

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47004706
DENOMINACIÓN	IES LA MERCED
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	22-24

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Plan Digital 2022-2024

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. Contexto socioeducativo.....	3
1.2. Justificación y propósitos del Plan.	3
2. MARCO CONTEXTUAL	4
2.1. Análisis de la situación del centro	4
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	6
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	10
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	13
3.1. Organización, gestión y liderazgo	14
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	17
3.3. Desarrollo profesional.....	19
3.4. Procesos de evaluación.....	21
3.5. Contenidos y currículos	24
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	26
3.7. Infraestructura	28
3.8. Seguridad y confianza digital	30
4. EVALUACIÓN	32
4.1. Seguimiento y diagnóstico	32
4.2. Evaluación del Plan	34
4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización	35
ANEXO I.....	36

1.INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

El IES La Merced está situado en el centro de la ciudad de Valladolid, declarado Centro de Enseñanza Histórico de Castilla y León por la ORDEN EDU/861/2021, de 7 de julio.

La comunidad educativa del centro es muy amplia y variada, contando con aproximadamente 800 alumnos matriculados, de los cuales algo más de la mitad lo están en Enseñanza Secundaria Obligatoria y Bachillerato, y el resto en Formación Profesional, en los tres niveles de formación profesional que se imparten en el centro.

Respecto al claustro, el IES La Merced cuenta con un claustro de 107 profesores, de los cuales la mayoría son interinos.

Esta diversidad de perfiles tanto de alumnado como de profesores conforma un crisol de necesidades tecnológicas difícilmente abarcable en su totalidad, sin embargo, en el IES La Merced, lleva años implantando tecnologías de información y comunicación desde diferentes ámbitos en todas sus instalaciones, desde la inclusión de nuevos equipos informáticos y el desarrollo la infraestructura de red que provee de servicio a todo el centro, hasta la inclusión de aplicaciones informáticas que proporcionan servicios de diferente índole a las diversas gestiones que se realizan, tanto en la relación docente alumno, como en la relación docente-docente o la relación docente – equipo directivo.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

El presente documento trata de plasmar de una forma concisa y eficiente los planes de acción que se llevarán a cabo a corto, medio y largo plazo para mejorar la eficiencia en los procesos educativos y administrativos a través de la implantación y desarrollo de medios tecnológicos, así como el sistema de evaluación de las actuaciones realizadas de modo que permitan analizar su eficiencia impulsando la mejora continua de las mismas.

La estructura del mismo está basada en las condiciones establecidas por la ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León y la normativa correspondiente a la convocatoria del presente año.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

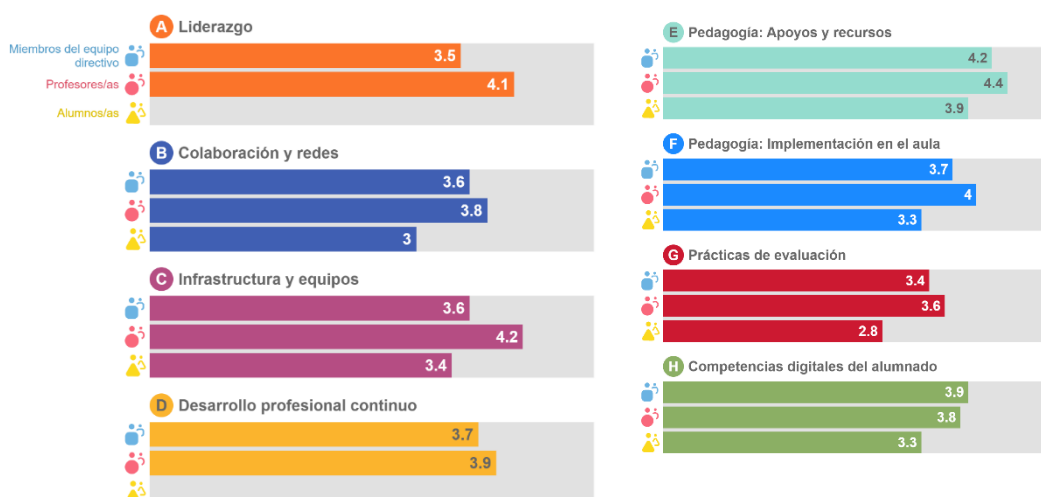
Durante los días 24 de noviembre de 2022 y 4 de diciembre de 2022, se llevó a cabo la encuesta SELFIE en el centro, logrando un alto nivel de participación.



De esta encuesta de autodiagnóstico, descubrimos que nuestros alumnos tienen la percepción de que el uso de los recursos TIC en las prácticas de evaluación son mejorables.

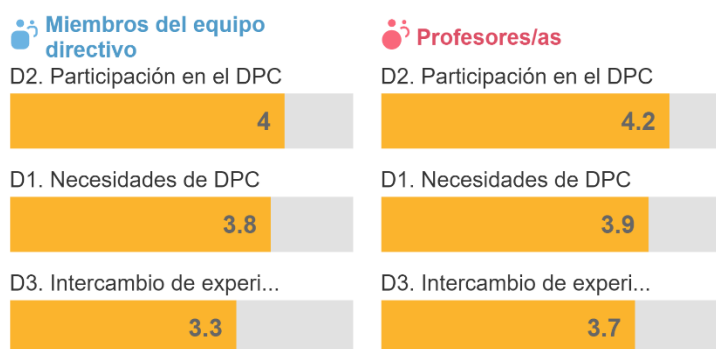
También observamos que la percepción del uso de herramienta colaborativas es mucho mayor en el equipo directivo y profesorado que entre los alumnos. Es posible que se esté fomentando el uso de este tipo de herramientas para comunicación entre docentes y no sé esté potenciado lo suficiente su uso en la comunicación docente – alumno.

Entre los puntos fuertes se destaca el uso de recursos digitales en el ámbito pedagógico, el apartado de infraestructura y equipos, principalmente en lo relativo a la disponibilidad de dispositivos y la conexión a internet, y finalmente una elevada percepción por parte del profesorado de que el centro cuenta con una estrategia digital y que el equipo directivo fomenta y apoya.



- Autorreflexión: capacidad digital docente.

Según el resultado de SELFIE, el profesorado conoce y valora positivamente la posibilidad de desarrollo profesional docente en el ámbito digital. Sin embargo, sabemos por el informe de evaluación CODICE TIC 2022, que se debe fomentar la elaboración de materiales digitales de desarrollo curricular para la aplicación, difusión e intercambio para práctica docente además de desarrollar formación en itinerarios específicos.



- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

FORTALEZAS

1. Infraestructura de red ampliamente desarrollada.
2. Disponibilidad de equipamiento renovado en gran parte de las aulas.
3. Uso de recursos digitales en el desarrollo curricular de aula.
4. Conocimiento de la estrategia digital de centro.
5. Fuerte apoyo del equipo directivo a la estrategia digital.

DEBILIDADES

1. Falta de uso cotidiano de herramientas colaborativas en la comunicación con los alumnos.
2. Bajo nivel de uso de herramientas digitales en el proceso de evaluación.
3. Escasa elaboración de materiales digitales de desarrollo curricular.

