PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**47003544**
DENOMINACIÓN	**COLEGIO AMOR DE DIOS**
LOCALIDAD	**VALLADOLID**
PROVINCIA	**VALLADOLID**
CURSO ESCOLAR	**2023-2024**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CoDiCe TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

1 INTRODUCCIÓN 4

1.1 Contexto socioeducativo. 4

1.2 Justificación y propósitos del Plan. 4

2 MARCO CONTEXTUAL 5

2.1 Análisis de la situación del centro: 5

2.2 Objetivos del Plan de acción. 14

2.3 Tareas de temporalización del Plan. 19

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 20

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN 21

3.1 Organización, gestión y liderazgo. 21

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje. 32

3.3 Desarrollo profesional. 38

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado 38

3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC 38

3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. 40

3.3.4 Propuesta de innovación y mejora: 41

3.4 Procesos de evaluación. **41**

3.4.1 Procesos educativos: 41

3.4.2 Procesos organizativos: 44

3.4.3 Procesos tecnológicos: 44

3.4.5 Propuesta de innovación y mejora: 45

3.5 Contenidos y currículos 46

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje 46

3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital 46

3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios paral el aprencizaje 50

3.5.4 Propuesta de innovación y mejora: 52

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social **52**

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa 52

3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro 53

3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. 54

3.6.4 Propuesta de innovación y mejora: 55

3.7 Infraestructura 55

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software 55

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales 57

3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios. 60

3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios 60

3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital. 61

3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo 61

3.7.7 Propuesta de innovación y mejora: 61

3.8 Seguridad y confianza digital 62

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos . 62

3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales, 63

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación. 63

3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su 64

adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad. 64

3.8.5 Propuesta de innovación y mejora: 64

4 EVALUACIÓN 65

4.1 Seguimiento y diagnóstico. 65

4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de 65

fin de curso, memoria de actuaciones, etc. 65

4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de 65

sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica). 65

4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora. 67

4.2 Evaluación del Plan. **69**

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan. 69

4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada. 69

4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización 69

diseñada. 69

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización. 69

4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar. 69

4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan. 70

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto socioeducativo.

Nuestro centro, Colegio Amor de Dios, sito en C/ Real de Burgos, 5. Valladolid 47.011, dentro del barrio de la Rondilla, pertenece a la Fundación Amor de Dios. Dispone de las etapas concertadas de Infantil, Primaria y Secundaria con un total de 580 alumnos de nivel socioeconómico medio-bajo, algunos en riesgo de exclusión social y 46 profesores distribuidos en dos líneas.

El barrio de La Rondilla se encuentra en la margen izquierda del río Pisuerga, en la parte norte de la capital Vallisoletana. Se trata de un barrio de origen obrero que comenzó a edificarse en la década de los 60. Los residentes de La Rondilla son una población envejecida, su pirámide de población es bastante regresiva y a pesar de contar con un alto porcentaje de población inmigrante, el peso que tienen los jóvenes en el barrio es relativamente escaso. La economía de este distrito está basada casi es su totalidad en el sector terciario; pequeñas tiendas de abastos, locales comerciales y otros servicios.

El nivel socio-educativo de nuestras familias es medio bajo pues la mayoría de ellos no tienen estudios medios.

Con todo esto el Centro adapta a sus propias circunstancias el Plan Estratégico "marco" TIC, TAC, TEP (ver documento adjunto) elaborado por la institución.

1.2 Justificación y propósitos del Plan.

"La Comisión Europea ha elaborado un documento marco para apoyar y consolidar el progreso en el uso de la tecnología digital en los centros educativos y asegurar su escala y sostenibilidad. El marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg) fue publicado por el JRS IPTS en diciembre de 2015. Su finalidad es prestar apoyo a las organizaciones educativas para proceder a su digitalización de una forma sistemática y estratégica y para que los responsables de elaboración de políticas puedan diseñar, implementar y evaluar intervenciones para la integración y el uso eficaz de tecnologías de aprendizaje digital en Educación y Formación. Es el primer marco de referencia paneuropeo para mejorar la competencia digital de las instituciones educativas.

Los objetivos principales del marco DigCompOrg son: fomentar la auto reflexión y autoevaluación dentro de las organizaciones educativas, a medida que refuerzan progresivamente su compromiso con el aprendizaje y la pedagogía digitales, y permitir a los responsable políticos el diseño, implantación y evaluación de las políticas para la integración y el uso eficaz de las tecnologías digitales en el aprendizaje"

Las "nuevas tecnologías" vinieron para quedarse. Tanto el equipo directivo como el resto del claustro de este centro, son plenamente consciente de la nueva realidad tecnológica del momento. Se hace necesario, por tanto, el desarrollo de proyectos que impulsen estas metodologías de trabajo en el ámbito educativo.

Nuestros alumnos son “nativos digitales”, conocen bien lo que llamamos “nuevas tecnologías” y poseen una gran facilidad para adaptarse a los continuos cambios que se producen en este campo. Es verdad que muchas veces no saben hacer un uso responsable de ellas, o no aciertan a sacarles todo el partido porque les faltan conocimientos más específicos.

Nuestro centro, Colegio Amor de Dios adapta a sus propias circunstancias el **Plan Estratégico “marco” TIC, TAC, TEP** *(ver documento adjunto)* elaborado por la institución.

Tiene los siguientes propósitos y metas principales:

- Integrar el empleo de las TIC como un recurso importante en el proceso de enseñanza- aprendizaje en todos los niveles educativos: infantil, primaria y secundaria.
- Fomentar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a estas herramientas por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes, tanto dentro como fuera del aula.
- Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: páginas Web, blogs, correo electrónico, plataformas y espacios educativos en el que se divulga el centro y su oferta educativa, convocatorias, experiencias, trabajos, tareas, actividades, etc.
- Impulsar los avances metodológicos y tecnológicos, así como disponer de herramientas que permitan motivar tanto a los docentes como a los alumnos en el desarrollo del proceso de enseñanza
- Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de los mismos.
- Dar visibilidad a las experiencias didácticas impulsadas en el periodo de confinamiento COVID- 19
- El centro Amor de Dios se encuentra inmerso en estos objetivos y por este motivo se confecciona el Plan Códice-Tic además de poder ser presentado como documento fundamental para renovar el nivel de Certificación Tic que actualmente es el 5.

2 MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro:

2.1.1 Características del centro

El Colegio Amor de Dios se encuentra ubicado en la calle Real de Burgos, 5 en Valladolid. Se trata de un colegio de dos líneas, que abarca desde Educación Infantil primer ciclo hasta 4º E.S.O

Es un Centro educativo de titularidad católica, abierto a todos, dirigido por la fundación educativa Amor de Dios, situado en un barrio obrero con un ambiente sociocultural medio y medio bajo, que también cuenta entre sus habitantes con un gran colectivo de población inmigrante.

El estilo educativo del centro pretende la formación integral de los alumnos/as para que lleguen a ser hombres y mujeres que se comprometan con su realidad. Valores como la

sinceridad, la responsabilidad en el trabajo, la participación desinteresada, la defensa de la vida, la paz, la justicia, la solidaridad, la tolerancia y el respeto a la diversidad, son los ejes de un proceso educativo en el que el/la alumno/a es el protagonista de su propio crecimiento como persona.

Convencidos de que la educación no se realiza solamente en las aulas, y así se ha constatado con la situación acaecida en el último trimestre del curso 2019-2020 en plena pandemia, el centro hizo uso de las herramientas y entornos virtuales para el desarrollo y seguimiento de las materias y contenidos de cada curso, intentamos que los aprendizajes se realicen siempre que sea posible, en contacto con la realidad del entorno próximo o lejano y de forma adaptada al nivel madurativo del alumno/a. Para ello programamos nuestras materias para adaptarlas a la nueva situación desde Educación Infantil hasta ESO que ayudaron y ayudan a los alumnos/as a seguir su formación y educación.

El centro cuenta con dos aulas de integración, una en Primaria y otra en Secundaria dado el número de alumnos matriculados con NEE.

Procuramos participar en todas aquellas actividades, experiencias o convocatorias que se realicen desde las distintas instituciones locales y regionales.

Conscientes de los retos que el futuro planteará a nuestros alumnos optamos por introducir en el currículo el estudio del Inglés a partir de los 3 años de edad con una metodología nueva AMCO (con una plataforma online), 3 horas semanales, y un segundo idioma, el Francés, desde 5º de Primaria. Desde el curso 2008-2009 somos un Centro con una Sección Bilingüe en Inglés, que se ha ido implantando progresivamente hasta ser completa en el curso 2018-2019, e introdujimos la Segunda Lengua Extranjera (Francés) en 5º y 6º de primaria, el curso 2016/2017.

Nuestro Centro ofrece servicio de Comedor Escolar para alumnos/as de todos los niveles y aula de “madrugadores”, además de talleres dirigidos por los profesores y otras actividades extraescolares en las que tiene un peso importante las TIC y la Robótica.

El interés por estar permanentemente al día en el progreso de las tecnologías de la información y la comunicación, nos llevó a instalar dos aulas de informática y progresivamente Internet en todo el Centro y, proyectores, ordenadores y pizarras digitales en todas las aulas. Y desde el curso 2018- 19 el centro cuenta con 30 Chromebook con los que se trabaja One-to-One en algunas áreas. En el

Curso 2021-22 arranca el proyecto One-to-One en sexto de primaria con la adquisición por parte del alumnado de su propio Chromebook. En este curso 2023-24 el proyecto One to One abarca los cursos de 6º EP, 1º y 2º ESO.

Con el fin de agilizar y facilitar la información y la comunicación con las familias, toda la gestión y organización del centro se realiza a través de la plataforma educativa EDUCAMOS.

El profesorado participa en los grupos, seminarios y cursos del CFIE, así como en otras actividades de formación organizadas por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, cursos y jornadas organizadas por FERE… y todo un plan de formación institucional tanto

a nivel carismático como pedagógico.

Cada año el centro participa en alguna experiencia de calidad, además, en este momento se encuentra inmerso en un plan estratégico, de calidad e innovación metodológica en proyectos de comprensión, ABP, APS que se inició en cursos anteriores y continua ahora con el desarrollo de seminarios en herramientas pedagógicas TIC.

El desarrollo de las IIMM viene apoyado por el método "Los Coquitos", el uso de la pizarra digital, mesas de luz y otros recursos TIC fundamentales para E. Infantil.

En los proyectos APS los alumnos contribuyen en la elaboración de carteles y difusión de las actividades utilizando software libre de edición y creación como Gimp, Canva, Genially…

La matemática manipulativa es otro ejemplo del proceso de innovación en el que está inmerso el centro.

2.1.2 Integración de tecnologías en los procesos de centro.

La integración de las TIC es una prioridad del Centro que viene desarrollándose año tras año y así se refleja en todos los documentos de Centro, en las programaciones de las diferentes materias y en la gran mayoría de las actividades realizadas.

Para la gestión educativa, contamos con la plataforma educativa EDUCAMOS que sirve de medio de control de toda la actividad del centro y como medio de comunicación diario con las familias.

La plataforma Educamos ofrece diferentes herramientas de configuración con documentación oficial: listados, informes, estadísticas, boletines, expedientes, certificados, el profesor puede gestionar su cuaderno de seguimiento y evaluación.

Es una red de comunicación en la que los padres, los profesores y alumnos pueden compartir la información que más les interesa. Consultar horarios, calificaciones incidencias, convocar reuniones, escribir correos…

Para otras informaciones contamos con la página web del colegio y con diferentes blogs. Trabajamos con entornos virtuales de aprendizaje como complemento del proceso de enseñanza y aprendizaje en distintas áreas de educación primaria y secundaria.

En el colegio existe una intranet, accesible para el profesorado y para el alumnado con zonas de acceso delimitadas que permite un mejor intercambio de documentos y el almacenamiento. Se ha dotado a cada alumno de una cuenta de correo institucional para mejorar el intercambio de información, el trabajo colaborativo y se les ha dotado de un espacio en drive asociado a ese correo.

Al evaluar nuestro centro, hemos ido observando un cambio de mentalidad en el profesorado en cuanto al uso y aplicación de las nuevas tecnologías en el aula, aquellos profesores, que en un principio, oponían una fuerte resistencia a incorporarlo en sus programaciones, hoy en día lo utilizan lo máximo posible dentro de sus posibilidades y no encuentran ningún problema en reclamar ayuda del resto del profesorado para aprender nuevas opciones.

La dirección del centro, durante muchos años, ha hecho un gran esfuerzo en cuanto a dotación económica para la adquisición de ordenadores, cañones y pizarras digitales, hasta conseguir que todas las clases dispongan de un ordenador y un cañón o pizarra digital. El centro además cuenta con dos aulas de informática totalmente equipadas y se han adquirido 30 dispositivos Chromebook, para el trabajo en el aula.

Existen dos líneas de conexión a internet de 600MB de velocidad que permiten una conexión inalámbrica y cableada segura y eficaz.

El centro siempre ha apostado por una comunicación abierta y de fácil acceso a toda la comunidad educativa utilizando la **página web del centro** www.amordediosvalladolid.es y la **plataforma** educativa **EDUCAMOS**. El uso de las redes sociales **twitter**, Instagram, Facebook y el canal de **YouTube** nos sirven como ventana para dar a conocer muchas de las actividades que nuestros alumnos realizan.

Los profesores han realizado un gran esfuerzo durante los cursos 2018-19 y 2019-20 formándose en herramientas G-Suite y manejo del ordenador Chromebook adquiriendo un nivel I en la certificación de Google Teacher for Education y los componentes de la comisión tic un nivel II. Todo esto con la finalidad de poder integrar todas las herramientas aprendidas en el desarrollo de las competencias que nuestros alumnos deben adquirir entre ellas la digital. Durante el curso 2020-21 un profesor del equipo tic ha conseguido el nivel Trainer de Google.

El centro tiene conseguido un Nivel-5 de Certificación Códice-Tic y la intención de mantenerlo en las próximas convocatorias.

Nuestro Plan CoDiCe-TIC se encuentra en el aula cada día, ya que cada profesor en su programación didáctica tiene incorporado las líneas a seguir para el uso didáctico de las TIC en el aula.

La utilización de libros en papel y también en soporte digital facilita el acceso para los alumnos a cierto material que permite una mayor interacción profesor-libro-alumno.

Todos los procesos del colegio están además asesorados para cumplir la ley de Protección de Datos y se hace una auditoría anual por una empresa externa.

En cuanto a formación, todos los años realizamos seminarios relacionados con las TIC, bien de manera directa o dentro de proyectos más generales.

La Programación General Anual integra el plan Tic del centro y también se incluye en los documentos de organización del Centro: Documentos, Ideario, Proyecto Educativo del Centro, Memorias, Encuestas de satisfacción, planes…

El centro evalúa los procesos de integración de las TIC en los aspectos didácticos, de comunicación externa e interna, uso administrativo y gestión.

El centro cuenta con un plan estratégico, a nivel institucional y de todos los centros Amor de Dios, de planificación orientado hacia la aplicación e integración de las Tics en todos sus procesos, revisando los resultados, la calidad y el impacto.

