

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47006284
DENOMINACIÓN	ESCUELA DE PROFESIONALES ALCAZAREN
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2022-2023
ACTUALIZACIÓN	CURSO 2023-24 (MAYO)

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ÍNDICE DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

I. INTRODUCCIÓN

1. Datos identificación centro
2. Situación geográfica
3. Nivel educativo
4. Alumnado (nº grupos y alumnos/as)
5. Equipo docente (nº, estable o no)
6. Contexto socioeconómico de las familias / acceso a dispositivos e Internet
7. Instituciones o administraciones que participan en PE

II. MARCO CONTEXTUAL

- II.1. Análisis de la situación del centro.
- II.2. Objetivos del Plan de acción.
- II.3. Tareas de temporalización del Plan.
- II.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

III. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- III.1. Organización, gestión y liderazgo.
- III.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- III.3. Desarrollo profesional.
- III.4. Procesos de evaluación.
- III.5. Contenidos y currículos
- III.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- III.7. Infraestructura
- III.8. Seguridad y confianza digital.

2

IV. EVALUACIÓN

- IV.1. Seguimiento y diagnóstico.
- IV.2. Evaluación del Plan.
- IV.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

I. INTRODUCCIÓN:

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE) destaca, en su preámbulo, la importancia de la competencia digital, convirtiéndola en principio pedagógico que “implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación”

La competencia digital como principio pedagógico pretende impulsar la familiaridad con los entornos digitales y el uso de las herramientas adecuadas para resolver problemas o situaciones de la vida diaria, buscando información, creando contenido o valiéndose de los canales de comunicación disponibles.

Para conseguir este objetivo desde el aula, debemos integrar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) como medio didáctico para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje.

El desarrollo del presente Plan de digitalización nos permitirá tomar conciencia del punto donde estamos y del que partimos, definir los pasos que debemos ir dando para llegar a la meta que nos hemos propuesto como centro educativo, así como evaluar nuestro progreso.

Por otra parte, la iniciativa del equipo directivo de emprender un Plan de Digitalización cuenta con el apoyo del claustro quien considera muy importante (un promedio de 3,61 en una escala de 1 a 4) que el centro tenga una certificación TIC y expone los siguientes argumentos a través de Forms: [Evidencia 1 Formulario punto de partida, punto 2]

3

- La certificación insta a la comunidad educativa a formarse en las tecnologías de la información y la comunicación, asumiéndolas como herramienta esencial del proceso de enseñanza y aprendizaje e integrándolas en nuestra metodología;
- Nos obliga a mantener actualizada y al día nuestra formación en TIC.
- Visibiliza la calidad educativa del centro y demuestra que estamos capacitados para impartir clase utilizando las últimas tecnologías, siendo este un importante incentivo para nuestro alumnado.

1. Datos identificación centro

• Código de Centro	47006284
• Denominación	Escuela de Profesionales Alcazarén
• Tipo	Concertado - Privado
• Titularidad	Privada
• Dirección	C/Manuel López Antolí, 1A 47009

• Localidad	Valladolid
• Provincia	Valladolid

La Escuela de Profesionales Alcazarén es una escuela de formación profesional con más de 30 años de experiencia. La escuela Alcazarén destaca por la formación personalizada, el seguimiento de cada alumno en su proceso de aprendizaje, la FP Dual y el Bilingüismo. Asimismo comparte con las demás empresas del grupo al que pertenece desde julio de 2021— el grupo Aspasia— el objetivo de impulsar a los profesionales en un entorno adaptado a las nuevas tecnologías y perfeccionar competencias profesionales a través de una metodología innovadora.

2. Situación geográfica

La Escuela está situada en el entorno urbano de Valladolid capital, en el barrio de la Victoria, una zona bien comunicada por el transporte público. Los alumnos proceden en su mayor parte de Valladolid y provincia, contamos también con alumnos de otras provincias y en ocasiones con alumnos extranjeros.

3. Nivel educativo

La Escuela oferta una titulación de Grado Medio (Cocina y Gastronomía) así como cuatro titulaciones de Grado Superior (Gestión de Alojamientos Turísticos, Marketing y Publicidad, Dirección de Cocina y Educación Infantil).

4. Alumnado

Nº PLAZAS OFERTADAS POR CURSO	OCUPACIÓN POR CICLO 2021-2022	CICLOS
20	48	Ciclo de GM Cocina y Gastronomía
30	32	Ciclo de GS Gestión de Alojamientos Turísticos
30	30	Ciclo de GS Marketing y Publicidad
20	30	Ciclo de GS Educación Infantil
20	16	Ciclo de GS Dirección de cocina
TOTAL	156	

5. Equipo docente (nº, estable o no)

El equipo docente consta en la actualidad de 17 profesores, todos ellos contratados de forma estable.

6. Contexto socioeconómico de las familias / acceso a dispositivos e Internet.

El contexto socioeconómico de las familias es muy dispar, si bien aquellos alumnos con un nivel adquisitivo bajo tienen acceso a becas de estudio. Por lo que respecta el acceso a dispositivos digitales, los alumnos que no dispongan de uno, pueden hacer uso de los dispositivos que el centro pone a disposición de los diferentes ciclos formativos.

7. Instituciones o administraciones que participan en PEC

Instituciones públicas	Junta de Castilla y León (Consejería de educación) Ayuntamiento de Valladolid
------------------------	--

		Instituto tecnológico agrario de Castilla y León Oficinas de turismo de Valladolid y provincia Policía
Corporaciones, fundaciones asociaciones	y	Cámara de comercio Cáritas RedMadre Fundación Aldaba Consejos reguladores Casa de la India Asociación REA (asociación castellanoleonesa para la defensa de la infancia y juventud)
Empresas profesionales	y	Del sector turístico y de eventos: hoteles, agencias de eventos, floristerías. Del sector de marketing: agencias de comunicación, agencias de diseño Del sector infantil: guarderías, ludotecas, ilustradores, cuentacuentos, tiendas de puericultura, fabricantes de productos infantiles Del sector de la gastronomía: restaurantes, hoteles, empresas vinculadas como El Tenedor, fabricantes de alimentos, bodegas, viveros, artesanos
Instituciones formativas		Empresas de formación del grupo Aspasia Instituto Desarrollo y Persona Otros centros de FP

II. MARCO CONTEXTUAL

II.1. Análisis de la situación del centro:

II.1.1. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

La herramienta SELFIE arroja diferencias en cuanto a la valoración de la estrategia digital del centro por parte del equipo directivo (4,3 sobre 5) y el profesorado (3,4 sobre 5), de lo que se deduce la necesidad de una mayor comunicación e implicación del profesorado en la estrategia digital. **[Evidencia 2 SELFIE informe Alcazarén página 5]**

La mayor parte de los profesores utilizan las TIC y otorgan importancia a su utilización, sin embargo, no todos ellos las planifican y las incluyen en sus programaciones. **[Evidencia 1 Formulario punto de partida, punto 5]**

En cuanto a la frecuencia de utilización de las TIC en el aula, un 56% de los profesores las utilizan frecuentemente, de ellos un 100% puntuó con un 4 (en una escala de 1 a 4) la importancia que le da a las TIC en su labor docente: un 34% las utiliza normalmente (una vez a la semana) y un 12% ocasionalmente (una vez al mes). **[Evidencia 1 Formulario punto de partida, punto 18]**

En la misma línea se traducen los datos arrojados por la herramienta SELFIE en cuanto al porcentaje de tiempo dedicado por los profesores al uso de las tecnologías digitales: tan solo un 15% las utilizan entre un 75% y un 100% de su tiempo; un 15% de 0 a 10%. **[Evidencia 2 SELFIE informe Alcazarén página 26]**

Los resultados en cuanto a la creación de recursos digitales y el empleo de entornos virtuales de aprendizaje son bajos (3,6 y 3,5 sobre 5 respectivamente) [evidencia 2 SELFIE informe Alcazarén página 11]

II.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente.

La capacidad digital docente no es homogénea dentro del centro. La herramienta SELFIE muestra que un 16 % del profesorado se encuentra a partes iguales en los extremos en el uso de las tecnologías digitales, mientras que un 31% percibe que su capacidad digital es superior a la de sus compañeros y un 54% percibe que es similar a la del resto del equipo docente. De hecho, solo un 15% del profesorado utiliza las TIC entre un 76% y un 100% de su tiempo en el aula. [Evidencia 2 SELFIE informe Alcazarén páginas 27 y 28]

Sin embargo, el profesorado otorga una puntuación alta en los ítems relacionados con la búsqueda de recursos educativos digitales (4,4 sobre 5) y con la creación de recursos digitales (4 sobre 5). En cuanto al empleo de entornos virtuales de aprendizaje, el alumnado supera al profesorado (4,1 sobre 5 de los alumnos frente a 3,5 sobre 5 de los profesores). [Evidencia 2 SELFIE informe Alcazarén página 10]

En cuanto a la implementación en el aula de las tecnologías digitales, SELFIE arroja una percepción media de 3,5 punto sobre 5, similar en el equipo directivo y el profesorado, y ligeramente superior en el alumnado. [Evidencia 2 SELFIE informe Alcazarén página 11]

Respecto a la seguridad en el manejo de las tecnologías, el promedio del profesorado se siente seguro en la preparación de las clases (4 sobre 5) y en la comunicación (4,2 sobre 5), pero manifiesta cierta inseguridad en la impartición de clases (3,7 sobre 5) y en la retroalimentación y apoyo (3,5 sobre 5). [Evidencia 2 SELFIE informe Alcazarén página 26]

La visión del equipo directivo es que hay buena disposición para utilizar las TIC por parte del profesorado, pero no están lo suficientemente motivados como para invertir el tiempo necesario. El nivel actual de adopción de la tecnología del centro no les empuja a hacerlo. Este plan digital puede ser el revulsivo que necesita el claustro para dar el paso hacia la digitalización y ser plenamente consciente de lo ventajoso y lo necesario que resulta su implementación en el centro.

II.1.3. Análisis interno: debilidades y fortalezas.

FACTORES INTERNOS		FACTORES NEGATIVOS
FORTALEZAS	DEBILIDADES	
-Contamos ya con una plataforma virtual basada en Moodle así como con buenas instalaciones y Wifi en todas las aulas. -Apuesta de la escuela por incluir progresivamente ordenadores en toda las aulas y puestos para que los alumnos puedan cargar sus portátiles -Buena disposición por parte del profesorado y de la dirección a utilizar las TIC -La propia elaboración del Plan CoDice Tic supone una oportunidad para avanzar -Aprendizaje de nuevos dispositivos y aplicaciones -Modernización de los modos de trabajo. -Actualización de los contenidos -Las TIC nos permitirían atraer a más alumnado y aspirar a la excelencia educativa -Formación online -Mejora el contacto y la comunicación entre el equipo docente -Clases más amenas y dinámicas -Fomentan el desarrollo profesional de los docentes -Adaptarse a cada alumno según su nivel y necesidades	-Poca formación TIC en herramientas y recursos de uso educativo -Recursos obsoletos (antigüedad de las licencias) -Escasa disponibilidad de equipos informáticos -Falta de equipos portátiles a disposición del equipo docente -Competencia digital dispar e insuficiente entre el equipo docente y el alumnado. -Competencia digital insuficiente en el alumnado. -Falta de tiempo para dedicar a formación y el aprendizaje de nuevas herramientas -Dificultades en el uso de una plataforma educativa por parte del profesorado/alumnado. -Poca implicación del alumno en el uso de las tecnologías y de la plataforma Moodle -El fomento de la competencia digital puede mermar la creatividad y la capacidad de esfuerzo de los alumnos, además de desacostumbrarles a presentar trabajos por escrito. -Resistencia al cambio -Falta de formación -Falta de tiempo -Recursos limitados -Uso indebido de datos personales -Uso inapropiado que los alumnos puedan dar a las TIC en clase -Que las TIC no se adapten a los contenidos didácticos	
FACTORES EXTERNOS		
OPORTUNIDADES	AMENAZAS	
--Destacar frente a otros centros. Mejora de las posibilidades de acceso al mercado laboral Utilizar las TIC hace que se pueda llegar mejor a las mentalidades de los alumnos y a su modo de comprender el mundo Contar con la colaboración de entidades públicas (CFIE, Dirección Provincial de Educación) -Pertenencia a un grupo con entidades muy diversas que favorecen el intercambio de información. - Programas formativos externos sobre TIC. - Fomento de las enseñanzas online	-los alumnos no disponen de Pc o conexión WIFI en sus domicilios. - No recibir fondos para la renovación de los equipos. - No encontrar formadores adecuados a nuestras necesidades. - Escasa colaboración por parte de las empresas con las que trabajamos (talleres, prácticas, etc.)	

Estrategias Supervivencia: DEBILIDADES + AMENAZAS	Estrategias Adaptativas: DEBILIDADES + OPORTUNIDADES
-Rentabilizar al máximo el tiempo destinado a reuniones del claustro para dedicar parte a formación y a intercambio de conocimientos entre profesores (crear un repositorio de herramientas didácticas) -Rentabilizar al máximo los recursos de los que disponemos en el centro -Fomentar el que sean los propios alumnos/profesores quienes formen a sus compañeros en el uso de las TIC.	-Plantearnos como objetivo a corto plazo dotar al centro con dispositivos móviles a disposición del profesorado. -Instar a profesorado y alumnado a seguir cursos externos para formarse en TIC - Potenciar charlas motivadoras para el uso de las TIC -Elaboración de un Plan de Acogida para alumnos y profesores en el que se refleje el uso que se pretende hacer de las TIC así como normas para evitar su uso indebido (por defecto o por exceso).
Estrategias Defensivas: FORTALEZAS + AMENAZAS	Estrategias Ofensivas: FORTALEZAS + OPORTUNIDADES
-Aprovechar la conexión WIFI para que los alumnos utilicen las TIC en el aula (Mindomo, kahoot, etc.) -instar a que sea nuestro propio profesorado quien forme a sus compañeros -implicar en el uso de las TIC a las empresas con las que trabajamos	-Implementar en nuestra herramienta MOODLE el uso de otras herramientas que motiven al alumno/profesorado. -Fomentar la competitividad digital entre el alumnado y el profesorado -Incluir en el calendario docente tiempo destinado a la formación digital y a la utilización de la plataforma Moodle (por ejemplo, dentro del horario previsto para reuniones del claustro).

- Infraestructura tecnológica:

El centro cuenta con una red de intranet propia gestionada por la propia escuela. Dispone de 15 equipos informáticos de sobremesa ubicados en las aulas, 30 equipos portátiles ubicados en las aulas, 15 equipos informáticos de sobremesa ubicados en el aula de informática, 16 equipos de sobremesa ubicados en los despachos y salas de profesores y 3 tabletas en el restaurante en prácticas. Todas las aulas están equipadas con proyector, altavoces e instalación wifi. Durante el curso 2023-2024, el centro ha adquirido una impresora 3D así como un estudio de audio.

- Actitud del profesorado hacia las TIC:

El 56% del profesorado utiliza las TIC frecuentemente (3 o más veces a la semana), el 33% una vez a la semana y el 11% una vez al mes. [Evidencia 1 Formulario punto de partida, punto 18]

- Cauces formativos:
El centro desarrolla un plan de formación de la plataforma MOODLE a principios de curso y pone a disposición del profesorado guías de uso.
- Participación del profesorado:
El claustro tiene buena predisposición a la formación en TIC, participa en la formación prácticamente el 100%.
- Trabajo colaborativo TIC en los procesos de E-A: El centro sugiere al profesorado una utilización mínima de las TIC y de la plataforma Moodle, incrementando su uso cada curso escolar.

II.2. Objetivos del Plan de acción.

II.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

OBJETIVOS DIMENSIÓN EDUCATIVA			
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN	ÁREA*
II.2.1.1. Incluir en las programaciones didácticas un apartado dedicado a las TIC.	Apartado incluido en las programaciones didácticas de los profesores	Inicio de curso	1
II.2.1.2. Integrar la plataforma Moodle tanto en el proceso de enseñanza-aprendizaje como en el de evaluación.	El claustro utiliza la plataforma como herramienta habitual. Los alumnos están familiarizados con la plataforma y la consultan de forma habitual.	Durante todo el curso escolar	3-4
II.2.1.3. Crear un repositorio con recursos didácticos digitales	Puesta en común del repositorio en la plataforma Moodle	Durante todo el curso escolar	2-3
II.2.1.4. Utilizar las TIC para adaptarse a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado y conseguir una mayor inclusión del alumnado con necesidades	Contenido de las aulas de los diferentes módulos adaptado a distintas situaciones de enseñanza/aprendizaje	Durante todo el curso escolar	5

específicas de apoyo educativo			
II.2.1.5. Establecer tiempo de formación y puesta en común de buenas prácticas relacionadas con las TIC	El claustro dedica tiempo a formación y utiliza la plataforma para compartir conocimiento.	Durante todo el curso escolar	1
II.2.1.6. Fomentar la participación del profesorado en programas de desarrollo profesional en TIC	El claustro asiste a talleres de formación TIC	Durante todo el curso escolar	1
II.2.1.7. Incluir en el programa de formación de los alumnos sesiones de formación o intercambio digital	Se incluye en la formación de los alumnos sesiones TIC	Durante todo el curso escolar	6

ÁREA* MRCDD

II.2.2. Objetivos de dimensión organizativa:

OBJETIVOS DIMENSIÓN ORGANIZATIVA			
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN	ÁREAS
II.2.2.1. Optimizar el uso de Alexia para dinamizar la gestión y organización del centro	Uso de los diferentes recursos de la plataforma	Durante todo el curso escolar	1
II.2.2.2. Protocolarizar la plataforma para las comunicaciones con los alumnos	Profesores y alumnos utilizan la plataforma para comunicarse con los profesores y se implican en el uso de las TIC	Durante todo el curso escolar	6
II.2.2.3. Utilizar repositorios para compartir información entre el profesorado	Uso y enriquecimiento de los repositorios	Durante todo el curso escolar	1

II.2.2.4. Crear un repositorio con recursos didácticos digitales	Puesta en común del repositorio en la plataforma Moodle	Durante todo el curso escolar	1-2-3
--	---	-------------------------------	-------

II.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica:

OBJETIVOS DIMENSIÓN TECNOLÓGICA			
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN	ÁREAS
II.2.3.1. Aumentar el número de dispositivos digitales en el centro.	Nº de dispositivos en el centro	Durante todo el curso escolar	1-5
II.2.3.2. Comprar nuevas licencias y actualizar las existentes	Nº de licencias nuevas y actualizadas	Durante todo el curso escolar	1
II.2.2.3 Reforzar la Seguridad digital	Formaciones sobre seguridad digital. Nivel de seguridad digital de alumnado y profesorado	Durante todo el curso escolar	1

*AREAS: 1. Compromiso profesional 2. Contenidos digitales 3. Enseñanza y aprendizaje 4. Evaluación y retroalimentación 5. Empoderamiento del alumnado 6. Desarrollo de la competencia digital del alumnado

II.3. Tareas de temporalización del Plan.

11



II.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

ACCIÓN	CÓMO	EMISOR	RECEPTOR	TEMPORALIZACIÓN
Aprobación y conocimiento del claustro	Reunión con el claustro	Equipo directivo	Claustro	Jornadas iniciales
Aprobación del consejo	Reunión con el consejo	Equipo directivo	Consejo escolar	Jornadas iniciales
Plan de acogida de profesores	Reuniones iniciales	Coordinador TIC	Claustro	Jornadas iniciales

Plan de acogida de alumnos	Tutoría de curso	Tutores de curso	Alumnos	Primer día de curso
Presentación del Plan TIC	En la tutoría de principio de curso	Tutores de curso	Alumnos	Primer trimestre
Publicación en la Web	Apartado Web sobre TIC	Responsable comunicación escuela	Comunidad educativa	Primer trimestre
Publicación en la intranet	Tablón de anuncios	Coordinador TIC	Comunidad educativa	Primer trimestre

III. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

III.1. Organización, gestión y liderazgo.

III.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades:

RESPONSABLE	FUNCIONES Y TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Responsable #CompDigEdu	- Coordinar y liderar el funcionamiento de la comisión TIC - Levantar acta de las reuniones de coordinación	-A lo largo del curso escolar -Una reunión al trimestre específica del Plan TIC e inclusión, si procede, en el orden del día de las reuniones semanales del comité directivo
Comisión #CompDigEdu	- Elaborar el Plan TIC, contextualizarlo con los demás documentos del centro y promover su puesta en marcha y desarrollo - Diseñar las estrategias para alcanzar los objetivos expuestos en el Plan. - Informar al claustro y al consejo sobre los objetivos, estrategias y planes de mejora. - Difundir los avances en el plan de digitalización	-Tercer trimestre del curso actual -Tercer trimestre del curso actual -Jornadas finales -Durante el curso escolar mediante comunicaciones al profesorado
Responsable de formación del centro	- Coordinar la formación precisa según las necesidades detectadas entre el profesorado	-Recogida de información mediante cuestionarios -Propuesta de actividades de formación en las reuniones de claustro
Equipo Directivo	- Liderar el proceso de elaboración del Plan - Gestionar los gastos relacionados con el Plan	- En reuniones periódicas del comité directivo - A lo largo del curso escolar
Community manager	- Publicar el Plan en la web	- Jornadas iniciales - Actualizaciones a lo largo del curso escolar
Informática y ordenadores	- Gestión y seguimiento de los dispositivos electrónicos	- A lo largo de curso académico

La comisión TIC se constituye el 16 de febrero de 2022 al término de la primera reunión de coordinación TIC. La constituyen los miembros del equipo directivo: directora, subdirectora y jefa de estudios.

La jefa de estudios es la responsable del Plan Digital y la encargada de levantar las actas de las reuniones que se archivan y se presentarán como evidencias.

III.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Dimensión educativa

PGA	Objetivos generales en el centro (1, 2 y 14) 1. Se da una prioridad la cualificación y preparación profesional de los docentes de la Escuela, para conseguir una mejor adaptación a las circunstancias actuales; 2. Conseguir una mayor sinergia entre departamentos y coordinación de contenidos. 14. Intensificar el uso de la Plataforma Informática, la intranet, tanto como herramienta de comunicación para toda la comunidad educativa como herramienta de enseñanza-aprendizaje. Objetivos específicos: Educación infantil: <u>Fomentar la competencia digital; Formación en herramientas office</u> Dirección de cocina: <u>Mejora de la competencia digital; Actualizaciones docentes y mejora continua de técnicas de enseñanza</u> Cocina y gastronomía: <u>Dar más relevancia al desarrollo de las competencias digitales; Fomentar las competencias digitales para una mejor utilización de los programas informáticos, en el desarrollo de los trabajos</u>
Programaciones didácticas	En las programaciones didácticas de todos los módulos de todos los ciclos se contemplan las TIC dentro del apartado «Material y recursos didácticos». También se menciona la competencia digital dentro del apartado de «Fomento de competencias transversales» Propuesta de mejora: incluir un apartado de «Competencia digital» y «Recursos digitales» en el guion de las programaciones.
Plan de acción tutorial	Cada curso cuenta con un tutor de curso y una hora de tutoría a la semana durante la que se tratan diferentes contenidos de formación humana y de competencias, incluida la digital. Además, cada alumno cuenta con un tutor personal y tutorías personalizadas mensuales para interceptar cualquier dificultad que le pueda surgir al alumno, también en relación con la competencia digital.
Plan de atención a la diversidad	Incluido en el PEC, alude a la utilización de metodologías diversas y a la necesidad de emplear materiales didácticos variados y graduados en función de la dificultad del alumno.

Dimensión organizativa

PEC	Enumera los pilares sobre los que se asienta la Escuela, entre ellos una enseñanza de calidad que incluye la formación digital y la integración de las TIC, tanto en la docencia como en la gestión del centro educativo y en la comunicación entre los diversos miembros de la comunidad educativa.
RRI	En los puntos 4 y 15 de las Normas que regulan el comportamiento de los alumnos en el centro se recoge respectivamente que: dentro del aula y en el transcurso de las clases, está prohibido el uso del móvil. Que los ordenadores y aparatos electrónicos de las aulas sólo serán utilizados por el profesorado, excepto los destinados exclusivamente al alumnado.
Plan de convivencia	Recoge la utilización sin permiso del profesor de teléfonos móviles y demás aparatos electrónicos en el aula como conducta contraria a las normas de convivencia. Y como falta grave la grabación o difusión por Internet u otros medios, de imágenes de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
Normativa docente	Se menciona la obligatoriedad de incluir en las programaciones de aula un apartado de competencia digital.
Plan de formación	En el centro contamos con un Plan de formación enfocado al alumnado diseñado a principios de curso y adaptado al grupo y a las necesidades que surjan a lo largo del curso académico. El plan de formación incluye además de varios temas de formación humana, riesgos de internet.
Plan de mejora	Aplicado al restaurante en prácticas: Utilización de dispositivos móviles para tomar la comanda. Uso de plataformas digitales para gestionar la reserva de mesas.
Plan de contingencia	Elementos de carácter digital: Actuaciones para detectar la competencia digital del centro, del profesorado y del alumnado Actuaciones para digitalizar procesos

III.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo, equipo docente y personal administrativo	- Alexia Suite - App Alexia - Excel - Word - Stilus - Cicerón	Gestión académica y medio de comunicación. Gestión administrativa y económica del centro
	- El Tenedor	Gestión de alumnos y matrículas
		Gestión del restaurante

(en función de la aplicación)	Hosteltactic	
	Suite Microsoft 365	- Gestión interna de documentos en el centro
	- One Drive	- Compartir archivos y carpetas
	- Moodle	- Repositorios y Aulas con Proyectos
Dpto. Comunicación	Herramientas de Marketing Digital:	- Wordpress - Metricool - Google Analytics - Google Ads - Google Tag Manager - Google Search Console
	Herramientas de diseño de Adobe:	- Photoshop - Illustrator - InDesign - Premiere - Audition - AfterEffects
	Herramientas de diseño online:	- Canva
Claustro	- Microsoft Office 365	- Elaboración de documentos de centro (PD, Memoria, Planes de centro, etc.)
	- Moodle	- Aulas virtuales en cada ciclo - Aula virtual Sala de Profes (documentación, calendario, tutoriales...)
	- One Drive	- Compartir archivos y carpetas con el comité directivo y entre módulos del ciclo
	- Outlook y webmail	- Comunicación interna y externa

III.1.4. Propuestas de innovación y mejora:

III.1.4.1 Reflejar el Plan Digital en los documentos de centro	
Dimensión educativa	
Medida	Plan de acción tutorial
Estrategia de desarrollo	Protocolarizar como parte de la acción tutorial la identificación de posibles brechas digitales y carencias en la competencia digital de los alumnos tutorizados.
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC - profesores encargados de curso
Temporalización	Jornadas iniciales y a lo largo del curso académico
Medida	Plan de Acogida
Estrategia de desarrollo	Incluir en el Plan de Acogida un apartado específico de TIC (normas y uso de plataformas y herramientas digitales)
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC
Temporalización	Redacción del Nuevo plan en el tercer trimestre del curso actual- presentación del plan en las jornadas iniciales
Medida	Plan de atención a la diversidad.
Estrategia de desarrollo	Incorporar un protocolo para identificar posibles brechas digitales e incorporar las TIC como tecnología de apoyo a la diversidad.
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC - profesorado
Temporalización	Redacción en el tercer trimestre del curso actual- presentación jornadas iniciales
Dimensión organizativa	
Medida	RRI
Estrategia de desarrollo	Incluir normas respecto a la utilización de herramientas y plataformas online, y a la difusión y puesta en común de material audiovisual. (FYM/337/2022)
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC- profesorado

Temporalización	Redacción en el tercer trimestre del curso actual- presentación jornadas iniciales
Medida	Plan de convivencia
Estrategia de desarrollo	Incluir medidas de prevención y corrección de cara a evitar o corregir abusos en el uso de las TIC.
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC- profesorado
Temporalización	Jornadas iniciales y a lo largo del curso académico

III.1.4.2. Integrar las TIC en los procesos administrativos y educativos del centro

Organización	
Medida	Potenciar el uso de repositorios en línea e intercambio de información entre el equipo directivo, administración y secretaría
Estrategia de desarrollo	Crear espacios digitales comunes para el trabajo en línea
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso

III.1.4.3. Tiempo para explorar la enseñanza digital

Organización	
Medida	Reservar tiempo de trabajo para explorar cómo mejorar su método de enseñanza con tecnologías digitales.
Estrategia de desarrollo	Distribuir a lo largo del curso varias jornadas de trabajo dedicadas a formación TIC y a la puesta en común de conocimiento digital
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC - profesorado
Temporalización	A lo largo del curso

16

III.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

III.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

Como objeto de aprendizaje

DESCRIPTOR	CÓMO SE TRABAJA
Navegación, búsqueda y filtrado de información	Se forma al alumnado en la utilización de herramientas de búsqueda así como de filtrado de datos y recursos digitales
Evaluación de la información	Se forma al alumnado en la evaluación de la fiabilidad de la información
Interacción mediante tecnologías digitales	Se fomenta el trabajo colaborativo entre estudiantes, ciclos y centros.
Desarrollo o reelaboración de contenidos digitales	Se fomenta la creación, reelaboración y puesta en común de materiales didácticos digitales en línea por parte del profesorado así como del alumnado
Derechos de autor y licencias	Se forma al alumnado y al profesorado en los diferentes tipos de licencia y derechos de autor en educación

Protección de dispositivos	Se insta al profesorado y al alumnado a comprobar, revisar y actualizar sus dispositivos digitales, así como a establecer medidas de protección de los contenidos propios
Protección de la salud	Se forma en el uso correcto y medido de las nuevas tecnologías para prevenir problemas de salud y encontrar un equilibrio entre lo digital y lo presencial. Se pone en marcha un protocolo de detección y de actuación en casos de adicción a la tecnología.
Identificación de necesidades y respuestas tecnológicas	Se forma al profesorado para que sepa seleccionar los recursos que se adecúen a sus necesidades de enseñanza/aprendizaje de forma creativa e innovadora

Como entorno de aprendizaje

PRESENCIAL	Se sigue la actividad y horario habitual introduciendo las herramientas TIC en el aula como recurso educativo.
HÍBRIDO un alumno o más confinados	Cada profesora de los diferentes módulos, le hará seguimiento de los contenidos impartidos en las clases presenciales, mediante Alexia, plataforma de comunicación interna de la Escuela, mail y llamadas, cuando sea necesario. La profesora encargada de curso (PEC) informará a las profesoras de su situación y coordinará su seguimiento. La tutora personal del alumno, si es diferente de la PEC, se encargará de estar en contacto con el alumno y el seguimiento de su situación. Si es el profesor el que está enfermo se valorará la opción de la sustitución en función de su estado y la previsión del tiempo de baja. Impartirá las clases online desde su casa respetando el horario habitual de sus clases, salvo que estas sean un módulo de muchas prácticas, que se verá la conveniencia de reducir alguna. Los alumnos seguirán las clases de ese módulo desde su aula de la Escuela.
TELEMÁTICO Confinamiento de toda la escuela o por grupos	Todo el profesorado impartirá las clases online, desde la Escuela o desde su casa, como considere más adecuado. El horario se respetará el mismo, salvo en los módulos que sean muy prácticos, que tienen muchas horas, que se reducirán, porque los alumnos tendrán que realizar actividades prácticas en sus casas.

Como medio de acceso al aprendizaje

Conexión Wifi en toda la Escuela.

La Escuela cuenta con dos aulas de informática con puestos de ordenadores de sobremesa y conexión Wifi a disposición de todos los alumnos, tanto en estas aulas como en todas las aulas. Los profesores tienen a su disposición 4 ordenadores de sobremesa en la sala de profesores.

2 de las 13 las aulas de la Escuela están equipadas con dispositivos portátiles a disposición de los alumnos.

III.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Sesiones específicas para trabajar tecnologías digitales	-Dentro de las sesiones de tutoría semanales se contempla dedicar a las TIC como objeto de aprendizaje al menos una sesión al trimestre y poner en práctica lo aprendido a lo largo de las clases de cada módulo. -Participamos en el Plan Director con sesiones sobre Riesgos de Internet. -Se organizan talleres a cargo de profesores o profesionales externos sobre el uso de aplicaciones de interés en función de los módulos a los que se dirijan (por ejemplo: Taller de El Tenedor para los módulos de cocina; Herramientas para la creación de mapas conceptuales para los ciclos de Marketing y Gestión de Alojamientos Turísticos) -Se fomenta que el alumnado comparta conocimientos con sus compañeros de ciclo o de escuela sobre herramientas que dominan.
Pautas y criterios metodológicos en relación a las TIC	En la nueva redacción de los documentos de centro (RRI, Normativa Docente, Guion para la redacción de las Programaciones Didácticas) se han incluido pautas y criterios comunes para el uso de las TIC: Relación de TIC utilizadas en la Escuela Licencias y cuentas oficiales de la Escuela Inclusión como Recurso didáctico en todas las programaciones
Herramientas digitales utilizadas en la Escuela	Moodle- plataforma educativa Alexia Classroom (aulas virtuales)

	Cuentas oficiales para la comunicación y difusión de los contenidos de la Escuela: TikTok, Instagram, YouTube, Facebook, LinkedIn, Twitter, WhatsApp Cuentas oficiales en aplicaciones/Recursos didácticos: Padlet, Kahoot, Quizlet, Quizizz
--	--

Fomento de metodologías activas

Se fomenta la metodología activa en todos los ciclos formativos, no obstante se incluye como propuesta de mejora formar al profesorado en el uso de estas metodologías.

METODOLOGÍAS ACTIVAS UTILIZADAS EN EL CENTRO
Flipped classroom
Aprendizaje basado en Problemas y retos
Aprendizaje basado en Proyectos
Gamificación
Aprendizaje Colaborativo
Aprendizaje basado en Investigación
Aprendizaje a través de redes sociales (tiktoks)

Comunicación:

Para las comunicaciones dentro y fuera de la Escuela se utilizan los correos corporativos.

19

Uso de aplicaciones digitales:

Se utilizan las cuentas corporativas de la Escuela

Compartir información:

Se utiliza el espacio reservado a tal efecto en el servidor (de momento sin acceso desde el exterior de la Escuela), la carpeta y subcarpetas correspondientes en One Drive y el Aula virtual Sala de Profesores en la Suite educativa Alexia.

Difusión de las actividades de la Escuela:

Desde las cuentas corporativas de la Escuela

A través del newsletter y de la página Web de la escuela y de la web del restaurante en prácticas.

Desarrollo del pensamiento computacional.

En dos de los ciclos de la Escuela, se ha impartido un taller sobre herramientas para la creación de mapas conceptuales enfocados a un proyecto en concreto. Se ha valorado como una herramienta muy útil pues ofrecen una representación espacial de los contenidos, lo que ayuda a la memorización, mejoran la comprensión e influyen directamente en la creación del conocimiento, mejorando además la sedimentación de los contenidos objeto de estudio.

En los ciclos de cocina, se ha impartido un taller sobre el uso de la aplicación Tenedor, y se ha implementado el uso de tablets para tomar la comanda.

Utilización de recursos digitales

USO DE CLASSROOM

La utilización habitual de las aulas de Classroom en todos los ciclos constituye una propuesta de mejora, pues de momento solo un pequeño porcentaje de los profesores las utilizan de forma habitual y por tanto los alumnos no la han integrado como herramienta de trabajo.

A nivel interno, el Centro ha elaborado unas guías de uso dirigida al profesorado para sacar el máximo partido a la herramienta.

USO DE ORDENADORES EN LAS AULAS

Todas las aulas del centro disponen de Wifi y los alumnos pueden traer su propio dispositivo al centro y conectarse a la red. Además, algunas aulas están equipadas con ordenadores portátiles a disposición de los alumnos.

Los alumnos utilizan el ordenador en las aulas para buscar información, trabajar en proyectos o hacer tareas online.

III.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Evaluación inicial de los alumnos para identificar carencias respecto a la competencia digital.

Inclusión en el Plan Individualizado de alumnos con necesidades especiales la prestación apoyo individualizado por parte del tutor de grupo o tutor personal que faciliten superar las eventuales carencias. (Recogido en el Plan de Contingencia).

20

III.2.4. Propuestas de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: Definir criterios comunes de uso de las TIC	
Medida	Consensuar criterios comunes de utilización Tic en todas las áreas
Estrategia de desarrollo	Realizar la propuesta en las reuniones de claustro de fin de curso
Responsable	Comisión Tic
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 2: Apartado TIC en los Planes individualizados para la inclusión educativa	
Medida	Incluir en el Plan Individualizado de los alumnos con necesidades especiales un apartado TIC que ayude a la identificación y resolución de carencias en la competencia digital del alumnado (formación específica, préstamo de dispositivos, etc.)
Estrategia de desarrollo	Realizar la propuesta en las reuniones de claustro de fin de curso
Responsable	Comisión Tic
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 3: Plan de formación en competencias digitales para el alumnado	
Medida	Incluir en el Plan de formación extracurricular talleres sobre la creación de contenidos y el uso de herramientas que faciliten el desarrollo de habilidades digitales específicas para los diferentes campos de estudio.
Estrategia de desarrollo	Incluir en una sesión de tutoría al trimestre.

Responsable	Comisión Tic- Profesorado
Temporalización	A lo largo del curso escolar
Medida	Incluir en el Plan de formación extracurricular el uso y aplicaciones de una mesa de audio y de una impresora 3D para mejorar la capacidad digital del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Incluir en una sesión de tutoría al trimestre.
Responsable	Comisión Tic- Profesorado
Temporalización	A lo largo del curso escolar
ACCIÓN 4: Plan de préstamo de dispositivos digitales	
Medida	Préstamos de dispositivos digitales móviles
Estrategia de desarrollo	Poner a disposición de los alumnos que lo necesiten dispositivos digitales móviles para su uso en horario lectivo bajo supervisión del profesor encargado.
Responsable	Comisión TIC- Profesorado
Temporalización	A lo largo del curso escolar

III.3. Desarrollo profesional.

III.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Herramientas para detectar necesidades y puntos fuertes del profesorado:

- Formulario Forms creado por el centro como punto de partida para la redacción del Plan con el fin de detectar las necesidades de formación del profesorado.
- Selfie for teachers: formulario de autoevaluación del equipo docente que cumplimenta una vez al inicio del curso y otra al final de curso [evidencia]
- Formulario ALEXIA: elaborado a nivel interno: cumplimentado por el equipo docente al inicio del curso con el fin de detectar sus necesidades en cuanto a formación en la suite educativa. [evidencia]

21

Necesidades y puntos fuertes del profesorado detectados:

Un 56 % del profesorado opina que su formación en cuanto a las TIC no es adecuada. [Evidencia 1 Formulario punto de partida, punto 8]

Un 28% del profesorado echa en falta más formación TIC en el centro, en concreto en las siguientes áreas:

- Uso de la plataforma virtual (herramienta Moodle) y formación avanzada para aquellos profesores que ya han adquirido los conocimientos medios.
- Software educativo para generar contenidos interactivos
- Recursos y aplicaciones útiles para el alumnado
- Innovaciones y webs educativas relacionadas con las TIC
- Gamification en el aula

Además, señalan la necesidad de contar con un gestor TIC al que poder consultar dudas, y de disponer de más tiempo para formación.

Soluciones a las necesidades detectadas:

A raíz de las necesidades detectadas, se comienzan a organizar minitalleres sobre TIC divididos por áreas y nivel de dificultad dirigidos a grupos concretos de profesorado.

III.3.2. Formación para la integración curricular de las TIC

Itinerarios formativos

En las jornadas iniciales del curso se fijarán los objetivos para el uso de la plataforma educativa ALEXIA. A lo largo del curso, se irán ofertando acciones formativas que cubran las necesidades concretas del profesorado y mejoren su nivel de competencia digital.

Histórico de sesiones de formación TIC 2021-2022

VIERNES 10 DE SEPTIEMBRE 2021			
12:30-13:30	Formación Alexia Classroom 1ª sesión	Todo el claustro	
VIERNES 17 DE SEPTIEMBRE 2021			
09:30-11:00	Formación Alexia Classroom 2ª sesión	Todo el claustro	
LUNES 18 DE ABRIL 2022			
15:45-16:45	Formación Alexia Classroom 2ª sesión	Todo el claustro	
MARTES 17 DE MAYO 2022			
11:40	Mini taller Alexia Classroom: CONFIGURACIÓN DE INFORMES	Grupo profesores	reducido
12:05	Mini taller Alexia Classroom: cuestionarios	Grupo profesores	reducido
12:35	Mini taller Alexia Classroom: Creación de tareas	Grupo profesores	reducido
MIÉRCOLES 18 DE MAYO 2022			
09:25	Mini taller Alexia Classroom: Biblioteca	Grupo profesores	reducido
11:40	Mini taller Alexia Classroom: evaluación	Grupo profesores	reducido
12:35	Mini taller Alexia Classroom: Socrative/mentimeter	Grupo profesores	reducido
14:00	Mini taller Alexia Classroom: Configuración de informes	Grupo profesores	reducido
14:30	Mini taller Alexia Classroom: Evaluación 2	Grupo profesores	reducido
JUEVES 19 DE MAYO 2022			
10:20	Mini taller Alexia Classroom: videollamadas	Grupo profesores	reducido
15:00	Mini taller Alexia Classroom: creación de tareas	Grupo profesores	reducido
15:30	Mini taller Alexia Classroom: Evaluación de tareas con rúbrica	Grupo profesores	reducido
VIERNES 20 DE MAYO 2022			
09:25	Mini taller Alexia Classroom: creación de contenidos y actividades	Grupo profesores	reducido

10:20	Mini taller Alexia Classroom: cuestionarios	Grupo profesores	reducido
LUNES 23 DE MAYO 2022			
10:20	Mini taller Alexia Classroom: configuración de informes	Grupo profesores	reducido
11:40	Mini taller Alexia Classroom: evaluación	Grupo profesores	reducido
12:35	Mini taller Alexia Classroom: cuestionarios	Grupo profesores	reducido
13:30	Mini taller Alexia Classroom: Evaluación de tareas con rúbrica	Grupo profesores	reducido
14:00	Mini taller Alexia Classroom: cuaderno del profesor	Grupo profesores	reducido
MARTES 24 DE MAYO 2022			
11:40	Mini taller Alexia Classroom: Evaluación de tareas con rúbrica	Grupo profesores	reducido
14:00	Mini taller Alexia Classroom: Socrative/mentimeter	Grupo profesores	reducido
14:30	Mini taller Alexia Classroom: Cuaderno del profesor	Grupo profesores	reducido
MIÉRCOLES 25 DE MAYO 2022			
11:40	Mini taller Alexia Classroom: Google en línea, hojas de cálculo	Grupo profesores	reducido
JUEVES 26 DE MAYO 2022			
10:20	Mini taller Alexia Classroom: mapas conceptuales	Grupo profesores	reducido
VIERNES 27 DE MAYO 2022			
09:25	Mini taller Alexia Classroom: Socrative/mentimeter	Grupo profesores	reducido
10:20	Mini taller Alexia Classroom: Evaluación de tareas con rúbrica	Grupo profesores	reducido
VIERNES 27 DE SEPTIEMBRE 2022			
17:15	Primeros pasos en Alexia Classroom	online	
VIERNES 20 DE SEPTIEMBRE 2022			
17:15	Webinar Creación de contenidos en Alexia Classroom	online	
VIERNES 27 DE SEPTIEMBRE 2022			
17:15	Webinar Evaluación de tareas en Alexia Classroom	Online	

Planificación de las sesiones formativas

Las sesiones de formación conjuntas se fijan en el calendario trimestral incluyéndolas en los lunes de trabajo o bien en las horas de permanencia del profesorado, reuniendo en pequeños talleres formativos a aquellos docentes que comparten el mismo itinerario formativo.

Repositorio de contenidos digitales

El profesorado tiene acceso a un taller de recursos TIC ubicado en la sala de profesores virtual donde pueden consultar y compartir herramientas.

Motivación del profesorado

- La participación en las sesiones de formación TIC previstas en los lunes de trabajo tiene carácter obligatorio.
- A lo largo del curso académico, se les ofrecen cursos en TIC adaptados al nivel de competencia y a las necesidades del profesorado.
- Se informa, se incentiva y se facilita la participación del profesorado en cursos, jornadas y proyectos relacionados con las TIC.
- El profesorado tiene a su disposición un foro en la sala de profesores virtual donde volcar preguntas, dudas y propuestas sobre el uso de las TIC.
- Se insta al profesorado a fijarse objetivos al inicio de curso y se evalúa la adquisición de competencia al inicio y al final de curso para comprobar la consecución de esos objetivos.

III.3.3. Evaluación de la mejora de la competencia digital.

La repercusión de la formación TIC en la competencia digital del profesorado se mide mediante dos herramientas cumplimentadas por el profesorado al inicio y al final del curso:

- SELFIE FOR TEACHERS
- Formulario interno de uso de la plataforma ALEXIA.

En la Memoria final del centro se refleja los resultados de la formación TIC.

III.3.4. Plan de Acogida del profesorado: protocolos de actuación.

Se propone la redacción de un plan de acogida del profesorado que recoja en un apartado dedicado a TIC. De momento, el centro cuenta con diversos documentos que se incluirán en el documento final.

- Sesiones formativas iniciales sobre la plataforma ALEXIA
- Tutoriales sobre el uso de ALEXIA en la sala de profesores virtual
- Tutoriales impresos en la sala de profesores del centro
- Tutorización durante el primer trimestre
- Sesiones formativas internas adaptadas al nivel de competencia y las necesidades puntuales del profesorado.

III.3.5. Propuesta de innovación y mejora:

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Guías de uso de la plataforma Alexia Classroom	
Medida	Realizar guías explicativas sobre el uso de la tecnología moodle en el centro

Estrategia de desarrollo	Analizar las herramientas utilizadas en el centro y elaborar tutoriales básicos sobre su uso.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer mes de curso
ACCIÓN 1.1. : Guías de uso de la impresora 3D y de la mesa de audio	
Medida	Realizar guías explicativas sobre el uso de las nuevas herramientas digitales adquiridas por el centro.
Estrategia de desarrollo	Analizar las aplicaciones en función de las necesidades del ciclo y elaborar tutoriales básicos sobre su uso.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	De cara al inicio de curso
ACCIÓN 2: Plan de formación TIC	
Medida	Diseñar un plan de formación TIC por niveles de competencia
Estrategia de desarrollo	Elaborar un plan de formación TIC dividido en itinerarios formativos (básico, medio y avanzado) de cara a motivar al profesorado a seguir un ritmo de aprendizaje progresivo y adaptado tanto a su nivel de competencia como a sus necesidades.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre
Medida	Seguir un itinerario formativo del CFIE
Estrategia de desarrollo	Planificar sesiones formativas en el itinerario CFIE de cara a satisfacer las necesidades de formación TIC del profesorado
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 3: Desarrollo Profesional continuo en TIC específicas	
Medida	Asesoramiento en el desarrollo Profesional continuo en TIC específicas para las materias que imparte cada docente
Estrategia de desarrollo	Detectar tecnologías específicas de los diferentes módulos e incluir su uso y aplicaciones en un plan de formación individualizado para cada ciclo/docente
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 4: Redacción de un Plan de Acogida	
Medida	redacción de un plan de acogida del profesorado que recoja en un apartado dedicado a TIC
Estrategia de desarrollo	Incluir en el plan todas aquellas informaciones enfocadas a incrementar el uso de las TIC
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 5: Redacción de un protocolo de comunicación	
Medida	redacción de un protocolo de comunicación dirigido tanto a profesorado como a alumnado
Estrategia de desarrollo	Adaptar el protocolo a la normativa sobre el uso de las TIC en el centro
Responsable	Comisión TIC

Temporalización	A lo largo del curso
-----------------	----------------------

III.4. Procesos de evaluación.

III.4.1. Procesos educativos:

Criterios, estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital:
Secuenciación, estándares e indicadores

Las siguientes preguntas se recogen en un FORMS [evidencia] que cada tutor de curso pasará a su grupo de alumnos al inicio y al final de curso para evaluar su evolución TIC.

Área 1: Compromiso profesional		
Comunicación organizativa Participación, colaboración y coordinación profesional Práctica reflexiva Desarrollo profesional digital continuo Protección de datos personales, privacidad, seguridad y bienestar digital	Se comunica empleando las normas básicas. Utiliza y conoce distintas plataformas de colaboración Práctica reflexiva tutelada Participa en actividades formativas sobre TIC Conoce las medidas sobre protección de datos, privacidad, seguridad y bienestar digital	Acceso
	Utiliza las herramientas de comunicación adecuadas. Usa de forma autonomía de las TIC Análisis y reflexión individual Participa en actividades de desarrollo profesional a través de TIC Uso sistemático y autónomo de las medidas establecidas para proteger los datos personales y la privacidad	Experiencia
	Diseño de herramientas de comunicación Innova en las prácticas docentes mediante TIC Aplica sistemáticamente la práctica reflexiva Coordina y diseña actividades formativas Identificación de riesgos y concreción de medidas para la protección de datos, la privacidad y la seguridad.	Innovación
Área 2: Contenidos digitales		
Búsqueda y selección de contenidos digitales Creación y modificación de contenidos digitales Protección, gestión y puesta en común de contenidos digitales	Conoce y aplica de forma tutelada criterios de calidad para seleccionar contenidos. Crea y modifica contenidos con ayuda. Conoce y respeta la normativa sobre propiedad intelectual y derechos de autor	Acceso
	Busca y selecciona de contenidos educativos digitales orientados a su uso en el proceso de enseñanza y aprendizaje a partir de criterios de calidad y de un análisis riguroso del contexto concreto en el que se van a emplear.	Experiencia

	Modifica contenidos educativos digitales ya existentes e integración de contenidos de diversas procedencias. Usa sistemas de catalogación y de plataformas de gestión, intercambio y compartición de contenidos educativos digitales	
	Investiga para la optimización de la búsqueda y selección de contenidos digitales y transformación de las prácticas educativas. Investiga sobre la creación de modelos de contenidos educativos digitales que se adapten a un determinado enfoque pedagógico. Investiga sobre repositorios digitales y sobre sistemas de catalogación de contenidos educativos	Innovación
Área 3: Enseñanza y aprendizaje		
Enseñanza Orientación y apoyo en el aprendizaje Aprendizaje entre iguales Aprendizaje autorregulado	Conoce y aplica de forma guiada los recursos digitales en la práctica docente de forma planificada Conoce y comprende el uso de las tecnologías digitales para apoyar y orientar al alumnado durante los procesos de aprendizaje Conoce y usa de forma guiada tecnologías digitales para promover el aprendizaje entre iguales. Conoce utiliza las tecnologías digitales aplicadas al aprendizaje autorregulado en situaciones educativas	Acceso
	Gestiona y adapta de forma creativa las intervenciones didácticas empleando recursos digitales Usa y adapta a nuevos contextos de las tecnologías digitales para ofrecer apoyo y orientación al alumnado durante los procesos de aprendizaje Integración en la práctica docente de las tecnologías digitales para promover y desarrollar el aprendizaje entre iguales Integra en el proceso de enseñanza-aprendizaje las estrategias de aprendizaje autorregulado empleando las tecnologías digitales en función del contexto de aprendizaje	Experiencia
	Investiga, experimenta y diseña nuevos modelos didácticos basados en la integración de las tecnologías digitales Investigación y desarrollo de nuevas vías y formatos para ofrecer apoyo y orientación durante el proceso de aprendizaje utilizando tecnologías digitales Investiga y diseña nuevas estrategias y modelos pedagógicos de aprendizaje entre iguales empleando las tecnologías digitales Experimenta e investiga sobre estrategias docentes que promuevan el aprendizaje autorregulado a través del uso de las tecnologías digitales	Innovación
Área 4: Evaluación y retroalimentación		

Estrategia de evaluación Analíticas y evidencias de aprendizaje Retroalimentación y toma de decisiones.	Conoce y usa las tecnologías digitales para evaluar los procesos de enseñanza y aprendizaje Conoce los medios digitales para la gestión e interpretación de los datos procedentes de la evaluación educativa bajo criterios éticos y pedagógicos y aplicación tutelada de los procedimientos Conoce las tecnologías digitales empleadas para informar sobre los procesos de evaluación y orientar en consecuencia la enseñanza y el aprendizaje.	Acceso
	Aplica y adapta nuevos contextos de los medios e instrumentos digitales de evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Usa las tecnologías digitales de análisis de datos del centro, en los procesos de evaluación de la enseñanza y el aprendizaje, y transferencia de su aplicación a nuevas estrategias educativas Usa las tecnologías digitales del centro para tomar decisiones y ofrecer retroalimentación, información y orientaciones sobre el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje a partir de los datos obtenidos	Experiencia
	Investiga y diseña nuevos modelos, medios e instrumentos de evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediante el uso de tecnologías digitales. Investiga la gestión e interpretación de datos para la mejora de la evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje utilizando las tecnologías digitales. Evalúa, configura y desarrolla nuevos sistemas, empleando las tecnologías digitales, para ofrecer retroalimentación, informar y orientar la enseñanza y el aprendizaje a partir de los datos obtenidos en los distintos procesos de evaluación	Innovación
Área 5: Empoderamiento del alumno		
Accesibilidad e inclusión Atención a las diferencias personales en el aprendizaje Compromiso activo del alumnado con su propio aprendizaje	Conoce las soluciones tecnológicas existentes para lograr la accesibilidad universal e incorporación de las mismas en la práctica educativa. Conoce los recursos digitales para responder a las necesidades individuales de aprendizaje del alumnado bajo criterios éticos y pedagógicos. Conoce y usa las tecnologías digitales para favorecer el compromiso activo del alumnado y el desarrollo de las competencias transversales y de operaciones cognitivas complejas.	Acceso
	Aplica soluciones de accesibilidad universal al utilizar las tecnologías digitales en la práctica docente para	Experiencia

	responder a la diversidad de alumnado. Usa los recursos digitales y diseña estrategias para dar respuesta a las necesidades del alumnado siguiendo criterios éticos y pedagógicos con objeto de que alcance los objetivos de aprendizaje. Usa e integra las tecnologías digitales para favorecer el compromiso activo del alumnado con su aprendizaje en las distintas áreas y materias y en el desarrollo de las competencias transversales.	
	Experimenta nuevas soluciones de accesibilidad y estrategias pedagógicas de uso para garantizar la inclusión de todo el alumnado en un mismo proceso didáctico. Investiga e innova sobre el uso de las tecnologías digitales para dar respuesta a las necesidades personales del alumnado durante los procesos de enseñanza y aprendizaje. Investiga e innova sobre la integración de las tecnologías digitales en procesos de transformación de las prácticas pedagógicas con el fin de mejorar la motivación y el compromiso activo del alumnado con su aprendizaje.	Innovación
Área 6: Desarrollo de la competencia digital del alumnado		
Alfabetización mediática y en tratamiento de la información y de los datos Comunicación y colaboración digital Creación de contenidos Uso responsable y bienestar digital Resolución de problemas	Conoce y aplica las estrategias pedagógicas para integrar, en los procesos de enseñanza y aprendizaje, los aspectos curriculares de la competencia digital sobre alfabetización mediática y en tratamiento de información y datos del alumnado. Conoce y aplica, en entornos controlados, propuestas pedagógicas para integrar en los procesos de enseñanza y aprendizaje los aspectos curriculares de la competencia digital del alumnado sobre comunicación y colaboración y sobre ciudadanía e identidad digital. Conoce y aplica estrategias pedagógicas para integrar en los procesos de enseñanza y aprendizaje los aspectos curriculares de la competencia digital del alumnado para la creación de contenidos digitales. Conoce y aplica estrategias pedagógicas para integrar en los procesos de enseñanza y aprendizaje los aspectos curriculares de la competencia digital del alumnado sobre el uso seguro, responsable, crítico, saludable y sostenible a la hora de utilizar las tecnologías digitales	Acceso

	Diseña e integra situaciones de aprendizaje para desarrollar la competencia digital del alumnado en tratamiento de la información y de los datos. Diseña e integra situaciones de aprendizaje para desarrollar la competencia digital del alumnado para la comunicación, colaboración y participación ciudadana y para la creación de su identidad digital Diseña e integra situaciones de aprendizaje para desarrollar la competencia digital del alumnado en la creación de contenidos digitales. Diseña e integra situaciones de aprendizaje para desarrollar la competencia digital del alumnado para que haga un uso seguro, responsable, crítico, saludable y sostenible de las tecnologías digitales	Experiencia
	Investiga e innova en el diseño de estrategias pedagógicas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado en alfabetización mediática y en el tratamiento de la información y de los datos. Investiga e innova en el diseño de nuevas estrategias pedagógicas para el desarrollo de la competencia del alumnado para la comunicación, la colaboración y la participación en entornos digitales. Investiga e innova en el desarrollo de propuestas didácticas para estimular la creatividad en la expresión de ideas y conocimientos a través de la elaboración de contenidos digitales por parte del alumnado. Investiga e innova en el diseño de estrategias pedagógicas para el desarrollo de la competencia del alumnado en el uso de las tecnologías de forma segura, responsable, crítica y sostenible y para salvaguardar su propio bienestar y el de otras personas	Innovación

Estrategias e instrumentos:

Se pone a disposición de los profesores encargados de curso una rúbrica en forma de FORMS [evidencia] para evaluar la competencia digital del alumnado al inicio y al final de curso de cara a que se fijen objetivos al inicio de curso y puedan autoevaluar su evolución al final de curso.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Modalidad presencial

El profesor encargado de curso dedica una de las tutorías iniciales y una final para evaluar mediante un formulario la competencia digital del alumnado.

Se establece que la entrega de tareas se realice de forma digital siempre que sea posible y a través de la plataforma del centro.

Se informa a los alumnos de su evaluación a través de la suite educativa Alexia.

Modalidad online

En la modalidad online también se evaluará la competencia digital de los alumnos por medio de un formulario que se pasará a los alumnos al inicio y al final de curso.

En los ciclos online se cuenta con **herramientas y metodologías que permiten la autoevaluación** con corrección automática y posibilidades de rectificación de uso estandarizado por parte de los docentes.

No obstante, la evaluación final de cada uno de los módulos consistirá en la valoración de esta evaluación continua y la realización de pruebas presenciales.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Las programaciones incluyen un apartado TIC donde se recoge la metodología de integración digital en los procesos de enseñanza. En la memoria final la percepción del docente del éxito de las TIC **[evidencia]**

- Evaluación aprendizajes con tecnologías digitales: Estrategias e instrumentos para evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje a través de las TIC

No existen criterios comunes para evaluar el aprendizaje por medio de herramientas digitales, sino que se deja a criterio de cada docente la utilización de herramientas tales como Kahoot, Nearpod, cuestionarios de Alexia... Todas ellas recogidas en la sección dedicada a recursos digitales de la sala de profesores virtual.

31

III.4.2. Procesos organizativos:

PROCESOS ORGANIZATIVOS DE INTEGRACIÓN DIGITAL DEL CENTRO				
PROCESOS	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VALORACIÓN
Optimización del uso de Alexia para dinamizar la gestión y organización del centro	Uso de los diferentes recursos de la plataforma	Comisión TIC	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado
Protocolarización de la plataforma para las comunicaciones con los alumnos	Profesores y alumnos utilizan la plataforma para comunicarse con los profesores y se implican en el uso de las TIC	Comisión TIC Tutores de curso	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado
Utilización de los repositorios para compartir información entre el profesorado	Uso y enriquecimiento de los repositorios	Comisión TIC Todo el claustro	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado
Creación de un repositorio con recursos didácticos digitales	Puesta en común del repositorio en la plataforma Moodle	Comisión TIC Todo el claustro	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado

Establecimiento de tiempo de formación y puesta en común de buenas prácticas relacionadas con las TIC	El claustro dedica tiempo a formación y utiliza la plataforma para compartir conocimiento.	Comisión TIC Todo el claustro	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado
Celebración de reuniones de coordinación TIC	Se incluyen en el calendario reuniones periódicas para la coordinación TIC	Comisión TIC	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado
Diseño de estrategias para alcanzar los objetivos del Plan TIC	Las estrategias se adaptan a los objetivos planteados	Comisión TIC	Inicio de curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado
Coordinación de la formación TIC en función de las necesidades del profesorado	Las necesidades del profesorado se ven reflejadas en el Plan TIC	Comisión TIC	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado
Gestión y seguimiento de los dispositivos electrónicos	Los dispositivos electrónicos satisfacen las necesidades del centro	Comisión TIC	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

PROCESOS ORGANIZATIVOS DE INTEGRACIÓN DIGITAL DEL CENTRO				
PROCESOS	DIAGNÓSTICO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VALORACIÓN
Comunicación entre los distintos ámbitos de la Comunidad Educativa	Comunicación a través de la plataforma ALEXIA	Comisión TIC Todo el claustro	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado
Elaboración, difusión y almacenamiento de documentos y planes de centro	Puesta a disposición y facilidad de acceso a los documentos de centro	Comisión TIC	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado
Gestión académica y administrativa (matriculación, control de asistencia,	Uso de la plataforma ALEXIA para la gestión académica y administrativa	Administración	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado

calificaciones, actas...)				
---------------------------	--	--	--	--

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

INSTRUMENTOS	Actas de la Comisión de Coordinación Pedagógica Memorias de los ciclos Selfie de Centro
ESTRATEGIAS	La comisión TIC redacta las actas de la Comisión de Coordinación Pedagógica A final de curso, cada profesor elabora la memoria de su módulo y el jefe de estudios elabora la Memoria final dividida en ciclos.

III.4.3. Procesos tecnológicos:

EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS TECNOLÓGICOS				
PROCESOS	INDICADOR DE LOGRO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VALORACIÓN
Acceder a los documentos internos del centro desde la nube	Acceso a documentos internos del centro desde dispositivos externos	Comisión TIC	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado
Aumento del número de dispositivos digitales en el centro.	Nº de dispositivos en el centro	Comisión TIC	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado
Actualización de licencias y existentes	Nº de licencias nuevas y actualizadas	Comisión TIC	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado
Refuerzo de la Seguridad digital	Formaciones sobre seguridad digital. Nivel de seguridad digital de alumnado y profesorado	Comisión TIC Todo el claustro	A lo largo del curso	☐ Iniciado ☐ En proceso ☐ Completado

33

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

El funcionamiento de las redes y servicios en la Escuela tiene margen de mejora siendo el objetivo que todos los talleres dispongan de conexión Wifi y que todos

los alumnos dispongan de un dispositivo digital a su disposición, para lo que se debería seguir introduciendo recursos materiales en el centro

Propuestas de mejora

- Sustituir los equipos obsoletos del centro por otros más actuales.
 - Incluir en el formulario una valoración de la red y de los equipos
- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

INSTRUMENTOS	Encuestas: Se recaba información a través de encuestas a profesorado y alumnado. Registro de incidencias de red o dispositivos: El responsable TIC del centro lleva un registro de incidencias
ESTRATEGIAS	Encuestas: Los profesores encargados de curso se encargan de que el alumnado cumplimente la encuesta TIC al inicio de cada trimestre. El profesorado cumplimenta la encuesta en los días previos a las reuniones de coordinación TIC. Solución de incidencias: El responsable TIC se pone en contacto inmediato con los técnicos en caso de incidencias.

