

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47005917
DENOMINACIÓN	CEIP NARCISO ALONSO CORTÉS
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2023/24

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1	INTRODUCCIÓN	3
1.1	Contexto socioeducativo.	3
1.2	Justificación y propósitos del Plan.	3
2	MARCO CONTEXTUAL.....	4
2.1	Análisis de la situación del centro:.....	4
2.2	Objetivos del Plan de acción.	7
2.3	Tareas de temporalización del Plan.	8
2.4	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	9
3	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	10
3.1	Organización, gestión y liderazgo.	10
3.2	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	15
3.3	Desarrollo profesional.	19
3.4	Procesos de evaluación.....	21
3.5	Contenidos y currículos	25
3.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social	30
3.7	Infraestructura.....	¡Error! Marcador no definido.
3.8	Seguridad y confianza digital	38
4	EVALUACIÓN.....	41
4.1	Seguimiento y diagnóstico.....	41
4.2	Evaluación del Plan.	45
4.3	Propuestas de mejora y procesos de actualización.	45

1 INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto socioeducativo.

El CEIP Narciso Alonso Cortés se encuentra situado en el Paseo Juan Carlos nº 84, en el barrio de Pajarillos en Valladolid.

Actualmente el centro cuenta con una matrícula de 363 alumnos y alumnas que se reparten en 6 unidades de E. Infantil y 13 unidades de E. Primaria. La mayor parte de las aulas del colegio están completas, excepto en el 2º curso de E. Infantil, por lo que no recibimos alumnado fuera de plazo y el alumnado de las aulas es estable de un curso para otro.

En el centro trabajamos en este momento 36 maestras/os; el Equipo Directivo formado por una maestra de primaria, una especialista de Educación Compensatoria y un maestro de Educación Física; en E. Infantil 5 tutoras, 1 tutor, 1 maestra de apoyo, 1 maestra de inglés, 1 asesora lingüística del Proyecto British y 1 maestra de PT/AL que se encarga del programa PCT de educación inclusiva; y en E. Primaria 5 tutoras y 2 tutores de primaria, 6 tutoras especialistas en lengua inglesa, otra especialista de inglés, 1 especialista en música, 1 en E. Física, 3 asesoras lingüísticas del Proyecto British; para cubrir todo el centro contamos con una maestra de PT y una maestra de AL compartida con el CEIP Pablo Picasso y 2 maestras de religión católica y evangélica también con jornadas parciales en el colegio.

La mayor parte del claustro es estable, hay pocas variaciones de personal lo que es una gran ventaja a la hora de implementar planes en el centro.

El colegio cuenta también con una orientadora que viene 2 días a la semana al colegio y una PTSC que viene un día a la semana.

El contexto socioeconómico del centro es diverso, podríamos englobarlo en un nivel medio, aunque contamos con un número significativo de familias de nivel económico y cultural bastante alto, por otro lado, tenemos aproximadamente un 10% de población extranjera y de etnia gitana que, en general, tienen un nivel socioeconómico bajo o muy bajo.

La mayoría de los hogares cuentan con dispositivos digitales y, a medida que el alumnado crece comprobamos que estos dispositivos son equipos portátiles y/o tabletas, pero hemos detectado alumnado que solamente tiene acceso a los smartphones de sus progenitores. A estos alumnos y alumnas les insistimos mucho cuando se dan las ayudas para adquisición de dispositivos digitales para que intenten adquirirlos y disfrutar de esas ayudas.

1.2 Justificación y propósitos del Plan.

El plan se justifica solamente con la propia necesidad de docentes y alumnos/as de mejorar nuestra competencia digital, pero además se sustenta en la siguiente normativa:

* La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación: LOMLOE que define la Competencia Digital de la siguiente forma:

“La competencia digital implica el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la educación mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la ciudadanía digital, la privacidad, la propiedad intelectual, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico”.

El PLAN DE MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL EDUCATIVA de la JCYL, que contempla la siguiente normativa:

- Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el ejercicio presupuestario 2021, en el marco del componente 19 «Plan Nacional de Capacidades Digitales» del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Resolución de 21 de julio de 2022, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 23 de junio de 2022, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial de los créditos destinados al Programa de cooperación territorial para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el ejercicio presupuestario 2022, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- Plan de Competencia digital educativa en Castilla y León #CompDigEdu_CyL.

2 MARCO CONTEXTUAL

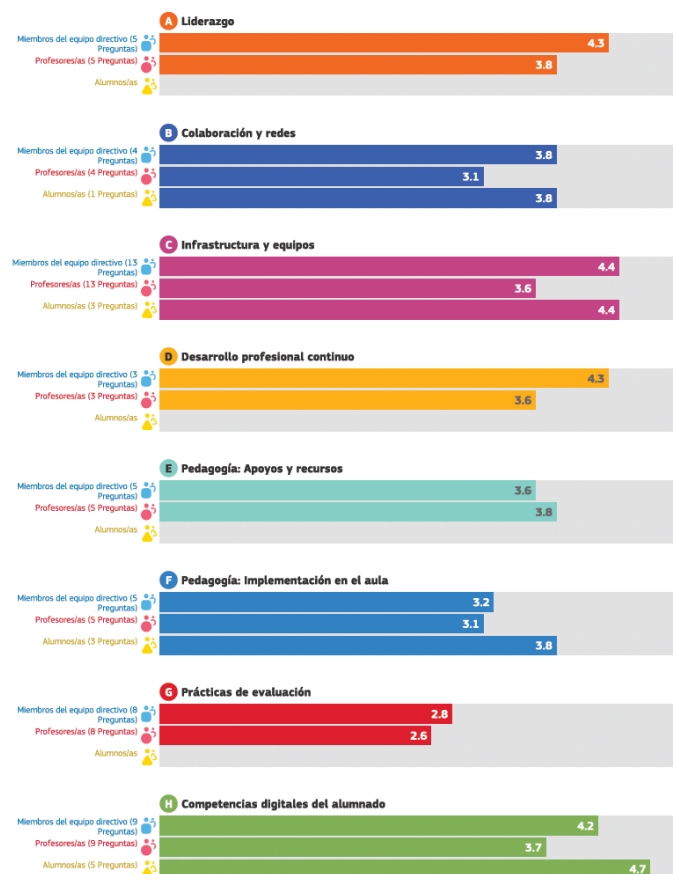
2.1 Análisis de la situación del centro:

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

En el siguiente diagrama se pueden ver los resultados obtenidos en el cuestionario SELFIE que realizó el claustro el pasado mes de noviembre de 2022. El informe completo se encuentra disponible en la carpeta de evidencias correspondiente a “Autoevaluación de la Competencia Digital del Profesorado”

Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



- Autorreflexión: capacidad digital docente.

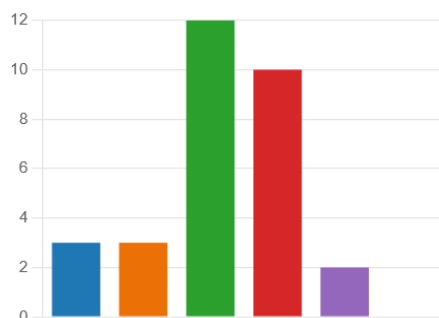
Los resultados del Forms indican que:

- 10% del profesorado considera que tienen un nivel de CD A1.
- 10% del profesorado considera que tienen un nivel de CD A2.
- 40% del profesorado considera que tienen un nivel de CD B1.
- 33.3% del profesorado considera que tienen un nivel de CD B2.
- 6.7% del profesorado considera que tienen un nivel de CD C1.

18. ¿Cuál crees que es tu nivel de competencia educativa? (0 punto)

[Más detalles](#)

- A1. Conocimiento. Formación in... 3
- A2. Iniciación. Formación inicial ... 3
- B1. Adopción. Uso convencional... 12
- B2. Adaptación. Se aplican las t... 10
- C1. Investigación y evaluación. S... 2
- C2. Investigación y transformaci... 0



En el Test SELFIE for TEACHERS realizado por los docentes del centro el resultado medio de competencia digital obtenido es B1, pero el cuestionario ha sido realizado solamente por un 30% del claustro por lo que el resultado no es significativo. Creemos que más docentes completaron el cuestionario, pero en la sección de autoevaluación, no en la evaluación de grupo, por lo tanto, el centro no puede ver los resultados obtenidos por esos docentes ni incluirlos en la media global.

- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

Tras completar todo el claustro un formulario con las cuestiones relacionadas con el análisis DAFO, las conclusiones generales que sacamos son las siguientes:



2.2 Objetivos del Plan de acción.

- **Objetivos de dimensión educativa.**
 - Sistematizar el uso de los dispositivos digitales en todas las áreas y niveles para mejorar la Competencia Digital del alumnado del centro.
 - Sistematizar el uso de herramientas y aplicaciones informáticas en la comunicación entre docentes, alumnado y familias además de en la práctica educativa diaria.
 - Crear un entorno virtual que permita compartir de forma eficaz recursos y materiales digitales seleccionados o creados por lo miembros de nuestra comunidad educativa y que se encuentren organizados por áreas y temas.
 - Secuenciar contenidos relacionados con el manejo de software y equipos informáticos, seguridad digital, uso responsable de las TIC, protección intelectual y pensamiento computacional a lo largo de las etapas de educación infantil y primaria.
 - Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.
 - Favorecer el intercambio de experiencias, conocimientos y actividades entre alumnado y profesorado de éste y otros centros.
 - Crear y poner en marcha de un aula del futuro.

