

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47004263
DENOMINACIÓN	COLEGIO SAN AGUSTÍN
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	CURSO 2023-2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	4
1.1.	Contextualización	4
1.2.	Justificación y propósitos del plan.....	5
2.	MARCO CONTEXTUAL.....	6
2.1.	Análisis de la situación del centro	6
2.2.	Objetivos del Plan de acción.....	7
2.2.1.	Objetivos de la dimensión educativa	7
2.2.2.	Objetivos de la dimensión organizativa.....	8
2.2.3.	Objetivos de la dimensión tecnológica.....	8
2.3.	Tareas y temporalización del plan	8
2.3.1.	Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.....	8
2.3.2.	Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.	9
2.4.	Estrategias y procesos de difusión y dinamización	10
2.4.1.	Procesos para la dinamización del plan de acción.....	10
2.4.2.	Fomentar la participación e implicación en el mismo.....	10
3.	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	12
3.1.	Organización, Gestión y Liderazgo	12
3.1.1.	Funciones, tareas y responsabilidades	12
3.1.2.	El Plan en relación con documentos y planes institucionales	13
3.1.3.	Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos	14
3.1.4.	Propuestas de innovación y mejora	15
3.2.	Prácticas de Enseñanza y Aprendizaje.....	16
3.2.1.	Proceso de integración didáctica de las TIC.....	16
3.2.2.	Criterios y modelos metodológicos y didácticos.....	17
3.2.3.	Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	18
3.2.4.	Propuestas de innovación y mejora	19
3.3.	Desarrollo Profesional	19
3.3.1.	Procesos para la detección de necesidades formativas.....	19
3.3.2.	Estructura del proceso formativo.....	19
3.3.3.	Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesor	20
3.3.4.	Propuestas de innovación y mejora	21
3.4.	Procesos de Evaluación	21
3.4.1.	Procesos educativos.....	21
3.4.2.	Procesos organizativos	23

3.4.3.	3.4.3 Procesos tecnológicos.....	23
3.5.	Contenidos y currículos	24
3.5.1.	Integración curricular de las TIC en las áreas.	24
3.5.2.	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la Competencia Digital.	24
3.5.3.	Estructuración y acceso a los contenidos, recursos y servicios.	25
3.5.4.	Propuesta de innovación y mejora.	26
3.6.	Colaboración, trabajo en red e interacción social.	26
3.6.1.	Definición del contexto del entorno de colaboración.	26
3.6.2.	Criterios y protocolos de colaboración e interacción y trabajo en red.	27
3.6.3.	Diagnóstico y valoración de la estructura, organización y servicios.	28
3.6.4.	Propuesta de innovación y mejora.	28
3.7.	Infraestructura	28
3.7.1.	Descripción y categorización de equipamientos y software.	28
3.7.2.	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios.	31
3.7.3.	Organización tecnológica de redes y servicios.	33
3.7.4.	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento, y gestión.	34
3.7.5.	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso.	35
3.7.6.	Propuesta de innovación y mejora.	36
3.8.	Seguridad y confianza digital.	36
3.8.1.	Estructura organizativa se seguridad.	36
3.8.2.	Criterios de almacenamiento y custodia de datos.	37
3.8.3.	Actuaciones de formación y concienciación.	37
3.8.4.	Criterios de evaluación de seguridad de datos y normativa P.D	37
3.8.5.	Propuesta de innovación y mejora.	38
4.	EVALUACIÓN	38
4.1.	Seguimiento y diagnóstico	38
4.2.	Evaluación del plan.	39
4.2.1.	Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas	39
4.2.2.	Indicadores de la dimensión organizativa:	40
4.2.3.	Indicadores de la dimensión tecnológica:	41
4.2.4.	Evaluación respecto a la comunidad educativa:	42
4.2.5.	Propuestas de mejora y procesos de actualización	42

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contextualización

El Colegio San Agustín tiene como objetivo formar a sus alumnos de manera integral y por ello tenemos presente que las tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento forman parte de la vida de las personas en la actualidad, produciendo transformaciones en la sociedad de las que es muy difícil mantenerse al margen.

También pretendemos que nuestros alumnos sepan usar plataformas colaborativas, conocer los servicios ofrecidos en internet y teniendo la capacidad de acceder, seleccionar y diferenciar entre la gran cantidad de información disponible; colaborar y comunicarse en las redes sociales, ya que son consideradas actualmente capacidades básicas para desenvolverse en la sociedad de la información.

El Colegio San Agustín se encuentra situado en la Avda. Madrid, 38 de Valladolid. Limita al sur con la factoría Renault, al norte con la Avda. Zamora, al oeste con Arcas Reales y al este con la carretera Madrid.

Es un centro integrado y en él se imparten las enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria y Bachillerato, con el número 47.004.263 en el Registro oficial del Ministerio de Educación y Ciencia.

El Centro tiene autorización para once aulas de Educación Infantil; veinticinco de Educación Primaria; veinte de Educación Secundaria Obligatoria y ocho de Bachillerato.

A modo de resumen aparece a continuación una tabla con el número de alumnos por curso. En color rojo figuran los cursos en los que se trabaja con dispositivo digital.

NIVEL / CURSO	1°	2°	3°	4°	5°	6°
Infantil (1° ciclo)	16	24	26	---	---	---
Infantil (2° ciclo)	66	684	75	---	---	---
Primaria	177	100	102	100	103	113
Secundaria	145	145	146	142	---	---
Bachillerato	101	102	---	---	---	---
TOTAL	1592 alumnos / 1001 alumnos					
En rojo, los alumnos con dispositivo en clase						

Resultan un total de 1592 alumnos y de los cuales 1001 trabajan con dispositivo en nuestro colegio.

1.2. Justificación y propósitos del plan

La realización de este plan TIC está motivada por el compromiso del Colegio con la calidad, las nuevas tecnologías, la creación de un nuevo plan estratégico centrado en la continuación de un modelo pedagógico que utilice una metodología adaptada al siglo XXI, la formación a la comunidad educativa y la eficiencia en los recursos del centro.

Nuestras bases pedagógicas cuentan entre sus principios con los dos siguientes:

- “Aprender a escuchar e interrogar, haciendo conectar el interior *con la realidad exterior para así modelarla, interactuar y transformarla*”
- “Creación de un entorno cooperativo de aprendizaje con un nivel de compromiso interpersonal que impulse las expectativas del alumno y del educador”

Con estos 2 objetivos pretendemos avanzar en la implantación del Modelo Educativo Agustino buscando:

- que conozcan el mundo exterior y logren interactuar y transformarlo
- que trabajen en un entorno cooperativo de aprendizaje,

En este sentido podemos decir que **el plan TIC se integra plenamente en la Estrategia Educativa del Colegio** y la dimensión educativa queda plenamente justificada en las líneas anteriores.

Con respeto a la **dimensión organizativa y tecnológica**, el plan TIC parte de la situación actual del colegio, cuya gestión general y educativa está desde hace años completamente vinculada a la tecnología. El colegio utiliza servicios de Internet (plataformas educativas, aulas virtuales, cuadernos digitales, repositorios colaborativos) que permiten la participación, la interacción y la colaboración de los alumnos:

- Existe un plan estructurado de utilización colaborativa y creativa en los procesos de enseñanza/aprendizaje.
- Se utilizan entornos colaborativos en red (intranet o internet) en los procesos de enseñanza/aprendizajes integrados en la programación didáctica y con una metodología basada en la colaboración.
- El proceso de evaluación contempla y considera la participación y la colaboración en entornos de interacción en red.
- Los docentes del colegio utilizan programas y herramientas para la creación de materiales didácticos propios de forma que se fomente la innovación de los recursos existentes. De forma generalizada los docentes desarrollan materiales didácticos digitales.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

Desde el curso 2015-16, curso en el cual arrancamos esta segunda fase, hasta el presente es **ya el cuarto plan TIC elaborado por nuestro colegio**, aunque previa y simultáneamente hemos trabajado mediante objetivos y planes estratégicos.

Desde el año 2003, en nuestro Proyecto Educativo nos planteamos el desarrollo de la competencia digital de la comunidad educativa, pensando en un primer momento en el profesorado y alumnado del Colegio. Y también, en un inmediato segundo lugar, en las familias (principales responsables de la educación de sus hijos) y el PAS, sin el cual un centro educativo no podría funcionar adecuadamente.

Y desde el curso 2016-17 tenemos como 6º objetivo dentro de la PGA y como línea estratégica marcada por el equipo de titularidad el potenciar el uso de las TICs tanto en la gestión, comunicación y proceso educativo como medio didáctico y metodológico en el desarrollo de la actividad docente.