34

III.4.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.4. Evaluación	
ACCIÓN 1: VALORAR HERRAMIENTAS TIC E INFRAESTRUCTURAS	
Medida	- valorar por parte de los usuarios las herramientas TIC e infraestructuras
Estrategia de desarrollo	- incluir un apartado en Forms para valorar las herramientas TIC e infraestructuras
Responsable	- comisión TIC
Temporalización	- lanzar la encuesta al inicio y al final de curso

III.5. Contenidos y currículo

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Criterios de integración curricular de las TIC en las áreas o materias	
Criterios legislativos	• ORDEN FYM/337/2022, de 8 de abril, por la que se aprueba la norma de condiciones de uso de los sistemas de información de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

	• DECRETO 22/2021, de 30 de septiembre, por el que se aprueba la política de seguridad de la información y protección de datos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León. • Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. • Resolución de 2 de julio de 2020, de la Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación sobre el marco de referencia de la competencia digital docente. • 2006/962/CE RECOMENDACIÓN DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 18 de diciembre de 2006
Criterios educativos	• Desarrollo de actividades de aprendizaje que incluyan los procesos de búsqueda y análisis de la información, así como la presentación de conclusiones. • Transmisión de contenidos curriculares y desarrollar la adquisición de la competencia digital del alumnado utilizando las <i>Tecnologías de la Información y la Comunicación</i> en la práctica docente. • Desarrollo de un sistema de evaluación continua mediante Alexia Classroom. • Uso rutinario del proyector de vídeo digital, del ordenador y el acceso a la red. • Desarrollo y adaptación de contenidos digitales en los distintos módulos, poniéndolos a disposición de la comunidad educativa en el Aula Virtual. • Empleo de recursos multimedia como complemento de los enseñanza-aprendizaje.
Criterios organizativos	• Gestión de calificaciones y faltas de asistencia del alumnado a través de la suite educativa Alexia. • Utilizar los sistemas de comunicación telemática con la comunidad educativa para la transmisión de información a través la suite educativa Alexia. • Aplicar en la práctica docente las competencias digitales adquiridas durante el desarrollo en los planes de formación. • Utilización de los servicios informáticos disponibles para el profesorado mediante las cuentas corporativas de Educacyl. • Adaptación a la práctica docente de las innovaciones tecnológicas del siglo XXI.
Criterios tecnológicos	• Dotación de medios informáticos y audiovisuales en las aulas del Centro. • Disposición de software y aplicaciones de uso didácticos por parte de profesorado y alumnado. • Eficiencia del mantenimiento de los medios informáticos y audiovisuales del Centro. • Seguridad digital.

Contenidos y estándares comunes a todas las áreas, enseñanzas y niveles

- Conocimiento técnico de los programas informáticos básicos (*software*)
- Uso de Internet
- Manejo elemental de *hardware* periférico
- Acceso al perfil de usuario.
- Conocimiento de procesadores de textos y navegadores de internet.
- Acceder a documentos previamente guardados en el disco duro.
- Gestión autónoma de la seguridad de sus datos tanto en local como en la red.

• Manejo de programas de uso cotidiano y herramientas de ayuda. • Gestión de la seguridad de sus datos: copias de seguridad (tanto en local como en Internet), antivirus, etc. • Configuración del ordenador e instalación de los programas y periféricos más comunes. • Utilización de herramientas para desarrollo de documentos grupales: (wikis, Google...).
- Búsqueda de información a nivel individual y colectivo en diferentes fuentes
• Conocimiento y utilización de distintas fuentes de información. • Búsqueda de páginas concretas a través de un navegador • Búsqueda de respuestas a preguntas guiadas. • Utilización de forma autónoma de las diferentes fuentes de información. • Desarrollo de presentaciones sencillas que incluyan elementos multimedia. • Manejo de distintos buscadores y navegadores de Internet. • Creación de cuestionarios online • Manejos de los diferentes formatos para presentar información
Análisis de la información:
- Análisis, organización, valoración y procesamiento crítico de la información obtenida.
• Extracción de la información relevante a partir de distintas fuentes. • Identificación de la información válida teniendo en cuenta el objetivo • Síntesis u organización de la información obtenida o recibida.
Procesamiento de la información:
- Transformación de la información recibida en conocimiento utilizando técnicas que ofrecen las TIC para su aplicación a diferentes contextos y situaciones.
• Generación de documentos propios a partir de la información obtenida. • Elección del formato adecuado con diferentes programas informáticos. • Combinación de textos, imágenes y sonido

Área 1: Compromiso profesional		
Comunicación organizativa; Participación, colaboración y coordinación profesional; Práctica reflexiva; Desarrollo profesional digital continuo; Protección de datos personales, privacidad, seguridad y bienestar digital		
- Uso de las herramientas digitales del centro para la comunicación con el alumnado, el centro y el profesorado. - Uso de herramientas d trabajo colaborativo (tanto en la intranet como en la nube)		
GM/GS - NIVEL INICIAL COCINA Y GASTRONOMÍA MKT, GAT. EI, DC Conoce las características de los dispositivos, herramientas, entornos y servicios digitales que utiliza de forma habitual. Realiza acciones básicas de protección de los distintos dispositivos digitales que utiliza. Establece medidas de protección de los contenidos propios.	GS - NIVEL MEDIO MKT, GAT. EI, DC Resuelve problemas técnicos no complejos relacionados con dispositivos y entornos digitales habituales con la ayuda de un manual o información técnica disponible. Busca información y actualiza sus conocimientos sobre los peligros digitales de sus dispositivos.	GS - NIVEL AVANZADO MKT, GAT. EI, DC Tiene un conocimiento suficientemente avanzado de las características de dispositivos, herramientas y entornos digitales que utiliza para poder resolver de forma autónoma los problemas técnicos cuando surgen. Comprueba, revisa y actualiza sus dispositivos digitales para identificar fallos o vulnerabilidades de

		funcionamiento y buscar las soluciones adecuadas.
Área 2: contenidos digitales		
Búsqueda y selección de contenidos digitales. Creación y modificación de contenidos digitales. Protección, gestión y puesta en común de contenidos, integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos.		
– Selección de materiales digitales de calidad para la práctica docente – Empleo las normas APA para recoger las citas y las referencias en cualquier tipo de contenido digital – Creación de contenidos digitales creativos – Puesta en común de contenidos digitales dentro de cada ciclo o entre ciclos en el caso de contenidos transversales		
GM/GS - NIVEL INICIAL COCINA Y GASTRONOMÍA MKT, GAT. EI, DC Busca, crea, guarda y edita contenidos digitales sencillos. Conoce y respeta la normativa sobre propiedad intelectual y derechos de autor.	GM/GS - NIVEL MEDIO COCINA Y GASTRONOMÍA MKT, GAT. EI, DC Produce contenidos digitales en diferentes formatos utilizando aplicaciones en línea como, por ejemplo, documentos de texto, presentaciones multimedia, diseño de imágenes y grabación de vídeo o audio. Sabe aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso digitales	GS - NIVEL AVANZADO MKT, GAT. EI, DC Crea materiales digitales en línea en una amplia gama de formatos y los publica en espacios digitales muy variados (en formato blog, actividad o ejercicio interactivo, sitio Web, aula virtual, etc.).
Área 3: Enseñanza y aprendizaje		
Enseñanza. Orientación y apoyo en el aprendizaje. Aprendizaje entre iguales. Aprendizaje autorregulado		
– Selección de los recursos digitales en función de los contenidos y del alumnado – Se facilita al alumnado el uso de herramientas digitales para el proceso de E/A		
GM/GS - NIVEL INICIAL COCINA Y GASTRONOMÍA MKT, GAT. EI, DC Se incluyen las TIC en las programaciones didácticas Se utilizan las tecnologías digitales disponibles en el aula Uso guiado de las TIC por parte del alumnado	GM/GS - NIVEL MEDIO COCINA Y GASTRONOMÍA MKT, GAT. EI, DC Se adapta la práctica docente con TIC a nuevos contextos de E/A	GS - NIVEL AVANZADO MKT, GAT. EI, DC Se integran las TIC para transformar las prácticas docentes
Área 4: Evaluación y retroalimentación		
Estrategia de evaluación, analíticas y evidencias de aprendizaje, retroalimentación y toma de decisiones.		
– Uso de la plataforma ALEXIA para la evaluación – Uso del cuaderno del profesor digital – Uso de las herramientas de evaluación y monitorización de tareas del alumnado		
GM/GS - NIVEL INICIAL COCINA Y GASTRONOMÍA MKT, GAT. EI, DC Uso de las TIC para la evaluación (cuaderno del profesor)	GM/GS - NIVEL MEDIO COCINA Y GASTRONOMÍA MKT, GAT. EI, DC Uso de la plataforma para evaluar tareas y actividades online	GS - NIVEL AVANZADO MKT, GAT. EI, DC Investigación de nuevos modelos de evaluación digital
Área 5: Empoderamiento del alumno		

Accesibilidad e inclusión, atención a las diferencias personales en el aprendizaje, compromiso activo del alumnado con su propio aprendizaje		
– Evaluación inicial para detectar las necesidades del alumnado – Selección de herramientas digitales que motiven al alumnado		
GM/GS - NIVEL INICIAL COCINA Y GASTRONOMÍA MKT, GAT. EI, DC	GS - NIVEL MEDIO MKT, GAT. EI, DC	GS - NIVEL AVANZADO MKT, GAT. EI, DC
Conocimiento de las soluciones tecnológicas para lograr la plena accesibilidad a las TIC Conocimiento de los recursos digitales para responder a las necesidades individuales de aprendizaje del alumnado Conocimiento teórico y uso tutelado de las TIC para favorecer el compromiso activo del alumnado	Se responde en la práctica docente a la diversidad del alumnado Uso de los recursos digitales y diseño de estrategias para dar respuesta a las necesidades del alumnado Uso autónomo e integración de las TIC por parte del alumnado	Se experimentan nuevas soluciones de accesibilidad y estrategias pedagógicas para garantizar la inclusión de todo el alumnado Innovación sobre el uso de las TIC para dar respuesta a las necesidades individuales del alumnado Investigación e innovación sobre la integración de las TIC para mejorar la motivación del alumnado
Área 6: desarrollo de la competencia digital del alumnado		
Alfabetización mediática y en tratamiento de la información y de los datos, comunicación y colaboración digital, creación de contenidos, uso responsable y bienestar digital, resolución de problemas		
– Charlas y seminarios destinadas al alumnado sobre el uso de las TIC – Uso habitual de herramientas TIC en el aula para la realización y exposición de trabajos		
GM/GS - NIVEL INICIAL COCINA Y GASTRONOMÍA MKT, GAT. EI, DC	GS - NIVEL MEDIO MKT, GAT. EI, DC	GS - NIVEL AVANZADO MKT, GAT. EI, DC
Conocimiento teórico de los aspectos teóricos implicados en el tratamiento de la información Uso de las herramientas habituales de creación digital	Diseño e integración de situaciones de aprendizaje para desarrollar la competencia digital del alumnado Integración en la práctica docente de actividades de aprendizaje que permiten que el alumnado exprese y transmita sus ideas de manera creativa, mediante el uso de herramientas digitales adecuadas	Investigación e innovación de situaciones de aprendizaje para desarrollar la competencia digital del alumnado

- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

GRADO BÁSICO SERVICIOS COMERCIALES				
CONTENIDOS	CURSO	SECUENCIACIÓN	NIVEL	ÁREA
Atención a la diversidad digital	1º/2º	Sesiones de equipo educador al inicio de curso	Inicial	2
	1º		Inicial	2

Presentación de trabajos en formato digital: fichas técnicas, documentar procesos de trabajo...	2º	Formación al inicio de curso (1º) y seguimiento a lo largo del curso (1º y 2º)	medio	
Respeto de la normativa sobre propiedad intelectual y derechos de autor.	1º/2º	A lo largo del curso	inicial	2
Utilización de los enlaces sugeridos para encontrar información.	1º/2º	A lo largo del curso	Inicial	2
Identificación de la información importante.	1º/2º	A lo largo del curso	inicial	2
Uso guiado de las TIC por parte del alumnado	1º/2º	A lo largo del curso	inicial	3
Uso de la plataforma Alexia para consultar las calificaciones y comprobar el progreso	1º/2º	Formación al inicio de curso (1º) y seguimiento a lo largo del curso (1º y 2º)	inicial	4
Uso habitual de herramientas TIC en el aula para la realización y exposición de trabajos	1º/2º	A lo largo del curso	inicial	6
Introducción en el aula del estudio de audio para grabar trabajos y simular una radio	1º/2º	A lo largo del curso	inicial	6

GRADO MEDIO- COCINA Y GASTRONOMÍA				
CONTENIDOS	CURSO	SECUENCIACIÓN	NIVEL	ÁREA
Atención a la diversidad digital	1º	Sesiones de equipo educador al inicio de curso	Inicial	2
Presentación de trabajos en formato digital: fichas técnicas, documentar procesos de trabajo...	1º	Formación al inicio de curso (1º) y seguimiento a lo largo del curso (1º y 2º)	Inicial	2
	2º		medio	
Respeto de la normativa sobre propiedad intelectual y derechos de autor.	1º/2º	A lo largo del curso	inicial	2
Utilización de los enlaces sugeridos para encontrar información.	1º/2º	A lo largo del curso	Inicial	2
Identificación de la información importante.	1º/2º	A lo largo del curso	inicial	2
Uso guiado de las TIC por parte del alumnado	1º/2º	A lo largo del curso	inicial	3
Uso de la plataforma Alexia para consultar las calificaciones y comprobar el progreso	1º/2º	Formación al inicio de curso (1º) y seguimiento a lo largo del curso (1º y 2º)	inicial	4
Uso habitual de herramientas TIC en el aula para la realización y exposición de trabajos	1º/2º	A lo largo del curso	inicial	6
Exposición de trabajos orales mediante el uso del estudio de audio	1º/2º	A lo largo del curso	inicial	6

GRADO SUPERIOR GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS				
CONTENIDOS	CURSO	SECUENCIACIÓN	NIVEL	ÁREA
Atención a la diversidad digital	1º	Sesiones de equipo educador al inicio de curso	medio	2
Creación de contenidos digitales creativos	1º	Formación al inicio de curso (1º) y seguimiento a lo largo del curso (1º y 2º)	inicial	2
	2º		medio	
Empleo las normas APA para recoger las citas y las referencias en cualquier tipo de contenido digital	1º/2º	Formación al inicio de curso (1º) y seguimiento a lo largo del curso (1º y 2º)	medio	2
Visualización y grabación de vídeos	2º	A lo largo del curso	medio	2
Búsqueda autónoma de información online.	1º	A lo largo del curso	medio	2
Uso de herramientas de búsqueda avanzada, así como filtros para encontrar información.	2º	A lo largo del curso	avanzado	2
Identificación de la información importante.	1º/2º	A lo largo del curso	medio	2
Integración de las TIC en la práctica de aprendizaje	1º/2º	A lo largo del curso	medio	3
Uso de la plataforma Alexia para consultar las calificaciones y autoevaluar tareas online	1º/2º	Formación al inicio de curso (1º) y seguimiento a lo largo del curso (1º y 2º)	medio	4
Uso habitual de herramientas TIC en el aula para la realización y exposición de trabajos	1º/2º	A lo largo del curso	medio	6
Exposición de trabajos orales mediante el uso del estudio de audio	1º/2º	A lo largo del curso	medio	6
Hojas de cálculo Excel para gestionar presupuestos	2º	1er trimestre	Medio	6
Programa de gestión de reservas REVENUE	2º	2º trimestre	avanzado	6

GRADO SUPERIOR MARKETING Y PUBLICIDAD				
CONTENIDOS	CURSO	SECUENCIACIÓN	NIVEL	ÁREA
Atención a la diversidad digital	1º	Sesiones de equipo educador al inicio de curso	medio	2
Creación de materiales digitales en línea en una amplia gama de formatos	1º	A lo largo del curso	Medio	2
	2º		avanzado	
Publicación de contenidos en espacios digitales (en formato blog,	1º/2º	A lo largo del curso	avanzado	2

actividad o ejercicio interactivo, sitio Web, aula virtual, etc.).				
Creación de contenidos audiovisuales	1º/2º	A lo largo del curso	avanzado	2
Empleo las normas APA para recoger las citas y las referencias en cualquier tipo de contenido digital	1º/2º	Formación al inicio de curso (1º) y seguimiento a lo largo del curso (1º y 2º)	medio	2
Uso de la plataforma Alexia para consultar las calificaciones y autoevaluar tareas online	1º/2º	Formación al inicio de curso (1º) y seguimiento a lo largo del curso (1º y 2º)	avanzado	4
Uso habitual de herramientas TIC en el aula para la realización y exposición de trabajos	1º/2º	A lo largo del curso	avanzado	6
Exposición de trabajos orales mediante el uso del estudio de audio	1º/2º	A lo largo del curso	medio	6
Uso de herramientas específicas de Diseño gráfico	1º/2º	A lo largo del curso	avanzado	6

GRADO SUPERIOR EDUCACIÓN INFANTIL BILINGÜE				
CONTENIDOS	CURSO	SECUENCIACIÓN	NIVEL	ÁREA
Atención a la diversidad digital	1º	Sesiones de equipo educador al inicio de curso	medio	2
Produce contenidos digitales en diferentes formatos utilizando aplicaciones en línea	1º/2º	A lo largo del curso	medio	2
Creación de contenidos digitales audiovisuales enfocados a la enseñanza infantil	1º/2º	A lo largo del curso	medio	2
Uso habitual de herramientas TIC en el aula para la realización y exposición de trabajos	1º/2º	A lo largo del curso	medio	6
Exposición de trabajos orales mediante el uso del estudio de audio	1º/2º	A lo largo del curso	medio	6
Buenas prácticas educativas con las TIC para la educación infantil	1º/2º	A lo largo del curso	avanzado	6

GRADO SUPERIOR DIRECCIÓN DE COCINA				
CONTENIDOS	CURSO	SECUENCIACIÓN	NIVEL	ÁREA
Atención a la diversidad digital	1º	Sesiones de equipo educador al inicio de curso	medio	2
Producción de contenidos digitales en diferentes formatos utilizando aplicaciones en línea	1º/2º	A lo largo del curso	medio	2

Uso de herramientas de búsqueda avanzada, así como filtros para encontrar información.	1º/2º	A lo largo del curso	medio	2
Uso de herramientas digitales para: -Creación de recetas -Realización de escandallos -Fichas técnicas de productos	1º/2º	Formación al inicio de curso (1º) y seguimiento a lo largo del curso (1º y 2º)	medio	2
Uso habitual de herramientas TIC en el aula para la realización y exposición de trabajos	1º/2º	A lo largo del curso	medio	6
Exposición de trabajos orales mediante el uso del estudio de audio	1º/2º	A lo largo del curso	medio	6

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRACURRICULARES Y NO LECTIVAS

Riesgos de Internet	Todos los ciclos
Uso responsable de las tecnologías	Todos los ciclos
Afectividad	Todos los ciclos
5G- Metaverso	GS Marketing y Publicidad GS Gestión de Alojamientos Turísticos
Impresión 3D	Todos los ciclos
Utilización de un estudio de audio	Todos los ciclos

42

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

En la secretaría existe una plantilla de uso de las aulas de ordenadores a disposición de los profesores y alumnos. Estos pueden acceder a las aulas previa reserva.

Cada ciclo dispone de un espacio en ALEXIA Classroom con un aula por módulo.

Además, los alumnos que participan en proyectos concretos del centro pueden acceder a los contenidos del Taller creado exprofeso para el proyecto y compartir contenidos con sus compañeros de proyecto.

Los profesores tienen acceso a un aula virtual de profesores con información y repositorios.

Ejemplo de criterios de organización

MOODLE	
Aulas por módulos diseñadas para acceder de forma presencial, híbrida y telemática	Cada profesor diseña su aula con los mismos colores y estructura de las aulas en todos los ciclos para facilitar al alumnado su uso. Los profesores siguen el mismo protocolo para crear los contenidos de las aulas (sección de presentación del módulo con información general sobre el contenido curricular y el sistema de evaluación).

	El protocolo de gestión de aulas se incluye en el plan de acogida (enlaces, ocultar actividades no utilizadas, borrar contenido al final de curso que contenga información personal del alumno, etc.) Cada profesor la enriquece a lo largo del curso y los contenidos quedan en formato Taller para el curso siguiente eliminando los datos personales de los alumnos.
--	---

Ejemplo de criterios de selección de contenidos

De entre los criterios para evaluar los recursos educativos que referencia en su web el Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado (<https://intef.es/recursos-educativos/educacion-digital-de-calidad/une-71362/>), nuestro centro da prioridad a los siguientes:

CRITERIOS	
Calidad de los contenidos	El recurso educativo está en relación con los objetivos del módulo, es adecuado para el módulo, sus contenidos están actualizados, respeta los derechos de autor y ofrece una información veraz.
Capacidad para generar aprendizaje	El recurso educativo digital promueve el aprendizaje significativo, la creatividad e innovación, y estimula el espíritu crítico y la reflexión, así como el trabajo colaborativo.
Adaptabilidad	El recurso es adecuado para diferentes tipos de alumnos, se ajusta a su nivel y estilos de aprendizaje, y explota diferentes caminos para alcanzar los objetivos didácticos.
Motivación	El recurso está vinculado a las experiencias vitales del estudiante, desarrolla su autonomía, se adecúa al ritmo de aprendizaje y presenta los contenidos de manera atractiva e innovadora, incrementando la competencia social del alumno.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULUMS	
ACCIÓN 1: Criterios comunes de selección de contenidos	
Medida	- Aplicar unos criterios comunes de selección de contenidos
Estrategia de desarrollo	- Dar pautas al profesorado para que redacten el apartado TIC de sus programaciones de acuerdo con los criterios comunes de selección de contenidos. -Incluir esos criterios en el Plan de acogida
Responsable	- Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso
3.5. REUSABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	
ACCIÓN 1: crear contenidos susceptibles de reutilizarse	
Medida	- dar prioridad a la creación de contenidos que se puedan compartir y adaptar a los distintos ciclos/módulos
Estrategia de desarrollo	- incluir en el repositorio los contenidos susceptibles de adaptación
Responsable	- Comisión TIC

Temporalización	- A lo largo del curso
3.5. FORMATO Y DISEÑO DE CONTENIDOS	
ACCIÓN 1: crear contenidos con un formato y un diseño que responda a la imagen corporativa	
Medida	- Aplicar unos criterios comunes para la creación de contenidos
Estrategia de desarrollo	- Dar pautas al profesorado para la creación de contenidos - Incluir esos criterios en el Plan de acogida y en el Taller sala de profesores virtual
Responsable	- Comisión TIC
Temporalización	- A lo largo del curso
ACCIÓN 2: crear contenidos de audio	
Medida	- Servirse del estudio de audio para mejorar la expresión oral del alumnado mediante la creación de contenidos sonoros
Estrategia de desarrollo	- Incorporar el estudio de audio a las programaciones como herramienta de enseñanza/aprendizaje - Incluir un manual de uso en el Taller sala de profesores virtual y los criterios en el Plan de acogida
Responsable	- Profesorado de cada ciclo
Temporalización	- A lo largo del curso
ACCIÓN 3: crear contenidos en 3D	
Medida	- Servirse de la impresora 3D para fomentar el uso de tecnologías e incentivar la creatividad del alumnado mediante la creación de figuras en tres dimensiones
Estrategia de desarrollo	- Incorporar la impresora 3D en las programaciones de aquellos ciclos que se presten a ello como herramienta de enseñanza/aprendizaje - Incluir un manual de uso en el Taller sala de profesores virtual y los criterios en el Plan de acogida
Responsable	- Profesorado de cada ciclo
Temporalización	- A lo largo del curso

III.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

CANAL DE COMUNICACIÓN	PLATAFORMAS DIGITALES
Equipo directivo-claustro	Correo electrónico corporativo de la escuela Teléfono: móvil personal, teléfonos de las salas de profesores
Equipo directivo-Grupo Aspasia	Correo electrónico corporativo de la escuela Teléfono
Profesor-Profesor	Correo electrónico corporativo de la escuela Teléfono: móvil personal, teléfonos de las salas de profesores
Profesor-Alumno	Moodle: Cuaderno de profesor Comunicados internos
Profesor-Familia	Correo electrónico corporativo de la escuela

	Teléfono de la escuela
Profesor-Empresa	Correo electrónico corporativo de la escuela Teléfono de la escuela
Escuela-alumno	Moodle: Comunicados internos Tablón de anuncios Página Web y Redes sociales
Escuela-familias	Página Web y Redes sociales

No existen criterios de uso de estas plataformas de comunicación. Se incluye como propuesta de mejora.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

ALUMNADO

En el Plan de Acogida de alumnos (aún por redactar) se presenta la plataforma educativa ALEXIA como herramienta de comunicación obligatoria entre el alumnado y la escuela, incluido el personal docente.

Cada ciclo y cada curso, y dentro de cada curso cada profesor, define las herramientas y aplicaciones que se usarán a lo largo del año académico en su módulo.

Planteamos como propuesta de mejora, incluir en el Plan de Acogida una serie de herramientas colaborativas así como protocolos para su uso.

PROFESORADO

En el Plan de Acogida se incluye la plataforma educativa ALEXIA como herramienta de comunicación entre el alumnado y el profesorado.

En la plataforma también existe un espacio común donde se guardan y se comparten los documentos del centro.

Las comunicaciones diarias dentro del claustro y con el equipo directivo se hacen a través de las cuentas de correo corporativas.

Asimismo, se utiliza Onedrive para compartir documentos y crearlos de forma colaborativa.

PAS

Tanto el claustro como el equipo directivo se comunican con el personal no docente mediante comunicados en la plataforma ALEXIA o bien a través de las cuentas de correo corporativas.

COMUNIDAD EDUCATIVA

Redes sociales:

Cuentas: Twitter, Facebook, Instagram, Tiktok, Linkedin y youtube.	Responsable: Responsable de comunicación	Protocolo de publicación: Publicación frecuente. Se aplica la LOPD. Se recaban permisos al inicio de curso
--	---	---

Página web:

De la escuela y del restaurant	Responsable: Responsable de comunicación	Protocolo de publicación: Publicación en la web de la escuela cada vez que se generan noticias. La web del restaurante se actualiza con los menús. Se aplica la LOPD.
-----------------------------------	---	---

El canal establecido para comunicarse con la Administración es el correo electrónico desde las cuentas corporativas y el correo del portal de Educación, pero no existe ningún protocolo de comunicación.

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

VALORACIÓN	HERRAMIENTA	RESPONSABLE	TEMPORIZACIÓN
Interacción alumnos-profesores	se incluye una pregunta en el FORMS	Comisión TIC	A final de curso.
Interacción escuela- alumnos- profesores	Se mide el impacto en redes y las visitas a la web	Responsable de comunicación	A lo largo del curso

46

El 56 % del profesorado hace uso de los repositorios (Aula virtual Moodle), los revisa y sube información. **[Evidencia 1 Formulario punto de partida, punto 20]**
El 28 % del profesorado no tiene costumbre de hacer uso de los repositorios y el 12% únicamente utilizan el repositorio para buscar documentos de centro.

El correo electrónico es el medio más común para comunicarse entre sí (lo utiliza el 100% del profesorado); eventualmente se utiliza también el teléfono o el aula Moodle.

Para comunicarse con el alumnado, el 94 % del profesorado utiliza el correo electrónico. El 66 % del profesorado utiliza además el aula Moodle. Tan solo un 6 % utiliza exclusivamente el Aula Moodle.

En una menor proporción, se utiliza el teléfono, Teams o la agenda.

[Evidencia 1 Formulario punto de partida, punto 26]

- Propuestas de innovación y mejora:

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

ACCIÓN 1: - mejorar el flujo de comunicación con las familias de los alumnos menores

Medida	- Abrir un canal de comunicación con las familias al inicio de curso respetando el derecho a la privacidad de los alumnos mayores de edad
Estrategia de desarrollo	- Informar a las familias al inicio de curso de sus derechos en tanto que pagadores de la cuota de alumnos que sean mayores de edad.
Responsable	PECs
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 2: establecer criterios de uso y protocolos de utilización	
Medida	Redactar unos criterios de uso y protocolos de comunicación dentro y fuera del centro
Estrategia de desarrollo	Incluirlo en el Plan de Acogida tanto al alumnado como al profesorado
Responsable	Responsable TIC
Temporalización	Al inicio del curso- con controles durante el curso
ACCIÓN 3: Unificar una única vía de comunicación con toda la comunidad educativa	
Medida	- Unificar una única vía de comunicación con toda la comunidad educativa, que será Alexia.
Estrategia de desarrollo	- Incluir en el protocolo de comunicación dentro del Plan de Acogida así como en las charlas de inicio de curso.
Responsable	-Comisión TIC
Temporalización	-A lo largo del curso
3.6. COLABORACIÓN	
ACCIÓN 3: Conseguir que los alumnos utilicen la plataforma como medio de comunicación	
Medida	- Instar a los alumnos a utilizar la plataforma y no el correo como medio de comunicación dentro de la comunidad educativa.
Estrategia de desarrollo	- Incluir en el Plan de Acogida para alumnos.
Responsable	- Comisión TIC- Profesorado
Temporalización	- A lo largo del curso.

III.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En la siguiente tabla, recogemos un inventario de todos los equipos de los que dispone el centro, aun cuando algunos de ellos no pertenecen a la Escuela sino a otro miembro del grupo, en cuyo caso lo señalamos bajo el epígrafe de «responsable».

Aulas	Naturaleza y nº de dispositivos	Responsable	Protocolo de uso
Aulas con PC para alumnos	1 ordenador de sobremesa para el profesorado 1 Pizarra blanca 1 Proyector Altavoces Dispositivo wifi	Comisión TIC- Alcazarén	Cerrar sesión y apagar después de su uso. Apaga el stand-by de la pantalla
	30 Portátiles	Aspasia	Cerrar sesión y apagar después de su uso.

Aulas sin PC para alumnos	1 ordenador de sobremesa para el profesorado 1 Pizarra blanca 1 Proyector Altavoces Dispositivo wifi	Comisión Alcazarén TIC-	No cambiar de aula. Cerrar sesión y apagar después de su uso. Apagar el stand-by de la pantalla
Aula de Gestión	1 Ordenador de sobremesa para el profesorado 1 Pantalla blanca 1 Pizarra 2 Proyectores Altavoces Dispositivo wifi	Comisión Alcazarén TIC-	Cerrar sesión y apagar después de su uso. Apaga el stand-by de la pantalla Reserva del aula en la plantilla de recepción.
	18 Ordenadores de sobremesa para uso del alumnado	Comisión Alcazarén TIC-	Cerrar sesión y apagar después de su uso. Apaga el stand-by de la pantalla
Aula de informática	1 Ordenador de sobremesa para el profesorado 1 Pizarra Altavoces Dispositivo wifi	Comisión Alcazarén TIC-	Cerrar sesión y apagar después de su uso. Apaga el stand-by de la pantalla Reserva del aula en la plantilla de recepción.
	15 Ordenadores de sobremesa para uso del alumnado	Comisión Alcazarén TIC-	Cerrar sesión y apagar después de su uso. Apaga el stand-by de la pantalla
Sala de profesores	4 ordenadores de sobremesa	Comisión Alcazarén TIC-	Cerrar sesión y apagar al finalizar la jornada. Apaga el stand-by de la pantalla
Sala de pinzas	2 ordenadores de sobremesa	Aspasia	Cerrar sesión y apagar después de su uso. Apaga el stand-by de la pantalla
Despacho administración	1 ordenador de sobremesa	Comisión Alcazarén TIC-	Apagar al finalizar la jornada y el stand-by de la pantalla
Despacho planta 2	1 ordenador de sobremesa	Comisión Alcazarén TIC-	Apagar al finalizar la jornada y el stand-by de la pantalla
Despacho planta 1	1 ordenador de sobremesa	Comisión Alcazarén TIC-	Apagar al finalizar la jornada y el stand-by de la pantalla
Despacho dirección	1 ordenador de sobremesa	Comisión Alcazarén TIC-	Apagar al finalizar la jornada y el stand-by de la pantalla
Despacho subdirección	1 ordenador de sobremesa	Comisión Alcazarén TIC-	Apagar al finalizar la jornada y el stand-by de la pantalla

Despacho de Jefatura de estudios	1 ordenador de sobremesa	Comisión TIC-Alcazarén	Apagar al finalizar la jornada y el stand-by de la pantalla
Capellanía	1 ordenador de sobremesa		Apagar al finalizar la jornada y el stand-by de la pantalla
Secretaría	1 ordenador de sobremesa	Comisión TIC-Alcazarén	Apagar al finalizar la jornada y el stand-by de la pantalla
Despacho de cursos de profesionalidad	3 ordenadores de sobremesa	Aspasia	Apagar al finalizar la jornada y el stand-by de la pantalla

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

Se facilita al alumnado acceso a las redes de las aulas que utiliza para el aprendizaje.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

ESQUEMA DE RED	
Cableado	
Intranet	Acceso desde las cuentas de usuario del profesorado y administración.
Red Wifi	15 puntos wifis en el centro. Todos los docentes tienen acceso a las contraseñas

49

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

RESPONSABLE	TAREAS
Secretaría	Llevar un parte de incidencias
Responsable de equipos digitales	Llevar actualizado el inventario del equipamiento del centro Dar parte al informático de las incidencias que se produzcan en el centro
Informático externo al centro	Asistencia técnica y mantenimiento de los equipos Mantenimiento de los antivirus y cortafuegos Reparar los equipos Arreglo de incidencias.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Cuando en el transcurso de una clase se requiera el uso de ordenador por parte del alumnado y este no tuviera acceso a ordenador propio, la clase se traslada a un aula equipada con ordenadores.

Asimismo, se facilita al alumnado el acceso a los ordenadores del centro para la elaboración de trabajos individuales de carácter obligatorio.

3.7.6. **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

El responsable de equipos digitales realiza un seguimiento durante el curso, lleva un registro de incidencias y elabora una memoria al final de curso recogiendo propuestas de mejora.

En la encuesta final de calidad dirigida a los alumnos se incluye evaluar el funcionamiento de las redes, instalaciones y medios técnicos.

El profesorado también evalúa el equipamiento digital del centro mediante la herramienta Selfie. En una escala de 1 a 4, el profesorado valora con un 2,61 el equipamiento digital del centro. El 56% de los profesores le dieron una valoración alta (entre 3 y 4). **[Evidencia 1 Formulario punto de partida, punto 6]**

Respecto a los recursos tecnológicos que al profesorado le gustaría que tuviera el centro, destaca una mejor conexión (17%), seguido de otros recursos que se incluyen como propuestas de mejora dentro del apartado Plan de Renovación del Equipamiento Digital (ordenadores a disposición de los alumnos; portátiles o tablets a disposición del profesorado; pizarras digitales y proyectores también en las aulas prácticas; impresoras en las aulas e impresora 3D en el centro; programas actualizados...) **[Evidencia 1 Formulario punto de partida, punto 7]**

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

3.7.	
ACCIÓN 1: PROTOCOLOS DE ACCESO	
Medida	Organizar los protocolos de acceso a los dispositivos, servicios de red y recursos
Estrategia de desarrollo	Incluir en el plan de acogida
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	inicio de curso
ACCIÓN 2: PLAN DE RENOVACIÓN DEL EQUIPAMIENTO	
Medida	Elaborar un Plan para adquisición, renovación y actualización de equipamiento. Así como un Plan estratégico de equipamiento (préstamos CFIE, participación en concursos y proyectos que implican dotación de material)
Estrategia de desarrollo	Mantener reuniones con los responsables de la empresa y el informático
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre de curso
ACCIÓN 3: CREACIÓN DE TUTORIALES	
Medida	Creación de tutoriales para el uso de los dispositivos electrónicos y para resolver incidencias comunes
Estrategia de desarrollo	Redactar los tutoriales e incluirlos en la sala de profesores virtual
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 4: CREACIÓN DE UN AULA DE AUDIOVISUALES	
Medida	1 impresora 3D 1 estudio de audio
Estrategia de desarrollo	Mantener el aula cerrada. Implantar un calendario de uso. Apagar los equipos después de su uso.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Montaje del aula en el primer trimestre de curso

III.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Atendiendo al decreto publicado en el BOCYL-D-20042022, se incluye en el RRI lo siguiente:

PRINCIPIOS GENERALES SOBRE EL USO DE LOS RECURSOS DIGITALES	
ESTRATEGIAS	RESPONSABLES
- El uso de estos recursos tendrá una finalidad exclusivamente profesional, se prohíbe expresamente el uso privado o personal ajeno a las actividades referidas. - Se fomentará un uso eficiente y seguro de los sistemas de información, prohibiéndose todo tipo de	- Usuarios - Comisión TIC

actividades que comprometan su rendimiento y su seguridad. - Se eliminarán todas las cuentas y accesos que tuvieran asignados los usuarios cuando se modifiquen las circunstancias profesionales que originaron la asignación al mismo.	- Comisión TIC
CONFIDENCIALIDAD	
ESTRATEGIAS	RESPONSABLES
- Los usuarios solo podrán acceder a aquella información para la que posean las autorizaciones correspondientes. - El usuario garantizará la privacidad y confidencialidad de la información a la que tiene acceso. - Se evitará almacenar información sensible, confidencial o protegida en medios desatendidos o dejar accesible y visible tal información sin atención. - Se respetará la normativa vigente en materia de protección de datos personales	- Usuarios - Usuarios - Comisión TIC - Comisión TIC
INCIDENTES DE SEGURIDAD	
ESTRATEGIAS	RESPONSABLES
- Ante cualquier anomalía o incidente de seguridad que pueda comprometer el funcionamiento de los sistemas de información, se deberá informar al responsable de los equipos informáticos.	- Responsables equipos informáticos
UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES	
ESTRATEGIAS	RESPONSABLES
- Mantener el puesto de trabajo despejado, guardando la documentación de forma segura. - Bloquear la sesión de usuario o apagar el dispositivo ante ausencias prolongadas. - Verificar la ausencia de virus en los ficheros en soportes extraíbles autorizados y en adjuntos a los correos electrónicos, utilizando el antivirus del equipo. - Evitar almacenar en el disco local del puesto de trabajo información relevante. - Para el intercambio de ficheros de trabajo se priorizará la intranet o la nube. - La documentación deberá permanecer el menor tiempo posible en las bandejas de salida de impresoras, escáneres y fax, para evitar que terceras personas puedan acceder a la misma.	- Usuarios - Usuarios - Usuarios - Usuarios - Usuarios - Usuarios/secretaría
AUTENTIFICACIÓN Y ACCESO	
ESTRATEGIAS	RESPONSABLES
- Cada usuario autorizado dispondrá de una única cuenta, personal e intransferible, compuesta al menos por el identificador y la contraseña.	- Responsable de los equipos informáticos

- Únicamente los usuarios con privilegios especiales podrán disponer de más de una cuenta, con perfiles distintos en función de las tareas a desarrollar.	
UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES	
ESTRATEGIAS	RESPONSABLES
- No podrán utilizarse las credenciales profesionales para registrarse en servicios y sitios de internet no relacionados con las funciones del puesto de trabajo. - Los usuarios deberán custodiar convenientemente sus credenciales.	- Usuarios
SALIDAS DE INFORMACIÓN	
ESTRATEGIAS	RESPONSABLES
- No está autorizado el uso de soportes extraíbles de información como memorias USB, CD/DVD o cualquier otro dispositivo externo de almacenamiento. - La pérdida o sustracción de una memoria USB, CD/DVD o cualquier otro dispositivo externo con información no pública deberá notificarse como incidente de seguridad. - Los soportes de información que vayan a ser reutilizados o causen baja deberán ser previamente tratados para eliminar permanentemente la información que pudieran contener, de manera que resulte imposible su recuperación. - No se considera salida de información el uso de servicios de almacenamiento en la nube.	- Usuarios
ACCESO A INTERNET Y HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN	
ESTRATEGIAS	RESPONSABLES
- No deberá accederse en ningún caso a direcciones de Internet que tengan un contenido ilegal, ofensivo o atentatorio de la dignidad humana o que comprometan el rendimiento y seguridad de los recursos informáticos y de comunicaciones.	- Usuarios
USO DEL CORREO CORPORATIVO	
ESTRATEGIAS	RESPONSABLES
- Cada usuario es responsable de la actividad realizada a través de la cuenta de correo electrónico de la que es titular. - Se prohíbe el uso abusivo del correo electrónico, propagación de cadenas de correos, envío de correos ofensivos y el intercambio no autorizado de contenidos protegidos por la legislación de propiedad intelectual.	-Usuarios

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Criterios y procedimientos sistematizados para el almacenamiento
Los datos académicos se almacenan en los dispositivos del equipo directivo y de la secretaría.
Custodia de datos
Únicamente el equipo directivo y la secretaría del centro tiene acceso a los datos académicos, siendo responsable de su almacenamiento y custodia.
Custodia de credenciales, contraseñas y claves
El responsable de equipos informáticos es también responsable de guardar las contraseñas. Secretaría es la responsable de dar acceso a la plataforma a docentes y alumnos Cuando un alumno pierde sus credenciales de acceso a Alexia, deberá dirigirse a Secretaría y solicitar unas nuevas credenciales.
Cambio de contraseñas
Anualmente
Copia de seguridad
Diaria

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

El centro desarrolla actuaciones de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red, la propiedad intelectual, los derechos de autor y la propiedad industrial.

54

Actuaciones de formación para el alumnado
Plan Director: Riesgos de Internet
Jornadas de buenas prácticas TIC

Actuaciones de formación para el profesorado
CFIE: itinerario sobre las TIC y su aplicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje
Documento informativo sobre seguridad en la red
Formación sobre licencias creative commons

Actuaciones de formación para el profesorado y el alumnado
Difusión de los protocolos de seguridad a la Comunidad Educativa
Formación sobre la propiedad intelectual, los derechos de autor y la propiedad industrial.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El centro tiene recogidos en sus documentos institucionales las normas, procesos y actuaciones que deberán aplicarse en las situaciones que afecten a la seguridad, la garantía de los derechos digitales, al uso de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa.

- Autorización oficial (voz e imagen) de los alumnos a salir en web, RRSS, aplicaciones, redes sociales y herramientas corporativas
- Se incluirá en el RRI qué hacer ante un incidente de seguridad o ante situaciones de riesgo por uso de las TIC.
- Acuerdos sobre uso de navegadores, páginas seguras (https://)
- Se ha establecido que solo se utilizarán aplicaciones y programas que respeten la LOPD (normativa europea)
- Documento de confidencialidad con empresa externa que se encarga del mantenimiento informático.

El centro desarrolla periódicamente procesos de evaluación y auditoría de la seguridad de equipamientos y servicios y de aplicación de las normativas de protección de datos.

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora:

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: DIFUSIÓN NORMAS DE SEGURIDAD	
Medida	Difundir en la comunidad educativa las normas de seguridad
Estrategia de desarrollo	Incluir las normas de seguridad en las jornadas iniciales del profesorado y sucintamente también en el plan de acogida. Enviar un comunicado al alumnado y destinar un lugar en Alexia para mantenerlas accesibles
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Al inicio de curso
ACCIÓN 2: FORMACIÓN	
Medida	Incluir formación sobre seguridad dentro del itinerario TIC del Plan de Centro del CFIE
Estrategia de desarrollo	Organizar seminarios y talleres sobre seguridad
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso

55

IV. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

➤ Valorar instrumentos y herramientas para diagnóstico del Plan y el grado de consecución de objetivos e indicadores de evaluación:

HERRAMIENTAS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VALORACIÓN
Reuniones de seguimiento de la Comisión TIC	Comisión TIC	A mediados de curso y al final	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
Cuestionario para el profesorado (Selfie) Cuestionario para el alumnado	Comisión TIC	Final de curso	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado

Memoria de actuaciones	de	Comisión TIC	Final de curso	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
------------------------	----	--------------	----------------	---

➤ Grado de consecución de los objetivos de la dimensión educativa, tecnológica y organizativa:

OBJETIVOS DIMENSIÓN EDUCATIVA		
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	GRADO CONSECUCIÓN
IV.1.1.1. Incluir en las programaciones didácticas un apartado dedicado a las TIC.	Apartado incluido en las programaciones didácticas de los profesores	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
IV.1.1.2. Integrar la plataforma Moodle tanto en el proceso de enseñanza-aprendizaje como en el de evaluación.	El claustro utiliza la plataforma como herramienta habitual. Los alumnos están familiarizados con la plataforma y la consultan de forma habitual.	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
IV.1.1.3. Creación de un repositorio con recursos didácticos digitales	Puesta en común del repositorio en la plataforma Moodle	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
IV.1.1.4. Utilización de las TIC para adaptarse a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado y conseguir una mayor inclusión del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo	Contenido de las aulas de los diferentes módulos adaptado a distintas situaciones de enseñanza/aprendizaje	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
IV.1.1.5. Establecer tiempo de formación y puesta en común de buenas prácticas relacionadas con las TIC	El claustro dedica tiempo a formación y utiliza la plataforma para compartir conocimiento.	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
IV.1.1.6. Fomentar la participación del profesorado en programas de desarrollo profesional en TIC	El claustro asiste a actividades de formación TIC	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado

IV.1.1.7. Incluir en el programa de formación de los alumnos sesiones de formación o intercambio digital	Se incluye en la formación de los alumnos sesiones TIC	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
--	--	---

OBJETIVOS DIMENSIÓN ORGANIZATIVA		
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	GRADO CONSECUCIÓN
II.2.2.1. Optimizar el uso de Alexia para dinamizar la gestión y organización del centro	Uso de los diferentes recursos de la plataforma	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
II.2.2.2. Protocolarizar la plataforma para las comunicaciones con los alumnos	Profesores y alumnos utilizan la plataforma para comunicarse y se implican en el uso de las TIC	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
II.2.2.3. Utilizar repositorios para compartir información entre el profesorado	Uso y enriquecimiento de los repositorios	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
II.2.2.4. Crear un repositorio con recursos didácticos digitales	Puesta en común del repositorio en la plataforma Moodle	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
II.2.2.5. Establecer tiempo de formación y puesta en común de buenas prácticas relacionadas con las TIC	El claustro dedica tiempo a formación y utiliza la plataforma para compartir conocimiento.	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado

OBJETIVOS DIMENSIÓN TECNOLÓGICA		
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	GRADO CONSECUCIÓN
II.2.3.1. Dar acceso a los documentos internos del centro desde la nube	Acceso a documentos internos del centro desde dispositivos externos	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
II.2.3.2. Aumentar el número de dispositivos digitales en el centro.	Nº de dispositivos en el centro	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
II.2.3.3. Actualizar las licencias existentes	Nº de licencias nuevas y actualizadas	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado

II.2.2.3.4 Reforzar la Seguridad digital	Formaciones sobre seguridad digital. Nivel de seguridad digital de alumnado y profesorado	☐ Conseguido ☐ En proceso ☐ Iniciado
--	---	---

➤ Indicadores de logro de las propuestas de mejora:

Propuestas de mejora	Grado de consecución		
Propuestas de mejora	Indicadores de logro		
Propuestas de organización, gestión y liderazgo	☐ Conseguido	☐ En proceso	☐ Iniciado
Propuestas de enseñanza-aprendizaje	☐ Conseguido	☐ En proceso	☐ Iniciado
Propuestas de desarrollo profesional	☐ Conseguido	☐ En proceso	☐ Iniciado
Propuestas de procesos de evaluación	☐ Conseguido	☐ En proceso	☐ Iniciado
Propuestas de contenidos y currículos	☐ Conseguido	☐ En proceso	☐ Iniciado
Propuestas de colaboración, trabajo en red e interacción social	☐ Conseguido	☐ En proceso	☐ Iniciado
Propuestas de infraestructuras	☐ Conseguido	☐ En proceso	☐ Iniciado
Propuestas de seguridad y confianza digital	☐ Conseguido	☐ En proceso	☐ Iniciado

4.2. Evaluación del Plan.

Se incluirá un cronograma con todas las fechas y responsables de revisión y evaluación del Plan.