Proceso recorrido temporal y estratégico realizado en el centro del desarrollo del Plan TIC, se recoge en la siguiente tabla

Desde el Curso 2009/10	✓ Nombramiento de coordinador Tic. ✓ Elaboración del Plan TIC acorde a la normativa vigente y conseguido Certificación TIC Nivel 3
Curso 17/18	✓ Elaboración Plan "marco" TIC, TAC, TEP para Centros Congregación Amor de Dios. ✓ Incorporación de la Plataforma G Suite for Education. Pilotaje de herramientas GSuite a partir de 4º EP con 30 chromebooks. ✓ Formación del equipo TIC en gestión de la consola de administración de Google for Education. ✓ Actualización de la página web el centro. ✓ Se habilita un aula para la reparación de los ordenadores y otros dispositivos Tics.
Curso 18/19	✓ Certificación del 100% del Claustro en Level 1 de Google y del 10% en Level 2 de Google. Obtención de la certificación Códice TIC, Avanzado Nivel 4.
Curso 19/20	Cursos y grupos de trabajo realizados: ✓ Seminarios a nivel institucional para coordinadores y equipos TIC. ✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN CURRICULAR E INNOVACIÓN INCLUSIVA EN EDUCACIÓN INFANTIL A TRAVÉS DE LAS TIC - 20 h. ✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN CURRICULAR E INNOVACIÓN INCLUSIVA EN EDUCACIÓN PRIMARIA A TRAVÉS DE LAS TIC - 20 h. ✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN CURRICULAR E INNOVACIÓN INCLUSIVA EN ESO A TRAVÉS DE LAS TIC - 20 h. ✓ CURSO: INNOVANDO CON GOOGLE FOR EDUCATION - 10 h. (Todo el Claustro) (PONENTES DEL CENTRO) ✓ Certificación Códice TIC, Avanzado Nivel 5.
Curso 20/21	Cursos y grupos de trabajo realizados: ✓ Seminarios a nivel institucional para coordinadores y equipos TIC , GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN: METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES EN E. INFANTIL - 20 h. ✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN: METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES EN E.PRIMARIA - 20 h. ✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN: METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES EN ESO - 20 h. ✓ CURSO:DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC ✓ - 10 h. (Todo el claustro) (PONENTES DEL CENTRO) ✓ GRUPO DE TRABAJO:ADVANCED ENGLISH SKILLS AND

	✓ METHODOLOGY - 10 h. (Aunque en el título no lo pone, en los objetivos y contenidos está la implantación de la herramienta de evaluación a través de las TIC: PERSONAL ASSESSMENT PLATFORM) ✓ Formación en gestión y administración de la plataforma IRIS. ✓ Se implanta la plataforma IRIS para control de los Chromebook dentro del aula en el horario escolar. ✓ Se ha conseguido que un 25% de los profesores alcancen el Level 2 de Google. ✓ Certified Trainer Google de un miembro del equipo TIC.
Curso 21/22	✓ Implantación del proyecto one-to-one en 6º de EP ✓ Renovación de los niveles 1, 2 y trainer de Google. ✓ Cursos realizados de herramientas para la creación de contenidos han sido: ✓ Edpuzzle ✓ Nearpod Openboard Quizizz Genially Wevideo ✓ Dentro del proyecto CoDiceTic del CFIE se han realizado los cursos: ✓ Drónica ✓ Realidad virtual ✓ Impresión en 3D ✓ Electrónica avanzada ✓ Microscopios digitales
Curso 22/23	✓ El 50% del profesorado consigue el nivel B2 en TIC según la normativa vigente, el resto de profesores tiene certificación B1 ✓ SEMINARIO: PROYECTOS ODS2030 INNOVACIÓN INCLUSIVA Y DIGITALIZACIÓN EN INFANTIL ✓ SEMINARIO: PROYECTOS ODS2030 INNOVACIÓN INCLUSIVA Y DIGITALIZACIÓN EN PRIMARIA ✓ SEMINARIO: PROYECTOS ODS2030 INNOVACIÓN INCLUSIVA Y DIGITALIZACIÓN EN ESO ✓ GRUPO DE TRABAJO: Acompañamiento en Procesos de Digitalización ✓ CURSO: Evaluación y digitalización de las situaciones de aprendizaje ✓ GRUPO DE TRABAJO: Digitalización del Aprendizaje. ✓ Plan de formación dirigido al profesorado que digitaliza su área o materia. ✓ Renovación de equipos informáticos por obsolescencia. ✓ Formación a familias sobre el uso de IRIS, control parental. ✓ Modificación y estructuración de contenidos en la página web
Curso 23/24	**La previsión de formación para este curso es:** ✓ ITINERARIO 1: DESARROLLO DEL APRENDIZAJE A TRAVÉS DE LAS TIC ✓ -SEMINARIO: Innovación Inclusiva y ODS 2030 a través de las TIC en Ed.Infantil. ✓ -SEMINARIO: Innovación Inclusiva y ODS 2030 a través de las TIC en Ed.Primaria. ✓ -SEMINARIO: Innovación Inclusiva y ODS 2030 a través de las TIC en ESO. ✓ -CURSO: Proyecto CÓDICE TIC: ROBÓTICA - REALIDAD VIRTUAL. ✓ -GRUPO DE TRABAJO: Expertos en transformación digital del centro. ✓ ITINERARIO 2: INTERNACIONALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS INNOVADORAS ✓ -CURSO: Internacionalización de docentes y centros educativos.

	✓ -GRUPO DE TRABAJO: Internacionalización e Innovación. ✓ -GRUPO DE TRABAJO: Matemáticas Singapur con éxito. ✓ **PIE Inclubot** con tres fases: formativa, colaborativa y de aplicación en el aula ✓ **Programa de Mejora De ED. INCLUSIVA EN 2º CICLO DE ED. INFANTIL**

2.1.3 Autorreflexión: capacidad digital docente.

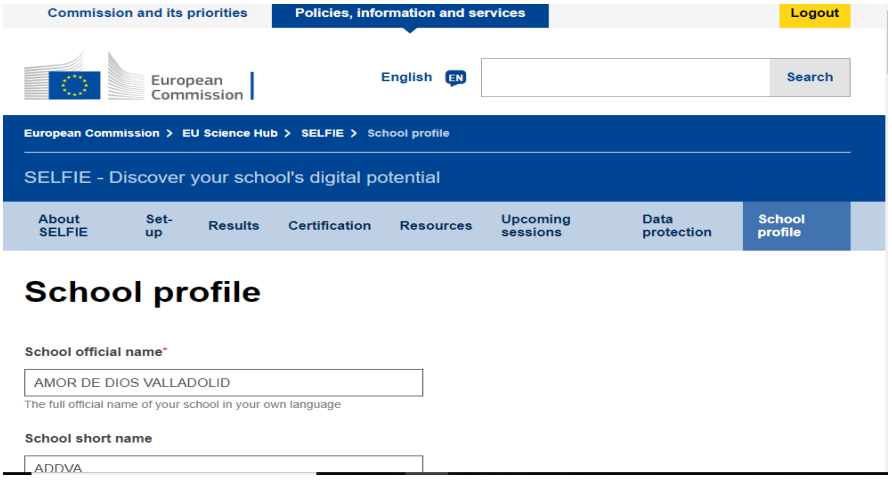
El profesorado del centro usa las tecnologías de forma innovadora, comparte con los compañeros y realiza proyectos colaborativos más allá de la escuela, mostrándose digitalmente maduro.

Identifica las tecnologías como una herramienta de transformación social y planifica actividades en la interacción con los alumnos trabajando de forma integrada y contextualizada, dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje. **Más del 50%** del profesorado en todas las etapas educativas tienen alcanzado el **nivel B2** de competencia digital docente, mientras que el resto tiene el B1 en proceso de conseguir el B2 en este curso 2023-24.

Otros niveles competenciales referenciados por Google adquiridos por el 100% del profesorado es el nivel I teacher Google for Educación y un 25% nivel II. Destacar el nivel Trainer de uno de los profesores del equipo TIC del centro.

2.1.4 Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Como centro educativo nos registramos en la plataforma con el propósito de mejorar en base a los resultados obtenidos al finalizar la evaluación durante el curso 2020- 2021. Los cursos sucesivos y durante el curso 2022-23 hemos retomado la herramienta para valorar la evolución del centro.

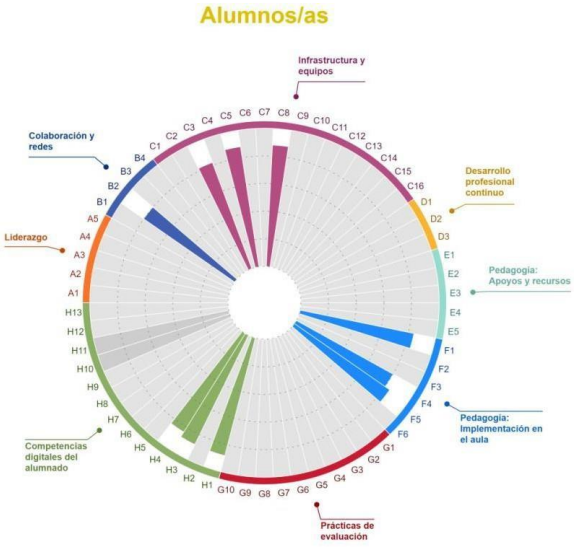


Con la realización del mismo se detectaron los posibles puntos débiles y puntos fuertes de nuestro proyecto CodiceTic, constatando que son muchas más las fortalezas que las

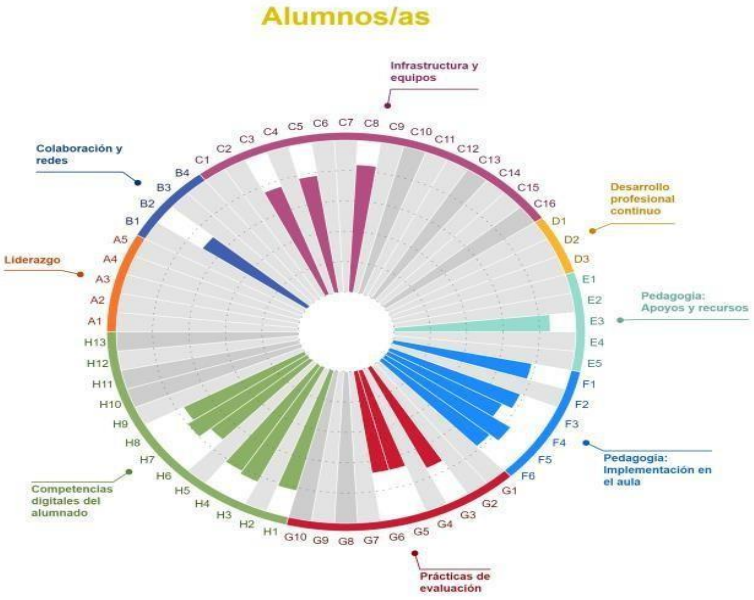
debilidades y que no podemos relajarnos pues la comparativa respecto del curso anterior nos marca una pequeña des mejoría en aspectos importantes que mostraremos más adelante.

Los resultados obtenidos se muestran en los gráficos:

Alumnos de primaria



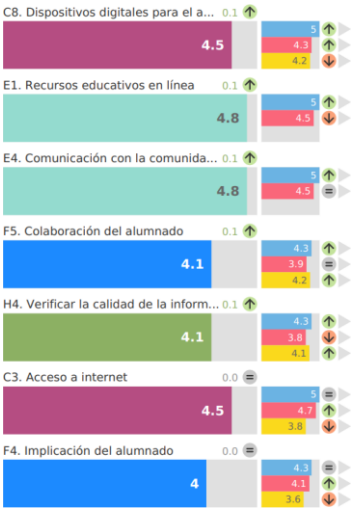
Alumnos de secundaria



G1. Evaluación de las capacidades 0.7
4.3
4.7
4
C1. Infraestructura 0.5
3 de 3 miembr
4.5
5
4.1
C2. Dispositivos digitales para la e... 0.5
4.5
5
4.1
C5. Asistencia técnica 0.5
4.5
5
4.5
3.9
B2. Debate sobre el uso de la tecn... 0.4
4.1
4.3
4.4
3.5
A1. Estrategia digital 0.3
4.7
5
4.4
A3. Nuevas modalidades de enseñ... 0.3
4.6
4.7
4.5

B1. Evaluación del progreso 0.3
4.5
4.7
4.2
D1. Necesidades de DPC 0.3
4.5
5
3.9
D2. Participación en el DPC 0.3
4.8
5
4.5
F3. Fomento de la creatividad 0.3
4.1
4.3
4.1
3.9
G3. Retroalimentación adecuada 0.3
4
4.3
4.1
3.7
A2. Desarrollo de la estrategia con ... 0.2
4.7
5
4.4
B3. Colaboraciones 0.2
4.4
4.3
4.5

E2. Creación de recursos digitales 0.2
4.2
4.7
3.7
G5. Autorreflexión sobre el aprendi... 0.2
3.7
3.7
3.9
3.4
F1. Adaptación a las necesidades d... 0.2
4.1
4.3
4.2
3.9
E3. Empleo de entornos virtuales d... 0.1
4.2
4
4.3
4.3
H7. Creación de contenidos digitales 0.1
4.2
4.3
4.2
4
G6. Comentarios a otras/os alumna... 0.1
3.6
3.7
3.7
3.4
C7. Protección de datos 0.1
4.8
5
4.7


C8. Dispositivos digitales para el a... 0.1
4.5
5
4.3
4.2
E1. Recursos educativos en línea 0.1
4.8
5
4.5
E4. Comunicación con la comunida... 0.1
4.8
5
4.5
F5. Colaboración del alumnado 0.1
4.1
4.3
3.9
4.2
H4. Verificar la calidad de la inform... 0.1
4.1
4.3
3.8
4.1
C3. Acceso a internet 0.0
4.5
5
4.7
3.8
F4. Implicación del alumnado 0.0
4
4.3
4.1
3.6

H1. Comportamiento seguro 0.0
4.3
4.7
4.2
4.1
H6. Otorgar reconocimiento al trab... 0.0
4
4.3
4
3.6
F6. Proyectos interdisciplinares 0.1
3.7
3.7
3.6
3.9
H3. Comportamiento responsable 0.1
4.3
4.7
4.1
4.2
H8. Aprender a comunicarse 0.2
4.1
4.3
4.3
3.8
D3. Intercambio de experiencias 0.4
4.1
4
4.2

A partir de los resultados obtenidos en el SELFIE y la encuesta realizada a las familias, hemos elaborado un **DAFO** que se tiene en cuenta a la hora de elaborar y modificar el plan de acción.

Debilidades	Amenazas
Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos. Desigualdad social en cuanto a disposición de recursos y a las posibilidades económicas de las distintas familias. Escasez de recursos para poder mantener nuestra infraestructura	Futura obsolescencia, a no muy largo plazo, de la infraestructura. Llegada de nuevo alumnado sin ninguna cultura digital ni recursos familiares para poder afrontar su integración en esta nueva sociedad TIC. La falta de supervisión familiar. Miedo de las familias a no poder controlar el uso que haces sus hijos de los dispositivos sobre todo del Chromebook fuera del ámbito educativo. Poca competencia digital en las familias. Falta de compromiso de las administraciones con la escuela concertada
Fortaleza	**Oportunidades**
Implicación y complicidad del equipo directivo en todo lo referente a las TIC. Participación e interés en la formación, desarrollo e implementación de las TIC de todo el profesorado. Una buena instalación de red cableada e inalámbrica Existencia de un equipo TIC, coordinado semanalmente, cualificado, de mantenimiento y atención a los problemas y dudas que surgen en la utilización de las TIC. Un alumnado receptivo a la desaparición del papel (fotocopias, trabajos, apuntes) y su sustitución por soportes digitales	Poder desarrollar nuevas metodologías activas. Potenciar el trabajo cooperativo. Acceso a la información de forma más inmediata. Acceso a formación online ofertada por la administración pública. (CFIE)

2.2 Objetivos del Plan de acción.

2.2.1 Objetivos generales del Plan TIC

El Plan TIC del centro pretende introducir un cambio en la metodología habitual e incorporar de manera natural las nuevas formas de trabajo que nuestros alumnos se van a encontrar en su vida post-académica: el trabajo en grupo, el uso de dispositivos de distintos

tipos, el trabajo colaborativo en documentos y prepararlos finalmente para ser capaces de adaptarse a los cambios que vayan encontrándose en su quehacer diario.

Queremos preparar a nuestros profesores para que puedan acompañar a los alumnos en el uso de nuevas formas de trabajo y la utilización de nuevas aplicaciones para que mejoren todas sus competencias.

MISIÓN

- ✓ Educar a los estudiantes para que consigan el éxito en un mundo complejo e interconectado que se enfrenta a un cambio rápido de tipo tecnológico, cultural, económico, informativo y demográfico. Usar las tics como herramienta de enseñanza- aprendizaje
- ✓ Crear alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios.
- ✓ Conseguir que nuestros alumnos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional
- ✓ Promover el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, el aprendizaje y la inclusión
- ✓ Mejorar la competencia digital de las familias, especialmente para el seguimiento educativo de sus hijos
- ✓ Formar profesores innovadores, digitalmente competentes, satisfechos con el trabajo realizado y alineados con el Proyecto Educativo de Centro
- ✓ Hacer del Centro una referencia en el buen uso de las TIC en nuestro entorno

VISIÓN

- ✓ Formar alumnos preparados competencialmente en el mundo social y tecnológico, creadores de contenido, críticos y analíticos con su propio aprendizaje.
- ✓ Formar personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro con el fin de responder a los problemas reales de un modo eficiente.
- ✓ Llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.
- ✓ Proporcionar a la Comunidad Educativa acceso y formación TIC para conseguir un centro integrador en la actividad diaria.
- ✓ Llegar a conseguir que todos los miembros de la Comunidad Educativa del centro sean digitalmente competentes en el uso de las herramientas TIC puestas a su disposición.
- ✓ Formar un Equipo de Innovación que lidere el cambio digital en el centro.

VALORES

- ✓ Formar personas críticas, emprendedoras y digitalmente competentes ante las herramientas TIC
- ✓ Lograr una comunidad educativa solidaria, responsable y colaboradora.
- ✓ Implementar el liderazgo de personas con responsabilidades en el Centro capaces

de desarrollar autónomamente sus funciones

- ✓ Promover valores de respeto y convivencia.
- ✓ Valorar la innovación pedagógica y el trabajo en equipo como base del trabajo bien hecho.
- ✓ Responsabilidad, conocedores de los riesgos que conllevan las redes sociales; el respeto, respetuosos con la propiedad intelectual y de copyright; generosidad, compartiendo el conocimiento y colaborando en red contribuyendo al aprendizaje de otros

El Centro tiene como objetivo conseguir los siguientes logros con su Plan de Acción:

Mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje

Mantener el nivel 5 de certificación CoDiCe-TIC Mejorar la sistematización de las formas de trabajo.

Favorecer la adquisición de las familias de los conocimientos necesarios para el uso correcto de las TIC y fomentar el uso de las plataformas y redes del centro.

Favorecer el uso seguro y responsable delas nuevas tecnologías, especialmente en lo referente a la protección de datos, al respeto de la propiedad intelectual y a los riesgos de Internet

El centro tiene establecidos criterios comunes para la elaboración de las programaciones didácticas en los objetivos, en las metodologías y en los procesos para la adquisición de las competencias digitales desde las perspectivas de todas las áreas y niveles.

2.2.2 Objetivos de dimensión educativa.

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital

- ✓ Potenciar el empleo de la informática como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza - aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte de los alumnos/as.
- ✓ Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales en el aula y otras actividades fuera de ella. Programaciones, tareas de los alumnos, memorias…
- ✓ Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma, como forma de conocer el mundo de Internet y sus posibilidades de acceso a la información útil. Ser eficientes en esa búsqueda de información.
- ✓ Organizar y planificar medidas de apoyo y estrategias para el mantenimiento eficiente y eficaz de las tecnologías y equidad digital del alumnado.
- ✓ Favorecer la creación de aulas virtuales entre los profesores. Utilizamos CLASSROOM, la plataforma Educamos… como Entorno Virtual de Aprendizaje.
- ✓ Fomentar el uso compartido de recursos y materiales a través del Drive, de Google Calendar… de las cuentas corporativas del centro.