2.2. Objetivos del Plan de acción

Para un correcto análisis de situación hemos partido de la evaluación realizada del anterior PLAN TIC, así como de las opiniones vertidas por profesores, alumnos y familias en los últimos años y con ello definimos los siguientes objetivos generales:

2.2.1. Objetivos de la dimensión educativa

1. Favorecer el empleo de la informática en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa por parte del alumnado.
2. Potenciar el uso de dispositivos en las en las aulas siguiendo el modelo “one to one”
3. Fomentar el uso de los recursos digitales, facilitando el acceso a los mismos por parte de los alumnos como medio de apoyo a sus aprendizajes.
4. Facilitar la búsqueda de información y el tratamiento crítico de la misma.
5. Revisar las programaciones didácticas y las programaciones de aula por parte de los maestros, integrando las TIC en dichas programaciones.
6. Utilizar la plataforma Office 365 desde 5º de Primaria, tanto profesores, como alumnos, en sus clases ordinarias.
7. Utilizar el libro digital como herramienta principal en la clase (a partir de 5º de Primaria).
8. Conocer distintos contenidos digitales, desarrollando en el alumno la competencia básica digital.
9. Actualizar los procesos de enseñanza-aprendizaje, promoviendo la diversidad y la multiculturalidad.
10. Concretar este plan TIC en los documentos que definen el colegio, haciendo que esté incorporado en ellos.

2.2.2.Objetivos de la dimensión organizativa

1. Favorecer los procesos de gestión del colegio, utilizando programas de contabilidad, de gestión administrativa, gestión organizativa, organización de biblioteca, etc.
2. Intensificar el uso de las TIC para la unificación de los documentos del colegio (boletines de evaluación, notas informativas...), diseñando el formato de los mismos.
3. Reforzar la seguridad, la accesibilidad y la confidencialidad de los sistemas informáticos, delimitando su acceso a través de antivirus y contraseñas a todos los ordenadores y wifis.

2.2.3.Objetivos de la dimensión tecnológica

1. Dotar al centro de los espacios y medios necesarios, organizando los recursos con los que contamos, priorizando las necesidades que puedan surgir con respecto a las TIC en las distintas secciones.
2. Mantener en estado óptimo los equipos informáticos y la conexión a internet del colegio revisada diariamente.
3. Colaborar en la formación del profesorado del colegio, favoreciendo los planes de formación del colegio en las distintas modalidades de formación presencial, on line, semipresencial.
4. Utilizar las TIC como medio de perfeccionamiento de la actividad docente a través de su manejo, aprovechando la información que se puede obtener de las mismas.

2.3. Tareas y temporalización del plan

2.3.1.Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

Tomando como base el documento del plan TIC del colegio que ha sido presentado y aprobado por el equipo directivo, claustro de profesores y Consejo Escolar, se llevará a cabo la siguiente secuenciación:

- En septiembre se revisará el Plan y se modificarán aquellos aspectos que se crea conveniente teniendo la evaluación del curso anterior presente a la hora de valorar los mismo.

- Durante este mes de septiembre los departamentos didácticos actualizarán sus programaciones y revisarán aquellos proyectos o actividades realizadas el curso anterior en lo que a la integración curricular TIC se refiere.
- Los alumnos que promocionan a cursos con metodología en el uso de dispositivo digital, recibirán una formación inicial y específica durante los primeros días de curso con intención de que se adapten lo más rápidamente posible y de la mejor manera.
- En el mes de septiembre y una vez entregadas los dispositivos a los nuevos alumnos, las familias optarán de manera voluntaria a recibir la formación que el colegio estima necesaria y óptima para poder proceder y ayudar a sus hijos en el uso de esta nueva metodología.
- Se tendrá en cuenta la incorporación de nuevos profesores a la hora de que reciban la pertinente formación al respecto del uso de las TIC. También será el mes de septiembre el punto de partida para la formación continuada hacia el profesorado.
- Durante el mes de octubre el equipo TIC elaborará el Plan TIC del presente curso que se presentará junto a la Programación General de Aula y las Programaciones didácticas a los órganos colegiados correspondientes para su pertinente aprobación.
- A lo largo del curso y en función de la organización del mismo, el personal docente y no docente irá recibiendo cursos formativos con el fin de ampliar y mejorar sus conocimientos en el uso de las TIC y ello repercuta al mejor funcionamiento del colegio.
- Cada mes el grupo TIC revisará el funcionamiento del Plan e introducirá las mejoras y correcciones oportunas.
- Al finalizar el curso el equipo TIC elaborará una memoria de evaluación del plan e incorporará propuestas de mejora para el siguiente curso.

2.3.2. Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

El Plan TIC se presentará a principio de curso para su aprobación al equipo directivo. Posteriormente, se presentará al Claustro de profesores y al Consejo escolar para su difusión.

2.4. Estrategias y procesos de difusión y dinamización

El proceso para difundir y dinamizar nuestro Plan de integración de las TIC se desarrolla apoyándose en un conjunto de directrices marcadas y consensuadas por la dirección del colegio y el grupo TIC al principio de cada curso.

Como base, se toma de referencia el documento donde se reflejan las TIC del año anterior y el documento donde se recoge la evaluación el proyecto del año anterior.

2.4.1. Procesos para la dinamización del plan de acción.

- Todos los profesores del colegio estarán preparados para poder impartir su asignatura con los nuevos dispositivos.
- Una alternativa a realizar será desdoblar los grupos, trabajando con un grupo de alumnos fuera y otra mitad dentro del aula. Para ello se aprovecharía la presencia de otro profesor en el aula. Puede ser un método que facilite el trabajo con grupos pequeños. Posibilidad de trabajar aspectos de las TIC más difíciles o más específicos: navegación, búsqueda de información, correo, chat, etc.
- Trabajo individual o de grupo en la propia aula para realizar trabajos concretos, aprendizajes individuales, refuerzos, ampliación de contenidos, trabajo cooperativo etc. Para ello, todos los alumnos han adquirido un dispositivo digital y aplicaciones de Microsoft que facilitan todo este trabajo en un entorno seguro.
- Trabajo individual o de pequeño grupo con alumnos con necesidades educativas especiales, realizadas por el Profesorado de P.T. o de Logopedia para trabajar aspectos concretos de las adaptaciones curriculares, refuerzos educativos, o actividades de creación o de aprendizaje individualizados. Se actuará especialmente en la recopilación de recursos para facilitar la adquisición del idioma castellano por parte de aquellos alumnos/as que lo desconozcan.

2.4.2. Fomentar la participación e implicación en el mismo.

2.4.2.1. Para el profesorado:

El personal docente del colegio recibirá una formación continuada tanto por parte de algunos docentes del propio colegio, en lo que aplicaciones concretas se

pueda referir, o por personal ajeno al colegio para tratar temas más concretos como pueda ser la editorial y su banco de contenidos o el uso de la plataforma digital.

Entendemos que nuestro colegio tiene dos grandes grupos de profesores bien diferenciados. Los que utilizan como metodología de enseñanza la Dispositivo digital y los que continúan con el mismo modelo metodológico anterior a la implantación del dispositivo digital.

El primer grupo van a recibir una formación más constante y continuada por parte el grupo que forman las TIC para estar en vanguardia y poder estar preparados de manera diaria.

2.4.2.2. Para el personal no docente:

El personal no docente con funciones en el manejo y uso de las TIC, tendrán de manera implícita los conocimientos necesarios en la informática propios para desarrollar las funciones propias de su trabajo.

Por parte del colegio y del grupo TIC se pondrán a disposición los medios necesarios para la formación continuada de este personal no docente como puede ser la especialización en programas de gestión educativa.

Estos profesionales del colegio son una parte fundamental dentro del plan TIC pues serán los encargados de complementar todas esas funciones que los docentes no son capaces de abarcar, ya sea por formación o por tiempo dedicado a esta misión.

2.4.2.3. Para el alumnado:

El alumnado adquiere una formación teórica y práctica necesaria para desarrollar al máximo su competencia digital.

Por un lado, los alumnos que tienen como metodología el uso de la Dispositivo digital su formación es diaria y el uso de las TIC continua. Todo el trabajo que desarrollan estos alumnos tanto dentro del aula como fuera está constantemente con el manejo y uso de esta competencia digital.

Los alumnos de cursos que no desarrollan de manera diaria y continua el uso de las TIC, lo realizarán de una manera más específica en proyectos y asignaturas concretas.

2.4.2.4. Para las familias:

El grupo TIC del colegio impartirá unas jornadas de formación a las familias en el uso y manejo de los dispositivos. Dispositivo digital que los alumnos van a utilizar. Todas aquellas familias que así lo deseen podrán participar en ellas.

Por otro lado, el colegio pone de manifiesto mediante el coordinador de las TIC un asesoramiento continuado para poder resolver aquellas dudas o problemas que puedan ir surgiendo a lo largo del curso.

Los tutores de los cursos con esta nueva metodología son el primer punto de ayuda donde las familias puedan resolver las dificultades que les vayan surgiendo.

Un último punto de ayuda o de referencia a donde las familias pueden acudir son unos tutoriales creados para la configuración y puesta en marcha de los dispositivos. Configurar las cuentas, activar los controles parentales, etc.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, Gestión y Liderazgo

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades

El liderazgo de la gestión TIC en nuestro colegio se realiza desde varios frentes:

- Equipo de Titularidad, que marca las directrices generales.
- Equipos Directivo que lidera todo el colegio, que define las directrices y planes estratégicos.
- Equipo TIC, que desarrolla los planes estratégicos.
- COPEs, que organiza los planes.

En cuanto a la coordinación TIC, nuestro Reglamento de Régimen Interno contempla la figura del **Coordinador TIC de Centro / Equipo TIC**.

3.1.1.1. Funciones del Coordinador TIC de Centro / Equipo TIC

Es la persona/equipo designado por el Equipo Directivo para dinamizar el desarrollo de las nuevas tecnologías en el colegio e interrelacionar la comunicación, el ámbito de la aplicación de las nuevas tecnologías en el aprendizaje y la gestión del equipamiento y mantenimiento.

Es nombrado por el Equipo Directivo para tres cursos académicos y es elegido entre los miembros del claustro con competencia digital.

Entre sus tareas están las de organizar, convocar y presidir las reuniones del equipo, así como levantar actas de estas y elaborar conjuntamente la memoria anual del equipo.

3.1.2. El Plan en relación con documentos y planes institucionales

Desde el punto de vista de la administración educativa existen una serie de documentos institucionales que recogen todo el funcionamiento del colegio. Destacan entre ellos la **PGA** (Programación general Anual), el **PEC** (Proyecto Educativo de Centro), el **RRI** (Reglamento de Régimen Interior) y las **Programaciones didácticas**.

- El **PAT** (Plan de Acción Tutorial) y el **Plan de convivencia** recogen actuaciones encaminadas a la formación de alumnos, docentes y familias en lo referido a los problemas de ciberacoso y seguridad en la red.
- El Plan TIC del Centro se integra en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y en su Programación General Anual (PGA), sirviendo de guía en su organización institucional, pública, académica, administrativa y de gestión. Recoge los mecanismos de transmisión de la información, la organización de las comunicaciones internas y externas y los sistemas de gestión académica y administrativa.

Las TICs son un complemento esencial en la práctica docente y así se recoge en las programaciones de los departamentos didácticos, haciendo especial incidencia en su relación con el cumplimiento de los objetivos específicos, la variedad de aspectos metodológicos, la secuenciación de los criterios pedagógicos, la valoración de los procesos de evaluación y calificación y su importancia a la hora de valorar las necesidades especiales de atención educativa.

- En el Reglamento de Régimen Interno se recogen las actuaciones disciplinarias por el mal uso de dispositivos y servicios.
- El **Plan de Formación del Centro**, integrado en la PGA, incluye las actividades previstas en la formación TIC, en concreto:
 - Conseguir que el 100% del profesorado tenga la competencia digital docente A2.
 - Conseguir que el 25% tengan la acreditación MIE EXPERT
 - Todo el claustro tenga al menos una formación en la plataforma Microsoft.

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

En la actualidad la gestión de infraestructuras, recursos y servicios son gestionados por el **equipo TIC**, colaborando puntualmente la secretaría, la administración, la Jefatura de estudios y Dirección.

El mantenimiento corre a cargo del personal de mantenimiento del centro y ocasionalmente de empresas externas.

La gestión de la red (accesos, contraseñas, ampliaciones, seguridad, etc.) también se hace desde el equipo TIC, aunque ocasionalmente también contamos con el apoyo de empresas externas.

Otras actividades de mantenimiento, lideradas por el equipo TIC son:

- Sala de ordenadores (en desuso)
- Dispositivos de los profesores: Gestionados desde Intune.
- Dispositivos de los alumnos, aunque sus profesores observan el buen funcionamiento de estos.
- Plataforma educativa Gestión Aula: Equipo TIC y secretaría del centro.

- Redes sociales: Equipo TIC, profesores delegados y de empresa externa.
- Material TIC (proyectores, pantallas, sonido, etc.): Gestionado por el equipo TIC junto con el personal de mantenimiento del colegio.

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora

Gestión administrativa.

- Gestión Aula: Gestión académica y administración del centro.
- Tutoría
- Ausencias/retrasos / Incidencias o Boletines / Actas / Documentos oficiales o Comunicación de familias
- Generador de Horarios Peñalara: Confección de horarios programa
- Plataforma Office 365: listados, calificaciones, cuadernos el profesor, etc.

Gestión académica.

- Gestión Aula: Gestión académica y administración del colegio.
- Tutoría
- Ausencias/retrasos / Incidencias o Boletines / Actas / Documentos oficiales o Comunicación de familias
- Generador de Horarios Peñalara: Confección de horarios programa
- Plataforma Office 365: listados, calificaciones, cuadernos el profesor, etc.

Interacción de la comunidad educativa.

- Gestión Aula: Comunicación oficial con familias
- Plataforma Office 365 (Teams y Outlook): comunicación interna y con el alumnado.
- Web colegial / Redes sociales colegiales

Las personas y equipos responsables del seguimiento del Plan TIC evalúan periódicamente el desarrollo de éste, recogen iniciativas y sugerencias de la comunidad educativa de forma que se puede asegurar la mejora continua del mismo en todos sus ámbitos.

A final de cada curso se realiza una evaluación por encuestas y con la memoria del colegio de este plan TIC para su evaluación por parte del equipo TIC y su mejor en el año siguiente.

Y cada 2 años se pasa la auditoría Códice Tic para intentar seguir con el mismo nivel de competencia digital.

3.2. Prácticas de Enseñanza y Aprendizaje

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC

El uso de las TIC se planifica en el desarrollo de las diferentes áreas de forma transversal, utilizando las herramientas propias de las TIC como vehículo en el desarrollo de la competencia digital del alumnado. Esta planificación, queda recogida de forma expresa en las distintas programaciones didácticas, en las que se detallan las metodologías de trabajo haciendo uso de las mencionadas herramientas digitales atendiendo a las necesidades específicas de cada materia y curso.

En las diferentes etapas, se potencia el uso de las herramientas digitales, y se forma a los alumnos en el uso de las herramientas de acuerdo a su nivel. Las acciones que se llevan a cabo en este sentido tienen un mayor peso a partir del 5º curso de Educación Primaria, que es cuando el alumnado dispone de su propio dispositivo individual. En líneas generales, estas acciones pueden resumirse en los siguientes aspectos:

- En Educación Infantil: A través de los paneles digitales, el profesorado imparte clases híbridas. En esta etapa los alumnos no disponen de dispositivo.
- En Educación Primaria (de 1º a 4º): A través de la plataforma Teams, el profesorado imparte clases híbridas, gracias a los proyectores y dispositivos de los profesores. En estos cursos los alumnos no disponen de dispositivo.
- En Educación Primaria (5º y 6º), Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato: El uso del dispositivo personal permite al alumnado durante el desarrollo de las clases y fuera de ellas:
 - Acceder, a través de Internet, a cualquier tipo de información de manera segura y controlada.
 - Acceder a los libros de forma digital.
 - Trabajar de forma coordinada y colaborativa con el resto de los compañeros.
 - Obtener información, materiales y recursos por parte del profesorado.
 - Interactuar con software y apps educativos.
 - Comunicarse con profesores y compañeros con la posibilidad de seguir el desarrollo de las clases desde casa si fuera necesario.

- Utilizar las herramientas de productividad de Office365 desde diferentes dispositivos con claves de acceso personal.
- Sincronizar contenidos en línea.
- Tomar notas.
- Gestionar distintos tipos de archivos y documentos con la posibilidad de almacenarlos en la nube.
- Desarrollar hábitos de lectura.
- Grabar, tomar fotografías, reproducir, y editar contenido multimedia.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Como se ha detallado en las Instalaciones del colegio, se dispone de múltiples espacios de aprendizaje equipados y cubiertos por la red wifi del mismo. Y las aulas cuentan con proyectores inalámbricos y equipos de sonido que pueden sincronizarse con los dispositivos personales tanto del alumnado como del profesorado.

Al tratarse de un colegio Microsoft Showcase School, se utilizan de forma específica las herramientas digitales del entorno Office 365 a las que los alumnos acceden desde su propio dispositivo (metodología “one to one”). Cada alumno dispone de 5 licencias Office 365 que están activas durante los años de escolarización, con las que pueden hacer uso de las herramientas Microsoft, de entre la que cabe destacar el uso diario de las siguientes en el entorno doméstico y escolar:

- Cuenta de correo electrónico personal de Outlook privada y segura y un directorio activo de alumnos y profesores para facilitar la comunicación.
- 1 TB de espacio privado de almacenamiento en OneDrive para guardar todos los documentos de forma segura con acceso disponible en todos los dispositivos registrados con una misma licencia.
- Acceso a las aplicaciones y a la versión online de la suite de Office: Word, PowerPoint, Excel, OneNote, Sway, Stream, etc. para el desarrollo y la gestión de archivos en diferentes formatos.
- Utilización de aplicaciones de Microsoft para el apoyo en la gestión de los materiales y recursos didácticos, la evaluación, el seguimiento y la comunicación con el alumnado como Teams, OneNote, Forms, etc.

Además, los alumnos con dispositivo digital disponen de licencias digitales para acceder a los libros mediante las aplicaciones de las distintas editoriales: Santillana, Anaya, Burlington, Intermatía, Oxford, etc.

Desde la incorporación de las TIC al aula en el año 2003, ha existido un consenso de coordinación de contenidos y competencias.

La aplicación de esta coordinación, que se ha ido detallando y revisando anualmente de forma específica en las diferentes programaciones de los departamentos didácticos, nos ha permitido llegar a la óptima situación actual, donde constatamos un alto nivel de competencia TIC entre el alumnado.

Este hecho, se ha puesto de manifiesto en la alta capacidad reactiva y adaptativa ante situaciones imprevistas como el confinamiento del curso 2019-2020 y los confinamientos individuales o de grupos completos ocurridos durante los cursos posteriores, que han permitido continuar con la labor de enseñanza y aprendizaje con normalidad.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

Las TIC permiten la individualización de la enseñanza, la personalización en cuestiones de accesibilidad, cuentan con múltiples posibilidades de adaptación, combinan varias vías de información, facilitan la interactividad entre usuarios y la participación activa, son altamente motivantes para los menores, se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada alumno, aportan feedback inmediato, favorecen la autonomía y control del entorno, permiten diseñar materiales educativos atractivos, versátiles, económicos y adaptados.

En el colegio, se ha comprobado cómo, año tras año desde que se incorporaron las TIC a las aulas, las herramientas digitales son de gran utilidad para todo el alumnado, pero de forma especial para el alumnado con necesidades educativas especiales (ACNEE).

La utilización de aplicaciones síncronas y asíncronas en el colegio han demostrado favorecer la comunicación y el intercambio de información de forma rápida e individualizada tanto con el alumnado ACNNE como con sus familias, haciendo mucho más sencilla la atención individualizada de cualquier necesidad educativa a la vez que se optimiza y fortalece el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Por último, el uso de las TIC no solo favorece la comunicación y coordinación entre el profesor, el alumno y la familia, sino que permiten establecer redes de colaboración entre docentes para compartir materiales e información

estableciendo planes de atención y actuación transversales entre materias o interniveles para llevar a cabo un seguimiento individualizado de la evolución del alumno durante sus años de escolarización.

3.2.4. Propuestas de innovación y mejora

El criterio fundamental para la introducción actividades y metodologías basadas en la TIC es considerar estas herramientas como un medio y nunca como un fin en sí mismo. El desarrollo metodológico basado en la interactividad es esencial para que el uso de las TIC tenga un éxito en el aula.

Las TIC se incorporarán al currículo conforme al criterio de secuenciación consensuado por el claustro en primera instancia. Dependiendo de la etapa educativa, los departamentos juegan un papel esencial en la implantación del trabajo basado en TIC.

El proyecto de centro del Colegio San Agustín propone herramientas para el desarrollo las habilidades y competencias del siglo XXI dotando al alumno de autonomía y pensamiento crítico.

3.3. Desarrollo Profesional

3.3.1. Procesos para la detección de necesidades formativas

- La dirección del colegio realiza reuniones anuales a final de curso para plantear las necesidades formativas del equipo docente.
- Desde el colegio se realiza un plan de formación anual en el que se tiene en cuenta las necesidades docentes.
- Se crean grupos de trabajo dependientes del Centro de Formación del Profesorado de Valladolid para el desarrollo de proyectos de innovación.
- Se fomentan las formaciones siguiendo las líneas estratégicas de la orden Agustinos Recoletos a través de cursos.
- Evaluación TIC conforme al modelo de la Junta de Castilla y León.

3.3.2. Estructura del proceso formativo

La integración curricular de las TIC se realiza en el contexto Agustino Recoleta.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- Formación en centro (coordinada con el CFIE en forma de grupos de trabajo o actividades puramente formativas)
- Participación individual en cursos organizados por la Junta de Castilla y León, que reciben la oportuna difusión.
- Desde el centro hemos organizado un equipo de Teams en el que se recopilan recursos y micro formación con tutoriales de las principales apps que utilizamos:
- En este momento existe un plan de formación anual, que se adapta a las necesidades formativas de los docentes en función de sus competencias

Estamos animando al profesorado a conseguir las acreditaciones MIE Expert; hay un grupo que ya lo ha conseguido y otro está en proceso de acreditación.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesor

Es habitual que cada curso contemos con profesores nuevos, producto de la renovación natural de la plantilla.

Dentro de nuestro plan de Acogida, se elaborará una sección dedicada al profesorado donde se intentará recoger cómo es el estilo educativo del colegio y nuestro modelo educativo.

Entre las medidas que se realizan en este sentido, la que mejor funciona según nuestra experiencia es con la designación de un profesor-tutor acompañante (de su nivel educativo o de su departamento) a cada uno de los nuevos profesores, que de forma absolutamente personalizada acompañan a esta persona en sus primeros pasos por el colegio.

Desde la coordinación TIC se abre un canal de comunicación permanente para la resolución de posibles dudas o problemas ocasionados por la incorporación de las TIC en el día a día del profesor.

Contamos con los sistemas de comunicación interna adecuados para que la información sea fluida. Utilizamos los canales de Teams y el correo electrónico como mecanismo principal en la comunicación entre los docentes.

El colegio suministra a los docentes los medios necesarios (infraestructuras, licencias) para poder desarrollar su formación y sus competencias, así como la elaboración de materiales digitales para la docencia.

Contamos con repositorios digitales, discos compartidos para poder coordinar nuestro trabajo y compartir recursos.

3.3.4. Propuestas de innovación y mejora

- Impulsar talleres y cursos específicos sobre el uso efectivo de herramientas digitales educativas.
- Organizar sesiones prácticas donde los profesores puedan experimentar y aprender a integrar la tecnología de manera efectiva en sus clases, fomentando la participación activa de los estudiantes.
- Ofrecer capacitación para la obtención de los correspondientes niveles de acreditación digital.
- Organizar seminarios y conferencias regularmente para mantener al personal docente actualizado sobre las últimas tendencias educativas, incluyendo metodologías pedagógicas innovadoras y enfoques educativos centrados en el estudiante.

3.4. Procesos de Evaluación

3.4.1. Procesos educativos

La principal estrategia de evaluación resulta la observación directa de la competencia de los alumnos, o bien su capacidad de realizar creaciones digitales que el profesor sugiere en el contexto de su asignatura.

Creemos que las competencias en esta área deben ser sometidas a **evaluación continua y formativa**, de forma que el alumno aprenda haciendo y de sus propios fallos y errores.

El criterio de secuenciación descrito más abajo orienta al respecto.

A través del uso de rúbricas, se pretende ayudar al nuestro alumnado a conocer el procedimiento de evaluación, y ayudar al profesorado a conocer el grado de adquisición de las competencias adquiridas por nuestros alumnos.

3.4.1.1. Criterios y estrategias para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

El claustro de profesores ha decidido que siempre que sean posibles se primará el uso instrumentos de evaluación presenciales.

Caso de no presencialidad, promovemos el uso de evaluación mediante creaciones y de los alumnos, de artefactos digitales, puestas en común o exposiciones orales en videollamadas o con video grabaciones, y formularios de evaluación realizados con Microsoft Forms. En todos los casos sugerimos el uso de rúbricas.

3.4.1.2. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Valoramos muy positivamente los avances realizados en la integración digital de los procesos de enseñanza en nuestra práctica docente. Creemos que el uso en concreto de las herramientas Microsoft ha supuesto un salto significativo en nuestros métodos docentes, en el aprendizaje de los alumnos y en la calidad de la enseñanza que se imparte.

3.4.1.3. Criterios y estrategias para la evaluación y análisis de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Los medios que se sugieren para la evaluación en entornos no presenciales son los mismos que consideramos útiles en cualquier otra circunstancia. En entornos presenciales son el complemento perfecto para que exista una lógica en el proceso de aprendizaje. El uso de las TIC no puede verse evaluado de forma tradicional. La coherencia por tanto está asegurada con las herramientas de las que dispone el centro.

3.4.2. Procesos organizativos

3.4.2.1. Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro. Instrumentos y estrategias.

A nivel docente se realizan autoevaluaciones de calidad para conocer el grado de cumplimiento de las cuestiones referentes a las metodologías, dinámicas de aula y procesos evaluativos.

La valoración de los procesos de gestión del colegio (hoy día completamente digitalizados) es muy positiva por parte de todos los sectores de la comunidad educativa.

