PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**47007628**
DENOMINACIÓN	**COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN**
LOCALIDAD	**VALLADOLID**
PROVINCIA	**VALLADOLID**
CURSO ESCOLAR	**2023-2024**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. INTRODUCCIÓN 3
1.1 Trayectoria estratégica de las TIC. 3
1.2 Contexto socioeducativo. 6
1.3 Justificación y propósitos del Plan. 7
2. MARCO CONTEXTUAL 11
2.1 Análisis de la situación del centro. 11
2.1.1 Integración de las TIC en los procesos de gestión del colegio. 11
2.1.2 Integración curricular de las TIC en el colegio. 13
2.1.2.1 Las TIC como objeto de aprendizaje. 13
2.1.1.2 Las TIC como recurso educativo. 13
2.1.4 Análisis interno. 13
2.1.4.1 DAFO 2022-2023. 13
2.1.4.2 SELFIE 2022-2023. 18
2.2 Objetivos del Plan de acción. 22
2.3 Tareas de temporalización del Plan. 24
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan. 25
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN 27
3.1 Organización, gestión y liderazgo. 27
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje. 31
3.3 Desarrollo profesional. 38
3.4 Procesos de evaluación. 41
3.5 Contenidos y currículos. 43
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social. 47
3.7 Infraestructura. 51
3.8 Seguridad y confianza digital. 55
4. EVALUACIÓN 57
4.1 Seguimiento y diagnóstico. 57
4.2. Evaluación del Plan: Indicadores. 59
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización. 60

1. INTRODUCCIÓN

Estamos en pleno de desarrollo de una nueva era en la que la comunicación ha pasado de ser una necesidad a ser un factor vital. Atrás hemos dejado la llamada *sociedad de la información;* en poco tiempo se nos ha quedado pequeño el concepto y ya estamos inmersos en la siguiente revolución con múltiples aspectos evolucionando vertiginosamente: inteligencia artificial, metaverso, *big data*, computación cuántica...

Este ritmo acelerado parece no encajar bien con la esencia de un centro educativo donde las cosas se han de hacer con la vista temporal medida en décadas. Sin embargo, el entorno que nuestro alumnado y sus familias viven día a día se ve inmerso en esa vorágine obligándonos a adaptar nuestra labor educativa.

Y no solo se tratar de adaptar, también se trata de adelantarnos y planificar cómo aprovechar todas esas novedades para mejorar la formación de nuestro alumnado. Posiblemente sea la "*Competencia personal, social y de aprender a aprender*" la que más nos preocupe. ¿Cómo enseñar/aprender en un entorno en el que constantemente cambia lo que se ha de aprender/enseñar?

Todo lo que se plasma en este plan debe asentarse sobre lo que nosotros consideramos como fundamental: la formación del profesorado, el trabajo en equipo y el ciclo continuo de mejora continua (planificar-desplegar-evaluar-revisar).

Atesoramos una dilatada experiencia en cuanto a la utilización de las TIC, tanto en los aspectos formativos como organizativos, que nos da la seguridad de ir en la buena dirección.

1.1 Trayectoria estratégica de las TIC.

Nuestro colegio lleva trabajando en sistemas de calidad desde hace dos décadas. Comenzamos con algo totalmente innovador como era la gestión medioambiental (ISO 14001) para el momento (curso 2003-2004) y continuamos después con la implantación de un sistema de gestión de calidad (ISO 9001 en el curso 2007-2008) para finalmente implantar una metodología EFQM. A lo largo de todo ese tiempo, las TIC han estado presentes y han ido ganando relevancia:

- El primer ***Plan estratégico*** documentado, el del trienio ***2009-2012***, ya incorporaba actuaciones relacionadas con las TIC, especialmente con aspectos organizativos: documentación, gestión de la información y comunicación.
- El ***Plan estratégico 2012-2015*** ya incorporaba una línea específica: "*Integrar las TICC en todos los ámbitos de funcionamiento del Centro*" con actuaciones destinadas a todos los grupos de interés.
- Con el ***Plan estratégico 2015-2018*** se añadía el matiz innovador que las TIC podían aportar a la educación, así como la necesidad de una formación continua del profesorado.
- El siguiente, el ***Plan estratégico 2018-2021*** profundizaba más aún en la estrategia de uso de las TIC incorporando enfoques hacia seguridad digital,

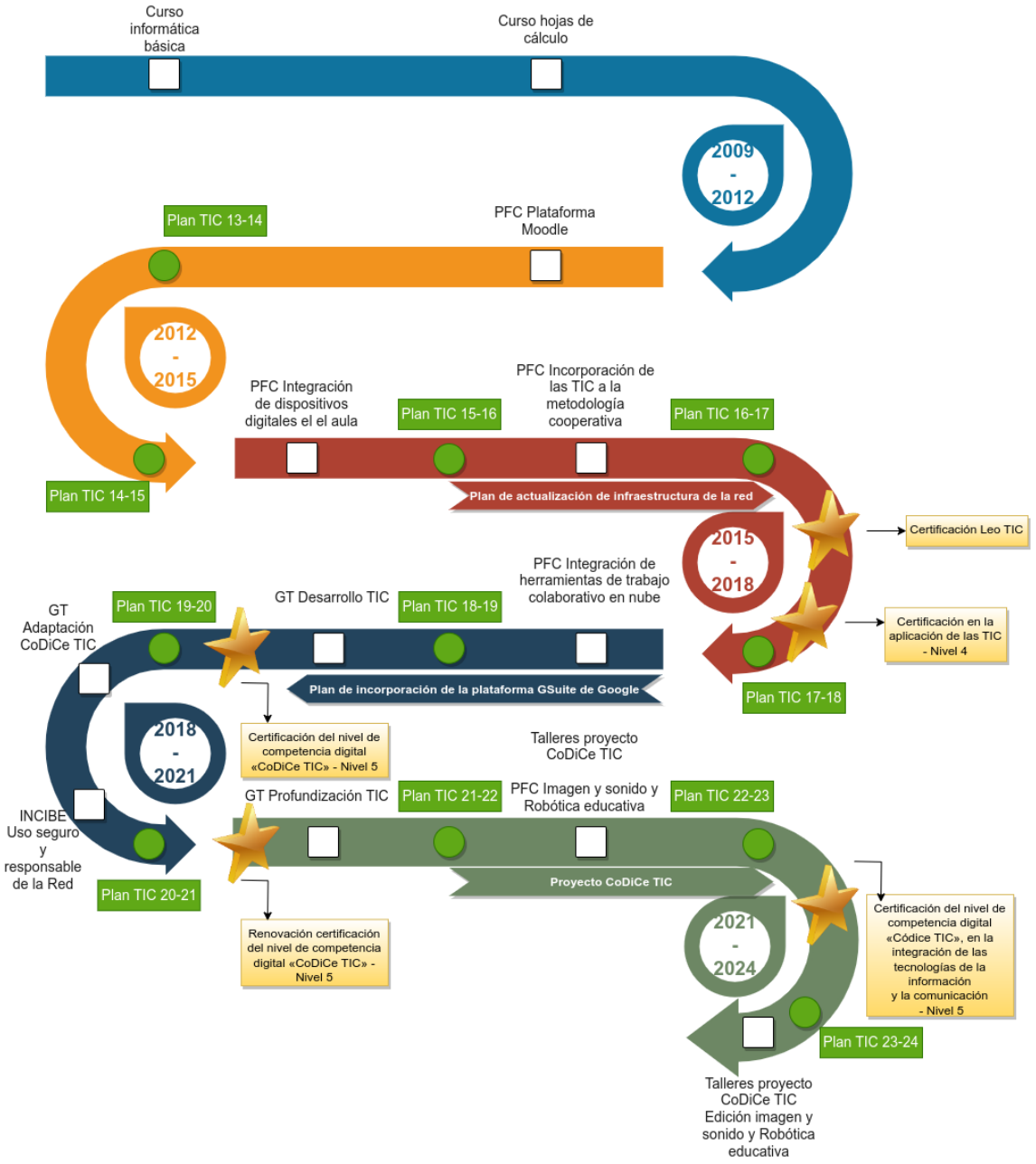
certificación de la competencia digital, así como la incorporación del acompañamiento a las familias.

- El último y vigente, el ***Plan estratégico 2021-2024***, ha incorporado aspectos que hasta la irrupción de la pandemia de la COVID-19 nos parecía totalmente ajeno, como la teledocencia, el aprendizaje asíncrono y el híbrido e incluso la implantación de servicios online.

El desarrollo de estos procesos estratégicos se ha ido concretando en diversas actuaciones, siendo las más destacadas en cuanto a las TIC:

- El diseño, despliegue y revisión anual de nuestro Plan TIC, el primero de los cuales se remonta al curso 2013-2014.
- El desarrollo de experiencias de calidad.
- La formación del personal mediante planes institucionales secuenciados.

En el siguiente diagrama puede verse un resumen de todo ello.


Curso informática básica
Curso hojas de cálculo
2009 - 2012
Plan TIC 13-14
PFC Plataforma Moodle
2012 - 2015
Plan TIC 14-15
PFC Integración de dispositivos digitales el el aula
Plan TIC 15-16
PFC Incorporación de las TIC a la metodología cooperativa
Plan TIC 16-17
Plan de actualización de infraestructura de la red
Certificación Leo TIC
2015 - 2018
Certificación en la aplicación de las TIC - Nivel 4
Plan TIC 17-18
PFC Integración de herramientas de trabajo colaborativo en nube
GT Desarrollo TIC
Plan TIC 18-19
Plan TIC 19-20
GT Adaptación CoDiCe TIC
Plan de incorporación de la plataforma GSuite de Google
Certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC» - Nivel 5
2018 - 2021
INCIBE Uso seguro y responsable de la Red
Plan TIC 20-21
Talleres proyecto CoDiCe TIC
GT Profundización TIC
Plan TIC 21-22
PFC Imagen y sonido y Robótica educativa
Plan TIC 22-23
Proyecto CoDiCe TIC
Renovación certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC» - Nivel 5
Certificación del nivel de competencia digital «Códice TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación - Nivel 5
2021 - 2024
Plan TIC 23-24
Talleres proyecto CoDiCe TIC Edición imagen y sonido y Robótica educativa

1.2 Contexto socioeducativo.

El Colegio Diocesano Nuestra Señora del Carmen es un centro concertado cuya titularidad ostenta el Arzobispado de Valladolid. Procede de la fusión de otros tres centros de la misma titularidad, dos de ellos antiguas Filiales de Instituto.

El Colegio se encuentra ubicado en la Plaza de la Virgen del Carmen, centro del barrio de las Delicias en la ciudad de Valladolid. Este barrio es un extenso conjunto urbano en el sureste de la ciudad, de dimensiones moderadas en su origen, que se remonta a finales del siglo XIX. Actualmente es uno de los barrios más populosos de toda la ciudad albergando una amplia diversidad étnica y cultural.

La población del barrio desarrolla su actividad laboral en el sector industrial, en el sector comercio o en el sector servicios y administraciones públicas. La población laboral del barrio ha sido afectada muy severamente por las situaciones de precariedad en el empleo derivadas de la crisis económica y la pandemia de la COVID-19.

En nuestro Centro, el modelo familiar más frecuente es el constituido por el padre, la madre y más o menos dos hijos. Existe un porcentaje creciente de familias monoparentales como consecuencia de situaciones de divorcio, separación o fallecimiento de uno de los cónyuges.

La diversidad étnica y cultural del barrio tiene su reflejo en el alumnado del Centro, en todas sus etapas educativas.

La oferta educativa del Colegio Nuestra Señora del Carmen se concreta en:

- Educación Infantil 2º ciclo, con dos unidades por cada curso.
- Educación Primaria, con dos unidades por cada curso.
- Educación Secundaria Obligatoria, con tres unidades por cada curso.

- Bachillerato, con una unidad de Ciencias y una unidad de Humanidades y Ciencias Sociales en cada curso.

Se completa la oferta con una Escuela Infantil que atiende alumnos en la etapa de Educación Infantil 1er ciclo (0-3 años). Como novedad para el presente curso 2022-2023, el centro se ha acogido a la oferta de gratuidad para 2-3 años ofertada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

Todas las aulas del Centro están dotadas de pizarra digital y acceso a Internet. Dispone, además, de tres salas de ordenadores para las actividades docentes.

Los alumnos, desde el 5º curso de Educación Primaria hasta 4º de ESO, utilizan *tablets* como herramienta habitual de trabajo en clase y con acceso a la red WiFi del centro. El alumnado de Bachillerato diversifica sus herramientas pudiendo utilizar, además, ordenadores portátiles, *chromebooks*... Esta implantación de dispositivos digitales en las aulas es el resultado de una planificación de varios cursos que se sustenta en la formación previa del profesorado y el asesoramiento a las familias.

1.3 Justificación y propósitos del Plan.

El presente Plan surge de la concreción de los principios establecidos en el ideario de nuestro Colegio, que establece entre sus prioridades educativas la "*...integración de las TIC como herramienta de trabajo diaria*".

El Proyecto Educativo de nuestro Centro, en la definición de la Misión, Visión y Valores, hace explícito ese compromiso:

- En la línea de visión "A*daptar e integrar en nuestro Proyecto Educativo las demandas de la sociedad actual, incorporando nuevos enfoques, metodologías, herramientas tecnológicas...*".
- En el valor de la "*INNOVACIÓN. La mejora continua nos impone la búsqueda continua de metodologías innovadoras, la incorporación de nuevas tecnologías y la inquietud por adelantarnos a las necesidades futuras de una sociedad en constante evolución*".