OPORTUNIDADES

1. Proyecto fomentado por las instituciones educativas.
2. El proyecto facilita la renovación del equipamiento TIC.

AMENZAS

1. Falta de personal en el comité TIC.
2. Elevada rotación del equipo docente.

2.2. Objetivos del Plan de acción

▪ **Objetivos de dimensión educativa:**

Los objetivos planteados en la dimensión educativa para este periodo tratan de dar continuidad los objetivos establecidos en años anteriores, reforzando aquellos que ya han están dando resultados y estableciendo nuevas estrategias para aquellos que aún no se han logrado total o parcialmente.

A continuación se muestran los objetivos marcados en el Plan TIC 21-22 que ya se han logrado y que se continuarán reforzando:

- ✓ Fomentar la comunicación con la Comunidad Educativa por medio de las vías corporativas.
- ✓ Mejorar las capacidades y habilidades TICs de nuestro profesorado.
- ✓ Mejorar las capacidades y habilidades TICs de nuestros alumnos.
- ✓ Usar Plataformas (correo educacyl, aula virtual, documentos compartidos, etc.) para recibir información, formación y comunicación con los profesores y con el centro.

- ✓ Incorporar la cultura de las TICs en las aulas.
- ✓ Favorecer el uso de las TICs en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Potenciar en los alumnos el uso de los Tics como herramienta de trabajo.
- ✓ Sistematizar el uso de las TIC en el profesorado en sus funciones diarias como programaciones, tareas, evaluaciones, memorias, etc.

Los objetivos para los que se han logrado parcialmente y para los que se establecerán nuevas estrategias junto con nuevos objetivos son los siguientes:

- ✘ Comprender los peligros de internet.
- ✘ Evidenciar toda la documentación relativa a las TICs.
- ✘ Ser eficientes en la búsqueda de información.
- ✘ Elaborar y compartir material digital en el proceso de enseñanza aprendizaje, tanto por parte de los alumnos como por parte de los docentes.

Evaluar las competencias digitales logradas por los alumnos de forma trimestral.

Lograr un alto índice de alumnos certificados en #tucerticyl

▪ **Objetivos de dimensión organizativa:**

Las metas que se plantean para mejorar la dimensión organizativa tratan de simplificar y facilitar las tareas recurrentes y mejorar la comunicación:

Creación de material didáctico digital y compartido y reutilizable año tras año (diapositivas, exámenes, guiones de prácticas, etc.) almacenado en el grupo Teams de departamento.

Unificar los documentos del centro utilizando los formatos actuales.

Fomentar entre el profesorado la creación de contenido para su difusión en las redes sociales.

Digitalizar parte del proceso de obtención de datos del alumnado.

Disponer de un sistema de gestión y seguimiento a incidencias que permita obtener métricas de las mismas para mejorar las incidencias potencialmente recurrentes.

Disponer de un sistema centralizado de inventario que permita optimizar los recursos del centro compartiendo los existentes entre diferentes departamentos.

▪ **Objetivos de dimensión tecnológica:**

Esta dimensión es quizás la más desarrollada en el centro, por lo que el objetivo fundamental es mantener el nivel alcanzado mediante las actualizaciones necesarias y alguna mejora, como puede verse a continuación.

Mantener los equipos informáticos actualizados y renovados.

Mantener las infraestructuras

Mejorar la formación sobre seguridad y confianza digital.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

La estructura temporal que se plantea pretende servir de base sistemática que pueda repetirse año a año, de forma periódica.

Para ello, se empleará el primer trimestre para realizar actividades de evaluación y diagnóstico inicial que permitan conocer dónde nos encontramos

Se llevará a cabo el análisis de los resultados obtenidos y la definición de estrategias a seguir para dar cobertura a las necesidades identificadas.

Posteriormente se actualizará el Plan Digital para incluir los nuevos objetivos.

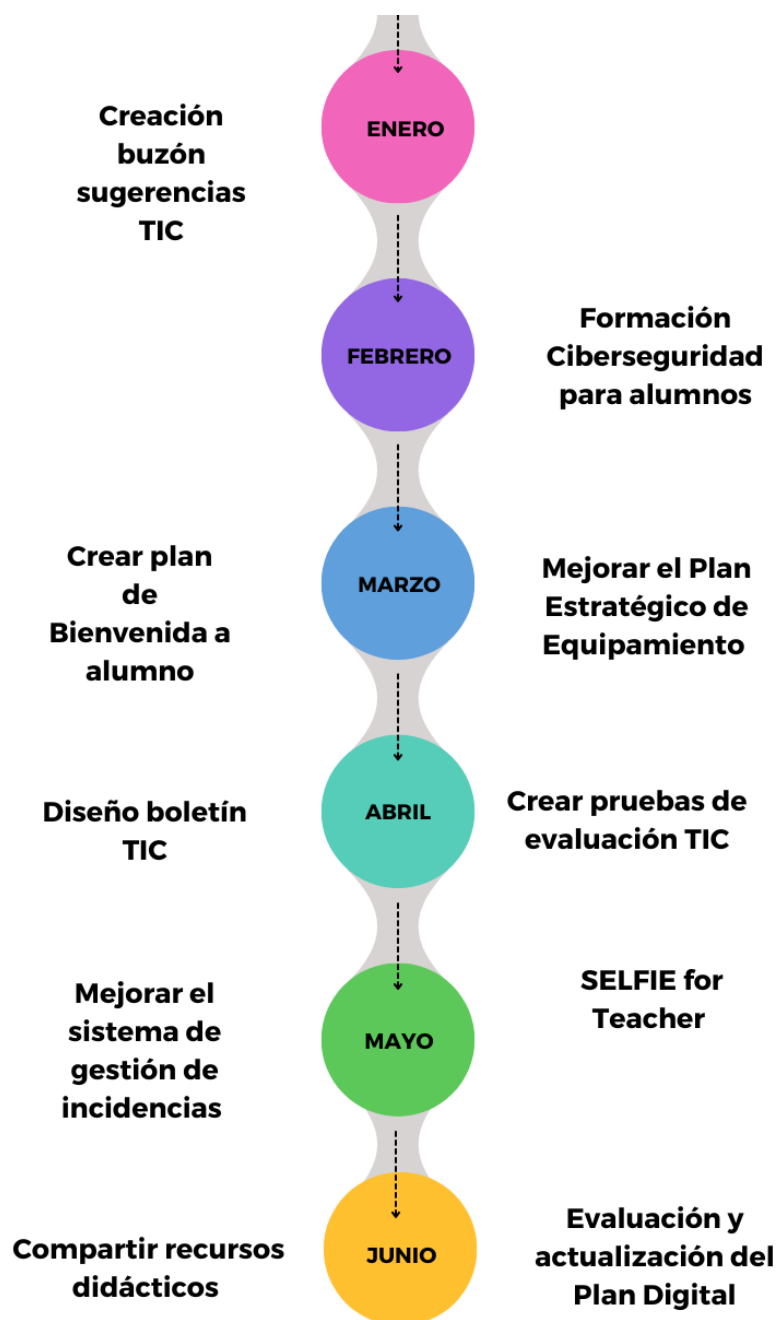
Esta metodología permitirá establecer un sistema de mejora continua actualizado a las necesidades que se presenten en cada curso escolar, con un nuevo equipo docente y un nuevo alumnado.