2.2.2.1 *Objetivos para los alumnos/as.*

- ✓ Utilizar programas y entornos que faciliten su aprendizaje de las diferentes áreas de contenido: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del Medio, Idiomas, Música, y resto de materias, y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas y conocimientos de las mismas.
- ✓ Potenciar su comunicación con otros compañeros de su entorno y de fuera de su entorno próximo.
- ✓ Despertar el interés de los alumnos por aprender y darles pautas para acceder a la información precisa. Potenciar su razonamiento y su afán de conocimiento.
- ✓ Utilizar el ordenador y otros dispositivos como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.

2.2.2.2 *Objetivos para el profesorado.*

- ✓ Emplear los ordenadores para el trabajo cotidiano y las actividades del aula: programaciones, actividades, controles, fichas, circulares, información a las familias...
- ✓ Utilizar las TIC como medio de perfeccionar la actividad docente a través de su utilización, de aprovechar la información que de ellas pueda sacar y para mejorar el planteamiento pedagógico a través de su utilización.
- ✓ Saber consultar información a través del ordenador, tanto de temas profesionales: concursos, cursillos de formación, convocatorias... como de temas interesantes para su actividad docente.
- ✓ Intercambiar experiencias, conocimientos, actividades, y/o ser partícipes de la gran cantidad de información que ofrece el uso de internet.
- ✓ Favorecer los foros y el intercambio, pero también la participación del profesorado en la creación y evolución de páginas Web y/o aulas o espacios virtuales desde las que podamos dar a conocer nuestras inquietudes, ideas y alternativas.

2.2.2.3 *Objetivos para la Comunidad Educativa.*

- ✓ Potenciar actividades de participación de toda la Comunidad Educativa: Concursos de Periódicos escolares, páginas Web, Jornadas, Semana Cultural, Foros y debates a través de Internet, encuestas...
- ✓ Potenciar la comunicación con la Comunidad Educativa y su entorno: circulares vía e-mail, uso de la plataforma educativa, página Web de centro, redes sociales etc. Para que se divulgue el Centro y su oferta educativa.
- ✓ Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato, potenciando el correo electrónico y uso de la intranet como medio de contactar con las familias y su comunicación de incidencias o simplemente como medio de comunicación vivo y activo.

2.2.3 Objetivos de dimensión organizativa:

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social

- ✓ Seguir fomentando el uso de programas que faciliten la organización de la biblioteca (catálogo de libros, préstamos...) programa ABIES.
- ✓ Seguir organizando y digitalizando los procesos de gestión y organización del centro.
- ✓ Unificar modelos de documentos y digitalizarlos al máximo.
- ✓ Fomentar el uso de aplicaciones de Google para la gestión de documentos de reserva de aulas y archivos de uso común.
- ✓ Mejorar los sistemas de seguridad para evitar usos inadecuados de los equipos.
- ✓ Reciclar de forma adecuada los equipos y componentes no válidos así como los consumibles agotados.
- ✓ Desarrollar actuaciones de mejora en función de la evaluación y el diagnóstico realizado.
- ✓ Facilitar y promover la formación del profesorado para alcanzar las competencias digitales y las destrezas necesarias para el desarrollo de integración de las TIC en el centro.
- ✓ Ofrecer jornadas de información y formación sobre el uso de las TIC en el centro, al comienzo de cada curso, para el profesorado recién incorporado.
- ✓ Desarrollar un plan formativo que secuencie contenidos metodológicos para la utilización de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- ✓ Secuenciar la competencia digital del profesorado.
- ✓ Diagnosticar las necesidades de formación del profesorado para planificar las actuaciones formativas.
- ✓ Determinar el nivel formativo del profesorado utilizando la Autoevaluación de la Competencia Digital.
- ✓ Planificar la formación según las necesidades TIC del profesorado y del centro.
- ✓ Sistematizar las actuaciones respecto al uso de TIC en la integración y apoyo al nuevo profesorado.
- ✓ Fomentar la creación y desarrollo de materiales y recursos digitales para los alumnos.
- ✓ Definir los perfiles del profesorado según el uso que hacen de las TIC.
- ✓ Establecer acciones formativas sobre elaboración de materiales educativos digitales y su integración didáctica.
- ✓ Dotar de horario complementario al responsable TIC del centro.
- ✓ Dinamizar y dar mayor protagonismo a los procesos formativos del profesorado en el centro.
- ✓ Participar en sesiones formativas de Seguridad y Confianza digital para transmitirla a la comunidad educativa.
- ✓ Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales en el Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas.
- ✓ Impulsar la comunicación con otros centros y con otras localidades, a fin de conocer y trasmitir valores sociales y de respeto a otras formas de vida y

costumbres...

- ✓ Seguir fomentando la comunicación entre padres, alumnos y tutores mediante el uso de la intranet implantada ya en el centro.

2.2.4 Objetivos de dimensión tecnológica:

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- Compromiso de renovación y actualización del material TIC. Revisión del equipo informático, actualizarlo, repararlo o sustituirlo
- Organizar, actualizar y establecer nuevos espacios digitales para compartir recursos tanto del profesorado como de los alumnos (Web, Blog, Red alumnos...).
- Establecer *criterios organizativos* para el uso y la distribución de espacios y equipamiento digital. Se utiliza un Google Calendar compartido entre el profesorado.
- Marcar las ***normas para un adecuado uso de equipos informáticos y multimedia***. Se comparten en un drive y dejan en cada aula tic impresas.
- Configurar los equipos para ***facilitar el acceso de los alumnos a sus programas y aplicaciones***.
- Participar en proyectos y concursos *para obtener nuevos recursos y renovar los ya existentes*.
- Continuar con la formación de las familias en los entornos digitales que usan sus hijos
- Fomentar la participación y uso de sistemas de comunicación y aplicaciones que faciliten y mejoren las relaciones del centro y el profesorado con las familias de nuestros alumnos (Web, correo electrónico,...). Plataforma Educamos y herramientas G-Suite con un correo institucional para cada alumno con acceso a todas ellas.
- Organizar actuaciones con organismos externos sobre el uso adecuado de las TIC para el alumnado y las familias

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

2.3.1 Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

El Plan es el punto de partida de integración de las TIC como herramienta para lograr una mejor competencia digital en el profesorado y los alumnos de nuestro centro.

El plan CóDiCe-TIC del centro se **elabora y/o se actualiza** por la comisión TIC a **principios del curso** y su desarrollo y aplicación en el centro es seguido por esta comisión y evaluado por el claustro de profesores al finalizar cada trimestre y evaluado al final de curso, comprobando el logro de los diferentes objetivos planteados y recogidos en las programaciones curriculares. La duración del plan es de dos años a renovar en el curso 2024/25 con la nueva legislación europea. El nivel conseguido hasta este curso ha sido el cinco, durante este curso intentaremos mejorar todo aquello que se pueda, sobre todo a nivel

de formación en centro para poder mantener el nivel 5.

2.3.2 Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

El plan tic es presentado y aprobado en primer lugar por el Equipo Directivo, en segundo por el Claustro de profesores celebrado a principio de curso donde se dio a conocer el calendario de actuaciones a llevar a cabo durante el presente curso escolar y por último el Consejo Escolar. Incorporándose posteriormente en la PGA y en el documento de organización del Centro.

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El Plan TIC, una vez presentado y aprobado por el Equipo Directivo, **será presentado en una de las reuniones a todo del claustro de profesores**, que serán los encargados de ponerlo en marcha y dinamizarlo entre el alumnado y las familias. Para ello se guardará una copia del mismo en la Plataforma Educamos, como un archivo accesible tanto para su lectura como descarga en dicha plataforma.

Cada profesor de área será el responsable de llevar a cabo el plan dentro de su área y con los alumnos implicados, mientras que los diferentes tutores serán los principales responsables, en colaboración con el resto del equipo docente, de difundirlo y ponerlo en marcha con las familias.

Para el alumnado:

Dar a conocer en las primeras sesiones de tutoría al comienzo de curso lo siguiente:

- Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos que se encuentran a su disposición en el centro.
- Objetivos y contenidos que se trabajarán durante el curso para el desarrollo de las competencias digitales
- Formas de acceso a los servicios digitales del centro y de la Junta de Castilla y León. Entrega de claves y usuarios.

Para las familias:

Dar a conocer en las primeras reuniones con las familias lo siguiente:

- Entrega de claves de acceso a las plataformas del centro.
- Acceso a los servicios digitales del centro
- Formas de comunicación digital con el centro y con el profesorado.
- Contenidos y objetivos que se trabajarán para el desarrollo de la competencia digital
- Utilidades y peligros de los recursos digitales.
- Dar a conocer los cursos de formación que desde el centro se organizaran para mejorar la competencia digital de los padres y madres que lo soliciten.

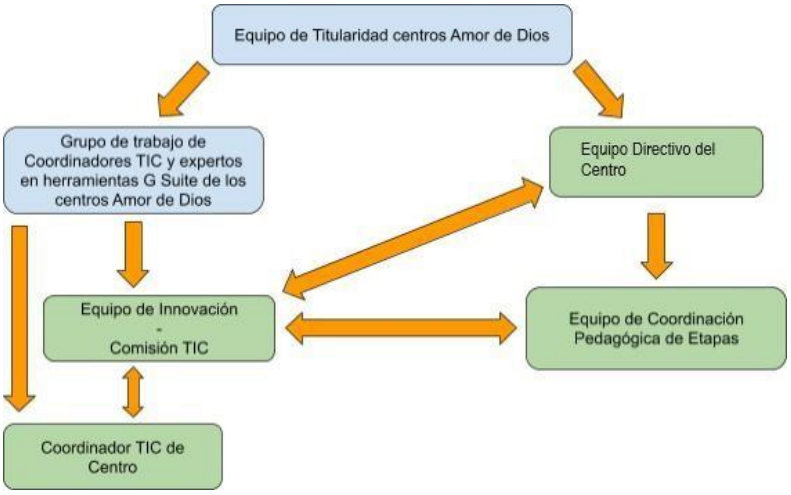
El centro cuenta, además, con un **Plan de acogida para aquellos profesores que son de nueva incorporación**, donde se les anima a seguir trabajando en esta línea.

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

El centro considera el papel de las TIC en los documentos y planes institucionales en el contexto escolar y en la comunidad educativa desde el ámbito del aprendizaje, de la gestión, administración e intercomunicación.

El centro tiene especificadas las estructuras organizativas (comisiones, responsables…) para la planificación, funcionamiento diagnóstico y evaluación del contexto tecnológico-didáctico.



Existe una comisión tic con funciones determinadas en el plan tic, una comisión de innovación y diferentes equipos de coordinación y de márquetin que se encargan de las comunicaciones a través de las redes sociales, la página web del centro, la compartición de documentos, la gestión de la plataforma educativa, la gestión de las cuentas de correo institucionales, la formación de los profesores……

Todo ello parte de un **Plan Estratégico TIC, TAC, TEP** desarrollado a nivel institucional para todos los Centros Amor de Dios.

3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

Equipo directivo

Asume de forma compartida el ejercicio de la función directiva en el centro desde su responsabilidad última en la toma de decisiones y el seguimiento de todo lo relativo al

funcionamiento del centro. Está coordinado por la directora del centro y es el lugar donde se analiza y decide la vida del Colegio, así como la organización del mismo.

El Equipo Directivo es el responsable último de todas las acciones que se lleven a cabo en el centro con relación a la integración de las TIC. El Equipo Directivo y la dirección del centro está en diálogo continuo con el coordinador TIC para impulsar todas las acciones que supongan una mejora en el aspecto tecnológico-educativo del centro.

Coordinador TIC, comisión TIC

La composición del Equipo o comisión TIC del Centro, es un equipo formado por 4 o más personas que cumplen entre todas las siguientes condiciones:

- Un docente con un nivel experto en informática (Coordinador del equipo)
- Una representación de las diferentes etapas del centro.
- Un docente con un nivel experto en informática. En este curso 2023/2024:

Elisa Enríquez Nieto como coordinadora
Jesús de La Rosa
Javier García Aguilera
Jesús Puerto

Son funciones del Equipo TIC del Centro:

- Crear, revisar y actualizar el Plan CoDiCe-TIC para el centro.
- Detectar las necesidades en la competencia informática de los docentes, para proponer acciones formativas.
- Informar y facilitar a los nuevos profesores de los recursos del centro y su forma de utilización
- Proponer herramientas de uso educativo, tanto para el aula como para la gestión de documentación, como para la gestión de notas o expedientes académicos al Equipo Directivo.
- Conocer a nivel avanzado las herramientas para la gestión docente.
- Formar a nivel de usuario a los diferentes docentes que se incorporen de forma temporal al centro en el uso de herramientas específicas.
- Recoger las inquietudes, necesidades y propuestas del claustro, valorando su oportunidad y adecuando los procesos que fueran necesarios e informado al equipo directivo.
- Presentar anualmente al equipo directivo una planificación del trabajo a realizar al comienzo de cada curso y una evaluación al término del mismo.
- Prestar mutua colaboración con el Coordinador de Calidad para adecuar los procesos de centro mediante el uso de las TIC.
- Mantenimiento, reparación y sustitución del material TIC del centro cuando sea necesario.

Nombramiento y Cese de los miembros del equipo:

Los miembros del Equipo TIC son nombrados por el Equipo Directivo por un año y renovados tantas veces como sea necesario para el buen funcionamiento del mismo.

El/la Coordinador/a de Comunicación y Marketing y comisión

El/la Coordinador/a de Comunicación y Marketing es el responsable de elaborar, dar cumplimiento y evaluar el Plan Anual de Marketing del Centro Educativo. Ejerce sus funciones en dependencia directa del Equipo Directivo y cuenta con un equipo para la consecución de los objetivos del Plan de Marketing. Por la importancia estratégica del cometido de Comunicación y Marketing el coordinador/a es miembro del Equipo Directivo.

Se encargará de la gestión, organización y publicación de contenidos en las distintas redes sociales.

Nombramiento y Cese de los miembros del equipo:

El/la Coordinador/a de Comunicación y Marketing es nombrado y cesado por la Titular Delegada / Director/a General en diálogo con el Equipo de Titularidad

Coordinador de formación.

Es la persona que dinamiza en el centro las propuestas de formación para que puedan ser conocidas por todos los profesores. En relación con el contexto tecnológico-educativo su tarea es:

- Dar a conocer al profesorado cursos relacionados con las TIC ofertados por diversas entidades

Coordinador. Equipo de innovación

Es el encargado de potenciar la innovación en el centro y en este aspecto se incluyen todo lo relacionado con la promoción de la competencia digital y el uso de las TIC en el centro. Además, velará por potenciar Planes de Prevención y Educación en el uso de las nuevas Tecnologías. También se encarga de motivar y facilitar el trabajo de todos los compañeros/as, e intentar ayudar en la elaboración de actividades para los alumnos.

3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El centro tiene incorporado en los documentos oficiales el tratamiento que se da a las tecnologías de la información y la comunicación

3.1.2.1 *Proyecto educativo*

El proyecto educativo recoge el plan TIC, TAC, TEP del centro: **Plan Estratégico TIC, TAC, TEP** describe las líneas estratégicas a seguir: Ver video explicativo "EXTRATEGIA TIC,TAC,TEP"

LÍNEA ESTRATÉGICA 1: PLANIFICACIÓN Y MARKETING

LÍNEA ESTRATÉGICA 2: ENTUSIASMO, COMPROMISO Y DINAMIZACIÓN

LÍNEA ESTRATÉGICA 3: PROFESORES EXCELENTES

LÍNEA ESTRATÉGICA 4: RECURSOS

3.1.2.2 *Programación General Anual*

La Programación General Anual integra el plan Tic del centro y también se incluye en los documentos de organización del Centro: Documentos, Ideario, Proyecto Educativo del Centro, Memorias, Encuestas de satisfacción, planes…

El centro evalúa los procesos de integración de las TIC en los aspectos didácticos, de comunicación externa e interna, uso administrativo y gestión.

Objetivos relacionados con las TIC:

Mejorar la competencia digital.

- ✓ Utilizar las herramientas TIC en el trabajo diario.
- ✓ Hacer un uso responsable de las TIC.
- ✓ Incluir en el RRI, difundir y poner en práctica sanciones destinadas a la prevención del uso inadecuado de los recursos TIC.

3.1.2.3 *Plan de Lectura*

El plan lector de centro es un plan de todos. Pretende y quiere convertirse en un elemento dinamizador de la vida de nuestro centro y de su entorno, en lo que respecta al desarrollo de la competencia lectora y al fomento del hábito lector.

Uno de los elementos dinamizadores de este plan en conexión con las TIC es el blog de la biblioteca http://bibliotecamordediosva.blogspot.com/

Objetivos específicos para el curso 2023-24

- Buscar, analizar, seleccionar, registrar, tratar y utilizar la información utilizando técnicas y estrategias específicas en entorno virtuales para informarse, aprender y comunicarse.
- Dominar y aplicar en distintas situaciones y contextos, lenguajes informáticos específicos básicos: textual, numérico, icónico, virtual, gráfico y sonoro.
- Usar las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
- Aplicar en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información obtenida en entornos digitales.
- Procesar y gestionar información obtenida en los Chromebook.
- Hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles.
- Analizar la información obtenida en distintos buscadores de manera crítica mediante trabajo individual y en cooperativo.
- Generar producciones responsables y creativas utilizando diferentes programas: Power-Point, presentaciones Google, Canva, Filmora…

3.1.2.4 *Reglamento de Régimen interior*

En el caso en que sea detectado un uso inadecuado de los servicios materiales del centro, se procederá en función de la gravedad del mismo. El responsable de tomar esta decisión será el profesor que lo detecte en ese momento. Para los casos más graves nos remitimos al Reglamento de Régimen Interno y a las Normas de Convivencia del Centro que están publicadas en el Proyecto Educativo.