En un nivel más cercano, entre los objetivos establecidos para este curso en la Programación General Anual, se encuentran:

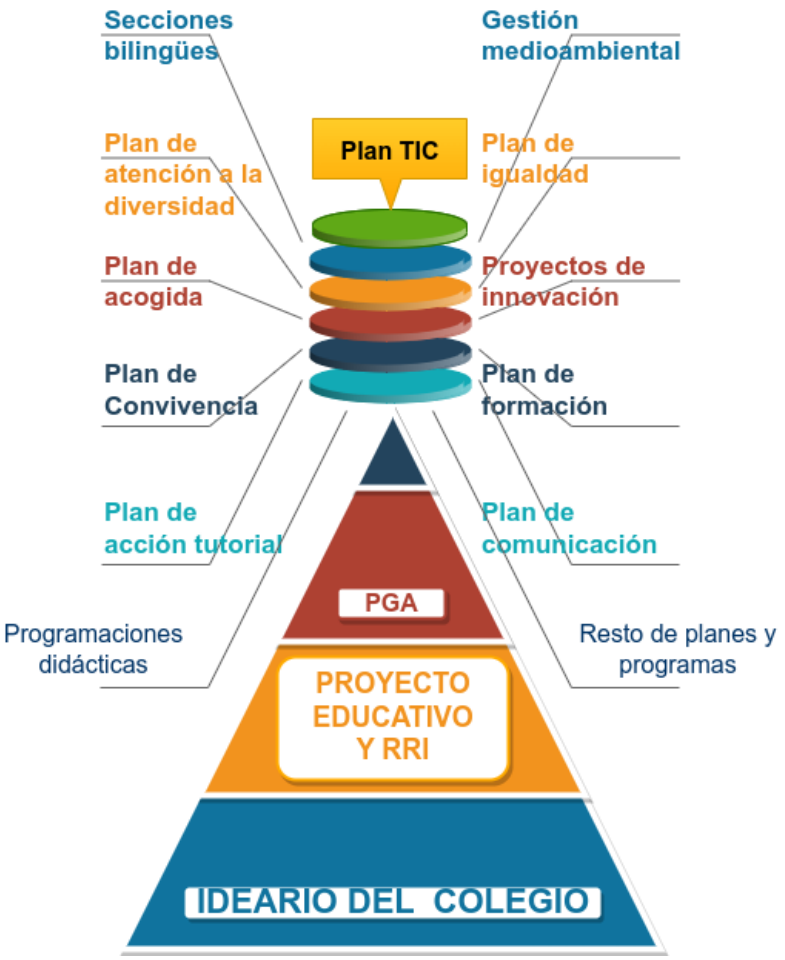
- Optimizar la organización y gestión del Colegio.
    - Implantando servicios de gestión telemática: matrícula, adquisición de material escolar, gestión de actividades...
    - Utilizando las nuevas funcionalidades de la plataforma Alexia.
    - Mejorando la infraestructura TIC disponible, especialmente en EI-EP.
    - Reforzando las medidas relacionadas con la protección de datos: diseño de protocolos, difusión, formación...
- Supervisar el desarrollo coordinado de las programaciones.
    - Continuando con la generalización del uso de Classroom para todas las asignaturas y ampliar para otras actividades, como tutoría, materias pendientes, etc.
    - Revisando los materiales y recursos de desarrollo curricular para las asignaturas sin libro de referencia y adaptarlos a la nueva ley educativa.

    - Ayudar al alumnado y sus familias con la correcta utilización de las *tablets*.
- Aumentar y mejorar la comunicación externa.
    - Registrando diariamente en Alexia las ausencias, retrasos e indicaciones sobre las actividades docentes.
    - Registrando en el cuaderno digital del tutor, la información de cada tutoría.
    - Manteniendo entrevistas individuales (presenciales o virtuales) con todas las familias mínimo una vez al trimestre.
    - Desplegando el Plan de Comunicación.
    - Aumentando la presencia en RRSS.
- Aumentar y mejorar la comunicación interna.
    - Utilizando plenamente las posibilidades comunicativas de *Google Workspace*.
    - Desplegando el Plan de Comunicación.

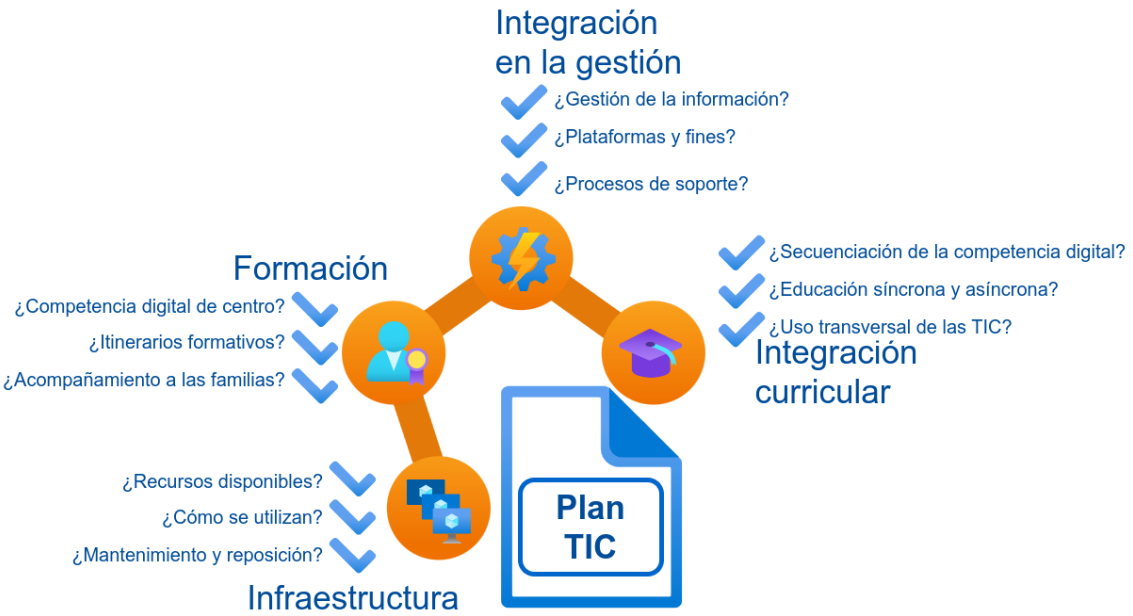
Todo ello es la constatación del principio general asumido de que las TIC son una herramienta al servicio de la misión del Centro:

- Potenciando su empleo racional como herramienta de trabajo diaria en todas las facetas de funcionamiento del Colegio.
- Fomentando la comunicación entre las diversas partes de la Comunidad Educativa.
- Apoyando al resto de procesos desplegados en el Colegio.

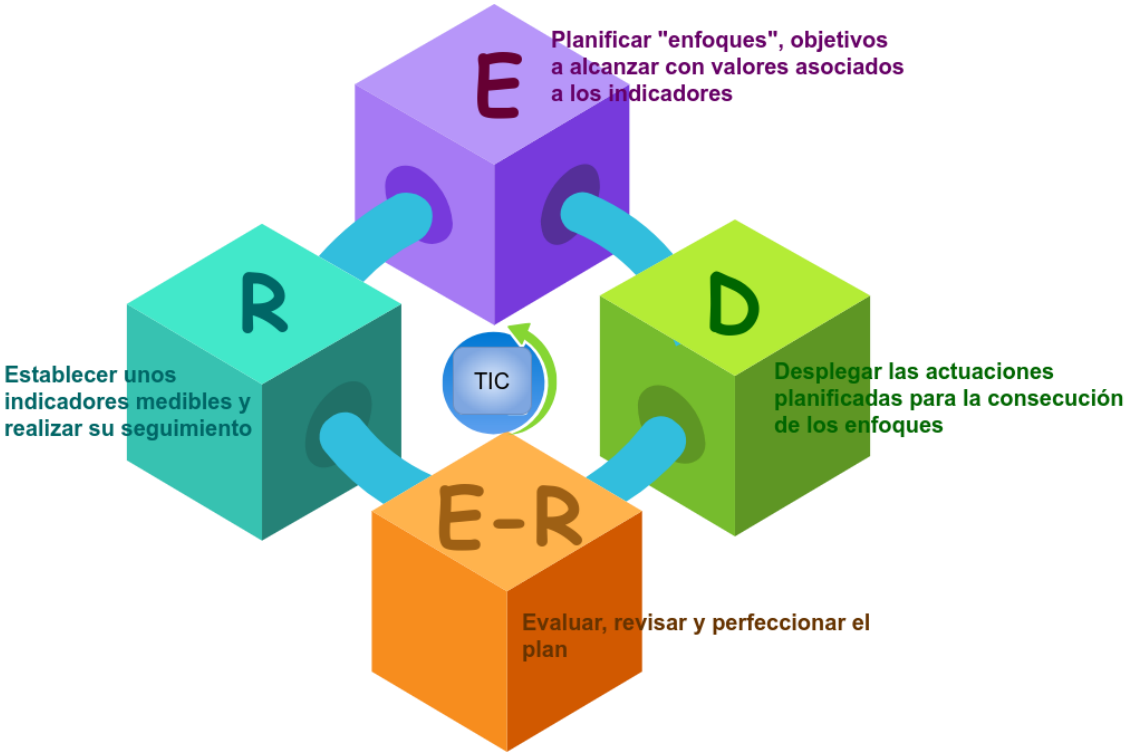
El propósito del presente plan en avanzar en la concreción de los principios, enfoques, objetivos y actuaciones descritos anteriormente, recogiendo en un único lugar la estrategia digital del Centro.



Esta concreción pretende dar respuesta a diversas preguntas de todos los aspectos de funcionamiento del colegio.



Al igual que el resto de planes, programas y proyectos que se desarrollan en el centro, se sigue la ”Lógica REDER” aplicada el Plan TIC:



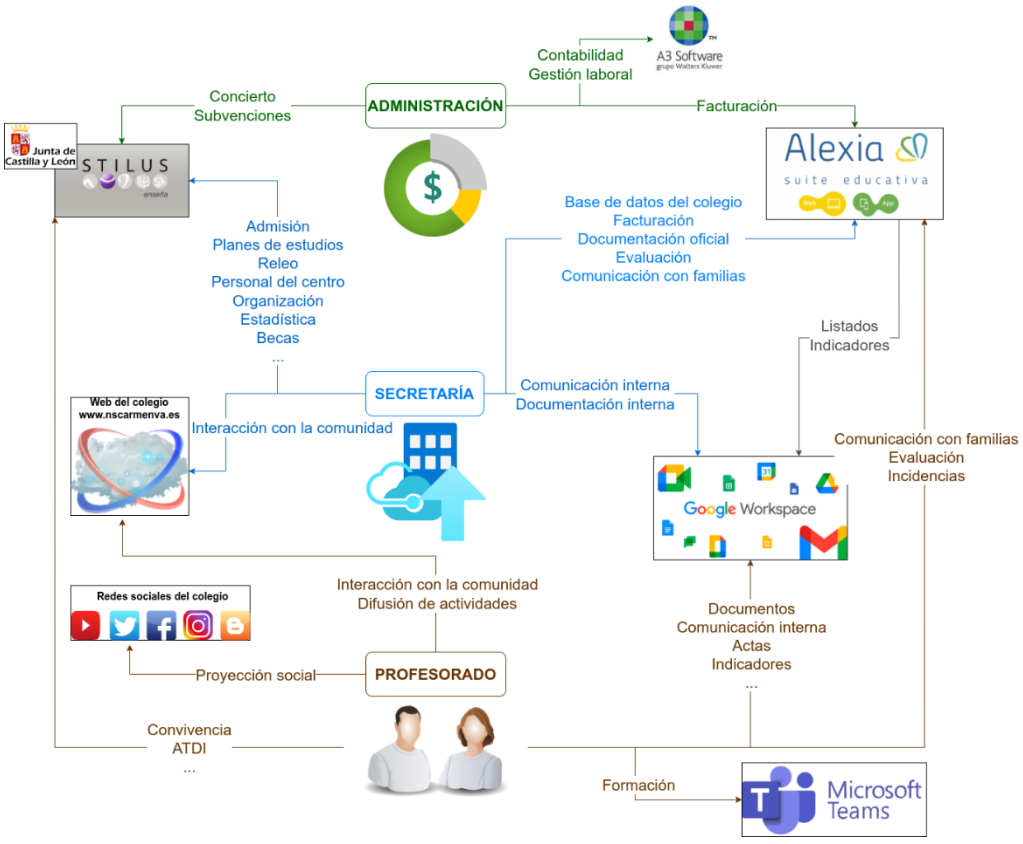
2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro.

2.1.1 Integración de las TIC en los procesos de gestión del colegio.

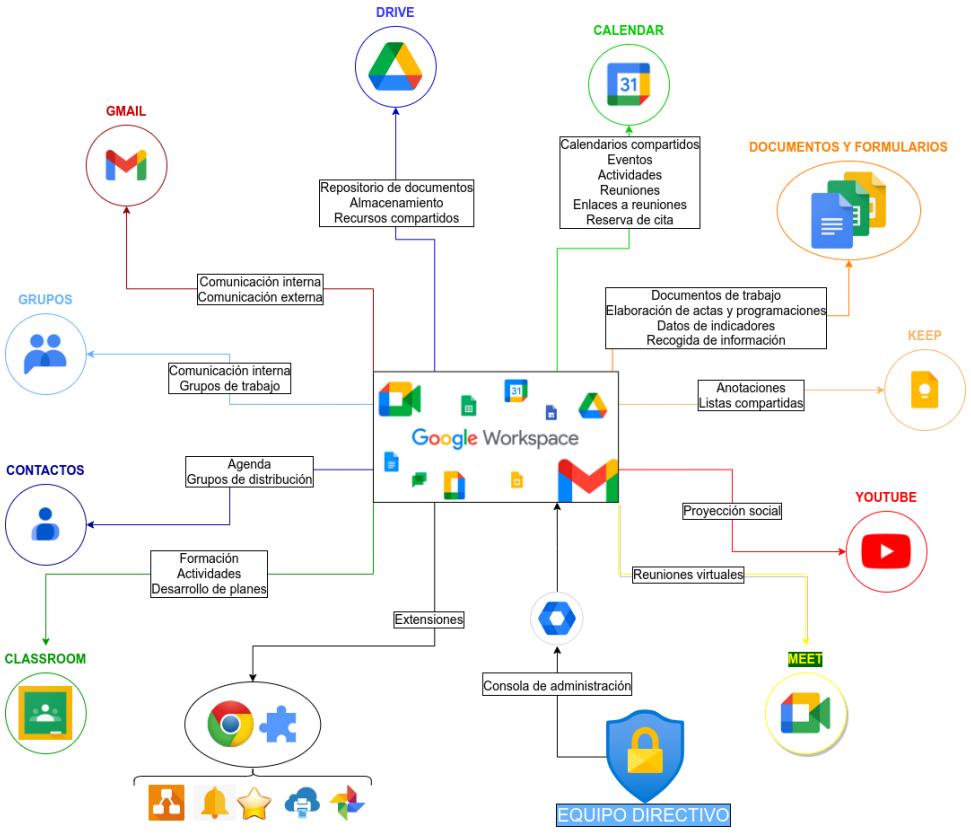
La práctica totalidad de la labor de Administración y Secretaría se realiza con herramientas digitales.

- Secretaría se enfoca principalmente en las plataformas Alexia y Stilus.
- Administración utiliza software de gestión laboral y económica.
- El personal docente utiliza fundamentalmente los ecosistemas Workspace de Google y Teams de Microsoft.



- Todo el personal del centro dispone de una cuenta en Google en el dominio del colegio **@nscarmenva.es** con acceso a las herramientas de Google Workspace
- El personal de Administración y Secretaría disponen de una cuenta en la plataforma Alexia con perfiles de administración. El profesorado también tiene una cuenta con perfil de docente.
- El profesorado también dispone de una cuenta de acceso al portal educativo de la Junta de Castilla y León que les permite acceder, según perfil, a Teams, Stilus, Admin, Conv y resto de aplicaciones, así como a Office 365 y correo electrónico.

Google Workspace, junto con sus extensiones, se utiliza como herramienta de gestión.



Alexia como herramienta de gestión es la gran ***base de datos*** del colegio. Es utilizada, como herramienta de gestión:

- Por Secretaría y administración para:
    - Documentación oficial del alumnado.
    - Matriculación.
    - Documentos de evaluación.
    - Expedientes, certificados...
    - Gestión de grupos, optatividad, DOC...
    - Generación de informes y estadísticas.
    - Histórico y trazabilidad.
    - Facturación.
    - Gestión de usuarios y perfiles.
    - Comunicación con las familias.
- Por el profesorado para:
    - Acceder a información del alumnado y familias.
    - Comunicarse con familias.
    - Acceder a listados, resúmenes, estadísticas...
    - Gestionar incidencias.
    - Registrar calificaciones.