En las reuniones del equipo directivo se evalúan los incidentes que se comunican, tomando decisiones para su resolución inmediata.

3.4.3.3.4.3 Procesos tecnológicos

3.4.3.1. Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos). Instrumentos y estrategias para la evaluación coherencia del contexto tecnológico y el contexto educativo.

El principal criterio de valoración de la estructura tecnológica es la satisfacción de los usuarios con la misma, que es muy alta, tanto por parte de alumnos como de personal del centro.

Otro criterio es el registro de incidencias y su rápida solución. El colegio cuenta con un departamento TIC que dedicado a la reparación de incidencias del software, además de otros aspectos relacionados con las TIC. La resolución de los problemas es durante el horario escolar. Esto permite al alumno disponer siempre del dispositivo cuando termina la jornada. Si por alguna razón no se pudiera dar solución, el colegio cuenta con un banco de dispositivo digitales para poder prestar en el caso de que sea necesario.

También existe servicio técnico ofrecido por las empresas que suministran los dispositivos digitales.

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas.

Nos viene dado por la legislación la integración curricular de las TIC, especialmente en los niveles de secundaria y bachillerato.

En asignaturas como pudieran ser Tecnología, Tecnologías de la Información y Comunicación, las TIC son objeto de aprendizaje y está incluidas en su currículo.

Además, la competencia digital se trabaja en todas las áreas y asignaturas que se imparten en el colegio, de modo que al final del curso se realiza una evaluación de tal competencia.

Y como se ha expuesto anteriormente en varios apartados, las TIC son un medio que facilita el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa.

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la Competencia Digital.

A continuación, se muestra la secuenciación de las competencias desde la etapa de Educación Infantil a 4º de ESO. En la etapa de bachillerato es donde se afianzan estos contenidos

Algunas casillas aparecen combinadas para varios niveles. Esto significa que durante los cursos a los que se refieran se trabajará en base al mismo estándar de aprendizaje competencial. En el caso de que los estándares acaben antes de llegar a 4º ESO, significa que se ha alcanzado el nivel máximo esperado para ese aprendizaje y que no se seguirá incrementando la dificultad.

	EDUCACIÓN INFANTIL	EDUCACIÓN PRIMARIA			EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA			
		1 ^{er} y 2 ^o curso	3 ^o y 4 ^o curso	5 ^o y 6 ^o curso	1 ^{er} curso	2 ^o curso	3 ^{er} curso	4 ^o curso
Seguridad en internet	Aún no se trabaja.	Aún no se trabaja.	Conoce la importancia de garantizar la privacidad de datos en internet. Usa normas de cortesía en sus comunicaciones digitales.	Conoce los peligros que presenta Internet (ciberacoso, grooming, phishing, etc.) y actúa en consecuencia. Hace uso responsable de imágenes y vídeos.		Conoce los peligros que presenta Internet (ciberacoso, grooming, phishing, etc.) y actúa en consecuencia: respeta la edad mínima de participación en redes sociales, hace uso responsable de imágenes y vídeos, etc.		Conoce, valora y analiza críticamente situaciones reales basadas en usos y abusos de la red contra los derechos fundamentales de la persona.
Uso de Hardware	Manejo de Pizarra digital e interiorización de las normas para su buen uso, no golpear, no ensuciar, respetar los turnos.	Manejo de Pizarra digital	Maneja con soltura el ratón y el teclado de su Dispositivo digital			Conoce y utiliza herramientas complejas para la grabación de audio, vídeo y fotografías. Funcionamiento y montaje básico de un PC.		
Uso de Software	Aún no se trabaja.	Conoce y maneja con la ayuda de un adulto la aplicación Teams (publicaciones, tareas, archivos)	Conoce y maneja la aplicación Teams, (publicaciones, tareas, archivos) y el correo electrónico. Busca información y navega por internet.	Utiliza y gestiona de manera autónoma: ● Outlook ● OneDrive ● OneNote ● Teams ● Paint ● Editor de vídeo		Utiliza y gestiona de manera básica: ● OneDrive ● OneNote ● Teams ● Word ● PowerPoint ● Editor de vídeo		Utiliza y gestiona de manera básica: ● Teams ● Word ● Excel ● Sway ● Editor gráfico ● Editor de vídeo ● Editor de sonido
		Iniciación en la introducción de texto en un programa informático.	Elabora documentos a través de un procesador de texto manejando sus funciones básicas de edición: cambio de fuentes, tamaño, alineación y centrado de los párrafos.	Elabora documentos de texto en los que se utilizan funciones básicas de inserción: imágenes, tablas y cuadros de texto.		Elabora documentos en los que se utilizan funciones avanzadas: índices automáticos y gestión del formato de estilos.		Elabora documentos compartidos con otros compañeros.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos y servicios.

El criterio fundamental para la introducción actividades y metodologías basadas en la TIC es considerar estas herramientas como un medio y nunca como

un fin en sí mismo. El desarrollo metodológico basado en la interactividad es esencial para que el uso de las TIC tenga un éxito en el aula.

Las TIC se incorporarán al currículo conforme al criterio de secuenciación consensuado por el claustro en primera instancia. Dependiendo de la etapa educativa, los departamentos juegan un papel esencial en la implantación del trabajo basado en TIC.

El proyecto de centro del Colegio San Agustín propone herramientas para el desarrollo las habilidades y competencias del siglo XXI dotando al alumno de autonomía y pensamiento crítico.

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración.

La comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa podría considerarse prácticamente en su totalidad en formato digital.

- Los medios de comunicación habituales son:
 1. La web colegial.
 2. La plataforma de comunicación Gestión Aula.
 3. El correo electrónico corporativo (@colegiosanagustin.net; alumno.colegiosanagustin.net).
 4. Las aplicaciones Office 365 de entre las que destaca Microsoft Teams.
 5. Redes sociales, en especial Twitter, Facebook, YouTube, e Instagram.

La comunicación con las familias es directa, fluida y constante. Los boletines de calificaciones se entregan trimestralmente en formato digital y los principales avisos desde el colegio se comunican al correo electrónico a través de Gestión Aula.

La plataforma Gestión Aula es una herramienta fundamental de comunicación que permite un acceso personal a cada usuario (familias, alumnos y profesores) a los contenidos de acuerdo con su perfil. Además de la función de mensajería, ofrece información de centro (documentación, tablón de anuncios, comedor, transporte, ...) y permite otras funcionalidades como la gestión de agenda por parte del profesorado, la gestión y comunicación de faltas de asistencia, la comunicación de tareas y calificaciones, la solicitud de tutorías, etc. Su uso es sencillo y funcional, y está disponible en su versión web y en aplicación móvil.

- Sistemas de comunicación electrónica entre alumnos (desde 5º de EP)
 - 6. Uso de la cuenta institucional de correo electrónico del centro (@alumno.colegiosanagustin.net)
 - 7. Uso generalizado de las herramientas de Microsoft Office 365.
- Sistemas de comunicación entre profesores y alumnos:
 - 8. Uso de la plataforma Gestión Aula.
 - 9. Uso de la cuenta institucional de correo electrónico del centro. Uso generalizado de las herramientas de Microsoft Office 365.
- Sistemas de comunicación entre familias y colegio:
 - 10. Plataforma Gestión Aula.
 - 11. Correo electrónico del centro.
 - 12. Presencia on-line del centro (principalmente informativa): Web, redes sociales, retransmisiones en directo a través de YouTube.
- Sistemas de comunicación entre profesores:
 - 13. Uso de la cuenta institucional de correo electrónico del centro.
 - 14. Uso generalizado de las herramientas de Microsoft Office 365, destacando Teams para uso formativo y reuniones en línea.
 - 15. Plataforma Gestión Aula para la gestión de incidencias académicas.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración e interacción y trabajo en red.

1. El profesorado utilizará únicamente los medios de comunicación definidos.
2. Existen protocolos centrados en la seguridad, para la regulación de las clases on-line, videoconferencias o reuniones virtuales.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, organización y servicios.

Consideramos muy adecuados los sistemas empleados en la actualidad. Por desgracia, la situación de pandemia aceleró la adquisición de rutinas y procedimientos por parte de todos, en especial de las familias, de forma que creemos que el nivel de comunicación es elevado y está muy asentado el uso de herramientas digitales en la comunidad educativa del colegio para este fin.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora.

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción y categorización de equipamientos y software.

El Colegio dispone de un servidor de la marca DELL que es usado para varias funciones. Almacenamiento de los documentos de las diferentes direcciones, instalación del programa de la gestión académica de los alumnos, Gestión Aula, instalación del software de gestión de internet de alumnos. Posee varios discos duros en RAID 1 para mayor seguridad. Hay varias máquinas virtuales instaladas con diferentes sistemas operativos. El acceso está restringido a la Dirección y a los miembros del equipo TIC.

