enseñanza-aprendizaje.

La formación permanente en el uso de las TIC se basa en la exigencia de un compromiso por parte del profesorado para mejorar sus competencias digitales y llevarlas a la práctica en el aula. Se establecen horarios semanales que contemplan el uso de los recursos digitales como recurso didáctico y objeto de aprendizaje.

Como entorno de aprendizaje

Desde la etapa de Ed. Infantil es necesario trabajar siguiendo una misma línea metodológica para que la adquisición de las competencias sea progresiva y congruente. Para ello, es imprescindible, que todo el profesorado participe en las decisiones que se toman en la forma de implementación de las TIC y en la creación de materiales digitales para su uso en el aula.

Crear un entorno para el aprendizaje con TIC en nuestro entorno partirá del plan de contingencia pues debemos contemplar tres escenarios posibles: sesiones presenciales, aprendizaje híbrido y telemático.

- Sesiones presenciales en el aula:
 - ★ Se propondrá una secuencia TIC para reforzar, ampliar, consolidar o aprender contenidos y competencias.
 - ★ Utilizaremos los miniportátiles en educación primaria desde 3º a 6º, los ordenadores de sobremesa y las tablets desde Educación infantil hasta 2º EP.
 - ★ Se trabajarán con distintas apps, programas office, ...
 - ★ Programación y uso de los distintos robots desde infantil.
 - ★ Uso de la impresora 3D por parte de los alumnos de primaria, diseño de figuras e impresión.
 - ★ Uso de la mesa de mezclas y equipo de audio/vídeo por parte del alumnado.
 - ★ La metodología será activa y participativa.

- Aprendizaje híbrido:
 - ★ Se usarán distintas aplicaciones de forma telemática, para complementar contenidos abordados en el aula: Educaplay, Liveworksheets, Quizizz, ...
 - ★ Utilización de los libros de texto en su versión digital.

- ★ Utilización del aula virtual: se utilizará desde Educación primaria y en ella se subirán actividades de refuerzo, repaso, juegos, trabajos colaborativos, ... de las distintas materias.
- Aprendizaje telemático:
 - ★ Como se contempla en el plan de contingencia, en una hipotética situación de confinamiento o cuando un alumno no puede acudir al centro durante un periodo largo de tiempo, se usará la plataforma TEAMS para el envío de tareas y para comunicarnos con ellos.

Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

En nuestro centro atendemos la diversidad alumnado: diferentes capacidades, procedencias socioculturales diversas y en ocasiones, desfavorecidas.

Trabajar con las TIC facilita el aprendizaje de los contenidos instrumentales básicos, porque permite la adaptación adecuada a las necesidades del alumno, favorece la comunicación, la expresión y creatividad al tiempo que añaden un componente motivador.

Tendremos en cuenta la diversidad del alumnado adaptando a cada alumno la enseñanza de las TIC y a la inversa cómo las TIC ayudan en la atención a la diversidad del alumnado, la inclusión, equidad e internacionalización.

Las TIC hay que recordar que sirven para Flexibilizar los tiempos de trabajo, trabajar de manera colaborativa/ cooperativa, personalización del trabajo (tanto en carga de tareas por necesidades aumentándolas o reduciéndolas como en acceso a la información: lectores inmersivos- pictogramas- tipo de letras, etc), emplear aplicaciones y programas que permitan feedback instantáneo al usuario.

Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Consideramos imprescindible trabajar la competencia digital siguiendo la misma línea metodológica desde los primeros cursos para lo cual nos basamos en los siguientes criterios:

- Diseño de actividades para desarrollar las áreas curriculares considerando la atención a las individualidades y ritmos de aprendizaje.

- Impulso al trabajo autónomo del alumno, en función de su nivel, utilizando los dispositivos informáticos.
- Ampliación de la oferta y variedad de materiales didácticos tanto al alumnado como a las familias.
- Formación para trabajar con seguridad y confianza en el uso de las TIC.
- Propiciamos el esfuerzo personal, la responsabilidad y la satisfacción que procura el trabajo bien hecho.
- Establecimiento de criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales en el currículo y planificaciones educativas.
- Promoción de metodologías activas como el trabajo cooperativo, el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) y el Aprendizaje Basado en Juegos (ABJ).
- Fomento del pensamiento creativo, computacional y crítico en el proceso educativo.
- Implementación de principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje utilizando las TIC.
- Secuenciación de la competencia digital, definición de indicadores de logro en función de los criterios de evaluación.
- Utilización de recursos digitales y contenidos en línea para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Procesos de individualización para la inclusión educativa.

PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA

En el aula de la calle Caballeros se dispone de un ordenador con conexión a internet que permite hacer juegos online con los alumnos con dificultades así cómo ver vídeos interesantes sobre algún tema que se precisa.

En el aula de la calle Caballeros, hay una pizarra digital en la que los niños salen a la misma para hacer actividades lúdicas sobre contenidos trabajados.

También se dispone de una tablet donde se han descargado puzles educativos y programas para alumnos TEA.

Para la comunicación con las familias, se usa el teléfono o bien la comunicación directa al traer o recoger a sus hijos y en alguna ocasión, la agenda del niño.

APLICACIONES	PERFIL ACNEAE	OBJETIVOS A TRABAJAR
AULA PT	PT	Contenidos curriculares variados de lengua y matemáticas: conciencia fonológica, descubrir intrusos, palabras encadenadas, comprensión lectora, series numéricas, ordenar números, ortografía ...
MUNDO PRIMARIA	PT	Practicamos las multiplicaciones con diversos juegos: carreras de coches, tiros con arco....
CEIP LORETO	PT	Comprensión lectora y expresión escrita
ARBOL ABC	PT	Juegos de tablas de multiplicación.
ORIENTACIÓN ANDÚJAR	PT	Secuencias temporales
EUGENIA ROMERO	PT	Vocabulario básico y categorías semánticas
ARASAAC	PT TEA	Para trabajar poesías, canciones, emociones con niños TEA

AUDICION Y LENGUAJE

El aula está dotada de ordenador en el aula de calle Caballero y dispongo de una tablet que la utilizo principalmente en el edificio de Granados.

Los materiales manipulativos para trabajar con los alumnos son descargados principalmente del blog SIEMBRA ESTRELLAS y de Instagram.

El ordenador lo utilizo para buscar materiales para fotocopiar y donde pongo mis informes, programaciones, mirar correo, compartir documentos, comunicaciones o videollamadas por TEAMS.

APLICACIONES	PERFIL ACNEAE	OBJETIVOS A TRABAJAR
SOY VISUAL	R.S.L, DABRA y TEA	Lenguaje: expresivo y comprensivo. Tanto a nivel oral como escrito
JOSE APRENDE/EVA APRENDE	R.S.L y TEA	Lenguaje oral y escrito

Find Differences Kids game	R:SL, TEA, DABRA	Atención. Lenguaje. Funciones ejecutivas
Brain Games	DABRA	Funciones ejecutivas
Neurobics	DABRA	Funciones ejecutivas
Not like Others	RSL, TEA	Atención, vocabulario
Tell a Story	RSL, TEA, DABRA	Lenguaje, pero principalmente secuencias temporales
Aprendo a leer con Grin 1 y 2	DABRA y como apoyo para RSL	Lenguaje escrito
Lenguaje de 1º, 2º, 3º...	DABRA	Contenidos curriculares por cursos del área de lengua
Smile and Learn. Utilizo también los videos de las letras	RSL y DABRA	Lenguaje oral y escrito
Teoria de la mente	TEA	Pragmática. Inferencias
Conversation Therapy lite	RSL, TEA y DABRA	Lenguaje comprensivo y expresivo
Aprende las emociones	TEA	Emociones
Respira, piensa y actua		Resolver problemas cotidianos
El búho Boo	TEA, RSL	Onomatopeyas, vocabulario...atención
Pictosonidos		Comprensión lectora y adquisición de vocabulario. Atención auditiva. Morfosintaxis.
Aprende a leer con sílabas	DABRA	Conciencia silábica

COMPENSATORIA

El ordenador es compartido con la especialidad de Audición y Lenguaje, puesto que es la misma profesora la que imparte las dos especialidades.

APLICACIONES	PERFIL ACNEAE	OBJETIVOS A TRABAJAR
AULA LENGUA ABC de ESCUELA CONECTARSE	ANCE	Lenguaje: expresivo y comprensivo. Tanto a nivel oral como escrito.
AULA MATEMÁTICAS de ESCUELA CONECTARSE	ANCE	Contenidos matemáticos básicos
QUIVER	ANCE	Motivación

Valoración del área y uso de los resultados.

La valoración de esta área será realizada mediante reuniones de claustro, que se llevará a cabo trimestralmente.

Propuesta de innovación y mejora

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: <i>Criterios comunes a incluir en las PD</i>	
Medida	<i>Establecer criterios comunes para incluir en las PD</i>
Estrategia de desarrollo	<i>Elección de criterios comunes</i>
Responsable	<i>Coordinador TIC</i> <i>Claustro</i>
Temporalización	<i>Primer trimestre cursos 23-24-25-26</i>

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2: <i>Horario para el uso del material de robótica e impresión 3D</i>	
Medida	Elaborar un horario para el uso del material de robótica e impresión 3D
Estrategia de desarrollo	Realizar un horario que esté en el aula y en el OneDrive
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Anual

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 3: <i>Adquisición de material y formación docente vinculada.</i>	
Medida	Formación del profesorado en el uso del material adquirido (set de audio y vídeo) para su incorporación en el proceso de enseñanza- aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	Realización de formación, impartida por el CFIE, para su puesta en práctica en el aula.
Responsable	Coordinador TIC Comisión TIC CFIE Valladolid
Temporalización	A lo largo de los distintos cursos

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 4: Crear un protocolo de uso del aula virtual / Teams	
Medida	Elaborar un protocolo para el uso del aula virtual y de la aplicación TEAMS
Estrategia de desarrollo	Diseño protocolo
Responsable	Comisión TIC Coordinador TIC
Temporalización	Curso 23-24 y revisión en los cursos sucesivos

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 5: Banco de recursos de las distintas áreas	
Medida	Crear un banco de recursos TIC en las distintas áreas
Estrategia de desarrollo	Crear carpeta en OneDrive Revisar los materiales trimestralmente
Responsable	Claustro Coordinador TIC
Temporalización	A lo largo de todo el curso

3.3 Desarrollo profesional.

Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Para detectar las necesidades formativas del profesorado se realizan reuniones en las que el responsable de formación las recoge. Tenemos previsto la realización de cuestionarios que nos informen de las mismas, tanto a principio como a final del curso de forma más rápida y sistemática. Es una realidad que el profesorado de los centros va cambiando y siempre hay necesidad de formación en esta área, ya que los recursos y dispositivos van quedando obsoletos y nuestros conocimientos en la materia también necesitan actualización. Por este motivo, uno de los puntos clave de nuestra formación son las TIC, ya sea para formar al alumnado, para su uso diario en el aula o en la comunicación con los miembros de la comunidad educativa. Para ello, se utilizan herramientas de evaluación más formales (SELFIE) y otros más informales para

detectar cuáles son las necesidades reales y las inquietudes del profesorado en cuanto a su formación en TIC.

También, se fomenta la colaboración entre los profesores a la hora de transmitir conocimientos en nuevas tecnologías al resto de compañeros; de esta forma todos obtenemos beneficio en conocimientos sobre tecnologías que poder aplicar a posteriori en el aula, con los alumnos, en la comunicación con las familias o en la organización de trabajo diario creando recursos educativos digitales. Después de detectar esas necesidades, se trasladan al CFIE para recibir la formación correspondiente en forma de seminario, grupo de trabajo o curso de formación.

Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La integración curricular de las TIC en las áreas de aprendizaje viene siendo tarea del centro y del profesorado, en particular. Se establecen una serie de contenidos y recursos digitales por cursos, apropiados a las edades del alumnado que se quieren transmitir y que se consideran básicos para poder hacer frente a desafíos informáticos posteriores (el uso del teclado, realización de presentaciones, trabajos en documentos de texto, grabaciones, uso de gráficos, uso de tablas, realización de esquemas y mapas conceptuales, etc.). Para ello, se convienen unas horas determinadas donde podrán recibir esta formación desde las distintas áreas que estén trabajando.

En los primeros cursos, los alumnos pueden interactuar mediante actividades online realizadas en los paneles digitales, así como, dar sus primeros pasos “digitales” con el uso de Tablet y ordenadores donde se les enseña a mover el ratón, apagado y encendido del dispositivo, el uso del clic y doble clic, cerrado de actividades, etc.

Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. [\(Anexo 3\)](#)

Plan de acogida a las familias: el equipo directivo se encarga de acoger a las familias de nueva incorporación enseñando los espacios del centro, entre ellos, la sala STEM y se les informa de los dispositivos electrónicos de los que disponemos, así como de los programas y proyectos relacionados con las TIC (uso de miniportátiles en las aulas, robots, paneles digitales, etc.). Del mismo modo, se les informa de los medios de comunicación entre el centro educativo y las familias (correo electrónico educativo y TEAMS). Si no conocieran el acceso y el funcionamiento

del Aula Virtual se les facilita el acceso a manuales donde se muestran las instrucciones de acceso y uso. Se les informa de las distintas RRSS que dispone el colegio.

Plan de acogida para el nuevo alumnado: el alumnado también es recibido por el equipo directivo y sus tutores. Se le asigna un miniportátil o una Tablet y se le proporciona: su nombre de usuario y contraseña, dirección de correo electrónico educativo y se les enseña entrar en Educacyl y todos los recursos informáticos a su disposición. Se fomenta la necesidad de ser responsables y la importancia de guardar sus credenciales desde el primer día, para que el acceso a las aplicaciones y recursos informáticos sea lo más dinámico posible. Además, se les guía en el cuidado y buen uso de los dispositivos informáticos mediante la difusión de las normas que tenemos que seguir en su utilización. Se le puede asignar un compañero/tutor, que le guíe en cuestiones tecnológicas si es que lo necesitara. El alumnado de infantil se inicia en el uso y cuidado de los dispositivos en pequeño grupo y con supervisión muy directa por parte del profesorado.

Plan de acogida al nuevo profesorado: el profesorado que accede por primera vez al centro es informado de la metodología que sigue el centro en materia TIC y en la integración de las nuevas tecnologías en el aula. Es importante que conozca el uso que se hace de ellas en el centro para las comunicaciones entre el profesorado, con el alumnado y las familias:

- Aula Virtual y herramientas 365.
- El uso de Teams para los claustros, formación, comunicación con las familias y otras reuniones.
- El uso de los miniportátiles para desarrollar las competencias digitales del alumnado.
- El manejo de los paneles interactivos y pizarras digitales, si lo necesitara.