En la siguiente imagen puede verse la temporalización de las tareas que se llevarán a cabo durante el primer trimestre de cada curso.



Durante el segundo y el tercer trimestre se ejecutarán las tareas planificadas. Además, se llevarán a cabo reuniones quincenales de seguimiento al plan, en las que se analizará el feedback recibido de las diferentes acciones para realizar las correcciones oportunas.

Para el segundo y tercer trimestre del curso 22/23 están, inicialmente, planificadas las siguientes acciones:



Durante el curso 23/24 se realizarán las siguientes acciones:



De forma transversal, durante todo el curso se realizarán tareas de soporte al usuario y tareas de mantenimiento técnico, que pese a no ser incluidas al detalle en este plan, forman parte del día a día del centro.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

El plan digital se dará a conocer a la comunidad educativa por diferentes vías:

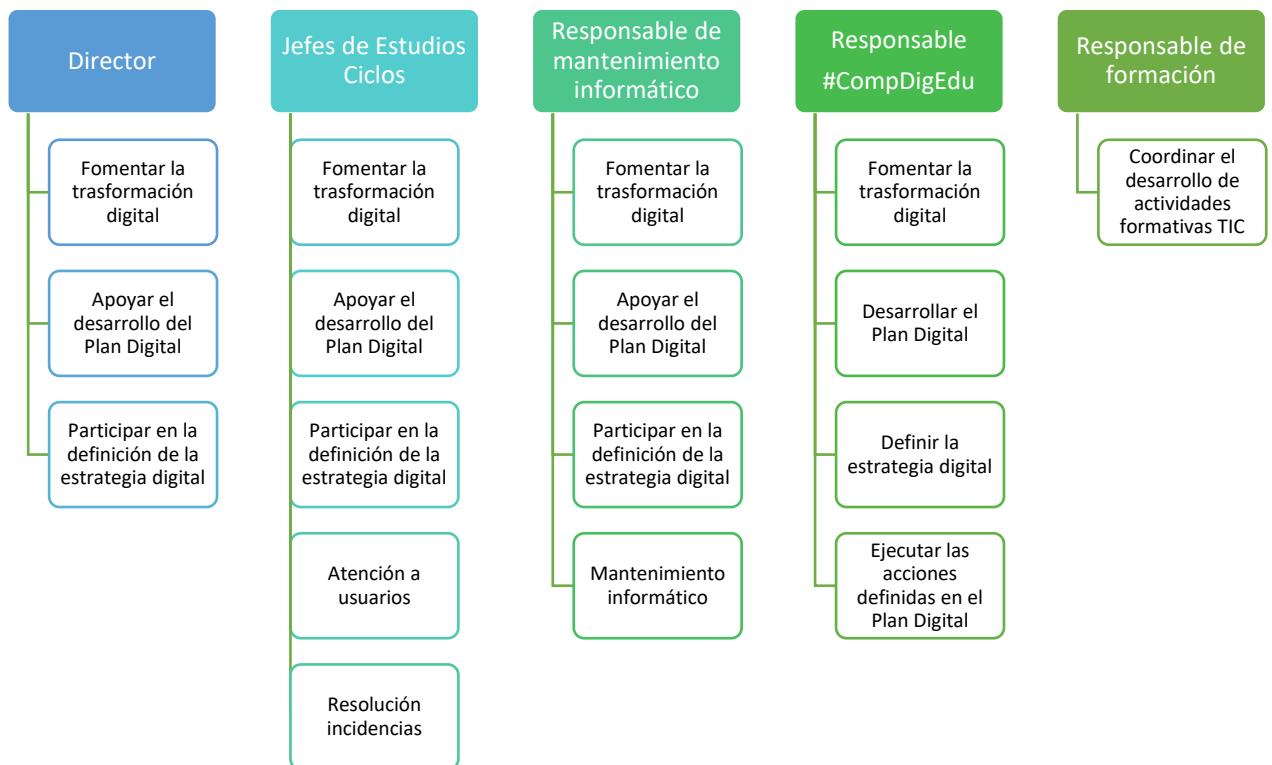
- Publicación en página web de centro
- Se comunicará en el tablón de anuncios del grupo de claustro en Teams.
- Se establecerán diferentes sesiones breves de presentación a los profesores que quieran conocer más detalles.
- Se incluirá el enlace al documento en el plan de bienvenida del profesorado.
- Se comunicará vía correo electrónico a los miembros del consejo escolar.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, Responsable de medios informáticos...

La comisión #CompDigEdu fue formada durante el mes de octubre, se compone de los siguientes roles y estas son su responsabilidades:



Todos los miembros del equipo excepto el responsable de formación se reúnen periódicamente, tentativamente cada 15 días.

El coordinador de formación colabora exclusivamente en la coordinación de actividades formativas cuando corresponde.

El comité es consciente de que no cuenta con los recursos humanos necesarios para llevar a cabo este ambicioso plan durante el curso actual, por lo que la propuesta para el curso 23-24 es que el comité esté compuesto por una estructura similar a la siguiente:



- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El Plan Digital está relacionado con múltiples documentos de centro. En el documento de evidencias se puede ver con más detalle la interrelación existente por cada ámbito desarrollo digital. A modo de resumen se listan brevemente algunos de ellos:

- PGA
 - Programaciones didácticas
 - Plan de bienvenida - ¿Cómo funcionamos?
 - Documento actividades complementarias y extraescolares
 - Plan de acción tutorial
 - Protocolo de protección de datos
 - Plan de formación de centro
- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

Usuario	Aplicación	Uso
Equipo directivo	Sylus	Gestión administrativa del centro
Equipo directivo	IES 2000	Gestión administrativa del centro
Equipo directivo y alumnado	Bolsa de empleo	Vinculación entre ex alumnos y empresas
Equipo directivo	Active Directory	Gestión usuarios de dominio
Comunidad educativa y sociedad general	Web	Comunicación con la comunidad educativa
Comunidad educativa y sociedad general	Redes sociales	Comunicación con la comunidad educativa
Claustro y Equipo directivo	IES Fácil	Seguimiento a faltas de asistencia y evaluaciones
	Teams :	
	Grupo de Claustro	
	Grupo docente de cada grupo	
	Grupo profesores de ciclos	
	Chat	
Claustro		Comunicación y trabajo colaborativo
Claustro y alumnado	One Drive	Repositorio de información tanto privada como compartida
Claustro y alumnado	Correo institucional.	Comunicación interna, comunicación con alumnos, padres, proveedores, etc.
Claustro	Dominio	Almacenamiento de contenido individual y colectivo

- Propuestas de innovación y mejora:

Area 1	Organización, gestión y liderazgo
Medida 1	Creación del buzón sugerencias TIC

Estrategia de desarrollo	Para poder evaluar la calidad de las acciones realizadas sin sobrecargar con encuestas específicas, se plantea crear un buzón de sugerencias TIC que permita a los usuarios dar su opinión o proponer mejoras etiquetadas por temática a través de un formulario.
Responsable	Responsable #CompDigEdu
Temporalización	1º Trimestre 2023

Area 1	Organización, gestión y liderazgo
Medida 2	Ampliar la estructura comisión TIC
Estrategia de desarrollo	Se constituirá un comité con mayor número de participantes y según la estructura definida.
Responsable	Responsable #CompDigEdu – Equipo directivo
Temporalización	Curso 23 -24

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

El IES La Merced tiene definido un itinerario de competencias a adquirir en cada etapa educativa, el detalle puede verse en el ANEXO I (pendiente de ser adaptado a la nueva normativa).

En base a este itinerario, se trabaja con el alumnado con múltiples opciones, en función de las necesidades de cada grupo.

Se dispone de 2 aulas de informática con un calendario de ocupación de acceso público al profesorado, con el que los docentes pueden reservar las horas disponibles para su uso con los alumnos.

Además, la mayoría de las aulas de ciclos formativos están dotadas de ordenadores y actualmente también se están dotando de ordenadores aulas de Bachillerato.
- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Cada docente fomenta particularmente el uso de las TICs en el aula, mediante, por ejemplo, el uso de grupos para la comunicación con el alumnado, la creación de documentos colaborativos o la asignación de tareas por Teams.

La mayor parte de los profesores tienen un grupo de Teams por cada asignatura en el que publica material para los alumnos, como apuntes o enlaces.

Los grupos también son utilizados para la asignación de tareas, lo que permite evaluar y dar un seguimiento individualizado al alumno mediante comentarios para que este pueda conocer su evolución a través de esta herramienta.

El uso de tareas, además, promueve enormemente el trabajo con aplicaciones TIC en el alumnado, puesto que los entregables pueden ser, desde documentos realizados en Word, tablas Excel o fotografías en el alumnado más joven, hasta planos realizados con Autocad, simulaciones en Cade Simu, o en cualquiera de las múltiples aplicaciones técnicas, específicas de cada área, que se trabajan con el alumnado de Formación Profesional.

Esta práctica está muy interiorizada en el día a día del aula y los alumnos tienen muy naturalizado su uso de forma cotidiana.

No obstante, se ha detectado que no se dispone de una metodología común que permita la evaluación objetiva de las competencias alcanzadas por los alumnos.

Por ello se han definido diferentes acciones que unifiquen los criterios de evaluación y permitan medir el desarrollo individualizado del alumno en competencias TIC. Como por ejemplo crear un Boletín TIC o unificar pruebas de competencia para cada nivel.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**
 Cada docente colabora activamente en favorecer la inclusión educativa dentro de sus posibilidades favoreciendo la equidad de la clase, además el equipo de orientación fomenta el uso de TIC desde sus diferentes ámbitos de actuación, como charlas de ciberseguridad, la app paddle, etc.
 Sin embargo, como se comentaba en el apartado anterior, se carece de una estrategia conjunta. En este caso, sería conveniente que el equipo de orientación colaborase en la creación de rubricas de competencia TIC adaptadas a necesidades específicas que servirán para el proceso de evaluación.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

Area 2	Prácticas de enseñanza y aprendizaje
Medida 1	Incluir en las programaciones competencias TIC
Estrategia de desarrollo	Se incluirá en la programación la tabla de competencias correspondiente al nivel impartido para que el docente maque con una x las que desarrollará en su área.
Responsable	Responsable #CompDigEdu – Equipo directivo
Temporalización	Curso 23-24

*Compartida con el área 5: Contenido y currículos

Area 2	Enseñanza y aprendizaje
Medida 2	Desarrollo de materiales y software para radio y podcast para su incorporación en el proceso de enseñanza aprendizaje.
Estrategia de desarrollo	Plan de Formación de centro.
Responsable	Profesorado del centro
Temporalización	Curso 23-24 (1º y 2º Trimestre)

3.3. Desarrollo profesional

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

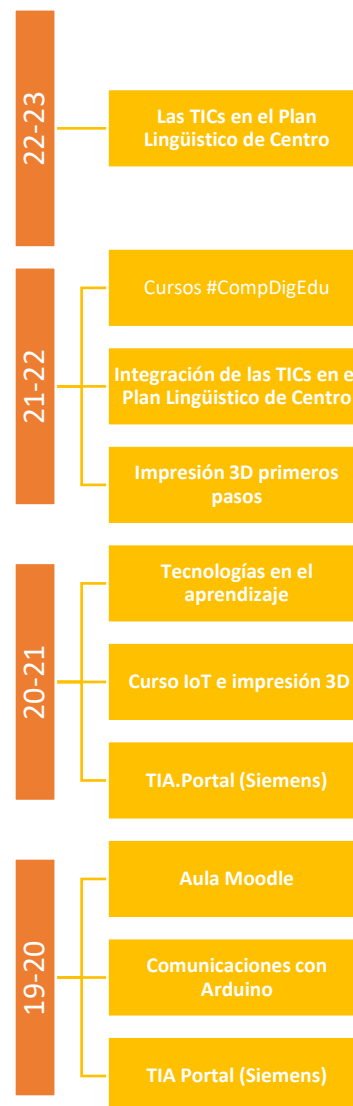
El centro cuenta con un Plan de Bienvenida - ¿Cómo funcionamos? que se presenta durante el claustro de inicio de curso, el documento puede encontrarse publicado en el grupo de claustro.

En el plan está dividido en dos partes: ¿Cómo funcionamos? y TIC. En la primera se explican temas de funcionamiento general, como realizar fotocopias o procedimiento de guardias. Y en la segunda se detalla el uso de los grupos de Teams del centro, cómo reservar aulas de informática, uso de las redes WiFi, etc. Sirviendo de este modo el mismo documento de plan de bienvenida y de manual de uso TIC en el centro.

Es un documento vivo, que se actualiza constantemente.

El centro cuenta también con un plan de formación en el que varios de los cursos o seminarios desarrollados giran en torno a las TIC.

En la imagen de la derecha se puede observar el histórico de formaciones de los últimos años.



- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Durante el primer trimestre de cada curso se realizará una encuesta entre el profesorado para detectar necesidades formativas y se analiza el resultado con el coordinador de formación del centro para implementar cursos que cubran estas necesidades. Para evaluar la calidad de las formaciones, como se ha comentado en anteriores apartados, no se realizará una encuesta de satisfacción por curso, sino que se fomentará el uso del buzón de sugerencias para obtener feedback, El objetivo es no saturar al profesorado de la realización de encuestas y fomentar el uso voluntario.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Además del Plan de Bienvenida TIC que ya se mencionó anteriormente, durante la sesión de claustro el responsable TIC se pone a disposición del claustro facilitando su contacto para resolver dudas fomentando el uso del buzón de sugerencias y el sistema de gestión de incidencias.

- Propuesta de innovación y mejora:

Area 3	Desarrollo profesional
Medida 1	Realizar píldoras formativas al nuevo profesorado
Estrategia de desarrollo	
Responsable	Responsable #CompDigEdu – Equipo directivo
Temporalización	Curso 2023 -2024

Area 3	Desarrollar seminarios internos para compartir conocimiento
Medida 2	Creación de formulario de evaluación del Plan de Bienvenida
Estrategia de desarrollo	Se creará un formulario que permita evaluar del 1 al 5 el Plan de Bienvenida y detallar propuestas de mejora.
Responsable	Responsable #CompDigEdu – Equipo directivo
Temporalización	1º Trimestre 2023

Area 3	Seminarios para el desarrollo profesional
Medida 3	Seminario para formar en la configuración de un estudio de grabación, sus posibles configuraciones, conexiones y terminales orientada a la producción y grabación de podcast para uso educativo, mediante el uso de software de edición de audio.
Estrategia de desarrollo	Plan de Formación de centro.
Responsable	Profesorado del centro
Temporalización	Curso 23-24 (1º y 2º Trimestre)

3.4. Procesos de evaluación

- Procesos educativos:
 - Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

La creación del Boletín TIC nos va a permitir conocer el detalle las habilidades de cada alumno en cada trimestre además de poder conocer la evolución del alumno a lo largo del curso y a lo largo de diferentes niveles educativos.

Asimismo, la inclusión de la tabla de competencias digitales en las programaciones y la creación de un formulario de las mismas, permitirá al equipo docente de cada grupo conocer que habilidades se están desarrollando y corregir las carencias.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Los alumnos tendrán acceso a la rúbrica de habilidades correspondiente a su nivel y conocerán a través del Boletín TIC sus resultados y propuestas de mejora.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

El análisis de los resultados obtenidos por los alumnos en las evaluaciones TIC permitirán conocer si los modelos de trabajo están funcionando. Serán satisfactorios si el 75% de los alumnos mejora en cada trimestre. Los resultados globales deberán ser analizados por el comité TIC para la toma de decisiones.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales

En este apartado, recalcamos los beneficios que puede tener la implantación de la evaluación y el boletín TIC, tanto para la evaluación del alumno como para la evaluación del modelo. Además se fomentará, que a la finalización del curso escolar, todos aquellos alumnos que sean mayores de 14 años obtengan el certificado #tucerticyl, basado en el marco europeo de competencias digitales DIGCOMP, siendo el porcentaje de alumnos certificados el principal indicador de éxito.

- Procesos organizativos:
 - Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

En el apartado 3.1.3, se listaron las aplicaciones con las que trabaja el centro, a continuación se comenta la opinión que los usuarios tienen de ellas

Aplicación	Evaluación
Stylus	Satisfactoria, de acceso web y en continuo desarrollo, sin embargo, hasta que se complete la migración con IES 200 se generan duplicidades de trabajo entre ambas herramientas.
IES 2000	Satisfactoria, pero de apariencia y funcionamiento poco amigable. Provoca duplicidades de trabajo con Stylus Sin embargo, el centro no tiene competencias en esta herramienta, su uso está impuesto de la Consejería
Bolsa de empleo	Muy satisfactoria
Active Directory	Muy satisfactoria
Web	Muy satisfactoria, sin embargo, la tecnología empleada no permite desarrollar la página como sería deseable.
Redes sociales	Muy satisfactoria
IES Fácil	Satisfactoria, pero de apariencia y funcionamiento poco amigable. Sin embargo, el centro no tiene competencias en esta herramienta, su uso está impuesto por la Consejería.
Teams :	Muy satisfactoria
One Drive	Muy satisfactoria
Correo institucional.	Muy satisfactoria
Dominio	Muy satisfactoria

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.
Las propuestas de mejora y opiniones al respecto de las aplicaciones utilizadas se recibirán también a través del buzón de sugerencias TIC.

- **Procesos tecnológicos:**

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

El centro cuenta con una red de alta de disponibilidad propia que se amplía dinámicamente en función de las necesidades.

Lo mismo sucede con los repositorios de dominio, cuyo nivel de incidencias recibidas es mínimo. El resto de servicios están en su mayoría albergados en la nube y su funcionamiento es excelente.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

El centro cuenta con un sistema de gestión de incidencias que se explica detalladamente en el apartado 3.7 además del buzón de sugerencias TIC que ya se ha mencionado.

En resumen, la infraestructura tecnológica y los servicios con los que actualmente cuenta el centro, permitirán llevar a cabo satisfactoriamente el plan previsto, siempre y cuando sea posible ampliar el número de miembros del comité.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

Area 4	Prácticas de enseñanza y aprendizaje
Medida 1	Creación pruebas comunes de evaluación TIC
Estrategia de desarrollo	Se definirán unas pruebas evaluadoras comunes para cada ciclo en función del itinerario que se llevarán a cabo una vez por cada evaluación además de una prueba inicial o evaluación 0 a principio de curso.
Responsable	Responsable #CompDigEdu
Temporalización	2º Trimestre 2023

Area 4	Procesos de evaluación
Medida 2	Creación del boletín de evolución TIC
Estrategia de desarrollo	Se definirá un documento estandarizado que sirva de certificado o boletín TIC (similar al boletín de evaluación) que los tutores entregarán a los alumnos en cada evaluación. Los resultados serán comentados en la sesión de evaluación por cada alumno, para que pueda darle apoyo en los aspectos que más lo necesite.
Responsable	Responsable #CompDigEdu
Temporalización	2º Trimestre 2023 Desarrollo Curso 23-24 Implementación

Area 4	Procesos de evaluación
Medida 3	tuCertiCyL
Estrategia de desarrollo	Fomentar mediante charlas en tutoría la certificación tuCertiCyL de los alumnos de Bachillerato y FP, ya que esta certificación de CyL, acredita el nivel de habilidades y conocimientos digitales conforme al modelo europeo de Competencias Digitales de la ciudadanía DIGCOMP.
Responsable	Responsable #CompDigEdu – Tutores
Temporalización	Curso 23-24

3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.
Como se ha comentado anteriormente, se dispone de un itinerario de competencias a adquirir en función de cada ciclo, que puede verse al detalle en el Anexo I, si bien está pendiente de ser actualizado en base a las recomendaciones de la nueva ley.