En el servidor también está montado una VPN con software libre, OpenVPN, para poder conectar los directores o los profesores que se consideren remotamente y así tener acceso a los contenidos almacenados desde sus casas.

Un NAS para realizar una copia de seguridad de los documentos del servidor. Está localizado en una sala diferente a la del servidor para una mayor seguridad. Posee varios discos duros en RAID 1 para mayor seguridad.

La totalidad del colegio dispone de:

- conexión a internet mediante wifi. También hay aulas de informática cableadas.
- Varios proveedores con acceso a internet.
- Todas las aulas están equipadas con un proyector para facilitar la función docente del profesorado.
- Todas las aulas están sonorizadas para la reproducción de los recursos que sean necesarios.

Los profesores cuentan con un dispositivo digital con el cual pueden conectarse al proyector además de trabajar tanto en el Centro como en sus casas.

En Educación Infantil, estamos en proceso de sustitución de las PDI instaladas actualmente, por paneles táctiles de la marca Smart Board.

Todas las aulas de 5º de primaria hasta 2º de bachillerato, incluidas las aulas de desdobles o idiomas, la proyección (audio y vídeo) del ordenador del profesor se hace mediante tecnología inalámbrica, Miracast, con dispositivos de Microsoft, Wireless Display Adapter. De esta manera el profesor puede moverse por el aula con su dispositivo sin necesidad de estar “atado” a las conexiones por cable. Los alumnos, bajo la supervisión del profesor, también pueden proyectar el contenido de su dispositivo.

Respecto al resto de aulas, contamos con:

- Un aula de informática cableadas con ordenadores fijos además de proyector y audio.
- 1 aula de tecnología cableada además de proyector y audio.
- Un espacio preparado con un Chroma para la realización de grabaciones por parte de profesores o alumnos para su posterior edición.
- Una biblioteca para los alumnos de primaria con control informático de préstamo de libros, y otra para alumnos de secundaria. Ambas cuentan con acceso a internet, además de equipo de proyección y sonido.
- Para los alumnos de Educación Infantil hay disponibles dispositivos digitales para usar por los alumnos en “rincones” acondicionados.

- Una sala con 2 ordenadores con conexión a internet y fotocopidora para que los profesores puedan trabajar e imprimir los materiales didácticos necesario.
- Un espacio, con 200 asientos, para charlas o reuniones totalmente equipado con proyección, megafonía inalámbrica, equipo de sonido e internet tanto cableado como inalámbrico.
- Un espacio multiusos con sillas y mesas móviles para más de 30 personas totalmente equipado con proyección, megafonía, equipo de sonido e internet tanto cableado como inalámbrico.
- Una sala de reuniones para unas 15 personas con un ordenador fijo, proyección tanto con cable como inalámbrica, sonido inalámbrico e internet tanto cableado como inalámbrico.

Nuestro Colegio es uno de los centros educativos con el reconocimiento por parte de Microsoft de ShowCase School. Tenemos un acuerdo de uso de sus herramientas para todos los alumnos y profesores del Colegio. Usamos los recursos incluidos en Office 365, como pueden ser OneNote, Teams, Word, Outlook, etc.

- Los dispositivos del colegio son Windows. Todos con el sistema operativo de Windows 10 menos los últimos que ya vienen equipado con Windows 11.
- Todos los usuarios disponen de las aplicaciones de Microsoft de Office 365 para trabajar tanto online como offline en local.
- También están instaladas las aplicaciones de las diversas editoriales de libros de texto para poder trabajar sobre la nube o en el propio dispositivo y sincronizado en todo momento. Trabajamos con las siguientes editoriales.
 - Editorial Santillana.
 - Editorial Burlington.
 - Editorial Richmond.
 - Editorial Intermatia.
 - Editorial Anaya.
 - Editorial Mc Graw Hill.
 - Editorial Oxford.

Dependiendo de la etapa educativo o del curso, hay unos programas u otros, aunque cada vez más intentamos que casi todas las aplicaciones sean online.

También mediante Microsoft Intune instalamos aplicaciones de forma remota sin intervención del alumno. Un miembro del departamento TIC se encarga de configurarlo para que el alumno, o profesor, cuando vuelva a abrir su dispositivo se le instale ya la aplicación deseada.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios.

Estructura de la red o redes de centro (redes de alumnos, red de administración,...): funcionalidades, acceso y uso educativo.

Disponemos de 3 redes separadas cada una de ellas con un acceso a internet diferente; una para la zona de los despachos de las diferentes direcciones, otra para el acceso del servidor a internet (VPN, programa de gestión de académica de centro) y la tercera para el acceso a internet de los alumnos y profesores. No están separadas mediante VLAN, si no físicamente con cables y switchs diferentes.

Para el servicio de internet de los alumnos y profesores, a su vez disponemos de otras 2 líneas de acceso a internet diferenciadas con compañías y cableado diferente por si hubiera algún problema técnico con alguna de ellas seguir dando servicio a través de la otra. La velocidad contratada es de 1gb simétrico. Están configuradas en el router con un balanceo de carga al 50% cada una de ellas.

La infraestructura y gestión de la red de alumnos se realiza con el software de la empresa de la propia empresa de los dispositivos de hardware. Son de la marca Ubiquiti y el software es Unifi. Tanto el router, como los switchs como los puntos de accesos son de la misma marca.

Está compuesta por 57 puntos de acceso, 5 switchs y 1 router. En todas las aulas en las que los alumnos trabajan con dispositivos digitales, hay instalado un punto de acceso para garantizar el mejor ancho de banda posible. Para el resto de zonas hay otros puntos de acceso colocados en zonas comunes para dar acceso al resto de usuarios. Si el alumno o profesor se desplaza a otra ubicación, cambia de clase por ejemplo, automáticamente hace que ese dispositivo se conecte a otro punto de acceso que tenga mejor cobertura.

Todos los switches están interconectados con fibra óptica a 10 Gb.

A nivel de software, hay varias redes inalámbricas diferenciadas, para alumnos o profesores, por ejemplo. También se puede configurar una red de invitados que se usa en los momentos que hay algún tipo de evento y hay que dar acceso a internet a personas ajenas al propio colegio. Cada una de las redes están configuradas para controlar el ancho de banda tanto de descarga como de subida. La de alumnos es más restrictiva que la de profesores.

Toda la gestión está centralizada y las modificaciones o configuraciones se hacen a través del software Unifi.

3.7.2.1. Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado,...)

La red cableada está compuesta por switch a velocidad de gigabyte y de 10 gigabyte y fibra óptica para su interconexión. Vienen con la tecnología POE para conectar los puntos de acceso.

La red inalámbrica cuenta con puntos de acceso con la tecnología wifi5 y los últimos, wifi6.

3.7.2.2. Mantenimiento y responsabilidades.

El mantenimiento de la red a nivel de software es gestionado por una persona del departamento TIC del Colegio.

A nivel de hardware, es el propio personal de mantenimiento del Colegio el que hace las reparaciones oportunas.

Para la ampliación de la infraestructura, se contrata a una persona para que la lleve a cabo.

3.7.2.3. Criterios organizativos y seguridad.

La contraseña de acceso a al Wifi es configurada con el software Unifi y configurada en los dispositivos de los alumnos o profesores directamente también desde Intune. En la configuración inicial de estos dispositivos está también metida

la contraseña con lo que los alumnos ya la tienen guardada sin necesidad de conocerla ellos.

Para las contraseñas de los profesores o de otros grupos de usuarios, hacemos lo mismo. Aunque también es conocida por los profesores ya que pueden usar dispositivos propios.

El software que gestiona el internet de alumnos y profesores dispone de un Firewall para controlar los posibles problemas de seguridad externos. También permite cierto control de acceso a contenidos y hacer un seguimiento de la seguridad de cada dispositivo.

También disponemos de un filtrado de páginas web para evitar que los alumnos puedan navegar por lugares no apropiados, como pueden ser sitios violentos, pornografía, redes sociales, juegos, etc. El servicio contratado nos permite filtrar por categorías y también definir páginas blancas o negras. De esta manera si queremos permitir o prohibir algo en especial, también podemos. El servicio se llama CleanBrowsing.

Por defecto tenemos configurado una serie de restricciones, pero por si fuera necesario, también hay otro con más restricciones y otro con menos.