Del mismo modo, el nuevo profesorado debe realizar la formación en TIC que haya elegido el centro para ese curso.

Para todo esto, el equipo directivo reunirá, en los primeros días no lectivos del curso, al profesorado de nueva incorporación con el fin de informarle de los proyectos y programas del centro en relación con las TIC, así como para proporcionarle la información que pudiera necesitar para el manejo de los recursos disponibles en el centro.

El responsable de formación informará a lo largo del curso de la oferta de actividades convocadas por el CFIE relativas a este contenido.

Valoración del área y uso de los resultados.

La valoración de esta área será realizada mediante reuniones de claustro, que se llevará a cabo en el primer y último claustro de cada curso.

Propuesta de innovación y mejora:

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: <i>Creación planes de lectura en LEOCYL</i>	
Medida	<i>Formación del profesorado en el uso de la aplicación.</i>
Estrategia de desarrollo	<i>Realización de la formación Diseño y desarrollo de planes de lectura</i>
Responsable	<i>Coordinador TIC Claustro</i>
Temporalización	<i>Anual</i>

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 2: <i>Adquisición de material y formación docente vinculada.</i>	
Medida	<i>Formación del profesorado en el uso del material adquirido (set de audio y vídeo) para su incorporación en el proceso de enseñanza- aprendizaje.</i>
Estrategia de desarrollo	<i>Realización de formación, impartida por el CFIE, para su puesta en práctica en el aula.</i>
Responsable	<i>Coordinador TIC Comisión TIC CFIE Valladolid</i>
Temporalización	<i>Anual</i>

3.4 Procesos de evaluación.

Procesos educativos:

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

E. Infantil			
Indicadores de Logro	C	EP	NC
Conoce el ordenador y sus partes básicas: pantalla, ratón, teclado y altavoces.			
Enciende y apaga el ordenador.			
Controla el movimiento del ratón.			
Conoce el teclado.			
Utiliza el Panel Digital: dibujar, arrastrar, marcar.			
Participa en juegos y actividades lúdicas y colaborativas en el Panel Digital.			
Utiliza recursos multimedia adecuados a su edad.			
Accede a un navegador de internet.			
Utiliza los robots de forma adecuada para su edad.			
Educación Primaria: 1º y 2º			
Indicadores de Logro	C	EP	NC
Conoce el ordenador y sus partes básicas: pantalla, ratón, teclado y altavoces.			
Enciende y apaga el ordenador			
Conoce el teclado: qwerty y numérico			
Sabe abrir y cerrar carpetas en el escritorio.			
Inicio de aplicaciones en el escritorio.			
Conoce el funcionamiento básico del panel: escribir, dibujar, arrastrar, ...			
Conoce las herramientas básicas del panel digital.			
Participa en juegos y actividades lúdicas y colaborativas en el Panel digital.			
Utiliza recursos multimedia adecuados a su edad.			
Utiliza los robots de forma adecuada para su edad.			
Accede a un navegador de internet.			

Realiza una búsqueda en un navegador de internet adecuada a su edad.			
Busca información de internet: uso de palabras clave.			
Accede al Aula Virtual y a sus recursos			
Se comunica con educación y respeto.			
Conoce y navega por la página web del centro.			
Desarrolla una actitud positiva y crítica ante el uso de las TIC			

Educación Primaria: 3º y 4º

Indicadores de Logro	C	EP	NC
Conoce el ordenador y sus partes básicas: pantalla, ratón, teclado y altavoces.			
Conecta periféricos: ratón, altavoces.			
Introduce y extrae con seguridad una memoria USB.			
Enciende y apaga el ordenador.			
Controla el movimiento del ratón.			
Conoce los botones del ratón: derecho e izquierdo.			
Conoce el teclado: qwerty y numérico.			
Sabe abrir y cerrar carpetas en el escritorio.			
Inicia las aplicaciones en el escritorio.			
Utiliza una memoria USB: abrir archivos, copiar y pegar, etc.			
Conoce el funcionamiento básico del Panel Digital: escribir, dibujar, arrastrar, marcar.			
Enciende/apaga el panel.			
Conoce las herramientas básicas del panel.			
Participa en juegos y actividades lúdicas y colaborativas en el panel.			

Utiliza recursos multimedia adecuados a su edad.			
Utiliza distintos robots y los programa.			
Utiliza de forma inicial la mesa de sonido y sus elementos.			
Conoce las aplicaciones para el diseño 3D adecuadas a su edad.			
Accede a un navegador de internet.			
Realiza una búsqueda en un navegador de internet adecuada a su edad.			
Conoce y utiliza las pestañas.			
Busca información de internet: uso de palabras clave.			
Accede al portal de educación de la Junta de Castilla y León, a su área privada y zona de alumnos.			
Guarda una página en marcadores (favoritos).			
Copia textos e imágenes provenientes de internet.			
Conoce las funcionalidades básicas del menú superior.			
Identifica el teclado y su uso: teclas qwerty, numéricas, enter, sup, espaciado, flechas.			
Selecciona texto para cortar y/o copiar y pegar.			
Da formato a un texto: tipos de letras.			
Utiliza correctamente las funcionalidades de las tablets para actividades en el aula.			
Accede al Aula Virtual y a sus recursos.			
Conoce y respeta las normas de cortesía en la red.			
Se comunica con educación y respeto.			

Conoce y navega por la página web del centro.			
Utiliza su correo electrónico de educación.			
Usa de forma segura las contraseñas.			
Utiliza de forma responsable las TIC como medio de comunicación con otras personas.			
Desarrolla una actitud positiva y crítica ante el uso de las TIC.			
Controla el tiempo que se dedica a las TIC.			
Educación Primaria: 5º y 6º			
Indicadores de Logro	C	EP	NC
Conoce el ordenador y sus partes básicas: pantalla, ratón, teclado y altavoces.			
Conecta periféricos: ratón, altavoces.			
Introduce y extrae con seguridad una memoria USB.			
Enciende y apaga el ordenador.			
Conoce los botones del ratón: derecho e izquierdo.			
Conoce el teclado: qwerty y numérico.			
Abre y cierra carpetas en el escritorio.			
Inicia las aplicaciones en el escritorio.			
Personaliza el escritorio.			
Utiliza la barra de herramientas: arrastrar o eliminar elementos.			
Conoce y utiliza la terminología correcta del sistema operativo.			
Utiliza una memoria USB: abrir archivos, copiar y pegar, etc.			
Guarda y recupera archivos en diferentes soportes.			

Conoce el funcionamiento del Panel digital: escribir, dibujar, arrastrar, marcar.			
Conoce las herramientas del Panel Digital.			
Participa en juegos y actividades lúdicas y colaborativas en el panel.			
Realiza presentaciones y las expone al resto del grupo.			
Utiliza recursos multimedia adecuados a su edad.			
Utiliza distintos robots y los programa.			
Utiliza de forma inicial la mesa de sonido y sus elementos.			
Conoce las aplicaciones para el diseño 3D adecuadas a su edad.			
Realiza una búsqueda en un navegador de internet adecuada a su edad.			
Conoce qué son las pestañas y abrirlas.			
Busca información de internet: uso de palabras clave, contrasta información, páginas de búsqueda, etc.			
Accede al portal de educación de la Junta de Castilla y León, a su área privada y zona de alumnos.			
Guarda una página en marcadores (favoritos).			
Descarga un archivo de internet y accede a la carpeta de "descargas".			
Copia textos e imágenes provenientes de internet.			
Conoce las funcionalidades básicas del menú superior en los procesadores de texto.			
Identifica el teclado y su uso: teclas qwerty, numéricas, enter, sup, espaciado, flechas.			
Guarda el documento creado en diferentes formatos.			
Selecciona texto para cortar y/o copiar y pegar.			
Da formato a un texto: tipos de letras, márgenes, etc.			

Utiliza correctamente las funcionalidades de las tablets para actividades en el aula.			
Accede al Aula Virtual y a sus recursos.			
Conoce diferentes plataformas de recursos online.			
Conoce y respeta las normas de cortesía en la red.			
Se comunica con educación y respeto.			
Conoce y navega por la página web del centro.			
Utiliza su correo electrónico de educación.			
Conoce la protección básica contra malware (antivirus, firewall de Windows).			
Reconoce aplicaciones seguras para su instalación.			
Usa de forma segura las contraseñas			
Utiliza de forma responsable las TIC como medio de comunicación con otras personas.			
Desarrolla una actitud positiva y crítica ante el uso de las TIC			
Controla el tiempo que dedica a las TIC.			

Esta evaluación se realizará al iniciar el curso, para conocer cuáles son sus conocimientos previos, a mitad del segundo trimestre para comprobar lo que han aprendido, qué no han adquirido y planificar las actuaciones a partir de esta información y al finalizar el curso, en el que veremos el grado de consecución de la competencia digital.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Las herramientas TIC son imprescindibles para la adquisición de las competencias y conocimientos por parte de nuestro alumnado.

Cuando la educación sea no presencial, se realizará a través del Aula Virtual, de la aplicación TEAMS y del correo electrónico principalmente, y esto estará debidamente programado en las

distintas áreas por el profesor que las imparta y será evaluado con las rúbricas y criterios establecidos.

Como herramientas digitales de evaluación utilizamos: rúbricas, videollamadas, llamadas, cuestionarios en el aula virtual, correo electrónico, pequeños proyectos realizados con Office 365, etc.

Como instrumentos para la evaluación de la competencia digital, utilizaremos diversos cuestionarios.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

INDICADORES	SÍ	NO ¿POR QUÉ?
¿Uso las TIC como un recurso cotidiano en el proceso de enseñanza en las diferentes áreas?		
¿Promuevo el uso de las TIC en el aula?		
¿Diseño proyectos utilizando las nuevas tecnologías que fomenten el trabajo colaborativo?		
¿Tengo en cuenta las necesidades del alumnado en la programación de las actividades TIC?		
¿Realizo la actividad trimestral propuesta por el centro?		

Procesos organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

INDICADORES	CONSEGUIDO	EN PROCESO

El centro cuenta con una estructura organizativa en TIC con sus funciones definidas.		
El centro integra en TIC al nuevo profesorado, familias, alumnado, etc.		
El centro asegura la protección y confidencialidad de los datos de tipo administrativo y educativo.		
El centro establece directrices de actuación comunes para la gestión y organización de los procesos tecnológicos.		

Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

INDICADORES	CONSEGUIDO	EN PROCESO
Se solucionan las incidencias de manera eficiente.		
La conexión a internet funciona adecuadamente.		
Se usan los dispositivos digitales en el aula y en el centro.		
Se usa con regularidad el aula de informática.		
Se usan asiduamente las pizarras digitales, así como los paneles digitales.		

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

El centro cuenta con dispositivos suficientes para llevar a cabo la práctica educativa, ya que, en estos últimos cursos, la dotación ha mejorado. Todas las clases de infantil y primaria cuentan con paneles digitales, portátil y conexión a internet. Los recursos son bastante nuevos. En las aulas de los especialistas hay pizarra digital y portátil o Tablet. Además, se dispone de un panel portátil en cada uno de los edificios.

Los materiales de robótica son más escasos y tendremos que ir aumentando y diversificando en estos cursos.

La impresora 3D está en el edificio de la calle Caballero, donde están los cursos superiores, igual que la mesa de sonido, aunque está disponible para el centro.

Valoración del área y uso de los resultados.

- La valoración de esta área se realizará mediante reuniones de claustro trimestrales.

Propuesta de innovación y mejora:

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Ampliar la dotación de robots educativos	
Medida	Adquisición de kits de robótica para todos los niveles, según las necesidades detectadas.
Estrategia de desarrollo	Compra de kits.
Responsable	Coordinador TIC Equipo Directivo
Temporalización	Principio de los cursos y cuando sea necesario a lo largo de ellos

3.5 Contenidos y currículos

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En nuestro centro hay una real integración curricular de las TIC en todas las áreas a través de sus programaciones didácticas. De esta manera, se contempla en los contenidos curriculares de todas las asignaturas la adquisición de la competencia digital, a veces de manera más directa y otras de forma complementaria.

En las programaciones didácticas de las distintas áreas, se especifica la integración curricular al establecer los objetivos y contenidos que se desarrollarán a lo largo del curso.

Al especificar la integración curricular en las programaciones didácticas, se busca proporcionar una estructura clara y coherente para el desarrollo de los contenidos, maximizando las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes.

El trabajo de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje se considera a través de tres dimensiones:

- Como objeto de aprendizaje: conociendo, utilizando y comprendiendo las TIC.
- Como aprendizaje del medio: mediante la adquisición de las competencias digitales a través de recursos digitales.
- Como medio para el acceso al aprendizaje: siendo un medio facilitador del aprendizaje y de la atención a la diversidad, promoviendo la equidad educativa.

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

EDUCACIÓN INFANTIL: 3 – 5 AÑOS		
BLOQUE DE CONTENIDOS	OBJETIVOS	RECURSOS UTILIZADOS
El ordenador y sus componentes	Conocer el ordenador y sus partes básicas: pantalla, ratón, teclado y altavoces.	Ordenador y periféricos
Funcionalidades básicas	Encender y apagar el ordenador.	Ordenador y periféricos.
	Controlar el movimiento del ratón.	
	Conocer el teclado.	
Panel digital	Conocer el funcionamiento básico del panel: dibujar, arrastrar, marcar.	Panel digital y diferentes recursos digitales e interactivos.
	Participar en juegos y actividades lúdicas y colaborativas en el panel.	
	Utilizar recursos multimedia adecuados a su edad.	
Software del ordenador: la red y sus funciones	Acceder a un navegador de internet.	Exploradores de internet.
	Realizar una búsqueda en un navegador de internet adecuada a su edad.	
Robots	Usar los robots en distintas actividades	Distintos robots educativos
	Programar los robots manualmente	

EDUCACIÓN PRIMARIA: 1º Y 2º DE PRIMARIA		
BLOQUE DE CONTENIDOS	OBJETIVOS	RECURSOS UTILIZADOS
El ordenador y sus componentes	Conocer el ordenador y sus partes básicas: pantalla, ratón, teclado y altavoces.	Ordenador y periféricos
Funcionalidades básicas	Encender y apagar el ordenador.	Ordenador y periféricos
	Controlar el movimiento del ratón.	
	Conocer los botones del ratón: derecho e izquierdo	
	Conocer el teclado: qwerty y numérico.	
	Abrir y cerrar carpetas en el escritorio.	
	Inicio de aplicaciones en el escritorio.	
Panel digital	Conocer el funcionamiento básico del Panel digital: escribir, dibujar, arrastrar, ...	Panel digital y diferentes recursos digitales e interactivos.
	Conocer las herramientas.	
	Participar en juegos y actividades lúdicas y colaborativas en el panel.	
	Utilizar recursos multimedia adecuados a su edad.	
Software del ordenador: la red y sus funciones	Acceder a un navegador de internet.	Exploradores de internet.
	Realizar una búsqueda en un navegador de internet adecuada a su edad.	
	Buscar información de internet: uso de palabras clave.	
Software del ordenador: procesadores de texto	Conocer las funcionalidades básicas del menú superior.	Procesadores de texto.

