

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47004871
DENOMINACIÓN	CEIP MIGUEL DELIBES
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2023-2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro**
- 2.2. Objetivos del Plan de acción**
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan**
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión del Plan.**

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo**
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje**
- 3.3. Desarrollo profesional**
- 3.4. Procesos de evaluación**
- 3.5. Contenidos y currículos**
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social**
- 3.7. Infraestructura**
- 3.8. Seguridad y confianza digital**

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico**
- 4.2. Evaluación del Plan**
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización**

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socieducativo

El CEIP Miguel Delibes, es un centro de titularidad pública dependiente de la Junta de Castilla y León, que acoge los niveles educativos de Ed. Infantil y Ed. Primaria. Situado en el barrio de La Victoria de Valladolid, acoge alumnado (70%) procedente mayoritariamente de los barrios de la Victoria y de Puente Jardín de reciente construcción, entre los que se ubica. El resto de alumnado (30%) proviene de las zonas aledañas (Fuente Berrocal, La Galera, La Overuela, Avda. Gijón y distintos barrios de Valladolid).

Una de sus señas de identidad es el proyecto MECD-CCAA-BRITISH COUNCIL donde utilizamos el inglés en las áreas de Literacy, Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales y Plástica. Además, cuenta con otros proyectos significativos y propios como la definición de Centro Educativo Sostenible, el proyecto “Read, Think... Grow” o Delibes News entre otros, por lo que le hace ser un centro muy bien valorado, sin olvidar los buenos resultados académicos del alumnado, la alta tasa de promoción y altos resultados en pruebas de evaluación externas.

Es un centro de línea tres consolidada, y que cuenta en la actualidad con unos 573 alumnos provenientes de familias de clase social media y media-alta, fundamentalmente, por lo que prácticamente todos ellos poseen en sus casas los recursos TIC necesarios para complementar la actividad diaria, y sus familias, la formación necesaria para su acompañamiento y seguimiento de la actividad educativa del centro. No obstante, hay un 1% del alumnado que podrían sufrir las consecuencias de la brecha digital. Por lo general, muestran un gran interés por el rendimiento y aprendizaje escolar de sus hijos y su nivel de participación es elevado, aunque a veces esté condicionado por la conciliación laboral y familiar.

En la actualidad, el Equipo Docente está formado por 44 profesores y profesoras. El 95% de la plantilla es personal definitivo. La Comisión TIC ha sido la encargada de dinamizar y desarrollar el plan digital de centro, pero no de manera unilateral, sino que siempre ha contado con la reflexión y el análisis de los contenidos por parte de todo el claustro, además de la opinión de las familias.

Nuestro Centro Educativo mantiene una estrecha relación con instituciones cercanas en pro de la mejora constante y que vienen reflejados en nuestro Proyecto Educativo. Algunos ejemplos serían: Ayuntamiento (en lo relativo a la dotación de infraestructuras del centro y su mantenimiento, por ejemplo, además de la realización de actividades organizadas por el Consistorio en relación con centros escolares del municipio), Centro Cívico (para la realización de actividades culturales), Museo de la Ciencia (en el mismo sentido), CEE El

Obregón (realizando actividades conjuntas que promueven la inclusión), REA (Recursos Educativos), Policía Local y Nacional (Cyber Experto...), Bomberos municipales (visitas al Parque y de los bomberos al Centro para formar a los alumnos sobre su actuación en emergencias), Asociación de Vecinos de la Victoria (Actividades complementarias y extraescolares), Save de Children (Contribución en proyectos solidarios)...

1.2. Justificación y propósitos del plan.

Actualmente no somos capaces de desligar la tecnología de nuestro día a día puesto que está presente en todos los ámbitos de nuestra vida cotidiana con el fin de facilitárnosla. La escuela no debe estar ajena a los avances que las tecnologías de información y comunicación nos ofrecen a nivel organizativo y de planificación en cuanto a la gestión del centro, a nivel didáctico y como recurso pedagógico en cuanto al desempeño docente y a nivel de desarrollo y puesta en marcha de los distintos aprendizajes al alumnado. Es por eso que es importante establecer estrategias de diagnóstico, evaluación y mejora continua en los procesos de gestión, organización y liderazgo para que la integración de las TIC en la vida del centro se haga de un modo eficiente, integrada e inclusiva para toda la comunidad educativa.

El presente plan pretende ser un **documento de reflexión conjunta** del Equipo Docente, desde el que describir la trayectoria de acción emprendida hace años, analizar la situación de partida en la actualidad y **establecer una estrategia digital de centro**, incluyendo las medidas que garanticen el desarrollo de esta competencia por parte del alumnado y los docentes. Todo ello con el fin de conseguir el máximo reconocimiento posible de certificación TIC en este curso escolar 2022/23.

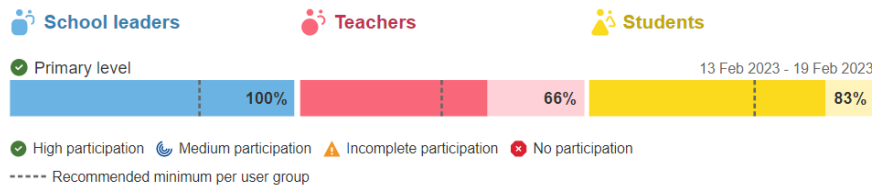
4

2. Marco contextual

2.1 Análisis de la situación del centro.

2.1.1. Autorreflexión: Integración de tecnologías en los procesos de centro.

Para ser conscientes de las líneas de actuación en la integración de las TIC desde un punto de vista organizativo, pedagógico y tecnológico, el centro se ha sometido al análisis y autoevaluación con diferentes herramientas como el SELFIE así como el [cuestionario de autoevaluación propio](#) obtenido del filtrado de alguno de los indicadores que se nos solicitan para la elaboración de este Plan Digital.



2.1.2. Autorreflexión de la capacidad digital docente

La capacidad digital docente se encuentra recogida en los resultados que aportó la herramienta SELFIE, que ofrecieron muchas variantes para la reflexión en cuanto a la nuestra competencia digital.

Dicha herramienta fue cumplimentada por el 66% de las personas a las que fue destinadas. El punto de parada para implementar los recursos TIC será nuestra competencia ante el manejo de los mismos.

2.1.3. Análisis interno: Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ El esfuerzo de toda la comunidad educativa por la mejora diaria de nuestra competencia digital docente y del alumnado. ✓ Comunidad educativa comprometida y colaboradora. ✓ Dotación de recursos digitales de apoyo a los procesos de enseñanza. ✓ Muy buena formación y disposición del profesorado responsable TIC. ✓ La capacidad de trabajo. ✓ El buen ambiente entre el profesorado ✓ Profesorado implicado y motivado por aprender. ✓ Utilización de los múltiples recursos digitales y la accesibilidad para utilizarlos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Excesiva burocracia. ▪ Falta de tiempo para integrar las TIC de forma interdisciplinar en todas las áreas y así poder trabajar las competencias en situaciones de aprendizaje globales. ▪ Uso de las TIC de manera sistemática en los procesos de enseñanza-aprendizaje. ▪ Necesidad de un profesorado mejor formado, pero sin tiempo por la burocracia agota. ▪ Equipo obsoleto. ▪ Falta de tiempo para compartir experiencias entre compañeros.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ La mejora del nivel de certificación dotará de más recursos y el acceso a nuevos proyectos e iniciativas. ✓ Claustro motivado con ganas de 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Falta de personal ▪ Dependencia de la administración en lo referente a dotación de equipamiento y profesorado. ▪ Formación demasiado concentrada

<p>aprender y colaborar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Portátiles en niveles superiores. ☞ Motivación del alumnado. ☞ La cantidad de recursos ☞ La capacitación docente a través de la formación. ☞ Mejora de la conexión de red. 	<p>y sin tiempo para practicar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Más ayuda de la administración. ▪ Tiempo de resolución de los problemas informáticos por parte del CAU.
---	--

2.2 Objetivos del Plan de Acción:

Nuestra **misión** es brindar una *educación de calidad y equitativa* que prepare a nuestros estudiantes para enfrentar los desafíos del siglo XXI, utilizando tecnologías digitales para mejorar el aprendizaje, la *personalización* del mismo y la *inclusión educativa*.

Nuestra **visión** es ser promover el uso de la tecnología para *transformar la forma* en que nuestros estudiantes aprenden y desarrollan *habilidades digitales*, fomentando la *creatividad*, el *pensamiento crítico* y la *colaboración*.

Nuestros **valores** persiguen promover la *innovación pedagógica* y el *trabajo en equipo* usando herramientas TIC, promoviendo un *uso seguro y eficaz*.

Por eso nuestra práctica docente debe atender a estos principios al trabajar con las TIC y a través de ellas:



Y nos planteamos los siguientes objetivos en cada una de las dimensiones:



Dimensión educativa:

- ✍ Ofrecer a todos los estudiantes las mismas oportunidades, garantizando así el principio de **equidad**, independientemente de sus orígenes, capacidades o circunstancias personales.
- ✍ Fomentar el aprendizaje **personalizado** y adaptativo con las TIC para proporcionar a los estudiantes oportunidades de aprendizaje individualizado, atendiendo a sus necesidades, intereses y estilos de aprendizaje.
- ✍ Proporcionar recursos digitales que permitan la integración de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje, y permitan la creación de contenidos y **materiales educativos innovadores** y atractivos que generen conocimiento.
- ✍ Fomentar la **creatividad** y el **pensamiento crítico**, a través de las TIC mediante la elaboración de proyectos multimedia y la resolución de problemas complejos.
- ✍ Potenciar la **colaboración** y el trabajo en equipo, compartir ideas y desarrollar proyectos colaborativos.
- ✍ Mejorar el seguimiento del progreso de los estudiantes, mediante el uso de herramientas digitales que permitan la **evaluación formativa** y sumativa del aprendizaje, y la identificación de áreas de mejora.
- ✍ Fomentar la **inclusión** educativa y la atención a la diversidad, mediante el uso de tecnologías que permitan a los estudiantes con necesidades especiales acceder al currículum y participar plenamente en el proceso de enseñanza y aprendizaje.



Dimensión Organizativa:

✉ **Integrar** la tecnología en la enseñanza de las diferentes asignaturas, permitiendo que los estudiantes puedan aplicar los conocimientos adquiridos en contextos relevantes y significativos para ellos.

✉ Asegurar que la **infraestructura tecnológica** del centro educativo (hardware, software, conectividad) sea **adecuada** y esté actualizada para atender al uso efectivo de la misma en el aula.

✉ Desarrollar **habilidades tecnológicas en el personal docente**, mediante la capacitación y **formación** en el uso pedagógico de la tecnología y las herramientas educativas digitales para tal fin.

✉ Implementar un sistema de **gestión de datos** escolares y de seguimiento del rendimiento de los estudiantes, para que los docentes puedan **monitorizar el progreso** de sus alumnos y adaptar la enseñanza a las necesidades individuales de cada estudiante.

✉ Articular un **plan de contingencia** que establezca los procedimientos para solucionar problemas técnicos, manejar interrupciones de servicio y garantizar la seguridad y protección de los datos escolares, así como un mal uso de los recursos y de la práctica.

✉ Promover el **uso seguro, crítico y responsable** de la tecnología en el aula y en la vida cotidiana, proporcionando una educación digital a los estudiantes y fomentando la ciudadanía digital responsable.



