PLAN

CODICE TIC
Competencia Digital de Centros

DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**47006235**
DENOMINACIÓN	**CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ**
LOCALIDAD	**LAGUNA DE DUERO**
PROVINCIA	**VALLADOLID**
CURSO ESCOLAR	**2023-2024**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.7. Infraestructura.

3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

- **CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.**

La escuela de principios del siglo XXI está inmersa en la llamada "Sociedad del Conocimiento", caracterizada por los avances científicos y tecnológicos de gran calado.

Las TIC, revolucionan cada vez más los métodos convencionales de enseñanza y aprendizaje.

Nuestra sociedad actual, demanda nuevos perfiles personales y sobre todo profesionales, por tanto, es necesario replantear el currículo, el papel del docente, del alumnado y de la propia organización del espacio y el tiempo en la escuela. La educación debe ser promotora de un nuevo modelo social.

Una de las competencias a desarrollar en la Educación Primaria es la digital. Nuestro alumnado debe adquirir habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, para transformarla en conocimiento; para ello, los docentes debemos trabajar en la integración de las TIC en nuestra práctica diaria, en cada una de las áreas curriculares.

La Ley de Ordenación Educativa (LOE) y la Ley de Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) establecen las competencias a desarrollar en las distintas etapas educativas, entre las que se encuentra la Competencia del Tratamiento de la Información y Competencia Digital, por lo cual, los equipos docentes de los centros debemos planificar la enseñanza teniendo en cuenta el apoyo y refuerzo al currículo que los recursos Tecnológicos aportan.

De este modo, consideramos necesario revisar nuestro Plan TIC que, en base a los principios y objetivos de nuestro Proyecto educativo describa su integración y desarrollo. En las programaciones didácticas, en el Plan de lectura, en el Reglamento de Régimen Interior y en otros documentos del centro se desarrolla la competencia digital docente y del alumno buscando un uso creativo, crítico y seguro de las TIC y como herramienta didáctica en los procesos de enseñanza – aprendizaje.

La LOMLOE en su punto 5 indica "5. Las Administraciones educativas y los equipos directivos de los centros promoverán el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el aula como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje. Las Administraciones educativas deberán establecer las condiciones que hagan posible la eliminación en el ámbito escolar de las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las TIC, con especial atención a las situaciones de violencia en la red. Se fomentará la confianza y seguridad en el uso de las tecnologías prestando especial atención a la desaparición de estereotipos de género que dificultan la adquisición de competencias digitales en condiciones de igualdad."

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Y en e punto 7 dice "«7. Las Administraciones públicas velarán por el acceso de todos los estudiantes a los recursos digitales necesarios, para garantizar el ejercicio del derecho a la educación de todos los niños y niñas en igualdad de condiciones.

En todo caso, las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y los recursos didácticos que se empleen, se ajustarán a la normativa reguladora de los servicios y sociedad de la información y de los derechos de propiedad intelectual, concienciando en el respeto de los derechos de terceros.» (Sec. I. Pág. 122920)

Para lograr ese propósito, hay que llevar a cabo una elaboración y puesta en práctica de este plan de manera organizada. Por eso pretendemos alcanzar la inclusión plena de la competencia digital en todos los ámbitos organizativos, didácticos y comunicativos del centro.

Añadimos a esto la puesta en marcha de nuestro plan de autonomía ROBOTIC-3D con la inclusión de la asignatura de ROBÓTICA, PROGRAMACIÓN E IMPRESORA 3D. Con el que pretendemos acercar unas habilidades que forman parte de la cuarta y quinta revolución industrial a todo el alumnado, independientemente de su nivel social, y lograr la adquisición de competencias digitales en igualdad de condiciones.

El modelo pedagógico que implementamos se centra en el alumno y en el desarrollo de las distintas competencias, siendo una de ellas la relacionada con las TIC, y específicamente en la robótica y la programación.

Las TIC, se tienen que ser una herramienta más del docente y un recurso del alumnado, que promueva su implicación, su participación, así como demostrar, consolidar y/o reforzar distintos contenidos.

Pretendemos que este plan sea un documento "abierto", reflexivo, "vivo" y modificable, según aparezcan nuevas necesidades y/o usos que las TIC, que en constante evolución, nos ofrezcan.

- **JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.**

El uso de las TIC es algo que se ha ido naciendo del interés de ciertos profesores, que en su día se formaron y implementaron las "NTIC", como algo novedoso. Poco a poco el profesorado se fue acercando a esas "nuevas" herramientas que provocaban una mayor atención del alumnado, a pesar del inmenso trabajo previo que requerían y todavía siguen exigiendo. Ante las nuevas necesidades, en los planes de formación se iban incluyendo la adecuada actualización de conocimientos y la adquisición de distintos dispositivos y herramientas multimedia.

Ser competente en la gestión de la información, saberse comunicar y colaborar, ser capaz de crear contenidos digitales, gestionar con seguridad la información y

datos personales además de ser capaz de resolver problemas relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación son consideradas actualmente como capacidades básicas para desenvolverse en la sociedad de la información.

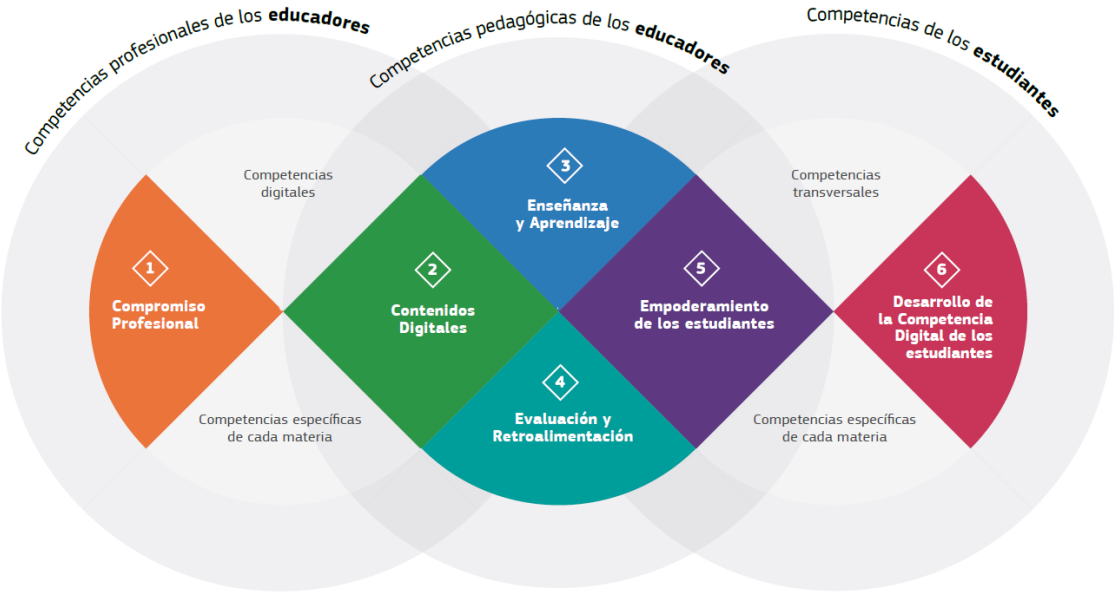


Ilustración 2. Áreas y alcance del Marco DigCompEdu ©Unión Europea (2017).

Inicialmente se utilizaron los mini-portátiles de Red XXI, y al aumentar las necesidades se han ido adquiriendo nuevos equipos de sobremesa, pizarras digitales, cajas de lego wedo 2.0, Bee Bot, táblets, etc así como el acondicionamiento de la red wifi del centro en los dos edificios.

Paulatinamente hemos ido incorporando las TIC a la práctica diaria como parte del proceso de enseñanza - aprendizaje . Se ha dotado a las aulas de pizarra digital y ordenador portátil.

Desde hace varios años, nos esforzamos en mantener la página web actualizada y que sirva como medio de información a toda la comunidad educativa.

Desde el curso 2018 – 2019, hemos estado creando aulas y contenidos en “Aula virtual Moodle” y desde hace dos cursos, Teams nos sirve como medio de comunicación y trabajo colaborativo entre el profesorado y el alumnado, y como sistema de comunicación con las familias en diferentes reuniones.

Si pretendemos que el profesorado emplee estos recursos, se hace indispensable una formación del mismo centrada en el uso didáctico de las TIC, y lograr que su uso sea habitual en la labor docente. En los planes de formación se han incluido itinerarios TIC para preparar al profesorado en el uso responsable de las distintas herramientas y en el desarrollo y adquisición de la competencia digital docente más avanzada según el punto de partida de cada docente.

En los últimos cursos hemos tenido el siguiente recorrido:

Curso 2011 - 2011	ordenadores REDXXI.
Curso 2012 - 2013	Se inician los planes de formación relacionados con las TIC.
Curso 2016 y 2017	Cableado de red en los dos edificios del centro.
Curso 2017 - 2018	Participación en los PIE Ingenia y Crea que sentaron las bases de nuestro proyecto de autonomía.
Curso 2018 - 2019	Inicio de nuestro proyecto de autonomía Roboticop-3D
Desde el curso 2018 - 2019	Certificado TIC NIVEL 4 ORDEN EDU/835/2019, de 10 de septiembre, se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2019/2020.
Curso 2019 - 2020	Adquisición de varias táblets
Curso 2020 - 2021	19 ordenadores tipo Chromebooks 1 Pantalla interactiva
Curso 2021 - 2022	6 Pantallas interactivas 4 Ordenadores tipo Chromebooks Participación en el PIE Inclubot y solicitud en el PIE Digicraft, aunque sin ser seleccionados por estar en el primero, aunque teníamos la puntuación necesaria. Certificado Leo TIC.
Curso 2022.2023	Certificado CoDiCe TIC 5. Recepción de más pantallas interactiva. El 95 % del profesorado adquiere algún nivel certificación digital. Dos profesores han sido seleccionados para han sido seleccionados por el CFIE de Valladolid como tutores de cursos on-line de certificación digital.
Curso 2023-2024	Recepción de 4 pantallas interactivas. Participación en el PIE SINTONIZA.

Una vez determinados los principios e intenciones, así como el recorrido temporal y estratégico realizado, desde el año 2018, estamos convencidos de la positividad de continuar con un Plan TIC, por la seguridad y coherencia que da a la labor docente que realiza con los distintos medios tecnológicos a nuestra disposición

Durante el curso 2023-2024 se ha realizado una actualización, adaptando el PLAN DIGITAL DEL CENTRO al nuevo modelo.

Es un plan modificable, y aunque tiene duración continuada en el tiempo, es un documento que necesita revisión y adaptación según vayan apareciendo nuevas necesidades a superar, y en función de la evolución que las TIC muestren.

El desarrollo del plan siempre viene determinado por el nivel de alfabetización digital y el nivel de competencia digital de nuestro alumnado. El objetivo es que con la asignatura que tenemos en nuestro plan de autonomía y a las charlas y talleres de riegos en internet, que se desarrollan en el centro, se cada alumno y alumna logre alcanzar el máximo nivel posible de competencia digital.

Las leyes educativas no son ajenas a esta realidad. La recientemente aprobada LOMLOE, *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación* dice en su PREÁMBULO:

«Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democrática, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente. [...]

Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, la competencia digital, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se trabajaran en todas las áreas.»

La *Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación,* establece en su artículo **102.3** que las administraciones educativas promoverán la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, estableciendo programas específicos de formación en este ámbito, y el **artículo 121** de la citada **LOMLOE** estipula que cada centro incluirá en su **Proyecto Educativo** una **estrategia digital** para el centro.

La *ORDEN EDU/600/2018, de 1 de junio*, por la que se regula el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León adapta al Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes el procedimiento que desde el curso 2009/2010 lleva a cabo la Consejería de Educación para la concesión de la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación para centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Castilla y León.

En el *Modelo de Competencias Profesionales del Profesorado* editado por la Dirección General de Innovación y formación del Profesorado (JCyL, 2022) se justifica la *Competencia Digital* en los siguientes términos:

«Desde hace ya algún tiempo las tecnologías digitales han adquirido un papel tan importante en nuestras vidas que impregnan todos los aspectos de esta, desde el laboral y educativo, al social, pasando por nuestro tiempo de ocio.

La escuela no puede estar indiferente a este cambio de paradigma y debe dar respuesta al mismo, formando alumnos con las competencias suficientes y necesarias para que puedan afrontar esta situación con garantías de éxito, desarrollando además actitudes positivas, críticas y realistas hacia dichas tecnologías.

Además, la competencia digital no es sólo una competencia para desarrollar en sí misma, si no que a su vez es facilitadora de la adquisición de otras habilidades necesarias en educación, tales como la creatividad, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y el aprender a aprender.

En la actualidad la información caduca muy pronto, ya que lo que hoy es válido puede no serlo dentro de un tiempo. Por lo tanto, la adquisición de la competencia digital se torna indispensable desde esta perspectiva, pues es un garante para desarrollar las habilidades para aprender de forma continua e independiente que necesitarán nuestros alumnos tanto en su vida presente como futura.

Garantizar este proceso requiere de los docentes no sólo adquirir o mejorar su propia competencia digital, entendida como el conocimiento de las tecnologías o de los dispositivos utilizados en las aulas, sino también de un cambio en sus roles, funciones y metodologías a utilizar»

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO:

El Plan TIC que se a desarrollar en nuestro centro viene definido por el Proyecto Educativo de Centro.

El CEIP Miguel Hernández de Laguna de Duero es centro con 40 años de historia.

Se encuentra situado en el barrio de Torrelago de la localidad de Laguna de Duero, situada a unos once kilómetros de Valladolid. El área de cobertura comprende, principalmente, Torrelago, sin embargo, acuden alumnado de toda la localidad.

El Centro ha ido perdiendo paulatinamente alumnado, por el progresivo envejecimiento del barrio, por ello la matrícula se encuentra actualmente en unos 302 alumnos. Observando la circunstancia de que cada año aumenta el número de alumnos con necesidades educativas y con dificultades económicas.

El nivel socioeconómico de la zona es mayoritariamente medio y medio – bajo, con familias trabajadoras. También hay profesionales cualificados y estudios superiores, aunque son los menos. En nuestro centro hay una gran heterogeneidad del alumnado con diversidad de niveles económicos, alumnado con necesidades educativas especiales, modelos de familias variados, etc. Tenemos, además, un alto porcentaje de familias con trabajos temporales.

En nuestro entorno disponemos de la cercanía de la Casa de las Artes, el Polideportivo Municipal y del entorno natural del lago.

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.**

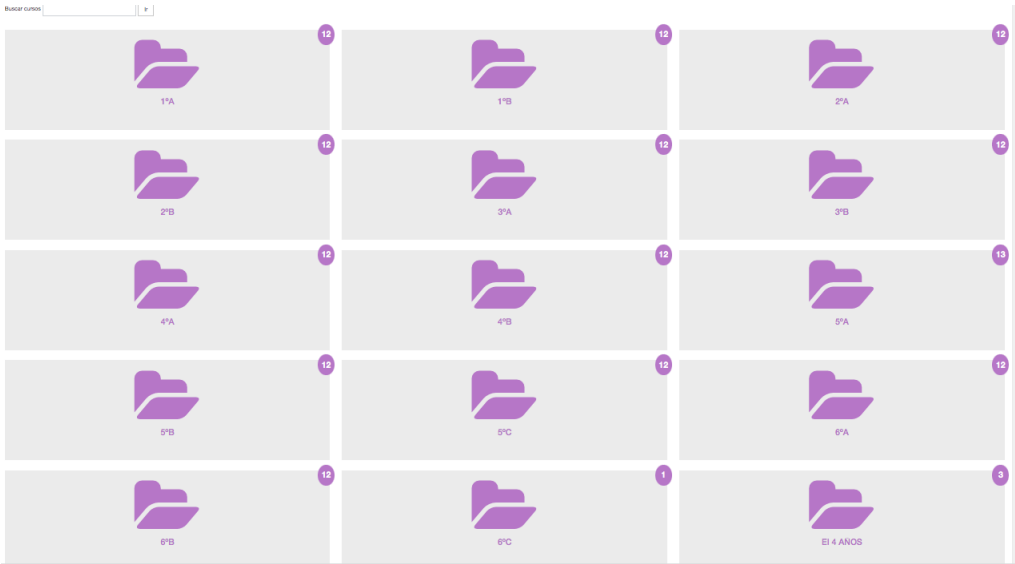
Desde hace varios cursos, distintos tutores mantienen un blog, con información variada de las diferentes actividades que se llevan a cabo en sus aulas. La página web del centro se mantiene actualizada con información sobre becas, actividades del centro, convocatorias diversas, tanto de la Consejería de educación como del Ayuntamiento de Laguna de Duero, libros de texto, tutores y horario de atención a padres, etc.

Desde hace seis años se mantiene el Twitter del centro con información de las actividades destacadas que se hacen en el aula, dando visibilidad al trabajo que se hace en el centro, e información de interés para la comunidad educativa.

Hace seis, por diversos problemas de obras en los bloques que rodean al centro, instalamos fibra óptica en los dos edificios, tanto en Ed. Infantil como el Ed. Primaria. Poco después se nos realizó la instalación de Escuelas conectadas, que ya tenemos en funcionamiento.

Se han dotado de fpizarras digitales interactivas a todas las aulas del centro, así de pantallas interactivas en todas las aulas incluidas aula de informática, aula de robótica, aulas de PT, AL, Compensatoria, inglés y religión. Disponemos de ordenadores portátiles para el profesorado, un aula de robótica y otro de informática y de miniportátiles para el alumnado de 5º y 6º, que aunque van acumulando años, sonF útiles para desarrollar determinadas competencias digitales. Poco a poco se van adquiriendo ordenadores para remplazar los más deteriorados. Disponemos de treinta y cuatro cajas de Lego Wedo 2.0, doce robots Bee – bot, dos impresoras 3D, un Mbot Kit Robot y cincuenta ordenadores portátiles convertible dos en uno.

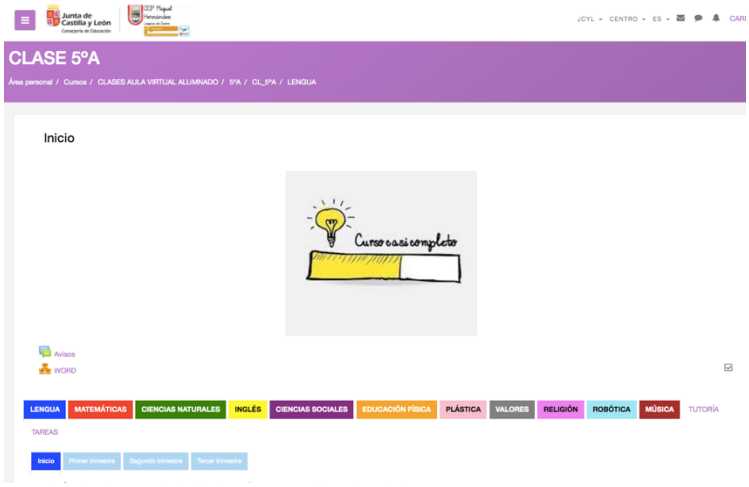
Se facilitan distintos documentos del centro de manera digital y se utiliza el correo electrónico en todas las tutorías para establecer comunicaciones con los padres. Desde el curso 2018 - 2019 nos formamos en MOODLE y a partir de ese año las comunicaciones con las familias han sido por correo electrónico. En la plataforma del aula virtual (Moodle) se dividen los contenidos por cursos como se observa en la imagen.

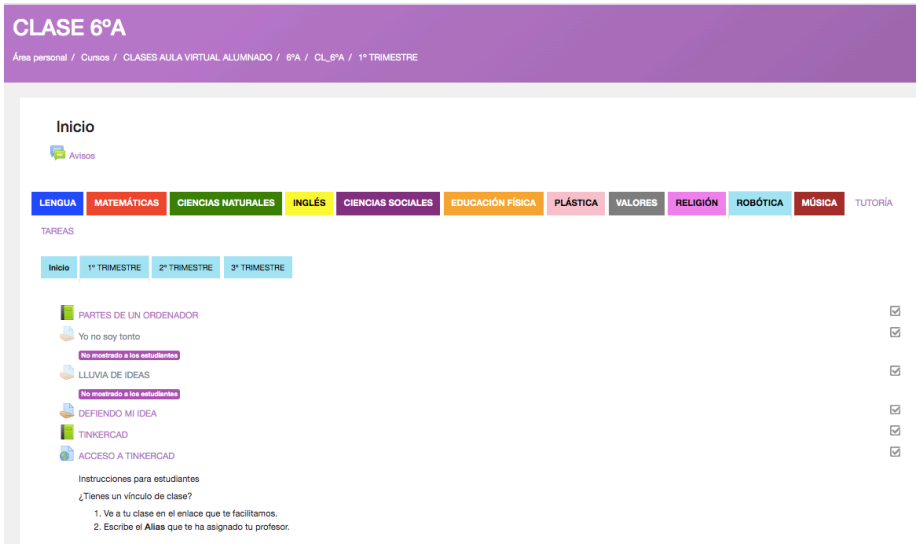


En cada curso están las áreas distribuidas en pestañas en las que cada tutor y/o especialista incluye el material que crea oportuno.

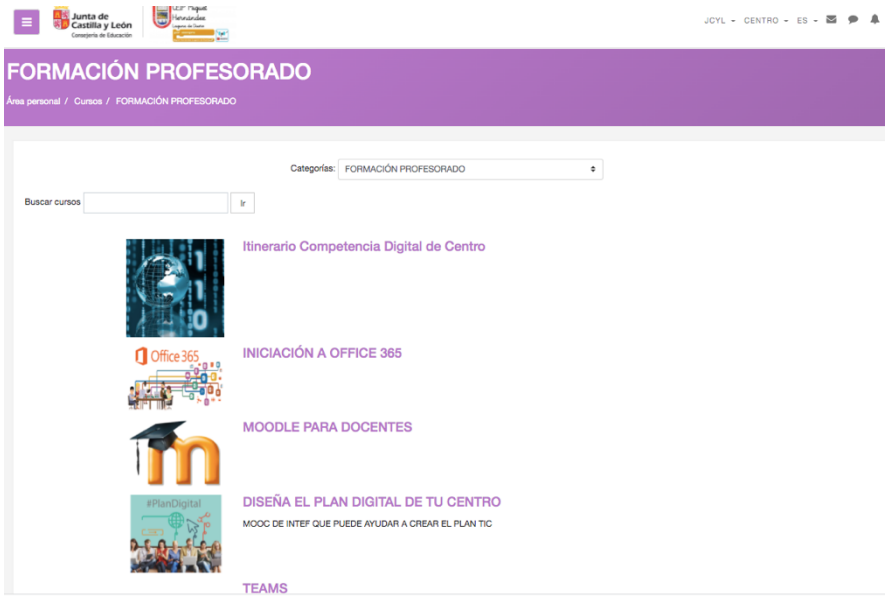
La integración de las TIC en el Centro ha de ser uno nuestros pilares básicos en educación, por la repercusión e influencia que, actualmente, estos medios tienen en la sociedad. Por ello, se considera una línea prioritaria de trabajo, en el Proyecto Educativo del Centro, actualmente en revisión y remodelación.

En las programaciones hay numerosas referencias a las TIC tanto en los contenidos como en los criterios de evaluación.





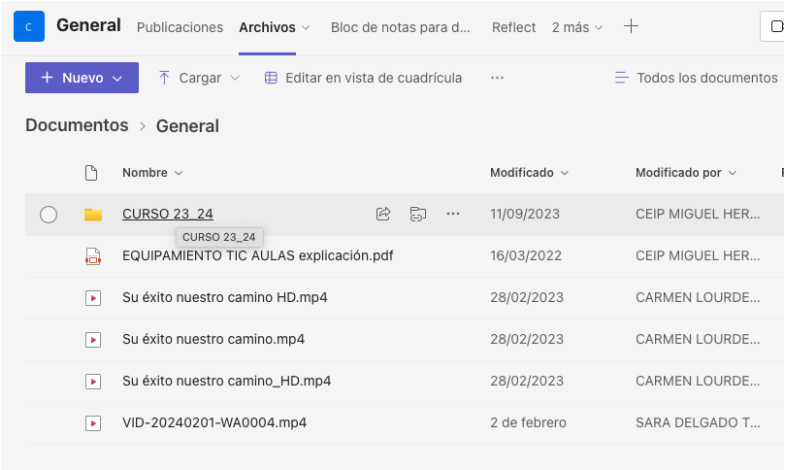
Para la formación de profesorado también se dispone de un apartado dónde los docentes pueden recordar conceptos y/o recibir una formación inicial.