2.1.2 Integración curricular de las TIC en el colegio.

Curricularmente, las TIC tienen una doble finalidad:

- Por un lado, conocer, manejar y poder utilizar todas las posibilidades que las herramientas digitales ofrecen.
- Por otro lado, cómo utilizar las TIC como herramienta para el resto de aprendizajes.

2.1.2.1 Las TIC como objeto de aprendizaje.

Todas las asignaturas contribuyen al desarrollo de la competencia digital mediante las competencias específicas de cada una de ellas que se vinculan con los descriptores operativos.

La propuesta curricular concreta los criterios de evaluación que impactan en la competencia digital de manera secuenciada.

A un nivel ya mucho más concreto, cada programación didáctica recoge los indicadores de logro que se relacionan con la consecución de la competencia digital.

2.1.1.2 Las TIC como recurso educativo.

Gracias a las TIC y especialmente a Internet, nunca como hasta ahora se dispone ha dispuesto de acceso a tanta información y tan rápido como en la actualidad.

En este sentido, las TIC se utilizan de forma transversal como herramienta educativa ya que permiten presentar la información de una manera muy variada, dinámica y sobre todo, de forma interactiva, lo que contribuye a una actitud activa del alumnado en su proceso educativo.

En la propuesta curricular se establecen los criterios para que en las programaciones didácticas se concrete la manera en que se utilizan las TIC como recurso educativo.

2.1.4 Análisis interno.

Como se ha señalado en el punto 1.1, la estrategia marca los ciclos del colegio e implica una revisión anual de los planes y programas que se desarrollan en el centro. Parte siempre de la memoria del curso anterior, donde se han detectado puntos fuertes y áreas de mejora. Se completa el análisis con diferentes herramientas, la más utilizada el análisis DAFO así como valoraciones de los distintos sectores de la comunidad educativa.

2.1.4.1 DAFO 2022-2023.

En el inicio de este curso el Equipo TIC ha realizado un análisis DAFO específico relacionado con las TIC en el colegio cuyos resultados se pueden ver a continuación.

Debilidades

- Formación del personal
- Evaluación digital del alumnado
- Asistencia técnica
- Adaptación de las TIC a las necesidades del alumnado
- Autoevaluación y coevaluación del alumnado
- Presupuesto
- Motivación del alumnado
- Reconocimiento de la labor realizada
- Mantenimiento de infraestructura
- Desarrollo de proyectos interdisciplinares
- Retroalimimentación: evaluar->informar->recoger->incorporar->evaluar

Amenazas

- L Uso inadecuado de RRSS
- E Necesidad de nuevos recursos digitales
- L Inseguridad digital
- S Demanda de perfiles posteducativos creativos
- P Nueva normativa con muchos enfoques tecnológicos
- S Oferta educativa online
- S Veracidad de la información

Fortalezas

- Conciencia digital
- Comunicación con la comunidad educativa
- Interés por la participación
- Colaboración de la AMPA
- Estrategia digital
- Fondos FUNDAE (para formación)
- Recursos educativos digitales disponibles

Oportunidades

- S Colaboración con otras instituciones
- P Oferta formativa JCyL
- T Nuevas formas de enseñar/aprender
- S Antiguo alumnado dispuesto a colaborar
- E Alianzas con editoriales

Cruzando debilidades con oportunidades surgen ***estrategias adaptativas***:

Estrategia Adaptativa — Formar alumnado muy competente digitalmente

Desarrollar todos los aspectos curriculares relacionados con las TIC y adelantarnos a necesidades futuras contando con otras instituciones.

Debilidades

- Presupuesto
- Motivación del alumnado
- Adaptación de las TIC a las necesidades del alumnado
- Autoevaluación y coevaluación del alumnado
- Desarrollo de proyectos interdisciplinares
- Retroalimimentación: evaluar->informar->recoger->incorporar->evaluar
- Formación del personal
- Evaluación digital del alumnado

Oportunidades

- P Oferta formativa JCyL
- S Colaboración con otras instituciones
- T Nuevas formas de enseñar/aprender

Estrategia Adaptativa — Aprovechar sinergias

Aprovechar la pertenencia a colectivos. Optimizar la inversión en infraestructura y equipamiento. Impulsar la participación en pruebas piloto.

Debilidades

- Presupuesto
- Asistencia técnica
- Mantenimiento de infraestructura

Oportunidades

- E Alianzas con editoriales
- S Colaboración con otras instituciones

Cruzando fortalezas con amenazas surgen ***estrategias defensivas***:

Estrategia Defensiva — Conciencia digital

Crear un plan de reimpulso digital. Implantar servicios telemáticos (matrícula, gestión de actividades, tienda online...).

Fortalezas	Amenazas
Conciencia digital	L Uso inadecuado de RRSS
Interés por la participación	L Inseguridad digital
Colaboración de la AMPA	S Oferta educativa online
Estrategia digital	S Demanda de perfiles posteducativos creativos
Fondos FUNDAE (para formación)	P Nueva normativa con muchos enfoques tecnológicos

Cruzando fortalezas con oportunidades surgen ***estrategias ofensivas***:

Estrategia Ofensiva —— Confianza digital

Ser referente en cuanto a seguridad y confianza digital. Incorporar a las familias a la estrategia digital del centro.

Fortalezas

- Conciencia digital
- Comunicación con la comunidad educativa
- Interés por la participación
- Colaboración de la AMPA
- Estrategia digital
- Fondos FUNDAE (para formación)

Oportunidades

- P Oferta formativa JCyL
- S Colaboración con otras instituciones

Estrategia Ofensiva —— Convenios con instituciones de educación superior

Ofertar al alumnado de nuestro centro ventajas a la hora de acceder a formación del sector tecnológico. Implantar etapas educativas (bien de forma directa bien en forma de alianza).

Fortalezas

- Conciencia digital
- Interés por la participación
- Estrategia digital

Oportunidades

- S Colaboración con otras instituciones
- T Nuevas formas de enseñar/aprender
- S Antiguo alumnado dispuesto a colaborar

Cruzando debilidades con amenazas surgen ***estrategias de supervivencia***:

Estrategia Supervivencia —— Inversión TIC

Diseñar y desarrollar un plan de renovación y mantenimiento de infraestructura y recursos TIC

Debilidades

- Presupuesto
- Mantenimiento de infraestructura
- Asistencia técnica

Amenazas

- P Nueva normativa con muchos enfoques tecnológicos
- E Necesidad de nuevos recursos digitales
- L Inseguridad digital

Estrategia Supervivencia —— Capacitación TIC del personal

Diseñar y desarrollar itinerarios formativos personalizados para que todo el personal alcance mínimo el nivel B2 en dos años

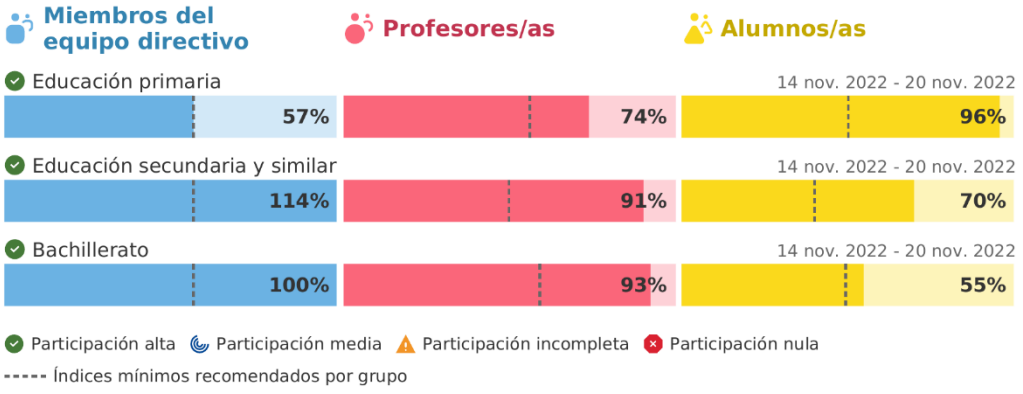
Debilidades	Amenazas
Formación del personal	Nueva normativa con muchos enfoques tecnológicos
Evaluación digital del alumnado	Uso inadecuado de RRSS
Adaptación de las TIC a las necesidades del alumnado	Necesidad de nuevos recursos digitales
Autoevaluación y coevaluación del alumnado	Inseguridad digital
Desarrollo de proyectos interdisciplinares	Oferta educativa online
Retroalimimentación: evaluar->informar->recoger->incorporar->evaluar	Veracidad de la información

2.1.4.2 SELFIE 2022-2023.

De forma esporádica y no sistemática, se ha utilizado en años anteriores la herramienta SELFIE (https://education.ec.europa.eu/es/selfie). A partir del presente curso 2022-2023 se pretende utilizar sistemáticamente para evaluar la trayectoria temporal de las actuaciones relacionadas con las TIC.

El informe detallado está disponible en la unidad compartida del Equipo TIC. Los datos principales son los siguientes:

Participación: Ha participado el alumnado desde 5º de Educación Primaria hasta 2º de bachillerato; el profesorado de todos los niveles y el Equipo Directivo incluyendo en este perfil responsables TIC.



Los resultados por áreas han sido los siguientes:

Educación Primaria:

E. S. O.:

A Liderazgo
Miembros del equipo directivo
Profesores/as
Alumnos/as
4.5
4.3
B Colaboración y redes
4.1
3.6
3.6
C Infrastructura y equipos
4.6
4
3.9
D Desarrollo profesional continuo
4.2
4
E Pedagogía: Apoyos y recursos
4.6
4.4
4.3
F Pedagogía: Implementación en el aula
4.4
3.9
3.8
G Prácticas de evaluación
4.1
3.5
3.5
H Competencias digitales del alumnado
4.2
3.8
3.8

Bachillerato:

2.2 Objetivos del Plan de acción.

1. Referidos a la integración curricular de las TIC.	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	SECTORES IMPLICADOS			
		CENTRO	PROFESORADO	ALUMNADO	FAMILIAS
Desarrollar la competencia digital de los alumnos para incrementar su capacidad de buscar, obtener y procesar información, transformarla en conocimiento y ser capaz de comunicarlo.	Garantizar la sostenibilidad: Formación académica excelente	X	X	X	
Utilizar las TIC como medio de investigación para ampliar conocimientos, elaborar pequeños proyectos a nivel individual y/o colectivo y como medio de creación y de integración.			X	X	
Adquirir conciencia de los peligros y consecuencias derivados de un mal uso de las TIC y desarrollar actitudes de prevención de su mal uso.		X	X	X	X
Mejorar los resultados académicos de los alumnos con dificultades educativas mediante la utilización de recursos TIC.		X	X	X	
Aumentar la autonomía personal, la creatividad y la innovación de los alumnos a través de programas, proyectos y entornos digitales que favorezcan aprendizajes individuales y colectivos.			X	X	

2. Referidos a la gestión y organización.	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	SECTORES IMPLICADOS			
		CENTRO	PROFESORADO	ALUMNADO	FAMILIAS
Consolidar la utilización de la plataforma Google Workspace asociada al dominio del Centro por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, circulares, normativas, actividades... y extenderla al PAS.	Garantizar la sostenibilidad: Profesionalizar la gestión.	X	X		
Utilizar plenamente las posibilidades comunicativas de la plataforma Alexia.	Mejorar los servicios: Mejorar la atención personalizada.	X	X	X	X

Establecer objetivos de consecución de la competencia digital para el alumnado y el personal del centro.	Garantizar la sostenibilidad: Formación académica excelente. Garantizar la sostenibilidad: Reforzar el funcionamiento empresarial.	X	X	X	
Desarrollar la imagen corporativa digital del centro y aumentar la proyección social mediante el uso de las RRSS.	Crear identidad: Afianzar el sentido de pertenencia	X			
Hacer más eficientes los procesos académicos y de gestión.	Mejorar los servicios: Facilitar la gestión. Garantizar la sostenibilidad: Profesionalizar la gestión.	X			

3. Referidos a la infraestructura y equipamiento.	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	SECTORES IMPLICADOS			
		CENTRO	PROFESORADO	ALUMNADO	FAMILIAS
Realizar las inversiones necesarias para mantener y mejorar la dotación tecnológica existente.	Mejorar los servicios: Facilitar la gestión.	X			
Optimizar el uso de los recursos tecnológicos del centro, mediante el programa de revisión, mantenimiento y actualización de los recursos TIC.	Aumentar la rentabilidad: Optimizar los costes.	X	X		
Incluir las TIC en el modelo de gestión del Centro, utilizando programas informáticos y plataformas digitales que abarquen todos los procesos clave del centro así como la unificación de todos los documentos internos del mismo.	Garantizar la sostenibilidad: Reforzar el funcionamiento empresarial.	X			
Mantener adaptadas a la normativa vigente las definiciones, procesos y medidas de seguridad que garanticen la protección de datos de carácter personal.		X	X	X	X

4. Referidos a la formación.	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	SECTORES IMPLICADOS			
		CENTRO	PROFESORADO	ALUMNADO	FAMILIAS
Facilitar la formación continua del profesorado tanto en el Centro como fuera de él, proponiendo las TIC como un medio continuo de actualización y perfeccionamiento docente.	Garantizar la sostenibilidad: Mejorar la formación del personal	X	X		
Intercambiar información y recursos entre el Claustro tanto de manera interna (exámenes, ejercicios, tareas…) como de forma externa (blogs y páginas web de interés pedagógico, recursos vía web…).		X	X		
Fomentar actitudes de cuidado y responsabilidad en el uso de los recursos digitales disponibles.		X	X	X	
Ayudar a las familias a adquirir formación sobre cómo educar a sus hijos en un uso responsable de las TIC, los beneficios de las TIC en el ámbito educativo, así como los peligros de su utilización inadecuada.	Crear identidad: Afianzar el sentido de pertenencia	X			X

2.3 Tareas de temporalización del Plan.

Aspecto	Tarea	Responsable	Temporalización
Grupo TIC	Selección de profesorado y creación de la Comisión CompDigEdu	Directores Pedagógicos	Al principio de cada curso Última: 5-10-2022
Planificación	Revisión del Plan incorporando aspectos de la Memoria anterior	Grupo TIC	Al principio de cada curso
	DAFO TIC	Directores Pedagógicos	Al inicio de cada curso. Última: diciembre 2022
	Presentación a Claustro y aprobación	Equipo Directivo	Al principio de cada curso
	Inclusión en PGA y aprobación por Consejo escolar		
	Puesta a punto de dispositivos	Grupo TIC	Al principio de cada curso
	Autoevaluación SELFIE	Equipo TIC	Mes de noviembre de cada curso. Última: noviembre 2022

Desarrollo y dinamización del Plan	Formación del profesorado de nueva incorporación	Equipo TIC (Plan específico)	Al principio de cada curso o en el momento de la incorporación
	Reuniones del Grupo TIC	Coordinador TIC	Mensual
	Ayuda al alumnado para la inicialización de dispositivos y perfiles	Grupo TIC	Al principio de cada curso o en el momento de la incorporación
	Ayuda a las familias para la inicialización de dispositivos y perfiles		
	Formación interna “en cascada”		A lo largo del curso
	Seguimiento por el Equipo Directivo	Directores Pedagógicos	Reuniones quincenales ordinarias
	Información de seguimiento trimestral al Claustro y Consejo Escolar	Directores Pedagógicos	Reuniones ordinarias de Claustro y Consejo Escolar
	Mantenimiento de dispositivos	Grupo TIC	A lo largo del curso
	Publicación Plan TIC y difusión	Directores Pedagógicos	Al principio de cada curso
	Formación continua (desarrollo de planes de formación)		
	Coordinación con AMPA: talleres, formación, difusión información...		Mensual
Evaluación	Encuestas anuales a la comunidad educativa	Equipo Directivo	Mes de febrero de cada curso
	Detección de áreas de mejora de las memorias de los diferentes planes	Equipo Directivo	Final de curso
	Memoria del Plan	Grupo TIC	
	Aprobación de la Memoria Anual por el Claustro	Equipo Directivo	
	Presentación al Consejo Escolar		

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Los principales dinamizadores de este plan son los integrantes del Grupo TIC con el Coordinador TIC a la cabeza y apoyados por el Equipo Directivo.

El presente plan forma parte de la Programación General Anual del Colegio, y como el resto de documentos que forman parte de ella, son accesibles desde la página web del Centro. Además, es informado:

- Al Claustro de profesores:
  - En las reuniones de nivel, reuniones de ciclo, equipo docente o equipo didáctico.
  - A través de la CCP.

    - En reuniones de Claustro
    - Protocolo acogida profesorado.
- Al Personal de Administración y Servicios:
    - En las reuniones semanales del Consejo Asesor.
    - Mediante formación específica.
    - Protocolo de acogida PAS.
- Al alumnado:
    - Mediante actividades incluidas en el Plan de Acción Tutorial.
    - Mediante la participación en programas relacionados con las TIC.
    - Mediante el desarrollo diario de actividades on-line
    - A través del Consejo Escolar.
    - Protocolo acogida alumnado.
- A las familias:
    - En las reuniones generales de tutoría.
    - Mediante la coordinación con la AMPA.
    - Con la participación en actividades de formación TIC para familias.
    - A través del Consejo Escolar.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

- **Funciones, tareas y responsabilidades.**

CARGO	FUNCIONES
Equipo directivo	• Diseñar la estrategia del Centro y establecer las líneas generales de actuación en cuanto a la integración de las TIC en todas las facetas de funcionamiento del Colegio. • Priorizar las necesidades de equipamiento. • Planificar la formación del profesorado. • Gestionar el mantenimiento de los recursos TIC. • Diseñar el esquema de redes y la gestión de usuarios. • Asegurar el cumplimiento de la normativa vigente en los distintos ámbitos relacionados con las TIC.
Consejo Asesor	• Establecer las prioridades presupuestarias. • Administrar la infraestructura.
Comisión CompDigEdu	• Elaborar el Plan, dinamizarlo y evaluarlo. • Colaborar con el Equipo Directivo detectando necesidades en cuanto a equipamiento, formación o adaptación metodológica. • Colaborar en la formación TIC del resto de profesores. • Ayudar en el mantenimiento de los equipos y la gestión de Google Workspace. • Estar al tanto de novedades que puedan ser incorporadas a la actividad del Colegio. • Gestionar las incidencias TIC, resolviéndolas o solicitando intervención externa. • Mantener contactos periódicos con los responsables de nuevas tecnologías del CFIE. • Preparar y desarrollar talleres TIC para alumnos, profesores, PAS y familias.
Coordinador TIC	• Coordinar el funcionamiento del Grupo TIC. • Preparar actividades generales y sobre todo motivar y facilitar el trabajo de todos los demás miembros. • Estar al día de los trabajos de otros centros, y promover la realización de actividades en el colegio e intercentros. • Participar en reuniones y debates. Asistir a Jornadas y Congresos en representación del Centro. • Intentar facilitar el trabajo a los compañeros, ayudando en la planificación y preparación de las programaciones.
Claustro	• Utilizar las TIC en los diversos aspectos de su labor cotidiana. • Participar en cursos, seminarios, grupos de trabajo, etc., que posibiliten su capacitación tecnológica, así como proponer áreas formativas. • Desarrollar su labor docente de forma que los alumnos adquieran la competencia digital.

	• Aportar sugerencias y propuestas de mejora en la evaluación del Plan. • Colaborar en la detección de incidencias TIC.
PRODAT	• Evaluar la seguridad de datos, redes y servicios. • Realizar auditorías de verificación del cumplimiento de la normativa vigente en materia de Protección de Datos y seguridad de la información. • Identificar deficiencias y proponer medidas correctoras. • Colaborar en la formación del personal en materia de Protección de Datos y seguridad digital. • Ejercer como Delegado de Protección de Datos del Colegio.
Escuelas Católicas	• Asesorar en aspectos de legislativos.
LEX	• Asesorar en aspectos legislativos. • Gestión laboral.
Consultora MA	• Asesorar en todos los aspectos relacionados con la gestión medioambiental del Colegio.

- **El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.**

DOCUMENTO	VÍNCULO CON LAS TICS	CONTENIDO
Plan Estratégico 21-24	En la definición de objetivos estratégicos y estrategias.	• Mejorar los servicios. • Garantizar la sostenibilidad.
Proyecto Educativo de Centro	Inclusión de las TIC como herramientas educativas y de gestión.	• Estilo educativo. • Prioridades educativas. • Comunicación. • Utilización racional de las TIC.
Reglamento de Régimen Interior	Definición de cargos. Normas. Protección de datos.	• Definición y competencias del Coordinador TIC. • Sanciones derivadas del mal uso de las TIC. • Derechos y deberes en materia de protección de datos.
Código ético y de conducta	Comunicación. Entono digital.	• Uso de las TICs para la comunicación con los miembros de la comunidad educativa. • Definición, utilización y comportamiento en el *Entorno digital* del Colegio.
Programación General Anual	Objetivos Organización.	• Mejorar la infraestructura TIC disponible, especialmente en EI-EP. • Aumentar y mejorar la comunicación interna y externa utilizando TIC. • Grupo TIC. • Planificación temporal. • Responsabilidades.
Programaciones Didácticas	Uso didáctico de las TIC	Inclusión de las TICs en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Plan de Lectura	Difusión de actividades en Internet	Blog de Lectura: "Yo leo..."
Plan anual de mejora	Formación TIC	Desarrollo de cursos relacionados con: ● Robótica. ● Audio. ● Vídeo.
Plan de acción tutorial	Actividades de concienciación sobre uso de las TIC	● Aula virtual de tutoría. ● Plan Director. ● Talleres INCIBE. ● Habilidades sociales y de comunicación. ● Día Mundial de Internet. ● Ciberacoso y RRSS.
Plan convivencia	Normas TIC Ciberbullying	Normas de uso dispositivos digitales. Fomento de la convivencia pacífica.
Plan de acogida	Incorporación al entorno digital del colegio	Plan formativo individual
Plan de bilingüismo	Difusión de actividades en Internet.	Blog *Hide and Seek*
Proyectos de innovación	Talleres para alumnado y familias. Protección de datos.	Seguridad y confianza digital.
Plan de actividades complementarias y extraescolares	Gestión digital. Difusión en RRSS y web. Taller de robótica.	● Protocolo de gestión de actividades mediante Google Workspace. ● Difusión de las actividades. ● Fomento del uso educativo de la robótica.
Programa de formación permanente del profesorado	Detección de necesidades de formación TIC. Planificación de actividades formativas.	● Cuestionario. ● Planificación de cursos de robótica, audio y vídeo. ● Actualización uso de Alexia y Google Workspace.
Plan de comunicación	Las TIC como canal de comunicación.	● Comunicación interna. ● Comunicación externa. ● Crisis.

- **Propuestas de innovación y mejora:**

3.1.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: REGISTRO DOCUMENTAL EN NUBE	
Medida	Crear un registro documental digital.
Estrategia de desarrollo	Desarrollar un sistema de gestión de documentos en google DRIVE.
Responsable	Administración
Temporalización	Curso 23-24
ACCIÓN 2: AGENDA DIGITAL	
Medida	Habilitar enlace para poder agendar citas con los directores.
Estrategia de desarrollo	Buscar recursos para que quien lo desee pueda agendar una cita con los directores pedagógicos a través de la web del Centro.
Responsable	Dirección.

Temporalización	Primer trimestre 2023
Temporalización	Primer trimestre 2023
ACCIÓN 3: TIENDA DIGITAL	
Medida	Extender la funcionalidad de la tienda web donde las familias puedan adquirir además uniformidad y otro material escolar además de libros y licencias digitales.
Estrategia de desarrollo	Valorar y seleccionar la mejor opción para poder llevar a cabo venta on line de la uniformidad del Centro.
Responsable	Dirección.
Temporalización	Primer trimestre 2024.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

Todo el proceso de integración didáctica de las TIC con el desarrollo de los descriptores operativos está recogido en nuestra Propuesta Curricular de Centro, que aún se encuentra en desarrollo.

- COMO OBJETO DE APRENDIZAJE:

Respecto a la competencia digital, la LOMLOE establece descriptores operativos que definen el perfil de salida del alumnado en la Educación Primaria, la ESO y el Bachillerato y su forma de alcanzarlos con las contribuciones que se realicen desde todas las asignaturas.

- Desde cada asignatura, en su programación didáctica, se incluyen los criterios específicos e indicadores de logro asociados a la competencia digital. En todas las programaciones se incorpora la utilización de las TIC en las actividades de enseñanza/aprendizaje.
  - En Educación infantil el alumnado comienza a cercarse al uso de la robótica.
  - En Educación Primaria se ofertan talleres de informática en horario de tarde además de dedicar al menos media hora semanal para desarrollar contenidos de asignaturas troncales mediante las TIC (Lengua-TIC, Matemáticas-TIC).
  - En Educación Secundaria Obligatoria, además de trabajar de forma transversal las TIC desde todas las asignaturas, el alumnado cursa materias con contenidos TIC específicos:
    - Tecnología en 1º, 3º y 4º ESO, en los dos primeros en sección bilingüe.
    - Robótica en 3º ESO.
    - Digitalización en 4º ESO.
  - En Bachillerato:
    - Tecnología e Ingeniería I y II.
    - Dibujo Técnico I y II.
    - Tecnología de la Información I y II.
- El Colegio ha definido la secuenciación para la adquisición de la competencia digital, teniendo como referente los perfiles de salida al finalizar cada una de las etapas educativas. Esta secuenciación es tenida en cuenta por el profesorado de cada asignatura y curso en la elaboración de la correspondiente programación didáctica. El trabajo conjunto de todo el profesorado contribuye al desarrollo competencial del alumnado.

CURSO	CONTENIDOS
EDUCACIÓN INFANTIL	- Dominio de manejo del ratón. - Manejo pantalla táctil.
1º y 2º EP	- Inicio del entorno Windows. - Manejo de buscadores. - Manejo app educativo en tablet.
3º y 4º EP	- Inicio procesadores de texto. - Inicio exploradores Internet (búsqueda mediante palabras clave). - Manejo básico de la PDI.

	- Dominio de software educativo.
5º y 6º EP	- Nivel medio procesador de texto (formateo de texto, configuración de página, inserción de imágenes). - Inicio hoja de cálculo (cálculos básicos sin referencias absolutas). - Nivel medio exploradores Internet (búsqueda con criterios). - Dominio uso PDI. - Utilización de cuenta de correo individual para el Centro. - Manejo app Google Classroom. - Dominio app educativas. - Introducción apps edición foto y video y presentaciones.
1º y 2º ESO	- Nivel avanzado procesador de texto (tablas, enlaces, índices, glosarios, inserción de ecuaciones). - Manejo de la plataforma Google Workspace. - Conocimientos de hardware. - Nivel medio programa de presentación de diapositivas (diseño de patrones, efectos y transiciones).
3º ESO	- Nivel medio hoja de cálculo (cálculos con referencias y gráficos). - Inicio programa de dibujo vectorial. - Nivel avanzado exploradores Internet (metabuscadores, buscadores específicos, criterios avanzados de búsqueda).
4º ESO	- Nivel avanzado programa de presentación de diapositivas (inserción de elementos multimedia, editores web). - Inicio entorno Linux. - Nivel avanzado entorno Windows (configuración de hardware y software; panel de control). - Inicio programa de edición de imágenes. - Inicio programa edición de vídeo. - Inicio programas de creación de páginas web. - Redes sociales, blogs, wikis… - Conocimientos de diseño y seguridad en redes. - Conocimientos avanzados de hardware (desmontar /montar hardware y configurarlo).
1º BCH	- Nivel avanzado hoja de cálculo (tablas dinámicas, estadística multidimensional). - Nivel medio programa edición de imágenes (retoque fotográfico). - Nivel medio de bases de datos (diseño de tablas, formularios, consultas simples e informes). - Inicio programación estructurada (HTML, JavaScript). - Inicio programación orientada a objetos (Python). - Nivel medio de creación de páginas web (creación de web mediante CMS; etiquetas HTML básicas). - Conocimientos de redes y seguridad.
2º BCH	- Nivel medio en lenguajes de marcas (conocimiento del lenguaje HTML, creación de web mediante código, modificación de código generado por un CMS). - Nivel medio en programación estructurada (HTML y JavaScript; respuestas a eventos y formularios).

	- Inicio programación mediante IDES visuales. - Conocimientos medios de diseño de redes (tipos, funcionalidades, servicios, configuración de usuarios). - Nivel avanzado en seguridad y protección de datos (normativa vigente, diseño de plan de seguridad de una organización).

- A lo largo del curso se celebran distintas efemérides relacionadas con las TIC:
    - Día de Internet Segura.
    - Día Internacional de las Niñas en las TIC.
    - Día Mundial de la Contraseña.
    - Día Mundial de Internet.
    - Día de la Paz.

  Se utilizan vídeos, presentaciones, noticias... con los que trabajar aspectos como el ciberacoso, la seguridad, la dependencia de la tecnología, el consumo excesivo de horas de móvil o los riesgos del mal uso de las RRSS. Todo ello con el enfoque de prevenir los efectos negativos de estos aspectos y saber cómo actuar. Se incluyen principalmente en las actividades del Plan de Acción Tutorial utilizando recursos propios o externos, como el INCIBE o la Policía a través del Plan Director.

- COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE:

En el colegio se utiliza Google Workspace como principal entono de aprendizaje virtual. También se utilizan otros entornos asociados a los materiales curriculares proporcionados por las editoriales como Blink, SM Educamos, etc.

- Presencialmente las TIC se utilizan:
    - Para buscar/presentar información.
    - Compartir recursos.
    - Evaluar y recoger evidencias.
    - Pasar lista; informar de asistencia, conducta y deberes.
    - Elaborar producciones multimedia.
- En escenarios de educación telemática se utiliza, además de lo anterior, se utilizan las TIC para realizar videoclases.
- En la práctica, el colegio utiliza el sistema híbrido, simultaneando las aulas físicas y las virtuales. Todo el alumnado dispone de acceso a aulas virtuales de Google Classroom en las que acceder a: información, calendario de actividades, tareas, vídeos, tutoriales, formularios... así como a los resultados del proceso de evaluación.
- La web del Colegio (www.nscarmenva.es) ofrece información sobre la vida del centro y enlaza con los Blogs de:
    - Lectura: https://yoleonscar.wordpress.com/.
    - Bilingüismo: https://nscarmenva.wixsite.com/hideandseek.
    - Medioambiente: http://nscarambiental.blog/.
    - Y con el canal de Youtube: https://www.youtube.com/@colegionuestrasenoradelcar7351.
- De manera similar, desde la página de Facebook del Colegio (https://www.facebook.com/nscarmenva) y los perfiles en Instagram y

Twitter (@NSCarmenVa) se mantiene al día de los acontecimientos del Colegio a toda la comunidad educativa

- En el sentido de entorno de aprendizaje, alumnado utiliza las TIC fundamentalmente para:
    - Elaborar producciones: presentaciones, documentos, hojas de cálculo, formularios, bases de datos.
    - Maquetación.
    - Edición de audio y vídeo.
    - Diseño gráfico y retoque fotográfico.
    - Diseñar y publicar webs.
    - Crear blogs, wikis, foros...
    - Diseñar y programar aplicaciones.

- COMO MEDIO DE ACCESO AL APRENDIZAJE:
    - Existe un sinfín de herramientas TIC que posibilitan el desarrollo curricular de todas las asignaturas; corresponde a cada profesor el seleccionar y adaptar las que más se adecúen a cada grupo y momento.
    - Estas herramientas permiten adaptar el proceso de enseñanza aprendizaje a los ritmos de cada alumno, fomentando así la inclusión, la equidad y la atención a la diversidad.
    - Permiten también flexibilizar los tiempos de trabajo ya que cada alumno tiene un ritmo de trabajo.
    - De igual manera, posibilitan también la personalización de las tareas para desarrollar planes específicos, de refuerzo y/o de recuperación.
    - Especialmente para las edades más tempranas, permiten diseñar dentro del aula rincones tecnológicos para reforzar o ampliar aprendizajes.

Es todos estos aspectos, las TIC se evidencian como una herramienta de gran utilidad en la atención al alumnado con necesidades educativas especiales, para lo que:

- Se diseñarán actividades didácticas y metodológicas integrando recursos y herramientas TIC para el desarrollo del tratamiento de la información y las competencias digitales del alumnado.
- El profesorado deberá conocer el software educativo más adecuado al área o materia.
- Se facilitarán los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos a través de la inserción de las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje.
- Siempre que sea posible, se utilizarán procesadores de textos y hojas de cálculo para la preparación de materiales didácticos de apoyo a la práctica pedagógica y para la planificación de la actividad docente.
- La utilización de software de presentación multimedia y recursos informáticos para complementar otros soportes tradicionales ayudará a alcanzar los objetivos curriculares, especialmente los de estos alumnos.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.
    - Metodología.
        - Desde todas las áreas se utilizarán las TIC y los recursos audiovisuales como herramientas de trabajo y evaluación en el

desarrollo de algún contenido y según el grado de desarrollo madurativo del alumnado.
  - Las TIC serán un recurso didáctico obligatorio en el desarrollo de las tres situaciones de aprendizaje enmarcadas en los proyectos significativos a desarrollar en E. Primaria y E. Secundaria Obligatoria a lo largo del curso.
  - Todas las asignaturas, además de los criterios de evaluación específicos relacionados con la competencia digital, incorporan transversalmente la forma en que se van a trabajar la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, y su uso ético y responsable.
  - El desarrollo de las asignaturas directamente relacionadas con las TIC, tienen un enfoque práctico, proponiendo al alumnado retos o metas que alcanzar utilizando las TIC. De esta manera aprenden a la vez el uso de la herramienta y el contenido teórico correspondiente.
  - Aprender y enseñar entre iguales, de manera que unos alumnos explican a otros lo que han aprendido o descubierto reforzando así en propio aprendizaje.
  - De manera más general, el profesorado utiliza diferentes metodologías que va combinando a lo largo del curso y en las que el uso de las TIC es imprescindible:
    - Flipped classroom.
    - Aprendizaje basado en problemas y retos.
    - Aprendizaje basado en proyectos.
    - Gamificación.
    - Portfolio.
    - Aprendizaje Cooperativo
    - Ambientes y rincones.
- Organización.
  - En el Colegio se utiliza Google Workspace de manera constante:
    - Classroom para todas las asignaturas e incluso la tutoría.
    - Drive como repositorio de información mediante unidades y carpetas compartidas.
    - Calendar para la organización temporal.
    - Gmail para la comunicación asíncrona.
    - Meet para la comunicación instantánea.
    - Documentos, hojas de cálculo, presentaciones, diagramas, formularios... para la organización de la información.
    - Youtube para la visualización de contenidos.
  - En E. Primaria se dedica media hora semanal de las asignaturas de Lengua y Matemáticas para trabajar en el aula de informática los contenidos de estas asignaturas mediante aplicaciones específicas.
  - En ESO y Bachillerato, las asignaturas de Tecnología, Robótica y Tecnología de la Información utilizan habitualmente las salas de ordenadores para desarrollar de forma prácticas las actividades propuestas.

- Otras asignaturas como Tecnología e Ingeniería, Educación Plástica y Visual, Dibujo Técnico, Física y Química, Biología y Geología, Ciencias de la Tierra y Medioambientales o Cultura Científica, también utilizan las salas de ordenadores de forma puntual.
- Todo el alumnado desde 5º de E. Primaria hasta 4º ESO dispone de una tablet en el aula con lo que el profesorado puede diseñar actividades con las TIC en cualquier momento.
- Para el trabajo asíncrono (deberes, tareas de periodo largo, proyectos...) se utiliza Google Classroom de forma sistemática. También se utiliza para las ausencias ocasiones del profesorado programando recursos y actividades para que el alumnado pueda seguir avanzando en la asignatura.

- Recursos. Algunas aplicaciones, además de todo el ecosistema *Google Apps for Education*, utilizadas en las actividades docentes son:

APLICACIÓN	DESCRIPCIÓN	MEDIOS NECESARIOS
Additio	Cuaderno del profesor digital útil para evaluar los criterios asociándolos con sus competencias y llevar un control diario.	Ordenador/Tablet/Móvil
Genially	Web para crear actividades y presentaciones interactivas.	Ordenador/Tablet/Móvil
Liveworksheets	Web para pasar los ejercicios de una hoja a digital y hacerlos autocorregibles.	Ordenador/Tablet/Móvil
Explain everything	App que permite crear presentaciones animadas, grabar voz…Con limitación de tiempo al ser de pago.	Cualquier dispositivo
You cut/In shot	Editor de video para móviles y tablets.	Móvil/Tablet
Canva	Web para crear imágenes, diseños… un Photoshop intuitivo y con recursos.	Ordenador
Plickers	Aplicación que combina lo digital con el papel. Actividades autocorregibles.	Pizarra digital, folios con código y móvil
Kahoot	Web para crear tests muy visuales y jugables de manera competitiva. Da un informe de las respuestas.	Pizarra digital, ordenador y tablets
Classdojo	Web en la que cada alumno tiene un avatar y permite reforzar comportamientos mediante puntos positivos o negativos.	Pizarra digital/Móvil/Ordenador
Bamboozle	Juego de azar por equipos en el que tienen que contestar preguntas o realizar acciones.	Pizarra digital y ordenador
Edpuzzle	Permite crear preguntas en los videos que los alumnos tienen que ver e ir respondiendo a la vez.	Cualquier dispositivo
Let's view	Permite retransmitir una señal de video y verlo en directo desde cualquier dispositivo que se conecte a la misma WIFI.	Cualquier dispositivo
Bitmoji	Permite crear un avatar para personalizar tus diseños.	Cualquier dispositivo
Educaplay	Permite crear juegos interactivos.	Cualquier dispositivo

Geogebra	Software matemático dinámico para todos los niveles educativos que reúne geometría, álgebra, hojas de cálculo, gráficas, estadísticas y cálculo en un solo motor.	Cualquier dispositivo
Gimp	Retoque fotográfico y edición de imagen en formato mapa de bits.	Ordenador
Inkscape	Diseño gráfico vectorial.	Ordenador
FreeCAD	Software de diseño CAD opensource y gratuito.	Ordenador
Blender	Software de modelado 3D.	Ordenador
SketchUp	Software de modelado 3D.	Ordenador
Audacity	Software de edición de audio y grabación de sonido digital.	Ordenador
Kdenlive	Editor de vídeo de código abierto.	Ordenador
Scratch	Motor de videojuegos que permite el desarrollo de habilidades mentales mediante el aprendizaje de la programación sin tener conocimientos profundos sobre el código.	Ordenador
App Inventor	Entorno de programación que permite crear aplicaciones móviles de forma muy sencilla	Cualquier dispositivo
Gambas	IDE de programación en lenguaje GAMBAS	Ordenador
Spyder	IDE de programación en lenguaje Python	Ordenador
https://www.w3schools.com/	Sitio web que proporciona tutoriales y recursos en línea sobre tecnologías web, como HTML, CSS, JavaScript, PHP, Python, SQL, y más	Cualquier dispositivo

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

En el contexto de la educación inclusiva, las TIC pueden ser una herramienta muy útil para el proceso de individualización del aprendizaje.

- Google Classroom permite la personalización del aprendizaje a través de la adaptación de los contenidos y actividades a las necesidades y ritmos de cada alumno.
- La utilización de recursos multimedia como videos, audios, infografías, entre otros, son una excelente herramienta para facilitar la comprensión de los conceptos al alumnado según sus diferentes estilos de aprendizaje.
- La gamificación mediante los juegos educativos involucra al alumnado y les motiva a aprender. Además, pueden ser adaptados para que cada alumno avance a su propio ritmo.
- El aula virtual de tutoría y la comunicación con las familias mediante Alexia permiten que cada alumno reciba la atención y el apoyo que necesita en función de sus necesidades específicas.
- Las herramientas de evaluación formativa como por ejemplo los formularios autocorregibles permiten obtener información sobre el aprendizaje de cada alumno de forma individual y posibilita adaptar la enseñanza a sus necesidades específicas.

- La utilización de herramientas de edición colaborativa en línea como son la mayor parte de las aplicaciones de Google Workspace, pueden ser utilizados para fomentar la participación y la colaboración entre el alumnado, lo que les puede ayudar a aprender de manera más efectiva.

En definitiva, el uso de las TIC en los procesos de individualización puede ser muy beneficioso para la inclusión educativa, ya que permite adaptar el aprendizaje a las necesidades y características de cada estudiante, lo que puede mejorar su proceso de aprendizaje y promover la igualdad de oportunidades en el ámbito educativo.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.2.1 Procesos de enseñanza-aprendizaje	
ACCIÓN 1: FORMACIÓN EN NUEVAS *APPS*	
Medida	Actualizar la formación del profesorado en el uso de apps que van apareciendo y que enriquezcan el proceso de enseñanza aprendizaje
Estrategia de desarrollo	Seleccionar apps educativas que podamos incorporar en el trabajo diario con del aula basándonos en las necesidades del profesorado.
Responsable	Equipo TIC
Temporalización	Inicio del curso 2023-2024.
ACCIÓN 2: FORMACIÓN EN ROBÓTICA EDUCATIVA Y PENSAMIENTO COMPUTACIONAL	
Medida	Continuar con la formación iniciada el curso pasado para el profesorado de E. Infantil y E. Primaria en relación al uso de la robótica y el pensamiento computacional como herramientas didácticas.
Estrategia de desarrollo	Adquirir kits de robótica, aprender a manejarlos e introducirlos en programación didáctica.
Responsable	Equipo Directivo / Profesorado de Ei-EP
Temporalización	Segunda evaluación curso 2023-2024.

3.3 Desarrollo profesional.

- **Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.**

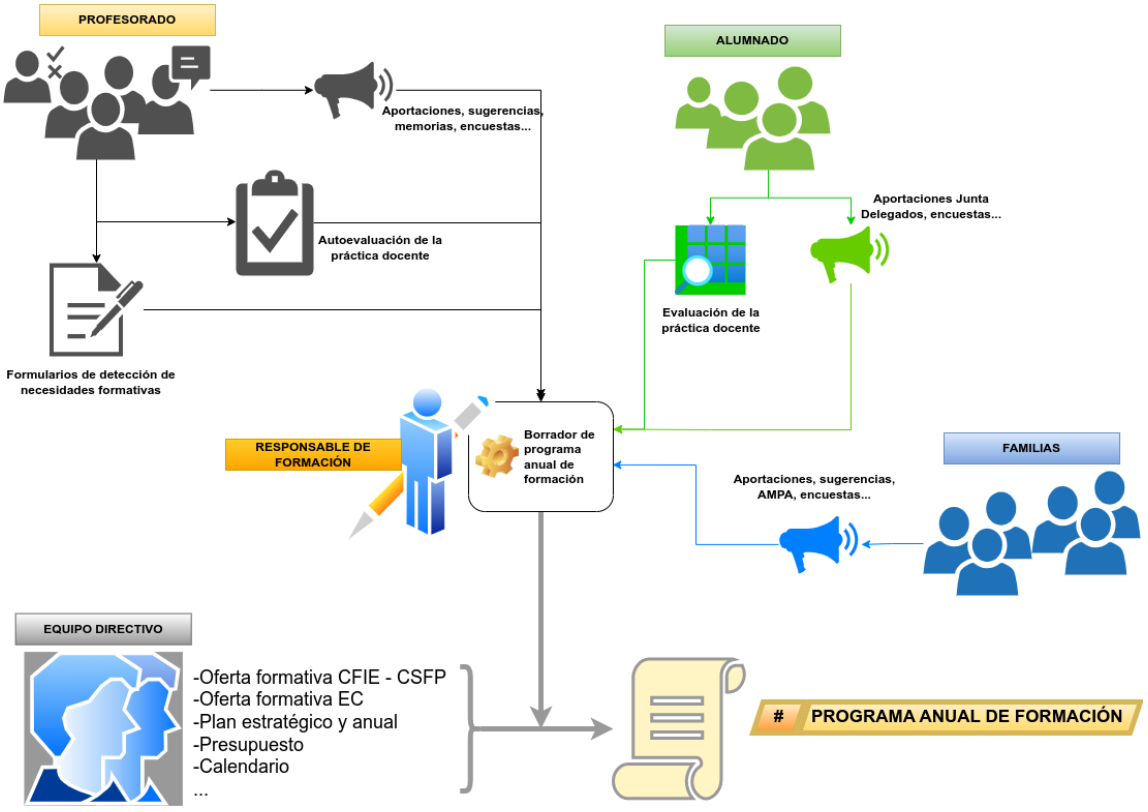
Para la detección de necesidades de formación pueden utilizarse cualquier medio o canal de comunicación existente en el Centro:

- Reuniones de nivel, de Claustro, de grupo de trabajo, de equipo Didáctico...
- Memoria de planes y/o procesos.
- Entrevistas personales.

De forma sistemática se propone la cumplimentación, por parte del profesorado, de un cuestionario propio para la detección de necesidades formativas, este cuestionario está incluido dentro de nuestro Plan de Formación Permanente del Profesorado.

Además, al finalizar el curso se realiza un proceso de evaluación de la práctica docente, en el que participa el profesorado mediante una autoevaluación y el alumnado de ESO y Bachillerato, valorando esta práctica mediante cuestionarios que también preguntan por las necesidades de formación individual.

De manera paralela también detectamos necesidades de formación al finalizar los cursos organizados en con la valoración con el CFIE en las memorias finales.



- **Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.**

Para el presente curso desarrollaremos una formación en TIC en colaboración con el CFIE dentro del ámbito de las TIC aparte de las que desarrollamos con nuestros propios medios.

ÁMBITO FORMATIVO: LA INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LA PRÁCTICA DOCENTE			
Actividad	**Temporalización**	**Destinatarios**	**Evaluación**
TIC I: Robótica y pensamiento computacional	8 h en el 2º trimestre según calendario	Claustro de Profesores EI-EP	-Asistencia al curso. -Satisfacción de los asistentes. -Actividades puestas en marcha.
TIC II: Edición de Imagen y sonido	8+8 h en el 2º trimestre según calendario	Claustro de Profesores ES	-Asistencia al curso. -Satisfacción de los asistentes. -Actividades puestas en marcha.
Formación en el uso de Alexia (formación “en cascada”)	Primer trimestre	Claustro de profesores	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor en el Centro.
Plataforma Google Workspace	A lo largo del curso	Claustro de profesores	-Satisfacción del personal asistente. -Aplicación a la labor en el Centro.

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.**

Dentro los numerosos planes que desarrollamos en el Centro, disponemos de un Plan de Acogida que, en el caso de profesorado de nueva incorporación, se complementa con un Plan formativo individual.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.3.1 Desarrollo profesional	
ACCIÓN 1: MEJORA DETECCIÓN DE NECESIDADES FORMATIVAS EN TIC	
Medida	Uso sistemático de SELFIE for teacher
Estrategia de desarrollo	Al inicio del curso académico llevar cumplimentar los formularios de SELFIE for teacher y utilizar los resultados para adaptar el Plan TIC y el Programa de formación permanente del profesorado.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Principio de curso.

3.4 Procesos de evaluación.

- **Procesos educativos:**

Los contenidos a desarrollar en cada asignatura o área, están desarrollados en las propuestas didáctica en la etapa de educación infantil y programaciones didácticas correspondientes en el resto de las etapas educativas. Los indicadores de logro se relacionan con las competencias y de allí se extrae el perfil competencial de cada asignatura y curso.

En todas las asignaturas se recoge la forma de integrar las TIC en su desarrollo y la forma de evaluar el grado de adquisición de las competencias, incluida la STEM.

ACTUACIONES RESPECTO A LOS CONTENIDOS CURRICULARES Y PROCESO DE EVALUACIÓN			
Acción	**Criterios de evaluación**	**Temporalización**	**Responsable**
Revisión de programaciones	Inclusión de contenido transversal TIC	1ª evaluación	Profesores
Revisión de perfiles de competencia TIC	Perfiles definidos	A lo largo del curso	Grupo TIC
Impulso del uso de las TIC para el proceso de evaluación	Pruebas realizadas	A lo largo del curso	Profesores

- **Procesos organizativos:**

La evaluación del desarrollo del Plan se realizará a lo largo del curso en las reuniones mensuales de ciclos en educación infantil y primaria y de equipos didácticos en educación secundaria.

Al finalizar el curso el Equipo TIC elaborará una memoria del Plan. Teniendo en cuenta las áreas de mejoras plantadas por el equipo directivo, el claustro de profesores y el consejo escolar, cada uno dentro de su ámbito de responsabilidad.

ACTUACIONES RESPECTO A PROCESOS ORGANIZATIVOS			
Acción	**Criterios de evaluación**	**Instrumentos**	**Responsable**
ealización emoria anual el Plan	Análisis de resultados. Análisis de estadísticas y tendencias. Cantidad de actuaciones llevadas a cabo. Satisfacción talleres TIC. Grado de satisfacción de familias y alumnado. Cantidad de proyectos elaborados y su calidad.	- Actas reuniones de ciclo, equipos didácticos, CCP, grupo TIC, y más globalmente Claustro y Consejo Escolar. - Resultados encuestas de satisfacción. - Registro incidencias TIC. - Registro utilización de los recursos. - Grado utilización plataformas.	rupo TIC

- **Procesos tecnológicos:**

Con relación a la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios digitales se valorará principalmente la satisfacción de los usuarios de las mismas. La herramienta SELFIE realizada por distintos sectores de la comunidad educativa aporta también información relevante.

El seguimiento específico lo realiza el coordinador TIC quien eleva propuestas de mejora al Equipo Directivo quien en último término y en función de necesidades y recursos determina los pasos a seguir.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.4.1 Procesos de evaluación.	
ACCIÓN 1: ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS A LOMLOE	
Medida	Actualizar Propuesta Curricular y las programaciones didácticas a LOMLOE
Estrategia de desarrollo	Con las indicaciones recibidas desde la Dirección Provincial adaptar la Propuesta Curricular y con los criterios allí establecidos, elaborar las programaciones didácticas adaptadas a la LOMLOE.
Responsable	Equipo Directivo – CCP - Profesorado
Temporalización	1ª evaluación curso 2023-2024

3.4.2 Procesos de evaluación.	
ACCIÓN 2: MEJORA DE LA DETECCIÓN DE INCIDENCIAS TIC	
Medida	Sistematizar el uso del formulario de detección de incidencias
Estrategia de desarrollo	En la formación inicial del profesorado, hacer hincapié en su utilización. Pone enlaces a dicho formulario accesibles desde los diferentes dispositivos (códigos QR).
Responsable	Grupo TIC
Temporalización	1ª evaluación curso 2023-2024

3.5 Contenidos y currículos.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.**

La integración curricular de las TIC en las áreas se realiza a través de las programaciones didácticas. En los diferentes apartados se explicita esta integración:

- Apartado 2: Cada asignatura tiene establecidos unas competencias específicas que se relacionan con los descriptores operativos del perfil de salida, estableciendo así el mapa de relaciones competenciales.
- Apartado 3: Cada competencia específica tiene asociados unos criterios de evaluación que se disgregan en indicadores de logro a los que se les asocian los contenidos a trabajar, así como las herramientas de evaluación.
- Apartado 4: Contenidos de carácter transversal, entre los que se incluyen las Tecnologías de la Información y la comunicación, y su uso responsable..
- Apartado 5: Metodología didáctica, con predominancia de las activas y participativas, en la que se utilizarán una diversa tipología de actividades (de introducción-motivación, de conocimientos previos, de desarrollo –de consolidación, funcionales o de extrapolación, de investigación–, de refuerzo, de recuperación, de ampliación/profundización, globales o finales).
- Apartado 6: Materiales y recursos de desarrollo curricular digitales e informáticos como ordenador y proyector, fichas de trabajo, actividades interactivas, animaciones, autoevaluaciones, formularios...
- Apartado 7: Concreción de planes, programas y proyectos del centro vinculados con el desarrollo del currículo de la materia, entre los que se encuentra el Plan TIC.
- Apartado 10: Atención a las diferencias individuales del alumnado, especialmente en la adaptación de la metodología, los materiales y recursos o los procesos de evaluación.

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.**

♦ Entornos.

Todo el profesorado del centro dispone de:

- Una cuenta de acceso a Google Workspace asociada al dominio del colegio (@nscarmenva.es).
- Una cuenta de acceso al portal educativo de la Junta de castilla y León (@educacyl.es).

Ambas ofrecen una solución completa de comunicación y colaboración alojada en la nube incluyendo aplicaciones de correo web, calendarios, documentos, sitios, grupos, chat de video y voz y todas enfocadas al trabajo colaborativo entre los usuarios.

Preferentemente utilizamos la primera de ellas por la capacidad de gestión de perfiles de usuario y permisos que nos permiten que todo el alumnado tenga también una cuenta de acceso.

- El profesorado dispone en DRIVE de una unidad personal de almacenamiento y acceso a diferentes unidades compartidas en función de su función:
    - NSC como unidad de referencia de consulta de documentación y acceso a recursos.
    - Curso xx-xx (creada para cada curso) con capacidad de edición para el trabajo colaborativo del curso (PGA, programaciones, actividades, eventos, evaluación...).
    - Consejo Escolar: actas, convocatorias, documentación...
    - Departamento de Orientación: herramientas de diagnóstico, protocolos, informes...
    - Equipo Directivo: unidad con toda la documentación necesario para la dirección del colegio y con acceso como editor de todos los miembros del Equipo Directivo siendo, además, el lugar habitual de trabajo colaborativo del equipo.
    - Equipo TIC: unidad para el equipo con planes, informes, inventario...
    - SGMA: con toda la documentación referida al Sistema de Gestión Medioambiental.
    - Tutoría: con carpetas diferenciadas por nivel y grupo.
- El Personal de Administración y Servicios dispone de acceso a la unidad “NSC”.
- El alumnado, también además de su propia carpeta personal, dispone de acceso a las carpetas asociadas a cada una de las aulas virtuales en las que está inscrito.

Además de los calendarios generales, existen en Calendar calendarios de grupo que son compartidos por todos ellos (global NSC, de Equipo Directivo, de Sección, de asignatura...).

Como ya se ha mencionado en varias ocasiones, todas las asignaturas (incluidas las materias pendientes) tienen también un aula virtual en Classroom con materiales de la asignatura, programación, criterios de evaluación, enlaces, apuntes, tutoriales, tareas para entregar, calendario, rúbricas, seguimiento de la evaluación...

Además, las editoriales ponen a disposición del profesorado materiales de desarrollo curricular que cada profesor, en función de lo acordado en el equipo didáctico, puede:

- Adaptar y trasladar al aula virtual de Classroom.
- Gestionar desde el entorno que la editorial ofrece.

♦ La página web del centro http://www.nscarmenva.es/

Es básicamente informativa, en ella se detallan los datos del colegio, los servicios, la gestión administrativa, equipos didácticos, y las noticias actualizadas, para informar a toda la Comunidad Educativa de la actividad del colegio (Ideario, Proyecto Educativo y PGA, proyectos, excursiones, eventos importantes, antiguos alumnos, fechas de admisión de alumnos, actividades que se van realizando durante el curso, etc). También hay un acceso a los Blogs personalizados de las áreas de Educación Física, Bilingüismo, Medioambiente y Convivencia.

- Alexia.

De la misma forma está el link a la plataforma Alexia, donde las familias y alumnos tienen la posibilidad de interactuar de una manera más activa. Se trata de una plataforma de gestión y comunicación, con el fin de mejorar la gestión administrativa del colegio, comunicación entre profesores, profesores y alumnos y también entre profesores y padres. Esta plataforma posibilita a las familias:

- Consultar el horario de clase.
- Consultar dudas/incidencias a profesores y tutores.
- Consultar datos académicos (calificaciones trimestrales).
- Consultar información diaria (incidencias / controles / deberes).
- Justificar incidencias.
- Consultar recibos y facturas.
- Consultar el tablón de anuncios.
- Ver comunicados: Recepción y respuesta.
- Petición de entrevistas.
- Participar en encuestas.
- Visualizar la galería de imágenes.
- Ver la agenda escolar.
- Matricularse en actividades extraescolares.

Con el fin de que sea un medio de comunicación vivo y activo entre las familias y el Colegio, los profesores introducen tanto los datos de asistencia (ausencias y retrasos) como de conducta de los alumnos y, en el caso de haber alguna incidencia grave, permite el contacto directo con la familia mediante un correo electrónico, ya que dispone de una base de datos con los contactos de los padres.

A la vez, es una base de datos que facilita al tutor el contacto con las familias, de manera que en cualquier momento se puede acceder a ellos de manera sencilla.

- Redes sociales.

El Colegio está presente en las principales redes sociales:

- Facebook (https://www.facebook.com/nscarmenva).
- Instagram (@NSCarmenVA).
- Twitter (@NSCarmenVa).
- Youtube (https://www.youtube.com/@colegionuestrasenoradelcar7351).

Su uso principal es el de promoción de la imagen del Centro así como enlazar con las novedades que se van situando en la web institucional.

- Recursos tecnológicos.

En todas las aulas existe un sistema de proyección y audio, bien compuesto por ordenador, proyector y pantalla, bien por pizarra digital o bien por pantalla digital, todos ellos con conexión a Internet para que el profesorado se conecte con su cuenta personal de usuario.

En E. Primaria se dispone de un aula de informática con 15 ordenadores y en E. Secundaria de dos aulas de informática con otros 15 ordenadores en cada una de ellas. Al comienzo del curso, según las necesidades manifestadas por el profesorado, se elabora el horario de utilización de estas salas, el cual está disponible en DRIVE así como la posibilidad de reservar horas que estén libres.

- En la etapa de Educación Infantil a partir del tercer curso del segundo ciclo todas las semanas cada aula dispondrá de una hora para la utilización del aula de informática y o las tablets del Centro.
- En Educación Primaria cada curso dispondrá de una para el uso del aula de informática y los cursos de 1º a 4º una hora semanal para el uso de las tablets del Centro para el desarrollo y profundización de las programaciones.
- En las etapas de Educación Secundaria todos los equipos didácticos dispondrán de, al menos una hora a la semana, para el desarrollo de sus programaciones en las salas de Informática o multimedia o bien dotar de los dispositivos necesarios. Específicamente, las asignaturas de Tecnología, Robótica y Tecnología de la Información tienen reservadas todas sus sesiones en las aulas de informática.

En todas las etapas, aparte del desarrollo de las programaciones didácticas se pretende conseguir los siguientes objetivos:

- Posibilitar el empleo de la informática a todos los alumnos del Colegio.
- Animar al profesorado a emplear las TIC.
- Exigir una planificación: planteamientos comunes de empleo del ordenador, ponerse de acuerdo en qué programas o qué contenidos se van a dar, cómo, en qué niveles, etc.
- Trabajar aspectos concretos que se están desarrollando en el aula y tienen su continuación y refuerzo en las TIC.

Existen además otras aulas disponibles como las de EPV, Música, Bibliotecas o Multimedia con sus respectivos horarios de ocupación y posibilidad de reserva.

En los edificios de E. Infantil y E. Primaria así como en el de E. Secundaria se dispone de una red WiFi a la que tienen acceso tanto el profesorado como el alumnado.

En las salas de profesores se dispone de ordenadores para las tareas del profesorado.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.5.1 Uso de recursos TIC proporcionados por el CFIE	
ACCIÓN 1: CONTROL USO RECURSO TICS	
Medida	Revisar los procedimientos de registro para la utilización y reserva de recursos TIC CFIE
Estrategia de desarrollo	Incorporar al inventarios; diseñar formulario de reserva y difundir protocolo de utilización de los recursos TIC cedidos por el CFIE.
Responsable	Equipo Directivo – Grupo TIC
Temporalización	1ª y 2ª evaluación curso 2023-2024

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

AGENTES	HERRAMIENTAS	FUNCIONES
Profesorado	Alexia	-Servicio de mensajería. -Gestión de incidencias. -Resultados académicos. -Listados. -Historiales.
	Google Workspace	-Almacenamiento de documentación y recursos. -Trabajo colaborativo en nube. -Comunicación síncrona y asíncrona. -Calendarios compartidos.
Alumnado	Google Workspace	-Gestión de aulas virtuales. -Gestión de tareas online. -Uso google meet. -Calificación online. -Tablón de clase. -Alojamiento en nube. -Apps educativas y extensiones.
Familias	Alexia	-Servicio de mensajería. -Citas y entrevistas. -Incidencias. -Asistencia y justificación. -Boletines de notas. -Gestión económica-financiera.

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**
  - Personal de centro.

    El Código Ético y de Conducta del Colegio recoge los compromisos y las responsabilidades que todo el personal del centro debe conocer y asumir, siendo el “entorno digital” unos de sus puntos más importantes.

    Además, todo el personal conoce los derechos y deberes que le corresponden en materia de protección de datos mediante la correspondiente cláusula de su contrato
  - Alumnado:

Las normas de utilización de dispositivos digitales están recogidas en el Reglamento de Régimen Interior y en el Proyecto Educativo.

Decálogo de la felicidad escolar

PUNTUALIDAD

Entramos a la hora indicada y estamos preparados para la clase cuando llega el profesor. Salimos cuando termina la clase y siguiendo el orden indicado.

HIGIENE

VESTUARIO E HIGIENE PERSONAL: Usamos el chándal solo el día que tenemos Ed. Física, y acudimos limpios y vestidos adecuadamente para el Colegio.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: Mantenemos nuestra aula limpia y ordenada. Usamos el gel hidroalcohólico y desinfectamos nuestro sitio cuando cambiamos de aula.

ESPACIOS COMUNES

PASILLOS: Los ocupamos, únicamente, cuando nos trasladamos a otra aula o espacio, en orden, silencio, por el lado derecho siguiendo las marcas.

ASEOS: Vamos cuando es realmente necesario. Pedimos permiso antes y respetamos el aforo máximo. Somos cuidadosos con su limpieza, no derrochamos papel, apagamos luces y cerramos grifos.

PATIO: Colaboramos en mantener el suelo limpio para poder jugar y pasear, sin estorbar a los demás y permanecemos en nuestra zona durante el recreo.

AULAS ESPECÍFICAS: Respetamos las normas indicadas por los profesores especialistas y desinfectamos nuestro sitio al llegar y al marcharnos.

APARATOS ELECTRÓNICOS

Los mantenemos apagamos y guardamos, salvo petición concreta del profesor para utilizarlos como herramienta para la clase. No llevamos al Colegio aparatos innecesarios.

RESPETO

MEDIOAMBIENTE: Cuidamos nuestro entorno según las pautas de Medio Ambiente y dejamos comida, bebida y chicles para el recreo.

AMABILIDAD: Somos respetuosos y corteses con nuestras palabras y actitudes al tratar con los compañeros, profesores, familiares y personal del Colegio, y cumplimos con nuestro trabajo.

Colegio Ntra. Sra. del Carmen **www.nscarmenva.es**

Decálogo contra el ciberbullying. Es un anexo del Plan de Convivencia con los principios de actuación.

Netiqueta joven para redes sociales. Constituye también un modelo de conducta e interacción en las RRSS para promover una buena convivencia.

- Familias:

Las familias que lo deseen pueden contratar el servicio de Alexia que les posibilita acceder a las funcionalidades descritas en el apartado 3.5. Disponen, además de las posibilidades comunicativas de dicha plataforma, de teléfonos de contacto y direcciones de correo a través de las que contactar con el Colegio (https://nscarmenva.es/contacto/).

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

  El Colegio lleva bastantes años trabajando en la implantación del entorno Google Workspace como herramienta educativa y de gestión y se ha transformado en una herramienta imprescindible para cualquiera de los aspectos de funcionamiento del centro.

  Classroom es la más potente herramienta de la que dispone el profesorado para atender al alumnado. Junto con Meet, permiten atender tanto alumnado presencial como ausente, así como individualizar el aprendizaje y la evaluación.

  La plataforma Alexia ha contribuido a la comunicación casi en tiempo real con las familias. Si bien es cierto que la app para teléfonos móviles no ha funcionado correctamente en varias ocasiones, sus sucesivas actualizaciones parece que van corrigiendo errores.

  La política de BYOD, que se ha vuelto más común en los últimos años debido a la popularidad y la disponibilidad de dispositivos móviles potentes y a la creciente tendencia del trabajo remoto y la movilidad laboral, funciona correctamente en el colegio. El personal puede usar sus dispositivos personales para acceder a correos electrónicos, calendarios, archivos y otras aplicaciones y servicios relacionados con su actividad. Los desafíos que presenta BYOD, ya que los dispositivos personales no son propiedad del colegio y pueden no tener las mismas medidas de seguridad que los dispositivos corporativos, se han tratado de solventar implementando medidas de seguridad y políticas claras para minimizar los riesgos de seguridad y garantizar la protección de los datos confidenciales (Código Ético y cláusula de protección de datos).

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.6.1. Trabajo en RED PAS	
ACCIÓN 1: HABILITAR EL TRABAJO EN RED AL PERSONAL DE SERVICIOS	
Medida	Posibilitar a los miembros del personal de servicios acceder a las apps de Google Workspace
Estrategia de desarrollo	Valorar las necesidades que las aplicaciones del Workspace de Google pueden ser beneficiosas para el desarrollo de las funciones del PAS. Habilitar el acceso de los miembros del PAS a Google Workspace. Formar a los miembros del PAS en el uso de las aplicaciones Workspace que afecten a sus funciones.
Responsable	Equipo directivo - Equipo TIC.
Temporalización	Cursos 2022-2023 – 2023-2024

3.7 Infraestructura.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

El Centro cuenta con un inventario de dispositivos digitales, este inventario es revisado periódicamente por los coordinadores TIC.

El inventario se encuentra dentro de una unidad compartida en Drive (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ACRCmtRKy43siHZ-2xieVqx0iCtofCH5z3Q-TlkKfAg/edit#gid=166924838) donde tienen acceso los miembros del Grupo TIC y los directores del Centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.**

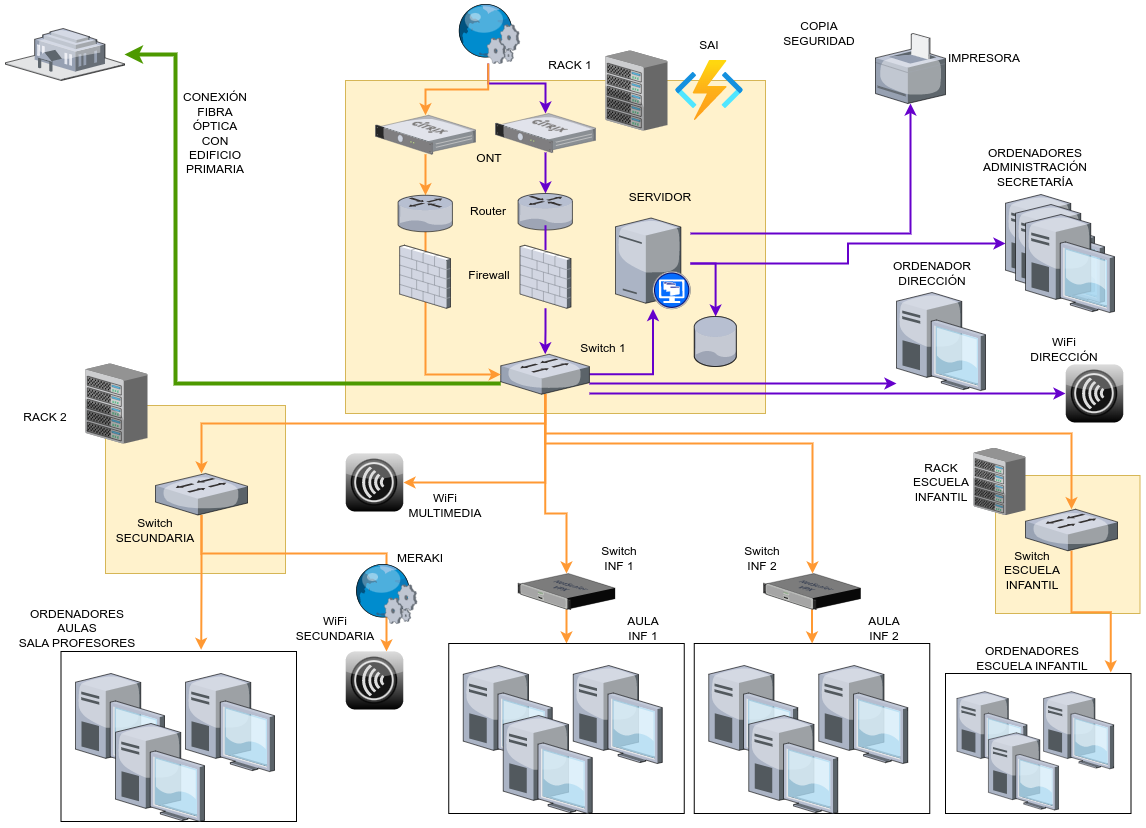
En cuanto a los servicios dependiendo de la finalidad de su uso, podemos distinguir tres categorías:

- Destinado al uso educativo por parte del **profesorado**.
  - En las aulas:
    - Todas las aulas de clase del Centro disponen de ordenador y PDI o proyector.
    - Además existen ordenadores con proyector en las aulas multimedia, bibliotecas y laboratorio.
  - En las salas de profesores:
    - Hay ordenadores para uso del profesorado en tareas de planificación, programación, seguimiento de alumnos, preparación de materiales, etc.
  - Con capacidad de desplazamiento:
    - Ordenadores portátiles y cañones para poder ser utilizados en aulas de desdobles o espacios diversos.
- Destinado a tareas de **gestión del Centro**.
  - El personal de Administración y Secretaría dispone de ordenador de uso individual.
  - En los despachos de los directores hay ordenadores para las tareas de su cargo.
  - Un servidor central gestiona los usuarios de esta categoría, almacena la documentación y genera las copias de seguridad.
- Destinado al uso por parte del **alumnado**.
  - Un aula de informática con ordenadores con sistema operativo Windows.
  - Un aula de informática con terminales dependientes de un servidor central instalado en el mismo aula.
  - Un aula de ordenadores con sistema operativo Linux.
  - Ordenadores en las bibliotecas para consulta de fondos o búsqueda de recursos.
  - Recursos TICs.

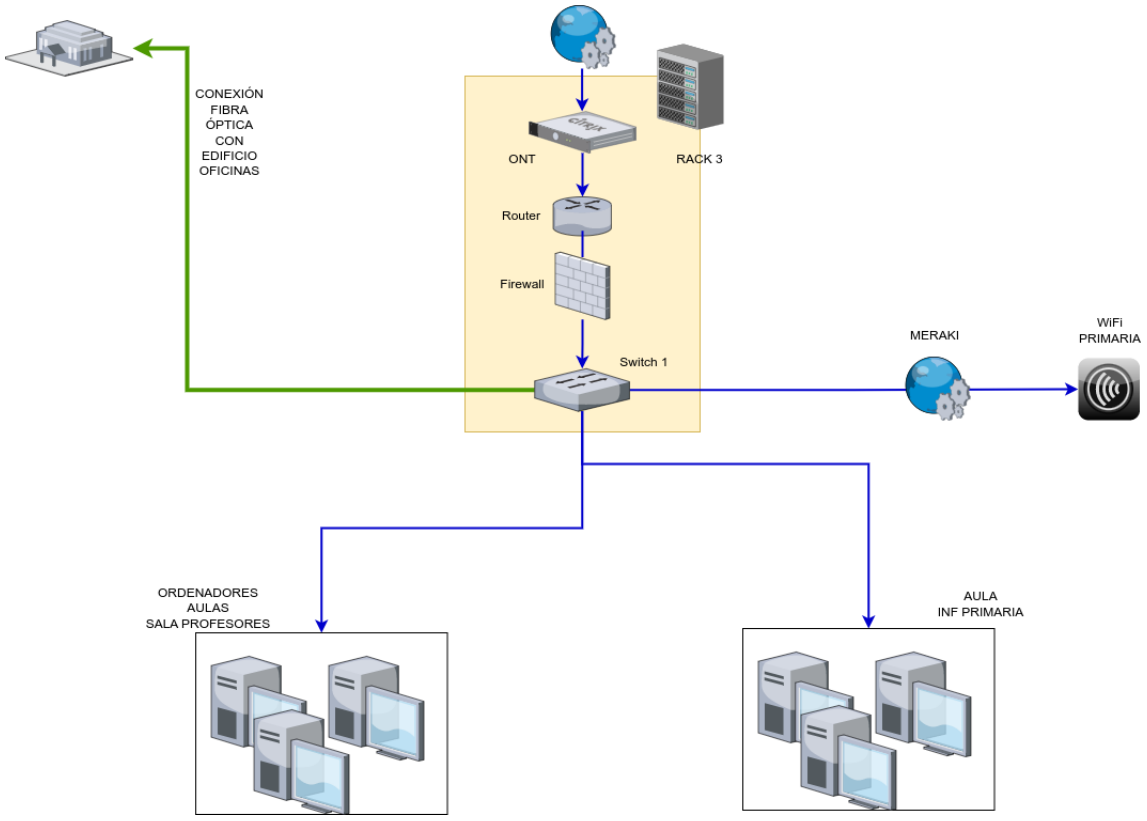
- **Organización tecnológica de redes y servicios.**

Dada la extensión del Colegio, formado por cuatro edificios independientes, la red del Colegio es bastante compleja.

- El edificio de Administración y Secretaría es donde se encuentra el nudo de entrada de señal de internet y desde donde se reparte al resto de dispositivos desde el *switch principal*. En la zona de Secretaría existe una red WiFi para uso administrativo y de gestión.



- La Escuela Infantil está conectada al *switch principal* mediante cable y a su vez dispone de un switch propio.
- El edificio de Educación Secundaria se conecta al *switch principal* mediante cable y dispone también de un switch propio que gestiona las conexiones de todo el edificio. En este edificio existe una red WiFi que da cobertura a todas las aulas.
- El edificio de Educación Primaria se conecta al *switch principal* mediante fibra óptica y dispone también de un switch propio que gestiona las conexiones de todo el edificio. En este edificio existe una red WiFi que da cobertura a todas las aulas.


CONEXIÓN
FIBRA
ÓPTICA
CON
EDIFICIO
OFICINAS
ONT
RACK 3
Router
Firewall
Switch 1
MERAKI
WiFi
PRIMARIA
ORDENADORES
AULAS
SALA PROFESORES
AULA
INF PRIMARIA

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

ACCIÓN	AGENTE	DESCRIPCIÓN
Equipamiento	Equipo asesor	- Estudio de las necesidades del Centro. - Uso de los recursos del Centro destinados a equipos TIC - Valorar todas las oportunidades de agentes externos para la adquisición de dispositivos digitales: subvenciones, donaciones...
Mantenimiento	Equipo TIC Empresa externa	- Control de respuestas al formulario de incidencias TIC. - Revisión al final de curso de los dispositivos TIC.
Reciclaje	Administración	- Control que empresas cumplan con las medidas medioambientales incluidas en nuestro plan medioambiental. -Participación en la campaña otro final es posible.

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Las actuaciones que se llevarán a cabo para detectar e intentar solventar las necesidades derivadas de la situación personal o de la brecha digital, entre otras, que puedan afectar al proceso de enseñanza aprendizaje, serán:

- Durante los primeros días del curso, todo el profesorado incorporará a las aulas virtuales al alumnado de su asignatura y comprobará que ha accedido a las mismas. Salvo el alumnado del primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil que lo hará a partir de la segunda evaluación.
- Los tutores recopilarán información sobre el entorno tecnológico de cada alumno recogiéndolo en un archivo diseñado para tal fin.
- A partir de quinto de educación primaria las primeras sesiones de tutoría se dedicarán a formar al nuevo alumnado en el uso de las herramientas de la Workspace de Google, así como su configuración.
- Las familias que lo deseen dispondrán además de la plataforma Alexia donde el profesorado incorpora información sobre el proceso educativo y los resultados alcanzados.
- Dentro del plan para la integración de las nuevas tecnologías en el aula el Centro cuenta con una política abierta en cuanto al dispositivo a utilizar por parte del alumnado, por esta vía facilitamos a las familias con menos recursos la adquisición de un dispositivo. Los únicos requisitos que se piden es que cumplan los mínimos exigidos por la Junta de Castilla y León para poder acceder las ayudas para la adquisición de dichos dispositivos.
- Otra medida para salvar la brecha digital es el uso de aplicaciones o software gratuito.
- Como criterio de en la elección de material curricular y a la hora de seleccionar una editorial esta siempre tiene que tener la opción de trabajo off line para aquel alumnado que por sus circunstancias no tenga acceso a internet fuera del Centro pueda llevar a cabo sus tareas y estudio al igual que el resto.

- El alumnado que lo necesite puede acudir al Centro en horario de tarde de lunes a jueves para hacer uso de la red del centro, siempre que este justificado para fines educativos.

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

  El profesorado cuenta con un cuestionario de Google FORMS (https://forms.gle/P6KLyzzr4V8TF87n7) donde puede reflejar cualquier incidencia de funcionamiento de los recursos TICs del Centro. Las respuestas a este cuestionario son recibidas por el grupo TICs que las solventarán y marcarán como resultan en un documento creado para este efecto.

  La red funciona correctamente no tanto algunos de los terminales con sistema operativo Windows que con las actualizaciones constantes hacen que se ralentice su inicio con los inconvenientes que ello acarrea.

  La infraestructura de la red del colegio se va extendiendo en función de las posibilidades económicas. Sería necesario un ancho de banda mayor en determinados momentos, si bien en la mayor parte del tiempo es suficiente. Además, en el último curso hemos detectado un sensible incremento del alumnado, fundamentalmente de ESO y Bachillerato, que hace uso de su propia conexión a Internet.

  En la renovación de equipos se prioriza la atención a edades más tempranas donde las capacidades audiovisuales de las TIC son mucho más enriquecedoras. Sería muy deseable la renovación de las salas de ordenadores.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.7.1.- Inventario de recursos TIC	
ACCIÓN 1: COMPLETAR EL INVENTARIO DEL CENTRO.	
Medida	Unificar los diferentes inventarios en un solo documento.
Estrategia de desarrollo	Revisar los inventarios TIC del Centro y unificarlos en un solo documento.
Responsable	Coordinadores TICs
Temporalización	A lo largo del curso 2022-2023 y 2023-2024

3.8 Seguridad y confianza digital.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

Corresponde al Equipo Directivo la definición del esquema de la red, los mecanismos de control y seguridad, las actuaciones de mejora y mantenimiento preventivo.

El Grupo TIC asesorará, dentro de sus posibilidades en esta materia, al Equipo Directivo. Una labor fundamental será la recogida de valoraciones sobre el funcionamiento del resto de profesores y cuantas propuestas de mejora puedan surgir. Para ello se ha creado un formulario de Google, que se ha subido al Classroom de formación TIC, donde se recogen además las incidencias diarias

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

Actualmente en el Centro contamos con dos vías de gestionar y custodiar la información y documentación del Centro.

- Por un lado, toda la documentación de uso docente está alojada y compartida en Google Drive solo pudiendo acceder con cuentas del dominio del Centro (@nscarmenva.es) según perfiles y roles. Estas cuentas, tanto de alumnado como de profesorado, son gestionadas por los directores pedagógicos.
- Por otro lado, para la documentación académica y datos del alumnado y familiares usamos la suite educativa Alexia, la cual también nos sirve como vía de comunicación con las familias. El acceso también es según perfiles y roles.

- **Actuaciones de formación y concienciación.**

Las actuaciones básicas y reiteradas sobre concienciación de los peligros que puede existir en por mal uso de las TIC y las RRSS se realiza desde la labor docente y tutorial con intervenciones en el aula.

Paralelamente desde el plan de Actividades se buscan agentes externos que nos ayuden en esta labor bien a través de charlas o facilitación de materiales. Una de las principales actividades que se desarrollan es la participación en el Plan Director de la policía Nacional o en las charlas de la Policía Municipal de Valladolid.

Dentro del marco de colaboración con la AMPA, se ofrecen también talleres sobre el buen uso de la tecnología así como enlaces a cursos o talleres de esta temaica.

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Todo los relativo a la protección de datos y a la seguridad de la información en el colegio, está auditado por la empresa PRODAT que, además de ayudar en toda la estructura documental necesaria, realiza la labor de “Delegado de Protección de Datos” y labores de auditoría en este tema.

- **Propuesta de innovación y mejora:**

3.8.1. Plan de seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: DESARROLLAR UN PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL DE CENTRO.	
Medida	Desarrollar un plan de seguridad y confianza digital que englobe las actividades del Centro y dé respuesta a las amenazas digitales que pueden surgir.
Estrategia de desarrollo	Partiendo del borrador existente desarrollar un plan de seguridad y confianza digital donde se fomente el uso seguro y responsable de las TIC por los miembros de la comunidad educativa del Centro.
Responsable	Coordinador TIC y Equipo Directivo.
Temporalización	Curso 2022-2023 y 2023-2024

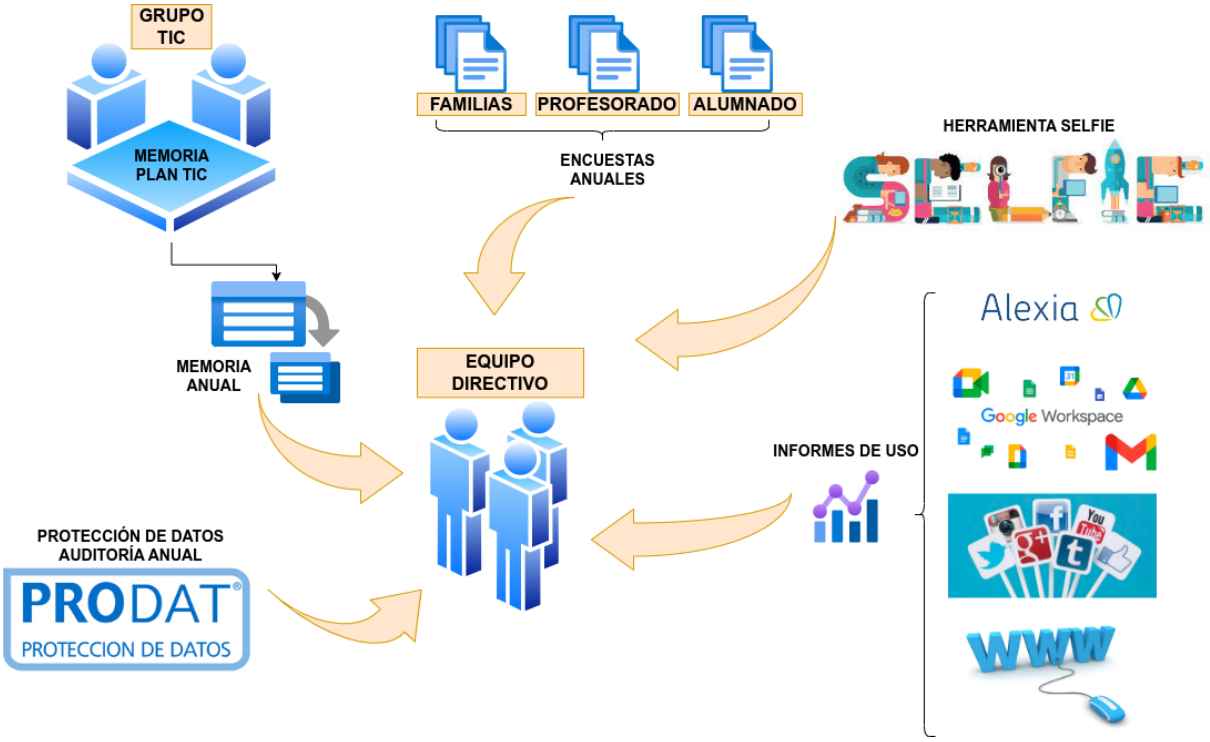
4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan:
  - Cuestionarios y encuestas anuales.
    - Se pasan en el mes de febrero y cuentan con preguntas específicas relacionadas con la utilización de las TIC come herramienta educativa o de comunicación.
    - Los resultados son analizados por el Equipo Directivo, presentados al Claustro y tenidos en cuenta para la definición de objetivos del siguiente curso o puesta en marcha de actuaciones inmediatas.
  - Memorias de planes y memoria anual.
    - El Equipo TIC elabora la memoria anual del Plan TIC.
    - El resto de equipos, según la definición establecida en la PGA, elabora la memoria dentro de su ámbito.
    - Estas memorias son integradas en la Memoria Anual del Colegio y especialmente las áreas de mejora detectadas, son objeto de análisis para incluirlas en la PGA del siguiente curso.
  - Herramienta SELFIE.
    - En el pasado la hemos utilizado de forma no sistemática, pero desde el 2022-2023 pretendemos utilizarla al inicio de cada curso para obtener una instantánea de la situación que nos permita afinar aún más los objetivos anuales.
  - Auditoría anual de protección de datos y seguimiento trimestral.
    - Cada año la empresa PRODAT realiza una auditoría relacionada con la gestión de la protección de datos en nuestro centro y del informe de esta auditoría se extraen áreas de actuación.
    - Trimestralmente también se hace un seguimiento de las posibles incidencias y se revisa la incorporación de posibles nuevas situaciones o requisitos normativos.
  - Uso de las TIC por la Comunidad Educativa.
    - Del panel de control de la web se obtiene un registro del número de visitas y se detectan las áreas de interés.
    - La plataforma Alexia proporciona informes detallados de todas las interacciones profesorado-familias (actitudes, tareas, comunicados...).
    - Las RRSS muestran las reacciones a las publicaciones.
    - Del panel de control de la red WiFi se recoge la utilización de la misma, tanto en duración como en contenido.
    - Del panel de Administración del Google Workspace se extraen informes de utilización de las diferentes herramientas.
  - Participación en la evaluación CoDiCe TIC fomentada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.
- Intervinientes:

- Claustro: A través de las memorias anuales en las que participa cada docente, el seguimiento trimestral ordinario de todos los aspectos del colegio y en la definición de objetivos y actuaciones para incluir en la PGA.
- Familias: Mediante su participación en las encuestas anuales, la interacción a través de Alexia o Google Workspace, las entrevistas con tutores, las sugerencias propuestas, participación en el Consejo Escolar, la comunicación con la AMPA (con quien se mantienen reuniones mensuales), etc.
- Alumnado: Con sus aportaciones en las encuestas anuales, la valoración de la práctica docente, las aportaciones de la Junta de Delegados y las valoraciones de las diferentes actividades en las que participan.
- Grupo TIC: Evaluando al Plan TIC, proponiendo mejoras e incorporándolas a la siguiente revisión del Plan.
- Equipo Directivo: Recogiendo las aportaciones de todos los sectores implicados y priorizando actuaciones alineadas con el resto de actuaciones del Colegio.

▪ Temporalización del seguimiento:
- Reuniones ordinarias del grupo TIC planificadas en la PGA.
- Reuniones quincenales del Equipo Directivo.
- Reuniones ordinarias de nivel y de equipos didácticos.
- Sesiones de Claustro.



4.2. Evaluación del Plan: Indicadores.

ASPECTO	INDICADOR	VALOR OBJETIVO
Organización, gestión y liderazgo.	• % de acciones de mejora desarrolladas satisfactoriamente	• > 90 %
Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	• Número de actividades complementarias llevadas a cabo que utilizan las TIC. • Número de actividades de innovación llevadas a cabo que utilizan las TIC. • Grado de utilización de las salas de informática. • Grado de utilización de los recursos CoDiCe TIC.	• > 5 por etapa • > 3 • >50 % del tiempo disponible • >50 % tiempo disponible
Desarrollo profesional.	• Número y horas de acciones formativas realizados por el profesorado en relación con las TIC. • Nivel de competencia del profesorado según evaluación JCyL.	• Al menos una por docente y mínimo 10 h por docente • 100 % acreditado al finalizar junio 2024 y > 75 % con B2 o superior al finalizar junio 2024
Procesos de evaluación.	• Nivel de competencia digital del alumnado. • Número de premios/reconocimientos obtenidos en concursos que impliquen la utilización de las TIC. • Nivel de certificación CoDiCe TIC.	• Incorporar escala • Al menos uno por curso • >=4
Contenidos y currículos	• Número de aulas virtuales en funcionamiento a lo largo del curso. • Grado de satisfacción de las familias, alumnado y profesorado con el uso de Alexia y Google Workspace.	• Al menos una por asignatura/materia y curso • >=7,5
Colaboración, trabajo en red e interacción social.	• Número de visitas a la página web. • % de familias que contratan el servicio Alexia.	• +5 % • +5 % • Al menos una mensual por blog • > 100 por curso • > 50

	• Número de entradas en los diferentes blogs del Colegio. • Número de publicaciones en las RRSS del Colegio. • Promedio de interacciones en RRSS.	
Infraestructura.	• % de incidencias resueltas internamente. • Tiempo medio de resolución de incidencias. • % de presupuesto invertido en TIC.	• >75 % • < 72 h • > 2 %
Seguridad y confianza digital.	• Número de incidencias relacionadas con la protección de datos. • Número de acciones formativas relacionas con la seguridad y confianza digital por grupo de interés.	• <= 2 por curso • Al menos dos por grupo de interés y curso

De los resultados de los indicadores anteriores y las aportaciones del resto de planes del colegio, se evaluará el Plan por el Grupo TIC y el Equipo Directivo atendiendo a los siguientes aspectos:

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).
- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.
- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.
- Valoración de la difusión y dinamización realizada.
- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.**

Todas las propuestas de mejora recogidas a lo largo del documento se abordarán en los plazos que se han establecido.

Una de las líneas de actuación que deberá ser prioritaria en breve, será la de la certificación, no solo del nivel TIC del centro sino también la de la competencia digital docente mediante varias vías:

- La formación del personal que posibilite la acreditación de su nivel y el avance en la escala.
- La revisión de los criterios de selección de personal, incluyendo la formación TIC.
- La acreditación del nivel de competencia digital del alumnado.

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El grupo TIC será el responsable de la dinamización de este plan y el reajuste del mismo introduciendo las mejoras necesarias. Será objeto de al menos una revisión anual, coincidiendo con el inicio del curso.

El Equipo Directivo será el responsable de supervisar el desarrollo de este Plan.