FECHA DE PUBLICACIÓN 01/09/2023

PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**47006429**
DENOMINACIÓN	**CEIP FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS**
LOCALIDAD	**VALLADOLID**
PROVINCIA	**VALLADOLID**
CURSO ESCOLAR	**2023/2024**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1 INTRODUCCIÓN 3

2 MARCO CONTEXTUAL 4

2.1 Análisis de la situación del centro 5

2.2 Objetivos del Plan de acción 6

2.3 Tareas de temporalización del Plan 7

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan 8

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN 9

3.1 Organización, gestión y liderazgo 9

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje 14

3.3 Desarrollo profesional. 24

3.4 Procesos de evaluación 25

3.5 Contenidos y currículos 28

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social 31

3.7 Infraestructura 33

3.8 Seguridad y confianza digital 37

4 EVALUACIÓN 41

4.1 Seguimiento y diagnóstico. 41

4.2 Evaluación del Plan. 46

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización. 49

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1 INTRODUCCIÓN

- **Contexto socioeducativo**

El CEIP "FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS" es un Centro Público de Educación Infantil y Primaria, actualmente de línea 1 (incompleto), con unidades agrupadas, ubicado en la 2ª fase de la Huerta del Rey en Valladolid, que estando al otro lado del río Pisuerga, presenta en la actualidad una cierta expansión debido a las nuevas construcciones, en la zona de Monasterio del Prado y el Barrio Girón, después de haber permanecido algún tiempo paralizadas.

La totalidad de alumnos del Centro proceden de viviendas Sociales pertenecientes a familias socioculturalmente poco integradas, con un mínimo interés por la educación de sus hijos, y que además presentan graves carencias de medios, pues las ocupaciones laborales son pocas y precarias, a las que en los últimos años se une la creciente presencia de alumnos procedentes de familias desestructuradas con graves problemas. Todo el alumnado es de etnia gitana, en los que la problemática económica y cultural se agudizan. Hay varias familias que vienen del barrio de Delicias por tener familia en nuestro centro y no quieren integrarse en sus centros de zona. Esto hace que en algunas ocasiones las dificultades de movilidad provoquen retrasos y absentismo.

El acceso de las familias a dispositivos digitales y conexión a internet es muy precario. Carecen de formación para el uso de herramientas digitales educativas, así como de interés para formarse. Si bien es cierto que todas las familias tienen teléfonos móviles, pero su uso es muy limitado.

ALUMNADO:

EDUCACIÓN INFANTIL: 1 AULA	3 AÑOS: 3 ALUMNOS
	4 AÑOS: 1 ALUMNO
	5 AÑOS: 7 ALUMNOS
1º Y 2º PRIMARIA	1º: 4 ALUMNOS
	2º: 1 ALUMNO
3º Y 4º PRIMARIA	3º: 3 ALUMNOS
	4º: 3 ALUMNOS
5º Y 6º PRIMARIA	5º: 7 ALUMNOS
	6º: 5 ALUMNOS

PROFESORADO:

EDUCACIÓN FÍSICA	1 DEFINITIVO
EDUCACIÓN PRIMARIA	1 DEFINITIVO 1 C. DE SERVICIOS 1 EDUCACIÓN PRIMARIA BILINGÜE
EDUCACIÓN INFANTIL	1 DEFINITIVO Y 1 PROA+

PROGRAMA DE COMPENSATORIA	1 C. DE SERVICIOS/COMPARTIDO
LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	1 DEFINITIVO
RELIGIÓN CATÓLICA	3 HORAS
PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA	½ COMPARTIDO
AUDICIÓN Y LENGUAJE.	1 COMPARTIDO

El EOEP2 está situado en aulas de nuestro centro y es el que se encarga de atender las necesidades educativas de nuestros alumnos. En el Barrio está constituido el Consejo Social con la participación de asociaciones y entidades ubicadas en el entorno y en el que nuestro Centro está participando. Trabajamos en contacto directo con el CEAS para facilitar el intercambio de información de nuestras familias y poder aportar desde todos los ámbitos el mayor número de recursos y posibilidades. Desde este curso se ha iniciado un trabajo de coordinación con el Centro de Salud de la zona. Desde el Centro tratamos de estar coordinados con el IES Vega de Prado para facilitar toda la información necesaria de los alumnos al comenzar la etapa Secundaria.

- **Justificación y propósitos del Plan**

Las tecnologías de la información y la comunicación han sufrido una importante evolución en los últimos años, afectando de manera importante a todas las actividades que realizamos, en el trabajo, en el ocio, en la manera de comunicarnos y relacionarnos.

Ante esta situación sobrevenida, la introducción de la competencia digital supone un nuevo reto tanto para el profesorado como para el centro, ya que requiere de unos nuevos recursos que constantemente están cambiando y mejorando y que implican una elevada cualificación por parte del profesorado, así como una alta inversión económica.

Por todo esto, es necesario elaborar un proyecto que, basado en los principios y objetivos preestablecidos en el proyecto educativo del centro, describa su integración y desarrollo. Que recoja las estrategias, la organización de recursos y los procesos de enseñanza/aprendizaje adaptándolos a las características y situación de nuestros alumnos.

Nos planteamos ofrecer recursos y estrategias necesarias para la integración y el uso eficaz de las tecnologías digitales en el aprendizaje, de manera que nuestros alumnos puedan integrarse plenamente en la sociedad evitando las desigualdades sociales.

En definitiva, la finalidad principal es conseguir un óptimo desarrollo de la competencia digital en nuestros alumnos, contribuyendo así, a una mejor formación como alumnos y ciudadanos.

2 MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro

- **Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro**

En el curso 22-23 se ha realizado el cuestionario SELFIE para comprobar el grado de integración de las tecnologías en los procesos de centro. Las áreas en las que se ha obtenido mayor puntuación han sido Liderazgo y Desarrollo profesional continuo. Los aspectos con menor puntuación son Pedagogía: implementación en el aula y Prácticas de evaluación. Somos conscientes de que es preciso mejorar en estos ámbitos y algunas de las acciones de mejora del Plan se dirigen a conseguir ese objetivo.

- **Autorreflexión: capacidad digital docente**

En cuanto a la capacidad digital del profesorado del centro, podemos decir que, en su totalidad, hacemos uso de las TIC en el desarrollo de las sesiones en el aula. Es general, también, la actitud positiva ante la formación, y el interés por la evolución en este ámbito.

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas**

Para detectar las opiniones de claustro sobre el uso de las TIC en el centro se ha realizado un análisis DAFO con la intención de detectar las principales debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades. Los resultados los hemos recogido en la siguiente tabla:

DEBILIDADES	FORTALEZAS
- Nivel heterogéneo en la competencia digital del claustro. - Pizarra digital. Fallos en las pantallas digitales de las aulas y, por consiguiente, pérdida de tiempo en el desarrollo de las sesiones. Desconocimiento de la forma de subsanar los fallos técnicos que, en ocasiones, genera. -Falta de unos criterios estandarizados para la evaluación de la c. digital (recogida de resultados). - El diseño de la página web del centro es muy sencillo y poco atractivo (curso 21/22). - Falta de uso, por parte de las familias, de la plataforma de comunicación con el centro.	- Concienciación por parte del Equipo Directivo de la importancia del uso de las TIC y de la realización de un plan digital de centro real y práctico. - La motivación y predisposición del Claustro hacia la mejora de su competencia digital. - Los recursos tecnológicos disponibles en el centro. - La formación recibida sobre herramientas digitales para la creación de materiales. - La “cultura de compartir” existente en el centro. - El número de alumnos del centro favorece una enseñanza individualizada.

AMENAZAS	OPORTUNIDADES
- La carencia de recursos tecnológicos en las familias y, por lo tanto, la falta de conocimiento en su utilización. -La falta de interés e implicación de las familias en el centro escolar. -La falta de rapidez en la resolución de problemas técnicos. El informático acude al centro quincenalmente. - El número de profesores del claustro cada vez es menor.	-Los cursos de formación, en el ámbito tecnológico, ofrecidos por el CFIE y otras entidades. - El apoyo ofrecido por los Docentes Colaboradores en el desarrollo del plan. -El reconocimiento de la Consejería de Educación a la innovación tecnológica. - Los talleres, actividades complementarias y extraescolares relacionadas con el ámbito digital.

2.2 Objetivos del Plan de acción

OBJETIVOS PLAN DE ACCIÓN
DIMENSIÓN EDUCATIVA
- Desarrollar un plan de actuación sistemático y secuenciado en los distintos niveles educativos para favorecer la adquisición de la competencia digital. - Mejorar la integración de las TIC en las programaciones didácticas. Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje. - Planificar y secuenciar la utilización de los dispositivos tecnológicos que existen en el centro para los distintos niveles educativos. - Fomentar un uso seguro y responsable de internet, advirtiendo de los riesgos y peligros que podrían derivarse de un uso inadecuado. - Avanzar en el uso de las herramientas TIC como métodos de evaluación. - Evaluar la competencia digital del alumnado, incluyendo en las programaciones didácticas indicadores para la evaluación de esta competencia.

- Evaluar el grado de utilización de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje y su incidencia en los resultados académicos.
DIMENSIÓN ORGANIZATIVA
- Potenciar el uso de herramientas de comunicación, digitales y corporativas, entre todos los miembros de la comunidad educativa. - Informar y formar al claustro, al comienzo de cada curso, sobre el uso de las TIC en el centro. - Elaborar y compartir una guía con las normas de utilización de los dispositivos digitales del centro, así como con recursos que faciliten su uso. - Favorecer al claustro el acceso a todos los documentos del centro a través de la creación de carpetas compartidas en OneDrive. - Crear un banco de recursos digital. Seleccionar y organizar recursos tecnológicos, adecuados para los distintos cursos, y alojarlos en las carpetas compartidas del centro. - Detectar las necesidades formativas del claustro con el fin de solicitar formaciones adaptadas a sus carencias y, por consiguiente, dirigidas a la mejora de su competencia digital. - Actualizar regularmente el contenido de la página web del centro y perfeccionar su diseño.
DIMENSIÓN TECNOLÓGICA
- Revisar con regularidad el equipamiento informático del centro con el fin de asegurar el funcionamiento adecuado de todos los dispositivos. - Otorgar una partida presupuestaria anual para la renovación de los equipos informáticos que se deterioren o queden obsoletos. - Mantener la seguridad de los equipos informáticos y la red del centro. - Organizar, con organismos externos, sesiones formativas de Seguridad y confianza digital para todos los miembros de la comunidad educativa.

2.3 Tareas de temporalización del Plan

El presente Plan Digital se ha elaborado a través de la temporalización que especificamos en la siguiente tabla.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

ACTUACIÓN	MOMENTO	RESPONSABLES
Creación de la comisión TIC	Septiembre	Equipo directivo
Cuestionario inicial FORMS para evaluar la competencia digital del profesorado	Septiembre (siempre que haya modificaciones en el claustro)	Claustro
DAFO	Septiembre 2022	Comisión TIC y claustro
Elaboración y/o revisión Plan TIC	Septiembre	Equipo TIC y claustro
SELFIE de centro	Cada dos años	Claustro
Autoevaluación Códice TIC	Cuando corresponda	Equipo Directivo
Información al Claustro y al Consejo o Escolar	Septiembre	Equipo Directivo

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

- **Estrategias para la difusión del plan TIC**

- Presentación al claustro y al consejo escolar.
- Publicación en la página web del centro.
- Presentación en las reuniones generales de padres.
- Presentación a los alumnos por parte de los tutores.