	Identificar el teclado y su uso: teclas qwerty, numéricas, enter, sup, espaciado, flechas.	
La comunicación digital	Acceder al Aula Virtual y a sus recursos.	Recursos digitales online.
	Conocer y respetar las normas de cortesía en la red.	
	Comunicarse con educación y respeto.	
	Conocer y navegar por la página web del centro.	
Seguridad y buenas actitudes en el uso de las TIC	Usar de forma segura las contraseñas	Software, ordenador y otros recursos digitales.
	Desarrollar una actitud positiva y crítica ante el uso de las TIC	
	Controla el tiempo que se dedica a las TIC	
Robots	Usar los robots en distintas actividades	Distintos robots educativos Ordenadores y tablets
	Programar manualmente	
	Iniciarse en la programación	
EDUCACIÓN PRIMARIA: 3º Y 4º DE PRIMARIA		
BLOQUE DE CONTENIDOS	OBJETIVOS	RECURSOS UTILIZADOS
El ordenador y sus componentes	Conocer el ordenador y sus partes básicas: pantalla, ratón, teclado y altavoces.	Ordenador y periféricos
	Conectar periféricos: ratón, altavoces.	
	Introducir y extraer con seguridad una memoria USB.	
Funcionalidades básicas	Encender y apagar el ordenador	Ordenador y periféricos.

	<p>Controlar el movimiento del ratón.</p> <p>Conocer los botones del ratón: derecho e izquierdo.</p> <p>Conocer el teclado: qwerty y numérico.</p> <p>Abrir y cerrar carpetas en el escritorio.</p> <p>Inicio de aplicaciones en el escritorio.</p> <p>Conocer y utilizar la terminología correcta del sistema operativo.</p> <p>Utilizar una memoria USB: abrir archivos, copiar y pegar, etc.</p>	
Panel digital	<p>Conocer el funcionamiento básico del Panel: escribir, dibujar, arrastrar, marcar.</p> <p>Encender/apagar.</p> <p>Conocer las herramientas</p> <p>Participar en juegos y actividades lúdicas y colaborativas en el panel.</p> <p>Utilizar recursos multimedia adecuados a su edad.</p> <p>Conocer herramientas para la solución de problemas: calibración, conexión.</p>	Panel digital y diferentes recursos digitales e interactivos.
Software del ordenador: la red y sus funciones	<p>Acceder a un navegador de internet.</p> <p>Realizar una búsqueda en un navegador de internet adecuada a su edad.</p> <p>Conocer qué son las pestañas y abrirlas.</p> <p>Buscar información de internet: uso de palabras clave.</p>	Exploradores de internet.

	<p>Acceder al portal de educación de la Junta de Castilla y León, a su área privada y zona de alumnos.</p> <p>Guardar una página en marcadores (favoritos)</p> <p>Copiar textos e imágenes provenientes de internet</p>	
Software del ordenador: procesadores de texto	<p>Conocer las funcionalidades básicas del menú superior</p> <p>Identificar el teclado y su uso: teclas qwerty, numéricas, enter, sup, espaciado, flechas.</p> <p>Seleccionar texto para cortar y/o copiar y pegar.</p> <p>Dar formato a un texto: tipos de letras.</p>	Procesadores de texto.
Otro hardware: tablets	Utilizar correctamente las funcionalidades de las tablets para actividades en el aula.	Tablets
La comunicación digital	<p>Acceder al Aula Virtual y a sus recursos.</p> <p>Conocer y respetar las normas de cortesía en la red.</p> <p>Comunicarse con educación y respeto.</p> <p>Conocer y navegar por la página web del centro.</p> <p>Utilizar su correo electrónico de educación.</p>	Recursos digitales online.
Seguridad y buenas actitudes en el uso de las TIC	<p>Conocer la protección básica contra malware (antivirus, firewall de Windows)</p> <p>Reconocer aplicaciones seguras.</p> <p>Usar de forma segura las contraseñas.</p>	Software, ordenador y otros recursos digitales.

	Utilizar de forma responsable las TIC como medio de comunicación con otras personas.	
	Desarrollar una actitud positiva y crítica ante el uso de las TIC.	
	Controla el tiempo que se dedica a las TIC.	
Robots	Usar los robots en distintas actividades.	Distintos robots educativos
	Programa manualmente.	Ordenadores y tablets
	Programa a través del ordenador/tablet.	
Mesa audio	Conocer las partes más importantes de la mesa.	Mesa de mezclas y herramientas (micrófonos, cascos, ...)
	Utilizar de forma inicial la mesa.	
Cámara audio/vídeo	Conocer las partes básicas de la cámara.	Cámara
Impresora 3D	Conocer distintas aplicaciones adecuadas a su edad para el diseño 3D.	Ordenadores e impresora 3D
EDUCACIÓN PRIMARIA: 5º Y 6º DE PRIMARIA		
BLOQUE DE CONTENIDOS	OBJETIVOS	RECURSOS UTILIZADOS
El ordenador y sus componentes	Conocer el ordenador y sus partes básicas: pantalla, ratón, teclado y altavoces.	Ordenador y periféricos
	Conectar periféricos: ratón, altavoces.	
	Introducir y extraer con seguridad una memoria USB.	
Funcionalidades básicas	Encender y apagar el ordenador	Ordenador y periféricos
	Controlar el movimiento del ratón.	
	Conocer los botones del ratón: derecho e izquierdo	
	Conocer el teclado: qwerty y numérico	

	<p>Abrir y cerrar carpetas en el escritorio.</p> <p>Inicio de aplicaciones en el escritorio.</p> <p>Personalizar el escritorio.</p> <p>Barra de herramientas: arrastrar o eliminar elementos.</p> <p>Conocer y utilizar la terminología correcta del sistema operativo.</p> <p>Utilizar una memoria USB: abrir archivos, copiar y pegar, etc.</p> <p>Guardar y recuperar archivos en diferentes soportes.</p>	
El panel interactivo	<p>Conocer el funcionamiento del panel: escribir, dibujar, arrastrar, marcar.</p> <p>Encender/apagar.</p> <p>Conocer las herramientas.</p> <p>Participar en juegos y actividades lúdicas y colaborativas.</p> <p>Realizar presentaciones y exponerlas al resto del grupo.</p> <p>Utilizar recursos multimedia adecuados a su edad.</p> <p>Conocer herramientas para la solución de problemas.</p>	Panel digital y diferentes recursos digitales e interactivos.
Software del ordenador: internet y sus funciones	<p>Acceder a un navegador de internet.</p> <p>Realizar una búsqueda en un navegador de internet adecuada a su edad.</p> <p>Conocer qué son las pestañas y abrirlas.</p> <p>Buscar información de internet: uso de palabras clave, contrasta información, páginas de búsqueda, etc.</p>	Exploradores de internet.

	<p>Acceder al portal de educación de la Junta de Castilla y León, a su área privada y zona de alumnos.</p> <p>Guardar una página en marcadores (favoritos).</p> <p>Descarga un archivo de internet y accede a la carpeta de “descargas”.</p> <p>Copiar textos e imágenes provenientes de internet</p>	
Software del ordenador: procesadores de texto	<p>Conocer las funcionalidades básicas del menú superior</p> <p>Identificar el teclado y su uso: teclas qwerty, numéricas, enter, sup, espaciado, flechas.</p> <p>Guardar el documento creado en diferentes formatos.</p> <p>Seleccionar texto para cortar y/o copiar y pegar.</p> <p>Dar formato a un texto: tipos de letras, márgenes, etc.</p>	Procesadores de texto.
Otro hardware: tablets	Utilizar correctamente las funcionalidades de las tablets para actividades en el aula.	Tablets
La comunicación digital	<p>Acceder al Aula Virtual y a sus recursos.</p> <p>Conocer diferentes plataformas de recursos online.</p> <p>Conocer y respetar las normas de cortesía en la red.</p> <p>Comunicarse con educación y respeto.</p> <p>Conocer y navegar por la página web del centro.</p> <p>Utilizar su correo electrónico de educación.</p>	Recursos digitales online

Seguridad y buenas actitudes en el uso de las TIC	Conocer la protección básica contra malware (antivirus, firewall de Windows)	Software, ordenador y otros recursos digitales.
	Reconocer aplicaciones seguras para su instalación.	
	Usar de forma segura las contraseñas	
	Utilizar de forma responsable las TIC como medio de comunicación con otras personas.	
	Desarrollar una actitud positiva y crítica ante el uso de las TIC	
	Controlar el tiempo que se dedica a las TIC.	
Robots	Usar los robots en distintas actividades.	Distintos robots educativos Ordenadores y tablets
	Programa manualmente.	
	Programar a través del ordenador/tablet.	
Mesa audio	Conocer las partes más importantes de la mesa.	Mesa de mezclas y herramientas (micrófonos, cascos...)
	Usar de forma sencilla las distintas funciones posibles.	
Cámara audio/vídeo	Conocer las partes básicas de la cámara.	Cámara
	Usar de forma sencilla las distintas funciones posibles.	
Impresora 3D	Conocer distintas aplicaciones adecuadas a su edad para el diseño 3D.	Ordenadores e impresora 3D
	Diseñar figuras sencillas.	

Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Potenciamos el uso de la página web como una herramienta de uso diario para los alumnos y las familias, donde pueden consultar información relevante, documentación de interés y

recursos didácticos. En dicha web también se informa de las noticias y actualidad del centro, festividades, enlaces de interés, etc.

En educación primaria, se trata de aprovechar el Aula Virtual con los alumnos como refuerzo y potenciación de los aprendizajes en las diferentes asignaturas.

Asimismo, utilizamos las herramientas de Office365 para la comunicación virtual con los profesores.

En los grupos de 5º y 6º EP, se utiliza la plataforma virtual FICTION EXPRES, donde los alumnos leen libros de su nivel (Nivel 1) y participan activamente mediante una votación de cómo continuará la historia, además de conocer a los autores, motivándoles y haciendo que se incremente su interés por la lectura.

Para facilitar el acceso a todos estos recursos y otros que se consideran necesarios y útiles, el profesorado está trabajando en la mejora de la organización y acceso a los mismos con la creación de repositorios utilizando la herramienta “Symbaloo”. **(Anexo 4)**

[Symbaloo: Marcadores y Favoritos - La Página de Inicio #1 para los Educadores](#)

Valoración del área y uso de los resultados.

La valoración de esta área se realizará mediante reuniones de claustro anuales.

Propuesta de innovación y mejora:

3.5 Contenidos y Currículos	
ACCIÓN 1: Repositorio de Contenidos	
Medida	Elaborar un repositorio de contenidos TIC.
Estrategia de desarrollo	Subida de material TIC
Responsable	Coordinador TIC Claustro
Temporalización	A lo largo de los cursos
3.5 Contenidos y Currículos	
ACCIÓN 2: Creación de Recursos Digitales	

Medida	<i>Creación de recursos digitales para su uso en el centro.</i>
Estrategia de desarrollo	<i>Crear diferentes recursos y aplicarlos en las aulas.</i>
Responsable	<i>Coordinador TIC Claustro</i>
Temporalización	<i>A lo largo de los cursos</i>

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Como anteriormente se mencionaba, nuestro centro cuenta con una página Web actualizada, durante el curso 2023/2024 se ha diseñado y actualizado totalmente, y en activo con acceso público a todos los usuarios del centro. Desde el curso escolar 2019-2020, debido a la pandemia, las consultas a esta página, por parte de las familias, han experimentado un notable aumento, siendo ya un medio de comunicación asumido por una gran mayoría. Actualmente, se sigue publicando información, convocatorias, novedades, información sobre el trabajo realizado en el centro y todo lo que se considere de interés para nuestra comunidad educativa. Además, se ha proporcionado a las familias un código QR que facilita el acceso a la página del centro.

Decir que la comunicación de los tutores con las familias se realiza a través de TEAMS, en la reunión de inicio de curso se les explicó su funcionamiento. Además, también nos comunicamos a través del correo electrónico de Educacyl, los alumnos de los cursos superiores están familiarizados con su uso, enviando trabajos a los tutores o cualquier comunicación que consideren necesario transmitir.

Por otra parte, el centro cuenta con un perfil en X, Facebook e Instagram donde se hace eco de las actividades destacadas que realizan los alumnos.

Finalmente, la comunicación entre profesores se realiza de manera habitual a través de la plataforma Office 365 corporativa, donde a través de Teams se realizan claustros virtuales, se comparten documentos de interés y se trabaja de forma colaborativa en la elaboración de diferentes proyectos.

Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

- Colaboración e interacción con el alumnado:

Es fundamental que los alumnos y sus familias conozcan el entorno Office365 que provee la Junta de Castilla y León, especialmente a partir de tercero de educación primaria. Para ello, los tutores asegurarán al principio del curso (o cuando un alumno se incorpora al centro) que los alumnos conozcan su usuario y contraseña y la apunten en la agenda en la primera página para consultarla en el colegio y en su hogar, y acceder a todos los servicios de esta herramienta.

De igual manera, es fundamental que los alumnos conozcan, sepan acceder y utilizar el aula virtual de su grupo.

Los alumnos y sus familias conocen el email corporativo de su tutor/a y de los demás profesores que les dan clase, de tal manera que pueden comunicarse sin dificultad con ellos.

Los alumnos y sus familias forman parte de un grupo de TEAMS por curso, dónde se pueden comunicar con los profesores.

- Colaboración e interacción con el profesorado:

Las comunicaciones habituales entre el profesorado se realizan a través del correo electrónico corporativo. Asimismo, se comparten documentos de importancia tanto a través del correo electrónico como por la plataforma Office365.

Utilizamos diariamente Teams, para comunicarnos y para informar de asuntos importantes tanto del centro como para compartir con las familias.

- Colaboración e interacción con las familias e instituciones:

Para todo tipo de comunicaciones se utiliza siempre el correo electrónico corporativo. Cuando se trata de comunicaciones oficiales con las instituciones, dicho correo electrónico es el del centro, gestionado únicamente por el equipo directivo.