- **Objetivos de dimensión organizativa:**
 - Mantener liberación horaria para el/la coordinador/a TIC del centro y el/la responsable CompDigEdu y dar a conocer a la Comunidad Educativa quienes son y sus funciones. Además, mantener la comisión TIC en el centro con un responsable de cada ciclo en ella.
 - Favorecer el uso de las TIC través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios.
 - Diseñar planes de formación para mejorar la Competencia Digital del claustro.
 - Planificar actuaciones para el mantenimiento y renovación de los equipos informáticos.
 - Planificar actuaciones para supervisar el cumplimiento de las normas y criterios del uso de las TIC en el centro.

- **Objetivos de dimensión tecnológica:**
 - Mantener actualizado el inventario TIC del centro. Adquirir y organizar el equipamiento TIC de forma eficaz y adaptada a las necesidades del alumnado en cada ciclo y nivel para mejorar su competencia digital.
 - Implicar a toda la comunidad educativa (especialmente a las familias) en la importancia de realizar formación para mejorar la competencia digital.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

ACTUACIÓN	MOMENTO	RESPONSABLES
Creación de la comisión CompDigEdu	Inicio de curso	Equipo directivo
Selección de responsables TIC por ciclo	Inicio de curso	Comisión CompDigEdu
Fijar calendario de reuniones de la comisión	Inicio de curso	Comisión CompDigEdu
Fijar acciones de formación de centro	Inicio de curso	Comisión CompDigEdu
Seleccionar contenidos de las clases de informática	Inicio de curso (revisable cada inicio de trimestre)	Comisión CompDigEdu
Evaluación SELFIE, FORMS, SELFIE for TEACHERS, etc.	Final del 1º trimestre	Comisión CompDigEdu - Claustro
Redacción del documento "Plan Digital"	A lo largo de 1º y 2º trimestre	Equipo directivo - Comisión CompDigEdu
Reuniones con los mentores digitales	Al inicio de curso y a lo largo del mismo	Comisión CompDigEdu
Detección de necesidades de equipamiento	Al inicio de curso y cuando vayan surgiendo	Equipo directivo - Comisión CompDigEdu
Creación de un listado de recursos de uso docente	Al inicio del 2º trimestre	Claustro
Creación de protocolos de uso de equipos e información al claustro	1º trimestre	Equipo directivo - Comisión CompDigEdu
Difusión del "Plan Digital" al claustro y familias	3º trimestre	Comisión CompDigEdu
Evaluación Códice TIC	2 de mayo de 2023	Comisión CompDigEdu
Evaluación de "Plan Digital" y propuestas de mejora	Memoria de fin de curso	Comisión CompDigEdu y Claustro
Actualización del "Plan Digital"	Al inicio del curso 23/24	Comisión CompDigEdu

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

- El plan se difundirá entre el claustro a través de la comisión TIC y sus representantes en cada ciclo y a través de sesiones de formación de centro. Además, será aprobado por el claustro y el Consejo Escolar en sesiones ordinarias.
- El proyecto se publicará en la página web del centro, pero además en cada tutoría se trabajará con el alumnado y se explicará a las familias en las reuniones de tutorías trimestrales. En el plan de acogida se recogerá como se informará al alumnado y profesorado de nueva incorporación de los puntos del plan que les afecten.
- Durante este curso y los venideros se establecerán reuniones periódicas para trabajar sobre la difusión y dinamización del plan.

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

MIEMBROS DE LA COMISIÓN #CompDigEdu DEL CENTRO EN EL CURSO 2022/23	
María López Matute	Directora. Imparte informática en 1º, 4º y 5º de EP. Responsable de comunicación (web y redes sociales).
Fernando Vaquero Martín	Secretario. Responsable #CompDigEdu. Responsable de formación
Juan Carlos Alaguero Nieve	Coordinador TIC. Imparte informática en 2º, 3º y 6º de EP
Beatriz Zapatero Guzón	Coordinadora de E. Infantil. Imparte informática en E. Infantil
Patricia Rivera Pérez	Enlace de 1º ciclo
Mª Cruz Nieto Illera	Enlace de 2º ciclo

- Funciones, tareas y responsabilidades de los diferentes equipos:

FUNCIONES	MOMENTO	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de datos y documentos. Comunicación y organización de propuestas y actividades TIC. Organizar reuniones y coordinaciones. Coordinar que todos los planes de centro incluyan directrices sobre TIC. Gestionar la adquisición y los gastos relacionados con las TIC. Liderar el proceso de elaboración del plan. Trabajar con el coordinador de formación en la gestión de los planes de formación. Ser intermediario entre los mentores digitales y el claustro. Mantener al día el inventario de dispositivos y recursos del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> Todo el curso. Todo el curso. Todo el curso. Cuando se revisen. Todo el curso. Anualmente. Todo el curso. Todo el curso. Todo el curso. 	EQUIPO DIRECTIVO
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar activamente en la redacción del plan TIC del centro. Ser enlace entre la comisión y el claustro tanto para recabar información para redactar el plan como para difundir después el mismo. Organizar la gestión de uso, préstamo y custodia de los equipos de alumnado y profesorado. Diseñar actuaciones de información a alumnado, profesorado y familias. 	<ul style="list-style-type: none"> Anualmente Todo el curso. Todo el curso. Todo el curso. 	COMISIÓN #CompDigEdu

<ul style="list-style-type: none"> - Formación y asesoramiento TIC del claustro. - Detectar las necesidades formativas del profesorado y coordinar las mismas. - Seleccionar herramientas para valorar la competencia digital del centro y del profesorado y colaborar en su aplicación. - Ser intermediario entre el CFIE y el claustro y los mentores digitales y el claustro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Todo el curso. - A final de curso - Al inicio de curso - Todo el curso. 	RESPONSABLE DE FORMACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y liderar el funcionamiento de la comisión CompDigEdu. - Coordinar la comunicación con el CAU y con el servicio técnico contratado por el centro. - Realizar pequeños arreglos en el hardware. - Elaborar actas de las reuniones de la comisión TIC - Coordinar los equipos de TEAMS del claustro y los repositorios virtuales del claustro y los ciclos. - Coordinar y liderar el funcionamiento de la comisión #CompDigEdu - Ser el enlace con los asesores TIC de CFIE y área de programas de la DP. - Incentivar la participación del centro en PIES vinculados con las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Todo el curso. - Todo el curso. - Todo el curso. - Tras las reuniones Cada trimestre - Todo el curso. - Todo el curso. - Todo el curso. 	Responsable #CompDigEdu
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar pequeños arreglos en el hardware. - Realizar el seguimiento del mantenimiento de los recursos tecnológicos del centro (redes, servidores) y dinámica social del centro (préstamos de dispositivos, accesibilidad, dinámicas de seguridad). - Maquetar la revista del centro. 	<ul style="list-style-type: none"> - Todo el curso. - Todo el curso. - 3º trimes. 	Coordinador TIC
<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar, revisar y maquetar la página web del centro. - Difundir las actividades del centro a través de Instagram y Twitter. - Informar a la Comunidad Educativa sobre las actividades, propuestas y proyectos del centro. - Cuidar la imagen institucional cumpliendo la ley de protección de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Todo el curso. - Todo el curso. - Todo el curso. - Todo el curso. 	Responsable/s de comunicación

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Incluimos una tabla donde se puede apreciar en qué apartado de cada plan aparecen referenciadas las TIC.

PLAN DE CENTRO	RELACIÓN CON LAS TIC Y PÁGINA/S DONDE SE ENCUENTRA
PEC	En este momento nos encontramos actualizándolo, pero contará con un apartado específico sobre el tratamiento de las TIC en el centro, incluyendo este Plan CoDiCe TIC. Incluimos en las evidencias el documento “Protocolos centro” que pertenecerá al PEC y al RRI. El documento completo podrá consultarse en junio de 2023.
PGA	Pg. 7 y 8. Objetivos específicos relacionados con el Plan TIC.
Programación Curricular	En este momento nos encontramos actualizándolo, pero contará con un apartado específico sobre TIC, estará disponible al final del 2º trimestre.
Programaciones Didácticas	Todas incluyen apartado de integración de las TIC, se incluyen estas como ejemplos. Lengua Pg.12 Matemáticas Pg. 41 CCSS Pg. 30
Plan de Lectura	Pg. 3 objetivo i). Pg. 4. objetivo específico último. Pg. 5 Competencia digital. Pg. 8, 9 y 10, uso de aplicaciones Leerflix, Tatum, Fiction Express, LeoCyl y castillayleon.biblio.es
RRI	En este momento nos encontramos actualizándolo, pero contará con un apartado específico sobre el tratamiento de las TIC en el centro, incluyendo este Plan CoDiCe TIC. Incluimos en las evidencias el documento “Protocolos centro” que pertenecerá al PEC y al RRI. El documento completo podrá consultarse en junio de 2023.
Plan de Convivencia	Pg. 8 y 9. Actuaciones sobre formación en temas de convivencia, acoso, ciberacoso, uso responsable de TIC y seguridad digital.
Plan de Acción Tutorial	En este momento nos encontramos actualizándolo, pero contarán con un apartado específico sobre TIC, estarán disponibles al final del 2º trimestre. Se puede consultar en el documento “Protocolos de Centro”.
Plan de Acogida	PG. 4, 11 Y 13. Actuaciones para facilitar la incorporación del alumnado y profesorado nuevo al centro.
Plan de formación	Se incluye toda la información sobre el itinerario de formación en TIC que estamos realizando.
Plan de Atención a la Diversidad	Pg. 16 adaptación de recursos materiales.
Plan de actv. Complementarias y extraescolares.	Pg. 4. Actv complementarias orientadas a la prevención de uso inadecuado de las TIC, riesgos de internet y a las que se han añadido otras que han ido surgiendo. Pg. 5 Actv extraescolar: robótica.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