Público objetivo	Fecha	Responsable evaluación
Comité directivo	Tercer trimestre	Comisión TIC
Equipo docente	Tercer trimestre	Comisión TIC
Equipo administrativo	Tercer trimestre	Comisión TIC
Alumnado	Segundo Trimestre (2º) Tercer trimestre (1º)	Comisión TIC

Los datos serán recogidos del cuestionario de fin de curso que servirá para realizar la evaluación y revisión del plan.

☐ Grado de satisfacción del desarrollo del Plan

Grado de satisfacción en una escala de 1 a 5 (siendo 1 muy satisfactorio y 5 nada satisfactorio...)		
	profesorado	alumnado
Acogida del plan		
Equipamiento del aula		
Detección de necesidades		

☐ Valoración de difusión y dinamización

Valorar si la información ha llegado a los distintos receptores a través de los canales de difusión

Canal de difusión	Grado de consecución		
Cartelería Escuela	☐ Conseguido	☐ En proceso	☐ Iniciado
Intranet	☐ Conseguido	☐ En proceso	☐ Iniciado
Página Web de la escuela	☐ Conseguido	☐ En proceso	☐ Iniciado
Redes sociales	☐ Conseguido	☐ En proceso	☐ Iniciado

☐ Análisis según resultados obtenidos y temporalización

Este apartado se cumplimentará una vez que se evalúe el primer curso de implantación del Plan.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Última actualización: curso 2023-2024

Fecha de actualización: mayo de 2024

Las propuestas de mejora en cada uno de los apartados del plan están numeradas atendiendo a su orden de prioridad, poniendo en marcha en el mismo orden en el que aparecen.

Se hará una revisión del Plan a mediados de curso y al final para revisar los objetivos obsoletos.

59

REALIZADAS CURSO 23-24	NIVEL DE PRIORIDAD 1	NIVEL DE PRIORIDAD 2	NIVEL DE PRIORIDAD 3
---------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

I REFLEJAR EL PLAN DIGITAL EN LOS DOCUMENTOS DE CENTRO	
Dimensión educativa	
Medida	Plan de acción tutorial
Estrategia de desarrollo	Protocolarizar como parte de la acción tutorial la identificación de posibles brechas digitales y carencias en la competencia digital de los alumnos tutorizados.
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC - profesores encargados de curso
Temporalización	Jornadas iniciales y a lo largo del curso académico
Medida	Plan de Acogida
Estrategia de desarrollo	Incluir en el Plan de Acogida un apartado específico de TIC (normas y uso de plataformas y herramientas digitales)
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC
Temporalización	Redacción del Nuevo plan en el tercer trimestre del curso actual- presentación del plan en las jornadas iniciales
Medida	Plan de atención a la diversidad.
Estrategia de desarrollo	Incorporar un protocolo para identificar posibles brechas digitales e incorporar las TIC como tecnología de apoyo a la diversidad.

Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC - profesorado
Temporalización	Redacción en el tercer trimestre del curso actual-presentación jornadas iniciales
Dimensión organizativa	
Medida	RRI
Estrategia de desarrollo	Incluir normas respecto a la utilización de herramientas y plataformas online, y a la difusión y puesta en común de material audiovisual.
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC- profesorado
Temporalización	Redacción en el tercer trimestre del curso actual-presentación jornadas iniciales
Medida	Plan de convivencia
Estrategia de desarrollo	Incluir medidas de prevención y corrección de cara a evitar o corregir abusos en el uso de las TIC.
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC- profesorado
Temporalización	Redacción en el tercer trimestre del curso actual-presentación jornadas iniciales
Medida	Normativa docente
Estrategia de desarrollo	Incluir un apartado específico de competencia digital
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC
Temporalización	Redacción en el tercer trimestre del curso actual-presentación jornadas iniciales
Medida	Plan de formación
Estrategia de desarrollo	Programar dentro del plan de formación al menos una sesión al trimestre sobre nuevas tecnologías, en función de las necesidades del grupo, tanto para formación como para prevención del abuso de las TIC.
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC - profesores encargados de curso
Temporalización	Jornadas iniciales y a lo largo del curso académico

III.1.4.2. Integrar las TIC en los procesos administrativos y educativos del centro

Organización

Medida	Potenciar el uso de repositorios en línea e intercambio de información entre el equipo directivo, administración y secretaría
Estrategia de desarrollo	Crear espacios digitales comunes para el trabajo en línea
Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso

III.1.4.3. Tiempo para explorar la enseñanza digital

Organización

Medida	Reservar tiempo de trabajo para explorar cómo mejorar su método de enseñanza con tecnologías digitales.
Estrategia de desarrollo	Distribuir a lo largo del curso varias sesiones de trabajo dedicadas a formación TIC y a la puesta en común de conocimiento digital

Responsable	Equipo directivo - Comisión TIC - profesorado
Temporalización	A lo largo del curso

II . PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
ACCIÓN 1: Definir criterios comunes de uso de las tic	
Medida	Consensuar criterios comunes de utilización Tic en todas las áreas
Estrategia de desarrollo	Realizar la propuesta en las reuniones de claustro de fin de curso
Responsable	Comisión Tic
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 2: Apartado TIC en los Planes individualizados para la inclusión educativa	
Medida	Incluir en el Plan Individualizado de los alumnos con necesidades especiales un apartado TIC que ayude a la identificación y resolución de carencias en la competencia digital del alumnado (formación específica, préstamo de dispositivos, etc.)
Estrategia de desarrollo	Realizar la propuesta en las reuniones de claustro de fin de curso
Responsable	Comisión Tic
Temporalización	Primer trimestre
ACCIÓN 3: Plan de formación en competencias digitales para el profesorado	
Medida	Talleres sobre cómo aprovechar todas las posibilidades de la Suite educativa Alexia, utilizar y crear recursos digitales en línea, la utilización de entornos virtuales de aprendizaje, recursos educativos abiertos y metodologías activas. Adaptación del método de enseñanza a las necesidades individuales del alumnado, fomentar la creatividad del alumno, motivar al alumno.
Estrategia de desarrollo	Proponer a lo largo del curso escolar talleres sobre distintas áreas relacionadas con las TIC
Responsable	Comisión Tic
Temporalización	A lo largo del curso escolar
ACCIÓN 4: Plan de formación en competencias digitales para el alumnado	
Medida	Incluir en el Plan de formación extracurricular talleres sobre la creación de contenidos y el uso de herramientas que faciliten el desarrollo de habilidades digitales específicas para los diferentes campos de estudio.
Estrategia de desarrollo	Incluir en una sesión de tutoría al trimestre.
Responsable	Comisión Tic- Profesorado
Temporalización	A lo largo del curso escolar
Medida	Incluir en el Plan de formación extracurricular el uso y aplicaciones de una mesa de audio y de una impresora 3D para mejorar la capacidad digital del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Incluir en una sesión de tutoría al trimestre.
Responsable	Comisión Tic- Profesorado
Temporalización	A lo largo del curso escolar
ACCIÓN 5: Plan de préstamo de dispositivos digitales	
Medida	Préstamos de dispositivos digitales móviles

Estrategia de desarrollo	Poner a disposición de los alumnos que lo necesiten dispositivos digitales móviles para su uso en horario lectivo bajo supervisión del profesor encargado.
Responsable	Comisión TIC- Profesorado
Temporalización	A lo largo del curso escolar

III. DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIÓN 1: Guías de uso de la plataforma Alexia Classroom	
Medida	Realizar guías explicativas sobre el uso de la tecnología moodle en el centro
Estrategia de desarrollo	Analizar las herramientas utilizadas en el centro y elaborar tutoriales básicos sobre su uso.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer mes de curso
ACCIÓN 2: Plan de formación TIC	
Medida	Realizar guías explicativas sobre el uso de las nuevas herramientas digitales adquiridas por el centro.
Estrategia de desarrollo	Analizar las aplicaciones en función de las necesidades del ciclo y elaborar tutoriales básicos sobre su uso.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	De cara al inicio de curso
ACCIÓN 2: Plan de formación TIC	
Medida	Diseñar un plan de formación TIC por niveles de competencia
Estrategia de desarrollo	Elaborar un plan de formación TIC dividido en itinerarios formativos de cara a motivar al profesorado a seguir un ritmo de aprendizaje progresivo y adaptado tanto a su nivel de competencia
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer mes de curso y actualizaciones trimestrales
ACCIÓN 2: Desarrollo Profesional continuo en TIC específicas	
Medida	Asesoramiento en el desarrollo Profesional continuo en TIC específicas para las materias que imparte cada docente
Estrategia de desarrollo	Detectar tecnologías específicas de los diferentes módulos e incluir su uso y aplicaciones en un plan de formación individualizado para cada ciclo/docente
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso

IV. PROCESOS DE EVALUACIÓN	
ACCIÓN 1: VALORAR HERRAMIENTAS TIC E INFRAESTRUCTURAS	
Medida	- valorar por parte de los usuarios las herramientas TIC e infraestructuras
Estrategia de desarrollo	- incluir un apartado en Forms para valorar las herramientas TIC e infraestructuras
Responsable	- comisión TIC

Temporalización	- lanzar la encuesta al inicio y al final de curso
-----------------	--

V. CONTENIDOS Y CURRÍCULUMS	
ACCIÓN 1: Criterios comunes de selección de contenidos	
Medida	- Aplicar unos criterios comunes de selección de contenidos
Estrategia de desarrollo	- Dar pautas al profesorado para que redacten el apartado TIC de sus programaciones de acuerdo con los criterios comunes de selección de contenidos. -Incluir esos criterios en el Plan de acogida
Responsable	- Comisión TIC
Temporalización	- A lo largo del curso
3.5. REUSABILIDAD DE LOS CONTENIDOS	
ACCIÓN 1: crear contenidos susceptibles de reutilizarse	
Medida	- Dar prioridad a la creación de contenidos que se puedan compartir y adaptar a los distintos ciclos/módulos
Estrategia de desarrollo	- incluir en el repositorio los contenidos susceptibles de adaptación
Responsable	- Comisión TIC
Temporalización	- A lo largo del curso
3.5. FORMATO Y DISEÑO DE CONTENIDOS	
ACCIÓN 1: crear contenidos con un formato y un diseño que responda a la imagen corporativa	
Medida	- Aplicar unos criterios comunes para la creación de contenidos
Estrategia de desarrollo	- Dar pautas al profesorado para la creación de contenidos -Incluir esos criterios en el Plan de acogida y en el Taller sala de profesores virtual
Responsable	- Comisión TIC
Temporalización	- A lo largo del curso
ACCIÓN 2: crear contenidos de audio	
Medida	- Servirse del estudio de audio para mejorar la expresión oral del alumnado mediante la creación de contenidos sonoros
Estrategia de desarrollo	- Incorporar el estudio de audio a las programaciones como herramienta de enseñanza/aprendizaje - Incluir un manual de uso en el Taller sala de profesores virtual y los criterios en el Plan de acogida
Responsable	- Profesorado de cada ciclo
Temporalización	- A lo largo del curso
ACCIÓN 3: crear contenidos en 3D	
Medida	- Servirse de la impresora 3D para fomentar el uso de tecnologías e incentivar la creatividad del alumnado mediante la creación de figuras en tres dimensiones
Estrategia de desarrollo	- Incorporar la impresora 3D en las programaciones de aquellos ciclos que se presten a ello como herramienta de enseñanza/aprendizaje - Incluir un manual de uso en el Taller sala de profesores virtual y los criterios en el Plan de acogida
Responsable	- Profesorado de cada ciclo
Temporalización	- A lo largo del curso

VI. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL
ACCIÓN 1: - mejorar el flujo de comunicación con las familias

Medida	- Abrir un canal de comunicación con las familias al inicio de curso respetando el derecho a la privacidad de los alumnos mayores de edad
Estrategia de desarrollo	- Informar a las familias al inicio de curso de sus derechos en tanto que pagadores de la cuota
Responsable	PECs
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 2: establecer criterios de uso y protocolos de utilización	
Medida	Redactar unos criterios de uso y protocolos de comunicación dentro y fuera del centro como son el envío de imágenes, el respeto a la privacidad, el horario de las comunicaciones, la solicitud de confirmación de lectura, etc.
Estrategia de desarrollo	Incluirlo en el Plan de Acogida tanto al alumnado como al profesorado
Responsable	Responsable TIC
Temporalización	Al inicio del curso- con controles durante el curso
ACCIÓN 3: Unificar una única vía de comunicación con toda la comunidad educativa	
Medida	- Unificar una única vía de comunicación con toda la comunidad educativa
Estrategia de desarrollo	- Incluir en el protocolo de comunicación dentro del Plan de Acogida así como en las charlas de inicio de curso.
Responsable	-Comisión TIC
Temporalización	-A lo largo del curso
3.6. COLABORACIÓN	
ACCIÓN 3: Conseguir que los alumnos utilicen la plataforma como medio de comunicación	
Medida	- Instar a los alumnos a utilizar la plataforma y no el correo como medio de comunicación dentro de la comunidad educativa.
Estrategia de desarrollo	- Incluir en el Plan de Acogida para alumnos.
Responsable	- Comisión TIC- Profesorado
Temporalización	- A lo largo del curso.

INFRAESTRUCTURAS	
ACCIÓN 1: PROTOCOLOS DE ACCESO	
Medida	Organizar los protocolos de acceso a los dispositivos, servicios de red y recursos
Estrategia de desarrollo	Incluir en el plan de acogida
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	inicio de curso
ACCIÓN 2: PLAN DE RENOVACIÓN DEL EQUIPAMIENTO	
Medida	Elaborar un Plan para adquisición, renovación y actualización de equipamiento. Así como un Plan estratégico de equipamiento (préstamos CFIE, participación en concursos y proyectos que implican dotación de material)
Estrategia de desarrollo	Mantener reuniones con los responsables de la empresa y el informático
Responsable	Comisión TIC

Temporalización	Primer trimestre de curso
ACCIÓN 3: CREACIÓN DE TUTORIALES	
Medida	Creación de tutoriales para el uso de los dispositivos electrónicos y para resolver incidencias comunes
Estrategia de desarrollo	Redactar los tutoriales e incluirlos en la sala de profesores virtual
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso
ACCIÓN 4: CREACIÓN DE UN AULA DE AUDIOVISUALES	
Medida	1 impresora 3D 1 estudio de audio
Estrategia de desarrollo	Mantener el aula cerrada. Implantar un calendario de uso. Apagar los equipos después de su uso.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Montaje del aula en el primer trimestre de curso

SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	
ACCIÓN 1: DIFUSIÓN NORMAS DE SEGURIDAD	
Medida	Difundir en la comunidad educativa las normas de seguridad
Estrategia de desarrollo	Incluir las normas de seguridad en las jornadas iniciales del profesorado y sucintamente también en el plan de acogida. Enviar un comunicado al alumnado y destinar un lugar en Alexia para mantenerlas accesibles
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Al inicio de curso
ACCIÓN 2: FORMACIÓN	
Medida	Incluir formación sobre seguridad dentro del itinerario TIC del Plan de Centro del CFIE
Estrategia de desarrollo	Organizar seminarios y talleres sobre seguridad
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	A lo largo del curso