Además cada docente incluye en la programación didáctica las herramientas TIC que utilizará en el aula, sin embargo se pretende mejorar la trazabilidad de las herramientas utilizadas con las competencias que se desean adquirir por lo que se desarrollaran acciones como la inclusión de la tabla de competencias digitales en las programaciones y la creación de un formulario de las mismas, permitirá al equipo docente de cada grupo conocer que habilidades se están desarrollando en cada asignatura y corregir las carencias de forma conjunta.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.
En el Anexo I puede verse el detalle de la secuenciación de competencias por curso.
- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.
En el grupo de claustro el profesorado tiene acceso a documentación elaborada por el Comité, sin embargo no existe a día de hoy un repositorio común para compartir recursos TIC elaborados por los profesores, por eso se por ello se propone compartir estos recursos en los grupos de departamento.
- Propuesta de innovación y mejora:

Area 5	Contenidos y currículos
Medida 1	Compartir recursos didácticos
Estrategia de desarrollo	En los grupos de departamento de Teams se debe dejar el material digital realizado durante el año para que el profesorado del próximo año pueda utilizarlo.
Responsable	Responsable #CompDigEdu
Temporalización	2º Trimestre 2023

Area 5	Contenidos y currículos
Medida 2	Incluir en las programaciones competencias TIC
Estrategia de desarrollo	Se incluirá en la programación la tabla de competencias correspondiente al nivel impartido para que el docente maque con una x las que desarrollará en su área. Se desarrollará un formulario para que cada profesor indique esas competencias y el tutor pueda gestionar las competencias que se están trabajando
Responsable	Responsable #CompDigEdu – Equipo directivo
Temporalización	Curso 23-24

*Compartidas con el área 4: Procesos de evaluación

Area 5	Contenidos y currículos
Medida 3	Crear píldoras formativas de utilización de herramientas TIC para el alumnado
Estrategia de desarrollo	Word, Excel, contenido mínimos...
Responsable	Responsable #CompDigEdu
Temporalización	Curso 23 -24

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

En el apartado 3.1.3 se detallan las aplicaciones utilizadas y su uso, a modo de resumen se puede mencionar:

La comunicación entre el equipo directivo y profesorado se realiza a través del grupo de Teams de claustro, que es gestionado por el equipo directivo. También es común utilizar el chat de Teams o el correo electrónico para realizar comunicaciones privadas. Su uso está muy interiorizado por toda la comunidad.

La comunicación entre el alumnado y el profesorado se realiza también a través de Teams, bien en el grupo que cada profesor crea para gestionar su asignatura para hacer comunicaciones a todo el grupo o bien por el chat de Teams para comunicarse con un alumno concretamente. Los alumnos también utilizan el chat para comunicarse con los profesores de forma habitual, por ejemplo, para preguntar dudas, para comunicar que están enfermos, etc.

En ocasiones se utiliza también correo electrónico, aunque se prefiere el dinamismo que permite el chat.

La comunicación con las familias se realiza principalmente por correo electrónico o a través de la página web y las redes sociales, cuyo detalle de gestión puede verse en el apartado siguiente.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En las comunicaciones y gestiones internas del centro es muy común utilizar herramientas colaborativas como como grupos de Teams en los que se almacenan documentos colaborativos como word, ppt o excel, para realizar presentaciones, memorias, seguimientos de proyectos, encuestas de evaluación, etc.

En el aula es muy habitual el uso de tareas en Teams donde el profesor puede realizar comentarios al alumno. Los entregables de estas tareas que realizan los alumnos habitualmente son documentos realizados con office 365, Genially, Canva, u otras aplicaciones específicas de cada materia como Audacity, Arduino IDE, Autocad... Este proceso está muy interiorizado en los alumnos y los docentes, es el día a día del centro.

El centro cuenta con RRSS como Facebook, Twitter e Instagram, que son gestionadas por el equipo directivo. En ellas se publican actividades realizadas con los alumnos, como excursiones, salidas, visitas de equipos Erasmus+, etc.

La página web del centro es gestionada por el equipo directivo y se realizan publicaciones de tipo informativo, como las fechas de matriculación, asignación de grupos, convocatorias, etc.

Sin embargo, es necesario crear un plan de comunicación, presencia en redes e identidad que contemple las normas internas para la publicación.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para la evaluación y diagnóstico de se utiliza la herramienta SELFIE y el buzón de sugerencias TIC, ya que como se menciona en apartados anteriores, se pretende conseguir la colaboración voluntaria de la comunidad educativa a través del buzón de sugerencias para evitar sobrecargar a los docentes y alumnos con múltiples encuestas de evaluación.

- Propuesta de innovación y mejora:

Area 6	Colaboración, trabajo en red e interacción social
Medida 1	Crear Plan de Presencia en redes e identidad digital
Estrategia de desarrollo	Se creará un plan de presencia e identidad digital y se medirán los resultados obtenidos, por ejemplo, con nuevos seguidores, repercusión de los post, etc.
Responsable	Responsable #CompDigEdu
Temporalización	Curso 23 -24

Area 6	Colaboración, trabajo en red e interacción social
Medida 2	Crear inventario de material compartido
Estrategia de desarrollo	Se creará un inventario compartido que permita a todos los docentes conocer los recursos físicos de los que dispone el centro para optimizar su uso.
Responsable	Responsable #CompDigEdu
Temporalización	Curso 23 -24

3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Actualmente centro cuenta con un equipamiento tecnológico amplio y recién renovado, en el Anexo II puede verse el inventario de recursos detallado.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

La estructura y confiabilidad de la red es sin duda uno de los puntos fuertes, no solo contamos con la Red de Escuelas Conectadas (CED_INTERNET, CED_DOCENCIA, CED_ADMINISTRACIÓN, CED_INVITADOS) que proporcionan red Wifi, sino que previo a su implantación La Merced había realizado un gran esfuerzo en crear su propia red cableada que a, día de hoy, da cobertura a todos los puntos necesarios y cuya disponibilidad es muy elevada.

Los jefes de estudios de ciclos se encargan actualmente de su mantenimiento en primera instancia junto con una empresa externa.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

En el Anexo III se detalla la estructura de redes y servicios.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El centro planifica con los profesores las necesidades de adquisición TIC, para el curso actual, las solicitudes pueden verse en la siguiente tabla.

Equipamiento	Cantidad	Destino	Memoria	Disco Duro
Armario carga para portátiles	5	AULA	4	N/E
IMPRESORA plotter	1	CICLO FORMATIVO	4	N/E
IMPRESORA A3	1	CICLO FORMATIVO	4	N/E
ORDENADOR SOBREMESA i7	20	CICLO FORMATIVO	32	480GB
ORDENADOR SOBREMESA	20	CICLO FORMATIVO	16	480GB
PANEL DIGITAL INTERACTIVO PDI de 78" para talleres	4	CICLO FORMATIVO	4	N/E
PORTATIL_CONVERTIBLE_11_6	6	CICLO FORMATIVO	8	N/E
PORTATIL_14	1	CICLO FORMATIVO	16	480GB
PORTATIL_14	12	CICLO FORMATIVO	32	480GB

Además el equipo directivo junto al responsable de mantenimiento TIC se encargan de dar cobertura a las solicitudes de incidencias, estas pueden ser reportadas por cualquier miembro del claustro a través del canal Incidencias Informáticas, creado en el grupo de Teams del claustro.

El modelo es muy eficiente, sin embargo, no permite obtener métricas que permitan tomar decisiones de mejora, por ello se plantea crear un sistema de reporte de incidencias a través de formulario, que permita registrar las incidencias en una tabla que posteriormente pueda ser analizada para tomar las medidas apropiadas.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.
Actualmente el centro presta portátiles a aquellos alumnos que no disponen de los dispositivos necesarios para realizar las tareas en casa, siempre que exista disponibilidad.
Para la gestión del préstamo el alumno o el responsable mayor de edad firma un documento de responsabilidad y además es registrado en la aplicación que la Junta pone a disposición de los centros para este fin.
- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.
La satisfacción de los usuarios y el funcionamiento de la estructura será evaluado por el comité TIC en las recurrentes reuniones en función de los datos que arrojan las sugerencias recibidas en el buzón TIC y en el análisis de las incidencias reportadas.