USUARIO	APLICACIÓN	USO
EQUIPO DIRECTIVO	Colegios GECE Stilus	Gestión administrativa y económica del centro
	Herramientas Office 365+ (One Drive, TEAMS, Kaizala, etc)	Comunicación. Gestión interna de documentos de centro.
COMISIÓN #CompDigEdu	Herramientas Office 365+ (One Drive, TEAMS, Kaizala, etc)	Comunicación. Gestión interna de documentos de centro.
CCP	Herramientas Office 365+ (One Drive, TEAMS, Kaizala, etc)	Comunicación. Gestión interna de documentos de centro.
CLAUSTRO	Herramientas Office 365+ (One Drive, TEAMS, Kaizala, etc) Canva Genially Live Worksheets Kahoot Quizizz CiberEmat Plataforma Edelvives Tatum	Comunicación. Gestión interna de documentos de centro. Docencia
COMISIÓN BIBLIOTECA	Abies	Catalogación bibliográfica
COMISIÓN BRITISH	Handy library	Catalogación bibliográfica

- Propuestas de innovación y mejora:

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	
ACCIÓN 1. Mantenimiento de equipos tecnológicos y digitales	
Medidas	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico
Estrategia de desarrollo	Recoger propuestas del claustro y llevarlas a la Comisión TIC. Realizar propuestas de mejora y llevarlas al claustro.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	1º trimestre de cada curso escolar

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

ACCIÓN 2. Mantener actualizada y compartir con el claustro la Carpeta Digital Docente

Medidas	Incluir nuevos documentos que se vayan creando, compartir con nuevos docentes que se incorporen al centro.
Estrategia de desarrollo	Revisar el contenido de la carpeta de forma periódica. Las de recibir a nuevos docentes se marcan en el plan de acogida.
Responsable	Equipo directivo y coordinadores/as de ciclos
Temporalización	Siempre. Revisar al final de cada trimestre.

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

ACCIÓN 3. Mantener y/o mejorar la certificación CoDiCe TIC

Medidas	Realizar las acciones oportunas para mejorar la Competencia Digital de cada docente y del colegio.
Estrategia de desarrollo	Marcar objetivos de formación e implementación cada curso escolar
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio de cada curso

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

- Como objeto de aprendizaje

En nuestro centro pretendemos que tanto alumnado como profesorado adquiera un nivel de Competencia Digital suficiente que le permita utilizar la tecnología digital para trabajar aspectos relacionados con tratamiento de información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales, la seguridad, asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico de forma creativa, segura, crítica, sostenible y responsable.

Para alcanzar esta Competencia Digital hemos implementado un plan de formación docente de dos años, que pensamos continuar con otro plan al finalizar el actual en el que participa el 100% del claustro del centro. Además, para mejorar la Competencia Digital del alumnado en el centro, impartimos una asignatura de informática a todos/as los alumnos y alumnas desde 1º de E. Infantil hasta 6º de E. Primaria con desdobles semanales que para ellos y ellas supone una clase de informática quincenal. En E. Infantil tienen informática cada curso un trimestre, también de forma quincenal.

Relacionamos los objetivos de la clase de informática con los descriptores operativos relacionados con la Competencia Digital y, por lo tanto, trabajamos los siguientes bloques:

1. La información: El alumnado realiza búsquedas guiadas en internet a través de Google y otros buscadores seleccionando los resultados de forma crítica y escogiendo aquellos que sean relevantes para la tarea a realizar.
2. La Creación de Contenidos: El alumnado crea contenidos digitales a través de herramientas de Office 354+ como Word, Powers Point y Sway y otras como Canva y genially y utiliza estas creaciones para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, aprendiendo a su vez a respetar la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que utiliza.
3. La comunicación: El alumnado emplea herramientas de Office 365 como el correo electrónico y Teams para comunicarse con otro alumnado y profesorado dentro de actividades del centro y proyectos escolares, tanto nacionales como internacionales en los que participa el colegio. Compartirá datos y contenidos en entornos digitales restringidos y supervisados de manera segura, con una actitud abierta y responsable ante su uso.
4. La seguridad: El alumnado aprende a respetar la propiedad intelectual y trabaja con los dispositivos del centro de forma segura, aplicando protocolos de seguridad del centro y respetando los datos que maneja.
5. La resolución de problemas: El alumnado utiliza herramientas tecnológicas para iniciarse en la programación informática por bloques y robótica educativa a través de los siguientes dispositivos y aplicaciones: Code & Go mouse, Bee Bot, Super Doc, Andy, Lego Spike, Code.org, Smile and Learn, Scratch, etc.

- Como entorno de aprendizaje

Contemplaremos 3 escenarios posibles en el entorno de aprendizaje:

1. **SESIONES PRESENCIALES EN EL AULA:** Cada 2 semanas los/as alumnos y alumnas tendrán (necesariamente) una sesión de informática que saldrá de un desdoble de las áreas instrumentales del centro: En 1º y 4º de EP desdoblaremos Literacy, en 2º y 5º de EP matemáticas y en 3º y 6º de EP lengua castellana. Además, en todas las áreas de primaria se contemplarán sesiones TIC que estarán reflejadas en las programaciones de aula de cada docente. Para la realización de todas estas sesiones se utilizarán las herramientas con las que cuenta el centro: paneles digitales, tabletas, portátiles, robots, etc.
2. **APRENDIZAJE HÍBRIDO:** En 3º de primaria se iniciará el aprendizaje híbrido de forma sistemática, lo que no quiere decir que no se realicen actividades antes. Comenzaremos a trabajar aplicaciones que no requieran más complejidad que la propia actividad: Quizziz, Kahoot, Live Worksheets, blogs, etc. El correo electrónico se utilizará de forma sistemática también con el alumnado de 3º de primaria en adelante para compartir información y a partir de 5º de EP se crearán equipos de TEAMS para el aprendizaje híbrido.
3. **APRENDIZAJE TELEMÁTICO:** En este momento no se está desarrollando con ningún/a alumno/a, pero en caso de que sea necesario nos remitimos al plan de contingencia de centro en el que se acordó que los lunes se enviarían actividades de todas las áreas para toda la semana y que el alumnado que estuviera en casa pudiera realizarlas a su ritmo. En cualquier caso, se acordarán también sesiones telemáticas con toda la clase para recibir los contenidos al ritmo de los/as compañeros/as de clase y tutorías con todos/as los docentes para resolver dudas.

- Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

La intención inicial de organizar clases de informática en el centro surgió para proporcionar acceso a la tecnología a aquel alumnado que carece de herramientas digitales en sus hogares o cuyas familias no pueden facilitarles la mejora de su competencia digital, por lo tanto, partimos del principio de inclusión desde la base. Contamos con tabletas y aplicaciones específicas para PT, AL y EC. En EC se trabaja con el alumnado para compensar sus necesidades tanto en actividades ordinarias como para acceder a las aplicaciones de los libros de texto de lengua y matemáticas. Hay un alumno TEA en 2º de infantil que dispone de una tableta en su clase en ciertos momentos para personalizar su trabajo del aula. Trabajamos además a través de las TIC cuando participamos en proyectos internacionales (eTwinning, Erasmus, etc.).

Nuestro colegio es muy diverso y siempre hemos trabajado para favorecer la inclusión y el acceso a la educación de calidad para todo el alumnado del centro, con las TIC seguimos la misma filosofía de trabajo.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Como hemos mencionado en el apartado anterior en el centro impartimos una hora semanal sistemática de informática en E. Primaria durante todo el curso y lo mismo en E. Infantil durante un trimestre para cada nivel. Al llevar solamente dos cursos realizando esta actividad los contenidos aún no están establecidos de forma definitiva ya que el curso pasado iniciamos el trabajo de forma simultánea en todos los cursos de E. Primaria. La secuenciación de la CD está detallada en el apartado 3.5 del presente plan. Este curso la distribución de contenidos ha quedado de la siguiente manera:

CURSO	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
1º EI			Iniciación
2º EI		Robótica: ANDY. Code & Go	Apps educativas
3º EI	Robótica: ANDY. Code & Go	Apps educativas	
1º EP	Seguridad digital Ciberemat App Edelvives	Smile and Learn	Robótica: Smile and learn. Robótica: LEGO
2º EP	Seguridad digital Ciberemat	Robótica: Smile and learn. Robótica: LEGO	Smile and Learn
3º EP	Seguridad digital Ciberemat App Edelvives Educacyl - email	Smile and Learn	Robótica: code.org Robótica: LEGO
4º EP	Seguridad digital Ciberemat SELFIE	Educacyl - email Robótica: code.org Robótica: LEGO	Smile and Learn
5º EP	Seguridad digital Ciberemat App Edelvives SELFIE	Educacyl – TEAMS Diseño gráfico. Canva	Robótica: LEGO
6º EP	Seguridad digital Ciberemat SELFIE	Educacyl - TEAMS Robótica: LEGO	Presentaciones: Sway y Genially

Distribución de dispositivos por ciclo:

