PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**47003787**
DENOMINACIÓN	**COLEGIO JESÚS Y MARÍA**
LOCALIDAD	**VALLADOLID**
PROVINCIA	**VALLADOLID**
CURSO ESCOLAR	**2023/2024**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN **3**

1.1 Contexto socioeducativo. 3

1.2 Justificación y propósitos del Plan. 4

2. MARCO CONTEXTUAL **6**

2.1. Análisis de la situación del centro 6

2.2. Objetivos del Plan de acción. 7

2.3. Tareas de temporalización del Plan. 8

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 9

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN **11**

3.1. Organización, gestión y liderazgo. 11

3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades: 11

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales. 12

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación. 14

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora 16

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje. 17

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC. 17

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula. 22

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa. 24

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora 24

3.3. Desarrollo profesional 25

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado 25

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC. 25

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado. 27

3.3.4. Propuesta de innovación y mejora 28

3.4. Procesos de evaluación 30

3.4.1 Procesos educativos 30

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital. 30
- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. 30
- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. 31
- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. 32

3.4.2 Procesos organizativos 32

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro. 32
- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos. 33

3.4.3 Procesos tecnológicos 34
- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios. 34
- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo. 34
3.4.4 Propuesta de innovación y mejora 34
3.5. Contenidos y currículos 36
3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje. 36
3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital. 36
3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje. 44
Estructuración y acceso a los contenidos 44
Estructuración y acceso a los recursos didácticos digitales 44
Estructuración y acceso a los servicios para el aprendizaje 45
3.5.4 Propuesta de innovación y mejora 45
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social 47
3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa. 47
3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. 48
3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro. 51
3.6.4 Propuestas de innovación y mejora 52
3.7. Infraestructura 53
3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software. 53
3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. 54
Estructura tecnológica y funcional. 54
Funcionalidad de acceso y uso didáctico. 54
Mantenimiento y responsabilidades. 54
Criterios descriptivos de seguridad. 55
3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios. 55
3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios. 55
3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital. 56
3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo. 57
3.7.7 Propuesta de innovación y mejora 57
3.8. Seguridad y confianza digital 59
3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades. 59
3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales. 59
3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación. 60
3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa

de protección de datos y seguridad. 60

4. EVALUACIÓN 62

4.1 Seguimiento y diagnóstico. 62

4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc. 62

4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada dimensión (educativa, organizativa y tecnológica). 62

4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora. 63

4.2. Evaluación del Plan 64

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan. 64

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada. 64

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización. 65

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar. 65

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan. 66

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto socioeducativo.

El Colegio Jesús y María de Valladolid es un centro concertado situado en el centro de la ciudad, en la Plaza de Santa Cruz, dirigido por la Fundación Vedruna Educación.

El colegio ofrece educación desde 0 a 18 años. Es un colegio de dos líneas desde Educación Infantil a Bachillerato.

Actualmente cuenta con un total de 732 alumnos repartidos en las distintas etapas de la siguiente forma:

- Educación Infantil: 146
- Educación Primaria: 262
- Educación Secundaria: 231
- Bachillerato: 93

Hay un total de 83 empleados y 59 son profesores.

La comunidad educativa de nuestro centro se caracteriza por la unión y la buena comunicación entre sus componentes. Tanto los alumnos como los profesores, e incluso familias y trabajadores son competentes a nivel digital ya que la principal vía de comunicación del centro es la plataforma y los medios digitales. Dicho avance se ha conseguido con constancia y trabajo a lo largo de muchos cursos. Gracias a proyectos de aprendizaje y servicio como el que realizamos durante el curso 2019/2020 "Comprometidos con TIC" en el cual los alumnos de todo el centro intentaron transmitir sus conocimientos digitales a toda la comunidad educativa y entorno cercano. (Anexo XVI. Proyecto vertical Comprometidos con TIC)

Al final, como colegio que forma parte de la Fundación Vedruna, que es una red extendida por todo el país cohesionada por una historia y un proyecto educativo compartido, es heredero de una iniciativa impulsada por Joaquina de Vedruna y de Mas a través de su fundación Carmelitas de la Caridad Vedruna y su proyecto educativo tiene el doble objetivo de servir al pleno desarrollo de las personas y servir a la transformación de la sociedad y esto implica la transformación digital hoy en día.

El servicio de la Escuela Vedruna a la tarea educadora acentúa los siguientes aspectos:

- Vedruna quiere ser una acción educativa comprometida con LA VIDA, un servicio a favor de la vida.
- Busca la centralidad de LA PERSONA, de toda persona y la consideración "sagrada" de su condición.
- Atiende educativamente a unos VALORES preferentes: Justicia, Paz, Libertad, Fraternidad y sentido de la Transcendencia.
- Trabaja por la SOLIDARIDAD Y COMPROMISO con los más débiles.
- Cuenta con EDUCADORES constituidos como Equipos Educativos motivados.

El estilo pedagógico propio de la Escuela Vedruna gira en torno a un eje: la valoración de las personas y las relaciones interpersonales en un clima familiar, sencillo y cercano.

Esta pedagogía, con una relación educadora que fomenta el respeto y el afecto entre educandos y educadores, es el sello con el que Joaquina de Vedruna impregnó sus escuelas y es el fundamento educativo. Este eje vertebrador se traduce en:

- La creación de un clima escolar positivo y motivador.
- La responsabilidad de hacer a cada uno protagonista y responsable de su crecimiento personal.

- La búsqueda del equilibrio entre la propuesta de metas exigentes y las posibilidades y ritmos de cada uno.
- Un estilo de trabajo activo y participativo, atento a promover la implicación de los alumnos en la mejora de su proceso de aprendizaje.
- El estímulo de la constancia y la tenacidad como actitudes formadoras del carácter.
- La invitación a salir de uno mismo y descubrir las propias posibilidades y responsabilidades en la construcción de un mundo más justo.

Estos objetivos no tienen sentido sin el marco de la sociedad actual, y es en este aspecto donde las tecnologías de la información y la comunicación entran en juego y toman protagonismo dentro del proyecto educativo. La necesidad de formar personas competentes, abiertas y preparadas para todos los cambios y transformaciones de la sociedad actual hacen que por la fuerza no podamos mantenernos al margen de los cambios digitales.

Por lo tanto, no puede ser de otra manera que en nuestro centro favorezcamos el desarrollo digital a todos los niveles, tanto de centro como en la competencia docente, y llevemos ya muchos años trabajando en esta línea.

1.2 Justificación y propósitos del Plan.

Nuestro centro ya lleva varios años trabajando mediante objetivos y con un plan estratégico digital definido por el equipo directivo y la coordinación TIC con una evolución muy favorable.

Hace ya 10 años que comenzamos este cambio digital en el centro, que afectó, primero, a la infraestructura y a la competencia digital de alumnos y profesores, y, segundo, a las familias y el PAS, sin los cuales el colegio no podría funcionar adecuadamente.

Desde la introducción de los dispositivos Chromebook, pasando por las mejoras de toda la red de conexiones del colegio, actualizando las clases con pizarras digitales e implementando un plan de digitalización y robótica en el centro, se entiende el recorrido y el compromiso de nuestro colegio con el desarrollo de las nuevas tecnologías y de acuerdo con todo este proceso se justifica la realización de este Plan Digital con el objetivo de avanzar aún más en esta línea.

Más allá de las justificaciones y razones internas del centro la nueva ley de educación LOMLOE, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre también hace mención a la importancia del uso de las TIC:

Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente.

Además, queda patente a lo largo de todo el texto que la competencia digital tiene un tratamiento específico desde todas las áreas.

Por lo tanto, este Plan TIC parte de la situación actual del centro, cuya gestión general y educativa ya está desde hace muchos años completamente vinculada a la tecnología y de la situación legislativa actual.

El centro utiliza servicios de internet (plataforma educativa, aulas virtuales, cuadernos digitales, todo el entorno y aplicaciones GSuite) que permiten la participación, la interacción y la colaboración entre toda la comunidad educativa. Todos los alumnos desde 5ºEP hasta 2ºBach tienen su propio dispositivo digital al igual que todos los profesores. Las nuevas tecnologías están totalmente integradas en el aula. Los docentes utilizan programas y herramientas para la creación de materiales didácticos fomentando la innovación y las metodologías activas.

En este contexto, este Plan TIC pretende establecer una reflexión, un itinerario claro y metas alcanzables. El objetivo es lograr una competencia digital de calidad para nuestros alumnos y docentes y para conseguir una comunidad educativa integrada, informada y en constante vínculo y comunicación. Además, con el presente documento deseamos tener recopilado todo nuestro saber hacer en el área de las Tecnologías de la Información y de la comunicación, con el fin de ser presentado ante la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y obtener un Nivel de Certificación.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

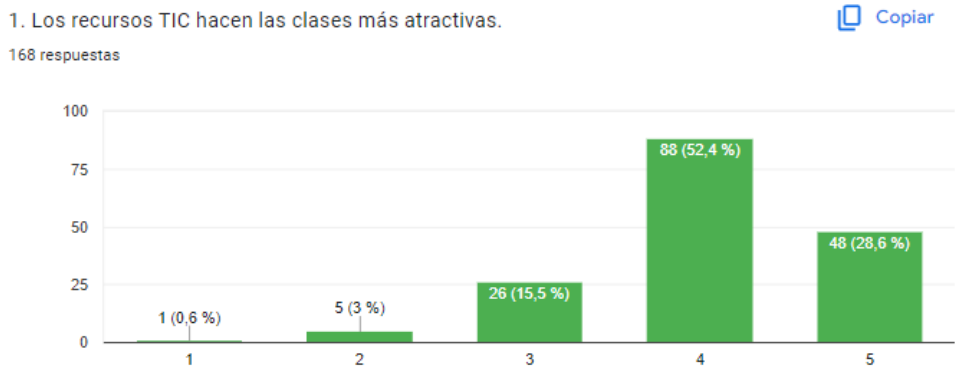
Como ya hemos mencionado en el punto anterior la situación actual del centro conlleva una intención continuada de renovarse y estar al día en cuanto a innovación educativa y digitalización se refiere. Esto da lugar a la redacción de este Plan Digital para el que se ha hecho un proceso de reflexión en distintos ámbitos.

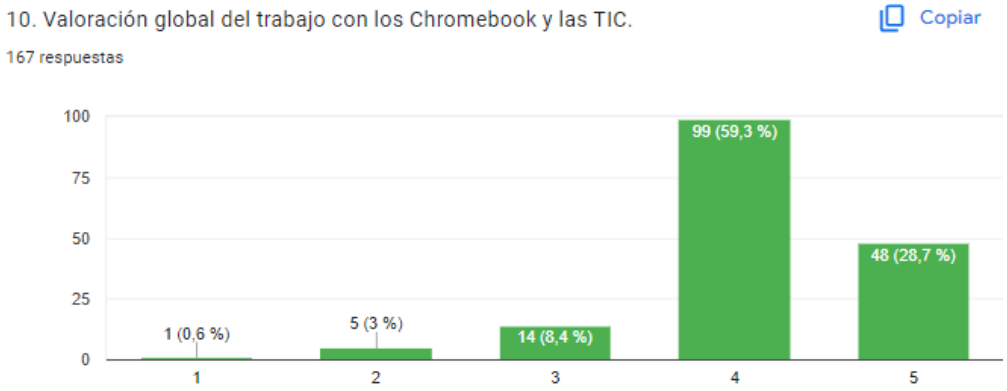
- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

El comienzo de este Plan Digital parte de un proceso de autoevaluación para ser conscientes de nuestra situación actual y marcarnos un objetivo, para ello el Equipo Directivo junto con el Equipo Digital realizamos la autoevaluación (Anexo XXIX. Autoevaluación CódiceTIC). En dicha auto evaluación la nota final fue sobresaliente, poniendo de manifiesto los puntos fuertes de nuestro Plan Digital y dándonos una guía para saber qué áreas podemos mejorar. Las notas más bajas, aún siendo notables altos, las obtuvimos en las áreas de procesos de enseñanza, formación y desarrollo profesional y procesos de evaluación. En estas tres áreas focalizaremos más nuestras propuestas de mejora.

A la hora de reflexionar sobre la integración de tecnologías en los procesos de centro, es también importante tener en cuenta la opinión de profesores y alumnos, por ello lanzamos nuestros formularios de satisfacción para tener en cuenta sus puntos de vista. (Anexo XVI. Encuesta de satisfacción del uso de las TIC - Alumnado y Anexo XVII. Encuesta de satisfacción del uso de las TIC - Profesorado)

Respecto a la opinión de los alumnos destaca la buena valoración que hacen respecto a la integración de las TIC en las clases:



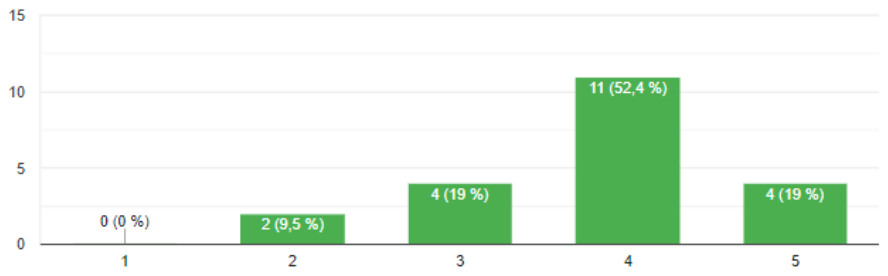


Respecto a la opinión de los docentes, también es muy positiva y dan las notas más altas al proyecto de digitalización, a la comunicación e interacción que fomenta y a la gestión y organización de los datos.

5. ¿Qué valoración haces del proyecto de digitalización del centro a través de la integración de los chromebooks a partir de 5º de Educación Primaria?

