

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47004214
DENOMINACIÓN	COLEGIO SAFA-GRIAL
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2023/2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN	3
2. MARCO CONTEXTUAL.....	6
2.1 Análisis de la situación del centro.....	6
2.2 Objetivos del Plan de acción.	9
2.3 Tareas de temporalización del plan.....	10
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	10
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	10
3.1 Organización, gestión y liderazgo.	10
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	19
3.3 Desarrollo profesional.....	26
3.4 Procesos de evaluación.	31
3.5 Contenidos y currículos.....	35
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	39
3.7 Infraestructura.....	43
3.8 Seguridad y confianza digital.	50
4. EVALUACIÓN.....	55
4.1 Seguimiento y diagnóstico.....	55
4.2 Evaluación del Plan.....	59
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.	60

1. INTRODUCCIÓN

Contexto socioeducativo

Nuestro centro tiene **tres sedes**: Infantil-Primaria y Secundaria en la calle Guadalete, y Bachillerato y Ciclos en la calle Ruiz Hernández. Las sedes de Infantil, Primaria y Secundaria, que llamamos sintéticamente *Safa 1* y *Safa 2*, se encuentran ubicadas en una zona periférica de Valladolid (Guadalete 2, Guadalete 3) denominada Barrio de la Pólvara, comprendido dentro del cinturón de población obrera que rodea el centro de la ciudad, la Plaza de Batallas. Cerca del Río Esgueva, tiene como zona limítrofe barrios marginales que inciden en la población escolar. A la vez goza de la proximidad del Campus universitario circunstancia que favorece las expectativas de estudio.

El colegio recibía tradicionalmente familias domiciliadas predominantemente en barrios obreros: Batallas, Pilarica, Barrio Belén, Vadillos y Pajarillos Bajos. Hoy **la procedencia de los alumnos es más diversificada**. La separación de Infantil y Primaria, por un lado y Secundaria Obligatoria, por otro es consecuencia de las necesidades de espacio para ubicar la ampliación de unidades que supuso la puesta en marcha de la etapa de Secundaria.

Por su parte, la sede de Bachillerato y Ciclos, se encuentra ubicado en la zona centro de la ciudad (c/ Ruiz Hernández 14). Simultáneamente goza de la proximidad del Campus universitario que favorece las expectativas de estudio. Tenemos muy cerca también el Hospital Clínico Universitario.

En Bachillerato, un grupo representativo de alumnos proceden del entorno de la Plaza de las Batallas y de los barrios de Pilarica y Pajarillos. En la última década hemos empezado a recibir alumnos de barrios alejados, como Delicias, de la zona de Zorrilla y Parquesol, procedentes de **centros concertados con los que tenemos relaciones de colaboración**. En Ciclos Formativos recibimos tanto alumnos de la ciudad, sin que podamos concretar el entorno geográfico, como de las provincias de Valladolid (Medina del Campo, Tordesillas, Tudela de Duero, Laguna de Duero, etc.) y Palencia.

El centro ofrece en régimen de concierto, todos los niveles educativos. Cuenta así mismo con autorización para dos unidades de 1º Ciclo de Educación Infantil, subvencionadas por la Junta de Castilla y León. Los niveles de Bachillerato y CFGS disfrutan de un concierto singular.

En la actualidad el centro tiene consolidadas dos líneas en las etapas de Infantil, Primaria y Secundaria, cuatro líneas en Bachillerato y seis titulaciones de Formación Profesional: una de Grado Básico, dos de Grado Medio y otras tres de Grado Superior.

45 UNIDADES CONCERTADAS. 1215 ALUMNOS.

- 6 unidades de Educación Infantil.
- 12 unidades de Educación Primaria.
- 8 unidades de ESO.
- 8 unidades de **Bachillerato** (Humanidades-C. Sociales y Ciencias).
- 2 unidades de **Ciclos formativos de Grado Básico** de Servicios administrativos.
- 3 unidades de **Ciclos formativos de Grado Medio**: 1 de Cuidados Auxiliares de Enfermería y 2 de Farmacia.
- 6 unidades de **Ciclos Formativos de Grado Superior**: dos de Laboratorio Clínico y Biomédico, dos de Dietética y dos de Administración y Finanzas.

El equipo docente lo forman 85 profesores. Tenemos 46 tutores y un grupo de especialistas, de los cuales 3, constituyen el departamento de orientación. El 28 % son varones y el 72 % mujeres.

Los educadores tienen un buen nivel científico respecto a las materias o áreas que imparten y una buena formación humana, ética y pedagógica. En su tarea docente proporcionan una atención personalizada a sus alumnos -aspecto nuclear de nuestra pedagogía y de nuestro Proyecto educativo-, tanto desde su labor ordinaria en el aula, como a través de la acción específica de las tutorías.

Como profesionales, buscan en el ejercicio diario de su labor mantener un alto nivel de motivación, sabiendo que éste incide de manera especial en la calidad educativa. Participan en las tareas de gestión, se implican en los proyectos educativos y en las relaciones interpersonales, sintiéndose unidos efectiva y afectivamente al Colegio.

Para desarrollar y mejorar su competencia profesional, ellos mismos manifiestan la necesidad de evaluar periódicamente su acción docente y acometer tareas planificadas de mejora. En este sentido llevan a cabo un **proceso de formación permanente** aprovechando cuantos medios propician el Centro u otras entidades.

Justificación y propósitos del plan

En el colegio Safa-Grial estamos convencidos de que **las tecnologías de la información y la comunicación están presentes cada vez más en nuestra sociedad**, produciendo transformaciones en las que, como centro educativo, no podemos mantenernos al margen.

Conocer las principales aplicaciones informáticas y poder acceder, seleccionar y diferenciar entre la gran cantidad de información disponible en la red; **comunicarse y participar** en las redes sociales, se consideran capacidades básicas para **desenvolverse** en la sociedad de la información.

Nuestro modelo pedagógico centrado en el alumno, basado en aprendizaje cooperativo, **integra y necesita de las potencialidades tecnológicas** de las herramientas informáticas. Las transformaciones que se van realizando a nivel de currículum y, sobre todo, metodología y evaluación traen consigo cambios en los espacios y, concretamente, en la infraestructura o “parque informático” del Colegio. Un aprendizaje contextualizado exige la disponibilidad de los recursos necesarios para su desarrollo. A medida que el aprendizaje se va haciendo más autónomo y con el objetivo de facilitar al alumno el acceso y la personalización, nos ha parecido más conveniente tender a que cada alumno utilice su dispositivo, práctica que ya está generalizada en bachillerato y ciclos formativos. Además de las 4 aulas específicas de informática, el centro ha ido mejorando la dotación de dispositivos móviles que nos ha obligado a invertir en una buena red Wifi en todos los edificios del colegio. En secundaria estamos trabajando con el **modelo one to one** desde el curso pasado coincidiendo con la

implantación de la LOMLOE para dar respuesta al **desarrollo de la competencia digital del alumno y del docente**.

Este modelo de aprendizaje nos hizo buscar un entorno que permitiera integrar materiales didácticos y herramientas de comunicación, colaboración de todos los miembros de la comunidad educativa, evaluación y gestión a través de Internet. El entorno elegido **Google Workspace** que complementamos con la plataforma de gestión académica **Educamos**.

El entorno de Google Workspace nos ofrece diversas posibilidades para la enseñanza y el aprendizaje, para la evaluación y la comunicación. La utilización de un entorno virtual de aprendizaje también facilita el trabajo y el estudio fuera del aula y prepara a los alumnos para seguir aprendiendo durante toda la vida. Para cada tema o proyecto, el profesor crea una batería de recursos para responder a las habilidades cognitivas de los alumnos.

Uno de los objetivos que nos planteamos en nuestro Proyecto Educativo es el desarrollo de la competencia digital y de tratamiento de la información. Para desarrollar esta competencia, venimos elaborando el **"Plan Digital"** que actualizamos cada dos años, y que tiene como finalidad principal el **fomento y la integración de las TIC para que sean una parte fundamental del proceso de enseñanza-aprendizaje**.

Con el presente Plan Digital pretendemos seguir caminando hacia una mayor integración de las nuevas tecnologías en el colegio en la misma línea de los planes anteriores. Nos sentimos satisfechos del camino recorrido hasta ahora, que consideramos que por su solidez nos permite seguir avanzando con seguridad y fiabilidad.

5

En el plan estratégico actual, las TIC tienen un peso importante en todos los ámbitos, como se ha hecho en los anteriores ciclos estratégicos.

Las TIC también tienen un peso importante en la **formación permanente del profesorado** como se puede comprobar con la trayectoria de los planes de formación

La identidad digital del centro se gestiona principalmente a través de la **página web** del centro www.safa-grial.es y los perfiles de la institución en diversas **redes sociales**. Un **equipo de comunicación** es el responsable de la identidad digital del centro.

Para la integración de las TIC como objeto de aprendizaje, como medio de aprendizaje, su integración curricular y la **evaluación de la competencia digital el centro** cuenta con la siguiente infraestructura:

- En Educación Infantil y Educación Primaria contamos con **pizarras digitales** en todas las aulas y **armarios de dispositivos nómadas** que se utilizan fundamentalmente en el desarrollo del programa AMCO
- En Educación Secundaria, Bachillerato y Ciclos Formativos todas las aulas ordinarias tienen **capacidad multimedia** con proyector y sistema de sonido capaz de proyectar iPad. Los alumnos tienen a su disposición varias **aulas de ordenadores**, así como armarios de **dispositivos móviles** y la posibilidad de utilizar sus propios dispositivos (**BYOD**) y **one to one** en Secundaria.

El centro dispone de una cuenta institucional de **G Suite Educación** sobre el dominio **safa-grial.es** que lo utilizan el profesorado, el personal administrativo del centro y los alumnos de Educación Secundaria, Bachillerato y Ciclos Formativos.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro.

Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos del centro



El centro recoge información al finalizar el curso académico mediante **encuestas** a padres, alumnos y empresas donde nuestros alumnos de Formación Profesional hacen su FCT. En este muestreo se recogen ítems sobre el **uso de las tecnologías y la formación del profesorado** en este campo, con los resultados el equipo directivo elabora el **Plan de mejora** para el curso siguiente.

Además, el centro lleva realizando el **cuestionario SELFIE** desde el curso 2018-2019. Se comenzó haciendo el cuestionario para Educación Secundaria y paulatinamente ampliando a otras etapas. En la última convocatoria realizada han participado todas las etapas.

EDUCACIÓN PRIMARIA

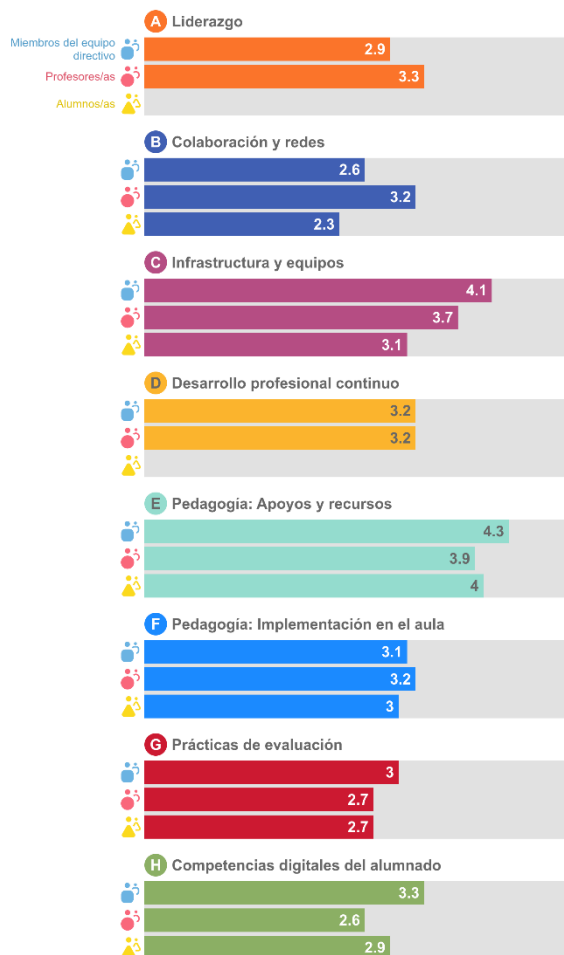


EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA



6

BACHILLERATO



CICLOS FORMATIVOS

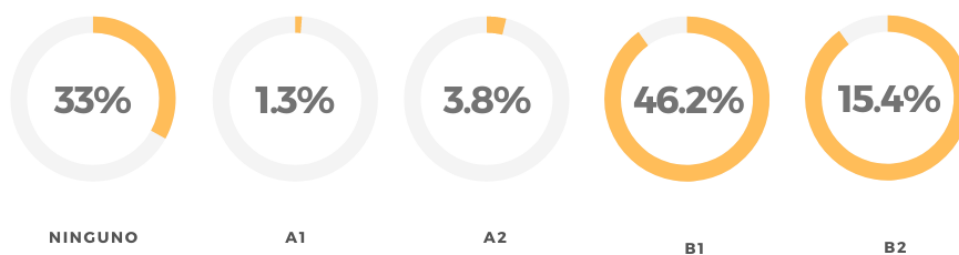


Entre los puntos menos valorados están: prácticas de evaluación, competencia digital del alumnado y colaboración y redes. Las áreas mejor valoradas han sido la de Infraestructura y la de Pedagogía: apoyos y recursos.

Autorreflexión: capacidad digital docente



CERTIFICACIÓN COMPETENCIA DIGITAL | OCTUBRE DE 2023



Respecto a las áreas de la competencia digital docente con menos nivel de acreditación y sobre las que hay que priorizar las acciones formativas del Plan de formación son:

3.5 - Empoderamiento del alumnado

3.6 - Desarrollo de la competencia digital del alumnado

La renovación de la plantilla de profesores influye en los datos de competencia digital de los mismos ya que tenemos un número significativo de **nuevas incorporaciones** sin nivel de certificación. Sin embargo, hay que señalar que una parte importante de los docentes está realizando formación dirigida a mejorar su competencia digital docente (más allá de las acciones contempladas en el Plan de Formación) por lo que **es esperable que los datos a finales del curso 2023-2024 sean mucho más favorables**.

Análisis interno: debilidades y fortalezas



A partir del análisis del SELFIE y de las encuestas a familias y empresas colaboradoras, hemos elaborado el DAFO del centro. El tener etapas educativas desde Infantil a Bachillerato y Ciclos, ha hecho más difícil hacer el DAFO del centro que presentamos a continuación:

8

DEBILIDADES

Exceso de tareas del equipo TIC. La implementación en el aula es difícil de llevar a la práctica en niveles como bachillerato con las exigencias de la EBAU. Escasez de tiempo para que el profesorado pueda explorar nuevas metodologías y herramientas TIC. Recursos insuficientes para hacer frente a la renovación de equipos que comienzan a ser obsoletos.

D



AMENAZAS

Legislación cambiante en todos los niveles educativos que producen de forma inminente la necesidad de introducir acciones que no están planificados de forma correcta. Influencia negativa de las RRSS en las relaciones personales del alumnado que repercute en su convivencia y aprendizaje.

A

FORTALEZAS

Gran capacidad para gestionar las incidencias tecnológicas que hay en el centro. Amplia dotación de dispositivos e infraestructuras tecnológicas. Profesorado con alto nivel de competencia digital. Actitud favorable al trabajo con TIC por parte del profesorado. Integración de las TIC en las metodologías del centro.

F



OPORTUNIDADES

Familias alineadas con los objetivos del plan TIC con el uso de las TIC. Posibilidad de disponer de recursos digitales con las ayudas para la mejora de la competencia digital #CompDigEdu.

O

2.2 Objetivos del Plan de acción.

Objetivos de dimensión educativa



1. **Mejorar** los niveles de adquisición de competencia digital del alumnado y su integración con las programaciones didácticas. En especial en lo referido a seguridad e identidad digital.
2. **Ampliar** el banco de herramientas digitales para potenciar los distintos tipos de evaluación.
3. **Potenciar** el trabajo en proyectos interdisciplinares que favorezcan la autorreflexión integrando las TIC.
4. **Aumentar** la internacionalización del centro participando en proyectos *eTwinning*.

Objetivos de dimensión organizativa



1. **Optimizar** los recursos de la plataforma Educamos para la gestión de los procesos organizativos del centro, especialmente secretaría y comunicación con las familias.
2. **Mejorar** la participación del profesorado en la difusión y evaluación del Plan Digital.
3. **Sistematizar** la difusión de buenas prácticas entre el profesorado.
4. **Mejorar** en la autoevaluación de la competencia digital docente utilizando *Selfie for teachers* para diseñar formación adecuada a las necesidades del claustro.
5. **Mantener** actualizada la identidad digital del centro.

9

Objetivos de dimensión tecnológica



1. **Mejorar** la dotación tecnológica del centro. Aprovechar la convocatoria de ayudas del CoDiCe TIC para la adquisición de impresoras 3D y kits de robótica.
2. **Actualizar** los protocolos de incidencias y seguridad digital.
3. **Explorar e implantar** las mejoras del ecosistema *Google Workspace* para fomentar la actualización permanente.
4. **Formar** a las familias en materia de seguridad digital.
5. **Mejorar** la información que reciben las familias sobre el uso de las distintas plataformas digitales del centro.

2.3 Tareas de temporalización del plan.

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	MOMENTO
Crear comisión TIC	Equipo directivo	Inicio de curso
Informado al Claustro	Equipo directivo	Septiembre
Informado Consejo Escolar.	Equipo directivo	Octubre
Redacción del Plan	Comisión TIC	Primer trimestre
Autoevaluación del CoDiCe TIC	Equipo directivo	Noviembre
SELFIE de centro	Claustro	Final de curso
Evaluación anual del Plan	Comisión TIC	Final de curso

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

ACTUACIÓN	RESPONSABLES	MOMENTO
Información al claustro de profesores	Equipo directivo	Inicio de curso
Información al Consejo Escolar	Equipo directivo	Inicio de curso
Información a las familias y alumnos	Equipo directivo	Inicio de curso
Difusión en la página web	Responsable #CompDigEdu	Inicio de curso

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

Funciones, tareas y responsabilidades

Composición de la comisión TIC

Equipo directivo:

- Directora General.
- Directora Pedagógica Infantil-Primaria.
- Directora Pedagógica Secundaria.
- Directora Pedagógica Bachillerato y Ciclos formativos.

Responsables #CompDigEdu:

- Responsable #CompDigEdu general.
- Coordinador #CompDigEdu en Infantil y Primaria.
- Coordinador #CompDigEdu en Bachillerato y Ciclos.

Coordinador de formación.

Coordinador de equipo de comunicación.

FUNCIONES	MOMENTO	RESPONSABLES
Gestión de los datos y documentos. Comunicación y organización de las propuestas y actividades TIC. Agendar las reuniones de coordinación del centro.	Julio - Septiembre.	Equipo Directivo.
Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro. Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado. Elaborar y evaluar un Plan Digital de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro. Realizar todos los pasos para la solicitud y tramitación de la certificación CoDiCe TIC.	Inicio de curso y final de curso.	
Detectar las necesidades formativas del profesorado y Coordinar las mismas. Formación y asesoramiento TIC del profesorado.	Junio. Durante el curso.	Coordinador de formación, calidad e innovación.
Coordinar y liderar el funcionamiento de la comisión TIC. Organizar el acceso a los materiales en repositorios del almacenamiento y facilitarlos al profesorado. Realizar el seguimiento del mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro (redes, servidores).		Responsable #CompDigEdu.

Actualizar la página web del centro. Difundir las actividades del centro a través de RRSS Desarrollo del marketing del centro. Relación con los medios de comunicación.	A lo largo del curso	Responsable de redes sociales (<i>Community Manager</i>)
Informar y asesorar de las obligaciones que debe efectuar para cumplir con el RGPD. Supervisar la aplicación de las normas. Dentro de este apartado se incluyen: asignación de responsabilidades, formación del personal y auditorías correspondientes. Supervisar la aplicación del Reglamento General de Protección de Datos. Velar por la conservación de la documentación. Supervisar la documentación, notificación y comunicación de las violaciones de datos personales. Supervisar la respuesta a las solicitudes de la autoridad de control y cooperar con ella por solicitud de las mismas o por iniciativa propia. Ejercer de punto de contacto con la autoridad de control sobre cuestiones relacionadas con el tratamiento. Ofrecer asesoramiento al demandante.	A lo largo del curso	Delegado de Protección de Datos.
Coaching sistémico de equipos. Diagnóstico inicial. Diseño del perfil de salida del aprendiz. Vinculación del plan estratégico con las líneas anteriores. Priorización de acciones operativas. Elaboración de la documentación final.	A lo largo del último año del plan vigente	Grupo de elaboración del Plan Estratégico

El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

DOCUMENTOS DE CENTRO	REFERENCIAS
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	El PEC recoge la dimensión tecnológica (saber hacer) y en la dimensión ética (valores éticos).
Programación General Anual (PGA)	Nuestra PGA incluye diversos objetivos generales de centro relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación .
Propuesta Curricular (PC)	Nuestra PC incluye los objetivos generales de centro relacionados con las TIC , aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.
Propuesta pedagógica de Infantil	Recoge las propuestas para trabajar el lenguaje audiovisual y de las tecnologías de la información y la comunicación presentes en la vida infantil ya que requieren un tratamiento educativo que, a partir del uso, inicie a los niños en la comprensión de los mensajes audiovisuales y en su adecuado empleo.
Programaciones Didácticas (PD):	Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital . Se recoge en cada una de las áreas que la utilización de las TIC en el aula se realizará como medida de apoyo, refuerzo y consolidación de los aprendizajes realizados, mediante la utilización de diferentes aplicaciones digitales como son: Plickers, Quizziz, Educaplay, Kahoot, con propuestas propias y otras de creación externa al centro.
Plan de Lectura (PL):	Desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC , así como las actividades con el alumnado con necesidades educativas especiales.

Reglamento de Régimen Interno (RRI):	En el reglamento se contempla el uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital. Uso de espacios comunes. Aula, aulas de informática, simuladas. Comunicación con las familias. Plataforma Educamos para citarse con la familia, para ver resultados académicos e incidencias. Compromiso Familiar con el Colegio: Controlar el uso de los medios audiovisuales, así como de los informáticos, vigilando los programas de TV, redes y páginas web a las que accede. Convivencia: En este anexo se recogen la normativa básica de cada nivel.
Plan de Convivencia (PCON):	Incluye las actuaciones que promuevan que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.
Plan de orientación académico - profesional:	El Plan de orientación académico - profesional: se realiza con las TIC. La comunicación con las familias a través de EDUCAMOS, con los alumnos con Classroom. Se realizan los proyectos: "Misión Futuro" "Y... ¿ahora?". Herramientas digitales que se utilizarán como apoyo para el desarrollo del programa. Las herramientas de evaluación del Plan son digitales.
Plan prevención del absentismo:	Comunicación mensual con la Dirección provincial y otros organismos necesarios. A través de Drive y Teams.
Plan de Acción Tutorial:	Dentro del Plan de Acción Tutorial en el que se define objetivos, aspectos metodológicos y actividades, las TIC están presentes:

	▪ Atención y cita a familias (plataforma EDUCAMOS). ▪ De forma excepcional: Tutorías a través de videollamada (Meet). ▪ Dentro del plan de acción tutorial, diferentes estrategias, materiales y herramientas digitales para su trabajo.
Plan de Acogida:	Plan para facilitar la incorporación del alumnado y profesorado en el centro.
Plan de Formación del centro:	Para los años 2023-2025 el colegio cuenta con un Plan de Formación con un itinerario relacionado con la adquisición de la competencia digital docente. ITINERARIO 3: Competencia digital docente.
Plan de Atención a la Diversidad:	Las TIC son herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales. Intervienen en el Plan de atención a la diversidad en los siguientes puntos: Actualización y consulta de la ATDI. Primaria: cribado de lectoescritura y de altas capacidades, evaluaciones psicopedagógicas individuales. Actuaciones de prevención y control del absentismo escolar. Adaptaciones metodológicas: Uso de estrategias metodológicas que favorecen la participación de todo el alumnado y la autonomía en el aprendizaje, En Secundaria, uso de Chromebook como herramienta que favorece el aprendizaje autónomo y ajustado a las necesidades individuales de cada alumno. Apuesta de desarrollo y continuidad en las diferentes etapas de métodos que contemplan metodologías innovadoras,

	JUMP MATH, AMCO WALINWA, ALUZO. Orientación educativa académica y profesional en cada etapa con su proyecto de OAP. Adaptaciones de accesibilidad de los elementos del currículo para el alumnado con necesidades educativas especiales. (DUA) Inscripción y registro al Programa de Éxito Educativo, (3º y 6º de Primaria, 1º ESO y 4º ESO), según plataforma de la Junta de Castilla y León. Programas específicos que se implementan en el centro, son: Programa de Estimulación Temprana de la Inteligencia. Uso de herramientas digitales con materiales para el trabajo de la diversidad (recursos en Orientación Andújar, ARASAAC, CREECYL). Coordinación con Salud Mental y Psiquiatría infanto-juvenil, para el intercambio y registro a través de las aplicaciones establecidas. Plan de salud Mental.
Plan estratégico	Recoge de manera sistematizada los objetivos a medio plazo de nuestro centro educativo junto a las estrategias previstas para alcanzarlos y los sistemas e instrumentos de evaluación correspondientes. Incluye varios programas como Códice TIC para mejorar la competencia digital del alumnado o el programa En Línea relacionado con las herramientas digitales del profesorado o la comunicación interna y externa del centro. Otros programas incluyen aspectos

	relacionados con la gestión económica y administrativa del centro.
Planes de refuerzo y recuperación	Compartidos en Google Drive en carpeta claustro de profesores.

Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo	Stilus, Educamos, Cicerón.	Gestión administrativa y económica del centro.
	Google Workspace, Peñalara.	Gestión interna de documentos en el centro.
Claustro	Google Workspace: Gmail, Drive, Classroom, etc. Educamos.	Comunicaciones. Uso didáctico.
Secretaría	Aplicaciones, Junta, Universidad, otros centros educativos	Gestión documental y relación con instituciones
Administración	Educamos. Aplicaciones Junta. Calendly.	Gestión del proceso de admisión.

17

La herramienta de valoración principal es el SELFIE, programada anualmente en la última convocatoria del curso. Además, el área se valorará mediante reuniones de equipo directivo, de claustro y aplicación de cuestionarios que se llevarán a cabo a final de curso y según necesidad.

Propuestas de innovación y mejora



3.1. Organización, gestión y liderazgo

ACCIÓN 1: Mantener el nivel de certificación TIC.

Medida	Actualizar el plan CoDiCeTIC.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Segundo y tercer trimestre del curso 2022/23 y Primer y segundo trimestre 2023/24.
ACCIÓN 2: Introducir mejoras en la plataforma para la gestión económica del centro.	
Medida	Evaluar mejoras en la plataforma de gestión económica del centro.
Estrategia de desarrollo	Coordinación con los responsables de desarrollo de la plataforma.
Responsable	Dirección general y gerente del centro.
Temporalización	Todo el curso 2023/ 2024.
ACCIÓN 3: Diseñar proceso de matriculación online vinculado a la plataforma de gestión del centro.	
Medida	Integrar mejoras en la plataforma de gestión administrativa del centro.
Estrategia de desarrollo	Coordinación con los responsables de desarrollo de la plataforma.
Responsable	Dirección general y gerente.
Temporalización	Todo el curso 2023/2024.
ACCIÓN 4: Mejorar la difusión de la estrategia digital al profesorado.	
Medida	Visibilizar la estrategia digital del centro para que el profesorado de Primaria, Bachillerato y ciclos interiorice la estrategia del centro.
Estrategia de desarrollo	Programación de acciones y elaboración de materiales de difusión del Plan Digital.
Responsable	Dirección pedagógica Bachillerato y Ciclos.
Temporalización	Todo el curso 2023/2024.

- Valoración del área y uso de los resultados.

La herramienta de valoración principal es el SELFIE, programada anualmente en la sesión 3 de cada curso. Además, el área se valorará mediante reuniones de equipo directivo, de claustro y aplicación de cuestionarios que se llevarán a cabo a final de curso y según necesidad.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Proceso de integración didáctica de las TIC

El tratamiento de la competencia digital en el currículo LOMLOE se concreta en cinco descriptores operativos dentro del Perfil de salida. Estos descriptores establecen el nivel de dominio que se espera que el alumnado alcance al terminar la enseñanza básica (constituida por la Educación Primaria, la Educación Secundaria Obligatoria y los Ciclos Formativos de Grado Básico) y están alineados con las cinco áreas competenciales que establece el Marco Europeo de Competencias Digitales para la Ciudadanía **DigComp 2.2:**

1. Alfabetización en información y datos.
2. Comunicación y colaboración en línea.
3. Creación de contenidos digitales.
4. Seguridad digital.
5. Resolución de problemas.

Teniendo en cuenta que el Perfil de salida hace referencia al nivel competencial esperado al finalizar la educación básica, esto implica que el proceso de adquisición comience en etapas educativas anteriores y progrese secuencialmente hasta alcanzar este. Los RD de enseñanzas mínimas de las diferentes etapas educativas orientan y establecen el nivel de competencia digital que se espera que el alumnado haya alcanzado al finalizar cada una de ellas.

La integración curricular de las TIC en nuestro centro va más allá del mero uso de herramientas tecnológicas, abordando su incorporación como parte fundamental del desarrollo de competencias para la vida en la sociedad digital actual.

En cada uno de nuestros niveles trabajamos los descriptores de la siguiente manera:

En Infantil: Uso de las pantallas digitales.

En el **Primer Ciclo de Educación Primaria** se utilizan las pantallas digitales en dos vías:

- Como elemento de proyección de libros digitales y recursos.
- Para la realización de actividades formativas en las que el alumno interactúa con ella.

En el **Segundo y Tercer Ciclo de Educación Primaria**, a parte del uso de la pantalla digital, como en el ciclo anterior, se utilizan los iPads para:

- Realización de pruebas de nivel de Inglés (AMCO)
- Complimentar formularios de análisis de datos, como por ejemplo de las Universidades, jornada continua, etc.
- Análisis, búsqueda y contraste de información para la realización de trabajos grupales.
- Evaluación formativa: uso de apps y herramientas como Kahoot, Edpuzzle, Quizziz, Quizlet o Mentimeter.
- Creación de documentos colaborativos, uso de herramientas del entorno Google para la realización de trabajos grupales.



En Secundaria:

- 1º de ESO: Citas de fuentes de información variadas en trabajos académicos. Elaboración de documentos digitales propios de manera guiada: textos y presentaciones. Utilización de programas informáticos para la construcción de gráficas. Uso de las plataformas digitales y los entornos virtuales.
- 2º de ESO: Elaboración de documentos digitales propios: texto, presentaciones, imágenes, vídeo, sonido.
- 3º de ESO: Creación de informes empleando las TIC y presentando la información de forma visualmente atractiva. - Creación de vídeos usando recursos digitales.
- 4º de ESO: Elaboración de **proyectos de investigación** aplicando las TIC. Presentaciones orales de forma individual o en grupo con el apoyo de vídeos, grabaciones u otros soportes digitales. Portfolios digitales.

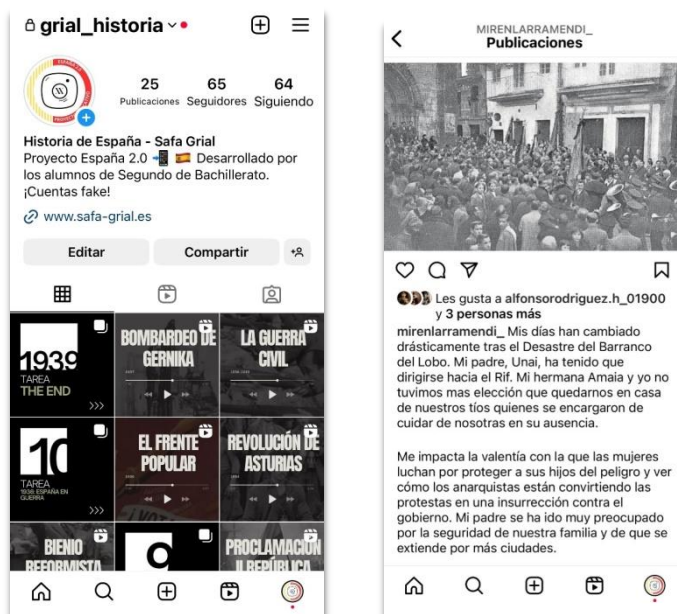
20

En Bachillerato y Ciclos Formativos: Todas las programaciones didácticas de Bachillerato incorporan, según lo establecido en los apartados 1 y 2 del Decreto 40/2022, de 29 septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo del bachillerato en la Comunidad de Castilla y León a las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso responsable como contenido de carácter transversal.

En ciclos formativos, tras la aprobación de la Ley Orgánica de Ordenación e Integración de la Formación Profesional el 23 de marzo de 2022, estamos a la espera de la publicación de desarrollo normativo por parte de las Administraciones Autonómicas competentes. A partir del próximo curso, todos los ciclos de grado medio y superior tendrán un nuevo módulo: Digitalización aplicada a los sectores productivos donde se trabajará en las mejoras para implementar sistemas de producción y prestación de servicios digitalizados y se desarrollará un proyecto de transformación digital de una empresa del sector productivo de cada módulo.

Los alumnos de bachillerato y ciclos utilizan en su mayoría sus propios dispositivos (UYOD) conectados a la red Wifi del centro para trabajar de forma habitual a lo largo de las clases cuando así se les requiere: Acceso a los repositorios de material en las clases virtuales, búsqueda de información, creación de materiales propios, envío de trabajos, documentación de evidencias, trabajo en grupos, evaluación de conocimientos, etc.

Teniendo en cuenta la edad de este alumnado, también empleamos las redes sociales **para** determinados proyectos. Por ejemplo, creando perfiles son administrados por los responsables de cada proyecto y enlazadas desde la web del centro.

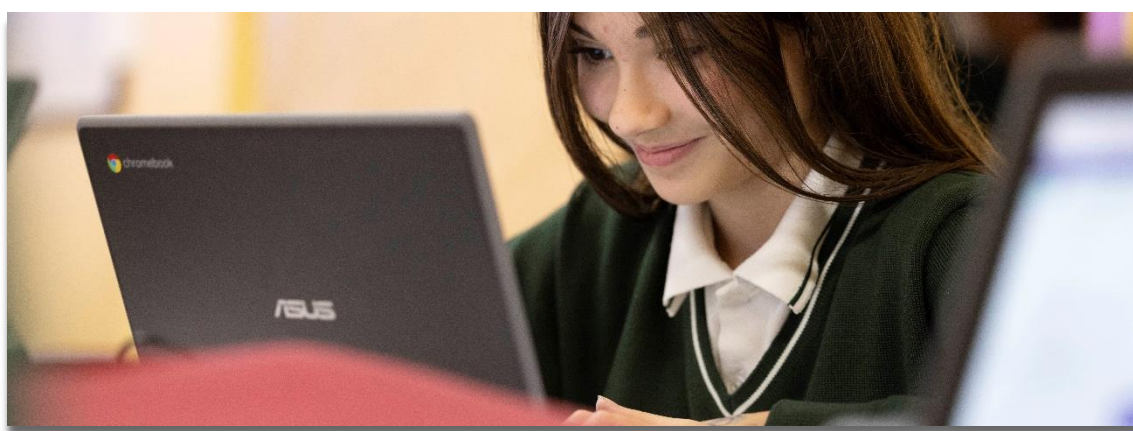


Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las TIC en el aula

En el centro desarrollamos nuestra metodología y didáctica utilizando las TIC en todos nuestros niveles.

Alumnado y profesorado interactúan mediante las **aulas virtuales de Google Classroom** como instrumento base de flujo de Enseñanza Aprendizaje y trabajo en red (desde tercero de primaria). El resto del ecosistema **Google Workspace**, sirve de apoyo en el proceso de E-A.

En la etapa de Secundaria, se trabaja con el modelo **One to one** para lo que todo el alumnado dispone de un dispositivo *Chromebook*.



22

Además, algunos métodos específicos de aula se desarrollan usando sus propias plataformas de interacción profesor-alumno y también evaluación. Tales como:

- **Tamgram y Aluzo:** proyecto de inglés basado en las inteligencias múltiples para primaria y secundaria.
- **JumpMath:** proyecto para el aprendizaje de matemáticas basado en Inteligencias múltiples.
- **Sefed:** entorno web de simulación empresarial que contiene banca on-line, agencia tributaria y Seguridad social on-line; y de comunicación real entre diferentes colegios participantes a nivel nacional e internacional.
- **Nixfarma:** software de gestión de una oficina de farmacia. Lo utilizamos en modo simulación. Es el software líder en las farmacias de Castilla y León.
- En clase de matemáticas de Bachillerato se utiliza **Scientific notebook**, que permite el desarrollo de las clases, su almacenamiento en formato digital que facilita la consulta posterior por parte del alumnado.