E. INFANTIL	5 tabletas numeradas del EI.01 al EI.05
1º CICLO	21 equipos BR1100FKA-BP1403XA 11,6 de ASUS numerados del 1.01 al 1.21. Llave S004
2º CICLO	10 equipos HP ProBook Fortis 14 G9 numerados del 2.01 al 2.10 y 11 equipos ordenador portátil Onlife Proone portable 2 in 1 Rugged 360 Touch numerados del 2.11 al 2.21. Llave S116
3º CICLO	18 equipos portátiles convertibles HP Probook x360 numerados del 3.01 al 3.18 y 2 equipos HP ProBook Fortis 14 G9 numerados del 3.19 al 3.20. Llave S575
E. ESPECIAL	7 tabletas (PT – AL – EC) numeradas del EI EE.01 al EE.07

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

En la carpeta de archivos de claustro dentro de PLAN TIC 22-23 encontramos una carpeta de recursos específicos para PT, AL y EC. Además, la orientadora del centro ha creado otra carpeta de recursos de apoyo a los docentes para trabajar con las diferentes necesidades educativas que se pueden presentar.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
ACCIÓN 1. Implementar el itinerario para desarrollar la CD de acuerdo con la LOMLOE	
Medidas	Especificar los contenidos del área de informática de cada curso de forma definitiva y organizarlos también en el resto de las áreas de E. Primaria y E. Infantil.
Estrategia de desarrollo	Programación curricular y programaciones didácticas.
Responsable	Comisión TIC y claustro.
Temporalización	Se determinarán la idoneidad de los contenidos del área de informática al finalizar el curso tras hacer la memoria y se ajustarán en septiembre de cada curso escolar. Al inicio de cada curso se ajustarán los del resto de las áreas también.

3.2. PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
ACCIÓN 2. Crear un protocolo de uso de equipos de TEAMS con alumnado	
Medidas	Protocolo de creación y uso de equipos de TEAMS con alumnado para 3º ciclo de E. Primaria
Estrategia de desarrollo	Responsable #CompDigEdu y 3º ciclo
Responsable	Docentes del 3º ciclo
Temporalización	Se diseñará el protocolo en junio de 2023 para iniciar su uso al inicio del curso 23/24

3.3 Desarrollo profesional.

Este curso finalizamos un plan de formación en TIC de 2 años de duración, gracias al cual la CD del profesorado ha mejorado de forma sustancial, aunque teniendo en cuenta los cambios legislativos y metodológicos que estamos implantando y la reciente acreditación en CD docente aún tenemos muchas lagunas que cubrir a nivel individual y también como equipo, por lo que seguiremos trabajando en planes de formación de centro sobre TIC en el colegio.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Al inicio de este curso realizamos varias acciones para detectar los niveles de CD del claustro; SELFIE, FORMS y SELFIE FOR TEACHERS.

En el tercer trimestre del curso se reunirá el claustro para valorar las necesidades de formación que tiene el centro y proponer los itinerarios formativos para el curso que viene.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Hasta el momento hemos realizado un itinerario TIC igual para todo el claustro, marcando pequeñas diferencias atendiendo a los diferentes ciclos. Hemos realizado formaciones a nivel claustro y otras en las que en la Comisión TIC desarrollábamos la formación en pequeño grupo y después el representante de cada ciclo trasladaba la información al resto del ciclo trabajando la formación en cascada. Ahora que hemos podido certificar la CD docente nos planteamos iniciar un nuevo plan de formación sobre TIC en el que haya diferentes itinerarios para los diferentes niveles de CD docente del profesorado.

Además, el curso pasado el 95% del claustro participó en la formación vinculada al Proyecto CoDiCe TIC, donde todos y todas realizamos las formaciones relacionadas con robótica que se están aplicando este curso. El centro quiere participar en la convocatoria del curso 22/23 y todas las que vayan surgiendo para ampliar el material del centro y la competencia digital docente. Además, nos planteamos participar el curso que viene en un PIE TIC del CRFPTIC también relacionado con robótica: IncluBot.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

En septiembre realizamos un claustro donde recordamos los acuerdos más importantes referentes al tratamiento de las TIC en el centro y organizaremos los objetivos de la formación a desarrollar en el curso. Además, respecto al profesorado que se incorpora una vez iniciado el curso, en la página 12 de nuestro plan de acogida se refleja que es el compañero/a de nivel y/o el/la coordinador/a de su ciclo el encargado/a de mostrarle la ubicación en el TEAMS de claustro de la carpeta DOCUMENTOS CLAUSTRO donde puede hallar todos los documentos y acuerdos del colegio.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIÓN 1. Diseño de un nuevo itinerario formativo TIC	
Medidas	Detectar las necesidades formativas del profesorado
Estrategia de desarrollo	Elabora cuestionarios y/o utilizar los ya existentes.
Responsable	Responsable de formación
Temporalización	3º trimestre 2022/23

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIÓN 2. Establecer la figura de el/la tutor/a TIC	
Medidas	Incluir en el plan de acogida la figura del tutor TIC y funciones, así como establecer un anexo específico sobre acogida docente TIC.
Estrategia de desarrollo	Comisión TIC
Responsable	Responsable #CompDigEdu
Temporalización	Al inicio de curso 2023/24

3.4 Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

En la elaboración y selección de contenidos a impartir en el área de informática que se imparte desde el curso pasado se ha elaborado una rúbrica de evaluación para medir la competencia digital del alumnado. Esta rúbrica se ajustará y se adaptará a cada curso educativo cuando se ajusten los contenidos a impartir en la memoria de final de curso.

Hemos diseñado un nuevo modelo de acta de evaluación colaborativo que se pondrá en funcionamiento en la 3ª evaluación (se ha probado con un curso en la 2ª) que incluye también la valoración de la competencia digital del aula.

El curso pasado incluimos unos boletines informativos del área de informática en cada evaluación, donde se informaba de los contenidos trabajados en las clases de informática. Este curso queremos incluir ya un boletín específico que valore la CD del alumnado en el área

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

En el itinerario de formación TIC que estamos llevando a cabo hemos incluido una rama específica para aprender a trabajar herramientas digitales de evaluación. El claustro se ha formado en herramientas como Quizziz, Plickers, Kahoot, Forms y Liveworksheets y estamos introduciendo estas herramientas en las programaciones didácticas para mejorar los procesos de evaluación presenciales y no presenciales.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Ahora que nos hemos formado en herramientas de evaluación digital diseñaremos modelos de evaluación y autoevaluación en los que introduzcamos esas herramientas. Este curso se han utilizado herramientas de autoevaluación para valorar los contenidos sobre seguridad digital en las clases de informática. Diseñamos un Kahoot a modo de prueba y autoevaluación de alumnado.

En otras áreas también se han utilizado herramientas de autoevaluación, pero no se han implementado en el centro de forma sistemática.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Además, de las herramientas de evaluación citadas anteriormente y que se están utilizando, pero no de forma sistemática, sí tenemos otras herramientas que utiliza todo el claustro. Los métodos Tekman de matemáticas y Edelvives de lengua castellana proporcionan herramientas de evaluación y autoevaluación a través de sus aplicaciones informáticas. En el método de EMAT de Tekman se ha utilizado la herramienta digital para realizar la autoevaluación en todos los cursos; en 1º de primaria se aprovechó la sesión de informática dedicada a la presentación de la aplicación, ya que eran los únicos grupos que no conocían el funcionamiento del programa previamente.



La editorial Edelvives nos proporciona también el uso de la herramienta Additio para llevar el control de las aulas, pero al haber implementado sus libros este curso solamente en los cursos impares LOMLOE no se utiliza por todo el profesorado de primaria aún.

De cara a las evaluaciones todos/as los/as docentes utilizamos una tabla de Excel colaborativa que llamamos "comparte tus notas" donde cada uno/a incluye las notas de su área por curso para que queden recogidas en un único documento digital. Después el/la tutor/a las traslada al programa Colegios, a través de la aplicación "Colegios profesor" instalada en un ordenador de la sala de profesores/as.

Este 2º trimestre hemos decidido también comenzar a utilizar un documento colaborativo para las actas de evaluación trimestrales y finales que consistirá en un documento de Word ubicado en el equipo de TEAMS del claustro que completarán entre todos/as los/as docentes del nivel. Hasta ahora cada docente elaboraba un documento y se compartían en una carpeta del TEAMS del curso en cada evaluación, pero nos juntábamos con muchos documentos y hemos decidido simplificarlos en uno solo. Se ha explicado al claustro como utilizarlo en la última sesión de formación del itinerario TIC de este curso, justo antes de las vacaciones de Semana Santa.

□ Procesos organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Desde la pandemia hemos comprobado como muchos procesos organizativos del centro se han modificado sustancialmente y han pasado a realizarse de forma totalmente digital. Utilizamos herramientas de Office 365 para la comunicación y colaboración docente (Kaizala, documentos colaborativos en TEAMS, correo electrónico, etc.). También utilizamos esas herramientas para el trabajo colaborativo con alumnado y para la comunicación con alumnado y familias. Utilizamos la página web del centro y las redes sociales para dar difusión a nuestros planes y actividades, y se comparten los documentos de centro a través de la página web del centro y con el claustro en el equipo de TEAMS de claustro. El equipo directivo utiliza las herramientas corporativas de educacyl ubicadas en Stylus, además de los programas GECE y COLEGIOS para desarrollar toda la tarea administrativa.