Mediante la aplicación TEAMS hay una comunicación cercana y diaria con las familias.

También la página Web del centro y el perfil de X, Facebook e Instagram, gestionados por dos miembros de la comisión TIC y el equipo directivo, sirve de medio de comunicación con las familias.

A lo largo del curso 24-25, se está poniendo en funcionamiento la aplicación Stilus Comunicaciones, la cual empezaremos a usar para comunicarnos con las familias.

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La comunicación es fluida entre el profesorado y otros miembros de la comunidad educativa, siendo fácil de detectar los aspectos positivos y puntos débiles en el uso de las TIC.

El uso de la página Web del centro, de la plataforma Office365, de las distintas RRSS, son siempre valorados muy positivamente por toda la comunidad educativa. Estas plataformas se mantienen siempre actualizadas y bien atendidas por sus responsables.

El fomento de la utilización de la aplicación TEAMS para la comunicación entre las familias – profesores o entre los miembros del claustro también es valorada muy positivamente, pues su uso se ha generalizado prácticamente a diario y la comunicación es muy ágil a través de este medio.

El uso de los correos electrónicos entre los miembros del Claustro también es positivo y su uso es diario.

Valoración del área y uso de los resultados.

La valoración de esta área será realizada mediante reuniones de claustro que se llevará a cabo trimestralmente.

Propuesta de innovación y mejora:

3.6 Colaboración, Trabajo en Red e Interacción Social.	
ACCIÓN 1: <i>Iniciar el uso de la aplicación virtual Comunicación de Stilus</i>	
Medida	<i>Uso de la aplicación web</i>
Estrategia de desarrollo	<i>Aprender y usar la nueva aplicación</i>
Responsable	<i>Claustro</i> <i>Equipo Directivo</i>
Temporalización	<i>Desde el segundo trimestre del curso 24-25 en adelante</i>

3.7 Infraestructura

Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

AULAS ORDINARIAS

RECURSOS	ACCESO/USO	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> - Ordenador portátil (altavoces, ratón...) - Panel Digital en todas las aulas. - En las clases de 5º y 6 Pizarra Digital con cañón. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorado - Alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso con contraseña. -Se han creado perfiles de usuario. -Conectados a la red mediante cable y WIFI.

AULA STEM (situada en el edificio de Calle Caballero)

RECURSOS	ACCESO/USO	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> - Un panel interactivo con soporte de ruedas que permite su transporte a distintas aulas. - 36 miniportátiles convertibles colocados en dos armarios de carga y transporte a las aulas. - Impresora 3D - Robots - Mesa de sonido, auriculares y micrófonos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorado - Alumnado (prioridad los cursos de 3º a 6ºEP, que son los de este edificio, aunque los alumnos de infantil y 1º ciclo, también pueden incluirse en el horario a petición de su tutor). 	<ul style="list-style-type: none"> -Horario de uso de la sala. -Responsable de medios informáticos. -Acceso a los portátiles con contraseña, se han creado perfiles de usuario. - Portátiles conectados a la red mediante wifi.



AULA INFORMÁTICA (situada en Calle Granados)

RECURSOS	ACCESO/USO	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> -8 ordenadores de sobremesa (4 de ellos nuevos), altavoces, ratón, teclados, ... - Panel digital con ruedas para su transporte. - 6 tablets con fundas rugerizadas. -Robots. - Armario de carga y transporte de portátiles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorado - Alumnado 	<ul style="list-style-type: none"> - Horario de uso. -Claves de acceso individuales de Educacyl. -Adjudicada una Tablet compartida para dos alumnos.

SALAS DE PROFESORES

RECURSOS	ACCESO/USO	OBSERVACIONES
<p>C/. Caballero:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dos ordenadores conectados en red a la fotocopiadora. -Fotocopiadora con escáner. - Centralita telefónica. <p>C/. Granados:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ordenador de sobremesa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de medios informáticos. - Acceso con contraseña Educacyl.

-Fotocopiadora con escáner. - Centralita telefónica.		
---	--	--

BIBLIOTECA

RECURSOS	ACCESO/USO	OBSERVACIONES
- Dos ordenadores con conexión, mediante cable, a Internet, uno habilitado para la gestión de los fondos bibliográficos con el programa ABIES y el otro para la realización de consultas. -Impresora de inyección de tinta color. -Lector de código de barras. -Cañón retroproyector con ordenador portátil. -Pantalla blanca.	- Responsable biblioteca. - Tutores (préstamo). - Profesorado - Alumnado	-Horario de uso.

DESPACHO EQUIPO DIRECTIVO

RECURSOS	ACCESO/USO	OBSERVACIONES
- Tres ordenadores de sobremesa conectados en red. - Fotocopiadora con escáner.	- Equipo Directivo.	- Acceso con clave. - Conectados mediante cable. (Red de escuelas conectadas).

<ul style="list-style-type: none"> - Dos centralitas telefónicas. - Móvil de centro. - Disco duro para las copias de seguridad. 		
--	--	--

DESPACHO ANEXO EQUIPO DIRECTIVO

RECURSOS	ACCESO/USO	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> - Un ordenador de sobremesa conectado en red. - Una centralita telefónica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo. - UAO. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso con clave. - Conectados mediante cable. (Red de escuelas conectadas).

OTROS RECURSOS DISPONIBLES SEGÚN NECESIDADES

RECURSOS	ACCESO/USO	OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> - Tres centralitas telefónicas. - 4 miniportátiles convertibles destinados al préstamo. - Cámara fotos/vídeo. - Dos tablets uso distintas aulas/profesores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo Directivo. - Profesorado. - Equipo de Orientación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acceso con clave. - Conectados mediante cable. (Red de escuelas conectadas). - Condiciones de préstamo y documento de responsabilidad.

OTROS DATOS:

-Infraestructura de conexión a Internet.	- Pertenece a la Red de Escuelas Conectadas.
-Mantenimiento informático.	- Contamos con el CAU. - Una empresa acude al centro cuando surge alguna incidencia que requiera una solución urgente.

- Se realiza un **inventario** todos los años que está en la Zona de usuarios de Educacyl, en el apartado de Acceso a Aplicaciones: Equipamiento TIC, en el que se recoge tanto los distintos equipos informáticos, las impresoras y los robots con los que cuenta el centro. **(Anexo 5)**
- El software básico, se revisa al finalizar y al empezar los cursos.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

La estructuración de las redes, está debidamente detallada en el **Anexo 6**, RACKS VA 0498 y RACKS VA 0591 FRANCISCO DE QUEVEDO Y VILLEGAS, proporcionados por la sección informática de la Dirección Provincial de Educación.

Organización tecnológica de redes y servicios.

El acceso a las redes se realiza a través de lo establecido en la “Propuesta de servicios WIFI, WLANs, ACLs en centros educativos” la cual tenemos en el OneDrive del centro. El acceso a estas redes, tanto los profesores como los alumnos, siempre será a través de la cuenta Educacyl con sus credenciales.

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

- La planificación del equipamiento se llevará a cabo al iniciar y finalizar los cursos escolares.
- La organización de los equipos está detallada en la tabla anterior.
- El mantenimiento será competencia del Coordinador TIC, al que se le informará de las incidencias y este se pondrá en contacto con el CAU o con la empresa contratada para el mantenimiento.
- El Equipo Directivo utilizará el OneDrive del centro, para guardar los documentos, materiales... organizado en carpetas de uso exclusivo y otras compartidas con el Claustro o parte de él.
- El profesorado, igualmente, usará el OneDrive para organizar y guardar sus documentos tanto a nivel privado, como compartidas.

Actuaciones para paliar la brecha digital.

Los tutores, en las reuniones iniciales, se informarán sobre si las familias disponen de dispositivos digitales, si no es así, el centro cuenta con cuatro ordenadores para préstamo.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Se valorará al finalizar cada curso si la organización es la correcta y proponer posibles mejoras.

Valoración del área y uso de los resultados.

La valoración de esta área será realizada mediante reuniones de claustro que se llevarán a cabo en el último trimestre.

Propuesta de innovación y mejora:

3.7 Infraestructura	
<i>ACCIÓN 1: Aumentar la dotación de equipamiento para uso del alumnado</i>	
Medida	<i>Buscar dotación y financiación para ir mejorando y enriqueciendo el equipamiento del centro.</i>
Estrategia de desarrollo	<i>Aumentado la dotación de kits de robótica, ordenadores...</i>
Responsable	<i>Responsable TIC Equipo Directivo</i>
Temporalización	<i>Anualmente</i>

3.7 Infraestructura	
<i>ACCIÓN 2: Mejorar o reducir la Brecha Digital</i>	
Medida	<i>Recoger en un formulario la información familiar</i>
Estrategia de desarrollo	<i>Crear un formulario</i>
Responsable	<i>Responsable TIC Tutores</i>
Temporalización	<i>Al inicio de cada curso</i>

3.8 Seguridad y confianza digital

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

En nuestro centro seguimos el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, Reglamento General de Protección de Datos (RGDP).

Los datos oficiales y privados son custodiados en la Secretaría del Centro y realizamos mensualmente copias de seguridad de los programas de gestión (GECE y Colegios) que se almacenan en OneDrive y en un dispositivo externo.

El Equipo directivo es el responsable y garante de la seguridad de los datos personales y documentos institucionales.

La coordinadora TIC, a nivel general, junto con el profesorado, a nivel de aula, son responsables de recursos para los procesos de enseñanza y del correcto uso de los equipos presentes en ellas.

El protocolo de actuación ante situaciones de riesgo o incidencias que afecten a la seguridad digital es el siguiente:

- Detección e identificación del incidente (comunicar a responsable TIC o equipo directivo).
- Contener y frenar el incidente (deshabilitar servicios o desconectar de la red).
- Resolución de la incidencia (instalación de parches de seguridad o cambios en los cortafuegos) y recuperación de datos de las copias de seguridad, cambios de contraseña o sustitución de componentes afectados.
- Documentación de las actuaciones llevadas a cabo.

Respecto a las estrategias de seguridad:

- La seguridad se basa en contraseñas de acceso y programas antivirus en los ordenadores de Dirección, que tienen los planes y datos de naturaleza privada y, por ello, más sensibles. Dichas contraseñas se cambian anualmente, a comienzo de curso. Todo esto se combina con la existencia de copias de seguridad periódicas custodiadas por el Equipo directivo.

- Cada alumno y familia custodian sus contraseñas personales de su cuenta educa que se les entrega a comienzo de curso o cuando se incorporan al centro. En los cursos más bajos, el tutor custodia una copia de estos.
- Profesorado y alumnado usan su cuenta corporativa de educa para sus comunicaciones oficiales.
- Se insiste para que no se haga uso de la opción de guardar contraseña en el uso de las cuentas en dispositivos del centro.
- No se publican datos personales de ningún miembro de la comunidad educativa ni se emiten declaraciones u opiniones personales. Mostramos nuestro trabajo y las noticias que consideramos de interés para nuestra comunidad educativa.
- El acceso de los alumnos al Aula Virtual se realiza con sus datos personales e intransferibles de la cuenta educativa.
- No está permitido instalar ningún producto informático o APP en los dispositivos del centro sin previa autorización de la coordinadora TIC. En general, todas las aplicaciones necesarias para el desempeño de la labor docente las autorizará la coordinadora TIC.
- Los portátiles de aula son responsabilidad del tutor de este.
- En caso de avería de los dispositivos digitales se comunica la incidencia a la responsable TIC que resuelve, si es posible, o traslada al servicio de mantenimiento del centro para su reparación.
- Los miniportátiles de uso compartido, las Tablet, robots e impresora 3D, se guardarán en el lugar destinado para ello y bajo llave al finalizar la jornada lectiva.
- Al finalizar cada curso se pide a los profesores que eliminen descargas y documentos que no vayan a utilizar o que ya no necesiten.

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

- En los dispositivos de Dirección se almacenan los datos de manera continua y se realizan copias de seguridad de los contenidos con frecuencia, al menos una vez al mes. Estas copias de seguridad se hacen, como ya hemos dicho en OneDrive de Office 365 proporcionado por la Consejería de Educación y en un disco duro externo. A estos datos solo tienen acceso los miembros del Equipo Directivo a través de una clave. A Stilus solamente puede acceder el Equipo directivo con su usuario y contraseña; en ocasiones se habilitan permisos para algún docente que colabora con el Equipo directivo, por ejemplo, en el programa Releo Plus.

- El equipo de Secretaría donde se encuentran los programas de gestión del centro está conectado con la Consejería de Educación y se envían copias de seguridad regularmente. La propia Consejería extrae datos periódicamente.
- En el ordenador de la biblioteca también hacemos copias del programa de gestión “ABIES” con los fondos bibliográficos, los préstamos, datos de lectores. Sólo el responsable de biblioteca y el Equipo directivo conocen las claves.
- Los ordenadores de dependencias comunes, aulas, salas de profesores, etc., presentan particiones del disco duro a las que solo se puede acceder con contraseña. Los docentes utilizan el espacio de OneDrive de su cuenta personal de Consejería.

Actuaciones de formación y concienciación.

- En los períodos lectivos en los que empleamos las TIC se trabajan con los alumnos, contenidos de seguridad, tales como la importancia del antivirus, la búsqueda en la Web y las políticas de cookies, los mensajes engañosos y la necesidad de no proporcionar datos personales.
- Especialmente en los cursos superiores y a través de talleres que solicitamos a distintas instituciones como Policía Nacional, Ayuntamiento de Valladolid, etc. concienciamos a nuestros alumnos de la repercusión que tiene su actividad en la red y la importancia de su identidad digital.
- En todos los cursos de Primaria se imparten contenidos, adaptados a la edad de los alumnos, sobre la propiedad intelectual y los derechos de autor.
- Participamos en la Celebración del Día Internacional de la Internet Segura (2º día de la 2ª semana del segundo mes del año) participando en las actividades que se proponen.
- Se realizan diferentes actividades para concienciar a las familias del uso correcto de datos, imágenes, así como del acceso a contenidos inapropiados en la red (sistemas de control parental). Difundimos guías sencillas sobre el uso adecuado de las TIC a las familias, accesibles también desde la página Web del centro.
- Para todos los miembros de la comunidad educativa se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos. Por ello se recogerá el consentimiento expreso para el tratamiento de datos/imagen/voz de acuerdo al modelo facilitado por la Dirección General de Política Educativa Escolar.
- Protocolo uso de RRSS del centro y página web. [\(Anexo 7\)](#)

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Los criterios de evaluación que se tendrán en cuenta serán:

- Revisión de los dispositivos.
- Copias de seguridad.
- Uso de las cuentas corporativas.
- Formación sobre la seguridad de datos.