Los indicadores del Plan Tic y su interrelación con el entorno educativo y nuestra comunidad educativa se pueden señalar destacando los siguientes:

- Fomento y trabajo del proceso lectoescritor así como de comprensión lectora

Las convocatorias de las reuniones de los diferentes órganos de funcionamiento del centro se realizan por correo electrónico y los documentos se dejan a disposición del profesorado en TEAMS



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

Documentos > General > CURSO 23_24

Nombre	Modificado	Modificado por	FEC
1ª EVALUACIÓN 2023-2024	04/12/2023	CEIP MIGUEL HER...	
2ª EVALUACIÓN 2023-2024	5 de marzo	CEIP MIGUEL HER...	
BIENESTAR EMOCIONAL 23-24	08/11/2023	CEIP MIGUEL HER...	
CURSO Y SEMINARIO ABJ	15 de enero	Mª CONSUELO G...	
INICIO DE CURSO	05/09/2023	CARMEN LOURDE...	
Paz Curso 23-24	18 de enero	CEIP MIGUEL HER...	
PLANES Y ADAPTACIÓN CURRICULAR SIGNIFICATIVA	09/10/2023	CARMEN LOURDE...	
Plantillas temporalizaciones	13/09/2023	ALBERTO MARTI...	

Para conocer el nivel de adquisición de las competencias digitales, cada dos cursos académicos se pasa la autoevaluación SELFIE, que según su propia página (https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital/about-selfiees):

> *"SELFIE reúne, de forma anónima, las opiniones del alumnado, profesorado y equipo directivo sobre el modo en que se utiliza la tecnología en el centro. Para ello se utilizan preguntas y enunciados breves y una escala simple de valoración del 1 al 5. Los enunciados abarcan ámbitos como el liderazgo, las infraestructuras, la formación del profesorado y las competencias digitales del alumnado.*
>
> *El tiempo estimado para realizar el ejercicio es de 30 minutos. Las preguntas están adaptadas a cada grupo. Por ejemplo, el alumnado recibe preguntas relacionadas con su experiencia de aprendizaje, el profesorado reflexiona sobre la formación y las prácticas docentes y los equipos directivos abordan cuestiones relacionadas con la planificación y la estrategia general.*
>
> *Sobre la base de esta información, la herramienta genera un informe –una instantánea («SELFIE» :-))— de los puntos fuertes y débiles del centro educativo en relación con el uso que realiza de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje. Cuantas más personas del centro participen, más preciso será el SELFIE de su centro educativo."*

Para el profesorado, al inicio de cada curso escolar se presenta la herramienta de autoevaluación de la competencia digital docente de la Junta de Castilla y León (https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es), aunque también se facilita la herramienta del "Portfolio de la competencia digital docente" (https://portfolio.educalab.es), aunque en estos momentos está deshabilitado, de INTEF. Ambos están en la "sala de profesores" de Moodle. Aunque el portfolio de INTEF es muy completo, personalizado, te facilita la descarga de un documento en pdf con tu nivel de competencia, y permite actualizar tu nivel constantemente, la autoevaluación que facilita la Junta de Castilla y León es más rápida (unos 10 min). Después deben realizar una captura de pantalla que después hay que enviar por correo electrónico al email del centro para dar a conocer su nivel.

- Autorreflexión: capacidad digital docente.

  En general se observa que la competencia TIC del profesorado es variable en función de los docentes asignados a cada curso escolar, aunque se podría calificar como situada en una 2ª Etapa (B1-B2): aplicación de los conocimientos, procedimientos y actitudes en el uso de las tecnologías digitales en la práctica docente.

  Por otra parte, se considera que, actualmente se dispone de medios digitales suficientes en el centro, y que estos se integran de diversas formas en función del docente, en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

  Sería positivo que desde la Administración, los equipos directivos pudieran saber el nivel de competencia digital de los docentes de su centro para promover, impulsar y animar a las formaciones necesarias.

- Análisis interno: debilidades y fortalezas.

  Mediante la **Herramienta DAFO** [1]se realiza también en el curso 2021/2022 un análisis interno, elaborando un informe de debilidades y fortalezas a partir de los resultados obtenidos en los procesos de autorreflexión realizados, y un análisis externo, en el que se estudian las amenazas y oportunidades que pueden afectar al centro.

1. [1] El DAFO (acrónimo de Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) es una herramienta que permite analizar la realidad del centro para poder tomar decisiones de futuro. El Ministerio de Industria, Comercio y Turismo pone esta herramienta a disposición en la página web https://dafo.ipyme.org.

Matriz de factores

Debilidades	Amenazas
Formación del profesorado desactualizada.	Rápida obsolescencia tecnológica, lo que puede hacer que la inversión en TIC se vuelva ineficaz en p
Riesgo de dependencia excesiva de las TIC, en detrimento de otras formas de aprendizaje más tradicio	Creencia del alumnado acerca de una sensación de control y dominancia hacia las TIC y redes sociales
Limitaciones en el acceso a equipos y dispositivos tecnológicos adecuados en el hogar	Brecha digital entre estudiantes que tienen acceso a la tecnología en el hogar y los que no, lo que
Actualización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica	

Fortalezas

- Profesorado en permanente formación e implicado en la mejora de su competencia digital
- Facilidad para compartir información y recursos educativos con el alumnado y los progenitores.
- Familias colaboradoras y preocupadas por la calidad de los contenidos digitales que hay para menores
- Docentes implicados en la mejora de su labor docente.
- Cultura de trabajo en equipo.
- Equipo directivo concienciado con la necesidad de atender a las TIC en todos los ámbitos
- Preparar al alumnado para el mundo digitalizado en el que vivimos.

Oportunidades

- (T) Cursos de formación ofertados por los distintos centros de formación del profesorado
- (T) La disponibilidad de información en Internet. Gran banco de datos y oportunidades.
- (T) Acceso a plataformas en línea que ofrecen contenido educativo
- (T) La Administración educativa apoya la implantación de las TIC.
- (E) La dotación de recursos TIC, anualmente, a los centros
- (T) Posibilidad de continuar con programas actuales de formación docentes sobre las TIC
- (S) Deseo e inquietud de la comunidad educativa en formación y mejora con las TIC.

Matriz de estrategias

Estrategia Adaptativa — Contenidos y recursos TIC

Potenciar la formación, actualización en herramientas TIC y dotación de recursos actualizados.

Debilidades

- Riesgo de dependencia excesiva de las TIC, en detrimento de otras formas de aprendizaje más tradicio
- Formación del profesorado desactualizada.
- Limitaciones en el acceso a equipos y dispositivos tecnológicos adecuados en el hogar
- Actualización y mantenimiento de la infraestructura tecnológica

Oportunidades

- (E) La dotación de recursos TIC, anualmente, a los centros
- (T) Acceso a plataformas en línea que ofrecen contenido educativo
- (T) La Administración educativa apoya la implantación de las TIC.
- (T) Posibilidad de continuar con programas actuales de formación docentes sobre las TIC
- (S) Deseo e inquietud de la comunidad educativa en formación y mejora con las TIC.
- (T) Cursos de formación ofertados por los distintos centros de formación del profesorado
- (T) La disponibilidad de información en Internet. Gran banco de datos y oportunidades.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Estrategia Defensiva — Formación externa

Potenciar la formación del profesorado y del alumnado, tanto en herramientas como en seguridad digital y redes sociales.

Fortalezas

- Equipo directivo concienciado con la necesidad de atender a las TIC en todos los ámbitos
- Preparar al alumnado para el mundo digitalizado en el que vivimos.
- Profesorado en permanente formación e implicado en la mejora de su competencia digital
- Docentes implicados en la mejora de su labor docente.
- Cultura de trabajo en equipo.

Amenazas

- S Brecha digital entre estudiantes que tienen acceso a la tecnología en el hogar y los que no, lo que
- E Rápida obsolescencia tecnológica, lo que puede hacer que la inversión en TIC se vuelva ineficaz en p
- T Creencia del alumnado acerca de una sensación de control y dominancia hacia las TIC y redes sociales

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Estrategia Defensiva — Comunicaciones

Establecer cauces e comunicación a través de correo electrónico teniendo presente las normas básicas de seguridad que se trabajan constantemente.

Fortalezas

- Preparar al alumnado para el mundo digitalizado en el que vivimos.
- Facilidad para compartir información y recursos educativos con el alumnado y los progenitores.
- Docentes implicados en la mejora de su labor docente.
- Familias colaboradoras y preocupadas por la calidad de los contenidos digitales que hay para menores

Amenazas

- Creencia del alumnado acerca de una sensación de control y dominancia hacia las TIC y redes sociales

Estrategia Ofensiva — Equipo directivo liderando las TIC

El equipo directivo debe realizar una labor de liderazgo, impulso y promoción de las diferentes herramientas TIC, las normas de seguridad y el fomento de la formación y actualización de todos los miembros de la comunidad educativa.

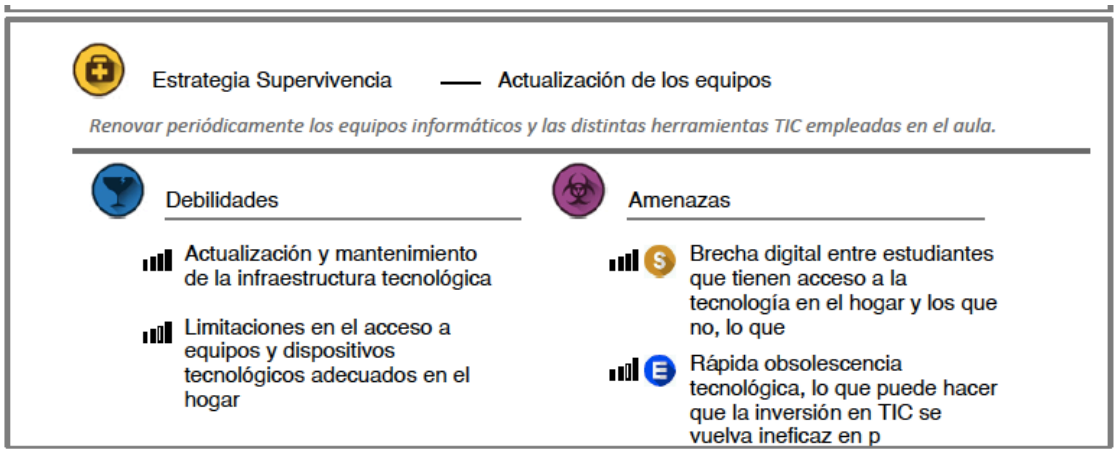
Fortalezas

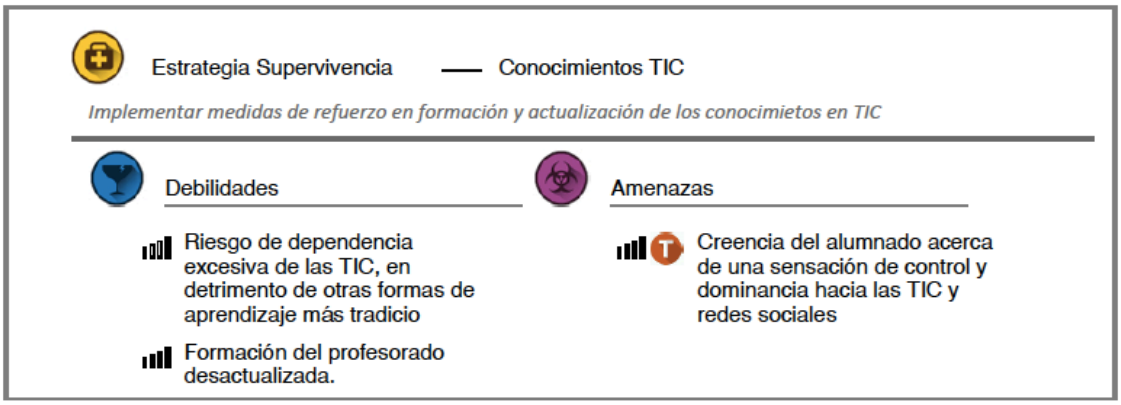
- Equipo directivo concienciado con la necesidad de atender a las TIC en todos los ámbitos
- Preparar al alumnado para el mundo digitalizado en el que vivimos.
- Docentes implicados en la mejora de su labor docente.
- Cultura de trabajo en equipo.
- Profesorado en permanente formación e implicado en la mejora de su competencia digital
- Facilidad para compartir información y recursos educativos con el alumnado y los progenitores.

Oportunidades

- Acceso a plataformas en línea que ofrecen contenido educativo
- La Administración educativa apoya la implantación de las TIC.
- Posibilidad de continuar con programas actuales de formación docentes sobre las TIC
- Deseo e inquietud de la comunidad educativa en formación y mejora con las TIC.
- Cursos de formación ofertados por los distintos centros de formación del profesorado
- La disponibilidad de información en Internet. Gran banco de datos y oportunidades.
- La dotación de recursos TIC, anualmente, a los centros

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación





2.2. Objetivos del Plan de acción.

Definición de los logros que se esperan obtener de la integración de las tecnologías de la información en el centro, alineados con los objetivos y principios del proyecto educativo

Esperamos alcanzar los siguientes logros:

- Mejorar nuestros procesos de enseñanza – aprendizaje a través de las TIC.
- Obtener y mejorar, con respecto a la anterior convocatoria, la certificación CoDiCe-TIC.
- Sistematizar formas de trabajo a través de Moodle y de la herramientas de Microsoft 365 que se nos facilitan.
- Promover y potenciar el uso de distintas plataformas de que disponemos (página web, Moodle, Microsoft 365 education, Twitter, correo electrónico…) como forma de divulgar el trabajo que se realiza en el centro, así como para dar difusión a las convocatorias promovidas desde diferentes Administraciones.
- Lograr que el alumnado adquiera una competencia digital responsable en el uso de las diferentes herramientas digitales.
- Promover la utilización entre las familias y el alumnado de los diferentes servicios que el Portal educativo de la Junta de Castilla y León proporciona.

- Mantener actualizada la página web del centro, así como los blogs que en ella aparecen.
- Seguir potenciando el uso de los medios informáticos como un recurso más en el aprendizaje y como una plataforma para realizar tareas habituales del profesorado como programaciones, memorias, etc.
- Integrar aún más las TIC en la práctica de aula diaria.
- Gestionar y optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro mediante la revisión y el mantenimiento de los mismos.

- Objetivos de dimensión educativa.

Logros y metas vinculados a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

- Continuar con la cultura de las TIC en las aulas.
- Lograr la integración de las TIC como un recurso más en el proceso de enseñanza – aprendizaje en todos los niveles educativos.

- Potenciar el empleo de las TIC e integrarlas como un recurso más en el proceso de enseñanza - aprendizaje en todos los niveles educativos Ed. Infantil y Ed. Primaria.
- Promover el del aula MOODLE, como una herramienta más en el proceso educativo del alumnado, adaptándolo a su edad y nivel educativo.
- Enlazar y animar a la creación de materiales TICs y centros de recursos (tipo Symbaloo) para su utilización con el alumnado y en la reflexión sobre los cambios metodológicos y organizativos que hagan posible dicha integración.
- Facilitar la consecución de aprendizajes significativos utilizando como recurso las TIC, y que el alumnado alcance habilidades, destrezas tecnológicas, así como de seguridad y de confianza digital.
- Establecer una secuenciación concreta y adecuada de la competencia digital por cursos.
- Facilitar al alumnado con necesidades educativas especiales y dificultades de aprendizaje la utilización de las TIC en contextos de aprendizaje adaptados a sus características y estilos de aprendizaje.
- Continuar con lenguajes de programación por bloques como el Scratch.
- Formar en seguridad y confianza digital.
- Fomentar la utilización de formatos de evaluación que integren las TIC, como actividades interactivas con respuesta autoevaluativa inmediata.
- Potenciar el Proyecto de Autonomía con la asignatura de robótica, programación e impresión 3D.
-

- Objetivos de dimensión organizativa:

Logros y metas vinculados a la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración en red e interacción social.

- Incentivar la creación de contenidos en la web.

- Facilitar documentos, impresos e informaciones diversas de interés para el profesorado en servicios de almacenamiento del entorno OneDrive y Office 365.

- Seguir realizando copias de seguridad, en diferentes dispositivos, regularmente de los datos contenidos en los programas de gestión académica, con el fin de asegurarlos.

- Establecer los mecanismos necesarios para proteger la confidencialidad y seguridad de los datos que se manejan en las distintas plataformas educativas y en las comunicaciones por correo electrónico.

- Continuar y ampliar la digitalización de los distintos documentos de gestión académica.

- Reutilizar los componentes de los ordenadores, en los casos que sea posible, para reciclar en otros equipos, así como reciclar en los “puntos limpio” aquellos componentes que hayan agotado su vida útil.

- Centralizar los problemas que surjan con las TIC los componentes de la comisión TIC.

- Objetivos de dimensión tecnológica:
  Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

  - Mantener los equipos actualizados.

  - Incluir tablets para consulta y lectura en la biblioteca.

  - Formar e informar sobre seguridad y confianza digital a través de la página web del centro, de la plataforma Moodle y de charlas a las familias y al alumnado.

  - Planificar la política de privacidad del centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

a) Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

Este Plan es el punto de partida de la participación en la convocatoria de certificación TIC propuesta.

El Plan TIC se ha elaborado por los componentes del Eq. Directivo, los coordinadores de ciclo, de Ed. Infantil y el coordinador de formación del CFIE. Se establecerán reuniones mensuales, como punto específico de la CCP, para el seguimiento de objetivos, mejoras y propuestas. En el mes de junio, la comisión realizará una valoración de los resultados y evolución del plan con el fin de plantear, si es necesario, modificaciones para el curso siguiente. La citada evaluación y valoración del desarrollo del Plan, así como de sus resultados, se incluirán en la memoria de fin de curso.

También se intentará poner en marcha proyectos de innovación educativa, se continuará con la formación del profesorado y se programarán inversiones en infraestructuras y equipamientos en TIC, cuando sea posible.

b) Proceso de aprobación por los órganos competentes del centro.

Al inicio de curso se informó al profesorado y al Consejo Escolar de la intención de renovar y aumentar el nivel de certificación CoDiCe-TIC.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

a) Estrategias para la difusión y dinamización del Plan TIC.

El plan TIC se incluirá en el Proyecto Educativo de Centro y servirá de apoyo para el desarrollo de otros planes. Se pondrá en conocimiento de la Comunidad Educativa a través la página web del centro, a través de la plataforma Camaléo calaméo, y de los diferentes órganos de coordinación docente.

La dinamización estará a cargo de la comisión TIC, que se encargará de implicar a todo el profesorado en su desarrollo. A través de la CCP se establecerán los avances y propuestas de mejora. La recogida de datos puede tomarse desde formularios online elaborados con Forms.

b) Fomentar la participación e implicación en el mismo.

Se animará a la participación del profesorado, el alumnado y las familias con las siguientes estrategias:

- Sólo se utilizará el email que la Junta de Castilla y León proporciona a nivel educativo con el profesorado y Moodle para informar de las tardes asignadas a cada uno, de los claustros, de las sesiones de evaluación, de las actividades destacadas,

de salidas planificadas por otros cursos, de la organización general de las horas de permanencia, etc.

- Se pone a disposición del profesorado documentos de uso cotidiano (solicitud de evaluación psicopedagógica, documento de adaptaciones curriculares significativas, recogida de comportamiento del alumnado, parte de faltas, autorizaciones para salidas durante el recreo, convocatoria de reunión individual, etc) en la "nube" OneDrive y Moodle para que los tengan a su disposición y puedan rellenarlos online.

- Se informará a las familias por correo electrónico, de los facilitados en la recogida de datos, para informar sobre convocatorias, reuniones generales, e informaciones de actividades generales del centro.

- Se utilizará Moodle con las familias para informar de reuniones generales de cada curso, de fechas de exámenes, salidas, etc.

- Mantener en la secretaría virtual documentos que los padres puedan imprimir y/o rellenar, para presentar posteriormente en secretaría.

La comisión TIC fomentará la participación del profesorado, del alumnado y de la comunidad educativa en su evaluación, a través del formulario, mencionado anteriormente, y facilitado por medio de la plataforma Moodle, por lo que su acceso estará restringido a aquellos que tengan usuario y contraseña en la página de https://www.educa.jcyl.es/es.

Se recogerá y tendrá en cuenta las necesidades de formación del profesorado.

Se ha establecido un Plan de Acogida en TIC (PATIC) para que el profesorado que se incorpora nuevo a nuestro centro, pueda conocer las normas básicas de actuación con respecto a las TIC (anexo 1).

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

A. Situación de partida.

a) Estructuras y órganos de gestión del contexto tecnológico-educativo (coordinación, planificación y gestión)

Desde la Consejería de Educación se promueve la inclusión y promoción de las TIC en los centros, por ello convoca diferentes órdenes para lograr un nivel de certificación CoDiCe-TIC.

A partir de esa convocatoria los centros presentan proyectos que elaboran las distintas comisiones TIC de cada centro.

En concreto en nuestro centro la comisión Tic está formada por (señalado anteriormente):

- Un miembro del Equipo Directivo.

- El coordinador de TICs

- Los coordinadores de internivel y de Ed. Infantil.

- El coordinador de formación del CFIE.

- Un profesor de la asignatura de robótica, programación e impresora 3D.

Funciones:

Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las TIC en el centro, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.

Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos y de las redes del centro educativo.

Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.

Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.

Orientar al profesorado implicado en la integración de las TIC en la programación de aula.

Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.

Desarrollar tareas organizativas básicas tales como el registro de equipos de alumnos, canalización del servicio de mantenimiento y la asignación y control de los equipos informáticos.

Diseñar actuaciones de información a familias, alumnado y profesorado.

Canalizar el flujo informativo entre la Comisión CóDiCe TIC provincial y el centro.

Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el Proyecto Educativo del centro. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

Esta composición implica que se incluyen en dicha comisión un representante de cada ciclo y etapa, por lo que todos están representados y coordinados. El coordinador de formación, que defiende las necesidades de formación del profesorado, uno de los profesores que dan la asignatura de libre configuración del

proyecto de autonomía, por lo que el desarrollo de la competencia TIC del alumnado es vigilado. Y un miembro del equipo directivo que asegura la coordinación general del proyecto y vela para que, las TIC, los acuerdos y decisiones, se incluyan en todos los documentos institucionales del centro.

Al inicio de curso, en el primer claustro, se establecen los responsables de las TIC, de la página web, del Twitter (que recaerá siempre en alguien del equipo directivo) y quién recoge las incidencias informáticas.

Al final de curso, con la recogida de datos de los resultados del formulario en Forms, servirá para establecer estrategias de mejora e innovación en el Plan TIC.

b) El Plan TIC en relación a los documentos institucionales (proyecto educativo, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro…).

En los documentos institucionales, figuran indicaciones sobre las TIC tanto en el Proyecto educativo (en los principios educativos), en el RRI, en nuestro plan de convivencia, pues los documentos se pueden rellenar online y descargarlos también de la nube para cumplimentarlos. En la Plan de Atención a la diversidad se incentiva el uso de las TIC con el alumnado con N.E.E. y los documentos que se necesiten se pueden descargar y/o rellenar online. Nuestro plan de autonomía versa sobre la robótica, la programación y la impresión ·3D, con programas como code.org, scratch ofline, tinkercad, etc. En nuestro plan de formación, desde hace varios años siempre aparece alguna actividad relacionada con las TIC, y el profesorado de manera particular se suele apuntar a actividades formativas relacionadas con las TIC.

También desde la Administración se están implementando más variantes de Stilus para tener el listado de alumnos, los grupos-materia, comunicaciones, ausencias, horarios, etc, con el fin de digitalizar la parte administrativa. Aunque en nuestro centro, desde hace varios años se comunica con las familias a través del correo electrónico y se ha reducido el papel en las gestiones administrativas.

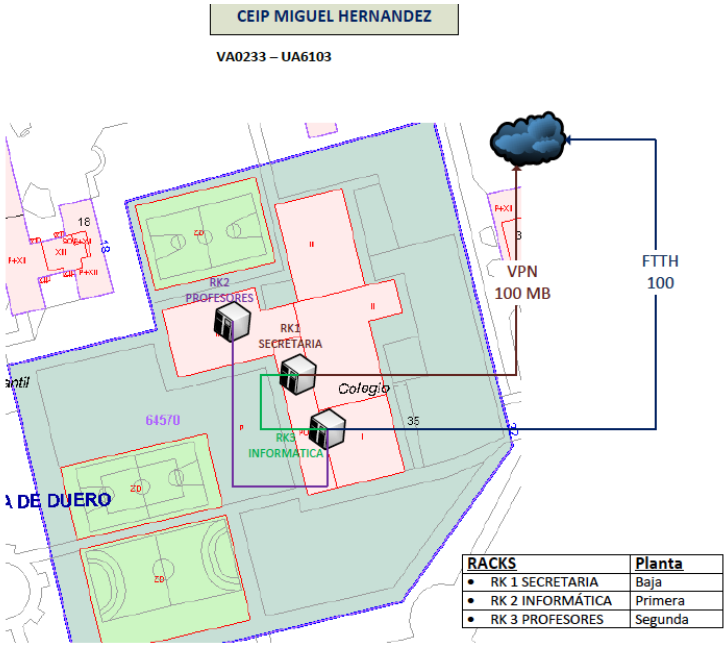
c) Organización de gestión de infraestructuras, recursos tecnológicas-didácticos, redes, servicios, acceso, y responsabilidades.