Dimensión tecnológica:

✔ Renovar y actualizar la infraestructura tecnológica del centro educativo, propiciando la incorporación de **equipamiento actualizado**.

✔ Implementar **herramientas de seguridad** en la infraestructura tecnológica, como firewalls, antivirus y copias de seguridad, para garantizar la protección y la integridad de los datos y la información.

✔ Implementar sistemas de **gestión de contenidos y aprendizaje en línea**, que permitan a los estudiantes acceder a materiales educativos en cualquier momento y lugar, y que permitan la **comunicación** y **colaboración** entre los estudiantes y los profesores.

✔ Proporcionar **soporte técnico y asistencia** en tecnología a los estudiantes, para que puedan utilizar las herramientas y recursos tecnológicos de forma eficiente y efectiva.

✔ Establecer **criterios organizativos** para el uso y la distribución de espacios así como el equipamiento digital de manera equitativa.

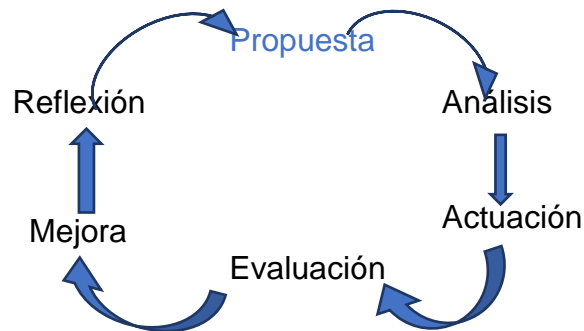
✓ Marcar las **normas** para un adecuado uso de equipos informáticos y multimedia.

✓ Establecer actuaciones relacionadas con la protección, seguridad y **confianza digital** en la integración y uso eficaz de las tecnologías.

2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

La comisión TIC, constituida en el mes de septiembre, se encarga de diseñar las estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en nuestro contexto educativo y para atender a toda la comunidad escolar.

Sirve de impulso de los procesos de transformación, pero no trabaja de manera aislada, es un órgano colegiado que busca la retroalimentación continua del claustro a través de las reuniones de ciclo, siguiendo el flujo de trabajo, con varias líneas que se interrelacionan:



RESPONSABLE	TAREAS A DESARROLLAR	TEMPORALIZACIÓN
Comisión TIC	Coordinar el Plan TIC y gestión técnica	Todo el curso
Equipo Directivo	Promocionar, proponer y hacer el seguimiento del Plan TIC en el centro.	Trimestralmente Anualmente
CCP	Planificar y proponer medidas para la mejora del Plan TIC	Trimestralmente
Claustro	Debatir y elevar propuestas al Consejo Escolar y a la Dirección.	Semestralmente
Consejo Escolar	Aprobar el Plan TIC de Centro Evaluar e informar las propuestas y elevarlas a la Dirección	Durante todo el curso Al final del curso

Para establecer un diagnóstico claro y eficaz utilizamos diferentes estrategias:

- Se realiza una “cata” inicial a través de la cumplimentación voluntaria de una [adaptación del modelo de autoevaluación](#) del centro para el proceso de certificación. Ese es el punto de partida de la elaboración del Plan.

- Posteriormente, con todo el profesorado y parte del alumnado de 6º del centro se realiza el cuestionario SELFIE.
- Del análisis y la reflexión de los datos obtenidos, elaboramos una matriz DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas, Oportunidades) que nos permitirá una mejor elaboración de la estrategia a seguir y una mejor comunicación del punto de partida al claustro para la asunción de responsabilidades.

Simultáneamente, en Claustro se lanza la propuesta abierta de colaboración ([Padlet](#)) en la selección de contenidos digitales a trabajar que atiendan a los indicadores del área 6 del MRCDD y estén alineados con la CD que la LOMLOE a través, de las competencias específicas de las áreas, establece. ([Ver apartado 3.2.2](#))

Las personas y equipos responsables del seguimiento del Plan TIC (Comisión y Equipos de ciclo) evalúan periódicamente las fases de desarrollo de este, recogen iniciativas y sugerencias de la comunidad educativa, de forma que se puede asegurar la mejora continua del mismo en todos sus ámbitos como puede ser la recogida de las necesidades formativas del profesorado, en cuanto a la aplicación de metodologías activas con las TIC o la generación de contenidos y actividades digitales, asesorando a los docentes con unos criterios de selección y modo de trabajo claros y que permitan la mejora de nuestro alumnado.

Objetivos	Acciones	Responsables	Temporalización
Planificar	Comisión TIC.	Comisión TIC CCP Equipo Directivo	Octubre/Noviembre
	Análisis del estado de la cuestión.		
	Autoevaluación/SELFIE	Profesorado Alumnado 6º	Noviembre 21/ febrero 23
	Objetivos y criterios comunes Contenidos (Padlet)		Noviembre 22
Desarrollar	Elaboración del Plan Digital	Profesorado Comisión TIC	Noviembre- febrero 23
Implementar	Puesta en práctica de las propuestas del Plan digital		Curso 2022/2023
	Recogida de evidencias		
Evaluar	Grado de consecución de los objetivos propuestos.	Comisión TIC CCP	3º trimestre
	Propuestas de mejora	Equipo Directivo	Memoria Final

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DIGITAL:

Dónde	Qué	Para quién	Responsable
WEB	Plan Digital *	Comunidad educativa	Coordinador TIC
OneDrive	Plan Digital	Claustro docente	Equipo Directivo
TEAMS	Bienvenida TIC Novedades trimestrales	Familias y alumnado	Tutores Equipo Directivo
Reuniones Trimestrales			
Jornadas TIC	“Uso Seguro y Confianza Digital”	Comunidad educativa	Comisión TIC

* Eliminando información sensible

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades.

El equipo directivo es el primer agente implicado en la elaboración de un proyecto digital planificando, documentando e integrando en los proyectos institucionales la integración de las TIC en el centro, pero no lo hace de una manera unilateral, sino que a través del liderazgo distribuido y empoderando a los distintos responsables se podrá llevar a cabo un proceso eficiente.

Para ello, crea una comisión TIC, también denominada CompDigEdu, se constituye durante el mes de septiembre, como el resto de las comisiones del centro y está integrada por:

- Equipo Directivo: directora y jefa de estudios
- Coordinador TIC y Responsable CompDigEdu
- Coordinador Sección British
- Coordinadores de ciclo
- Otras personas que manifiesten interés en su participación.

Se reúne según el calendario acordado en las primeras reuniones.

CALENDARIO COMISIÓN TIC	
Formación Comisión TIC	Lunes 5 de septiembre 2022
Distribución de tareas y toma de decisiones	Lunes 28 de noviembre 2022
Propuesta de actualización del Plan TIC y autoevaluación	Lunes 12 de diciembre 2022
Concreción del registro de evidencias	Lunes 6 de febrero 2023

A continuación, se resumen las funciones y tareas de cada agente implicado:

	RESPONSABILIDADES	TEMPORALIZACIÓN
EQUIPO DIRECTIVO	Establecer las estructuras tecnológicas para la organización y gestión del centro*	Inicio del curso escolar
	Elaborar el Plan TIC de centro a partir de las aportaciones y evaluaciones recibidas y darlo a conocer a toda la comunidad educativa a través de la web del centro .	
	Presentar al claustro los flujos de comunicación y trabajo colaborativo entre el profesorado a través del Plan de acogida " Manual de Centro "	
	Realizar la comunicación y mantenimiento al día de la documentación solicitada por la Consejería, DP y otras administraciones relevantes.	Curso Escolar
	Mantener actualizados los medios de comunicación del centro al exterior: WEB*, RRSS (Instagram y Twitter , Facebook) así como Aula Moodle	
	Recoger las necesidades de formación TIC del claustro, promover su participación y fomentar la mejora de la competencia digital docente a través de Planes de Formación de Centro.	
	Promocionar la oferta formativa con línea prioritaria TIC desde el CFIE y otras instituciones/organismos.	
	Promover espacios y tiempos de intercambio de experiencias docentes (EduPills)	
	Realizar la gestión de comunicación de incidencias y cambios de configuración de equipos con el CAU y la empresa de mantenimiento de equipos no gestionados por el CAU.	
	Apoyar la inversión en recursos económicos para la realización de proyectos de innovación y mejora.	

	Recoger las sugerencias y propuestas de mejora a través de la Memoria Final del curso en la que participa toda la comunidad educativa*	Final del curso escolar
COMISIÓN TIC #CompDigEdu	Revisar los criterios organizativos de tipo educativo, tecnológico y organizativo para la integración de las TIC en el centro.	Inicio del Curso escolar
	Colaborar, supervisar y dinamizar la elaboración del presente Plan.	Curso Escolar
RESPONSABLE TIC y #CompDigEdu	Colaborar con el técnico de mantenimiento en el buen funcionamiento de los medios digitales.	Curso Escolar
	Actualizar el inventario de los recursos TIC del colegio y encargarse de su actualización.	Curso Escolar
	Ayudar al resto del profesorado a crear materiales didácticos digitales.	Curso Escolar
EQUIPO DOCENTE	Comunicar las incidencias y mejoras de forma inminente siguiendo el protocolo establecido	Curso Escolar
	Aplicar e integrar las propuestas del plan en su tarea docente.	Curso Escolar
	Colaborar en la actualización de su formación para garantizar el desarrollo del plan	Curso Escolar
FAMILIAS	Colaborar en la dinamización y seguimiento del plan.	Curso Escolar

* De manera coordinada entre ambos agentes.

3.1.2. El Plan Digital Códice TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

13

DOCUMENTOS	REFERENCIA
PROYECTO DE DIRECCIÓN	Objetivo: Impulso de las TIC
PROYECTO EDUCATIVO	Conseguir el desarrollo óptimo de la competencia digital de nuestro alumnado y profesorado.
PROYECTO MECD-CCAA-BRITISH	Uso de TIC para el aprendizaje del inglés.
RRI	Buen uso de las TIC y su regulación. Medidas preventivas y correctivas.
PROPUESTAS CURRICULARES	Metodología: uso de TIC para procesos de enseñanza/aprendizaje, Teams/Aula Moodle.
PROGRAMACIONES DE AULA	Metodología: uso de TIC para procesos de enseñanza/aprendizaje, Teams y Aula Moodle.
PLAN DE INICIO DE CURSO	Uso de TIC en las actuaciones.
PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	Afianzar la enseñanza y aprendizaje a distancia y fomentar de competencia digital.
DOC	Horario de apoyo con asignación horaria quincenal lectiva.

Plan de Lectura	Utilización de plataformas como LeoCyl, Fiction Express y actividades digitales del Plan de fomento de la lectura. DELIBES NEWS RADIO DELIBES
Plan de Convivencia	Resolución de conflictos en la red a través de las diferentes actividades formativas llevadas a cabo con la Policía Nacional, Policía Local, INCIBE, SIGIE, ...
Plan de Igualdad	Aprender a valorar críticamente los mensajes que los medios de comunicación y las RRSS nos proporcionan sobre los diferentes roles a través de las diferentes acciones formativas programadas.
Plan de Atención a la Diversidad	Empleo TIC para coordinación, comunicación y proceso de enseñanza/aprendizaje (CROL EDUCACYL, <i>Smile and Learn</i> ,...)
Planes de Refuerzo y Recuperación	Impulso de tareas competenciales (TIC) y metodología activa que favorezca aprendizaje.
Proyecto de Jornada Continuada	Extraescolares TIC: robótica
Plan de Formación	Itinerario TIC para el desarrollo y adaptación a la LOMLOE

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

14

USUARIO	APP	USO
Administración	Stilus, GECE, Colegios, Hermes, Tramita, Abies	Gestión administrativa y económica del centro
Equipo Directivo*	OneDrive	Trabajo colaborativo con el claustro.
	Kaizala	Comunicación institucional.
	Microsoft Office 365 (OneDrive, TEAMS, Forms, SharePoint...)	Gestión interna de documentos del centro: Manual de centro, ausencia alumnado, calificaciones, repositorio de contenidos por temáticas...
	RRSS: Instagram, Facebook, Twitter	Publicación de actividades realizadas en el centro y noticias de interés a las familias.