Valoración del área y uso de los resultados.

La valoración de esta área se realizará mediante reuniones de claustro anuales.

Propuesta de innovación y mejora:

3.8 Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: <i>Formación sobre seguridad en el uso de los datos personales</i>	
Medida	<i>Formar al profesorado sobre la importancia que tiene usar correctamente los datos personales</i>
Estrategia de desarrollo	<i>Formación</i>
Responsable	<i>Responsable TIC</i>
Temporalización	<i>Al inicio de cada curso</i>

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

Herramientas para la evaluación del Plan.

La comisión TIC será la responsable de llevar a cabo el seguimiento, evaluación y revisión de este plan a través de sus reuniones.

Para llevar a cabo esta acción se realizarán diversas tareas:

- Conocer las valoraciones y sugerencias de todos aquellos que han intervenido en su aplicación y desarrollo.

- Identificar el grado en que la aplicación del Plan ha incidido en la mejora del proceso de enseñanza/aprendizaje.
- Evaluar los objetivos alcanzados.
- Analizar las dificultades encontradas para el desarrollo del Plan.
- Incluir aspectos de mejora de todos aquellos que han intervenido en su aplicación y desarrollo.

Asimismo, la evaluación del Plan incluye las siguientes fases:

- Evaluación inicial: donde se realiza un diagnóstico de la situación y se establece el punto de partida. Esta evaluación se realiza en las primeras semanas de inicio del curso escolar.
- Evaluación procesual: se lleva a cabo una evaluación continua a través de los coordinadores de ciclo.
- Evaluación final: donde se señala el grado de consecución de los objetivos del Plan, grado de utilización de las TIC en las diferentes áreas, modificaciones realizadas a lo largo del curso, dificultades encontradas y propuestas de mejora.

Evaluación respecto a la comunidad educativa.

En relación con el alumnado

- Se llevan a cabo evaluaciones trimestrales que recogen, a través de rúbricas, el nivel de competencia digital alcanzado por el alumnado.
- Valoración cualitativa sobre el efecto motivador hacia el aprendizaje que tiene el uso de las TIC.
- Papel facilitador en el aprendizaje y la integración social de los alumnos con necesidades educativas especiales.
- El desarrollo de proyectos colaborativos en entre compañeros y en un ámbito digital.

En relación con el profesorado

- La comisión TIC evaluará el grado de consecución de los objetivos planteados en las programaciones didácticas de los profesores.
- Grado de utilidad y puesta en práctica de la formación recibida.
- Valoración cualitativa sobre el cambio de rol del profesorado en cuanto al uso de las TIC en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Participación en un marco digital de colaboración (proyectos comunes, recursos y conocimientos compartidos etc.)

En relación con el equipo directivo

- A través de cuestionarios para familias y profesorado, se llevarán a cabo auditorías para evaluar el grado de consecución de los objetivos propuestos.

Con relación al resto de usuarios

- Tanto la comisión TIC como el Equipo Directivo llevarán a cabo una revisión para valorar el grado de consecución de los objetivos en lo referente a las familias. Usaremos para ello cuestionarios periódicos para determinar las posibilidades de mejora.

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

DIMENSIÓN EDUCATIVA				
plan de actuación sistemático que permita de forma coordinada en todos los niveles				
de los dispositivos digitales en el proceso de aprendizaje como medio para desarrollar las habilidades del alumnado.				
seguro y responsable de las TIC.				
competencia digital del alumnado a través el uso de la TIC en el aula.				
competencia digital del profesorado de forma que facilite el uso de TIC en su quehacer diario.				
trabajo colaborativo a través de entornos				
OBJETIVOS DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	1	2	3	4
Intensificar el uso de las herramientas digitales en la comunicación entre los				

diferentes grupos que integran nuestra comunidad educativa.				
Continuar impulsando la utilización de las TIC en los procesos administrativos del centro.				
Unificar modelos de los documentos empleados en el centro y facilitar su acceso a través del uso compartido de los mismos.				
Facilitar la acogida digital de profesores, alumnos y familias a través de los planes elaborados con esta finalidad.				
Sistematizar las estrategias para la difusión de toda la información que pueda ser de interés para la comunidad educativa, ya sea de nuestro centro, ya sea de la sociedad en general.				
Planificar estrategias para la renovación y equipamiento tecnológico del centro.				

OBJETIVOS DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	1	2	3	4
Mantener la infraestructura digital y tecnológica del centro actualizada y en perfecto estado de uso.				
Mejorar el equipamiento TIC garantizando el acceso al mismo de forma organizada,				

eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del profesorado y alumnado.				
Formar e informar sobre seguridad y confianza digitales.				

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

INDICADORES PROPUESTAS DE MEJORA	1	2	3	4
ÁREA 1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO				
Mantenimiento y renovación de los equipos				
Mantener o mejorar el nivel de certificación TIC				
Utilizar el mail corporativo para las comunicaciones				
Mantener actualizada la página web del centro				
ÁREA 2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE				
Criterios comunes a incluir en las PD				
Horario para el uso del material de robótica e impresión 3D				
Adquisición de material y formación docente vinculada				
Crear un protocolo de uso del aula virtual/TEAMS				
Bando de recursos de las distintas áreas				
ÁREA 3. DESARROLLO PROFESIONAL				
Creación de Planes de lectura LEOCYL				
Adquisición de material y formación docente vinculada				
ÁREA 4. PROCESOS DE EVALUACIÓN				
Ampliar la dotación de robots educativos				
ÁREA 5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS				

Repositorio de contenidos				
Creación de Recursos Digitales				
ÁREA 6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL				
Iniciar el uso de la aplicación virtual Comunicación en Stilus				
ÁREA 7. INFRAESTRUCTURA				
Aumentar la dotación de equipamiento para el uso del alumnado				
Mejorar o reducir la brecha digital				
ÁREA 8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL				
Formación sobre seguridad en el uso de los datos personales				

4.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

En el mes de junio se evaluará el grado de satisfacción del Plan, en claustro y en la memoria final, y será el punto de partida para trabajar el curso siguiente y así mejorarlo.

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

En el mes de junio, el coordinador TIC, aportará una valoración de la difusión y dinamización de las estrategias llevadas a cabo en el PLAN.

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Se incluirá en el informe de fin de curso, una valoración de los resultados del PLAN TIC. Se analizará la temporalización, para adecuarla y mejorarla para los cursos posteriores.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Las propuestas de mejora que definirán las líneas de actuación para los próximos cursos académicos se encuentran recogidas en el apartado “Indicadores de Logro de las Propuestas de Mejora”.

Con carácter prioritario, podrían ser las siguientes:

- Iniciar el uso de la aplicación virtual Comunicación en Stilus

- Mejorar o reducir la brecha digital
- Formación sobre seguridad en el uso de los datos personales

Procesos de revisión y actualización del Plan.

En junio se analizarán los indicadores obtenidos sobre integración curricular, infraestructuras y equipamiento, formación del profesorado, comunicación e interacción institucional, y gestión y organización del centro. Estas respuestas nos señalarán los objetivos conseguidos y nos servirán para realizar las actuaciones de mejora y ampliación en los siguientes cursos.

ANEXOS

Anexo 1. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del Plan TIC.

MODALIDAD	TÍTULO	CURSO
CURSO	Iniciación del uso de la impresora 3D y dinamización mediante podcast y vídeos de la biblioteca escolar	2023-2024
CURSO Y SEMINARIO	El uso de las TIC en nuestra práctica docente: Robótica	2022-2023
CURSO	Formación LEOCYL	2021-2022
CURSO	Formación y participación en el proyecto piloto de la plataforma SNAPPET	2021- 2022
CURSO	Formación en el uso de Panel interactivo y herramienta Lumio	2021- 2022
CURSO	Ofimática: Word y Excel 365	2020-2021
CURSO	Moodle para docentes	2020-2021
CURSO	Herramientas para la educación a distancia	2020-2021
GRUPO DE TRABAJO	ETWINNING Proyectos	2016-2017
GRUPO DE TRABAJO (PFC)	Profundizar en el uso de las TIC	2014-2015
SEMINARIO(PFC)	Aula Virtual, Página WEB y Herramientas WEB 3.0	2013-2014
PLAN DE MEJORA	Aula Virtual	2012-2013
SEMINARIO	Mantenimiento de la Página WEB del CEIP Francisco de Quevedo	2012-2013

SEMINARIO	Mantenimiento de la Página WEB del CEIP Francisco de Quevedo	2011-2012
SEMINARIO	Utilización en el aula de recursos RED XXI	2011-2012
SEMINARIO	La PDI en el aula	2010-2011
SEMINARIO	Gestión de la Página WEB del centro	2010-2011
PLAN DE MEJORA	Elaboración de la Página WEB del Centro	2010-2011

ANEXO 2. Organización, gestión y liderazgo.

Proyecto Educativo de Centro (PEC):

- SITUACIÓN SOCIOCULTURAL DE LA ZONA. SERVICIOS.

El nivel sociocultural de la zona en general se corresponde con un nivel medio bajo y, en algunos casos en estado carencial. La mayoría tiene nacionalidad española, si bien encontramos también familias procedentes de Hispanoamérica, Europa del Este y Norte de África. En general, las familias se preocupan por la situación escolar de sus hijos y por las actividades que en el centro se realizan, colaborando en ellas cuando se les pide, aunque existe un número determinado de familias (minorías, sin recursos etc.) que no manifiestan interés y se desentienden del aspecto educativo de sus hijos. La mayoría dispone de medios que favorecen el estudio con las TIC, aunque como ya se dijo anteriormente, hay familias sin este recurso.

- TIPOLOGÍA Y CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO Y SUS FAMILIAS.

Las familias de nuestros alumnos son muy heterogéneas, con niveles culturales y socioeconómicos diferentes, aunque en general podemos hablar de un nivel medio bajo y, en algunos casos (puntuales) en estado carencial. La mayoría tienen nacionalidad española, si bien encontramos también familias que proceden de países de América Latina, de la Europa del Este y del Norte de África. En general, las familias se preocupan por la situación escolar de sus hijos y por las actividades que en el centro se realizan, colaborando en ellas cuando se les pide, aunque existe un número determinado de familias (minorías, sin recursos etc.) que no manifiestan interés y se desentienden del aspecto educativo de sus hijos. La mayoría dispone de medios que favorecen el estudio con las TIC, aunque como ya se dijo anteriormente, hay familias sin este recurso.

- EDIFICIO E INSTALACIONES

EDIFICIO DE EDUCACIÓN INFANTIL

- Un aula TIC

EDIFICIO DE PRIMARIA

- Un aula STEM

- HORARIOS: En el horario de cada curso, aparece una hora destinada a la Robótica.
- NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO.

ENTRADAS Y SALIDAS

- Los alumnos entrarán y saldrán con puntualidad en ambos edificios. Siempre lo harán acompañados del profesor que imparta clase a primera/última hora respectivamente.
 - Nunca deben entrar los padres con ellos en el recinto escolar. En E. Infantil sí podrán entrar al patio.
 - Deben notificar por TEAMS o cualquier otro medio si no llegaran a tiempo de dejar o recoger a sus hijos.
 - Si acude a recoger a los niños una persona distinta de la habitual, tendrán que indicarlo previamente.
 - Nunca deberán entregarse alumnos a familiares o hermanos menores de edad.
 - En E. Infantil las tutoras recogerán a sus alumnos en el patio a partir de la fila que formen y los padres se apartarán para no entorpecer el acceso al colegio.
 - De igual forma, a la salida, los padres esperarán en los patios la entrega de sus hijos a una distancia prudente de la puerta de salida.
 - Si los padres se retrasan en la recogida serán avisados. Si esta situación persistiese, se podrá llamar a la autoridad competente para que se haga cargo del menor.
 - En caso de llegar con retraso, se accederá por la puerta principal y es necesario justificarlo para poder entregar al alumno.
 - En E. Primaria, los padres no deben acceder al patio. Entrarán en él los alumnos permaneciendo ellos por fuera de la valla.
 - Si alguien, por causa justificada, no puede estar a las 9:00 horas, podrá hacerlo a las 10:00, 11:00 o 12:30 horas, previa información al tutor el día anterior vía TEAMS.
- PRINCIPIOS E INDICADORES GENERALES
 - **Las Tecnologías de la Información y Comunicación y su uso ético y responsable.**

Realizando con los alumnos, Talleres sobre uso responsable y ético de las Tecnologías de la

Información y Comunicación (TIC), contando con la colaboración de especialistas en esta materia, en los que se discutan los riesgos asociados con el uso inadecuado de las TIC, así como las formas de protegerse y actuar de manera responsable cuando están conectados. La utilización en el aula de Juegos educativos online, puede ser una forma divertida de enseñar habilidades digitales y de responsabilidad, con especial atención a la privacidad, el cuidado de la información personal y la protección contra el acoso y el ciberbullying. Los Proyectos de trabajo cooperativo a través de Teams promueven el trabajo colaborativo y el intercambio de información y conocimientos de manera segura y responsable, a la vez que se fomenta la reflexión sobre los derechos de autor y la propiedad intelectual. Se puede promover la creación de contenido digital, como videos o blogs, para que los alumnos desarrollen habilidades de escritura y edición de contenidos digitales, al mismo tiempo que aprenden a utilizar las TIC de manera responsable y ética.

- OBJETIVOS EDUCATIVOS PEDAGÓGICOS

1. Favorecer la formación del Profesorado en el Centro y dentro del horario escolar.
2. Fomentar el trabajo en equipo (actividades de ciclo, elaboración de material didáctico, unificación de criterios educativos, evaluación, contenidos, relación con las familias, materiales didácticos...)
3. Potenciar el uso de los recursos de los que dispone el Centro para su mejor aprovechamiento.
4. Informar puntualmente de todos los aspectos relacionados con el profesorado, alumnado y familias en beneficio de toda la comunidad educativa a través de los distintos medios: página web, RRSS, ...
5. Desarrollar las competencias tecnológicas básicas e iniciarse en su utilización, para el aprendizaje, desarrollando un espíritu crítico ante su funcionamiento y los mensajes que reciben y elaboran.

- Objetivos para Educación Primaria

- a) Conocer y apreciar los valores y las normas de convivencia, aprender a obrar de acuerdo con ellas, prepararse para el ejercicio activo de la ciudadanía respetando y defendiendo los derechos humanos, así como el pluralismo propio de una sociedad democrática.
- b) Desarrollar hábitos de trabajo individual y cooperativo, de esfuerzo y responsabilidad en el estudio, así como actitudes de confianza en sí mismo, sentido crítico, iniciativa personal, curiosidad, interés y creatividad en el aprendizaje.