Aún nos quedan muchos procesos por mejorar y sistematizar, pero la valoración del claustro es muy positiva.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Al finalizar el curso pasado diseñamos un formulario para evaluar la implementación del plan TIC de centro, este curso y los siguientes lo iremos actualizando para utilizarlo como instrumento sistemático de evaluación. Además, utilizamos formularios para recoger los comentarios de cada ciclo a la memoria y para evaluar las actividades complementarias, y el prácticum. El claustro agradece este tipo de instrumentos de evaluación y a la hora de elaborar informes resulta sencillo tener todas las respuestas recogidas en el mismo lugar.

Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Recientemente hemos constatado que la valoración de la estructura tecnológica aumenta, pero aún observamos muchas cosas que mejorar.

El aumento de dotación de equipos y paneles ha supuesto una ganancia considerable para el centro, y sobre todo para el alumnado, aunque seguimos recibiendo muchas consultas para trasladar al CAU y al servicio técnico propio del centro.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Partiendo de las reuniones de la comisión TIC, y en las posteriores reuniones de los diferentes ciclos, el Equipo Docente valora el proceso de integración de las TIC en el contexto del centro. Aspectos como el equipamiento, distribución horaria y de espacios, uso de los recursos tecnológicos y la formación docente son evaluados al final de cada curso escolar con el objetivo de implementar las mejoras necesarias.

Propuesta de innovación y mejora:

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 1. Implementar el uso de un documento colaborativo para realizar las actas de evaluación trimestrales y final.	
Medidas	Trabajar de forma colaborativa en un único documento por clase para realizar las evaluaciones trimestrales y la evaluación inicial y la final de cada curso escolar.
Estrategia de desarrollo	CCP
Responsable	Claustro
Temporalización	3º trimestre del curso 2022/23

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 2. Creación e implementación de un boletín específico para evaluar la CD del alumnado.	
Medidas	Diseñar un documento para evaluar la CD de cada alumno/a al final de cada curso escolar y en el que todo el equipo docente de el/la alumno/a pueda participar.
Estrategia de desarrollo	Comisión TIC
Responsable	Equipo docente de cada nivel
Temporalización	3º trimestre curso 22/23

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

ACCIÓN 3. Acordar y sistematizar el uso de herramientas de evaluación en cada ciclo.

Medidas	Seleccionar y utilizar herramientas de evaluación apropiadas para cada ciclo para facilitar los procesos de evaluación, autoevaluación y coevaluación. Revisar la rúbrica de evaluación de la CD alumnado.
Estrategia de desarrollo	Comisión TIC
Responsable	Claustro
Temporalización	Inicio de curso 23/24

3.5 Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

En cada una de las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC de forma específica. Al realizar sesiones semanales de informática, estas programaciones están estrechamente vinculadas. En las clases de informática se enseña el manejo de ciertas herramientas y aplicaciones y después en el resto de las áreas se pueden utilizar directamente.

La idea principal de iniciar las clases de informática como tal surgió tras la pandemia por la necesidad de mejorar la Competencia Digital del alumnado, nos encontrábamos que era necesario que los alumnos y alumnas trabajaran procesadores de textos, presentaciones, etc. y les pedíamos una presentación cuando nadie les había enseñado cómo funcionaba PowerPoint. Tenemos un número significativo de alumnado cuyas familias tienen una CD pobre y el colegio es el único lugar donde pueden mejorar la suya propia.

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Al haber iniciado las clases de informática en el curso 2021/22 aún estamos ajustando los contenidos mínimos a enseñar en el centro, ya que el curso pasado todos los alumnos/as del colegio aprendieron a utilizar el correo electrónico y la web de educacyl desde 0. Este sería un contenido para 1º ciclo, pero este curso solamente se trabaja en 1º de EP porque el resto de los cursos ya lo hicieron el año pasado. También nos encontramos que al haber cambiado este curso los libros de texto del centro, hemos trabajado la web de Edelvives, por ejemplo, en todos los cursos impares, y lo normal sería hacerlo solo en 1º de primaria y que ya después se trabajara ese contenido durante toda la primaria en las clases de lengua castellana.

Aún pendientes de terminar el ajuste definitivo los contenidos mínimos quedarían así:

E. INFANTIL
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar correctamente los dispositivos - Acceso a tabletas de centro - Contenidos de seguridad digital y detección de riesgos. - Aplicaciones educativas incluyendo Smile and Learn y webs de los proyectos significativos de cada curso. - Pensamiento computacional: Robots sencillos tipo DOC, Code&Go, Andy, etc.
1º CICLO
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar correctamente los dispositivos - Acceso a equipos de centro y web de educacyl con usuario y contraseña - Contenidos de seguridad digital y detección de riesgos. - Búsquedas de información. - Cuestionarios digitales de evaluación y autoevaluación. - Aplicaciones educativas incluyendo las de las editoriales del centro y Smile and Learn. - Pensamiento computacional y programación por bloques: Smile and Learn, robots sencillos tipo Code&Go, Andy, etc. y Lego.

2º CICLO

- Utilizar correctamente los dispositivos
- Correo electrónico de educacyl
- Contenidos de seguridad digital y detección de riesgos
- Búsqueda y selección de información.
- Cuestionarios digitales de evaluación y autoevaluación.
- Manejar programas sencillos de edición de texto y creación de presentaciones.
- Aplicaciones educativas variadas
- Pensamiento computacional y programación por bloques: Smile and Learn, code.org, Lego, etc.

3º CICLO

- Utilizar correctamente los dispositivos
- Equipos de TEAMS de educacyl
- Contenidos de seguridad digital y detección de riesgos
- Reconocer la autoría y las licencias de uso
- Realización y creación de cuestionarios digitales de evaluación y autoevaluación.
- Manejar programas sencillos de edición de texto, de imagen, de video, de creación de contenido diverso y de evaluación.
- Aplicaciones educativas variadas.
- Herramienta de detección de necesidades SELFIE
- Pensamiento computacional y programación por bloques: code.org, Scratch, lego, etc.

BLOQUE	OBJETIVOS – COMPETENCIA	INFANTIL			PRIMARIA						
		I3	I4	I5	1º	2º	3º	4º	5º	6º	
HARDWARE	Conoce el ordenador y sus partes: pantalla, ratón, teclado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Encender/ apagar el ordenador y/o pantalla.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Manejar el ratón de forma adecuada.				x	x	x	x	x	x	
	Encender/apagar las tablets del centro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
PANEL DIGITAL	Elaborar presentaciones para exponerlas a los compañeros.							x	x	x	
	Participar en actividades lúdicas con el panel digital	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

BLOQUE	OBJETIVOS – COMPETENCIA	INFANTIL			PRIMARIA					
		I3	I4	I5	1º	2º	3º	4º	5º	6º
LA RED Y SUS FUNCIONES	Acceder a diferentes navegadores: Microsoft Edge, Firefox, Chrome					X	X	X	X	X
	Utilizar buscador de internet (Google)					X	X	X	X	X
	Buscar información y contrastar su veracidad.						X	X	X	X
	Utilizar el portal de educación: acceder a la zona alumnos, zona privada con usuario y contraseña				X	X	X	X	X	X
	Abrir y saber manejar en el navegador varias pestañas						X	X	X	X
	Descargar un archivo						X	X	X	X
	Copiar textos e imágenes procedentes de internet						X	X	X	X
COMUNICACIÓN EDUCACYL	Emplear la cuenta de correo electrónico de educa: enviar mensajes y responder.				X	X	X	X	X	X
	Utilizar Teams .						X	X	X	X
	Emplear netiqueta.						X	X	X	X
APLICACIONES OFFICE 365+	Conocer las funciones básicas del menú superior de Word.						X	X	X	X
	Crear carpeta /archivo en el escritorio						X	X	X	X
	Arrastra elementos al escritorio						X	X	X	X
	Crear formularios								X	X
	Realizar presentaciones con PPT y/o SWAY							X	X	X
SEGURIDAD	Contenidos de seguridad digital y detección de riesgos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PENSAMIENTO COMPUTACIONAL Y PROGRAMACIÓN POR BLOQUES	Actividades desconectadas	X	X	X	X					
	Robótica: DOC, ANDY. Code & Go	X	X	X	X					
	Robótica: LEGO					X	X	X	X	X
	Robótica: Programación por bloques (code.org, Smile and learn)				X	X	X	X	X	X

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

En cuanto a los recursos digitales compartidos: tabletas, portátiles, robots, etc. el reparto de dispositivos se gestiona a través de las hojas de reserva de equipos. En ellas se señalan los equipos que se utilizan en las clases de informática y el resto de los momentos de la semana los docentes que vayan a necesitar los equipos se apuntan en el horario de cada carro. Tenemos un carro por cada ciclo de primaria. En los carros se han numerado las posiciones de cada equipo y se han vinculado a cada uno de los cargadores. En dos momentos de la semana el coordinador TIC pone a cargar los equipos de los carros que se encuentren descargados y revisa que estén colocados en su lugar correspondiente. Procuramos gestionar la carga de equipos desde la Comisión TIC para evitar deteriorar las baterías de los equipos.

La coordinadora de E. Infantil gestiona el horario de las tabletas de infantil y la jefa de estudios, especialista en E. Compensatoria las de E. Especial.

Los robots, de momento, solamente se han utilizado en las clases de informática, por lo que la gestión de uso se está organizando en la Comisión TIC.

En el equipo de TEAMS de claustro se ha creado un repositorio donde todos los docentes comparten recursos buscados y creados de las diferentes áreas y niveles, además de recursos de contenidos complementarios y transversales.