El comité tomará las medidas oportunas para ejecutar las mejoras que correspondan de forma dinámica y eficaz.

- Propuesta de innovación y mejora:

Area 7	Infraestructura
Medida 1	Mejorar el sistema de gestión a incidencias de modo que permita obtener métricas
Estrategia de desarrollo	Mejora el sistema de gestión de incidencias de modo que que permita obtener métricas de las mismas, para minimizar las incidencias potencialmente recurrentes. El comité TIC se encargará de analizar las estadísticas y tomar las medidas oportunas.
Responsable	Responsable #CompDigEdu
Temporalización	2º Trimestre 2023

Area 7	Infraestructura
Medida 2	Incluir en el las tareas a realizar por el equipo de mantenimiento TIC
Estrategia de desarrollo	Ampliar el plan estratégico de equipamiento para incluir también las tareas estratégicas de mantenimiento TIC y la estrategia de ampliación o mejora de red.
Responsable	Comité TIC
Temporalización	2º Trimestre 2023

3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.
En el Plan de Bienvenida del profesorado se explica cómo acceder a las diferentes redes del centro y se dan recomendaciones de uso para los equipos informáticos que deben ser transmitidos a los alumnos, sin embargo, sería recomendable unificar estos datos en un único documento explícito para los alumnos que se presente el primer día de curso para garantizar el correcto uso de los equipos e infraestructuras.
- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El centro tiene establecido en el protocolo de protección de datos, las consideraciones oportunas sobre gestión de datos de carácter personal, gestión de contraseñas, etc. del alumnado y del profesorado.

Los repositorios de datos habituales, como son los grupos de Teams o repositorio de dominio son gestionados por el equipo directivo quien se encarga tanto de gestionar los usuarios y permisos como de garantizar su correcto funcionamiento y buen uso por parte del profesorado.

La información de acceso y condiciones de uso están documentadas en el Plan de Bienvenida.

- Actuaciones de formación y concienciación.
El equipo de orientación tiene definido en el Plan de Acción Tutorial actividades y charlas formativas sobre ciberseguridad como Riesgos Internet, impartida por la Policía Nacional o prevención Uso TIC impartida por el Ayuntamiento de Valladolid.

Aunque sería recomendable incluir algunas recomendaciones al respecto el Plan de Bienvenida de Alumnos.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.
Los criterios de seguridad se establecen en el Protocolo de protección de datos.
- Propuesta de innovación y mejora:

Area 8	Seguridad y confianza digital
Medida 1	Crear Plan de Bienvenida del Alumno
Estrategia de desarrollo	Crear un documento similar al Plan de Bienvenida del docente que sirva para unificar la información inicial que los tutores facilitan a los alumnos a principio de curso basado principalmente en la seguridad y confianza digital.
Responsable	Responsable #CompDigEdu
Temporalización	2º Trimestre 2023

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.
Para realizar la evaluación del plan se utilizarán las siguientes herramientas:
 - En cada reunión del comité se realizará el seguimiento a las acciones realizadas o en realización durante esa quincena y se actualizará el documento Seguimiento al Plan Digital y el propio Plan Digital.
 - Durante el mes de mayo se realizará la encuesta SELFIE for TEACHER.
 - Al finalizar el curso, en el claustro de fin de curso, se realizará un cuestionario propio para evaluar la satisfacción del profesorado con las acciones realizadas.

Estas actividades serán realizadas por el comité.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Durante el desarrollo del plan se irá actualizando en las siguientes tablas el nivel de logro de cada uno de los objetivos definidos en el plan en cada una de las dimensiones.

Objetivos educativa	Nivel de logro (1-4)
Comprender los peligros de internet.	
Evidenciar toda la documentación relativa a las TICs.	
Ser eficientes en la búsqueda de información.	
Elaborar y compartir material digital en el proceso de enseñanza aprendizaje, tanto por parte de los alumnos como por parte de los docentes.	
Evaluar las competencias digitales logradas por los alumnos de forma trimestral.	
Lograr un alto índice de alumnos certificados en #tucerticyl	

Objetivos organizativa

Nivel de logro
(1-4)

Creación de material didáctico digital y compartido y reutilizable año tras año (diapositivas, exámenes, guiones de prácticas, etc.) almacenado en el grupo Teams de departamento.

Unificar los documentos del centro utilizando los formatos actuales

Fomentar entre el profesorado la creación de contenido para su difusión en las redes sociales.

Digitalizar parte del proceso de obtención de datos del alumnado.

Disponer de un sistema de gestión y seguimiento a incidencias que permita obtener métricas de las mismas para mejorar las incidencias potencialmente recurrentes.

Disponer de un sistema centralizado de inventario que permita optimizar los recursos del centro compartiendo los existentes entre diferentes departamentos.

Mejorar la formación en el uso de recursos tecnológicos del centro.

Objetivos tecnológica

Nivel de logro
(1-4)

Mantener los equipos informáticos actualizados y renovados.

Mantener las infraestructuras

Mejorar la formación sobre seguridad y confianza digital.

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

En el documento Seguimiento al Plan Digital se detallan las tareas surgidas de cada acción y la evolución de cada una de ellas. Además, en la siguiente tabla se puede ver el resumen del grado de consecución de cada una de las acciones planificadas, que se irá actualizando en cada reunión del comité

Área. Medida	Prácticas de enseñanza y aprendizaje	Nivel de logro (1-4)
1.1	Creación del buzón sugerencias TIC	
1.2	Estructura comisión TIC	
2.1	Incluir en las programaciones competencias TIC	
3.1	Realizar píldoras formativas al nuevo profesorado	
3.2	Creación de formulario de evaluación del Plan de Bienvenida	
4.1	Creación pruebas comunes de evaluación TIC	
4.2	Creación del boletín de evolución TIC	
4.3	tuCertiCyL	
5.1	Compartir recursos didácticos	
5.2	Incluir en las programaciones competencias TIC	
5.3	Crear píldoras formativas de utilización de herramientas TIC para el alumnado	
6.1	Crear Plan de Presencia en redes e identidad digital	
6.2	Crear inventario compartido	
7.1	Crear un sistema de gestión a incidencias que permita obtener métricas	
7.2	Incluir en plan estratégico de equipamiento las tareas a realizar por el equipo de mantenimiento TIC	
8.1	Crear Plan de Bienvenida del Alumno	

4.2. Evaluación del Plan

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan. Será evaluada en la encuesta de satisfacción que se realizará en claustro final de curso.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.
Será evaluada en la encuesta de satisfacción que se realizará en claustro final de curso.
- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.
Este análisis se llevará a cabo en los meses de junio de los dos años que abarca este plan, inicialmente se evaluará los resultados obtenidos y la calidad de la temporalización en junio de 2023 y se tomarán las medidas correctivas en caso de ser necesario.
Finalmente, en junio de 2024 se evaluarán los resultados obtenidos de en la ejecución del plan completo.
Esta evaluación será realizada por el Comité en base a los resultados obtenidos en las herramientas mencionadas anteriormente.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.
La priorización de las propuestas se detalla en la línea temporal que puede verse en el apartado 2.3.
- Procesos de revisión y actualización del Plan.
En cada reunión del Comité se analizará la evolución de las acciones y se actualizará el plan según corresponda, tanto actualizando el nivel de consecución de objetivos y acciones como modificando aquellas acciones que por necesidades del centro hayan cambiado de prioridad. Del mismo modo podrán incluirse nuevos objetivos y nuevas acciones.