Coordinador TIC	Página Web	Publicación de documentos e información oficial del centro.
Claustro*	Aplicaciones como: <i>PowerPoint, Genially, Prezzi, Additio, Plickers, YouTube, CROL EducaCyL, Savia digital SM, Smile and Learn, Happy Learning, Kahoot, Teachers pay Teachers, Twinkl...</i>	Proceso de enseñanza – aprendizaje presencial y online.
	TEAMS	Entrevistas virtuales con las familias, desarrollo del plan de formación por ciclos, reuniones de maestros y proceso de enseñanza-aprendizaje, repositorio de recursos y tareas.
	Forms	Recabar información por parte del claustro y las familias.
	Aula Moodle	Trabajo en el aula virtual con alumnado de 5º de primaria.

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora:

15

ACCIÓN 1	Adaptación de los documentos de centro a la normativa LOMLOE al respecto de las TIC
Medidas	Adecuar los documentos de centro a la normativa legal.
Estrategias de desarrollo	Incorporar el desarrollo de la CD del alumnado.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio de curso

ACCIÓN 2	Incremento de la apertura del centro al exterior
Medidas	Aumentar la presencia en RRSS Instagram, Facebook y Twitter, al igual que mantener actualizada la web del colegio.
Estrategias de desarrollo	Asignación de tarea a persona responsable. Creación de protocolo de publicación: tipo de contenido, calendario...
Responsable	Persona asignada del Equipo Directivo y coordinador TIC
Temporalización	Curso Escolar

ACCIÓN 3	Horario alumnado fijo semanal para uso de TIC
Medidas	Diseño de horarios contando con esta variable.

Estrategias de desarrollo	Organización de horarios en septiembre. Distribución de tiempos para el uso de recursos de uso común e individual. Asignación de apoyos a esas horas. Seguimiento anual.
Responsable	Jefa de Estudios
Temporalización	Inicio del curso Escolar

ACCIÓN 4	Realizar SELFIE Y SELFIE FOR TEACHERS
Medidas	Realización del cuestionario SELFIE. Establecerlo bianualmente y combinarlo con SELFIE for TEACHERS.
Estrategias de desarrollo	Asignar dos momentos del curso, uno al inicio y otro al final, para que todo el claustro realice la encuesta SELFIE de autoevaluación de la Competencia Digital Docente.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio y final del curso Escolar

ACCIÓN 5	Generalizar el uso del Aula Virtual en 5º y 6º
Medidas	Formar al profesorado de los cursos superiores en la utilización del Aula Virtual proporcionada por la Junta de Castilla y León. Iniciar al alumnado y familias en su uso por si lo necesitaran en cursos venideros.
Estrategias de desarrollo	Recopilar la documentación necesaria al inicio de curso para crear las correspondientes Aulas Virtuales y de ahí la formación pertinente. Formar seminarios o grupos de trabajo en los que el profesorado (que ya conocen la herramienta) resuelvan dudas y creen materiales con sus compañeros.
Responsable	Comisión TIC y profesorado de los cursos superiores
Temporalización	Inicio del curso escolar y evolución de este

3.2. Práctica de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1 Procesos de integración didáctica de las TIC.

El objetivo de la integración de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje es facilitar el acceso a la información, fomentar la creatividad y el trabajo colaborativo, mejorar la motivación de los estudiantes, y ofrecer una mayor flexibilidad en el aprendizaje. Se busca adaptar la educación a las necesidades y demandas de una sociedad cada vez más digital.

El docente ya no es el único que transmite conocimiento por lo que su rol cambia y las estrategias metodológicas y los enfoques didácticos se ven modificados significativamente en pro del aprendizaje autónomo del alumnado. Esto favorece la personalización del proceso, dando oportunidades específicas de desarrollo a cada uno de los estudiantes en función de su conocimiento, habilidad e interés. Es importante también, proponer tareas contextualizadas y que respondan a problemas del mundo real y la utilización de las TIC debe responder a estas características para generar conocimiento.

Desde el centro, para diseñar experiencias de aprendizaje recogidas en nuestras programaciones didácticas con las TIC, además del trabajo docente en cada una de las áreas, se ha dispuesto una *hora quincenal* en cada grupo clase de la etapa de infantil y de primaria a través de un modelo de *codocencia* en el que creemos fuertemente por los beneficios que aporta tanto al alumnado en su aprendizaje y atención personalizada como al docente en su implementación y evaluación del proceso. Cada grupo clase tiene reservado en la sala de informática una hora del área de lengua para trabajar con las TIC, pero no como colección de recursos y aplicaciones digitales e instrumentales, si no que, en función de la actividad diseñada, convertirlas en TAC (Tecnologías para el Aprendizaje y el Conocimiento) pues a través de la herramienta generamos aprendizaje. Nuestro propósito actual es otorgar el enfoque colaborativo y social, para pasar a hablar de las TEP (Tecnologías para el Emprendimiento y la Participación) permitiendo la participación y colaboración entre los agentes implicados en el proceso educativo, y sin necesidad de que se sitúen en el mismo espacio y tiempo.

Además, se asigna a cada grupo clase una hora semanal de trabajo en la Radio Escolar, situada en la Biblioteca del centro, pues consideramos muy enriquecedora la participación del alumnado para favorecer el desarrollo no solo de la Competencia de Comunicación Lingüística si no también en la mejora de la Competencia Digital al realizar actividades que las fomentan. De cara al curso próximo se establecerá el Uso de la radio escolar como proyecto de centro.

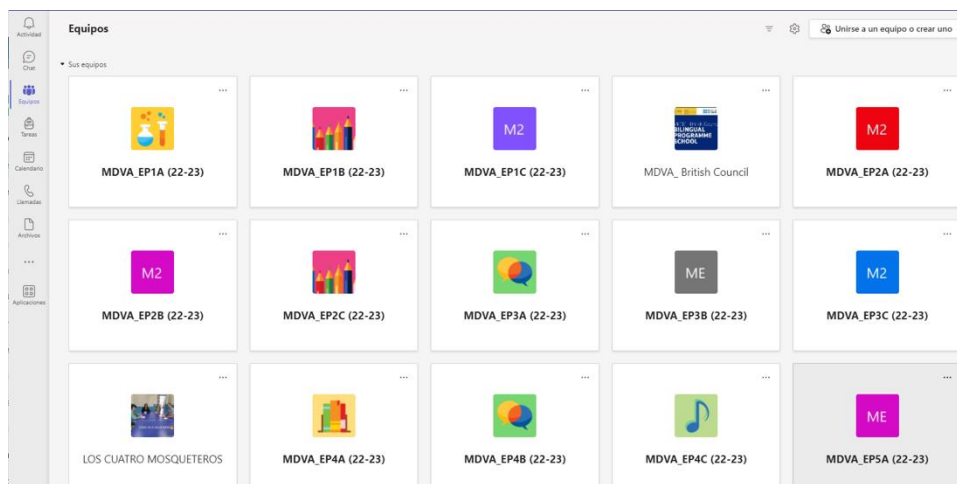
3.2.2. Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Para unificar criterios en las programaciones en el diseño de las actividades de aprendizaje, hemos tenido en cuenta la Taxonomía de Bloom Digital que desde aquí explicamos a los compañeros en las *EduPills* y que dejamos a su disposición en el Banco de Recursos de consulta docente <https://eduteka.icesi.edu.co/articulos/TaxonomiaBloomDigital>.

Además, proponemos la selección de tareas en función de la carga cognitiva requerida que se pueden hacer con la tecnología, que combinándola con las herramientas de Office 365 que el Portal de Educacyl nos ofrece, se hace una práctica altamente enriquecedora.

equidad y evitar así la posible brecha digital ([detectada a través de cuestionarios de análisis de casos](#)) desde el centro se facilita el [préstamo del recurso previo compromiso de responsabilidad](#) y si las [familias](#) lo solicitan.

Hemos elegido la herramienta TEAMS en todos los grupos de infantil y primaria para la comunicación y colaboración entre el docente y el alumno. Es una de las vías de comunicación entre la escuela y las familias, pero no la única. Es más, en los cursos superiores, se utiliza como complemento a las actividades diarias del aula, como repositorio de recursos y actividades que se hacen en el aula. Son creados por el equipo directivo y gestionados por los tutores y están configurados con canales de especialistas con una nomenclatura específica y acordada por la comisión TIC.



En 5º de primaria, y como propuesta piloto del equipo docente del nivel, se han habilitado las Aulas Moodle, además, para trabajo y apoyo a la docencia en el aula.

Ambos EVA (TEAMS y Moodle) proporcionan una retroalimentación instantánea y recomendaciones de aprendizaje personalizadas, basadas en el progreso del alumnado, lo que nos permite potenciar el aprendizaje adaptativo seleccionando las actividades, ejercicios y tareas al ritmo y estilo de aprendizaje de cada estudiante.

Además, y más concretamente desde la atención a la diversidad, la utilización de herramientas digitales de múltiples formatos de acceso al contenido y representación, facilitan inclusión educativa y la incorporación al aula atendiendo a una perspectiva DUA hace que sean recursos óptimos para todo el alumnado, sea cual sea su condición, como pueden ser los recursos educativos digitales de lectura en voz alta y subtítulos, y las herramientas de asistencia tecnológica pueden proporcionar soporte a estudiantes con discapacidades físicas o de aprendizaje, o los traductores de texto para alumnado de incorporación tardía al sistema educativo español.

Para terminar, el ecosistema colaborativo de EducaCyL a través de la utilización de las herramientas de O365 se potencia la comunicación y la colaboración entre estudiantes y docentes y nos permite mejorar el aprendizaje individualizado y adaptativo, de manera síncrona o asíncrona, ya que los estudiantes pueden trabajar juntos en línea, compartir sus trabajos y recibir retroalimentación de otros estudiantes y docentes.

3.2.4. Propuestas de innovación y mejora

ACCIÓN 1		Incorporar Aula Moodle para 5º y 6º
Medidas	Habilitar las Aulas Virtuales	
Estrategias de desarrollo	Favorecer el trabajo de refuerzo a las actividades de aprendizaje y la evaluación sumativa y formativa	
Responsable	Comisión TIC	
Temporalización	Inicio de curso	

ACCIÓN 2		Creación de un repositorio de recursos en SharePoint
Medidas	Traspasar los recursos almacenados en OneDrive a SharePoint	
Estrategias de desarrollo	Crear un almacenaje con filtro y categorías para alojar los recursos digitales creados o compartidos.	
Responsable	Comisión TIC	
Temporalización	Inicio de curso	

ACCIÓN 3		Incorporar el desarrollo del pensamiento creativo y computacional en las programaciones atendiendo a los criterios de evaluación de las áreas correspondientes.
Medidas	Planificar la progresión de actividades planificadas sobre pensamiento computacional	
Estrategias de desarrollo	Analizar, incorporar e implementar en las programaciones didácticas los criterios de evaluación que están asociados al pensamiento computacional en las diferentes áreas.	
Responsable	Comisión TIC/Claustro de profesores	
Temporalización	Inicio de curso	

ACCIÓN 4		Integrar en la Programación de aula el uso de la Radio Escolar
Medidas	Establecer un calendario oficial de realización y emisión de un programa de radio.	