Organización.- La gestión de infraestructuras se organiza de la siguiente manera:

- Los ordenadores de secretaría, jefatura de estudios y dirección tienen contraseña de entrada al encenderse y de acceso cuando entran en modo de suspensión. Estas dependencias se cierran cuando termina la jornada laboral.
- Los ordenadores del profesorado se guardan en armarios con llave en las clases de apoyo. Cada uno de ellos está asignado a una clase y no al profesorado. Además el aula de inglés, música, pedagogía terapeútica, educación compensatoria y audición y lenguaje cuentan con un ordenador

para cada uno de ellos. La disponibilidad de los mismos es durante toda la jornada escolar y laboral. La responsabilidad de su buen uso y funcionamiento es de cada docente, desde que se reparten al inicio de cada curso escolar. Cada ordenador tiene una contraseña conocida únicamente por el profesorado.

- Hay pizarras interactivas en todas las aulas del centro.
- Disponemos de cuatro ordenadores en la sala de profesores para el profesorado con el que pueden imprimir directamente en la fotocopiadora del centro. Su horario de disponibilidad es durante toda la jornada laboral.
- Disponemos de ordenadores Lapbook en las aulas de 6º para que se puedan usar libremente durante la docencia.
- Hay un aula de robótica con 20 ordenadores para la asignatura de libre configuración y está dotada con una pizarra digital.
- La red del colegio está dividida en tres subredes, como muestra la imagen inferior. Las red de secretaría, dirección y jefatura es independiente del resto para que no se pueda acceder a los mismos desde otros ordenadores, por medidas de seguridad. La red organizada en los RACKs está controlada por la Consejería de Educación a través del Centro de operaciones de redes y servicios (CORS).



- La red wifi de Escuelas Conectadas está pendiente de activación, para su puesta en marcha.
- Las comunicaciones entre el profesorado, fuera del horario escolar principalmente, convocatorias de claustro y de organización del centro, se hace mediante el correo corporativo y la plataforma Moodle.

- La comunicación con las familias se realiza mediante correo electrónico.

B. Acciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Dar a conocer el Plan de acogida en TIC a aquel profesorado nuevo que se incorpora al centro, o que regrese después de al menos dos años de diferencia.

- Medidas.- Facilitar el Plan de acogida en TIC

- Estrategia de desarrollo.- Durante la primera reunión en septiembre, un miembro del equipo directivo, facilitará el documento.

- Responsable: Equipo directivo y de CoDiCe TIC

- Temporalización: Principalmente al inicio de curso y cuando se incorpore un docente a lo largo del curso escolar.

b) Acción 2: Nueva aula de robótica-informática

- Medidas.- Organizar el otro aula de informática para que se pueda usar como aula de robótica e informática.

- Estrategia de desarrollo.- Durante el segundo y tercer trimestre del presente curso escolar se organizará el aula para poder ubicar ahí los mini portátiles y que puedan trabajar tanto para programación (scratch, code.org) como para ofimática.

- Responsable: Equipo directivo

- Temporalización: Inicio de curso

a) Acción 3: Definición del uso inadecuado e incidencia en materiales y servicios.

- Medidas.- Adaptación de la documentación del centro en un único documento.

- Estrategia de desarrollo.- Recopilación de la documentación existente en el centro, relativa al uso inadecuado de materiales y servicios TIC, e incluirla en tanto el este documento, como un anexo, como en el RRI.

- Responsable: Equipo de coordinación de CoDiCe TIC

- Temporalización: Todo el curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

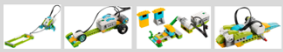
A. Situación de partida.

a) Integración curricular de las TIC:

- Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

En nuestro centro educativo, existe una asignatura de libre configuración que trabaja las TIC desde varias vertientes, no se centra sólo en la robótica o la programación, si no que también se relaciona con el resto de áreas como se observa en archivo que aquí se facilita. Con el robot Bee-bot, se puede trabajar

cualquier área con los tapetes, así cómo con Lego Wedo y los proyectos de la impresora 3D, además de tener que hacer un portfolio y una presentación en los cursos más avanzados.

1º EP	BEE – BOT - LA CASAS POR DENTRO Y POR FUERA - CASAS DEL MUNDO - LA FAMILIA - PARTES DEL CUERPO - HUESOS, MÚSCULOS Y ARTICULACIONES - LOS SENTIDOS - EL ABECEDARIO - LOS NÚMEROS DEL 1 AL 10	BEE – BOT - APARATOS CIRCULATORIO, DITESTIVO Y RESPIRATORIO. - LA ALIMENTACIÓN. - ORIGEN DE LOS ALIMENTOS: PIRÁMIDE ALIMENTARIA. - PAISAJE INTERIOR Y DE COSTA. - LOS RIOS Y LOS PAISAJES. - LAS ESTACIONES. - PALABRAS SEGÚN LAS SÍLABAS. - LOS NÚMEROS DEL 1 AL 99	BEE – BOT - ANIMALES VERTEBRADOS E INVERTEBRADOS. - ANIMALES DOMÉSTICOS Y SALVAJES. - EL ECOSISTEMA. - LOS MEDIOS DE TRANSPORTE. - EDUCACIÓN VIAL. - LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN. - FORMACIÓN DE FRASES. - LA SUMA Y LA RESTA DE NÚMEROS.
2º EP	BEE – BOT - LOS PUEBLOS Y LAS CIUDADES. - LAS PLANTAS: PARTES, REPRODUCCIÓN. - TIPOS DE PLANTAS. - EL TRABAJO: SECTOR PRIMARIO, SECUNDARIO Y TERCIARIO. - OPERACIONES CON NÚMEROS. - CONCORDANCIA GÉNERO – NÚMERO.	BEE – BOT - ESTADOS DEL AGUA SU CICLO. - EL TIEMPO ATMOSFÉRICO. - INSTRUMENTOS DE MEDIDA Y DEL TIEMPO ATMOSFÉRICO. - TIPOS DE MATERIALES. - TIPOS DE MÁQUINAS, SU EVOLJCIÓN. - OPERACIONES CON NÚMEROS. - CLASES DE PALABRAS SEGÚN LAS SÍLABAS. - LOS RELOJES.	BEE – BOT - EL PASO DEL TIEMPO. - EL SISTEMA SOLAR. - LA TIERRA Y SU SATÉLITE. - EL CALENDARIO. - LA ORIENTACIÓN. - OPERACIONES CON NÚMEROS. - EL EURO. - NARRACIÓN DE HISTORIAS CORTAS.
3º EP	LEGO WEDO 2.0 : - CARACOL (enlace) enlace - VENTILADOR (enlace) https://education.lego.com/es-es/lessons/wedo-2-computational-thinking/moonbase - SATÉLITE MÓVIL (enlace) https://education.lego.com/es-es/lessons/wedo-2-computational-thinking/moonbase - ROBOT ESPÍA (enlace) - MILO (enlace) - SENSOR DE MOVIMIENTO DE MILO (enlace) - SENSOR DE INCLINACIÓN DE MILO (enlace) - COLABORACIÓN (enlace) - SANTA Y RUDOLF (enlace) 	LEGO WEDO 2.0 - PROYECTO GUIADO DE FUERZAS https://education.lego.com/es-es/lessons/wedo-2-science/pulling - Plantem2 - https://education.lego.com/en-es/lessons/wedo-2-science/pulling/student worksheet - PROYECTO GUIADO DE VELOCIDAD https://www.robotix.es/blog/velocidad-con-lego-education-wedo-2-0-lessonplans/ - PROYECTO ESTRUCTURAS ROBUSTAS https://education.lego.com/es-es/lessons/wedo-2-science/robust-structures https://education.lego.com/en-es/lessons/wedo-2-science/robust-structures/student worksheet - PROYECTO GUIADO DE METAMORFOSIS DE LA RANA 	SCRATCH - SCRATCH 01: http://aprendecodigo21.educacion.navarra.es/acerca.php - Comenzando o Presentación de Scratch o Cuentas de Scratch o Diario de diseño o Sorpresa Scratch o Estudio Scratch o Grupo de crítica - Explorando o Programando para bailar o Paso a paso o 10 bloques o Mi estudio o ¡Depúralo! o Sobre mi. - SCRATCH 02 http://robotika.icesi.edu.co/pdfdir/AlgoritmosProgramacionCuaderno1.pdf o Iniciemos o Primeros pasos en scratch o Animando un paisaje

4º EP	LEGO WEDO 2.0 ⇒ PLANTAS POLINIZADORAS ⇒ PREVENCIÓN CONTRA INUNDACIONES ⇒ AYUDA Y RESCATE https://www.robotix.es/blog/actividad-rescate-helicoptero-lego-education-wedo2/ ⇒ CLASIFICACIÓN PARA EL RECICLAJE https://www.robotix.es/blog/actividad-reciclaje-lego-education-wedo-2-2/ ⇒ PINTAR HUEVOS https://robock.eu/pl/lego-wedo-maszyna-dekorowania-pisanek/ ⇒ PROYECTO ABIERTO DEPREDADOR Y PRESA ⇒ PROYECTO ABIERTO COMUNICACIÓN ANIMAL 	SCRATCH - SCRATCH 01: http://aprendecodigo21.educacion.navarra.es/acerca.php - Animaciones o Representar programas o Monta una banda o Cuadrado naranja, círculo morado. o ¡Está vivo! o ¡Depúralo! o Vídeo musical - Historias o Personales o Conversaciones o Escenas o ¡Depúralo! o Pásalo - SCRATCH 02 http://robotika.icesi.edu.co/pdfdir/AlgoritmosProgramacionCuaderno1.pdf o Diálogos animados o Carrera de autos	IMPRESORA 3D PROYECTO GEOMETRÍA Y CASAS
5º EP	SCRATCH - SCRATCH 01: http://aprendecodigo21.educacion.navarra.es/acerca.php o Juegos o A fondo - SCRATCH 02 http://robotika.icesi.edu.co/pdfdir/AlgoritmosProgramacionCuaderno1.pdf o Ampliando el juego pong o Tablas de multiplicar ⇒ SCRATCH 03 http://code.intef.es/aprende-matematicas-y-otras-cosas-con-scratch-3-0/#http://code.intef.es/aprende-matematicas-y-otras-cosas-con-scratch-3-0/ Patrones de mosaico	IMPRESORA 3D PROYECTO EL HUERTO. 	LEGO WEDO 2.0 ⇒ PROYECTO GUIADO PENSAMIENTO COMPUTACIONAL (BASE LUNAR) https://education.lego.com/es-es/lessons/wedo-2-computational-thinking/moonbase ⇒ AGARRE DE OBJETOS https://www.robotix.es/blog/actividad-mano-robotica-con-lego-education-wedo-2-0-lessonplans/ ⇒ PÁJARO DA VINCI https://www.youtube.com/watch?v=HffwL8PIZS0 ⇒ NAVE EWINS https://www.youtube.com/watch?v=fiCIKSlvnd2o ⇒ PROYECTO ABIERTO RÁBITOS EXTREMOS ⇒ PROYECTO ABIERTO: EXPLORACIÓN ESPACIAL ⇒ PROYECTO ABIERTO: ALARMA DE RIESGO ⇒ PROYECTO ABIERTO (PENSAMIETNO COMPUTACIONAL) - INSPECCIÓN ⇒ PROYECTO ABIERTO (PENSAMIENTO COMPUTACIONAL) – DISEÑO EMOCIONAL

6º EP	IMPRESORA 3D: PROYECTO JUGAR Y CONVIVIR	LEGO WEDO 2.0 ⇒ PROYECTO GUIADO (PENSAMIENTO COMPUTACIONAL) ENVIAR MENSAJES https://www.robotix.es/blog/actividad-mano-robotica-con-lego-education-wedo-2-0-lessonplans/ ⇒ PROYECTO GUIADO (ALERTA DE VOLCAN) ⇒ PROYECTO GUIADO MONO https://robock.eu/pl/lego-wedo-20-monkey-by-yoshihito-isogawa/ ⇒ PROYECTO GUIADO ESPIRÓGRAFO ⇒ PROYECTO ABIERTO LIMPIEZA DE MAR ⇒ PROYECTO ABIERTO PASO PARA ANIMALES SALVAJES ⇒ PROYECTO ABIERTO (PENSAMIENTO COMPUTACIONAL) SEGURIDAD URBANA ⇒ PROYECTO ABIERTO (PENSAMIENTO COMPUTACIONAL) SENTIDOS DE LOS ANIMALES 	LEGO WEDO 2.0 - SCRATCH 01: http://aprendecodigo21.educacion.navarra.es/acerca.php o Hackathon ▪ Lanzamiento del proyecto ▪ Planificación del proyecto ▪ Sprint de diseño ▪ Feedback del proyecto ▪ Revisión del proyecto ▪ Grupo no dirigido ▪ Preparación de la exibición. ▪ Exibición - SCRATCH 02 http://robotika.icesi.edu.co/pdfdir/AlgoritmosProgramacionCuaderno1.pdf o Juego del murciélago o Directorio telefónico ⇒ SCRATCH 03 http://code.intef.es/aprende-matematicas-y-otras-cosas-con-scratch-3-0/#http://code.intef.es/aprende-matematicas-y-otras-cosas-con-scratch-3-0/ o La geometría del escarabajo. o Objetos que interactúan.

En diversas áreas tiene contenidos referentes a las TIC que favorecen su uso.

En el Plan de acción tutorial se establecen acciones para la adquisición de la competencia digital tanto del profesorado, como del alumnado.

En el Plan de formación del profesorado, las Tic están presentes desde hace varios años, y casi todas las ocasiones son grupos de trabajo, en los que los compañeros colaboran unos con otros para mejorar su nivel de competencia digital. De la misma manera el alumnado, trabaja con la metodología basada en el aprendizaje cooperativo en grupos de tres y cinco miembros, desarrollando y rotando cada vez el rol entre ellos.

Con el alumnado que presenta N.E.E. hay seleccionadas actividades y programas que puedan serviles, adaptados a su nivel y con capacidad tanto de trabajo individualizado como en grupo.

- Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con las TIC.

El profesorado utiliza el ordenador y la pizarra digital, en los casos en los que dispone, para el proceso de enseñanza y aprendizaje. En determinadas ocasiones se utilizan herramientas como Plickers, Kahoot, y códigos bidi, como complementos en la docencia.

Cada profesor tiene un código de acceso a los materiales facilitados por las editoriales y que se utilizan de manera habitual en el desarrollo de la docencia.

- Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencia digitales y su secuenciación.

Desde el último Plan Tic, se estableció una secuenciación de la competencia digital tanto en Educación Infantil como en Ed. Primaria.

- Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internalización y, equidad educativa.

En las aulas de pedagogía terapeútica, educación compensatoria y audición y lenguaje, tanto en el edificio de Ed. Infantil como en el de Ed. Primaria existe un ordenador con conexión a la red y con el que hacen actividades adecuadas a su nivel, como medio motivador y como forma de atender a los diferentes ritmos de aprendizaje.

b) Criterios metodológicos y didácticos compartidos de centros.

- Criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información. En las programaciones didácticas de todas las áreas se han incluido tablas que relacionan tanto los objetivos como los estándares de aprendizaje evaluables con la competencia digital y el resto de competencias.

c) Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de recursos y servicios digitales: principios, estrategias generales, criterios de flujo de enseñanza – aprendizaje con TIC (interacción, espacios-tiempos reales y virtuales).

Las tic se utilizan como un recurso metodológico más, junto con la pizarra tradicional, libro de texto y cuadernos. Se ha puesto en marcha el aula Moodle, en el que cada profesor tiene estructurado por áreas para que puedan elaborar o incluir el material que quieran. De esta manera se puede ampliar y/o completar la información, potenciar el uso de la plataforma Microsoft 365 para elaborar tareas y llevar un control, a través de Moodle de los trabajos realizados. Se utilizan materiales de repositorios propios y ajenos.

Al inicio de la jornada escolar el profesor – tutor o un alumno (depende de la edad y estrategia educativa aplicada) coge el ordenador de una de los aulas en las que se guardan. Se llevan al aula y el tutor es el responsable de encenderlo y ponerlo en marcha, al igual que de apagarlo. Siempre es un alumno, seleccionado por el tutor, como premio, el encargado de guardarlo en su armario correspondiente.

El trabajo en robótica, programación e impresión 3d se realiza con la metodología cooperativa, cuando trabajan en code.org cada alumno tiene su propio usuario y contraseña para individualizar el aprendizaje (guardado en el centro). El uso de los mini-portáltiles se hace de manera individual, pero el trabajo es en equipos propios de aprendizaje cooperativo.

d) Organización dinámica de grupos.

La pizarra interactiva, se utiliza de manera individual, con actividades interactivas, seleccionadas previamente por el docente. En robótica, programación e impresión 3D se organizan en grupos de tres miembros, con un rol asignado. Aunque con los mini-portátiles cada alumno cuenta con un ordenador, se hace en equipos propios del aprendizaje cooperativo.

e) Criterios de centro sobre competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).

Se establecieron la siguiente secuenciación de la competencia digital, que dan los profesores tutores y de robótica, utilizando distintas horas en función del área en la que quieran trabajar:

EDUCACIÓN INFANTIL
CONOCIMIENTOS INSTRUMENTALES Y USOS BÁSICOS DE LAS TIC
- Encender y apagar el ordenador o la Bee-Bot de forma adecuada. - Conocer los elementos y periféricos del ordenador: la CPU, monitor, teclado, ratón, los altavoces, la impresora, el micrófono, memoria USB, etc. - Conocer las operaciones básicas del uso del ordenador: encender, apagar el

ordenador, manejo del ratón y teclado. - Conoce las flechas de indicación del robot Bee-Bot. - Operar básicamente con el Sistema Operativo: ● Abrir y cerrar programas. ● Uso de dispositivos de interacción con el ordenador (mover, arrastrar, hacer clic/ doble clic y gestos multitoque) ● Manejo de programas educativos (dibujo, escrituras de palabras sencillas, etc) ● Encontrar el programa en la lista de programas o en los iconos. - Uso de la pizarra digital interactiva. ● Manejo táctil: tic, doble tic y arrastre. ● Uso de programas de grafomotricidad, lectotescritura, lógica - matemática, etc.
BÚSQUEDA, TRATAMIENTO Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN
- Conoce los distintos lenguajes y significados de los iconos, imágenes o mensajes sonoros.
ACTITUDES NECESARIAS PARA EL USO DE LAS TIC
- Usa las TICs de manera responsable y segura. - Distingue diferentes usos de las TICs: uso lúdico, uso educativo, uso personal, etc.
CONOCIMIENTOS DE LAS TIC EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL Y APRENDIZAJE COLABORATIVO
- Realiza tareas en grupo con el ordenador y/o con el robot Bee-Bot.

EDUCACIÓN PRIMARIA						
CONOCIMIENTOS INSTRUMENTALES Y USOS BÁSICOS DE LAS TIC	1º	2º	3º	4º	5º	6º
- Conocer los elementos y periféricos del ordenador y sus funciones.	X	X	X	X	X	X
- Conectar los periféricos básicos del ordenador.			X	X	X	X
- Conocer las operaciones básicas del uso del ordenador y periféricos: encender, apagar el ordenador, manejo del ratón y teclado.	X	X				
-Operar básicamente con el Sistema Operativo: ● Abrir y cerrar programas	X	X				

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

• Conocer las terminología básica: archivo, carpeta, programa.			X	X	X	X
• Organizar adecuadamente la información mediante archivos y carpetas.			X	X	X	X
• Guardar y recuperar información del ordenador y/o de diferentes soportes.			X	X	X	X
• Instalación de programas simples						X
• Uso del clic derecho para acceder a menús contextuales			X	X	X	X
• Identificar los programas de utilidades: calculadora, block de notas, etc.			X	X	X	X
• Conocer el uso del antivirus como medida de mantenimiento de los dispositivos TIC.					X	X
- Uso de la Pizarra Digital Interactiva						
• Uso de las funciones básicas: colores, rotuladores, teclado, imágenes…	X	X	X	X	X	X
• Uso de programas interactivos específicos	X	X	X	X	X	X
• Presentaciones multimedia				X	X	X
• Exposición de trabajos de los alumnos				X	X	X
- Uso de programas educativos con diferentes niveles y/o alternativas.	X	X	X	X	X	X

BÚSQUEDA, TRATAMIENTO Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	1º	2º	3º	4º	5º	6º
- Utilizar las herramientas de navegación por internet de forma segura	X	X	X	X	X	X
• Descarga de recursos (imágenes, sonidos, textos…)					X	X
- Participación activa en los diferentes blogs de aula.	X	X	X	X	X	X
- Manejo de las TIC como recurso para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes tipologías de programas.	X	X	X	X	X	X
- Manejar herramientas de correo electrónico						
• Saber enviar y recibir un mensaje			X	X	X	X
• Organizar la libreta de direcciones y adjuntar archivos					X	X

• Abrir un archivo adjunto y guardarlo					X	X
- Utilizar la información de ayuda que proporcionan los manuales y programas					X	X

ACTITUDES NECESARIAS PARA EL USO DE LAS TIC						
- Usa las TICs de manera responsable y segura	X	X	X	X	X	X
- Distingue y usa con responsabilidad las TICs a nivel lúdico, educativo y personal.	X	X	X	X	X	X
- Saber localizar en una web elementos que permitan valorar su fiabilidad: autores, fecha de actualización…					X	X
- Planifica la búsqueda de información en internet.			X	X	X	X
- Usa de manera responsable el acceso a internet y conoce sus riesgos.				X	X	X
- Participa en trabajos colaborativos verificando la información que pone en común.					X	X

CONOCIMIENTO Y USO DE LAS TIC EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL Y APRENDIZAJE COLABORATIVO.	1º	2º	3º	4º	5º	6º
- Realizar tareas en grupo con las TIC	X	X	X	X	X	X
- Exponer oralmente tareas realizadas con TIC	X	X	X	X	X	X
- Usar foros internos para compartir ideas e información.				X	X	X

DOMINIO DE LOS LENGUAJES ESPECÍFICOS DE LAS TIC	1º	2º	3º	4º	5º	6º
- Saber seleccionar las imágenes y sonidos que necesitan en cada situación				X	X	X
- Combinar imágenes y texto para obtener un producto creativo					X	X
- Conocer e iniciarse en el uso de los distintos lenguajes (textual, numérico y sonoro) para presentar información.					X	X
- Procesador de textos						
* Escribir palabras, frases y textos sencillos en un editor de texto.	X	X	X	X	X	X
* Reproducción de cualquier carácter del teclado.		X	X	X	X	X

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

* Marcar, copiar, pegar, cortar y arrastrar texto			X	X	X	X
* Mostrar y ocultar los caracteres ocultos de un texto para identificar comportamientos en los cambios de formato.					X	X
* Diseño de textos mediante el uso de la negrita, cursiva, subrayado, índice y subíndice.			X	X	X	X
* Cambiarle el formato a un texto predeterminado.				X		
* Insertar tablas y darle el formato deseado (dimensión de filas y columnas, justificación vertical, horizontal y central)						X
* Insertar formas e imágenes y su interacción con el texto (cuadrado, estrecho, delante o detrás del texto…)					X	X
* Insertar hipervínculos a otros archivos o direcciones web.					X	X

SEGURIDAD EN INTERNET	1º	2º	3º	4º	5º	6º
- Conoce la Importancia de garantizar la privacidad de datos en Internet y actúa en consecuencia, genera contraseñas seguras, consulta términos y condiciones, etc.			X	X	X	X
- Conoce los peligros que presenta Internet (ciberacoso, grooming, etc.) y actúa en consecuencia: respeta la edad mínima de participación en redes sociales, hace uso responsable de imágenes y vídeos, etc.					X	X
- Reconoce el concepto de Derechos de autor a través de sus manifestaciones más habituales en espacios web (Creative Commons, IBSN, etc.) y los utiliza cuando se publica algo en la web.					X	X
- Conoce, valora y analiza críticamente situaciones reales basadas en usos y abusos de la red contra los derechos fundamentales de la persona así como las causas que las provocan, promoviendo soluciones para evitarlas e identificando, registrando y denunciando (si se diera el caso) las vulneraciones de éstos que se pudieran producir en la red.					X	X

Conoce los riesgos que entraña la red y promueve el acceso al mismo supervisado por un adulto.	X	X	X	X	X	X

Indicadores de logro:

EDUCACIÓN INFANTIL	
CONOCIMIENTOS INSTRUMENTALES Y USOS BÁSICOS DE LAS TIC	INDICADORES DE LOGRO
- Encender y apagar el ordenador o la Bee-Bot de forma adecuada. - Conocer los elementos y periféricos del ordenador: la CPU, monitor, teclado, ratón, los altavoces, la impresora, el micrófono, memoria USB, etc. - Conocer las operaciones básicas del uso del ordenador: encender, apagar el ordenador, manejo del ratón y teclado. - Conoce las flechas de indicación del robot Bee-Bot. - Operar básicamente con el Sistema Operativo: ● Abrir y cerrar programas. ● Uso de dispositivos de interacción con el ordenador (mover, arrastrar, hacer clic/ doble clic y gestos multitoque) ● Manejo de programas educativos adaptados a sus capacidades y necesidades. ● Encontrar el programa en la lista de programas o en los iconos. - Uso de la pizarra digital interactiva. ● Manejo táctil: tic, doble tic y arrastre. ● Uso de programas de grafomotricidad, lectotescritura, lógica - matemática, etc.	- Cuida los dispositivos digitales que utiliza (apaga y enciende correctamente el ordenador, la Bee –Bot, deja ordenados los periféricos del mismo al terminar la tarea, etc) - Conocer y utiliza el vocabulario básico relacionado con el ordenador y la Bee-Bot (flechas de indicación, pantalla, ratón, teclado, etc.). - Utilizar con cierta soltura el ratón y conocer funciones básicas del mismo como pulsar y arrastrar elementos, doble clic, etc. - Utiliza teclas concretas del teclado y/o ratón marcadas con gomets. - Conoce y accede a las carpetas principales del escritorio del ordenador. - Conoce los botones generales de los juegos y aplicaciones que utiliza: abrir, cerrar, siguientes, etc. - Informa a un adulto cuando observa un comportamiento
BÚSQUEDA, TRATAMIENTO Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
- Conoce los distintos lenguajes y significados de los iconos, imágenes o	

mensajes sonoros.	extraño del ordenador. - Colabora en el grupo en el uso y programación de la Bee-bot.
ACTITUDES NECESARIAS PARA EL USO DE LAS TIC	
- Usa las TICs de manera responsable y segura. - Distingue diferentes usos de las TICs: uso lúdico, uso educativo, uso personal, etc.	
CONOCIMIENTOS DE LAS TIC EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL Y APRENDIZAJE COLABORATIVO	
- Realiza tareas en grupo con el ordenador y/o con el robot Bee-Bot.	