- **Procesos para la dinamización del plan de acción**

ALUMNADO	Al inicio de cada curso se dará a conocer a los alumnos los contenidos más relevantes del Plan TIC: ▪ Se entregará a cada alumno la credencial de acceso a Educacyl (usuario y contraseña). ▪ Se explicará el acceso a la plataforma utilizada en el centro (presencial) y se les dará una guía con los aspectos básicos para su utilización. ▪ Se hablará sobre las normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro. ▪ Se expondrán los objetivos y contenidos que se trabajarán a lo largo del curso para el desarrollo y mejora de la competencia digital.

PROFESORADO	▪ En los claustros de inicio de curso se darán a conocer: ○ Los aspectos más significativos del Plan TIC del centro. ○ Las normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro. ○ Las normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro. ▪ Se realizarán formaciones a lo largo del curso, teniendo en cuenta las necesidades digitales del claustro. ▪ En la sala de profesores se creará un "rincón TIC", mediante la exposición y uso de un mural, que servirá para recoger sugerencias o propuestas de mejora, incidencias... con el fin de mejorar en el desarrollo de la competencia digital.
FAMILIAS	➢ Dar a conocer en las reuniones de padres de comienzo de curso: ○ El funcionamiento de la plataforma utilizada para la comunicación con el centro (presencial). ○ Los objetivos y contenidos que se trabajarán para el desarrollo de la competencia digital. ○ Información sobre las herramientas digitales que se van a utilizar y sobre los riesgos que conlleva su uso inadecuado. ➢ El plan TIC se subirá a la página web del centro. ➢ Se organizarán charlas informativas (Plan Director, formación INCIBE), a lo largo del curso, sobre la prevención de riesgos por un uso inadecuado de los recursos digitales y, si los padres lo consideran necesario, charlas sobre el manejo básico de las herramientas digitales utilizadas a nivel de claustro.

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo

- **Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...**

En nuestro centro, principalmente, el Equipo Directivo y la comisión TIC, se encargan de la planificación y de la gestión de todo lo relacionado con las Tecnologías de la Información

y la Comunicación. Además, en esta tabla podemos ver otras responsabilidades relativas a ello.

RESPONSABLE/S	FUNCIONES	TEMPORALIZACIÓN
COORDINADOR TIC	- Organización de la gestión de medios y recursos educativos, relacionados con las TIC, a los que tiene acceso el centro. - Información al profesorado sobre las nuevas herramientas, los productos y sistemas disponibles para la educación, para difundir su utilización en el aula. - Información sobre las actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales: al profesorado, al alumnado y a las familias. - Actualización de la web del centro. - Dinamización del uso de recursos, herramientas y servicios TIC. - Impulso de la competencia digital del docente y del alumnado. - Impulso sobre el uso seguro y responsable de las TIC. - Elaboración de actas de las reuniones de la Comisión.	Durante todo el curso
COMISION TIC	-Elaboración, revisión, actualización del Plan TIC del centro y elaboración de planes de mejora. -Información a los nuevos profesores de los recursos del centro y su uso.	Anualmente

RESPONSABLE/S	FUNCIONES	TEMPORALIZACIÓN
	- Asesoramiento al profesorado sobre el uso de la plataforma Teams. -Comunicación sobre las incidencias en el uso diario del equipamiento informático y tecnológico (equipos de clase, aulas de informática, internet...) de las que tengan conocimiento. -Realización de sugerencias y propuestas para la optimización de los recursos de los que dispone el centro y para los planes de formación del profesorado en relación con las TIC. -Proponer iniciativas para el desarrollo del Plan TIC. -Evaluación el funcionamiento de las TIC a lo largo del curso y formular propuestas de mejora y/o posibles modificaciones del plan.	
EQUIPO DIRECTIVO	-Difusión del Plan Tic entre los miembros de la comunidad educativa. -Gestión de los datos y documentos. -Potenciación y dinamización del uso de la página web, la plataforma Teams... en el centro. -Coordinación con el técnico informático sobre las necesidades del centro.	Durante todo el curso
RESPONSABLE DE FORMACIÓN	-Formación y asesoramiento del profesorado.	Durante el tiempo designado a la formación
RESPONSABLE MEDIOS INFORMÁTICOS	-Mantenimiento de los medios y recursos tecnológicos del centro.	Durante todo el curso

La comisión TIC se constituirá al inicio de curso, en el claustro de septiembre, estará compuesta por el equipo directivo (directora y secretaria) y un miembro del claustro. En la actualidad, la directora asume las funciones de coordinación de la comisión.

Se reunirán siempre que la comisión lo estime oportuno levantando acta de cada reunión. El Plan TIC, será valorado, revisado y actualizado anualmente por la comisión, con las aportaciones del resto del claustro, transmitidas a la comisión en los diferentes momentos o reuniones con el profesorado, ampliando así la contribución de ideas para un plan de mejora.

El plan digital CoDiCe TIC será elaborado por los miembros de la Comisión TIC del Centro durante el primer trimestre del curso. En junio se realizará una valoración de la consecución de los objetivos y adecuación de las actividades realizadas y, también, se incluirán propuestas de mejora para el curso siguiente que serán recogidas en la memoria final de curso.

- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

En este momento los planes de centro se están modificando para adaptarlos a la normativa vigente y se está incluyendo el uso e integración de las TIC:

- Actualización del PEC.
- Propuesta Curricular: en elaboración.
- Programaciones Didácticas: en elaboración.

En los documentos elaborados anteriormente aparecen referencias a la competencia digital y al uso de las TIC como herramienta complementaria. Ha sido a partir de la pandemia, cuando nos hemos dado cuenta de la importancia de establecer unas normas, sistematizar la utilización y establecer protocolos de trabajo.

Se plantea como línea de acción la inclusión de estos aspectos. No obstante, sí existen referencias a las tecnologías en documentos recientemente modificados y en algunos planes incluidos dentro del PEC.

1. PGA: En el apartado de Objetivos, en diferentes puntos se hace alusión a la integración de las TIC.
2. Plan de acogida.
3. RRI: anexo sobre el uso de las TIC y normas de uso para profesores y alumnos. Manuales de uso del correo electrónico y TEAMS para alumnos y familias.
4. Plan de Convivencia.
5. Proyecto Huerto escolar.
6. Plan Lector.

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.**

La integración de las TIC en los procesos administrativos del centro se realiza mediante el uso de varios programas:

- STILUS: a este programa tiene acceso la directora y la secretaria del centro desde sus áreas personales del Portal de Educación de la Junta de Castilla y León, donde gestionan todo lo relacionado con el centro, el alumnado, personal del centro, etc.

- Uso del programa Colegios, instalado en el ordenador de dirección, el cual se usa para la gestión del personal del centro, alumnos, datos, horarios, control de asistencia, bajas…

- Programa GECE, programa de Gestión Económica de Centros, instalado en el ordenador de secretaría.

Además, en la siguiente tabla, podemos ver otras aplicaciones de las TIC, y su integración en la vida docente de nuestro centro:

USUARIO	APLICACIONES	USO
Equipo directivo	- Programa STILUS - Programa Colegios - Programa GECE	- Gestión de los procesos administrativos y económicos del centro. -Gestión interna de documentos.
Claustro	- Pizarras digitales, interactivas (SMART Board) - Microsoft office 365. - Microsoft OneDrive. - Outlook - Kaizala	-Dinamización de informaciones, actividades formativas, exposiciones... - Redacción de documentos, informaciones, cálculos, presentaciones... - Comunicación interna y externa. Crear, acceder y compartir documentos. - Gestión de correos electrónicos. - Envío masivo de información relevante.
Familias	- Teams - Telefonía	- Dar visibilidad a las actividades realizadas en el aula. -Tutorías y otras informaciones.
Alumnado	- Teams	- Compartir tareas y enlaces educativos. -Impartición de clases telemáticas (en caso de necesidad).
Comisión Biblioteca	- Abies	- Gestión de la biblioteca
Comunidad educativa	- Página web	-Promoción y visibilidad del centro.

A partir del curso 22-23 la comunicación entre el profesorado se realiza a través de Microsoft **Kaizala**, aplicación a la que todos tienen acceso por ser un servicio de comunicación integrado en el paquete Office 365.

A lo largo del curso, en las reuniones de la comisión TIC, y con las aportaciones del claustro, se irá evaluando el grado de consecución sobre el funcionamiento de los procesos organizativos y de gestión y liderazgo, teniendo en cuenta si las propuestas se han adecuado al centro y a la realidad del mismo.

Al finalizar el curso, se valorarán todos estos avances y las propuestas de mejora para el próximo curso, que servirán de punto de partida para la actualización del plan del curso siguiente. Este informe, se incluirá en la memoria anual del centro.

- **Propuestas de innovación y mejora:**

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Modificar los planes del centro para incluir las TIC.	
Medida	Actualización del papel de las TIC en los documentos institucionales del centro
Estrategia de desarrollo	Modificar los documentos según las aportaciones del profesorado
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	A lo largo del curso 22-23

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Enviar los documentos compartidos con la información más relevante del centro.	
Medida	Intercambio de información oficial del centro
Estrategia de desarrollo	Establecer procedimientos de comunicación para el profesorado a través de herramientas corporativas.
Responsable	Directora
Temporalización	Primer trimestre 22-23

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje

- **Proceso de integración didáctica de las TIC.**

o *Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.*

Tal y como está recogido en la **Orden ECD/65/2015, de 21 de enero**, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato; en nuestro centro tendremos en cuenta que:

La **competencia digital** es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico, supone también el acceso a las fuentes y el procesamiento de la información; y el conocimiento de los derechos y las libertades que asisten a las personas en el mundo digital.

Igualmente, precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como no formales e informales. La persona ha de ser capaz de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles con el fin de resolver los problemas reales de un modo eficiente, así como evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas, a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interaccionar socialmente en torno a ellas.

Por tanto, para el **adecuado desarrollo de la competencia digital** resulta necesario abordar:

– La información: esto conlleva la comprensión de cómo se gestiona la información y de cómo se pone a disposición de los usuarios, así como el conocimiento y manejo de diferentes motores de búsqueda y bases de datos, sabiendo elegir aquellos que responden mejor a las propias necesidades de información. En nuestro centro desarrollamos con el alumnado la búsqueda de información y su cribado a través del uso y conocimiento de diferentes navegadores (Firefox y Chrome, principalmente). También, en los cursos superiores, se enseña al alumnado a reconocer algunos dominios (.es, .edu, .jcyl) así como a realizar búsquedas aplicando criterios de fiabilidad (páginas de contenidos educativos, diferenciar opinión de información, etc.).

– Igualmente, supone saber **analizar e interpretar la información** que se obtiene, cotejar y evaluar el contenido de los medios de comunicación en función de su validez, fiabilidad y adecuación entre las fuentes, tanto online como offline. Y, por último, la competencia digital supone saber transformar la información en conocimiento a través de la selección apropiada de diferentes opciones de almacenamiento. En las aulas, con la supervisión de los tutores, intentamos que el alumnado sea crítico con la información, y seleccione lo más apropiado para el cometido, intentando así centrar su atención en el fin propio de la actividad y no en el bombardeo de imágenes o contenidos.

– La comunicación: supone tomar conciencia de los diferentes medios de comunicación digital y de varios paquetes de software de comunicación y de su funcionamiento, así como sus beneficios y carencias en función del contexto y de los destinatarios. Al mismo tiempo, implica saber qué recursos pueden compartirse públicamente y el valor que tienen, es decir, conocer de qué manera las tecnologías y los medios de comunicación pueden permitir diferentes formas de participación y colaboración para la creación de contenidos que produzcan un beneficio común. Ello supone el conocimiento de cuestiones éticas como la identidad digital y las normas de

interacción digital. En los cursos más altos, se trata de concienciar al alumnado sobre el uso adecuado de los medios de comunicación digital, que por edad y contexto tienen presentes: Facebook, Instagram, Tiktok...Todo ello, con el fin de gestionar y diferenciar entre un uso ético y un uso inapropiado.

– **La creación de contenidos:** implica saber cómo los contenidos digitales pueden realizarse en diversos formatos (texto, audio, vídeo, imágenes) así como identificar los programas/aplicaciones que mejor se adaptan al tipo de contenido que se quiere crear. Supone también la contribución al conocimiento de dominio público (wikis, foros públicos, revistas), teniendo en cuenta las normativas sobre los derechos de autor y las licencias de uso y publicación de la información. En el centro, usamos bancos de recursos de Genially y otras herramientas en línea, disponibles en cada ordenador de la sala de informática, se usan como base de conocimiento y posible modelo en cuanto a la creación de otros contenidos.

– **La seguridad:** implica conocer los distintos riesgos asociados al uso de las tecnologías y de recursos online y las estrategias actuales para evitarlos, lo que supone identificar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información, propia y de otras personas, así como conocer los aspectos adictivos de las tecnologías. En nuestro centro nos parece importante también, crear una concienciación y adaptación relativa a los hábitos de uso de las redes, sobre todo en las edades más avanzadas de primaria. Por ese fin, y como ejemplo de ello, en 6º de primaria, se lleva a cabo una actividad, en la cual cada alumno puede comprobar en su móvil, el tiempo y horas de uso, con el fin de reflexionar sobre ello, descubrir lo adecuado, e intentar mejorar en un uso desproporcionado de los dispositivos móviles, teniendo en cuenta los contenidos poco seguros a los que pueden estar expuestos y la poca supervisión por parte de las familias.

Velando también por la seguridad, en actividades que realizamos en los diferentes cursos usando Liveworksheets, los tutores o maestros especialistas descargan la actividad previamente con el fin de evitar que la publicidad incomode la práctica y disperse la atención del alumnado.

– La resolución de problemas: esta dimensión supone conocer la composición de los dispositivos digitales, sus potenciales y limitaciones en relación con la consecución de metas personales, así como saber dónde buscar ayuda para la resolución de problemas teóricos y técnicos, lo que implica una combinación heterogénea y bien equilibrada de las tecnologías digitales y no digitales más importantes en esta área de conocimiento. Al igual que el resto de las prácticas digitales, se enseña a los alumnos a intentar resolver de manera autónoma los problemas diarios derivados del uso y de la práctica digital que pueden surgir, o en su caso a encaminar hacia la solución.

Como cuestión general, se trata de desarrollar en los alumnos, una actitud activa, crítica y realista hacia las tecnologías y los medios tecnológicos, valorando sus fortalezas y debilidades y respetando principios éticos en su uso.

Por todo ello, se pretende que el alumno adquiera una competencia digital de forma progresiva y, por ello, es necesario establecer los objetivos y la metodología necesaria para su adquisición, aspecto que se abordará a lo largo del próximo curso escolar. Por otra parte, cabe destacar que las herramientas digitales ayudan a reforzar el proceso de enseñanza-aprendizaje,

ofreciendo una atención individualizada y, por consiguiente, una mejora en los resultados académicos y en la predisposición y motivación de alumnado hacia el aprendizaje

- *Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.*

A continuación, vamos a exponer los distintos escenarios en los que se pueden usar las TIC en el centro:

PRESENCIAL	Se utilizarán los ordenadores de la sala de informática y los miniportátiles para trabajar los contenidos tecnológicos seleccionados para cada uno de los cursos. Se reforzará el proceso de enseñanza-aprendizaje con el uso de la pizarra digital: visionado de vídeos, refuerzo de actividades con distintas aplicaciones (Genially, Liveworksheets, evaluación (Kahoot, Plickers, Google Forms…), entre otras. Se usará la aplicación de LeoCyL para los 30 minutos de lectura diarios con los dispositivos del aula de informática, con el fin de tener acceso a multitud de colecciones de libros infantiles. Cada curso tendrá asignado un grupo Teams, donde el tutor y los distintos especialistas podrán subir actividades de refuerzo y ampliación de los contenidos trabajados. También se subirán fotos y vídeos de las actividades o excursiones realizadas (solo de aquellos alumnos que tengan firmada la autorización para la publicación de imágenes). Se crearán carpetas en Canva para que todos los alumnos tengan recogidos los trabajos digitales realizados. Todos los profesores que utilicen dicha aplicación trabajarán sobre las mismas carpetas.
TELEMÁTICO	En caso de necesidad (hospitalización, convalecencia...) se utilizará la aplicación de Teams para la subida de contenidos o tareas y, si fuera necesario, para la impartición de tutorías.
HÍBRIDO	Para reforzar el trabajo realizado en el aula se utilizará la aplicación de Teams. Como se ha expuesto anteriormente, los profesores podrán subir tareas a dicha aplicación que servirán para reforzar los contenidos trabajados tanto en el aula como en casa.

- *Como medio de acceso al aprendizaje:*

Los profesores de apoyo contarán con los medios necesarios para la realización de una atención individualizada, adaptada a las necesidades e intereses de sus alumnos. Más adelante, en el apartado “Procesos de individualización para la inclusión educativa”, se profundizará en este apartado.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

La integración de las TIC se realizará en todos los niveles educativos del centro. Desde los niveles iniciales se trabajará siguiendo una línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de forma progresiva.

- A principio de curso, se reelaborarán las programaciones didácticas de todas las áreas, fijando **criterios comunes** para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado.
- Se desarrollarán, a nivel de centro, procesos de individualización del aprendizaje a través de la integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje.
- El contexto tecnológico del centro estará estructurado de acuerdo con los distintos escenarios posibles en el uso de las TIC (situaciones presenciales, no presenciales…).
- Las TIC serán utilizadas por los docentes, de forma explícita, para el desarrollo de metodologías activas y procesos de innovación educativa.
- En el proceso de enseñanza-aprendizaje se emplearán estrategias metodológicas, cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa.

Las TIC se utilizarán en todos los niveles educativos y en todas las áreas, ya que son una herramienta muy útil para reforzar el proceso de enseñanza-aprendizaje. No obstante, habrá una hora semanal, por curso, para la impartición de contenidos digitales. Dichos contenidos estarán recogidos en una programación digital de centro e irán secuenciados en un orden de complejidad creciente a lo largo de toda la etapa educativa. Cada curso tendrá asignada una hora en la sala de informática del centro para la realización de la sesión, aunque también puede realizar esa sesión en el aula de referencia si fuese necesario. En el aula de informática está ubicado tanto el horario como las normas de uso.

- **Fomento de metodologías activas:**

En el centro utilizamos las TIC para el fomento de distintas metodologías activas:

- **Visual Thinking**. Utilizamos los mapas de pensamiento como herramienta para comprender y organizar los contenidos trabajados y para representar ideas. Solemos realizarlos con las aplicaciones de Canva o Coogle.

- **Gamificación**. Se realizan distintas dinámicas de juego para reforzar o ampliar los contenidos trabajados en clase. Para ello se utilizan distintas aplicaciones, en función del tipo de actividad que se quiera realizar. La actividad que les resulta más motivante son las Escape Room. Para su creación utilizamos la aplicación de Genially.

- **Aprendizaje Cooperativo**. En ocasiones se proponen en el aula actividades cooperativas. Se divide la clase en pequeños grupos heterogéneos, donde los alumnos trabajan conjuntamente de forma coordinada para resolver las tareas propuestas. Suele tratarse de actividades de investigación, en las que los alumnos tienen que elaborar un trabajo y se reparten los distintos apartados. Primero realizan la parte de investigación a través de los distintos buscadores. Posteriormente, resumen la información y la plasman en una presentación digital para exponérsela a sus compañeros.

- **Metacognición**. Se ha realizado un curso sobre el uso de las nuevas tecnologías para la creación de rutinas de pensamiento. Se han creado distintos patrones a través de Canva, con el fin de hacer conscientes a los alumnos del proceso que ha seguido para elaborar una idea. El próximo curso escolar se promoverá que sean los propios alumnos los que elaboren dichos patrones.

- **Desarrollo de pensamiento creativo, computacional y crítico**

Se trabaja el pensamiento creativo a través de Canva, ya que los alumnos crean distintos carteles, esquemas... de forma autónoma, siguiendo pequeñas directrices por parte del profesor. A lo largo del curso se han creado anuncios, postales, presentaciones de contenidos de ciencias naturales y sociales... es una aplicación que les motiva y despierta su creatividad. También, a través de esta aplicación, se les ha subido imágenes "locas". Los alumnos han tenido que interpretarlas para responder de una forma creativa y original.

En el aula de Educación Infantil, se trabaja el pensamiento computacional en el área de la lógica matemática, usando material manipulativo o mediante las actividades de App del Método Innovamat. Por ejemplo: se proporciona a los alumnos imágenes de una construcción, realizada con fichas de formas y colores diferentes, posicionadas de distinta manera para conseguir una construcción concreta. Con esa imagen, y usando materiales manipulativos, deben conseguir la misma construcción. Este tipo de actividades aumentan de complejidad, privando la pista del color de las figuras, no respetando el tamaño real de las figuras, etc. Esta actividad se realiza manipulando distintos tipos de materiales, utilizando el rincón TIC de aula.

También se desarrolla este tipo de pensamiento, al principio de la mañana, para explicar la tarea a desarrollar. Los alumnos reflexionan sobre cómo van a resolver dicha actividad y qué pasos deben seguir. Lo hacemos diariamente usando el ejemplo de un personaje de la clase, que está colocado a la vista de los niños, el cual reflexiona sobre cómo ha llegado a construir una casita de pájaros: qué necesito, por dónde empiezo, cómo lo hago... Se trata de marcar una rutina de pensamiento.

Otro momento en el que los alumnos del centro trabajan este tipo de pensamiento es en el "Taller de Robótica", actividad extraescolar que se oferta a través del Ayuntamiento y que se lleva a cabo los lunes, en horario de 16 a 17:30h. Está dirigida al alumnado de 4º a 6º de Educación Primaria.

Algunas páginas propuestas para trabajar con los alumnos son:
- https://code.org/
- https://blockly.games/?lang=es
- https://programamos.es/recopilacion-de-actividades-desenchufadas-para-trabajar-el-pensamiento-computacional/

- **Utilización de recursos digitales y contenidos en red:**

- A nivel de centro se utiliza la aplicación de Teams. Como hemos puesto anteriormente, cada curso tiene un grupo de Teams, un único canal para cada grupo asignado, donde están la tutora, los alumnos y todos los especialistas que imparten clase en dicho grupo.

En caso de confinamiento se utilizará esta aplicación. No se podrán utilizar otras aplicaciones no corporativas.

- Siempre hay un miembro del equipo directivo en cada equipo de Teams.
- En la etapa de Ed. Infantil se realizan publicaciones sobre momentos del alumnado en el aula, días especiales, cumpleaños, excursiones, actividades de biblioteca-cuentacuentos, actividades grupales sobre proyectos... con el fin de acercar las familias al aula. También hay publicaciones con fines didácticos, como la actividad de vocabulario a realizar en casa (pendiente de revisar este curso), canciones de las nuevas letras que van conociendo, ... Al inicio de curso, se realizaban las publicaciones como archivos, pero algunas familias no llegaban a manejarse con ello, por tanto, se prescindió de ese uso. Se usa también el chat privado, como comunicación para las familias y el chat grupal para comentar las publicaciones, aunque las familias no son demasiado participativas a la hora de reflejar comentarios públicos.
- Se utiliza la aplicación **OneDrive** para compartir documentos entre el profesorado, como por ejemplo adaptaciones curriculares, informes de apoyo, compensatoria... También como banco de recursos, con enlaces a páginas web educativas, libros recomendados o con recomendaciones sobre aplicaciones educativas.
- Para el registro en las aplicaciones educativas se utilizará el correo corporativo del centro.
- Desde el centro se recomienda el uso de las aplicaciones incluidas en el paquete Microsoft Office. También otras aplicaciones externas como Canva, Genially o Coogle. Se podrán utilizar todas aquellas que ayuden a organizar, crear y gestionar la labor docente.

- **Principios, estrategias y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC**

EDUCACIÓN INFANTIL:

En **Educación Infantil** se utilizan las TIC como refuerzo al proceso de enseñanza-aprendizaje. Se utiliza la PDI para poner las canciones que introducen la asamblea y las rutinas diarias, para el visionado de vídeos educativos, para realizar juegos online de refuerzo de lecto-escritura, para el conocimiento de las letras, los trazos y cuentos sobre las mismas, para el apoyo del aprendizaje de la lógica matemática con el método Innovamat, para el área de conocimiento del entorno, para la audición de palabras cuando trabajamos el programa comunicarnos, ... entre otras. Se usa diariamente, por considerarse una herramienta esencial para:

- **El desarrollo motriz:** adaptando siempre los ejercicios a su edad. La tecnología puede ayudarles a aprender movimientos, direcciones... a través de sistemas como el de reconocimiento corporal.
- **Desarrollar la expresión comunicativa:** gracias a la enorme cantidad de recursos audiovisuales y escritos disponibles en internet, se trabaja la diferenciación e identificación de letras, números, sonidos, etc.
- **La comunicación social y buen uso de internet:** los niños aprenden por imitación, y ver el buen ejemplo de uso de las TIC del profesor, lo fomenta. Además, estas tecnologías favorecen también el trabajo en equipo y, por tanto, la socialización.

Además, el uso de las TIC en Educación Infantil es muy útil para estimular la **creatividad** del alumnado al ofrecerles nuevas formas de experimentar y **manipular**, y esto despertará aún más en ellos la curiosidad y el espíritu de investigación.

La tutora creó un grupo de Teams con todas las familias en el que va compartiendo las fotos y actividades que realiza en el aula, siempre previo permiso de uso de imagen por parte de las familias. Es una herramienta que está funcionando bien desde el curso 20-21 y se continuará en esta misma línea el próximo. A principio de curso, se entregará una guía a las familias con el uso de la aplicación y en la reunión se explicará el uso que se va a hacer de ella a nivel de centro.

En el Anexo I se ha incluido una tabla con los contenidos que se trabajarán en Ed. Infantil para la adquisición de la competencia digital. La tutora dividirá la clase en rincones y en uno de ellos se trabajará el conocimiento y manejo de las TICS, ya que son un instrumento, como hemos dicho, que potencia, favorece y desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje.

EDUCACIÓN PRIMARIA:

En Educación Primaria se utilizan los libros digitales de Santillana para reforzar las explicaciones y para realizar las actividades de refuerzo y ampliación propuestas. También, se seleccionan distintos enlaces educativos para reforzar los contenidos trabajados. Algunos ejercicios son de creación propia y otros seleccionados del repositorio de recursos que ofrecen las distintas aplicaciones. La página web que más utilizamos es la de Liveworksheets, ya que nos permite digitalizar las actividades que diseñamos y convertirlas en interactivas para que puedan ser realizadas fácilmente con cualquier dispositivo electrónico. También usamos otras como Word Wall o Educaplay, que nos permiten crear actividades de forma sencilla y atractiva.

En el área de Lengua se utiliza, cuando es necesario, la aplicación de LeoCyl para trabajar la lectura diaria. También se utilizan otras aplicaciones para favorecer la expresión oral como la de Toontastic, que permite crear historias de forma sencilla; Spreaker Studio, para la realización de programas de radio o Pixton, para la creación de cómics. La ventaja de estas aplicaciones es que permite trabajar los contenidos curriculares de forma lúdica.

Para la realización de esquemas y mapas mentales se utiliza la aplicación de Canva y Coogle. Cada alumno tiene asignada una carpeta en la que va guardando los trabajos realizados. Se ha generado un código QR de la carpeta de cada alumno y le llevan pegado en el cuaderno.

Los profesores utilizan estas herramientas diariamente para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- **Secuenciación de la competencia digital**

Se adjunta una tabla en el Anexo I con la secuenciación de la competencia digital que el centro ha diseñado para los alumnos.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

Los profesores especialistas en pedagogía terapéutica y audición y lenguaje cuentan con un ordenador en el que tienen descargadas distintas aplicaciones y materiales para trabajar con los alumnos con necesidades educativas especiales.

A continuación, adjuntamos una tabla con algunos de los recursos que se utilizan para los apoyos de pedagogía terapéutica y audición y lenguaje.

APLICACIÓN	¿PARA QUÉ SIRVE?
SMILE & LEARN	Es una plataforma de juegos y cuentos infantiles para que los alumnos, entre 3 y 12 años, entrenen sus inteligencias múltiples y capacidades cognitivas.
MÉTODO INNOVAMAT	Es una propuesta de actividades para enseñar y aprender la lógica matemática a través de la manipulación, y a través de actividades en su App web. El centro lo usa para el aula de Educación Infantil.
ARASAAC	Es un Sistema Aumentativo y Alternativo de Comunicación (SAAC) basado en el uso de pictogramas que facilitan la comunicación a las personas que tienen dificultades en este ámbito por distintos factores (diversidad funcional, desconocimiento del idioma, traumatismos…)
SOY VISUAL	Es un Sistema de Comunicación Aumentativa que utiliza claves visuales para estimular el desarrollo del lenguaje.
PROGRAMA COMUNICARNOS	Es un programa de Estimulación del lenguaje. Su objetivo es desarrollar un plan de desarrollo de habilidades lingüísticas, que nos proporcione la oportunidad de preparar a nuestros alumnos para la adquisición del proceso de lectoescritura y prevenir/disminuir las posibles dificultades tanto del lenguaje oral como escrito.
MATEMÁTICAS VISUALES	Se trata de una página donde se recogen exposiciones visuales de conceptos matemáticos.
SPREAKER STUDIO	Es una plataforma sencilla para la creación de Podcast. Se utiliza para el fomento de la expresión oral.
LIVEWORKSHEETS, EDUCAPLAY, WORDWALL, H5P…	Son plataformas web que sirven para crear diferentes tipos de actividades educativas multimedia, mediante diferentes escenarios

	o actividades tales como crucigramas, sopa de letras, adivinanzas, dictados, entre otras.
POWER POINT, GENIALLY…	Herramientas que sirven para la creación de presentaciones interactivas.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.2. Procesos de enseñanza aprendizaje	
ACCIÓN 1: Dar a conocer los dispositivos tecnológicos del centro	
Medida	Implicar al alumnado en la ubicación, manejo y normas de los dispositivos en el centro.
Estrategia de desarrollo	Organización de espacios, tiempos, materiales y su uso.
Responsable	Responsable TIC.
Temporalización	Primera semana de septiembre.

3.2. Procesos de enseñanza aprendizaje	
ACCIÓN 2: Crear una cuenta de pago en Canva y Genially a nivel de centro	
Medida	Facilitar y mejorar el diseño y creación de materiales.
Estrategia de desarrollo	Cuenta compartida con todo el claustro.
Responsable	Equipo Directivo.
Temporalización	A lo largo del curso.

3.2. Procesos de enseñanza aprendizaje	
ACCIÓN 3: Incluir en las programaciones didácticas indicadores para la evaluación de la competencia digital.	
Medida	Realizar un seguimiento de la evolución de la competencia digital del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Selección de los estándares de evaluación en cada nivel educativo.
Responsable	Comisión TIC y profesorado del centro.
Temporalización	Todo el curso

3.2. Procesos de enseñanza aprendizaje	
ACCIÓN 4: Iniciación a la robótica y edición y creación de vídeos	
Medida	Diseño y realización de actividades para introducir la robótica en el aula como apoyo educativo.
Estrategia de desarrollo	Organización de espacios, tiempos, materiales y su uso.
Responsable	Comisión TIC y profesorado del centro.
Temporalización	Todo el curso

3.3 Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Realizamos un cuestionario sobre las necesidades de formación que se presentan en el claustro y sobre todo en lo referente al uso de las TIC en el aula.

A partir de los resultados obtenidos nos planteamos las necesidades de formación por orden de prioridades.

Al finalizar el curso en las reuniones de ciclos y CCP estudiamos las propuestas para la formación del próximo curso. Teniendo en cuenta que al tener profesorado inestable es en septiembre cuando finalizamos el proceso de solicitud de formación.

Además, en el cuestionario FORMS que valora el funcionamiento de las TIC en el centro, existe una pregunta específica sobre las necesidades formativas que cada profesor completa.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

Desde el centro se ofertarán, en colaboración con el CFIE, formaciones sobre distintas aplicaciones tecnológicas para favorecer su conocimiento y manejo. Cada profesor utilizará aquellas que mejor se adapten al interés, motivación y nivel de sus alumnos.

Durante el curso 21-22 hemos tenido un seminario de formación sobre herramientas TIC y ha sido realizado por la mitad del profesorado y para el curso 22-23 se ha incluido dentro del Plan de Formación de centro un seminario y un curso sobre seguridad digital y pensamiento computacional. El curso será impartido por un trabajador del INCIBE.

De manera individual los profesores han participado en cursos y actividades formativas que se han ido ofertando sobre TIC.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

Al ser un claustro pequeño, en las reuniones de inicio de curso se informará a los nuevos profesores sobre los aspectos más importantes del Plan TIC (dispositivos, uso, normas...) Se compartirá con ellos el Plan de Acogida TIC, en el que están recogidos todos estos aspectos. Si en la práctica diaria tienen alguna duda será resuelta por cualquier miembro de la Comisión TIC (asesoramiento individual).

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: Actualizar la competencia digital del profesorado de manera regular	
Medida	Análisis de las necesidades del claustro
Estrategia de desarrollo	Formación adaptada a las necesidades
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Todo el curso

3.3. Desarrollo profesional	
ACCIÓN 2: Formación en robótica y grabación y edición de vídeos	

Medida	Formación en coordinación con el CFIE
Estrategia de desarrollo	Formación adaptada a las necesidades
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Todo el curso

3.4 Procesos de evaluación

- **Procesos educativos**

o *Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.*

A partir de la secuenciación de la competencia digital incluida en el Anexo I se ha elaborado una rúbrica de evaluación de la adquisición de esta competencia que se adjunta en el Anexo II.

En las sesiones de evaluación el equipo docente valorará la evolución de la competencia digital del alumnado. También se evaluará la competencia digital docente (práctica, problemas detectados, propuestas...) con el fin de establecer líneas de mejora (¿qué se puede mejorar?, ¿cómo?, ¿quién es el responsable?). Esta información será recogida y se tomará como punto de partida en la siguiente reunión establecida.

o *Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.*

La evaluación en entornos digitales presenciales se realizará a través de distintas herramientas digitales seleccionadas por el profesor (kahoot, plickers, Google forms...). También a través de la realización de distintas tareas digitales (un mapa conceptual hecho con Coogle, un cartel informativo hecho con Canva...).

Para la evaluación en entornos no presenciales, se enviarán y valorarán las tareas a través de la plataforma Teams. Se mandarán vídeos con la explicación de los contenidos y se realizarán tutorías, si fuese necesario, para la aclaración de dudas.

o *Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.*

La valoración es positiva. Los profesores, en su práctica diaria, utilizan distintas herramientas digitales para apoyar y dinamizar el proceso de enseñanza-aprendizaje. El profesor hace una selección de aquellas que mejor se adaptan al nivel e intereses de su grupo y al objetivo propuesto.

Su uso conlleva enormes ventajas: se observa un aumento de la participación del alumnado en las actividades propuestas, su nivel de motivación y atención es mayor, se adaptan los contenidos a las individualidades del alumnado (seleccionando actividades de complejidad variable), se desarrolla la creatividad...

o *Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.*

Los alumnos son conscientes de sus resultados a través de la calificación obtenida en las actividades digitales autoevaluables.

También, a través de las valoraciones verbales realizadas por el tutor en el proceso/ entrega final de una tarea digital. Al ser muy pocos alumnos la atención es individualizada y el feedback es inmediato. El tutor/ especialista comprueba los resultados y ofrece pautas de mejora teniendo en cuenta los puntos débiles encontrados en la realización de la tarea.

Al ser un centro con muy pocos alumnos se evalúa mucho por observación (cómo se desenvuelven en la búsqueda de información a través de Internet, si son autónomos en la utilización de dispositivos digitales o si, por el contrario, necesitan la ayuda de un compañero o profesor). A partir del curso 22/23 se sistematizará la recogida de datos, estableciendo unos criterios de evaluación de la competencia digital claros y consensuados.

- **Procesos organizativos:**

- *Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.*

La valoración es positiva en cuanto a la comunicación que implica al Equipo directivo, al claustro y a la comunicación entre ambos. En cuanto a las familias, la valoración es negativa puesto que es prácticamente inexiste en general debido a las características de las mismas y su situación en el ámbito digital fuera del centro, en cuanto a sus recursos.

Se valora positivamente también, la integración digital respecto a todo lo referente a documentos, planes, gestión tanto académica como administrativa, y también respecto al trabajo colaborativo y coordinación del profesorado.

- *Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos*

Para evaluar, los aspectos anteriores, utilizamos diferentes herramientas e indicadores de información. Podemos verlo recogido en la siguiente tabla:

ASPECTO A EVALUAR	¿CÓMO SE EVALÚA?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	INDICADORES
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO				
Procesos administrativos	-Observación directa. -Contacto con personal administrativo.	Equipo directivo.	Todo el curso.	-Número de incidencias. -Actas de reuniones.
COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN				
Comunicación del profesorado	-Contacto regular con profesorado (frecuencia de uso). -Actas de reuniones del claustro.	Profesorado	do el curso.	-Aportaciones en uniones y claustros. - Actas.

ASPECTO A EVALUAR	¿CÓMO SE EVALÚA?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	INDICADORES
	-Cuestionario Forms de evaluación final.		Junio.	-Participación profesorado y resultados
Colaboración del profesorado	-Observación directa. -Análisis del uso de repositorios.	Profesorado, Equipo directivo, Comisión TIC.	Todo el curso.	-Frecuencia de uso del repositorio. -Realización de trabajo colaborativo (OneDrive).
Comunicación con alumnado	- Seguimiento y Observación.	Alumnado y profesorado.	Todo el curso.	-Frecuencia uso: Teams.
Comunicación con familias	-Seguimiento.	Familias.	Todo el curso.	- Teams -Frecuencia en la comunicación y nº de incidencias.
Interacción con la Comunidad Educativa	-Análisis visitas web.	Comisión TIC.	Inicio y final de curso.	Número de visitas e interacciones web.

- **Procesos tecnológicos:**

o *Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.*

La valoración sobre este punto es positiva, puesto que la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales es eficaz. Además, hay una buena comunicación entre el profesorado mediante los recursos electrónicos del centro.

El uso de los equipos: el Equipo Directivo trata de solucionar, de forma inmediata, cualquier incidencia que se produce. Al ser un claustro pequeño la comunicación es casi inmediata. Algunas pizarras digitales, en ocasiones, dan problemas debido a su antigüedad. Este problema será resuelto el curso 22/23, ya que todas las pizarras serán sustituidas por paneles digitales.

El funcionamiento de la red (integrado en escuelas conectadas) es variable, ya que, en ocasiones, existe algún problema de conexión (ajeno al centro). El profesor avisa al Equipo Directivo y este, si no pudiera solucionarlo, al CAU.

o *Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.*

Para evaluar la coherencia entre el contexto tecnológico y educativo, tenemos en cuenta las adecuadas instalaciones del centro, que permiten el cumplimiento del plan, ya que, a pesar de ser un centro con poco alumnado y con características concretas, las instalaciones y recursos

nos permiten contribuir a la mejora de la competencia digital del alumnado. Esto posibilita adecuar los contenidos, el tiempo, la calidad y variedad de las actividades a la ya citada realidad de nuestro centro con el fin de influir en la mejora de su rendimiento escolar.

El grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos conlleva un uso continuado de los mismos y, por tanto, incidencias que pueden surgir debido a su uso. En la sala de profesores disponemos de un registro de incidencias en el ámbito digital o también llamado rincón Tic, en el cual se puede recoger el tipo de problema y el aula y dispositivo a resolver con el fin de trasladar la información al técnico informático.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Supervisar la eficacia de la rúbrica para la evaluación de la competencia digital del alumnado	
Medida	Seguimiento de la aplicación de la rúbrica.
Estrategia de desarrollo	Intercambio de información entre el profesorado.
Responsable	Todo el claustro.
Temporalización	Trimestral.

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 2: Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología	
Medida	Análisis de los procesos de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Sistematizar el uso de herramientas digitales y los criterios para el registro de resultados.
Responsable	Todo el claustro.
Temporalización	Todo el curso.

3.5 Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

A lo largo de la etapa se pretende que los alumnos:

- Conozcan los hábitos de prevención y cuidado en el manejo de redes y materiales digitales y conocimiento del uso responsable y seguro de las tecnologías e Internet. Con los alumnos de 5º y 6º se ha elaborado un portfolio sobre internet, con el que se pretende detectar los riesgos de la realidad digital, ser conscientes de la identidad digital propia y ajena y ser capaces de navegar de forma segura. Igualmente, se han elaborado unas sugerencias para mantener una comunicación responsable y segura.
- Realicen ejercicios interactivos de aprendizaje en soporte digital.

- Manejen programas informáticos sencillos de elaboración y retoque de imágenes digitales (copiar, cortar, pegar, modificar tamaño, color, brillo, contraste…) que le sirvan para la ilustración de trabajos con textos.
- Utilicen distintos programas digitales como apoyo y refuerzo de los aprendizajes.
- Sean conscientes de la propiedad intelectual y los derechos de autor. La piratería digital.
- Sean capaces de buscar y seleccionar información a través de internet para realizar diferentes trabajos.
- Presenten los trabajos, en formato digital, de forma clara y ordenada.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

La secuenciación de la competencia digital se ha incluido en el Anexo I del presente proyecto.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Al ser un centro con muy pocos alumnos, la organización de los dispositivos digitales no resulta complicada. Para el uso de los ordenadores de la sala de informática hay establecido un horario semanal. Este está colocado en la puerta del aula.

Se ha creado una cuenta de **Canva** a nivel de centro. Dentro de la cuenta cada alumno tiene creado su documento en el que va realizando todas las tareas propuestas. Se ha generado un código QR de cada uno de dichos documentos y se ha pegado en el cuaderno de los alumnos, con el fin de facilitar dichos trabajos a las familias. Además, en esta aplicación, se ha creado un grupo con todos los profesores del centro y se han recopilado todos los recursos realizados durante el curso de formación digital.

En muchos cursos utilizan la aplicación de **LeoCyl** para realizar la lectura diaria. Resulta muy útil ya que tiene muchas colecciones disponibles, permitiendo elegir aquella que mejor se adapta al nivel/ intereses de los alumnos. También, ofrece la posibilidad de descargar su aplicación, lo que permite a los alumnos leer en diferentes soportes (tablet, móvil, ordenador...).

Cada grupo de alumnos tiene asignado un grupo de **Teams** que se utiliza cuando es necesario. Está prohibido usar el chat grupal, para evitar distracciones entre los alumnos.

También, en todos los ordenadores de la sala de informática, hay un repositorio de recursos de **Genially**, organizados por cursos y áreas. Todos los cursos lo utilizan para reforzar y ampliar los contenidos trabajados en clase.

Para la selección de recursos digitales se tienen en cuenta los siguientes criterios:

- **Descripción didáctica.** Si el recurso define los objetivos didácticos, los receptores a los que va dirigido, las competencias que desarrolla e incluye indicaciones para su uso.

- **Capacidad para generar aprendizajes y calidad de los contenidos.** Comprobar si promueve el aprendizaje significativo, la creatividad e innovación, y si estimula el espíritu crítico y la reflexión.
- **Adaptabilidad.** Si el recurso es adecuado para diferentes tipos de alumnos, si se ajusta a su nivel y estilos de aprendizaje, y si explora diferentes caminos para alcanzar los objetivos didácticos.
- **Interactividad**. Si asegura la interacción del alumno con el recurso, si contiene actividades diversas, si el aprendizaje es dirigido y si se registra el progreso en dichas actividades.
- **Motivación.** Si el recurso está vinculado a las experiencias vitales del alumno, si desarrolla su autonomía, si se adecúa a su ritmo de aprendizaje y si presenta los contenidos de manera atractiva e innovadora, incrementando la competencia social del alumno.
- **Formato y diseño.** Si presenta una clara organización, si es intuitivo. Si presenta medios audiovisuales de calidad que facilitan el aprendizaje y añaden dinamismo. Si contiene múltiples formatos (texto, imagen, audio o vídeo). Si la información e instrucciones que detalla son precisas. Si se puede personalizar.
- **Estabilidad técnica.** Si el recurso puede ejecutarse sin fallos y con rapidez. Si reproduce audio y video cuando el usuario interactúa. Si `proporciona ayuda y soluciones ante problemas comunes.
- **Operabilidad.** Si el recurso puede ser utilizado con distintos periféricos (ratón, teclado…), de una forma intuitiva, clara y rápida. Si presenta atajos y/o teclas de acceso rápido. Si el medio se comporta de manera predecible y lógica.
- **Accesibilidad del contenido audiovisual y textual.** Si el alumno tiene el control de la reproducción de todos los contenidos, si la información se proporciona en distintos medios, si las tablas/ listas tienen una estructura clara...

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.5. Contenidos y currículo	
ACCIÓN 1. Estructurar, a nivel de centro, el acceso a los contenidos digitales.	
Medida	Selección de contenidos digitales para los distintos niveles educativos.
Estrategia de desarrollo	Establecer acuerdos. Coordinación entre el profesorado respecto a dicha estructuración. Análisis de resultados.
Responsable	Comisión TIC.

3.5. Contenidos y currículo	
ACCIÓN 2. Robótica y Medios audiovisuales	
Medida	Integración de actividades de robótica y audiovisuales en las diferentes áreas del curriculum
Estrategia de desarrollo	Formación y coordinación del profesorado. Análisis de resultados.

Responsable	Comisión TIC.

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

No todas las familias disponen de equipos informáticos en sus casas para acceder a los recursos que ofrece el centro a través de internet, pero sí lo hacen a través del teléfono móvil. Por ello, se va incrementando el número de familias que interactúan con el centro a través de estos medios.

En las primeras reuniones generales de padres y madres se dará a conocer a las familias:
– Las formas de comunicación digital con el centro y el profesorado.
– Se entregará la carta con las claves de acceso al Aula Virtual y Portal de educación de cada alumno.
– Entrega de tutoriales en papel con indicadores para el manejo de la aplicación digital Teams.

La comunicación y colaboración del centro con la Comunidad Educativa y con las instituciones será mediante la cuenta de correo oficial del Centro (el acceso es exclusivo del Equipo Directivo).

La comunicación con las familias se realiza a través de Teams. A comienzo de curso se les entrega una guía y se les informa sobre su uso. A lo largo del curso, si tienen alguna duda, es resuelta por el tutor.

COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS (la información se proporciona a través de diversos medios)	
○ Portal de educación	https://www.educa.jcyl.es
○ Página web del centro:	http://ceipfranciscoginerdelosrios.centros.educa.jcyl.es/sitio/
○ Teams	- Seguimiento de actividades del aula.
○ Comunicaciones tradicionales	- Vía telefónica, para aquellas familias que no disponen de los medios informáticos necesarios.

Además, se realizan informaciones con las familias, sobre utilidades y peligros de los recursos digitales.

COMUNICACIÓN ENTRE EL PROFESORADO	
○ Correo electrónico	- Mediante las cuentas corporativas
○ OneDrive	- Intercambio y elaboración de documentos y materiales compartidos.
○ Página web de centro	- Acceso a información general del centro.
○ Kaizala	- Comunicación interna y avisos

El equipo directivo es el que supervisa estas comunicaciones.

COMUNICACIÓN CON LOS ALUMNOS	
○ Teams	- Repositorio de archivos, documentos, imágenes.

El tutor o maestro responsable de la tarea determinada, es el que supervisa su uso.

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Comunicación interna: se produce entre los miembros de la comunidad educativa que están en el centro, como son los profesores, las familias, el alumnado, el equipo directivo y el personal de servicios. Esta se da mediante documentos de centro, reuniones, email, Kaizala, teléfono, y tutorías con las familias. Se tratan contenidos de tipo organizativo, como información sobre actividades y salidas escolares, situaciones concretas, eventos, actividades que atañen al alumnado, noticias, documentos del centro que debe seguir el profesorado, evaluaciones, etc.

Comunicación externa: se dirige a la comunidad educativa y a toda la población, empresas u organismos externos. Se realiza mediante la página web del centro, folletos informativos, comunicaciones telefónicas… A través de esos medios, se informa de fechas de matriculación, oferta educativa, actividades y planes, organigrama del centro, contacto, calendario escolar, normas y horario de atención al público, proyectos que se llevan a cabo, etc.

- ALUMNADO:
  - Las aplicaciones y programas que usan los alumnos para crear contenido online y compartirlo principalmente son: Genially, Canva, Office 365…
  - Se utilizan aplicaciones como Liveworksheets, Word Wall, Coogle...

Desde nuestro centro mantenemos la normativa actual vigente sobre la ley de protección de datos, así como las autorizaciones sobre los derechos de imagen. Entregamos el modelo que proporciona el programa COLEGIOS.

- PROFESORADO:
  - La comunicación se realiza sistemáticamente mediante las herramientas digitales corporativas. Para informaciones inmediatas se utiliza Kaizala.
  - La coordinación se realiza sistemáticamente con herramientas digitales: OneDrive y Word colaborativo para elaboración de PD, Memoria y otros documentos, presentaciones para tutorías hechas colaborativamente con PPtx, Genially, etc.
  - Los correos no se borran hasta fin de curso.
  - En el Plan de Acogida se recogen los aspectos más relevantes en cuanto a la información TIC para los nuevos profesores.

- FAMILIAS:
  - Posibilidad de tutorías online. Las familias no son muy receptivas y suelen ser telefónicas o alguna por Teams.
  - Los padres utilizan las cuentas de los alumnos.
  - Normas de cortesía (netiqueta): son explícitas, se tratan en las reuniones.

- No se borran los correos hasta fin de curso.
- En el Plan de Acogida se incluyen las comunicaciones con las familias.
-

- PAS y otros: La conserje del centro no hace uso de las TIC del centro.

- COMUNIDAD EDUCATIVA:
  - Página web: El Equipo Directivo se encarga de su actualización. Es de nueva creación por lo que poco a poco se van incorporando contenidos y materiales. De manera puntual se irán incorporando anuncios e informaciones a las familias. Trimestralmente se incorporarán las actividades realizadas.
  - Se participa en programas educativos con otras instituciones: ayuntamiento, CEAS, Plan director y Policía Municipal.
  - Para las comunicaciones con la Administración se utiliza el correo electrónico, Teams, y la sede electrónica de la administración. También a través de la aplicación HERMES.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

En líneas generales podemos decir que la comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa es eficaz. Si es cierto que con las familias es la parte más compleja de solventar ya que no hay implicación por su parte. Presentan dificultades para acceder de forma adecuada a la información que se les ofrece. Desde el centro tratamos de paliarlo con reuniones formativas y tutoriales para ayudarles a conocer y manejar las principales herramientas digitales. Es necesario seguir avanzando en esta línea.

Al finalizar el curso, para la elaboración de la memoria, el profesorado realizará un cuestionario (FORMS) en el que se evaluará el funcionamiento de las distintas plataformas y aplicaciones educativas.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: Actualización periódica de la página web del centro	
Medida	Integración como vía de comunicación del centro
Estrategia de desarrollo	Ubicación de información importante para alumnado y familias
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Todo el curso

3.7 Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

AULAS

Todas las aulas de Infantil, Primaria, inglés, Música, Apoyo, tienen Pizarra Digital Interactiva, ordenador del profesor conectado a la pantalla y proyector fijo instalado al techo y sistema de altavoces.

En la Biblioteca y el aula de Informática se han instalado paneles interactivos.

El uso de la PDI en las aulas ofrece muchas ventajas al proceso de enseñanza aprendizaje:

- Clases más atractivas con posibilidad de usar recursos más dinámicos, variados y motivadores.
- La participación de los alumnos es mayor.
- Permite el uso de nuevos recursos educativos.
- Completa las explicaciones con vídeos e imágenes que facilitan la compresión de lo trabajado.
- Aporta mejores posibilidades de seguir las clases a aquellos alumnos que presentan algún tipo de dificultad.

Los ordenadores de las aulas tienen instalados las herramientas de uso de las PDI y las herramientas gratuitas de office 365 (paquete de Microsoft Office). Así mismo, la mayoría, disponen del sistema operativo Windows 10.

BIBLIOTECA

Está dotada con un ordenador e impresora para uso del profesor/responsable de la biblioteca.

AULA DE INFORMÁTICA

El aula de informática, junto con el panel digital cuenta con dos ordenadores de profesores. Uno de ellos está conectado con el panel digital para poder trabajar desde ambos. Se ha instalado una webcam para poder trabajar de manera telemática o impartir clases online si fuera necesario.

El ordenador del profesor situado al final del aula está conectado a una impresora.

Los alumnos disponen de 13 ordenadores de sobremesa y sistemas de audio y micro individual. Cuentan con sistema operativo Windows 10 y no tienen contraseña. Los ordenadores se mantienen con un escritorio organizado y a la vez similar para todos dispositivos del aula, con el fin de facilitar la tarea. Esta organización se hace extensiva a los ordenadores de la sala de profesores.

El aula es de uso común por lo que al inicio de curso se establece un horario, que se expone en la entrada a la misma.

Por ello, también encontramos las normas de buen uso expuestas en el corcho del aula, y unas normas más específicas y directas, en cada uno de los puestos de los alumnos y profesor. Al finalizar el uso del aula, se dejará limpio y organizado. Se adjuntan varias evidencias de lo explicado.

AULA MÓVIL

Acabamos de adquirir un armario cargador para poder almacenar los 17 miniportátiles convertibles.

Todos los ordenadores tienen instalado Microsoft Office.

Los alumnos se conectarán mediante la red wifi “Escuelas Conectadas” con su usuario y contraseña del portal de educación.

En el segundo trimestre comenzaremos a trabajar con los alumnos de Primaria con los miniportátiles; cada alumno tendrá asignado un ordenador y no podrá utilizarlo sin el permiso o la presencia del profesor. Cada profesor estimará el tiempo de uso de este recurso en las diferentes áreas.

Cualquier avería o desperfecto se comunicará al responsable de medios informáticos y, si no se puede resolver, se registrará en el rincón tic, en el mural de incidencias.

Las aplicaciones que se instalen en los miniportátiles serán de contenidos educativos. Los alumnos no pueden descargar programas ni aplicaciones.

Se insistirá en la necesidad de cerrar las cuentas cuando las aplicaciones requieran usuario y contraseña.

El objetivo fundamental del uso de estas herramientas es el desarrollo de la competencia digital. Además, contribuyen a la adquisición de ciertos contenidos y favorece la adquisición de otras competencias clave como la comunicación lingüística, matemática, personal, social y de aprender a aprender, y conciencia y expresión cultural.

El equipamiento inventariado del centro es el siguiente:

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
CONVERTIBLE	HP	null	Windows 10	NS/NC	18
FOTOCOPIADORA	Otro	C284	NS/NC	NS/NC	1
IMPRESORA	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
IMPRESORA	Otro	null	NS/NC	NS/NC	1
IMPRESORA MULTIFUNCION	Otro	DCPL3550DCW	NS/NC	NS/NC	1
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 10	NS/NC	6
ORDENADOR PERSONAL	Otro	null	Windows 7	4 Gb	14
PANEL INTERACTIVO	Otro	null	NS/NC	NS/NC	2
PANTALLA INTERACTIVA	SmartBoard	null	NS/NC	NS/NC	6
PORTATIL	OnLife	null	Windows 10	8 Gb	2
PORTATIL	Otro	null	Windows 10	NS/NC	3
PROYECTOR	Otro	null	NS/NC	NS/NC	6

Organización: para el uso de los dispositivos existen unas normas de utilización que tratamos de que se cumplan por parte de todos los profesores.

- Los ordenadores/portátiles de las aulas se encienden al inicio de la jornada y se apagan al final. La PDI se enciende solo cuando se vaya a utilizar. Cada profesor accede al ordenador del aula con su usuario y contraseña. Al término del curso escolar se guardan todos bajo llave.
- Los miniportátiles: se deberá cerrar sesión, apagar al finalizar y se deberán dejar cargando. El carrito se guarda en el aula de informática. El tutor/ especialista que los utilice registrará el portátil y el alumno por el que ha sido utilizado. Se tratará de que el alumno utilice siempre el mismo dispositivo.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

En el Centro, todas las gestiones administrativas se realizan con la cuenta oficial del Centro y la cuenta de la directora (para alguna aplicación institucional) y a través de la red ADMINISTRACIÓN.

Para la entrega y registro de documentos se utiliza Hermes y la sede electrónica de la Junta de Castilla y León cuando así lo requiere el trámite a realizar. Para este último es necesario el certificado digital de representante jurídico que la directora actualiza cada dos años y que está instalado en el ordenador de dirección y con acceso único de la directora.

En el ordenador principal de secretaría del centro están instalados los programas necesarios para la gestión administrativa de Centro: COLEGIOS Y GECE. A este ordenador sólo tiene acceso el Equipo Directivo.

El Equipo Directivo realiza copias de seguridad de ambos programas de manera periódica y se guardan en un disco externo con el resto de las copias de seguridad.

La aplicación STILUS se utiliza a través de internet y se accede con las claves de la directora y secretaria.

Siempre que es necesario se cuenta con el apoyo y asesoramiento de la Dirección Provincial que la mayoría de las ocasiones lo resuelve con acceso por control remoto.

Los profesores disponen de una cuenta oficial proporcionada por la Junta de Castilla y León. Con ella acceden a su correo corporativo, a las herramientas que proporciona Educacyl y siempre usando la red CED_DOCENCIA. De la misma manera actúan con los ordenadores de aula para el uso de la Pizarra Digital.

Desde el centro nos comunicamos con el equipo de profesores a través del correo de la cuenta corporativa. El intercambio de archivos y carpetas es a través de OneDrive y del grupo de correo.

Con las familias de infantil, se realizan sesiones y tutorías de información para explicar, descargar, y conseguir así el uso de Teams en sus dispositivos, que casi en su totalidad son teléfonos móviles.

Todo el alumnado del centro también dispone de la cuenta Educacyl. Con su usuario y contraseña pueden acceder a los servicios proporcionados por la administración: Teams, correo electrónico herramientas 365 y plataforma LEOCYL. La red utilizada por ellos es CED_INTERNET. Al inicio de curso se les proporcionan las claves.

- **Organización tecnológica de redes y servicios.**

Se adjunta documento con el esquema y la organización.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

El mantenimiento de los equipos se realiza principalmente por el Equipo Directivo que resuelve la incidencia en la medida de sus posibilidades.

Todas las incidencias se dan parte al CAU por parte del Equipo Directivo.

Además, contamos con la ayuda de una persona, que está contratada, que se encarga de revisar el funcionamiento y la seguridad de los equipos y dispositivos. Es el encargado de realizar arreglos y nos orienta de cara a sustituir o adquirir nuevos dispositivos.

Como ya comentábamos al principio del Plan, las incidencias se recogen en un rincón Tic, mediante el uso de un cartel que se encuentra en la sala de profesores. El equipo Directivo trata de resolverlo y si no es posible se da parte al CAU.

Cuando hemos tenido que dar de baja a dispositivos obsoletos se comunicó a una empresa autorizada para la recogida y posterior reciclado de los materiales.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Contamos con dos dispositivos con wifi de cara a prestarlos si hubiese alumnos que tienen que seguir las clases desde su domicilio o para la realización de trabajos del centro.

Igualmente, en la sala de profesores pueden trabajar dentro de los horarios de apertura del centro previa solicitud al Equipo Directivo.

El Equipo directivo ayuda en todo momento a las familias que necesitan realizar trámites electrónicos, bien con asesoramiento o permitiendo que lo puedan realizar en un dispositivo prestado.

Disponemos de varios portátiles para uso de profesores: cursos o formación telemática, preparación de clases, documentos, etc.

Los profesores de AL Y PT disponen de un ordenador en el aula para el trabajo con los alumnos.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

En los últimos cursos ha mejorado la organización tecnológica y se han ampliado estructuras de redes de comunicación. Con la llegada de la pandemia, y a pesar de la brecha digital existente en nuestros alumnos y sus familias, se ha generalizado el uso de las herramientas digitales por parte de la inmensa mayoría de profesores. Además, se está trabajando por facilitar el acceso a nuestros alumnos a estas herramientas que favorecen los procesos de enseñanza aprendizaje. El Equipo Directivo hace un seguimiento anual y se recoge en la memoria, evaluando así lo programado en la PGA. Igualmente, a lo largo del curso hay un registro de incidencias que se tratan de solventar lo más rápido posible.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 1: Inventario del equipamiento del centro	
Medida	Puesta al día del equipamiento
Estrategia de desarrollo	Actualización periódica de la baja y alta de medios informáticos
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Puntual

3.8 Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

En el centro existen tres redes bien diferenciadas: Administración para el Equipo directivo, CED_DOCENCIA para profesores y CED_INTERNET para los alumnos. Los ordenadores de profesores y de uso docente se conectan a través de CED_DOCENCIA a través de WIFI, con las claves personales de educacyl de cada profesor.

Los ordenadores de Dirección y Secretaría están conectados por cable y tienen contraseña de acceso. Solo son utilizados por el E.D. El programa COLEGIOS está en el ordenador de secretaría, que ya hemos explicado la limitación del acceso. La secretaria es la principal encargada de su gestión y actualización de datos.

Para el uso de dispositivos comunes hay unas normas de funcionamiento:

- No se pueden almacenar archivos ni crear carpetas en escritorio y vaciar papelera cada cierto tiempo.
- Cuando se accede a internet es necesario cerrar sesión siempre y se debe borrar el historial.
- Borrar todo a final de curso.
- Está permitido usar USB.

Una empresa externa se encarga de revisar los antivirus y de hacer una limpieza a de los ordenadores del centro de manera sistemática y cada vez que lo requerimos.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

El almacenamiento y custodia de los datos académicos y documentales se rige según la norma vigente:

- Todos los alumnos tienen abierta una carpeta con los datos de matriculación.
- Finalizada la etapa educativa se archivan en el histórico del centro.
- Todos los alumnos tienen abierto un archivo electrónico en el programa COLEGIOS. Al finalizar la etapa o al trasladarse se les da de baja y permanece la información en el histórico del programa. El programa se encuentra ubicado en el ordenador de secretaría. Sólo tiene acceso el Equipo Directivo. En los ordenadores del E. D. no se pueden utilizar USB de ningún profesor.
- El E. D. guarda las credenciales, contraseñas y claves. A inicio de curso se les proporcionan a los tutores y siempre que un alumno lo pierda u olvide. Si se da el caso la directora generará una nueva contraseña.
- Las actas de evaluación de cada curso se custodian en secretaría, al igual que las actas de claustro, consejo, CCP y comisiones que se lleven a cabo.
- También se custodian en secretaría las entradas y salidas, así como todos los datos correspondientes a la gestión Económica. Con el uso de la aplicación HERMES para el registro de documentos oficiales enviados las salidas y entradas quedan registradas digitalmente.
- Todos los archivos y documentos se copian en un disco externo. Una vez al trimestre, al menos, se hace copia de seguridad de los ordenadores de E. D. así como de los programas COLEGIOS y GECE.
- A lo largo del curso se participa en actividades de formación y complementarias enfocadas a formar a nuestros alumnos y a las familias en el uso responsable de internet y de las nuevas tecnologías:

- Plan director
- Día de Internet Segura (8 febrero)
- Grupos de trabajo o talleres con docentes, alumnado y familias… Portfolio Internet.
- Documento informativo sobre seguridad en la red…
- Se difunden los protocolos de seguridad a la Comunidad Educativa (además de profes, a familias, alumnado, personal no docente…)

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

La directora del centro asume las siguientes funciones en cuanto a seguridad:

- Acceso al usuario del centro: conlleva el correo electrónico, OneDrive y claves de los alumnos.
- Entrega de las claves del portal a los alumnos y familias. Custodiamos en dirección una copia.
- Gestión de los permisos de acceso a Stilus.
- Administración y actualización de la página WEB
- Custodia y registro de claves y contraseñas de acceso a los diferentes servicios del centro.
- Copia y custodia del certificado digital.
- Gestión de claves de la fotocopiadora.
- Copia de seguridad del ABIES.

- La secretaria asume las siguientes funciones de seguridad:
  - Copias de seguridad de COLEGIOS Y GECE.
  - Almacenamiento de datos académicos en los archivos del centro.
  - Autorización oficial voz e imagen para web, RRS, aplicaciones. Utilizamos el modelo proporcionado por el programa COLEGIOS

En el Reglamento de Régimen Interior se recogen distintas actuaciones relacionadas con las TIC.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1. Revisión de medidas de seguridad y protección	
Medida	Velar por la seguridad y protección digital. Revisar las medidas de seguridad y protección de todos los equipos del centro
Estrategia de desarrollo	Revisar las medidas de seguridad y protección de todos los equipos del centro.
Responsable	Informático

Temporalización	Comienzo de curso y siempre que sea necesario.

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2. Uso adecuado en entornos familiares	
Medida	Vigilar el uso adecuado de las TIC en el entorno familiar
Estrategia de desarrollo	Información a las familias
Responsable	Familias
Temporalización	Todo el año

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 3. Aprendizaje de pautas de ciberseguridad en plataformas educativas on line	
Medida	Fomentar el aprendizaje de pautas sencillas de ciberseguridad en plataformas educativas online, reflexionando sobre los riesgos y promoviendo su uso responsable.
Estrategia de desarrollo	Cuestionario de is4k que se podría realizar al comienzo del próximo curso para concienciar a los alumnos/familias sobre la importancia de la seguridad digital. https://www.is4k.es/educadores/test-plataformas-educativas-online
Responsable	Profesorado
Temporalización	Comienzo de curso

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 4. Concienciar a los alumnos sobre su importancia.	
Medida	Trasladar a los alumnos la importancia de la seguridad y confianza digital
Estrategia de desarrollo	Realizar talleres de seguridad y confianza digital en todos los cursos de la etapa de Ed. Primaria
Responsable	Persona externa
Temporalización	A lo largo del curso, preferiblemente en el 1º trimestre

3.8. Seguridad y confianza digital
ACCIÓN 5. Actividades de formación del profesorado

Medida	Fomentar la participación del profesorado en actividades de formación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red
Estrategia de desarrollo	Formación sobre el uso seguro de equipos, servicios y convivencia en la red
Responsable	Persona externa
Temporalización	Todo el curso

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Anualmente, se realiza una valoración, seguimiento y revisión de la integración de las TIC en el centro.

A lo largo del curso, en las reuniones de la comisión TIC, y con las aportaciones del claustro, se irá evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos en el presente plan y la adecuación de las actividades realizadas.

Al finalizar el curso, se valorarán los aspectos referentes a los objetivos propuestos para las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica.

Con las conclusiones se realizará un informe anual sobre el grado de integración de las tecnologías en el centro y las propuestas de mejora para el próximo curso, que se revisarán como punto de partida para la actualización del Plan Tic en el curso siguiente.

Este informe se incluirá en la memoria anual de centro.

Herramienta	Destinatarios	Temporalización
Escala de evaluación del Plan Tic	Comisión	Anualmente
Reuniones y actas del claustro	Claustro	Durante todo el curso
Reuniones y actas de la Comisión Tic	Comisión Tic	Durante todo el curso
Cuestionario Forms de evaluación final	Claustro	Anualmente al final de curso.
Autoevaluación de la competencia digital del profesorado.	Claustro	Anualmente
Informe SELFIE de centro	Comisión	Anualmente
Resultado de la evaluación del alumnado	Claustro	Todo el curso

Materiales elaborados (repositorios)	Claustro	Todo el curso
Valoración de los técnicos de la Dirección Provincial.	Comisión	Anualmente
Informe de certificación TIC	Comisión	Anualmente

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones**

Los indicadores que utilizaremos para la evaluar las diferentes dimensiones, se reflejan a través de los ítems en la siguiente tabla.

La valoración será del 1 al 5 siendo 1 el grado más bajo de consecución, y 5 el más alto.

PLAN TIC						
INDICADORES DIMENSIÓN PEDAGÓGICA						
ITEM	**VALORACIÓN**					**OBSERVACIONES**
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	
-Grado de cumplimiento de los objetivos programados.						
-Adecuación de los contenidos digitales trabajados.						
-Efectividad de los recursos y materiales empleados						
-Contribución de las Tic al desarrollo de la metodología.						
-Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos.						
-Influencia de las Tic en la mejora del rendimiento escolar.						
Uso de las herramientas TIC como métodos de evaluación.						
Contribución a la mejora de la competencia digital del alumnado.						
INDICADORES DIMENSIÓN ORGANIZATIVA						

ITEM	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
- Grado de comunicación digital entre el profesorado.						
- Nivel de coordinación del profesorado en actividades TIC.						
- Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos y su grado de cumplimiento.						
- Colaboración del profesorado en las tareas digitales compartidas.						
- Grado de satisfacción en la creación de recursos digitales compartidos.						
- Valoración de la formación del profesorado recibida en el centro.						
Actualización del contenido de la página web del centro.						

INDICADORES DIMENSIÓN TECNOLÓGICA						
ITEM	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5	
- Estado de los materiales y recursos tecnológicos del centro.						
- Reparación y retirada de equipos y dispositivos.						
- Adecuación de la seguridad de los equipos informáticos y la red del centro.						
- Organización de actividades y talleres para el alumnado sobre seguridad y confianza digital.						

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

A continuación, se muestran los indicadores que evaluaremos, siguiendo las propuestas de mejora planeadas a lo largo del plan, en sus diferentes áreas.