ANEXO I

ITINERARIO DE COMPETENCIA DIGITAL POR ETAPA EDUCATIVA

Estándares	Indicadores		
	1º y 2º ESO / 1º trimestre 1º curso CFGS	3º y 4º ESO / 2º y 3º trimestre 1º curso CFGS	Bachillerato / 2º curso CFGS
<p>1. BÚSQUEDA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Conocimientos de acceso, manejo, selección, gestión y almacenamiento de la información.</p>	<p>- Conoce y maneja buscadores</p> <p>- Busca y analiza información en distintos medios.</p> <p>- Conoce el lenguaje específico básico de distintos medios digitales</p> <p>- Es capaz de guardar información offline.</p>	<p>- Conoce y maneja bases de datos.</p> <p>- Coteja información de distintos medios adecuada al contenido que busca.</p> <p>- Comprende el uso social del lenguaje específico básico de distintos medios digitales</p> <p>- Guarda información online y offline.</p>	<p>- Sabe realizar búsquedas avanzadas.</p> <p>- Coteja información de distintos medios sabiendo valorar la validez y fiabilidad.</p> <p>- Crea contenidos con lenguajes específicos de distintos medios digitales</p> <p>- Guarda y comparte información online y offline.</p>
<p>2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LA INFORMACIÓN</p> <p>Analiza, interpreta y transforma la información en conocimiento a través de aplicaciones de forma individual o colaborativa.</p>	<p>- Es capaz de seleccionar herramientas tecnológicas</p> <p>- Utiliza las TIC para realizar cálculos básicos.</p> <p>- Interpreta información gráfica creada tecnológicamente y es capaz de extraer información cualitativa y cuantitativa sobre ella.</p>	<p>- Compara, contrasta e integra información de distintos medios o herramientas.</p> <p>- Es crítico con la información que encuentra en la red.</p> <p>- Diseña representaciones gráficas para explicar el proceso seguido en la solución de problemas mediante la utilización de medios tecnológicos.</p>	<p>- Compara, contrasta e integra información de distintos medios o herramientas de forma colaborativa</p> <p>- Es crítico con la información que encuentra en la red y expresa esa crítica de forma respetuosa en la propia red.</p> <p>- Asigna roles para, de forma colaborativa, solucionar de problemas mediante la utilización de medios tecnológicos.</p>
<p>3. COMUNICACIÓN</p> <p>Conoce y utiliza TIC para participar/colaborar en plataformas públicas conforme a las normas de identidad e interacción digital.</p>	<p>- Participa activamente en la comunicación online y en trabajos colaborativos.</p> <p>- Conoce los distintos medios de comunicación digital (correo electrónico, chat,</p>	<p>- Conoce y utiliza activamente los distintos medios de comunicación digital (correo electrónico, chat, videoconferencia...).</p> <p>- Analiza y adapta su comunicación en</p>	<p>- Participa en la difusión de contenidos creados por medios tecnológicos y les presenta de manera colaborativa.</p> <p>- Sabe cómo/cuándo citar la fuente de un contenido particular.</p> <p>- Netiqueta.</p>

videoconferencia....). función del público destinatario.

4. CREACIÓN DE CONTENIDOS
Crea contenidos en distintos formatos digitales (texto, vídeo, audio, imágenes) seleccionando las aplicaciones/programas que mejor se adaptan.

- Realiza operaciones básicas de organización y almacenamiento de la información.
 - Crea contenidos digitales con las aplicaciones/programas vistos en el aula.

- Organiza de forma lógica la información y la representa de forma tecnológica para su posterior difusión.
 - Es capaz de crear contenidos digitales con las aplicaciones/programas vistos en el aula y con la licencia apropiada.

- Comparte recursos a través de herramientas online y offline.
 - Participa colaborativamente en diversas herramientas TIC de carácter social y gestiona los propios.
 - Es capaz de crear contenidos digitales con las aplicaciones/programas vistos en el aula y con la licencia apropiada.

5. SEGURIDAD
Conoce los riesgos asociados al uso de las tecnologías y de recursos online y las estrategias actuales para evitarlos, protegiendo la información, propia y de otras personas.

- Utiliza adecuadamente equipos informáticos y dispositivos electrónicos.
 - Conoce las medidas de seguridad de aplicables a cada situación de riesgo.
 - Aplica políticas seguras de utilización de contraseñas para la protección de la información personal.

- Utiliza adecuadamente equipos informáticos y dispositivos electrónicos.
 - Conoce las medidas de seguridad de aplicables a cada situación de riesgo.

- Diferencia el concepto de materiales sujetos a derechos de autor y materiales de libre distribución.
 - Elige la licencia más adecuada en relación al uso a que va a destinar

6. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
Sabe dónde buscar ayuda para la resolución de problemas teóricos y técnicos, lo que implica una combinación de las tecnologías digitales y no digitales.

- Maneja espacios web, plataformas y otros sistemas de intercambio de información, con el objetivo de resolver problemas relacionados con el área concreto de conocimiento
 - Distingue los diferentes tipos de datos y sus formas de presentación y almacenamiento.

- Maneja espacios web, plataformas y otros sistemas de intercambio de información, con el objetivo de resolver problemas relacionados con el área concreto de conocimiento
 - Es capaz de formular problemas, dividiéndolos en partes o pasos, haciendo uso de las herramientas informáticas para resolverlo.

-Puede contribuir a crear repositorios de espacios web, plataformas y otros sistemas de intercambio de información, con el objetivo de resolver problemas relacionados con el área concreto de conocimiento.
 - Es capaz de crear estrategias y procesos de uso de distintas herramientas informáticas con el objetivo de resolver un único problema

Búsqueda de información en la red	X	X	X	X
Búsqueda crítica de información en la red		X	X	X
Normas citar fuentes de internet		X	X	X
Enlazar documentos, imágenes		X	X	X
Modificar imágenes		X	X	X
Editar vídeos		X	X	X
Acceso a blogs de profesorado	X	X	X	
Uso de aplicaciones de revisión de contenidos:				
• Kahoot	X	X		
• Quizlet	X	X		
• Plickers	X	X		
• Quizizz				
Cursos de profesores en Moodle Aula Virtual		X	X	X
TEAMS	X	X		
Riesgos de Internet (incluido en el PAT)	X	X		