Educación primaria	INDICADORES DE LOGRO
CONOCIMIENTOS INSTRUMENTALES Y USOS BÁSICOS DE LAS TIC	Nivel 1.
- Conocer los elementos y periféricos del ordenador y sus funciones.	Conoce y utiliza el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador (monitor, unidad central, ratón, teclado, etc).
- Conectar los periféricos básicos del ordenador.	
- Conocer las operaciones básicas del uso del ordenador y periféricos: encender, apagar el ordenador, manejo del ratón y teclado.	
-Operar básicamente con el Sistema Operativo: ● Abrir y cerrar programas	Conoce la disposición aproximada de las letras por el teclado y las funciones básicas de teclas (intro y barra espaciadora)
● Conocer las terminología básica: archivo, carpeta, programa.	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

• Organizar adecuadamente la información mediante archivos y carpetas. • Guardar y recuperar información del ordenador y/o de diferentes soportes. • Instalación de programas simples • Uso del clic derecho para acceder a menús contextuales • Identificar los programas de utilidades: calculadora, block de notas, etc. • Conocer el uso del antivirus como medida de mantenimiento de los dispositivos TIC.	Conoce y accede a las carpetas y archivos de los directorios principales del ordenador (escritorio, mi PC, Documentos, etc.). Utiliza las principales aplicaciones del ordenador y sus botones generales: minimizar, maximizar y cerrar. Arrastra archivos a una carpeta específica. Sabe conectar el ratón y el teclado a una CPU.
- Uso de la Pizarra Digital Interactiva (PDI) • Uso de las funciones básicas: colores, rotuladores, teclado, imágenes… • Uso de programas interactivos específicos • Presentaciones multimedia • Exposición de trabajos de los alumnos	Nivel 2. Conoce y accede a los directorios principales del ordenador y crea y guarda un archivo en una carpeta específica. Elimina archivos específicos y vacía la papelera de reciclaje. Instala programas simples. Sabe utilizar la calculadora y el block de notas.
- Uso de programas educativos con diferentes niveles y/o alternativas.	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

	Personaliza elementos básicos del sistema operativo (fondo de pantalla, salvapantallas, nombres de archivos, etc.). Arrastra, copia, pega y corta archivos a una carpeta específica. Sabe conectar otros periféricos como presentador inalámbrico de diapositivas, impresora, etc. Expone trabajos multimedia en la PDI. Nivel 3. Conoce la organización general del ordenador y crea y guarda carpetas, archivos o enlaces directos en una carpeta específica. Elimina y recupera archivos específicos y utiliza el buscador del sistema operativo para encontrar un archivo determinado. Arrastra, copia, pega y corta archivos a una carpeta específica del ordenador o de un PenDrive.

	Sabe instalar un antivirus y usarlo correctamente. Usa programas interactivos y educativos específicos. Traslada información del disco duro a un disco externo para mantener la capacidad del disco duro del ordenador.

BÚSQUEDA, TRATAMIENTO Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Nivel 1
- Utilizar las herramientas de navegación por internet de forma segura	Uso básico de buscadores de Internet para localizar información concreta
● Descarga de recursos (imágenes, sonidos, textos…)	Selecciona, copia, corta y pega texto desde un documento o web a otro documento
- Participación activa en los diferentes blogs de aula.	Nivel 2
- Manejo de las TIC como recurso para el aprendizaje en diferentes áreas y con diferentes tipologías de programas.	Utiliza buscadores de Internet y escoge información concreta evaluando su validez a través de la comparación de, al menos, dos fuentes distintas
- Manejar herramientas de correo electrónico	Selecciona, copia, corta y pega texto o imágenes desde un documento o web a otro documento adaptando la información que recibe a la tarea requerida.
● Saber enviar y recibir un mensaje	Nivel 3
● Organizar la libreta de direcciones y adjuntar archivos	
● Abrir un archivo adjunto y guardarlo	
- Utilizar la información de ayuda que proporcionan los manuales y programas	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

	Utiliza buscadores de Internet, webs temáticas (Pinterest, Scoop.it, etc.) y herramientas de búsqueda en documentos concretos analizando de forma crítica la información que recibe (busca, analiza, escoge y compara información). Selecciona, copia, corta y pega texto o imágenes desde un documento o web a otro documento adaptando la información que recibe a la tarea requerida e indicando la fuente de la que recupera la información.

CONOCIMIENTO Y USO DE LAS TIC EN LA COMUNICACIÓN SOCIAL Y APRENDIZAJE COLABORATIVO.	INDICADORES DE LOGRO
- Realizar tareas en grupo con las TIC	Nivel 2 Conoce el funcionamiento y emplea herramientas básicas de comunicación (correo electrónico) y participa a través de **comentarios en blogs.** Elabora historias o **cuentos colaborativos** con la ayuda de un adulto. Nivel 3 Utiliza buscadores de Internet, webs temáticas (Pinterest, Scoop.it, etc.) y **herramientas de búsqueda en documentos** concretos analizando de forma crítica la información que recibe (busca, analiza, escoge y compara información).
- Exponer oralmente tareas realizadas con TIC	
- Usar foros internos para compartir ideas e información.	
- Participa en trabajos colaborativos verificando la información que pone en común.	

	Selecciona, copia, corta y pega texto o imágenes desde un documento o web a otro documento adaptando la información que recibe a la tarea requerida e **indicando la fuente de la que recupera la información** Conoce el funcionamiento y emplea herramientas básicas de comunicación (correo electrónico, WebCam, Skype, Chat) y participa mediante **entradas en blogs.** Elabora **documentos colaborativos** con fines académicos (trabajos escritos, presentaciones, etc.).

DOMINIO DE LOS LENGUAJES ESPECÍFICOS DE LAS TIC	INDICADORES DE LOGRO
- Saber seleccionar las imágenes y sonidos que necesitan en cada situación	Nivel 1: Crea documentos escritos en el ordenador modificando su formato básico (tamaño, color y tipo de fuente, subrayados, etc.) e incorporando elementos complementarios (tablas) Nivel 2:
- Combinar imágenes y texto para obtener un producto creativo	
- Conocer e iniciarse en el uso de los distintos lenguajes (textual, numérico y sonoro) para presentar información.	
- Procesador de textos	
* Escribir palabras, frases y textos sencillos en un editor de texto.	
* Reproducción de cualquier carácter del teclado.	

* Marcar, copiar, pegar, cortar y arrastrar texto	Crea documentos escritos en el ordenador modificando su formato básico (tamaño, color y tipo de fuente, subrayados, etc) e incorporando elementos complementarios como tablas. Crea presentaciones digitales con texto y modifica las propiedades básicas del documento (color de fondo, número de diapositivas, tipo de fuente, etc). Se inicia en la realización de producciones digitales (cómics, nube de palabras, etc) con distinta finalidad. Nivel 3: Crea documentos escritos en el ordenador o en internet modificando su formato (tipo de fuentes, márgenes, orientación, etc) e incorporando elementos complementarios (tablas, gráficos, comentarios, imágenes, etc) Crea presentaciones digitales eficaces en el ordenador o en internet con texto y otros elementos básicos (imágenes y gráficos), modifica las propiedades básicas del documento e incorpora algún elemento. Realiza producciones digitales con distinta finalidad con ayuda de un adulto conociendo los aspectos básicos de las herramientas que maneja (registro, descarga o publicación de las producciones, etc.) Herramientas que se pueden usar: Word, OneDrive, algunos programas de Office 365, Prezi, Genially, Canva, Popplet (mapas mentales), SpicyNodes (mapas mentales), Wordle
* Mostrar y ocultar los caracteres ocultos de un texto para identificar comportamientos en los cambios de formato.	
* Diseño de textos mediante el uso de la negrita, cursiva, subrayado, índice y subíndice.	
* Cambiarle el formato a un texto predeterminado.	
* Insertar tablas y darle el formato deseado (dimensión de filas y columnas, justificación vertical, horizontal y central)	
* Insertar formas e imágenes y su interacción con el texto (cuadrado, estrecho, delante o detrás del texto…)	
* Insertar hipervínculos a otros archivos o direcciones web.	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

	(nubles de palabras), Glogster (póster interactivo), Pixton (cómic), TimeToast (línea del tiempo), Ivoox (podcast) etc.

BÚSQUEDA, SELECCIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN.	INDICADORES DE LOGRO
- Usa internet de manera segura para buscar información adecuada a sus necesidades.	Nivel 1
- Copia y pega de un documento web a otro documento.	Uso básico de buscadores de Internet para localizar información concreta
- Valora críticamente y contrasta la información buscada.	Selecciona, copia, corta y pega texto desde un documento o web a otro documento
- Indica las fuentes de información.	Nivel 2
- Uso de herramientas de comunicación.	Utiliza buscadores de Internet y escoge información concreta evaluando su validez a través de la comparación de, al menos, dos fuentes distintas.
- Realiza trabajos de forma colaborativa.	Selecciona, copia, corta y pega texto o imágenes desde un documento o web a otro documento adaptando la información que recibe a la tarea requerida.
	Conoce el funcionamiento y emplea herramientas básicas de comunicación (correo electrónico) y participa a través de **comentarios en blogs**
	Elabora historias o **cuentos colaborativos** con la ayuda de un adulto.
	Nivel 3

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

	Utiliza buscadores de Internet, webs temáticas (Pinterest, Scoop.it, etc.) y herramientas de búsqueda en documentos concretos analizando de forma crítica la información que recibe (busca, analiza, escoge y compara información). Selecciona, copia, corta y pega texto o imágenes desde un documento o web a otro documento adaptando la información que recibe a la tarea requerida e indicando la fuente de la que recupera la información Conoce el funcionamiento y emplea herramientas básicas de comunicación (correo electrónico, WebCam, Skype, Chat) y participa mediante **entradas en blogs.** Elabora **documentos colaborativos** con fines académicos (trabajos escritos, presentaciones, etc.).

SEGURIDAD EN INTERNET	INDICADORES DE LOGRO
- Conoce la Importancia de garantizar la privacidad de datos en Internet y actúa en consecuencia, genera contraseñas seguras, consulta términos y condiciones, etc.	Nivel 1: Conoce los riesgos de las adiciones informáticas y sigue las recomendaciones recibidas de los adultos de su entorno (profesorado y familia)
- Conoce los peligros que presenta Internet (ciberacoso, grooming, etc.) y actúa en consecuencia: respeta la edad mínima de participación en redes sociales, hace uso responsable de imágenes y vídeos, etc.	Conoce la importancia del antivirus e informa a un adulto cuando observa un comportamiento extraño del ordenador.
- Reconoce el concepto de Derechos de autor a través de sus manifestaciones	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

más habituales en espacios web (Creative Commons, IBSN, etc.) y los utiliza cuando se publica algo en la web.	Nivel 2: Conoce los principales riesgos y aplica precauciones que se deben tener en cuenta a la hora de navegar por Internet (no facilita datos personales, cierra sesiones abiertas, no habla con otras personas sin la supervisión de un adulto, no accede a anuncios, etc.).
- Conoce, valora y analiza críticamente situaciones reales basadas en usos y abusos de la red contra los derechos fundamentales de la persona así como las causas que las provocan, promoviendo soluciones para evitarlas e identificando, registrando y denunciando (si se diera el caso) las vulneraciones de éstos que se pudieran producir en la red.	Nivel 3 Conoce los principales riesgos y aplica las precauciones básicas en la utilización de internet (mantiene el anonimato en la Red, gestiona contraseñas seguras, no contacta con personas desconocidas, conoce y aplica el protocolo de actuación en caso de grooming o ciberbullin, no accede a material no recomendado para su edad, no descarga archivos desconocidos, etc).
Conoce los riesgos que entraña la red y promueve el acceso al mismo supervisado por un adulto.	Conoce los riesgos de las adicciones informáticas y gestiona de forma autónoma el tiempo que utiliza el ordenador y el tipo de uso que le da al mismo. Conoce el funcionamiento del antivirus y lo ejecuta ante una posible alerta o de forma preventiva al conectar una unidad extraíble en el ordenador. Asimismo, realiza una extracción segura de estos elementos.
- Usa las TICs de manera responsable y segura	
- Distingue y usa con responsabilidad las TICs a nivel lúdico, educativo y personal.	
- Saber localizar en una web elementos que permitan valorar su fiabilidad: autores, fecha de actualización…	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

- Planifica la búsqueda de información en internet.	
- Usa de manera responsable el acceso a internet y conoce sus riesgos.	

f) Establecer un plan a la hora de seleccionar los recursos.

El plan de selección de recursos sigue las siguientes pautas:

- Los recursos se solicitarán a través de los interniveles y se llevarán a la comisión TIC, que determinará la urgencia de las necesidades y el presupuesto disponible.
- Los robots Bee bot se destinan a Ed. Infantil, y 1º y 2º de Ed. Primaria. En el edificio de Ed. Infantil se custodian en la sala de profesores y en el edificio de Ed. Primaria en el aula de robótica. Para el alumnado de 3º, 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria tienen asignado el uso de las cajas de Lego Wedo 2.0, pues así lo recomendaba el fabricante. La Impresora 3D, está por ahora localizada en la sala de profesores, pues necesita de supervisión constante cuando está funcionando y el aula de robótica no está siempre está con alumnado. Los mini-portátiles se asignan al alumnado de 6º de Ed. Primaria y se custodian en el aula del profesorado que hay en la segunda planta con puerta y llave de seguridad.
- Desde la comisión TIC se decidió hacerlo en un principio en la nube de Google Drive, pero ahora, desde secretaría, estamos pasando los documentos al OneDrive para centros.
- La mayoría del profesorado ha adquirido para uso en el ámbito de gestión y enseñanza - aprendizaje, Ipads, trabajando con el Idoceo, App de música (Garaje band, InsTuner, Acordes, Metrónomo, Youtube, Spotify, Finale…), discriminación e sonidos, Bamboo paper, Dytective DYTECTIVE, actividades de lectoescritura en power point, etc .
- El periodo de revisión, evaluación y actualización de los materiales y recursos será anual, en la memoria de fin de curso, para verificar su idoneidad y/o fallos en su ejecución.

B. Acciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Potenciación de actos cooperativos en red.

- Medidas.- Utilizar Moodle y entorno Microsoft 365.
- Estrategia de desarrollo.- Establecer actividades colaborativas.
- Responsable: Todo el equipo docente
- Temporalización: Todo el curso escolar

b) Acción 2: Esquematizar el uso de las tecnologías de acuerdo al modo didáctico y metodológico.

- Medidas.- Elaboración de una hoja con el uso de las TIC de manera esquematizada.
- Estrategia de desarrollo.- Adaptación y esquematizar del uso de TIC en el centro.
- Responsable: Equipo de coordinación de CoDiCe TIC
- Temporalización: A lo largo del curso.

3.3. Desarrollo profesional.

A. Situación de partida.

a) ***Competencias y habilidades TIC del profesorado y de distintos perfiles profesionales del centro (equipo, tutores, responsables TIC, delegado de Protección de datos…): autoevaluación y diagnóstico***.

Nuestro centro muestra interés por el nivel de competencia digital del profesorado que imparte docencia en él, por ello en "La sala de profesores" de Moodle animamos a que todo el profesorado realice la autoevaluación de su competencia digital a través del enlace que se facilita, priorizando el modelo de autoevaluación de EDUCACYL (https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es) al de INTEF (http://aprende.intef.es/mccdd/) por que aunque es más completo, implica darse de alta y resulta algo más complejo.

En función de los resultados de la valoración de final de curso se establecen las competencia digitales a mejorar en el inicio de cada curso en colaboración con el CFIE , el coordinador de formación y la comisión TIC.

La comisión TIC se establece al inicio de cada curso escolar y vela para que el profesorado de nueva incorporación se adapte al contexto tecnológico-didáctico del centro, a través de plan de acogida TIC.

Cada inicio de curso, el responsable de protección de datos (figura que recae en la secretaria) se recuerda todo lo referente a la protección de documentos, datos y contraseñas, siendo la secretaria responsable de la protección de los mismos.

Plan de acogida, integración y apoyo. Al inicio de curso se informa al profesorado nuevo sobre la manera de trabajar con las TIC (plan de acogida TIC). Así mismo Jefatura de estudios solicita y distribuye las nuevas licencias, que las editoriales facilitan para el acceso a los recursos propios.

Esta organización obedece a criterios didácticos de aprovechamiento de las pizarras digitales presentes en el centro.

El profesorado tiene acceso a los materiales TIC de las distintas editoriales a través de contraseña facilitadas por las mismas, gestionada a través del Eq. Directivo.

b) Actuaciones, trayectorias formativas y estrategias de acogida actuales del centro en lo relativo a las competencias digitales y profesionales relativas a las TIC en el centro.

Planes de formación en centro. El profesorado del centro ha participado en diferentes cursos de formación tanto del CFIE de Valladolid, como de CRFPTIC relacionados con las TIC. Llevamos varios años con grupos de trabajo, certificados por el CFIE, en elaboración y mantenimiento de la página web del centro y de los blogs. También hay profesorado que participa en PIE del CRFPTIC relacionado con las TIC "OBSERVA – ACCIÓN: DIGITALIZACIÓN" y PIE "INGENIA". Actualmente estamos realizando un curso de formación en MOODLE y está previsto uno en impresión 3D.

Planificación de acciones de formación teniendo en cuenta los distintos niveles de competencia digital. Como se ha mencionado anteriormente, al inicio de curso el profesorado nuevo, recibe información sobre la forma de funcionamiento de la pizarra digital, si no tiene experiencia previa y de aquellas otras herramientas que utilizamos. El responsable es otro compañero, generalmente se ofrecen varios voluntarios para poder hacer esa labor.

Potenciamos y facilitamos actividades de formación relacionadas con las TIC

Una parte de la formación está dirigida a la organización didáctica de las TIC y a la creación de materiales educativos, además de a otros aspectos educativos relevantes en el centro. Cómo se ha señalado antes, cada tutor tiene asignado un ordenador portátil para su aula, que es el que se conecta a la pizarra digital de su aula. El profesorado de filología inglesa, el de música y en aula de usos múltiples disponen de PDI y ordenador portátil. En el edificio de infantil hay un ordenador portátil para tres aulas y la biblioteca, ya que cuentan con pizarra digital.

Formación específica sobre el uso seguro de internet para los menores. Se tiene extremo cuidado en los mini-portátiles del acceso que hace cada alumno.

Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales. A nivel individual algunos profesores han recibido formación en este campo, e intentan mantenerse al día. La página web del centro se actualiza por el trabajo de tres personas, pero recibe aportaciones de todo el claustro, aunque el acceso está restringido por cuestiones de seguridad.

Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar la difusión de las acciones formativas. Se envía por correo electrónico información de todas las actividades formativas que realizan los distintos CFIEs y de los plazos de matrícula de las distintas convocatorias.

Al final de cada curso se realizan, en colaboración con el coordinación del CFIE y la asesora del CFIE, una valoración de las necesidades formativas del profesorado, teniendo siempre presentes las solicitudes de formación en TIC, ya que nuestro Proyecto de Autonomía nos obliga a estar actualizados constantemente. Durante todo el curso el coordinador del CFIE nos envía al correo corporativo información sobre las distintas convocatorias de cursos de formación, tanto presenciales como online.

Durante este curso los curso de formación en MOODLE y ROBÓTICA, centrada en impresión 3D, está organizada en la plataforma MOODLE, como si fuera un curso online, pero realizada en los horarios marcados y facilitados a nuestra asesora del CFIE. Esta formación se plantea continuarla en cursos sucesivos, para mejorar la formación y competencia digital del profesorado.

B. Acciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Mejora de la competencia digital del profesorado.

- Medidas.- Aplicar la autoevaluación a todo el profesorado.

- Estrategia de desarrollo.- Al terminarlo hay que enviar los resultados al correo del centro.
- Responsable: Equipo directivo y equipo de coordinación CoDiCe TIC
- Temporalización: A lo largo del curso

b) Acción 2: SELFIE

- Medidas.- Usar la autoevaluación SELFIE cada dos cursos académicos
- Estrategia de desarrollo.- Pasar SELFIE al final del primer trimestre.
- Responsable: Equipo directivo
- Temporalización: Primer trimestre

3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:

A. Situación de partida.

a) Procesos de aprendizaje

- Criterios actuales para la evaluación de la competencia digital: secuenciación, estándares e indicadores.

Para el alumnado los criterios que establecemos para evaluar la competencia digital serán los establecidos por Pablo Casado, Jesús Diago y José Antonio Bardasco en el documento adjuntado en los anexos, junto con los indicadores de logro señalados anteriormente.

CICLO O ETAPA	INFANTIL	1º Y 2º	3º Y 4º	5º Y 6º
Dimensión	1. Dominio técnico: funcionamiento de herramientas digitales.			
Subdimensión	1.1. Respeto y conservación.			
Indicadores	I.1. **Cuida los dispositivos digitales** que utiliza (apaga y enciende correctamente el ordenador, deja ordenados los periféricos del mismo al terminar la tarea, etc.).	**Ante un hueco vacío, se sigue trabajando el indicador inmediatamente anterior que ya se consideraría adquirido.*		
Subdimensión	1.2. Uso de vocabulario específico.			
Indicadores	I.2. Conoce y utiliza el **vocabulario básico** relacionado con los periféricos del ordenador (pantalla, ratón, teclado, etc.).	1P.1. Conoce y utiliza el **vocabulario básico** relacionado con los periféricos del ordenador (monitor, unidad central, ratón, teclado, etc.).		3P.1. Conoce y utiliza el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador y es capaz de **configurar las propiedades básicas** de los mismos (resolución y brillo de la pantalla, zoom, etc.).
Subdimensión	1.3. Manejo de los dispositivos.			
Indicadores	I.3. Utiliza con soltura **el ratón** y conoce las funciones básicas del mismo: • Pulsar y arrastrar para mover elementos. • Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio.		2P.1. Utiliza con soltura **el ratón** y profundiza en otras funciones básicas del mismo: • Utilización del botón derecho para seleccionar opciones.	
	I.4. Utiliza **teclas concretas del teclado** marcadas con gomets.	1P.2. Conoce la **disposición aproximada de las letras** por el teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro y barra espaciadora).	2P.2. Conoce la **disposición de las letras** por el teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro, barra espaciadora, bloqueo de mayúsculas, Shift, y Windows).	3P.2. Conoce la **disposición de las letras y de los números** por el teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro, barra espaciadora, bloqueo de mayúsculas, Shift, Windows, Fn + F y atajos básicos de teclado (copiar y pegar, etc.)).
	I.5. Utiliza con soltura otros dispositivos asociados al ordenador: **altavoces y unidad de CD-ROM.**		2P.3. Utiliza de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, unidad de CD-ROM,	3P.3. Utiliza de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, unidad de CD-ROM, PenDrive, **cámara de fotos**

Parar el profesorado podríamos partir de los estándares que la UNESCO marca en TIC para docentes (http://eduteka.icesi.edu.co/pdfdir/UNESCOEstandaresDocentes.pdf), pero el más adaptado a nuestra realidad social estatal es el elaborado por el INTEF en el documento "Marco común de la competencia digital docente. Septiembre 2017" (https://drive.google.com/file/d/0BwOmpOEsnkLxb1gxak8wU3lQTzA/view) que es el que utilizamos como guía.

1.1. Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenidos digitales

Buscar información, datos y contenidos digitales en red, y acceder a ellos, expresar de manera organizada las necesidades de información, encontrar información relevante para las tareas docentes, seleccionar recursos educativos de forma eficaz, gestionar distintas fuentes de información, crear estrategias personales de información.