La valoración de su consecución se hará teniendo en cuenta los indicadores de: no conseguido, en proceso y conseguido, valorando así el nivel de logro.

ÁREA 1: Organización, gestión y liderazgo			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		
	No conseguido	En proceso	Conseguido
Modificar los planes del centro para incluir las TIC.			
Enviar los documentos compartidos con la información más relevante del centro.			
ÁREA 2: Procesos de enseñanza aprendizaje			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		
	No conseguido	En proceso	Conseguido
Dar a conocer los dispositivos tecnológicos del centro.			
Crear una cuenta de pago en Canva y Genially a nivel de centro.			
Incluir en las programaciones didácticas indicadores para la evaluación de la competencia digital			
ÁREA 3: Desarrollo profesional			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		
	No conseguido	En proceso	Conseguido
Actualizar la competencia digital del			

profesorado de manera regular			
ÁREA 4: Procesos de evaluación			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		
	No conseguido	En proceso	Conseguido
Supervisar la eficacia de la rúbrica para la evaluación de la competencia digital del alumnado			
Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología.			
ÁREA 5: Contenidos y currículo			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		
	No conseguido	En proceso	Conseguido
Estructurar, a nivel de centro, el acceso a los contenidos digitales.			
ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social.			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		
	No conseguido	En proceso	Conseguido
Actualización periódica de la página web del centro			
ÁREA 7: Infraestructura			
Acciones de la propuesta de mejora	Indicadores		
	No conseguido	En proceso	Conseguido
Inventario del equipamiento del centro.			
ÁREA 8: Seguridad y confianza digital.			
	Indicadores		

Acciones de la propuesta de mejora	No conseguido	En proceso	Conseguido
Revisión de medidas de seguridad y protección.			
Uso adecuado en entornos familiares.			
Aprendizaje de pautas de ciberseguridad en plataformas educativas online.			
Dotar a los alumnos de información sobre seguridad y confianza digital.			
Actividades de formación del profesorado.			

4.2 Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Dado que el Plan Digital se ha elaborado durante el presente curso 21-22, no disponemos de información suficiente para valorarlo. En el futuro, utilizaremos diferentes herramientas: Memoria, cuestionario Forms, tablas incluidas en este punto 4 del Plan Digital, etc.

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Se usará la siguiente tabla, para valorar el nivel de consecución en cuanto a las actuaciones sobre la difusión del Plan, en los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Sectores de la comunidad educativa	Actuaciones	Valoración		
		Conseguido	En proceso	No conseguido
ALUMNADO	Al inicio de cada curso se dará a conocer a los alumnos los contenidos más relevantes del Plan TIC: ▪ Se entregará a cada alumno la credencial de acceso a Educacyl (usuario y contraseña).			

Sectores de la comunidad educativa	Actuaciones	Valoración		
		Conseguido	En proceso	No conseguido
	▪ Se explicará el acceso a la plataforma utilizada en el centro (presencial) y se les dará una guía con los aspectos básicos para su utilización. ▪ Se hablará sobre las normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro. ▪ Se expondrán los objetivos y contenidos que se trabajarán a lo largo del curso para el desarrollo y mejora de la competencia digital.			
PROFESORADO	▪ En los claustros de inicio de curso se darán a conocer: ○ Los aspectos más significativos del Plan TIC del centro. ○ Las normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro. ○ Las normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro. ▪ Se realizarán formaciones a lo largo del curso, teniendo en			

Sectores de la comunidad educativa	Actuaciones	Valoración		
		Conseguido	En proceso	No conseguido
	cuenta las necesidades digitales del claustro. ▪ En la sala de profesores se pondrá un rincón Tic, usando un mural donde se recogerán las incidencias, propuestas de mejora, sugerencias… con el fin de mejorar en el desarrollo de la competencia digital.			
FAMILIAS	➢ Dar a conocer en las reuniones de padres de comienzo de curso: ○ El funcionamiento de la plataforma utilizada para la comunicación con el centro (presencial). ○ Los objetivos y contenidos que se trabajarán para el desarrollo de la competencia digital. ○ Información sobre las herramientas digitales que se van a utilizar y sobre los riesgos que conlleva su uso inadecuado. ➢ El plan TIC se subirá a la página web del centro. ➢ Se organizarán charlas informativas, a lo largo del curso, sobre la prevención de riesgos			

Sectores de la comunidad educativa	Actuaciones	Valoración		
		Conseguido	En proceso	No conseguido
	por un uso inadecuado de los recursos digitales y, si los padres lo consideran necesario, charlas sobre el manejo básico de las herramientas digitales utilizadas a nivel de claustro.			

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Este Plan Digital se encuentra en fase de implantación y se llevará a la práctica de forma integral durante el próximo curso 22-23. En junio de 2023 se realizará por primera vez una valoración y análisis de los resultados obtenidos a partir de las herramientas ya citadas (cuestionario de Forms, reuniones del profesorado, memoria final de curso, reuniones de la Comisión TIC, etc.).

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

Para la prioridad de acción en las propuestas de mejora planteadas, hemos incluido en la siguiente tabla, las que consideramos de importancia

Área	Acciones de la propuesta de mejora	Temporalización	Prioridad Alta/Media /Baja
3	Establecer necesidades de formación del profesorado.	Final de curso y principio del siguiente	Alta
1	Modificar los planes del centro para incluir las TIC.	Septiembre a diciembre	Alta
2	Incluir en las programaciones didácticas indicadores para la evaluación de la competencia digital.	Todo el curso	Alta

Área	Acciones de la propuesta de mejora	Temporalización	Prioridad Alta/Media /Baja
6	Actualización periódica de la página web del centro.	Todo el curso	Alta
8	Aprendizaje de pautas de ciberseguridad en plataformas educativas on line.	Todo el curso	Alta
1	Sustituir WhatsApp por Kaizala, como herramienta de comunicación.	Primera semana de Septiembre	Alta

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

A final de cada curso escolar se elaborará una Memoria final en la que se recojan las propuestas de mejora, así como cualquier aspecto relacionado con el Plan TIC. En función de este análisis, se establecerán las líneas de actuación del curso siguiente. Todo ello se hará teniendo en cuenta los resultados del cuestionario Forms enviado al claustro, el seguimiento por parte de la Comisión TIC del grado de implantación del Plan y la observación directa del uso de las TIC por parte de docentes y alumnado.

ANEXOS

ANEXO I. SECUENCIACIÓN CoDiCe TIC

CURSO	CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL	RECURSOS
INFANTIL. Hay un único grupo de Ed. Infantil (3,4 y 5 años).	- Conocer el vocabulario TIC básico: ratón, teclado, pantalla… - Encender y apagar el ordenador. - Manejo básico del ratón (motricidad fina). - Pulsar y arrastrar para mover elementos. - Selección de iconos del escritorio del ordenador para ejecutar programas. - Botones de cambio de ventana: maximizar, minimizar y cerrar. - Visionado de películas, fotos y música en la PDI. - Realización de actividades interactivas, adaptadas a su nivel, en la PDI. - Información básica del teclado.	- Ordenadores. - PDI. - Smile & Learn. -Recursos digitales de lectoescritura del editorial trabajado. - Actividades de lógica matemática, en la app del

	- Escritura de palabras en el procesador de texto. - Manejo responsable de los dispositivos digitales.	Método innovamat.
1º Y 2º ED. PRIMARIA (Grupo único)	- Escritura básica en Word o en la whiteboard. Cambio de tipo, color y tamaño de la letra. - Realización de actividades interactivas, adaptadas a su nivel, en la PDI (tanto del libro digital como de páginas externas). - Iniciación a la búsqueda de información en internet. - Acceso a la página web del centro. - Acceso al usuario del Portal de Educación. - Acceso a Teams y a LeoCyl (iniciación). - Iniciación a la mecanografía. - Utilización segura de las TIC.	- Ordenadores. - PDI. - Word. - Teams. - LeoCyl - Mecanet.
3º Y 4º ED. PRIMARIA (Grupo único	-Envío y recepción de correos electrónicos (Educacyl). - Word (nivel medio). Creación, guardado, inserción de imágenes… -Teams: entrega de tareas. - Nivel de mecanografía medio. - Manejo básico de Power Point para la elaboración de presentaciones. - Manejo básico de Canva para la elaboración de mapas, esquemas y otros diseños. - Realización de evaluaciones online con distintas páginas y aplicaciones (Kahoot, Plickers, Google Forms…) - Uso seguro de las TIC.	-Ordenadores. -PDI. -Word. -Teams. - Leocyl. -Canva. -Power Point. -Kahoot. -Plickers. -Google Forms.
5º Y 6º ED. PRIMARIA (Grupo único)	- Conocer y utilizar todas las opciones que ofrece Teams (vídeo llamadas, entrega de tareas, revisión de tareas y notas y descarga de archivos) - Nivel de mecanografía alto. - Nivel avanzado de Word (inserción de tablas, saltos de página, elaboración de índices…) - Creación de carpetas y archivos compartidos con OneDrive. - Utilización de la cuenta de correo de la Junta para registro en páginas/aplicaciones educativas. - Creación de diseños con Canva. - Creación de presentaciones con Power Point. - Conocimiento y uso seguro de las TIC.	-Ordenadores. -PDI. -Word. -Teams. - Leocyl. -Canva. -Power Point. -OneDrive. - Kahoot. - Plickers.

ANEXO II. RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

	INDICADORES	NO CONSEGUIDO	EN PROCESO	CONSEGUIDO
INFANTIL	Conoce el vocabulario TIC básico: ratón, teclado, pantalla…			
	Sabe encender y apagar el ordenador.			
	Hace un uso del ratón adecuado a su edad.			
	Reconoce los iconos de las aplicaciones más utilizadas y accede a ellas sin ayuda del profesor.			
	Realiza actividades interactivas de forma autónoma (pulsar y arrastrar elementos).			
	Conoce el teclado de forma básica.			
	Maneja los dispositivos digitales de forma responsable.			
1º CICLO	Conoce el manejo básico de Word. Sabe cambiar el tipo, color o tamaño de la letra…			
	Realiza actividades interactivas adaptadas a su nivel (libro digital y páginas externas).			
	Conoce su correo electrónico educativo y su contraseña.			
	Sabe acceder a la página web del centro.			
	Accede a la biblioteca escolar digital de Castilla y León (LeoCyl).			
	Sabe acceder a su grupo de Teams y realiza las tareas propuestas en dicha plataforma.			
	Aprende a mecanografiar con facilidad.			
	Utiliza las TIC de forma segura y responsable.			

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

2º CICLO	Sabe enviar correos electrónicos a través de Educacyl.			
	Conoce el manejo de Word (Crea, guarda, inserta imágenes…). Nivel medio.			
	Entrega tareas a través de Teams.			
	Conoce la disposición del teclado y va avanzando en sus conocimientos mecanográficos.			
	Maneja Power Point de forma básica para la elaboración de presentaciones.			
	Conoce la herramienta de Canva y la utiliza para la elaboración de diseños sencillos.			
	Realiza evaluaciones online con distintas páginas y aplicaciones.			
	Hace un uso responsable de las TIC.			
3º CICLO	Conoce y utiliza todas las opciones que ofrece Teams (vídeo llamadas, entrega de tareas…)			
	Tiene un nivel de mecanografía alto.			
	Muestra un nivel avanzado de Word (inserción de tablas, saltos de página, elaboración de índices…)			
	Utiliza la cuenta de correo de la Junta para el registro en páginas y aplicaciones educativas.			
	Crea carpetas y comparte archivos por OneDrive.			
	Hace diseños con Canva.			
	Planifica y crea presentaciones con Power Point.			
	Hace un uso seguro y responsable de las TIC.			

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU