

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47007379
DENOMINACIÓN	CEPA FELIPE II
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2023/24

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

En los últimos años la digitalización de todos los ámbitos de la sociedad (profesional, académico, de relación con la administración, lúdico...) ha ido en aumento. Este aumento se ha hecho más evidente a raíz de la situación provocada por la COVID-19.

Hay que tener en cuenta que la educación tiene que desarrollar y profundizar en las competencias digitales del alumnado, por lo que este plan tiene como objetivo convertir todos los recursos TIC en una herramienta que ayude a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado.

Para lograr este objetivo, desde el CEPA FELIPE II se propone la integración de las TIC de forma cotidiana tanto en las aulas como en el funcionamiento diario del centro. Hay que tener en cuenta que los recursos tecnológicos están evolucionando de forma constante, por lo que es muy importante que el profesorado este sensibilizado en el proyecto y ofrecerles una formación continua que permita mejorar y adaptar sus competencias digitales.

1.1 Contexto socioeducativo y perfil del alumnado

El CEPA FELIPE II se encuentra ubicado en la zona sur de la ciudad de Valladolid, en el barrio del Cuatro de marzo. Es una zona con múltiples servicios asistenciales, como centro de salud, varios colegios e institutos públicos y concertados, biblioteca, centro joven, centros cívicos, escuela de danza, un museo, áreas deportivas, salas culturales y áreas comerciales. Está bien comunicada con las líneas de autobuses urbanos.

Todas las enseñanzas van destinadas a la población adulta mayor de 18 años o aquellos que los cumplan en el año natural de la matrícula.

Es un centro público que atiende alumnado de Valladolid, alfoz y provincia, pero especialmente aquellos con residencia en los barrios de la zona sur: la Rubia, Paula López, zona Plaza de Toros, barrios de Parque Alameda, Covaresa, Arturo Eyrías y, también por extensión, Parquesol y Delicias.

Debido a las diversas enseñanzas que se imparten en el centro tenemos un perfil del alumnado muy heterogéneo que se puede resumir de forma general del siguiente modo:

TIPO DE ENSEÑANZA	PERFIL GENERAL DEL ALUMNADO
Enseñanzas iniciales y español para extranjeros	Suelen presentar un uso de las TIC muy básico usando casi exclusivamente las aplicaciones básicas de los smartphones. Necesitan una atención continua que permita que vayan mejorando su capacitación digital.
Alumnos ESPA/ESPA d	La mayoría del alumnado sí que ha utilizado diversos recursos tecnológicos en etapas de enseñanza anteriores y en el día a día por lo que su capacitación digital es media. Suelen estar familiarizados con diversos recursos de comunicación, multimedia y ofimática básica.

El alumnado de Inglés, Francés, Sanitaria y Arte	Generalmente presentan una capacitación adecuada especialmente en cuanto a comunicación y herramientas ofimáticas básicas.
El alumnado de CURSOS MENTOR	Puede ser muy variado, pero en general tienen una capacitación digital adecuada para poder realizar los cursos online de MENTOR.

1.2 Justificación del Plan

Para poder aprovechar las herramientas que nos proporcionan las TIC, es necesario desarrollar una estrategia que permita alcanzar la competencia digital necesaria de profesores y alumnos, disponer de las instalaciones y equipos necesarios y el uso estandarizado de herramientas corporativas y materiales digitales comunes por parte de todo el profesorado.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro

- Autorreflexión en la integración tecnologías en los procesos de centro

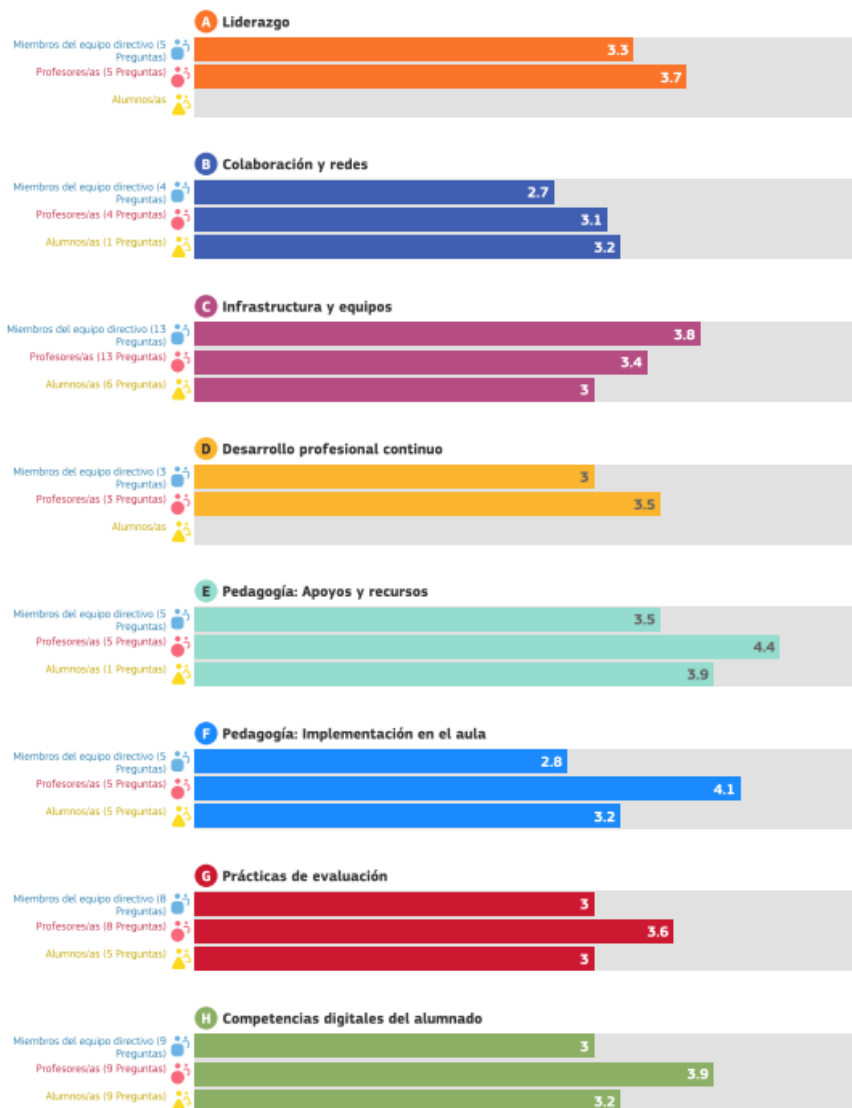
Para lograr la implantación de las TIC tanto en el proceso de enseñanza-aprendizaje como en la organización y funcionamiento del centro, se han ido realizando diversas actuaciones encaminadas a desarrollar las capacidades y destrezas tanto del alumnado como del profesorado. Para lograr esa integración se deben tener en cuenta diversos aspectos como son:

- Equipamiento físico necesario: acceso a internet en todo el centro, sala de informática, ordenadores en las aulas, paneles digitales, cañones con pantalla, impresoras.... La dotación del centro en este aspecto ha ido mejorando en los últimos años y en especial en el curso 2022/2023 con la aportación de equipamiento nuevo por parte de la Junta de Castilla y León.

- Software: plataforma de Microsoft para el profesorado y el alumnado (facilitada por la Junta de Castilla y León), software específico que permite la mejora del proceso educativo (se utiliza software gratuito).

- El uso de TIC por parte del profesorado es variable. El avance constante de los diversos recursos digitales hace imprescindible que el profesorado se involucre realizando una formación que permita una actualización constante de dichos recursos.

Durante el curso 2023-2024 se ha llevado a cabo el cuestionario de autoevaluación SELFIE. Se valoran de forma positiva todos los ítems, especialmente el de *Pedagogía, apoyos y recursos*, tal y como se muestra en la siguiente imagen:

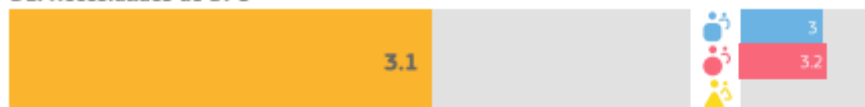


- Autorreflexión de la capacidad digital docente.

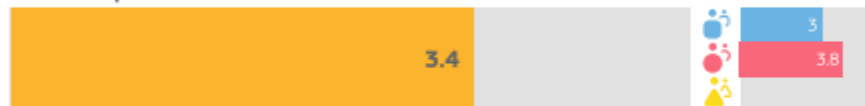
Se realiza una valoración en la reunión inicial de centro en la que se detecta una gran variedad en el nivel de certificación de la Competencia Digital Docente entre el profesorado.

Además, el informe SELFIE refleja un gran interés por parte del profesorado en su formación continua:

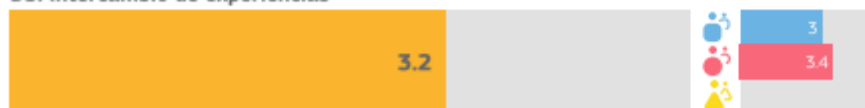
D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experiencias



- Análisis interno

Para un mejor desarrollo del plan de actuación es necesario previamente realizar un análisis de las fortalezas y debilidades que presenta nuestro centro:

FORTALEZAS	<ul style="list-style-type: none"> - Aulas equipadas (ordenadores, pizarra digital, cañones...) - En general el alumnado y profesorado muestran buena disposición en aplicar las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje - La oferta formativa para el profesorado es cada vez más amplia para poder adecuarse a las necesidades del profesorado - Uso de herramientas corporativas en la comunicación
DEBILIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Poca fiabilidad de la conectividad a Internet - Alumnado muy heterogéneo en cuanto a capacitación TIC y la disponibilidad de equipos - Muchos recursos educativos NO están enfocados al alumnado de los CEPA - La formación TIC del profesorado es muy heterogénea
OPORTUNIDADES	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la infraestructura que permita una buena conectividad a Internet - Aprovechar la actual oferta formativa en TIC que se pone a disposición del profesorado - Ayudar a los alumnos que lo necesiten a mejorar su capacitación TIC - Aprovechar las instalaciones del centro para que los alumnos puedan acceder a los equipos TIC

AMENAZAS	<ul style="list-style-type: none"> - Infraestructuras (cableados, conectividad a la red de la Junta, Switches...) - Uso de Software en los ordenadores nuevos (imposibilidad de instalar de manera sencilla software) - Capacitación digital de profesorado y alumnado - Dependiendo del curso escolar, puede variar significativamente el profesorado que viene en septiembre teniéndose que adaptar a las características de nuestro centro
-----------------	---

2.2 Objetivos del plan de acción

A la hora de poder realizar el plan de acción es necesario fijar unos objetivos que permitan planificar y evaluar el desarrollo de dicho plan.

<ul style="list-style-type: none"> • OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar actuaciones educativas de forma que tanto el profesorado como el alumnado adquieran las competencias digitales necesarias en el proceso de enseñanza aprendizaje. 2. Dotar al centro de los dispositivos tecnológicos y aplicaciones necesarias que favorezcan el aprendizaje y la inclusión educativa. 3. Organizar, siguiendo criterios didácticos y metodológicos, materiales y recursos educativos alojados en diferentes entornos educativos e Internet y estructurados por su interés para el aprendizaje del alumno, dentro de un proceso planificado y evaluado. 4. Utilizar servicios de Internet (plataformas educativas, blogs, aulas virtuales, cuadernos digitales, repositorios colaborativos...) que permitan la participación, la interacción y la colaboración de los alumnos de acuerdo con su competencia digital y nivel educativo. 5. Desarrollar actuaciones educativas que ayuden a que los alumnos de forma crítica sean capaces de buscar, filtrar, elaborar, difundir y comunicar contenidos digitales. 6. Establecer líneas para conseguir que los alumnos adquieran las habilidades y actitudes de responsabilidad necesarias en lo relativo al uso adecuado de redes sociales, protección de datos, uso de material con derechos de autor ...
--

• **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA**

1. Evaluar de forma sistemática la integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos, orientando la mejora continua.
2. Fomentar el uso de las herramientas corporativas por parte de la comunidad educativa.
3. Proporcionar y fomentar los entornos de interacción a través de redes sociales vinculadas al Centro.
4. Adaptar el PEC y las programaciones en base al proyecto digital del centro.
5. Promover acciones formativas relacionadas con las TIC adaptadas a las necesidades detectadas.
6. Informar al profesorado de reciente incorporación sobre las características particulares del centro de cara al uso de las TIC.
7. Favorecer el uso de las aulas de informática para que el alumnado pueda disponer de herramientas para completar su formación.

• **OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA**

1. Disponer de una red que asegure una buena conectividad a Internet fiable y segura.
2. Dotar al Centro con equipos funcionales que permitan el uso fluido de todas las herramientas TIC necesarias para el correcto desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje y del funcionamiento.
3. Proporcionar y fomentar los entornos de interacción a través de redes sociales vinculadas al Centro.
4. Realizar de manera paulatina y/o en función de las necesidades del Centro la adquisición, renovación y actualización de dispositivos y tecnologías digitales.
5. Detectar y solucionar las anomalías de funcionamiento en las redes y equipos del centro.

2.3 Temporalización

Actuación	Responsable	Temporalización
Constitución de la comisión TIC	Dirección	Inicio del curso escolar
Información al claustro y consejo escolar	Coordinador TIC	Inicio del curso escolar
SELFIE del centro	Comisión TIC	Primer trimestre
Revisión del plan TIC	Comisión TIC	A lo largo del curso escolar
Seguimiento del plan TIC	Comisión TIC	A lo largo del curso escolar
Difusión de cuestionario final entre el profesorado	Comisión TIC	A final de curso

Evaluación del cumplimiento del plan TIC y propuestas de mejora	Comisión TIC	Final de curso
---	--------------	----------------

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN		
ESTRATEGIAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
Publicación del Plan en la página WEB del centro	Cuando esté disponible	Comisión TIC
Difusión y aprobación del plan en el Claustro y Consejo Escolar	Cuando esté disponible	Claustro y Consejo Escolar
Información al alumnado sobre cuestiones de relevancia del plan (uso de dispositivos, herramientas TIC...)	Inicio de curso	Profesorado
Información al profesorado nuevo sobre las cuestiones de relevancia del plan (disponibilidad de equipos, software, herramientas corporativas, comunicación interna ...)	Inicio de curso	Equipo directivo

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

- **Funciones, tareas, responsabilidades y actuaciones temporalizadas:**

EQUIPO DIRECTIVO		
FUNCIONES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Constituir la comisión TIC	Designación de los integrantes de la comisión TIC	Inicio de curso
COMISIÓN TIC		
FUNCIONES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Elaborar y actualizar el plan	Elaboración y revisión del plan	Durante todo el curso
Informar al profesorado del plan TIC	Informar al profesorado nuevo sobre el Plan TIC y sus actualizaciones	Durante todo el curso
RESPONSABLE TIC		
FUNCIONES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Coordinar propuestas para su integración en el plan TIC	Llevar las propuestas a la comisión TIC para su posible integración en el Plan Digital	Durante todo el curso
Coordinar el uso de herramientas TIC	Gestionar el uso de la web, redes sociales, herramientas corporativas...	Durante todo el año
Elaborar actas de las reuniones de la Comisión TIC	Elaboración y custodia de las actas de la Comisión TIC	Durante todo el año
RESPONSABLE DE FORMACIÓN		
FUNCIONES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN

Identificar necesidades de formación y, en base a ello, organizar actividades de formación adecuadas.	Formación del profesorado.	Final de curso
Hacer el seguimiento y la evaluación de planes de formación activos.	Elaboración de informes de seguimiento y evaluación.	Al finalizar la actividad de formación.
RESPONSABLE DE PÁGINA WEB Y REDES SOCIALES		
FUNCIONES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Crear contenidos que se van a divulgar a través de la página web y redes sociales.	Actualización y mantenimiento de la página web y redes sociales.	Durante todo el curso.
RESPONSABLE DE MEDIOS INFORMÁTICOS		
FUNCIONES	TAREAS	TEMPORALIZACIÓN
Conservar y mantener actualizados los equipos informáticos.	Mantenimiento de los dispositivos informáticos.	Durante todo el curso.
Organizar y controlar los recursos: inventario, disponibilidad y accesibilidad.	Gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC.	Durante todo el curso.

Una vez informado el claustro de las intenciones del centro en realizar el Plan CoDiCe TIC, se crea la comisión TIC y se da a conocer su composición y funciones al Consejo Escolar.

La comisión se encargará de realizar y evaluar el Plan e irá informando de su realización en los distintos claustros y consejos escolares de forma que se puedan añadir y analizar diversas propuestas de la comunidad educativa.

- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales**

PROYECTO EDUCATIVO

Se recogen diversos aspectos relacionados con las TIC como son el uso de los dispositivos tecnológicos de los que dispone el centro, así como cursos para la mejora de la competencia digital que se detallan en la PGA.

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Se marcan diversas actuaciones para la mejora de la competencia digital de profesores y alumnos.

- Uso de las herramientas educativas (correo Educa, Teams, OneDrive, etc.) para las comunicaciones con la comunidad educativa.
- Actualización de la página web del centro, para hacerla más accesible e informativa con el fin de que el alumnado o cualquier ciudadano pueda obtener información sin necesidad de desplazarse.
- Seguimiento de las RRSS (Twitter, Instagram, Facebook, Tiktok) para dar mayor visibilidad al centro.
- Integración y compleción del programa CodiceTIC.
- Curso de *DIGITALIZACIÓN EN EL ENTORNO PROFESIONAL* de la Consejería de Educación, así como talleres para la mejora de la competencia digital.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

- Se especifican los derechos y deberes de la comunidad educativa en el uso de las instalaciones y material del centro.
- Todos los miembros de la Comunidad Educativa están obligados a observar las normas elementales de respeto y convivencia con los demás integrantes de la misma y con las personas que nos visiten.
- Establecer las medidas sancionadoras que correspondan en función de la falta cometida.

12

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

- Para guiar al alumnado en su proceso de formación se analizan las posibilidades educativas de las que dispone (acceso a módulos de FP, Bachillerato, talleres, cursos Mentor, etc.). Actualmente la búsqueda de información a través de medios digitales es fundamental para acceder a este tipo de información, por lo que desde el centro se facilitan las herramientas y el asesoramiento necesario.

PLAN DE CONVIVENCIA

La convivencia en el centro se concreta en una serie de actuaciones que tratan de consolidar y mejorar las relaciones entre la comunidad educativa. Con este Plan de Convivencia tratamos de introducir aspectos concretos de la convivencia, valores y pautas de actuación, así como garantizar la continuidad de cuanto está funcionando correctamente hasta el momento.

En la sociedad actual, una buena parte de la comunicación se realiza a través de diversas aplicaciones (correo electrónico, grupos de mensajería, redes sociales, etc.). Por esa razón es necesario que se respeten los valores y principios que inspiran el plan de convivencia en el uso de estas aplicaciones.

PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS:

En las programaciones didácticas se incluyen el uso de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, así como en la relación con los integrantes de la comunidad educativa.

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS DEL CENTRO		
USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo/administrativo	IES2000	Gestión de horarios, matrículas...
	STILUS	Base de datos centralizada.
	HERMES	Registro de documentación y comunicación con Dirección Provincial.
	GECE	Gestión de la cuenta económica del centro.
Administradores Mentor	Plataforma Mentor	Gestionar la comunicación, exámenes entre los alumnos y los tutores Mentor
Claustro de profesores, Consejo Escolar.	Microsoft Teams	Realización de reuniones virtuales y enseñanzas virtuales en línea, compartición de documentos, realización de tareas y establecimiento de calendarios educativos y organizativos de centro.
Claustro de profesores.	Office 365	Elaboración de documentos escritos, tablas, presentación de diapositivas, etc.
	Plataformas Moodle y Teams	Realización de tareas y cuestionarios; presentación de documentos, ejercicios, material suplementario, etc.
Equipo Directivo y Responsable de página web y redes sociales.	Página web	Información general sobre el centro, así como el organigrama, enseñanzas, documentos, información administrativa, sobre el calendario escolar, actividades, etc.
Responsable página web y redes sociales.	Red social Instagram, X, Tik Tok, Facebook	Difusión de la información general y actividades del centro.

El proceso de evaluación de los procesos organizativos, de gestión y liderazgo deben permitir analizar el grado de cumplimiento de los objetivos marcados y en base a este análisis obtener conclusiones que permitan hacer las modificaciones necesarias.

- **Propuestas de innovación y mejora**

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Actualización de los documentos de centro	
Medida	Revisar y actualizar, si es necesario, los apartados TIC en los distintos documentos de Centro.
Estrategia de desarrollo	Tener en cuenta nuevas herramientas que han ido apareciendo en los últimos años.
Responsable	Coordinador #CompDigEdu, Equipo Directivo.
Temporalización	Inicio de curso.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Mejorar y actualizar la página web del centro	
Medida	Actualizar los contenidos de la página con mayor frecuencia e incluir el Plan Digital CoDiCe TIC para que toda la comunidad educativa tenga acceso a él.
Estrategia de desarrollo	Actualizar los contenidos relevantes de la página web con mayor frecuencia
Responsable	Coordinador #CompDigEdu, Equipo Directivo.
Temporalización	A lo largo del curso.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC**

Como objeto de aprendizaje:

La LOMLOE, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, recoge cómo el uso generalizado de las tecnologías de la

información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella. En consecuencia, se hace necesario incluir un enfoque de competencia digital más amplio que permita que nuestro alumnado adulto pueda adquirir, actualizar, completar o ampliar sus conocimientos digitales favoreciendo su aprendizaje a lo largo de la vida.

Competencia digital: Adaptación de lo LOMLOE a las necesidades de nuestro centro

Al completar la formación de adultos, el alumno o alumna:

CD1. Utiliza los recursos de Internet para realizar búsquedas y obtener información en entornos educativos, utilizando navegadores y siguiendo las instrucciones recibidas.

CD2. Utiliza aplicaciones ofimáticas de procesamiento de textos para confeccionar documentos sencillos, usando programas sencillos de creación y/o edición de imágenes, hojas de cálculo y presentaciones, siendo archivados para su posterior uso o consulta, en el repositorio de archivos digitales siguiendo los procedimientos establecidos.

CD3. Intercambia información utilizando los servicios de correo (Outlook) para enviar y recibir mensajes y adjuntar archivos; blogs de aula para consultar, formular y responder a preguntas acerca de temas específicos; plataformas virtuales de formación (Moodle y Teams) para el aprendizaje e intercambio de información entre los usuarios y el profesor; videoconferencia a través de Teams para realizar comunicaciones de mensajes con otros usuarios conectados.

CD4. Sabe usar herramientas de comunicación y servicios de mensajería de manera segura (correo electrónico, mensajería instantánea); identifica contenido falso; verifica imágenes; ubica fuentes verificables.

CD5. Muestra curiosidad, espíritu de investigación y participa en proyectos educativos innovadores como la presentación de un producto final en formato de página web, un vídeo o un material interactivo donde el alumno presente las conclusiones de un trabajo en grupo o individual.

Como entorno de aprendizaje

La incursión de las TIC en los últimos años en el día a día de la sociedad actual, hace necesario que estas herramientas sean un apoyo necesario para facilitar un entorno de aprendizaje adecuado.

El confinamiento debido al Covid, puso de manifiesto la necesidad de que toda la comunidad educativa tenga una competencia digital suficiente para poder desarrollar con eficacia el proceso de enseñanza-aprendizaje.

ENTORNOS DE APRENDIZAJE

Uso de las TIC durante las clases presenciales	<ul style="list-style-type: none"> - Las aulas del centro están dotadas de conexión a internet, ordenador y altavoces. En tres se dispone de pizarra digital y en el resto de proyectores conectados al ordenador. - En algunas asignaturas hay disponibilidad de los apuntes en la página web.
Uso de las TIC en caso de confinamiento	<ul style="list-style-type: none"> -En principio se utilizarán las herramientas corporativas que proporciona la Junta de Castilla y León.
Otros usos de las TIC	<ul style="list-style-type: none"> -En principio se utilizarán las herramientas corporativas que proporciona la Junta de Castilla y León como aulas virtuales o herramientas de comunicación. En algunos casos puede resultar más eficaz utilizar otras herramientas (algunos alumnos no se conectan al entorno Educacyl por diversas razones y es más fácil la comunicación a través de su correo personal)

Como medio de acceso al aprendizaje

- **Competencia digital (nivel I y II):** En el centro se imparten clases de informática básica para que los alumnos vayan mejorando su competencia digital
- **Curso de Digitalización aplicada al entorno profesional (IFC_748_2):** parte del profesorado del centro ha actuado como tutores de este curso de mejora en competencias TIC logrando que más de 200 alumnos sean aptos en dicho curso.
- **Aula mentor:** Aunque el alumnado de Mentor generalmente tiene una competencia digital suficiente para utilizar la plataforma Mentor, cuando se matriculan se les explica el funcionamiento de ésta.
- **Facilitar el uso de las TIC:** Siempre que el horario lo permita, se ponen a disposición de los alumnos que los soliciten los ordenadores del aula de informática para un uso académico. (Atendiendo así a diversas realidades de acceso a nuevas tecnologías)

16

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las TIC en el aula**

-Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.

Las distintas herramientas tecnológicas ayudan en el proceso de enseñanza-aprendizaje de diversas formas. Cada departamento implementará las más adecuadas para desarrollar los contenidos de su área (este proceso está en constante revisión).

Debido a la heterogeneidad de enseñanzas y de alumnado en nuestro centro, es difícil establecer unos criterios comunes a la hora de integrar las TIC en el aula, aunque en general deberán responder a los siguientes parámetros:

- La diversidad de herramientas TIC va a ayudar a adaptarse a los distintos tipos de aprendizaje del alumnado y a favorecer su implicación y motivación.
- El uso de las TIC debe permitir la implementación de metodologías activas con objetivos claros en un ambiente de comunicación y colaboración.
- El uso de las TIC va a facilitar la autoevaluación y la reflexión sobre el propio aprendizaje, desarrollando la competencia de aprender a aprender.

En el CEPA Felipe II se pretende que el uso de las TIC favorezca el proceso de enseñanza-aprendizaje fomentando la creatividad, la curiosidad, los diferentes ritmos de aprendizaje, la colaboración en grupo y la socialización. Estas herramientas se complementan con recursos tradicionales de forma que se complementan.

Modelos de uso de recursos TIC implementados en nuestro centro:

- Acceso a información: el disponer de internet en todas las aulas del centro, permite la búsqueda y presentación de información actualizada, uso de simuladores para la mejor visualización de contenidos, etc.
- Presentaciones: al disponer de los equipos adecuados los alumnos pueden realizar las exposiciones de trabajos apoyándose en un entorno digital (grabaciones de audio y video, presentaciones en Powerpoint o similares, etc.
- Equipos de sonido: en el centro se imparten diversas enseñanzas de idiomas, por lo que es necesario disponer de equipos de sonido adecuados de forma que el audio de los videos se escuche en todo el aula.
- Se dispone de un disco duro compartido en RED destinado a compartir material utilizado por el profesorado en las distintas unidades didácticas (en proceso de implantación).
- Uso de diversas aplicaciones para la comunicación alumno-profesor y entre alumnos herramientas.
- Realización de actividades *online* por parte del alumnado.

Uno de los objetivos del plan CoDiCe TIC es poder adaptar los recursos digitales tanto actuales como los que vayan surgiendo de forma que podamos responder mejor a las necesidades educativas del alumnado.

-Fomento de metodologías activas.

Las metodologías activas pueden favorecer el proceso de enseñanza aprendizaje mejorando la motivación del alumnado. En el centro no hay un plan específico global, aunque parte del profesorado lo utiliza en el desarrollo de sus unidades didácticas.

-Principios, estrategias y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.

MATERIAS	HERRAMIENTAS TIC	TIEMPO DE USO DE USO	LUGAR
----------	------------------	-------------------------	-------

	EQUIPOS/APLICACIONES		
Curso de Digitalización aplicada al entorno profesional (IFC_748_2)	Plataforma virtual	En cualquier momento	Se realiza online
ENSEÑANZAS INICIALES	Proyector Correo electrónico Aplicaciones audiovisuales Ofimática	En todas las sesiones	Aula informática/ aula/casa
ESPA/ESPAD COMUNICACIÓN	Pizarra digital Proyector Correo electrónico Office 365 Smartphone Cuestionarios Redes sociales	A lo largo de las unidades didácticas	Aula/casa
ESPA/ESPAD CITE	Pizarra digital Proyector Correo electrónico Office 365 Smartphone Cuestionarios Aplicaciones de electricidad y dibujo	A lo largo de la unidad didáctica	Aula /casa
INFORMÁTICA	Proyector Ofimática Correo electrónico	A lo largo de la unidad didáctica	Aula / casa

	Funcionamiento básico de ordenadores Aplicaciones audiovisuales		
ESPA/ESPAD SOCIAL	Pizarra digital Proyector Aula virtual Correo electrónico Office 365 Smartphone Cuestionarios	En todas las sesiones	Aula / casa
FRANCÉS	Pizarra digital Proyector Correo electrónico	En todas las sesiones	Aula/casa
SANITARIA	Pizarra digital Proyector Correo electrónico Office 365 Cuestionarios	A lo largo de las unidades didácticas	Aula/casa
INGLÉS	Pizarra digital Proyector Aula virtual Correo electrónico Office 365 Smartphone Cuestionarios Redes sociales	Todas las sesiones	Aula/casa

-Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación

El centro no tiene establecido de manera explícita como se desarrolla la competencia digital en las asignaturas, a excepción de la materia informática, cuyos objetivos vienen establecidos en la programación. Por lo tanto, nos lo planteamos como propuesta de mejora.

-Utilización de recursos digitales y contenidos en red

RECURSOS DIGITALES Y CONTENIDOS EN RED	CRITERIOS METODOLÓGICOS	USUARIO
Plataforma Virtual (Aula Moodle)	Repositorio de contenidos y actividades.	Parte del profesorado y alumnado del centro.
Microsoft OneDrive	Realización de actividades en línea por parte del profesorado para utilizarlas con el alumnado. Repositorio de contenidos y actividades.	Profesorado centro.
Microsoft Office 365	Elaboración de documentos escritos, tablas, presentación de diapositivas, etc.	Profesorado del centro.
Microsoft Teams	Realización de reuniones virtuales y enseñanzas virtuales en línea, compartición de documentos, realización de tareas y establecimiento de calendarios educativos y organizativos de centro.	Profesorado del centro.
Correo electrónico corporativo del centro.	Comunicación y envío de documentos y ejercicios de cara a la realización de actividades, seguimiento y evaluación de las mismas.	Profesorado y alumnado del centro.
Aplicación audiovisuales	Tratamiento de imágenes digitalizadas.	Departamento de Informática.

Aplicación Cuestionario Google	Autoevaluación de los conocimientos adquiridos.	Área Social.
-----------------------------------	---	--------------

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

En el CEPA Felipe II las características del alumnado son muy diversas presentando diversas capacidades, intereses y motivaciones. Las TIC son una herramienta que van a ayudar a dar respuesta a las diversas realidades que presenta el alumnado.

- Favorecer el trabajo cooperativo entre alumnos.
- Debido a las diversas características del alumnado, se flexibiliza en la medida de lo posible la entrega y/o presentación de trabajos.
- En el caso de alumnos con dificultades de acceso a recursos digitales propios se facilitará en la medida de lo posible los recursos de los que dispone el centro.
- Utilizar las herramientas de comunicación que permitan una comunicación fluida.
- Utilizar diversos recursos *web* que permitan reforzar los contenidos de las materias.

- **Propuestas de innovación y mejora**

3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
ACCIÓN 1: Integrar la competencia digital en las programaciones de acuerdo a la nueva normativa	
Medida	Incluir un apartado común en todas las programaciones didácticas relacionado con la mejora de la competencia digital.
Estrategia de desarrollo	Propuestas por el profesorado.
Responsable	Coordinador #CompDigEdu, Equipo Directivo.
Temporalización	A lo largo del curso.

3.2 PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
ACCIÓN 2: Creación de banco de recursos en OneDrive	

Medida	Favorecer el uso de todas las herramientas TIC por parte de la comunidad educativa.
Estrategia de desarrollo	Crear criterios comunes para la creación del banco de recursos.
Responsable	Coordinador #CompDigEdu, Equipo Directivo.
Temporalización	A lo largo del curso.

3.3. Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

En las reuniones de inicio y final de curso se plantea al profesorado que aporte ideas que permitan mejorar aspectos relacionados con la docencia y del funcionamiento del centro. En base a estas ideas la responsable del CFIE plantea la posibilidad de realizar una formación común.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

En el curso 2020/2021 el profesorado del CEPA Felipe II realizó un seminario “Trabajo con herramientas corporativas” de forma que el profesorado tenga las nociones suficientes para el uso de las herramientas que facilita la junta de Castilla y León. Esto ha permitido que poco a poco el profesorado vaya incorporando estas herramientas en el trabajo diario.

El profesorado del centro suele variar al inicio del curso escolar por lo que todos los años se informa al profesorado de aspectos clave en el funcionamiento de las herramientas digitales que se utilizan en el centro y se detectan las necesidades de formación.

En las reuniones de inicio de curso la responsable del CFIE plantea la posibilidad de realizar una formación común.

De forma individual el profesorado se ha ido formando en herramientas TIC. Este curso los docentes se han formado en:

- Uso de aplicaciones educativas de creación de contenido para el alumnado (nivel B2 Área 6)
- Aplicaciones para la evaluación III (Nivel B2 Área 4)
- Posibilidades educativas y dispositivos Tecnológicos (Nivel B2 Área 5)

- **Evaluación del impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.**

De forma general se observa que los docentes recurren a herramientas TIC en la práctica docente diaria.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

El hecho de que en el centro el número de profesores es bajo permite tener una comunicación fluida y cooperativa que permite que el profesorado nuevo se adapte fácilmente al funcionamiento del centro.

El centro entrega al profesorado nuevo un esquema donde se explica el funcionamiento de las distintas herramientas digitales del centro en el que figuran los siguientes aspectos:

Guion de protocolo

- *Material e instalaciones*
- *Horario*
- *Funciones y tareas*
- *Documentación imprescindible*
- *Uso de dispositivos (impresora, ordenadores...)*
- *Repositorios*
- *Sistema de comunicación*
- *Normas de funcionamiento*

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL

ACCIÓN 1: Detectar las necesidades de formación a través del cuestionario SELFIE

Medida	Detectar las necesidades de formación.
Estrategia de desarrollo	Mediante la realización de cuestionarios SELFIE cada dos años se detectarán las necesidades de formación y se propondrá la realización de cursos comunes.
Responsable	Coordinador de formación, equipo directivo.
Temporalización	Inicio del curso.

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL

ACCIÓN 2: Mejorar la capacitación digital

Medida	Promover la realización de cursos que mejoren la capacitación digital individual del profesorado.
Estrategia de desarrollo	Continuar informando periódicamente de las formaciones y pruebas de nivel existentes.

Responsable	Coordinador de formación, equipo directivo.
Temporalización	Inicio del curso.

3.3 DESARROLLO PROFESIONAL	
ACCIÓN 3: Mejorar el plan de acogida del profesorado	
Medida	Actualización y mejora del plan y de su accesibilidad a través de medios informáticos.
Estrategia de desarrollo	Subir el documento a la carpeta compartida y generar códigos QR para facilitar el acceso en la sala de profesores.
Responsable	Responsable TIC.
Temporalización	A lo largo del curso 2023/ 24.

3.4. Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos**

-Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

Debido a la heterogeneidad de las enseñanzas no existe un criterio común de centro que evalúe esta competencia y es cada profesor el responsable de su evaluación. De forma general, esta se lleva a cabo a través de la observación directa.

En el caso de la asignatura Tratamiento de la Información y Competencia Digital los criterios se recogen en la *ORDEN EDU/661/2012, de 1 de agosto, por la que se regulan los programas de educación no formal impartidos en centros públicos de educación de personas adultas de Castilla y León* como Resultados de Aprendizaje por cada área de actividad.

En los cursos de capacitación digital el número de aptos en el curso nos indica los logros adquiridos en esos alumnos (nivel II).

-Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales. Coevaluación y autoevaluación.

De modo general se evalúan los siguientes aspectos:

- Búsqueda y selección de información
- Realización de cuestionarios de autoevaluación
- Presentación de trabajos mediante distintas herramientas
- Uso de herramientas de comunicación

-Valoración de los modelos de integración digital en los procesos de enseñanza.

En la memoria final de cada departamento y de centro se analizará cómo se han utilizado las diversas herramientas digitales indicando los aspectos clave que se pueden mejorar.

La mejora en la dotación del centro relativa al equipamiento permite que el profesorado se involucre mejor en el uso de las distintas herramientas TIC. Se considera necesario mejorar la formación del profesorado de forma que se pueda mejorar el rendimiento en el uso de nuevas tecnologías.

-Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Al finalizar el curso escolar cada departamento valorará cómo se han integrado las TIC en el proceso de enseñanza- aprendizaje.

- **Procesos organizativos:**

-Valoración y diagnóstico de los procesos de integración digital del centro. Valorar la eficacia de la estrategia digital.

El profesorado del centro utiliza las TIC de una forma muy desigual. En algunos casos se usa de forma habitual para desarrollar los distintos contenidos de cada área mientras que en otros el uso es menos habitual.

La comunicación con la comunidad educativa se lleva a cabo a través de las herramientas de Office 365; la gestión económica a través de GECE y la gestión educativa mediante IES 2000. La valoración de su uso es muy positiva. Sin embargo, se considera que el programa IES 2000 es mejorable.

-Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Gestión y organización del centro				
Aspecto a evaluar	¿Cómo se evalúa?	¿Quién evalúa?	¿Cuándo se evalúa?	Indicadores
IES 2000	Funcionabilidad Conectividad	El uso principal es este programa de gestión corresponde al administrativo del centro y al equipo directivo. Las incidencias (que a veces han sido frecuentes) se analizan y	De forma continua	Incidencias y utilidades del uso del programa y conectividad

		resuelven lo más rápidamente posible (generalmente a través de la Dirección Provincial)		
Stilus	Funcionabilidad	El uso principal es este programa de gestión corresponde al administrativo del centro y al equipo directivo.	De forma continua	Incidencias y utilidades del uso del programa y conectividad
Gece	Funcionabilidad	El uso principal es este programa de gestión corresponde al equipo directivo.	De forma continua	Incidencias y utilidades del uso del programa y conectividad
Hermes	Funciones del programa	El uso principal es este programa de gestión corresponde al administrativo del centro y al equipo directivo.	De forma continua	Incidencias y utilidades del uso del programa y conectividad

COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN	
Comunicación del profesorado	Se realiza a través del correo corporativo, convocatorias de reuniones y actas de estas reuniones
Colaboración del profesorado	Se analiza la implicación en el uso de las herramientas corporativas

Comunicación con alumnado	Se analiza si los medios utilizados han sido eficaces para una comunicación fluida
Comunicación con familias de alumnado con tutores legales	En el caso de que exista algún alumno menor de edad se analizará si la comunicación con los tutores ha sido la adecuada
Interacción con la Comunidad Educativa	Se analiza si los medios utilizados han sido eficaces

- **Procesos tecnológicos:**

-Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios

En la actualidad el centro ha mejorado considerablemente la disponibilidad de herramientas TIC de forma que todas las aulas disponen de conectividad a Internet y de ordenadores, cañones y/o pizarras digitales. El resto de dependencias (sala de profesores y despachos) está dotado suficientemente. Cabe señalar que en numerosas ocasiones ha habido problemas de conectividad (en vías de solución) y en el uso de ordenadores nuevos (imposibilidad de acceso).

-Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo

Cuando surge un problema bien con la conexión o con algún dispositivo, primero intenta solucionarlo el profesor, si no fuese posible, se traslada la incidencia al director y es este último el que se encarga de comunicarlo al CAU.

- **Propuestas de innovación y mejora**

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN

ACCIÓN 1: Utilizar criterios comunes que permitan evaluar la competencia digital del alumnado

Medida	Diseño de una tabla con indicadores de logro que deberá cumplimentar todo el profesorado con cada alumno.
Estrategia de desarrollo	Establecer unas indicadores comunes que permitan evaluar aspectos generales de la competencia digital
Responsable	Responsable TIC, Equipo directivo, profesorado
Temporalización	Al inicio y final de curso

3.4 PROCESOS DE EVALUACIÓN

ACCIÓN 2: Evaluar el uso de las TIC por parte del profesorado

Medida	Evaluar el uso que cada docente ha hecho de las TIC a lo largo del curso en cada materia
Estrategia de desarrollo	Incluir un apartado en la memoria final sobre uso de las TIC
Responsable	Responsable TIC, Equipo directivo, profesorado
Temporalización	Al finalizar el curso

3.5. Contenidos y currículos

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

Como ya se ha indicado anteriormente los distintos departamentos incluyen en sus programaciones la forma de integrar las TIC en cada una de las materias. En general, la aplicación de las TIC permite complementar las clases mejorando la visualización de contenidos, selección de información y distintos enfoques que permiten una mejor comprensión de los contenidos adaptándose a los distintos intereses, motivaciones y capacidades del alumnado.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.**

El alumnado del centro tiene una competencia digital muy variable por lo que habrá que adaptarse al nivel inicial que tenga cada alumno para que desde su nivel pueda ir mejorando su competencia digital.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

Recursos didácticos digitales que se emplean en el centro:

HERRAMIENTA	USO
Videos en diversas WEB	Proyección en el aula y difusión de vídeos educativos; difusión de sesiones en el aula tras su anterior grabación

Office 365	Realización de documentos escritos, hojas de cálculo, presentaciones de diapositivas, mapas conceptuales, cuestionarios de autoevaluación y todo tipo de documentos digitales por medio de dicha aplicación.
Plataforma Moodle	Repositorio de contenidos y ejercicios en línea para su difusión, realización y posterior corrección; inclusión de enlaces a páginas web.
Formularios (Google, Forms...)	Realización de cuestionarios en línea para la autoevaluación del alumnado.
Disco duro compartido	Recursos del profesorado disponible en un disco duro de acceso común

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
ACCIÓN 1: FAVORECER LA COLABORACIÓN ENTRE EL PROFESORADO	
Medida	Compartir experiencias
Estrategia de desarrollo	Favorecer un clima de colaboración entre el profesorado de forma que compartan experiencias y material TIC.
Responsable	Responsable TIC, Equipo directivo, profesorado
Temporalización	En cualquier momento

3.5 CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
ACCIÓN 2: UNIFICAR CRITERIOS GENERALES TIC EN LAS PROGRAMACIONES	
Medida	Unificar los apartados TIC en las programaciones
Estrategia de desarrollo	Crear unos puntos comunes en el uso de las TIC que se reflejen en las programaciones
Responsable	Responsable TIC, Equipo directivo, profesorado
Temporalización	Inicio de curso

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entre el profesorado: En el CEPA Felipe II el número de profesores es bajo, pero debido a las características del centro sólo coinciden presencialmente todos los profesores los viernes. Entre el profesorado se utilizan preferentemente las herramientas TIC que proporciona la Junta de Castilla y León.

Entre profesor-alumno: se fomenta el uso de herramientas corporativas. En algunos casos es más útil el uso de otras herramientas.

Redes sociales y página WEB: Los principales medios de difusión en nuestro centro son las redes sociales (*Tik Tok, Facebook, Instagram, X*) que actualizamos constantemente y permiten que toda la comunidad educativa esté al día con las actividades que se realizan.

Con la administración: Hermes, Red Sara y correo institucional.

30

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**
 - Documentos institucionales: se compartirán sólo mediante las herramientas corporativas (correo Educa, Teams, Onedrive)
 - Las actividades del centro se difundirán por los canales oficiales del centro (página Web, redes sociales)
 - Se fomentará un ambiente colaborativo entre el profesorado.
 - Las comunicaciones oficiales con la administración educativa se realizarán con las herramientas previstas para ello (IES2000, GECE, Hermes, correo Educa)
 - En el RRI figuran las normas de convivencia que se tienen que respetar en la interacción entre los miembros de la comunidad educativa.
- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

El diagnóstico del funcionamiento de los diversos canales de comunicación se realiza principalmente por observación directa teniendo en cuenta la opinión de los miembros de la comunidad educativa, visitas a la página web, interacción en redes sociales etc.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
ACCIÓN 1: FOMENTAR EL USO DE HERRAMIENTAS CORPORATIVAS	
Medida	Generalizar el uso de herramientas corporativas
Estrategia de desarrollo	Fomentar el uso de estas herramientas
Responsable	Responsable TIC, Equipo directivo, profesorado
Temporalización	En cualquier momento

3.6 COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
ACCIÓN 2: CONTINUAR ACTUALIZANDO LAS REDES SOCIALES DEL CENTRO	
Medida	Actualizar los contenidos con mayor frecuencia
Estrategia de desarrollo	Implicar al profesorado en la actualización de los contenidos de las redes sociales
Responsable	Responsable TIC, Equipo directivo, responsable de RRSS
Temporalización	En cualquier momento

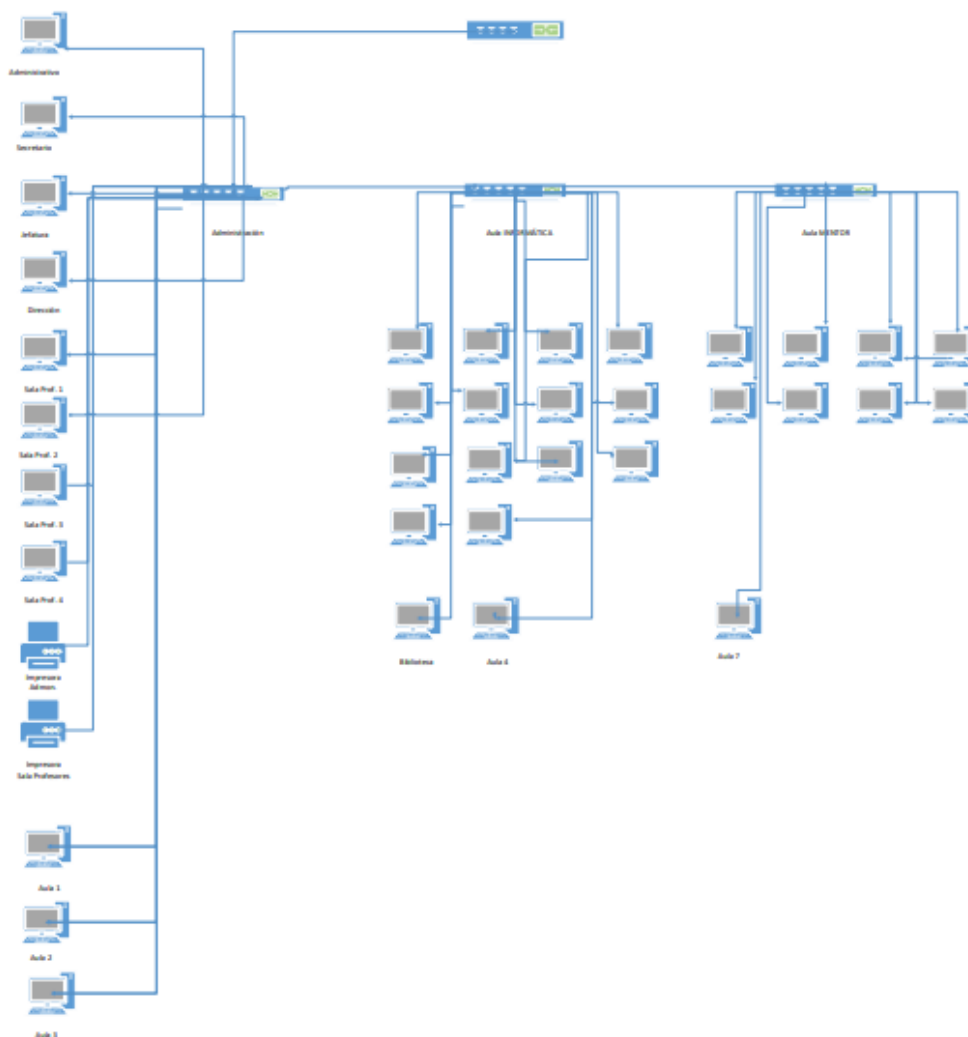
3.7. Infraestructura

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

El centro tiene un registro del material informático clasificado por espacios. Dicho registro se encuentra en el Anexo I.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

La red actual consta de dos SWITCH: uno de ellos da servicio a la planta baja del edificio (Dirección, Secretaría, Sala de profesores, y 3 aulas) y otro en la primera planta que da servicio a 3 aulas, a la sala de informática y al aula Mentor.



Las redes del centro son las siguientes:

RED	USUARIOS
NAVEGACIÓN	Alumnado
RED DOCENCIA	Docentes
RED ADMINISTRACIÓN	Equipo directivo

- **Organización tecnológica de redes y servicios.**

Actualmente se ha mejorado el cableado del centro y renovado los SWITCH para un mejor funcionamiento.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Al inicio del curso se realiza un análisis del funcionamiento de redes y equipos. Las posibles incidencias se intentan subsanar de la siguiente forma: en primer lugar, el propio profesorado

del centro, si no es posible se recurre a la empresa de mantenimiento (TRISUL) y si en caso de que no se pueda subsanar se recurre al CAU.

El equipo directivo se encarga de renovar y actualizar los equipos y consumibles, registrar las incidencias y gestionar los equipos obsoletos.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Cuando el funcionamiento del centro lo permita se pondrá a disposición del alumnado los ordenadores de la sala de informática para que tengan acceso a las herramientas necesarias para mejorar su competencia digital.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Los problemas relacionados con el funcionamiento de las distintas herramientas TIC suelen ser de fallos en la conectividad y el acceso a algunos equipos (nuevos ordenadores de la Junta de Castilla y León)

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.7 INFRAESTRUCTURA

ACCIÓN 1: ANALIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS Y REDES

Medida	Detectar los problemas de funcionamiento de equipos y redes
Estrategia de desarrollo	Detectar funcionamientos anómalos de equipos y redes para darles solución a la mayor brevedad posible
Responsable	Responsable TIC, Equipo directivo, profesorado
Temporalización	En cualquier momento

3.8 Seguridad y confianza digital

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

Criterios comunes en el uso de equipos:

- Aunque se pueden utilizar memorias USB se recomienda guardar los archivos en el ONEDRIVE personal.
- La instalación de software debe realizarse conociendo el origen de la aplicación.
- El responsable del mantenimiento es el encargado de mantener los equipos actualizados.

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Los datos confidenciales se almacenan en los ordenadores de Secretaría y/o dirección.

A comienzos de curso el Equipo Directivo saca las credenciales de los alumnos para que accedan al portal de EducaCyL. Los tutores las reparten entre sus alumnos los primeros días de clase. De forma general, si los alumnos pierden sus credenciales, son ellos los que las recuperan. Si algún alumno tuviera dificultades, se lo pide al Equipo Directivo.

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

El profesorado informará al alumnado de los aspectos más relevantes en el uso de las distintas herramientas TIC.

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Actualmente no hay medidas ni protocolos de actuación con respecto a temas de ciberseguridad o situaciones de riesgo en las TIC.

- **Propuesta de innovación y mejora**

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

ACCIÓN 1: Mejorar la frecuencia con la que se realizan copias de seguridad

Medida	Mejorar la frecuencia con la que se realizan copias de seguridad
Estrategia de desarrollo	Realizar copias de seguridad con mayor frecuencia en especial en momentos clave
Responsable	Responsable TIC, Equipo directivo
Temporalización	En cualquier momento

3.8 SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

ACCIÓN 2: DIFUNDIR LAS PAUTAS PARA MEJORAR LA SEGURIDAD EN EL USO DE TIC

Medida	Mejorar la difusión de las normas
--------	-----------------------------------

Estrategia de desarrollo	Mejorar la difusión a toda la comunidad educativa de las pautas a seguir para un uso sin riesgos de las herramientas TIC
Responsable	Responsable TIC, Equipo directivo
Temporalización	En cualquier momento

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Destinatarios	Temporalización
CUESTIONARIO	PROFESORADO	FINAL DE CURSO
MEMORIA FINAL	COMISIÓN TIC	FINAL DE CURSO

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

35

○ Dimensión educativa

Dimensión educativa			
Objetivos	Grado de consecución		
	En proceso	Conseguido	No conseguido
Desarrollar actuaciones educativas de forma que tanto el profesorado como el alumnado adquieran las competencias digitales necesarias en el proceso de enseñanza aprendizaje.			
Dotar al centro de los dispositivos tecnológicos y aplicaciones necesarias que favorezcan el aprendizaje y la inclusión educativa.			
Organizar, siguiendo criterios didácticos y metodológicos, materiales y recursos educativos alojados en diferentes entornos educativos e Internet y			

estructurados por su interés para el aprendizaje del alumno, dentro de un proceso planificado y evaluado.			
Utilizar servicios de Internet (plataformas educativas, blogs, aulas virtuales, cuadernos digitales, repositorios colaborativos...) que permitan la participación, la interacción y la colaboración de los alumnos de acuerdo con su competencia digital y nivel educativo.			
Desarrollar actuaciones educativas que ayuden a que los alumnos de forma crítica sean capaces de buscar, filtrar, elaborar, difundir y comunicar contenidos digitales.			
Establecer líneas para conseguir que los alumnos adquieran las habilidades y actitudes de responsabilidad necesarias en lo relativo al uso adecuado de redes sociales, protección de datos, uso de material con derechos de autor ...			

o Dimensión organizativa

Dimensión organizativa			
Objetivos	Grado de consecución		
	En proceso	Conseguido	No conseguido
Evaluar de forma sistemática la integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos, orientando la mejora continua.			
Fomentar el uso de las herramientas corporativas por parte de la comunidad educativa			

Proporcionar y fomentar los entornos de interacción a través de redes sociales vinculadas al Centro			
Adaptar el PEC y las programaciones en base al proyecto digital del centro			
Promover acciones formativas relacionadas con las TIC adaptadas a las necesidades detectadas			
Informar al profesorado de reciente incorporación sobre las características particulares del centro de cara al uso de las TIC			
Favorecer el uso de las aulas de informática para que el alumnado pueda disponer de herramientas para completar su formación			

o Dimensión tecnológica

Dimensión tecnológica			
Objetivos	Grado de consecución		
	En proceso	Conseguido	No conseguido
Disponer de una red que asegure una buena conectividad a Internet fiable y segura			
Dotar al Centro con equipos funcionales que permitan el uso fluido de todas las herramientas TIC necesarias para el correcto desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje y del funcionamiento			
Proporcionar y fomentar los entornos de interacción a través de redes sociales vinculadas al Centro			
Realizar de manera paulatina y/o en función de las necesidades del Centro la adquisición, renovación y			

actualización de dispositivos y tecnologías digitales			
Detectar y solucionar las anomalías de funcionamiento en las redes y equipos del centro			

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

*CLAVES:

- 1: los objetivos no se han alcanzado
- 2: los objetivos no se han alcanzado satisfactoriamente
- 3: los objetivos se han alcanzado (pero de forma mejorable)
- 4: los objetivos se han alcanzado satisfactoriamente

ÁREA 1				
PROPUESTA DE MEJORA: Organización, gestión y liderazgo	INDICADORES			
	1	2	3	4
ACCIÓN 1: Actualización de los documentos de centro				
ACCIÓN 2: Mejorar y actualizar la página web del centro				

38

ÁREA 2				
PROPUESTA DE MEJORA: PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	INDICADORES			
	1	2	3	4
ACCIÓN 1: Integrar la competencia digital en las programaciones de acuerdo a la nueva normativa.				
ACCIÓN 2: Creación de banco de recursos en OneDrive				

ÁREA 3				
PROPUESTA DE MEJORA: DESARROLLO PROFESIONAL	INDICADORES			
	1	2	3	4
ACCIÓN 1: Detectar las necesidades de formación a través del cuestionario SELFIE				
ACCIÓN 2: Mejorar la capacitación digital				
ACCIÓN 3: Mejorar el plan de acogida del profesorado				

ÁREA 4				
PROPUESTA DE MEJORA: PROCESOS DE EVALUACIÓN	INDICADORES			
	1	2	3	4
ACCIÓN 1: Utilizar criterios comunes que permitan evaluar la competencia digital del alumnado				
ACCIÓN 2: Evaluar el uso de las TIC por parte del profesorado				

ÁREA 5				
PROPUESTA DE MEJORA: CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	INDICADORES			
	1	2	3	4
ACCIÓN 1: Favorecer la colaboración entre el profesorado				
ACCIÓN 2: Unificar criterios generales tic en las programaciones				

ÁREA 6				
PROPUESTA DE MEJORA: COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	INDICADORES			
	1	2	3	4
ACCIÓN 1: Fomentar el uso de herramientas corporativas				
ACCIÓN 2: Continuar actualizando las redes sociales del centro				

ÁREA 7				
PROPUESTA DE MEJORA: INFRAESTRUCTURA	INDICADORES			
	1	2	3	4
ACCIÓN 1: Analizar el correcto funcionamiento de equipos y redes				

ÁREA 8				
PROPUESTA DE MEJORA: SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	INDICADORES			
	1	2	3	4
ACCIÓN 1: Mejorar la frecuencia con la que se realizan copias de seguridad				
ACCIÓN 2: Difundir las pautas para mejorar la seguridad en el uso de TIC				

4.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Este plan no se ha implantado durante el curso 2023-2024, por lo que no podemos hacer una valoración del mismo. A partir del curso 2024-2025, valoraremos su desarrollo.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Al igual que en el punto anterior, no se puede hacer una valoración de la difusión hasta que no se implemente.

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Todavía no se puede hacer una valoración de estos.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Para reflejar la prioridad en la realización de las propuestas de mejora indicadas anteriormente se ha utilizado un código de colores del siguiente modo:

- Rojo: prioridad alta
- Naranja: prioridad media
- Verde: prioridad baja

40

- Procesos de revisión y actualización del Plan.

El plan será revisado a final de cada curso escolar y se añadirá una reflexión en la Memoria de Final de Curso.

ANEXO I

PLANTA BAJA

- SECRETARÍA:
 - ADMINISTRATIVA/O: PC 2020, monitor 2017
 - SECRETARIO: PC 2018, monitor 2023
 - Router fibra movistar
 - Router de la Junta
 - Switch 001: (conectividad a la planta baja)
 - Teléfono inalámbrico rojo
 - **Router de Vodafone (sólo telefono)**
 - **Impresora canon MF8580**
- DIRECCIÓN:
 - JEFA DE ESTUDIOS: PC 2020, monitor 2017
 - DIRECTOR: PC 2015, monitor 2020, fotocopiadora/escáner Color 2020
 - Teléfonos inalámbricos blanco (juego de 2 terminales) **NOV 22**
- SALA PROFESORES:
 - Fotocopiadora CANON BN / Escáner Color **DIC 2021**
 - Sustituida por FOTOCOPIADORA/ESCÁNER-Color Samsung SalaProf **NOV 23**
 - PUESTO 1 entrada: PC 2014, monitor 2016, impresora HP LaserJet Pro 2017
 - PUESTO 2 Sociales: PC 2019 monitor ViewSonic 2011
 - PUESTO 3 Cite: PC 2017 Monitor AOC 2012
 - PUESTO 4 Com: Mac 2010 (procede de Mentor), fotocopiadora 2016 à sustituido por PC en **SEPT 23**
- AULA 1:
 - PC 2017
 - Monitor ACER 2006 à Monitor IVECO?
 - Proyector BENQ MW550 2020
- AULA 2:
 - PC 2016
 - Monitor LG 2011
 - Proyector ¿año? (antiguo)
- AULA 3:
 - PC 2018
 - Monitor 2011
 - Proyector BENQ MW550 2021 + Pantalla 2021 à pasan a Mentor
 - Panel digital **NOV 22**

- BIBLIOTECA:
 - PC Iveco
 - Monitor LG **2011**
 - Proyector ACER **2016** + Pantalla (proceden ambos del Aula 3)

- AULA 4:
 - PC **2017**
 - Monitor ACER **2009** à Monitor IVECO
 - Proyector BENQ **2017** + **Pantalla 2021**
 - Panel digital **NOV 22**

- AULA 5 INFORMÁTICA: **[14 puestos]**
 - Switch 002: (conectividad a la primera planta)
 - Ordenadores 10:
 - 6 PCs **2016** de Mentor con Windows 10
 - 4 PCs **2020**
 - 2 PCs de DP/Iveco con Windows 10
 - 2 PCs
 - 1 PORTÁTIL 15" 2023 puesto profesor
 - **14 Monitores: 5** de Mentor **2016**, 2 de DP/Iveco, 5 **2012**
 - Proyector BENQ 2018 colgado sin soporte
 - Impresora HP LaserJet 1200 B/N **2010**

- AULA 6 MENTOR: **[2 puestos funcionando (profe y exámenes) + 5 PCs de DP]**
 - 4 PCs 2018
 - 3 Monitores LG 2011, 1 monitor ACER 2006
 - 4 PCs Iveco con Windows 10 Preinstalados
 - 4 Monitores ¿marca, año? Preinstalados
 - **1 PC 2021 puesto profesor** + Monitor LG 2017 extra puesto profesor
 - Impresora HP LaserJet 1200 B/N (igual que Aula 5 Informática) 2010
 - Proyector BENQ MW550 2021 + **Pantalla 2021** (vienen del Aula 3)

- AULA 7:
 - PC **2017**
 - Monitor LG **2017**
 - Proyector BENQ MX 536 **SEPT 2022**
 - Pantalla sin cambio
 - Panel digital **NOV 22**