A - Básico	B- Intermedio	C- Avanzado
Sabe que la red es una fuente de recursos para la docencia y recurre a ella para buscar información, datos y contenidos digitales. Sabe que los resultados de las búsquedas son distintos en función de los buscadores.	Sabe navegar por internet para localizar información y recursos educativos digitales en diferentes formatos, de fuentes de información dinámicas y de interés para su labor docente. Sabe expresar de manera organizada sus necesidades de información y sabe seleccionar la información más adecuada de toda la que encuentra, así como recursos que adapta para uso educativo.	Sabe usar herramientas de búsqueda avanzada, así como filtros para encontrar información y recursos apropiados a sus necesidades docentes. Es capaz de diseñar una estrategia personalizada de búsqueda y filtrado de la información, los datos y los recursos digitales para la actualización continua de recursos, buenas prácticas y tendencias educativas.

Competencia 1.1. Navegación, búsqueda y filtrado de información, datos y contenidos digitales: buscar información, datos y contenidos digitales en red y acceder a ellos, expresar de manera organizada las necesidades de información, encontrar información relevante para las tareas docentes, seleccionar recursos educativos de forma eficaz, gestionar distintas fuentes de información, crear estrategias personales de información.

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
1	Entiendo que la red es una buena fuente de información y recurro a ella para buscar recursos educativos.	Utilizo internet para buscar tanto información como recursos y herramientas de carácter educativo.	Utilizo herramientas para marcar y etiquetar información relevante para mi labor docente.	Utilizo herramientas de filtrado para seleccionar diferentes tipos de recursos y encontrar información en diferentes dispositivos y medios digitales que luego adapto para mi práctica docente.	Uso herramientas de búsqueda avanzada y filtros para encontrar información y recursos educativos en distintos formatos para ponerlos en práctica como docente.	Sé diseñar y aplicar una estrategia personalizada de búsqueda y filtrado de la información para la actualización de recursos, buenas prácticas y tendencias educativas.
2	Sé que existen diferentes tipos de buscadores y webs donde encontrar recursos educativos.	Consulto el tablón de anuncios y novedades en la web o blog del centro.	Sé navegar por internet para localizar información y recursos docentes en diferentes formatos y fuentes de información.	Navego por internet y comparto los recursos educativos, así como información relevante con otros docentes.	Uso en clase herramientas para encontrar y filtrar el flujo de información en internet.	Selecciono y adapto los distintos recursos educativos, así como información que encuentro, a las necesidades de mi alumnado y al currículo.
3	Entiendo que en internet se puede encontrar mucha información y recursos educativos para usar en la práctica docente y accedo a portales web recomendados.	Navego en la web accediendo de un enlace a otro buscando recursos educativos de diferentes características.	Cuando le pido al alumnado que busque información en internet, le recomiendo sitios donde buscar (buscadores, repositorios, webs especializadas, etc.).	Soy capaz de modificar la búsqueda de información en función de los resultados, modificando las estrategias y las variables de búsqueda hasta obtener los resultados que necesito para mi actividad docente.	Analizo la información y recursos que encuentro en internet para filtrarlos según la fuente, el origen, las licencias de autor y la finalidad para mi labor docente.	Identifico recursos y buenas prácticas en la red para incorporarlas a mi actividad profesional diaria.
4	Uso buscadores disponibles a través de internet para obtener información relativa a mi práctica docente.	Localizo información y recursos en buscadores educativos útiles para mi práctica docente.	Conozco ciertos sitios webs donde encontrar información educativa de utilidad, y busco y exploro para encontrar nuevas plataformas colaborativas y repositorios oficiales.	Sé usar canales RSS y suscripciones para acceder de forma más sencilla a la información, así como gestionar esos flujos de información para mi actualización docente.	Identifico recursos en la red para incorporarlos a mi actividad docente, y elaboro un PLE personal con los mejores portales que conozco para acceder más fácilmente a la información que me interesa para mi profesión docente.	Elaboro y participo en una red de contactos con otros docentes para intercambiar recursos e información de utilidad en la práctica docente.
5	Utilizo estrategias simples para identificar y buscar en internet contenido digital educativo para mi práctica docente.	Uso palabras clave en diferentes buscadores y portales para acceder a la información educativa.	Busco información educativa utilizando palabras clave que limiten la cantidad de resultados, estableciendo el criterio apropiado.	Introduzco, en las diferentes herramientas de búsqueda, vocabulario específico, a veces en inglés, y combinaciones de vocabulario y símbolos, para encontrar información educativa relevante en mi práctica docente.	Suelo encontrar la información educativa que necesito a través de buscadores, filtros y participando en comunidades docentes.	Busco y filtro información, recursos y experiencias educativas de utilidad en las comunidades docentes en las que participo.

- Niveles de competencias didácticas.

Actualmente no disponemos de ningún documento oficial que refleje el nivel competencia didáctica tanto del alumnado como del profesorado.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación y Formación Profesional
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- Diagnóstico de adquisición de competencias digitales.

Para conocer el nivel de adquisición de las competencias digitales, cada dos cursos académicos se pasa la autoevaluación SELFIE, que según su propia página (https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital/about-selfiees):

"SELFIE reúne, de forma anónima, las opiniones del alumnado, profesorado y equipo directivo sobre el modo en que se utiliza la tecnología en el centro. Para ello se utilizan preguntas y enunciados breves y una escala simple de valoración del 1 al 5. Los enunciados abarcan ámbitos como el liderazgo, las infraestructuras, la formación del profesorado y las competencias digitales del alumnado.

El tiempo estimado para realizar el ejercicio es de 30 minutos. Las preguntas están adaptadas a cada grupo. Por ejemplo, el alumnado recibe preguntas relacionadas con su experiencia de aprendizaje, el profesorado reflexiona sobre la formación y las prácticas docentes y los equipos directivos abordan cuestiones relacionadas con la planificación y la estrategia general.

Sobre la base de esta información, la herramienta genera un informe –una instantánea («SELFIE» :-))— de los puntos fuertes y débiles del centro educativo en relación con el uso que realiza de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje. Cuantas más personas del centro participen, más preciso será el SELFIE de su centro educativo."

Para el profesorado, al inicio de cada curso escolar se presenta la herramienta de autoevaluación de la competencia digital docente de la Junta de Castilla y León (https://autoevaluaciontic.educa.jcyl.es), aunque también se facilita la herramienta del "Portfolio de la competencia digital docente" (https://portfolio.educalab.es), aunque en estos momentos está deshabilitado, de INTEF. Ambos están en la "sala de profesores" de Moodle. Aunque el portfolio de INTEF es muy completo, personalizado, te facilita la descarga de un documento en pdf con tu nivel de competencia, y permite actualizar tu nivel constantemente, la autoevaluación que facilita la Junta de Castilla y León es más rápida (unos 10 min). Después deben realizar una captura de pantalla que después hay que enviar por correo electrónico al email del centro para dar a conocer su nivel.

b) Procesos de enseñanza:

- Criterios actuales sobre la evaluación de las competencias TIC: instrumentos, estrategias y herramientas digitales de evaluación.

El registro de la evolución en competencias TIC y de otras competencias del alumnado se realiza de manera digital, por parte de casi todo el profesorado con apps como

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

IDOCEO. Las notas se recogen en el programa COLEGIOS, gestionado y controlado en secretaría, y se genera una hoja en papel, posteriormente firmada por los tutores, que se facilita a las familias. En los casos de padres separados se les envía una copia digitalizada al progenitor que lo haya solicitado.

También se facilita a la comunidad educativa documentos para el correcto uso de las distintas herramientas TIC, en la página web del centro.

En el caso del profesorado se realiza de manera digital (online) por los medios señalados anteriormente. Se Facilita una tabla que puede servir de guía para autoevaluación recogida en el documento de "Pérez Escoda, A. y Rodríguez Conde, M. J. (2016). Evaluación de las competencias digitales autopercibidas del profesorado de educación primaria en Castilla y León. *Revista de Investigación Educativa, 34*(2), 399-415"
https://revistas.um.es/rie/article/view/215121/195051

Tabla 1

Variables e ítems para el estudio de la autopercepción de la competencia digital docente

Variables	Ítems
Información	Identificas y seleccionas información digital en buscadores, bases de datos, repositorios o recopilatorios
	Organizas y analizas la información digital (*Evernote, DIIGO*…)
	Almacenas información digital (*Dropbox, GoogleDrive*, etc.)
Comunicación	Interactúas a través de distintos dispositivos (ordenador, móvil, tableta, etc.) con herramientas digitales (mail, blogs, foros)
	Compartes recursos o información de tu interés a través de herramientas en línea (*Slideshare, Scribd, Issuss, YouTube*, plataformas educativas, etc.)
	Participas y comunicas en entornos digitales con compañeros, alumnos o padres (*Twitter, Facebook, Linkedin*)
	Colaboras en sitios web creando recursos y contenidos (*Wikis, Blogger*, etc.)
	Conoces las normas de comportamiento en entornos digitales (ciberacoso, webs inapropiadas, lenguaje adecuado, etc.)
	Sabes como presentar y comunicar tu identidad digital (protección de datos personales, gestión de la privacidad, etc.)
Creación de contenidos	Creas y editas contenidos nuevos (textos) con herramientas digitales (*Word, Blogger, Wordpress*).
	Editas y elaboras recursos (fotos, videos, sonido, códigos QR) con distintas herramientas (…)
	Tienes nociones de informática (diferencias sistemas operativos, instalas software, configuras funciones de teclado, haces copias de seguridad, etc.)
	Sabes utilizar los derechos de la propiedad intelectual y las licencias de uso en Internet (*Creative Commons, Open Educational Resources*, etc.)
Seguridad	Proteges tu equipo con antivirus y conoces los sistemas de seguridad digitales
	Proteges tus datos personales y tu identidad digital siendo consciente de la información privada que añades a la red
	Evitas riesgos relacionados con la tecnología: exceso de tiempo expuesto a Internet, adicciones, etc.
	Usas medidas de ahorro energético, reciclaje de equipos, etc. teniendo en cuenta el impacto de las TIC en el medio ambiente
Resolución de problemas	Resuelves problemas técnicos de dispositivos digitales
	Ante una necesidad sabes qué software elegir para dar respuesta tecnológica al problema tanto en el ordenador como en dispositivos móviles (*smartphone, tablet*).
	Intentas innovar en tu campo colaborando en acciones innovadoras a través de la tecnología (proyectos en red, nuevas aplicaciones, herramientas digitales, etc.)
	Te actualizas continuamente para mejorar tu competencia digital

- Valoración de los modelos y metodologías actuales de los procesos de enseñanza digitales.

Al final de curso, en la memora de fin de curso, dado que tenemos una asignatura relacionada con la robótica, programación por bloques, impresión 3D y crear documentos por ordenador, se realiza una valoración, tanto de la programación como de la metodología y el proceso de enseñanza - aprendizaje

c) Procesos de organizativos:

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Los docentes siempre pueden hacer comentarios y mejoras del proceso organizativo de integración, en función de las necesidades y diversas circunstancias que se presenten en su aula. Los citados comentarios y mejoras, se hacen llegar a alguno de los integrantes de la comisión TIC que tomará la decisión oportuna para mejorar la organización, si es posible. Al final del curso en la memoria de fin de curso se reflejará las modificaciones que se hayan realizado y si es necesario mantener o modificar algún aspecto.

- Instrumentos y estrategias.

La memoria de fin de curso se facilita al profesorado en formato online, para su revisión y/o modificación. Ese documento se envía de vuelta al Equipo Directivo que junta toda la documentación para enviarla, posteriormente, a la Dirección Provincial.

d) Procesos tecnológicos – didáctico:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (administrativos, comunicación y educativos).

En el centro de Ed. Primaria cuenta con instalación de red a cada una de las aulas para poder conectar los ordenadores. En el edificio de Ed. Infantil se ha instalado en la sala de profesores y en la de usos múltiples. En ambos edificios se ha realizado la instalación correspondiente al Programa Escuelas Conectadas, pero todavía no ha sido activado por deficiencias en la instalación que esperamos que sean corregidas.

Al inicio de curso se facilitan los horarios de cada área. Entre ellos el de robótica. Una vez que esas horas están señaladas, los tutores pueden apuntarse en otras horas libres para acudir a trabajar cuestiones relacionadas con la ofimática, seguridad y trabajo con distintas herramientas digitales online y offline.

Las comunicaciones con el profesorado se realizan por el correo corporativo, y a todas las familias, con correo electrónico, a través del mismo y que han facilitado en datos de matriculación o en la revisión de datos que se hace en cada inicio de curso escolar.

Se ha habilitado el aula virtual MOODLE para que el profesorado pueda trabajar contenidos curriculares de todas las áreas que damos en el Centro.

- Instrumentos y estrategias.

Al final de curso en la memoria se recoge la idoneidad de la organización horaria, el funcionamiento del aula Moodle y el correcto funcionamiento de los correos de las familias y del alumnado.

También hay un cuestionario online para la valoración de los recursos tecnológicos disponible en OneDrive.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1:

- Medidas.-Documento que especifique el nivel del competencia didáctica.

- Estrategia de desarrollo.- Crear una cartilla de competencias que va marcando el nivel de cada uno.

- Responsables: Equipo de coordinación de CoDiCe TIC

- Temporalización: Curso 24-25

b) Acción 2:

- Medidas.- Conseguir el funcionamiento de escuelas conectadas.

- Estrategia de desarrollo. Insistir para lograr que realice una instalación correcta y adecuada para que se de alta la instalación.

- Responsables: Administración y Equipo directivo

- Temporalización: Hasta lograr un funcionamiento de calidad.

3.5. Contenidos y currículos

A. Situación de partida.

a) Integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.

Cómo se ha mencionado anteriormente, en las programaciones didácticas están presentes las TIC y además tenemos la asignatura de robótica, programación e impresora 3D con una programación muy específica relacionada con las TIC y el desarrollo y potenciación de las vocaciones STEM en el ámbito femenino.

b) Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

Tal y cómo se ha señalado anteriormente, nuestro centro tiene secuenciados los contenidos curriculares por curso y en las diferentes áreas aparecen señalados las TIC. Además del área de robótica, programación e impresión 3D que tenemos en nuestro proyecto de autonomía.

c) Organización y estructuración de los recursos didácticos y servicios digitales para acceso a los contenidos de aprendizaje.

Cada tutor tiene acceso diferenciado a los recursos didácticos que facilitan las editoriales para las distintas áreas. Además cada profesor tiene un apartado en la plataforma Moodle para poder elaborar y preparar distintos recursos, organizados por áreas y cursos. En la página web existe información sobre seguridad en internet a disposición de la comunidad educativa.

Desde la página web también se puede acceder a distintos recursos educativos.

En Moodle el profesorado tiene información sobre las competencias digitales del profesorado tanto de EDUCACYL como de INTEF y acceso a ambos.

En cada aula al tener acceso por red pueden acceder a los distintos contenidos didácticos disponibles online. También disponemos de un aula de robótica y estamos organizando una segunda para la programación con los miniportátiles.

d) Estructuración y acceso a los elementos didácticos.

Las aulas de las tutorías en el edificio de Ed. Primaria, el aula de inglés, de música, el aula multiusos, el aula de robótica y tres de las aulas de Ed. Infantil tienen pizarra digital, el resto tienen ordenador personal y acceso a la red. Los distintos ordenadores portátiles se guardan bajo llave en dos aulas (en la primera planta) y una sala de profesores (en la tercera planta), con puertas de seguridad. Cada uno de ellos tiene acceso mediante clave.

e) Definición actual de contexto tecnológico-didáctico de acceso a los contenidos.

Al inicio de cada curso se solicita a las distintas editoriales instrucciones para darse de alta en su página web y acceder a los contenidos multimedia que proporcionan. En los casos en los que solicitan un listado del profesorado con el nivel y área correspondiente se hace previamente. Cada profesor es responsable de darse de alta en la distintas plataformas, pero se realiza un seguimiento desde la comisión TIC para comprobar que todos han podido acceder y no han tenido problemas o incidencias.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Evaluación del contexto tecnológico – didáctico de acceso a los contenidos.

- Medidas.- Análisis del contexto tecnológico – didáctico.
- Estrategia de desarrollo.- Valoración a través de un cuestionario al finalizar el curso escolar.
- Responsable: Equipo directivo
- Temporalización: Tercer trimestre

b) Acción 2: Evaluación de los objetivos sobre el uso seguro de las TIC.

- Medidas.- Análisis de los objetivos sobre el uso seguro de las TIC.
- Estrategia de desarrollo.- Valoración a través de un cuestionario al finalizar el curso escolar.
- Responsable: Equipo directivo y de coordinación de CoDiCe TIC
- Temporalización: Tercer trimestre

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

A. Situación de partida.

a) Definición del contexto actual del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa.

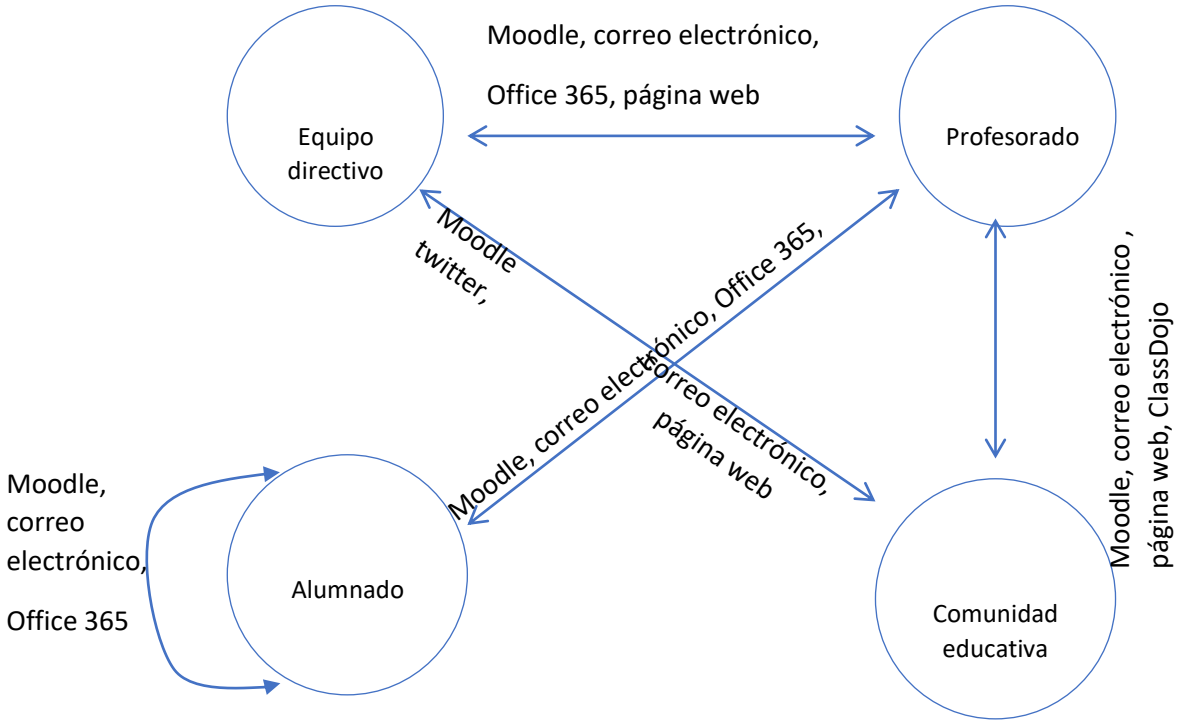
El centro dispone de un entorno de colaboración a través de las distintas aplicaciones de Office 365, como cuando se elabora la PGA y la memoria de fin de curso. A través de la

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

plataforma Moodle se puede tutorizar y/o evaluar el aprendizaje y/o realización de distintas tareas del alumnado.

Existe un documento de acogida al profesorado de nueva incorporación sobre nuestra forma de trabajo y de información a las familias sobre nuestra manera de comunicación.

b) Estructura de flujo de interacción, colaboración y comunicación de la comunidad educativa (profesorado-alumnado, alumnado-alumnado, equipo directivo-profesorado, profesorado-comunidad educativa, equipo directivo-comunidad educativa,…)



La estructura queda definida en el gráfico anterior.

Existe un proceso de comunicación con otros centros de otras comunidades educativas, para desarrollar el proyecto con el alumnado de 6º de todos los centros participantes, en los que los documentos colaborativos se realizan a través de Google Drive.

Disponemos de una cuenta Twitter, en la se informa no solo de actividades que se realizan en el centro, sino también de convocatorias y resoluciones del Ayuntamiento y de la Consejería de Educación. En esta cuenta, gestionada y controlada por jefatura de estudios, pero nutrida por todo el profesorado, se cumple los derechos de imagen del alumnado y se cuida la imagen del centro y de la Administración a la que representa.

c) Criterios y protocolos actuales de colaboración e interacción.

Desde hace varios años, diversos documentos oficiales como la PGA y la memoria fin de curso, se realizan de manera colaborativa a través de la red. Las convocatorias de claustro y demás reuniones se realizan a través de correo electrónico y en el calendario de la sala de profesores de la plataforma Moodle.

En relación a las familias, también se tomó la determinación de enviar los comunicados, información de becas, convocatorias, etc, se realizan a través de los distintos correos electrónicos facilitados. De esta manera se evita el uso de papel y se reduce el número de fotocopias. Únicamente se dan en papel las notas y el justificante de participación de actividades complementarias ya que, ambos, requieren de la firma de los tutores legales.

d) Diagnóstico y valoración estructura, organización y servicios de colaboración e interacción.

En la memoria de fin de curso se realiza una valoración y propuesta de mejora de todo este proceso.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Valoración de la comunicación e interacción entre usuarios.

- Medidas.- Medición de la idoneidad y/o mejora de los servicios de colaboración, y comunicación,

- Estrategia de desarrollo.- Creación de un cuestionario que sea más concreto y eficiente que las apreciaciones que se realizan para la memoria de fin de curso.

- Responsable: Equipo directivo y de coordinación de CoDiCe TIC

- Temporalización: Tercer trimestre

3.7. Infraestructura

A. Situación de partida.

a) Definición de equipamiento y software: Funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades:

- De aula.

Todas las aulas del edificio de Ed. Primaria tiene acceso a fibra óptica para que los ordenadores se conecten a la red. Esos ordenadores, a su vez, están conectados a las distintas pizarras digitales (en los casos en los que dispone de ella). La configuración del acceso a la red es gestionado por el equipo TIC, en función de los parámetros dados por el equipo de informáticos que tiene la Dirección Provincial de Valladolid. El mantenimiento diario es responsabilidad del profesorado que hace uso

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

de ese ordenador. Todos los documentos que se trabajen desde esos ordenadores se deben guardar o en una memoria usb externa o a través de Office 365 online, de tal manera que no haya documentos en ese ordenador que puedan ralentizar o perjudicar al mismo. Al inicio de cada curso escolar, como cada ordenador va asociado a un aula determinada, el profesorado que reciba ese dispositivo tiene que verificar su correcto funcionamiento. Se recuerda que no tienen que dejar guardadas contraseñas de ningún tipo, pues, es muy probable, que ese ordenador no será con el que trabaje al curso siguiente, al cambiar de aula.

Todas la aulas del edificio de Ed. Primaria con grupos tutorizados, así como las aulas de música, inglés, robótica y usos múltiples tienen pizarra digital interactiva. Además contamos con miniportátiles del proyecto RED XXI para las aulas de 5º y 6º.

- De aulas móviles.

No disponemos de tablets para realizar un aula móvil, pero sí de mini portátiles del proyecto Red XXI con su propia red wifi que se mueven a las diferentes aulas para poder realizar distintas actividades que potencien el trabajo cooperativo, colaborativo, la utilización del aula Moodle y la utilización de las TIC como herramienta de aprendizaje.

- De usos múltiples

Las aulas de usos múltiples de ambos edificios, tiene acceso a la red a través de fibra óptica y disponen de una pizarra digital que sirve para el trabajo en grupo del alumnado y para charlas y exposiciones grupales con las familias de nuestro alumnado. En el edificio de infantil su uso es responsabilidad del profesorado de Ed. Infantil que no tiene pizarra digital en su aula de la profesora de Filología Inglesa que lo utiliza como herramienta de aprendizaje grupal.

- De centro y gestión

La sala de profesores del edificio de Ed Infantil tiene un ordenador asociado a una impresora y conectado con una red de fibra óptica. Su acceso es exclusivo para el profesorado.

En la sala de profesores del edificio de Ed. Primaria hay tres ordenadores a disposición exclusiva del profesorado conectado a la red por fibra óptica y a su vez a la fotocopiadora. En el despacho de Dirección y Jefatura de estudios hay acceso a la red a través de fibra óptica con una IP estática asignada desde Dirección Provincial (DP) y con acceso a la fotocopiadora. En secretaría hay dos ordenadores, ambos conectados a la red con una IP estática, también asignados desde la DP, así como con conexión a la fotocopiadora. Los dos son exclusivos de uso de administración con el programa Colegios y el GECE conectados directamente con la Dirección Provincial. Todos los ordenadores del Equipo Directivo y de administración tienen acceso a través de contraseña.

Disponemos de:

- Hosting facilitado por la Consejería de Educación de Castilla y León con la siguiente dirección web: http://cpmiguelhernandez.centros.educa.jcyl.es/sitio/
- Twitter : @CEIPMIGUELHER
- Blogs del centro: http://clasedemartasj.blogspot.com.es

  http://elauladelolita.blogspot.com.es

  http://elauladepatisa.blogspot.com.es

  http://claseconelena.blogspot.com.es

  http://aexplorarcon1.blogspot.com.es

  http://pimpampumblog.blogspot.com.es

  http://cpmiguelhernandez.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?widseccion=15&widitem=79

  http://ampacpmiguelhernandez.blogspot.com.es

b) Redes y servicios de aula y entornos directivos de aprendizaje:

- Estructura tecnológica y funcional.

Todas la aula del edificio de Ed. Primaria cuentan con punto de acceso de red, incluyendo sala de profesores, y despachos del Eq. Directivo. También contamos con la instalación de multitud de puntos de red wifi del plan Escuelas Conectadas, pendiente de activación.

En el aula Moodle cada curso tiene las diferentes áreas diferenciadas y separadas, así como un apartado informativo para todas las familias del centro y otro en cada curso para que el tutor se pueda poner información a su grupo de familias.

En el aula de robótica todos los equipos cuentan con acceso a la red por medio de cable y de Bluetooth para el correcto funcionamiento de las cajas Lego Wedo 2.0.

En la página web del centro se incorporan informaciones de varios tipos y avisos de becas, comedor, menú escolar, libro informativo del centro en pdf e ibook, documentos oficiales, secretaría virtual, actividades online, biblioteca online, etc.

También hay distintos blogs de algunos profesores, sobre todo de Ed. Infantil, pues ese alumnado no tiene acceso privado a la página de la Consejería de Educación (https://www.educa.jcyl.es) y por tanto a la plataforma Moodle hasta que inician la Ed. Primaria.

Los recursos están disponibles para todo el profesorado y el alunado.

- Funcionalidad de acceso y uso didáctico

Aunque existen diferentes plataforma educativas estandarizadas de uso gratuito disponibles en la red como son Claroline, Dokeos, Ilias, Edmodo, Fle3, Moodle, etc., en los centros de Ed. Primara se utiliza la plataforma de aprendizaje basada en Moodle que ofrece servicio a los centros de la comunidad de Castilla

y León.

Cada alumno tiene asignado un usuario y contraseña para su acceso, que en caso de pérdida u olvido se vuelve a facilitar por parte del secretaría. En el caso de los padres, se ha puesto a disposición de los mismos un documento informativo en la página web para darse de alta en la plataforma Moodle en la siguiente dirección:
http://cpmiguelhernandez.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?widseccion=15&widitem=145

Poco a poco se van subiendo e incorporando distintas informaciones y actividades para su uso didáctico.

Los equipos tienen conexión por cable a través de red por fibra óptica.

Fuente de la imagen: "ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE BASADAS EN ENTORNOS VIRTUALES EN EDUCACIÓN SECUNDARIA"

Learning strategies based on virtual environments in Secondary Education Elena Hernández Gómez y Fernando Medina Vidal. *Universidad de Murcia (España)*

- Mantenimiento y responsabilidades.

El mantenimiento de la página web es responsabilidad de la Secretaría, la Jefa de estudios y de un profesor tutor. Los contenidos de la plataforma Moodle, aunque la gestión es responsabilidad del Equipo directivo por estar como administradores, cada tutor y profesor especialista se encarga de su curso y área. En aquellas áreas en las que hay dos profesores responsabilizados de una misma en el mismo curso, como robótica, son ambos corresponsables de los contenidos que se materialicen.

El tutor es el responsable de los recursos existentes en el ordenador de su aula y enmarca en su programación didáctica los criterios organizativos y de seguridad de su aula.

- Criterios descriptivos de seguridad.

El acceso a los ordenadores portátiles y de secretaría, dirección y jefatura están protegidos por contraseña. Los ordenadores de aula también se encuentran protegidos con un acceso por contraseña.

Desde que estamos en la red de la Consejería de Educación hay implementados distintos niveles de seguridad. En la página web hay un apartado de seguridad en internet y en "información a las familias" en Moodle, hay consejos para una buena salud digital.

Los ordenadores del Equipo Directivo cuentan con un antivirus que se actualiza su subscripción anualmente.

c) Redes y servicios de centro:

- Definición, estructuración y funcionalidades, acceso, uso educativo y comunicación.

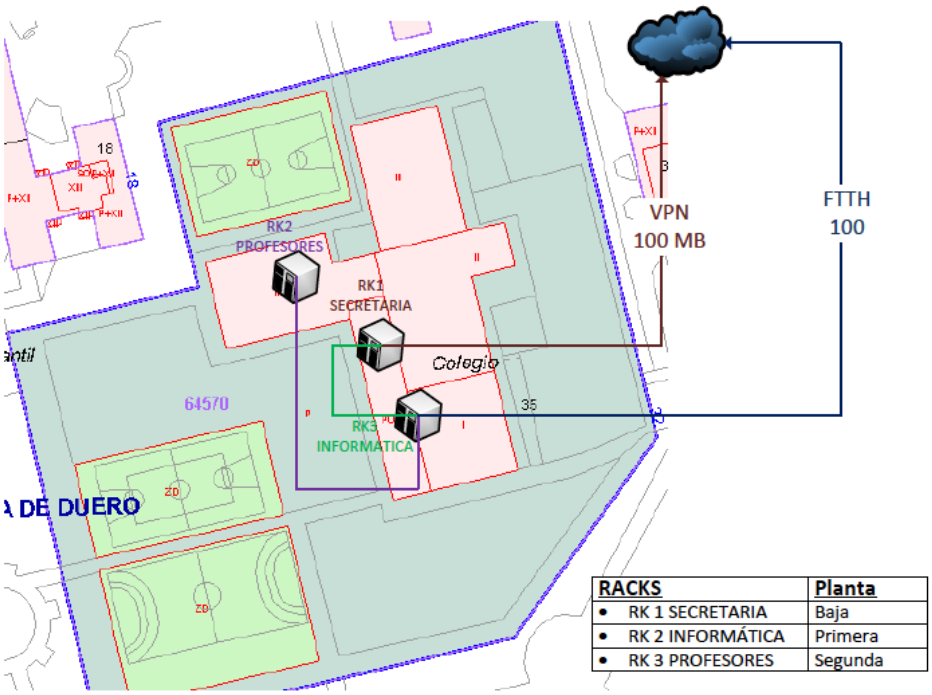
Acceso para todo el personal del centro con responsabilidad de uso del profesional que lo utiliza y coordinado por el Equipo directivo y el coordinador TIC. Se contempla el mantenimiento externo de un técnico para fallos de hardware y algunos temas de software.

- Estructura tecnológica de las redes (redes inalámbricas, cableado,…)

Como se ha señalado anteriormente la estructura de las redes se estructura de las siguiente manera, según indica el dibujo.

CEIP MIGUEL HERNANDEZ

VA0233 – UA6103



RACKS	Planta
• RK 1 SECRETARIA	Baja
• RK 2 INFORMÁTICA	Primera
• RK 3 PROFESORES	Segunda

En cada edificio disponemos de su correspondiente red. En el edificio de primaria se ha dividido en dos redes, una para administración, secretaría, jefatura, dirección y sala de profesores, con acceso a la fotocopiadora, pero sin acceso a los ordenadores de la sala de profesores a los de administración y equipo directivo. Y una segunda red que conecta el resto de equipos a la red. Así mismo los equipos de cada planta tiene un rack independiente.

- Mantenimiento y responsabilidades.

El equipo directivo y la comisión TIC tiene definidas sus funciones y responsabilidades en el punto 5.1.b).

El equipo directivo junto con el coordinador TIC con el asesoramiento del Centro de operaciones de redes y servicios (CORS) y de los técnicos de la Dirección Provincial, según indicaciones recibidas.

- Criterios organizativos y seguridad.

Al inicio de cada curso se organiza los permisos de acceso a Moodle y al ordenador de aula que le corresponda y se dan los permisos correspondientes para cada usuario. Se les recuerda las normas de seguridad a la hora de dónde guardar los dispositivos al final de la jornada escolar y de descarga de documentos en un usb externo o en la nube que nos facilita la plataforma de Eduacyl.

e)Documento tecnológico de centros redes y servicios.

Toda la documentación del centro se encuentra disponible digitalizada y actualizada en la web del centro

f) Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y uso educativo.

La infraestructura del centro está bien organizada, con acceso para todo el profesorado y el alumnado que lo necesite.

Urge la renovación de algunos equipos y la instalación de aulas TIC en las aulas de Ed. Infantil que faltan.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Renovación de los recursos tecnológicos obsoletos.

- Medidas.-Solicitud a las instituciones y Administraciones para renovar los equipos.
- Estrategia de desarrollo.- Solicitar recursos tecnológicos actualizados.
- Responsable: Equipo directivo
- Temporalización: Durante el curso escolar, cuando la Administración lo solicite.

b) Acción 2: Instalación de aulas TIC.

- Medidas.- Dotar de ordenador y pizarra digital interactiva a las aulas de Ed. Infantil que no las tenga.
- Estrategia de desarrollo.- Priorizar los recursos para poder dotar estas aulas.
- Responsable: Equipo directivo y de coordinación de CoDiCe TIC
- Temporalización: Durante el curso escolar, cuando la Administración lo permita.

c) Acción 3: Aulas móviles.

- Medidas.- Dotar de tablets al centro.
- Estrategia de desarrollo.- Priorizar los recursos para la compra de tablets.
- Responsable: Equipo directivo
- Temporalización: Durante el curso escolar, cuando la Administración lo permita.

3.8. Seguridad y confianza digital

A. Situación de partida.

a) Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre los datos personales y documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.

Desde hace varios años se realizan charlas en colaboración con la Guardia Civil sobre el ciberacoso y sexting con el alumnado de 5º y 6º de primaria para concienciar sobre la responsabilidad de la imagen y los comentarios en redes sociales.

También desde el curso 2018/2019 se organizó y estructuró la política de privacidad de los miembros de la comunidad educativa siguiendo la normativa de protección de datos que entró en vigor el 25 de mayo de 2018.

b) Definición del contexto de almacenamiento de datos.

El almacenamiento de datos digitales que utiliza el centro se organiza en tres apartados:

- Google Drive
- OneDrive de Educacyl.es
- Disco de almacenamiento físico (disco duro)

c) Estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos.

Se establece la seguridad de los servicios, redes y equipos en tres ejes:

- Centro: El Eq. Directivo custodia y organiza la seguridad de datos y equipos comunes.
- Profesorado: Cada profesor custodia y organiza la seguridad de datos y equipos de su aula.
- Alumnado y familias: concienciación y formación referente a la seguridad en las redes sociales y los datos que comparten en dispositivos.

d) Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.

Formación y concienciación para todos los miembros de la comunidad educativa desarrollando planes de formación para el profesorado y talleres informativos y formativos para el alumnado y sus familias.

e) Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos.

La política de privacidad del centro restringe y limita la utilización de datos y solicita los permisos correspondientes para el personal del centro y para el alumnado.

Además se establece los siguientes criterios de evaluación de seguridad.

a) Medidas de seguridad pasiva en sistemas informáticos

- Se han definido los lugares en los que se ubican los ordenadores y/o equipos.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- Se guardan en los lugares indicados los distintos equipos.

- Se ha verificado al inicio de curso el correcto funcionamiento de los distintos equipos.

- Se ha recibido información sobre la necesidad de proteger físicamente los equipos informáticos.

- Se mantiene una política de seguridad basada en el control de acceso a los equipos.

b) Aplicar técnicas para asegurar la integridad de la información almacenada.

- Se conocen los métodos de almacenamiento de que disponemos en el centro.

- Se identifican los beneficios de almacenamiento remoto y extraíble.

- Se utilizan medios de almacenamiento remotos y extraíbles.

- Se han creado y restaurando imágenes de respaldo de los sistemas en funcionamiento.

c) Medidas de seguridad activa.

- Hay información sobre los principales tipos de software malicioso.

- Se realizan actualizaciones periódicas de los sistemas para corregir posibles vulnerabilidades.

- Se verifica el origen y la autenticidad de las aplicaciones que se instalan en los sistemas.

- Se ha instalado y actualizado con aplicaciones específicas para la detección y eliminación de software malicioso.

- Se ha informado sobre qué hacer cuando sospechamos un ataque.

d) Privacidad de la información transmitida en redes.

- Se tiene inventariado los servicios de red.

- Se elimina el correo no deseado.

- Se conoce el sistema de identificación como la firma electrónica o el certificado digital.

- Se instala y mantiene el cortafuegos en los equipos.

e) Seguridad y protección de datos.

- Se conoce la legislación sobre la protección de datos de carácter personal.

- Se controla el acceso a la información personal almacenada.

B. Actuaciones concretas y propuestas de mejora e innovación en relación con:

a) Acción 1: Concienciación y formación en la protección de datos.

- Medidas.- Mejorar las estrategias de seguridad y confianza digital.

- Estrategia de desarrollo.- Planificación en la PGA de las medidas a desarrollar para temporalizarlas y ajustarlas a las programaciones didácticas.

- Responsable: Equipo directivo y de coordinación de CoDiCe TIC

- Temporalización: Primer trimestre.

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

a. Instrumentos de diagnóstico estandarizados.

La comisión TIC reunirá una vez al trimestre para valorar los aspectos relativos al despliegue del plan TIC de centro, detectar dificultades y asegurar el adecuado desarrollo del mismo. Al finalizar el curso se realizará una valoración de los resultados y evolución del plan con el fin de plantear, si es necesario, modificaciones para el curso siguiente.

Se realizarán cuestionarios se satisfacción con Forms que nos dará una valoración cualitativa del plan CODICE-TIC.

b. Sistemas de acreditación y diagnóstico.

El sistema de acreditación nos lo dará la certificación CODICE-TIC que nos otorguen.

c. Auditorías internas o externas.

Los cuestionarios y las evaluaciones que realiza el equipo que verifica, desde la Dirección Provincial, las evidencias, constituyen un mecanismo de auditoria bastante efectivo.

4.2. Evaluación del Plan.

La evaluación resulta imprescindible en cualquier proceso educativo, y este plan debería ser un documento “vivo”, que se adaptase y mejorase continuamente.

El plan de integración de las TIC en el centro nos ayuda a identificar los aspectos que debemos mejorar, teniendo en cuenta el punto de partida del centro. Se tratará de hacer un seguimiento de las actuaciones de mejora planteadas en el Plan a través de una valoración de la consecución de objetivos a mejorar.

La comisión TIC será la responsable de realizar las tareas de evaluación, seguimiento y revisión del plan CODICE-TIC. Para realizarla se llevarán a cabo las siguientes tareas.

- Evaluar los objetivos conseguidos.
- Establecer aspectos de mejora.
- Determinar las estrategias que deberán adoptarse para alcanzar los objetivos a conseguir.

Al inicio de curso se realizará un diagnóstico de la situación de partida en la que nos encontramos con los datos reales del alumnado y el profesorado con el que contemos.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

a. Indicadores de la dimensión pedagógica, relacionados con las siguientes áreas.

Siendo el 1 el nivel más bajo y el 5 el máximo.

1º.- PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

INDICADORES	Grado de consecución				
	1	2	3	4	5
Utilización de las TIC como recurso didáctico en diversas áreas de aprendizaje por el profesorado y el alumnado.					
Planificación de actividades que utilicen las TIC como instrumentos de aprendizaje.					

2º.- PROCESOS DE EVALUACIÓN

INDICADORES	Grado de consecución				
	1	2	3	4	5
Grado de adquisición de la competencia digital por parte del alumnado					
Grado de participación del alumnado en los procesos TIC					
Grado de participación del profesorado en los procesos TIC					

3º.- CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

INDICADORES	Grado de consecución				
	1	2	3	4	5
Participación en el desarrollo y seguimiento de la página web del centro y blogs escolares del alumnado, profesorado y miembros de la comunidad.					
Satisfacción de las familias con la formación en nuevas tecnologías que recibe el alumnado					
Satisfacción del alumnado con la formación que reciben en el uso de las tecnologías.					

b. Indicadores de la dimensión organizativa:

1º.- GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO.

INDICADORES	Grado de consecución				
	1	2	3	4	5
Nº de incidencias registradas sobre el funcionamiento de la plataforma educativa.					
Resultados en relación con la eficacia de la plataforma educativa.					
Grado de digitalización en la gestión académica					
Reciclaje de equipos					

2º.- FORMACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL.

INDICADORES	Grado de consecución				
	1	2	3	4	5
Nivel de competencia del profesorado para la incorporación de las TIC en el aula.					
Porcentaje de profesorado que participa en acciones formativas relacionadas con las TIC					
Resultados en relación a la formación en el uso seguro y adecuado de las TIC					
Resultados en relación con la formación TIC recibida por el profesorado nuevo.					
Adecuación de las propuestas de formación.					
Grado de participación del profesorado en actividades de formación relacionadas con las TIC					
Uso del portfolio de la competencia digital docente.					

3º.- COLABORACIÓN, TRABAJO EN LA RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

INDICADORES	Grado de consecución				
	1	2	3	4	5
Nº de visitas/curso de la página web del centro.					
Resultados en relación con la difusión de la información.					

Resultados en relación con la comunicación TIC.					
Porcentaje de documentación administrativos que se consiguen y/o cumplimentan vía internet.					
Cantidad de documentos creados en la web					

C. Indicadores de la dimensión tecnológica

1º.- Infraestructura.

INDICADORES	Grado de consecución				
	1	2	3	4	5
Satisfacción de las familias con la dotación tecnológica del centro.					
Satisfacción del alumnado con el equipamiento tecnológico del colegio					
Satisfacción del profesorado con el equipamiento informático del centro.					
Grado de cumplimiento plan de previsión de adquisición de recursos tic.					
Resultados del cuestionario en relación con la valoración del estado y mantenimiento de la equipación TIC.					
Grado de ocupación de las salas de ordenadores.					

2º.- Seguridad y confianza digital.

INDICADORES	Grado de consecución				
	1	2	3	4	5
Grado de conocimiento de las familias de estrategias de seguridad digital.					

Se puede realizar online en la siguiente dirección: https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=7iKSZuXVOUWYfqMBWrbfMY2FavvSLmBKqxachT5H4VNUQktQUzIGM0hLSFA2RE1WUEJSV01MMElNVi4u

Evaluación respecto a la comunidad educativa

a. Respecto al alumnado.

INDICADORES	Grado de consecución

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

	1	2	3	4	5
Cartilla de la competencia digital					
Evaluaciones trimestrales de la asignatura de robótica, programación e impresora 3D.					

b. Respecto al profesorado.

INDICADORES	Grado de consecución				
	1	2	3	4	5
Evaluar el grado de consecución de los objetivos planteados en las Programaciones educativas.					

c. Respecto al equipo directivo.

INDICADORES	Grado de consecución				
	1	2	3	4	5
Evaluar el grado de consecución de los objetivos planteados.					

d. Respecto al resto de usuarios.

INDICADORES	Grado de consecución				
	1	2	3	4	5
Valorar el grado de consecución de los objetivos planteados en el PEC.					

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Nuestro Plan de Integración de las TIC, pretende lograr el reconocimiento a una labor que el profesorado realiza diariamente y servir de guía para valorar las necesidades de mejora que todavía nos quedan alcanzar. La integración de las TIC como herramienta didáctica y de trabajo administrativo y docente debe plasmarse en un documento que nos obligue a una mejora constante y consciente.

Creemos firmemente que la responsabilidad digital es un camino que debemos recorrer toda la comunidad educativa en sintonía, pues ser nativos digitales no significa ser sabios digitales.

Los objetivos propuestos tiene una periodicidad de dos cursos académicos si conceden la acreditación o certificación TIC. Implica que durante los cursos escolares 2022 a 2026, el Centro deberá trabajar para conseguir los objetivos planteados.

Cuando finalice la temporalización señalada en la convocatoria, se llevará a cabo una valoración del Plan TIC y su puesta en práctica. Con ese resultado el Claustro decidirá mantenerse o solicitar una certificación superior.

Esa valoración, servirá, a su vez, como situación de partida para el próximo Plan TIC.

Este plan ha sido realizada de acuerdo a la normativa vigente, de la cual se ha informado al Claustro y al Consejo Escolar.

LAGUNA DE DUERO

La Directora del CEIP MIGUEL HERNÁNDEZ

FDO. C. Lourdes Ramírez Ramírez.

BIBLIOGRAFÍA

- Documento de apoyo para la observación de evidencias para la certificación CoDiCe TIC. EDUCACYL. (enlace)
- Indicadores TIC para Infantil y Primaria. Pablo casado, Jesús Diago y José Antonio Bardasco.
- Unidad didáctica: Seguridad en Internet. (enlace)

ANEXOS

1. Plan de acogida para el profesorado y familias de nueva incorporación al centro.
2. Community Manager Educativo
3. Competencia Digital
4. Hoja de autoevaluación del profesorado
5. Información básica sobre utilización de la plataforma Moodle para el profesorado.
6. Información sobre seguridad en internet (Plan de seguridad y confianza digital EDUCACYL)y APPs facilitados al profesorado y las familias.

PLAN DE ACOGIDA PARA PROFESORADO Y FAMILIAS DE NUEVA INCORPORACIÓN AL CENTRO

PROFESORADO NUEVO

Al inicio de cada curso o una vez comenzado el mismo, es posible que se incorpore algún profesor/a nuevo/a en el centro. Es por ello que, para continuar con la dinámica de trabajo en la integración de las Tics, en nuestro centro creemos importante que el profesorado que se incorpora por primera vez a él conozca nuestro Plan Tic.

Un miembro del equipo directivo o, si ya está formada la Comisión Tic, uno de sus miembros, será el encargado de:

- Presentar el Plan Tic del centro.
- Informar sobre nuestro Proyecto de Autonomía en el que la Robótica forma parte del currículo como asignatura desde Infantil.
- Dar a conocer cada una de las líneas de integración Tics en cada etapa y nivel educativo (BEE BOT, Code, Lego-Wedo 2.0, Scratch, Impresora 3D, Tinkercad, miniportátiles, tablets de lectura, aulas digitales).
- Conocer el nivel de competencia digital del nuevo profesorado y sus necesidades.
- Mostrar la necesidad de integrar las Tics en su aula, en sus documentos y programaciones, en su línea metodológica, etc.
- Dar a conocer los recursos tecnológicos del centro, su ubicación y sus normas de utilización, así como los cauces de comunicación de incidencias relacionadas con los mismos.
- Favorecer el compromiso de colaboración con las cuestiones de seguridad del centro (equipos, red, intranet, datos personales, etc.).
- Informar y aportar la formación básica sobre la utilización del correo electrónico, aula Moodle, etc., como herramientas de comunicación entre el profesorado, con los alumnos y con las familias.
- Mostrar la utilización individual de los miniportátiles en el aula como una herramienta más en los niveles superiores de primaria.
- Fomentar su participación en el itinerario formativo del centro relacionado con las Tics, facilitando su formación sobre seguridad y confianza digital y dando a conocer el apartado de nuestra aula Moodle de formación en Tics.

El centro cuenta con un Aula MOODLE organizado por clases y por áreas. Todos los maestros del mismo tienen acceso a las clases donde imparten docencia y cuelgan diferentes recursos para que los alumnos puedan trabajar de manera digital, tanto en el aula como en casa. También existe una sala de profesores virtual donde los maestros del centro pueden acceder a la formación y a los diferentes documentos educativos. El Aula Virtual está en constante proceso de actualización.

AULAS y ESPACIOS DIGITALES

Todas nuestras aulas, tanto de Infantil como de Primaria, **están digitalizadas**. Cada aula tiene una pizarra digital con su mando a distancia y rotulador correspondiente, un ordenador asignado con su cargador, un ratón y unos altavoces con subwoofer. El ordenador portátil de cada aula será responsabilidad del tutor/a correspondiente, teniéndolo que guardar bajo llave cada día, y limpiar los datos y documentos personales al final de cada curso.

Todas las aulas cuentan con una **conexión por cable** de internet además de la conexión por **Wifi** dentro del Programa de Escuelas Conectadas de la Junta de Castilla y León.

El ordenador portátil de cada aula está *identificado con una pegatina* con el número de aula correspondiente y protegido con una contraseña de inicio, conocida por todo el profesorado del centro.

En cada **aula de 1º, 2º y 3º** de Primaria hay un panel interactivo Smart en lugar de pizarra digital.

En cada **aula de 5º y 6º de Educación Primaria** también hay un **armario con miniportátiles** para cada alumno/a, protegido con una contraseña, del Programa de RED XXI.

Las aulas de **3º y 4º de Educación Primaria** comparten un armario de miniportátiles de RED XXI, que se ubica en una de las aulas de Robótica, pero puede ser trasladado al aula para su uso en clase, excepto en el horario de la asignatura de Robótica que está visible en la puerta del aula de Robótica y en Secretaría.

El centro cuenta con **dos aulas de Robótica**:

- Una en la que están las cajas de Lego Wedo, una pizarra digital, un portátil y varios ordenadores de sobremesa. Existe una temporalización anual para que todo el alumnado, a partir de 3º de Primaria, pueda utilizar las cajas de forma equitativa en la clase de Robótica.

- Otra con un panel interactivo Smart y un armario con Chromebooks, en los que se necesita usuario y contraseña de EducaCyL para iniciar sesión y conectarlo a internet. Esta clase, cuando no se utiliza en el horario de la asignatura de Robótica, es de uso preferente para el alumnado de 1º y 2º de Educación Primaria.

En el colegio hay un **Salón de Actos** en la primera planta con una pizarra digital y un ordenador portátil asignado.

En el **hall de entrada** del edificio de Primaria hay una pizarra digital con una Android TV Box integrada para el visionado de actividades conjuntas del centro, bienvenida de los alumnos, días especiales, etc., cuyo mando está bajo supervisión del equipo directivo.

En la **Sala de Profesores** hay tres ordenadores de sobremesa con conexión por cable, protegidos con contraseña, desde los que se pueden enviar documentos a la impresora de Secretaría. Para imprimir en color es necesario un código que se facilitará desde secretaría.

En la planta baja se está habilitando una **biblioteca** que contará con una pizarra digital y un ordenador de sobremesa con el que poder realizar el préstamo. Además contará con tablets para el fomento de la lectura digital.

Dada la situación sanitaria en la que nos encontramos, en todas las aulas hay un **producto desinfectante** para limpiar e higienizar los ordenadores tras cada uso, siendo obligatorio, además, el

uso de gel hidroalcohólico antes y después de cada uso. Cada alumno/a de Primaria tiene su propia memoria USB y su ratón con cable para evitar el uso compartido del mismo.

FAMILIAS

Igual que con el profesorado nuevo, creemos necesario realizar diferentes acciones informativas y formativas con las familias de nuestro centro en cuanto al uso de las Tics.

En el momento de formalizar la matrícula se les informa del procedimiento utilizado para comunicarnos con ellos, por lo que les pedimos el **correo electrónico** de ambos progenitores. En caso de no disponer de correo electrónico, les acompañamos en el proceso de creación de una cuenta de correo si lo necesitan.

Por norma general, y de no existir condicionantes legales que lo prohíban, tanto desde la secretaría del colegio como desde la tutoría se crean listas de contactos por aulas y se envía la información a ambos progenitores.

Se informa a las familias de que sus hijos/as, por ser alumnos/as de un colegio público de Castilla y León, tienen acceso a EducaCyl y a todos los servicios que ofrece, con un usuario y contraseña personal, que les facilitaremos desde Secretaría.

Además, se comunica que las reuniones se realizan a través de **Teams** hasta que la situación sanitaria permita que se hagan de forma presencial. Las videoreuniones se convocan con el usuario educa de su hijo/a y se manda el enlace a la reunión al correo electrónico de los progenitores para que tengan una triple vía de acceso a las mismas. Si no tienen la aplicación descargada en su dispositivo móvil les animamos a que lo hagan para evitar problemas de conexión futuros.

También se informa de los demás servicios digitales que ofrece el centro, página web, twitter, futura app, asignatura de Robótica, etc.

En todas las reuniones de comienzo de curso se vuelve a hacer hincapié en estos aspectos y se orienta a los padres sobre los pasos a seguir para hacer un uso correcto de la plataforma educativa y de nuestro aula virtual Moodle, en función del nivel en el que se encuentre matriculado el alumno/a y de las necesidades derivadas de su edad.

Por último, se les anima a participar en los programas de formación para las familias que se ofrecen dentro del Plan de digitalización de la Junta de Castilla y León.

Para realizar la instalación de aplicaciones en sus dispositivos móviles, crear las cuentas de correo, acceder al aula MOODLE o cualquier otra necesidad digital, las familias reciben asistencia, si hay algún problema, de forma presencial por parte de algún miembro del equipo directivo.

ALUMNADO

En cuanto al alumnado de nueva incorporación al centro, dependiendo de su edad, en el primer contacto con el cole ya les hablamos de nuestra asignatura de Robótica.

Es muy importante hacerles conscientes de la importancia de la seguridad en las Tics, del respeto y cuidado del material Tic y de la trayectoria que va a seguir en nuestro centro en cada etapa

y nivel educativo, desde este primer contacto. A lo largo del curso participarán en diferentes seminarios sobre seguridad y riesgos en Internet.

Si ya tienen usuario y contraseña educa, les pediremos que la apunten o que se la aprendan. Si no dispone de ellas, se las facilitaremos desde Secretaría.

Se le dará acceso al Aula Virtual, se le incorporará al equipo de Teams correspondiente, se le asignará un miniportatil si es de 5º o 6º de Primaria y se le creará el acceso y la contraseña a Code, a Tinkercad, etc.

También es importante conocer su nivel de competencia digital y sus experiencias con las Tics.

NORMAS DE UTILIZACIÓN DE LOS MINIPORTÁTILES

Cada alumno/a de 5º y 6º de Primaria tiene asignado un miniportátil de RED XXI, protegido con contraseña, con acceso a internet, para su utilización en su aula de forma habitual.

En dichos miniportátiles no se puede instalar ningún programa sin la autorización y supervisión del equipo directivo. Es muy importante concienciar al alumnado sobre la importancia de la utilización de memorias USB para guardar archivos personales, así como sobre el respeto y cuidado de los miniportátiles para su uso futuro por otros alumnos. Les enseñaremos a personalizar el escritorio o el fondo de pantalla, por ejemplo, pero no está permitido hacerlo en estos miniportátiles. Al final de cada curso académico el miniportátil debe estar en las mismas condiciones del inicio de curso, siendo responsabilidad del tutor/a, junto con su alumnado, la limpieza de documentos y archivos personales.

Al finalizar cada jornada escolar y durante los periodos vacacionales, los miniportátiles deberán guardarse en la ubicación que se indica al inicio de cada curso escolar, siguiendo las siguientes indicaciones:

- Guardar los miniportátiles en los armarios de carga, dejándolos con la suficiente carga para su puesta en marcha con posterioridad.
- Cerrar con llave los armarios de carga.
- Guardar el armario en el aula asignada, asegurándose que los cables están en su lugar para evitar su rotura.
- Cerrar el aula con llave.

En cuanto a los miniportátiles que comparten el resto del alumnado, las normas de uso son las mismas, pero son responsabilidad del maestro de Robótica o del profesor tutor que los utilice.

COMMUNITY MANAGER EDUCATIVO

¿Quiénes forman la Comunidad Online de un colegio?

- Los alumnos y ex alumnos
- Las familias de los alumnos
- Las familias de los potenciales alumnos
- Los profesores, trabajadores u otros miembros de la comunidad educativa
- Las instituciones, asociaciones, entidades colaboradoras, etc.

Este grupo de personas forman la Comunidad Educativa Digital de un centro.

El Community Manager de un colegio es aquella persona encargada de conversar con su comunidad online, esto implicará hablar con ellos, escuchar sus opiniones y recomendaciones, provocar conversaciones e interactuar con ellos para crear un sentimiento de comunidad entorno al centro.

El #CommunityManager de un colegio debe preguntar, hablar y escuchar con el objetivo de crear un sentimiento de comunidad entorno al centro educativo

El #CommunityManager de un colegio es la persona que transmite el día a día del colegio y su proyecto educativo

Documento procedente de https://creandoideas.es/blog/community-manager-colegios/

Las **funciones del Community Manager en nuestro centro** son las siguientes:

- Decidir los contenidos a publicar.
- Decidir en qué medios se publica, página web, twitter, Moodle, etc.
- Fecha de publicación.
- Formato de la publicación: texto, imágenes, vídeos, etc.
- Crear campañas para promocionar actividades interesantes.

- Responder a las preguntas y comentarios que se hagan.
- Saber que hacer y cómo actuar ante un comentario negativo.
- Identificar en las redes social a las instituciones relevantes para el centro como la Consejería de Educación, el Ampa, el Ayuntamiento de la localidad, etc.
- Evaluar el grado de cumplimiento de su plan inicial.

COMPETENCIA DIGITAL DE PABLO CASADO, JESÚS DIAGO Y JOSÉ A. BARDASCO.

MAESTROS COLABORADORES CFIE 2014-2015 | *Pablo Casado, Jesús Diago y José Antonio Bardasco*

SECUENCIACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL | *Indicadores de logro para Ed. Infantil y Ed. Primaria*

CICLO O ETAPA	INFANTIL	1º Y 2º	3º Y 4º	5º Y 6º
Dimensión	**1. Dominio técnico: funcionamiento de herramientas digitales.**			
Subdimensión	**1.1. Respeto y conservación.**			
Indicadores	**I.1. Cuida los dispositivos digitales** que utiliza (apaga y enciende correctamente el ordenador, deja ordenados los periféricos del mismo al terminar la tarea, etc.).	**Ante un hueco vacío, se sigue trabajando el indicador inmediatamente anterior que ya se consideraría adquirido.*		
Subdimensión	**1.2. Uso de vocabulario específico.**			
Indicadores	**I.2.** Conoce y utiliza el **vocabulario básico** relacionado con los periféricos del ordenador (pantalla, ratón, teclado, etc.).	**1P.1.** Conoce y utiliza el **vocabulario básico** relacionado con los periféricos del ordenador (monitor, unidad central, ratón, teclado, etc.).		**3P.1.** Conoce y utiliza el vocabulario básico relacionado con los periféricos del ordenador y es capaz de **configurar las propiedades básicas** de los mismos (resolución y brillo de la pantalla, zoom, etc.).
Subdimensión	**1.3. Manejo de los dispositivos.**			
Indicadores	**I.3.** Utiliza con soltura el ratón y conoce las funciones básicas del mismo: • Pulsar y arrastrar para mover elementos. • Doble clic para ejecutar accesos directos del escritorio.		**2P.1.** Utiliza con soltura el ratón y profundiza en otras funciones básicas del mismo: • Utilización del botón derecho para seleccionar opciones.	
	I.4. Utiliza **teclas concretas del teclado** marcadas con gomets.	**1P.2.** Conoce la **disposición aproximada de las letras** por el teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro y barra espaciadora).	**2P.2.** Conoce la **disposición de las letras** por el teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro, barra espaciadora, bloqueo de mayúsculas, Shift, y Windows).	**3P.2.** Conoce la **disposición de las letras y de los números** por el teclado y las funciones básicas de teclas especiales (intro, barra espaciadora, bloqueo de mayúsculas, Shift, Windows, Fn + F y atajos básicos de teclado (copiar y pegar, etc.)).
	I.5. Utiliza con soltura otros dispositivos asociados al ordenador: **altavoces y unidad de CD-ROM.**		**2P.3.** Utiliza de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, unidad de CD-ROM,	**3P.3.** Utiliza de forma autónoma diversos dispositivos digitales (altavoces, unidad de CD-ROM, PenDrive, **cámara de fotos**

			PenDrive) y otros con ayuda de un adulto (cámara de fotos y cámara de vídeo).	o vídeo) y otros con ayuda de un adulto (impresora, escáner y webcam).
Subdimensión	**1.4. Seguridad y protección.**			
Indicadores			**2P.4.** Conoce los principales **riesgos y aplica las precauciones** que se deben tener en cuenta a la hora de navegar por Internet (no facilita datos personales, cierra sesiones abiertas, no habla con otras personas sin la supervisión de un adulto, no accede a anuncios, etc.).	**3P.4.** Conoce los principales **riesgos y aplica las precauciones básicas** en la utilización de Internet (mantiene su anonimato en la Red, gestiona contraseñas seguras, no contacta con personas desconocidas, conoce y aplica el protocolo de actuación en caso de grooming o ciberbulling, no accede a material no recomendado para su edad, no descarga archivos desconocidos, etc.).
		1P.3. Conoce los riesgos de las adiciones informáticas y **sigue las recomendaciones** recibidas de los adultos de su entorno (profesorado y familia).		**3P.5.** Conoce los riesgos de las adiciones informáticas y **gestiona de forma autónoma el tiempo** que utiliza el ordenador y el tipo de uso que le da al mismo.
	I.6. Informa a un adulto cuando observa un comportamiento extraño del ordenador.	**1P.4.** Conoce la **importancia del antivirus** e informa a un adulto cuando observa un comportamiento extraño del ordenador.		**3P.6.** Conoce el **funcionamiento del antivirus** y lo ejecuta ante una posible alerta o de forma preventiva al conectar una unidad extraíble en su ordenador. Asimismo, realiza una extracción segura de estos elementos.
Dimensión	**2. Dominio práctico: usos de los dispositivos digitales.**			
Subdimensión	**2.1. Organización y almacenamiento.**			
Indicadores	**I.7.** Conoce y accede a las **carpetas principales del Escritorio** del ordenador.	**1P.5.** Conoce y accede a **las carpetas y archivos de los directorios principales** del ordenador (Escritorio, Mi pc, Documentos, etc.).	**2P.5.** Conoce y accede a los directorios principales del ordenador y **crea y guarda un archivo** en una carpeta específica.	**3P.7.** Conoce la organización general del ordenador y **crea y guarda carpetas, archivos o enlaces directos** en una carpeta específica.
	I.8. Conoce los botones generales de los juegos y aplicaciones que utiliza: **abrir, cerrar, siguiente,** etc.	**1P.6.** Utiliza las principales aplicaciones del ordenador y sus botones generales: **minimizar, maximizar y cerrar.**		
			2P.6. Elimina archivos específicos	**3P.8. Elimina y recupera archivos**

			y vacía la papelera de reciclaje.	específicos y utiliza el buscador del sistema operativo para encontrar un archivo determinado.
			2P.7. Personaliza elementos básicos del sistema operativo (fondo de pantalla, salvapantallas, nombres de archivos, etc.).	
		1P.7. Arrastra archivos a una carpeta específica.	**2P.8.** Arrastra, **copia, pega y corta archivos** a una carpeta específica.	**3P.9.** Arrastra, **copia, pega y corta archivos** a una carpeta específica del ordenador o de un PenDrive.
Subdimensión	**2.2. Búsqueda, selección y tratamiento de la información.**			
Indicadores		**1P.8.** Uso básico de **buscadores de Internet** para localizar información concreta.	**2P.9.** Utiliza buscadores de Internet y **escoge información concreta** evaluando su validez a través de la comparación de, al menos, dos fuentes distintas.	**3P.10.** Utiliza buscadores de Internet, webs temáticas (Pinterest, Scoop.it, etc.) y **herramientas de búsqueda en documentos** concretos analizando de forma crítica la información que recibe (busca, analiza, escoge y compara información).
		1P.9. Selecciona, copia, corta y pega texto desde un documento o web a otro documento.	**2P.10. Selecciona, copia, corta y pega texto o imágenes** desde un documento o web a otro documento adaptando la información que recibe a la tarea requerida.	**3P.11.** Selecciona, copia, corta y pega texto o imágenes desde un documento o web a otro documento adaptando la información que recibe a la tarea requerida e **indicando la fuente de la que recupera la información.**
Subdimensión	**2.3. Comunicación.**			
Indicadores			**2P.11.** Conoce el funcionamiento y emplea herramientas básicas de comunicación (correo electrónico) y participa a través de **comentarios en blogs.**	**3P.12.** Conoce el funcionamiento y emplea herramientas básicas de comunicación (correo electrónico, WebCam, Skype, Chat) y participa mediante **entradas en blogs.**
			HERRAMIENTAS ASOCIADAS:	*Skype, GMail, Blogger.*
Subdimensión	**2.4. Colaboración.**			
Indicadores			**2P.12.** Elabora historias o **cuentos colaborativos** con la ayuda de un adulto.	**3P.13.** Elabora **documentos colaborativos** con fines académicos (trabajos escritos, presentaciones, etc.).

			HERRAMIENTAS ASOCIADAS:	*StoryBird, BoomWriter, Google Drive.*
Subdimensión	2.5. Elaboración de producciones (presentaciones digitales, documentos, etc.).			
Indicadores		1P.10. Crea **documentos escritos** en el ordenador **sin un formato definido.**	2P.13. Crea **documentos escritos** en el ordenador modificando su **formato básico** (tamaño, color y tipo de fuente, subrayados, etc.) e incorporando elementos complementarios (tablas).	3P.14. Crea **documentos escritos** en el ordenador o en Internet **modificando su formato** (tipo de fuente, márgenes, orientación, etc.) e incorporando elementos complementarios (tablas, gráficos, comentarios, imágenes, etc.).
		HERRAMIENTAS ASOCIADAS:	*Word, OpenOffice, Publisher, Google Drive.*	
			2P.14. Crea **presentaciones digitales con texto** y modifica las propiedades básicas del documento (color del fondo, número de diapositivas, tipo de fuente, etc.).	3P.15. Crea **presentaciones digitales eficaces** en el ordenador o en Internet con texto y otros elementos básicos (imágenes y gráficos), modifica las propiedades básicas del documento e incorpora algún efecto.
			HERRAMIENTAS ASOCIADAS:	*PowerPoint, Prezi, Google Drive, PhotoPeach.*
			2P.15. Se inicia en la realización de **producciones digitales** (cómics, nube de palabras, etc.) con distinta finalidad.	3P.16. Realiza **producciones digitales** con distinta finalidad con ayuda de un adulto conociendo los aspectos básicos de las herramientas que maneja (registro, descarga o publicación de las producciones, etc.).

EJEMPLO DE PRODUCCIONES	HERRAMIENTAS ASOCIADAS
MAPAS MENTALES/ ESQUEMAS	*Poppet, SpicyNodes, Bubbl.us, Text2Mind.*
NUBES DE PALABRAS	*Wordle, Tagxedo.*
PÓSTER, CARTELES Y FLYERS	*Glogster, Notegraphy, Tackk.*
CÓMIC	*Toondo, Pixton.*
LÍNEAS DEL TIEMPO	*Dipity, TimeToast.*
MAPAS	*Google Maps, Panoramio, etc.*
TABLONES, CORCHOS O MUROS	*Lino.it*

			CARTAS DE PRESENTACIÓN	About.Me
			REALIDAD AUMENTADA	ColarApp, Unitag, QR-Creator.
			PERIÓDICOS Y REVISTAS	Generador, Scribd, Calameo, Newspaper.
			SMS	SMS generator.
			PUZLES, ACTIVIDADES, ETC.	EducaPlay, ExamTime.
Subdimensión	2.6. Tratamiento de material multimedia (imágenes, audio, etc.).			
Indicadores			2P.16. Modifica las propiedades básicas de una imagen (tamaño) usando programas preinstalados en el ordenador.	3P.17. Modifica las propiedades básicas de una imagen (tamaño, color del fondo, recortes) y realiza capturas de pantalla o edita imágenes con programas online.
			HERRAMIENTAS ASOCIADAS:	Speaking image, ThingLink, PhotoPeach, iPiccy, PicMonkey.
				3P.18. Modifica las propiedades básicas de archivos de audio y vídeo (duración, fotogramas de portada y créditos, etc.) e inserta elementos online en blogs.
				HERRAMIENTAS ASOCIADAS: Audacity, Windows Media Player, DotSub, Loopster, Goear o Ivoox.

HOJA DE AUTOEVALUACIÓN PARA EL PROFESORADO

Variables	Ítems	1	2	3	4	
Información	Identificas y seleccionas información digital en buscadores, bases de datos, repositorios o recopilatorios					
	Organizas y analizas la información digital (*Evernote, DIIGO*...)					
	Almacenas información digital (*Dropbox, GoogleDrive*, etc.)					
Comunicación	Interactúas a través de distintos dispositivos (ordenador, móvil, tableta, etc.) con herramientas digitales (mail, blogs, foros)					
	Compartes recursos o información de tu interés a través de herramientas en línea (*Slideshare, Scribd, Issuss, YouTube*, plataformas educativas, etc.)					
	Participas y comunicas en entornos digitales con compañeros, alumnos o padres (*Twitter, Facebook, Linkedin*)					
	Colaboras en sitios web creando recursos y contenidos (*Wikis, Blogger*, etc.)					
	Conoces las normas de comportamiento en entornos digitales (ciberacoso, webs inapropiadas, lenguaje adecuado, etc.)					
	Sabes como presentar y comunicar tu identidad digital (protección de datos personales, gestión de la privacidad, etc.)					
Creación de contenidos	Creas y editas contenidos nuevos (textos) con herramientas digitales (*Word, Blogger, Wordpress*).					
	Editas y elaboras recursos (fotos, videos, sonido, códigos QR) con distintas herramientas (…)					
	Tienes nociones de informática (diferencias sistemas operativos, instalas software, configuras funciones de teclado, haces copias de seguridad, etc.)					
	Sabes utilizar los derechos de la propiedad intelectual y las licencias de uso en Internet (*Creative Commons, Open Educational Resources*, etc.)					
Seguridad	Proteges tu equipo con antivirus y conoces los sistemas de seguridad digitales					
	Proteges tus datos personales y tu identidad digital siendo consciente de la información privada que añades a la red					
	Evitas riesgos relacionados con la tecnología: exceso de tiempo expuesto a Internet, adicciones, etc.					
	Usas medidas de ahorro energético, reciclaje de equipos, etc. teniendo en cuenta el impacto de las TIC en el medio ambiente					
Resolución de problemas	Resuelves problemas técnicos de dispositivos digitales					
	Ante una necesidad sabes qué software elegir para dar respuesta tecnológica al problema tanto en el ordenador como en dispositivos móviles (*smartphone, tablet*).					
	Intentas innovar en tu campo colaborando en acciones innovadoras a través de la tecnología (proyectos en red, nuevas aplicaciones, herramientas digitales, etc.)					

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

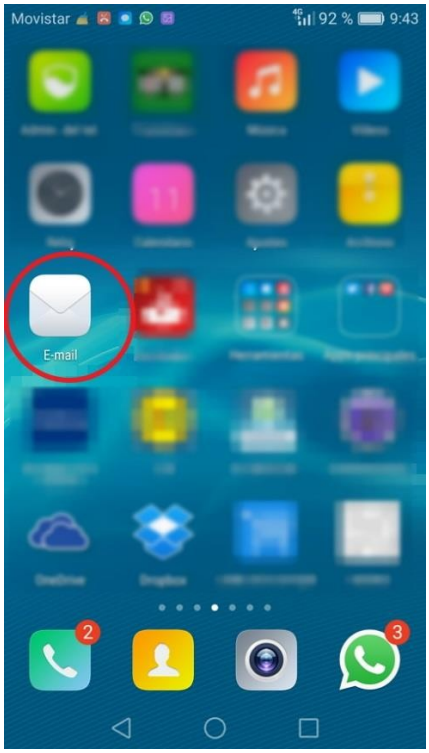
	Te actualizas continuamente para mejorar tu competencia digital					

CONFIGURACIÓN DEL CORREO @educa.jcyl.es en Android 6.0

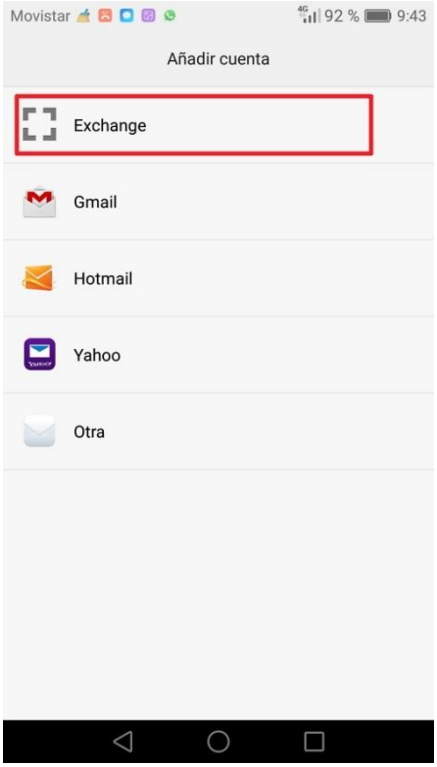
Este manual se ha elaborado utilizando:

- Dispositivo: Smartphone Huawei Honor 7
- S. Operativo: Android 6.0

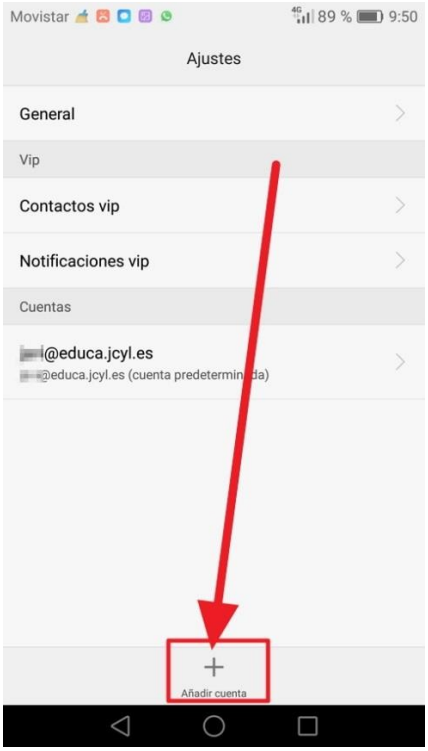
1. Iniciar la aplicación “Correo”.