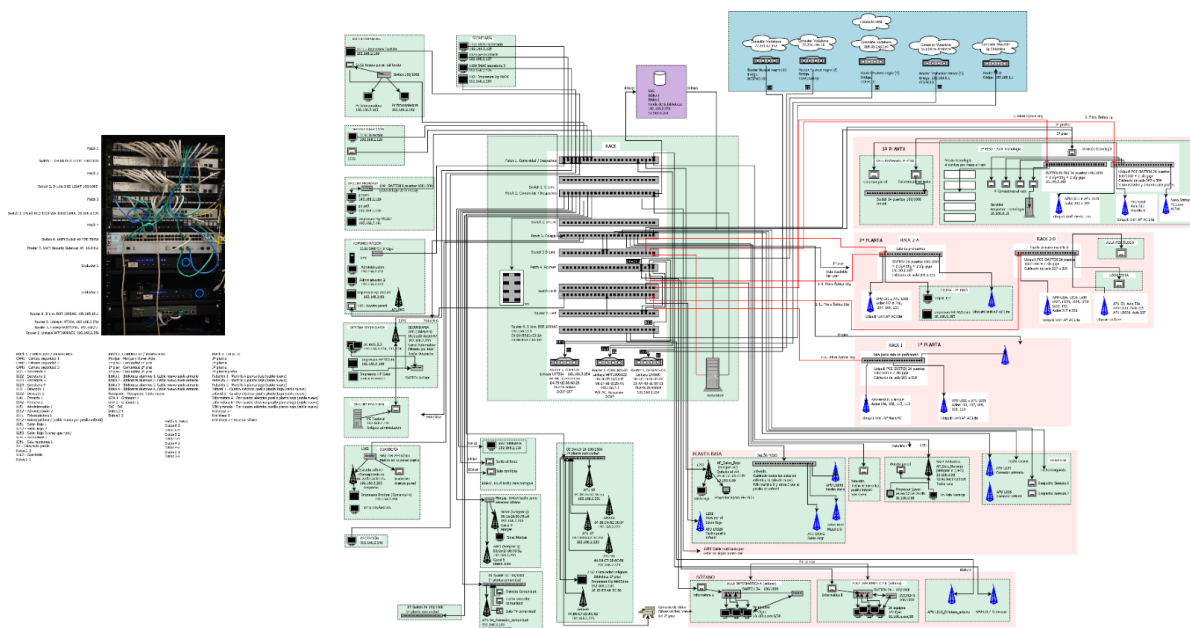
Este filtro de contenidos lo tenemos configurado para cualquier equipo conectado dentro de la red del Colegio, pero también para los alumnos en sus casas.

Si algún profesor trae su propio dispositivo personal o usa algún medio de almacenamiento como puede ser una memoria USB, este debe estar registrado un listado para cumplir con la ley de Protección de Datos.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

El equipo TIC del centro es el encargado de realizar estas funciones. Elabora un documento exponiendo su visión sobre las necesidades que hay en el Colegio y luego ese documento lo envía al Equipo Directivo que al final es el órgano de decisión.

No obstante, el mapa actual de la red es el siguiente:



3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento, y gestión.

El equipo TIC del centro es el encargado de realizar estas funciones. Elabora un documento exponiendo su visión sobre las necesidades que hay en el Colegio y luego ese documento lo envía al Equipo Directivo que al final es el órgano de decisión.

El mantenimiento de los servicios externos contratados (Escuela 360, Office 365, CleanBrowsing,...) lo llevan a cabo ellos.

El de los equipos de alumnos, profesores y del Centro, en un primer filtrado, el equipo TIC, y luego, si no es posible su rápida solución, es SEMIC o Suministros Caballero los que dan el soporte a los dispositivos HP o Vexia que usamos.

3.7.5 Actuación para paliar la brecha digital.

El colegio impulsa distintos planes formativos vinculados a mejorar la competencia digital desde diferentes momentos, etapas o ciclos. Por ello, consideramos que los alumnos que realizan toda su etapa formativa no encuentran una brecha digital entre ellos.

Es cierto que hay cuatro momentos más delicados en los que encontramos una afluencia de alumnos nuevos más amplia. En esos momentos, el colegio es especialmente sensible y cuidadoso.

Estos momentos son: sexto de primaria, primero de la ESO y primero de bachillerato. El profesorado es más sensible y cuida de que esos alumnos vayan adquiriendo esos contenidos de una manera más pausada y tranquila, respetando sus ritmos.

Por otro lado, desde el colegio con unos equipos de botiquín, damos respuesta a casos especiales en los que algún alumno no pueda adquirir un dispositivo o éste tarde en llegar.

Secretaría y administración del colegio están muy pendientes de cumplir con las resoluciones de becas y aportan todo lo necesario para que las familias se acojan a esos recursos, dando información o guiando a lo largo del proceso.

3.7.5. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso.

Tenemos un estado de implantación y funcionamiento muy elevado.

A nivel educativo, la implantación del proyecto One to One está ya finalizado al estar ya en funcionamiento desde 5º de primaria hasta 2º de bachillerato.

En Educación Infantil estamos finalizando la sustitución de las PDI por Pantallas Interactivas.

Se está renovando los equipos informáticos de los profesores con los mismos dispositivos que los alumnos. Modelo HP G11.

Todos los años se renuevan proyectores. Dependiendo de las necesidades suelen ser entre 5 y 10.

A nivel de acceso a la red, el desarrollo está también finalizado. Todos los espacios del Colegio disponen de acceso a internet con la cobertura y calidad proyectada bien inalámbrica o cableada.

Los puntos de acceso más antiguos, aunque son de tecnología wifi5, se están sustituyendo por wifi6.

En cuanto al ancho de banda de nuestros ISP, tampoco prevemos ampliarlo ya que con 2 líneas a gigabyte simétricas tenemos una velocidad suficiente para poder trabajar sin problemas.

Lo que sí que se está valorando, es la contratación de un canal de internet dedicado que reemplace los accesos de los despachos y del servidor. Esto supondría un paso adelante para aumentar la calidad del servicio y garantizar la disponibilidad del ancho de banda contratado.

3.7.6. Propuesta de innovación y mejora.

- Renovación sistemática de los componentes que forman toda la infraestructura de la red.
- Ofrecer cursos de formación en gestión de la red al equipo TIC.

3.8. Seguridad y confianza digital.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad.

El Colegio tiene contratados con la empresa PRODAT los servicios de asesoramiento y auditoría de la protección de datos.

Hay 2 responsables al respecto, el Director del Colegio y el Secretario. Además, existe la figura del Representante ante la Agencia de Protección de datos según marca la normativa.

El acceso y custodia de los datos está solo disponible para aquellas personas autorizadas. Siempre debe haber un login previo para poder usarlos o consultarlos.

Los datos personales de alumnos están incorporados al programa Escuela 360 y se accede a ellos mediante una página web. Desde los despachos de dirección también se accede mediante un software instalado en los PC. En ambos casos, cada usuario tiene sus credenciales.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos.

Los profesores usan dispositivos del Colegio que para poder acceder a ellos tienen que usar su usuario y contraseña de Office 365.

Si usaran dispositivos personales o medios de almacenamiento externos, como USB o discos duros, tienen que notificarlo al Colegio para que estén en un listado. Además, deben estar cifrados para que no se pueda acceder a ellos en caso de pérdida. Si se produjeran alguna brecha de seguridad, hay que avisar a alguno de los responsables del problema que ha habido. Este, valorará la gravedad del mismo y si fuera necesario, lo notificará a la Agencia de Protección de datos.

Los datos académicos de alumnos están incorporados al programa Escuela 360 y se accede a ellos mediante una página web. Desde los despachos de dirección también se accede mediante un software instalado en los PC. En ambos casos, cada usuario tiene sus credenciales.

En el servidor del Colegio se almacenan datos de la Dirección. Para acceder a este servidor, cada usuario tiene contraseña y dependiendo del departamento tendrá acceso a diferentes carpetas, sesión remota o privilegios de lectura o escritura. Está basado en un Windows Server y en un directorio activo de usuarios.

La mayoría de los recursos de aprendizaje y enseñanza están alojados en los servidores de las Editoriales de libros o en la nube de Microsoft a través de Office 365. Cada alumno accede con su usuario y contraseña.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Periódicamente, se recuerda a los profesores del Colegio las normas de seguridad del Centro.

También al inicio del curso escolar, se les pide que verifiquen si ha habido alguna modificación en los dispositivos personales que usan para que los registren en el listado.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos y normativa P.D

El Colegio cuenta con los servicios de una empresa especializada en la protección de datos, PRODAT. Esta nos informa de cuáles son las normas de seguridad que todo el personal del Colegio debe seguir.

También hace un análisis de nuestros servicios y protocolos para ver si están conforme a la normativa vigente.

Cada 2 años pasamos una auditoría de seguridad.

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico

El seguimiento y evaluación de plan está vinculada al trabajo de cuatro equipos colegiales:

- Equipo TIC
- Consejo Escolar
- Comisiones de Coordinación Pedagógica
- Equipo Directivo

El principal responsable es el equipo TIC pues según sus funciones le corresponde *“Diseñar, seguir, evaluar y actualizar el Plan TIC del Centro”*.

El resto de los equipos colaboran según lo expresado en diferentes apartados de este plan. Conforme a lo descrito anteriormente el plan se revisará dos veces al año por el equipo TIC, que elaborará un informe para la memoria final y propondrá los cambios que considere oportunos.