- c) Desarrollar una actitud responsable y de respeto por los demás.
- d) Desarrollar las competencias: lingüística; matemática, ciencia y tecnología; digital; aprender a aprender; cívica y social; sentido de iniciativa y espíritu emprendedor; conciencia y expresiones culturales.

- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Se realizan teniendo en cuenta lo siguiente:

- ✓ Deben repartirse entre las que hacen referencia al conocimiento del medio, las que inciden en aspectos físico-recreativos y las que se relacionan con la experiencia artística o tecnológica.

- Criterios pedagógicos y organizativos para realizar las actividades complementarias y extraescolares

Se priorizarán las actividades que supongan la aplicación de metodologías innovadoras, tecnológicas y las que conlleven un mayor conocimiento del entorno local, provincial y de la comunidad autónoma y la exploración de las posibilidades educativas que ofrecen. Serán también prioritarias las actividades educativas programadas por la Dirección Provincial y el Ayuntamiento de Valladolid.

- MEDIOS DE INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS.

- Se utilizará la aplicación TEAMS para la comunicación con las familias, tanto a nivel de grupo como individual.
- Se utilizará la página web del centro, así como las distintas RRSS o bien se enviará a través de correo electrónico, cualquier información a las familias.

Propuesta Curricular

- Objetivos generales de etapa

A.1. OBJETIVOS DE LA ETAPA

La Educación Primaria contribuirá a desarrollar en los niños y las niñas las capacidades que les permitan:

i) Desarrollar las competencias tecnológicas básicas e iniciarse en su utilización, para el aprendizaje, desarrollando un espíritu crítico ante su funcionamiento y los mensajes que reciben y elaboran.

- Competencia digital

COMPETENCIA DIGITAL (CD)

CD1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información (palabras clave, selección de información relevante, organización de datos...) con una actitud crítica sobre los contenidos obtenidos.

CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.

CD3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.

CD4. Conoce los riesgos y adopta, con la orientación del docente, medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

CD5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles (reutilización de materiales tecnológicos, programación informática por bloques, robótica educativa...) para resolver problemas concretos o retos propuestos de manera creativa, solicitando ayuda en caso necesario.

- Contribución al logro de la competencia digital desde las distintas áreas

B.1. DESDE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

1. MAPAS DE RELACIONES COMPETENCIALES

La contribución de cada área al desarrollo competencial de nuestro alumnado aparece reflejada en los **mapas de relaciones competenciales** de las áreas que forman parte de la oferta educativa de nuestro centro educativo.

- Actuaciones generales de centro y actividades complementarias y extraescolares
- Orientaciones incorporación contenidos transversales en las Programaciones didácticas

a. *Competencia digital:*

Competencia digital: Conjunto de habilidades y conocimientos que permiten utilizar las tecnologías de la información de forma segura y eficiente.

Las actividades realizadas deben tener como objetivo desarrollar habilidades para buscar, obtener y procesar información para transformarla en conocimiento. La utilización de las tecnologías de la información y la comunicación será un elemento importante para informarse, aprender y comunicarse. Se fomentará el uso de las nuevas tecnologías, para despertar el interés de los alumnos siendo sujetos activos de su propio aprendizaje.

En el Plan TIC del centro se establecen de forma gradual los contenidos digitales que se deben trabajar en cada uno de los ciclos.

Las tecnologías de la información y Comunicación y su uso ético y responsable

Se pueden hacer con los alumnos, Talleres sobre uso responsable y ético de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), contando con la colaboración de especialistas en esta materia, en los que se discutan los riesgos asociados con el uso inadecuado de las TIC, así como las formas de protegerse y actuar de manera responsable cuando están conectados. La utilización en el aula de Juegos educativos online, puede ser una forma divertida de enseñar habilidades digitales y de responsabilidad, con especial atención a la privacidad, el cuidado de la información personal y la protección contra el acoso y el ciberbullying.

Los Proyectos de trabajo cooperativo a través de Teams promueven el trabajo colaborativo y el intercambio de información y conocimientos de manera segura y responsable, a la vez que se fomenta la reflexión sobre los derechos de autor y la propiedad intelectual.

Se puede promover la creación de contenido digital, como videos o blogs, para que los alumnos desarrollen habilidades de escritura y edición de contenidos digitales, al mismo tiempo que aprenden a utilizar las TIC de manera responsable y ética.

- Metodología:

- Principios metodológicos generales.

- a. *Principios Metodológicos Generales*

- Desde todas las áreas se procurará una enseñanza activa, vivencial y participativa del alumnado.
- Desde todas las áreas se debe partir de los conocimientos previos del alumnado, así como de su nivel competencial, introduciendo progresivamente los diferentes contenidos y experiencias, procurando de esta manera un aprendizaje constructivista.
- Desde todas las áreas se atenderá a los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos en función de sus necesidades educativas llevando a cabo la inclusión educativa (Principios del DUA).
- Desde todas las áreas se procurará un conocimiento sólido de los contenidos curriculares.
- Desde todas las áreas se propiciará en el alumnado la observación, el análisis, la interpretación, la investigación, la capacidad creativa, la comprensión, el sentido crítico, la resolución de problemas y la aplicación de los conocimientos adquiridos a diferentes contextos.
- Desde todas las áreas se utilizarán las TIC y los recursos audiovisuales como herramientas de trabajo y evaluación en el desarrollo de algún contenido.

○ Técnicas de enseñanza a emplear por el profesorado

Tenemos que asegurar el paso de la transmisión y memorización del conocimiento **al desarrollo y consolidación de las competencias**, que en la práctica docente llevaremos a cabo a través de las *situaciones de aprendizaje* relacionadas y adaptadas al contexto y a los ritmos de aprendizaje del alumnado.

Este estilo de aprendizaje supone el empleo de **Metodologías Activas** que impliquen la experimentación, el descubrimiento, la investigación, el diálogo, la discusión, la argumentación, la reflexión, la exposición y la presentación y la comunicación:

- Flipped Classroom o Clase invertida.
- Aprendizaje basado en Proyectos, Aprendizaje basado en Problemas, Aprendizaje Servicio.
- Gamificación.
- Aprendizaje basado en el pensamiento.
- Aprendizaje colaborativo.
- Visual Thinking o pensamiento visual...

En nuestro centro **el Juego** constituirá una estrategia técnica primordial, ya que proporciona un auténtico medio de aprendizaje y disfrute, favorece la imaginación, la creatividad y la posibilidad de que los alumnos interactúen con sus iguales.

○ Agrupamientos y organización del espacio

En el desarrollo de las situaciones de aprendizaje y la resolución de tareas que se propongan deberá procurarse la puesta en práctica de distintos tipos de agrupamientos del alumnado. Por un lado, deben establecerse momentos *de trabajo individual* para favorecer el desarrollo autónomo y la autorregulación del aprendizaje. Por otro lado, es necesario procurar espacios y momentos de *trabajo grupal* para la realización de tareas conjuntas de carácter cooperativo, ya sea en parejas, pequeño o gran grupo, que facilitarán su socialización y el desarrollo de sus habilidades sociales. Para ello tendremos que fijar desde los primeros cursos las reglas de funcionamiento posibles en los sistemas de trabajo grupales. Estos agrupamientos se realizarán de manera flexible adaptados al desarrollo de las actuaciones previstas.

Los diversos espacios físicos deberán permitir estar organizados de manera variable y adaptable para favorecer tanto la interacción y cooperación, la comunicación, la investigación, la experimentación y la creación y realización de productos como el desarrollo del trabajo autónomo del alumnado. Además, se requiere que los espacios sean creativos y, en la medida de lo posible, estéticamente agradables, que posibiliten generar circunstancias motivantes para el aprendizaje.

Tendríamos que plantearnos como objetivo una planificación de nuestros espacios que tuviera: zonas en las que se interactúa (dialogar, analizar, debatir), zonas en las que se presenta (explicar, escuchar, comunicar), zonas en las que se investiga (indagar, descubrir, buscar), zonas en las que se crea (imaginar, explorar, inventar) o zonas en las que se desarrolla (planificar, diseñar, programar). Por su parte, los espacios digitales se utilizarán como medio de comunicación, creación, colaboración y difusión.

- Materiales

Respecto a los materiales tendrán que cumplir las siguientes características:

- Variedad, polivalencia y capacidad de motivación o estímulo.
- Múltiples formas de representación.
- TIC

- Criterios para la realización de situaciones de aprendizaje

En el artículo 17.8 del *DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León*, se indica que en los términos que establezcan los centros educativos en sus propuestas curriculares, y al objeto de fomentar la integración de las competencias y contribuir a su desarrollo, los docentes incluirán en sus programaciones didácticas la realización de **proyectos significativos y la resolución colaborativa de problemas**, que refuercen la autoestima, la autonomía, la reflexión y la responsabilidad del alumnado, **junto al tiempo lectivo que durante el curso dedicarán a tal fin**. Estos podrán desarrollarse desde cada una de las áreas o de forma interdisciplinar.

Por tanto, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17.8 del citado Decreto, de entre las diferentes situaciones de aprendizaje que los docentes diseñen y desarrollen durante el curso, al menos tres de ellas, una por trimestre, responderán a los siguientes criterios:

- Estarán basadas en proyectos significativos y relevantes para el alumnado y la resolución colaborativa de problemas, que refuercen la autoestima, la autonomía, la reflexión y la responsabilidad del alumnado.
- Al menos una de ellas tendrá carácter interdisciplinar.
- Las TIC serán un recurso didáctico obligatorio en el desarrollo de las tres situaciones de aprendizaje.
- Se organizarán grupos de alumnos que trabajarán de forma colaborativa según diferentes roles, que se irán rotando entre el alumnado al inicio de cada nueva situación de aprendizaje.
- El desarrollo de las situaciones de aprendizaje responderá siempre a una misma secuencia:
 - a. Selección del tema y planteamiento del “problema-pregunta”.
 - b. Organización de los grupos y atribución de roles.
 - c. Determinación del resultado a conseguir o producto final.
 - d. Planificación del trabajo.
 - e. Investigación sobre el tema.
 - f. Puesta en común de la información.
 - g. Elaboración del producto final.
 - h. Presentación pública del producto.
 - i. Reflexión conjunta sobre el proceso y el resultado. Propuestas de mejora.
 - j. Evaluación (deberá estar presente en cada uno de los pasos anteriores).

Programación General Anual:

- Objetivos relacionados con las TICS:

II.3. Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos, instalaciones, etc.

Objetivo: Ampliar la formación en TIC a través de los planes de formación del profesorado en el centro.		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Curso impresora 3D	Profesorado	Creación de material
Uso de recursos y plataformas para mejorar la biblioteca.	Profesorado	Creación de material

Objetivo: Habilitar el aula de informática y el aula de robótica.		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Inventario del material TIC y disponibilidad de un aula para su utilización.	Equipo Directivo. Coordinador TIC	Listados y utilización del material TIC

II.4. Objetivos relacionados con propuesta curricular

Objetivo: Crear diferentes contextos y escenarios de aprendizaje mediante el uso de entornos digitales que permitan desarrollar la competencia digital del alumnado.		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Incluir en la programación docente una sesión semanal de robótica.	Profesorado	Sesiones de Evaluación trimestrales.

II.5. Objetivos relacionados con programaciones didácticas

Objetivo: Abordar desde todas las áreas contenidos de comprensión y expresión tanto oral como escrita utilizando diferentes recursos.		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Uso de plataformas digitales que favorezcan la lectura y comprensión de textos.	Profesores del centro.	Coordinadora Plan de lectura CCP
Elaboración de producciones audiovisuales a través de las TIC (pensamiento visual, podcast, videos, álbumes...)	Profesorado del centro	Coordinador TIC Coordinador Plan de Lectura CCP

--	--	--

II.6. Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza

Objetivo: Adaptar los contenidos a las características de cada grupo y hacer un trabajo más competencial y pragmático de los mismos que permitan alcanzar paulatinamente el perfil de salida.		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Enseñanza individualizada utilizando recursos materiales y personales que favorezcan el proceso de aprendizaje de los alumnos que tienen un plan de refuerzo o recuperación.	Profesorado EOEP	Sesiones trimestrales de evaluación Seguimiento y coordinación del profesorado.

Objetivo: Acordar líneas metodológicas comunes que favorezcan la enseñanza personalizada y mejoren los resultados de aprendizaje de todo el alumnado.		
Medidas vinculadas al objetivo	Responsables	Indicadores de seguimiento
Destinar espacios de aprendizaje fuera de las aulas y agrupamientos flexibles.	Equipo directivo Profesorado	Registro de la funcionalidad de la medida.
Metodologías activas	Profesorado	Sesiones de ciclo CCP

Plan de Lectura:

Objetivos generales relacionados con las TICs:

c) Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura

Competencia Digital:

- Buscar, analizar, seleccionar, registrar, tratar, transmitir, utilizar y comunicar la información utilizando técnicas y estrategias específicas para informarse, aprender y comunicarse.
- Dominar y aplicar en distintas situaciones y contextos, lenguajes específicos básicos: textual, icónico, visual, gráfico y sonoro.
- Aplicar en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización, así como los lenguajes y soportes más frecuentes en los que ésta suele expresarse.

- Procesar y gestionar adecuadamente información.
- Hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles.
- Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales.
- Crear, integrar y reelaborar contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.
- Participar en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.

Acciones de comunicación y difusión que se desarrollarán.

Difundirlo en el Blog de Lectura creado en el centro.

Presentación a través de RR. SS, como Instagram, cuando se comience, así como en la página web.

Preparación de materiales.

Uso del programa ABIES

Soportes digitales

Actividades.

Realización de un podcast sobre el libro dando a conocer su valoración. Los alumnos también tienen la opción de hacer una valoración en castellano o también en inglés.

Uso de distintos medios que favorezcan y motiven a los alumnos a la lectura de libros: Kamisabai, escucha de audiolibros cortos donde solo lo escuchamos hasta la mitad y le invitamos a leerlo para saber el final, teatralización, cuentos con sombras, etc

Propuesta de lecturas en el Blog de Lectura del Centro así como actividades

lúdicas relacionadas con la lectura.

Concursos literarios con la temática del plan de lectura. Los relatos ganadores se publicarán en la web del centro.

Las actividades propuestas para fomentar el hábito lector serán adaptadas a los alumn@s ANCES y ACNESS y supervisadas por el equipo de Atención a la Diversidad.

Reglamento de Régimen Interno:

- Uso de las TIC

DISPOSITIVOS PERSONALES

- Los móviles que los alumnos traigan al centro, por causas suficientemente justificadas por escrito al tutor, permanecerán apagados durante la jornada escolar. El incumplimiento de esta norma será considerado falta leve y su incumplimiento reiterado constituirá una falta grave.
- La responsabilidad de los dispositivos será del alumno. El Centro no se responsabilizará de los daños que pudiera sufrir el mismo.
- Los docentes podrán acceder al dispositivo en horario escolar para su uso educativo.
- El uso de imágenes propias o de otros compañeros queda totalmente prohibido en todos los contextos y un uso inadecuado será perseguido legalmente.
- Está totalmente prohibido suplantar la identidad de un compañero o compañera.
- Será considerada falta muy grave la toma de fotografías o realización de vídeos dentro del centro.
- El móvil u otro dispositivo puede ser requisado siempre que el docente considere que se ha hecho un uso inadecuado del mismo. Únicamente se entregará a los padres.

DISPOSITIVOS DEL CENTRO

El centro dispone de ordenadores portátiles, de sobremesa, tablets y paneles interactivos que están a disposición de los usuarios del colegio. Su uso se realiza de acuerdo a las siguientes normas:

- Se establecerá, a comienzo de cada curso escolar, un horario de utilización para los distintos grupos y docentes.
- Del mismo modo, a principio de cada curso escolar, se nombrará a un profesor responsable de coordinar su uso y supervisar su correcto funcionamiento.
- Cualquier desperfecto o avería deberá comunicarse al profesor responsable usando para ello el cuadrante de incidencias.
- En el caso de ocasionar daños en los dispositivos informáticos, de forma intencionada, el responsable se hará cargo de abonar los costes de los desperfectos.

- Los ordenadores ubicados en cada aula son de uso de todo el profesorado que ejerza sus funciones en la misma.
- Todo el profesorado que utilice los dispositivos en un aula se responsabilizará del uso correcto por parte de los alumnos a su cargo.
- El alumnado no podrá utilizar los dispositivos sin el permiso y la presencia de un maestro.
- En ningún caso está permitido:
 - El uso de navegadores Web con fines distintos a los estrictamente educativos.
 - El uso de programas de conversación interactiva y redes sociales sin permiso del docente.
 - La instalación de software sin permiso del profesor.
 - La grabación de archivos multimedia en la unidad interna.
 - Cambiar iconos y/o pantallas.
- Cualquier deficiencia o problema derivado de un mal uso, constituirá una falta leve y la reincidencia una falta grave, lo cual supone la retirada del dispositivo y su prohibición a usarlo el resto del curso académico.

USO DE INTERNET Y REDES SOCIALES

- Hay dos profesores encargados de gestionar las redes sociales del centro, son las que conocen las contraseñas y suben las distintas publicaciones.
- Se permite la toma de fotografías y vídeo de los alumnos por parte del profesorado dentro del centro siempre y cuando sea para uso educativo y previa autorización de sus tutores legales.
- La publicación de fotografías y vídeos de personas en la web, blogs, redes,... del centro se hará previa autorización de sus tutores legales.
- Las imágenes que se publiquen en la web, blogs, redes sociales, ... deberán tener permiso o licencia o en su defecto estar libre de derechos de autor.
- Los materiales de audio y video que se publiquen deben tener permiso o licencia del autor.
- Los blogs del centro permitirán comentarios externos, que deben adecuarse a unas normas de educación y corrección y serán objeto de moderación y revisión, pudiéndose eliminar si se consideran inadecuados.
- Las imágenes y vídeos publicados en redes sociales o en los blogs del centro son propiedad del centro y de los padres o tutores legales. El uso indebido por terceros acarreará sanción según legislación vigente.

Plan de formación del centro:

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Durante este curso, el claustro tiene previsto participar en la siguiente actividad de formación:

- Itinerario 1: "Iniciación a radio e iniciación a impresora 3D".

El curso constará de 8 horas presenciales, y en él se impartirán dos contenidos diferentes:

- 4 horas de impresora 3D: el objetivo de este curso es desde aprender a montar una impresora 3D a elaborar pequeños diseños.
 - 4 horas de radio: el objetivo de dicho curso es aprender a utilizar una mesa de radio, conocer este medio de comunicación, mejorar la estructura del discurso, la dicción y la improvisación en expresión escrita.
- El claustro está convencido de la importancia de una formación de calidad en nuevas tecnologías para poder acercar estos conocimientos, tanto a nuestros alumnos y alumnas, como a las familias.

Anexo 3. Planes de acogida.

PLAN DE ACOGIDA TIC A LAS FAMILIAS

Este plan de acogida pretende acercar a las familias de nueva incorporación, los recursos TIC que dispone el centro y que necesitan los alumnos a lo largo de su escolarización en el centro:

1. Código QR del centro:

Escaneando con el móvil este código, accedes a la página web del centro.

2. Página Web del centro:

<http://ceipfranciscoquevedo.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi>

En nuestra página web se encuentra toda la información, servicios y documentación del centro. Así como actividades realizadas por los alumnos e información a las familias. La página siempre está actualizada.

3. Educacyl:

<https://www.educa.jcyl.es/es>

Portal de Educación de la Junta de Castilla y León con información para toda la Comunidad Educativa.

Al inicio de la escolarización, la Junta de Castilla y León, proporciona a cada alumno un correo electrónico personal y una contraseña (que se puede cambiar), que utilizará a lo largo de su etapa educativa.

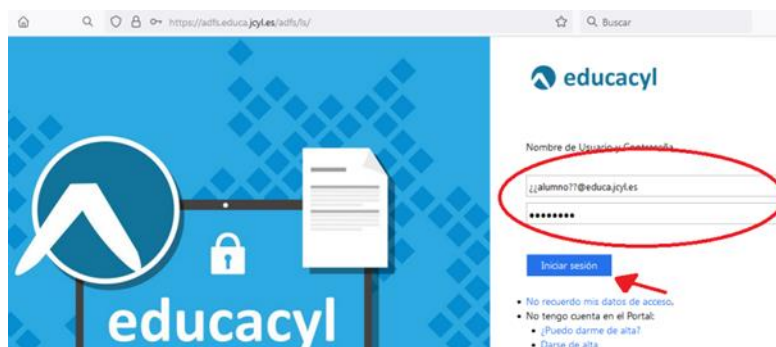
Para utilizar este correo electrónico se necesitan 4 pasos:

Paso 1.- Desde Google entrar en la página de la junta <https://www.educa.jcyl.es/es>

Paso 2.- Picar en el recuadro azul que pone “acceso privado”



Paso 3.- Escribe tu cuenta y contraseña y pica en el recuadro azul de “iniciar sesión”



Paso 4.- Picar en el recuadro azul de “acceso a mi zona privada”

En la zona privada tendríamos acceso al correo, Teams, al aula virtual...



4. **TEAMS:** uso de la aplicación para comunicarnos tanto individualmente como en grupo.
En la primera reunión se explica su uso y cómo se instala.
5. **Correo electrónico de los tutores:**
Los tutores disponen del correo corporativo, que facilitarán a las familias para mantener un contacto directo.
Cada familia al matricular a su hijo entregará su correo electrónico personal.
6. **Redes sociales:**

X/ Instagram/ Facebook: @quevedo_va

PLAN DE ACOGIDA DIGITAL PARA EL ALUMNADO

Para aquellos alumnos de nueva incorporación al centro se procederá de la siguiente manera en los primeros días de curso:

- La dirección del centro le proporcionará el enlace para acceder la página Web del centro: <http://ceipfranciscoquevedo.centros.educa.jcyl.es/> y el código QR para que el alumno pueda acceder a la misma.



- En segundo lugar, se le entregará su usuario y contraseña de Educacyl para que pueda acceder al portal de Educación de Castilla y León.
- Con estos mismos usuario y contraseña se le mostrará cómo acceder al Aula Virtual del centro en Educacyl.



- Además, se le enseñará a manejar su cuenta de correo electrónico en Educación y la dirección de correo electrónico con la que poder comunicarse con los tutores y especialistas.
- Los primeros días de clase, los alumnos entrarán en el Aula Virtual y se realizarán diferentes actividades para que aprenda a utilizar los recursos que allí aparecen y a mandar actividades a los tutores y especialistas.
- Los tutores custodian una copia de las credenciales de todos los alumnos para el caso de olvido o extravío.
- El centro cuenta con miniportátiles para los alumnos de 3º a 6º y tablets en los cursos de E. Infantil y 1º y 2º de EP, que son de uso compartido. A cada alumno se le asigna desde principio de curso o su llegada al centro un número de dispositivo para que siempre use el mismo.
- Se informará a los alumnos de las normas y cuidados a la hora de usar los dispositivos en el aula, como, por ejemplo, respetar el turno de recogida de dispositivo, limpieza del mismo al finalizar, etc.
- La primera vez que los usan se les enseña el encendido del dispositivo, a comprobar la conectividad a Internet y acceder con sus claves, así como a cerrar las aplicaciones y apagar los dispositivos con seguridad.
- Se muestra a los alumnos el manejo de los paneles interactivos.
- Finalmente, se le muestra el alumno el aula STEM y de los recursos con los que cuenta.

PLAN DE ACOGIDA DIGITAL AL NUEVO PROFESORADO

El Plan de Acogida, es el conjunto de actuaciones que el Centro implementa para facilitar la adaptación del profesorado de nueva incorporación, bien a comienzo de curso, bien a lo largo del mismo.

Estas actuaciones, referidas al ámbito digital quedan recogidas en el presente documento.

ACTUACIONES

El equipo directivo reunirá, en los primeros días no lectivos del curso, al profesorado de nueva incorporación con el fin de informarle de los proyectos y programas del centro en relación con las TIC, así como para proporcionarle la información que pudiera necesitar para el manejo de los recursos disponibles en el centro. Esta tarea puede delegarse en el profesor responsable de medios informáticos.

1. COMUNICACIONES

Entre el profesorado:

- Herramientas Office 365: correo corporativo, Teams (para los claustros, formación y otras reuniones). Se le dará de alta en el grupo de Teams del colegio en el momento de incorporarse al centro.
- Grupo de Whatsapp del colegio (la secretaria del centro le incorporará al grupo).

Con el alumnado:

- A través de los cursos creados en TEAMS, cuenta de correo de Educa y el Aula Virtual. Se actualizan los grupos creados dando de alta a los alumnos en los cursos correspondientes (principios de curso y siempre que un alumno nuevo se incorpora al centro).

Con las familias:

- A través de la cuenta de correo electrónico del aula, de la que se le facilitará dirección y contraseña, y el teléfono.

2. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

El profesorado que accede por primera vez al centro es informado de la metodología que seguimos en materia TIC y en la integración de las nuevas tecnologías en el aula:

- Aula Virtual: el responsable le dará de alta como profesor en los cursos en los que imparta materias.
- El uso de los miniportátiles en el proceso de enseñanza-aprendizaje y los turnos establecidos para su uso.
- El manejo de los paneles interactivos, pizarras digitales, y fotocopiadora-scanner, si lo necesitara.
- Uso de robots, impresora 3D, mesa de mezclas y cámara audio y vídeo.

3. FORMACIÓN

Al nuevo profesorado que llega al centro se le pregunta sobre su competencia digital de cara a proporcionarle ayuda si lo necesita o, si fuera el caso, su disposición para formar a otros compañeros. Además, participará en la encuesta de competencia digital docente que realizamos al comienzo de cada curso escolar.

El responsable de formación les informará sobre la formación en TIC que haya elegido el centro para ese curso, en la que tendrá que participar, así como de la oferta de actividades convocadas por el CFIE relativas a este contenido.

Anexo 5. Inventarios

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	Asus	BR1100FKA-BP1403XA 11,6"	Windows 11	8 Gb	18
CONVERTIBLE	HP	11EG5 EDUCATION EDITION	Windows 10	4 Gb	18
CONVERTIBLE	OnLife	RUGGED 380 TOUCH	Windows 10	8 Gb	4
FOTOCOPIADORA	Otro	DCP- J315W	NS/NC	NS/NC	1
FOTOCOPIADORA	Otro	MFC- L8600DW	NS/NC	NS/NC	1
FOTOCOPIADORA	Toshiba	e- studio 2515 AC	NS/NC	NS/NC	1
FOTOCOPIADORA	Toshiba	e- studio 2555 CSE	NS/NC	NS/NC	1
IMPRESORA	Otro	Material cedido CFIE Valladolid	NS/NC	NS/NC	1
ORDENADOR PERSONAL	HP	HP ProDesk 400 G7 formato Small Form Factor	Windows 10	8 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	HP	HP ProDesk 400 SFF	Windows 11	8 Gb	4
ORDENADOR PERSONAL	Otro	AMD ATHOLON 84X2 DUAL	Windows XP	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	GATEWAY DS10G	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	R3DWMCV0CT	Windows 7	< 4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Primus	null	Windows 7	4 Gb	1
ORDENADOR PERSONAL	Primus	null	Windows 7	4 Gb	2
ORDENADOR PERSONAL	TTL	TEKNO PRO	Windows 10	4 Gb	1
Otros	HP	HP P27h G4	NS/NC	NS/NC	2
Otros	Otro	Monitor Docking de 24" 243B1JH de PHILIPS	NS/NC	NS/NC	4
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	Modelo SBID-MX285-V3	NS/NC	NS/NC	9
PANEL INTERACTIVO	SmartBoard	SBID- MX285-V2	NS/NC	NS/NC	2
PANTALLA INTERACTIVA	Promethean	null	NS/NC	NS/NC	4
PANTALLA INTERACTIVA	SmartBoard	null	NS/NC	NS/NC	8
PORTATIL	Acer	TRAVEL MATE 6335	Windows 7	< 4 Gb	1
PORTATIL	Compaq	PRESARIO CQ57	Windows 7	< 4 Gb	1
PORTATIL	Dell	EG410 LATITUDE	Windows 7	4 Gb	1
PORTATIL	Dell	2ID468MT3T	Windows 7	4 Gb	1
PORTATIL	Fujitsu	AH 531	Windows 7	< 4 Gb	1
PORTATIL	HP	DESKTOP B14157B9	Windows 7	4 Gb	1
PORTATIL	HP	HP ProBook Fortis 14 G9	Windows 11	8 Gb	4
PORTATIL	HP	HP 15S-FQ2149NS I3- 1115 6	Windows 11	8 Gb	2
PORTATIL	HP	HP 15S-FQ2149NS I3- 1115 6	Windows 11	8 Gb	1
PORTATIL	HP	PROBOOK 6470b	Windows 8	4 Gb	1
PORTATIL	Otro	6247 MD82007	Windows 7	8 Gb	2
PORTATIL	Otro	null	Windows 7	< 4 Gb	1
PORTATIL	Toshiba	SATELITE 01V018CE	Windows 7	4 Gb	1
PROYECTOR	Otro	EB- S7	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	EB- 440W	NS/NC	NS/NC	2
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	3
TABLET	Samsung	A7	Android	32 Gb	7
TABLET	Samsung	GALAXY TAB A6	Android	16 Gb	1

DIRECCIONES
PROVINCIALES

DIRECTORIO
CENTROS

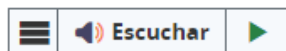
CONSEJO
ESCOLAR

Webs Temáticas



VER MÁS

Robótica - Consulta del equipamiento



Centro: 47003453 - CEIP FRANCISCO DE QUEVEDO Y VILLEGAS



El siguiente listado muestra los **equipos registrados por el centro como equipamiento TIC**.