Nuestra propuesta educativa integra diferentes metodologías como:

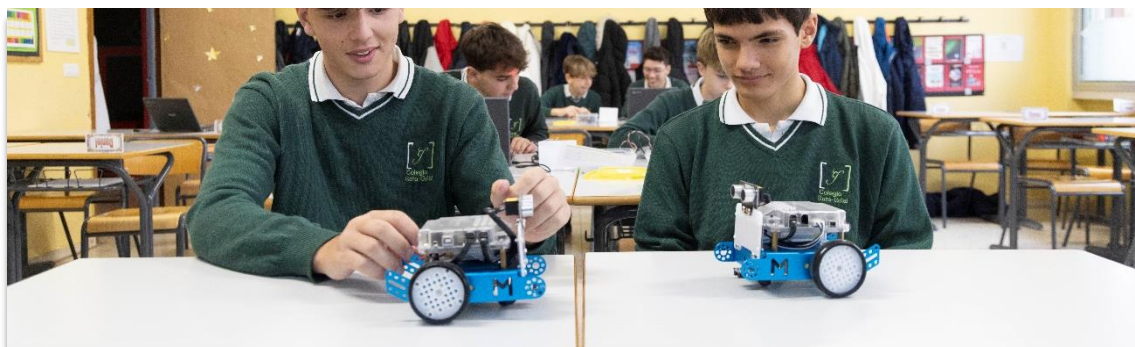
Aprendizaje basado en proyectos (ABP). Las TIC juegan un papel importante en la mayor parte de los casos a la hora de desarrollarlos por parte de los alumnos: en la búsqueda y sistematización de información, la colaboración en red, la elaboración de un producto final y la comunicación del mismo. Algunos proyectos extienden la elaboración y comunicación del

producto final a distintas herramientas (fuera de las plataformas formales del centro) como son redes sociales o Google Sites.

El flujo de enseñanza aprendizaje se amplía fuera del espacio y horario del colegio, mediante la metodología **Flipped Classroom** utilizando por ejemplo, *Google Classroom* y *Edpuzzle*.

Un elemento motivador para los alumnos, y que les ayuda a autoevaluarse es la **gamificación** que implica desde pequeños juegos (*Kahoot*, *Quizlet*, *Quizziz*) hasta grandes proyectos gamificados que se extiende durante un tema, un curso escolar o que se utiliza en proyectos interdisciplinares (escape room, breakout edu, etc.).

El **pensamiento computacional** se trabaja desde materias concretas a través de la programación y robótica con los entornos de programación *code.org*, *Scratch*, *MBot*, *Arduino* o *Bitbloq*. Además, el colegio ofrece actividades extraescolares de programación y robótica desde Infantil hasta la ESO.



23

Las TIC también están presentes en el proceso de **evaluación** utilizando *e-Portfolio*, *Google Forms*, *Socrative*, *Quizizz*, etc. Se utilizan además herramientas para la autoevaluación y coevaluación como *Corubrics*.

Procesos de individualización para la inclusión educativa

Las TIC ofrecen amplios beneficios para la individualización del aprendizaje de nuestros alumnos, prestando atención a los alumnos con necesidades educativas especiales, permiten:

- **Acceso a la información:** los alumnos pueden acceder a muchos recursos adaptados a diferentes necesidades, ritmos y estilos de aprendizaje.
- **Aprendizaje personalizado:** las TIC permiten adaptar el contenido, actividades y presentación de la información según las necesidades de los alumnos, pudiendo ajustar el ritmo de aprendizaje, el nivel de dificultad y el método de enseñanza.
- **Comunicación:** Las TIC ofrecen herramientas que facilitan la comunicación más efectiva entre los alumnos, docentes, lo que puede contribuir a una mayor inclusión y participación.
- **Apoyo a la organización y la autonomía:** Las TIC ofrecen herramientas que favorecen la gestión del tiempo, organización de las tareas y desarrollo de su autonomía.

- **Accesibilidad:** Las TIC mejoran la accesibilidad ofreciendo opciones de personalización y adaptación atendiendo a diferentes necesidades: subtítulos, control de voz, imágenes, texto destacado, ... Esto posibilita que todos los alumnos accedan al mismo material con los apoyos y ajustes necesarios.
- **Motivación y compromiso:** Las TIC favorecen que el aprendizaje sea más interactivo y atractivo y aumenta la motivación y compromiso de los alumnos por el mismo. El uso de juegos, dinámicas interactivas, recursos multimedia (simulaciones, vídeos, podcast) y otras herramientas ayudan a que los alumnos se interesen por lo que se enseña y fomentan su participación activa en el aprendizaje.

APLICACIONES	PERFIL ACNAE	OBJETIVOS A TRABAJAR
Walinwa	Herramienta de apoyo a la lectura y escritura que facilita la comprensión y expresión escrita para los alumnos con dificultades en lectoescritura y otras dificultades de aprendizaje.	Acabar con las faltas de ortografía de manera divertida, utilizando las nuevas tecnologías para captar la atención de los niños. Mejorar la comprensión lectora y con ello el rendimiento escolar del alumno. Enriquecer su vocabulario y potenciar su expresión oral y escrita.
Editoriales: licencias digitales	Actividades graduadas y variadas para atender a la diversidad del alumnado. Incluyen diferentes situaciones de aprendizaje con recursos multimedia, actividades interactivas y herramientas que favorecen el trabajo gradual y la organización de las tareas.	Atender a la diversidad del aula. Actividades que favorecen la motivación y la participación y ofrecen feedback al alumno de su progreso en el aprendizaje.

Tangram / Aluzo	Esta herramienta permite desarrollar aspectos básicos como son las inteligencias múltiples, la inteligencia emocional y la teoría de la voz generadora. El modo de trabajar potencia las metodologías activas, comunicativa y cooperativa. Cada alumno aprende a su ritmo y se favorece la organización y autonomía a través de rutinas diarias.	Favorecer el aprendizaje entre iguales a través de equipos cooperativos y sus roles. Trabajar las inteligencias múltiples para favorecer el aprendizaje del alumnado. Favorecer la autorreflexión y heterorreflexión. Aprender de manera competencial a través de habilidades de producción.
JumpMath	Esta herramienta estructura los conceptos matemáticos en pequeños pasos con un orden coherente que permite una comprensión profunda de las matemáticas.	Despertar el gusto por las matemáticas. Los estudiantes identifican si han asimilado los conceptos matemáticos construyendo su propio aprendizaje.

Propuestas de innovación y mejora



3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

ACCIÓN 1: Mejorar la competencia digital del alumno en lo relacionado con el reconocimiento de autoría y validez de la información publicada en Internet.

Medida	Fomentar el pensamiento crítico del alumno para que los alumnos sean capaces de verificar la calidad de la información y de reconocer la autoría.
Estrategia de desarrollo	Formación al profesorado. Incluir en las programaciones didácticas un punto sobre el desarrollo de esta medida.

	Intercambio de prácticas de aula.
Responsable	Direcciones pedagógicas.
Temporalización	Septiembre a junio de cada curso.
ACCIÓN 2: Generalizar la creación de recursos digitales por el alumnado.	
Medida	Establecimiento de criterios comunes en el claustro.
Estrategia de desarrollo	Revisión del material y recursos de los que dispone el centro.
	Formación a los profesores de nueva incorporación Puesta en práctica de los acuerdos tomados.
Responsable	Direcciones pedagógicas y coordinador #CompDigEdu.
Temporalización	Septiembre a junio de cada curso.

- Valoración del área y uso de los resultados.

La herramienta de valoración principal es el SELFIE, programada anualmente en la sesión 3 de cada curso. Además, el área se valorará mediante reuniones de equipo directivo, de claustro y aplicación de cuestionarios que se llevarán a cabo a final de curso y según necesidad.

Entre los cuestionarios destacan las encuestas de satisfacción a las familias como la encuesta realizada en secundaria sobre el modelo one to one. Entre los aspectos que se consultan se incluye la satisfacción con la ayuda en las dificultades de aprendizaje.

26

3.3 Desarrollo profesional.

Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

Las necesidades formativas del profesorado se detectan mediante varios instrumentos.

En primer lugar el **cuestionario SELFIE** aporta una visión general de la opinión del profesorado sobre sus posibilidades de desarrollo profesional en el centro y de la utilidad de las acciones formativas realizadas.

En la actualidad, y a partir del establecimiento del marco de referencia de la Competencia Digital Docente y del proceso de acreditación de la misma, el centro solicita de los docentes información sobre su nivel de certificación mediante un **formulario online** con el que podemos comprobar el nivel de certificación de cada docente y las áreas de la Competencia Digital Docente con menor nivel de acreditación. Esta información nos permite establecer líneas prioritarias de formación en esas áreas.

En estos momentos las áreas sobre las que hay que priorizar las acciones formativas del Plan de formación son:

3.5 - Empoderamiento del alumnado

3.6 - Desarrollo de la competencia digital del alumnado

De la reflexión para la elaboración del presente Plan Digital emanan algunas propuestas de innovación y mejora que se deben de concretar en acciones formativas que habrá que incluir en el Plan de Formación para cursos venideros.

Como propuesta de mejora se plantea la elaboración del cuestionario de autoevaluación **SELFIE for Teachers** para la detección de necesidades formativas.

Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC

Formación en centros

El colegio tiene una larga trayectoria en formación del profesorado relativa a las TIC. Desde el curso 2009-2010 se diseñan y ejecutan acciones formativas con contenidos TIC conjuntamente con el CFIE de Valladolid (cursos, seminarios o grupos de trabajo) siempre en función de los objetivos del Plan Digital.

Desde el curso 2019-2020 el colegio cuenta con Plan de Formación Permanente en Centros que ha contado siempre con un itinerario relacionado con la competencia digital y las herramientas TIC. Cabe destacar que las acciones formativas desarrolladas todos los cursos académicos dentro del marco del Plan de Formación se diseñan siempre para todo el profesorado del claustro.

27



ITINERARIO 1: Herramientas TIC aplicadas al proceso de EA:

2019-20. Se han realizado todas las actividades previstas:

- Adaptación Plan Digital al nuevo CODICE TIC.
- Redes sociales y herramientas colaborativas.

- Herramientas para Flipped Classroom y Gamificación (con algunas variaciones sobre los contenidos iniciales aprovechando el estado de alarma e incluyendo contenidos específicos para la educación online).
- Además en el centro se han desarrollado actividades de formación fuera de los seminarios contemplados en el Plan para preparar a los profesores en las herramientas elegidas para la enseñanza a distancia debida al estado de alarma.

2020-21. Los contenidos de las actividades de este curso se diseñaron para formar al profesorado en el desarrollo de clases online y en la atención online a alumnos confinados a la vez que se desarrollan clases presenciales (según protocolo para situaciones COVID desarrollado por el centro). En particular usando el ecosistema **Google for Education** y la plataforma de gestión de centro Educamos. Se han realizado todas las actividades previstas:

- Profundización en herramientas gsuite para la práctica docente (4 seminarios iguales: Primaria, ESO, Bachillerato y Ciclos formativos). Formación a distancia con el método Flipped Classroom: videotutoriales y sesiones online de trabajo práctico. Aplicación al aula. El método Flipped Classroom ha sido muy valorado por los participantes.
- Además de estas acciones formativas y dentro de este itinerario 12 docentes del centro han realizado el curso 'Crear Clases, Tareas, Calificar' de forma Online de Aula Smart.

2021-22. Se ha continuado con la formación en *Google Workspace*. Se han realizado las siguientes actividades:

- *Google Workspace* para la práctica docente. Para docentes de nueva incorporación al centro. Capacitación en las herramientas de comunicación y aula virtual del centro.
- Profundización en *Google Workspace*. Nivel 2. Un grupo significativo del profesorado ha realizado esta actividad que ha finalizado con la **Certificación de Educador Google de Nivel 2** para los docentes.

2022-23.

- Seminarios **Las TIC en la gestión eficaz de centro y la comunicación con las familias. Plataforma Clickedu.**
- En secundaria Proyecto Chromebook.

Para los años 2023-2025 el colegio cuenta con un Plan de Formación con un itinerario relacionado con la adquisición de la competencia digital docente.

ITINERARIO 3: Competencia digital docente

2023-24.

- Seminario: Inteligencia artificial; autoría y referenciación de fuentes.
- Grupo de trabajo: Proyecto CODICE-TIC. Impresión 3D. Radio escolar.

Otra formación específica vinculada a proyectos que se desarrollan en el centro:

El centro implementa algunos métodos pedagógicos elaborados por empresas que imparten formación específica a los docentes para su puesta en práctica como Tangram, JumpMath, Tekman, IRIS o Nixfarma.

Además el centro cuenta con amplia trayectoria de formación en modelos metodológicos en los que las TIC se integran como herramienta de información, creación, difusión, evaluación o reflexión:

- Situaciones de aprendizaje.
- Pensamiento computacional.
- Ajedrez.
- Cooperativo.
- Inteligencias múltiples.
- Aprender a pensar.
- Evaluación de competencias.
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje y servicio.

Aula Pedagógica

Anualmente el claustro de profesores del colegio se reúne para jornadas formativas con otros cuatro centros de Madrid, Vigo y Olivenza.

Se han realizado catorce convocatorias de este Aula Pedagógica, con diferentes temas cada año. En ellas se realizan difusión de buenas prácticas de proyectos con diversas metodologías, destacando algunas con el uso de TIC.

Prueba del esfuerzo realizado en este sentido se puede comprobar a través de los premios y reconocimientos obtenidos en el centro a lo largo de los años como la participación mostrando nuestra experiencia educativa innovadora “Metodologías activas con herramientas digitales” en la [I Jornada Provincial #CompDigEdu Valladolid](#).

29



Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

El centro cuenta con un **Plan de Acogida** (anexo RRI) dirigido a nuevos profesores, nuevos alumnos, nuevas familias y alumnos del practicum.

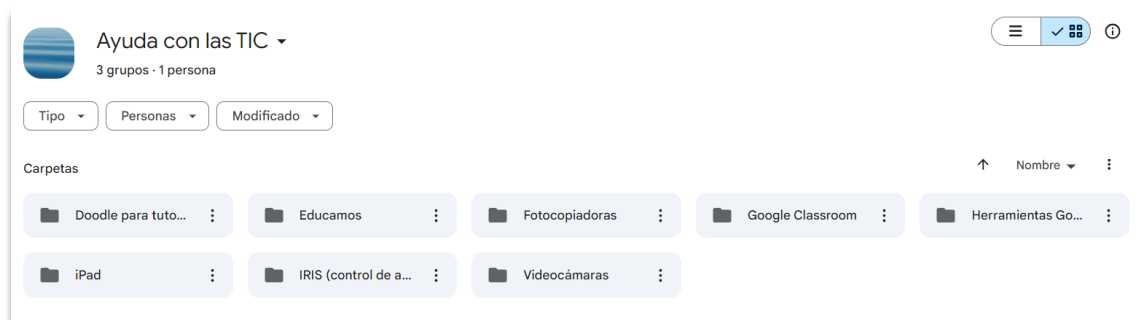
Entendemos el plan de acogida como un instrumento que establece las actuaciones necesarias para una rápida y plena integración de cualquier persona que se incorpora al centro.

En el caso del alumnado el plan hace hincapié en el paso de etapa de los alumnos (incorporación a 1º de Infantil, paso a 1º de Primaria, paso de 6º de Primaria a 1º de ESO, fin de 4º de ESO e incorporación a 1º Bachillerato o CFGM...). En el caso del profesorado el plan busca la incorporación eficiente del nuevo personal. Y en el caso de las familias lograr la mayor aceptación de toda la comunidad educativa, fomentando actitudes de acogida y cooperación, hacia las nuevas incorporaciones.

El plan determina órganos de gestión, responsables, temporalización y un detallado protocolo de actuación. Así como instrumentos de evaluación del propio plan.

En el protocolo de actuación se detallan todas las acciones relativas a las TIC para la acogida de nuevos miembros de la comunidad educativa.

Como material de apoyo, una parte importante de los contenidos multimedia generados en las formaciones de cursos anteriores están a disposición de todo el profesorado en una unidad compartida de Google Drive: **Ayuda con las TIC**.



30

Todos los cursos, el responsable de formación elabora el informe de seguimiento y la memoria del Plan de Formación que sirven como herramienta de control y evaluación del proceso formativo. Además, las conclusiones que se obtienen en este proceso evaluativo se utilizan en la elaboración del siguiente Plan.

Propuestas de innovación y mejora



3.3. Desarrollo Profesional

ACCIÓN 1: Mejorar el proceso de evaluación de las actividades formativas del centro.

Medida	Elaborar el formulario.
Estrategia de desarrollo	Teniendo como modelo el formulario de evaluación de las actividades formativas del CFIE, elaborar el de nuestro centro.
Responsable	Responsable de formación e innovación.
Temporalización	Inicio de curso.
ACCIÓN 2: Potenciar la difusión de buenas prácticas entre los docentes del centro.	
Medida	Dinamizar la difusión con una programación de comunicación de las prácticas.
Estrategia de desarrollo	Programar fechas de comunicación. Elaborar formato de difusión: por ejemplo <i>elevator pitch</i> . Recopilación de las prácticas presentadas.
Responsable	Dirección pedagógica.
Temporalización	Septiembre a junio.
ACCIÓN 3: Adopción de SELFIE for TEACHERS como instrumento de autoevaluación de la competencia digital docente.	
Medida	Detección de necesidades formativas mediante SELFIE for TEACHERS.
Estrategia de desarrollo	Programar fechas de realización del SELFIE y acompañamiento del profesorado en su realización. Recopilación de resultados y reflexión sobre acciones formativas a llevar a cabo. Posibilidad de incorporación en el Plan de Formación.
Responsable	Coordinador/a de formación, calidad e innovación.
Temporalización	Anualmente en el tercer trimestre.

- Valoración del área y uso de los resultados.

La herramienta de valoración principal es el SELFIE, programada anualmente en la sesión 3 de cada curso. Además, el área se valorará mediante reuniones de equipo directivo, de claustro y aplicación de cuestionarios que se llevarán a cabo a final de curso y según necesidad.

3.4 Procesos de evaluación.

Procesos educativos

Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

Tras haber consensuado los criterios de evaluación de las TIC en la propuesta curricular, se desarrollan criterios de calificación en cada programación didáctica de acuerdo con las características de cada asignatura.

La evaluación de la competencia digital se realiza a través del rendimiento del alumnado con diferentes herramientas y recursos de autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación.

El uso de estas herramientas se ha consensuado y compartido para el uso de todo el profesorado en función de lo que se trabaje: situaciones de aprendizaje, proyectos, exposiciones orales, etc.

Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

El centro trabaja en entorno digital presencial pero dispone de un plan de contingencia global de centro en entorno no presencial para poner en marcha si la situación lo requiriese.

Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

El centro tiene programados procesos de evaluación para valorar nuestro modelo de integración digital en los procesos de enseñanza.

Esta evaluación consiste en:

- Encuestas a familias a través de formularios de Google. Es destacable la valoración muy positiva de las familias de secundaria al proyecto *One to One*.
- Valoración del profesorado y del alumnado a través del cuestionario SELFIE. Esta herramienta es de especial utilidad para la gestión de nuestro Plan Digital.

32

Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

El profesorado utiliza una batería de herramientas extensa para evaluar el aprendizaje del alumnado: formularios a través de Google, Socrative; herramientas de gamificación con Plickers, Kahoot, Quizizz; recogida de evidencias de aprendizaje como e-portfolios; rúbricas de Google Classroom

Autoevaluación y coevaluación de los aprendizajes se realiza con herramientas como Corubrics.

Todo el alumnado tiene acceso a su evaluación a través de Classroom, las plataformas de libros digitales y del cuaderno de profesor de Educamos. Además, puede consultar su boletín online de notas que está disponible para alumnado y familias en Educamos.

Estos boletines incorporan información de las calificaciones de las competencias clave entre las que se encuentra la competencia digital.

El trabajo de los profesores en Educamos se realiza a varios niveles:

1. A través de su cuaderno de evaluación recoge y comunica al alumnado y su familia las valoraciones y observaciones acerca de su proceso de aprendizaje.

2. Cada tutor de grupo tiene la posibilidad de hacer seguimiento de las anotaciones realizadas por los profesores para establecer comunicación con las familias y diseñar estrategias de mejora en caso necesario.
3. A partir de cada Junta de evaluación se genera toda la documentación administrativa relativa a la evaluación (actas, boletines, expedientes, consejo orientador). Toda esta documentación se almacena digitalmente en la plataforma.

Procesos organizativos

Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro incluyendo instrumentos y estrategias.

La integración de las TIC en los procesos organizativos de nuestro centro es elevada. Existen protocolos de funcionamiento de los diferentes procesos del centro: compra de libros de texto, excursiones y pagos, registro de jornada laboral de los trabajadores a través de Schooltracker, presupuestos, comunicación con las familias, etc.

Cada protocolo define responsables, plazos y condiciones en documentos a los que todos los usuarios tienen acceso.

Procesos tecnológicos

33

Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

El colegio Safa-Grial considera a la tecnología como medio para lograr nuestro fin que es el conseguir que nuestro alumnado adquiera el mayor grado posible de desarrollo de sus competencias.

Debido a esto, y tras analizar diversas opciones, se ha decidido que en cada nivel es más aconsejable utilizar un contexto tecnológico digital diferente. Así, en Infantil y Primaria se trabaja con **pantallas digitales y dispositivos nómadas**; en Secundaria cada alumno con su dispositivo (**One to one**) y en Bachillerato y Ciclos Formativos con dispositivos propios del alumnado (**BYOD**).

Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

El centro utiliza de manera sistemática desde hace cinco años la herramienta de autoevaluación **SELFIE** que permite analizar la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

El formulario se hace para todas las etapas educativas que nos permite: primaria, secundaria, bachillerato y formación profesional. Es nuestra principal herramienta para el diagnóstico y diseño de propuestas de innovación y mejora.

Las pruebas externas a las que se presenta nuestro alumnado (EBAU, ligas de debate, pruebas de diagnóstico, etc.) también nos ofrecen una valoración externa muy valiosa para evaluar la adecuación del contexto tecnológico.

Propuestas de innovación y mejora



3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Sistematizar prácticas de autoevaluación y coevaluación con herramientas digitales	
Medida	Establecimiento de criterios comunes en el claustro.
Estrategia de desarrollo	Revisión del material y recursos de los que dispone el centro. Formación a los profesores de nueva incorporación Puesta en práctica de los acuerdos tomados.
Responsable	Direcciones pedagógicas y coordinador #CompDigEdu.
Temporalización	Septiembre a junio de cada curso.
ACCIÓN 2: Establecer un procedimiento para potenciar la retroalimentación del aprendizaje con las TIC	
Medida	Acordar criterios mínimos de claustro para lograr la retroalimentación eficaz.
Estrategia de desarrollo	Revisión por niveles educativos de los procedimientos existentes para aunar criterios y puesta en marcha posterior. Formación al profesorado sobre el uso de rúbricas de evaluación en Google Classroom.
Responsable	Direcciones pedagógicas.
Temporalización	Julio y septiembre.
ACCIÓN 3: Establecer un procedimiento para potenciar la autorreflexión del aprendizaje con las TIC	
Medida	Ampliar el uso actual de portfolios en áreas a portfolios por ámbitos
Estrategia de desarrollo	Actualización de la formación del profesorado en trabajo por equipos cooperativos y ámbitos.
Responsable	Direcciones pedagógicas.
Temporalización	A lo largo del curso

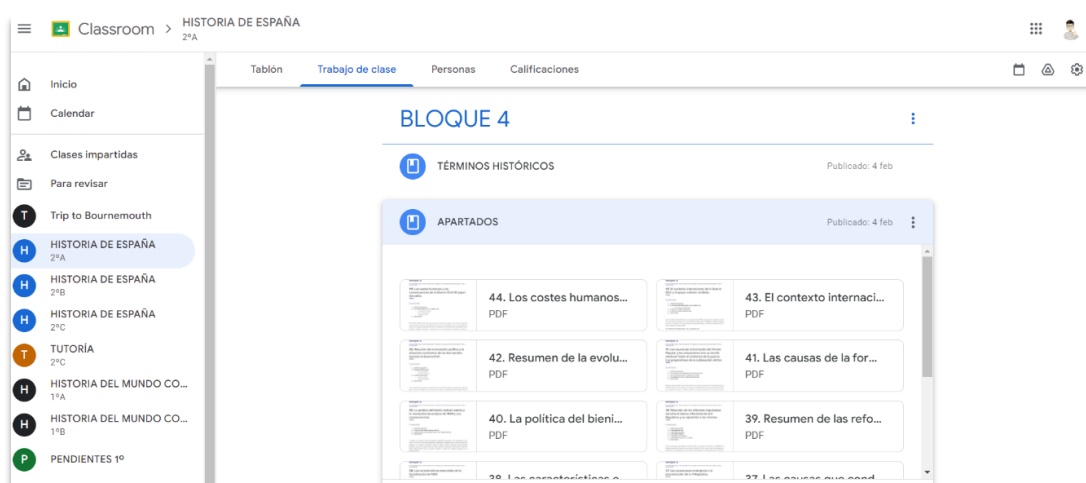
- Valoración del área y uso de los resultados.

La herramienta de valoración principal es el SELFIE, programada anualmente en la sesión 3 de cada curso. Además, el área se valorará mediante reuniones de equipo directivo, de claustro y aplicación de cuestionarios que se llevarán a cabo a final de curso y según necesidad. Además, se obtendrá información del análisis de las pruebas externas a las que se presente nuestro alumnado.

3.5 Contenidos y currículos.

Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

En la actualidad las competencias digitales se contemplan en las programaciones didácticas y de aula tal como exige el currículo oficial y la evaluación por competencias. Todos los profesores utilizan diariamente las TIC como entorno para el aprendizaje con **Google Classroom** como plataforma base que unifica todas las actuaciones educativas. En algunas materias se emplean plataformas digitales específicas como **Tamgram**, **JumpMath** o **Nixfarma**.



35

En los proyectos interdisciplinares que realiza el centro se incorpora a las TIC como elemento fundamental para su desarrollo y evaluación. Sirva de ejemplo los proyectos **“Mi Goya eres tú”**, **“Romanorum vita”** o **“Safalud”**. Estos proyectos nos sirven como evidencia de la adquisición de la competencia digital de los alumnos en la elaboración de una gran variedad de productos finales: a nivel gráfico (infografías, páginas web, diseño gráfico) y multimedia (vídeos), y de comunicación (publicaciones en redes).



Las TIC facilitan la atención a la diversidad de nuestro alumnado. Su atención se realiza a nivel individual dentro del aula ordinaria, efectuando intervenciones de **refuerzo educativo en las instrumentales**. alguna de las plataformas que utilizamos en el centro, adecúan el nivel de dificultad de las tareas al nivel de progreso de cada alumno, ayudando así a un aprendizaje más personalizado.

Además, algunas de las actividades extraescolares que oferta el centro como **Robótica** en Primaria y Secundaria, tienen a las TIC como eje central.

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

36

El centro cuenta desde el plan digital anterior con una **tabla-rúbrica de secuencia de adquisición de competencia digital por niveles educativos**, desde Primaria hasta Bachillerato y Ciclos Formativos.

En la actualidad, la secuenciación de la competencia digital viene establecida en el curriculum oficial de cada etapa. Nuestro centro está trabajando en la actualización de esta secuencia para conseguir adaptar lo legislado a nuestra realidad.

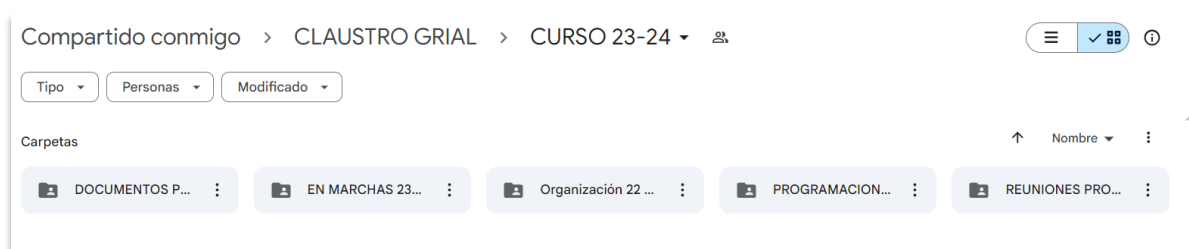
Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

A partir de 3º de Primaria, **cada alumno tiene su cuenta institucional dentro de la plataforma Google Workspace** del centro. Esto le permite el acceso a toda la suite y el desarrollo de nuestro contexto tecnológico y didáctico ya que nos apoyamos en Google Classroom como software de aula virtual en el que cargamos nuestro repositorio de contenidos digitales. Además, permite atender a la diversidad al proporcionar tareas especiales y material de ampliación o refuerzo.

En muchas materias se utilizan libros digitales que disponen de materiales propios de las asignaturas y además utilizamos algunas plataformas específicas para profundizar en el aprendizaje.

El colegio tiene definidos los calendarios y horarios respecto a la utilización de las aulas de ordenadores, aulas multimedia, ordenadores nómadas, iPads y Chromebook compartidos. Se establecen siempre a principio de curso teniendo en cuenta las necesidades de profesores-áreas-actividades

En proyectos interdisciplinares donde participan diversos grupos o, incluso, todo el alumnado del Colegio se establecen calendarios específicos para esos días que afectan a toda la distribución horaria (no solamente recursos TIC).



37

Propuestas de innovación y mejora



3.5. Contenidos y currículos

ACCIÓN 1: Fomentar la creatividad del alumnado a través de la creación de contenido digital.

Medida	Sistematizar prácticas que favorezcan la creación de contenido digital.
Estrategia de desarrollo	Formación específica al alumnado para la creación de contenido digital.

	Coordinación del equipo de profesores para la calendarizar las tareas y agrupar proyectos entre materias.
Responsable	Direcciones pedagógicas y Responsable de formación e innovación.
Temporalización	Inicio de curso.
ACCIÓN 2: Seguir trabajando en proyectos interdisciplinares que integren las TIC.	
Medida	Diseño de proyectos interdisciplinares que integren las TIC.
Estrategia de desarrollo	Coordinación del equipo de profesores para la calendarizar las tareas y agrupar proyectos entre materias.
Responsable	Comisión de Coordinación Pedagógica.
Temporalización	Julio a septiembre.
ACCIÓN 3: Participar en las actividades del Plan de Seguridad y confianza digital.	
Medida	Incluir en la Propuesta Curricular y en las Programaciones los materiales del Plan de Seguridad y Confianza digital.
Estrategia de desarrollo	Selección de los materiales y talleres del Plan. Participación en el concurso de vídeos y Día de la Internet Segura.
Responsable	Coordinador #CompDigEdu.
Temporalización	Julio y septiembre.
ACCIÓN 4: Diseñar la introducción de la IA aplicada a la educación	
Medida	Formación al claustro de profesores sobre las potencialidades y riesgos de la IA en educación
Estrategia de desarrollo	Tras la formación del claustro de profesores realizar un debate que sirva para diseñar líneas de actuación sobre la introducción de la IA.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Julio y septiembre

- Valoración del área y uso de los resultados.

La herramienta de valoración principal es el SELFIE, programada anualmente en la sesión 3 de cada curso. Además, el área se valorará mediante reuniones de equipo directivo, de claustro y aplicación de cuestionarios que se llevarán a cabo a final de curso y según necesidad.

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

Plataforma Educamos sm educamos

El módulo de comunicación centro-familias de la plataforma permite que las familias tengan acceso en tiempo real a la siguiente información:

- Agenda de eventos y actividades de aula.
- Ausencias y retrasos.
- Incidencias y comportamiento.
- Seguimiento de clase: exámenes y trabajos.
- Notas de evaluación y de competencias clave.
- Boletines de notas.
- Mensajería (bidireccional profesor-familia).
- Solicitud de entrevistas.
- Avisos y circulares.

El módulo de gestión económica permite:

- Matriculación.
- Pagos anuales.
- Actividades extraescolares.
- Actividades complementarias

39

Ecosistema Google Workspace

1. Correo electrónico institucional para toda la comunidad educativa.
2. Grupos de Google para equipos de profesores (por etapas, por departamentos, por proyectos...).
3. Google Drive como entorno de trabajo en red tanto alumno-alumno como profesor-alumno y profesor-profesor.
4. Google Classroom como aula virtual:
 - Mensajería interna y foros.
 - Trabajo de clase: tareas con gran posibilidad de formatos digitales.
 - Calificaciones.
 - Integración con otras apps educativas que soportan Classroom.
5. Otros servicios de comunicación y colaboración: Meet, Hangouts, Calendar...

Identidad digital del Colegio Safa-Grial (presencia en Internet)

- Página web del Colegio Safa-Grial: www.safa-grial.es
- Canales de vídeos.
- Perfiles en redes sociales.
- Perfil de empresa de Google My Business.

La estructura del flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa es la siguiente:

Alumnado ↔ alumnado

Pueden comunicarse, interactuar y colaborar en la edición de archivos a través de:

- Correo electrónico institucional.
- A través de la mensajería de Google Classroom y colaborar en Google Drive.

Profesorado ↔ alumnado

Pueden comunicarse, interactuar y colaborar en la edición de documentos a través de:

Correo electrónico institucional.

En Google Classroom:

- Mensajería de todos los miembros de la clase (tablón de anuncios).
- Tareas con el siguiente flujo: profesor propone tarea - alumno realiza tarea - entrega tarea -el profesor corrige y devuelve la tarea con calificaciones.
- Comentarios privados en las tareas entre alumno-profesor

Profesorado ↔ familias

- Comunicación de ausencias, retrasos, incidencias, notas parciales.
- Agenda de clase.
- Solicitud de entrevista o tutoría.

Profesorado ↔ profesorado

- Correo electrónico institucional (incluido uso de grupos de Google).
- Recursos compartidos en Google Drive y Unidades Compartidas.
- Sistema de videoconferencia de Google Meet.
- Agenda digital Google Calendar.

Centro ↔ familias

- Mensajería masiva a correo electrónicos particulares de familias (en la dirección centro - familias)
- Avisos y circulares.
- Redes Sociales para la difusión de actividades del centro.

Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

Existen protocolos para la gestión de la colaboración y comunicación de cada uno de los tres ámbitos descritos anteriormente:

1. Al ser la plataforma Educamos el principal entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa, el Colegio Safa-Grial tiene establecidos los protocolos de utilización de la plataforma a varios niveles según el usuario: Administración, equipo directivo, tutores, profesores, departamento de orientación.
2. El Plan de Comunicación gestiona la identidad digital del Colegio Safa-Grial. Contempla los criterios y protocolos para la comunicación interna y externa con el objetivo de difundir las actividades del Centro Safa-Grial a la comunidad educativa y la sociedad en general:
 - Página Web
 - Presencia en las redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube.
 - Marketing educativo
3. A través del ecosistema de Google Workspace los profesores reciben formación periódicamente actualizada sobre:
 - Normas de seguridad y protección de datos.
 - Google Classroom: generación de clases, comunicación, materiales, tareas, evaluación y calificación de tareas.

41

Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro

Identidad digital

El Equipo de Comunicación elabora memorias anuales de evaluación del Plan de comunicación con los siguientes indicadores:

- Visitas a la página web del centro.
- Seguidores y visualizaciones en redes sociales.
- Aparición en medios de comunicación.

Educamos y Google Workspace

Ambas plataformas ofrecen estadísticas de acceso y uso que permiten un diagnóstico general de la utilización del servicio.

Propuestas de innovación y mejora



3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Facilitar la interacción entre familias, alumnos y centros.	
Medida	Elaboración y difusión de Guías para familias de uso de la plataforma Educamos y entorno Google Workspace .
Estrategia de desarrollo	Crear Guías en diferentes formatos (vídeo, infografía) Difusión de los materiales en página web, plataforma Educamos y a través del proceso de matriculación.
Responsable	Equipo de Comunicación. Responsable #CompDigEdu.
Temporalización	Curso 2024-25.
ACCIÓN 2: Estudiar la presencia del centro en otras redes sociales.	
Medida	Adaptarse a las nuevas tendencias comunicativas y actualización de los perfiles del centro en otras redes sociales.
Estrategia de desarrollo	Estudio de las tendencias comunicativas y decisión sobre la necesidad de crear perfiles en otras redes sociales.
Responsable	Equipo directivo y Equipo de comunicación del centro.
Temporalización	Julio.
ACCIÓN 3: Mejora en la utilización del ecosistema Google Workspace	
Medida	Implantar Calendar en Bachillerato y ciclos formativos
Estrategia de desarrollo	Establecimiento de responsables de actualización de la información en calendar.
Responsable	Dirección Bachillerato y ciclos formativos
Temporalización	Septiembre
ACCIÓN 4: Comenzar a desarrollar un proyecto en eTwinning en primaria y secundaria (inglés y francés).	
Medida	Tener un proyecto en eTwinning en primaria y secundaria
Estrategia de desarrollo	Crear un grupo de profesores que tenga la formación y el perfil para desarrollar un proyecto eTwinning. Desarrollo de un proyecto.
Responsable	Responsable eTwinning del colegio
Temporalización	A lo largo del curso

- Valoración del área y uso de los resultados.

La herramienta de valoración principal es el SELFIE, programada anualmente en la sesión 3 de cada curso. Además, el área se valorará mediante reuniones de equipo directivo, de

claustro y aplicación de cuestionarios que se llevarán a cabo a final de curso y según necesidad.

Esta área se valora además a través de las estadísticas de Google y Educamos y mediante la memoria anual del Plan de Comunicación.

3.7 Infraestructura.

Descripción, categorización y organización de equipamiento software

A continuación, se esboza un resumen del equipamiento informático del centro. Información más detallada e inventarios puede obtenerse de los documentos de coordinación TIC

De los propios alumnos

El centro ha puesto en marcha a partir del curso escolar 2021-2022 el Proyecto Chromebook en Secundaria.

En Bachillerato y Ciclos Formativos y, eventualmente, en Secundaria los alumnos utilizan sus propios dispositivos móviles BYOD (normalmente portátiles o smartphone) pudiendo conectarse a la red WiFi del centro con resultados muy satisfactorios. Es una opción muy bien valorada por los alumnos.

Equipamiento de aulas:

La mayor parte de las aulas del centro son aulas multimedia con equipo informático en el puesto del profesor, capacidad de proyección y sistema de sonido. En infantil y primaria la totalidad de las aulas cuentan con PDI o panel interactivo. En todos los niveles se cuenta con aulas móviles: carritos con portátiles, Chromebooks o iPads. En la sede de bachillerato y ciclos formativos se dispone de tres aulas de ordenadores y un aula para proyectos de empresa simulada dotada de ordenadores.

43

Equipamiento de centro

Como equipamiento de centro se cuenta con ordenadores para el uso de profesores (en salas de profesores o en despachos), ordenadores de administración y para el equipo directivo y AMPA.

El centro dispone de varios servidores para gestión de red y copias de seguridad (uno en cada sede). Se cuenta también con otros servidores para software específico ya sea en servidor dedicado o virtualizado. Sistema de videograbación e impresoras en red.

Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales institucionales

Plataforma de e-learning Chamilo



Software de aula virtual Chamilo instalado en servidor propio (en la actualidad solamente para ESO). Posibilidad de acceso y de uso domiciliario por los alumnos. En la actualidad solo se usa por algunos profesores de Secundaria por compatibilidad con trabajos anteriores alojados allí. Este uso de plataforma educativa se ha desplazado a las clases de Google Classroom.

Perfiles de usuario y responsables:

- Administrador: Responsable #CompDigEdu
- Profesores: pueden editar todo el contenido de una asignatura
- Alumnos

Google Workspace y Google Classroom



El centro dispone de cuenta institucional de Google for Education (vinculada al dominio safagrial.es). Los siguientes miembros de la comunidad educativa disponen de una cuenta de G Workspace:

- Educación Infantil y Primaria: profesores y alumnos a partir de 3º Primaria.
- Educación Secundaria Obligatoria: profesores y alumnado.
- Bachillerato y Ciclos Formativos: profesores y alumnado.

Perfiles de usuario y responsables:

- Administradores de la consola de G Suite: coordinadores TIC.
- Profesor: profesor de classroom.
- Alumno: alumno de classroom.

44

Para el trabajo colaborativo y en red del profesorado se prevé la adopción paulatina de los siguientes servicios de G Workspace:

- Unidades compartidas de Google Drive.
- Calendar.
- Meet.

Programa TANGRAM (antes AMCO)



Método de enseñanza aprendizaje de inglés que parte de la investigación e implementación de métodos innovadores de aprendizaje basados en el desarrollo emocional, intelectual y social de cada alumno, proporcionándole las herramientas necesarias para enfrentarse a los retos de la sociedad cambiante, multicultural y competitiva de hoy en día. Además de facilitar todos los recursos para el aprendizaje, la empresa imparte formación a los docentes y realiza un acompañamiento y supervisión.

Los niveles en los que está implantado el método TANGRAM en Safa-Grial:

- Educación Infantil (en la actualidad en 3 años con futura ampliación a 4 y 5 años).
- Educación Primaria.
- Educación Secundaria Obligatoria.

Perfiles de usuario y responsables:

- Administradores: empresa AMCO.

- Profesor: perfil de profesor.
- Alumno.

Programa JUMPMath

Modelo de enseñanza-aprendizaje que permite que todos los alumnos adquieran la base matemática suficiente para desenvolverse con confianza ante retos vitales y profesionales. A la vez, ofrece apoyo a la labor de los propios docentes. Implantado en Educación Primaria.

El método incluye material para **PDI y una plataforma web** para profesores.

Programas Tekman

Perfiles de usuario y responsables:

- Profesor: perfil de profesor con acceso a recursos online y descargables.

Se están utilizando tres métodos Tekman en Educación Infantil

- Emat: es un método didáctico-pedagógico basado en las Inteligencias Múltiples y pensado para trabajar las matemáticas como algo útil, práctico y cercano.
- Ajedrez en el aula: es un método para aprender a jugar al ajedrez planteado desde las Inteligencias Múltiples y enmarcado en la Enseñanza para la comprensión.
- Ludiletras: es un programa de lectoescritura basado en las Inteligencias Múltiples y en el juego como método de aprendizaje efectivo, natural e inspirador.

45

Plataforma SEFED

Colección de software especializado en el soporte de simulación de empresas. Se utiliza en la Empresa Simulada (Ciclos Formativos) Provee de los siguientes servicios virtuales:

- Central de simulación: banca electrónica, Agencia Tributaria, Seguridad Social, servicio público de empleo, clientes y proveedores, etc.
- Mercado SEFED: actividad comercial virtual con más de 250 empresas simuladas.
- Mercado European-Pen International: actividad comercial virtual con más de 7500 empresas simuladas en 42 países.

Plataforma NIXFARMA

Software para la gestión de oficina de farmacia utilizado en la farmacia simulada. Es el mismo **software que utilizan la mayoría de las farmacias** en Castilla y León.

Página web del centro www.safa-grial.es

Página web alojada en hosting externo (Iberonet) con software wordpress. Aloja la información institucional y divulgación de actividades del centro. Permite la comunicación con el centro a través de formulario de contacto. Existe un equipo de edición responsable del mantenimiento y por el momento no se contempla la posibilidad de participación directa del resto de la comunidad educativa (para esa función se plantea la posibilidad de abrir diversos blogs temáticos por proyectos).

Perfiles de usuario y responsables:

- Administrador: Responsable #CompDigEdu
- Editores

Perfiles en redes sociales



Actualmente disponemos de perfil institucional en [X](#) (antes Twitter), [Facebook](#), [Instagram](#) y [Youtube](#).

Perfiles de usuario y responsables:

- Administrador: Equipo de comunicación
- Editores: Equipo de comunicación

Plataforma Educamos sm educamos

Programa de gestión administrativa y académica de centro. Plataforma en entorno web (servidores y bases de datos gestionados por la empresa que ofrece el servicio). El servicio incluye una app para dispositivos móviles. Permite la **gestión digital de:**

- Datos de usuario: profesorado, alumnado, familias, PAS.
- Documentación oficial: actas, expedientes, boletines de notas, etc.
- Evaluación: notas parciales, trabajos, cuaderno del profesor.
- Gestión de incidencias.
- Control de asistencia.
- Tutoría.

Existen perfiles de usuario con distintos privilegios de acceso a la plataforma: Supervisor, Profesor, Orientador, Responsable de convivencia, Alumnado, Familiares, PAS.

El módulo de comunicación centro-familias de la plataforma permite que las familias tengan **acceso en tiempo real a la siguiente información:**

- Agenda

- Ausencias y retrasos
- Incidencias y comportamiento
- Seguimiento de clase: exámenes y trabajos
- Notas de evaluación
- Mensajería (bidireccional profesor-familia)
- Solicitud de entrevistas
- Avisos y circulares

Existe un protocolo de actuación para garantizar la comunicación entre el centro y las familias que establece los mínimos niveles de información que los profesores y tutores deben mantener en la plataforma.

Portal de Educación de la Junta de Castilla y León: educa.jcyl.es

Perfiles de usuario:

- Como Centro: acceso a herramientas web Stilus.
- Profesor: acceso a herramientas **Microsoft 365**. Cuenta gestionada por la Consejería de Educación.

Apple School Manager y MDM Jamf School

47

Como programa piloto para la evaluación de un posible modelo 1:1 en Secundaria, desde el curso 2018-19 el centro cuenta con iPads para profesores y un **carro portátil con 30 iPads** para alumnos.

Para la gestión de estos dispositivos el centro cuenta con una cuenta institucional de Apple School Manager con el fin de crear Apple ID gestionados para los Ipads de profesores y alumnos. Para la gestión remota de los dispositivos se utiliza el MDM Jamf School (antes Zuludesk Manager)

Perfiles de usuario y responsables:

- Administradores: coordinadores TIC.
- Profesor: apple ID gestionado para profesores.
- Alumno: apple ID gestionado para alumnos.

Organización tecnológica de redes y servicios

Protocolo de incidencias:

Al producirse una incidencia en relación a equipos, redes o servicios los alumnos lo pondrán en conocimiento del profesor y éste lo comunicará al Responsable #CompDigEdu mediante mensajería interna o correo electrónico.

Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios

Los responsables del mantenimiento de equipamiento, redes y servicios son los coordinadores #CompDigEdu.

Recepción de equipos y gestión de garantías y licencias

- Inventario en hoja de cálculo.
- Números de serie y Licencias de software (fotos a las pegatinas de los ordenadores).

Mantenimiento

Por los coordinadores TIC de oficio o en respuesta a apertura de incidencia.

- Incidencias de software.
- Incidencias de hardware: sustitución o reparación de los elementos afectados.
- Revisión anual para la mayor parte de los equipos.
- Revisión continua para los servidores (actualizaciones y comprobación de errores).
- Revisión anual de proyectores y registro de horas de uso de lámparas.
- Documentación de las acciones efectuadas.

48

Servicio técnico

- Si la incidencia no puede ser resuelta con los medios disponibles en el centro se solicitará servicio técnico externo.
- En este caso se utilizarán servicios técnicos oficiales o proveedores autorizados por la administración del centro.

Renovación y desecho del equipamiento informático.

Renovación de equipos: Responsable #CompDigEdu vistos los informes de necesidades de los departamentos y coordinadores de ciclo y previa consulta con la Dirección sobre necesidades detectadas elabora una propuesta de renovación del equipamiento informático para el curso siguiente. La propuesta se eleva a la Dirección General para su evaluación e inclusión, si procede, en los presupuestos del año siguiente.

Desecho de equipos:

El equipamiento informático a desechar se almacena en el centro (cochera de primaria) y se retira por gestor autorizado de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE. Una vez gestionado el residuo el gestor emite Certificado de tratamiento.

Actuaciones para paliar la brecha digital

En Secundaria todos los alumnos utilizan el modelo *One to one*, por lo que para ayudar a las familias con dificultades para acceder a los dispositivos:

- Fórmulas de pago flexibles.
- Información a las familias sobre las ayudas para la adquisición de dispositivos.
- Préstamo de dispositivos del centro.

Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo

La herramienta de valoración principal es el SELFIE, programada anualmente en la sesión 3 de cada curso. Además, el área se valorará mediante reuniones de equipo directivo, de claustro y aplicación de cuestionarios que se llevarán a cabo a final de curso y según necesidad.

49

Propuestas de innovación y mejora



3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 1: Revisión y mejora del protocolo de incidencias TIC.	
Medida	Actualizar y mejorar el protocolo de incidencias TIC.
Estrategia de desarrollo	Revisión del protocolo existente y actualizarlo teniendo en cuenta las incidencias más frecuentes. Introducir mejoras relacionadas con incidencias especiales.
Responsable	Responsable #CompDigEdu.
Temporalización	A lo largo del curso 2023-2024.
ACCIÓN 2: Dotación de impresoras 3D.	
Medida	Puesta en marcha de impresoras 3D en cada sede del colegio para el desarrollo de la competencia digital del alumno.
Estrategia de desarrollo	Adquisición de dispositivos. Formación del profesorado en grupos de trabajo.

	Diseño de estrategias de aprendizaje para trabajar con los alumnos.
Responsable	Responsable #CompDigEdu y Coordinador de formación.
Temporalización	Curso 2023-24 y 2024-25.
ACCIÓN 3: Radio Escolar.	
Medida	Puesta en marcha de una radio escolar para el desarrollo de la competencia digital del alumno.
Estrategia de desarrollo	Adquisición de dispositivos. Formación del profesorado en grupos de trabajo. Diseño de estrategias de aprendizaje para trabajar con los alumnos.
Responsable	Responsable # CompDigEdu y Coordinador de formación.
Temporalización	Curso 2023-24 y 2024-25.

3.8 Seguridad y confianza digital.

50

Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades

Protocolo de seguridad Informática que incluye de manera pormenorizada:

- Seguridad a nivel de red.
- Seguridad a nivel de dispositivos.
- Perfiles de usuarios para los diversos dispositivos y servicios existentes en el Centro.
- Política de contraseñas.
- Políticas de copias de seguridad.
- SAI.
- Gestión de soportes.

Además el **anexo II “Medidas de seguridad y prohibiciones”** del documento **“Información y confidencialidad sobre protección de datos - Personal Laboral”** elaborado en cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 enumera las medidas de seguridad que deben conocer todos los empleados del Colegio Safa-grial y que ha sido explicado y facilitado a todos ellos.

Entre esas medidas se contemplan:

- Políticas de contraseñas.
- Dispositivos de centro.
- Dispositivos personales.

- Soportes de almacenamiento de datos.
- Correo electrónico institucional.
- Aplicaciones informáticas en la nube.
- Recepción y desecho de soportes.

Estructura de responsables

Responsable #CompDigEdu

- Responsable de la seguridad de redes, servicios y dispositivos.

Delegado de protección de datos

- Velar por la aplicación del RGPD.
- Supervisar la aplicación de las normas. Dentro de este apartado se incluyen: asignación de responsabilidades, formación del personal y auditorías correspondientes.

Departamento de Administración y Departamento de Orientación

- Programas de gestión económica. Según protocolo de seguridad.
- Administración y custodia de datos. Según procedimiento del Plan De Protección de los datos.

Educamos

La mayor parte de los datos de carácter administrativo y educativo del centro se custodian en la plataforma Educamos, creada y gestionada por la empresa Integra Comunicación e Información (SM). La empresa determina los criterios de seguridad por defecto de la plataforma y para cada perfil de usuario.

El centro tiene firmado con la empresa un contrato de acceso a datos por parte de terceros para asegurar el cumplimiento del RGPD.

Google for education

Los datos alojados en el ecosistema de Google están protegidos bajo el contrato que establece las condiciones del servicio de G Suite Educación y la Adenda "Data Processing Amendment to G Suite and/or Complementary Product Agreement".

Apple

La privacidad de los datos alojados en los ecosistemas de Apple se protege mediante el "Apple School Manager Agreement" suscrito entre la empresa y el centro al poner en marcha el sistema Apple School Manager.

Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales

El contexto de almacenamiento de datos se define en el **Plan de Protección de Datos** del centro elaborado en cumplimiento del Reglamento Europeo de Protección de Datos (RGPD). En él se definen:

Política de privacidad

Procedimientos

- Política de contraseñas.
- Procedimiento actualización de datos.
- Protocolo de actuación ante violaciones de seguridad.
- Encargados del tratamiento.
- Procedimiento de ejercicio de derechos ARSOPOL.
- Medidas y técnicas organizativas.

Cláusulas legales (estableciendo un sistema de información de “doble capa”)

- Compromiso de confidencialidad de empleados.
- Cláusula de matrícula.
- Cláusula de inscripción a actividades extraescolares.
- Cláusula de servicios complementarios.
- Cláusula de información sobre Videovigilancia.
- Cláusula de facturas.
- Cláusula de aportación voluntaria, cláusula de Aviso Plazos de Bachillerato y cláusula de Domicilio Adeudo SEPA.
- Contratos con prestadores de servicios.

52

Entre los aspectos que tienen que ver directamente con las TIC podemos encontrar medidas técnicas u organizativas como:

Medidas técnicas: Soluciones o sistemas de seguridad aplicadas a la información o al ciclo de vida del dato, que nos ayudan a controlar, prevenir y reaccionar a tiempo. Están contempladas en el protocolo de seguridad

Medidas organizativas que buscan la prevención o prohibición, dependiendo de las decisiones empresariales en cada caso.

- Concienciación, sensibilización y formación de los trabajadores.
- Registro de accesos.
- Inventario de soportes.

Más información sobre este aspecto puede consultarse en los documentos del Plan de Protección de Datos.

Actuaciones de formación y concienciación

Dirigidas al profesorado

- En la formación TIC que se realiza todos los cursos siempre se incluyen contenidos sobre seguridad y privacidad.
- A todo el profesorado de nueva incorporación se le comunica el RGPD y las políticas de protección de datos de la empresa.
- El Responsable #CompDigEdu en su labor de asesoría, asistencia técnica y formación, hace una labor continua de concienciación de los miembros de la comunidad educativa.

Dirigidas a alumnos y familias

El centro considera formación y concienciación de alumnos y familias en los riesgos del uso de las TIC vinculadas a la competencia digital y con visión transversal, los alumnos deben conocer los riesgos del uso de las nuevas tecnologías y de las redes sociales.

Es incuestionable la necesidad de usar estas tecnologías actualmente, pero necesitamos enseñar el uso adecuado para evitar situaciones que perjudiquen la integridad personal o el aprendizaje de los alumnos:

- Promovemos un uso “sano” para evitar adicciones a las tecnologías o a juegos,
- Educamos en el uso temporal adecuado, tanto en el centro escolar, momentos en los que sí se puede usar y para qué se usa; y a través de las familias que deben pactar con sus hijos tiempos adecuados: durante las comidas no se usa el móvil, el ordenador debe estar en espacios comunes, y los padres deben acceder a las redes sociales que manejan sus hijos para hacer control de dónde participan.
- Damos herramientas de actuación en caso de situaciones de conflictos a través de las redes sociales a alumnos y familias.

53

Se trabaja desde el Plan de Tutoría y Plan de Convivencia, con alumnos, con familias y con profesores. Además nos apoyamos en recursos como:

-El **proyecto Safa-Grial Conecta**, que puede consultarse en el siguiente enlace:
<https://tecnogrial.wordpress.com/proyectos/grial-conecta/>

-**Taller de riesgos de Internet**: el centro ha institucionalizado esta actividad que se lleva a cabo todos los años, dirigida a alumnos y familias, a cargo de profesorado del centro con la debida cualificación.

-Como parte del desarrollo del Proyecto Chromebook que contempla el uso de dispositivos gestionados para cada alumno en ESO: se ofrece formación inicial a las familias con una **jornada de inicio del chromebook** donde se explica el funcionamiento de seguridad del chromebook y del programa de control parental IRIS. Las familias cuentan también con **Documentos de ayuda sobre IRIS** en la plataforma del centro.

-El centro participa en el **Plan director para la convivencia y mejora de la seguridad en los centros educativos** de la Policía Nacional organizando talleres sobre “Riesgos de internet”.



Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

Seguridad de datos y adecuación al RGPD

El Plan de Protección de datos ha sido elaborado por el centro con la asesoría de la empresa especializada PRODAT. Entre las funciones de la empresa figuran la asesoría continua y las auditorías periódicas del sistema.

Monitorización de seguridad de redes y servicios

Es responsabilidad del Responsable #CompDigEdu la monitorización de:

- Ataques.
- Vulnerabilidades.
- Supervisión de logs.

54

Propuestas de innovación y mejora



3.8. Seguridad y confianza digital

ACCIÓN 1: Revisión de los perfiles de acceso a Educamos.

Medida	Actualizar los perfiles de acceso a la plataforma de comunicación del centro.
Estrategia de desarrollo	Evaluación de los niveles de acceso de los perfiles actuales a todas las herramientas de la plataforma. Modificación de permisos que sean necesarios en función

	de la LOPD y de las necesidades organizativas del centro.
Responsable	Dirección general y pedagógicas.
Temporalización	A lo largo del curso.
ACCIÓN 2: Actualizar los conocimientos del profesorado en materia de propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial para trasladarlo al alumnado.	
Medida	Sensibilizar al profesorado sobre esta materia para poderlo trasladar al alumnado.
Estrategia de desarrollo	Generar material que se pondrá a disposición del profesorado para que se suba en todos los Classroom de las materias.
Responsable	Responsable formación del centro.
Temporalización	Julio y septiembre.

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

El seguimiento y evaluación del Plan Digital lo realiza la Comisión TIC al final de cada curso analizando el nivel de consecución de los objetivos y el desarrollo de las propuestas de mejora. A partir de estas observaciones se diseña el Plan de formación y se programan las acciones de mejora para el curso siguiente.

Además, se recogen las aportaciones del profesorado en el claustro de fin de curso.

Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)

Para valorar el grado de consecución de los objetivos al final del Plan describiremos qué nivel hemos alcanzado en cada uno de ellos:

OBJETIVOS	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
DE LA DIMENSIÓN EDUCATIVA			
1. Mejorar los niveles de adquisición de competencia digital del alumnado y su			

integración con las programaciones didácticas. En especial en lo referido a seguridad e identidad digital.			
2. Ampliar el banco de herramientas digitales para potenciar los distintos tipos de evaluación.			
3. Potenciar el trabajo en proyectos interdisciplinares que favorezcan la autorreflexión integrando las TIC.			
4. Aumentar la internacionalización del centro participando en proyectos <i>eTwinning</i> .			
DE LA DIMENSIÓN ORGANIZATIVA			
1. Optimizar los recursos de la plataforma Educamos para la gestión de los procesos organizativos del centro, especialmente secretaría y comunicación con las familias.			
2. Mejorar la participación del profesorado en la difusión y evaluación del Plan Digital.			
3. Sistematizar la difusión de buenas prácticas entre el profesorado.			
4. Mejorar en la autoevaluación de la competencia digital docente utilizando <i>Selfie for teachers</i> para diseñar formación adecuada a las necesidades del claustro.			
5. Mantener actualizada la identidad digital del centro.			
DE LA DIMENSIÓN TECNOLÓGICA			
1. Mejorar la dotación tecnológica del centro. Aprovechar la convocatoria de ayudas del CoDiCe TIC para la adquisición de impresoras 3D y kits de robótica.			

2. Actualizar los protocolos de incidencias y seguridad digital.			
3. Explorar e implantar las mejoras del ecosistema <i>Google Workspace</i> para fomentar la actualización permanente.			
4. Formar a las familias en materia de seguridad digital.			
5. Mejorar la información que reciben las familias sobre el uso de las distintas plataformas digitales del centro.			

Indicadores de logro de las propuestas de mejora

ACCIÓN	CONSEGUIDO	EN PROCESO	NO CONSEGUIDO
1.1. Mantener del nivel de certificación TIC			
1.2. Introducir mejoras en la plataforma para la gestión económica del centro.			
1.3. Diseñar proceso de matriculación online vinculado a la plataforma de gestión del centro.			
1.4. Mejorar la difusión de la estrategia digital al profesorado			
2.1. Mejorar la competencia digital del alumno en lo relacionado con el			

reconocimiento de autoría y validez de la información publicada en Internet.			
2.2. Generalizar la creación de recursos digitales por el alumnado.			
3.1. Mejorar el proceso de evaluación de las actividades formativas del centro.			
3.2. Potenciar la difusión de buenas prácticas entre los docentes del centro.			
3.3. Adopción de SELFIE for TEACHERS como instrumento de autoevaluación de la competencia digital docente.			
4.1. Sistematizar prácticas de autoevaluación y coevaluación con herramientas digitales.			
4.2. Establecer un procedimiento para potenciar la retroalimentación del aprendizaje con las TIC.			
4.3. Establecer un procedimiento para potenciar la autorreflexión del aprendizaje con las TIC.			
5.1. Sistematizar prácticas de autoevaluación y coevaluación con herramientas digitales.			
5.2. Seguir trabajando en proyectos interdisciplinares que integren las TIC.			
5.3. Participar en las actividades del Plan de Seguridad y confianza digital.			
6.1. Facilitar la interacción entre familias, alumnos y centros.			
6.2. Estudiar la presencia del centro en otras redes sociales.			
6.3. Mejora en la utilización del ecosistema Google Workspace			

6.4. Comenzar a desarrollar un proyecto en eTwinning en primaria y secundaria (inglés y francés)			
7.1. Revisión y mejora del protocolo de incidencias TIC.			
7.2. Dotación de impresoras 3D.			
7.3. Radio Escolar.			
8.1. Revisión de los perfiles de acceso a Educamos.			
8.2. Actualizar los conocimientos del profesorado en materia de propiedad intelectual, derechos de autor y propiedad industrial para trasladarlo al alumnado.			

4.2 Evaluación del Plan.

59

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

El plan es un instrumento de planificación y de integración de muchas actuaciones que tienen como marco el uso de las tecnologías. Como centro nivel Codice TIC 5 que somos, las TIC han sido muy importantes en el desarrollo de nuestra labor educativa pero ahora son esenciales para todas las actividades del centro de forma que resulta impensable el funcionamiento del colegio sin ellas.

Gracias a disponer de un Plan Digital hemos sido capaces de lograr el desarrollo de la competencia digital del profesorado y del alumnado a la par que se han introducido necesidades en otros ámbitos de la sociedad.

Valoración de la difusión y dinamización realizada

Se valorará el grado de difusión del Plan, así como los procedimientos de dinamización a nuestra comunidad educativa a través de los resultados de las encuestas periódicas de satisfacción de los grupos de interés.

Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada

El análisis de los resultados se realizará por la Comisión TIC junto al Equipo Directivo durante los últimos días de junio y primeros de julio y servirá como elemento de entrada para la planificación del curso siguiente modificando si es necesario el siguiente Plan Anual.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar

Consideramos que son propuestas de prioridad alta para nuestro colegio las relacionadas con:

- Área 2: Prácticas de enseñanza-aprendizaje:
- Área 4: Procesos de evaluación
- Área 5: Contenidos y currículos.

La trayectoria en materia TIC en el colegio ha permitido avanzar en muchos aspectos organizativos y educativos pero creemos que hay mucho margen de mejora en aquellas áreas referidas a la didáctica y la evaluación por su relación con la legislación educativa actual. Por otro lado, queremos homogeneizar la competencia digital de todo el profesorado en un nivel alto.

Procesos de revisión y actualización del Plan

60

Con periodicidad anual, al finalizar el curso, la comisión TIC hace evaluación de la implantación del Plan TIC:

- Cantidad de actuaciones de mejora implantadas y su nivel de desarrollo.
- Resultados de SELFIE
- Resultados de las encuestas de satisfacción.

Se revisa la programación de actuaciones de mejora para el siguiente curso académico valorando la necesidad de contemplar nuevas propuestas de mejora, la modificación del contenido u objetivos de las mismas o el abandono por no procedente de alguna de las mismas.

De todas formas, el carácter bianual del Plan obliga a una revisión pasado ese tiempo.