Para evaluar la eficacia del plan utilizaremos la herramienta de evaluación para la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación de la Junta de Castilla y León.

4.2. Evaluación del plan

4.2.1. Indicadores de la dimensión educativa, relacionados con las siguientes áreas

4.2.1.1. Procesos de enseñanza y aprendizaje

<i>Objetivo</i>	<i>Indicador</i>	<i>Meta</i>
OBJETIVO 1. Mejorar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.	Programaciones didácticas que incluyen las competencias TIC a adquirir según la secuenciación acordada.	100%
OBJETIVO 2. Profundizar en los aspectos TIC	Programaciones actualizadas conforme a indicaciones realizadas	100%
	Porcentaje de cumplimiento del plan LeoTic.	100%
OBJETIVO 3. Uso de metodologías apoyadas en dispositivos digitales.	Asignaturas que utilizan los dispositivos digitales.	100%

4.2.1.2. Procesos de evaluación

<i>Objetivo</i>	<i>Indicador</i>	<i>Meta</i>
OBJETIVO 4. Mejorar en la evaluación de la adquisición de la competencia TIC de los alumnos	Porcentaje de asignaturas que usan criterios de evaluación respecto a competencias TIC	100%
OBJETIVO 5. Fomentar el uso de herramientas TIC para evaluar	Número de acciones formativas dedicadas a este propósito	Más de una.
	Porcentaje de asignaturas que usan rúbricas digitales para evaluar.	50%

4.2.1.3. Contenidos y currículos

<i>Objetivo</i>	<i>Indicador</i>	<i>Meta</i>
OBJETIVO 6. Avanzar en la coordinación de los contenidos y competencia digital en el currículo.	Porcentaje de coordinación de los contenidos y competencia digital en el currículo.	100%
	Número de reuniones por asignatura en las que se coordinan los contenidos y la competencia digital y asignatura.	Más de tres por curso

4.2.2. Indicadores de la dimensión organizativa:

4.2.2.1. Gestión, organización y liderazgo

<i>Objetivo</i>	<i>Indicador</i>	<i>Meta</i>
OBJETIVO 7. Integración de nuevos miembros al equipo TIC.	Grado de satisfacción de los integrantes nuevos del equipo TIC	10
OBJETIVO 8. Desarrollo digital del equipo TIC	Realización de acciones formativas para el equipo TIC	Al menos una al año
	Realización de acciones formativas del equipo TIC al claustro de profesores	Al menos una al año

4.2.2.2. En relación con la formación y desarrollo profesional

<i>Objetivo</i>	<i>Indicador</i>	<i>Meta</i>
OBJETIVO 9. Plan de formación del profesorado con contenido del uso TIC	Número de acciones formativas que están incluidas en el plan de formación.	Al menos una al año
OBJETIVO 10. Mejora del plan de formación de la competencia digital docente en materia TIC.	Número de horas de formación dedicadas al uso de las TIC.	Al menos 10 horas por profesor y curso

4.2.2.3. Colaboración, trabajo en red e interacción social

<i>Objetivo</i>	<i>Indicador</i>	<i>Meta</i>
OBJETIVO 11. Consolidar en el personal docente una cultura del compartir recursos y materiales.	Porcentaje de participación del profesorado en la elaboración y difusión de recursos digitales	30 % del profesorado ha elaborado/compartido algún recurso digital
OBJETIVO 12. Consolidar la presencia del Colegio en redes sociales e internet.	Número de RRSS de actividad diaria.	Al menos 2 por curso

4.2.3. Indicadores de la dimensión tecnológica:

4.2.3.1. Infraestructura

<i>Objetivo</i>	<i>Indicador</i>	<i>Meta</i>
OBJETIVO 13. Aumento del ancho de banda para el acceso a internet.	Descargas que se producen al día mediante el software de gestión de la red junto con pruebas de velocidad al conectarse	Fluidez en las descargas
OBJETIVO 14. Renovación de los puntos acceso a internet.	Actualización de los puntos de acceso a la tecnología dual band.	100%
	Actualización de los puntos de acceso a la tecnología MU-MIMO.	100%
OBJETIVO 15. Mejora de la cobertura inalámbrica.	Grado de satisfacción del profesorado con la cobertura.	10
	Número de puntos de acceso.	2 nuevos al año
OBJETIVO 16. Renovación de los equipos de proyección en el aula.	Número de proyectores de calidad	4 nuevos al año
OBJETIVO 17. Renovación de los equipos de informáticos de los docentes.	Grado de satisfacción del profesorado con el equipo informático	10
OBJETIVO 18. Desarrollo digital del equipo TIC	Realización de acciones formativas para el equipo TIC	Al menos una al año

4.2.3.2. Seguridad y confianza digital

<i>Objetivo</i>	<i>Indicador</i>	<i>Meta</i>
OBJETIVO 18. Refuerzo de la seguridad del Colegio para evitar posibles brechas de seguridad.	Número de ataques sufridos por el Colegio que0 hayan causado perjuicios.	
	Análisis del informe de la auditoria sobre la seguridad	Favorable
OBJETIVO 19. Formación del alumnado y profesorado sobre buenas prácticas relacionadas con la seguridad informática	Número de charlas realizadas al cabo de curso.	Una por curso en la ESO.
OBJETIVO 20. Mantenimiento de la infraestructura de la red.	Número de revisiones mensuales realizadas enIntune de la versión de software instalada en los equipos.	Al menos una al mes
	Número de revisiones mensuales realizadas enIntune de los informes de seguridad.	Al menos una al mes

4.2.4. Evaluación respecto a la comunidad educativa:

Para la evaluación del Plan TIC por la comunidad educativa utilizaremos las siguientes estrategias para recoger sugerencias:

- Reuniones de tutores.
- Reuniones de Equipos directivos.
- Reuniones del APA.
- Reuniones del Consejo Escolar.
- Encuesta de satisfacción anuales (alumnos, familias, personal del centro).
- Observaciones registradas en las memorias anuales.

4.2.5. Propuestas de mejora y procesos de actualización

4.2.5.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan.

La elaboración del presente plan TIC, así como el desarrollo y puesta en práctica de este, va a suponer un nuevo impulso en todos los aspectos curriculares, de equipamiento, de formación, de comunicación y gestión con herramientas TIC, y así nos va a permitir avanzar en el proceso de mejora continua del centro.

El punto de partida para la aplicación y desarrollo de este plan TIC es bastante elevado, en primer lugar, en todo lo relacionado con las infraestructuras:

- Desde un punto de vista de infraestructuras el colegio está muy bien equipado y cuenta con una gran red.
- Desde el punto de vista del software, contamos con las herramientas de Microsoft 365 para toda la comunidad educativa.
- También en los aspectos educativos:
- La implantación del aula virtual de Microsoft Teams llega al 100% de las aulas, de los alumnos y del profesorado, con un uso muy frecuente.

Los puntos clave del plan son la constante innovación y modernización de algunas infraestructuras, la aplicación del modelo digital ONE TO ONE (Cada alumno con un dispositivo) en todos los cursos a partir de quinto de primaria, la siempre necesaria formación del profesorado (tanto en aspectos didácticos, puramente tecnológicos y en la cultura de compartir recursos y uso de repositorios comunes). Consideramos imprescindible todo lo relativo a la seguridad digital, por lo que el centro hace un control en este aspecto para favorecer la seguridad de los alumnos.

En definitiva, este plan nos ayudará como centro, como profesionales y a nuestros alumnos a ser más competentes en un mundo digital cambiante, usando los medios que, en la mayoría de las ocasiones, ya tenemos a nuestro alcance.

4.2.5.2. Líneas de mejora detectadas para próximas revisiones.

- Las expresadas a lo largo de todo el plan y las que se deriven de las evaluaciones periódicas.
- Impulsar la difusión de información a las familias sobre uso de aplicaciones del aula, así como filtros de contenido que tiene el colegio y el uso en el hogar de programas de control parental.
- Buscar nuevas formaciones para el profesorado para motivar y diversificar el trabajo en el aula complementando con las nuevas tecnologías.
- Se propone desde el departamento estudiar la posibilidad de celebrar algún concurso de proyectos en el colegio.

4.2.5.3. Estrategias de revisión y modificación del plan.

Dada la experiencia del colegio en Gestión de Calidad y en el desarrollo de los planes estratégicos podemos garantizar, sin lugar a duda, la continua revisión y actualización del Plan.

Antes de confeccionar un nuevo plan estratégico se realizan también análisis DAFO de la situación del centro, en la que se incluyen, como no, las TIC.

Los diferentes procesos del Modelo de Gestión incluyen información detallada del uso de las TIC y son supervisados por el Equipo de Calidad.

El plan en su conjunto se evalúa y revisa a finales de cada curso, y cuando se considera necesario y de forma exhaustiva a finales del curso escolar 23-24.

Puesto que es dinámico, es posible la mejora continua del mismo.