Para realizar alguna modificación, **haga clic sobre el nombre el kit**.

etapa	Kit de Robótica	Cantidad	Usuario Alta
EI	Blue Boot	1	jcalvomezquita
EI	ANDY XTREM BOT	1	jcalvomezquita
EI	RATÓN PROGRAMABLE CODE&GO	1	jcalvomezquita
EP	Codey Rocky	2	jcalvomezquita
EP	Impresora 3D	1	jcalvomezquita
EP	LEGO SPIKE ESSENTIAL	2	jcalvomezquita
EP	MICROSCOPIO DIGITAL WIFI	2	jcalvomezquita

[Volver a la página anterior](#)

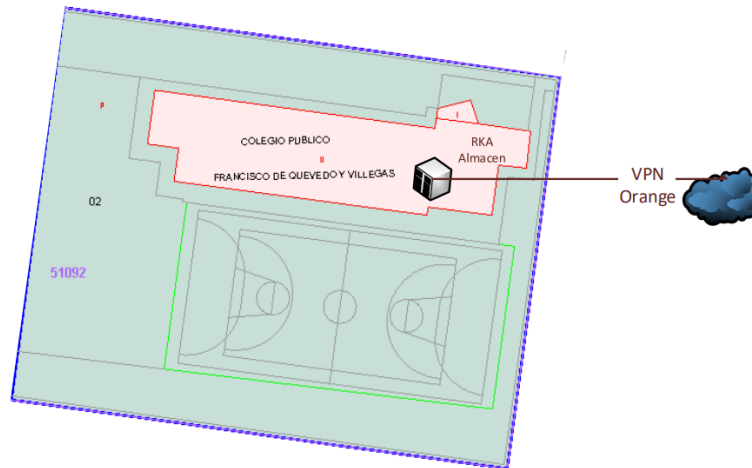
Tipo dispositivo	Marca	Modelo	Memoria	Cantidad
FOTOCOPIADORA	Brother	MFC-L6950DW	NS/NC	1
FOTOCOPIADORA	Otro	DCP- J315W	NS/NC	1
FOTOCOPIADORA	Otro	MFC- L6900DW	NS/NC	1
FOTOCOPIADORA	Toshiba	e- studio 2515 AC	NS/NC	1
FOTOCOPIADORA	Toshiba	e- studio 2555 CSE	NS/NC	1
FOTOCOPIADORA	Toshiba	e STUDIO2515AC	NS/NC	1
FOTOCOPIADORA	Toshiba	E-STUDIO 2555CSE	NS/NC	1
IMPRESORA	Otro	Material cedido CFIE Valladolid	NS/NC	1

[Volver a la página anterior](#)

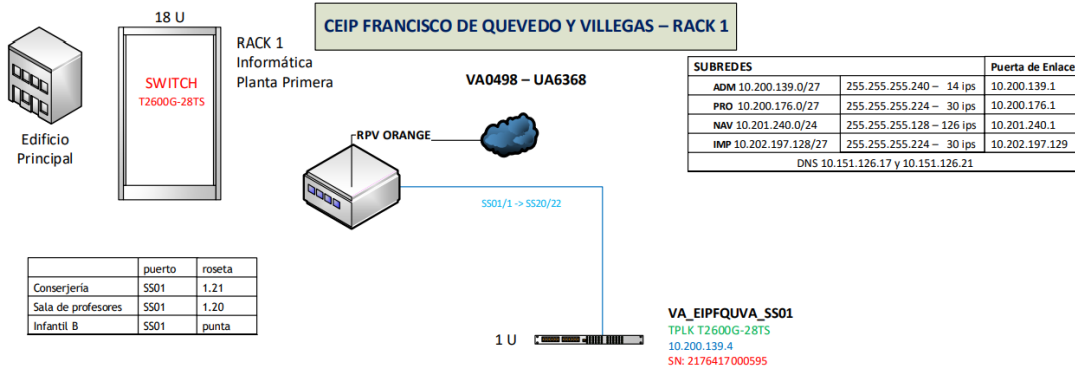
Anexo 6. Estructura de redes y servicios

CEIP FRANCISCO DE QUEVEDO Y VILLEGAS

VA0498 – UA6368



RACKS	Planta	Edificio
• RK1 INFORMATICA	PRIMERA	Principal



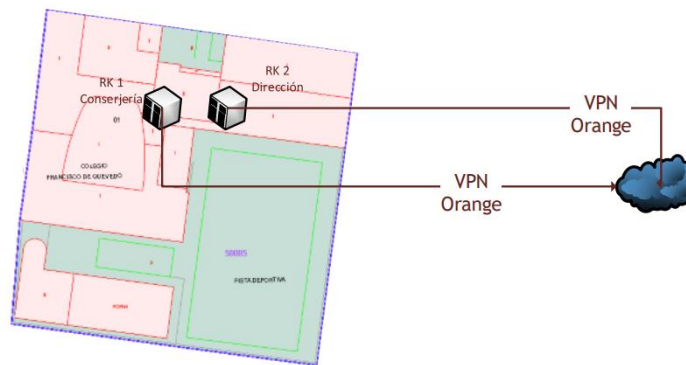
CEIP FRANCISCO DE QUEVEDO Y VILLEGAS – RACK 1

VA0498 – UA6368

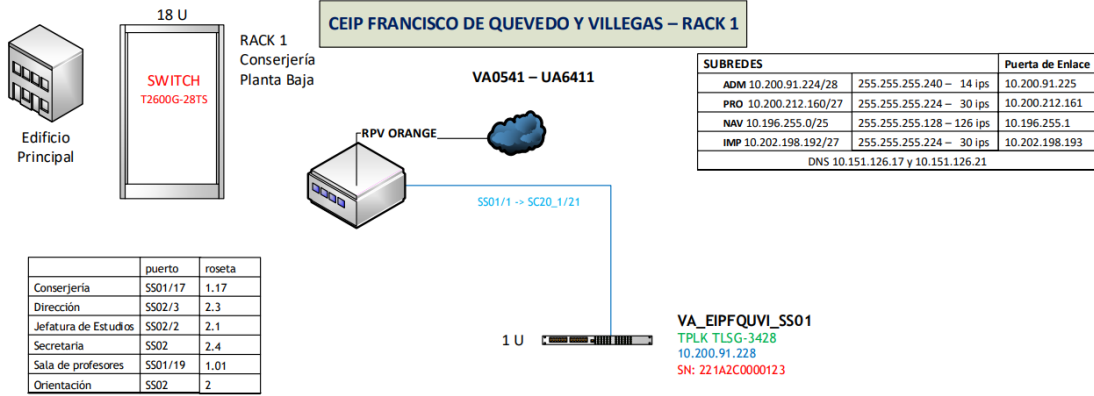
VA	EIPFQUVA SS01	ROSETA	PUERTO	VLAN	IP/LAG
SS20/22			1	TODAS	
			2	NAV	
			3	NAV	
			4	NAV	
			5	NAV	
			6	NAV	
			7	IMP	
			8	NAV	
			9	NAV	
			10	NAV	
			11	NAV	
			12	NAV	
			13	NAV	
			14	NAV	
			15	PROF	
			16	PROF	
			17	PROF	
			18	PROF	
			19	PROF	
			20	PROF	
			21	IMP	
			22	PROF	
			23	PROF	
			24	PROF	
			25F	NAV	
			26F	NAV	
			27F	NAV	
			28F	NAV	

CEIP FRANCISCO DE QUEVEDO Y VILLEGAS

VA0541 – UA6411



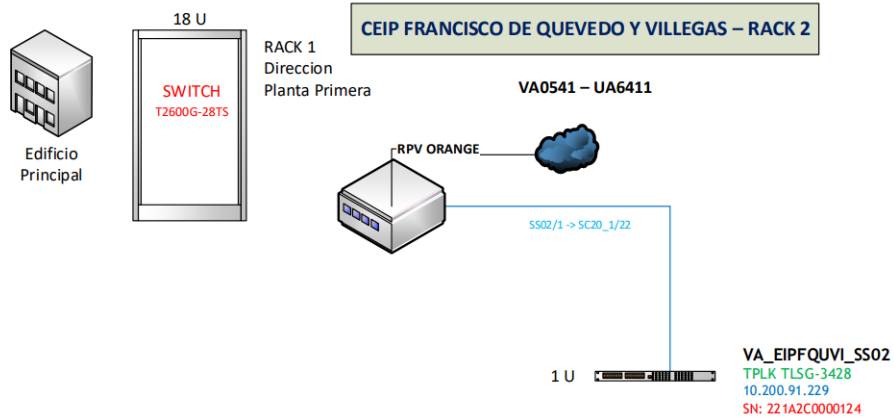
RACKS	Planta	Edificio
• RK1 CONSERJERÍA	BAJA	Principal
• RK2 DIRECCIÓN	PRIMERA	Principal



CEIP FRANCISCO DE QUEVEDO Y VILLEGAS – RACK 1

VA0541 – UA6411

VA_EIPFQUVI SS01	ROSETA	PUERTO	VLAN	IP/LAG
SC20_1/21		1	TODAS	
		2	PROF	
		3	PROF	
		4	PROF	
		5	PROF	
		6	PROF	
		7	PROF	
		8	PROF	
		9	PROF	
		10	PROF	
		11	PROF	
		12	PROF	
		13	PROF	
		14	PROF	
		15	PROF	
		16	PROF	
		17	PROF	
		18	PROF	
		19	PROF	
		20	PROF	
		21	PROF	
Fotocopiadora Sala P		22	IMP	10.202.198.194
		23	PROF	
		24	PROF	
		25F	NAV	
		26F	NAV	
		27F	NAV	
		28F	NAV	



CEIP FRANCISCO DE QUEVEDO Y VILLEGAS – RACK 2

VA0541 – UA6411

VA_EIPFQUVI_SS02	ROSETA	PUERTO	VLAN	IP/LAG
SC20_1/22		1	TODAS	
		2	ADM	
		3	ADM	
Secretaria		4	ADM	10.200.91.230
Directora		5	ADM	10.200.91.234
		6	ADM	
		7	ADM	
		8	PROF	
		9	PROF	
		10	PROF	
		11	PROF	
		12	PROF	
		13	PROF	
		14	PROF	
		15	PROF	
		16	PROF	
		17	PROF	
		18	PROF	
		19	PROF	
		20	PROF	
		21	PROF	
		22	PROF	
		23	PROF	
Fotocopiadora Direcc.		24	IMP	10.202.198.195
		25F	NAV	
		26F	NAV	
		27F	NAV	
		28F	NAV	

Anexo 7. Protocolo de gestión y difusión de las actividades del centro educativo en las Redes Sociales

Las tendencias de uso de las redes sociales son dinámicas y cambiantes, por lo cual no se descarta que en el futuro pueda proponerse otra red que resulte conveniente. A través de estos recursos se realizarán acciones de comunicación que se centralizarán en:

- Publicaciones, tuits, menciones y favs/likes, en los canales online sobre actividades y acciones del centro escolar.

PÁGINA WEB DEL CENTRO

Responsable: Responsables página web.

Funciones:

- Notas e informaciones publicadas en los sitios web institucionales.
- Notas de prensa y comunicados, cuando se entienda pertinente.
- Novedades de la web, nuevas secciones, publicaciones.
- Publicación de nuevos vídeos, fotos, presentaciones, etc.
- Convocatorias públicas de procesos de selección (Becas Releo, Comedor escolar, etc.).
- Anuncio e invitaciones a eventos organizados por las instituciones educativas.
- Comunicación de situaciones especiales.

AULA MOODLE

Responsable: Todo el claustro.

Funciones:

- Difusión de actividades educativas (de refuerzo, de extensión, etc.).
- Difusión de proyectos educativos realizados por el centro a lo largo del curso.
- Comunicación con los alumnos y las familias.
- Difusión del progreso de enseñanza/aprendizaje mediante las actividades que se realizan a lo largo del curso (blogs, podcasts, vídeos. Etc.).

X

X es una plataforma de mensajería que permite publicar mensajes de texto cortos, audiovisuales y enlaces a otros contenidos (sitios web, audios, videos, documentos, etc.). Su fuerte es lamediatez.

Responsable: Encargados RRSS.

Funciones:

- Notas e informaciones publicadas en los sitios web institucionales.
- Notas de prensa y comunicados, cuando se entienda pertinente.
- Novedades de la web, nuevas secciones, publicaciones.
- Publicación de nuevos vídeos, fotos, presentaciones, etc.
- Convocatorias públicas de procesos de selección (Becas Releo, Comedor escolar, etc.).

- Anuncio e invitaciones a eventos organizados por las instituciones educativas.
- Comunicación de situaciones especiales.

INSTAGRAM

Instagram es una red social donde se publican fotografías y vídeos.

Responsables: Encargados RRSS.

Funciones:

- Selección de fotos y/o videos de cobertura de actividades realizadas durante el curso.
- Anuncios e invitaciones a eventos organizados por el centro.
- Actividades o acciones.
- Comunicación de situaciones especiales.
- Publicación de nuevos vídeos, fotos, presentaciones, etc.
- Campañas estacionales (días festivos o conmemorativos).
- Anuncios e invitaciones a eventos organizados por el centro educativo.

FACEBOOK

Esta red social, llamada también 'red de redes', por su alcance tan masivo a nivel mundial, constituye una plataforma indispensable para comunicarnos y compartir informaciones y novedades institucionales. Es el canal de mayor interacción también.

Responsable: Encargados RRSS.

Funciones:

- Actividades o acciones realizadas en el centro educativo.
- Comunicación de situaciones especiales.
- Publicación de nuevos vídeos, fotos, presentaciones, etc.
- Campañas estacionales (días festivos o conmemorativos).
- Eventos en los que participe el centro educativo.
- Anuncios e invitaciones a eventos organizados por el centro educativo.