En los equipos de TEAMS creados para docencia debe estar incluida la cuenta del colegio como propietario, para poder gestionar el equipo en caso de que el/la docente responsable falte.

Utilizamos los criterios publicados por INTEF para evaluar los recursos educativos digitales que se seleccionan para las diferentes actividades escolares: <https://intef.es/recursos-educativos/educacion-digital-de-calidad/une-71362/>



- Propuesta de innovación y mejora:

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
ACCIÓN 1. Adecuar la secuenciación de los contenidos por área y por nivel de acuerdo con la LOMLOE	
Medidas	Revisar la distribución de los contenidos de cada nivel
Estrategia de desarrollo	Trabajo en coordinaciones de ciclos
Responsable	Claustro
Temporalización	Curso 2023/24

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
ACCIÓN 2. Revisar los contenidos de las clases de informática	
Medidas	Distribuir los contenidos de las clases de informática de 1º de E. Infantil a 6º de E. Primaria de forma definitiva y sistemática
Estrategia de desarrollo	Acordar que contenidos se mantienen en cada ciclo/curso
Responsable	Docentes de informática. Comisión TIC
Temporalización	Septiembre 2023

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
ACCIÓN 3. Sistematizar el uso de equipos de TEAMS en 3º ciclo de EP y coordinar su uso	
Medidas	Uso sistemático de TEAMS en 3º ciclo acordando el ciclo los contenidos que se trabajarán de forma presencial y cuáles de forma híbrida y telemática
Estrategia de desarrollo	Organizar el uso de TEAMS en 3º ciclo
Responsable	Docentes de 3º ciclo y responsable #CompDigEdu
Temporalización	Septiembre 2023

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
ACCIÓN 4. Mantener actualizado el repositorio de recursos digitales del centro	
Medidas	Revisar y actualizar los recursos del repositorio de centro de acuerdo con la nueva distribución de contenidos de la LOMLOE.
Estrategia de desarrollo	Trabajo en coordinaciones de área
Responsable	Coordinaciones de ciclo y responsable #CompDigEdu
Temporalización	Septiembre 2023

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

En relación con la comunicación con las familias, desde el momento en que matriculan a sus hijos e hijas en 1º de E. Infantil se les informa de que la vía de comunicación con tutores/as, equipo docente y directivo es el correo electrónico corporativo de educacyl. Hemos intentado reducir las comunicaciones en papel al máximo, aunque a veces son inevitables.

Los docentes contamos con varios grupos de comunicación en Kaizala: claustro, coordinadoras de ciclo, un grupo para cada ciclo y departamentos de inglés y matemáticas, así como uno para el proyecto del huerto y otro para el PIE observa-acción school4school. Como somos conocedores de que Kaizala desaparecerá a partir del próximo curso se empleará Teams. Además, todos estos equipos de trabajo cuentan también con equipos en la aplicación MS TEAMS donde además de comunicarse, los y las docentes trabajan en red, colaboran y comparten información y documentos. La otra vía principal de comunicación del profesorado es a través del correo de educacyl, nunca utilizamos correos electrónicos que no sean corporativos. El correo electrónico y Hermes son las vías principales de comunicación del equipo directivo con la Dirección Provincial de Educación de Valladolid y la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

Con el alumnado también se trabaja a través de TEAMS de manera habitual en los cursos de 5º y 6º de EP, y se prevé su uso en cursos inferiores a medida que se vaya desarrollando la CD en el alumnado.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

APLICACIONES Y PROTOCOLOS PARA COLABORACIÓN, COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN EN EL CEIP NARCISO ALONSO CORTÉS
DOCENTES
<p>Para comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Outlook, Kaizala, TEAMS, <p>Para colaboración:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TEAMS, OneDrive, documentos de office 365 (Word, Excel, ppt) <p>Para trabajo en red:</p> <ul style="list-style-type: none"> - TEAMS <p>Para creación de contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word, Excel, Power point, Sway, Genially, Canva <p>Se procura que la comunicación se limite a cuestiones estrictamente docentes para evitar importunar con otros temas y sobre todo se evita establecer comunicación fuera del horario de trabajo, ya que, especialmente Kaizala, es utilizado por los docentes en sus teléfonos móviles de uso personales.</p>

ALUMNADO
Para creación de contenido: <ul style="list-style-type: none"> - Word, Power point, Sway, Genially, Canva Para aprendizaje colaborativo y/o adaptativo: <ul style="list-style-type: none"> - Smile and Learn, Fiction express. Para comunicación: <ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico, TEAMS. Para trabajo en red: <ul style="list-style-type: none"> - TEAMS Para evaluación: <ul style="list-style-type: none"> - Kahoot, Quizizz, Forms Para detección de problemas de convivencia y necesidades educativas: <ul style="list-style-type: none"> - Herramienta sociescuela. Programa Detecta Los alumnos y alumnas conocen las normas de uso de dispositivos y aplicaciones digitales.
FAMILIAS
Para comunicación: <ul style="list-style-type: none"> - Email, TEAMS. Para envío de documentación (convocatorias, boletines de notas, etc.) <ul style="list-style-type: none"> - Email. Para información: <ul style="list-style-type: none"> - Página web del centro y redes sociales (YouTube, Instagram y Twitter) La comunicación con las familias se realiza a través de las cuentas de correo de sus hijos e hijas.
COMUNIDAD EDUCATIVA
Para información: <ul style="list-style-type: none"> - Página web del centro y redes sociales (YouTube, Instagram y Twitter)
ADMINISTRACIÓN
Para comunicación: <ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico, Hermes.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La estructura que afecta a los docentes se valora a través del formulario de evaluación de final de curso y en la memoria del centro.

La parte de la comunicación con familias se valora con el número de respuestas obtenidas a los correos electrónicos, al enviar los boletines de notas por correo electrónico nos aseguramos de que están pendientes del email.

La eficacia de la comunicación a través de la web del centro y las redes sociales se v se valora con el número de seguidores, respuestas y visitas recibidas.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
ACCIÓN 1. Mantener actualizadas la web y las redes sociales. Crear una comisión.	
Medidas	Crear una comisión de web y redes
Estrategia de desarrollo	Incluir un miembro de cada ciclo en la comisión que suba el contenido de su ciclo a las redes.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Inicio de curso 2023/24

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
ACCIÓN 2. Coordinar el uso de aplicaciones para comunicación, gestión y docencia.	
Medidas	Utilizar de forma coordinada las aplicaciones digitales educativas y de gestión.
Estrategia de desarrollo	Facilitar la coordinación docente y recoger las propuestas de mejora. Seleccionar formación relevante al respecto
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Inicio de cada curso y seguimiento trimestral

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
ACCIÓN 3. Buscar una herramienta de comunicación inmediata para los docentes alternativa al Kaizala	
Medidas	Ante la inminente desaparición de Kaizala, buscaremos una herramienta corporativa de comunicación directa e inmediata para facilitar la comunicación docente sin interferir horarios de descanso
Estrategia de desarrollo	Propuestas a la comisión TIC a través de los ciclos
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Planteamiento en junio 2023 para iniciarse en septiembre 2023

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
ACCIÓN 4. Fomentar que las familias creen sus propios correos electrónicos de educacyl a partir de que sus hijos e hijas lleguen a 3º de EP	
Medidas	Mentalizar a las familias de la importancia de que se creen correos electrónicos corporativos para diferenciarlos de los de sus hijos e hijas.
Estrategia de desarrollo	Informar en las reuniones de familias y ofrecer formación a quienes lo necesiten.
Responsable	Comisión TIC y docentes de 3º de EP
Temporalización	A partir del curso 23/24

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

El centro dispone de la red Wifi de Escuelas Conectadas desde hace más de un año. Sin embargo, se está pendiente de que venga personal de la Dirección Provincial de Educación a vincularla con el cableado disponible en el centro que ahora depende de la red de fibra de 100 Mb de movistar. Esta red de cables no llega a todas las dependencias del centro (ver Conexiones Rack del aula de informática). A día de hoy, únicamente el ordenador de Secretaría está conectado por cable a la Red de Escuelas Conectadas, y además está conectado también a la fibra general. Tanto desde una como desde otra el acceso es libre y utilizado tanto para uso educativo como administrativo.

Desde la conexión de Escuelas Conectadas se puede acceder por Wifi a diferentes redes a las que sólo puede accederse con usuario y contraseña personales de educa:

- CED_ADMINISTRACION, reservada para los dispositivos dedicados a la administración del centro.
- CED_DOCENCIA, reservada al personal docente del centro.
- CED_INTERNET, la que usa el alumnado del centro.
- CED_INVITADO, puede acceder el personal que acude puntualmente al centro.

Además, como ya hemos apuntado, los ordenadores que no están en el dominio de la JCyL pueden acceder a las redes del centro dependientes de la fibra de movistar, con acceso libre tanto para navegar como para la instalación de aplicaciones.



- Organización tecnológica de redes y servicios.

PROTOCOLO DE ESCUELAS CONECTADAS

CONEXIONES EN EL RACK DEL AULA DE INFORMÁTICA:

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Este curso la JCYL ha dotado de paneles digitales y ordenadores. Los paneles se han instalado en las aulas de tutoría que no había, completando así todas las tutorías con panel digital y ordenador portátil, además se han instalado paneles en el aula de audiovisuales, en el aula dedicada a robótica y uno se ha dejado móvil montado en una estructura con ruedas para poder ser usado por quien pueda necesitarlo. Los portátiles se han dedicado al uso del alumnado quedando custodiados en los carros cargadores. Las pizarras digitales se han sustituido por paneles se instalarán en las aulas donde no hay. El mantenimiento ordinario de los equipos estará a cargo del profesorado usuario con el apoyo del coordinador TIC y la empresa de mantenimiento informático; también se cuenta con el CAU para este mantenimiento, así como instalación de programas para los que se necesita permiso de la JCYL. En el aula de informática se han instalado nueve ordenadores de sobremesa dotados por la JCYL, que aún no están dentro del dominio (solicitado así por el centro) para poderlos usar con cableado conectado a la red de fibra de movistar.

Cuando los equipos quedan obsoletos o se quieren retirar por el motivo que sea, seguimos el protocolo de desafectación indicado por la DP de Educación de Valladolid y elaboramos la solicitud de retirada de acuerdo al documento 1.1 que recibimos el pasado mes de marzo.

Se han establecido horarios que faciliten el uso compartido de los espacios y de los portátiles de uso del alumnado a toda la comunidad educativa.

A principio de curso se informa a los nuevos miembros del claustro de las normas generales de funcionamiento de nuestros equipos, especialmente de los de aula, así como del funcionamiento de la fotocopiadora.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

Las actuaciones del centro para paliar la brecha digital de algunos alumnos/as se centra en impartir clases de informática a todo el alumnado del centro para que todos y todas puedan adquirir y mejorar su competencia digital con fines educativos.

El profesorado pregunta y comprueba que el alumnado realiza alguna conexión desde su casa, por ejemplo, visualizar y/o trabajar algún archivo a través de Teams.

La jefa de estudios, que es además la responsable de E. Compensatoria en el centro, realiza sesiones con el alumnado que no tiene acceso a dispositivos en sus hogares, para realizar las tareas de las aplicaciones de los libros de lengua y matemáticas en el centro, se encarga de facilitarles los dispositivos y la formación para realizar las tareas. Además, cada año se pone en contacto con las familias que sabe que no cuentan con estos dispositivos cuando salen las ayudas para la adquisición de dispositivos digitales de la JCYL, por si estuvieran interesados en solicitarlas.

El centro tiene un servicio de biblioteca todos los días de la semana de 16.00 a 17.00h para alumnado que quiera venir al centro a realizar alguna actividad y/o consultar libros. Esta actividad se oferta con las actividades extraescolares y este curso informamos a las familias en las reuniones que el alumnado también podía acudir a utilizar los dispositivos del centro en ese

horario. Tenemos planeado ofertar el préstamo de los equipos portátiles convertibles Onlife (ordenador portátil Onlife Proone portable 2 in 1 Rugged 360 Touch) el próximo curso, ya que disponen de un router portátil, y quienes los utilizaran tendrían acceso a internet incorporado. En cualquier caso, nos encontramos que el mayor problema que tienen los/as alumnos/as en sus casas es muchas veces más la falta de competencia digital propia y de sus familias que la falta de conexión y dispositivos, por eso nos pareció que era urgente iniciar las clases de informática en el centro.

- Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La comisión TIC realizará una valoración y diagnóstico de la planificación hecha en el Plan TIC del funcionamiento y uso educativo de los recursos de que dispone el centro de manera anual.

Los criterios de dotación y reposición de equipos informáticos, una vez que todas las tutorías están dotadas de panel digital y ordenador portátil y las demás aulas de pizarra digital o proyector y pizarra blanca, serán los siguientes: se irán reponiendo los equipos obsoletos del más antiguo al más nuevo priorizando los equipos dedicados a la administración.

Así mismo, se irá dotando al centro de material necesario para la impartición de clases que vayan surgiendo como por ejemplo las de robótica, dotando de material adecuado a la edad del alumnado y de lo necesario para realizar las actividades programadas.

Para la adquisición del citado material (dispositivos, kits de robótica, etc.) participaremos de nuevo en la convocatoria CoDiCe TIC que se inició en el curso 21/22 y gracias a la cual conseguimos los 5 kits de robótica de LEGO y los robots ANDY y Code&Go. Además, plantearemos en claustro que el próximo curso un equipo de docentes se presente a la convocatoria del PIE TIC del CRFPTIC IncluBot y buscaremos de manera conjunta otras convocatorias que proporcionen materiales y dispositivos TIC para el aula.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.7. INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 1. Facilitar el préstamo de equipos o el poder utilizarlos en el centro por las tardes al alumnado que no los tiene en su casa.	
Medidas	Abrir la sala de informática por las tardes y/o prestar algunos equipos informáticos a alumnado que lo necesite
Estrategia de desarrollo	Establecer un sistema de préstamo de equipos
Responsable	Comisión TIC, responsable de E. Compensatoria
Temporalización	Septiembre 2023

3.7. INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 2. Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos	
Medidas	Formar a los docentes en mantenimiento de equipos para evitar la necesidad de “pequeños arreglos” que suelen caer siempre sobre las mismas personas
Estrategia de desarrollo	Incluir una o dos sesiones en el plan de formación y elaborar un documento informativo.
Responsable	Comisión TIC, responsable de formación
Temporalización	Septiembre 2023

3.7. INFRAESTRUCTURA	
ACCIÓN 3. Incrementar el número de dispositivos del centro	
Medidas	Incrementar el número de dispositivos del centro
Estrategia de desarrollo	Participar en proyectos de formación e innovación que proporcionen materiales y recursos digitales y computacionales para el aula.
Responsable	Comisión TIC, CCP
Temporalización	Planteamiento cada inicio de curso

3.7 Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

La implementación de la red de Escuelas Conectadas en nuestro centro aún no está completa y, como hemos explicado en el punto anterior la mayoría de los equipos que utilizan los docentes y/o están vinculados a los paneles y pizarras digitales aún no están en dominio por lo tanto no se conectan con las cuentas de educacyl. Las contraseñas de estos equipos son iguales para todos, así facilitamos que el docente que lo vaya a utilizar se la sepa y se cambian al inicio del 2º trimestre. Estos equipos se conectan al wifi de docencia con la cuenta del profesor/a del aula donde está ubicado el equipo y será la misma cuenta que se use para conectar el panel de las tutorías.

Las tabletas adquiridas por el centro se han activado con la cuenta de Google que tiene el colegio y que se utiliza casi exclusivamente para estos fines y también para el alta de las redes sociales del centro, no obstante, está planificada como propuesta de mejora la unificación de cuentas a la institucional para el próximo curso académico.

Las contraseñas del correo de Gmail del centro, correo de educacyl, redes sociales, aplicaciones de comedor, madrugadores, éxito educativo, etc. son diferentes a las de los equipos de centro, las conoce exclusivamente el equipo directivo y se modifican al inicio del 2º trimestre de cada curso escolar.

En el protocolo de uso de equipos de centro se especifica que no se deben guardar datos en la memoria ya que los equipos son susceptibles de ser formateados al finalizar cada curso escolar, se pide que no se utilicen pendrives y en caso de utilizarse se aseguren de que están libres de virus y se recomienda encarecidamente guardar los datos en la nube. Cada año este proceso es más sencillo, pero la falta de CD de algunos docentes en este aspecto a veces dificulta esta parte del trabajo.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Los equipos de secretaría, jefatura y dirección, por su especial contenido, tienen contraseñas diferentes a las del resto del centro y solo las conocen los 3 miembros del equipo directivo. Estas contraseñas también se modifican cada año. El contenido del trabajo del curso en vigor que se almacena en el ordenador de dirección se sube al OneDrive de la cuenta del centro al inicio de cada mes, y además se conservan copias de todo el contenido de los equipos de dirección y secretaría en dos discos duros externos que se conservan en el centro.

Respecto a las contraseñas de correo electrónico del alumnado, se entrega la contraseña inicial al alumnado de 3 años cuando la recibimos en el colegio, y se recomienda a las familias que pongan una que les resulte sencillo recordar. A partir de 1º de primaria el alumnado debe conocer su contraseña para poder utilizar los equipos de alumnado que tenemos en el centro ya que es necesario acceder con su usuario y contraseña.

Cuando algún/a niño/a no recuerda su contraseña se habla con la familia para que se la anoten o si ellos tampoco la recuerdan se les restablece en Stylus. Siempre que las familias tienen dificultades de acceso con las contraseñas o necesitan cambiarlas les citamos en dirección para ayudarles a realizar dicha acción. Al alumnado que tiene dificultades para entrar en su cuenta de educacyl se le enseña en las clases de informática o desde Educación Compensatoria.

Actuaciones de formación y concienciación.

En el centro realizamos varias acciones relacionadas con la seguridad digital. Iniciamos las clases de informática recordando las normas de seguridad digital del centro y trabajando los materiales que proporciona INCIBE. Los cursos de 5º y 6º de EP participan en las siguientes actividades complementarias relacionadas con seguridad: Prevención del Uso Inadecuado de las TIC (5º EP) y Campaña de Riesgos de Internet (6º EP).

A las familias les reenviamos todas las convocatorias que recibimos de la DP relacionadas con contenidos digitales y seguridad y en la agenda escolar incluimos varias páginas con información sobre seguridad obtenidas de las webs de REA (<https://www.asociacionrea.org/>) y AEPD (<https://www.aepd.es/es>), además de incluir en las normas de convivencia aquellas relacionadas con las TIC y las edades permitidas para tener las principales redes sociales. En la 1ª reunión de inicio de curso se les comenta a las familias la existencia de esta información en la agenda y además se revisa con los/as alumnos y alumnas en las sesiones de informática relacionadas con ciberseguridad. En los cursos 4º, 5º y 6º de EP se diseñó un kahoot para evaluar estas sesiones.

En la web del colegio se ha abierto una pestaña relacionada con seguridad digital donde se dejan enlaces y artículos interesantes para las familias con hijos e hijas en edad escolar.

Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Al inicio de cada curso escolar se entrega a las familias de todos/as los/as alumnos/as matriculados en el centro el documento oficial de autorización de voz e imagen para: Revista del centro, Orlas, página Web del centro, One Drive de educacyl, Blogs del centro, Herramientas de office 365, Twitter e Instagram. Cuando un/a alumno/a formaliza su matrícula con el curso iniciado también se le entrega este documento. Las autorizaciones se custodian en los expedientes de los/as alumnos/as y es responsabilidad de los/as tutores/as conocer quiénes de sus alumnos/as no han autorizado la difusión de imagen. En cualquier caso, evitamos que aparezcan caras y voces de alumnos/as en las redes sociales y la web del centro, y los documentos donde si aparecen, como por ejemplo la revista del colegio se envían a las familias por correo electrónico corporativo para evitar problemas con la protección de datos.

Si en el colegio se detecta un problema de convivencia relacionado con el mal uso de las herramientas TIC corporativas se actúa aplicando el RRI, pudiendo el alumno tener restringido el acceso a los dispositivos del centro durante un tiempo indeterminado, dependiendo de la gravedad de la situación.

- Propuesta de innovación y mejora: Acciones (numerar cada una de ellas):

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 1. Incluir sesiones sobre normas de propiedad intelectual en la formación	
Medidas	Incluir sesiones sobre normas de propiedad intelectual en el itinerario de formación docente y en las clases de informática para el alumnado.
Estrategia de desarrollo	Vincular bancos de recursos a la web del centro para hacerlos accesibles a docentes y alumnado
Responsable	Comisión TIC, maestros de informática
Temporalización	Curso 23/24

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 2. Participar en actuaciones de formación y concienciación de forma sistemática	
Medidas	Incluir en la programación curricular la participación del centro completo, o varios niveles en actividades como el día de la internet segura, jornadas de buenas prácticas y otras que puedan surgir
Estrategia de desarrollo	Incluirlo en la PGA y las programaciones curricular y didácticas del centro.
Responsable	Comisión TIC, claustro
Temporalización	Curso 23/24

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 3. Migrar y unificar cuentas al correo corporativo	
Medidas	Empleo de cuenta educa para toda gestión del centro
Estrategia de desarrollo	Unificar criterios para el uso exclusivo de cuentas corporativas
Responsable	Comisión TIC, claustro
Temporalización	Curso 23/24

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Para evaluar el plan utilizaremos varias herramientas:

- Forms que completará el claustro a final de curso.
- Anexo a la memoria del centro que elaborará la Comisión TIC con las informaciones recogidas en los ciclos y que servirá de punto de partida para la PGA del curso siguiente.
- Cuestionarios de detección de necesidades de formación individual y de centro y análisis de la CD docente obtenida por los docentes del colegio.
- Herramienta SELFIE al final del 1º trimestre de cada curso escolar para evaluar las mejoras implementadas cada año.

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Para medir el grado de consecución de los objetivos propuestos haremos una tabla con una escala con 3 ítems: no conseguido, en proceso y conseguido.

La tabla queda de la siguiente manera:

OBJETIVOS		GRADO DE CONSECUCCIÓN		
		NO CONSEGUIDO	EN PROCESO	CONSEGUIDO
Obj. de dimensión educativa.	Sistematizar el uso de los dispositivos digitales en todas las áreas y niveles para mejorar la Competencia Digital del alumnado del centro.			
	Sistematizar el uso de herramientas y aplicaciones informáticas en la comunicación entre docentes, alumnado y familias además de en la práctica educativa diaria.			
	Crear un entorno virtual que permita compartir de forma eficaz recursos y materiales digitales seleccionados o creados por lo miembros de nuestra comunidad educativa y que se			

	encuentren organizados por áreas y temas.			
	Secuenciar contenidos relacionados con el manejo de software y equipos informáticos, seguridad digital, uso responsable de las TIC, protección intelectual y pensamiento computacional a lo largo de las etapas de educación infantil y primaria.			
	Mejorar la inclusión del alumnado a través del uso de las TIC.			
	Favorecer el intercambio de experiencias, conocimientos y actividades entre alumnado y profesorado de éste y otros centros.			
	Crear y poner en marcha de un aula del futuro.			
Obj. de dimensión organizativa	Mantener liberación horaria para el/la coordinador/a TIC del centro y el/la responsable CompDigEdu y dar a conocer a la Comunidad Educativa quienes son y sus funciones. Además, mantener la comisión TIC en el centro con un responsable de cada ciclo en ella.			
	Favorecer el uso de las TIC través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios.			
	Diseñar planes de formación para mejorar la CD del claustro.			
	Planificar actuaciones para el mantenimiento y renovación de los equipos informáticos.			
	Planificar actuaciones para supervisar el cumplimiento de las normas y criterios del uso de las TIC en el centro.			
Obj. de dimensión tecnológica	Mantener actualizado el inventario TIC del centro. Adquirir y organizar el equipamiento TIC de forma eficaz y adaptada a las necesidades del alumnado en cada ciclo y nivel para mejorar su competencia digital.			
	Implicar a toda la comunidad educativa (especialmente a las familias) en la importancia de realizar formación para mejorar la CD.			

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Para medir el grado de consecución de las propuestas de mejora propuestas haremos una tabla con una escala de 1 al 6 donde:

1: No iniciada	2: Conocida por el claustro	3: Realizada de forma aislada	4: Realizada de forma ocasional	5: Realizada de forma general	6: Realizada de forma sistemática
----------------	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

La tabla queda de la siguiente manera:

PROPUESTAS DE MEJORA	GRADO DE CONSECUCCIÓN					
	1	2	3	4	5	6
Mantenimiento de equipos tecnológicos y digitales						
Mantener actualizada y compartir con el claustro la Carpeta Digital Docente						
Mantener y/o mejorar la certificación CoDiCe TIC						
Implementar el itinerario para desarrollar la CD de acuerdo con la LOMLOE						
Crear un protocolo de uso de equipos de TEAMS con alumnado						
Diseño de un nuevo itinerario formativo TIC						
Establecer la figura de el/la tutor/a TIC						
Implementar el uso de un documento colaborativo para realizar las actas de evaluación trimestrales y final.						
Creación e implementación de un boletín específico para evaluar la CD del alumnado.						
Acordar y sistematizar el uso de herramientas de evaluación en cada ciclo						
Ajustar la secuenciación de los contenidos por área y por nivel de acuerdo con la LOMLOE						

Revisar los contenidos de las clases de informática						
Sistematizar el uso de equipos de TEAMS en 3º ciclo de EP y coordinar su uso						
Mantener actualizado el repositorio de recursos digitales del centro						
Mantener actualizadas la web y las redes sociales. Crear una comisión						
Coordinar el uso de aplicaciones para comunicación, gestión y docencia						
Coordinar el uso de aplicaciones para comunicación, gestión y docencia						
Buscar una herramienta de comunicación inmediata para los docentes alternativa al Kaizala						
Fomentar que las familias se creen correos electrónicos corporativos a partir de que sus hijos e hijas 3º de EP						
Facilitar el préstamo de equipos o el poder utilizarlos en el centro por las tardes al alumnado que no los tiene en su casa						
Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos						
Incrementar el número de dispositivos del centro						
Incluir sesiones sobre normas de propiedad intelectual en la formación						
Participar en actuaciones de formación y concienciación de forma sistemática						
Migrar y unificar cuentas al correo corporativo						

4.2 Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

El grado de satisfacción del desarrollo del presente plan se valorará empleando las herramientas Forms, Selfie de centro y Selfie for Teachers, así como con las valoraciones emitidas en las reuniones de los diferentes equipos de trabajo del centro (CCP, Claustro, Consejo Escolar, coordinaciones de ciclo y grupos de formación). Los resultados obtenidos se incluirán anualmente en la Memoria de fin de curso y serán el punto de partida para el curso siguiente.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Se dará difusión al plan a través de la web y las redes sociales del centro y en las reuniones de Consejo Escolar y reuniones de inicio de curso de familias se les informará de la existencia de este y de donde pueden encontrarlo. Se valorará la difusión de este observando el número de visitas a la web y redes y con el número de respuestas a los formularios enviados a las familias.

Los docentes conocerán el plan porque lo han elaborado y aprobado en claustro. Se valorará la difusión del mismo entre docentes gracias a la formación y al grado de consecución de los objetivos planteados.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Al final de cada curso escolar se valorarán los resultados y la temporalización diseñada en la memoria de final de curso y si no son apropiados se ajustarán para el curso siguiente.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Se priorizarán las propuestas de mejora que se han temporalizado para este mismo curso y se organizarán de acuerdo con la temporalización propuesta; en cualquier caso, siempre se priorizarán las propuestas que reviertan mejoras directas para el alumnado.

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

El plan será revisado al finalizar cada año escolar por la Comisión TIC contando con las aportaciones de los diferentes ciclos y se ajustará al inicio de cada nuevo curso escolar incluyendo estas aportaciones.

Consideramos el plan TIC como un plan vivo, teniendo en cuenta, además, que las tecnologías evolucionan a gran velocidad creemos necesario revisar el plan cada año y ajustarlo a las necesidades que vayan surgiendo.