Título IV: Órganos de coordinación educativa
Capítulo I: Órganos unipersonales
Sección tercera.
Artículos 124, 125 (competencias) y 126 (requisitos, nombramiento y cese)
Anexo: incluye las normas de convivencia, también sobre el uso de las TIC

3.1.2.5 *Plan de acogida digital*

El Plan de Acogida digital, es el conjunto de actuaciones que el Centro implementa para facilitar la adaptación del profesorado de nueva incorporación, bien a comienzo de curso, bien a lo largo del mismo. Estas actuaciones, referidas al ámbito digital quedan recogidas en el presente documento. Ver plan de acogida digital

El objetivo principal del plan de acogida digital es que la comunidad educativa de nueva incorporación integre y automatice el uso de las tecnologías digitales del centro educativo.

Para la acogida del profesorado se recuerda la de ofrecer información y formación sobre las actuaciones relacionadas con el uso de las TIC.

3.1.2.6 *Plan de convivencia*

Se llevan a cabo actuaciones para el desarrollo de la competencia digital como la realización de talleres y actividades sobre el uso seguro de las TIC.

Se realizan charlas y talleres sobre el ciberbullying, el sexting y el grooming.

3.1.2.7 *Plan de formación del centro*

Durante el curso 2023-24 seguiremos dos itinerarios de formación:

- Primer itinerario: DESARROLLO DEL APRENDIZAJE A TRAVÉS DE LAS TIC
- Segundo itinerario: INTERNACIONALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS INNOVADORAS

Líneas de formación:

- Formación competencial para una educación inclusiva e innovadora. Matemáticas basadas en el método Singapur.

- Competencia comunicativa y lingüística (plurilingüismo y dimensión internacional de los centros educativos) Plan de Internacionalización: eTwinning y Erasmus +

- Integración didáctica de las TIC: adquisición de la competencia digital. Proyecto Códice TIC
- Formación para una educación en valores: Programa SMART CITIZENS ODS 2030.

Objetivos:

- Impulsar la innovación y la digitalización del aprendizaje para ofrecer una educación inclusiva de calidad.
- Ofrecer oportunidades y potenciar el desarrollo de la competencia lingüística en el alumnado a través de la internacionalización del centro.
- Potenciar la educación en valores, ODS2030 a través de Proyectos APS del programa SMART CITIZENS y el diseño de situaciones de aprendizaje.

3.1.2.8 *Plan de mejora "Relaciones efectivas entre estamentos"*

https://drive.google.com/file/d/1HVCOk9qmHZdDHF6ckKAa3PhJa1QUXt3T/view?usp=drive_link

3.1.2.9 Plan TIC de seguridad

El presente plan tiene como objetivo establecer las medidas necesarias para garantizar la seguridad del alumnado, del personal docente y no docente, y de los recursos informáticos del centro educativo concertado

El plan se basa en la normativa vigente en materia de protección de datos, seguridad de la información y ciberseguridad, incluyendo:

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
- Esquema Nacional de Seguridad en la Administración Electrónica (ENS).
- Guía de Seguridad TIC para centros educativos.

3.1.2.10 Plan de integración de dispositivos móviles

Los profesores han recibido una formación en herramientas G-suite y manejo de Chromebook durante los cursos 2018-2019 y 2019-2020. Superando todos los profesores al menos el Nivel Teacher I de Google for Education. Ver plan de integración de dispositivos móviles

3.1.2.11 Plan de selección de recursos

La selección de recursos educativos es un proceso fundamental para la calidad de la enseñanza en un centro educativo. En el caso de un centro concertado, este proceso debe tener en cuenta la línea pedagógica del centro, las necesidades de los alumnos y las familias, y las disponibilidades económicas. Ver

Objetivos:

- Seleccionar recursos educativos que sean coherentes con la línea pedagógica del centro.
- Asegurar que los recursos educativos sean adecuados a las necesidades de los alumnos y las familias.
- Optimizar la inversión económica en recursos educativos.

3.1.2.12 Propuesta curricular

La propuesta curricular recoge el agrupamiento del alumnado, las horas de apoyo con herramientas específicas TIC, y las orientaciones para implementar la competencia digital en todas las áreas en sus respectivas programaciones.

3.1.2.13 Programaciones de aula

Todas las programaciones del aula siguen unos criterios comunes para su elaboración, según la Propuesta Curricular, en cuanto a objetivos, metodologías y concreción de los elementos transversales, entre ellos, las tecnologías de la información y la comunicación. Se han adaptado a la nueva ley.

3.1.2.14 Proyectos de innovación. Google for Education

Continuando con la línea innovadora y de búsqueda de calidad que perseguimos desde nuestro colegio, hemos decidido llevar a cabo una serie de acciones para mejorar la competencia digital de nuestros alumnos, tan importante ahora y en su futuro.

Una de ellas es probar el uso de G-Suite ahora Google WorkSpace en clase y en casa, en concreto las aplicaciones de Google for Education, para explicar contenido, realizar actividades y desarrollar en nuestros alumnos, además de la competencia digital, su capacidad de trabajo en equipo, su espíritu emprendedor y su creatividad a la hora de presentar el fruto de su trabajo. G- Suite/Google WorkSpaces un conjunto de herramientas que permiten el trabajo cooperativo en tiempo real entre equipos de personas. El uso de estas herramientas en clase aumenta la productividad en el aula y deja más tiempo para profundizar en determinados aspectos de los contenidos. Además, los alumnos pueden acceder desde cualquier navegador de un ordenador, Tablet o teléfono Smartphone en el momento y lugar donde se necesite. Esto les ayudará a aprender a planificarse y decidir cuándo hacer una tarea teniendo en cuenta que tienen el acceso al contenido y conocen la fecha en la que todo tiene que estar preparado.

Para acceder a las herramientas de G-Suite solo se necesita un usuario, una contraseña, una conexión a Internet y un dispositivo. Con el objetivo de hacerlo todavía más sencillo y sacarle el máximo partido, hemos elegido uno especialmente diseñado para ello: el Chromebook

3.1.2.15 El Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP o PBL, Project- based learning), APS

Son estrategias de enseñanza basadas en el alumnado como protagonista de su propio aprendizaje. En esta metodología, el aprendizaje de conocimientos tiene la misma importancia que la adquisición de habilidades y actitudes.

Es una metodología que permite a los alumnos adquirir los conocimientos y competencias clave en el siglo XXI.

Cabe destacar el programa en el que se encuentra inmerso todo el centro: Smartcitizens, “Aprender para transformar”, programa diseñado para trabajar los objetivos de desarrollo sostenible 2030 integrando, para el aprendizaje, metodologías activas en las que tiene un papel relevante el uso de las TIC.

3.1.2.16 La mediación escolar

La mediación escolar, es una forma de resolución pacífica de conflictos en el que las partes en conflicto, son ayudadas por un tercero neutral - llamado/a mediador/a - para llegar a un acuerdo de solución.

Es una experiencia de aprendizaje para quienes participan de ella, conectando a las personas con sus valores, sentimientos, el respeto por el otro, la generación y evaluación de opciones alternativa a la disputa y la violencia.

3.1.2.17 Programa de Desarrollo Básico en Educación Infantil

Durante el curso 2018-19 se implantó el Programa de Desarrollo Básico en Educación Infantil y se sigue desarrollado hasta el día de hoy con excelentes resultados.

3.1.2.18 Programa de Mejora De ED. INCLUSIVA EN 2º CICLO DE ED. INFANTIL

Estimulación cognitiva a través de herramientas STEM.

Para la puesta en marcha de esta línea de actuación se consideró necesaria la formación práctica del profesorado de 2º ciclo de Ed. Infantil. Para ello se llevó a cabo una sesión formativa de 4 horas en la que el profesorado aprendió el funcionamiento de los dispositivos Bluebots, vieron las posibles aplicaciones de la robótica dentro del currículum (proyectos, lectoescritura, matemáticas…). Se analizó los beneficios que su aplicación produce en el alumnado y finalmente se realizaron actividades prácticas con los dispositivos.

Los alumnos de Ed.Infantil se han iniciado en la robótica a través del juego en grupo con el uso de los BlueBots. Gracias a ello, hemos conseguido potenciar en ellos la orientación espacial, la lateralidad, el conteo, la memoria, la atención, el trabajo en equipo, el aprendizaje por ensayo y error, la tolerancia a la frustración, la autoconfianza, la resolución de problemas, el vocabulario, el lenguaje de la programación y la lectoescritura.

Otros de los aspectos trabajados en esta línea de actuación, es la introducción del alumnado en la metodología Singapur de las Matemáticas. Los alumnos se van familiarizando con los cubos multilink a través del juego realizando construcciones de forma espontánea o dirigida. En este aspecto todavía falta por poner en marcha sesiones estructuradas que refuercen en el alumnado la noción de cantidad, la descomposición de cantidades (total, parte y parte), la suma y la resta de forma manipulativa.

Los resultados han sido muy positivos ya que los alumnos han estado muy motivados y de forma lúdica han afianzado los conceptos matemáticos trabajados.

3.1.2.19 PIE Inclubot

Los objetivos del proyecto IncluBot son:

a) Conocer las bases psicopedagógicas de la inclusión.

b) Conocer las bases del pensamiento computacional.

c) Conocer y utilizar las rutinas a seguir para comenzar a programar: unplugged y plugged.

d) Utilizar metodologías activas para el rango de edad objeto de inclusión 3-8 años.
e) Aunar proyectos educativos que contengan programación e inclusión.

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Toda la **gestión** administrativa y académica se lleva a cabo a través de la aplicación **Educamos.** Se trata de una plataforma educativa que integra la mayor parte de estos procesos, tanto administrativos como académicos del centro.

Dicha aplicación guarda toda la información en servidores seguros de la empresa, y realiza copias de seguridad diariamente. Todo el mantenimiento se realiza desde la sede central de la misma y está en constante actualización.

Hay varios niveles de usuarios dentro del centro.

Nivel Supervisor: tiene capacidad para gestionar toda la aplicación y acceso a toda la información. El supervisor es el encargado del centro de gestionar y supervisar todos los procesos. Tienen este perfil el responsable TIC del centro, que también lo es de la gestión de Educamos, el Secretario del centro, la Administradora y los Directores, tanto titular como pedagógicos.

Nivel Profesor: tiene acceso a la información académica de sus alumnos y gestiona sus materias.

Nivel Alumno: accede la comunicación con el profesorado y resultados académicos que va obteniendo y que el profesor de cada materia hace visibles.

Nivel Familia: pensado para los padres y tutores de los alumnos, accede a la comunicación con el profesorado de sus hijos, y a los resultados académicos, observaciones e incidencias de los mismos.

En cuanto a la **biblioteca** se refiere se utiliza **ABIEs** para su gestión.

Organización de los recursos materiales

- ✓ Criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios

Gestión de garantías:

Las garantías y su gestión se llevan a cabo por la administradora del centro, estas están archivadas en administración.

Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias:

Existen hojas de incidencias donde recoger y detallar daños, deficiencias, mal funcionamiento del dispositivo TIC correspondiente. Estas hojas se encuentran digitalizadas en las unidades compartidas y en las aulas de informática y en la sala de profesores.

En primera instancia, si la incidencia ocurre en un aula o despacho, es el tutor o profesor de la misma quién se encarga de notificarla al profesor responsable TIC.

Éste examinará la incidencia y decidirá si puede ser resuelta con los recursos propios del centro o si es necesario avisar a un servicio técnico.

Existe un inventario de equipos y registro de sus características y estado.

- Gestión del soporte técnico:

El soporte técnico es llevado a cabo por los integrantes del equipo tic.

✓ Criterios de seguridad y confidencialidad

Los datos académicos y personales de los alumnos, sus familias y profesorado se encuentran todos ellos en la plataforma Educamos. Esta empresa es la encargada de mantener la seguridad de estos datos.

Cada usuario de la plataforma posee un usuario y contraseña únicos, con la suficiente seguridad. Estos usuarios y contraseñas son gestionados por la persona responsable de la plataforma, sin que nadie más tenga acceso a los mismos.

El centro tiene además contratados los servicios de una empresa que realiza una auditoría anual sobre la seguridad en los equipos informáticos con información susceptible de ser protegida.

Los equipos de dirección y administración disponen de antivirus para protegerlos de posibles intrusiones y ataques informáticos, así como contraseñas en la BIOS y en el usuario del Sistema operativo.

En la matrícula anual, se le hace entrega a todas las familias de una hoja donde se les pide autorización para la difusión de fotografías en la página web y redes sociales, y se les informa sobre la confidencialidad de los datos personales. En caso de no dar autorización, se evita la publicación de cualquier fotografía de estos alumnos.

✓ Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias materiales y servicios.

En el caso en que sea detectado un uso inadecuado de los servicios materiales del centro, se procederá en función de la gravedad del mismo. El responsable de tomar esta decisión será el profesor que lo detecte en ese momento. Para los casos más graves nos remitimos al Reglamento de Régimen Interno y a las Normas de Convivencia del Centro que están publicadas en el Proyecto Educativo.

✓ Renovación y reciclado del equipamiento informático.

La empresa Recytronic, empresa autorizada por la comunidad de Castilla y León, es la encargada de retirar el material informático que se desecha por mal funcionamiento u obsolescencia.

La renovación de equipos informáticos suele ser compra de 2º mano, contribuyendo así a reducir el gasto económico y de recursos naturales.

El uso de los recursos del centro debe ser gestionado a través de un **google calendar** llamado **recursos** del centro al que tienen acceso todos los profesores del centro. En este deben reservar el recurso siguiendo los pasos del documento de ayuda compartido en el drive.

- ✓ Planificación y organización de materiales didácticos digitales

Los departamentos y profesores elaboran y/o utilizan materiales y organizan su secuencia de enseñanza/aprendizaje...

Los recursos didácticos se recogen en un documento compartido en drive con todo el profesorado. Anexo I: "Plan de selección de recursos"

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora:

ÁREA 1.ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO			
MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
1.Revision de la gestión y organización TIC del centro	• Análisis y acuerdos de la comisión TIC • Inventario de recursos y evaluación de las necesidades.	Comisión TIC	Semanal
2.Actualización de las TIC en los documentos institucionales del centro	• Actualización de los documentos teniendo en cuenta las aportaciones del profesorado.	Equipo directivo	Anual
3. Evaluación de la integración de las TIC en el centro	• Valoración de los resultados del cuestionario SELFIE realizado por el profesorado y alumnado	Coordinadora TIC	Anual

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1 Proceso de integración didáctica de las TIC.

La Competencia Digital debe pasar por aspectos tan importantes como **la creatividad, el espíritu crítico o la búsqueda eficaz y eficiente de la información.** Y todo ello sin perder de vista el aspecto social y laboral que dicha competencia implica. "La competencia digital (CD) es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad"

A partir de la definición de Competencia Digital, los **cinco pilares** que todo docente debería tener en cuenta son:

1. Informatización y alfabetización informacional. En esta competencia intervendrían el saber identificar, localizar, recuperar, almacenar, organizar y analizar la información digital, evaluando su finalidad y relevancia.

2. Comunicación y elaboración. En esta competencia el docente debería saber comunicar en entornos digitales, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de herramientas digitales, interactuar y participar en comunidades y redes.

3. Creación de contenido digital. Esta competencia trata sobre la creatividad, la curación de contenidos, pero también saber crear y editar contenidos nuevos, integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos, realizar producciones artísticas, contenidos multimedia y programación informática, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso como, por ejemplo, las licencias Creative Commons.

4. Seguridad. Otra competencia digital clave y que trata aspectos como la protección personal, protección de datos, protección de la identidad digital, uso de seguridad, uso seguro y sostenible.

5. Resolución de problemas. Una de las competencias que se enfoca, principalmente, en identificar necesidades y recursos digitales, tomar decisiones a la hora de elegir la herramienta digital apropiada, acorde a la finalidad o necesidad, resolver problemas conceptuales a través de medios digitales, resolver problemas técnicos, uso creativo de la tecnología, actualizar la competencia propia y la de otros.

La integración de las TIC en las distintas Etapas educativas se va realizando de manera procesual.

En Educación Infantil

Como contenido:

- Conocer básicamente las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, torre, micrófono, altavoces...
- Iniciarse en el pensamiento computacional y la robótica con el uso del robot Bee-bot y jugando en code.org o utilizando la aplicación gratuita https://www.scratchjr.org/

Como herramienta o medio didáctico:

- Todas las aulas cuentan con un ordenador, PDI y proyector y conexión a internet.
- 6 Blue boots y base de carga, 1 BEE-BOT PUSHER 6PK, 1 BEE-BOT PEN HOLDER 6PK.
- Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura, cálculo, numeraciones, series, clasificaciones....
- Apoyar aspectos espaciales y temporales.
- Favorecer la creatividad y la comunicación.
- Hacemos uso de la PDI para la realización de actividades y como recurso interactivo fundamental en el desarrollo de éstas.

En Educación Primaria

Como contenido.

- Damos continuación al desarrollo del pensamiento computacional y la robótica.
- Conocer básicamente las partes del ordenador: teclado, monitor, ratón, ordenador, pen- drive, altavoces, webcam...
- Conocer las posibilidades del ordenador y de la informática.
- Conocer sus aplicaciones en la vida cotidiana: Actividades de ocio y juego.
- Actividades creativas y de diseño. Actividades educativas y de conocimiento.

Como herramienta o medio didáctico.

Cursos (1º, 2º y 3º EP)

- Todas las aulas cuentan con conexión a internet, un ordenador, pantalla y proyector.
- Apoyar en el desarrollo de las destrezas fundamentales: lectura, comprensión lectora, auditiva, escritura, expresión escrita, cálculo, cálculo mental, numeraciones, series y clasificaciones.
- Afianzar aspectos espaciales y temporales.
- Favorecer la creatividad y la comunicación.

Cursos (4º, 5º y 6º EP)

- Todas las aulas cuentan con conexión a internet, un ordenador, pantalla y proyector.
- Se hace uso de entornos virtuales de aprendizaje como Classroom , AMCO y savia digital
- Los alumnos comienzan a tener clave de la Plataforma Educamos y correo institucional para poder interactuar con el profesorado de manera digital.
- Se implanta el One to One en el último cuso y los alumnos de 6º EP disponen de su propio Chromebook en el aula.
- Hacen uso de las herramientas de Google Workspace para la realización de tareas y proyectos.
- Perfeccionar los aprendizajes fundamentales:
  Comprensión lectora e interpretación correcta de las órdenes. Creación de textos. Corrección. Expresión.
  Cálculo y cálculo mental. Numeración. Geometría.
- Realizar actividades de resolución de problemas.
- Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Conocimiento del Medio, Idiomas, Plástica, Música, Ed. Física... Será una herramienta para reforzar los contenidos conceptuales o procedimentales que se trabajan en el aula.
- Búsqueda de una mayor autonomía en el trabajo: Procesador de Textos, Editor de gráficos, aplicaciones propias.
- Adquirir conocimientos nuevos. Buscar información o estudiar determinados temas investigando en direcciones de Internet que les proporcionemos.
- Internet y la búsqueda de información. Navegación. Depuración de la información: Buscar información sobre contenidos conceptuales de algunas áreas.

En Educación Secundaria

Como contenido.

- Seguimos reforzando el pensamiento computacional y la robótica
- Conocer las piezas de que consta una CPU (Hardware) y los distintos tipos de software. Actividades de ocio y juego.
- Actividades creativas y de diseño. Actividades educativas y de conocimiento.
- Se promueve la creación de contenido(TEP)

Como herramienta o medio didáctico.

- Todas las aulas cuentan con un ordenador, pantalla y proyector.
- Tienen clave de la Plataforma Educamos y cuenta institucional para hacer uso de las herramientas de Google Workspace para envío de tareas, apuntes….
- Se programan sesiones en aula de informática y se participa con los alumnos en sesiones formativas en colaboración con otras instituciones. Los alumnos pueden utilizar sus dispositivos móviles para actividades didácticas organizadas por el profesorado siempre previa comunicación a las familias y firma de los documentos de condiciones de uso.

- Profundización en el estudio y manejo del paquete informático de Office: Word, Access, Excel, FrontPage, Outlook… y herramientas Google Workspace
- Diseño de páginas Web.
- Diseño de blogs
- Hojas de Cálculo.
- Bases de Datos.
- Redes.

3.2.2 Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Los criterios metodológicos y didácticos de centro se encuentran recogidos en las Propuestas Curriculares que fomentan la coordinación entre todos los profesionales implicados y de estos con las familias. Con la implantación de la nueva ley educativa se introduce el pensamiento computacional que desarrollaremos desde las etapas de infantil a los últimos cursos de secundaria.

En relación con las TIC, se tiene en cuenta que preparamos alumnos autónomos, alumnos para enfrentar el futuro, por lo que la integración del uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) contextualizadas en los procesos de aprendizaje y conocimiento (TAC), el emprendimiento, la integración de distintos aprendizajes y experiencias y el aprendizaje de un segundo idioma se convierten en aspectos incuestionables en nuestra propuesta. Teniendo en cuenta este planteamiento vemos que el nuevo entorno digital está cambiado la manera de enseñar y aprender. Los principales objetivos que se pueden desarrollar con el uso de las nuevas tecnologías en el aula son:

- Crear contenidos digitales atractivos y adaptados a la tecnología actual.
- Establecer una vía de comunicación segura entre alumnos, familia y el centro.
- Favorecer el aprendizaje cooperativo, propiciando el cultivo de actitudes sociales adecuadas, el intercambio de ideas y el trabajo en equipo.
- Preparar a los alumnos para insertarse en un mundo laboral en el que las competencias digitales son imprescindibles.
- Utilizar el potencial de las TIC para innovar, transformar la educación y mejorar los procesos de enseñanza – aprendizaje.
- Desarrollar diferentes estrategias para dinamizar la adquisición de conocimientos.
- Para apoyar y dinamizar proyecto de plurilingüismo del centro se ha creado un grupo de trabajo “Internacionalización e innovación” para coordinar los distintos proyectos que se llevan a cabo en el centro como son eTwinning y Erasmus+ donde las tecnologías desempeñan un papel fundamental tanto en el desarrollo y realización de actividades como en la comunicación de éstas y entre los socios participantes.

3.2.2.1 Organización y estructuración de los recursos tecnológicos del centro

El profesorado comparte recursos y documentos a través de la plataforma Educamos y el entorno Google Workspace.

Los departamentos y profesores elaboran y/o utilizan materiales y organizan su secuencia de enseñanza/aprendizaje...

Los recursos didácticos se recogen en un documento compartido en drive con todo el profesorado. Anexo I: "Plan de selección de recursos"

El uso de los recursos del centro debe ser gestionado a través de un **Google Calendar** llamado recursos del centro al que tienen acceso todos los profesores del centro. En este deben reservar el recurso siguiendo los pasos del documento de ayuda compartido en el drive.

El centro dispone de Blogs en los que se alojan materiales y recursos propios del profesorado, entre ellos, biblioteca: http://bibliotecamordediosva.blogspot.com/, la materia de Biología: https://matragut.wordpress.com/ …..

3.2.3 Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Las TIC son uno de los motores del aprendizaje, ya que incita a la actividad y el pensamiento crítico. Los estudiantes están permanentemente activos al interactuar con el ordenador. El uso de la tecnología como recurso propicia la activa participación por parte del alumnado, además desarrolla su iniciativa y promueve un trabajo autónomo y riguroso. Pueden aprender a partir de los errores, ya que tienen la oportunidad de ensayar nuevas respuestas o formas de actuar para superarlos. Los alumnos en las aulas de apoyo cuentan con ordenadores para facilitar el aprendizaje. Además, se ha creado un banco de recursos para trabajar en esta línea con actividades adaptadas a los distintos niveles.

La planificación de las actividades programadas para el curso, parte de un planteamiento inclusivo que tiene como primera premisa la atención a todo el alumnado y por ello, tanto las acciones, como las estrategias y los procedimientos, deben posibilitar el aprendizaje de todos los alumnos, respetando sus características evolutivas, personales y ritmo de aprendizaje. Nuestro centro se plantea la acción educativa desde una concepción de escuela con unos rasgos de identidad que emerge como respuesta a las demandas educativas actuales.

Nuestro centro plantea estrategias metodológicas que permitan:

- Partir del nivel de desarrollo de los alumnos y adaptarse al proceso individual de cada uno.
- Asegurar la construcción de aprendizajes significativos posibilitando que los alumnos los realicen por sí mismos.
- Una intensa actividad reflexiva por parte del alumno.
- Formar alumnos competentes para el futuro.
- Educar alumnos competentes académica y socialmente desde la exigencia personal, el esfuerzo y la responsabilidad.

En coherencia con lo dicho anteriormente, se destacan a continuación algunas de las estrategias metodológicas recogidas en la Propuesta Curricular que caracterizan al centro:

- Jornada de acogida y unidad inicial.
- Autorregulación del aprendizaje. Planes de trabajo.
- Flexibilización de grupos, espacios y tiempos.
- Seguimiento personalizado.
- Proyectos de aprendizaje. ABP aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje entre iguales. Trabajo cooperativo.
- Matemáticas Singapur
- Desarrollo de las ODS . Programa Smart Citizens, " Aprender para transformar"

3.2.4 Propuesta de innovación y mejora:

ÁREA 2.PRACTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE			
MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
1. Seguimiento del plan de adquisición progresiva de la competencia digital del alumnado	• Registros de evaluación de cada nivel Selección y secuenciación de los contenidos digitales en los distintos niveles	Comisión Tic	Inicio de curso
2.Seguimiento del protocolo de actuación (plan de selección de recursos)	Revisión de los enlaces y recursos incluidos en el documento Valoración sobre la utilidad del mismo Validez y frecuencia de uso de los recursos	Comisión TIC y responsables del protocolo,	Trimestral
3.Estimulación cognitiva a través de herramientas STEM	Evaluación de resultados obtenidos	Profesores del área y especialidad	Trimestral

3.3 Desarrollo profesional.

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

El coordinador TIC recoge al finalizar el curso en la memoria TIC el nivel y áreas acreditadas por los profesores que tienen alcanzado un nivel competencial docente ajustado a los procedimientos que recoge la ORDEN EDU/247/2023.

Durante el curso 2022-23 más del 50% del profesorado alcanzó el nivel B2 y el otro porcentaje restante el B1 según el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente. Partiendo de esto la persona encarga del plan de formación junto con el equipo directivo planifican la formación en centro con la colaboración directa del CFIE para el curso siguiente.

Al inicio del curso la comisión TIC pasa un cuestionario para detectar intereses sobre aplicaciones o recursos TIC en los que estarían de manera individual o pequeños grupos interesados. Esta formación es llevada a cabo por el equipo de coordinación TIC.

Durante el curso escolar, la persona encargada del plan de formación es la responsable de trasladar toda la información recibida en el centro sobre formación TIC ofrecida por el CFIE.

Por otro lado la herramienta SELFIE recoge la opinión del profesorado sobre el tratamiento de las TIC en el centro que nos permite detectar nuestras debilidades y hacerles frente.

3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El Equipo Directivo del Centro está en comunicación constante con el CFIE, y es éste quien en función de las necesidades de formación específicas del Centro quien dinamiza y motiva al claustro de profesores a la formación tanto individual como colectiva.

El profesorado participa en los grupos, seminarios y cursos del CFIE, así como en otras actividades de formación organizadas por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León, cursos y jornadas organizadas por FERE… y todo un plan de formación institucional tanto a nivel carismático como pedagógico.

Plan de formación	
fecha	**Cursos y grupos de trabajo realizados:**
Curso 18/19	✓ Formación en herramientas google para alcanzar la certificación Level 1 y level 2 ✓ Certificación del 100% del Claustro en Level 1 de Google y del 10% en Level 2 de Google
Curso 19/20	**Cursos y grupos de trabajo realizados:** ✓ Seminarios a nivel institucional para coordinadores y equipos TIC. ✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN CURRICULAR E INNOVACIÓN INCLUSIVA EN EDUCACIÓN INFANTIL A TRAVÉS DE LAS TIC - 20 h. ✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN CURRICULAR E

	INNOVACIÓN INCLUSIVA EN EDUCACIÓN PRIMARIA A TRAVÉS DE LAS TIC - 20 h. ✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN CURRICULAR E INNOVACIÓN INCLUSIVA EN ESO A TRAVÉS DE LAS TIC - 20 h. ✓ CURSO: INNOVANDO CON GOOGLE FOR EDUCATION - 10 h. (Todo el Claustro) (PONENTES DEL CENTRO) Certificación Códice TIC, Avanzado Nivel 5.
Curso 20/21	**Cursos y grupos de trabajo realizados:** ✓ Seminarios a nivel institucional para coordinadores y equipos TIC , ✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN: METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES EN E. INFANTIL - 20 h. ✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN: METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES EN E.PRIMARIA -20h. ✓ GRUPO DE TRABAJO: PROGRAMACIÓN: METODOLOGÍAS ACTIVAS Y HERRAMIENTAS DIGITALES EN ESO - 20 h. ✓ CURSO:DISEÑO DE HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LAS TIC- 10 h. (Todo el claustro) (PONENTES DEL CENTRO) ✓ GRUPO DE TRABAJO: ADVANCED ENGLISH SKILLS AND METHODOLOGY - 10 h. (Aunque en el título no lo pone, en los objetivos y contenidos está la implantación de la herramienta de evaluación a través de las TIC: PERSONAL ASSESSMENT PLATFORM) ✓ Formación en gestión y administración de la plataforma IRIS.
Curso 21/22	Cursos realizados de herramientas para la creación de contenidos: ✓ Edpuzzle ✓ Nearpod Openboard Quizizz Genially Wevideo Dentro del proyecto CoDiceTic del CFIE se han realizado los cursos: ✓ Drónica ✓ Realidad virtual ✓ Impresión en 3D ✓ Electrónica avanzada ✓ Microscopios digitales
Curso 22/23	**Cursos y grupos de trabajo realizados** ✓ SEMINARIO: PROYECTOS ODS2030 INNOVACIÓN INCLUSIVA Y DIGITALIZACIÓN EN INFANTIL ✓ SEMINARIO: PROYECTOS ODS2030 INNOVACIÓN INCLUSIVA Y DIGITALIZACIÓN EN PRIMARIA ✓ SEMINARIO: PROYECTOS ODS2030 INNOVACIÓN INCLUSIVA Y DIGITALIZACIÓN EN ESO ✓ GRUPO DE TRABAJO: Acompañamiento en Procesos de Digitalización ✓ CURSO: Evaluación y digitalización de las situaciones de aprendizaje ✓ GRUPO DE TRABAJO: Digitalización del Aprendizaje.

	✓ Plan de formación dirigido al profesorado que digitaliza su área o materia.
Curso 23/24	**La previsión de formación para este curso es:** ✓ ITINERARIO 1: DESARROLLO DEL APRENDIZAJE A TRAVÉS DE LAS TIC ✓ -SEMINARIO: Innovación Inclusiva y ODS 2030 a través de las TIC en Ed.Infantil. ✓ -SEMINARIO: Innovación Inclusiva y ODS 2030 a través de las TIC en Ed.Primaria. ✓ -SEMINARIO: Innovación Inclusiva y ODS 2030 a través de las TIC en ESO. ✓ -CURSO: Proyecto CÓDICE TIC: ROBÓTICA - REALIDAD VIRTUAL. ✓ -GRUPO DE TRABAJO: Expertos en transformación digital del centro. ✓ ITINERARIO 2: INTERNACIONALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS INNOVADORAS ✓ -CURSO: Internacionalización de docentes y centros educativos. ✓ -GRUPO DE TRABAJO: Internacionalización e Innovación. ✓ -GRUPO DE TRABAJO: Matemáticas Singapur con éxito. ✓ **PIE Inclubot** con tres fases: formativa, colaborativa y de aplicación en el aula ✓ **Programa de Mejora De ED. INCLUSIVA EN 2º CICLO DE ED. INFANTIL**

3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Siempre que se incorpora un nuevo profesor al centro se la asigna un usuario y contraseña de la plataforma Educamos, se le informa del funcionamiento de la misma y se le asigna un profesor tutor (profesor nivel trainer) para ayudarle en todos los aspectos relacionados con la plataforma, tales como puesta de notas y uso del cuaderno de evaluación, paso de lista, incidencias, cálculo de notas medias, comunicación con las familias.

Se les dan las claves de acceso a los diferentes equipos informáticos de las aulas, funcionamiento del aula de informática, uso básico de las PDI, y todo aquello que pueda necesitar o solicitar.

El profesor asignado perteneciente a la comisión TIC formará al profesorado de nueva incorporación en las herramientas de Google y el uso de los dispositivos Chromebook.

3.3.4 Propuesta de innovación y mejora:

ÁREA 3.FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL			
MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
1. Plan de acogida del profesorado recién incorporado al centro	• Jornadas de formación e información sobre el uso y funcionamiento de los recursos y herramientas TIC	Comisión TIC	Primer trimestre
2. Autoevaluación y diagnóstico de la competencia digital	• Recogida del certificado digital emitido por la Junta de Castilla y León • Actualización del cuestionario TIC del centro.	Coordinador TIC y profesores	Primer trimestre

3.4 **Procesos de evaluación.**

3.4.1 Procesos educativos:

3.4.1.1 Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

El profesorado del centro tiene incorporado en su programación de aula y didáctica los indicadores de logro con los respectivos instrumentos y procedimientos para determinar el nivel adquirido de la competencia digital. Se desarrollaran situaciones de aprendizaje en las que se programan tareas, proyectos y actividades que harán uso de diferentes herramientas digitales y que permitirán valorar al profesorado el nivel adquirido por el alumnado.

Para que las tareas puedan considerarse como auténticas, deben poseer una serie de características:

- Centrarse en los procesos (no sólo productos).
- Ser realistas, retadoras, diversas, globales.
- Ser relevantes, útiles, significativas, complejas.
- Integrar diferentes competencias, destrezas, habilidades y conocimientos,
- Implicar diferentes tipos de aprendizaje y actuaciones de forma que faciliten un aprendizaje útil, significativo y estratégico.
- Facilitar el empoderamiento del estudiante sobre su propio aprendizaje y evaluación.
- Permitir la construcción del conocimiento y su demostración en contextos reales.
- Evaluar al estudiante en los contextos profesionales reales.
- Posibilitar la participación en el proceso de evaluación.

- Facilitar la pro alimentación.
- Utilizar múltiples medios e instrumentos de evaluación.
- Proximidad ecológica.

3.4.1.2 Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

La ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE) , el Decreto 38/2022, de 29 de septiembre y DECRETO 39/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria y secundaria obligatoria respectivamente en la Comunidad de Castilla y León, determinan la Competencia Digital como competencia clave que debe adquirir el alumnado a lo largo de su etapa escolar.

El perfil de salida del alumnado al finalizar las distintas etapas de infantil, primaria y secundaria conecta con una serie de descriptores operativos que conectan las competencias clave con las competencias específicas de cada una de las áreas.

Los profesores, según marca la ley, desglosarán los criterios de evaluación en indicadores de logro que permitirán concretar los criterios de evaluación en conductas observables y medibles, posibilitando la valoración de los niveles de desempeño a los que hacen referencia los criterios de evaluación.

Estos indicadores se recogerán en tablas Excel compartidas en drive para poder observar la evolución y adquisición de la competencia de nuestros alumnos al finalizar cada curso y etapa. Ver tablas

Para la evaluación no presencial se tendrá en cuenta:

Que el aprendizaje no debe estar centrado en el contenido y sí en las actividades de manera que los estudiantes tienen una implicación activa en su aprendizaje, sin esperar que el docente decida por ellos.

Se fomenta un aprendizaje en colaboración con los compañeros.

Los estudiantes tienen ocasiones de ser autónomos en su aprendizaje.

Competencias relacionadas con procesos, con una orientación a resultados, y a la búsqueda, selección y manejo de información.

-El seguimiento del proceso de enseñanza: conexión a las clases on-line, entrega de tareas a través del Classroom, respuestas a los correos y reuniones a través del meet y número de veces de acceso a la plataforma educativa.

3.4.1.3 Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

En la memoria de final de curso se recogen las valoraciones sobre el cumplimiento de los objetivos incluidos en el proyecto educativo y la PGA. También se realiza una valoración sobre la gestión de los recursos organizativos, materiales y humanos de los que dispone el centro. En general se evalúa el proceso de enseñanza y de la práctica docente del centro.

El alumnado lleva a cabo, en la hora de tutoría y en muchas de las materias, un cuestionario al finalizar el trimestre sobre el grado de satisfacción de las actividades realizadas en general y en particular las relacionadas con las TIC.

Al finalizar el curso la coordinadora TIC realiza una memoria donde recoge las valoraciones por parte del profesorado, el Equipo Directivo, los alumnos y las familias sobre diferentes aspectos de la digitalización del centro

3.4.1.4 Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Para la evaluación y el análisis de los aprendizajes está sistematizado en todo el centro el uso de la plataforma EDUCAMOS. Los profesores elaboran al principio de curso el cuaderno (digital) del profesor en el que se incorporan los criterios de calificación recogidos en las programaciones didácticas. El resultado de las pruebas intermedias de cada trimestre es compartido a través de este cuaderno con las familias de cada alumno. Los días anteriores a las sesiones de evaluación los profesores incorporan las notas trimestrales, así como la consecución de objetivos, el interés y motivación y las observaciones en el apartado de evaluación correspondiente a cada nivel en dicha plataforma. En las sesiones de evaluación cada tutor comparte con el resto del profesorado también a través de esta aplicación los resultados trimestrales de cada alumno. Finalmente, los boletines de notas trimestrales son compartidos con las familias también a través de esta plataforma

Los instrumentos de evaluación de los aprendizajes se recogen en las situaciones de aprendizaje de cada una de las materias. Algunos ejemplos son:

Utilización de rúbricas de evaluación: para la presentación de trabajos, exposiciones orales y digitales……

Cuestionarios con: Kahoot, Pliquers, Edpuzzle, Formularios Google, Nearpod…

Trabajos, proyectos colaborativos utilizando software colaborativo aportado por Google Workspace, entornos virtuales de aprendizaje como Classroom, Amco, Savia Digital...

Cuando la prespecialidad no es posible, se utilizarán los recursos digitales que tenemos a nuestra disposición. Prácticamente todos los alumnos de centro disponen de dispositivos digitales y contraseña de acceso a la Plataforma Educativa y a las herramientas de Google Workspace, donde el Classroom y la aplicación Meet han sido de gran utilidad para el desarrollo y continuación de los aprendizajes.

Para la etapa de infantil y primer ciclo de primaria hay desarrollados dos Sites donde los profesores, durante el tiempo que dura el confinamiento, cuelgan todos los días el contenido y las actividades a realizar. Los enlaces a éstos están disponibles en la página web del centro, en el menú familias, el cole en casa, infantil y primaria. El contenido de estos se actualiza según las necesidades y momentos en los que una persona o varias están confinadas y el seguimiento tiene que ser on-line.

3.4.2 Procesos organizativos:

3.4.2.1 Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

El grupo TIC se encarga de recoger las aportaciones del profesorado de las distintas etapas educativas y áreas. Estas hacen referencia a:

- La gestión y reserva de espacios y aulas digitales
- Al cumplimiento de las normas sobre el uso de los recursos TIC
- Inventario
- Reparación de equipos y dispositivos
- Rapidez y eficacia en la resolución de problemas
- Gestión y funcionamiento de la plataforma IRIS
- Funcionamiento de las redes wifi del centro

Todas estas propuestas y mejoras se recogen en la memoria TIC del centro.

3.4.2.2 Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Los instrumentos de evaluación utilizados serán:

- La escala de evaluación del plan tic, cuestionario SELFIE y encuestas de satisfacción.

3.4.3 Procesos tecnológicos:

3.4.3.1 Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Con relación a la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios digitales se valorará principalmente la satisfacción de los usuarios de las mismas. La herramienta SELFIE realizada por distintos sectores de la comunidad educativa aporta también información relevante.

El seguimiento específico lo realiza el coordinador TIC quien eleva propuestas de mejora al Equipo Directivo quien en último término y en función de necesidades y recursos determina los pasos a seguir.

La comisión TIC se reúne una hora a la semana para tratar, gestionar y evaluar:

- El funcionamiento de la plataforma educamos en la gestión administrativa del centro.
- El funcionamiento de la plataforma educamos como medio de comunicación entre las familias.
- El funcionamiento de la plataforma educamos en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- El funcionamiento de la plataforma de control educativo-parental Iris.
- La gestión de la plataforma administrativa de Google que provee a nuestros alumnos de la cuenta corporativa del centro y enrola los dispositivos.
- Actualización de la página web del centro.

3.4.3.2 Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

El profesorado evaluará la coherencia entre el contexto tecnológico y el educativo a través de la herramienta SELFIE y cuestionarios de satisfacción, así como la recogida en reuniones de las aportaciones que se pudieran dar en momentos concretos, atendiendo a aspectos como:

- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la CD
- Grado de utilización de los recursos TIC del centro
- Grado de contribución al desarrollo de las metodologías activas
- Adecuación de los contenidos digitales trabajado
- Adecuación de los instrumentos de evaluación

3.4.4 Propuesta de innovación y mejora:

ÁREA 4.PROCESOS DE EVALUACIÓN			
MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
1.Definición y revisión de indicadores de logro de la CD en los distintos niveles educativos	• Registro de calificaciones y determinación del nivel digital del alumnado,	Profesores de cada etapa	Inicio de curso
2.Establecimiento de criterios de calificación en la enseñanza no presencial	• Registro de calificación del alumnados ante situaciones de prolongada enseñanza no presencial individual o grupal	Profesores	Inicio de curso

3.5 Contenidos y currículos

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

El colegio Amor de Dios tiene en cuenta el carácter transversal de la competencia TIC y por ello todas las programaciones didácticas tienen una tabla donde se contempla la relación entre la competencia TIC y los indicadores de logro que a su vez se relacionan con los contenidos.

Las editoriales ponen a disposición del profesorado diferentes materiales: programaciones, presentaciones en el aula, solucionario de ejercicios, videos, documentos de ampliación y de refuerzo para su uso en el aula y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los profesores cuentan en sus departamentos, bien de forma virtual o física material complementario para la impartición de sus clases. Incluido el cuaderno digital donde el profesor anota la evolución del alumno.

3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Las habilidades en el manejo de los ordenadores que irán adquiriendo nuestros alumnos/as deben ser consecuencia del trabajo con ellos, no el objetivo a conseguir. No obstante serán unas habilidades que interesará observar y alcanzar para que el trabajo con el recurso informático pueda progresar y dar mejores frutos. En cada nivel se expresan las competencias posibles, considerando alcanzadas las que se han indicado en los niveles previos

Los perfiles de salida se detallan a continuación

EDUCACIÓN INFANTIL	
Manejo del ratón.	Forma correcta y cómoda de usarlo. Movimiento Pulsar botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción. Pulsar y arrastrar para mover elementos. Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio.
Uso del teclado.	Uso de cursores para moverse por la pantalla. Uso de teclas concretas
Manejo lápiz digital	Selección, movimiento de iconos y escritura en la pizarra digital
Programas.	Utilización de la PDI programas específicos. Ejecución de programas específicos Selección de iconos del escritorio para ejecutar programas. Uso de programas sencillos en los que se hagan selecciones con ratón y/o teclado
Usuario	Encender y apagar el ordenador "correctamente".

PRIMER INTERNIVEL DE PRIMARIA	
Uso del teclado.	Localización de las letras. Escritura para completar actividades de algunos programas. Uso de la tecla "Intro" para ejecutar acciones. La tecla "↑" para obtener letras mayúsculas.
Programas.	Búsqueda de enlaces en el Menú Inicio- Programas... Búsqueda de información en Internet. Iniciación a la escritura con un editor de texto sencillo. Google docs Programa de dibujo simple. Para unos primeros trazados. Puede ser Paint . Uso de programas con diferentes niveles y/o alternativas
Manejo del ratón.	Botón derecho para obtener "propiedades". Uso completo del ratón
Usuario	Buscar aplicaciones a través el " Menú Inicio"- "Programas", etc...

SEGUNDO INTERNIVEL DE PRIMARIA	
Uso del teclado.	Localización de todas las letras y aumento de la velocidad de escritura. Obtención de símbolos incluidos en el teclado. Uso de la tecla "AltGr". Uso completo del teclado incluyendo algunos “atajos” para facilitar los trabajos.
Programas.	Búsqueda de la página del centro y navegación por los menús. Realización de actividades del libro digital en PDI.. Procesador de textos sencillo: google docs. Selección de fuentes y tamaños. Programa de dibujo simple. Para unos primeros dibujos sencillos. Puede ser Paint. Navegación en Internet en páginas propuestas por el profesor mediante enlaces puestos en un documento o el escritorio. Uso simple del correo electrónico. "Correo Nuevo" con dirección y asunto y "Responder". Conocer el uso de programas para videoconferencia. Meet Manejo de las herramientas Google Workspace Programas educativos de casi cualquier tipo. Procesador de textos con formato de fuentes, párrafo e inclusión de gráficos. (Word) Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto. Uso del WordArt (en el caso de Word). Manejo sencillo de un programa de diseño y/o retoque fotográfico. Con modificación de tamaño de la imagen y realización de recortes y efectos. Navegación en Internet.
Usuario	Seguridad: Identificación y comprensión de las medidas de seguridad necesarias para hacer un buen uso de los dispositivos tecnológicos Adopción de hábitos sencillos de uso saludable y sostenible de la tecnología(higiene postural, rutinas oculares, tiempo de uso, desconexión, volumen de sonido, ahorro energético..) Manipular correctamente las memorias USB y CD. Abrir archivos ya existentes en la carpeta "Mis documentos", en un pendrive o CD. Guardar archivos en la misma carpeta, en un

	USB, o en un CD. Crear nueva carpeta en "Mis documentos" para guardar y abrir archivos propios o del nivel. Conocimiento del vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente. Manejo de una cuenta de correo electrónico propia. Uso de los buscadores en Internet. Organizar los "Favoritos". Gestionar carpetas y archivos tanto en un USB, CD, como en el disco duro, escaneado de imágenes y modificación de las opciones pertinentes. Si se dan las condiciones, manejo simple de una cámara digital.

SEGUNDO INTERNIVEL DE PRIMARIA	
Uso del teclado.	Localización de todas las letras y aumento de la velocidad de escritura. Obtención de símbolos incluidos en el teclado. Uso de la tecla "AltGr". Uso completo del teclado incluyendo algunos “atajos” para facilitar los trabajos.
Programas.	Búsqueda de la página del centro y navegación por los menús. Realización de actividades del libro digital en PDI.. Procesador de textos sencillo: google docs. Selección de fuentes y tamaños. Programa de dibujo simple. Para unos primeros dibujos sencillos. Puede ser Paint. Navegación en Internet en páginas propuestas por el profesor mediante enlaces puestos en un documento o el escritorio. Uso simple del correo electrónico. "Correo Nuevo" con dirección y asunto y "Responder". Conocer el uso de programas para videoconferencia. Meet Manejo de las herramientas Google Workspace Programas educativos de casi cualquier tipo. Procesador de textos con formato de fuentes, párrafo e inclusión de gráficos. (Word) Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto. Uso del WordArt (en el caso de Word). Manejo sencillo de un programa de diseño y/o retoque fotográfico. Con modificación de tamaño de la imagen y realización de recortes y efectos. Navegación en Internet.
Usuario	Seguridad: Identificación y comprensión de las medidas de seguridad necesarias para hacer un buen uso de los dispositivos tecnológicos Adopción de hábitos sencillos de uso saludable y sostenible de la tecnología(higiene postural, rutinas oculares, tiempo de uso, desconexión, volumen de sonido, ahorro energético..) Manipular correctamente las memorias USB y CD. Abrir archivos ya existentes en la carpeta "Mis documentos", en un pendrive o CD. Guardar archivos en la misma carpeta, en un USB, o en un CD. Crear nueva carpeta en "Mis documentos" para guardar y abrir archivos propios o del nivel. Conocimiento del vocabulario técnico que designa los elementos con los que se trabaja habitualmente. Manejo de una cuenta de correo electrónico propia. Uso de los buscadores en Internet. Organizar los "Favoritos".

	Gestionar carpetas y archivos tanto en un USB, CD, como en el disco duro, escaneado de imágenes y modificación de las opciones pertinentes. Si se dan las condiciones, manejo simple de una cámara digital.

SECUNDARIA	
Uso del teclado.	Uso competo del teclado incluyendo "atajos" para facilitar los trabajos.
Programas.	Herramientas Google Workspace Procesador de textos con formato de fuentes, párrafo e inclusión de gráficos. (Word) Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto. Uso de programas multimedia. Manejo avanzado de un programa de diseño y/o retoque fotográfico. Con modificación de tamaño de la imagen y realización de recortes y efectos. Conocer y hacer uso de diferentes navegadores de internet. Uso del correo electrónico con archivos adjuntos en correo Web Descompresión y compresión de archivos. Elaboración de páginas Web sencillas. Elaboración de blogs Subida de videos a cualquier plataforma de internet. Presentaciones en PowerPoint... Comunicación mediante Skype, Meet o similar. Conocimiento sobre la BIOS y su función. Manejo de diferentes plataformas educativas.
Usuario	Seguridad: Aplicación medidas de seguridad para un buen uso de los dispositivos tecnológicos a su alcance identificando riesgos asociados a un uso inadecuado y poco seguro de las tecnologías digitales (ciberacoso, dependencias tecnológica, contenidos inadecuados …) Reconoce la importancia de revisar los términos y condiciones de uso de los servicios digitales mas comunes, privacidad, geolocalización. Actuación responsable y ética al compartir datos propios o de terceros. Obtención de una cuenta de correo electrónico propia. Uso de los buscadores en Internet. Organizar los "Favoritos". Manejo de archivos en la nube Gestionar carpetas y archivos tanto en un USB, CD, como en el disco duro. Escaneado de imágenes y modificación de las opciones pertinentes. Reconocimiento de las partes de un ordenador, sus periféricos y las funciones y propiedades básicas de los mismos. Saber instalar y desinstalar programas. Conocimientos básicos sobre seguridad en la red.

3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

En los últimos cursos se ha hecho un esfuerzo de organización de recursos a través de carpetas y documentos compartidos. El profesorado de todas las etapas educativas tiene una carpeta de trabajo alojada en Google Drive o en One Drive de Microsoft.

Los recursos didácticos se recogen en un documento compartido en drive con todo el profesorado. Anexo I: "Plan de selección de recursos"

En los proyectos de aprendizaje el profesorado comparte recursos en los grupos creados en Classroom.

Todos los alumnos del centro poseen contraseña para el uso de la Plataforma Educativa que permite el acceso a las herramientas de Office 365. Además los alumnos a través de las herramientas de google comparten aulas virtuales en Classroom.

Para el uso del aula informática que permite el acceso a los alumnos a los ordenadores de centro el profesorado realiza la reserva digital del aula a través de Google Calendar.

Acudir con los alumnos/as a una actividad de informática, supone una preparación y una planificación. Si estar con 22 alumnos/as ya supone un esfuerzo de preparación y de programación, estar a la vez con 24 ordenadores, también supone un esfuerzo que exige llevar todo bien preparado, para evitar problemas innecesarios. Ello exige una programación flexible, y adaptada a nuestros alumnos/as y susceptible de modificarla o mejorarla poco a poco.

Las primeras sesiones (todas las que sean necesarias) el profesor informará al alumnado de los pasos a seguir cuando se llega al aula de informática.

Tendremos que concretar: dónde empezar el uso de la informática, cómo iniciar en el empleo del ratón, cómo introducir el teclado, dónde empezar a inculcarles la autonomía del empleo del ordenador (poner en marcha, iniciar un programa, cerrarlo, apagar el ordenador...)

Una vez familiarizados con los ordenadores se facilitará la autonomía de los alumnos/as para el uso de los mismos. Que sean ellos los que los ponen en marcha, entren y salgan del programa y apaguen el ordenador.

Potenciar la participación de todos los alumnos/as, valorando actitudes de respeto, cooperación e integración (combinando las parejas cada vez que se acuda al aula).

Realizar actividades adaptadas a los alumnos/as y en las que cada uno pueda desarrollar la actividad según su nivel, sus ritmos de aprendizaje y si es posible sus aptitudes.

Fomentar actitudes de cuidado del material, cuidado de los ordenadores y del mobiliario.

Se iniciará el uso del ordenador en Educación Infantil.

La autonomía en el empleo del ordenador, desde el Primer internivel de Primaria, empezando con el ordenador apagado.

El Procesador de Textos se utilizará como forma de facilitar la expresión y la comunicación y se atenderá no sólo a que sirva como medio de expresión, sino también a conocer las posibilidades fundamentales de esta herramienta informática: Edición (tipos de letra, color, tamaños, mover o copiar texto, formato, tablas, insertar imágenes, líneas, bordes...), Impresión (imprimir, tamaño de la página...) y Mantenimiento (guardar, cargar un documento). A partir de 1º de Primaria se utilizará como medio de expresión escrita (elaboración de pequeñas listas, cuentos sencillos...). Será en el 2º internivel cuando profundizaremos en el uso del mismo.

Se iniciará el empleo de Internet como forma de acceder a la información en el 2º internivel, mediante actividades dirigidas al principio, y posteriormente procurando que sean ellos mismos los que acceden a una información determinada.

Se potenciará el intercambio de información entre los alumnos/as de diferentes Centros mediante el correo electrónico, chat, foros...

Antes de ir al aula.

Planificar la actividad: antes de ir al aula el profesor/a seleccionará los programas y comprobará qué contenidos se trabajan. Preverá las actividades a realizar y planificará el número de sesiones y cómo se van a organizar.

Integrar el trabajo en el aula de informática, dentro de la programación del curso y de los contenidos a trabajar en él.

Enmarcar el trabajo informático, siempre que se pueda, dentro de una actividad más amplia: actividades previas, actividades en el aula de informática y actividades posteriores.

En el aula de TIC.

En las primeras sesiones el profesor insistirá y concienciará a los alumnos/as de las siguientes premisas:

- Ordenador: encender, apagar, tapar, cuidar...
- Uso correcto del Pen-drive (expulsar)
- Manejo básico por una ventana: maximizar, minimizar, cerrar.
- ¿Cómo abrir un programa? Cerrarlo correctamente.
- Teclear correctamente.
- Uso del ratón.
- Apagar adecuadamente el ordenador. Siempre…
- Dejarles siempre lo más claro posible lo que pretendemos y qué es lo que van a realizar.
- Ir al Aula de Informática con lápiz y papel.
- Acostumbrarles desde el principio a respetar el material y a recoger y ordenar el aula al finalizar.

Después.

Realizar alguna anotación: qué hemos hecho, aspectos interesantes, modificaciones, problemas que han surgido, comentarios...

Revisar posibles desperfectos ocasionados y corroborarlos con la plantilla de asistencia.

3.5.4 Propuesta de innovación y mejora:

ÁREA 5.CONTENIDOS Y CURRÍCULOS			
MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
1.Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo	• Revisión de la idoneidad de los recursos seleccionados por el profesorado	Profesorado	anual
2.Actualización de la secuencia de contenidos para la adquisición de la competencia digital	• Análisis y revisión de los contenidos por nivel	Comisión TIC	Anual
3.Establecimiento de los indicadores del logro de la competencia digital de los distintos niveles educativos	• Registros de calificación de los indicadores de logro	Comisión TIC	Todo el curso
4.Realización de actividades complementarias relacionadas con la competencia digital	• Talleres sobre seguridad en Internet	Profesorado	Todo el curso

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

ALUMNADO	-Detección del nivel Competencia Digital -Detección de Brecha Digital -Secuencia de contenidos en Competencia Digital -Metodologías Activas -Cuestionarios y Formularios de satisfacción -Flujo de comunicación en las diferentes plataformas: Educamos, Workspace, RRSS, Grupos de Gmail,...

PROFESORADO	Trabajo colaborativo en: -Programaciones Didácticas -Aprendizaje Basado en Proyectos -Detección de necesidades formativas en competencia digital docente -Flujo de comunicación en las diferentes plataformas: Educamos, Workspace, WhatsApp, RRSS, Grupos de Gmail,...
ORGANIZACIÓN	Trabajo colaborativo en: -Proyecto Educativo de Centro -Gestión y seguimientos de Planes y Documentos Institucionales -Seguimiento del Plan de Formación del Profesorado -Flujo de comunicación en las diferentes plataformas: Educamos, Workspace, WhatsApp, RRSS, Grupos de Gmail,..

3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional, bien de Educamos o @amordediosvalladolid.es

- La comunicación de los profesores con los padres se realizará siempre que sea posible a través de la cuenta Educamos.

- Toda actividad de interés para la comunidad educativa se dará a conocer a los responsables de las redes sociales para su publicación en las cuentas del centro.

- Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en una unidad compartida con el resto del profesorado que se precise.

- Se fomentará el uso responsable y seguro de google meet para la comunicación y colaboración en las distintas aulas con los alumnos.

- La comunicación y colaboración entre profesores de distintos centros Amor de Dios se realizará siempre con las respectivas cuentas institucionales de cada centro.

3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Elementos de la colaboración e interacción.	Diagnóstico y valoración.
Estructura	En este momento contamos con una estructura sólida en el centro para hacer frente a los retos de colaboración e interacción entre miembros de la comunidad educativa, basados en: • Red de centro totalmente renovada • Plataforma Educamos • Google Workspace • Equipos Chromebook.
Organización	La organización de la colaboración e interacción está perfectamente definida con protocolos de actuación claros y concretos, tal y como se recogen en el epígrafe anterior. En este aspecto destacamos • Colaboración en documentos google • Carpetas y unidades compartidas en Google Drive. Las responsabilidades están definidas tanto a nivel personal como de grupo, a destacar: • Coordinador TIC • Comisión TIC • Responsables de redes sociales • Grupo de expertos Google • Coordinadores de etapa. • Grupo de márquetin.
Servicios	Los servicios de los que disponemos son suficientes y adaptados a las necesidades destacando entre ellos: • Google Workspace • Plataforma Educamos • Grupos de WhatsApp • Cuentas de Facebook, Twitter e Instagram • Canal de YouTube.

3.6.4 Propuesta de innovación y mejora:

ÁREA 6.COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL			
MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Actualización de la web del centro, los blog y los sites	• Presentación y actualización de la información importante para la comunidad educativa	Coordinadora TIC	Todo el curso
Utilización de plataformas para trabajos colaborativos	• Uso de Padlet epudzzel, Nearpod..	Profesorado	Todo el curso

3.7 Infraestructura

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

INFRAESTRUCTURA				
AULA	PIZARRA DIGITAL O EQUIVALENTE	ORDENADORES		OTROS
		NÚMERO	SISTEMA OPERATIVO	
1º E.I	SmartTV	1	WIN10	WEBCAM, ALTAVOCES
2º E.I	SmartTV	1	WIN10	WEBCAM, ALTAVOCES
3º E.I	PDI y proyector	1	WIN10	WEBCAM, ALTAVOCES
1º E.P	PDI y proyector	1	WIN10	WEBCAM, ALTAVOCES
2º E.P	PDI y proyector	1	WIN10	WEBCAM, ALTAVOCES
3º E.P	PDI y proyector	1	WIN10	WEBCAM, ALTAVOCES
4º E.P	PDI y proyector	1	WIN10	WEBCAM, ALTAVOCES
5º E.P	PDI y proyector	1	WIN10	WEBCAM, ALTAVOCES
6º E.P	SmartTV	1pc+25	WIN10	WEBCAM,

		chromebook		ALTAVOCES
1º E.S.O	PDI y proyector	1pc+25 chromebook	WIN10	WEBCAM, ALTAVOCES
2º E.S.O	PDI y proyector	1pc+25 chromebook	WIN10	WEBCAM, ALTAVOCES
3º E.S.O	Pizarra y proyector	1	WIN10	WEBCAM, ALTAVOCES
4º E.S.O	Pizarra y proyector	1	WIN10	WEBCAM, ALTAVOCES
AULA DE MÚSICA	Pizarra digital smarboard	1	Win10	WEBCAM, ALTAVOCES
AULA PT y AL	Pizarra y proyector	Tablets 5 1 pc	Android/ win10	WEBCAM, ALTAVOCES
ORIENTACIÓN		1pc y 1 portátil	Win10	IMPRESORA / WEBCAM, ALTAVOCES, TELÉFONO
AULA MÓVIL		30 Chromebook DEL	CHROME	ARMARIO DE CARGA
AULA INFORMATICA I		24	Win10	Impresora 3D
AULA INFORMATICA II		13	Win 10	
SALA DE PROFESORES		2	WIN10	IMPRESORA. TELÉFONO
SALÓN DE ACTOS	Pizarra y proyector	1	Win10	ALTAVOCES
BIBLIOTECA		4	Win7	IMPRESORA /lector de códigos
SECRETARIA		1	WIN10	IMPRESORA. FOTOCOPIADORA EN RED. TELEFONO VOZ-IP
DIRECCION		1	WIN10	IMPRESORA. TELEFONO VOZ-IP
ADMINISTRACIÓN		1	WIN10	IMPRESORA. TELEFONO VOZ-IP
JEFATURA DE ESTUDIOS		1	WIN10	IMPRESORA. TELEFONO VOZ-IP

Todos los equipos a disposición de los alumnos y profesores disponen de paquete ofimático con procesador de textos, hoja de cálculo y presentación de diapositivas, programas de tratamiento digital de imágenes, navegadores como Chrome o Firefox, y programas específicos de las diferentes áreas, disponibles en su mayor parte en internet. Estas aplicaciones son en su mayoría de libre distribución, tales como Geogebra, aplicaciones de tratamiento digital de imágenes Gimp, INSKAPE matematico.es, Clic, etc. Muchas de estas aplicaciones disponibles desde la web educativa de la Junta de Castilla y León cuyo enlace está disponible en la web del centro.

Se dispone igualmente de licencias proporcionadas por las editoriales de los libros digitales, y en el centro se impartes algunas materias que están totalmente digitalizadas.

Estos equipos se encuentran congelados con la aplicación DeepFreeze para preservar su funcionamiento. Sin embargo su rendimiento es muy limitado dada la antigüedad de los equipos informáticos y sus limitaciones técnicas. El mantenimiento diario de estos equipos es llevado a cabo por un profesor responsable del mismo. Las operaciones tales como reparación de equipos más complejas se llevan a cargo de una empresa contratada a estos efectos.

Para las labores de administración y dirección se cuenta con software específico tanto online (aplicaciones de la Junta de Castilla y León y Educamos), como instalado en los equipos (específico de contabilidad y administración paquete ofimático, lector pdf,…) Se dispone de varias impresoras instaladas en los diferentes despachos de dirección y administración, fotocopiadora y escáner en red.

Todos estos equipos disponen de usuario y contraseña solo conocidos por las personas que tienen asignadas funciones específicas tales como Dirección, Secretaría, Administración, etc.

Los equipos de las aulas de informática I e informática II disponen de dos usuarios. Uno de ellos con perfil de administrador y otro usuario limitado al que ellos tienen acceso.

Los equipos Chromebook y tablets Android con acceso de nombre de usuario y contraseña de la cuenta Google WorkSpace.

Todos los Chromebook están enrolados a la plataforma de administración del centro y son controlados con la aplicación IRIS, que permite a las familias también hacer uso de dicho control en sus casas fuera del Horacio lectivo.

El centro también dispone de 3 gafas de realidad virtual y un dron.

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

El Colegio dispone de acceso a internet mediante una línea de fibra óptica de 600 Mbps simétricos con la compañía Movistar.

Para distribuir la red por el centro se parte de un firewall, que posibilita dar distintos permisos de acceso a contenidos, webs y aplicaciones, según el tipo de usuario, y la protección

contra los distintos tipos de malware.

A partir de aquí nacen dos subredes:

Red cableada (tomas de pared): distribuye cableado de red a todas las aulas, salas de informática, despachos y otros espacios de uso común del centro, mediante varios switches Gigabit de entre 8 y 24 puertos, en algunos casos, y distribuidos por las distintas plantas.

Red inalámbrica: La red parte del rack situado en el 7 piso donde se ubica el firewall UNIFI EDGEMAX ROUTER que gestiona las antenas Aruba ubicadas en diferentes plantas del edificio y que dan cobertura inalámbrica a todos los dispositivos móviles, tablets y Chromebook del centro.

Todo el despliegue es con conductores de cableado de Red Cat.6 y electrónica de Giga con alimentación POE +.

- Planta Séptima: 1 antenas Aruba Alta densidad 325 para la zona del aula de música, un armario Rack de 10" y 2 Switches, uno de ellos POE +
- Planta Quinta: 2 antenas Aruba Alta densidad 325 para la zona de aulas administración, un armario Rack de 10" y 1 Switch POE +
- Planta Cuarta: 2 antenas Aruba Alta densidad 325 para la zona de aulas administración, un armario Rack de 10" y 1 Switch POE +
- Planta Tercera: 2 antenas Aruba Alta densidad 325 para la zona de aulas administración, un armario Rack de 10" y 1 Switch POE +

Las dos SSID ocultas MOVISTAR_06F0 y MOVISTAR_PLUS_06F0 y otras tres SSID visibles AMORDEDIOS, AMORDEDIOS_1B y tp_linkADD

Toda esta información se encuentra recogida en el plan de integración de dispositivos móviles y en la hoja de registro de Excel , ubicados ambos en los documentos compartidos de la comisión TIC

Redes y servicios de aula.

Todas las aulas ordinarias disponen de un ordenador con sistema operativo Windows 10 y acceso a internet mediante cableado. Están configurados con una ip fija dentro de una subred que permite acceder a recursos como la fotocopiadora del centro. Tienen instalados programas de software libre para el trabajo diario. El profesor dispone de acceso a la Plataforma Educamos y accede al entorno Google WorkSpace y al Entorno Virtual de Aprendizaje con Google Classroom mediante correo institucional.

Todos los ordenadores están congelados con la aplicación DeepFreeze.

Las aulas móviles disponen de 30 Chromebook enrolados y gestionados mediante la plataforma de google e Iris para el control de acceso a contenidos. Los alumnos tienen configurados todos los programas que desde las distintas áreas puedan utilizar y el acceso está configurado desde la consola por lo que se conectan a la red inalámbrica de manera automática. El alumno accede a través de cuenta nombreapellido@amordediosvalladolid.es

Los Chromebook del proyecto One To One son configurados y gestionados de la misma forma que los del aula móvil.

Aula de informática I y II

El aula dispone de 23 ordenadores con sistema operativo win10 con acceso a internet por cable y configuración de red con ip fija. El alumno accede al usuario mediante contraseña y tiene limitada la cuenta. Dispone de herramientas y programas de software libre y acceso a las plataformas de Educamos, Google WorkSpace y Classroom entre otros.

El acceso a estos recursos se hace a través de la reserva en Google calendar.

Redes y servicios de centro

El profesorado también hace uso de los ordenadores situados en la sala de profesores.

En esta se encuentran dos ordenadores conectados a una subred distinta a la de las aulas y con acceso a una impresora conectada en red para el trabajo de los docentes. El router-wifi instalado en esta sala permite conectar los dispositivos móviles de los profesores y sus ordenadores personales a la wifi del mismo. El SSID no es visible pero la comisión tic facilita el usuario y la clave a todos los profesores que lo solicitan.

Los despachos de dirección, jefatura de estudios, administración y secretaría, ubicados en la planta cero del edificio, disponen de una subred cableada y configurada con ip fijas. También disponen de conexión wifi que solo utiliza el personal autorizado y ubicado en esa planta. Dichos ordenadores disponen del software necesario para las gestiones que les compete. Accesos a: Stilus, Portal de Educación, Plataforma Educamos para la gestión del centro, software de comunicación…

La biblioteca: dispone de tres ordenadores y conexión a internet por cable. Un ordenador tiene instalado el programa ABIES para la gestión de préstamos y dispone además de un lector de códigos

Salón de actos: dispone de ordenador portátil con conexión a internet, proyector y altavoces. El sistema operativo es Windows 10 y dispone del paquete ofimático Microsoft office 2010

Redes y servicios globales–institucionales.

El centro dispone de:

Página web del centro www.amordediosvalladolid.es

Blog de la biblioteca http://bibliotecamordediosva.blogspot.com/

Blog del AMPA https://ampaamordediosvalladolid.wordpress.com/

Site el cole en casa:

- Infantil https://sites.google.com/amordediosvalladolid.es/educacininfantil
- Primaria https://sites.google.com/amordediosvalladolid.es/educacinprimaria

Proyecto One to One (Chromebook): https://amordediosvalladolid.edelvives.es/es/centro

Plataforma Educamos: https://amordedios-hham-valladolid.educamos.com/

Twitter: @AmorDiosVa

Instagram: **@amordediosvalladolid**

Facebook: https://www.facebook.com/colegioamordediosdevalladolid/

YouTube: https://www.youtube.com/channel/UCL3WN2POn0oUZT_C6ESjdcA

3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios.

Existe un documento tecnológico del centro que recoge la relación de los dispositivos con sus ips definidas y configuradas según la red asignada. Estos documentos son: plan de dispositivos móviles, configuración de red amordedios.xls y plan tic de seguridad

3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

La planificación de la adquisición y actualización del equipamiento del centro para la mejora educativa la realiza la Comisión TIC con las aportaciones del resto del equipo docente, que estudia y evalúa el estado de los equipos y determina las necesidades del centro en función de los objetivos del Plan.

Todos los años la comisión TIC dispone de un pequeño presupuesto destinado para la compra y sustitución de los dispositivos que han quedado obsoletos o se han estropeado.

La comisión TIC dispone de un aula para las reparaciones pertinentes y necesarias así como las instalaciones y configuraciones de los distintos tipos de software. Es la comisión TIC por tanto la encargada del mantenimiento y buen funcionamiento de los dispositivos TIC.

El centro cuenta con una empresa, Recytronic, para la recogida de material Tecnológico desechado.

La renovación de equipos informáticos suele ser compra de 2º mano, contribuyendo así a reducir el gasto económico y de recursos naturales.

El cuidado de los equipos informáticos corre a cargo de todo el profesorado que los utilice y el responsable de comunicar a la comisión tic de cualquier incidencia.

El profesorado que precise instalar programas o aplicaciones lo debe comunicar siempre a los responsables de la comisión TIC.

El alumnado no tiene permitido la instalación de ningún tipo de software salvo los alumnos que cursan la materia Digitalización en 4 º ESO siempre bajo la supervisión del

profesor.

Los profesores que se encuentren en el aula la última hora de la jornada serán los responsables de apagar el ordenador y el proyector del aula.

3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital.

Uno de los objetivos del plan es paliar la brecha digital en las familias del centro.

El desconocimiento en el uso de las herramientas y software que utilizan sus hijos hace imposible que estos puedan tener un seguimiento del trabajo diario que estos realizan.

Por este motivo el centro tiene programados al menos dos cursos de formación para las familias que así lo soliciten. Esta formación será presencial en el centro y se centrará en el uso de las herramientas Google WorkSpace, Plataforma Educativa e IRIS (herramientas de control de contenido y tiempo de uso). Se utilizan sites de formación que los padres podrán seguir utilizando a posteriori:

https://sites.google.com/amordedioset.es/familias-amor-de-dios/formaci%C3%B3n-familias

Para las familias con mayores dificultades económicas y que por lo tanto carecen de recursos TIC y equipos informáticos se les informa de las ayudas que la Administración ofrece para la adquisición de dispositivos.

3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Es un hecho destacable que el centro ha ido mejorando las instalaciones y equipaciones TIC del centro, favoreciendo así la integración de nuevas metodologías que permite desarrollar el aprendizaje individual y cooperativo.

Se reseña una mejora en la comunicación de las familias; al ser más continuada y fluida reciben a diario información de la actividad diaria del centro y de sus hijos.

La instalación y mejora de una red wifi independiente favoreció la conexión de un mayor número de dispositivos con mayor velocidad y prestaciones, favoreciendo el trabajo en las aulas.

3.7.7 Propuesta de innovación y mejora:

ÁREA 7.INFRAESTRUCTURA			
MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Inventario del equipamiento del centro.	• Actualización periódica de los recursos y	Comisión TIC	Anual

	dispositivos obsoletos o estropeados		
Actualización de software de los equipos	• Revisión y actualización de los equipos	Comisión TIC	Anual
Actualización de los documentos que recogen información referente a las configuraciones de red.	• Revisión de la información recogida en diferentes documentos y fusión en un único documento.	Coordinador TIC	Anual
Documento de contraseñas	• Realización, actualización y custodia por parte de los responsables	Comisión TIC y Equipo Directivo	Todo el curso

3.8 Seguridad y confianza digital

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Teniendo en cuenta la normativa de protección de datos de carácter personal y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo al a protección de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el Colegio entrega, junto con la matrícula, un documento mediante el cual, da cumplimiento a todos los requisitos de información y consentimiento exigidos por esta nueva normativa. En este documento se informa sobre:

- Responsable del tratamiento de los datos.
- Finalidad del tratamiento.
- Legitimación.
- Destinatarios a los cuáles podrán ser cedidos los datos.
- Transferencias internacionales (no previstas).
- Tiempo de conservación.

Los documentos institucionales se comparten, con distintos niveles de permiso según el usuario, a través de carpetas creada en el Google Drive. Solo los usuarios con cuenta institucional de Google del domino amordediosvalladolid.es pueden acceder al contenido y, en su caso, descargarlo o modificarlo.

Organigrama de funciones y atribuciones de responsabilidades para la gestión de la seguridad de los datos, documentos, uso adecuado de redes y servicios de acuerdo con la normativa.

Responsabilidad: Equipo Directivo

Se realiza una copia de seguridad de los equipos informáticos de dirección, secretaría y administración al menos una vez al mes y en momentos de generación de mucha documentación. Se tiene licencia antivirus Mcafee para los equipos de administración y se mantienen congelados el resto de equipos informáticos Se ha instalado un Firewall para mejorar la seguridad, en la línea dedicada al uso de los Chromebook

En el centro trabajamos con las plataformas Educamos/Office 365 y Google Workspace. El acceso a las mismas se lleva a cabo mediante usuario y contraseña personal. Esta contraseña es renovada cada año. Los privilegios de cada usuario en las distintas plataformas vienen determinados por el rol que desempeña en la empresa.

La consola de administración de Google ofrece control total sobre las cuentas de usuario y sobre los ordenadores enrolados en el dominio del colegio. El administrador bloquea el uso de determinadas extensiones, de la misma forma que fuerza la instalación de otras. Los usuarios están organizados en unidades administrativas, cada una de las cuales, en función de sus características (por ejemplo, la edad de los alumnos), tiene permisos diferentes en el uso de las aplicaciones de Google y de terceros.

3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Están recogidos en el Reglamento de Régimen Interior y se realiza una auditoria anual para comprobar que se ajusta a la normativa.

El centro se rige por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. Para el adecuado cumplimiento de este reglamento se cuenta con la empresa externa **Ars Data**. Esta empresa marca los pasos a seguir y audita periódicamente al centro para asegurarse de que se están llevando a cabo según la normativa

Número de auditorías programadas para el almacenamiento, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales de centro

Responsabilidad: **Ars Data** https://www.sunegocio.com/pro/ars-data-sb-asesores-molina-de-segura-3064175/

El almacenamiento y custodia de los datos académicos, didácticos y documentales se lleva a cabo a través de la plataforma Educamos/Office 365 y están asegurados por la misma. Los distintos niveles de acceso a esta plataforma vienen determinados por el rol específico de cada trabajador. Tan solo la Directora de centro, jefe de estudios y la Secretaria tienen acceso como súper administradoras

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación.

Aunque no se han llevado a cabo cursos de formación en este sentido, todos los usuarios de centro tiene varios documentos con la normativa y los procedimientos a seguir cuando se trata con datos de carácter personal.

Los alumnos son orientados desde las tutorías y otras áreas que solicitan formación al respecto del "Plan Director para la convivencia Escolar y Mejora de la Seguridad en los centros educativos y sus entornos" y otras entidades como el Ayuntamiento de Valladolid.

Por otro lado el centro dispone de un protocolo de actuación en el caso de ciberacoso y aplica la normativa del RRI ante incidencias sobre el uso inadecuado de las TIC.

3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Las redes sociales tienen la finalidad de informar sobre eventos, logros, reconocimientos y publicaciones relacionadas con el colegio y difundir entre todos sus seguidores las actividades que se realizan en el centro. Los encargados de gestionar la presencia del centro en internet serán el coordinador TIC y el coordinador del equipo de Marketing y proyección social. Se recogerá **autorización explícita de los padres** para publicar imágenes de sus hijos en los distintos medios.

Número de actuaciones de evaluación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, redes y servicios en red para toda la comunidad educativa.

Responsabilidad: Equipo Directivo- Comisión TIC

3.8.5 Propuesta de innovación y mejora:

ÁREA 8.SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL			
MEDIDAS	ESTRATEGIA DE DESARROLLO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Consentimiento informado de tratamiento de imágenes y voz	• Recogida y revisión de autorizaciones de las familias	Equipo directivo	Anual
Evaluación de la seguridad de datos, redes y servicios del centro	• Análisis de los criterios de evaluación sobre seguridad y adecuación a la normativa reflejados en el Plan	Comisión TIC	Anual

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Anualmente se realiza una evaluación y revisión de la integración TIC en el centro. Esta es realizada por los equipos docentes de cada etapa y área y se recoge el grado consecución de los objetivos, el grado de adecuación de las actividades realizadas y las propuestas de mejora.

Al comienzo de cada curso, el equipo TIC elaborará su programación general anual con los objetivos, las acciones a realizar, la temporalización y la evaluación.

Durante el curso la comisión TIC se reúne semanalmente y trata de hacer un seguimiento de las necesidades que van surgiendo intentando dar una respuesta lo más rápida posible.

Al finalizar el curso realizarán una memoria evaluativa que contenga además propuestas de mejora para volver a comenzar el ciclo el curso siguiente.

Los instrumentos para realizar la evaluación son:

- Informe SELFIE
- SELFIE TEACHER
- Evaluación STYLUS
- Reuniones y actas de los equipos docentes
- Cuestionarios de satisfacción para los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- Grado de utilización de la plataforma Educamos.
- Registro de evaluación de los criterios de evaluación relacionados con la competencia digital en las situaciones de aprendizaje
- Registro de indicadores de logro de la competencia digital del alumnado.
- Cuestionario sobre necesidades de formación.
- Creación y difusión de materiales digitales(Blog y carpetas compartidas)

4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

ESCALA DE EVALUACION DEL PLAN TIC					
DIMENSION	INDICADORES DE LOGRO	GRADO			
		1	2	3	4
EDUCATIVA	Grado de cumplimiento de los objetivos programados				
	Número de actividades digitales realizadas				
	Variedad y calidad delas actividades				
	Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos				

	Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas				
	Idoneidad de la metodología empleada				
	Contribución de las TIC al desarrollo de las metodologías activas				
	Contribución a la mejora de la competencia digital del alumnado				
	Grado de satisfacción del alumnado				
	Utilización del alumnado de la plataforma Educamos fuera del centro				
	Utilización del profesorado y alumnado del entorno virtual Classroom				
	Grado de utilización del profesorado de otros EVA (Edpuzzle, AMCO, TINKERCAD, Neardpod.)				
	Grado de satisfacción de las familias, alumnos y profesores en la implantación del modelo ONE TO ONE				
	Acciones formativas realizadas con las familias				
	Número de acciones realizadas en el plan lector que incorporan las TIC				
	Entradas en el blog de la biblioteca				
	Satisfacción del equipo de animación a la lectura con los recursos TIC empleados				
	Acciones formativas realizadas en relación a eTwinning				
	Número anual de proyectos elaborados				
	Acciones de difusión realizadas				
	%de asignaturas que introducen herramientas TIC para evaluar aprendizajes.				
	Número de materias digitalizadas				
	Introducción de asignaturas o contenidos en las áreas relacionados con la robótica y la programación.				
ORGANIZATIVA	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante el uso de las herramientas TIC de las que dispone				
	Grado de comunicación digital entre el profesorado				
	Grado de comunicación digital entre profesorado y equipo directivo				
	Grado de comunicación con las familias				
	Participación del profesorados en las diferentes plataformas del centro				
	Facilitación de materiales y recursos TIC al profesorado				
	Adecuación de los horarios para la utilización de los recursos del centro				
	Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro respecto a las TIC				
	Profesores certificados en competencia digital B2				
	Grado de satisfacción del profesorado de nueva incorporación sobre la información recibida				

	Grado de compartición de materiales de elaboración propia y recursos en red				
	Número de seguidores en RR.SS				
TECNOLÓGICA	% Del presupuesto destinado a la renovación y mejora de equipos				
	Actualización de la página web del centro, blogs, site..				
	Reparación de los equipos y dispositivos				
	Retirada de recursos TIC obsoletos				
	Adecuación de las medidas de protección de datos				
	Estado de los equipos tecnológicos del centro				
	Adecuación de las medidas y procedimientos en el uso seguro de la red.				
VALOR ESCALA	1.Mal 2. Regular 3. Bien 4. Muy bien				

4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA					
ÁREA	**INDICADORES DE LOGRO**	**GRADO**			
		1	**2**	**3**	**4**
GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO	Gestión de los recursos tecnológicos				
	Actualización de herramientas y programas				
	Integración de las TIC en la actividad del centro				
	Integración de las TIC en los documentos del centro				
	Funcionamiento de las redes y servicios del centro				
	Cumplimiento de responsabilidades asignadas				
PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	Integración de las TIC en las programaciones didácticas y de aula				
	Asignación de tareas en las distintas plataformas				
	Utilización de las TIC para el desarrollo de metodologías activas				
	Utilización de los recursos digitales del centro por el profesorado				
	Utilización de la robótica como recurso educativo				
	Acceso a las plataformas por el profesorado y alumnado				
	Idoneidad de los apoyos del profesorado para el desarrollo delas TIC				
FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	Realización de jornadas de acogida para el profesorado				
	Realización de la autoevaluación de la competencia digital				
	Detección de necesidades de formación TIC				

	Creación de materiales digitales propios				
	Participación en cursos de formación				
	Nivel de certificación TIC del profesorado				
PROCESOS DE EVALUACIÓN	Registro de las calificaciones en el cuaderno digital de la plataforma Educamos				
	Inclusión de los indicadores de logro TIC en las programaciones				
	Registro de calificaciones de los criterios de evaluación TIC en el cuaderno digital				
	Nivel de desarrollo de la competencia digital alcanzado				
CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	Inclusión de contenidos TIC en las programaciones				
	Utilización de recursos TIC adecuados a cada etapa y nivel				
	Creación de recursos digitales propios				
	Ubicación adecuada de los recursos digitales en las plataformas utilizadas, Educamos y Google WorkSpace.				
COLABORACION TRABAJO EN RED E INTERACCION SOCIAL	Grado de utilización del Classroom y otros EVA				
	Nivel de comunicación por correo electrónico				
	Participación de las familias en la plataforma Educamos				
	Evaluación del plan de comunicación entre estamentos				
	Utilización de recursos digitales para trabajos colaborativos				
	Evaluación del plan de selección de recursos TIC del centro.				
	Actualización dela información en las plataformas del centro				
INFRAESTRUCTURAS	Actualización y mejora del documento de redes y servicios del centro				
	Revisión y actualización del equipo informático				
	Actualización del inventario				
	Reciclado de equipos informáticos y otros .				
	Tratamiento de las incidencias producidas				
	Organización de los medios y recursos del centro				
SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	Entrega de cuenta institucional ; nombreapellido@amordediosvalladolid.es con su contraseñas				
	Entrega de usuario y contraseña de la plataforma Educamos a las familias				
	Compromiso del tratamiento de datos				
	Realización periódica de copias de seguridad				
	Realización de talleres sobre el uso seguro de				

	Internet					
	Almacenamiento de datos y custodia de documentos del alumnado					
VALOR ESCALA	1.Mal	2. Regular	3. Bien	4. Muy bien		

4.2 Evaluación del Plan.

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

La mayoría de las propuestas del plan ya están incorporadas desde hace tiempo a la actividad cotidiana del mismo, el Plan es una oportunidad de estandarizarlas y ampliarlas a todos los ámbitos de actividad, y de realizar una seria reflexión sobre su uso y mejora.

Desde el centro se ha venido implicando a todos los miembros de la comunidad educativa en la importancia de las TIC en el contexto que estamos viviendo. El confinamiento que hemos sufrido como consecuencia de la pandemia del Covid-19 ha demostrado que el profesorado se implicó con sus medios tecnológicos en el desarrollo educativo de enseñanza no presencial y que se ha volcado en su formación y actualización de conocimientos para alcanzar un nivel competencial en TIC adecuado para el desarrollo de los objetivos planteados.

4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada.

El Plan TIC se da a conocer a principio de curso al claustro y en las reuniones de inicio de curso a las familias, previa aprobación del Consejo Escolar. Además este es ubicado en la página web del centro y en la plataforma Educamos para consulta de toda la comunidad educativa.

4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Los resultados obtenidos desde la implantación del plan son muy satisfactorios pues el nivel competencial de nuestros alumnos y profesores ha incrementado notablemente consiguiendo que los objetivos del plan TIC, TAC, PET del centro se hayan logrado, entre ellos la línea estratégica 3 conseguir profesores excelentes que consigan alumnos excelentes.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

A pesar de los esfuerzos realizados y lo mucho conseguido debemos seguir remarcando y priorizando algunas propuestas.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar
PROFESORADO

Mejorar la participación en los entornos colaborativos de trabajo del centro
Incrementar el uso de las herramientas digitales de coevaluación y autoevaluación del alumnado
Crear materiales digitales para el alumnado y compartirlos con el profesorado
Realizar formación en centro sobre robótica educativa
Utilizar la robótica como recurso educativo
COMISION TIC
Mejorar las actuaciones de formación del profesorado
Mejorar la respuesta a las solicitudes de ayuda y resolución de incidencias.
EQUIPO DIRECTIVO
Aumentar el presupuesto para la renovación de equipos informáticos
Compra del software adecuado para el departamento de orientación.
FAMILIAS
Aumentar la participación de las familias en el uso de las plataformas del centro.
Vigilar el uso adecuado de las TIC en el entorno familiar
Aumentar el uso de recursos TIC del centro por parte del profesorado

4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan.

El plan TIC se revisa anualmente y la evaluación se materializa en la memoria del plan al finalizar el curso.

El plan se ha actualizado según las orientaciones ofrecidas por el CFIE con la intención de presentarlo a la renovación de la certificación CoDiCe TIC en el curso 2024-25. Actualmente está en un nivel 5, hasta el curso 2023-24