Copiar

21 respuestas

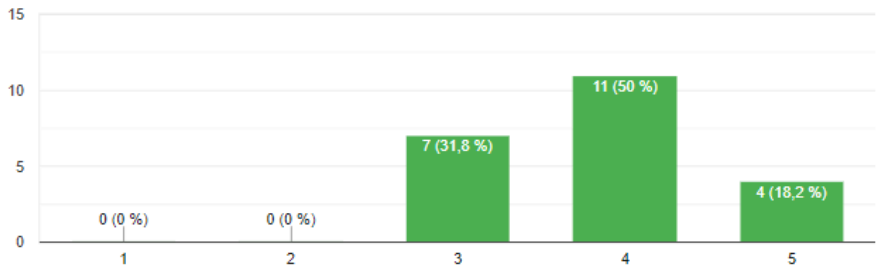


FORMACIÓN DEL PROFESORADO

6. Valora el grado de formación que has recibido en el centro en los últimos cursos.

Copiar

22 respuestas

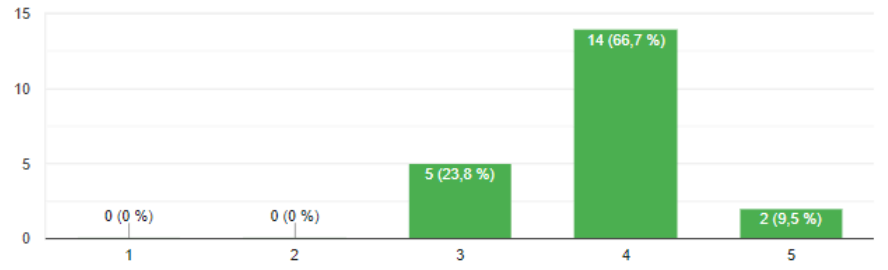


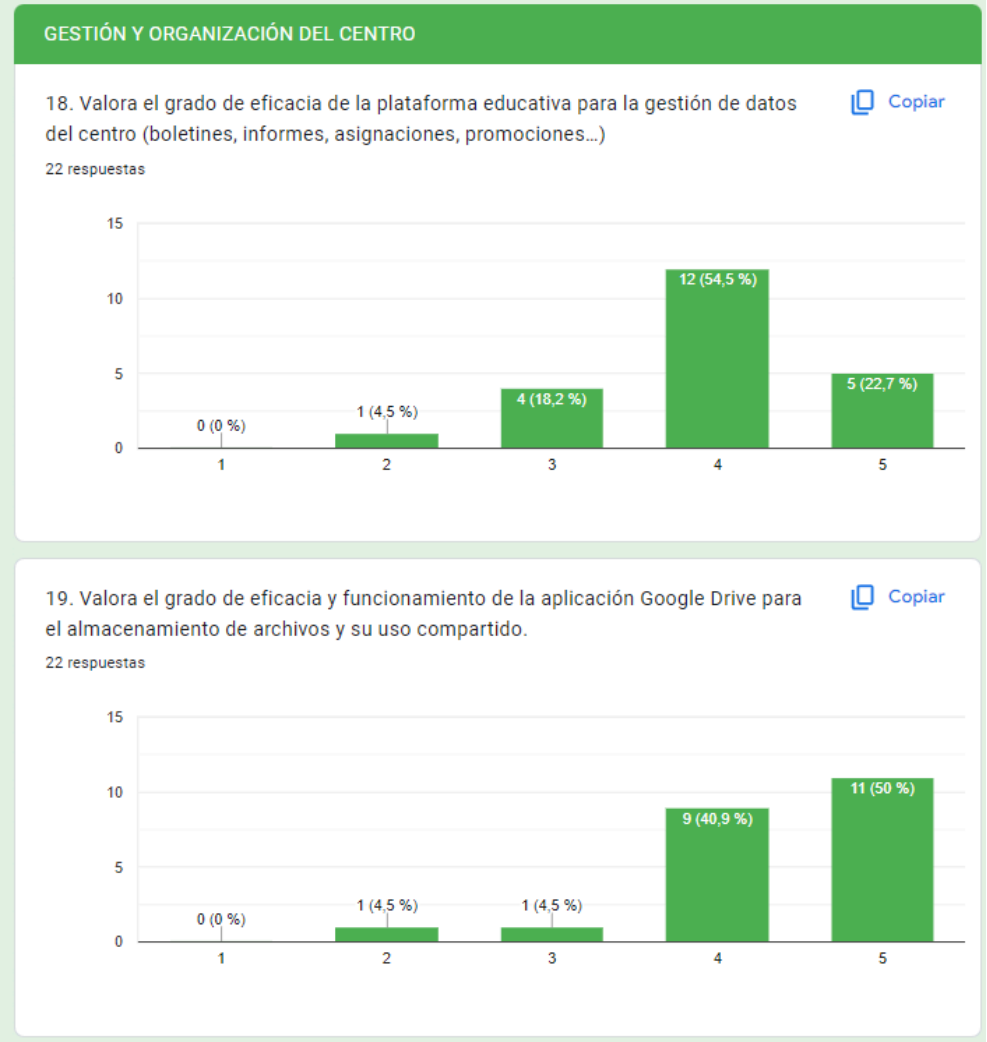
INTEGRACIÓN CURRICULAR

10. Grado de adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos,según lo programado para su área y nivel.

Copiar

21 respuestas

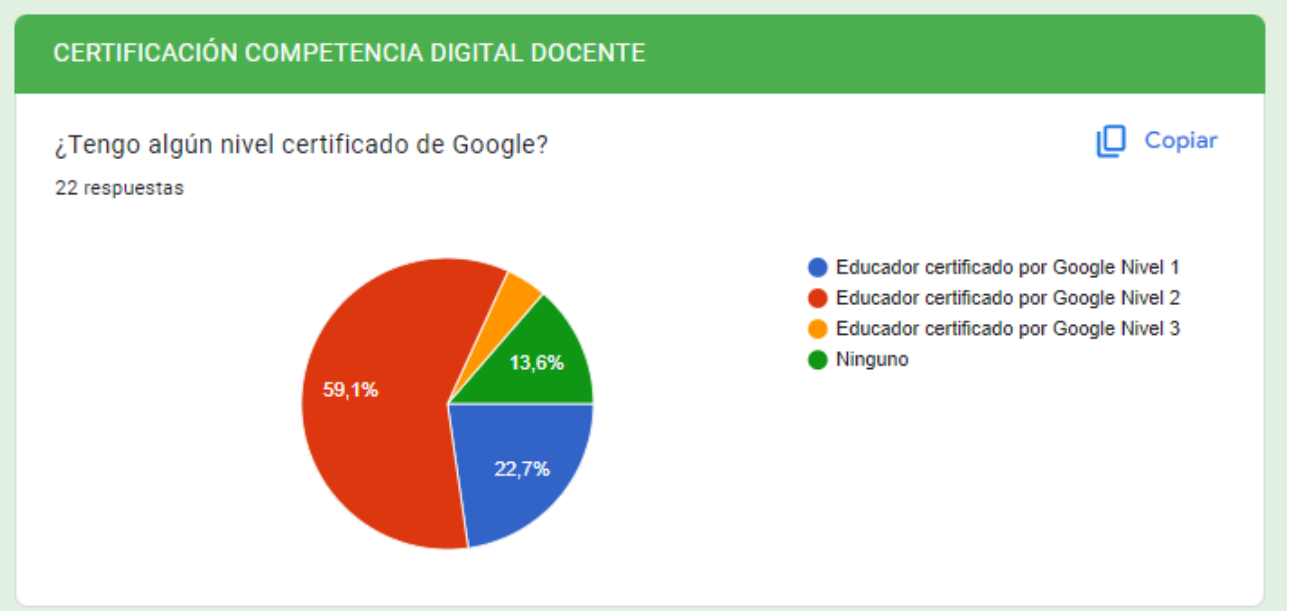


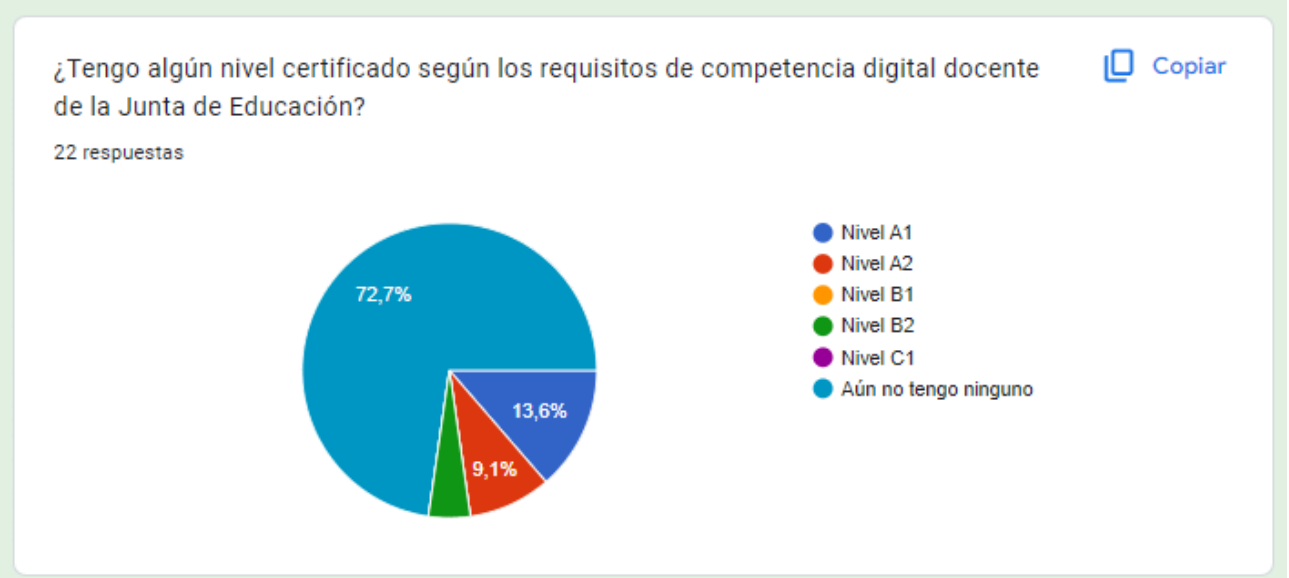


- Autorreflexión: capacidad digital docente.

Uno de los indicadores más realistas en cuanto a la capacidad digital docente de nuestro centro es tener la insignia de google reference school. Fuimos el primer centro de Castilla y León en conseguirlo y eso supuso una formación en competencia digital. (Anexo XXX. Google Reference School) Todo el personal del colegio se esforzó por conseguir el máximo nivel de google y además la mayoría se ha esforzado por renovar su certificado y tenerlo actualizado.

Por otro lado, el Equipo Digital ha pasado al profesorado un formulario para que ellos valoren la competencia digital y se motiven a seguir formándose. En este formulario los resultados de este curso 2023/24 dejan patente el esfuerzo por parte del personal en conseguir los niveles de google y la necesidad de motivarlos ahora para conseguir la convalidación de esta competencia digital según el baremo de la administración. (Anexo XIX. Autoevaluación de la competencia digital docente.)





- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Análisis DAFO:

- Oportunidades:
  - Ser centro referente en el uso de la tecnología.
  - La digitalización al servicio de la pedagogía.
  - Formar parte de un equipo de transformación digital que permite compartir experiencias con otros centros.
  - Ser una comunidad educativa con bastante manejo en TICs
- Amenazas
  - Aquellas personas con mentalidad en contra de la digitalización que no acompañen al crecimiento del centro en este aspecto.
  - Resistencia a la adaptación a las nuevas tecnologías por parte de trabajadores del centro.

- No implantar los nuevos avances tecnológicos con los pasos adecuados generando desajustes y malas sensaciones dentro de la comunidad educativa.
- Uso indebido de las nuevas tecnologías.
- Adicciones y enfermedades relacionadas con el mal uso de la tecnología.

- Fortalezas
  - Somos Google Reference School
  - Formamos parte de la Fundación Vedruna
  - La plataforma Educamos está totalmente implantada en todos los ámbitos del centro y de la comunidad educativa.
  - Utilización de todos los recursos de Google Education.
  - Página web actualizada.
  - Presencia en redes sociales.
  - Comunicación fluida entre trabajadores y familias.
  - Adaptación de las programaciones al uso de las TIC
  - Utilización de los recursos de la editorial SM
  - Acuerdos con empresas que aportan recursos informáticos: Canva, Edpuzzle, Genially.
  - Buen nivel de manejo de las nuevas tecnologías del profesorado y personal de servicios.
  - Aplicación de la tecnología para la realización de proyectos APS
  - Recursos materiales de los que dispone el colegio:
    - Cableado de internet
    - Zonas Wifi
    - Equipos informáticos
    - Chromebook de botiquín
    - Pantallas digitales en aulas
    - Chromebook para los alumnos.
    - Material audiovisual.
    - Material de robótica en cursos de infantil.
- Debilidades
  - Pantallas- proyectores y algunos equipos obsoletos.
  - Redes wifi con poca velocidad en salón de actos y gimnasio.
  - Cómo se da a conocer el centro de cara al exterior respecto al tema tecnológico.
  - La plataforma educamos no está actualizada con respecto a la nueva ley educativa.
- Aspectos por mejorar
  - Modernizar equipos obsoletos y compra de Chromebook nuevos para profesores y botiquín
  - Aprovechar la obra del comedor y gimnasio para mejorar la conectividad en ese edificio.
  - Implantación de una nueva plataforma educativa.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Tras el análisis de la situación del centro podemos definir mejor cuáles han sido y son nuestros objetivos desde que iniciamos nuestro camino digital, los organizamos en los siguientes ámbitos y nos esforzamos por mantenerlo, cumplirlos y ampliarlos según van cambiando la situación:

- **Objetivos de dimensión educativa:**
  - Mejorar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.

- Fomentar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta fundamental de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje buscando mejorarlo.
- Evaluar la adquisición de la competencia TIC de los alumnos y profesores mediante cursos y evaluaciones que puedan certificarse.
- Avanzar en el uso de herramientas TIC para métodos de evaluación y calificación.
- Coordinar los contenidos de las distintas asignaturas con la potenciación de la competencia digital a lo largo del currículo de los diferentes cursos.
- Mejorar las capacidades, responsabilidad y habilidades TICs de nuestros alumnos, fomentando el uso responsable de la red.
- Facilitar la destreza y la autonomía del alumno en la búsqueda de información con sentido crítico.
- Concienciar y conseguir en los alumnos un uso adecuado de los medios informáticos e internet y conocer detalladamente las consecuencias del uso inadecuado de las mismas.
- Mantener motivado y formado al profesorado para instaurar y mantener el uso de todos los medios informáticos y digitales para la realización de todas sus labores de enseñanza y de gestión del centro.
- Elaborar materiales y recursos educativos digitales eficientes por parte de profesores y alumnos.
- Utilizar las videoconferencias como alternativa al trabajo habitual en las aulas y en la coordinación docente como una ventaja cuando sea necesaria.
- Mantener la utilización de ordenadores y Chromebooks como recursos pedagógicos motivantes y reforzadores del proceso enseñanza-aprendizaje. Utilizar estos dispositivos como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- Seguir utilizando las distintas plataformas educativas para facilitar el proceso de aprendizaje, fomentando la atención individualizada y mejorando la comunicación entre alumnos y profesores.

- **Objetivos de dimensión organizativa:**
  - Implantar y desarrollar los recursos de la plataforma Gsuite for Education
  - Seguir fomentando el uso de google Calendar como vía de comunicación dentro del equipo docente y del personal de servicios.
  - Impulsar el uso de Drive para facilitar la creación de recursos educativos compartidos.
  - Fomentar la comunicación con la comunidad educativa a través de los medios que nos ofrece la tecnología.
  - Actualizar y mantener al día la información, documentación y los datos de las diferentes aplicaciones informáticas que utiliza el centro.
  - Actualizar y dinamizar los medios de los que dispone el centro para comunicarse con el exterior (página web, redes sociales...)
  - Motivar al profesorado para aumentar su participación en actividades TICs.
  - Reestructurar el Equipo Digital para repartir mejor las responsabilidades.
- **Objetivos de dimensión tecnológica:**
  - Mantener los equipos informáticos y tecnológicos del centro correctamente actualizados y renovados dentro de los posible.
  - Solucionar lo más rápidamente posible los problemas técnicos que puedan surgir.

- Tener protocolizado la forma de proceder en cualquier situación digital.
- Facilitar de todas las formas posibles a nuestro alcance que cada uno de nuestros alumnos a partir de 5ºEP disponga de su propio equipo (Chromebook) en el caso de familias con pocos recursos.
- Formar e informar sobre seguridad y confianza digital a toda la comunidad educativa.
- Actualizar los datos sobre cuentas y dispositivos del centro en cada comienzo de curso de forma rápida.
- Publicar y difundir aquella documentación digital del centro que pueda ser de utilidad para el resto de la comunidad educativa. (Plan Digital, Manuales de uso de IMTLazarus...)
- Conseguir nuevo material de robótica.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El Plan Digital se lleva a cabo durante el curso 2023-2024 según las fases definidas en la siguiente tabla:

	1ºTRIMESTRE	2ºTRIMESTRE	3ºTRIMESTRE
CURSO 2023-24	Decisión del centro de la realización del Plan Digital. Información al claustro general. Reuniones con los Mentores del Plan CódiceTIC Realización de la autoevaluación.	Elaboración y redacción del Plan Digital Encuestas de satisfacción.	Entrevista para la evaluación del Plan Digital. Presentación al claustro del Plan Digital terminado con el nivel de certificación.
Próximos cursos	- Revisión y mejoras del Plan Digital - Desarrollo y puesta en marcha de las propuestas de actuación.		

El seguimiento de la elaboración del Plan se ha realizado en reuniones periódicas entre el Equipo Digital y los mentores de la Junta y en reuniones de Equipo Directivo con la Coordinación Digital.
La vigencia de este Plan Digital está enmarcada en dos cursos a partir de la certificación, desde el curso 2023/24 que se elabora al 2025/26. Durante este tiempo se evaluarán los cambios que se plantea realizar, se modificarán los aspectos a mejorar y se potenciarán los que ya son positivos. La coordinación digital se compromete a informar al Claustro de profesores de los cambios y evolución del Plan CódiceTic ya que se plantea como un documento vivo y en constante cambio.
Una vez realizado dicho Plan se identificarán los aspectos a mejorar mediante las siguientes herramientas:

- Encuesta de satisfacción de profesorado, PAS, familias y alumnado. (Anexo XVI. Encuesta de satisfacción del uso de las TIC - Alumnado, Anexo XVII. Encuesta de satisfacción del uso de las TIC - Profesorado, Anexo XVIII. Encuestas de satisfacción del centro)
- Evaluación SELFIE.
- Se recogerán las aportaciones realizadas por las familias y alumnos a través de diferentes vías. (comunicación oral, email, telefónica, plataforma...)

Los aspectos de mejora supondrán el diseño de pequeños Planes de Acción para el curso siguiente, para así subsanar las deficiencias. Se prestará siempre especial atención a la evaluación del Plan Digital y del Equipo Digital que haga el centro para seguir siempre mejorando. (Anexo XXXIV: Evaluación del Plan TIC).

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El Plan Digital se publicará en la página web del Centro disponible para toda la comunidad educativa y se compartirá con todo el claustro la carpeta donde se ubiquen todos los archivos relacionados con el Plan dentro de la unidad compartida de Equipo Digital. Los integrantes del Equipo TIC se encargarán de la difusión, divulgación y dinamización de este, utilizando cuando sea necesario las reuniones de claustro general.

Para la dinamización y difusión del plan se tendrán en cuenta los diferentes ámbitos de actuación a los que afecta este documento. Las actuaciones serán las siguientes:

- Académico:
  - Utilizar la información del Plan Digital si se requiere para actividades de formación en el centro. Tutorías, talleres de digitalización, presentaciones del curso...
- Personal del centro:
  - Información sobre el Plan Digital en claustro general y consejo escolar.
  - Dinamización del personal para motivarlos a mejorar en competencia digital.
- Administrativo
  - Aprobación y dar a conocer el Plan en Consejo Escolar.
  - Seguir utilizando la plataforma educativa y las aplicaciones de Google para la comunicación con familias y personal del centro.
- Infraestructura
  - Mantener el registro e inventario de las acciones que se realizan sobre los Chromebooks.
  - Prever la reposición y compra de recursos digitales.
  - Mejorar las instalaciones cuando sea posible y si es necesario.
- Familias
  - Informar correctamente a través de la web, redes y plataformas.
  - Reunirse por cursos o individualmente para solventar cualquier problema relacionado con la digitalización.

Uno de los puntos más destacables en lo que respecta a la dinamización del Plan y que se enfatiza desde Equipo directivo es la participación en el mismo y la implicación sobre todo a nivel formativo para conseguir la competencia digital docente. El centro y el profesorado tienen en cuenta la oferta formativa ofrecida por la propia Fundación Vedruna y también por el Cfie de Valladolid.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

En la siguiente tabla se recogen los momentos más importantes de nuestro proceso de digitalización desde que comenzamos con la integración de las TIC en las aulas:

CURSO	LÍNEA DE ACTUACIÓN
2005	Creación de la página web del centro
2008	Plataforma Educamos para profesores y familias.
2014	Mejoras en las instalaciones del wifi y compra de pantallas y ordenadores para primaria.
2015	Creación del cargo de Coordinación digital
2017	Se comienza con la utilización de Chromebook desde 5º y 6ºEP
2018	Todo el centro desde 5ºEP hasta 2ºBACH hace uso de los Chromebook
2018-2019	Creación de la Web TIC JyM con datos prácticas y manuales de gran utilidad para el claustro.
2019-2020	Formación docente de los niveles 1 y 2 de Google. Conseguimos el sello de Google Reference School. Creación de una programación digital de centro.
2021-2022	Nuevas pizarras digitales en 1º y 2ºESO. Adaptación a la nueva organización digital de la Fundación Vedruna. Creación de nuevas cuentas y nuevos grupos según marca la institución. Creación del aula portátil de dispositivos Chromebook.
2022-2023	Nuevas pizarras digitales en 3º y 4ºESO. Realización del Plan Digital Códice TIC

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades:

Nuestro centro tiene una estructura organizativa basada en las siguientes ramas: dirección pedagógica, dirección de carisma y dirección de comunicación y admisiones. Todas ellas bajo el paraguas de la dirección general a cargo de Domingo Cano. En este organigrama, el equipo TIC lo forman representantes de todos los niveles educativos que trabajan junto con el equipo de innovación dentro de la rama de la dirección pedagógica. La comunicación con el Equipo Directivo del centro es fluida ya que es algo indispensable para el correcto funcionamiento del colegio.

El equipo digital se reúne a comienzo de curso y al final. (Anexo XIII. Modelos y actas de reuniones del Equipo Digital)

a. **Constitución**:

De forma más concisa, los miembros que forman parte de este engranaje y que afectan a este documento:

- **Equipo directivo:**
  - Director general del centro: Domingo Cano
  - Responsable pedagógica del centro: Sonia Fernández
  - Responsable de comunicación y marketing: Sandra Díez
  - Responsable de carisma: Carmen Tapia.
  - Coordinadora de primer ciclo de Infantil: Natalia Dublas
  - Jefe de estudios de primaria: Ángel González
  - Jefe de estudios de secundaria: Raúl Aguilar
- **Departamento de Orientación**: Claudia Coca, Tomás Peláez
- **Equipo Digital:** Ana Garrido y Eric Ceballos
- Coordinadora digital del centro (#CompDigEdu): Ana Garrido

(Anexo XII. Presentación con el organigrama de la nueva estructura del Equipo Directivo)

b. **Funciones**:

Teniendo en cuenta esta estructura, las funciones se reparten de la siguiente forma:

- Equipo directivo: fomenta el uso de nuevas tecnologías, proporciona los recursos materiales y humanos adecuados a las necesidades, promociona y motiva la formación del profesorado, gestiona la plataforma de gestión educativa y marca las pautas de una metodología educativa cohesionada en el colegio. Actualiza y mantiene la web del colegio y las redes sociales.
- Equipo digital: elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC; apoyar y ayudar al profesorado en la integración de las tecnologías en el aula; gestionar la logística de arreglo de los dispositivos Chromebook del centro canalizando el servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos nuevos; supervisar la instalación y configuración del software educativo; crear y gestionar las cuentas de correo de los usuarios; configurar la aplicación de control parental; recopilar y organizar los materiales didácticos y manuales de uso en la web TIC, coordinar con el técnico informático las necesidades del centro; participar en las reuniones del Equipo de transformación digital de la Fundación o en eventos relacionados con las TIC y elaborar un plan de integración didáctica de las TIC y la robótica en las aulas.
- Técnico de mantenimiento de medios informáticos: asesoramiento y eliminación de virus, seguimiento y solución de averías en equipos, pantallas o proyectores, suministro de material.
- Empresa responsable de protección de datos: informar y asesorar al Equipo Directivo y al personal de las obligaciones que les incumbe en lo relacionado con las políticas de Protección de Datos; supervisar el adecuado cumplimiento de las normas, revisar las políticas internas de privacidad y controlar, coordinar y verificar las medidas de seguridad aplicables y atender las consultas de los miembros de la comunidad educativa.
- Equipo de comunicación: relaciona la perspectiva pedagógica y la metodología de trabajo de los docentes de cada etapa y nivel con la comunidad educativa, a la vez que posiciona y hace visible el Proyecto Educativo del Centro en el entorno cercano y en las redes sociales.

3.1.2. El Plan Digital CóDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

En sus documentos institucionales, el centro ha incorporado el tratamiento que se da a las tecnologías de la información y la comunicación: se puede apreciar cómo el uso de las TICs ha sido y es una preocupación y un objetivo en nuestra práctica docente. (Anexo VIII. Normas de utilización de los dispositivos, Anexo IX. Plan de seguridad y confianza digital) En nuestro objetivo de formar personas y profesionales para el futuro

entendemos, por lo tanto, que deben estar capacitados en el uso de la tecnología. Las TICs se encuentran perfectamente integradas en nuestro día a día y así se plasma también en los siguientes documentos institucionales: Proyecto Educativo Institucional; Programación general anual; Propuesta curricular de centro; Reglamento de Régimen Interior; Programaciones didácticas; Plan de acción tutorial; y también, afectan de forma transversal al Plan de atención a la diversidad, Plan de convivencia, Plan de fomento a la lectura.

A continuación, cito fragmentos de dichos documentos en los que queda patente su relación con el Plan Digital.

- **Proyecto Educativo Institucional Vedruna (PEIV).**

En este PEIV (Anexo I. PEIV. Plan Educativo Institucional Vedruna) se hace alusión directa al desarrollo de la tecnología de la siguiente forma:

Escuela Vedruna:

d. Personas en relación con el universo y la realidad social. Capaces de ser agentes de cambio social.

Educar esta capacidad supone desplegar estrategias y ofrecer medios para que nuestros alumnos:

- *Desarrollen su conciencia de ciudadanos del mundo.*
- *Opten por actuar desde una mirada crítica de la realidad social.*
- *Usen los medios de comunicación social y avances tecnológicos para favorecer el desarrollo integral de las personas y de los pueblos.*

- **Programación General Anual (PGA)** (Anexo II. Programación General Anual)

II.3. Objetivos relacionados con la gestión del centro

Potenciar la presencialidad de las familias en el colegio. Mejorar la gestión de la información a través de la plataforma educativa. Responsables: claustro de profesores.

Formar al profesorado en metodologías activas y participativas. Certificación de la Competencia Digital Docente. Formación en Inteligencia Artificial.

II.6. Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza.

Fomentar la competencia digital de los alumnos. Poner en marcha el Plan de Programación digital. Conseguir la Certificación "Códice TIC"

- **Reglamento Régimen Interior (RRI)** (Anexo V. Reglamento de Régimen Interior)

En la sección quinta "Normas de carácter particular" se hace referencia a la utilización de los aparatos electrónicos en el centro, motivando y favoreciendo siempre el uso de los Chromebook dado que es la apuesta del centro.

Art. 110.- Aparatos electrónicos.

El único aparato electrónico cuyo uso está permitido en el colegio es el dispositivo Chromebook, necesario para el uso del entorno Google Gsuite que el colegio pone a disposición de alumnos y sus familias para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje.

Art. 111.- Sobre el uso de los dispositivos Chromebook.

No está permitido su uso para acceder a informaciones en Internet con contenidos pornográficos, violentos o xenófobos, así como grabar o descargar ilegalmente software o contenidos protegidos por la legislación de la propiedad intelectual e industrial.

No se puede modificar la configuración del dispositivo con la que se suministra, ni su sistema operativo de forma ilegal. No se podrá manipular ni el hardware ni el software instalados en el dispositivo. El alumno está obligado a utilizar una ID colegial que se le facilitará con el dispositivo. Así mismo, el usuario y sus

representantes legales autorizan a acceder a la localización del dispositivo si ello fuera necesario en caso de pérdida, hurto o robo.

Los únicos responsables del uso, seguridad y estado del equipo serán los usuarios, es decir, el alumno y sus representantes legales.

El alumno debe llevar el Chromebook al centro todos los días escolares, salvo que se indique lo contrario, con la carga de batería completa desde casa. Este dispositivo no excluye al cuaderno, libro o cualquier otro material en papel requerido para el trabajo diario.

El correo electrónico es necesario para la implantación del proyecto y debe usarse de modo responsable y no para otros fines que no sean educativos.

El uso incorrecto del dispositivo conllevará sanciones tanto personales como grupales. El centro podrá entrar en el ordenador para su comprobación e incluso lo puede retirar ante un uso indebido.

- **Programaciones didácticas** (Anexo III. Plantilla modelo de programación didáctica)

El total de las programaciones se han elaborado y actualizado adaptándose a la nueva ley e incluyendo en toda la competencia digital.

También se refleja en los contenidos y metodologías la utilización de las TIC.

- **Plan de Acción Tutorial (PAT)** (Anexo IV. Plan de Acción Tutorial)

En este documento se deja recogida la importancia de utilizar Drive, el correo, la plataforma educativa y el entorno de GSuite para cumplir diferentes objetivos, como la comunicación entre profesores y con familias, y también se recoge la iniciativa de crear tutorías y cursos de cara a las familias sobre redes sociales y cómo gestionar el uso de los dispositivos.

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

a. Gestión y organización

El colegio se sitúa en las primeras entradas de los principales buscadores con las palabras clave: "Colegio Jesús y María" y se encuentra también en la web institucional de la congregación. Dicha web permite contactar directamente con la secretaría y dirección del centro para agilizar trámites. (Anexo VI. Páginas web) Actualmente la gestión administrativa y académica se gestiona, por un lado, con la utilización de la plataforma educativa Educamos, y por el otro, con la utilización del entorno educativo de Google for Education, tal y como se explica en la tabla que aparecerá a continuación.

	Gestión	Organización	Protocolos
Administración	Comunicación con la administración educativa. Gestión económica. Gestión de datos personales de la comunidad educativa.	Medios fijados por la administración. Plataforma Educamos. Correo institucional vedruna.	Acceso mediante nombre de usuario y contraseña personales e intransferibles.

Gestión académica	Gestión de expedientes académicos. Intercambio de información académica con la administración. Gestión de alumnos.	Plataforma Educamos. Stylus	Acceso mediante nombre de usuario y contraseña personales e intransferibles.
Interacción de la comunidad educativa y tecnológica	Comunicación entre docentes Comunicación entre alumnos y profesores. Comunicación entre alumnos y familias. Comunicación en RRSS	Correo corporativo e institucional. Aplicaciones de Google Suite for Education. Plataforma Educamos. Web y RRSS del colegio (Instagram, facebook, youtube)	Acceso mediante nombre de usuario y contraseña personales e intransferibles.

Las siguientes tablas tienen el objetivo de explicar mejor el mecanismo de comunicación e interacción entre las diferentes partes de la comunidad educativa según receptor, emisor y medio.

Educamos					
Receptor → ↓ Emisor	**Profesorado**	**Personal Administrativo**	**Alumnado**	**Familias**	**Exterior**
Profesorado	X	X	X	X	
Personal Administrativo	X	X	X	X	
Alumnado	X	X	X		
Familias	X	X			
Exterior					

Página web					
Receptor→ ↓ Emisor	**Profesorado**	**Personal Administrativo**	**Alumnado**	**Familias**	**Exterior**
Profesorado			X	X	X
Personal Administrativo			X	X	X
Alumnado					
Familias					
Exterior					

Correo Vedruna					
Receptor→ ↓ Emisor	Profesorado	Personal Administrativo	Alumnado	Familias	Exterior
Profesorado	X	X	X		X
Personal Administrativo	X	X	X	X	X
Alumnado	X	X	X		
Familias					
Exterior	X	X			

Drive					
Receptor→ ↓ Emisor	Profesorado	Personal Administrativo	Alumnado	Familias	Exterior
Profesorado	X	X	X		
Personal Administrativo	X	X			
Alumnado	X		X		
Familias					
Exterior					

b. Acciones y evaluación

Nuestro colegio analiza sistemáticamente el uso, la eficiencia y eficacia de su contexto tecnológico y propone mejoras para el proceso aprendizaje, y para los mecanismos de funcionamiento del centro. (Anexo XIV. Plan de digitalización. Anexo XV. Plan de innovación)

Por ejemplo, haciendo reflexión sobre la importancia de la imagen del centro de cara al exterior se ha creado la figura de "Guardianes de marca" que lleva la coordinación de marketing y comunicación. En nuestro colegio la guardiana de marca es Sandra Díez y además hay varios responsables por etapas de las distintas redes sociales (Facebook, X, Instagram, Youtube...) (Anexo VII. Plan de Comunicación del Centro)

Además de analizar y evaluar las herramientas y las estrategias de uso tecnológicas, se valora la capacidad de las redes wifi y la idoneidad de las telecomunicaciones, esto se realiza mediante la empresa externa Aotech. (Anexo XXXIX. Documentación de instalación y mantenimiento red WiFi.)

Respecto a acciones y evaluación dentro del ámbito más educativo, cabe destacar que el centro integra estrategias coordinadas para la evaluación de la competencia digital y además se valora el desarrollo tecnológico con varias preguntas dentro de las encuestas de desempeño que se realizan a familias, PAS y personal docente del centro. (Anexo XVI. Encuesta de satisfacción del uso de las TIC - Alumnado. Anexo XVII. Encuesta de satisfacción del uso de las TIC - Profesorado. Anexo XVIII. Encuestas de satisfacción del centro. Anexo XIX. Autoevaluación de la competencia digital docente.)

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora

Acción 1: Cambio de plataforma educativa	
Medida	Gestionar el traspaso de datos para que al comienzo del curso 2024/2025 la comunidad educativa se organice con la utilización de la plataforma Alexia
Estrategia de desarrollo	Cursos de formación a equipo directivo y formación del profesorado
Responsable	Equipo directivo y administración
Temporalización	Curso 2024-2025

Acción 2: Restructuración del Equipo Digital	
Medida	Repartir mejor las funciones y tareas de todos los integrantes del equipo para repartir más el trabajo.
Estrategia de desarrollo	Elección de los integrantes del equipo por preferencias y nivel de involucración. Repartir las tareas desde la primera reunión del curso con un nuevo organigrama.
Responsable	Coordinadora digital
Temporalización	Curso 2024-2025

Acción 3: Unificar documentación e imagen del Centro respetando la marca.	
Medida	Actualizar la página web y los documentos del centro para que se adapten a la realidad.
Estrategia de desarrollo	Mejorar la imagen del centro.
Responsable	Equipo de comunicación y equipo directivo.
Temporalización	Curso 2024-2025

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

Para explicar la integración didáctica de las TIC en nuestro centro voy a comenzar haciendo alusión a las distintas leyes educativas actuales:

Por un lado, el Decreto 37/2020 de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación infantil en la comunidad de Castilla y León, recoge en su artículo 6 "Objetivos de la etapa" que uno de los objetivos específicos de la etapa de infantil debe ser: *"descubrir el desarrollo de la cultura científica en la Comunidad de Castilla y León iniciándose en la identificación de los avances en matemáticas, ciencia, ingeniería y tecnología, de manera que se fomente el descubrimiento, curiosidad, cuidado y respeto por el entorno."*

Por otro lado, el Decreto 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León, recoge en su artículo "12. Principios pedagógicos", dentro del apartado 5: *"Se promoverá la integración y el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el aula, como recurso metodológico eficaz para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje."*

Por último, el decreto 39/2022 de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación secundaria obligatoria en la Comunidad de Castilla y León menciona en el anexo IIA al hablar de los principios metodológicos de la etapa que *"un planteamiento del aprendizaje en esta etapa implica una metodología específica y una selección y uso de materiales y recursos didácticos determinada, entre los cuales las Tecnologías de la Información y la Comunicación constituyen un recurso metodológico indispensable en las aulas, puesto que en su uso convergen aspectos relacionados con la facilitación, la integración, la asociación y la motivación de los aprendizajes."*

Además, remarcar que la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, que modifica la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación insiste en *la necesidad de considerar el cambio digital que se está produciendo en nuestras sociedades y que afecta forzosamente a la actividad educativa. El desarrollo de la competencia digital no supone solamente el dominio de los diferentes dispositivos y aplicaciones. El mundo digital es un nuevo hábitat en el que la infancia y la juventud viven cada vez más: en el aprenden, se relacionan, consumen, disfrutan de su tiempo libre. Con el objetivo de el que sistema educativo adopte el lugar que le corresponde en el cambio digital, se incluye la atención al desarrollo de la competencia digital de los y las estudiantes de todas las etapas educativas, tanto a través de contenidos específicos como en una perspectiva transversal y haciendo hincapié en la brecha digital de género.*

Teniendo en cuenta todo esto, en nuestro centro esta integración para conocer, utilizar y comprender las TIC se lleva a cabo del siguiente modo:

- **Como objeto de aprendizaje**

Para organizar y coordinar el desarrollo de la competencia digital a nivel del centro, se ha realizado un documento o programación por cursos de los descriptores que nos gustaría que nuestros alumnos obtengan en cada curso. (Anexo XX. Programación de digitalización y robótica, Anexo XXI. Objetivos para el desarrollo de la competencia digital en el alumnado ESO y BACH)

Resumo en la siguiente tabla los objetivos más importantes a conseguir por etapas:

ETAPA	OBJETIVOS
Infantil	➔ Mostrar interés por acceder a la información que proporcionan las tecnologías como fuente de aprendizaje y placer. ➔ Manejar los dispositivos básicos de algunos aparatos tecnológicos, como cámaras de vídeo y fotografía, reproductores de CD, de DVD, de vídeo, utilizando sus mecanismos de acceso: encender y apagar, introducir un CD y ejecutarlo, encuadrar fotografías digitales y grabaciones de vídeo, etcétera. ➔ Utilizar el ordenador y sus periféricos básicos (teclado, ratón e impresora), manejando con cierta destreza el ratón en distintas aplicaciones y con fines diversos (pinchar, arrastrar, desplazar, abrir y cerrar ventanas, moverse por las pantallas, salir de una aplicación, etcétera). ➔ Manejar algunos programas informáticos sencillos de juego y dibujo como fuente de placer y medio de expresión creativa. ➔ Asumir como cotidiano el uso de diferentes dispositivos tecnológicos. ➔ Despertar el interés por las nuevas tecnologías (mediante el descubrimiento, gamificación y planteamiento de restos) ➔ Transversalidad. Vincular en uso de las TIC con el currículo de las diferentes materias. ➔ Crear un hábito y gusto tecnológico asociado al juego, para eso se deben abordar todos estos conceptos desde la gamificación.
Primaria	➔ Aprender el manejo básico del sistema operativo y los programas de software libre que se van a utilizar en su aula. ➔ Conocer y utilizar las TICs en su proceso de aprendizaje: sistema operativo, software educativo, procesador de textos, hojas de cálculo, presentaciones, etc. ➔ Utilizar el ordenador y sus diferentes posibilidades como una nueva herramienta para el aprendizaje. ➔ Aprender a utilizar Internet como recurso educativo, y elaborar la información obtenida mediante la utilización de los nuevos medios informáticos. ➔ Usar diversos medios de comunicación: correo, chats y foros. ➔ Utilizar diversos software educativos, según el nivel y área de trabajo. ➔ Desarrollar estrategias para la búsqueda, selección y organización de la información. ➔ Realizar aprendizajes significativos y potenciar su autonomía en el aprendizaje. ➔ Uso transversal de las tecnologías en las diferentes materias. ➔ Utilizar GeoGebra en la asignatura de matemáticas para familiarizarse con su uso. Adaptado al nivel. ➔ Desarrollar videojuegos completos con nivel de complejidad acorde al curso. ➔ Introducir (en 1º y 2º EP), consolidar (en 3º y 4º EP) y dominar (en 5º y 6º EP) el uso de Scratch como entorno de programación.

Secundaria	➔ Normalizar la interdisciplinar de todas las herramientas TIC disponibles. ➔ Integrar y normalizar el uso de las TIC en los diferentes proyectos de centro y proyectos internacionales o con otros centros. ➔ Fomentar la autonomía en el aprendizaje. ➔ Consolidar el uso de las TIC como medio para romper las desigualdades entre alumnos, ya sean desfases curriculares o diferencias sociales o familiares. ➔ Fomentar la comunicación digital entre los alumnos y con otros alumnos distantes. ➔ Formar al alumnado en el uso adecuado y seguro de las nuevas tecnologías, haciendo hincapié en el respeto de la propiedad intelectual y los riesgos de Internet. ➔ Aprender a buscar información en internet de manera fiable y saber filtrarla, seleccionarla y organizarla con criterio. ➔ Utilizar la lógica de programación y la robótica para el desarrollo en el alumnado del pensamiento lógico-matemático. ➔ Dar visibilidad al centro mediante proyectos relacionados con las TIC elaborados por los alumnos. ➔ Consolidar y normalizar el uso del Chromebook en las clases, y de todas las aplicaciones a él asociadas, como una potente herramienta de aprendizaje. ➔ Consolidar y normalizar el uso de las diferentes herramientas GSuite disponibles (Drive, Gmail, Hojas de cálculo, documentos, Sites, Calendar...) ➔ Consolidar la programación de videojuegos propios en Scratch, y de la programación hardware con Arduino. ➔ Consolidar y aumentar los conocimientos de robótica. ➔ Iniciarse en la programación web y de aplicaciones móviles. ➔ Adquirir conocimientos de redes y seguridad en la red. ➔ Adquirir conocimientos de las diferentes tecnologías emergentes. Big data y servicios en la nube. ➔ Integrar la realidad aumentada en el mayor número posible de materias.
Bachillerato	**Programación:** ➔ Conocer los principales lenguajes de programación usados hoy en día. ➔ Conocer las principales características de los lenguajes de programación de bajo nivel. ➔ Desarrollar un pensamiento lógico basado en la programación orientada a objetos. Diagramas de flujo. ➔ Programar con cierto grado de autonomía usando lenguajes de alto nivel como JavaScript, Python y HTML + CSS. ➔ Publicación de contenidos web. ➔ Adquirir los conocimientos necesarios para crear, configurar, publicar y editar una página web. ➔ Integrar todos los conocimientos adquiridos en cursos anteriores. **Seguridad en la red:** ➔ Consolidar la idea de la necesidad de utilizar de manera responsable y segura la red, y aprender para ello buenas prácticas.

Para conseguir estos objetivos explicados antes contamos actualmente con los siguientes medios:

Educación Infantil: Disponemos de proyectores en el primer ciclo y pizarras digitales en el segundo ciclo. Juegos con los que comienzan a familiarizarse con la robótica como Beebot con distintas alfombras temáticas. Un aula creativa con mesa de luces que fomenta además la creatividad. Aula portátil de Chromebooks.

Educación Primaria: Todas las clases de primaria tienen pizarras digitales y ordenadores de mesa. Los primeros cursos también hacen uso del aula creativa y el aula portátil de Chromebooks. Los alumnos de 5ºEP y 6ºEP ya cuentan con su propio Chromebook (ordenador portátil cuyo sistema operativo se basa en el entorno de Google) desde dicho dispositivo tienen acceso a la utilización de todas las aplicaciones de la plataforma Google For Education (Drive, documentos, presentaciones...) El uso de este dispositivo está marcado por el Reglamento de Régimen Interior como ya se mencionó en el anterior apartado 3.1.2.

Educación Secundaria y Bachiller: Los cursos de 1º, 2º y 3º ya cuentan con pantallas/smartTV en las aulas, se pretende ir poniendo estas pantallas en el resto de los cursos durante los próximos cursos. Ahora mismo, todas cuentan con proyector, pantalla y pizarra tradicional. Además, todos los alumnos y profesores tienen su propio dispositivo Chromebook con cuenta de Google creada y gestionada por el centro.

Para evaluar el desempeño de los alumnos en el uso de TIC, nuestro centro ha creado rúbricas generales que facilitan esta labor a los docentes. (Anexo XXVII. Rúbricas de evaluación TIC)

Para introducir a los alumnos en el uso de los Chromebooks en 5ºEP se realiza una semana de Plan de Introducción al Chromebook durante el cual se les enseña a utilizarlo responsablemente.

Para los alumnos que entran al colegio en cursos posteriores les asignamos un alumno-tutor que les ayuda a nivel social y les explica lo necesario sobre el Chromebook. Además de que cuando se les entrega el Chromebook nuevo se les da las pautas de acceso y utilización por parte del Equipo Digital. (Anexo XI. Plan de acogida)

Para los profesores, el Equipo Digital ha creado varios documentos-tutoriales sobre la utilización de las nuevas pantallas instaladas en los cursos ya mencionado y en los laboratorios del colegio. (Anexo XXV. Manuales para el profesorado)

- **Como entorno de aprendizaje**

El desarrollo de nuestro Plan Digital y formar parte del Equipo de Transformación Digital de la Fundación Vedruna han permitido que nuestro colegio sea puntero en lo que a digitalización se refiere. Además, contamos con unas infraestructuras que nos permiten trabajar con casi 500 equipos simultáneamente a una velocidad significativa. Este entorno digital, nos facilita la posibilidad de enseñar dentro y fuera de las aulas. La pandemia del COVID puso de manifiesto la importancia de la digitalización y gracias a los avances que ya teníamos en nuestro centro pudimos atender a nuestros alumnos sin ningún problema de forma virtual y cuando volvimos a las aulas con el protocolo COVID nos resultó relativamente sencilla la atención presencial y online al mismo tiempo y la atención semipresencial.

Para que todo este entorno funcione el personal docente ha venido asistiendo a un proceso de formación continuada para adaptarse a la exigencia que acompaña el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro profesorado ha ido incrementando la presencia de las TIC en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. (Anexo XXXIII. Protocolo de evaluación de los aprendizajes del alumnado a través de las TIC)

- **Como medio de aprendizaje**

Tras muchos años trabajando en el entorno digital antes mencionado nos hemos dado cuenta de que lo importante es cómo puede beneficiarse el proceso de enseñanza-aprendizaje con la integración de las TIC. Es decir, cómo pueden variar las metodologías y los criterios didácticos utilizando las TIC como medio para

facilitar el aprendizaje, atender a la diversidad, a la inclusión, a la internacionalización y a la equidad educativa. En todas las programaciones se hace alusión a estos aspectos.

Desde niveles iniciales se trabaja siguiendo una línea metodológica que favoreciendo la adquisición de la competencia digital de forma progresiva ayude a la inclusión y a la atención individualizada de todos nuestros alumnos. Se tienen en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- Uso de materiales didácticos y variados con contenido significativo.
- Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con las distintas áreas del currículo
- Fomento de actividades que estimulen el trabajo cooperativo entre los alumnos. Tanto de forma homogénea como heterogénea aprovechan las distintas ventajas.
- Potenciación de la comunicación y relación entre en centro y los alumnos y entre los alumnos de todo el centro.
- Desarrollo del trabajo autónomo del alumno con la ayuda de las herramientas digitales.
- Conocimiento de los distintos riesgos asociados al uso de las tecnologías.
- Incremento de la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.
- Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios digitales.
- Fomentar el uso de las TIC para buscar información de recursos por parte de los alumnos que les sirvan de guía para su propio aprendizaje.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

La ley orgánica 3/2020 de 29 de diciembre por la que se modifica la ley orgánica 2/2006 de Educación, establece los principios pedagógicos que deben orientar las propuestas de los centros a su alumnado. Estas propuestas deben estar presididas por el principio de inclusión educativa.

Siguiendo esta pauta y junto con nuestra pedagogía Vedruna cuyo objetivo está en la persona, hemos incluido la tecnología como una estrategia más para favorecer el desarrollo de cada alumno a todos los niveles.

Nuestro centro se caracteriza por la utilización de metodologías activas y participativas y la tecnología ha ayudado enormemente a la creación de recursos y actividades que siguen esta variedad metodológica que tanto aprecian nuestros alumnos, algunos ejemplos:

- Trabajo cooperativo y colaborativo. Esta metodología se potencia con las aplicaciones de uso compartido de GSuite. Ya que aplicaciones como Documentos o Presentaciones permiten la creación de grupos de trabajo online que colaboren y editen los productos finales de forma compartida.
- Aprendizaje basado en proyectos interdisciplinares, tanto de forma individual como de forma colectiva, con pautas que permitan al alumno llevar a cabo un trabajo autónomo de indagación, exploración, búsqueda de soluciones y autoevaluación del esfuerzo y trabajo realizados.
- Clases magistrales más interactivas reforzando el trabajo en el aula con el uso de medios audiovisuales y tecnológicos.
- Clase invertida, metodología fácil de aplicar gracias a la utilización de distintas apps como google classroom, EdPuzzle...
- En los últimos cursos hemos desarrollado varios proyectos de aprendizaje-servicio para que lo que aprenden nuestros alumnos no se quede en las paredes de nuestras aulas, sino que lo lleven al exterior, al barrio, a centros cívicos, a residencias de ancianos, etc. La tecnología es

indispensable para realizar estos proyectos, tanto para la fase de investigación como para la de creación y salida al exterior.

Un ejemplo perfecto de cómo integramos la tecnología en nuestra metodología fue el proyecto de desarrollamos durante el curso 2019-2020 y 2020-2021 "Comprometidos conTIC". Es un proyecto vertical en el cuál cada curso a su nivel, desde infantil a 4ºESO, intentó desarrollar actividades con diferentes aplicaciones o dispositivos para luego enseñarlo en otros colegios, en centros cívicos, en residencias de ancianos... y los más mayores agruparon toda la información desarrollada en el proyecto para crear una guía de buen uso de Internet, que está a la venta y los beneficios tienen un fin benéfico. El proyecto culminó con una exposición de puertas abiertas con distintos talleres donde todo el mundo estaba invitado. (Anexo XXVI. Proyecto vertical Comprometidos conTIC.)

Para concretar, se resume en la siguiente tabla todo lo relativo en cuanto a qué metodologías utilizamos, cómo las elegimos y gestionamos y el proceso de seguimiento y evaluación:

ACTIVIDAD	CARACTERÍSTICAS
Acordar metodologías comunes para aplicar por áreas y niveles dentro de niveles de equipos docentes y departamentos	➔ Reunión en septiembre de los seminarios o equipos docentes. ➔ Tener en cuenta: - La normativa vigente - PEIV - PGA - El proyecto curricular de cada área y curso. - Cambios emergentes e innovaciones metodológicas.
Conocer el grado de satisfacción del alumno con la metodología seguida por el profesorado.	➔ Cada profesor desde su asignatura mediante formularios o debate. ➔ Mediante la reflexión de los alumnos en las juntas de evaluación trimestral. ➔ Encuestas de satisfacción anuales. ➔ Con preguntas claras, concretas y adaptadas según las edades de los alumnos ➔ Que proporcione datos cuantificables. ➔ Que permita obtener una valoración objetiva sobre la metodología de cada nivel, etapa y general del centro. ➔ Registro de datos globales por nivel, etapa y centro.
Revisar la aplicación de la metodología acordada.	➔ Reunión semestral de seminarios para revisar si se están cumpliendo los objetivos metodológicos marcados en septiembre. ➔ Información objetiva y completa de cómo está resultando la metodología: aspectos eficaces y aspectos a mejorar. ➔ Recoger acuerdos de cara a final de curso.

Realizar el análisis de los resultados de las encuestas a los alumnos	➔ Debate dentro de los seminarios o equipos docentes. ➔ Reunión individual de cada docente con equipo directivo a final de curso. ➔ Diferenciar los aspectos más valorados y los menos valorados. ➔ En caso de datos que se desvían excesivamente respecto a la media, análisis diferenciado por nivel, etapa y materia para localizar concretamente el problema. ➔ Recoger el resultado y marcar pautas a seguir para próximos cursos.
Diseñar las acciones de mejora oportunas	➔ Reunión de seminarios y equipos en junio. ➔ Analizar las valoraciones ➔ Acordar medidas para corregir los aspectos metodológicos que no han funcionado como deberían. ➔ Registrar la información sobre metodología en la memoria del departamento y tenerla presente para el siguiente curso académico.
Realización de proyectos de innovación	➔ Cada curso se enfatiza más un aspecto de la PGA para realizar proyectos verticales de aprendizaje-servicios de los que se enriquece toda la comunidad educativa. Para ello habrá un equipo coordinador que con las reuniones necesarias organizarán a todo el personal del centro y dividirán el trabajo.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Las metodologías utilizadas junto con las posibilidades que ofrecen las aplicaciones educativas nos permiten llegar a todos los alumnos, tanto a los que tienen necesidades educativas por algún problema de comprensión o desarrollo como los que destacan por altas capacidades, es otro de los beneficios de la digitalización.

En nuestro centro gestionamos estos casos con especial atención: a principio de curso el equipo de orientación en las evaluaciones iniciales hace un repaso de los alumnos con necesidades especiales y en función del estilo de apoyo que necesiten estos alumnos se llevan a cabo algunas de las siguientes acciones:

- Atención fuera del aula
- Atención individualizada dentro del aula
- Profesores de refuerzo en materias instrumentales.
- Clases de desarrollo del lenguaje en infantil y primaria.
- Clases de conocimiento del lenguaje y las matemáticas en secundaria.
- Realización de planes de recuperación si es necesario.
- Desarrollo de los PAI para los casos de alumnos con AACC.

El alumno ACNEE recibe apoyo con ACS fuera del aula en las áreas instrumentales. Y podrán tener también ACS dentro del aula en el resto de materias.

Los refuerzos educativos se organizan encaminados a la atención de los alumnos con dificultades en el aprendizaje, especialmente en las áreas de lengua, matemáticas e inglés o materias bilingües.

Los alumnos con dificultades de audición y lenguaje en EI y EP reciben atención fuera del aula hasta que superen sus dificultades.

Abierto a todo el alumnado del centro, los martes y jueves por las tardes hay horas de voluntariado durante las cuales los alumnos de distintos niveles y varios profesores se ayudan unos a otros para llevar a cabo las tareas.

Como en todos los aspectos, se prioriza la personalización del proceso enseñanza-aprendizaje y el desarrollo personal de cada alumno y la tecnología es una herramienta más para conseguirlo.

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora

Acción 1: Insistir en el código de buen uso de la tecnología y los dispositivos.	
Medida	Debido al uso y desgaste de los Chromebook se realizan muchas incidencias por deterioro y se necesitan comprar más equipos de centro.
Estrategia de desarrollo	Se propone mentalizar al alumnado y fomentar el buen uso de los ordenadores para que tengan mayor durabilidad.
Responsable	Equipo directivo y equipo digital
Temporalización	Curso 2024-2025 y curso 2025-2026

Acción 2: Objetivos competencia digital	
Medida	Seguir trabajando en nuestra programación digital por cursos, para conseguir alcanzar los objetivos propuestos en ella.
Estrategia de desarrollo	Formación del profesorado en nuevas aplicaciones y robótica. Marcarlo como objetivo de curso en la PGA
Responsable	Equipo directivo y equipo digital
Temporalización	Curso 2024-2025

3.3. Desarrollo profesional

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

La detección de necesidades formativas del claustro de profesores desde un punto de vista tecnológico se conoce mediante encuestas de satisfacción, mediante el debate en claustros generales o entrevistas individuales con equipo directivo, o partiendo de la oferta de formación que nos ofrecen las instituciones educativas, la Fundación Vedruna y las Empresas colaboradoras. (Anexo XXVIII. Detección de necesidades formativas)

No obstante, con la elaboración de este Plan se plantea la posibilidad de desarrollar un SELFIE for teachers.

El protocolo a seguir cuando se definan las necesidades del claustro es, según reuniones de equipo directivo, lanzar la oferta de cursos o formaciones sobre el problema al profesorado dando facilidades y motivando para que todos participen. Se busca la formación sobre la oferta existente o se buscan empresas externas o conferenciantes dispuestos a venir al centro para la formación. Cuando se realiza la formación se pasa un formulario de satisfacción para ver si el plan ha obtenido buenos resultados. (Anexo XXXI. Evaluación de actividades formativas)

Cuando las necesidades tienen que ver directamente con la tecnología y se pueden resolver con un videotutorial o documento explicativo, es el responsable del Equipo Digital quien lo realiza.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

El equipo directivo diseña un Plan de Formación anual recogiendo las necesidades del profesorado individualmente y por seminarios o equipos de trabajo. (Anexo X. Plan de Formación del profesorado)

Este plan se desarrolla incluyendo la formación para el curso escolar en colaboración con organismos como CFIE, editoriales, Fundación Vedruna...

Es indispensable que el profesorado cumpla unos mínimos en formación TIC para la integración de la tecnología en las aulas, por ello las líneas de formación son las siguientes:

- Formación en el uso de las plataformas educativas que utilizamos en el centro: Educamos, Google GSuite, IMTLazarus, SM, Edpuzzle, Canva
- Formación en el uso de las aplicaciones de google: Gmail, Drive, Google Classroom...
- Formación en aspectos relacionados con el uso de las TIC: uso responsable, riesgos y ventajas...

Uno de los planes de formación más exigentes realizado por el centro comenzó en el curso 2019-2020 y nos llevó a conseguir el sello de Google Reference School. Primera escuela referente de Google en Castilla y León, que supuso alcanzar el máximo nivel en cuanto a institución educativa digitalmente competente. Para conseguir dicho reconocimiento, hay que validar un porcentaje muy alto de profesorado formado y certificado. El claustro se comprometió y se involucró de forma notable superando los requisitos mínimos de certificación. El 70% del claustro cuenta con la certificación nivel 1 y en torno al 40%, el doble de lo requerido, cuenta con la certificación del nivel 2. (Anexo XXX. Google Reference School)

Estar formados a este nivel nos ha permitido crear un entorno digital (Drive) donde compartimos recursos y nos comunicamos de forma fluida y constante (Gmail), organizamos reuniones (Calendar) y creamos nuevos proyectos, mejorando siempre la integración curricular de las TIC.

Además, a nivel profesorado, el equipo digital ha creado una web dónde se puede compartir y buscar recursos educativos y otros datos digitales. (Anexo VI. Páginas web)

Durante este curso, el Plan de Formación está encaminado a la utilización de la Inteligencia Artificial en el aula y con ello mejorar y ganar puntos para validar la competencia digital a través del baremo de la Junta de Educación de Castilla y León.

A parte de los buenos resultados obtenidos respecto a la formación con Google, otras estrategias para conocer la competencia digital el profesorado son los formularios y encuestas sobre las actividades formativas realizadas, la realización del SELFIE for teachers durante este curso, encuestas de satisfacción a familias y alumnos, contabilización de los cursos realizados y los congresos o concursos con vinculación TIC en los que participamos. Este año además se ha realizado la Autoevaluación mediante la Herramienta de autoevaluación de la competencia digital de la web Educacyl obteniendo un 8,5 en el área 3 sobre formación y desarrollo profesional.

A continuación, se enumeran los cursos formativos realizados en el centro en relación con la competencia digital durante los últimos cursos:

Curso	Instructor	Asistentes	Formación	Contenidos
Curso 2023-24	CFIE	Profesorado interesado	IA	Inteligencia artificial aplicada a la educación
	Fundación Vedruna	Profesorado interesado	IA	Inteligencia artificial en Educación: Caminando hacia un futuro digital.
	SM	Profesorado STEAM	Matemáticas Singapur	Metodología de Matemáticas Singapur en distintos niveles.
Curso 2022-23	AOtech	Profesorado Secundaria	Class in the box	Conocimiento y utilización de la app citb (class in the box)
	Google for Education	Profesorado	Renovación de los niveles de certificación de google	Herramientas Educativas de google: Nivel I - Básico Nivel II – Avanzado Nivel III – Innovator
	Fundación Vedruna. Escuela 21	Profesorado	Evaluación por competencias	Mentalidad de crecimiento Programar para aprender Autoevaluación y metacognición Coevaluación - retroalimentación formativa Herramientas de evaluación Tecnologías digitales y evaluación.
Curso 2021-2022	Juan Carlos López	Profesorado	1- Ser feliz y hacer feliz desde el aula 2- Asertividad	- Cómo tener el curso en paz - La clase: inicio, meseta, fin - Cómo evitar y solucionar problemas de aula - Formas constructivas de actuar con alumnos - Motivación del alumno y del profe - Se están insultando ¿qué hago? - Por qué una misma clase se porta bien con un profesor y con otro no ¿qué hacen? - No me escuchan ¿qué hago? - Metodología, didáctica y pedagogía para todos

Curso 2019-2020	Fundación Vedruna Educación	Profesorado voluntario	Jornadas EdTech Vedruna en León	Trabajo por proyectos. Elaboración de páginas web. Escape Room. Break Out.
	Google for Education	Todo el personal	Niveles de certificación Google Teacher level 1 & 2	Herramientas educativas de Google For Education aplicadas al aula.
	Fundación Vedruna-Equipo de transformación digital	Profesorado	Webinars sobre herramientas educativas para la no presencialidad durante el confinamiento.	Hang Out Google Classroom Google Calendar EDPuzzle Pear Deck Forms Quizziz y Kahoot Videotutoriales. Screencastify, Loom Rúbricas de evaluación con Corubrics Google Sites Genialy, thinglink.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Cuando un nuevo docente se incorpora a nuestro claustro seguimos el siguiente protocolo de bienvenida y seguimos el plan mentor que consiste en asignar un profesor del centro para que realice un acompañamiento al nuevo profesor, así puede ir indicándole cuál es la manera de trabajar en el centro y resolviendo las dudas que van surgiendo a nivel digital y en todos los ámbitos. (Anexo XI. Plan de acogida)

La secuencia del protocolo es la siguiente:

- Creación de su cuenta de usuario Vedruna y envío de email con sus credenciales y link a la web TIC con datos importantes y manuales que le pueden ser de utilidad para comenzar a utilizar el Chromebook.
- El profesor recibe un Chromebook del centro con cargador para que se familiarice con su uso desde el primer momento.
- Se le da de alta de la Wifi de profesores y se le configura la impresora de la sala de profesores.
- Se le da acceso a los calendarios para tener acceso a horarios de reuniones generales y por etapa.
- Nociones básicas para la utilización de la plataforma educativa de comunicación con las familias y puesta de notas.
- Nociones básicas de las herramientas educativas de Google.

Dada la importancia de nuestro proyecto de digitalización y para facilitar la integración de los nuevos docente el Equipo Digital ha ido creando manuales de instrucciones sobre las pantallas de las aulas, de la utilización de google classroom, gmail y grupos de google, IMT Lazarus-control parental, calendar, reseteo y

liberación de espacio de los chromebook... Toda esta información se adjunta en la web TIC enviada a cada profesor en el primer correo de bienvenida.

Además, el equipo directivo se reunirá con los nuevos integrantes de forma individual a mitad de curso para comentar la progresión y la adaptación del nuevo docente en el centro.

3.3.4. Propuesta de innovación y mejora

Acción 1: Competencia digital docente.	
Medida	Seguir implementando un plan de formación del profesorado organizado y enfocado a los intereses del claustro en cuanto a digitalización para seguir mejorando la competencia digital docente según los baremos de la junta de educación. Actualmente interesa la formación en programación y robótica para cumplir nuestro itinerario de objetivos por cursos.
Estrategia de desarrollo	Buscar formación sobre este tema que sea de interés.
Responsable	Equipo directivo y equipo digital
Temporalización	Curso 2024-2025 y curso 2025-2026

Acción 2: Formación en la nueva plataforma educativa.	
Medida	Dado que se va a implementar la nueva plataforma educativa Alexia se propondrá la formación necesaria para que el claustro se familiarice con dicha aplicación.
Estrategia de desarrollo	Realizar el curso de formación al comienzo del curso en septiembre.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Septiembre Curso 2024-2025

3.4. Procesos de evaluación

3.4.1 Procesos educativos

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

Respecto a la evaluación de la competencia digital, en nuestro centro la digitalización lleva integrada en nuestro currículo durante muchos cursos y por lo tanto su evaluación. Las programaciones didácticas recogen los distintos aspectos de planificación y temporalización de los contenidos mediante diferentes metodologías integrando las TICs en las diferentes áreas. (Anexo XX. Programación de digitalización y robótica)

Actualmente, estamos desarrollando una rúbrica por objetivos en los cursos de secundaria y bachillerato donde se secuencian más detalladamente los descriptores de la competencia digital a lo largo de los cursos marcando desde qué asignatura se tratan todos ellos. (Anexo XXI. Objetivos para el desarrollo de la competencia digital en el alumnado ESO y BACH)

La evaluación es continua y global a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, podemos dividirla en:

- Evaluación inicial: para conocer los conocimientos previos de nuestro alumnado.
- Evaluación formativa: cómo desarrollan las competencias, qué han aprendido, qué les falta por aprender.
- Evaluación calificativa: Medir el nivel competencial alcanzado por el alumnado en relación con los objetivos programados.

Para llevar a cabo dicha evaluación se tienen en cuenta los siguientes criterios:

- La evaluación debe ser formadora y orientadora (retroalimentación, metacognición, autoconocimiento que guía al alumno en su propio aprendizaje)
- Evaluación variada en su metodología. Utilización de diversidad de instrumentos de evaluación observando el proceso que el alumnado sigue en el aula.
- Involucración del alumnado en su propio desarrollo y evolución. Autoevaluación y reflexión crítica sobre su progreso, diarios de trabajo.
- Evaluación basada en datos objetivos y metas de aprendizaje claros que es bueno que el alumno conozca previamente para comprender mejor los contenidos y asimilar mejor los resultados.

(Anexo XXVII. Rúbricas de evaluación TIC)

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

Podemos decir que en nuestro centro basamos la evaluación en cuatro criterios fundamentales: confiabilidad, validez, objetividad y autenticidad. Y teniendo en cuenta esto, el centro utiliza diferentes instrumentos para la evaluación que pueden adaptarse tanto a la presencialidad como a la no presencialidad dados los beneficios que nos aporta nuestro entorno digital.

- Pruebas objetivas. La digitalización nos permite automatizar las calificaciones y establecer un banco de datos de este tipo de pruebas. Además, el control de los Chromebook por parte del centro permite la autenticidad si estas pruebas se realizan de forma no presencial.

  - Pruebas adaptadas y auto-adaptadas. La tecnología nos permite generar pruebas individuales de diferentes niveles y habilidades e incluso que sea el propio estudiante el que elija la dificultad de las preguntas que se le plantean.
  - Preguntas intercaladas. Hay diferentes recursos educativos que permiten el repaso de forma global de un tema o varios con preguntas intercaladas y mezcladas que también se pueden adaptar según la presencialidad.
  - Ejercicios de repaso y consolidación, gracias a los recursos que nos ofrecen los dispositivos estas actividades se pueden adaptar al nivel del alumnado de forma más individualizada.
- Mapas conceptuales. Habrá que trabajarlo mucho con los alumnos dada sus dificultades para resumir y sintetizar pero la tecnología ofrece muchos recursos para la creación y elaboración de estos mapas mentales.
- Diario de trabajo. Reflejan el proceso de aprendizaje a través de la recopilación de "evidencias" a lo largo del proyecto/trabajo grupal/presentación. Las aplicaciones de google facilitan mucho esta parte con la opción de conocer el historial del documento o presentación creada.
- Rúbricas. Permiten gestionar y sistematizar el proceso de evaluación, facilitan la definición de los descriptores para valorar el trabajo realizado. La integración de las rúbricas en google Classroom ayuda mucho al alumnado a ser conscientes de lo que aprenden y de los objetivos evaluables.
- Listas de control y observación. Se registra la presencia o ausencia de determinadas conductas. Se pueden adaptar a la presencialidad gracias a la conectividad que favorece la digitalización. Este método se utiliza cuando se trata de obtener información sobre actividades, conductas manifiestas e indicadores.
- Presentaciones y exposiciones. Los distintos sistemas de videoconferencias permiten que también sea evaluable independientemente de la presencialidad.

(Anexo XXXIII. Protocolo de evaluación de los aprendizajes del alumnado a través de las TIC)

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

En el contexto actual de la educación se hacen necesarios nuevos escenarios de aprendizaje, donde se desarrollen metodologías activas apropiadas para la adquisición de competencias. En nuestro centro hay diversidad en el alumnado con diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, por lo que debemos fomentar metodologías que favorezcan la inclusión y el desarrollo integral de todos ellos en el aula.

El uso de las TIC supone introducir nuevas estrategias y recursos y puede influir, e incluso determinar, algunos aspectos característicos del trabajo en el aula, como la metodología, el tipo de agrupamientos, y la gestión de los recursos, de los espacios físicos y del tiempo. Por ello, el aprovechamiento didáctico de las TIC influye en el tradicional rol asumido por el profesorado y puede contribuir a la búsqueda de modelos de enseñanza más novedosos y enriquecedores además de facilitar la evaluación.

Las metodologías activas son un conjunto de métodos, técnicas y estrategias que ponen al alumno de cualquier nivel educativo en el centro del aprendizaje, fomentan el trabajo en equipo e incentivan el espíritu crítico, dejando a un lado los procesos memorísticos de repetición de los contenidos que se imparten en clase; una forma de trabajar que prepara al alumnado para situaciones de la vida real y para su vida profesional.

En el centro se emplean principalmente las siguientes:

➔ El juego a través de la gamificación.

- ➔ La cooperación entre compañeros con el Aprendizaje Cooperativo.
- ➔ Flipped classroom, donde los alumnos revisan los materiales de estudio de forma individual en casa, y en el aula los trabajan activamente con el profesor y el resto de la clase.
- ➔ La resolución de problemas mediante el Aprendizaje Basado en Problemas.
- ➔ La creación de proyectos con el Aprendizaje Basado en Proyectos.
- ➔ El fomento del pensamiento crítico a través del Aprendizaje Basado en el Pensamiento.

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

Una de las ventajas que ofrecen las TIC es que permiten fomentar la autoevaluación del alumnado ya que existen recursos de feedback inmediato que permiten al alumno conocer sus progresos y debilidades. En el centro se utilizan diversas herramientas para esta evaluación y autoevaluación, como los materiales educativos que ofrecen las diferentes editoriales como SM Aprendizaje. Del mismo modo, el profesorado emplea Google Forms, Kahoot, Quizziz, Socrative, Plickers, Classcraft, ClassDojo... como herramientas de evaluación y refuerzo. (Anexo XXIV. Guías de uso de herramientas educativas) (Anexo XXV. Manuales para el profesorado)

Cada profesor decide qué aplicaciones utilizar para la evaluación en sus asignaturas pero luego la evaluación final se realiza a través de la Plataforma Educamos, donde todo el claustro vuelca sus notas finales y se realiza la junta de evaluación. (Anexo XXXII. Funcionamiento de Plataforma Educamos) De cara a próximos cursos, seguiremos trabajando de la misma forma pero cambiando a la plataforma Alexia que permite la creación de cuadernos de profesor más elaborados, con más opciones y actualizados según la ley educativa vigente.

A continuación, detallo las actuaciones concretas en cuanto a evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales que se llevan a cabo en la comunidad educativa:

Alumnos:

- ➔ Evaluación del proceso aprendizaje comparando los resultados académicos obtenidos antes del uso de los dispositivos digitales y los conseguidos con ellos.
- ➔ Encuestas de satisfacción preguntando sobre el beneficio del uso de TICs, la evaluación de la mejora de la competencia digital y la competencia digital de los profesores.

Profesores:

- ➔ Evaluación y debate en seminarios sobre el uso de TICs. Adaptación de contenidos y metodologías.
- ➔ Evaluación de necesidades formativas en el uso de TICs y Chromebook.
- ➔ Formación interna entre el profesorado más capacitado al resto de compañeros.

Familias:

- ➔ Encuesta de satisfacción con preguntas sobre la digitalización del centro.
- ➔ "Café con familias" Reuniones entre equipo directivo y familias de forma distendida para hablar de posibles mejoras.

Colegio:

- ➔ Introducción de mecanismos, plataformas o aplicaciones que permitan mayor seguridad, control de los contenidos y correcta evaluación.

(Anexo XVI. Encuesta de satisfacción del uso de las TIC - Alumnado) (Anexo XVII. Encuesta de satisfacción del uso de las TIC - Profesorado.) (Anexo XVIII. Encuestas de satisfacción del centro.) (Anexo XXXIV: Evaluación del Plan TIC)

3.4.2 Procesos organizativos

- **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

El Equipo Digital con las aportaciones de los distintos seminarios y Equipo Directivo valora y hace un diagnóstico de la eficacia del contexto tecnológico en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

En la siguiente tabla se mencionan las aplicaciones y programas más destacados de nuestro entorno digital junto con su diagnóstico y valoración:

Ítem	Utilización	Diagnóstico	Valoración
Plataforma Educamos	Toda la comunidad educativa	Facilita mucho la comunicación. Facilidad de acceso a todos los datos del colegio. Los cuadernos del profesor pueden estar más actualizados y ser más manejables.	Media alta.
Herramientas Google For Education	Claustro y PAS	Es el punto fuerte de nuestro entorno educativo. Nos permite tener una organización de reuniones, documentos, contenidos y recursos estructurada y actualizada.	Alta
IMT Lazarus	Familias y profesorado	Permite el control parental de los dispositivos. Pero sólo durante los 4 años de garantía del dispositivo. El porcentaje de utilización no es muy alto.	Bajo
Redes Aotech	Todo el centro	El sistema de infraestructuras del colegio funciona y gestiona de forma rápido las incidencias.	Alto
Servicio Técnico SEMIC	Equipo digital	Los dispositivos se arreglan direcntamente desde el centro para tranquilidad de las familias. La tramitación de defectos o fallos de dispositivos es más lenta de lo que debería.	Medio

- **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

El equipo digital analiza y valora diferentes aspectos para diagnosticar la correcta integración de la digitalización en el centro con los procesos organizativos mencionados en el punto anterior y además busca seguir mejorando y evolucionando el entorno digital del centro analizando los siguientes puntos:

- Eficacia de la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones utilizados

- Actualización de la web del centro, redes sociales y plataforma educativa.
- Grado de utilización de las herramientas del Google for Education.
- Grado de utilización de la aplicación de control parental.
- Buen nivel de comunicación entre el profesorado mediante medio digitales.
- Participación del profesorado en las unidades de equipo de Google Drive y realización de documentos colaborativos.
- Utilización de nuevos recursos para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Gestión de incidencias de los dispositivos.
- Funcionamiento de redes, sistemas e infraestructura.

3.4.3 Procesos tecnológicos

- **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

El sistema de redes e infraestructura del colegio se evalúa mediante la empresa AoTech. Tenemos una web para la gestión de incidencias que es el vínculo directo con el servicio técnico. Si es necesario, personal de dicha empresa acude al colegio. Actualmente, con la obra y construcción de la parte nueva de infantil y comedor han venido para planificar la nueva infraestructura de redes en esa zona del centro. (Anexo XXXIX. Documentación de instalación y mantenimiento red WiFi)

Los más de 400 dispositivos Chromebook y la cuentas Vedruna que posee en centro se gestionan desde la consola general administrada por el Equipo de Transformación Digital Vedruna y el Equipo Digital del centro.

Las incidencias tecnológicas de los dispositivos se gestionan a través de la empresa SEMIC que es nuestro servicio técnico de los Chromebook y se encarga de gestionar arreglos con garantía y sin garantía con coste. (Anexo XLII. Protocolos de actuación frente a incidencias)

Para el diagnóstico de fallo en la estructura de pantallas y cables del colegio, tenemos un formulario a través del cual cada profesor tutor marca las incidencias para que se pueda gestionar el arreglo. (Anexo XL. Plan de conservación y renovación de las instalaciones y equipamientos)

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

El equipo digital evalúa anualmente los siguientes aspectos para que el contexto tecnológico favorezca el desarrollo del contexto educativo:

- Comprobar el correcto funcionamiento de redes y sistemas.
- Cuantificar el número de problemas/averías/problemas generados
- Cuantificar el números de problemas resueltos y tiempo invertido en ello.
- Adecuar los protocolos y normas en la utilización de medios y recursos informáticos.
- Adecuar y secuenciar el tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
- Comprobar la idoneidad de los recursos informáticos y dispositivos del centro.
- Inventariar los materiales tecnológicos y su estado.
- Reparar equipos y dispositivos.
- Prever necesidades de nuevos recursos y materiales

3.4.4 Propuesta de innovación y mejora

Acción 1: Mejorar la evaluación por competencias con recursos digitales . Inteligencia Artificial.	
Medida	Facilitar la labor del profesorado dándoles herramientas para crear rúbricas de evaluación de forma rápida utilizando recursos digitales. Utilización de la IA en nuestro beneficio. Aprendizaje y utilización de nuevas aplicaciones para evaluar.
Estrategia de desarrollo	Formación del claustro en IA y aplicaciones de evaluación.
Responsable	Equipo directivo y equipo digital
Temporalización	Curso 2023-2024 y curso 2024-2025

Acción 2: Mejorar el proceso de valoración y diagnóstico en el protocolo de incidencias.	
Medida	Adaptar y actualizar el excel de gestión de datos de incidencias para que sea más rápido , manejable y práctico
Estrategia de desarrollo	Gestionar y utilizar el nuevo excel.
Responsable	Equipo de Transformación digital.
Temporalización	Curso 2023-2024

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Las TIC impregnan la vida actual en todos los ámbitos. Resultan imprescindibles en todo tipo de trabajos y trámites con la administración para cualquier ciudadano, por lo que tener un mínimo de habilidad en su manejo resulta imprescindible. Elaborar diversos tipos de documentos y gestionarlos, saber enviar y recibir correos electrónicos o desenvolverse en la navegación por internet, deben ser habilidades que nuestros alumnos deben tener adquiridas antes de la finalización de su etapa escolar obligatoria. Este aprendizaje de uso de las tic se ve plasmado en la adquisición de la competencia digital, que se desarrolla de forma transversal a través de los contenidos trabajados en las distintas áreas del currículo.

Las tecnologías de la información y la comunicación permiten que nuestros alumnos dispongan de herramientas con las que son capaces de tener, al alcance de la mano, enormes cantidades de información de su medio, tanto del más próximo como de cualquier parte del mundo. Esta facilidad en el acceso hace que desde nuestro centro podamos formar alumnos capaces de seleccionar la información, contrastar y hacer un uso crítico de la misma, de modo que sean capaces de adquirir una amplia variedad de conocimientos y razonamientos precisos. El acceso a internet supone un extraordinario medio de acceso para todo tipo de comunicaciones e intercambio de informaciones, actividades y conocimientos.

En nuestro centro apostamos por el empleo de las tecnologías de la información y la comunicación como herramientas de la actividad diaria que permitan la personalización, inclusión y adaptación de espacios y tiempos (Anexo XXXV. Enlaces a calendarios) a las necesidades de aprendizaje del alumnado. Es esencial que nuestros alumnos mejoren en el aprendizaje los contenidos de cada una de las áreas del currículo. Estas tecnologías ayudan a los estudiantes tanto en las ocasiones en que su trabajo es el ordinario de la clase como durante los refuerzos y apoyos que determinados alumnos reciben, ya que su posibilidad de adaptación al nivel que cada alumno presenta, supone que en muchos momentos podamos dar a cada niño lo que necesita, de forma que todos adquieran más fácilmente los conocimientos, habilidades y destrezas que necesitan a lo largo de su formación, convirtiéndose en un recurso fundamental para la inclusión educativa y la atención a la diversidad. El manejo de equipos informáticos no debe ser un fin en sí mismo, sino una herramienta de acceso a la investigación y para el trabajo diario, además de permitir el desarrollo de la creatividad de los alumnos en todas las vertientes educativas. Cuando hablamos de esta integración curricular también nos referimos a todas las actividades extraescolares que oferta el colegio y que siguen la misma línea pedagógica que las clases ordinarias. (Anexo XXXVI. +Vedruna. Extraescolares y servicios complementarios)

Las TIC no solamente están integradas como un medio para el aprendizaje de los alumnos, sino que son una herramienta para que los docentes puedan aprender y gestionar mejor y con más facilidad su labor educativa.

(Anexo IX. Plan de seguridad y confianza digital)

3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Desde el Equipo Digital ha habido siempre una preocupación y un intento de ir siempre un paso más allá, por lo que ya desde el curso 2019-2020 se comenzó a realizar una programación de robótica y digitalización

para que todo el centro a nivel vertical esté estructurado y tenga unos contenidos curriculares secuenciados para la obtención de la competencia digital.

En el documento creado intentamos ser futuristas y exigentes con nuestros objetivos sabiendo que para llegar a conseguirlos todos tendremos que seguir mejorando en infraestructura, materiales de robótica y formación. (Anexo XX. Programación de digitalización y robótica) En el documento de evidencias está el acceso a dicho documento, en este apartado haré un breve resumen por etapas sólo de los objetivos que consideramos esenciales para la competencia digital y que ya estamos cumpliendo.

EDUCACIÓN INFANTIL		
CURSO	**DESCRIPTORES GENERALES**	**RECURSO**
1ºInfantil (3 Años)	Familiarizarse con los dispositivos tecnológicos más habituales: PC o Chromebook, pantallas digitales.	Ordenadores de mesa, Chromebook y pantalla digital.
	Aprender el uso básico del ratón: clicar.	Ratón
	Aprender comandos elementales (principalmente relacionados con el movimiento: avanzar, girar y parar), base de la programación, mediante colores y símbolos, tanto mediante el ordenador como mediante fichas físicas.	Beebot
	Introducir los conceptos de condicionales y bucles básicos (repetir un número de veces)	
2ºInfantil (4 años)	Familiarizarse con los dispositivos tecnológicos más habituales: PC o Chromebook, pantallas digitales.	Ordenadores de mesa, Chromebook y pantalla digital.
	Aprender el uso básico del ratón: clicar y arrastrar	Ratón
	Familiarizarse con los principales elementos y entornos más básicos de programación mediante el descubrimiento.	Beebot
	Introducir los principales tipos de bucle: “repetir siempre”, “repetir n-veces”, “repetir hasta que” y “repetir mientras que”.	
3ºInfantil (5 años)	Familiarizarse con los dispositivos tecnológicos más habituales: PC o Chromebook, pantallas digitales	Ordenadores de mesa, Chromebook y pantalla digital.
	Aprender el uso básico del ratón: clicar y arrastrar y botones izquierdo y derecho.	Ratón
	Iniciar uso de teclado: flechas, números y letras aisladas	Teclado
	Utilizar con autonomía los principales tipos de bucle: “repetir siempre”, “repetir n-veces”, “repetir hasta que” y “repetir mientras que” en un entorno de programación visual adaptado a la edad.	Beebot
EDUCACIÓN PRIMARIA		

1º y 2º EP	Manejo de entornos gráficos del ordenador y la pantalla digital	Ordenadores de mesa, Chromebook y pantalla digital.
	Acceso a recursos web facilitados por el profesor	
	Manejo del teclado para elaboración de frases y textos cortos.	
	Introducir el uso de operadores “Rebotar si toca un borde”, “mostrar/esconder”, “esperar”, “esperar hasta que”, “reproducir un sonido” y “ir a objeto” en un entorno de programación visual adaptado a la edad.	Code.org
	Introducir el manejo de coordenadas cartesianas y ángulos en la programación del movimiento de un objeto.	
	Introducir el manejo de un robot desde una Tablet o Chromebook programando operaciones básicas.	
3º y 4 EP	Realiza búsquedas de información utilizando buscadores de Google.	Ordenadores de mesa, Chromebook y pantalla digital.
	Elabora documentos utilizando texto e imágenes.	
	Utiliza recursos multimedia facilitados por el profesor.	
	Maneja con soltura las funciones de la pantalla digital.	
	Introducir conceptos más avanzados de programación como bucles, condicionales, instrucciones de movimiento, "al hacer clic en el objeto”, “cambiar disfraz”, “cambiar tamaño”.	Code.org
5ºEP	Introducir el manejo del Chromebook como herramienta habitual de trabajo.	Chromebook. Google Workspace
	Introducir y aprender el uso de Google Classroom.	
	Introducir el uso básico del buscador de Google: Filtrar búsquedas, Herramientas de búsqueda, guardar marcadores.	
	Introducir el uso básico de Drive: crear carpetas y documentos, subir / organizar archivos.	
	Introducir el uso básico de los documentos de Google: crear y guardar documentos, uso de diferentes tipos de fuentes, tamaños y colores, copiar y pegar, insertar imágenes.	
	Introducir el uso básico de las presentaciones de Google. Crear una presentación, crear diapositivas nuevas (duplicar), insertar textos e imágenes.	
	Utilización de Youtube	
6ºEP	Consolidar el uso del Chromebook como herramienta de trabajo colaborativa y aumentar el uso de aplicaciones con él utilizadas.	
	Introducir el uso del correo electrónico Gmail: redactar y enviar un correo. Uso del “para” / “cc” y “cco”, reenviar, responder,	

	responder a todos y destacar un mensaje.	
	Introducir el uso básico de las hojas de cálculo de Google: crear hoja de cálculo, introducir fórmulas básicas (suma, promedio),	
	Introducir el uso de Google Sites: crear un sitio web, configurar apariencia, crear páginas y subpáginas, insertar imágenes y textos, publicar sitio web y ver sitio publicado.	
	Normalizar el uso de Google Classroom.	
	Ampliar el uso de Drive: organizar archivos, realizar búsquedas de carpetas y documentos, compartir archivos y documentos (trabajar de manera colaborativa).	
	Ampliar el uso de los documentos de Google: buscar (y sustituir) en el documento, insertar tablas, insertar comentarios, utilizar diferentes tipos de interlineados, alineaciones, listas numeradas y viñetas.	
	Ampliar el uso de las presentaciones de Google: insertar enlaces, vídeos, formas, flechas y dibujos.	
	Uso y administración de la plataforma educativa del centro.	
	Imagen y edición de vídeo.	
	Introducción de Scratch para el desarrollo del lenguaje de programación.	Scratch
EDUCACIÓN SECUNDARIA		
1ºESO	Introducir el uso de formularios: crear un formulario, configurar apariencia, usar diferentes tipos de preguntas, enviar formulario, ver respuestas, vista previa.	Chromebook y Google Workspace
	Introducir el uso de Google Calendar: visualización de eventos (exámenes y fechas de entrega) creados automáticamente desde google Classroom, creación y configuración de eventos propios.	
	Normalizar el uso del buscador de Google	
	Consolidar el uso del correo electrónico Gmail. Crear una firma, crear etiquetas y filtros, adjuntar un archivo y programar envío. Uso de las diferentes carpetas, archivar y marcar como no leído un mensaje.	
	Consolidar el uso de Drive: compartir (avanzado: por enlace diferentes niveles de permisos, a grupos...), mover / añadir archivos a carpetas.	
	Consolidar el uso de los documentos de Google: mencionar en comentarios y resolverlos, insertar caracteres especiales, salto de página, encabezado y pie de página, nota a pie de página,	

	número de página, crear índices automáticos,	
	Consolidar el uso de las hojas de cálculo de Google: introducir fórmulas más avanzadas (contar, contar si), filtrar / ordenar datos, introducir gráficos,	
	Consolidar el uso de las presentaciones de Google. Compartir presentaciones y crear presentaciones colaborativas.	
	Consolidar el uso de Google Sites: utilizar diferentes plantillas de diseño, insertar vídeos de Youtube, carruseles de imágenes, utilizar diferentes temas.	
	Consolidar el uso de Youtube	
	Edición básica de fotos con software libre.	Editores de foto y vídeo
	Edición avanzada de vídeos. Uso de Croma.	
	Aprender buenas prácticas para una navegación segura.	Seguridad en internet
	Desarrollar un buen criterio para detectar estafas y páginas falsas.	
	Uso responsable de las redes sociales. Ciberacoso.	
	Uso responsable de los diferentes dispositivos.	
	Autenticación. Concepto y sistemas de autenticación.	
	Sistemas de cifrado.	
	Gestión de contraseñas seguras.	
	Diseño 3D. Interfaz de diseño 3D. Cómo usar el ratón para modelar. Herramientas: añadir y editar figuras. Posición y rotación. Composición, descomposición e intersección de figuras.	Impresora 3D
	Impresión 3D. Funcionamiento de una impresora 3D. Software de la impresora. Impresión de modelos diseñados por el alumno.	
2ºESO	Continuar usando con normalidad el buscador Chrome, Gmail, Drive, Presentaciones y Youtube.	Chromebook y Google Workspace
	Introducir y consolidar el uso de Google Task: crear y editar una tarea, crear una lista de tareas, adjuntar un correo electrónico a una tarea,	
	Introducir y consolidar el uso de Google Keep: crear y editar diferentes tipos de listas y notas, compartir, crear notas colaborativas y etiquetar, añadir etiquetas a las notas, configurar colores para las notas, fijar / no fijar las notas, archivar / no archivar notas.	

	Consolidar el uso de Google Calendar: edición avanzada de eventos (periódicos, con ubicación, meet, recordatorios, añadir invitados, adjuntar archivo...), crear calendarios, compartir calendarios con diferentes permisos (colaborativos), buscar disponibilidad en calendarios de otros.	
	Consolidar el uso de los documentos de Google: insertar ecuaciones, insertar gráficos, insertar / editar enlaces, crear / aceptar sugerencias, ver / restaurar historial de versiones.	
	Consolidar el uso de formularios: duplicar preguntas, crear secciones, insertar imágenes en preguntas y respuestas, configurar el formulario (autocorregible, limitar respuestas, publicar respuestas), ajustar calificaciones, ver respuestas en hoja de cálculo.	
	Consolidar el uso de las hojas de cálculo de Google. Introducir hojas de cálculo en análisis matemáticos estadísticos. Aprender los diferentes tipos de gráficos y sus configuraciones.	
	Consolidar el uso de Google Sites. Insertar documentos, formularios, hojas de cálculo, mapas, calendarios y código fuente embebido específico de otra web.	
	Privacidad. Gestión de nuestros datos en internet.	Seguridad en internet
	Almacenamiento de datos por Google. Gestión de permisos.	
	Malware. Tipos y prevención.	
3ºESO	Consolidar y usar con autonomía en el trabajo diario todos los aspectos aprendidos en cursos anteriores.	Chromebook y Google Workspace
	Crear repositorios propios de apuntes y documentación organizada.	
	Diseño 3D. Interfaz de diseño 3D. Cómo usar el ratón para modelar. Herramientas: añadir y editar figuras. Posición y rotación. Composición, descomposición e intersección de figuras.	Impresora 3D
	Impresión 3D. Funcionamiento de una impresora 3D. Software de la impresora. Impresión de modelos diseñados por el alumno.	
	Programación: Repaso de los conocimientos adquiridos hasta el momento (programación por bloques en Scratch) y desarrollar un programa propio de manera transversal en una o más materias.	Chromebook y Scratch.
4ºESO	Gmail: aprender opciones avanzadas tales como: marcar como no leído, configurar la vista predeterminada de la bandeja de entrada, activar marcadores personales, habilitar respuesta	Chromebook y Google workspace

	automática, responder a todos por defecto, “deshacer el envío”, notificaciones de escritorio, crear plantillas de respuestas, programar emails para enviarlos más tarde, crear y editar filtros y etiquetas,...	
	Calendar: crear y configurar eventos que se repiten periódicamente, crear horas disponibles en el calendario propio, compartir por url dicha disponibilidad, incorporar otro calendario e insertar el propio por html en una web, invitar a eventos (meet).	
	Drive: habilitar la edición sin conexión, configurar las notificaciones, configurar y saber usar con autonomía las unidades de equipo.	
	Google docs: asignar nombre a una versión, utilizar el dictado por voz, compartir un documento por un tiempo predeterminado, activar y utilizar complementos que sean de interés.	
	Hojas de cálculo: proteger hojas, columnas y rangos de datos, traducir texto en celdas,	
	Presentaciones (slides): crear plantillas para hacer presentaciones, omitir diapositivas durante la presentación, incorporar formulario durante la presentación, configuración avanzada a la hora de compartir (ej: por tiempo predeterminado), activar y utilizar complementos de interés.	
BACHILLERATO		
1ºBACH	Gmail: aprender opciones avanzadas tales como: insertar y solicitar confirmación de lectura, configurar la bandeja de prioritarios, incorporar extensiones prácticas tales como “SnapMail” (correo que se autodestruye) o “UglyMail” (notificar los correos que están siendo rastreados), descargar, instalar y aprender el funcionamiento de distintos complementos para el correo electrónico que el alumno considere de utilidad, comandos prácticos de la barra de búsqueda (ej: “Is:unread from:juan” para revisar los correos no leídos de Juan o “has:attachment filename:.pdf” para buscar correos con pdf adjuntos), importar emails de otros proveedores de correo, unificar distintas cuentas de correo, gestionar el correo electrónico no deseado, ver en detalle la actividad de la cuenta, activar atajos de teclado,...	Chromebook y Google Workspace
	Meet: crear y configurar una videoconferencia, presentar pestañas específicas en la videoconferencia, comprobar el ancho de banda usado en la videoconferencia.	

	Hojas de cálculo: crear tablas dinámicas,	
	Sites: crear webs con estructura avanzada incorporando código html de otras fuentes.	
	Consolidar la idea de la necesidad de seguridad. Establecer un plan de seguridad.	Seguridad en la red
	Tipos de seguridad: seguridad activa y pasiva, física y lógica, de la persona y de los sistemas de información	
	Conocer la principal legislación referente a seguridad en internet.	
	Amenazas y fraudes en los sistemas de información. Vulnerabilidades.	
	Certificados digitales y firma electrónica.	
	Malware y software para la protección. Hábitos seguros en la red. Redes sociales.	
	Responsabilidad digital, propiedad intelectual, distribución de software e intercambio de archivos: redes P2P.	
	Conocer el uso básico de algún programa de diseño asistido por ordenador: Conceptos básico para su comprensión y sistemas de coordenadas. Entorno gráfico: menús, líneas de comandos y opciones de herramientas. Comandos básicos de edición: deshacer, rehacer, copiar, cortar, pegar… Preferencias de dibujo: hojas, rejilla, cotas, unidades... Opciones de visualización. Comandos básicos de dibujo: puntos, líneas, arcos, círculos, elipses y polígonos. Comandos básicos de texto. Comandos básicos para seleccionar. Comandos básicos para la edición / modificar: mover, copiar, rotar, escalar, desplazar, girar, recortar... Obtención de mediciones.	Chromebooks, programas de diseño 3D e impresora 3D
	Diseño y posterior impresión en 3D de diseños propios desarrollados por los alumnos.	
	Utilizar de manera autónoma todas las herramientas, y opciones dentro de éstas, para organizar y optimizar el trabajo diario.	Chromebook y Google Workspace

	Conocer el uso básico de algún programa de diseño asistido por ordenador: Manipulación de archivos. Manejo de capas: cambios de visibilidad, editar atributos de las capas. Manejo de bloques: editar propiedades, visibilidad… Forzados: de posición, extremos, de puntos, intersecciones,... Comandos avanzados de dibujo: puntos, líneas, arcos, círculos, elipses y polígonos. Comandos avanzados de texto. Comandos avanzados para seleccionar. Comandos avanzados para la edición / modificar: simetría, estirar, achaflanar, redondear, dividir, agrupar, descomponer grupos, propiedades/atributos, edición de textos… Obtención de mediciones. Biblioteca de componentes.	Chromebooks, programas de diseño 3D e impresora 3D
	Diseño y posterior impresión en 3D de diseños propios desarrollados por los alumnos.	

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Estructuración y acceso a los contenidos

En nuestro centro, desde 5º de Primaria, nuestros alumnos tienen la opción de comprar libros digitales o en papel o ambos. Otros contenidos, a partir de 10 años, son compartidos por los docentes con sus alumnos a través de la plataforma Google Suite for Education, principalmente a través de las aplicaciones Drive, Sites, Classroom y Gmail y mediante los dispositivos de las clases (ordenadores de mesa, Chromebooks del aula portátil, pantallas interactivas)

Estructuración y acceso a los recursos didácticos digitales

En nuestro centro son variados los recursos digitales utilizados en la práctica educativa diaria, aunque hay unos recursos que destacan por encima del resto por su uso entre los profesores del centro. Estos recursos se estructuran de la siguiente forma:

- ➔ Recursos de los libros digitales: las editoriales proporcionan sus propios recursos digitales, bien a través de plataformas particulares de cada empresa, bien a través de la conexión a páginas web.
- ➔ Recursos de diversas páginas web: los docentes utilizan infinidad de páginas web para complementar sus explicaciones y facilitar al alumno que los contenidos tratados en clase se afiancen y sirvan de base para posteriores aprendizajes. En nuestro centro tenemos un repositorio de páginas web compartido en la web TIC con el profesorado del centro, un recurso útil en varios momentos lectivos, además de todos los recursos compartidos en las carpetas de los seminarios de Drive.

- ➔ Recursos elaborados por los profesores: diversas páginas web y aplicaciones permiten que los profesores elaboren sus propios recursos digitales, como kahoot, Liveworsheets, quizizz...la lista es casi interminable. Además, contamos con la web elaborada por la fundación Vedruna Educación donde se alojan recursos elaborados por los profesores de los distintos centros que la formamos y que, de este modo, son visibles de cara al exterior
- ➔ Recursos elaborados por los alumnos: muchos de los trabajos y proyectos que los alumnos elaboran, alcanzan tal calidad y plasman tan bien lo que los docentes pretendemos, que sirven a menudo para que sus compañeros puedan consultarlos o que los profesores los utilicen para las explicaciones a los alumnos de otras clases.

(Anexo XXIII. Catálogo de recursos de la Fundación Vedruna) (Anexo XXIV. Guías de uso de herramientas educativas) (Anexo XXV. Manuales para el profesorado)

Estructuración y acceso a los servicios para el aprendizaje

En nuestro centro contamos con varios servicios que se prestan a los alumnos, familias, profesores y personal administrativo:

- ➔ Conexión a la red wifi del colegio: los alumnos se conectan a "Vedruna alumnos", los profesores a "Vedruna profesores"
- ➔ Cuenta de correo corporativa (de la Fundación Vedruna Educación) de Google Educación: con la extensión "vedruna.es" para profesores y personal administrativo y a.vedrunavalladolidjym.es para los alumnos.
- ➔ Acceso a la plataforma Google Suite for Education para profesores, administrativos y alumnos.
- ➔ Acceso a la plataforma SM Educamos: para profesores, personal administrativo y familias.
- ➔ Control parental IMT Lazarus: para profesores durante el horario lectivo y para familias el resto de las horas del año.

El acceso a todos estos servicios se explica al entrar en el centro tal y como lo indica el Plan de acogida. (Anexo XI. Plan de acogida)

3.5.4 Propuesta de innovación y mejora

Acción 1: Robótica y programación	
Medida	Conseguir los recursos para lograr los objetivos propuestos por cursos en cuanto a robótica y programación.
Estrategia de desarrollo	Conseguir financiación para comprar materiales de robótica
Responsable	Equipo directivo y equipo digital
Temporalización	Curso 2024-2025 y 2025-2026

Acción 2: Actualizar el repositorio de recursos.	
Medida	Actualizar el apartado de recursos de la web TIC con recursos utilizados en el centro y motivar al profesorado a compartir sus recursos en las carpetas compartidas de Drive

Estrategia de desarrollo	Motivar al profesorado a participar y compartir todo en nuestro entorno digital.
Responsable	Equipo directivo y equipo digital
Temporalización	Curso 2024-2025

Acción 3: Intensificar la alianza con la Fundación Vedruna	
Medida	Continuar las acciones propuestas desde la Fundación Vedruna con el objetivo de seguir integrando las TIC en nuestra pedagogía.
Estrategia de desarrollo	Dar a conocer nuevas aplicaciones y herramientas de interés para motivar al profesorado a utilizar e integrar las TIC en el proceso de enseñanza según indica la Fundación
Responsable	Equipo directivo y equipo digital
Temporalización	Curso 2024-2025 y posteriores

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El contexto de colaboración y comunicación de la comunidad educativa en nuestro centro es muy fluido. La comunidad educativa utiliza principalmente dos plataformas educativas:

Google Suite for Education, un entorno de trabajo que permite el intercambio de todo tipo de archivos entre alumnos, profesores y administrativos. Además, es un importante centro de archivo documental; al contar con una cuenta educativa de Google, cada miembro de la comunidad educativa posee almacenamiento en la nube a través de Google Drive. Esta plataforma también nos permite una comunicación fluida entre toda la comunidad educativa a través del correo electrónico de Gmail y de Google Meet. La comunicación virtual con los alumnos se realiza principalmente mediante Google Classroom para los alumnos desde 5º de Educación Primaria, mientras que para los alumnos desde Infantil hasta 5º de Primaria incluidos, se realiza a través del contacto con las familias.

SM Educamos, donde profesores, administrativos y familias pueden comunicarse mediante mensajería, correo electrónico, información y justificación de ausencias y retrasos, comunicación de notas en exámenes y trabajos, incidencias sucedidas en el aula, boletines de evaluación trimestrales, etc. Además, mediante esta plataforma, todos los datos de alumnos y familias están a disposición de los administrativos y profesores para realizar las gestiones oportunas. (Anexo XXXII. Funcionamiento de Plataforma Educamos)

La comunicación de los profesores y tutores con las familias, se realiza de forma presencial, telefónica o mediante videoconferencia, en reuniones generales de la clase, en las tutorías individuales trimestrales tras la evaluación y siempre que sean necesarias, de forma individual o colectiva, lo demanden los profesores o las familias. Además, el equipo docente de cada curso, a través de la plataforma SM Educamos, tiene una capacidad inmediata de comunicación a las familias sobre ausencias, retrasos, incidencias de cada hora lectiva, notas de exámenes, etc.

También podemos calificar como fluida la comunicación del centro con las familias a través de las redes sociales Facebook, Youtube, Twitter e Instagram y de la página web del centro, donde se expone la vida diaria del centro y donde se recuerdan eventos y fechas importantes de carácter general para las familias y los alumnos. (Anexo VI. Página web del centro)

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	USUARIOS
Google Drive	Centro de almacenamiento de datos individual para profesores y alumnos y de Unidades compartidas de trabajo de los docentes.	Para PAS, docentes y alumnos a través de su cuenta educativa de Google
Google Classroom	Aula virtual de aprendizaje.	Docentes y alumnos a través de su cuenta educativa de Google
Gmail	Correo electrónico de todos los miembros de la comunidad educativa.	Para PAS, docentes y alumnos a través de su cuenta educativa de Google. Utilizado también en algún caso para la

		comunicación entre docentes y familias.
Google docs, Google sheets, Presentaciones de Google, Google forms	Aplicaciones de trabajo. (Anexo XXIV. Guías de uso de herramientas educativas)	Para PAS, docentes y alumnos a través de su cuenta educativa de Google
Plataforma educamos	Plataforma comunicativa instantánea que permite la organización de todos los datos del centro	Para PAS, docentes y familias.
Google meet	Aplicación para la realización de videoconferencias.	Para PAS, docentes y alumnos a través de su cuenta educativa de Google. Utilizado también para la comunicación entre docentes y familias.
Redes sociales del centro: Facebook, Youtube, Twitter, Instagram	Medio de comunicación sobre la vida diaria del centro (Anexo VII. Plan de Comunicación del Centro)	Abiertas a cualquier usuario
Web del colegio	https://www.colegiojesusymaria.org/	Abiertas a cualquier usuario

3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Entre los docentes y los administrativos, a través del uso compartido de datos y archivos mediante las plataformas SM Educamos y Google Suite for Education. Los protocolos de actuación son:

- Los profesores solamente tendrán a su disposición los datos personales de los alumnos a los que den clase, así como a los de su familia (teléfonos, correos electrónicos, direcciones…).
- Solo los profesores tutores de cada clase podrán acceder a las notas de todas las áreas de cada evaluación, mientras que los profesores no tutores de una clase solamente tendrán acceso a las notas de las asignaturas que ellos imparten.
- Todos los profesores tienen acceso a pasar lista y señalar incidencias en todas las horas lectivas y clases del centro, así como a enviar circulares y
- Los administrativos del centro y los miembros del equipo directivo serán los supervisores de la plataforma SM Educamos y tendrán acceso ilimitado a todas las funcionalidades de esta.
- Los coordinadores tic serán los administradores de la plataforma Google Suite for Education y tendrán acceso limitado a la configuración de dicha plataforma. El equipo TIC de la Fundación Vedruna Educación será quien tenga acceso ilimitado a toda la plataforma de nuestro centro.
- Las comunicaciones se realizan a través del correo electrónico con la cuenta institucional.

Entre los profesores y los alumnos, el horario escolar se establece de forma personal. Cuando no se encuentran en el colegio, se comunican a través del correo electrónico con su cuenta institucional y de la aplicación Google Classroom en cualquier momento del día. Los protocolos de actuación son:

- Las tareas, teorías elaboradas por el profesor, trabajos y exámenes, se recogerán en el Google Classroom, que servirá como guía del día a día de la clase.

- Cada profesor controlará el control parental IMT Lázarus en las clases en las que imparta docencia y únicamente durante el horario lectivo.
- Los coordinadores TIC del centro serán los responsables de la configuración del control parental IMT Lázarus y tendrán acceso ilimitado a todas clases del centro que cuentan con esta herramienta, si bien lo podrán hacer únicamente durante el horario lectivo. (Anexo XXXVII. Tutoriales IMT Lazarus)
- Se fomentará el uso responsable y seguro de Google Meet para la comunicación y colaboración en las videoconferencias entre profesores y alumnos y entre alumnos cuando estas se autoricen.

Entre los docentes, se establecen reuniones de equipos y seminarios, juntas de evaluación, reuniones semanales del equipo directivo, del consejo escolar y del claustro, bien sea de forma presencial o a través de la aplicación Google Meet. Los protocolos de actuación son:

- Los profesores se comunicarán con el correo electrónico de Gmail a través de sus cuentas institucionales.
- Toda actividad de interés para la comunidad educativa se dará a conocer a los responsables de las redes sociales para su publicación en las cuentas del centro según el protocolo diseñado por el equipo de comunicación.
- Los archivos de las distintas unidades compartidas de Google Drive serán compartidos exclusivamente con los profesores, miembros del equipo directivo y administrativos imprescindibles.

Entre los alumnos, además de la capacidad de intercambiar y compartir todo tipo de archivos a través de Google Drive, también se podrán comunicar entre ellos a través del correo electrónico con su cuenta institucional o a través de la aplicación Google Classroom. Los protocolos de actuación son:

- Los alumnos podrán comunicarse con su cuenta institucional a través del correo electrónico con cualquier miembro de la Fundación Vedruna Educación de cualquiera de sus colegios de España (administrativos, profesores y alumnos).
- Los alumnos no podrán recibir correos electrónicos de cuentas ajenas a la Fundación Vedruna Educación.

Entre los docentes y las familias, se producen reuniones generales, tutorías y reuniones cuando lo soliciten cualquiera de las dos partes, bien de forma presencial o a través de la aplicación Google Meet. Los protocolos de actuación son:

- Los profesores, en la plataforma SM Educamos, solo pueden enviar circulares y autorizaciones a las familias de su etapa, de su ciclo o de las clases en las que imparte docencia.
- Los supervisores, en la plataforma SM Educamos, pueden enviar circulares, autorizaciones, mensajes, sms y avisos a todas las familias del centro.
- Las comunicaciones con las familias a través del correo electrónico, se harán preferentemente a través de la plataforma SM Educamos, si bien los profesores también podrán usar su cuenta institucional para dicho fin.

En todos los casos, las comunicaciones se harán en un lenguaje formal, cuidando la ortografía y la gramática e intentando evitar los periodos no lectivos.

Para la comunicación y la interacción entre el personal del centro, el Equipo Digital ha creado con la herramienta grupos de Google las siguientes agrupaciones según el formato institucional. Los grupos permiten enviar correos a varias personas a la vez sin escribir todas las direcciones, es una aplicación muy

práctica de uso extendido entre el profesorado. Esta herramienta no está permitida para los alumnos, así se limita su interacción grupal a Google Classroom para tener más control.
Los grupos creados son los siguientes:

Nombre del grupo en la consola de admin.	Dirección de correo del grupo
PERSONAL VALLADOLID JYM	personal@vedrunavalladolidjym.es
PAS VALLADOLID JYM	pas@vedrunavalladolidjym.es
PROFESORES VALLADOLID JYM	profesores@vedrunavalladolidjym.es
PROF. INFANTIL VALLADOLID JYM	infantil@vedrunavalladolidjym.es
PROF. PRIMARIA VALLADOLID JYM	primaria@vedrunavalladolidjym.es
PROF. SECUNDARIA VALLADOLID JYM	secundaria@vedrunavalladolidjym.es
PROF. ESO VALLADOLID JYM	eso@vedrunavalladolidjym.es
PROF. BACH VALLADOLID JYM	bachillerato@vedrunavalladolidjym.es
TUTORES INFANTIL VALLADOLID JYM	tutoresinfantil@vedrunavalladolidjym.es
TUTORES PRIMARIA VALLADOLID JYM	tutoresprimaria@vedrunavalladolidjym.es
TUTORES ESO BACH VALLADOLID JYM	tutoresesobach@vedrunavalladolidjym.es
DTO. ORIENTACIÓN VALLADOLID JYM	orientacion@vedrunavalladolidjym.es
DTO. CIENCIAS SECUNDARIA VALLADOLID JYM	steam@vedrunavalladolidjym.es
DTO. LETRAS SECUNDARIA VALLADOLID JYM	seminario.ccss@vedrunavalladolidjym.es
DTO. BILINGÜISMO SECUNDARIA VALLADOLID JYM	bilinguismo.secundaria@vedrunavalladolidjym.es
DTO. BILINGÜISMO PRIMARIA VALLADOLID JYM	bilinguismo.primaria@vedrunavalladolidjym.es
DTO. Educación Física VALLADOLID JYM	seminario.ef@vedrunavalladolidjym.es
DTO. Música VALLADOLID JYM	seminario.musica@vedrunavalladolidjym.es
DTO. Lengua Primaria VALLADOLID JYM	seminario.lengua.primaria@vedrunavalladolidjym.es
DTO. Matemáticas Primaria VALLADOLID JYM	seminario.matematicas.primaria@vedrunavalladolidjym.es
DTO. Religión Primaria VALLADOLID JYM	seminario.religion.primaria@vedrunavalladolidjym.es
EQUIPO DIRECTIVO VALLADOLID JYM	equipo.directivo@vedrunavalladolidjym.es
ECODE PRIMARIA VALLADOLID JYM	ecode.primaria@vedrunavalladolidjym.es
ECODE SECUNDARIA VALLADOLID JYM	ecode.secundaria@vedrunavalladolidjym.es
PASTORAL VALLADOLID JYM	pastoral@vedrunavalladolidjym.es
SELLO SOSTENIBLE VALLADOLID JYM	sello.sostenible@vedrunavalladolidjym.es
TIC VALLADOLID JYM	tic@vedrunavalladolidjym.es
COMUNICACIÓN VALLADOLID JYM	comunicacion@vedrunavalladolidjym.es
INTERIORIDAD VALLADOLID JYM	interioridad@vedrunavalladolidjym.es
CALIDAD VALLADOLID JYM	calidad@vedrunavalladolidjym.es

HUELLAS VALLADOLID JYM	huellas@vedrunavalladolidjym.es
AMPA VALLADOLID JYM	ampa@vedrunavalladolidjym.es
COMITE EMPRESA VALLADOLID JYM	comiteempresa@vedrunavalladolidjym.es

3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

ELEMENTOS DE COLABORACIÓN E INTERACCIÓN	HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN
ESTRUCTURA	En este momento contamos con una estructura sólida en el centro para hacer frente a los retos de colaboración e interacción entre miembros de la comunidad educativa, incrementada en los últimos años y basados en: - Red wifi del centro totalmente renovada y con alta capacidad de conexión simultánea para más de 400 equipos y con previsión de ampliación en los próximos cursos. - Todas las aulas de referencia están dotadas de ordenador/Chromebook profesor y proyector/pizarra digital. - Proyecto de digitalización de la Fundación Vedruna Educación (chromebooks a partir de 5º de Primaria, digitalización con equipos del centro en todos los cursos desde 3 años hasta 4º de Primaria en los próximos años, entornos colaborativos de trabajo, etc.). - Plataforma SM Educamos con cambio a plataforma Alexia próximamente. - Plataforma Google Suite for Education. - Control parental IMT Lázarus en el centro durante el horario lectivo y fuera del mismo para las familias en sus hogares. La valoración de las infraestructuras que poseemos es buena y seguiremos ampliándola y mejorándola. Vemos que el cambio de plataforma puede mejorar nuestra eficacia y la comunicación entre la comunidad educativa y por eso vamos a realizar el cambio a Alexia. Respecto a IMT Lazarus, pensamos que está siendo poco utilizado y podríamos llegar a prescindir de él. Los dispositivos Chromebook Lenovo (la nueva marca con la que trabajamos desde el curso 2023-2024) están dando buenos resultados aunque al servicio técnico aún le falta mejorar en rapidez y eficacia.

ORGANIZACIÓN	La organización de la colaboración e interacción se define con protocolos de actuación claros y concretos, recogidos en el epígrafe anterior. En este aspecto destacamos: - La fluidez de la comunicación con el gmail. - La correcta utilización de google calendar para gestionar reuniones, ocupaciones de espacios y actividades del centro. - Carpetas y unidades compartidas en Google Drive.
SERVICIOS	Los servicios de los que disponemos son suficientes y adaptados a las necesidades destacando entre ellos: - Plataforma Educamos. - Plataforma Google Suite for Education. - Control parental IMT Lázarus. - Cuentas de Facebook, Youtube, Twitter e Instagram del centro. - Página web del centro.

3.6.4 Propuestas de innovación y mejora

Acción 1: Grupos de Google	
Medida	Potenciar su utilización y actualizar los cambios que surjan de personal tanto en el excel de registro como en los propios grupos.
Estrategia de desarrollo	Incluir esta propuesta en el protocolo de bienvenida al nuevo personal
Responsable	Equipo digital
Temporalización	Curso 2024-2025

Acción 2: Implementación de nuevas plataformas de comunicación.	
Medida	Con el objetivo de seguir progresando se realizará el traspaso de datos a la plataforma Alexia para todo el centro y se busca una plataforma de comunicación más adaptada a los niveles de primer ciclo de infantil (Kinder UP)
Estrategia de desarrollo	Poner en marcha Alexia y KinderUp
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Curso 2024-2025

3.7. Infraestructura

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Los recursos del centro en cuanto a infraestructura de red:

- El centro está completamente cableado con cable de red de categoría 6. Todos los despachos, clases y demás estancias (salón de actos, secretaría, administración, recepción, capilla...) del centro tienen toma de red habilitada para su uso si fuera necesario.
- Existe una red de puntos de acceso Cisco-Meraki que dan cobertura inalámbrica a todo el colegio. Se crean distintos SSIDs dependiendo del usuario y de las necesidades especiales del momento. Esta red está totalmente gestionada y controlada por un panel de Cisco - Meraki.
- Los usuarios tienen que autenticarse y está controlado el acceso por tipo de dispositivo.
- Existe un firewall gestionable que controla todo el tráfico del centro.

Ordenadores / equipos informáticos:

- Las aulas de Infantil y Primaria cuentan con un ordenador (PC) por aula con el software necesario.
- Cada profesor dispone de un Chromebook propiedad del centro.
- Los despachos disponen de equipos de sobremesa con el software necesario.
- El centro dispone de equipos portátiles para necesidades específicas.
- Disponemos de varios equipos Chromebook para préstamo para alumnos.
- Existe 1 carro de dispositivos Chromebook para el uso en el aula en Infantil y Primaria.
- Dos ordenadores para el uso del profesorado en la sala de profesores.
- Los alumnos de 5EP a 2ºBACH tienen un dispositivo cada uno para el desarrollo de su actividad académica. Los dispositivos son Chromebook que adquiere cada uno de ellos. (Anexo VIII. Normas de utilización de los dispositivos)

Plataformas de gestión:

- Administrador de Google Workspace para la gestión de los dispositivos Chromebook enrolados y las cuentas de alumnos y profesores. Nos permite dar permisos, ver incidencias, bloquear equipos, ...
- Gestión del centro a través de la plataforma Educamos. Permite el control diario del centro, así cómo la gestión administrativa y económica del mismo.
- Plataforma de control parental y de aula IMTLazarus. Nos permite la monitorización de la actividad de los alumnos en el centro y a los padres fuera de él. Habilitada para alumnos desde 5ºEP a 2ºESO. También permite actuar ante posibles incidencias
- Plataforma de Cisco - Meraki para la gestión de la red del centro, gestionada por la empresa AoTech que también nos ofrece su servicio técnico con una plataforma de tickets.
- Servicio técnico para de reparación de los dispositivos Chromebook gestionado por SEMIC.

Pantallas:

El centro considera que para la proyección en las aulas las televisiones dan más prestaciones que los proyectores y estamos ahora inmersos en ese cambio.

- Disponemos de una pizarra digital por curso en infantil y primaria.

- En secundaria tenemos mezcla de aulas con pantallas de proyección y televisiones, con intención de aumentar el número de televisiones. Ahora mismo disponemos de televisiones hasta 3ºESO.
- Todas las aulas disponen de un medio de proyección o televisión.
- Los laboratorios de ciencias y física también disponen de televisión.

Web y redes sociales

- El centro tiene contratado un informático externo que se encarga del mantenimiento y gestión de la página web.
- El centro tiene cuentas de redes sociales, Facebook, Twitter e Instagram. Las cuentas las gestiona el equipo de comunicación y marketing del centro, con la guardiana de marca a la cabeza.

Otros hardware:

Disponemos de tres impresoras láser, una de ellas en la sala de primaria, otra en la sala de profesores conectada a todos los ordenadores de profesores del centro y la última con posibilidad de imprimir a color en el despacho de administración.

Las aulas que no tienen televisión, disponen de proyector con sonido o sistema de audio.

Kits de robótica elemental: Beebots y alfombras interactivas en infantil.

Servicios globales-institucionales

- Integración con Google For Education. Tanto el colegio como la Fundación apostaron hace años por las herramientas de Google Workspace como medio fundamental para la integración de las TIC en el aula. Tanto alumnos como docentes y PAS utilizan de forma habitual los recursos que ofrece Google para el trabajo diario. En línea con estas herramientas y para aprovechar al máximo estas ventajas los dispositivos del centro son Chromebook. Destacan por su portabilidad, el almacenamiento en la nube, hardware, libre de virus, resistentes y con un precio asequible.
- Acceso a versión Pro de diferentes aplicaciones educativas: EDPuzzle, Canva.

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Estructura tecnológica y funcional.

Esta red de aprendizaje se sustenta a través de la plataforma Google Suite for Education y todas sus aplicaciones, lo que permite la interacción entre los alumnos y los docentes, compartiendo todo tipo de archivos y trabajos, contando, con un feedback imprescindible para la función docente respecto del trabajo de los alumnos.

(Anexo XXXIX. Documentación de instalación y mantenimiento red WiFi.)

Funcionalidad de acceso y uso didáctico.

Los alumnos tienen acceso a estas redes desde 5º de Primaria. Esta plataforma nos permite utilizarla en cada una de las materias.

Mantenimiento y responsabilidades.

El Equipo Digital del centro es el responsable del mantenimiento en sus niveles más básicos, así como el responsable de dar los avisos a las empresas externas que se encargan de estos mantenimientos cuando el nivel de actuación es más complejo.
(Anexo XLII. Protocolos de actuación frente a incidencias)

Criterios descriptivos de seguridad.

Este es un entorno de trabajo seguro desde una triple vertiente:

- La seguridad que Google ofrece en sus entornos de trabajo.
- La seguridad de navegación que nos proporciona el firewall instalado en el centro a través del cual han de pasar todos los datos que entran al centro.
- Los protocolos de uso de datos que Prodat ha elaborado para nuestro centro.

(Anexo XXXVIII. Protocolos de protección de datos)

3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios.

Para entender mejor la red del centro se adjuntan en el documento de evidencias los enlaces a los planos del centro en los que aparecen todas las aulas con sus puntos de acceso y conexiones.

3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

En cuanto al mantenimiento: (Anexo XL. Plan de conservación y renovación de las instalaciones y equipamientos)

- **Chromebook**. El modelo del dispositivo ha sido decidido a nivel institucional por el Equipo de Transformación Digital y el Equipo digital del centro se encarga de la gestión de estos equipos, tanto cuando llegan nuevos para la puesta a punto con la creación de la cuenta institucional, enrolando y entregando los dispositivos, como cuando sufren alguna rotura. Los dispositivos los compran las familias desde la web específica del colegio Para gestionar las incidencias de estos dispositivos tenemos el siguiente protocolo:
    - El alumno cuyo dispositivo necesita arreglo se lo comunica al tutor poniendo en el chromebook en un papel su nombre, apellidos, curso y cuál es el fallo.
    - El tutor correspondiente deja el chromebook en la sala de profesores en el lugar específico marcado por el Equipo Digital
    - La coordinadora digital se encarga de hacerla llegar al alumno un Chromebook de sustitución del centro lo más rápido posible.
    - Si el arreglo es de software se intenta arreglar en el centro con un formateo. Si es de hardware y está en garantía se manda al servicio técnico para lo cual se rellena un formulario y ellos envían a la empresa de mensajería a recogerlo. Si el dispositivo ya no tiene garantía, se manda un correo a la familia con una estimación del precio según la rotura y si lo aceptan se manda al servicio técnico y se procede de forma similar pero la familia debe realizar primero el pago para ellos procedan al arreglo.
    - Cuando el dispositivo arreglado se recibe en la portería del colegio, la coordinadora digital lo recoge y comprueba que está todo correcta, vuelve a enrolarlo y a ponerlo a punto si es

necesario y lo deja en el lugar específico de la sala de profesores para que el tutor en cuestión se lo devuelva al alumno.
  - El alumno tiene que devolver el chromebook de sustitución al recibir el suyo arreglado.
- **Redes wifi e infraestructura**. La complejidad de la instalación de acceso a internet que actualmente funciona en nuestro colegio hace que ningún trabajador del centro esté preparado para gestionarla, mantenerla o repararla, por lo que la Fundación Vedruna externaliza dicho mantenimiento. El mantenimiento de la estructura de la red wifi se realiza de forma remota desde Madrid por la empresa Aotech para todos los centros de la Fundación Vedruna. Son los responsables del acceso wifi de todos los equipos del centro, del firewall y de la conexión de fibra óptica del colegio.
  Es el Equipo Digital el que se encarga de contactar con Aotech para registrar incidencias en el funcionamiento.
  Respecto a la red wifi se ha subdividido en varias redes: wifi de profesores, para los docentes que permite la vinculación con la impresora y no tiene restricciones de acceso en internet; y la wifi de alumnos cuyo acceso a internet está más restringido para evitar mal uso y fomentar la correcta utilización de los dispositivos.
- **Plataforma educativa.** El equipo directivo y administración son los responsables de los datos del centro que están incluidos en la plataforma, son los que pueden generar usuarios y contraseñas y los que gestionan la organización de la misma.
- **Google Workspace.** El Equipo Digital es el encargado de velar por el correcto funcionamiento de la plataforma de google (altas y bajas, cambios de contraseñas, instalación de aplicaciones o extensiones, lista blanca de páginas web y correos) pero el acceso y control absoluto lo tiene el Equipo de Transformación Digital de la Fundación. La comunicación con este Equipo es fluida y las incidencias se gestionan rápido.
- **Otros dispositivos y redes.** Los desarreglos que puedan ocurrir en el resto de los elementos digitales tales como pantallas, cables, conexiones se registran en un formulario de incidencias al que tiene acceso el profesorado. Las incidencias de este formulario se gestionan desde portería que es quien da el aviso a quien sea pertinente. El centro tiene personal de mantenimiento e informática que nos ayuda en estos casos.

En lo que respecta al Plan de renovación y la planificación del equipamiento de próximos cursos es realizado por el Equipo Digital, que presenta al Equipo Directivo de forma anual las necesidades y éste toma la decisión basándose en los criterios de urgencias y de posibilidad de compra según las posibilidades económicas del centro.
Respecto al reciclaje de los elementos obsoletos, a final de curso cuando se recoge todo el centro dichos dispositivos retirados se llevan al punto limpio, alguno se despieza porque puede ser útil para enseñar en alguna asignatura, siempre se les intenta alargar la vida útil lo máximo posible, nuestro centro tienen el Sello Sostenible y se preocupa notablemente por el reciclaje y otros temas medioambientales. (Anexo. XLI. Sello sostenible. Plan de reciclaje.)

3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital.

La Fundación Vedruna tiene políticas de diversidad e inclusión que aplica a todos los aspectos de gestión. (Anexo XLIII. Políticas de diversidad e inclusión de la Fundación Vedruna)
Nuestro centro aplicando la misma línea, para paliar la brecha digital y conseguir que nuestra comunidad educativa sea lo más digital posible lleva a cabo las siguiente acciones:

- Familias:
  - Realizar un diagnóstico de necesidades familiares en cuanto a equipamiento y conectividad mediante encuestas.
  - Hacer llegar a las familias las becas para la obtención de dispositivos digitales.
  - Permitir la compra de los dispositivos con financiación.
  - Préstamos de equipamiento en el caso de familias con pocos recursos.
  - Ofrecer tutoriales en la web del centro sobre las principales herramientas TIC
  - Ofrecer formación a las familias sobre Redes Sociales.
- Alumnos:
  - Trabajar en clase los aspectos relacionados con la competencia digital.
  - Facilitar usuario de correo, contraseña y nociones básicas del Chromebook cuando se les entrega nuevo. (Plan de introducción al Chromebook)
  - Facilitar a los alumnos un dispositivo del centro en caso de arreglo o avería del suyo.
  - Facilitar a los alumnos la conexión a la red dentro del centro.
  - Formarles sobre seguridad, confianza digital y buenos hábitos.
  - Utilización de aplicaciones/extensiones de Google para ayudar a los alumnos ACNEE. Utilización de los dispositivos para amplificar la voz para alumnos con hipoacusia.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Según va transcurriendo el curso, el Equipo Digital va realizando la valoración y diagnóstico de la estructura y el funcionamiento digital del centro, además de las diferentes evaluaciones que se hacen tanto a profesorado como al PAS e incluso al alumnado y familias. (Anexo XXXIV: Evaluación del Plan TIC) Así a final de curso se realiza una recopilación de información y de posibles aspectos a mejorar del centro. La realización de este Plan Digital tiene como objetivo principal en este centro ser más conscientes de las propuestas de innovación y mejora que podemos plantear para llevarlas a cabo de forma secuenciada y organizada.

El Equipo Digital se reúne a comienzo de curso y a final de curso para analizar las posibles incidencias y propuestas y para organizar la mejor forma de resolverlas.

3.7.7 Propuesta de innovación y mejora

Acción 1: Cambio de pizarras por televisiones	
Medida	Seguir implementando la instalación de nuevas televisiones en todas las aulas de secundaria y bachillerato.
Estrategia de desarrollo	Reservar presupuesto del centro para la compra de las televisiones.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Curso 2024-2025 y posteriores.

Acción 2: Servicio técnico de dispositivos Chromebook

Medida	Durante este curso 2023-2024 hemos comenzado a trabajar con el servicio técnico nuevo, aún necesitan mucho feedback para ir mejorando poco a poco y ser capaces de soportar lo que supone ser el servicio técnico de todos los centros de la Fundación Vedruna.
Estrategia de desarrollo	Registrar bien los envíos y los arreglos desde el centro. Gestionar las sugerencias e ideas de mejora a través del Equipo de transformación Digital para que lo lleven a las reuniones con esta empresa.
Responsable	Equipo Digital y Equipo de Transformación Digital.
Temporalización	Curso 2024-2025 y posteriores.

Acción 3: Adquirir recursos de robótica	
Medida	Crear y mantener alianzas con diferentes empresas tecnológicas para adquirir recursos de robótica y poder implementar nuestros objetivos de programación y robótica.
Estrategia de desarrollo	Reservar presupuesto del centro para la compra de las televisiones.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Curso 2025-2026 y posteriores.

Acción 4: Redes e infraestructura de la zona nueva del centro	
Medida	Conseguir una buena conectividad en la parte nueva del colegio que se está construyendo durante este curso 2023-2024
Estrategia de desarrollo	Buena planificación y proyecto de las redes. Unifación con lo que ya existe.
Responsable	Equipo directivoy empresa Aotech.
Temporalización	Curso 2024-2025.

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

En nuestro centro, la organización de todo lo relacionado con la protección de datos se fundamenta en los protocolos facilitados por Prodat:

- Política de contraseñas y control de acceso.
- Procedimiento de custodia y conservación de datos.
- Protocolo de actuación ante violaciones de seguridad.
- Selección de encargados de tratamiento de datos.
- Procedimientos de ejercicio de derechos ARSOPOL (derechos de acceso, rectificación, supresión u olvido, oposición, limitación de tratamiento y derecho de portabilidad de los datos).
- Política BYOD (Bring Your Own Devices).
- Seguridad de la información ligada a los Recursos Humanos (RRHH).
- Procedimiento de medidas de seguridad técnicas y organizativas.

(Anexo XXXVIII. Protocolos de protección de datos)

El centro es el responsable del almacenamiento y custodia de los datos, que se alojan en los servidores de SM Educamos y Google, en los equipos de administración del centro y físicamente en la secretaría.

3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los principales almacenamientos de datos son:

- **Datos en papel**: almacenados en la secretaría del colegio bajo llave, gestionados por los administrativos del centro y que pueden ser consultados por los docentes del centro bajo la supervisión de los administrativos.
- **Datos digitales**: donde podemos distinguir varios tipos:
    - Los almacenados en los despachos del director, administrador y secretaría, a los que solo se puede acceder con contraseña.
    - Los almacenados en las dos plataformas que usamos en el colegio (SM Educamos y Google Suite for Education), asegurados por ambas empresas.

      Cada miembro de la comunidad educativa que tiene acceso a ambas plataformas tiene una cuenta individual con su correspondiente usuario y contraseña que le permiten acceder únicamente a los datos para los que fue autorizado. Así, los docentes, a través de la plataforma SM Educamos, solamente podrán visualizar los datos de los alumnos a los que imparten docencia, las familias solamente pueden acceder a los datos y comunicaciones relacionadas con sus hijos y los administrativos y miembros del equipo directivo pueden acceder a todos los datos de todos los alumnos del centro.

      En cuanto a la plataforma Google Suite, cada usuario tendrá acceso a los datos almacenados en su cuenta (a la que se debe acceder con su correspondiente usuario y contraseña) y a los que con él se hayan compartido. Los docentes y administrativos, además, podrán acceder a las unidades compartidas, que son unidades de almacenamiento que pertenecen al equipo de trabajo y no al usuario. Para acceder a los ordenadores de su propiedad (Chromebook) los alumnos acceden con su usuario y contraseña de Google. Las

opciones para compartir documentos dentro de la plataforma de Google son restringidas (sólo usuarios con acceso), Fundación Vedruna Educación (cualquier miembro de este grupo con el enlace) o cualquier persona con enlace. Eligiendo tú qué nivel de privacidad quieres en tus archivos.

- Los datos alojados en la plataforma del **Portal de Educación de la Junta de Castilla y León**, asegurados por la empresa concesionaria.

- Acceso a la **red wifi** del centro mediante contraseña, distinguiendo dos redes distintas, Vedruna Alumnos y Wifi Profesores, que tienen la misma contraseña para todos los colegios de la Fundación Vedruna Educación, para facilitar el acceso a internet cuando se hacen reuniones de trabajo presenciales en cualquiera de los colegios pertenecientes a la Entidad.

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación.

Actuaciones con toda la comunidad educativa:

- ➔ Inculcar el Plan de Seguridad y confianza digital para concienciar a la comunidad. (Anexo IX. Plan de seguridad y confianza digital)
- ➔ Inclusión en el Plan de Acción Tutorial de medidas de actuación encaminadas a la formación de la comunidad educativa.
- ➔ Celebración del Día Internacional de la Internet Segura.
- ➔ Inclusión en la web y en las redes sociales del centro de cursos online y cursos de formación con respecto al uso seguro de internet.

Actuaciones con los alumnos

- ➔ Marcarles bien las normas a seguir con los dispositivos según el RRI. (Anexo V. Reglamento de Régimen Interior)
- ➔ Realización de talleres para alumnos sobre el uso seguro de internet:
- ➔ Sensibilización de alumnos por la celebración del Día de Internet segura en la reflexión de la mañana.
- ➔ Sesiones celebradas en las tutorías.

Actuaciones con los padres

- ➔ Formación en control parental IMT Lazarus.
- ➔ Ayuda para la utilización de la plataforma SM Educamos.
- ➔ Realización de talleres para familias sobre el uso seguro de internet.

Actuaciones con los docentes y administrativos

- ➔ Formación en control parental IMT Lázarus.
- ➔ Formación en la plataforma educativa.
- ➔ Formación en la plataforma Google Site for Education.
- ➔ Formación en protección de datos.

3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Nuestro centro, en cuanto al uso de datos, se basa en lo establecido en el Decreto 22/2021 de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la administración de la comunidad de Castilla y León.

Nuestro centro dispone de protocolos, directrices y recomendaciones para el uso de las TIC. A los trabajadores y familias se les informa sobre las políticas de tratamiento de datos en diversas circunstancias, señalando la identidad del responsable del tratamiento de esos datos, que suelen ser la administración educativa y el colegio.

Todas las personas que tengan acceso a los datos de carácter personal están obligadas a guardar secreto sobre los mismos, según el art. 5 de LOPDGDD, así mismo, mediante la firma de un compromiso interno del centro de confidencialidad, que firman trabajadores y profesores en prácticas.

El centro informa a los usuarios de sus servicios de las políticas de privacidad y forma al profesorado y administrativos en la protección de datos.

Las familias autorizan o no al centro para utilizar la imagen de sus hijos en redes sociales y en la publicación del anuario.

3.8.5 Propuesta de innovación y mejora

Acción 1: Información sobre el buen uso de los Chromebook	
Medida	Recordatorio sobre el buen uso de los Chromebook y el protocolo a seguir si se rompen.
Estrategia de desarrollo	Los tutores de todos los cursos con dispositivos Chromebook deben explicar las normas de uso y el protocolo el primer día de curso.
Responsable	Tutores de los cursos
Temporalización	Curso 2024-2025

Acción 2: Formación para familias.	
Medida	Mediante una encuesta, preguntar a las familias por sus intereses y organizar talleres y charlas en relación con la Seguridad en las redes.
Estrategia de desarrollo	Enviar la encuesta y organizar el taller para las familias interesadas.
Responsable	Equipo de admisiónes.
Temporalización	Curso 2024-2025

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

El seguimiento y evaluación del Plan Digital del centro es labor del Equipo Digital, el cual realizará reuniones a lo largo del curso con este objetivo.
No obstante, se identificarán los aspectos de mejora mediante las siguientes herramientas:

- Cada curso se realizarán formularios y encuestas de satisfacción sobre el Plan Digital al personal del centro, alumnos y familias.
- Se recogerán las sugerencias aportadas por familias, alumnos y personal a través de otras vías de comunicación del centro.
- Se utilizarán como instrumentos de diagnóstico estandarizados el documento de autoevaluación de la competencia digital (Stylus) y el auto cuestionario para solicitar el Nivel de certificación TIC.
- Si las vías de encuesta utilizadas no se consideran suficientes se realizará un SELFIE.

(Anexo XVI. Encuesta de satisfacción del uso de las TIC - Alumnado)
(Anexo XVII. Encuesta de satisfacción del uso de las TIC - Profesorado)
(Anexo XVIII. Encuestas de satisfacción del centro)
(Anexo XIX. Autoevaluación de la competencia digital docente)
Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias y seguir creciendo digitalmente. Una vez ejecutados y evaluados los Planes de acción se modificarán o completarán los apartados necesarios de este documento, pensado como un documento vivo y actualizado.
De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.
Al final del curso, el Equipo Digital hará una memoria de actuaciones y un plan de mejora de cara al próximo curso.

4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada dimensión (educativa, organizativa y tecnológica).

De todos los objetivos que nos hemos propuesto a nivel digital en el centro explicados al principio de este documento, podemos estar orgullosos de poder decir que los cumplimos en su gran mayoría. A continuación, menciono esos objetivos en los que ahora debemos centrarnos más por estar en proceso de consecución.

Objetivos de dimensión educativa

- Evaluar la adquisición de la competencia TIC de los alumnos y profesores mediante cursos y evaluaciones que puedan certificarse. Este objetivo tiene que ver con unificar criterios y que nuestro nivel digital sea reconocido por las instituciones, de cara a que nuestro profesorado consiga el nivel de competencia digital docente equiparable a los niveles de Google que ya tenemos.

- Elaborar materiales y recursos educativos digitales eficientes por parte de profesores y alumnos. Planteando este objetivo desde el punto de vista de la utilización de todas las posibilidades que ofrece ahora la Inteligencia Artificial.

Objetivos de dimensión organizativa:

- Fomentar la comunicación con la comunidad educativa a través de los medios que nos ofrece la tecnología. Sobre todo de cara al cambio de plataforma educativa en el curso 2024/25.

Objetivos de dimensión tecnológica

- Mantener los equipos informáticos y tecnológicos del centro correctamente actualizados y renovados dentro de los posible. Seguimos invirtiendo en tecnología, actualmente para cambiar pizarras por televisiones y para renovar Chromebook deteriorados.
- Conseguir nuevo material de robótica.

4.1.3. Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Propuestas de mejora sobre:	Indicadores de logro
Organización, gestión y liderazgo	Uso de la plataforma educativa Uso de los recursos informáticos Valoración en las encuestas de satisfacción.
Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	Número de recursos educativos creados y utilizados. Uso de la plataforma educativa. Adaptaciones de las programaciones y metodologías. Valoración en las encuestas de satisfacción.
Desarrollo profesional	Cursos realizados Valoración de los cursos Necesidades de formación Valoración en las encuestas de satisfacción
Procesos de evaluación	Valoración en las encuestas de satisfacción
Contenidos y currículos	Número de objetivos cumplidos en nuestro itinerario de programación y robótica.
Colaboración, trabajo en red e interacción social.	Uso de la plataforma educativa Número de visitas a la página web. Número de interacciones en las redes sociales. Posicionamiento. Posición en los buscadores del término “Colegio Jesús y María” Valoración en las encuestas de satisfacción
Infraestructura	Uso de los recursos informáticos Registro e inventario de los dispositivos. Valoración en las encuestas de satisfacción

Seguridad y confianza digital	Número de cursos o talleres realizados a lo largo del curso. Nivel de seguridad y confidencialidad de nuestros alumnos en RRSS.

4.2. Evaluación del Plan

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Las nuevas tecnologías con el paso del tiempo han ido adquiriendo más importancia y el Centro es conocedor de este aspecto, por ello las nuevas tecnologías son un pilar de actuación en el pasado, presente y futuro de la vida de este Centro Educativo.

Se está realizando un gran esfuerzo para ser un centro pionero en cuanto al uso de las TIC en el aula y fuera de él. Desde el comienzo de este proceso de digitalización hemos estado orientados a la integración curricular de las TIC en las aulas hasta llegar al momento actual, en el que la simbiosis es tal que el personal del centro no concibe otra forma de educar y las TIC están integradas en todos los aspectos que tienen que ver con la vida, la organización y el funcionamiento del centro. La elaboración de este Plan Digital nos ha hecho ser conscientes de nuestras oportunidades y fortalezas a la vez que hemos podido definir mejor nuestros siguientes pasos a seguir para solventar las amenazas o debilidades.

Se ha intentado estrechar la brecha digital existente entre profesores y alumnos y dotar al centro de las infraestructuras y equipamientos necesarios para el uso de las TIC de forma generalizada y habitual. Para ello, la existencia del equipo Digital ha sido indispensable y la elaboración de este Plan Digital entendido como una hoja de ruta para todo el centro, garantiza el éxito en la adecuación y consecución de los objetivos y propuestas de mejora planteados, siempre en consonancia con el Proyecto Educativo del Centro.

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Una vez que este Plan esté reconocido por la dirección provincial de Educación procederemos a la difusión y dinamización según las acciones y actividades mencionadas en puntos anteriores de forma más activa. En el actual curso hemos estado concentrados en la elaboración del Plan, durante esta fase la difusión ha sido la adecuada y la comunidad educativa ha participado activamente en las encuestas de satisfacción. La competencia digital docente está siendo ya dinamizada y el claustro está en constante formación.

Por lo tanto, podemos concluir que en lo que respecta a la valoración de la difusión y dinamización del Plan estamos conformes y satisfechos con lo realizado y confiamos en seguir así ya que nuestra interacción y comunicación siempre ha sido óptima y potencia los proyectos y los Planes realizados por el Centro.

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Este apartado será completado tras la reunión con la dirección Provincial y en función de los resultados obtenidos.

Respecto a la temporalización, la elaboración del Plan ha exigido más tiempo y trabajo de lo pensado en un inicio por lo que de cara a próximos cursos se plantea organizar las fases de trabajo con una idea más realista de lo que supone.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

El conjunto de propuestas de mejora mencionadas a lo largo del Plan es:

1.1 Cambio de plataforma educativa.
1.2 Reestructuración del Equipo Digital
1.3 Unificar documentación e imagen del centro respetando la marca.
2.1 Insistir en el código de buen uso de la tecnología y los dispositivos.
2.2 Objetivos de la programación digital por cursos.
3.1 Competencia digital docente
3.2 Formación en la nueva plataforma educativa
4.1 Mejorar la evaluación por competencias con recursos digitales.
4.2 Mejorar el proceso de valoración y diagnóstico en el protocolo de incidencias.
5.1 Robótica y programación
5.2 Actualización del repositorio de recursos
5.3 Intensificar la alianza con la Fundación Vedruna
6.1 Potenciar la utilización de los grupos de Google
6.2 Implementación de nuevas plataformas de comunicación.
7.1 Cambio de pizarras por televisiones
7.2 Mejoras en el servicio técnico de los Chromebook
7.3 Adquirir recursos de robótica.
7.4 Redes e infraestructuras de la nueva zona del colegio.
8.1 Recordatorio sobre informar del buen uso de los Chromebook
8.2 Formación para familias.

Estas acciones propuestas están directamente relacionadas con los resultados de la autoevaluación cuyos resultados nos han ayudado a priorizar las áreas dónde tenemos que centrarnos más.
Por un lado, desde un punto pedagógico haciendo referencia a los procesos de enseñanza y aprendizaje, procesos de evaluación y formación y desarrollo profesional nos marcamos los siguientes objetivos:

- Seguir trabajando para integrar nuestros objetivos de programac ión y robótica en todos los cursos del centro.
- Fomentar la formación del profesorado para continuar mejorando la competencia digital docente según los niveles marcados por la administración.
- Seguir ampliando nuestro repositorio de recursos educativos digitales con la intención de facilitar la evaluación por competencias.
- Continuar educando en el buen uso de la tecnología y ofrecer formación a familias.
- Seguir el protocolo de evaluación del Plan Digital cada curso e implementar la evaluación SELFIE para actualizar las propuestas de mejora y seguir mejorando.

Por otro lado, refiriéndonos a los aspectos relacionados con el material, redes e infraestructuras, nos centraremos en mejorar los siguientes aspectos:

- Implementar la nueva plataforma educativa Alexia.

- Adquirir y renovar dispositivos del centro.
- Conseguir material de robótica de distintos niveles.
- Continuar la implantación de televisiones en las aulas.
- Mejorar el sistema de inventario de recursos digitales del centro.
- Conseguir el correcto funcionamiento de las redes de la parte nueva del Colegio.

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

Para dinamizar este Plan Digital y conseguir las mejoras planteadas, el Equipo Digital ha creado pautas de evaluación, seguimiento y revisión del Plan TIC.

- El Plan Códice-TIC ha sido diseñado durante el curso 2023/24 para tener una funcionalidad de dos cursos académicos hasta el curso 2025/26
- El Plan Códice Tic será revisado por los miembros del Equipo Digital trimestralmente y anualmente al término del curso.
- El Equipo Digital se compromete a informar al Claustro de profesores de los cambios que se produzcan en este plan. El Plan Códice TIC es un documento vivo, por lo que es susceptible de ser cambiado.
- Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente. Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la comunidad educativa que se vean implicados.
- Al finalizar el curso el Equipo Digital realizará las encuestas de satisfacción del plan, tanto al alumnado, como al personal del centro como a familias. Y junto con equipo directivo se realizará la autoevaluación del Plan TIC.