Estrategias de desarrollo	Elaborar un podcast por cada grupo clase a lo largo del curso.
Responsable	Comisión TIC/ Claustro
Temporalización	Durante todo el curso

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

El PLAN DE FORMACIÓN de centro gira en torno a dos ejes:

NECESIDADES QUE EL EQUIPO DIRECTIVO DETECTA EN FUNCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y METODOLOGÍAS IMPLANTADAS O DE FUTURA IMPLANTACIÓN EN EL CENTRO.

A través de los planes de formación, su desarrollo y la práctica diaria, el equipo directivo detecta las fortalezas del profesorado y permite identificar a aquellos profesores líderes en cuestiones tecnológicas para, a partir de ahí, estructurar el plan de formación del curso siguiente.

Necesidades detectadas a partir de encuestas y formularios al propio equipo docente:

La Comisión TIC realiza a finales de curso, de manera previa a la elaboración del plan de formación, encuestas y formularios (Forms) y Selfie, a lo largo del curso, para detectar el nivel de Competencia Digital del profesorado y las necesidades y demandas formativas que realizan los propios docentes.

Con estas herramientas, la Comisión TIC establece unos objetivos de mejora de la Competencia Digital docente, a partir de los cuales se decide qué formaciones se van a impartir u ofrecer al profesorado y de qué manera.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Diferenciamos dos tipos de formación:	
Formación a nivel de centro	Formación individual
Realizada por todo el claustro dentro del Plan de Formación cada dos años.	
Realizada a nivel individual por el profesorado en función de sus necesidades.	
Esta formación se realiza mediante dos vías:	
Formación interna	Grupos de trabajo/seminarios
Impartida por tres docentes del colegio para la elaboración de la propuesta curricular y las programaciones didácticas adaptadas a la nueva Ley.	Trabajo en grupo distribuido, en unas ocasiones por ciclos y en otras por áreas para completar la Propuesta Curricular y la Programaciones didácticas.
El Equipo Directivo y la coordinadora de formación informan de las diferentes ofertas formativas que llegan al centro con el objetivo que los maestros elijan las más convenientes para mejorar su formación y desarrollo profesional.	

La Comisión TIC evalúa cada curso en la Memoria anual la consecución de los objetivos mediante los formularios Forms que se realizan a todos los docentes al finalizar el curso. [Autoevaluación PLAN TIC \(para cada una de las áreas\).](#)



3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Estrategias de acogida al profesorado	
Equipo Directivo	Coordinador TIC
<p>En nuestro Manual de Centro aparece un Plan de Acogida relacionado con las TIC que se lleva a cabo con los profesores de nueva incorporación.</p> <p>Cabe destacar el Plan de Acogida que tenemos elaborado para las familias y que se lleva a cabo en la primera reunión del curso escolar. En el aparecen reflejadas las utilidades y normas de uso del Teams, correo electrónico e informaciones a través de la web y de las RRSS.</p>	<p>Al comienzo del curso es el coordinador TIC el encargado de distribuir al claustro el material correspondiente y explicar al nuevo profesorado los aspectos del centro relacionados con el uso de las TIC.</p>

3.3.4 Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1 Actualización de la formación docente.	
Medidas	Mantener actividades de formación en el PFC. Difundir acciones de formación online.
Estrategias de desarrollo	Dinamizar acciones formativas al inicio del curso escolar según demanda. Motivar la formación en el centro entre docentes. Difundir acciones formativas externas a lo largo del curso.
Responsable	Comisión #CompDigEdu
Temporalización	Todo el curso escolar

ACCIÓN 2 Adaptación del Plan de Contingencia a Plan de Acogida	
Medidas	Reestructurar el Plan de Contingencia para adaptarlo a un plan de acogida.
Estrategias de desarrollo	Aprovechamiento de dicho plan para recibir a los nuevos alumnos, familias y compañeros que se incorporen en momentos puntuales del curso escolar.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio del curso Escolar

ACCIÓN 3 Fomentar la autorreflexión docente.	
Medidas	Realizar el <i>SELFIE FOR TEACHERS</i>
Estrategias de desarrollo	Envío de enlace en el mes de septiembre. Puesta en común de los resultados. Elaboración de informe. Inclusión de las conclusiones en las propuestas de acciones a realizar durante el curso.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Curso escolar 22/23.

3.4 Procesos de evaluación

Para integrar las TIC en una parte fundamental y constante del proceso EA como es la evaluación hay que seleccionar las herramientas en función del objeto de aprendizaje que se persigue, en función del momento, de los agentes evaluadores y de qué manera mejor se extraen conclusiones.

Las herramientas utilizadas deben ir enfocadas a la evaluación para el aprendizaje y no tanto para la evaluación para la obtención de calificación. Además, deben ser ricas y variadas y deben permitir la coevaluación, la heteroevaluación y la autoevaluación. Atendiendo a esta evaluación triádica, favorecemos la evaluación formativa y la responsabilidad del alumnado frente a la tarea de aprender.

- **Procesos educativos:**

Por un lado, se tomarán como referente de evaluación los criterios de cada una de las áreas curriculares. Esta evaluación de los aprendizajes se realiza levantando acta cualitativa y cuantitativa en formato digital, de forma colaborativa por todo el profesorado implicado en dicha valoración y aunque se realizan sesiones de evaluación presenciales, la recogida de datos es a través de un documento compartido por OneDrive desde la jefatura de estudios. Trimestralmente se hacen llegar unos boletines informativos con las calificaciones y retroalimentación personalizada a través del programa colegios. En el último trimestre, se facilita esta información a las familias vía email.

Igualmente, se realiza la evaluación del [Plan de Refuerzo y Recuperación](#) a través de la cumplimentación por parte de los agentes implicados de un formulario.

Por otro lado, se evaluará la secuencia y desarrollo de la Competencia Digital del alumnado (mediante la observación directa en el desempeño de sus tareas TIC) y del docente (a través de formularios de evaluación).

La utilización de herramientas de valoración de adquisición de saberes básicos o conocimientos como Forms, Kahoot, Plickers, Quizzizz, Nearpod,

etc... permiten una mayor eficiencia en la corrección y recopilación de datos, además de poder realizarlos en línea, ofreciendo retroalimentación inmediata y con la posibilidad de personalizar el proceso atendiendo las necesidades particulares de los estudiantes. No son utilizadas de manera exclusiva, pues en función de lo que queremos que aprendan, así serán utilizadas, además, no debemos centrarnos solo en los contenidos pues no miden el desarrollo amplio de la competencia y es importante incorporar otro tipo de herramientas como las listas de cotejo, las rúbricas y las escalas de valoración. Elaboradas con herramientas digitales disponibles en el paquete de O365, obtenemos datos de aspectos más amplios en los proyectos realizados en equipo, las reflexiones del trabajo de los integrantes y de uno mismo y nos sirven para la coevaluación de evidencias de aprendizaje procesuales por parte del alumnado. Además, los portafolios son una herramienta poderosa para propiciar la Competencia Social y de Aprender a Aprender ya que incluyen las evidencias de los aprendizajes en formato digital acompañadas de sus propias reflexiones.

En cuanto a la valoración del desarrollo de la Competencia Digital del alumnado, se ha establecido un sistema progresivo de adquisición de destrezas digitales secuenciadas.

La organización de la misma se ha recogido en base a los descriptores operativos de la competencia digital que se recogen en la LOMLOE vinculados a las 5 competencias digitales del área 6 del MRCDD, como indicamos en el área de Enseñanza y Aprendizaje (Alfabetización mediática y en el tratamiento de información y de los datos, Comunicación, colaboración y ciudadanía digital, Creación de contenidos digitales, Uso responsable y bienestar digital, Resolución de problemas). Los criterios de calificación de dichas destrezas son: No Conseguido, En Proceso, Conseguido y Dominado.

Lo que pretendemos con ese sistema progresivo es que los mismos indicadores nos sirvan como mapa o guía de lo que tenemos que alcanzar con el alumnado, que sean referentes de las destrezas digitales que se le requieren y que todo el profesorado debe tener en cuenta a la hora de la realización de actividades o tareas que hagan necesario el uso de la tecnología como herramienta y no solo como fin.

CRITERIOS EVALUACIÓN ENTORNOS DIGITALES PRESENCIALES Y NO PRESENCIALES.	VALORACIÓN
a) Grado de adquisición de la competencia digital por parte de los alumnos	1 2 3 4 5
b) Grado de participación del alumnado en los EVA del centro	1 2 3 4 5
c) Grado de participación del profesorado en los EVA del centro	1 2 3 4 5

d) Grado de uso de los miniportátiles en áreas del currículo	1	2	3	4	5
e) Grado de uso de las tablets del centro en áreas del currículo	1	2	3	4	5
f) Grado de uso del aula de informática en áreas del currículo	1	2	3	4	5
g) Grado de uso de webs y blogs de recursos en áreas del currículo	1	2	3	4	5
h) Validez de los distintos recursos digitales utilizados en áreas del currículo	1	2	3	4	5

- **Procesos organizativos y tecnológicos**

A nivel organizativo y de infraestructura, el Equipo Directivo junto al equipo TIC evalúa los objetivos programados a final de cada curso mediante formularios de Microsoft para hacer un seguimiento del grado de implementación de cada uno de ellos con la valoración Conseguido, No conseguido, En proceso.

Además, el profesorado cumplimenta otro formulario con preguntas de respuesta abierta para recoger una retroalimentación que permita implementar mejoras en cursos posteriores en torno a las mismas áreas.

- **Propuestas de innovación y mejora**

ACCIÓN 1 Fomentar la autorreflexión docente.	
Medidas	Realizar el <i>SELFIE FOR TEACHERS</i>
Estrategias de desarrollo	Envío de enlace en el mes de septiembre. Puesta en común de los resultados. Elaboración de informe. Inclusión de las conclusiones en las propuestas de acciones a realizar durante el curso.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Curso escolar 22/23.

ACCIÓN 2 Evaluación sistemática triádica con las TIC	
Medidas	Elaborar cuestionarios de autoevaluación, coevaluación
Estrategias de desarrollo	Crear una herramienta digital que permita la evaluación del trabajo cooperativo.
Responsable	Claustro
Temporalización	Curso escolar 22/23.

ACCIÓN 3 Impulsar la elaboración de Diarios de aprendizaje reflexivos con el alumnado de 6º	
Medidas	Realizar portafolios a través de Sway

Estrategias de desarrollo	Dedicar al final del día para la cumplimentación del portfolio dando respuestas a preguntas de metacognición.
Responsable	Claustro
Temporalización	Curso escolar 22/23.

ACCIÓN 4	Crear un banco de recursos digitales para la evaluación.
Medidas	Disponer de un repositorio de recursos para la evaluación de diferentes actividades o tareas.
Estrategias de desarrollo	Elaboración de rúbricas y otras herramientas de evaluación (escalas de valoración, listas de cotejo...) con las herramientas O365
Responsable	Claustro
Temporalización	Curso escolar 22/23.

5. Contenidos y currículo

Para lograr la personalización del aprendizaje de cada estudiante se utilizan múltiples estrategias:

En primer lugar, se ofrece al alumnado contenidos en múltiples formatos, por ejemplo: textos, audios, vídeos, podcast, infografías, blogs, wikis, recursos educativos abiertos, ... etcétera

La selección de los recursos educativos digitales se realiza en base a la infografía que ofrece el INTEF para que cumplan con la mayoría de indicadores de calidad. Igualmente, si somos nosotros los que creamos dichos recursos educativos.

27



El filtrado de los recursos, se realiza a través de un [forms recursos](#) estandarizado. Y muchos de ellos se alojan en los equipos de TEAMS de cada tutoría, a modo de repositorio para que el alumnado pueda acceder en diferentes momentos.

En segundo lugar, mediante aplicaciones digitales como Genially, Symbaloo Lesson Plans o DeckToys, se pueden generar secuencias didácticas interactivas que ofrecen distintos itinerarios donde cada alumno realiza una serie de actividades obligatorias y otras optativas en base a sus centros de interés, a sus fortalezas o sus áreas de mejora.

Puesto que tenemos definida una secuencia transversal del desarrollo de la competencia digital del alumnado (como ya hemos dicho anteriormente) y a través de los criterios de evaluación de las competencias específicas que cada área tiene para el desarrollo de la Competencia Digital, la mejor manera de ser conscientes de dicha progresión y aprendizaje es en la realización de productos finales (en formato de texto, de audio, visuales...) con el sello Creative Commons a la hora de utilizar imágenes, sonidos y música. Para nosotros es importante transmitir a la comunidad educativa el respeto a la Ley de Propiedad Intelectual, así como asegurarnos desde las tutorías, que se hace un uso seguro de la tecnología, conociendo beneficios y riesgos, así como las consecuencias de un mal uso de la misma, que recogemos en el RRI. No solo somos nosotros agentes que educamos en estos aspectos, si no que nos ayudamos no solo de la participación del centro en el Plan Director y las charlas informativas que ofrece la Consejería de Educación a través de las Herramientas Mixtas y Navegación Segura y las charlas del INCIBE, entre otras entidades.

ACCIÓN 1		Formar a las familias sobre el Uso seguro de la red de internet.
Medidas	Informar a las familias de los usos, abusos y riesgos de Internet	
Estrategias de desarrollo	Realizar una charla trimestral o a través de píldoras formativas atendiendo a aspectos de seguridad en la red.	
Responsable	Equipo TIC y claustro docente.	
Temporalización	Curso escolar 22/23	

ACCIÓN 2		Semana Robótica en infantil.
Medidas	Semana de la programación en infantil	
Estrategias de desarrollo	Realizar talleres por niveles de robótica educativa para la etapa de infantil en la Feria TIC del Delibes.	
Responsable	Equipo TIC y equipo de infantil	
Temporalización	Curso escolar 22/23	

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

PROFESOR – ALUMNO

PLATAFORMA	GESTIÓN	UTILIZACIÓN	SUPERVISIÓN
TEAMS	Publicación de tareas. Informaciones generales de carácter general. Repositorio de recursos.	Profesorado	Profesor Equipo Directivo
OneDrive	Repositorio de tareas.	Profesorado	Profesor Equipo Directivo
Aula Moodle 5º	Repaso y ampliación de contenidos.	Profesorado 5º	Profesorado 5º

COLEGIO / PROFESOR – FAMILIA

PLATAFORMA	GESTIÓN	UTILIZACIÓN	SUPERVISIÓN
TEAMS	Informaciones generales de carácter general. Reuniones Online.	Profesorado. ED	Profesorado. ED
RRSS: INSTAGRAM FACEBOOK TWITTER	Publicación de actividades del centro.	Profesorado. ED	ED
PÁGINA WEB	Publicación de informaciones oficiales del centro.	Coordinador TIC. ED	ED

EQUIPO DIRECTIVO - CLAUSTRRO

PLATAFORMA	GESTIÓN	UTILIZACIÓN	SUPERVISIÓN
EDUCACYL	Informaciones de carácter general.	Profesorado. Equipo Directivo.	Equipo Directivo.
KAIZALA TEAMS	Informaciones de carácter inmediato y urgente.	Profesorado. Equipo Directivo.	Equipo Directivo.
OneDrive	Repositorio de tareas colaborativas y documentos oficiales	Profesorado. Equipo Directivo.	Equipo Directivo.

	del centro.		
--	-------------	--	--

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El espacio *Educacyl* se constituye como el foro oficial desde el que se deben establecer los diferentes canales de comunicación y colaboración entre todas las personas de la comunidad educativa. Para ello, el centro garantiza el acceso a todas las personas, AMPA, responsable de madrugadores, de comedor y alumnos de practicum a través de la gestión de accesos y contraseñas a los aspectos que sean relevantes para su desempeño profesional.

El equipo directivo se comunica con el claustro a través del correo corporativo, para comunicaciones oficiales como son las convocatorias de reuniones de organismos colegiados, y espacios concretos en *OneDrive* desde los que se comparte toda la documentación oficial generada en el centro (proyectos, planes, actas documentación alumnado...) así como recursos colaborativos (proyectos, actividades complementarias, presentaciones ...). Utilizamos a su vez la aplicación *Kaizala* para comunicaciones urgentes internas e inmediatas.

La comunicación con el alumnado y las familias se realiza desde el correo electrónico de *EDUCACYL* y los equipos de *TEAMS*.

Para compartir la tarea educativa con el entorno a través de las redes sociales, hay unos criterios claros de la información que se da y que responde a:

- ¿Qué se comparte? Actividades relevantes realizadas en el día a día y avisos significativos de diferentes convocatorias oficiales de interés para la comunidad educativa. Además, aunque exista una autorización de imágenes, no se cuelgan imágenes reconocibles del alumnado para su protección de la privacidad.

- ¿Quién las comparte? La dirección del centro educativo es la encargada de realizar los posts y el coordinador TIC se encarga de la actualización de la WEB del centro.

- ¿Cuándo? Siempre que sea necesario.

- ¿Dónde? De manera simultánea en Instagram, Facebook y Twitter.

ACCIÓN 1		Crear una imagen corporativa
Medidas	Crear una estética visual propia del centro para la comunicación gráfica de información.	

Estrategias de desarrollo	Usar plantillas visuales específicas para distinguir el contenido que se publica que atienda a colores, tipografías, máscaras de imágenes...
Responsable	Equipo TIC y equipo de infantil
Temporalización	Curso escolar 22/23

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

El centro cuenta con conexión a internet dentro del proyecto Escuelas Conectadas. De este modo disponemos de tres redes: CED_INTERNET (para el alumnado), CED_DOCENCIA (para el profesorado) y CED_DISPOSITIVOS (para los equipos de uso común en el Centro). Son los propios usuarios los que nos informan de posibles incidencias o de la calidad de dichas conexiones. Dentro de las Herramientas Office 365 de Microsoft, contratadas por la Junta de Castilla y León, tenemos acceso a OneDrive como repositorio común y herramienta de trabajo colaborativo en el Centro.

Se halla íntimamente relacionada con la herramienta TEAMS para el trabajo colaborativo de docentes y discentes. Los usuarios de las mismas, nos hablan del correcto funcionamiento de estas herramientas, así como se valora el desarrollo de las programaciones didácticas planteadas en estos contextos.

La Junta de Castilla y León tiene contratada la herramienta EDUCA como host de las diferentes páginas web de los centros escolares. En ella plasmamos las noticias más relevantes que muestran la vida del Centro.

Tenemos subcontratado servicio de revisión del software y el mantenimiento de los equipos.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 1		Publicación en la web de tutoriales de acceso a las diferentes APP que usa el centro
Medidas	Creación de un espacio en la web para la publicación de tutoriales de uso de las APP.	
Estrategias de desarrollo	Habilitar un espacio para informar, formar y orientar a los usuarios (familias, alumnos...) sobre aplicaciones y servicios en red del centro.	
Responsable	Coordinador TIC	
Temporalización	Inicio del curso escolar	

La evaluación de la eficacia y eficiencia se hace a través de formularios de calidad de cada aspecto de mejora e implementación que se lleva a cabo en el ámbito tecnológico.

3.7 Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

La situación actual de [nuestro equipamiento](#) es la siguiente:

☞ Equipo Directivo: La Dirección tiene 4 equipos informáticos completos para su uso en el centro. Cuenta con un Disco Duro Externo en el que realizar copias de seguridad además de las que existen en la RED que se realizan con una periodicidad mensual y siempre que se requieran desde la administración.

☞ Profesorado: Cada aula-tutoría de EI y EP dispone de un ordenador portátil con SO Windows y los programas necesarios para uso educativo del docente dentro y fuera del Centro, además de un panel digital. Existen Paneles Digitales en Aulas de Apoyo y 2 Paneles Digitales con estructura móvil para trabajar con ellos en salas no equipadas o actividades complementarias. El profesorado especialista también tiene ordenadores portátiles para realizar sus sesiones (incluidos los Asesores Lingüísticos). El profesorado dispone de 3 PCs completamente equipados y conectados a las impresoras-fotocopiadoras en la planta inferior para tareas administrativas y pedagógicas. En la planta superior, en la sala de profesores, hay otro PC completamente equipado para el mismo uso, además de un proyector y pantalla blanca para su uso en reuniones. En el edificio de EI el profesorado cuenta con un PC completamente equipado para el mismo uso conectado a una impresora-fotocopiadora propia.

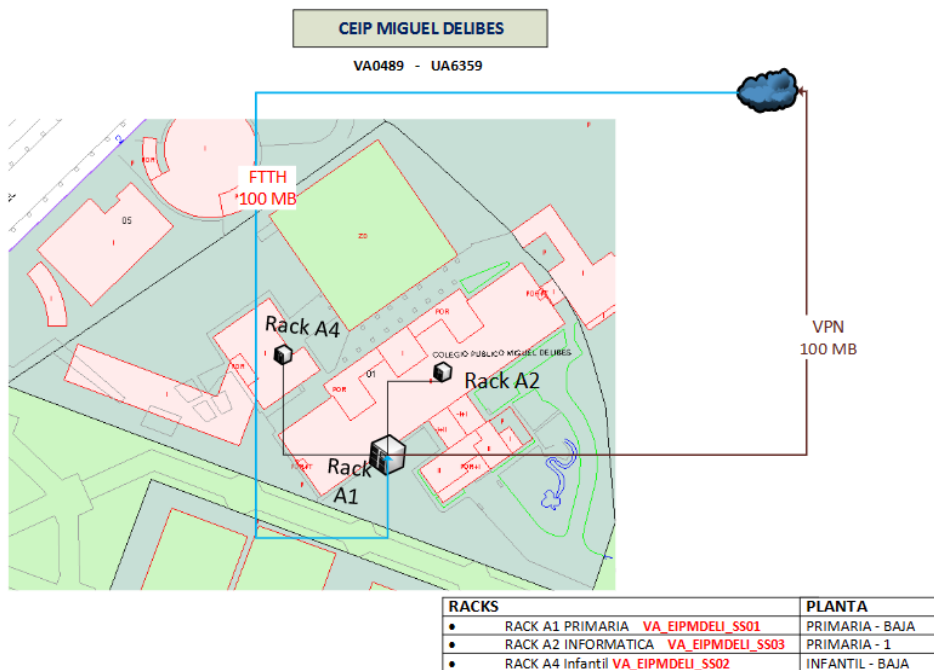
☞ Alumnado: Contamos con una Sala de Informática completamente equipada con 15 PCs (torre, monitor, teclado y ratón) en los que realizar sesiones específicas enmarcadas dentro de las TIC. Por otro lado, los alumnos de EP5 y EP6 hacen uso de miniportátiles personales con SO Windows en sus clases. Los tenemos montados en armarios metálicos móviles que sirven para guardar y cargar cada uno de ellos.

ACCIÓN 2		Redistribuir los miniportátiles RED XXI entre el alumnado de 3º y 4º.
Medidas	Adquirir armarios cargadores para incorporar a las aulas de 3º y 4º los ordenadores de REDXXI.	
Estrategias de desarrollo	Realización de tareas a través de los dispositivos “heredados” de los compañeros mayores del centro.	
Responsable	Profesorado	
Temporalización	Principio de curso escolar	

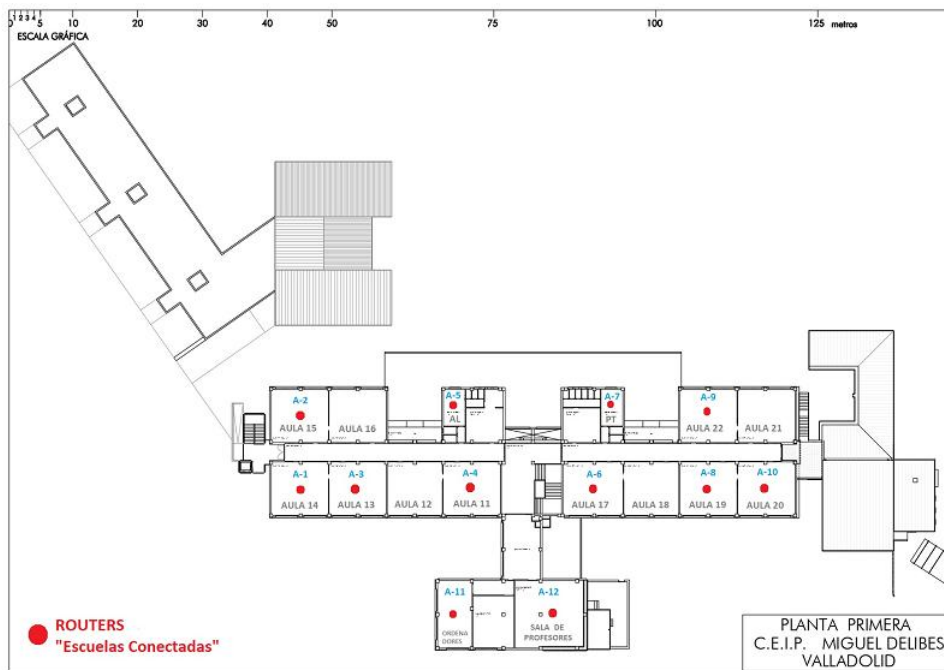
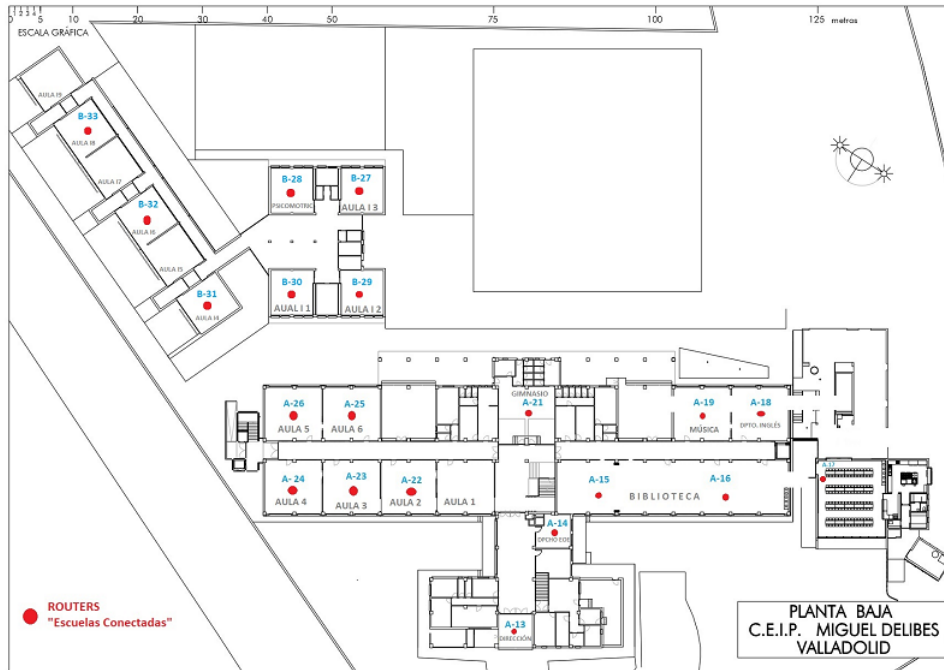
ACCIÓN 3		Plan de reciclaje y optimización de los equipos.
Medidas	Recoger en el cuadrante correspondiente las incidencias detectadas.	
Estrategias de desarrollo	Activación de actualizaciones trimestrales.	
Responsable	Profesorado	
Temporalización	Todo el curso escolar	

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

El Centro se encuentra conectado a través de un RACK situado en la sala de profesores del hall inferior del edificio principal. Modems, routers, switch y cableado para todo el centro. Hay RACKs menores en la planta de arriba del edificio principal y en el edificio de EI para controlar el tráfico de datos de estas zonas.



Cada aula dispone de un router que proporciona conexión WiFi. Contamos con los routers WiFi antiguos en los pasillos que se pueden conectar en caso de emergencia o fallos de red (como sucedió a principio de curso).



Las redes que usamos son: para el alumnado CED_INTERNET y profesorado CED_DOCENCIA. La Sección de Informática de la DP de Valladolid cuenta con las MAC de todos los Paneles Digitales y Portátiles del profesorado para que se conecten en modo automático y no sea necesario dejar nuestras credenciales en equipos por los que pasan muchas personas. Para uso exclusivo del Equipo Directivo existe una red cerrada que les permite trabajar manteniendo la seguridad de sus comunicaciones. Hay una red

adicional proporcionada por el Ayuntamiento para el uso de la caldera de calefacción.

3.7.3 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Cada curso se realizan acciones de detección de necesidades por parte del profesorado y alumnado en lo que a TIC se refiere. Con ello nos planteamos la adquisición de nuevos equipos o la instalación de nuevas infraestructuras. Del mismo modo, nos permite prescindir de equipos o infraestructuras desfasados o inútiles si no es posible modificarlos o actualizarlos.

Por ello es muy importante optimizar los recursos personales, materiales y económicos de los que disponemos para lograr objetivos más amplios y para ello, el Plan de Necesidades del centro que atiende a los siguientes criterios:

- Optimizar la operatividad y fiabilidad de los equipos para disminuir el gasto en mantenimiento.
- Estudiar la posibilidad de adopción, por parte del centro, de software libre.
- Cambiar los equipos que van fallando por equipos nuevos siempre que su arreglo no pueda ser asumido por el Equipo TIC y mantenimiento externo o sea inviable por precio de reparación.
- Antes de desechar un equipo se extraerán componentes que puedan ser útiles: fuentes de alimentación, disco duro, bandas de memoria, antenas wifi...

El centro buscará la reposición de los equipos a través de las donaciones de empresas o familias y mediante la participación en concursos con dotación económica o material, además de seguir solicitando las peticiones de equipamiento a la Consejería de Educación, los equipos que vayan siendo necesarios en el centro.

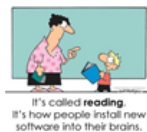
La Comisión TIC decide la organización de recursos y distribución de espacios. Decide el dónde, cuándo, cómo, con qué, quién atendiendo a las necesidades y sugerencias que la Comunidad Educativa expresa a lo largo del curso. Estudia la viabilidad de las diferentes instalaciones, sesiones, equipamientos, educandos y profesorado... Todas las tutorías de infantil y primaria tienen reservada en la sala de informática una hora quincenal para uso del espacio para tareas de apoyo al área de lengua (mayoritariamente), pero no significa que sólo se realicen actividades para esa área en concreto. La sala es utilizada fundamentalmente por 3º y 4º, ya que 5º y 6º tienen el modelo didáctico TIC OneToOne. Para los de 1º y 2º, el Aula Móvil y los paneles del aula, sirven como recursos para trabajar las destrezas programadas, así como para trabajar el pensamiento computacional que comienza a realizarse con actividades desenchufadas para pasar a la incorporación de los materiales concedidos por el Proyecto CódiceTIC. La profesora de apoyo a esa hora, así como los profesores que lo deseen son los que harán uso de dichos materiales, previa reserva.

Si hay alguna incidencia, son los propios docentes y alumnado los que gestionan el uso de las TIC en el aula y fuera de ella, ya sea de herramienta

por deterioro o por mal uso de la misma. Si se da la primera casuística, a través de hojas de registro o del contacto directo con la Comisión TIC, será subsanada la incidencia siempre y cuando, pueda solventarse a nivel de hardware o software, y será el responsable TIC del Centro el encargado. Si no es capaz de solventarla o si esta es de un grado más complejo, el Técnico de Mantenimiento contratado por el Centro acude cada dos semanas para dar respuesta. De este modo tratamos de ser lo más eficaces posible y que equipos e infraestructuras estén a plena disposición de la Comunidad Educativa todo el tiempo.

Si no pudiesen darse “nueva vida” a los recursos materiales, se establecerá la retirada de los mismos que se van almacenando en una sala del centro, hasta la recogida por empresas acreditadas a su destrucción y reciclaje.

Si el problema tiene que ver con un mal uso, o mal comportamiento hacia la tecnología o con la tecnología en el desarrollo de actividades o en el uso de los entornos tecnológicos, a través de la Comisión de convivencia y aplicando las normas de RRI se tomarán las medidas correspondientes para su resarcimiento.



CUADRANTE INCIDENCIAS TIC.

VISITA PARA EL DÍA:

AULA Y FECHA

PROBLEMA

AULA Y FECHA	PROBLEMA

3.7.4. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Desde el inicio de curso tratamos de averiguar si hay familias con dificultades de acceso a las TIC a través de las tutorías y del cuestionario [forms](#) que se remite a las familias. Crean ustedes que esta es la parte más

complicada de este apartado. El Centro acoge alumnado de un nivel socioeconómico medio y alto por lo que a las familias desfavorecidas les cuesta reconocer que no disponen de medios para la adquisición de equipos, software, licencias o datos. En las reuniones iniciales de padres (al hablar de las licencias digitales de los libros de texto p.e.) ya vamos atisbando qué puede suceder con algunas familias. Del mismo modo, las reuniones individuales de las tutoras con las familias dan pie a preguntas más directas.

Para solventar estas situaciones de dificultad el Centro cuenta con equipos informáticos de préstamo para familias que lo necesiten. El contrato de préstamo está preparado en Secretaría.

Desde el “confinamiento”, la Dirección Provincial y la Consejería disponen de “líneas de datos” que pueden asignarse a familias con dificultades de acceso.

[Brecha digital | Gobierno Abierto | Junta de Castilla y León \(jcyL.es\)](#)

Evaluación: No podemos dejar pasar la oportunidad de hacer hincapié en una carencia detectada el presente curso. Estamos encantados con las nuevas dotaciones realizadas de paneles, portátiles y miniportátiles por parte de la Junta de Castilla y León, pero es incomprensible que para su activación sea indispensable la mano del CAU cuando no dispone de personal suficiente para tanta labor. Ello conduce a un cuello de botella en el que tenemos equipos nuevos que no podemos utilizar, generando insatisfacción entre los usuarios.

ACCIÓN 4		Elaboración de cuestionarios de satisfacción de la infraestructura y servicios.
Medidas	Crear un cuestionario que valore el estado y mantenimiento de los equipos informáticos para el alumnado y el profesorado, la red de acceso a internet, el EVA y la operatividad del protocolo de incidencias.	
Estrategias de desarrollo	Reuniones por equipos de ciclo para realizar los cuestionarios y emitir propuestas de mejora.	
Responsable	Comisión TIC	
Temporalización	Final de curso	

3.8 Seguridad y confianza digital

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

La titularidad de centro público hace que sea la Administración pública la responsable del tratamiento de los datos. No obstante, la participación de personal no docente en las actividades ordinarias del centro (madrugadores, comedor, transporte, extraescolares...) hace necesaria la cumplimentación de un contrato de confidencialidad.

El acceso a la red WIFI de la dirección y administración está restringido, mientras que el acceso al resto de las redes está abierto, a disposición de los maestros y los alumnos.

El acceso a los ordenadores del profesorado, está abierto y a disposición de todos en la sala de ordenadores de la planta baja. Están conectados por código personal a la fotocopiadora.

Los ordenadores de las aulas para uso de los docentes, tienen 2 sesiones posibles al que se accede con contraseña conocida por cualquier profesor que entra en el aula.

Los paneles digitales, están conectados a CED_INTERNET con la cuenta del docente tutor del aula.

El Aula Móvil se conecta a CED_INTERNET con el usuario y contraseña que desee utilizarla.

Los equipos de dirección son para uso exclusivo de la directora, jefa de estudios, secretario y administrativa.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El secretario es la persona encargada de custodiar los datos relativos a los alumnos y la información relativa al colegio realizando copias de seguridad mensuales. La directora es la encargada de publicar en las redes sociales custodiando las correspondientes contraseñas y velando por la privacidad de la infancia, a pesar de disponer de autorización para tal fin, que se tiene en cuenta en base a la normativa sobre protección de datos, tratamiento de imágenes/voz de alumnos en centros de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León, reglamento general de protección de datos reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, en el impreso de matrícula, los padres o tutores legales deberán dar su autorización o prohibición para el uso o publicación de sus datos e imágenes por parte del centro.

Las fotografías tomadas son custodiadas por del CEIP Miguel Delibes.

Los datos personales del alumnado, están filtrados y a disposición del profesorado en una carpeta compartida de OneDrive por el CEIP Miguel Delibes, al igual que las autorizaciones de captación de imágenes y voz que las familias cumplimentan digitalmente a principio de curso para la realización de actividades formativas ya sean dentro y fuera del centro educativo. Además, si la actividad requiere alguna autorización particular, también se facilita por mail a las familias para su cumplimentación.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

Tanto en las sesiones que la profesora de apoyo realiza en las tutorías, como cualquier docente que hace uso de dispositivos tecnológicos o de internet, tienen en su programación la realización de actividades formativas relacionadas con la concienciación del uso seguro, saludable, crítico y sostenible de las TIC. Igualmente, se solicita la participación del centro en el Plan director para el alumnado.

Para las familias, a través del Plan de Acogida en TIC o Manual de Centro, se facilita la formación de las mismas a través de las sesiones del PSCD de la Consejería de Educación, así como otros organismos como la FAD, el INCIBE o el INTEF.

Para el uso de dispositivos, existe un Decálogo de Buenas Prácticas y unas Normas de uso de los miniportátiles que debemos actualizar para los nuevos portátiles de 11' y que están en el RRI.

DECÁLOGO DE BUENAS PRÁCTICAS.

FACILITAR LA AUTONOMÍA EN LOS ALUMNOS PARA EL USO DE LOS ORDENADORES
POTENCIAR LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS ALUMNOS
INCULCAR EL EMPLEO EDUCATIVO DEL ORDENADOR. NO SOLO ES JUGAR
REALIZAR ACTIVIDADES ADAPTADAS A LOS ALUMNOS
SE INICIARÁ EL EMPLEO DE INTERNET COMO FORMA DE ACCEDER A LA INFORMACIÓN
TODA ACTIVIDAD TIC DEBE ESTAR PROGRAMADA CON ANTELACIÓN, HACIENDO PREVISIÓN DE POSIBLES DIFICULTADES
EXPLICAR AL ALUMNADO CON SUFICIENTE ANTELACIÓN UNAS NORMAS BÁSICAS DE USO DE LA SALA DE ORDENADORES Y DE LOS MINIPORTATILES
POTENCIAR EN LO POSIBLE LA CREACIÓN DE PRODUCTOS CON LAS HERRAMIENTAS DIGITALES GENERANDO COSAS NUEVAS.
LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SE COMPARTEN, NO SON UNIPERSONALES CON LO QUE ELLO IMPLICA.
HACER ESPECIAL HINCAPIÉ EN LA SEGURIDAD EN LA RED Y EN SUS PELIGROS
ANTES DE APUNTAR INCIDENCIAS, REINICIAR ORDENADOR

1. Recordad que sois **usuarios temporales** de los ordenadores por lo que:
 - NO se puede **MODIFICAR LA CONFIGURACIÓN**:
 - No cambiar el fondo de pantalla o temas de escritorio, no cambiar apariencia de iconos o punteros, imagen de usuario...
2. Cuando se devuelve el ordenador al armario, hay que **CONECTAR** el cable y asegurarse de que el **ENCHUFE** está **VISIBLE**, de este modo nos cercioramos de que nadie se ha olvidado de conectarlo.
3. **NO SE PUEDEN ABRIR JUEGOS** (en Internet) sin el permiso del profesor.
4. Si tienes que **GUARDAR DOCUMENTOS**, no lo hagas en el escritorio sino en la **CARPETA DOCUMENTOS** del ordenador. Cuando ya no lo estés usando, lo eliminas.
5. Si quieres mantener un archivo que hay en el ordenador, **USA UNA MEMORIA USB**.
6. **CADA UNO ES RESPONSABLE DEL ORDENADOR QUE SE LE HA ASIGNADO** según el número de lista y se asegurará de que no se haga un mal uso de ese ordenador.

LAPTOP RULES OF USE.

1. Remember that you are just temporary users of the computers, therefore:
 - You **MUSTN'T MODIFY THE SETTINGS**
 - Do not change the desktop background or themes, do not change the icon or pointer appearance, user image...
2. When you return the computer to the cupboard, you have to **PLUG IT IN** and check that the **PLUG IS VISIBLE**, in that way we make sure no one has forgotten to connect it.
3. You **CANNOT OPEN GAMES** (Internet) without the teacher's permission.
4. If you need to **SAVE A FILE**, do it in the **DOCUMENTS** folder, not in the desktop. When you are not using it anymore, **delete** it.
5. If you want to keep a file that is in the computer, **USE A USB MEMORY**.
6. Each student is **RESPONSIBLE FOR THE COMPUTER THAT HAS BEEN ASSIGNED TO THEM** according to the list number and will make sure it is not misused.

*Actualizar

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El responsable TIC junto con el técnico de mantenimiento contratado, comprueban periódicamente que las herramientas de seguridad funcionan y se actualizan y realiza un escaneo de forma anual en busca de virus y malware.

Las contraseñas se cambian de forma anual por el secretario del centro según instrucciones de la DP.

Periódicamente, de manera mensual, se realizan copias de seguridad de los programas y archivos sensibles y son custodiadas por el equipo directivo.

Se constata periódicamente que todos los equipos constan de antivirus actualizado, antimalware, control parental y cortafuegos.

Contamos con un "Protocolo para afrontar una infección de virus informático".

Protocolo para afrontar una infección de virus informático

1. **Identifica cuál es el problema y su magnitud.** No es lo mismo que un virus informático haya infectado archivos del sistema del equipo que simplemente el antivirus haya bloqueado un troyano.
2. **Actúa con rapidez.** No estés arrastrando el problema del virus, ni sigas trabajando con ese ordenador. Ponlo en cuarentena.
3. **Informa a los usuarios.** Puede que tú te hayas percatado del problema, pero las demás personas que usan ese ordenador no. Informa a los otros usuarios de que ese ordenador no se puede usar temporalmente.
4. **Analiza el equipo con tu antivirus, si puedes.** Hay virus informáticos que podrán eliminarse con tu antivirus. Pero en otras ocasiones, puede que no pueda eliminarlo, e incluso, el virus te desinstale o inutilice la protección. En cualquier caso, analízalo primero para ver qué hay.
5. **Llama a un experto informático.** Si necesitas un técnico informático para que haga una limpieza general del PC.
6. **Usa un equipo de sustitución.** Cuando tengas problemas informáticos, es esencial tener otro equipo disponible desde el que puedas acceder. En ese sentido, viene bien que la información sensible esté en la nube para que puedas entrar desde cualquier parte o recurrir a una copia de seguridad de un disco duro externo.
7. **Descubre cuál fue el origen del malware.** Si el programa malicioso ha entrado porque alguno de los usuarios estaba haciendo un uso del ordenador haciendo operaciones que implican riesgo, hay que tomar cartas en el asunto para que no vuelva a repetirse.
8. **Aprende de los errores cometidos.** Es posible que no tuvieras ningún antivirus instalado en tu PC y eso te haya perjudicado
9. **Analiza los daños que se han producido.** Si han ocurrido problemas irreparables, debe crearse un sistema de seguridad para proteger la información. La pérdida de datos se corrige con un sistema de redundancia de datos.
10. **Si es necesario, denuncia.** En algunos casos, no hablamos de virus informáticos, sino de software espía introducido por un delincuente para robar información.

3.8.5. Propuestas de mejora.

ACCIÓN 1 Formar al profesorado para garantizar una navegación segura compartida en dispositivos y entornos compartidos.	
Medidas	Curso de formación sobre seguridad de redes y servicios de internet.
Estrategias de desarrollo	Para un buen uso de los dispositivos compartidos y evitar fugas de información personal.
Responsable	Coordinador TIC/responsable de formación
Temporalización	Inicio del curso escolar

ACCIÓN 2		Actualización de las normas de uso de los nuevos dispositivos
Medidas	Redactar las normas actualizadas a los nuevos dispositivos.	
Estrategias de desarrollo	Para un buen uso responsable de los dispositivos	
Responsable	Coordinador TIC/responsable de formación	
Temporalización	Inicio del curso escolar	

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Realizaremos una “AUDITORIA INTERNA” al finalizar el curso a través de una evaluación cuantitativa y aportaciones de los docentes a través de la CCP en la que se mida el grado de satisfacción del alumnado, profesorado y familias.

[Formulario Profesorado](#)

[Formulario Familias](#)

4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

La implantación del plan nos está permitiendo incrementar el uso de las nuevas tecnologías en todos los ámbitos educativos y de una manera más sistematizada y realizamos en la Comisión TIC una valoración de la consecución de los objetivos en las 3 dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica.

Formulario Comisión TIC

4.1.3.- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Se supervisarán al finalizar el curso, las propuestas de mejora para su desarrollo e implementación al curso siguiente. Para ver su eficacia, se valorará el grado de consecución de las mismas.

[Formulario Propuestas de mejora.](#)

4.2. Evaluación del Plan.

Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

44

La realización y la implantación de este plan TIC en el centro, ha permitido la integración de estas tecnologías tanto en el desarrollo de la gestión como en la enseñanza y el aprendizaje.

Al trabajar con un modelo sistematizado hemos desarrollado todo el ciclo, desde la planificación de las estrategias, la definición de objetivos y metas, las acciones para conseguirlos, así como la revisión y la mejora continua.

Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Todo el equipo docente y los alumnos que han participado hemos aprendido a ver nuestra realidad mediante evaluaciones, auditorías y encuestas como la reflexión a través de diferentes herramientas.

[Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.](#)

Como decíamos antes, a la fecha de redacción de este documento es demasiado pronto para valorar las propuestas que se han venido realizando.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

ÁREA 1: LIDERAZGO

ACCIÓN 1	Adaptación de los documentos de centro a la normativa LOMLOE al respecto de las TIC
Medidas	Adecuar los documentos de centro a la normativa legal.
Estrategias de desarrollo	Incorporar el desarrollo de la CD del alumnado.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio de curso

ACCIÓN 2	Incremento de la apertura del centro al exterior
Medidas	Aumentar la presencia en RRSS Instagram, Facebook y Twitter, al igual que mantener actualizada la web del colegio.
Estrategias de desarrollo	Asignación de tarea a persona responsable. Creación de protocolo de publicación: tipo de contenido, calendario...
Responsable	Persona asignada del Equipo Directivo y coordinador TIC
Temporalización	Curso Escolar

45

ACCIÓN 3	Horario alumnado fijo semanal para uso de TIC
Medidas	Diseño de horarios contando con esta variable.
Estrategias de desarrollo	Organización de horarios en septiembre. Distribución de tiempos para el uso de recursos de uso común e individual. Asignación de apoyos a esas horas. Seguimiento anual.
Responsable	Jefa de Estudios
Temporalización	Inicio del curso Escolar

ACCIÓN 4	Realizar SELFIE Y SELFIE FOR TEACHERS
Medidas	Realización del cuestionario SELFIE. Establecerlo bianualmente y combinarlo con SELFIE for TEACHERS.
Estrategias de desarrollo	Asignar dos momentos del curso, uno al inicio y otro al final, para que todo el claustro realice la encuesta SELFIE de autoevaluación de la Competencia Digital Docente.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio y final del curso Escolar

ACCIÓN 5		Generalizar el uso del Aula Virtual en 5º y 6º
Medidas	Formar al profesorado de los cursos superiores en la utilización del Aula Virtual proporcionada por la Junta de Castilla y León. Iniciar al alumnado y familias en su uso por si lo necesitaran en cursos venideros.	
Estrategias de desarrollo	Recopilar la documentación necesaria al inicio de curso para crear las correspondientes Aulas Virtuales y de ahí la formación pertinente. Formar seminarios o grupos de trabajo en los que el profesorado (que ya conocen la herramienta) resuelvan dudas y creen materiales con sus compañeros.	
Responsable	Comisión TIC y profesorado de los cursos superiores	
Temporalización	Inicio del curso escolar y evolución de este	

ÁREA 2: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

ACCIÓN 1		Incorporar Aula Moodle para 5º y 6º
Medidas	Habilitar las Aulas Virtuales	
Estrategias de desarrollo	Favorecer el trabajo de refuerzo a las actividades de aprendizaje y la evaluación sumativa y formativa	
Responsable	Comisión TIC	
Temporalización	Inicio de curso	

46

ACCIÓN 2		Creación de un repositorio de recursos en SharePoint
Medidas	Traspasar los recursos almacenados en OneDrive a SharePoint	
Estrategias de desarrollo	Crear un almacenaje con filtro y categorías para alojar los recursos digitales creados o compartidos.	
Responsable	Comisión TIC	
Temporalización	Inicio de curso	

ACCIÓN 3		Incorporar el desarrollo del pensamiento creativo y computacional en las programaciones atendiendo a los criterios de evaluación de las áreas correspondientes.
Medidas	Planificar la progresión de actividades planificadas sobre pensamiento computacional	
Estrategias de desarrollo	Analizar, incorporar e implementar en las programaciones didácticas los criterios de evaluación que están asociados al	

	pensamiento computacional en las diferentes áreas.
Responsable	Comisión TIC/Claustro de profesores
Temporalización	Inicio de curso

ACCIÓN 4 Integrar en la Programación de aula el uso de la Radio Escolar	
Medidas	Establecer un calendario oficial de realización y emisión de un programa de radio.
Estrategias de desarrollo	Elaborar un podcast por cada grupo clase a lo largo del curso.
Responsable	Comisión TIC/ Claustro
Temporalización	Durante todo el curso

ÁREA 3: DESARROLLO PROFESIONAL

ACCIÓN 1 Actualización de la formación docente.	
Medidas	Mantener actividades de formación en el PFC. Difundir acciones de formación online.
Estrategias de desarrollo	Dinamizar acciones formativas al inicio del curso escolar según demanda. Motivar la formación en el centro entre docentes. Difundir acciones formativas externas a lo largo del curso.
Responsable	Comisión #CompDigEdu
Temporalización	Todo el curso escolar

47

ACCIÓN 2 Adaptación del Plan de Contingencia a Plan de Acogida	
Medidas	Reestructurar el Plan de Contingencia para adaptarlo a un plan de acogida.
Estrategias de desarrollo	Aprovechamiento de dicho plan para recibir a los nuevos alumnos, familias y compañeros que se incorporen en momentos puntuales del curso escolar.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio del curso Escolar

ACCIÓN 3 Fomentar la autorreflexión docente.	
Medidas	Realizar el <i>SELFIE FOR TEACHERS</i>

Estrategias de desarrollo	Envío de enlace en el mes de septiembre. Puesta en común de los resultados. Elaboración de informe. Inclusión de las conclusiones en las propuestas de acciones a realizar durante el curso.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Curso escolar 22/23.

ÁREA 4: PROCESOS DE EVALUACIÓN

ACCIÓN 1 Evaluación sistemática triádica con las TIC	
Medidas	Elaborar cuestionarios de autoevaluación, coevaluación
Estrategias de desarrollo	Crear una herramienta digital que permita la evaluación del trabajo cooperativo.
Responsable	Claustro
Temporalización	Curso escolar 22/23.

ACCIÓN 2 Impulsar la elaboración de Diarios de aprendizaje reflexivos con el alumnado de 6º	
Medidas	Realizar portafolios a través de Sway
Estrategias de desarrollo	Dedicar al final del día para la cumplimentación del portafolio dando respuestas a preguntas de metacognición.
Responsable	Claustro
Temporalización	Curso escolar 22/23.

48

ACCIÓN 3 Crear un banco de recursos digitales para la evaluación.	
Medidas	Disponer de un repositorio de recursos para la evaluación de diferentes actividades o tareas.
Estrategias de desarrollo	Elaboración de rúbricas y otras herramientas de evaluación (escalas de valoración, listas de cotejo...) con las herramientas O365
Responsable	Claustro
Temporalización	Curso escolar 22/23.

ÁREA 5: CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.

ACCIÓN 1 Formar a las familias sobre el Uso seguro de la red de internet.	
Medidas	Informar a las familias de los usos, abusos y riesgos de Internet
Estrategias de desarrollo	Realizar una charla trimestral o a través de píldoras formativas atendiendo a aspectos de seguridad en la red.
Responsable	Equipo TIC y claustro docente.
Temporalización	Curso escolar 22/23

ACCIÓN 2		Semana Robótica en infantil.
Medidas	Semana de la programación en infantil	
Estrategias de desarrollo	Realizar talleres por niveles de robótica educativa para la etapa de infantil en la Feria TIC del Delibes.	
Responsable	Equipo TIC y equipo de infantil	
Temporalización	Curso escolar 22/23	

ÁREA 6: COLABORACIÓN Y COMUNICACIÓN.

ACCIÓN 1		Crear una imagen corporativa
Medidas	Crear una estética visual propia del centro para la comunicación gráfica de información.	
Estrategias de desarrollo	Usar plantillas visuales específicas para distinguir el contenido que se publica que atienda a colores, tipografías, máscaras de imágenes...	
Responsable	Equipo TIC y equipo de infantil	
Temporalización	Curso escolar 22/23	

ACCIÓN 2		Publicación en la web de tutoriales de acceso a las diferentes APP que usa el centro
Medidas	Creación de un espacio en la web para la publicación de tutoriales de uso de las APP.	
Estrategias de desarrollo	Habilitar un espacio para informar, formar y orientar a los usuarios (familias, alumnos...) sobre aplicaciones y servicios en red del centro.	
Responsable	Coordinador TIC	
Temporalización	Inicio del curso escolar	

49

ÁREA 7: INFRAESTRUCTURA

ACCIÓN 1		Aula del Futuro
Medidas	Habilitar un "espacio" con las zonas especificadas: Investiga, Crea, Comparte...	
Estrategias de desarrollo	Se realizarán proyectos cooperativos que impliquen distintos procesos cognitivos con materiales y recursos diversos.	
Responsable	Profesorado	
Temporalización	Todo el curso escolar	

ACCIÓN 2		Redistribuir los miniportátiles RED XXI entre el alumnado de 3º y 4º.
Medidas	Adquirir armarios cargadores para incorporar a las aulas de 3º y 4º los ordenadores de REDXXI.	
Estrategias de desarrollo	Realización de tareas a través de los dispositivos “heredados” de los compañeros mayores del centro.	
Responsable	Profesorado	
Temporalización	Principio de curso escolar	

ACCIÓN 3		Plan de reciclaje y optimización de los equipos.
Medidas		
Estrategias de desarrollo		
Responsable	Profesorado	
Temporalización	Todo el curso escolar	

ACCIÓN 4		Elaboración de cuestionarios de satisfacción de la infraestructura y servicios.
Medidas	Crear un cuestionario que valore el estado y mantenimiento de los equipos informáticos para el alumnado y el profesorado, la red de acceso a internet, el EVA y la operatividad del protocolo de incidencias.	
Estrategias de desarrollo	Reuniones por equipos de ciclo para realizar los cuestionarios y emitir propuestas de mejora.	
Responsable	Comisión TIC	
Temporalización	Final de curso	

ÁREA 8: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

ACCIÓN 1		Formar al profesorado para garantizar una navegación segura compartida en dispositivos y entornos compartidos.
Medidas	Curso de formación sobre seguridad de redes y servicios de internet.	
Estrategias de desarrollo	Para un buen uso de los dispositivos compartidos y evitar fugas de información personal.	
Responsable	Coordinador TIC/responsable de formación	
Temporalización	Inicio del curso escolar	

ACCIÓN 2		Fomentar la eliminación entre los docentes del uso de los USB.
-----------------	--	--

Medidas	Fomentar la eliminación entre los docentes del uso de los USB.
Estrategias de desarrollo	Para un buen uso de los dispositivos compartidos y evitar la afectación de virus.
Responsable	Coordinador TIC/responsable de formación
Temporalización	Inicio del curso escolar

Procesos de revisión y actualización del Plan.

El plan se revisará anualmente al final del curso lectivo y, en el caso de obtener la certificación CoDiCeTIC, cuando así lo requiera.