2. Si no tiene configurada ninguna cuenta, aparece la pantalla para crear una nueva. Seleccionar “Exchange”.



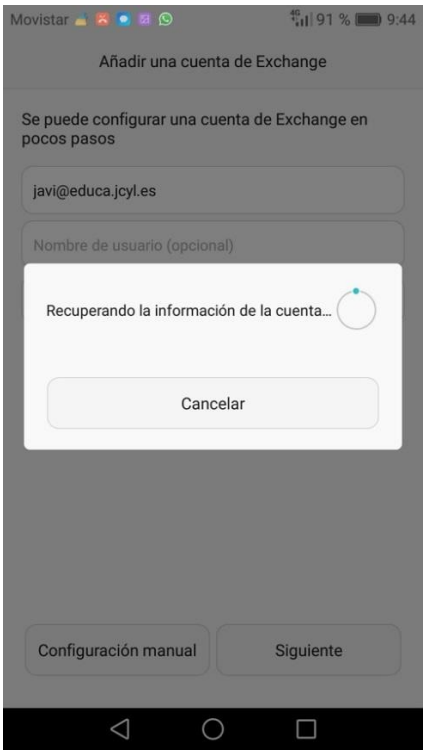
3. En el caso de que ya haya alguna, es necesario ir a MENÚ > Ajustes > Añadir cuenta. Aparecerá la imagen del punto 2. Seleccionar “Exchange”.



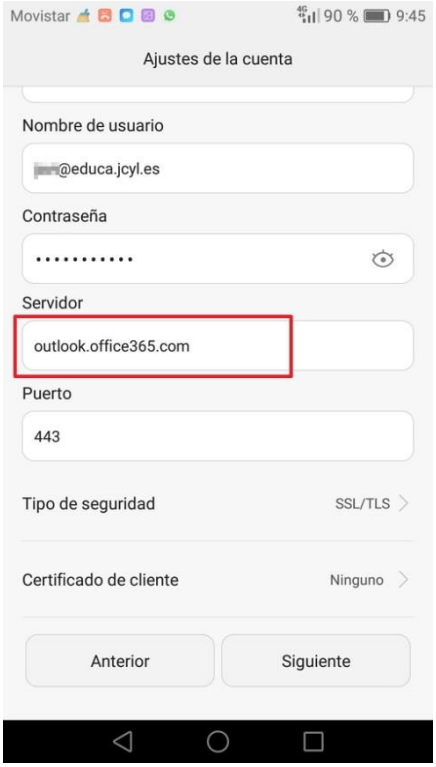
Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

4. Escribir la dirección de correo y la contraseña.

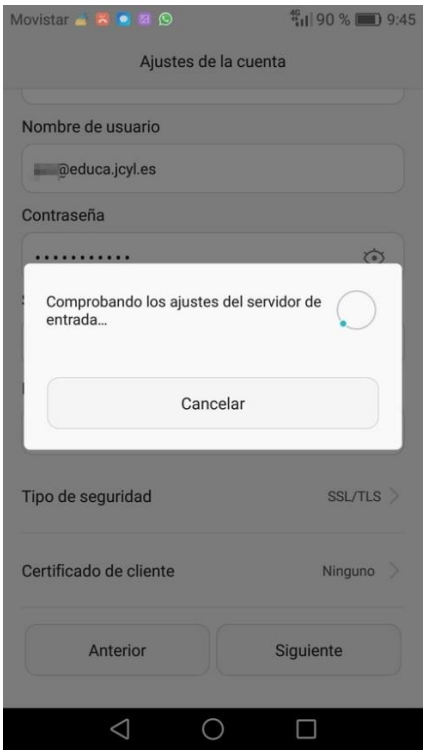
5. Se conecta para conseguir la información de la cuenta.



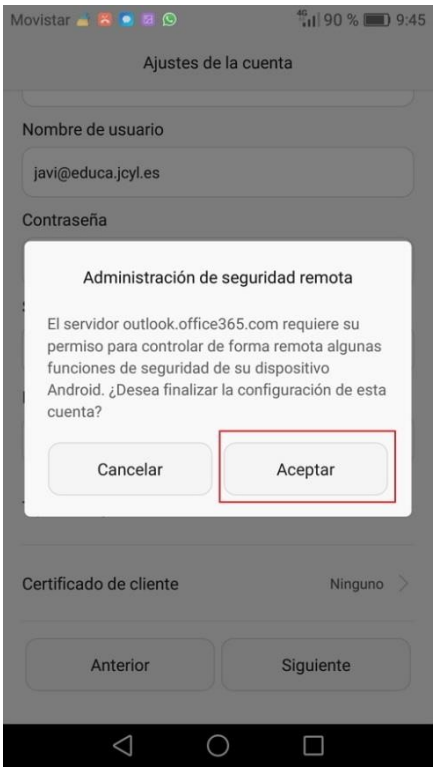
6. Es necesario modificar el nombre del servidor: o**utlook.office365.com**



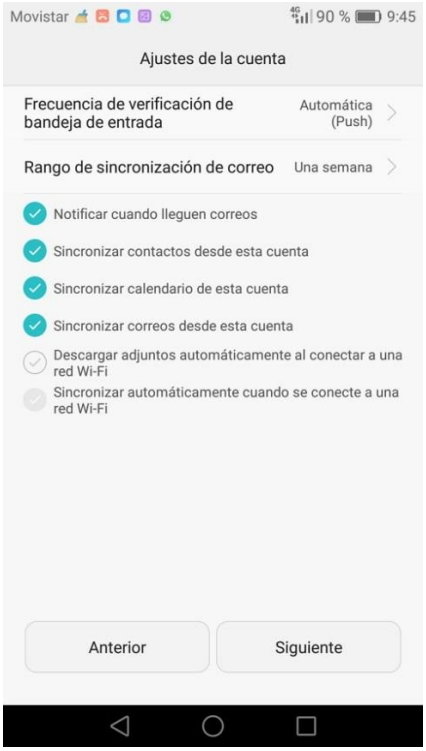
7. Sigue con las comprobaciones



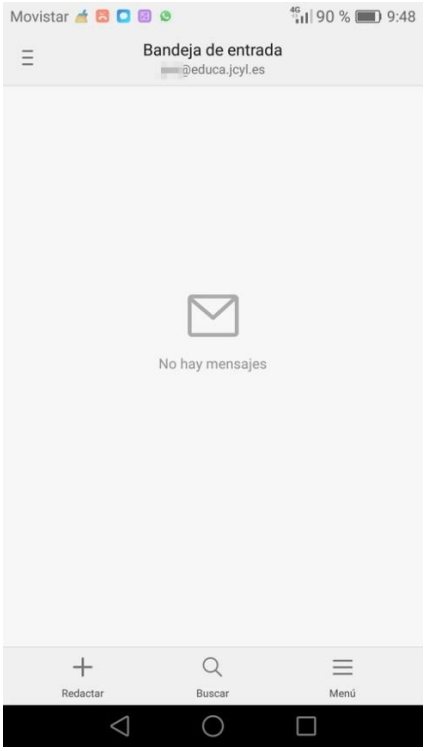
8. Permisos de seguridad



9. Pantalla de ajustes. Desde aquí se establecen diversas opciones de sincronización y de notificaciones para la cuenta.

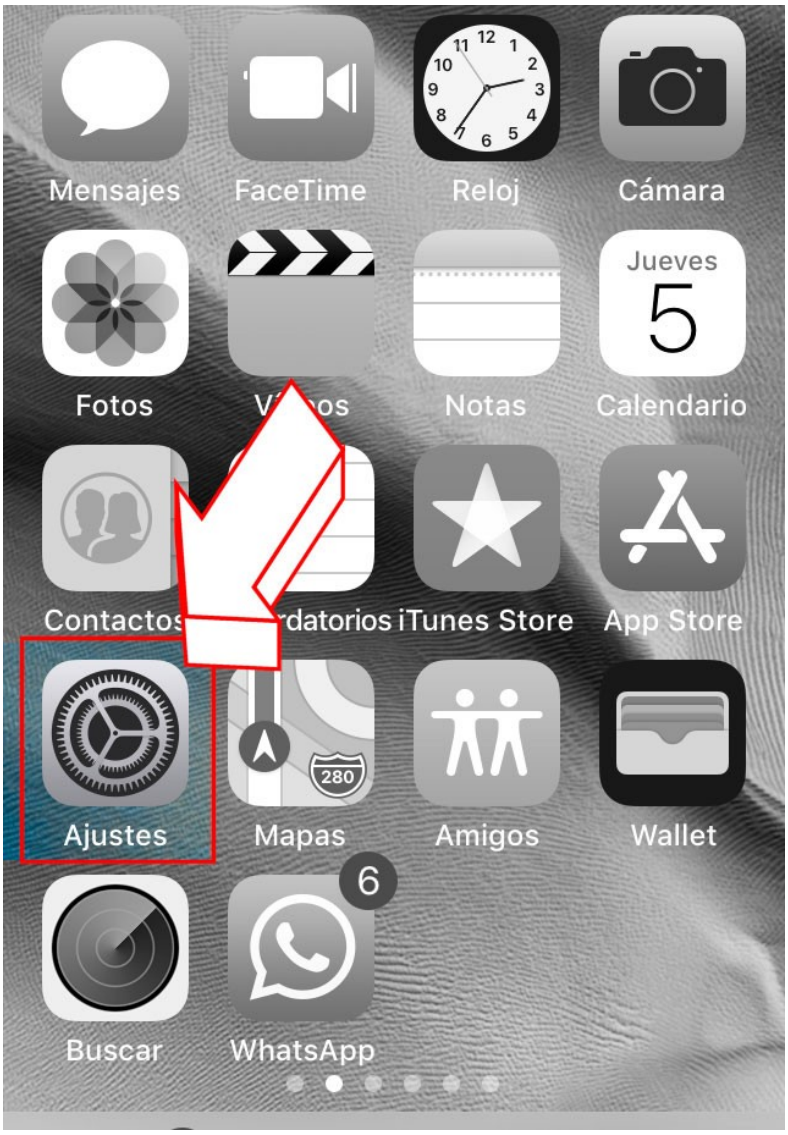


10. Ya está configurada la cuenta.



CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO DEL PORTAL EN iOS 11 ::

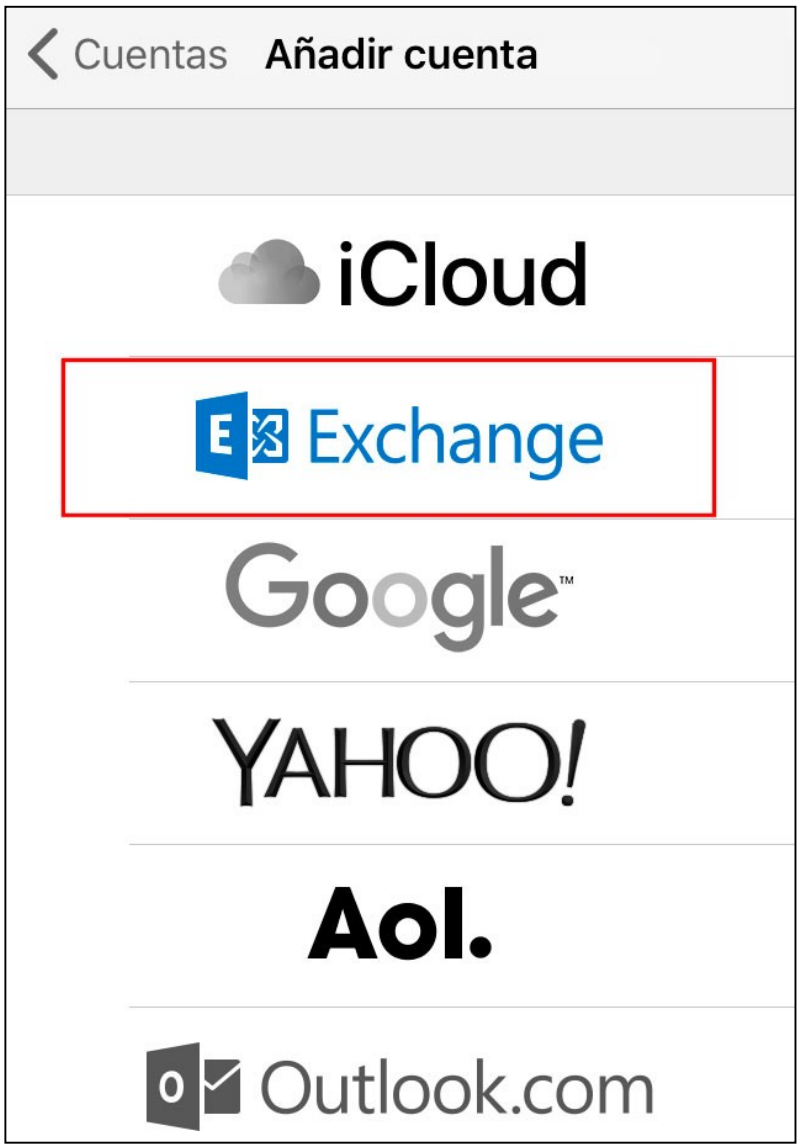
1. Abrir AJUSTES



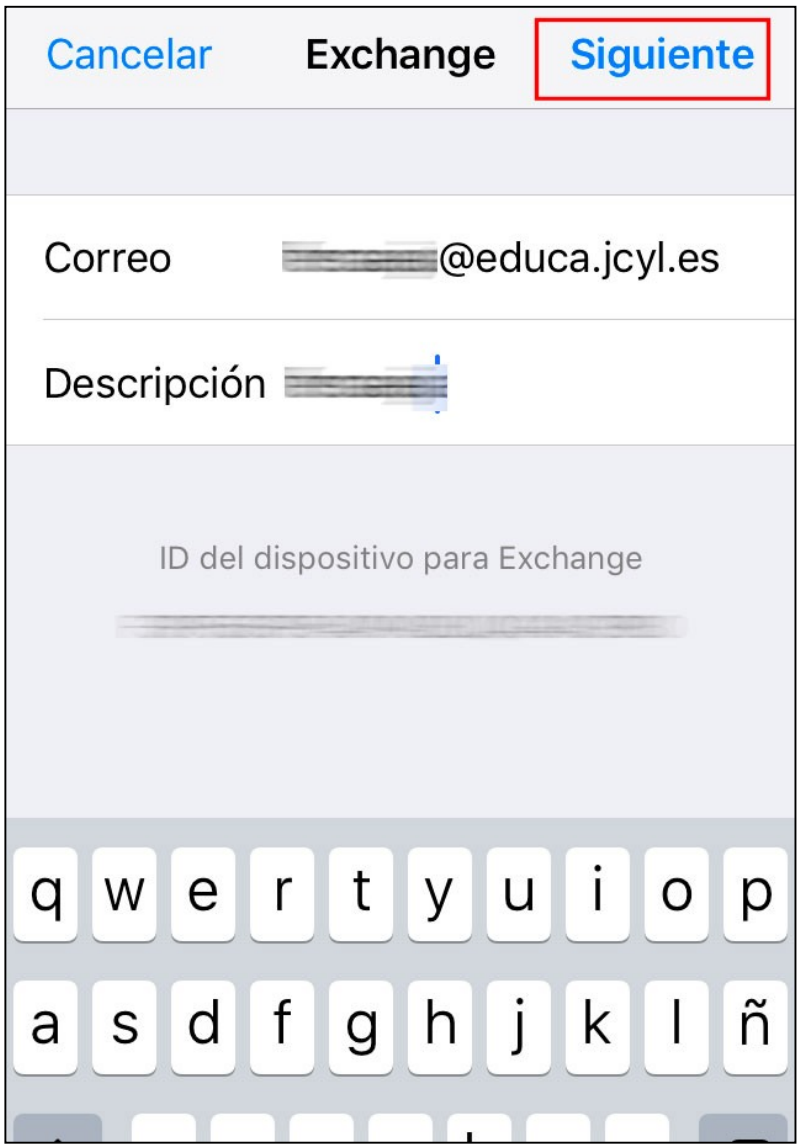
2. Ir a la opción “Cuentas y Contraseñas”

3. Aparecerán las cuentas que están configuradas en el dispositivo. Ir a la opción “Añadir cuenta”.

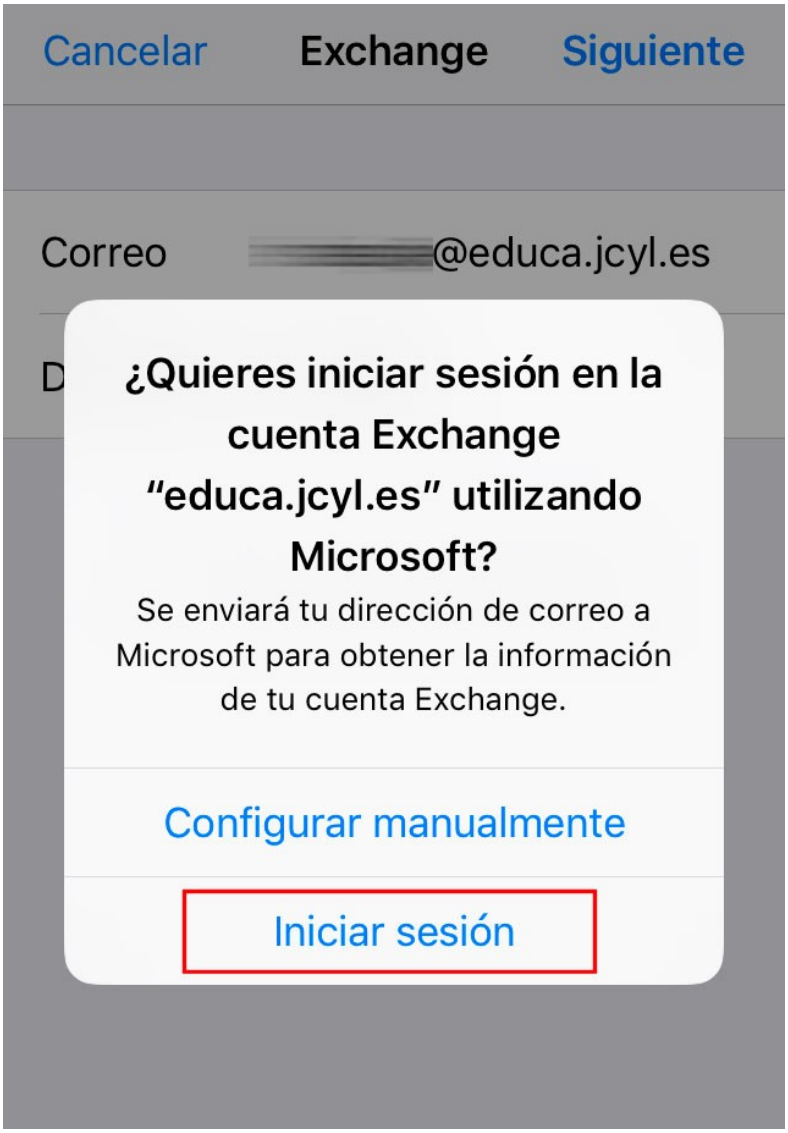
4. En el tipo de cuenta, seleccionar **Exchange**.



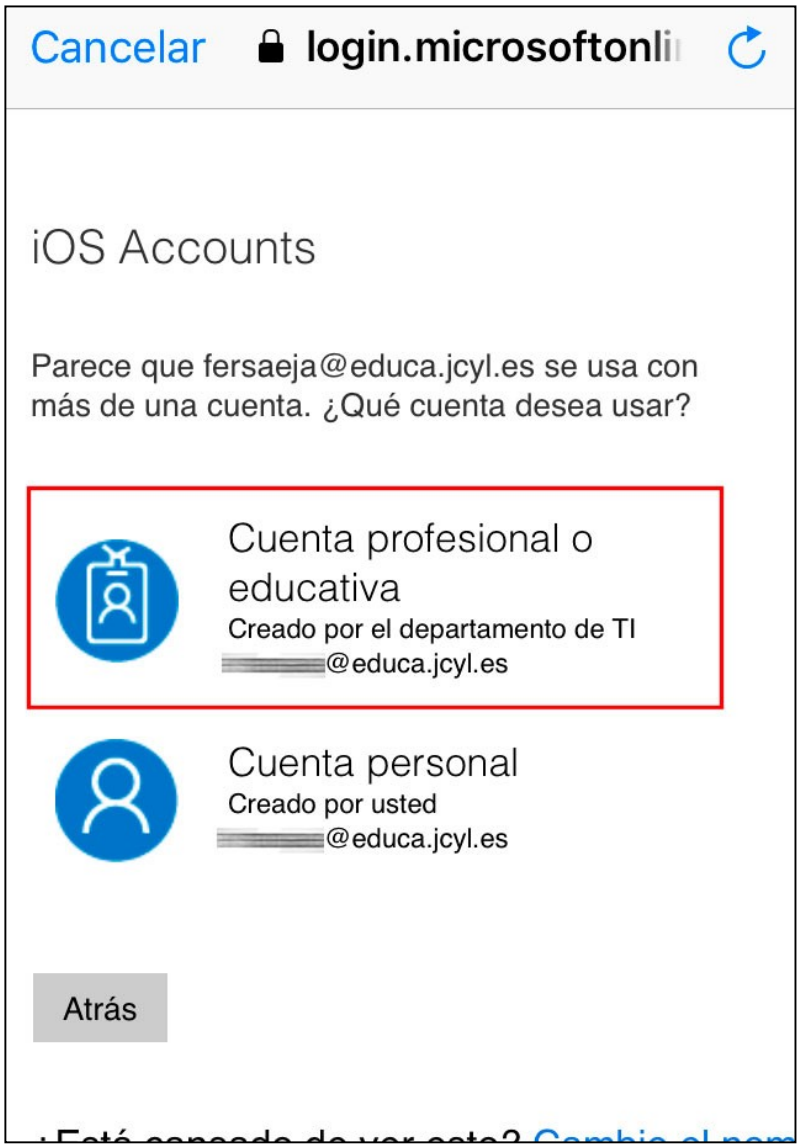
5. Escribimos la dirección de correo de EDUCA y una descripción



6. Se muestra esta advertencia. Seleccionar la opción **Iniciar sesión**.

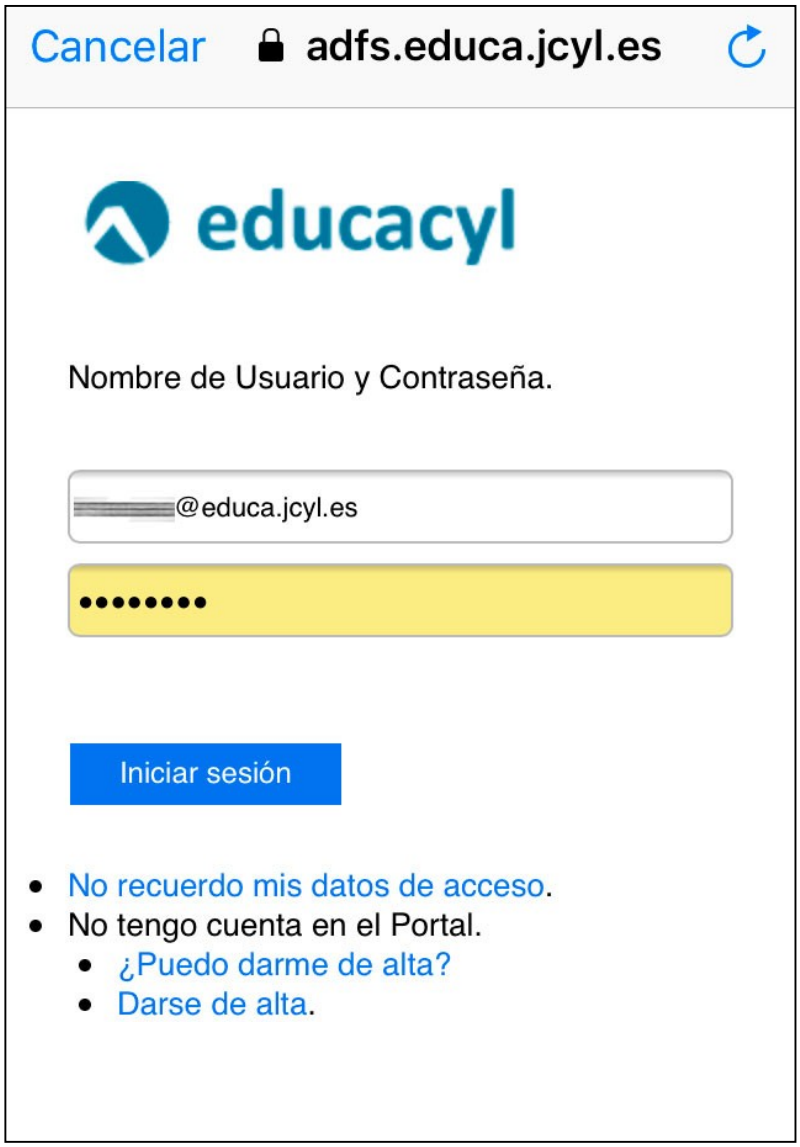


7. En el poco probable caso de que dispongamos de dos cuentas con la misma nomenclatura, se nos preguntará cuál estamos configurando. La que proporciona la Consejería de Educación es la**Cuenta Profesional o educativa**.



8. Se redirigirá a la página de autenticación de Microsoft.

9. Microsoft nos redirigirá a nuestro sistema de autenticación.



Con esto quedará configurada nuestra cuenta de EDUCA en el programa **Mail** de iOS 11.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación