

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47007331
DENOMINACIÓN	CRA LA VILLA
LOCALIDAD	PEÑAFIEL
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	CURSO 2023-2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU

ESTRUCTURA DEL PLAN TIC DE CENTRO

1. Introducción

- 1.1. Contexto socioeducativo
- 1.2. Justificación y propósitos del plan

2. Marco contextual.

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. Líneas de actuación.

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social
- 3.7. Infraestructura
- 3.8. Seguridad y confianza digital

4. Evaluación

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico
- 4.2. Evaluación del plan
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de evaluación.

5. Conclusión

1. INTRODUCCIÓN.

1.1. CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO

El CRA “La Villa” de Peñafiel es, como su nombre indica, un Centro Rural Agrupado de titularidad de la Junta de Castilla y León. El centro cuenta con las etapas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Especial.

Las instalaciones comprenden:

- ✓ Una cabecera, situada en Peñafiel con doble línea educativa y un Aula de Educación Especial Sustitutoria
- ✓ La localidad de Pesquera de Duero con dos aulas mixtas
- ✓ La localidad de Canalejas de Peñafiel con un aula mixta

Además, el centro cuenta con servicio de madrugadores, transporte y comedor escolar.

Desde el curso 2008 el centro tiene sección bilingüe en idioma inglés, siendo reconocido como unos de los mejores proyectos presentados en la comunidad en el curso 2007.

Las familias que confían en nuestro centro para formar a sus hijos son muy diversas, como la población de un municipio de 5000 habitantes. El nivel cultural y socioeconómico es muy diverso. En general el nivel sociocultural y económico es medio, contando en todas las clases con alumnado extranjero y alumnado perteneciente a etnia gitana.

Debido a esta diversidad el centro ha creado y establecido mecanismos, tanto en el horario lectivo, como en el complementario y extraescolar, para desarrollar un proyecto de tecnologías para todos sus alumnos, evitando las carencias de material tecnológico en aquellas familias que debido a sus recursos económicos o culturales tuvieran dificultades a la hora de disponer de estos recursos.

Todo esto ha permitido la adquisición de recursos para el centro. El CRA La Villa, a través de su propia experiencia y su mejora en la formación y en competencia digital, tanto del profesorado como de los alumnos.

1.2. JUSTIFICACIÓN Y PROPÓSITOS DEL PLAN.

Nuestro Plan Tic tiene tres principios que lo sustentan, partiendo de los cuales se trabajarán otros ámbitos incluidos dentro de ellos, que ayudan y dan soporte a su consecución, partiendo siempre del contexto social, cultural y económico del centro y del entorno. Estos principios son:

- Principio de competencia digital.
- Principio de igualdad y mismas oportunidades.
- Principio de responsabilidad, innovación educativa digital, competitividad y emprendimiento.

Muchos años de trabajo y esfuerzo por parte de la Comunidad Educativa y de la Administración se han sucedido hasta el momento actual. Es verdad que el camino no está acabado, pero sí se ha conseguido mucho en el ámbito digital en el CRA “La Villa” durante los cursos anteriores.

Desde el año 2005 en el que se obtuvo la primera pizarra digital hasta la entera digitalización de las aulas y la formación de los profesores ha habido mucho esfuerzo por parte de toda la Comunidad Educativa y siempre con la inestimable colaboración del CFIE y del Área de Programas para su correcto desarrollo.

El esfuerzo económico ha sido muy grande durante estos cursos anteriores:

- ✓ La gestión económica del comedor escolar hasta el año 2008
- ✓ El programa de Red XXI implantado en el año 2010
- ✓ La realización de proyectos enfocados al desarrollo y aplicación de las TIC en el ámbito educativo
- ✓ Los contratos – programas establecidos por la Administración

El apoyo del CFIE, ha conseguido establecer los principios que sustentan este proyecto.

El Plan TIC muestra cómo ponemos en práctica las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el Centro Educativo, recogiendo las estrategias, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza-aprendizaje necesarios para alcanzar un óptimo desarrollo de la competencia digital, tanto por parte de nuestro alumnado como de nuestro profesorado y familias. Por ello, mostramos a continuación nuestra misión, visión y valores

principales:

MISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización y desarrollo de las TIC como una herramienta en el proceso de enseñanza-aprendizaje • Formación de alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios. • Uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, el aprendizaje y la inclusión • Mejora de la competencia digital de las familias, especialmente para el seguimiento educativo de sus hijos • Formación de profesores innovadores, digitalmente competentes, satisfechos con el trabajo realizado y alineados con el Proyecto Educativo de Centro • Mantenimiento de un Centro de referencia en el buen uso de las TIC
VISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Consecución de un alto nivel en la competencia digital que nos permita un correcto desarrollo de nuestras habilidades en el mundo actual • Formación de personas capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro • Desarrollo de procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías • Acceso y formación de toda la Comunidad Educativa para conseguir que todos los miembros sean tecnológicamente competentes
VALORES	<ul style="list-style-type: none"> • Uso correcto y respetuoso de las TIC • Búsquedas seguras en Internet • Desarrollo de una comunicación correcta entre diferentes sectores de la población • Formación de personas críticas, emprendedoras y digitalmente competentes ante las herramientas TIC

	<ul style="list-style-type: none">• Lograr una comunidad educativa solidaria, responsable y colaboradora. Implementar el liderazgo de personas con responsabilidades en el Centro
--	---

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1.1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

Desde el curso 2006, aproximadamente, el centro ha ido incorporando en progresión el uso de las TICs en el centro. Por lo tanto, esta realidad se ha ido manifestando en los documentos de organización y gestión del centro hasta llegar a este documento que conforma las directrices de trabajo, los objetivos y planteamientos que el centro desarrolla y que pretende desarrollar.

a) Recursos:

A lo largo de estos años se han ido incorporando diversos recursos al centro:

- ✓ Pizarras digitales y paneles en todas las aulas
- ✓ Salas de Informática: una en cada edificio de la cabecera y ordenadores en las localidades a disposición del profesorado y alumnado
- ✓ Tablets y ipads
- ✓ Mini portátiles
- ✓ Utilización y formación de las plataformas digitales de la Junta: Aula Virtual Moodle, Teams y las diversas aplicaciones que ofrece el paquet de Office 365
- ✓ Continuación con el uso de una app educativa: *Dinantia* para la comunicación entre profesorado y familias
- ✓ Continuación del uso de diversos programas informáticos y apps educativas para trabajar en el aula: *Smile and learn*, *ClassDojo*...
- ✓ Adquisición y formación sobre app educativas: Genially, Storybird, Kahoot.
- ✓ Trabajo de la robótica desde Infantil, tanto en horario lectivo como en talleres extraescolares del centro.
- ✓ Adquisición de licencias digitales de libros de texto para los cursos de 5º y 6º de Primaria.
- ✓ Utilización de Fiction Express como instrumento para trabajar la lectura.
- ✓ Realización de los programas de radio y de TV.
- ✓ Edición de la revista escolar de forma digital.

b) Formación:

Desde el curso 2006 la formación ha sido uno de los elementos claves en el uso de las tecnologías aplicadas a la educación. Desde que el centro adquirió sus primeras pizarras digitales se han establecido a través del CFIE cursos en los que prácticamente la totalidad del claustro han formado parte. Estos cursos pueden ser consultados en los archivos del CFIE y en el siguiente vínculo: <https://docs.google.com/document/d/1t1jMlbL5--SeoWiXE2bes38FM0fGtaqX/edit?usp=sharing&ouid=106256409881872639388&rtpof=true&sd=true>

2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN.

Los objetivos que nuestro centro impulsa en cuanto a la integración de las TIC en el centro son los siguientes:

- A) Potenciar el empleo de las nuevas tecnologías como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje
- B) Favorecer la utilización de los medios informáticos por parte del profesorado como parte de su tarea docente diaria.
- C) Facilitar el acceso al alumnado a los medios informáticos integrado en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

Estos objetivos generales se trabajan en las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica:

DIMENSIÓN	OBJETIVO
Dimensión Educativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar una competencia digital en nuestros alumnos competentes con los tiempos que se viven en la actualidad. 2. Especializar el centro en el desarrollo de los contenidos curriculares a través de las Tics. 3. Mejorar el rendimiento académico de los alumnos a través del desarrollo de las nuevas tecnologías aplicadas a la educación. 4. Mejorar la comunicación inmediata con las familias, las autorizaciones escolares, así como establecer la app <i>Dinantia</i> como referencia digital en el centro. 5. Establecer una metodología educativa a través de dispositivos móviles aplicados a la adquisición de contenidos curriculares.
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Utilizar app educativas como recurso que favorezca el aprendizaje y como instrumento de evaluación.

DIMENSIÓN	OBJETIVOS
Dimensión organizativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener la integración TIC en el centro en relación con la formación del profesorado. 2. Establecer mecanismos de comunicación y difusión efectivas con el uso de las TICs 3. Fomentar el uso de la participación escolar a través de la plataforma educativa del centro tanto para los alumnos como las familias. 4. Mejorar el sistema de boletines, adaptándolos a la legislatura vigente y de elaboración de actas informáticas. 5. Revisar y actualizar de forma constante los contenidos de la Web del centro, así como las entradas de cada curso a las plataformas digitales. 6. Realizar horarios que faciliten la accesibilidad de los recursos Tics del centro a los alumnos y profesores. 7. Trabajar desde la red de Escuelas Conectadas a través de <i>CED_Docencia</i> (para el profesorado) y <i>CED_Internet</i> (para el alumnado) 8. Tratar el tema de confidencialidad de datos con lo establecido por la Junta de Castilla y León y las normativas legales al respecto.

Dimensión tecnológica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener los recursos tecnológicos actuales a través de un buen uso y mantenimiento por parte de todos los usuarios. 2. Obtener dotación para ir reciclando equipos y dispositivos tecnológicos. 3. Elaborar un proyecto educativo de especialización a través del desarrollo de dispositivos móviles iniciándolo en los alumnos con necesidades educativas y ampliándolo a la totalidad del alumnado 4. Establecer elementos de seguridad para proteger los equipos informáticos 5. Seguir organizando periodos fuera del horario lectivo para facilitar el acceso y mejora a medios informáticos.
-----------------------	--

2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

El plan TIC del centro es revisado y actualizado anualmente por el Equipo Directivo y la Comisión TIC teniendo en cuenta las necesidades del centro en todas sus dimensiones tecnológicas.

1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3ºTRIMESTRE
Durante el 1er trimestre y sobre todo a principio de curso, se llevan a cabo tareas de actualización y revisión de las herramientas digitales del centro	Se hace un seguimiento del correcto funcionamiento de las herramientas digitales del centro subsanando cualquier incidencia que pueda ir surgiendo	Se lleva a cabo una evaluación y una valoración de los objetivos planteados , así como una adecuación de las actividades planteadas y propuesta de mejora de cara al curso siguiente.

El tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en nuestro centro es continuo y aumenta anualmente, ya que se mejoran las instalaciones, aumentan los recursos y la formación de profesorado, alumnado y familias. Se trata de un plan permanente y modifiable en función de las nuevas necesidades que van apareciendo teniendo en cuenta la constante evolución de las TIC y su adaptación a la realidad educativa.

La temporalización para la elaboración del plan queda establecida de la siguiente manera:

TAREA	TEMPORALIZACIÓN
Definición del punto de partida. Concreción de los objetivos a desarrollar. Concreción de líneas de actuación Realización del Plan	1º Trimestre
Puesta en práctica del plan	Todo el curso
Evaluación del plan Concreción de propuestas de mejora	Trimestralmente Final del curso

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN.

El plan Tic del centro se difundirá de la siguiente manera entre toda comunidad educativa.

ACCIÓN	MOMENTO	AGENTE
Formas de acceso a los servicios digitales del centro, así como a todas las herramientas, programas y dispositivos digitales	Inicio del curso Durante todo el curso	Alumnado
Entrega de claves de los diferentes programas y herramientas con los que cuenta el centro	Inicio de curso	
Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos con los que cuenta el centro	Primer trimestre	
Objetivos y contenidos relacionados con la competencia digital que se trabajarán durante el curso	Primer trimestre	
Funcionamiento de los recursos tecnológicos con los que cuenta el centro.	Primer trimestre	Profesorado
Normas de funcionamiento de los recursos tecnológicos con los que cuenta el centro	Inicio de curso	
Actualización de los accesos a las diferentes plataformas digitales del centro	Primer trimestre	
Actualización del Plan TIC según la evaluación del curso anterior	Primer trimestre	Familias
Entrega de claves de acceso al portal de Educa así como de las diferentes herramientas digitales educativas con las que cuenta el centro tales como Smile and Learn, Snappet...	Inicio de curso	
Comunicación digital entre familias-profesorado: Dinantia	Todo el curso	
Objetivos y contenidos con los que se trabajará a lo largo del curso	Trimestralmente	

Utilidades y peligros de los recursos digitales	Todo el curso	
---	---------------	--

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO.

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades.

La gestión del contexto tecnológico-educativo parte de la **Comisión TIC** formada por los responsables TIC del centro, la directora y la jefa de estudios, que se encarga de planificar y desarrollar todo lo relacionado con las TIC en el centro, siendo la directora la coordinadora de dicha comisión. Las funciones y tareas que desarrolla la comisión se verán más adelante en el apartado específico de esta.

Además de la Comisión TIC contamos con otros equipos de coordinación en los que se realizan propuestas y se valoran los resultados. Estos son:

- Equipo Directivo
- Comisión de Coordinación Pedagógica
- Equipos de ciclo.
- Coordinador de formación.

Comisión TIC

Desde el curso 2010-2011 el centro ha incorporado en su estructura organizativa una nueva comisión relacionada con el desarrollo y mejora de las TICS. Esta comisión surgió una vez se había formado la comisión de Red XXI y viendo la necesidad de establecer figuras en el centro que fomenten el uso de estas herramientas y colaboren en la consecución de muchos de los objetivos planteados.

El objetivo de esta comisión es establecer directrices, parámetros, apoyo y sugerencias sobre el trabajo de las TICs en el centro, la formación de las alumnos y profesores relacionado con la competencia digital, la actualización de la página web y de otros recursos de información a las familias, así como colaborar en la conservación de los equipos, apoyar y ayudar en las dificultades que surjan en relación a la aplicación de la educación y formación a través de las nuevas tecnologías.

La comisión TIC del centro está formada por:

- Directora: responsable de Redes Sociales, aula virtual.
- Jefa de estudios: responsable de medios informáticos de Educación Infantil y aula virtual.
- Secretario: responsable de medios informáticos y audiovisuales
- Maestro responsable de los medios informáticos del Primer ciclo
- Maestro responsable de los medios informáticos del segundo y tercer ciclo.

- Tutor del aula de Canalejas: Responsable de los medios informáticos de Canalejas de Peñafiel.
- Tutor del aula de Pesquera: responsable de blogs, aula virtual y de medios informáticos de Pesquera de Duero

Las funciones de la Comisión TIC son las siguientes:

- ✓ Mantener actualizados los bancos de recursos incorporando nuevos y/o eliminando otros inservibles.
- ✓ Participar en la comisión de convivencia y en las modificaciones del RRI en todo lo relacionado con el uso de estos dispositivos.
- ✓ Actualizar la página web del centro, así como las informaciones en otras redes sociales como twitter, youtube, Instagram y Facebook.
- ✓ Mantener actualizada el Aula Virtual Moodle
- ✓ Proponer actividades de sensibilización con los riesgos y beneficios del uso de las nuevas tecnologías en el Plan de Convivencia
- ✓ Colaborar con el mantenimiento y actualización del inventario del centro.
- ✓ Gestionar el mantenimiento de los equipos y estar en contacto con la empresa de mantenimiento para informar de las incidencias surgidas.
- ✓ Dinamizar el uso de estas herramientas aplicadas a la educación colaborando con los profesores y transmitiéndoles seguridad.
- ✓ Llevar a cabo en cada final y comienzo de curso la entrega y recogida de equipos.
- ✓ Mantener contacto con el CFIE y dinamizar y garantizar la formación
- ✓ Administrar la plataforma educativa del centro.
- ✓ Difundir su conocimiento, dinamizar su uso y orientar en la elaboración o adquisición de materiales curriculares en formato digital.
- ✓ Elaborar el plan de actuación en cada curso e incorporarlo a la PGA.
- ✓ Participar en los claustros y CCP informando y dinamizando al profesorado.
- ✓ Estar al frente del proceso de actualización de los documentos de centro.
- ✓ Proponer cualquier aspecto interesante para desarrollar en el centro.
- ✓ Actualizar y mantener la APP DINANTIA de comunicación con la comunidad educativa.
- ✓ Actualizar y mantener la APP de recursos y apoyo a contenidos curriculares y transversales SMILE and LEARN.
- ✓ Instalar y actualizar todas las aplicaciones necesarias en los equipos del centro
- ✓ Revisa y actualizar el Plan TIC
- ✓ Informar al profesorado nuevo acerca de los recursos y herramientas digitales de los que dispone el centro
- ✓ Evaluar la consecución de los objetivos propuestos en el Plan TIC.

3.1.2. Relación del Plan con los documentos y planes institucionales.

En lo referente a la relación del Plan Digital CoDiCe TIC con los documentos y planes institucionales, el centro incorpora en todos estos documentos y planes oficiales el tratamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

a) Proyecto Educativo

Uno de los objetivos generales del Proyecto Educativo es fomentar el uso de las nuevas tecnologías y la adquisición de la competencia digital en todas las áreas de aprendizaje. Tal y como indicamos anteriormente, todas las aulas, incluidas el Laboratorio de Idiomas, el Aula de Música y el Aula de Educación PT cuentan con PDI cuya utilización se ha convertido en un recurso indispensable para el profesorado; lo llamamos coloquialmente “Una ventana abierta al mundo”, ya que amplía infinitamente las posibilidades de aprendizaje, de investigación y de interacción.

b) Programación General Anual

En la Programación General Anual encontramos unos objetivos específicos relacionados con las TIC:

- Continuar con los planes de Formación del profesorado que giran en torno a las nuevas tecnologías aplicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Vincular los contenidos curriculares y la adquisición de competencias básicas al uso de dispositivos móviles y tecnológicos, fomentando el desarrollo de las nuevas tecnologías en el ámbito escolar
- Utilizar las TIC para desarrollar la lectoescritura
- Utilizar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje
- Utilizar las nuevas tecnologías como medio para favorecer la adquisición de aprendizajes y desarrollar la competencia digital
- Incorporar y utilizar las distintas tecnologías con las que cuenta el centro para ayudar al alumnado a disfrutar aprendiendo

c) Programaciones Didácticas

Las Programaciones Didácticas del profesorado incluyen objetivos relacionados con las TIC, así como contenidos específicos y una metodología inmersa en las nuevas tecnologías.

Como comentamos anteriormente, se emplean recursos propios y elaborados por la editorial a través de las licencias digitales o espacios virtuales creados para ello, el banco de recursos creado por todo el profesorado del centro.

Todos los alumnos/as dedican al menos una hora semanal a la utilización específica de los ordenadores bien en el aula de Informática o bien a través de

mini-portátiles y i-pads de los que dispone el centro, trabajando diversos contenidos relacionados con la competencia digital. Todo este trabajo se recoge en un Anexo llamado “Taller de desarrollo de la Competencia Digital”. Durante este período se trabajan contenidos curriculares de todas las áreas.

En las propias programaciones se incluyen los recursos TIC que el profesorado va a utilizar para desarrollar su labor docente: páginas web, bancos de recursos, blogs educativos, aula virtual del centro, aplicaciones informáticas, programas informáticos...

Todas las áreas cuentan con un espacio virtual en el Aula Moodle donde el profesorado va subiendo diferentes actividades de trabajo (vídeos, páginas web, recursos interactivos, documentos, presentaciones...); además supone un espacio de comunicación entre profesorado y alumnado ya que pueden intercambiar información a través del correo Moodle.

d) Reglamento de Régimen Interior

Desde que el centro realizó una apuesta importante sobre la adaptación de estas tecnologías en la formación de nuestros alumnos todos los planes del centro se han ido adaptando en la medida que estos recursos se han ido instalando en el centro. El Reglamento de Régimen Interior es de obligado cumplimiento y desde el curso 2010, el Equipo Docente y el Consejo Escolar han establecido las normas de uso de estos dispositivos, los derechos de los alumnos y sus familias, así como los deberes que se deben cumplir.

Tanto en el RRI como en el Plan de Convivencia se fomenta el buen uso de estos dispositivos y se establecen actividades de sensibilización y de formación sobre el uso de los aparatos informáticos y de los riesgos y beneficios del uso de la plataforma digital y las redes sociales. Anualmente contamos con charlas de la Guardia Civil, dentro del Plan Director en las que se incide sobre los riesgos en Internet.

e) Plan de Convivencia

El plan de convivencia debe tener en cuenta todas las variables de las que dispone el centro y ver aquellos aspectos que pueden ser sensibles por su uso y sus posibilidades, como pueden ser las redes sociales o el foro de la plataforma educativa. Tanto en el aspecto tecnológico como en otros nuestro plan de convivencia está enfocado a la inteligencia emocional y contemplamos durante todo el curso charlas con especialistas sobre redes sociales, uso adecuado de internet y Smartphone no solo con los alumnos sino también con sus familias con el objetivo de evitar riesgos del mal uso de estos dispositivos por nuestros alumnos.

Se solicitan, como hemos comentado anteriormente, las charlas relativas al Programa Director de la Guardia Civil entre las que se encuentran aquellas relacionadas con Internet y los riesgos que un mal uso de este recurso conlleva.

Cumpliendo con la normativa vigente el centro solicita a las familias la autorización para la realización de fotografías y su publicación en:

- La web del centro
- Las redes sociales del centro (Facebook, twitter, Instagram, youtube)
- La revista escolar: anuario

f) Plan de Atención a la Diversidad

El centro tiene establecida la atención a la diversidad desde todos los ámbitos, incluido el digital, teniendo en cuenta que el uso de estas herramientas es muy motivador para todos los alumnos por lo tanto es un recurso muy utilizado y demandado.

Las adaptaciones curriculares de los alumnos tienen que contemplar este uso para la adquisición de contenidos, apoyo, refuerzo o mejora en los aprendizajes.

Como se ha comentado anteriormente todos los alumnos disponen de un espacio virtual creado por el centro en el Aula Moodle. Los alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo que reciben apoyo de PT, Compensatoria y/o AL tienen, además, un espacio específico para trabajar con estos profesionales.

El CRA incluye un Aula de Educación Especial Específica. Para estos alumnos y sus profesores el uso de las nuevas tecnologías aplicadas a la educación es fundamental. El centro cuenta con la última tecnología y a través de programas específicos de educación especial y otros recursos los alumnos son ayudados a adquirir aprendizajes concretos o a crear sistemas de comunicación a través del ordenador. Esta aula dispone de un ordenador *Lenovo* de 22 pulgadas táctil, una pizarra digital y de dispositivos tipo *Ipad*. Esta tecnología facilita la labor docente con los alumnos que presentan dificultades motóricas y/o de otro tipo.

Los recursos del centro se ponen a disposición de la comunidad educativa en actividades fuera del horario lectivo para aquellos alumnos que no dispongan de ordenador o tabletas. Se organizan talleres de Informática, donde los maestros responsables establecen diferentes actividades de trabajo según el nivel de competencia curricular del alumnado, comenzando desde lo más básico, hasta realizar presentaciones, búsquedas en Internet, elaborar trabajos o incluso prácticas de mecanografía.

g) Plan de Lectura de Centro

Dentro del Plan de Lectura del Centro se recogen unos objetivos generales y unos objetivos específicos. Dentro de estos destacamos los relacionados con las TIC.

Objetivos Generales:

- ❖ Fomentar el gusto de la lectura a través del aula virtual, el espacio de LEOcyl, Fiction Express, así como las redes sociales del colegio.
- ❖ Aumentar el número de dispositivos móviles de la biblioteca para impulsar su uso, así como fomentar la lectura en diferentes dispositivos.
- ❖ Utilizar el aula virtual, la APP de Dinantia y las redes sociales (Facebook, Twiter e Instagram) no solo como comunicación sino como otro espacio para promover la lectura.
- ❖ Impulsar la lectura digital a través de la APP Smile and Learn, la propuesta de descargas de digitales elaborada por el área de programas, el espacio de LEOcyl, Fiction Express, así como el uso de los dispositivos móviles para fomentar la lectura.

Objetivos Específicos en Educación Infantil:

- ❖ Integrar la pizarra digital como elementos motivadores para el desarrollo del lenguaje oral y escrito.

Objetivos Específicos en Educación Primaria:

- ❖ Reforzar el uso de los contenidos del aula por medio de las Tics.
- ❖ Impulsar la lectura digital a través de la APP Smile and Learn, la propuesta de descargas digitales elaborada por el área de programas, Fiction Express, así como el uso de los dispositivos electrónicos para fomentar la lectura.
- ❖ Promocionar la biblioteca virtual (LeoCyl)
- ❖ Favorecer la expresión oral y escrita mediante la realización de un programa de radio y televisión.
- ❖ Utilizar la aplicación Storybird para la creación de diferentes recursos narrativos.

h) Plan de Formación del Profesorado

El centro ha realizado y continúa realizando planes de formación y seminarios relacionados con las Nuevas Tecnologías. En todos los planes de formación que se llevan a cabo se plantea un itinerario relacionado con las nuevas tecnologías ya que lo consideramos imprescindible dado que en nuestro centro hay gran movilidad del profesorado y, por otro lado, consideramos esencial estar en constante formación para adaptarse a la evolución de las TIC e implicar al profesorado y alumnado en las mismas.

i) Plan de Acogida del Profesorado

En las medidas de este Plan se señala la de ofrecer información y formación sobre las actuaciones del centro vinculadas con la integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Con el fin de recordar el trabajo anual al profesorado definitivo y asesorar al profesorado de nueva incorporación, se realizan durante el primer trimestre sesiones formativas relacionadas con:

- Aula Moodle
- App Dinantia
- MS Teams

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro.

El Equipo Directivo revisa de manera constante la integración de las herramientas tecnológicas en los ámbitos de la Administración y de la Gestión Académica, teniendo en cuenta las directrices de los técnicos de la Administración Central que suelen enviar a través del correo electrónico educa. Se sigue el siguiente procedimiento a lo largo del curso:

a) Al inicio de curso:

- Se recogen las demandas del profesorado TIC relacionadas con los procesos de enseñanza-aprendizaje
- Se establece una correcta organización que nos permita cubrir todas las necesidades de la Comunidad Educativa.
- Se organizan las sesiones de formación
- Se elaboran los horarios de uso de dispositivos o de Salas de Informática que deben ser compartidas.

b) A lo largo del curso:

- Se realizan reuniones periódicas con los miembros de la Comisión TIC
- Se revisa el funcionamiento de todas las herramientas tecnológicas
- Se revisa la puesta en práctica de las propuestas definidas a principio de curso
- Se aportan nuevas ideas de trabajo si surgen
- Se realizan sesiones de formación
- La Comisión TIC asesora al resto del profesorado en lo que precise.

c) A final de curso:

- Se evalúa y valora el trabajo realizado entre toda la Comunidad Educativa
- Se realiza un sondeo de los intereses y necesidades de formación del profesorado relacionadas con las TIC. Esta información servirá de base para el curso siguiente.

	PROCESOS	CRITERIOS	PROTOCOLOS
ADMINISTRACIÓN	Comunicación con la Administración Educativa Gestión Económica del centro	Medios establecidos por la Administración Correo corporativo e institucional	Accesos mediante usuario y contraseñas personales
GESTIÓN ACADÉMICA	Gestión de expedientes académicos Intercambio de información con la Administración Gestión de alumnos Gestión de la ATDI Organización académica Gestión de los servicios de comedor, madrugadores y transporte	Programa Colegios Programa Stylus	Accesos mediante usuario y contraseñas personales
INTERACCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y TECNOLÓGICA	Comunicación entre docentes Comunicación entre alumnos/as y profesores/as Comunicación entre profesores/as y familias	App Dinantia Correo corporativo Aula Moodle Aula Moodle App Dinantia	Accesos mediante usuario y contraseñas personales

	Difusión a través de RRSS	Facebook, Twitter, Youtube	
--	---------------------------	----------------------------	--

3.1.4. Propuesta de innovación y mejora.

En nuestro centro consideramos las siguientes medidas de innovación y mejora relacionadas con la organización, gestión y liderazgo del centro:

Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable
Revisión del contexto tecnológico-educativo	Acuerdos organizativos entre los miembros de la comisión TIC del centro	Trimestral	Comisión TIC Equipo directivo
Revisión de los procesos de administración y organización de la gestión del centro	Seguimiento de las indicaciones de la Dirección Provincial Inventario de recursos tecnológicos Funcionamiento de las redes del centro	Todo el curso	Equipo directivo
Evaluación de los procesos de integración de las TIC	Recogida de las demandas del profesorado Actualización de herramientas y programas	Trimestral	Comisión TIC Equipos de ciclo
Formulación de propuestas de mejora para la integración de las TICs	Ánalisis de las propuestas para la mejora de las TICs	Anual	Equipos de ciclo

3.2. PRÁCTICA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

Hacemos un uso diario, semanal y esporádico de contenidos del Plan TIC dependiendo de las actividades. A continuación, podemos observar la temporalización:

MOMENTO	ACCIÓN	AGENTE
Diariamente	- Uso de las pizarras y paneles digitales en el aula	Profesorado y alumnado
	- Uso de la app Dinantia	Profesorado y familias
	- Uso del Aula Virtual Moodle	Profesorado, alumnado y familias.
	- Uso de las licencias digitales de libros de texto	Profesorado y alumnado
Semanalmente	- Visita al Aula de Informática	Profesorado y alumnado
	- Utilización de los dispositivos móviles en las aulas (tabletas y I-pads)	Profesorado y alumnado
	- Desarrollo de un Taller de Informática una hora semanal	Profesorado y alumnado
	- Implementación de un Taller de desarrollo de las competencias en comunicación lingüística y matemática una hora a la semana.	Profesorado y alumnado
	- Lectura digital en las tablets de la Biblioteca durante el periodo de préstamo de libros	Profesorado y alumnado
	- Aplicación <i>Smile and Learn</i> a través de los dispositivos móviles.	Profesorado, alumnado y familias.
	- Fomento de la lectura a través de Fiction Express	Profesorado, alumnado y familias.
Esporádicamente	- Uso de las herramientas de Office 365 cuando se considera necesario por parte de los docentes: <i>Forms</i> , <i>Teams</i> ...	Profesorado
	- Uso de la app <i>Smile and Learn</i> en el aula: siempre que se considere oportuno	Profesorado y alumnado
	- Uso de la app <i>Smile and Learn</i> como tarea individual en casa.	Alumnado y familias
	- Utilización de app educativas en el aula para afianzar contenidos siempre que el maestro/a lo considere.	Profesorado y alumnado
	- Utilización de recursos tecnológicos como instrumento de evaluación.	Profesorado

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC

El gran objetivo que rige este plan es capacitar de una competencia digital adecuada al nivel evolutivo al alumno, a través de todas las áreas en Ed. Infantil y Ed. Primaria, utilizando los recursos de los que dispone el centro y estableciendo medidas de atención a la diversidad tanto dentro del horario lectivo como fuera de este. A continuación, veremos el proceso de integración de las TIC de diferentes maneras:

a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

Las TIC permiten al alumnado acceder al aprendizaje de una manera lúdica y motivadora. Consiguen convertirse en un instrumento de acceso al aprendizaje que formará parte de la vida del alumno en todo momento. Por ello es imprescindible que aprendan a utilizar las TIC de manera segura y adecuada, adaptando las herramientas y plataformas a la edad y nivel curricular del alumno.

En nuestro centro empleamos gran diversidad de herramientas (ordenador, mini portátil, Tablet, i-pad, PDI...) y de plataformas: Word, Power point, Forms, Teams, Correo Moodle... que se incorporan poco a poco a nuestros alumnos/as hasta que se convierten en un modo de trabajar.

b) Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.

Las TIC consiguen crear un entorno y un contexto de aprendizaje. Este entorno se enfoca hacia el trabajo colaborativo, trabajo por proyectos... A través de MS Teams los alumnos/as pueden realizar trabajos colaborativos desde sus casas sin problemas, pudiendo compartir pantalla y trabajar sobre un mismo documento. Esto también nos lo proporciona Office 365 para que puedan elaborar un documento común y compartirlo.

c) Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.

Para conseguir todo lo anteriormente citado debemos trabajar el desarrollo y adquisición de la Competencia Digital, muy relacionada con la Competencia para aprender a aprender, ya que es un trabajo constante y progresivo. En el centro se establece un taller para desarrollar esta competencia digital. Además, también se concretan dentro de las actividades complementarias y extraescolares talleres para desarrollar dicha competencia. Se realiza de manera paulatina.

- En Educación Infantil se introducen las TIC como un medio lúdico que acompaña el aprendizaje.
- En el Primer Ciclo de Primaria: se incorporan las TIC al uso diario, aumentando progresivamente la autonomía del alumno
- En el Segundo y Tercer Ciclo de Primaria: los alumnos/as cada vez más autónomos crean sus propios contenidos y aprenden directamente a través de las TIC.

d) Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

Las TIC suponen un aprendizaje más motivador para el alumnado que otros recursos tradicionales. Además, ofrecen tantas opciones que facilitan la atención a la diversidad y la inclusión educativa. Esto es posible ya que las plataformas de las que disponemos nos permiten adecuar la respuesta educativa al nivel del alumnado:

- Elaboración de Forms personalizados
- Búsquedas individualizadas de actividades
- Trabajo a través de *Smile and Learn* adecuado al NCC del alumno

3.2.2. Criterios metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

La integración de las TIC se realiza en todos los niveles educativos del centro. Desde los primeros niveles se trabaja siguiendo una línea metodológica para que la adquisición de la competencia digital se realice de manera progresiva. Se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:

- ✓ Partimos de un aprendizaje constructivista, teniendo en cuenta los aprendizajes previos del alumnado
- ✓ Enfoque globalizador ofreciendo un uso de las TIC en todos los entornos y teniendo en cuenta todos los aprendizajes de cada área.
- ✓ Integración de las TIC en todo el proceso educativo del alumnado.
- ✓ Utilización de licencias digitales a través de las PDI u otros mecanismos como los miniportátiles o i-pads, proporcionando una mayor visión a otros recursos.
- ✓ Bancos de recursos: elaborados por los docentes como una importante fuente de recursos para el desarrollo de la competencia digital y el rendimiento de los alumnos.
- ✓ Trabajo motivacional: el uso de estos recursos ha de suponer una fuente de motivación para el alumnado que será aprovechada por los docentes para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- ✓ Enseñanza individualizada: se adaptarán todas las actividades al nivel de competencia curricular ofreciendo una enseñanza inclusiva y diversa.
- ✓ Desarrollo del trabajo autónomo por parte del alumnado en el uso de los medios informáticos, de manera progresiva
- ✓ Diseño de actividades de colaboración para fomentar el trabajo cooperativo y el intercambio de información y conocimientos.
- ✓ Desarrollo del espíritu crítico del alumnado hacia la información obtenida a través de los medios TIC.

A continuación, exponemos los servicios digitales de los que disponemos en el CRA La Villa:

- ❖ Todo el alumnado del centro dispone de su usuario y contraseña para acceder al Portal de la Junta de Castilla y León y, por lo tanto, a su correo personal, al Aula Virtual del CRA La Villa y a la aplicación de *MS Teams*, entre otras herramientas del paquete Office 365 que se irán incorporando progresivamente.
- ❖ En el Aula Virtual de la clase el alumnado dispone de los siguientes apartados:
 - Recursos para poder consultar y descargar documentos en las distintas áreas
 - Información general de actividades que se van realizando en el centro (programas de radio y televisión...)
 - Calendario con los controles o trabajos exigidos por los profesores
 - Calificaciones de las distintas áreas
 - Comunicación mediante mail interno entre compañeros/as y con los profesores.
- ❖ La forma de acceso se transmite a las familias a través de la app del centro *Dinantia*, para que consulten información del centro y se comuniquen con el profesorado.
- ❖ El profesorado accede al Aula Virtual Moodle y puede observar los siguientes apartados:
 - Un espacio de las aulas en las que imparten docencia, a las que tienen acceso para poder subir archivos y comunicarse con el alumnado con el correo interno.
 - Un espacio de Claustro en el que encuentran diversos apartados:
 - Novedades: se cuelgan actividades recientes (programa de radio o tv)
 - Recursos Educativos: se suben recursos del momento (Constitución, Halloween, Día de la Paz...)
 - Espacio para cada ciclo en el que se suben documentos tratados en esas reuniones
 - Espacio para la CCP
 - Documentos de evaluación
 - Formación del profesorado: se suben aspectos relevantes de las sesiones de formación.
 - Documentos de Atención a la Diversidad

- Espacio de PGA donde está subido el documento y todos sus anexos
 - Documentos de centro: se suben Plan de Tareas escolares, Plan TIC...
 - Espacio de Convivencia: se comparten actividades relacionadas con el proyecto de convivencia.
 - Espacio de bilingüismo
 - Taller de desarrollo de las competencias: se suben recursos para adquisición de competencias y desarrollo del trabajo cooperativo.
 - Absentismo.
- ❖ La comunicación entre el profesorado se realiza a través de la app *Dinantia* y a través del correo corporativo de la Junta de Castilla y León.
 - ❖ Los documentos del centro se encuentran alojados en la web del centro y en el Aula Moodle

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

En este Plan, la atención educativa a las necesidades específicas de apoyo está contempladas de la misma manera que en los casos de alumnos que no presentan dichas necesidades, prestando especial importancia al papel que juegan los recursos informáticos y la ayuda que prestan al profesorado estas herramientas.

Los criterios didácticos deberán quedar establecidos en las adaptaciones curriculares de los alumnos que las precisen y en cada uno se concretará las necesidades y los recursos necesarios para la mejora en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

El centro, dentro de su proyecto, establece dentro y fuera del horario lectivo con profesorado del centro apoyo a los alumnos que en sus casas no disponen de herramientas informáticas o acceso a la red, así como el fomento a estos recursos a través de talleres de informática y programación.

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora.

Las propuestas de innovación y mejora que se establecen para integrar las TIC de manera progresiva en el proceso de enseñanza-aprendizajes se concretan en la siguiente tabla:

Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable
Utilización de programas y herramientas digitales en los distintos ciclos	Usar herramientas office 365, blogs, Moodle, smile and learn, app educativas	Todo el curso	Profesorado
Personalización de la enseñanza con medios digitales	Adecuar las tareas y herramientas digitales al nivel individual del alumno como medio de atención a la diversidad	Todo el curso	Profesorado
Asignación de tareas a través de las plataformas del centro	Acceso tanto por parte del profesorado como del alumnado a los blogs, Moodle, Smile and Learn, teams..	Todo el curso	Profesorado
Inclusión de estrategias y actuaciones en el Plan de Lectura para el desarrollo de la competencia digital	Coordinar planes TIC y de lectura	Inicio de curso	Responsable de biblioteca Responsable TIC
Actuaciones para el desarrollo de la competencia digital en el Plan de Convivencia	Talleres, charlas y actividades sobre el uso seguro de las TICs en el alumnado	Todo el curso	Responsable convivencia Equipo Directivo Profesorado
Ayuda y acceso a las familias para que poco a poco sean competentes digitalmente	Acceso por parte de las familias a las plataformas digitales del centro: Moodle, Dinantia...	Todo el curso	Equipo Directivo Profesorado Familias

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Para poder reconocer las necesidades formativas del profesorado y poder dinamizar y planificar todas las actividades del centro se realizan diversas reuniones, como hemos comentado anteriormente, de la siguiente manera:

- Reunión de la Comisión TIC: Se informa a comienzo de curso a la Comisión TIC de las necesidades expuestas el curso anterior y de las posibilidades de formación ofrecidas por parte del CFIE, así como la puesta en común de ideas para mejorar la formación del claustro actual.
- Reuniones de Ciclo: en los distintos ciclos se exponen las necesidades y se proponen ideas para trabajarlas y mejorarlas.
- Sesiones formativas: desde el Equipo Directivo y la Comisión TIC se realizan unas sesiones de formación adecuadas a las necesidades del centro en las que también se van detectando necesidades y solventando las posibles dudas surgidas.
- Reuniones de claustro a final de curso: cuando finaliza un curso escolar en el último claustro se proponen diferentes ideas de formación de cara al siguiente año, basándose en las carencias detectadas durante el presente.
- Realización de un formulario de satisfacción y detección de necesidades: a final de curso se realiza un formulario de satisfacción de la competencia digital propia y de detección de necesidades (autoevaluación).

3.3.2 Estructuración del proceso formativo para integración curricular de las TIC.

Continuando con la misma línea de trabajo, todos los años se solicita al CFIE de Valladolid la realización de cursos y seminarios relacionados con el manejo de las TICs y orientado al conocimiento, manejo y aplicación en el aula de estos recursos.

A través del siguiente vínculo encontramos la formación que se ha venido realizando en relación con las TICs:

<https://docs.google.com/document/d/1t1jM1bL5-SeoWiXE2bes38FM0fGtaqX/edit?usp=sharing&ouid=106256409881872639388&rtpof=true&sd=true>

3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El centro cuenta con un Plan de Acogida para el profesorado que se incorpora nuevo. En dicho plan se da a conocer cómo es el funcionamiento del centro y las actividades que se llevan a cabo en relación con la TIC. No obstante, al ser centro TIC 5, este profesorado también recibe una formación específica para implicarse en el desarrollo de la línea pedagógica del centro.

A comienzo de curso se realiza una reunión con el profesorado nuevo en la que se les informa de nuestra línea de actuación y de las bases del Plan TIC y la integración de las TIC en la educación. Como comentamos anteriormente, se informa en Claustro acerca de las necesidades formativas y, además, este profesorado de nueva incorporación tendrá la oportunidad de exponer sus necesidades y sus ideas en las reuniones de ciclo para poder tenerlas en cuenta a la hora de planificar las actividades de formación.

Durante el primer trimestre se realizan reuniones formativas sobre los recursos TIC del centro que se emplean diariamente, para que el profesorado pueda integrarse con facilidad.

Todas las sesiones de formación forman parte del Calendario de reuniones oficial del centro que se entrega a todo el profesorado a principio de curso.

El profesorado comparte recursos en el Aula Moodle: espacio de Claustro: Formación del Profesorado. Cualquier docente que lo considere oportuno, podrán subir los recursos trabajados en las sesiones de formación, así como cualquier recurso que se considere interesante.

El espacio de cada Aula Moodle es gestionado por el Equipo Directivo y por el profesorado que imparte docencia en cada curso. Se establece una coordinación entre el Equipo Docente para el alojamiento y tratamiento de los recursos de este espacio.

El coordinador de formación es el encargado de trasladar todos los recursos e información que llegan al centro desde el CFIE de Valladolid. Esta información se traslada al profesorado por correo electrónico corporativo o a través de las reuniones de coordinación pertinentes.

3.3.4. Propuesta de innovación y mejora

En lo referente al desarrollo profesional, planteamos las siguientes medidas de innovación y mejora:

Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable
Establecimiento de las líneas prioritarias de formación TIC	Análisis de las necesidades del centro para elaborar un Plan de formación	Final de curso	Profesorado Equipo Directivo
Colaboración y coordinación entre el profesorado	Elaboración de materiales compartidos en Aula Moodle	Todo el curso	Profesorado
Uso seguro de internet	Plan director para toda la comunidad	Segundo y tercer trimestre	Equipo Directivo

	educativa: alumnos, familias, AMPA		Comisión TIC
Utilización de formularios Form en la detección de necesidades de formación.	Elaboración de un formulario a través de Form para detectar las necesidades formativas de profesorado.	Inicio de curso. Inicio del tercer trimestre.	Equipo directivo. Coordinador de formación.

En nuestro centro hay una gran movilidad en cuanto a profesorado, por lo que es necesario una formación continua para que cada curso se continúe trabajando en la línea establecida.

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN.

Las estrategias para llevar a cabo el proceso de evaluación se pueden clasificar en tres ámbitos que veremos a continuación:

3.4.1. Procesos educativos:

En el CRA La Villa la involucración del conjunto del profesorado es muy alta y, por ello, se demuestra una intención constante de mejora en relación con la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Todo el profesorado analiza las actuaciones llevadas a cabo (autoevaluación y coevaluación) y valora su idoneidad.

Todas las conclusiones y propuestas del profesorado se exponen en las reuniones de ciclo que se realizan a lo largo del curso y se elevan a la Comisión TIC, que valorará la adecuación de dichas propuestas según la situación tecnológica del centro.

Además, la Comisión TIC, a través de lo recogido en las actas de reunión de ciclo y de CCP, realiza un Informe anual sobre el grado de integración de las TIC en el centro, así como propuestas de mejora para el próximo curso. Este informe se incluye en la Memoria Anual del Centro.

El objetivo de todo este trabajo es mantener una actitud de innovación tecnológica y de mejora para conseguir una integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje de manera eficaz.

a) Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

El centro dispone de una rúbrica para evaluar la competencia digital. Podemos acceder a la misma desde el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/document/d/1H2X1PjVi3U95lt9E5vP2YlXaQ43oAEBu/edit?usp=sharing&ouid=106256409881872639388&rtpof=true&sd=true>

b) Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

Teniendo en cuenta la situación que hemos vivido relacionada con la pandemia y el confinamiento hemos incorporado a nuestras programaciones didácticas un apartado de trabajo de manera on-line en cada uno de los aspectos relacionados con la metodología, la evaluación, el uso de recursos...

Se utilizarán procedimientos e instrumentos que permitan determinar el nivel de competencia alcanzado. Para ello, se proponen tareas, proyectos y trabajos de manera habitual con diferentes herramientas digitales en los que el alumnado demuestra, no solo el conocimiento de los contenidos curriculares, sino también la destreza digital de la que dispone.

Actualmente empleamos herramientas como:

- Presentaciones en Power point o Genially
- Trabajos, proyectos y tareas entregadas en Teams, OneDrive, Aula Virtual Moodle...
- Trabajos en Word.
- Realización de formularios en *Forms*, *Kahoot* o *Quizzi*

Para evaluar el nivel de competencia que alcanzan nuestros alumnos, el profesorado utiliza los siguientes instrumentos:

- Observación directa del alumno en el trabajo del aula.
- Cuaderno de registro donde se anotan los resultados obtenidos de las tareas planteadas, así como las observaciones.
- Rúbricas donde se reflejan los contenidos alcanzados por los alumnos.

C) Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Para poder valorar la integración de las TIC en los procesos de enseñanza tendremos en cuenta las siguientes premisas:

ALUMNADO:

- Participación del alumnado en la presentación de trabajos de manera virtual.
- Elaboración de tareas y trabajos utilizando las herramientas propuestas.
- Utilización del Aula Virtual Moodle
- Utilización de la Aplicación Teams
- Uso correcto de los miniportátiles y iPads /Aula de Informática

PROFESORADO

- Utilización de la app Dinantia como medio de comunicación.

- Uso del correo corporativo.
- Uso de las herramientas de Office 365 y One Drive
- Utilización de Teams
- Uso del Aula Moodle: subir archivos, subir calificaciones, acceder a documentos de centro.
- Utilización de la PDI y ordenador en el aula: licencias digitales, bancos de recursos
- Realización de actividades con los miniportátiles, iPads /Aulas de Informática

FAMILIAS:

- Acceso al aula virtual Moodle.
- Utilización de la app Dinantia como medio de comunicación.
- Acceso a la web del centro.

D) Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Para poder analizar adecuadamente los aprendizajes adquiridos con tecnologías digitales, se establecen cuestionarios para evaluar el grado de satisfacción de las actividades realizadas, tanto por el alumnado como por el profesorado.

La Comisión TIC realiza anualmente una valoración del tratamiento de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje y propone estrategias de mejora. Analizan diversos aspectos, entre los que destacan:

- Grado de utilización de los medios y recursos tecnológicos (lo hemos analizado en el punto anterior)
- Número de actividades realizadas y valoración de estas
- Idoneidad de la metodología empleada en el uso de las herramientas digitales
- Nivel de implicación del profesorado en el desarrollo del Plan TIC.

Todas estas reflexiones se recogen en los cuestionarios realizados (aparecen en el siguiente enlace), así como en las actas de reuniones de ciclo, CCP y Claustro.

3.4.2. Procesos organizativos:

A) Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

La Comisión TIC, con las aportaciones de los Equipos de ciclo evalúa el contexto tecnológico para poder desarrollar una correcta integración de las TIC en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Para ello, analiza y valora los siguientes aspectos:

- Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos
- Elaboración de horarios para poder realizar los agrupamientos oportunos para el uso correcto de los medios que tiene el centro a disposición del alumnado
- Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital
- Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado
- Reparación de los equipos y dispositivos
- Necesidades de nuevos recursos y materiales

Las conclusiones obtenidas se reflejarán en la Memoria Final de Curso y se tendrán en cuenta el próximo curso para la organización del Plan TIC.

B) Instrumentos y estrategias.

Los instrumentos empleados para valorar los procesos organizativos son los ya mencionados anteriormente, además de las reuniones de coordinación realizadas por parte de la Comisión TIC, CCP, ciclo y cualquier otra necesaria.

3.4.3. Procesos tecnológicos:

A) Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

La Comisión TIC evalúa anualmente la eficacia de las redes y servicios del centro. Analiza, junto con los Equipos de ciclo los siguientes aspectos:

- Eficacia en la gestión administrativa del centro (programas y aplicaciones oficiales)
- Actualización de la página web del centro, Aula Moodle y blogs educativos
- Grado de utilización del Aula Virtual por parte del profesorado, alumnado y familias.
- Desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado a través de los medios puestos a su disposición
- Utilización de las herramientas de Office 365 en las tareas educativas y de compartir documentos por parte del profesorado.

B) Estrategias para la evaluación coherente del contexto tecnológico y el contexto educativo.

Los instrumentos y estrategias son los planteados anteriormente, además de las reuniones de coordinación pertinentes.

Se analiza sistemáticamente el uso, la eficiencia y eficacia del contexto tecnológico y se proponen mejoras para el aprendizaje del alumnado (Plan de Formación del Profesorado).

El centro evalúa y analiza las herramientas tecnológicas, las estrategias de uso y la interacción de toda la Comunidad Educativa en el contexto tecnológico.

3.4.4. Propuestas de innovación y mejora

En lo referente a los procesos de evaluación, las propuestas de innovación y mejora son las que aparecen a continuación:

Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsables
Establecimiento de evaluaciones en las distintas áreas	Registro de calificaciones en el aula Moodle Sesiones de evaluación (si no se pueden realizar de manera presencial, se harán a través de Teams)	Todo el curso	Profesorado del área
Establecimiento de criterios de calificación en la enseñanza no presencial	Registro de las calificaciones del alumnado ante situaciones de enseñanza no presencial en las programaciones didácticas	Todo el curso	Profesorado
Evaluación de los procesos organizativos y tecnológicos	Elaboración de Forms para recabar información.	Anual	Comisión TIC
Elaboración de mecanismos para evaluar al alumnado con las TIC	Creación de evaluación, coevaluación y/o autoevaluación (Forms...)	Todo el curso	Comisión TIC Profesorado

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS.

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas como herramienta de enseñanza-aprendizaje.

a) Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.

En las programaciones de las distintas áreas se planifica el desarrollo de las TIC como materia transversal. Se planifican actividades y tareas que requieren la utilización de distintas herramientas TIC para su desarrollo (herramientas que en muchos casos son de uso colaborativo).

Además, se establece un Taller de Desarrollo de la Competencia Digital semanalmente, incluido en un Anexo de las Programaciones Didácticas donde se especifican los medios y herramientas que se trabajarán para alcanzar determinados objetivos establecidos por niveles. Dicho taller se desarrolla tanto en las propias aulas como en el aula de informática. Los alumnos de infantil cuentan con una maestra de apoyo para llevarlo a cabo.

Dentro del horario de cada maestro, se establece un horario del aula de informática y del uso de dispositivos móviles iPads para usarse en las respectivas aulas. En el siguiente enlace podemos encontrar el horario establecido:

<https://docs.google.com/document/d/1JUN3W6nhJkvLAo76bXnrcz6K3Wa-qwob/edit?usp=sharing&ouid=106256409881872639388&rtpof=true&sd=true>

https://docs.google.com/document/d/1WmLeJ2F49sBRN5ROAz_htk-EIRxm9BaY/edit?usp=sharing&ouid=106256409881872639388&rtpof=true&sd=true

b) Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales.

El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa a través de diversas herramientas ya mencionadas (Office 365, Teams...)

c) Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa.

El uso de las TIC es crucial para atender a la diversidad ya que mediante el uso de diversas herramientas se puede personalizar la enseñanza de manera eficaz. Como ya hemos visto podemos adecuar el proceso de enseñanza-aprendizaje al nivel de competencia del alumno (Smile and Learn; actividades interactivas; licencias digitales...)

3.5.2 Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital

Los contenidos están vinculados a la adquisición de las competencias básicas, especialmente de la competencia digital, señalados en el Decreto 38/2022 del 29 de septiembre por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en Castilla y León, y el Decreto 37/2022 del 29 de septiembre por el que se establece la ordenación y el currículo de educación infantil.

A continuación, presentamos los contenidos curriculares que se trabajan por niveles:

EDUCACIÓN INFANTIL

Contenidos	Nivel/ Temporalización.	Recursos
Utilización del ordenador de forma educativa y lúdica.	Todo infantil/ Todo el curso	Aula informática Rincón ordenador Programas educativos PDI
Manejo del ratón forma correcta y cómoda de usarlo <ul style="list-style-type: none"> - Movimiento - Botón izquierdo para efectuar selección y ejecutar acción. - Pulsar y arrastrar para mover elementos. - Doble Clic para ejecutar. 	3 años/ Todo el curso	Aula informática Rincón ordenador Programas educativos
Manejo del teclado. <ul style="list-style-type: none"> - Uso de cursores para moverse por la pantalla - Algunas teclas: buscar letras y números. 	4 y 5 años / Todo curso	Aula informática Rincón ordenador Programas educativos
Programas: <ul style="list-style-type: none"> - Selección de iconos en el escritorio para ejecutar en la pantalla. - Uso de programas sencillos con ratón y teclado. 	Todo infantil/ Todo curso	Aula informática Rincón ordenador Programas educativos

Encendido y apagado de los equipos y otros dispositivos.	Todo infantil/ Todo curso	Aula de informática Rincón ordenador Programas educativos
Conocimiento e iniciación del uso de los espacios virtuales.	5 años / Tercer trimestre	Aula de informática Rincón ordenador Programas educativos PDI Internet Blogs Aula virtual
Colaboración e implicación de las familias en el uso del aula virtual y los blogs educativos.	Todo infantil /Todo curso	Blogs Aula virtual Dinantia
Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: aspectos: Memoria visual y auditiva, discriminación visual y auditiva, orientación espacial, conocimiento esquema corporal, iniciación a la lectura y escritura, juegos de lógica y matemáticas, etc.	Todo infantil/ Todo el curso	Aula de informática Rincón del ordenador Programas educativos PDI App Smile and Learn
Utilización del ordenador en el aprendizaje curricular a través de los programas que hay a nivel editorial o proyectos o trabajos elaborados por el centro.	Todo infantil/ Todo el curso	Recursos educativos Edelvives Molalalettra digital Sirabún Juntos con Lola Juntos con Max Rumbo Nubaris Aprendo con Alex Tocalotodo Microsoft Word Paintbrush Google Chrome
Manejo del teclado e iniciación de procesadores de texto.	Todo infantil/ Todo el curso	Microsoft Word Paintbrush
Iniciación a la Robótica.	Todo infantil/ Todo el curso	Next

Valorar el uso de las nuevas tecnologías, así como el cuidado y respeto por los materiales.	Todo infantil/ Todo el curso	Recursos informáticos
Vocabulario técnico adaptado al nivel.	Todo infantil/ Todo el curso	Aula de informática Aula ordinaria

Educación Primaria: Primer Ciclo:

Contenidos	Temporalización.	Recursos
Utilización del ordenador de forma educativa y lúdica.	Todo el curso	Sala de ordenadores Uso de iPads Programas software lúdico PDI App educativas.
Encendido y apagado de los 1º Trimestre equipos y otros dispositivos.		Ordenadores Tablets
Programas: Word: selección defuentes y tamaño Paint. Programas específicos	2º y 3º Trimestre	Ordenadores Tablets / iPads
Control del ratón y principales teclas: - Control numérico, - Mayúsculas, tilde, paréntesis, interrogaciones y exclamaciones. - Tecla para obtener letras mayúsculas. - Uso de la tecla "intro" para ejecutar acciones. - Localización de letras - Escritura para completar actividades de algunos programas. - Uso de los símbolos del teclado. - Uso de la tecla "AltGr"	Todo el curso	Ordenadores PDI

<p>. Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: Memoria visual y auditiva, discriminación visual y auditiva, orientación espacial, lectura y escritura, juegos de lógica y matemáticas, etc</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Ordenadores PDI Tablets/ iPads App Smile and Learn</p>
<p>Utilización del ordenador en el aprendizaje curricular a través de los programas o recursos editoriales o proyectos y trabajos elaborados por el centro.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Libro digital PDI Ordenadores App Smile and Learn</p>
<p>Participar en sesiones guiadas de navegación por Internet en páginas de interés infantil, blogs, webs, apps etc.</p>	<p>2º y 3º Trimestre (2º de Ed. Primaria)</p>	<p>Ordenadores App Smile and Learn Aula Moodle</p>
<p>Manejo de dispositivos móviles como refuerzo o ampliación de contenidos curriculares.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Tablets /iPads</p>
<p>Elaboración de materiales y actividades que requieran el uso del ordenador (cuentos, dibujos, presentación de trabajos, gráficas, etc.)</p>	<p>2º y 3º Trimestre</p>	<p>Aula de informática. Tablets/ iPads</p>
<p>Iniciación a la Robótica</p>	<p>2º y 3º Trimestre</p>	<p>Aula de Informática Tablets/ iPads</p>
<p>Utilización de dispositivos móviles como medio de lectura y disfrute</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Tablets / iPads</p>
<p>Iniciación, ampliación y manejo de vocabulario técnico adaptado al nivel.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Aula de informática Tablets / iPads</p>

Educación Primaria: Segundo Ciclo:

Contenidos	Temporalización.	Recursos
Utilización del ordenador de forma educativa y lúdica.	Todo el curso	Sala de ordenadores Uso de iPads Programas softwarelúdico PDI App educativas.
Iniciación de procesadores de texto y otros programas como: - Word: selección de fuentes y tamaños. - Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto y fotografías. - Paint	2º y 3º trimestre	Ordenador es Tablets / iPads
Uso de correo electrónico a través del aula virtual.	2º y 3º Trimestre (4º Ed. Primaria)	Ordenadores.
Manejo del ratón: - Botón derecho para obtener propiedades	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.	
Uso completo del ratón		
Conocimiento y uso de los espacios virtuales del centro (calificaciones, agenda, archivos, sitios...)	Todo el curso	Ordenadores Tablets /iPads Aula Moodle
		Página web
Elaboración de materiales y actividades que requieran el uso del ordenador (cuentos, dibujos, presentación de trabajos, gráficas, etc.)	2º y 3º Trimestre	Aula de informática. Tablets/ iPads

Manejo del teclado:	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas	Ordenadores, pizarra digital y aula virtual.
- Localización de todas las letras y aumento de áreas, velocidad de escritura. -Símbolos incluidos en el teclado		
Uso de la tecla AltGr		
Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: Memoria visual y auditiva, discriminación visual y auditiva, orientación espacial, lectura y escritura, juegos de lógica y matemáticas, etc.	Todo el curso	Ordenadores PDI Tablets/ iPads App Smile and Learn
Utilización del ordenador en el aprendizaje curricular a través de los programas o recursos editoriales o proyectos y trabajos elaborados por el centro.	Todo el curso	Libro digital PDI Ordenadores App Smile and Learn
Participar en sesiones guiadas 2º y 3º Trimestre de navegación por Internet en páginas de interés infantil, blogs, webs, apps etc.		Ordenadores App Smile and Learn Aula Moodle
Manejo de dispositivos móviles como refuerzo o ampliación de contenidos curriculares.	Todo el curso	Tablets / iPads
Búsquedas sencillas en dispositivos móviles: IOS, ANDROID	Todo el curso	Tablets / iPads Miniportátiles
Robótica.	2º y 3º Trimestre	Ordenadores Tablets/ iPads

Utilización de dispositivos móviles como medio de lectura y disfrute.	Todo el curso	Tablets / iPads
Iniciación, ampliación y manejo de vocabulario técnico adaptado al nivel.	Todo el curso	Aula de informática Tablets /iPads
Reconocimiento de las partes de un ordenador, sus periféricos y las funciones y propiedades básicas de los mismos.	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.	Ordenadores

Educación Primaria: Tercer Ciclo

Contenidos	Nivel/ Temporalización.	Recursos
Utilización del ordenador en el aprendizaje curricular a través de los programas, páginas y recursos de las editoriales o de la red editorial o proyectos o trabajos elaborados por el centro.	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas. Hora TIC semanal	Banco de recursos del aulavirtual. Uso de dispositivos digitales. Pizarra digital.
Uso del espacio virtual como elemento de aprendizaje y de comunicación.	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.	Aula virtual Dinantia
Participar en sesiones guiadas de navegación por Internet en páginas de interés infantil, blogs, webs, etc.	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas mediante la hora TIC semanal en el aula de ordenadores.	Ordenadores, Laboratorio de idiomas y miniportátiles iPads
Manejo del ratón: <ul style="list-style-type: none">- Botón derecho para obtener propiedades- Uso completo del ratón	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.	Ordenador
Manejo del teclado: <ul style="list-style-type: none">- Localización de todas las letras y aumento de áreas, velocidad de escritura.- Símbolos incluidos en el tecladoUso de la tecla AltGr	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas	Ordenadores, pizarra digital y aula virtual.
Manejo, uso y valoración de la comunicación a través de los correos electrónicos del aula virtual	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas	Miniportátiles iPads
Actividades de concienciación de riesgos y seguridad en la red y redes sociales.	Una sesión trimestral	Plan Director

Iniciación de procesadores de texto y otros programas como

- Word: selección de fuentes y tamaños.
- Procesador de textos con párrafos e inclusión de imágenes
- Copiar, cortar y pegar fragmentos de texto y fotografías. Hora de ordenadores, Artsy trabajos esporádicos de investigación.
- Power point
- Excel
- Paint
- Manejo sencillo de programas de fotografía
- Uso de correo electrónico a través del aula virtual.

Utilización de programas educativos y software que desarrollen diferentes aspectos y áreas del currículo.	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.	Recursos digitales de editoriales. Apps educativas: Smile and Learn Licencias digitales de contenidos curriculares.
Elaboración de materiales y actividades que requieran el uso del ordenador (cuentos, dibujos, presentación de trabajos, gráficas, etc.)	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.	Miniportátiles Programas de elaboración creativa de textos. Office 365
Participar en sesiones guiadas de navegación por Internet: páginas infantiles y otras de interés educativo y cultural, blogs, webs...	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.	Aula de ordenadores Miniportátiles iPads
Utilización de dispositivos móviles para manejo, creación y presentación de trabajo.	Sesiones en las distintas áreas sobre temas determinados.	IPADs con diferentes APPs. Miniportátiles
Búsquedas en dispositivos móviles: IOS, ANDROID		

Creación de carpetas Abrir carpetas y guardar archivos en la misma.	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.	Miniportátiles /iPads OneDrive Office 365
Vocabulario técnico adaptado al nivel.	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.	Miniportátiles iPads
Reconocimiento de las partes de un ordenador, sus periféricos y las funciones y propiedades básicas de los mismos.	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas.	Ordenadores / Miniportátiles
Navegación Internet.	Todo el curso en todos los niveles y desde todas las áreas. Trabajos para casa.	Ordenador

3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

El acceso a los contenidos y todos los recursos digitales es muy sencillo, ya que todas las apps y programas que se emplean en el centro están instalados en todos los dispositivos que son empleados por los alumnos/as. El profesorado no tiene ningún inconveniente ya que no tendrá que descargar ninguna aplicación. Esto facilita notablemente el proceso de enseñanza-aprendizaje.

La estructuración de dichos contenidos está a disposición del profesorado desde el inicio de curso para que puedan programar su Taller de Informática y puedan ir incorporando los contenidos anteriormente mencionados, dependiendo del nivel en el que se encuentren.

Además, en el espacio de Formación del Profesorado de Moodle podrán acceder a todas las novedades que se vayan incorporando tras las sesiones formativas.

Con respecto a las familias, son informadas a principio de curso de dónde podrán acceder a la información y cómo tener acceso a las plataformas del centro: página web, aula virtual, app Dinantia...

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.

En la siguiente tabla se establecen las medidas y estrategias de desarrollo encaminadas a favorecer la innovación y mejora en lo relativo a contenidos y currículo.

Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable
Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo	Adecuar los contenidos correspondientes a cada nivel	Anual	Comisión TIC
Creación de materiales didácticos para el proceso de enseñanza-aprendizaje	Inclusión de recursos en los espacios digitales del centro tales como blogs, aula Moodle...	Todo el curso	Profesorado

3.6. COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL.

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional de la Junta de Catilla y León o a través de la app Dinantia.
- La comunicación de los profesores con los padres se realizará siempre que sea posible a través de la app Dinantia o el Aula Virtual Moodle.
- Toda actividad de interés de para la comunidad educativa se dará a conocer a los responsables de las redes sociales para su publicación en las cuentas del centro de Facebook, Instagram, youtube y twitter; página web y/o blogs según corresponda.
- Los documentos de trabajo institucionales estarán a disposición de la Comunidad Educativa en el Aula Virtual Moodle o la página web del centro.

MIEMBROS	ACTUACIONES
Alumnado	<p>Detección del nivel Competencia Digital: a comienzo de curso</p> <p>Detección de Brecha Digital: sondeo con las familias para detectar posibles necesidades; desde el centro se prestan miniportátiles para poder apoyar la integración de las TIC en el hogar.</p> <p>Secuencia de contenidos en Competencia Digital para ir aprendiendo de manera progresiva</p> <p>Metodologías Activas y motivadoras</p>
Profesorado	<p>Detección de necesidades de formación</p> <p>Realización de sesiones formativas</p> <p>Trabajo colaborativo en:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Programaciones Didácticas -Realización de Proyectos de centro -Intercambio de información a través de Office 365 <p>Uso del Aula Virtual Moodle y correo corporativo</p> <p>Uso de Dinantia</p>
Familias	<p>Detección de Brecha Digital: sondeo con las familias para detectar posibles necesidades; desde el centro se prestan miniportátiles para poder apoyar la integración de las TIC en el hogar.</p> <p>Información en las reuniones de padres/madres a principio de curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ubicación de los recursos del centro - Acceso a las plataformas y apps educativas del centro - Entrega de claves y usuarios - Información acerca de la importancia del buen uso de las TIC - Recursos y herramientas que van a utilizar los alumnos en el aula.

3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

a) Organización de los equipos y dispositivos del centro.

El centro cuenta con dispositivos fijos y móviles. Dentro de los dispositivos móviles contamos con miniportátiles para uso del alumnado de 5º y 6º de Primaria que se custodian bajo llave en los armarios cargadores que disponemos en cada una de las aulas de tercer ciclo. También hay portátiles a disposición del profesorado, custodiado por la dirección del centro.

Los alumnos de infantil, primer y segundo ciclo tienen a su disposición tabletas para trabajar en el aula teniendo en cuenta el horario antes mencionado. Dichos dispositivos se cargan y custodian diariamente en dirección.

En las localidades también se disponen de ordenadores de sobremesa para poder ser utilizados por los alumnos.

b) Interacción con las familias

El centro cuenta con un horario de atención a padres de 9:15 a 11:15h. No obstante, siempre que las familias lo requieren, son atendidas fuera de este horario. Entre las demandas que se tramitan son el facilitar las credenciales educacyl o solucionar problemas con las mismas, ayudar en la realización de trámites on-line y resolver dudas ante solicitudes de la Junta de Castilla y León, tales como Releo, confirmar autorizaciones a través de la app Dinantia...

Todas las autorizaciones que precisamos por parte de las familias se realizan a través de la app Dinantia: autorizaciones para salidas a actividades extraescolares, autorizaciones de recogida de alumnos, autorizaciones para el tratamiento de imágenes y voz, etc. También es a través de esta app como se transmite la información que llega a las familias. Esta aplicación ha sido valorada positivamente tanto por parte del profesorado como por parte de las familias del centro a través del Consejo Escolar, dada su inmediatez y facilidad de utilización. El correo corporativo es otro medio de comunicación entre familia y colegio.

Las redes sociales y la página web del centro son otro medio de información a las familias y el entorno. El equipo directivo es el encargado de gestionar las redes sociales del centro. Por otro lado, existe un responsable de que la página web esté actualizada a lo largo del curso escolar.

c) Colaboración, interacción y trabajo entre el profesorado.

Uno de los medios que utilizamos para el trabajo y organización del profesorado es el aula Moodle. En el apartado "Claustro de Profesores" se encuentran todos los documentos organizativos del centro, así como las actividades complementarias que se van realizando a lo largo del curso. El correo corporativo también es otro medio de comunicación tanto entre el profesorado como con las familias. Además, el profesorado trabaja con documentos compartidos en OneDrive a la hora de elaborar la documentación pertinente. Entre los documentos compartidos, se encuentra una carpeta de formación,

donde cada maestro incluye las actividades de formación que va realizando en relación a los cursos que cada año se llevan a cabo en el centro.

La información sobre todo lo relativo a la formación por parte del CFIE es trasmisita por la coordinadora de formación a través de la app Dinantia.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para llevar a cabo el diagnóstico y valoración de la estructura y organización de proyecto TIC así como de la colaboración e interacción entre todos los miembros de la comunidad educativa y entre el centro y su entorno se realiza una evacuación por parte de cada sector de la comunidad educativa.

Por un lado, el profesorado realiza una autoevaluación sobre su trabajo con la TICs en el aula, también valora como se ha realizado la organización de horarios, herramientas y servicios TIC por parte de los responsables del centro. Estas valoraciones se realizan a través de las reuniones de ciclo y en claustro, y se recogen en la Memoria final del curso. Para ello se utilizan como herramientas las rúbricas que ya se han planteado anteriormente. En reuniones de ciclo se valora la formación que se ha llevado a cabo este curso y se plantean necesidades de formación para el próximo año que se ponen en común en reunión de claustro.

Otro aspecto a tener en cuenta es la evolución TIC por parte de los alumnos. Dicha evaluación se refleja trimestralmente en los resultados obtenidos en la competencia digital de los alumnos y alumnas y se concreta en los resultados obtenidos en esta competencia en la evaluación final. Tanto en las reuniones de la comisión TIC como en las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica se evalúa de forma cualitativa trimestralmente el buen uso de las TIC por parte de los alumnos para favorecer un aprendizaje sano y adecuado al mundo tecnológico que nos rodea. Dicha valoración se lleva a cabo teniendo en cuenta las aportaciones realizadas por cada maestro en las reuniones de ciclo.

Finalmente, las familias también realizan una valoración, por un lado a través del Consejo Escolar en la Memoria final de centro. Otra herramienta que se utiliza es la información sobre las necesidades TIC que se van recogiendo por parte del Equipo Directivo cuando se resuelven dudas y peticiones por parte de estas familias.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora

Las medidas y estrategias de desarrollo que se establecen como propuestas de innovación y mejora son las siguientes:

Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable
Grupos de teams en todos los niveles	Comunicaciones entre docentes, familias, alumnado	Todo el curso	Comisión TIC Profesorado
Comunicación con las familias a través de STILUS familia	Implantación de STILUS familia como medio de comunicación	Todo el curso	Equipo Directivo Comisión TIC
Archivos compartidos con herramientas de office 365	Archivos compartidos entre el claustro	Todo el curso	Equipo Directivo Comisión TIC

3.7. INFRAESTRUCTURA

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software

En el siguiente vínculo, indicamos los dispositivos con los que contamos en cada una de las aulas del centro educativo:

<https://docs.google.com/document/d/1ZF7T9Aokm-SFUIHgcPBu-6ZxD-cmjFn/edit?usp=sharing&ouid=106256409881872639388&rtpof=true&sd=true>

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales.

a) Equipamiento y software de las aulas

Todas las aulas del centro donde se atiende alumnado ya sea en docencia directa con tutores y especialistas o docencia indirecta: apoyos, sala de informática, laboratorio de idiomas... cuentan con ordenador fijo o portátil. Las aulas de docencia directa cuentan todas con paneles interactivos SMART o pizarra digital tecnología Smart con su correspondiente cañón proyector, así como los ordenadores de los docentes disponen de sus correspondientes altavoces, ratones y teclados.

El centro ha recibido este curso por parte de la consejería dos paneles interactivos SMART MX 265. Actualmente contamos con once. El centro cuenta con dos soportes móviles para facilitar su desplazamiento. Uno de ellos está ubicado en la biblioteca y el otro en la sala de profesores, a disposición del profesorado y/o actividad digital que los docentes vayan a utilizar y así lo requieran.

Los ordenadores de las aulas tienen instalados sus softwares correspondientes de uso y manejo en el aula como herramienta digital.

Los alumnos de 5º y 6º de Primaria cuentan con miniportátiles para trabajar tanto con las licencias digitales como actividades de búsqueda de

información, realización de proyectos, etc. El número de miniportátiles es inferior al número de alumnos, por ese motivo se organiza la disposición de los mismos para que todos los alumnos y alumnas puedan disponer de este recurso. Cada una de estas aulas dispone también de un armario para cargar estos dispositivos. En las aulas de Pesquera y Canalejas no es necesario el uso de miniportátiles dado que disponen de ordenadores de sobremesa.

Todos los equipos tienen instalado el programa *Smile and Learn* debidamente configurado y adaptado al alumnado. Esto se lleva a cabo a principio de curso. Así mismo en los ordenadores están instalados los softwares correspondientes del método del centro, así como los libros digitales, con lo cual, no se sustituye el libro en papel, pero la clase se desarrolla de manera digital e interactiva en su mayor medida. El alumnado participa, interactúa en el panel táctil, corrige las tareas... de manera digital.

Las copiadoras del despacho de dirección, sala de ordenadores del edificio B y sala de profesores del edificio A están conectadas a un ordenador principal para realizar copias. La copiadora del despacho está conectada a los ordenadores de la directora, la jefa de estudios y el secretario.

Los docentes disponen de una contraseña de acceso para los ordenadores y para realizar fotocopiar. Están configuradas de tal manera que se ha establecido un límite de copias

b) Equipamiento y software de aulas móviles

El centro cuenta con 68 mini-portátiles hp a disposición de los alumnos de 5º y 6º de Primaria, además de 30 tablets con sistema operativo IOS y tres con sistema operativo android. Se ha establecido un horario semanal para que dichos dispositivos sean utilizados en las aulas de primaria y roten por todas las aulas, de tal manera que en determinados momentos, el alumnado de primaria trabaje con dichas herramientas digitales de manera individual contenidos del aula y pasen por todas las aulas de primaria.

Todo el alumnado dispone de su usuario y contraseña educa para que puedan utilizar el aula Moodle, Smile and Learn, aplicaciones interactivas de manera individual con el fin de reforzar su aprendizaje. Además los alumnos de 5º y 6º disponen de licencias digitales en las áreas instrumentales.

El alumnado trabaja sobre aplicaciones previamente designadas por los docentes y por la comisión TIC, no pudiendo ni descargar aplicaciones ni acceder a sitios web que previamente no haya autorizado el equipo docente.

La funcionalidad educativa del manejo de las herramientas tecnológicas por parte del alumnado tiene como objetivo fundamental desarrollar su competencia digital. Por otra parte, con estas prácticas se contribuye también a la adquisición de ciertos contenidos de las áreas de aprendizaje y se favorece el desarrollo de cierta competencias clave como: lingüística, matemática, aprender a aprender....

a) Equipamiento y software del aula de informática

El centro cuenta con dos aulas de informática

En el edificio A: La cual cuenta con 7 ordenadores Lenovo all in one con Windows 10 y 3 ordenadores sobremesa hp con Windows 11. Disponen de software educativo descargado y de un frezeer que limpia cookies automáticamente y solamente permite descargas bajo una contraseña que tiene que introducir el profesorado. Dicha sala se utiliza para impartir la actividad extraescolar de informática y programación. Los ordenadores son periódicamente revisados y actualizados.

En el edificio B: Cuenta con un total de 5 ordenadores hp y 5 pantallas Philips. Además dispone de 7 equipos con Windows 10 y uno principal all in one Lenovo con Windows 10 el cuál está conectado en red con la impresora multifunción canon. En dicha aula se utilizan los ordenadores de manera individual teniendo en cuenta el horario correspondiente.

Laboratorio de idiomas edificio B: Dicha aula dispone de 17 ordenadores de sobremesa y es utilizado para impartir clases de inglés. Cuenta para el docente con una pizarra Smart, un cañón Epson y 4 altavoces potentes. En dicha aula, los alumnos están inmersos en un entorno digital dentro de una connotación bilingüe.

a) Redes y servicios globales-institucionales.

En relación con los servicios de internet del centro se recogen los siguientes:

Página Web oficial de la Junta de Castilla y León <http://cralavilla.centros.educa.jcyl.es>

Aula Virtual Moodle de la Junta de Castilla y León <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/cralavilla/>

La clave para administrar la página web de la Junta la dispone el Equipo Directivo, que se encarga de tener el espacio actualizado. El aula Moodle del centro lo gestiona también el Equipo Directivo y una docente del centro. Dichos perfiles son administradores de dicho espacio. Los docentes figuran con perfil de docente en su aula así como los especialistas que intervienen en el aula, con el fin de que puedan modificar e incluir actividades cada uno en su clase con los permisos que otorga el citado perfil.

b) Mantenimiento y responsabilidades

El cuidado de los equipos ubicados en las aulas de atención directa e indirecta quedará a cargo del profesorado que los utilice y deberá comunicar anomalía y/o incidencia al equipo directivo o a los responsables de los medios informáticos.

El profesorado que precise instalar programas adicionales o resolver cualquier tipo de incidencia que surja, lo comunicará al equipo directivo o a la comisión TIC, quienes lo solicitarán a la CAU

Al alumnado no le está permitido instalar ningún tipo de programa sin el permiso del docente.

Al final de la jornada, las tablets que se han desplazado por las aulas, volverán de vuelta al despacho del equipo directivo para su control, revisión y carga.

Los vídeo-proyectores (cañones) deberán permanecer apagados siempre que no se utilicen con el fin de alargar la vida útil de la lámpara.

3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios de centro

a) Equipamiento y software para el profesorado

El profesorado del centro tiene a su disposición en su aula un ordenador sea de sobremesa o portátil con sus respectivos periféricos (altavoces, ratón...) y una pizarra digital. Además tienen a su disposición dos aulas de ordenadores, una

ubicada en el edificio A y otra en el edificio B. En cada citada aula se dispone de un ordenador central conectado en red con la impresora, una por cada sala de profesores.

La biblioteca del centro, ubicada en el edificio B cuenta con un ordenador de sobremesa que se utiliza para la gestión de la biblioteca. Dicho ordenador cuenta con el programa Abies para la gestión de préstamos.

El centro también dispone de once paneles interactivos de 55 pulgadas SMART MX265. Dos de esos dispositivos están ubicados la biblioteca y la sala de profesores y cuentan con un soporte móvil el cual puede desplazarse a cualquier ubicación del centro y disponible para cualquier docente que lo precise y/o actividades que exijan una proyección, reuniones docentes, claustros, consejos.

El centro también cuenta con un equipo de música móvil con dos micrófonos inalámbricos para cualquier actividad que así lo exija.

En el despacho del equipo directivo están ubicados tres ordenadores de sobremesa para realizar labores de gestión diaria del centro, y un ordenador más a disposición del profesorado. En el ordenador del secretario se encuentran los programas Colegios y Gece. Los cuatro ordenadores están conectados con la impresora y el scanner. También se dispone de un ordenador Hp con Windows 10 para tareas sobre todo de envío de documentos con Hermes. Todos los citados equipos cuentan con contraseña que solo conoce el Equipo directivo

b) Estructura de la red de centros

El centro realiza todas las gestiones con la Administración a través de la cuenta oficial y de las aplicaciones vinculadas con la Dirección Provincial.

Por otro lado, se utiliza el Registro electrónico común REC-Red SARA y la sede electrónica de la Junta de Castilla y León. El centro también dispone de certificado electrónico digital jurídico instalado en los ordenadores de la directora y el secretario para realizar las gestiones administrativas oportunas que así lo requieran.

En el ordenador de la secretaría del centro están instalados los programas necesarios para la gestión administrativa: COLEGIOS Y GECE cuya raíz madre está instalada en el ordenador del secretario. Desde el programa colegios, se realizan entre otros, los siguientes procesos de gestión:

*Realización del Documento Orgánico de Centro: DOC

*Datos del profesorado

*Faltas asistencia profesorado

- *Listados alumnado
- *Registro de calificaciones
- *Registro de los usuarios de madrugadores, comedor y transporte
- *Actividades complementarias mensuales
- *Datos personal no docente del centro
- *Certificaciones alumnado: matrícula, traslado...

También se ha instalado el programa COLEGIOS en el ordenador de dirección a disposición del profesorado para posibilitar el registro de las calificaciones por parte del profesorado.

En el programa GECE quedan reflejadas todas las actividades económicas del centro

En el ordenador de la biblioteca está instalado el programa ABIES. Es gestionado por los coordinadores de biblioteca.

Cuando se produce alguna complicación en los programas de gestión del centro, se cuenta con el apoyo de la Dirección Provincial mediante asistencia remota SIGIE

Todo el profesorado del centro dispone de una cuenta oficial administrada por la Junta de Castilla y León. Con la citada cuenta, se accede a la cuenta personal propia y a las diversas herramientas informáticas que ofrece el Portal

Actualmente el profesorado y las familias del centro, se comunican con la aplicación DINANTIA: App educativa disponible para todas las plataformas que permite una comunicación directa y fluida con la comunidad educativa y con las familias, así como una gestión de alumnado y de servicios que ofrece el centro: Comedor, madrugadores, talleres...

Tanto el aula virtual Moodle como la herramienta teams son dos utilidades que se usan a diario para colgar actividades y gestionar al alumnado y al profesorado así como para realizar reuniones.

Todo el alumnado del centro tiene cuenta en el Portal de la Junta de Castilla y León, con la que pueden acceder con su usuario y contraseña a los servicios cedidos por la administración: Aula Virtual Moodle, herramientas 365 y otros recursos para el alumnado

a) Estructura Tecnológica de redes

El centro participa en el Proyecto de “Escuelas conectadas” promovido por la Consejería de Educación. La conectividad se proporciona en tres redes: Administración, Docencia y Alumnado distribuida en los equipos y dispositivos del centro de manera adecuada para que la conexión fluya con rapidez.

UBICACIÓN		ELEMENTOS	
RACK 1		Despacho anexo a dirección	
RACK 2		Cuarto Limpieza edificio B	
RACK 3		Aula Informática	
RACK 4		Aula común. AULA DE PESQUERA DE DUERO	
RACK 5		Aula común. AULA DE CANALEJAS	

16 puntos de acceso Huawei distribuidos en los dos edificios para distribuir la conectividad.

b) Mantenimiento y responsabilidades

El centro cuenta con varias vías de mantenimiento informático. Una de ellas es realizada por una empresa ajena al centro, con el que se firma un acuerdo de confidencialidad. Dada la distancia con Valladolid, el centro ve necesaria una gestión rápida y fluida de las incidencias que van surgiendo. Dicha gestión la costea el centro. Cabe destacar que ya no se recibe dotación económica para tal fin, pero es de entender que estamos a 60 kms de Valladolid y pese a que disponemos de la CAU, el centro no puede esperar a la mayoría de incidencias informáticas que van surgiendo en el día a día y que limitan en gran medida la utilización de los medios informáticos y tecnológicos del centro y va en detrimento del desarrollo académico en las aulas.

Por otra parte, el centro cuenta con docentes responsables de informática, los cuales, son la referencia de las incidencias que van surgiendo en las aulas para pasárselas al informático. También resuelven incidencias informáticas de carácter leve que se puedan solventar en el momento.

c) Criterios organizativos y de seguridad

La instalación del cableado de las redes del centro, así como la asignación de la red y de la dirección IP de los ordenadores, ha sido realizada por los técnicos de la Dirección Provincial. Cabe destacar que todavía faltan cableados por terminar para que todo el centro esté bajo escuelas conectadas. En el despacho del equipo directivo aún funcionamos con un router de movistar asociado a un número de teléfono.

En lo referente a la seguridad, toda la comunidad educativa dispone de sus claves de acceso a las herramientas educativas de educa. Si surge alguna incidencia en la conexión de las redes CED_INTERNET o CED_DOCENCIA se

intentará solucionar en el momento con un reseteo básico de wifi, si no se solventa la incidencia, nos pondremos en contacto con la ECAU (servicio destinado para tal fin).

3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios

ACCIÓN	MOMENTO	AGENTE
Adquisición	En el 1er trimestre se detectan las necesidades y se solicitan cuando la Dirección Provincial nos lo requiere	Equipo directivo Comisión Tic
Mantenimiento	A largo de curso se va realizando el mantenimiento necesario a través de una empresa externa debido a la distancia con la capital. Desde el CAU también se solucionan las incidencias puntuales que van surgiendo	Equipo directivo Comisión Tic CAU Empresa externa
Reciclaje	Se sigue el protocolo marcado por la Junta	Equipo directivo Comisión Tic Jcyl

La planificación de la adquisición y actualización del equipamiento del centro la realiza el Equipo Directivo teniendo en cuenta las necesidades del centro.

Cabe destacar, que las lámparas de los proyectores de las clases tienen una vida útil limitada, aunque insistimos a los docentes que lo apaguen si no lo están utilizando. La sustitución de la lámpara es costosa.

El centro siempre tiene en cuenta las necesidades informáticas y tecnológicas del centro, pero es muy importante tener en cuenta el coste de estos dispositivos (pizarras, cañones, lámpara...) y sus repuestos y mantenimiento teniendo en cuenta las dotaciones económicas del centro

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

- Trabajar con el alumnado en el manejo de las tecnologías atendiendo a la diversidad tanto personal como social.
- Facilitar a las familias con más dificultades los accesos adecuados y ayudarles en las dudas que les surjan de su utilización a lo largo del curso.

- Facilitar dispositivos necesarios a aquellas familias que lo soliciten.
- Es necesario trabajar con aquellas familias que precisan más ayuda a la hora de utilizar recursos digitales. No se trata solamente de resolverles los pormenores que vayan apareciendo, sino de formarles digitalmente, por una parte al alumnado y por otra a las familias de manera que puedan acceder a todos los recursos que se les planteen cada vez con más facilidad.

3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo

Para evaluar el grado de desarrollo tanto de la organización como de la estructura tecnológica del centro se realizan reuniones trimestrales en los ciclos donde se comentan el funcionamiento de los medios tecnológicos en el aula, las dificultades encontradas y se registran las necesidades encontradas para su mejora. Todo ello es llevado a CCP por parte de los coordinadores de ciclo.

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora.

Las medidas y estrategias de desarrollo que se establecen como propuesta de innovación y mejora son las siguientes:

Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable
Inventario del equipamiento del centro	Actualización del inventario	Final de curso	Equipo Directivo
Actualización del software de los equipos	Revisión de equipos, tablets ios..., dinantia, smile and learn...	Primer trimestre	Equipo Directivo
Almacenamiento de recursos en la red	Revisión y actualización de los diversos recursos digitales del centro	Todo el curso	Comisión TIC Profesorado Equipo Directivo
orarios en el centro para paliar la brecha digital de algunas familias.	Establecer horarios en el centro para que los alumnos puedan disponer de equipos informáticos para la realización de tareas.	Inicio del curso	Equipo Directivo. Profesorado

3.8. SEGURIDAD Y CON FIANZA DIGITAL

En el centro se llevan a cabo talleres con los alumnos y padres relacionados con la confianza y seguridad en internet (DIA DE INTERNET SEGURA) con el fin de concienciar en la importancia del uso responsable de las TICS y de los peligros que puede entrañar un uso indebido de las mismas.

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Cada curso escolar el centro recoge utilizando la aplicación educativa DINANTIA el consentimiento para el tratamiento de imágenes y voz bajo el **Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo, RGPD**. En dicha autorización se recogen diferentes aspectos tales como

Redes sociales: (*Facebook, Instagram, Twiter*): con el único fin de difundir las actividades del centro.

Youtube: Colegio La Villa Peñafiel, Pesquera y Canalejas

Web del centro: <http://cralavilla.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

Revista escolar formato papel y digital

La aplicación de DINANTIA permite firmar, mediante un código que ponen las familias individual e intransferible y hace los efectos de firmar de padre/madre/tutor legal...

Todos los datos del alumnado, profesorado y familias del centro se encuentran en el programa colegios ubicado en el ordenador del secretario. A este ordenador solo pueden acceder los miembros del equipo directivo.

El centro respeta totalmente la confidencialidad de todos los datos del centro tanto de los alumnos, familias, docentes.... No se publica ningún dato a no ser por petición expresa de la Dirección Provincial. El centro también dispone de un documento de confidencialidad externa que para entregar a empresas externas al centro, dicho documento lo podemos encontrar en el siguiente enlace: <https://drive.google.com/file/d/1ufolITBJNx7RVdYPjzaGviEDZBdUofNR/view?usp=sharing>

El Equipo Directivo del centro asume funciones tales como:

- ✓ Acceso a usuarios del centro: claves educa, credenciales, datos.
- ✓ Administración y actualización de la página web del centro, aula Moodle y blogs
- ✓ Custodia y control del certificado digital del centro
- ✓ Gestión y control de las claves de las fotocopiadoras, así como de las configuraciones varias tales como limitaciones

El secretario del centro asume ciertas funciones de seguridad tales como:

- ✓ Copias de seguridad del programa COLEGIOS y GECE
- ✓ Almacenamiento de los datos académicos en los archivos del centro, además de los historiales académicos de años anteriores.

Tanto en los ordenadores de las aulas, como en los repartidos en las salas de informática y los miniportátiles hay instalado un programa “freezer” que limita los accesos a determinadas páginas que no sean de carácter educativo así mismo se limita la instalación de programas, bajo contraseña, y se efectúa una limpieza de cookies en cada reinicio, todo ello favorece el mantenimiento de los equipos informáticos. Los equipos informáticos, ya sean sobremesa o miniportátiles están bajo el dominio de la Junta de Castilla y León, con lo que la instalación de cualquier programa está supervisada por la misma.

3.8.2 Criterios de almacenamiento de seguridad y custodia de datos académicos, didácticos y documentales

Cada alumno del centro tiene abierto una carpeta en su expediente custodiada por el secretario en dirección con todos los datos relevantes del alumno.

Si el profesorado tiene que consultar datos de los alumnos, informes psicopedagógicos, actas de evaluación y/o cualquier tipo de información del alumno, accederán a los datos en el despacho de dirección donde están ubicados. No saldrán en ningún momento del centro

Cuando el alumno/a finalice la escolarización, se enviará la documentación correspondiente al IES. La documentación se entregará en mano garantizando la confidencialidad de los datos. La documentación restante se custodiará en archivadores en una sala destinada para tal fin, pudiendo acceder a dicha información académica cuando el interesado lo solicite

Los libros de actas de los ciclos, CCP, claustros y consejos escolares se custodiarán en secretaría.

En el despacho del Equipo Directivo también se custodiará documentación relativa a:

- +Servicio de madrugadores
- +Servicio de comedor
- +Escolarización
- +Becas, ayudas
- +Archivadores con todas las entradas y salidas del centro organizada por cursos
- +Archivadores con todas las facturas, tickets... relativas a la gestión económica del centro del curso vigente y de los cursos anteriores

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

El centro es responsable de proporcionar diferentes estrategias y concienciar al alumnado en el uso correcto y seguro de las nuevas tecnologías.

Tanto el profesorado, como en los diversos talleres y actividades que ofrece el centro también en colaboración con el AMPA se trabaja acerca de los riesgos de internet y la seguridad digital

También contamos con la colaboración de la Guardia Civil de la comarca para trabajar temas y charlas acerca del uso indebido de internet, redes sociales... todo ello enfocado dentro del PLAN DIRECTOR, así como en la participación del DÍA DE INTERNET SEGURA con una previa concienciación al alumnado.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

De manera continuada, el Equipo Directivo revisa la seguridad de las redes sociales y servicios del centro, teniendo en cuenta:

- Que los contenidos alojados en las redes sociales son los adecuados y no se publican ningún contenido que no tenga la aprobación del centro y/o de las familias mediante su previa autorización.
- Que las contraseñas de los alumnos funcionan correctamente y si no fuera así, se proceda a su reseteo.
- El personal ajeno al centro debe de presentar y firmar un compromiso respecto a los datos personales
- Los documentos con información del alumnado y sobre todo con informaciones sensibles tales como datos médicos, sentencias judiciales.... Se custodian de manera correcta

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora

Las medidas y estrategias que se establecen como propuesta de innovación y mejora son las siguientes:

Medidas	Estrategias de desarrollo	Temporalización	Responsable
Acceso a educacyl por parte del alumnado y familias	Entrega de credenciales y reseteo de las mismas cuando es preciso	Todo el curso	Equipo Directivo
Talleres de concienciación sobre el uso seguro de las TICs	Formaciones para alumnado, familias, profesorado, AMPAS..	Segundo y tercer trimestre	Equipo Directivo Familias
Difusión de actividades del centro	Realización de imágenes y vídeos para difundir las actividades a través de las RRSS del centro	Todo el curso	Equipo Directivo

4. EVALUACIÓN

4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO

a) Herramientas para la evaluación del Plan:

HERRAMIENTA	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Cuestionario de autoevaluación	Tercer trimestre	Equipo directivo
Resultados obtenidos en los boletines de notas (competencia digital)	Trimestralmente	Equipo docente
Rúbrica de seguimiento y evaluación del plan	Mitad de curso (febrero) Final de curso (mayo)	Comisión TIC
Rúbrica de evaluación de modelos y metodologías en el proceso de enseñanza	Tercer trimestre	Alumnos Profesores Familias
Memoria final de curso	Final del tercer trimestre.	Equipo docente

Informe del nivel de competencia digital	Tercer trimestre	Equipo Técnico de la Junta de Castilla y León
--	------------------	---

b) Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)

Dimensión educativa.

OBJETIVO	EVALUACIÓN CUANTITATIVA (0-10)	EVALUACIÓN CUALITATIVA (bajo, medio, alto)
1. Desarrollar una competencia digital en nuestros alumnos competentes con los tiempos que se viven en la actualidad.		
2. Especializar el centro en el desarrollo de los contenidos curriculares a través de las Tics.		
3. Mejorar el rendimiento académico de los alumnos a través del desarrollo de las nuevas tecnologías aplicadas a la educación.		
4. Mejorar la comunicación inmediata con las familias, las autorizaciones escolares, así como establecer la app <i>Dinantia</i> como referencia digital en el centro.		
5. Establecer una metodología educativa a través de dispositivos móviles aplicados a la adquisición de contenidos curriculares.		

6. Utilizar app educativas como recurso que favorezca el aprendizaje y como instrumento de evaluación.		
--	--	--

Dimensión organizativa.

OBJETIVO	EVALUACIÓN CUANTITATIVA (0-10)	EVALUACIÓN CUALITATIVA (bajo, medio, alto)
1. Mantener la integración TIC en el centro en relación con la formación del profesorado.		
2. Establecer mecanismos de comunicación y difusión efectivas con el uso de las TICs		
3. Fomentar el uso de la participación escolar a través de la plataforma educativa del centro tanto para los alumnos como las familias.		
4. Mejorar el sistema de boletines, adaptándolos a la legislatura vigente y de elaboración de actas informáticas.		
5. Revisar y actualizar de forma constante los contenidos de la Web del centro, así como las entradas de cada curso a las plataformas digitales.		
6. Realizar horarios que faciliten la accesibilidad de los recursos Tics del centro a los alumnos y		

profesores.		
7. Trabajar desde la red de Escuelas Conectadas a través de <i>CED_Docencia</i> (para el profesorado) y <i>CED_Internet</i> (para el alumnado)		
8.Tratar el tema de confidencialidad de datos con lo establecido por la Junta de Castilla y León y las normativas legales al respecto.		

Dimensión tecnológica.

OBJETIVO	EVALUACIÓN CUANTITATIVA (0-10)	EVALUACIÓN CUALITATIVA (bajo, medio, alto)
1.Mantener los recursos tecnológicos actuales a través de un buen uso y mantenimiento por parte de todos los usuarios.		
2. Obtener dotación para ir reciclando equipos y dispositivos tecnológicos.		
3. Elaborar un proyecto educativo de especialización a través del desarrollo de dispositivos móviles indicándolo en los alumnos con necesidades educativas y ampliéndolo a la totalidad del alumnado.		
4. Establecer elementos de seguridad para proteger los equipos informáticos.		
5. Seguir organizando periodos fuera del horario lectivo para		

facilitar el acceso y mejora a medios informáticos.		
---	--	--

c) Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

A continuación, graduamos las propuestas de mejora de cada ámbito partiendo de la más necesaria.

ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	
PROPIUESTA DE MEJORA	EVALUACIÓN CUALITATIVA (muy necesario, bastante necesario, poco necesario)
Revisión del contexto tecnológico-educativo	Bastante necesario
Revisión de los procesos de administración y organización de la gestión del centro	Bastante necesario
Evaluación de los procesos de integración de las TIC	Muy necesario
Formulación de propuestas de mejora para la integración de las TICs	Muy necesario
PRÁCTICA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
PROPIUESTA DE MEJORA	EVALUACIÓN CUALITATIVA (muy necesario, bastante necesario, poco necesario)
Utilización de programas y herramientas digitales en los distintos ciclos	Bastante necesario
Personalización de la enseñanza con medios digitales	Bastante necesario
Asignación de tareas a través de las plataformas del centro	Muy necesario
Inclusión de estrategias y actuaciones en el Plan de Lectura para el desarrollo de la competencia digital	Muy necesario
Actuaciones para el desarrollo de la competencia digital en el Plan de Convivencia	Muy necesario
Ayuda y acceso a las familias para que poco a poco sean competentes digitalmente	Muy necesario

DESARROLLO PROFESIONAL	
PROPIUESTA DE MEJORA	EVALUACIÓN CUALITATIVA (muy necesario, bastante necesario, poco necesario)
Establecimiento de las líneas prioritarias de formación TIC	Bastante necesario
Colaboración y coordinación entre el profesorado	Bastante necesario
Uso seguro de internet	Bastante necesario
Utilización de formularios Form en la detección de necesidades de formación.	Muy necesario
PROCESOS DE EVALUACIÓN	
PROPIUESTA DE MEJORA	EVALUACIÓN CUALITATIVA (muy necesario, bastante necesario, poco necesario)
Establecimiento de evaluaciones en las distintas áreas	Muy necesario
Establecimiento de criterios de calificación en la enseñanza no presencial	Bastante necesario
Evaluación de los procesos organizativos y tecnológicos	Bastante necesario
Elaboración de mecanismos para evaluar al alumnado con las TIC	Muy necesario
CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
PROPIUESTA DE MEJORA	EVALUACIÓN CUALITATIVA (muy necesario, bastante necesario, poco necesario)
Selección de los materiales y recursos necesarios en cada nivel educativo	Bastante necesario
Creación de materiales didácticos para el proceso de enseñanza-aprendizaje	Bastante necesario
COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
PROPIUESTA DE MEJORA	EVALUACIÓN CUALITATIVA (muy necesario, bastante necesario, poco necesario)
Creación de grupos de teams en todos los niveles	Muy necesario
Comunicación con las familias a través de STILUS familia	Muy necesario
Archivos compartidos con herramientas de office 365	Bastante necesario

INFRAESTRUCTURA	
PROPIUESTA DE MEJORA	EVALUACIÓN CUALITATIVA (muy necesario, bastante necesario, poco necesario)
Inventario del equipamiento del centro	Poco necesario
Actualización del software de los equipos	Poco necesario
Almacenamiento de recursos en la red	Muy necesario
Horarios en el centro para paliar la brecha digital de algunas familias.	Muy necesario
SEGURIDAD Y CONFIANZA	
PROPIUESTA DE MEJORA	EVALUACIÓN CUALITATIVA (muy necesario, bastante necesario, poco necesario)
Acceso a educacyl por parte del alumnado y familias	Muy necesario
Talleres de concienciación sobre el uso seguro de las TICs	Muy necesario
Difusión de actividades del centro	Bastante necesario

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN

4.2.1. Grado de satisfacción y desarrollo del Plan

Para evaluar el grado de satisfacción y desarrollo del Plan utilizaremos las siguientes herramientas:

HERRAMIENTA	MOMENTO	RESPONSABLES
Cuestionario de satisfacción sobre las distintas áreas de incidencia de las TIC (Anexo II)	Febrero Mayo	Profesorado Equipo Directivo
Reuniones de la CCP	Febrero Mayo	Miembros de la CCP
Reuniones de Ciclo para elaborar la Memoria final	Final de curso	Equipo docente
Detección de necesidades de formación en relación con las TIC	Mayo	Equipo docente
Resultados obtenidos por los alumnos en la competencia digital	Trimestralmente	Equipo docente Comisión TIC

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

La difusión y dinamización del Plan TIC se ha realizado a toda la comunidad educativa a través de:

- Plan de acogida del Profesorado: durante la primera semana de curso se mantiene una reunión con el profesorado nuevo donde se les explica el Plan de Acogida del centro (disponible en el apartado “documentos de centro” del aula Moodle”, en el que se recoge también aspectos relativos a las TIC. Cuando se incorpora nuevo profesorado a lo largo del curso se explica cuál es el funcionamiento del centro incluyendo, claro está, el aspecto de las nuevas tecnologías.

- Al comienzo del curso, a través de la reunión trimestral, se recuerda a las familias la necesidad de disponer activamente de las claves corporativas de la junta. No obstante, todas aquellas necesidades que el profesorado va detectando, se ponen en conocimiento del equipo directivo para que sean solventadas.

- La app Dinantia con la que trabaja el centro es un medio de comunicación efectivo con las familias dada su simplicidad e inmediatez. A través de esta aplicación se solventan muchas dudas surgidas entre nuestras familias, también aquellas referidas a las TIC.

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y temporalización diseñada.

Una vez realizadas las evaluaciones del Plan y recogidos los resultados, la Comisión TIC procederá a realizar un análisis de los mismos. En un primer lugar se llevará a cabo en la mitad de curso, con el fin de dar respuesta a las necesidades que hayan surgido. Se realizará otro análisis de los resultados obtenidos tras la evaluación que se lleve a cabo en el mes de mayo para poder concretar las propuestas de mejora de cara al próximo curso.

4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN.

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

PROPIEDAD DE MEJORA	AÑO 2024/2025	AÑO 2025/2026
Mejorar la utilización educativa de dispositivos móviles en el aula utilizando las Apps en las que recibimos formación.	x	
Continuar realizando formación para integrar materiales tecnológicos en el aula (gafas de realidad virtual, microscopios, etc)	x	
Terminar la creación de espacios flexibles digitales y establecer horarios para utilizarlos	x	x
Aumentar el uso de herramientas digitales para la evaluación del alumnado		x

Seguir concienciando a nuestros alumnos y sus familias de los riesgos del mal uso de internet y las redes sociales	x	x
Ampliar y potenciar el uso de los bancos de recursos elaborados por el centro	x	x
Utilizar la herramienta Teams como recurso de trabajo tanto en el aula como en casa		x
Formar a las familias en la utilización de Stilus Familia	x	
Establecer dentro de las programaciones la inclusión de Robótica y programación desde Ed. Infantil hasta 6º de Primaria		x

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan

El Plan TIC se revisa anualmente tras la evaluación de la consecución de objetivos propuestos y la adecuación de las actividades realizadas. También se evalúa a lo largo del curso en las distintas reuniones de coordinación (Comisión TIC, CCP, Ciclo...). Se introducen las modificaciones que se consideran oportunas para poder actualizar el Plan en el siguiente curso.

5. CONCLUSIONES DE APLICACIÓN Y DESARROLLO DEL PLAN

El Plan TIC es un instrumento de planificación, incluido en el Proyecto Educativo del centro, en el que se recoge el tratamiento de la información y la comunicación, el desarrollo de la competencia digital y la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

A través de este trabajo conseguiremos que las TIC se conviertan en una herramienta hacia el aprendizaje, es decir, no solamente enseñamos acerca de las TIC, sino que enseñamos con las TIC. Son estas herramientas y recursos las que nos facilitan el aprendizaje.

Nuestro centro otorga una gran importancia al desarrollo de la competencia digital y destina una importante partida económica al mantenimiento y renovación de los equipos informáticos, plataformas y aplicaciones del centro para hacerlos extensibles a todos los usuarios. Además, el Equipo Docente al completo realiza un gran esfuerzo de formación continua y de innovación educativa realizando diferentes proyectos y actividades para poder alcanzar los objetivos recogidos en este plan.

Para poder mantener en buenas condiciones todo el equipamiento necesitamos la colaboración de varios profesores, miembros de la Comisión TIC que, en muchos casos, no tienen la formación suficiente para poder resolver dichas dificultades. Por ello, es necesario que desde la Administración se dote al centro con la ayuda necesaria para poder enfrentar estos obstáculos.

El balance de nuestro Plan TIC es muy positivo ya que cada curso se realiza un avance importante en el manejo de las TIC y en la integración de estas en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Las Tecnologías de la Información y la Comunicación ya son consideradas imprescindibles para poder realizar nuestra labor docente de calidad. Así, continuaremos actualizándonos con los avances de la tecnología, formándonos como profesionales y transmitiendo a nuestros alumnos/as y familias los conocimientos necesarios para que se desenvuelvan en la sociedad de la información en la que vivimos.

ANEXO I

	BAJO	MEDIO	ALTO	MUY ALTO
ALUMNADO				
Participación del alumnado en la presentación de trabajos de manera virtual				
Elaboración de tareas y trabajos en utilizando las herramientas propuestas				
Realización de formularios virtuales				
Utilización del Aula Virtual Moodle				
Utilización de la Aplicación MS Teams				
Uso correcto de los miniportátiles y iPads /Aula de Informática				
PROFESORADO				
Comunicación a través de la app <i>Dinantia</i>				
Uso del correo corporativo				
Uso de las herramientas de Office 365 y One Drive				
Utilización de la app MS Teams				
Acceso y uso del Aula Moodle para subir archivos				
Uso del aula Moodle para acceder a los documentos y recursos del centro				
Puesta en práctica de los blogs				

Utilización de la PDI y ordenador en el aula: licencias digitales, bancos de recursos			
Realización de actividades con los miniportátiles, iPads /Aulas de Informática			
FAMILIAS			
Acceso al Aula Virtual Moodle			
Utilización de la app Dinantia			
Acceso a la Web del centro			

ANEXO II

b) Indicadores de la dimensión educativa:

ÁREA	INDICADOR	GRADO DE CONSECUCIÓN (Adecuado, Alto, Excelente)
Procesos de enseñanza-aprendizaje	Grado de cumplimiento de los objetivos programados	
	Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital	
	Variedad y calidad de las actividades realizadas	
	Grado de utilización de los recursos del Aula Virtual	
	Grado de utilización y desarrollo de la app Smile and Learn	
	Utilización del paquete Office 365 (Word, onedrive, Teams, forms...)	
	Grado de utilización de las TIC en el desarrollo de la lectura	
	Utilización de las TIC en actividades relacionadas con la convivencia	
Procesos de evaluación	Adecuación de las estrategias e instrumentos de evaluación	
	Utilización del registro de calificaciones en el Aula Moodle	
	Adecuación de la evaluación en enseñanza no presencial (<i>en caso de producirse</i>)	
	Empleo de herramientas digitales para realizar evaluaciones, autoevaluaciones o coevaluaciones	
	Grado de satisfacción del alumnado ante las actividades realizadas	

Contenidos y currículos	Adecuación de los contenidos digitales trabajados	
	Grado de atención a la diversidad adecuando los contenidos al nivel de competencia curricular	
	Desarrollo del programa de radio y televisión	
	Empleo de las TIC en el desarrollo de metodologías innovadoras y motivadoras	
	Integración de contenidos sobre el uso seguro de las TICc	

b) Indicadores de la dimensión organizativa:

ÁREA	INDICADOR	GRADO DE CONSECUCIÓN (Adequado, Alto, Excelente)
Gestión, organización y liderazgo	Eficacia en la gestión administrativa del centro mediante los programas y aplicaciones oficiales	
	Recogida en los documentos oficiales de centro de la aplicación y uso de las TIC	
	Coordinación de la Comisión TIC	
	Trabajo sobre una línea común de actuación	
	Cumplimiento de la secuenciación de trabajo establecida	
Formación y desarrollo	Valoración de la formación recibida en el centro	
	Participación del profesorado en las sesiones de formación	

profesional	Facilitación de recursos y materiales informáticos al profesorado	
	Participación del profesorado en las plataformas del centro	
	Elaboración de recursos propios por parte del profesorado	
Colaboración, trabajo en red e interacción social	Grado de comunicación oficial entre el profesorado: Dinantia, Moodle, Correo corporativo	
	Nivel de coordinación del profesorado en las actividades TIC	
	Grado de implicación del profesorado en el uso del paquete Office 365 para compartir documentos	
	Grado de comunicación digital con las familias	
	Nivel de participación de las familias en las plataformas del centro	

c) Indicadores de la dimensión tecnológica:

ÁREA	INDICADOR	GRADO DE CONSECUCIÓN (Adecuado, Alto, Excelente)
Infraestructura	Actualización del inventario del centro	
	Actualización de dispositivos, plataformas y aplicaciones informáticas	
	Estado de los materiales y recursos del centro	
Seguridad y confianza digital	Recogida de autorizaciones (voz, imagen, recogida de alumnos/as) a través de Dinantia	
	Entrega de usuarios y claves a todos los miembros de la Comunidad Educativa	
	Difusión de actividades del centro a través de las Redes Sociales	
	Realización de talleres para el alumnado y familias acerca de seguridad digital	