

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47011024
DENOMINACIÓN	TEMAT
LOCALIDAD	VALLADOLID
PROVINCIA	VALLADOLID
CURSO ESCOLAR	2023-2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

Denominación: Temat Escuela Técnica

Código de centro: 47011024

Dirección: C/ Doctor Barraquer s/n

Localidad: Valladolid

Teléfono: 983 25 15 39

Web: <https://temat.formatecyl.com/>

Formatecyl, denominación abreviada de Formación y Tecnología Educativa en Castilla y León SL, se constituye en el 2007, comenzando su andadura en la formación profesional en Castilla y León, como centro privado concertado, centro de formación para el empleo y centro de formación continua para personas ocupadas.

Actualmente, la actividad de Formatecyl, no se limita exclusivamente a la formación (aunque esta continúa siendo la piedra angular de la organización), englobando las tareas de:

1. Desarrollo de actividades de formación especializada en aplicación de nuevas tecnologías.
2. Investigación, estudios y análisis de valoración en los sectores industriales de Castilla y León, así como el nivel de accidentalidad.
3. Programación, desarrollo y participación en actividades de difusión cultural, congresos, y conferencias.
4. Atención a desempleados y mejora de su empleabilidad como agencia privada de colocación.

Desde su origen, Formatecyl ha ido expandiéndose en el sector de la formación y ampliando su oferta formativa. En la actualidad se orienta hacia la formación profesional:

1. Como Centro Privado Concertado, con la impartición del C.F.G.S Patronaje y Moda. Se trata de formación oficial reglada, siendo nuestro centro el único concertado en Castilla y León que actualmente ofrece dicha formación. En 2018 Formatecyl ha ampliado la oferta a la FP en sus grados básico, medio y superior en Imagen Personal, además de grado medio y superior en Comercio.
2. Como Centro de Formación para el Empleo, colaborador del Servicio Público de Empleo (Estatal y Autonómico), con el desarrollo de diferentes Programas de Formación para el Empleo (FOD, OFI, Planes de Formación de Ámbito Estatal y Autonómico) orientados para personas desempleadas y de baja cualificación cuya finalidad es mejorar de la empleabilidad, la cualificación y la inserción profesional de estos colectivos.
3. Como Centro de Formación Continua para personas ocupadas, ofrece planes de formación de ámbito estatal dirigidos prioritariamente a personas ocupadas para mejorar su cualificación profesional.

En relación al personal de Formatecyl, contamos con un equipo de profesionales, con una destacada formación y una amplia experiencia en los campos de la gestión formativa y en la docencia, entre los que diferenciamos, técnicos, administrativos, profesores/as, responsables de área y equipo directivo, conformando una plantilla de 20 empleados fijos.

En cuanto al ámbito geográfico, Formación y Tecnología Educativa en Castilla y León, como su propio nombre indica, desarrolla sus actividades en la Comunidad Autónoma, tanto en áreas urbanas como rurales. En la actualidad Formatecyl, ha ampliado su área de influencia a la comunidad Andaluza (con centros en Almería y Granada) y Extremadura.

La central de Formatecyl está ubicada en la Calle Doctor Barraquer s/n Valladolid (CP: 47011), cuenta con una superficie total de 625 metros cuadrados y se encuentra situado junto al "Campus Universitario", zona semi-centro, lo que facilita enormemente el acceso al mismo, gracias al gran número de líneas de transporte urbano presentes. El centro cuenta con cuatro aulas de gestión, y dos aulas taller (cocina-restaurante bar y patronaje).

Además, en los últimos años se incorporan los recursos siguientes: Formatecyl Centro, ubicado en la calle San Juan de Dios. Este centro tiene las mismas homologaciones que la central, tiene tres aulas y 2 aulas taller. El centro se ubica en un edificio de cuatro plantas. Este edificio está compartido con el centro de formación Ibecon.

En Andalucía se dispone de un centro de formación alquilado con las mismas acreditaciones salvo hostelería. En Castilla y León a través de cesiones Formatecyl dispone de centros en las provincias de Burgos y Salamanca. Estos centros están homologados para hostelería y restaurante y bar. En Burgos, además, disponemos de un centro cedido, con las homologaciones de imagen personal. Todos los centros tienen el sistema de gestión certificado por AENOR según la norma ISO 9001. Esto nos permite asegurar y controlar el sistema de gestión de la calidad de manera uniforme y aplicar las mejores prácticas. Como compromiso con la Excelencia en la Gestión Formatecyl ha seguido avanzado hasta conseguir un reconocimiento 500+ según el modelo EFQM.

Las TIC están presentes en los documentos institucionales como PGA, el RRI, procedimientos del SGC, memoria EFQM, etc.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

El objetivo final de este plan es crear las condiciones para que las Tecnologías de la Información y la Comunicación estén presentes en los contextos escolares y puedan utilizarse como recursos que mejoren los procesos de enseñanza y aprendizaje.

La "Integración Curricular" se aplica en las líneas estratégicas del Plan Educativo, en la que se engloban las acciones más específicamente dirigidas a fomentar la consecución del mencionado objetivo.

Desde un punto de vista organizativo, las TICs se encuentran integradas y son utilizadas como recursos del centro para conseguir así una mayor eficiencia en todos los procesos organizativos. Este plan es resultado de la estrategia establecida en el centro para integrar, aplicar y fomentar el uso de las tecnologías de información y comunicación. Desde 2013 el centro ha ido recorriendo los distintos niveles hasta adquirir el nivel 5 según CTIC.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

2.1.1. Autorreflexión: integración de las tecnologías en los procesos de centro

Temat Escuela Técnica lleva muchos años trabajando la incorporación de las TIC tanto en el aula como en la gestión del centro. Esta incorporación ha sido progresiva hasta obtener la certificación de nivel 5 en la aplicación de las tecnologías de la información y comunicación en el curso 2018-2019.

La elaboración del presente plan pretende completar las actuaciones de mejora pendientes en el anterior plan para así poder mantener la certificación de nivel 5 adaptándonos a la creciente aparición de nuevos recursos digitales como herramientas de aprendizaje y gestión que hacen que tanto el claustro de profesores como el equipo directivo, personal administrativo y, por supuesto el alumnado, estén en constante actualización.

Analizando los resultados de la evaluación Selfie observamos que el equipo directivo y el profesorado se declaran entre los innovadores que prueban nuevas tecnologías. El centro tiene experiencia en el manejo de entornos virtuales y tiene una estrategia digital bien definida y orientada al aprendizaje efectivo del alumnado y su posterior inserción laboral.

2.1.2. Autorreflexión: capacidad digital docente

5

En las encuestas SELFIE realizadas al profesorado, éste consideraba que empezaba a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que el resto de sus compañeros, lo que demuestra que el uso de las TIC está fuertemente enraizado en la labor docente. Además, el 50% del profesorado tiene un nivel B2 acreditado como competencia digital docente y el otro 50% un nivel B1, cursando actualmente formación para obtener el nivel B2, lo que confirma el constante compromiso con la integración de las TIC en el aula como herramienta de enseñanza aprendizaje.

Los itinerarios de formación realizados a través del CFIE están siempre orientados a la integración, manejo y desarrollo de las TIC en el aula para que nuestro profesorado esté actualizado y al día en las nuevas herramientas informáticas que el alumnado va a necesitar para desarrollar su carrera profesional, es por ello que el profesorado está altamente comprometido con la mejora continua de su capacidad digital docente.

2.1.3. Autorreflexión: debilidades y fortalezas

Para un correcto análisis de situación se ha partido de la evaluación anterior del PLAN TIC, así como de las valoraciones recogidas a profesores y alumnos mediante SELFIE realizando el siguiente análisis DAFO.

Análisis DAFO

Debilidades	Amenazas
<p>Nivel heterogéneo del alumnado debido al diverso nivel académico y edad de los mismos.</p> <p>Necesidad de disponer de más tiempo para formación TIC y elaboración de material didáctico basado en TIC.</p>	<p>Desigualdad social en cuanto a disposición de recursos por los diferentes alumnos.</p> <p>Restricciones en algunos casos en relación a la normativa de protección de datos.</p> <p>Obsolescencia tecnológica que obliga a realizar continuas inversiones.</p> <p>Uso no adecuado de las TIC por parte del alumnado</p>
Fortalezas	Oportunidades
<p>Uso normalizado y rutinario de las TIC por parte de la comunidad educativa.</p> <p>Centro muy bien dotado de recursos y medios tecnológicos, software específico, equipos informáticos, etc.</p> <p>Profesorado con alto nivel de competencia digital docente.</p> <p>Profesorado con alto nivel de formación recibida en TIC.</p>	<p>Implantación de digitalización en los aspectos de la vida educativa (lectiva, trámites con el centro y con terceros).</p> <p>Disponibilidad de gran cantidad de software específico, apps y bases de datos por Internet útiles para optimizar el trabajo.</p> <p>Nuevos métodos de comunicación y aprendizaje.</p> <p>Abaratamiento de los dispositivos digitales</p>

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.2.1. Objetivos de dimensión educativa.

- Consolidar del uso de las Tics en el aula y durante el proceso enseñanza – aprendizaje.
- Continuar con el fomento del uso de las Tics como herramienta de trabajo para el alumnado.
- Mantener el uso que se realiza actualmente de las Tic por parte del profesorado para su trabajo diario y no sólo en tareas lectivas: programaciones, memorias, interacción con los alumnos, trabajos a realizar por los alumnos, etc.
- Optimizar de la formación en Tics del profesorado y alumnado.
- Consolidar y usar de forma sistemática las vías corporativas de comunicación con la Comunidad Educativa, así como de una Plataforma para recibir información y formación y comunicación con el profesorado y con el Centro.
- Seguir promoviendo el uso de medios informáticos como medio de creación, integración, cooperación y potenciación de valores sociales a través de campañas específicas.

2.2.2. Objetivos de dimensión organizativa:

- Realizar actuaciones de optimización de la aplicación de Gestión de Integral del Centro incorporando módulos y aplicaciones en función de las necesidades. Actualmente, desde dicha aplicación se realiza la gestión de la formación, documentación, calidad, procesos, etc.
- Realizar encuestas internas de satisfacción a través de una plataforma propia de encuestas.
- Promover el desarrollo de servicios web para facilitar las gestiones.
- Potenciar el conocimiento y acceso a portales institucionales.
- Consolidar la presencia del centro en redes sociales e internet.
- Fomentar la supresión de la documentación en “formato papel”
- Actualizar el plan de formación de la competencia digital docente.
- Evaluar las competencias TIC del profesorado y alumnado como base de los planes de formación

7

2.2.3. Objetivos de dimensión tecnológica:

- Mantener los servicios de internet ya desarrollados y se optimizarán y generarán nuevas funcionalidades en base a las necesidades detectadas: hosting, Instagram, sitios web, redes sociales, aulas virtuales, blogs, etc
- Consolidar la conectividad: redes en los centros formativos, interconexión de las redes mediante VPN.

- Optimizar el equipamiento de las aulas con equipos informáticos y aplicaciones específicas CAD de patronaje, disponiendo de 20 licencias flotantes y software específico para patronaje 3D.
- Seguir medidas técnicas y organizativas en materia de seguridad de la información basadas en ISO 27001.
- Mantener la red Wifi disponible en todas las aulas e incorporar equipos para el uso de la banda 5 GHz.
- Consolidar el uso del sistema remoto de monitorización y gestión (RMM) para control de inventarios, licencias de software, gestión de incidencias, etc.
- Consolidar el uso de sistemas de seguridad de gestión de datos: redundancia de sistemas con replicación de los datos entre centros y uso de la nube para copias de seguridad y otros servicios.
- Cumplir con el plan de mantenimiento y renovación de equipos, infraestructuras Tic y software.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

El plan TIC se elabora anualmente por los miembros de la Comisión TIC del centro durante el primer trimestre, coincidiendo con la PGA del centro.

Cada trimestre, coincidiendo con las sesiones de evaluación de los cursos, la Comisión TIC se reunirá para realizar un seguimiento del plan, valorando la consecución de objetivos y mejoras propuestas.

De forma también trimestral, y coincidiendo con la medición de satisfacción del alumnado y profesorado se procederá a realizar una evaluación de los resultados, planteando posibles modificaciones y ampliaciones del plan en el curso siguiente.

Una vez se comprueba que el plan está consensuado por el comité TIC se procede a su aprobación y lanzamiento del plan anual.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Convocatoria Plan TIC	Consejería de Educación. Junta de Castilla y León	Septiembre 2023
Inscripción del centro en el Plan TIC	Equipo directivo y comisión TIC	Octubre 2023
Autoevaluación	Comisión TIC y equipo directivo	Noviembre 2023
Elaboración del Plan TIC	Comisión TIC	Octubre 2023-marzo 2024
Seguimiento del Plan TIC	Comisión TIC	Trimestral
Evaluación de resultados	Comisión TIC	Trimestral
Aprobación	Equipo directivo, claustro y consejo escolar	Tercer trimestre
Dinamización	Equipo directivo y comisión TIC	Tercer trimestre

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Para la difusión del plan a la comunidad educativa, el plan se publicará en la página web del centro y en redes sociales.

Puesto que el profesorado es responsable de la aplicación del plan se realizarán las reuniones de claustro o reuniones específicas que se consideren necesarias a fin de mejorar el conocimiento del plan por parte del profesorado.

En otros aspectos del plan el responsable de la dinamización será el equipo directivo, que en sus reuniones periódicas habilitará los medios necesarios para la implantación del plan.

Es especialmente relevante su papel en lo referente a infraestructuras y equipamiento, gestión y organización de centro y comunicación e interacción institucional.

La comisión TIC velará por que estas acciones se lleven a cabo y hará las correcciones oportunas para mejorar la difusión y puesta en marcha del plan; así como por fomentar la participación e implicación en el mismo dinamizando la comunicación diaria entre el alumnado y profesorado.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas y responsabilidades

9

Equipo directivo

El equipo directivo compuesto por la directora del centro, Nieves García Blanco y la secretaria Teresa Herrero, tiene la responsabilidad principal de elaborar y llevar a cabo el Plan TIC asumiendo las siguientes funciones:

- Establecer las directrices para la elaboración del Plan TIC
- Formar la comisión TIC
- Realizar un seguimiento periódico del Plan TIC en colaboración con el coordinador de la comisión TIC
- Establecer los espacios necesarios para difundir el Plan TIC a toda la comunidad educativa
- Aprobar las herramientas digitales, aplicaciones informáticas, licencias de usuario, en definitiva, todos los recursos relacionados con la mejora e integración de las TIC en el centro educativo y el aula.

Comisión TIC

La comisión TIC está formada por el equipo directivo y todos los docentes que constituyen el claustro de profesores puesto que es un claustro pequeño al solo impartir un único ciclo formativo de formación profesional.

- Equipo directivo: Nieves García Blanco y Teresa Herrero
- Coordinador TIC: María Dolores Hernández Toraño
- Claustro de profesores:
 - Ana Bayo Gutiérrez
 - Virginia Sánchez Flamarique
 - Nieves García Blanco
 - María Dolores Hernández Toraño

Este curso académico al renovar la comisión TIC el responsable #CompDigEdu ha cambiado.

Esta comisión TIC se reúne cada trimestre para definir y supervisar la aplicación de las TIC en todo el proceso educativo y de organización del centro, así como en la práctica docente apoyándose en el Plan TIC de centro que se encuentra integrado en el proyecto educativo del centro. También se pretende con estas reuniones impulsar y orientar al profesorado en todos aquellos aspectos organizativos donde las TIC tengan un carácter relevante y primordial.

En cada una de estas reuniones se realiza un acta donde quedan reflejados los aspectos más relevantes que han sido tratados.

Las funciones que realiza la comisión TIC son las siguientes:

- Elaboración del Plan Digital y su evaluación
- Coordinar la elaboración y actualización del Plan TIC
- Detectar áreas de mejora
- Supervisar la puesta en marcha de las acciones establecidas en dicho plan
- Asesorar y velar por los protocolos de protección de datos establecidos en el centro
- Proponer y poner en marcha acciones de mejora e innovación como consecuencia del análisis de resultados obtenidos en la autoevaluación
- Determinar el alcance de las propuestas a futuro

3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

El Plan TIC está incluido en los diferentes documentos y planes institucionales del centro.

A continuación, en el cuadro adjunto se puede ver esta relación de documentos:

DOCUMENTO	RELACIÓN CON LAS TIC
Proyecto Educativo de Centro (PEC)	Potenciar el uso de las TIC para adquirir las destrezas y habilidades necesarias para poder iniciar un proyecto personal y laboral.
Programación General Anual (PGA)	Tratamiento transversal de la competencia digital
Propuesta Curricular	Integración de las TIC en la propuesta curricular
Programaciones Didácticas	Tratamiento transversal de la competencia digital a través del Aprendizaje basado en Proyectos
Reglamento de Régimen Interno (RRI)	Pautas generales para el uso de los dispositivos electrónicos en el centro

Plan de Convivencia	Se recogen actuaciones relativas a seguridad digital y ciberacoso respondiendo a la mejora de la convivencia en el centro.
Plan de Acción Tutorial	Potencial de las TIC en el desarrollo y fortalecimiento de la acción tutorial.
Plan de Acogida del Profesorado	Acompañar y facilitar al nuevo profesorado en el acceso a las herramientas TIC ayudándole en el proceso de integración.
Plan de Mejora	Encaminado a conseguir mejoras continuas del aprendizaje del alumnado y la calidad de la enseñanza adaptándose al entorno laboral con el uso de las TIC como herramienta.
Plan de Formación del centro	Formaciones orientadas a adquirir competencias digitales en el ámbito del sector textil.

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

USUARIO	APLICACIÓN	ACTIVIDAD/USO
Personal docente PAS Equipo directivo	Moodle	Tutorías online Comunicación con el alumnado
PAS Equipo directivo Personal docente	Cicerón	Alta y seguimiento de FCT
Personal docente Equipo directivo Alumnado	Zoom	Tutorías online Reuniones claustro de profesores Tutorías proyecto final
Personal docente Equipo directivo Alumnado	Teams	Tutorías online Reuniones claustro de profesores Tutorías proyecto final
Equipo directivo PAS	Certificado digital y firma electrónica	Tramitación y gestión de documentación del centro
Asesoría laboral	A3	Tramitación de nóminas

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora

Acción 1. Incorporar el Plan TIC en el plan de comunicación	
Medida	El desarrollo de la competencia digital y de la integración de las TIC en los procesos del centro sea visible en el plan de comunicación
Estrategia de desarrollo	Potenciar el uso de las TIC para que el proceso de comunicación sea más eficiente
Responsable	Comisión TIC y claustro de profesores
Temporalización	Curso 24-25

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC

El **objeto** de la integración didáctica de las TIC se fundamenta en los siguientes objetivos contemplados en el curricular del ciclo formativo de Patronaje y Moda:

- Aplicar las tecnologías de la información y comunicación propias del textil, así como mantenerse continuamente actualizado en las mismas

- Utilizar diferentes programas informáticos de gestión de la producción industrial textil, analizando las posibilidades que ofrecen para aplicarlos en la programación de la producción industrial
- Aplicar técnicas de gestión de la producción utilizando herramientas y programas informáticos específicos para gestionar la producción de textil, piel, calzado y marroquinería
- Identificar los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y laborales en su actividad, analizando sus implicaciones en el ámbito de trabajo, para mantener el espíritu de innovación
- Participar en la investigación, desarrollo e innovación de nuevos procesos y productos de confección industrial
- Adaptarse a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales, originados por cambios tecnológicos y organizativos

Para poder llevar a cabo esta integración didáctica de las TIC el centro cuenta con un **entorno** adecuado que permite adaptarse a las diferentes situaciones de aprendizaje del alumnado.

El confinamiento provocado por la crisis del Covid-19 provocó que tanto el alumnado como el profesorado tuviera que adaptarse a un nuevo medio de aprendizaje telemático basado fundamentalmente en las TIC que no ha hecho más que seguir manteniéndose en cursos sucesivos para facilitar a todos los alumnos el aprendizaje.

13

En la actualidad el centro mantiene las siguientes modalidades de enseñanza aprendizaje:

1. Presencial: en las clases presenciales las nuevas tecnologías adquieren un peso fundamental puesto que cada alumno dispone de un ordenador en el aula. Además, cada aula dispone de una pizarra digital donde el profesorado puede hacer uso de las TIC en su práctica docente.
2. Telemático: la tutorización del proyecto final se realiza a través de este entorno puesto que los alumnos están realizando el módulo de Formación en centro de trabajo en diferentes empresas del sector textil y a la vez deben desarrollar el proyecto final. A través de Zoom y Teams se establecen diferentes tutorías para poder hacer un seguimiento del proyecto final.
3. Híbrido: Este entorno es utilizado por los alumnos que realizan el módulo de Formación en centro de trabajo en la ciudad de Valladolid y disponen solo en ciertas ocasiones de tiempo para poder realizar las tutorías del proyecto final de manera presencial.

Como **medio** de acceso al aprendizaje a los alumnos con dificultades, las TIC se considera una herramienta fundamental para que estos alumnos mejoren sus aprendizajes de una forma significativa. Herramientas como **Mentimeter** han conseguido que el alumnado pueda reforzar aprendizajes fundamentales además de favorecer la inclusión.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula

Según el Real Decreto 954/2008, de 6 de junio, por el que se establece el título de Técnico Superior en Patronaje y Moda y se fijan sus enseñanzas mínimas y el Decreto 66/2009, de 24 de septiembre, por el que se establece el currículo correspondiente al Título de Técnico Superior en Patronaje y Moda en la Comunidad de Castilla y León, establece como una de las competencias profesionales del título aplicar las tecnologías de la información y comunicación propias del textil, así como mantenerse continuamente actualizado en las mismas.

CRITERIOS	PRINCIPIOS	ESTRATEGIAS
Metodológicos y didácticos	Metodologías activas: <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje basado en proyectos • Aprendizaje basado en retos • Aprendizaje servicio • Aprendizaje colaborativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Programaciones orientadas al uso de las TIC • Proyectos que engloban varios módulos formativos con uso de las TIC como herramienta de aprendizaje • Creación de contenidos digitales: portfolios digitales, fashion films... • Proyectos ecosociales • Proyectos con aprendizaje de servicio • Divulgación de proyectos a través de las redes sociales y página web • Trabajo diario con ordenadores y tabletas gráficas
	Utilización de recursos digitales y contenidos en red	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenadores • Tabletas digitales • Pizarra digital • Redes sociales • Aula virtual: moodle • Página web • Adobe • Clo3D • Lectra • Spatial • Mentimeter • Padlet • Wix

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa

Ante alumnado con necesidades educativas el profesorado elaborará material de refuerzo y se adaptará a las necesidades y tiempos de aprendizaje de este alumnado.

Si el alumno/a necesitase una adaptación curricular no significativa, el profesor de cada módulo formativo realizará los cambios y ajustes necesarios en la presentación los contenidos sin afectar en gran medida al nivel de exigencia ni a la programación de toda la clase trabajando las TIC como herramienta de inclusión.

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora:

Acción 2. Sistematizar los entornos colaborativos de aprendizaje	
Medida	Utilización de Moodle
Estrategia de desarrollo	Implementar en todos los proyectos el uso del aula virtual y de las herramientas que Moodle nos ofrece
Responsable	Profesorado
Temporalización	Curso 2024-2025

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

15

Para la detección de necesidades formativas en materia TIC el centro realiza encuestas de competencia digital entre el profesorado.

Toda la formación del profesorado está orientada a la adquisición de competencias digitales que ayuden en su labor docente.

También el profesorado dispone de un itinerario de formación coordinado con el CFIE en todo momento orientado a la formación en materia digital mediante el aprendizaje de nuevas herramientas digitales dentro del sector textil como el programa de diseño en 3 dimensiones Clo3D y programas de edición de vídeo Kdenlive.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

La formación se realiza a lo largo de todo el año programándose a inicio de curso para que todo el profesorado pueda acogerse a esta formación.

Cada curso académico el centro elabora un plan de formación con itinerario TIC en el cual, la participación del claustro es del 100%. La formación no tiene que adaptarse porque todo el profesorado tiene el mismo nivel.

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

El centro dispone de un plan de acogida en el caso de que algún profesor curse baja y deba ser sustituido por un profesor externo al claustro de profesores actual.

Este documento sirve de apoyo de todos los aspectos organizativos del centro y como guía para una mayor adaptación al sistema de trabajo del centro incidiendo en las herramientas TIC que el centro y el profesorado utiliza para su labor diaria.

3.3.4. Propuesta de innovación y mejora:

Acción 3. Actualizar el plan de acogida para nuevas incorporaciones	
Medida	Entregar al profesorado nuevo el plan de acogida
Estrategia de desarrollo	Resolver y guiar al nuevo profesorado
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Según necesidad

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos:

- **Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.**

Para la evaluación de la competencia digital es clave la metodología activa trabajada en el centro basada en el aprendizaje basado en proyectos. Estos proyectos que engloban varios módulos formativos siempre tienen presentes el uso de las TIC desde el planteamiento de las programaciones consiguiendo una de las competencias profesionales del título como es aplicar las tecnologías de la información y comunicación propias del textil, así como mantenerse continuamente actualizado en las mismas.

Se dispone de hardware y software específico de la rama textil que permite a los alumnos trabajar los objetivos del módulo y a la vez la competencia digital, como puede ser el patronaje por ordenador, la simulación de diseños en 3 dimensiones, la ilustración digital...

Otra forma de evaluar el aprendizaje TIC de los alumnos a lo largo del curso es a través de la herramienta SELFIE, utilizada también para medir la competencia digital del profesorado.

CD1. Realiza búsquedas avanzadas comprendiendo cómo funcionan los motores de búsqueda en internet aplicando criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad.		
INDICADORES	HERRAMIENTAS	ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS
Búsqueda avanzada en navegadores (filtros)	Navegador web	Metodologías activas
Descarga de imágenes de dominio público	Navegador web	
Búsqueda de contenido y bibliografía científico-académica	Google Académico	
CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales de forma individual o colectiva, aplicando medidas de seguridad y respetando, en todo momento, los derechos de autoría digital para ampliar sus recursos y generar nuevo conocimiento.		
INDICADORES	HERRAMIENTAS	ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS
Elaboración de tablas de medidas	Excel	Portafolio de evidencias
Escalado de prendas	Excel	
Creación de figurines de moda	Illustrator	Rúbrica de evaluación
Realización de moodboard, paneles de referencia, color	Photoshop	

Creación de paneles colaborativos	Padlet	Cuaderno de alumno
Digitalización de patrones realizados en mesa y su posterior transformación	Lectra	Rúbrica de evaluación
Escalado digital de patrones	Lectra	
Traslado de diseños planos a digitales en 3 dimensiones	Clo3D	Cuaderno de alumno
Creación de animaciones en 3 dimensiones	Clo3D	
Participación en respuestas en tiempo real	Mentimeter	Portafolio de evidencias
Elaboración de portfolio digital	Wix	Portafolio de evidencias
Elaboración de fashion films	Kdenlive	Cuaderno de alumno
CD3. Selecciona, configura y utiliza dispositivos digitales, herramientas, aplicaciones y servicios en línea y los incorpora en su entorno personal de aprendizaje digital para comunicarse, trabajar colaborativamente y compartir información		
INDICADORES	HERRAMIENTAS	ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS
Creación de paneles colaborativos	Padlet	Cuaderno de alumno
Participación en respuestas en tiempo real	Mentimeter	
Compartir trabajos a través de un entorno virtual	Spatial	
Elaboración de fashion films	Kdenlive	Rúbrica de evaluación
CD4. Evalúa riesgos y aplica medidas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente y hace un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.		
INDICADORES	HERRAMIENTAS	ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS
Acceso con el ordenador del centro con usuario de Alumno	Ordenador	Observación
Acceso al entorno de patronaje digital con el usuario Patronaje	Ordenador	
Acceso con usuario y contraseña al aula virtual	Moodle	
Realizar entregas a través del aula virtual	Moodle	
Entrar en una clase virtual	Zoom	
CD5. Desarrolla soluciones tecnológicas innovadoras y sostenibles para dar respuesta a necesidades concretas, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.		
INDICADORES	HERRAMIENTAS	ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS
Creación de avatares virtuales para el análisis de prendas	Clo3D	Rúbrica de evaluación

Desarrollo de diseños en 3 dimensiones para su posterior impresión e inclusión en prendas	Tinkercad	Observación
Desarrollo de currículos y portfolios digitales	Wix	Cuaderno del alumno

- **Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.**

Con respecto a las decisiones metodológicas y didácticas relacionadas con la educación en entornos no presenciales la metodología se fundamenta en la utilización de técnicas activas, en las que se implica y participa el alumno con una dimensión eminentemente práctica e incidiendo en el uso de las TIC y programas informáticos de diseño y patronaje.

Los instrumentos de evaluación que se utilizan son tanto las pruebas escritas, que en entornos no presenciales se desarrollan a través del aula virtual, como las actividades prácticas desarrolladas durante el curso.

Se promueve el aprendizaje colaborativo, la tutoría entre iguales y el aprendizaje basado en proyectos que llevamos varios años desarrollando en el centro.

Para el desarrollo del último módulo formativo denominado Proyecto de Patronaje y Moda, y que se realiza en paralelo al desarrollo del módulo de FCT cuando los alumnos ya están fuera del centro, el seguimiento y las correcciones parciales se realizan a través del aula virtual (Moodle). En estas entregas los alumnos reciben una retroalimentación para que puedan realizar las rectificaciones marcadas por el profesor.

18

- **Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.**

El alumno recibe un feedback para mejora su competencia digital y ser consciente de su evolución y mejora de esta competencia.

Para la valoración de la metodología de integración digital el centro está utilizando la herramienta SELFIE. Esta herramienta es utilizada tanto en el profesorado como en el alumnado. Se han realizado encuestas TIC entre el alumnado para valorar y evaluar la eficacia en la utilización de las TIC.

- **Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.**

El profesorado trabaja las entregas a través del aula virtual promoviendo el uso de papel cero y, en muchas ocasiones, como evidencia de las entregas físicas, siendo evaluadas dichas entregas a través de Moodle. Esta herramienta ofrece múltiples posibilidades de configuración y la opción de retroalimentar todos los ficheros que envían los alumnos.

El aula virtual además actúa como repositorio para nuestras clases y como un espacio donde los alumnos pueden encontrar, tanto dentro como fuera del aula, todos los materiales que van facilitando los profesores, así como otras utilidades: enlaces de interés, vídeos, etc.

Además, el profesorado contempla las rúbricas en excel como herramienta de evaluación de los trabajos del alumnado.

3.4.2. Procesos organizativos

- **Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.**

Los procesos organizativos de integración digital son valorados y estudiados por la comisión TIC partiendo del análisis de los siguientes apartados:

- Proyectos con uso de herramientas TIC en el aula
- Grado de utilización de las TIC por parte del profesorado
- Comprobación de la simultaneidad en el uso de dispositivos informáticos y otras herramientas digitales.
- Grado de cumplimiento de las normas para el correcto uso de los equipos informáticos.
- Efectividad en la subida de documentos de centro a Onedrive.

- **Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.**

Como instrumento para evaluar estos procesos organizativos se utiliza, encuestas y la propia observación por parte de la comisión TIC de los aspectos valorados en el apartado anterior.

3.4.3. Procesos tecnológicos

- **Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.**

Con respecto a los procesos tecnológicos, se evalúan en función de la cantidad de incidencias tecnológicas solucionadas a nivel de centro. El centro dispone de un parte de incidencias que cada profesor envía al equipo informático a través de correo electrónico cuando detecta algún tipo de problema relacionado con las TIC o los equipos informáticos.

Se pretende que las necesidades tecnológicas estén cubiertas en la medida de lo posible además de que sean tecnologías actuales que se adecuen a la demanda de las empresas. Estas necesidades tecnológicas suelen ser expresadas en reuniones de profesores y trasladadas al equipo directivo.

- **Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.**

Cada profesor a final de cada evaluación realiza un análisis de la concordancia entre el desarrollo de la materia que imparte y el contexto tecnológico, para poder establecer una valoración y propuestas de mejora.

Esta evaluación se presenta en las reuniones de profesores para que las medidas que se tomen sean congruentes y se tomen a nivel de centro.

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora

Acción 4. Consolidar el uso del aula virtual para la entrega de todas las actividades realizadas	
Medida	Completar la entrega física de las actividades con una entrega virtual a través del aula virtual como evidencia de esa entrega física
Estrategia de desarrollo	Realización de entregas a través de Moodle
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Todo el curso académico

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

El centro tiene establecidas en sus diferentes programaciones directrices para la integración de la competencia digital.

Los contenidos curriculares sobre los que se trabajará son fundamentalmente los relacionados con:

- Utilización de programas informáticos educativos como refuerzo y/o apoyo en las distintas materias del Currículo.
- Despertar el interés, utilizando el ordenador como medio de investigación, para ampliar conocimientos y como medio de creación, de integración, de cooperación, de potenciación de valores sociales y de expresión de las ideas de cada uno.
- La experimentación y la práctica en la investigación
- La comunicación de las ideas.
- Utilización de programas y entornos que faciliten su aprendizaje de las diferentes áreas de contenido y favorezcan la adquisición de habilidades, destrezas, y conocimientos de las mismas.
- Conocer y utilizar los buscadores (de páginas web, imágenes...) más usuales.
- Realizar búsquedas a través de palabras mediante los motores de búsqueda.
- Navegar por páginas o portales educativos.

20

3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

CD1. Realiza búsquedas avanzadas comprendiendo cómo funcionan los motores de búsqueda en internet aplicando criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y organizando el almacenamiento de la información de manera adecuada y segura para referenciarla y reutilizarla posteriormente.

CICLO PATRONAJE Y MODA	1º CURSO	2º CURSO
Búsqueda avanzada en navegadores (filtros)	X	X
Descarga de imágenes de dominio público	X	X
Búsqueda de contenido y bibliografía científico-académica en Google Académico		X

CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales de forma individual o colectiva, aplicando medidas de seguridad y respetando, en todo momento, los derechos de autoría digital para ampliar sus recursos y generar nuevo conocimiento.

CICLO PATRONAJE Y MODA	1º CURSO	2º CURSO
Elaboración de tablas de medidas con Excel	X	X
Escalado de prendas con Excel		X
Creación de figurines de moda con Illustrator	X	X
Realización de moodboard, paneles de referencia, color con Photoshop	X	X
Creación de paneles colaborativos con Padlet	X	X
Digitalización de patrones realizados en mesa y su posterior transformación en Lectra	X	X
Escalado de patrones en Lectra		X
Traslado de diseños planos a digitales en 3 dimensiones con Clo3D	X	X
Creación de animaciones en 3 dimensiones con Clo3D		X
Participación en respuestas en tiempo real con Mentimeter	X	X
Elaboración de portfolio digital a través de WIX	X	X
Elaboración de fashion films mediante Kdenlive		X

CD3. Selecciona, configura y utiliza dispositivos digitales, herramientas, aplicaciones y servicios en línea y los incorpora en su entorno personal de aprendizaje digital para comunicarse, trabajar colaborativamente y compartir información, gestionando de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red y ejerciendo una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.

CICLO PATRONAJE Y MODA	1º CURSO	2º CURSO
Creación de paneles colaborativos con Padlet	X	X
Participación en respuestas en tiempo real con Mentimeter	X	X
Compartir trabajos a través de un entorno virtual con Spatial	X	X
Elaboración de fashion films mediante Kdenlive		X

CD4. Evalúa riesgos y aplica medidas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente y hace un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

CICLO PATRONAJE Y MODA	1º CURSO	2º CURSO
Acceso con el ordenador del centro con usuario de Alumno	X	X
Acceso al entorno de patronaje digital con el usuario Patronaje	X	X
Acceso con usuario y contraseña al aula virtual (Moodle)	X	X
Realizar entregas a través del aula virtual (Moodle)	X	X
Entrar en una clase virtual a través de Zoom	X	X

CD5. Desarrolla soluciones tecnológicas innovadoras y sostenibles para dar respuesta a necesidades concretas, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.

CICLO PATRONAJE Y MODA	1º CURSO	2º CURSO
Creación de avatares virtuales para el análisis de prendas con Clo3D		X
Desarrollo de diseños en 3 dimensiones para su posterior impresión e inclusión en prendas Tinkercad		X
Desarrollo de currículos y portfolios digitales con WIX	X	X

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Cada módulo formativo y proyectos que engloban varios módulos formativos están recogidos en el aula virtual (Moodle). En cada proyecto se encuentran todos los contenidos desarrollados durante el curso, recursos didácticos que también se encuentran recogidos en las diferentes programaciones didácticas.

Todos los ordenadores del centro con las herramientas informáticas que usan los alumnos dentro del aula son ordenadores portátiles por lo que su uso no está supeditado a un único espacio.

Las tabletas gráficas se utilizan para diferentes proyectos y es el profesor el que proporciona esta herramienta al alumno que lo solicita.

22

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora:

Acción 5. Promover el uso de herramientas digitales para el acceso al entorno laboral	
Medida	Tener un conocimiento de lo que demandan las empresas para poder mejorar la inserción laboral
Estrategia de desarrollo	Creación de un usuario en diferentes plataformas de búsqueda de empleo como LinkedIn
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Curso 24-25

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El centro se utilizan diferentes canales de comunicación tanto con la comunidad educativa como con otras entidades con las que colaboramos.

- Web del centro: <https://temat.formatecyl.com/>
- Cuenta de correo institucional para profesorado: @tematformacion.com
- Cuenta de correo institucional de Microsoft para profesorado: @educa.jcyl.es
- Aula virtual: Moodle
- Cuentas en Redes Sociales: Instagram y Facebook.

Estas herramientas TIC se utilizan como canales de comunicación según el siguiente esquema:

HERRAMIENTA	FLUJO
Web del centro	Centro-alumnos-comunidad educativa
Cuenta de correo @tematformacion.com	Equipo directivo-profesorado-alumnos
Cuenta de correo @educa.jcyl.es	Equipo directivo-profesorado-consejería de educación-CFIE
Aula virtual: Moodle	Profesorado-alumnos
Redes Sociales: Instagram y Facebook	Centro- alumnos- comunidad educativa

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

- El centro al pertenecer al grupo Aspasia dispone de un plan de comunicación tanto interno como externo.
- La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional @tematformacion.com solo los días lectivos y sin responder a correos los fines de semana.
- Toda actividad de interés para la comunidad educativa se dará a conocer a los responsables de la página web y de las redes sociales para su publicación en las cuentas del centro. La subida de imágenes o proyectos que deben aparecer en estos medios se realiza a través de OneDrive donde tanto los profesores como el equipo directo y de comunicación tienen constante acceso.
- Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en una unidad compartida con el resto del profesorado, equipo directivo y personal de administración que se precise a través de OneDrive.

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En este momento contamos con una estructura bastante sólida en el centro para hacer frente a los retos de colaboración e interacción entre miembros de la comunidad educativa basados en

el Aula Virtual, OneDrive, Teams y Zoom. La acogida por parte del profesorado y alumnado es muy buena y se recoge en las encuestas de valoración que cada trimestre se realiza. El equipo directivo y el claustro de profesores comprueban su eficacia e impacto.

Para cualquier incidencia contamos con un soporte informático con el que nos comunicamos a través de tickets.

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

Acción 6. Consolidar el banco de recursos digitales entre el profesorado	
Medida	Ampliar el banco de recursos colaborativos en OneDrive para compartir actividades
Estrategia de desarrollo	Organizar los recursos en diferentes carpetas para una mejor organización
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Curso 24-25

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

24

Inventario de equipamiento informáticos:

- Ordenadores portátiles
- Pizarras digitales
- Tabletás gráficas
- Proyectoras
- Plotter de impresión

Inventario de software:

- Programa informático de patronaje por ordenador: Lectra
- Programa informático de patronaje en 3D: Clo3D
- Adobe Creative Cloud: Illustrator, Photoshop, InDesign

Inventario de servicios: Hosting y sites web, redes sociales y blog de centro.

- www.tematformacion.es y www.tematformacion.com estos 2 dominios están redirigidos a un espacio de un hosting contratado en Ionos. Estas plataformas están alojadas en un entorno LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP). CMS Gestor de contenidos con WordPress.
- www.formatecyl.com y www.formatecyl.org estos dominios están en el hosting de Ionos. El CMS utilizado es WordPress.
- <http://aulavirtual.tematformacion.com/> subdominio donde se encuentra alojada el Aula Virtual, Plataforma de formación Moodle. Actualmente este es un repositorio que almacena documentación y diseños desde el 2013, y es una fuente de conocimiento muy importante para docentes y alumnado.

- Cuenta de Twitter <https://twitter.com/TematEsc>
- Cuenta de Facebook <https://www.facebook.com/tematescuela.tecnica>
- Cuenta en Instagram <https://www.instagram.com/temat.escuelatecnica/>

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Red General con Acceso a Internet (2 líneas de ONO una para alumnos/as y otra para oficinas)
Existen dos redes principales que están emplazadas en Dr.Barraquer y Centro. Estas redes están segmentadas en dos subredes: Oficinas y Alumnos/as.

Esta segmentación se realiza por motivos de seguridad.

En cada red principal existe un servidor, que está conectado a sus respectivas subredes.

Las redes de cada edificio están interconectadas por medio de dos router – firewall DrayTek. Estos utilizan conexiones VPN para interconectar las redes principales.

Los router actúan como firewall, filtran los puertos necesarios, gestionan las conexiones VPN, y permiten además las conexiones de usuarios remotos, para Teletrabajo.

Los servidores están sincronizados. Esto permite redundancia en caso de avería en alguno de ellos.

Esto es una importante mejora planificada en planes anteriores TIC.

El servidor de Dr. Barraquer realiza la gestión de las licencias de CAD de Patronaje. Estas licencias del programa de CAD LECTRA son flotantes, hasta un máximo de 20 licencias concurrentes.

En todas las subredes existen conexiones Wifi. También están diferenciadas los accesos Wifi de Alumnos/as y de las Oficinas.

- El servidor de Dr.Barraquer es un servidor de domino con Windows Server 2012 R2. Equipo IBM X-SERIES SERVER, Express x3100 M4, Xeon 4C E3-1220v2 69W. Este servidor gestiona las subredes:

- Subred Alumnos/as 192.168.2.x

En esta subred se localizan las aulas:

Aula A1 Aula de Teoría. Equipada con 16 equipos fijos, monitores de 19”

Aula A2 Aula de Teoría. Equipada con 16 equipos portátiles

Aula A3 Dedicada a Patronaje. Equipada con 16 equipos portátiles.

Taller T4 Taller de Patronaje.

- Subred Oficinas 192.168.30.x. Esta red es de uso exclusivo por Oficinas y Administración.

El servidor de Oficinas está conectado a un dispositivo NAS de 3TB + 3TB en espejo que permite funcionar como una nube. Además, permite archivar las copias de seguridad antiguas:

‘timemachine’. Esto permite recuperar estados anteriores, por si fuera necesario.

El servidor de Centro es un servidor de domino con Windows Server 2012 R2

- Subred Alumnos/as 192.168.12.x

En esta subred se localizan las aulas:

Aula A1 Aula polivalente para teoría equipada con 16 portátiles HP

Aula A2 Aula polivalente para teoría equipada con 16 portátiles HP 256Gb

Aula A3 Aula polivalente equipada con estaciones CAD, monitores 24”

Taller T1 Taller para servicios de restauración y sumillería.

Taller T2 Taller de estética

Taller T3 Taller para otras actividades.

Taller TE Taller de estética

- Subred Oficinas 192.168.10.x

Cada centro está equipado de una impresora departamental TOSHIBA.

En el Centro de Dr. Barraquer se dispone de Plotter de gran formato que permite el trazado de los diseños de Patronaje.

El centro tiene suscripción con el programa Microsoft Image Academy. Esto le permite disponer de licencias educacionales de Office, Sistemas Operativos y otras aplicaciones Microsoft.

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

El centro dispone de una subred (192.168.2.X) Linea1 de ONO, red WiFi Temat (red Wifi de alumnos/as) de acceso restringido con clave. Esta clave es introducida por el administrador y no es de conocimiento público. En el Router de la subred de uso del alumnado está activado el firewall y cerrados los puertos excepto de navegación. Están activados los bloqueos de ataques DoS. El control de acceso es mediante servidor de dominio. La responsabilidad de uso es de los propios alumnos/as y el control de acceso y perfiles de usuario el administrador del sistema.

Además, existe otra subred (192.168.30.X) Linea2 de ONO Red de Oficina (Wifi Temat N), no accesible por los Alumnos/as.

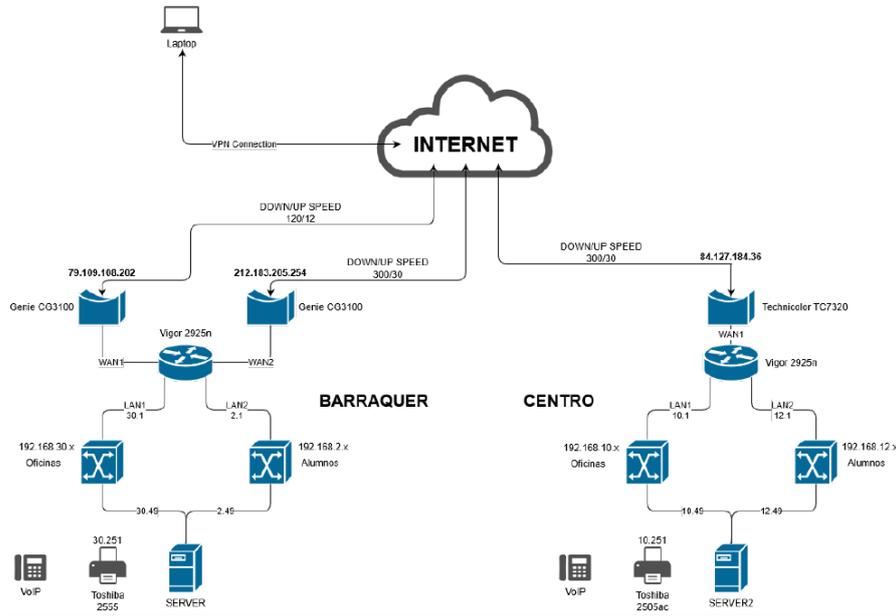
En el centro de San Juan, existe una subred (192.168.12.X) Linea1 de ONO, red WiFi Formatecyl Alumnos/as (red Wifi de alumnos/as) de acceso restringido con clave. Esta clave es introducida por el administrador y no es de conocimiento público. En el Router de la subred de uso de los alumnos/as está activado el firewall y cerrados los puertos excepto de navegación. Están activados los bloqueos de ataques DoS. El control de acceso es mediante servidor de dominio. La responsabilidad de uso es de los propios alumnos/as y el control de acceso y perfiles de usuario el administrador del sistema.

Además, está disponible otra subred (192.168.10.X) Linea2 de ONO Red de Oficina (Wifi Formatecyl Oficinas), no accesible por los Alumnos/as.

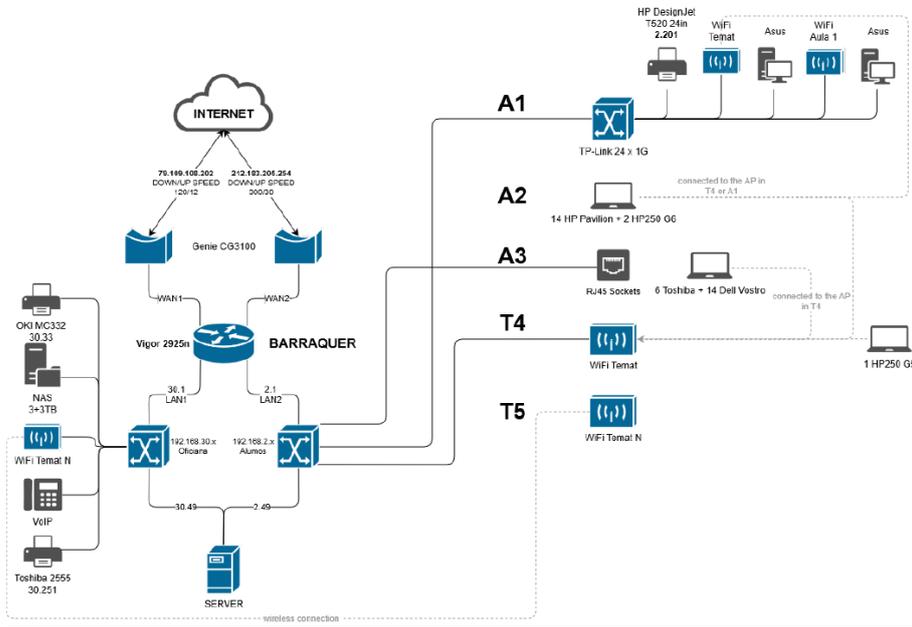
Criterios organizativos de acceso:

- Grupo de usuarios de dominio profesores/as, acceso a la parte específica de cada profesor y compartida profesores/as y alumnos/as. Identificación usuario y contraseña de dominio.
- Grupo de usuarios de dominio alumnos/as, acceso a la parte específica de cada alumno y compartida alumnos/as. Identificación usuario y contraseña de dominio.
- Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad proporcionados por el Servidor de Dominio (Windows Server 2012 R2).
- Elementos de seguridad y protección de los servicios en el router de salida a internet en Aulas, Firewall activo en los servidores Windows.

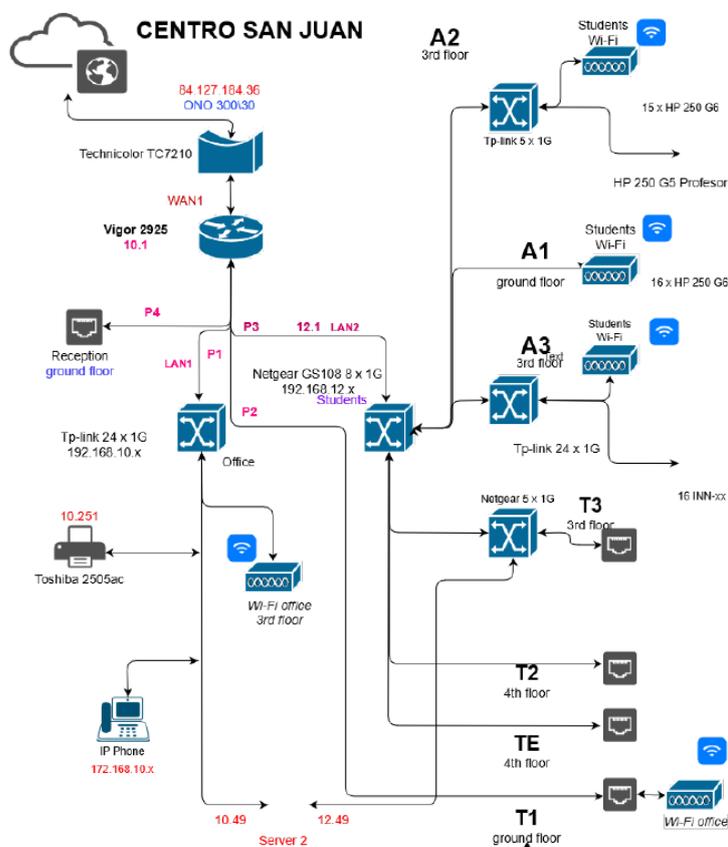
ESQUEMA GENERAL DE LA RED DE FORMATECYL



ESQUEMA CENTRO EN DR. BARRAQUER



ESQUEMA EN SAN JUAN (CENTRO)



3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

El mantenimiento de las instalaciones lo realiza la empresa Temat Educa. Todos los sistemas están gestionados por la herramienta RMM (en la actualidad Itarian). Cualquier incidencia en un equipo (problemas de hardware, acceso, seguridad, falta de disponibilidad, etc.) se informa por correo electrónico (ticket) al responsable de informática de la empresa, para que tome las medidas oportunas.

Los dispositivos y equipos más antiguos se reutilizan para otras actividades que no requieren elevadas necesidades de procesamiento. Incluso se reservan para realizar talleres asociados a los cursos de Sistemas Microinformáticos. Con varios componentes de equipos reciclados se han realizados equipos funcionales para otros usos.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

Nuestro centro se ha incorporado al proyecto “Digitalización sostenible”, impulsado desde la Fundación CEOE trabajando junto a los principales Sistemas Colectivos de Responsabilidad Ampliada del Productor (Ecotic, Ambilamp, Ecoasimelec, Ecofimática, Ecolec y ERP España), y contando con la colaboración de Fundación SEUR y el estudio de Ecoinnovación Inèdit con el objetivo de llevar a cabo una campaña de recogida de ordenadores y tabletas con fines solidarios.

La iniciativa se enmarca en el proyecto "Empresas que ayudan" de Fundación CEOE.

En el centro se dispone de un contenedor para dejar aparatos tecnológicos ya utilizados o en desuso. Estos se preparan para su reutilización, y distribución a través de entidades sociales que los hacen llegar a menores, personas mayores, y personas en riesgo de exclusión. Se consigue reducir la brecha digital para contribuir al acceso universal a la tecnología y la reducción de residuos que acabarían en la naturaleza o reciclados a través de caros procesos.

El centro dispone de equipos informáticos para que el alumnado pueda tener acceso a las TIC durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. Todos los equipos tienen acceso a internet, y las herramientas y software informático necesario para el trabajo en clase.

Además, el centro dispone de red wifi en todo el centro para que el acceso a internet sea posible en todas las aulas.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Dentro del sistema de gestión de la calidad el centro ha elaborado un proceso de TICS. Este proceso forma parte de los procesos de soporte del sistema de gestión del centro. Durante la revisión del sistema se comprueban la eficacia y eficiencia de este proceso. Se analizan los indicadores, las no conformidades en general, y las derivadas del uso inadecuado de los dispositivos y los servicios. Se toman las acciones correctoras y de mejora.

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

Acción 7. Fomentar la reutilización para paliar la brecha digital	
Medida	Concienciar al alumnado sobre la reutilización
Estrategia de desarrollo	Taller para poder reutilizar dispositivos informáticos
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Curso 24-25

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

El centro tiene documentadas las medidas técnicas y organizativas de cara a la protección de los datos y confidencialidad de la documentación.

Para el acceso a redes y equipos es preciso tener las credenciales. Se registran los accesos no autorizados y el uso abusivo de los servicios.

El centro forma al personal, docentes y alumnos/as para concienciar en el uso adecuado de los servicios y dispositivos del centro disponiendo de un Protocolo de uso de dispositivos. Con relación a la confidencialidad y protección de los datos están establecidas y documentadas las responsabilidades y las medidas técnicas y organizativas, así como las actuaciones a llevar a cabo en caso de disfunciones o violaciones de seguridad.

El centro realiza replicación de los datos entre los centros, para en caso de fallo tener continuidad del servicio. Las copias de seguridad están programadas en el sistema informático. Se copia a dispositivos locales y externos.

Se ha instalado un tercer servidor que guarda toda la información de los dominios, para restaurar en caso de necesidad.

El acceso a esta información está protegido y restringido.

Los equipos están protegidos por firewall y antivirus. Para aplicaciones críticas se crean máquinas virtuales para garantizar ejecución en un entorno protegido.

El departamento informático continuamente informa a las partes interesadas de la importancia de los usuarios para filtrar contenidos, utilizar equipos, redes e internet de manera adecuada. El usuario es la mejor contramedida firewall humano.

30

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

En relación con la confidencialidad y protección de los datos están establecidas y documentadas las responsabilidades y las medidas técnicas y organizativas, así como las actuaciones a llevar a cabo en caso de disfunciones o violaciones de seguridad.

El centro realiza replicación de los datos entre los centros, para en caso de fallo tener continuidad del servicio. Las copias de seguridad están programadas en el sistema informático. Se copia a dispositivos locales y externos.

Las contraseñas establecidas tienen la robustez necesaria para que solo los usuarios autorizados pueden acceder a los recursos, se componen de la longitud suficiente y una mezcla de tipos de caracteres (mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales).

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

El centro forma al personal, docentes y alumnos/as para concienciar en el uso adecuado de los servicios y dispositivos del centro.

Para concienciar al personal, docentes y alumnos/as del uso de los equipos, redes e internet el centro ha desarrollado una documentación de Ciberseguridad en formato OneNote. Sobre esta se desarrollan seminarios para cada curso adaptados a los nuevos requisitos.

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El centro cuenta con la certificación de la norma ISO 27001 sobre Seguridad de la Información que se adjunta como evidencia.

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora:

Acción 8. Revisar el documento de protección de datos y llevar a cabo acciones para mejorar la seguridad, la protección de datos y el cumplimiento de la ley.	
Medida	Revisión anual del documento de protección de datos del centro.
Estrategia de desarrollo	Revisión
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Curso 24-25

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1. Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

ESTRATEGIA	HERRAMIENTA	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIA
Encuesta TIC realizada por el profesorado	SELFIE	Anual	Informe SELFIE profesorado
Encuesta TIC realizada por el alumnado	SELFIE	Anual	Informe SELFIE alumnado
Autoevaluación integración TIC en el centro	Encuesta específica para la certificación CoDiCe TIC	Anual	Informe autoevaluación
Encuestas de satisfacción alumnado	Forms	Trimestral	Encuesta

4.1.2. Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

		VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN EDUCATIVA						
1	Consolidar del uso de las Tics en el aula y durante el proceso enseñanza – aprendizaje					
2	Continuar con el fomento del uso de las Tics como herramienta de trabajo para el alumnado.					
3	Mantener el uso que se realiza actualmente de las Tic por parte del profesorado para su trabajo diario					
4	Optimizar de la formación en Tics del profesorado y alumnado					
5	Consolidar y usar de forma sistemática las vías corporativas de comunicación con la Comunidad Educativa, así como de una Plataforma para recibir información y formación y comunicación con el profesorado y con el Centro.					
6	Seguir promoviendo el uso de medios informáticos para crear, integrar, cooperar y potenciar valores sociales mediante campañas específicas.					
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN ORGANIZATIVA						
1	Realizar actuaciones de optimización de la aplicación de Gestión de Integral del Centro incorporando módulos y aplicaciones en función de las necesidades.					
2	Realizar encuestas internas de satisfacción a través de una plataforma propia de encuestas.					
3	Promover el desarrollo de servicios web para facilitar las gestiones.					
4	Potenciar el conocimiento y acceso a portales institucionales.					
5	Consolidar la presencia del centro en redes sociales e internet.					
6	Fomentar la supresión de la documentación en “formato papel”					
7	Actualizar el plan de formación de la competencia digital docente.					
8	Evaluar las competencias TIC del profesorado y alumnado como base de los planes de formación					
OBJETIVOS DE DIMENSIÓN TECNOLÓGICA						
1	Mantener los servicios de internet ya desarrollados					
2	Consolidar la conectividad: redes en los centros formativos, interconexión de las redes mediante VPN.					
3	Optimizar el equipamiento de las aulas con equipos informáticos y aplicaciones específicas CAD de patronaje					
4	Seguir medidas técnicas y organizativas en materia de seguridad de la información basadas en ISO 27001					
5	Mantener la red Wifi disponible en todas las aulas e incorporar equipos para el uso de la banda 5 GHz					

6	Consolidar el uso del sistema remoto de monitorización y gestión (RMM) para control de inventarios, licencias de software, gestión de incidencias, etc.					
7	Consolidar el uso de sistemas de seguridad de gestión de datos					
8	Cumplir con el plan de mantenimiento y renovación de equipos, infraestructuras Tic y software					

4.2. Evaluación del Plan.

4.2.1. Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Valoramos el desarrollo del plan como satisfactorio. Desde el inicio de curso 2023-2024 se ha realizado diferentes actuaciones relacionadas con las TIC para mantener nuestro nivel de certificación. El profesorado continúa formándose en recursos y herramientas TIC para conseguir que nuestro alumnado adquiera cada día más competencias digitales que les haga acceder y adaptarse fácilmente al mundo laboral.

Desde el centro se favorece en todo lo posible el trabajo con herramientas digitales, softwares de diseño y edición y todas aquellas tecnologías con las que las empresas trabajan.

4.2.2. Valoración de la difusión y dinamización realizada.

El Plan TIC se está difundiendo en el presente curso de forma eficaz. En las reuniones periódicas del claustro de profesores se informa continuamente de las actuaciones que se van desarrollando en el marco del Plan TIC.

Además, todo el profesorado tiene acceso a las actas de la Comisión TIC a través del Aula Virtual y la página web del centro dispone de un apartado donde consultar el Plan en su totalidad.

Los enlaces a los cuestionarios SELFIE se están difundiendo a través de OneDrive para los profesores.

4.2.3. Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El nuevo Plan TIC pretende mantener una línea innovadora y facilitar la integración de las TIC en la dinámica habitual del centro, de forma coherente y coordinada, aplicando estrategias de planificación, despliegue, revisión y mejora continua de todos los procesos vinculados a él.

Para conseguir una integración global en un entorno tan cambiante como el tecnológico, se ha diseñado un plan de acción flexible, con una propuesta versátil y una estrategia de desarrollo que facilita la revisión y ajuste cíclica, permitiendo adaptar los cambios que se produzcan, sin perder de vista los objetivos en los que se fundamenta el Plan.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

4.3.1. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Se establece un orden de prioridad de las propuestas de mejora a desarrollar incidiendo en las propuestas de carácter educativo.

	Prioridad 1
	Prioridad 2

Acción 1. Incorporar el Plan TIC en el plan de comunicación	
Medida	El desarrollo de la competencia digital y de la integración de las TIC en los procesos del centro sea visible en el plan de comunicación
Estrategia de desarrollo	Potenciar el uso de las TIC para que el proceso de comunicación sea más eficiente
Responsable	Comisión TIC y claustro de profesores
Temporalización	Curso 24-25
Acción 2. Sistematizar los entornos colaborativos de aprendizaje	
Medida	Utilización de Moodle
Estrategia de desarrollo	Implementar en todos los proyectos el uso del aula virtual y de las herramientas que Moodle nos ofrece
Responsable	Profesorado
Temporalización	Curso 2024-2025
Acción 3. Actualizar el plan de acogida para nuevas incorporaciones	
Medida	Entregar al profesorado nuevo el plan de acogida
Estrategia de desarrollo	Resolver y guiar al nuevo profesorado
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Según necesidad
Acción 4. Consolidar el uso del aula virtual para la entrega de todas las actividades realizadas	
Medida	Completar la entrega física de las actividades con una entrega virtual a través del aula virtual como evidencia de esa entrega física
Estrategia de desarrollo	
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Todo el curso académico
Acción 5. Promover el uso de herramientas digitales para el acceso al entorno laboral	
Medida	Tener un conocimiento de lo que demandan las empresas para poder mejorar la inserción laboral
Estrategia de desarrollo	Creación de un usuario en diferentes plataformas de búsqueda de empleo como LinkedIn
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Curso 24-25
Acción 6. Consolidar el banco de recursos digitales entre el profesorado	

Medida	Ampliar el banco de recursos colaborativos en OneDrive para compartir actividades
Estrategia de desarrollo	Organizar los recursos en diferentes carpetas para una mejor organización
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Curso 24-25
Acción 7. Fomentar la reutilización para paliar la brecha digital	
Medida	Concienciar al alumnado sobre la reutilización
Estrategia de desarrollo	Taller para poder reutilizar dispositivos informáticos
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Curso 24-25
Acción 8. Revisar el documento de protección de datos y llevar a cabo acciones para mejorar la seguridad, la protección de datos y el cumplimiento de la ley.	
Medida	Revisión anual del documento de protección de datos del centro.
Estrategia de desarrollo	Revisión
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Curso 24-25

4.3.2. Procesos de revisión y actualización del Plan.

35

La revisión y actualización del plan se realizará una vez finalice, teniendo en cuenta las posibles incidencias y propuestas que se hagan con el objetivo de mantener en todo momento actualizado el plan.

Cada curso escolar, en el mes de mayo, la Comisión TIC evaluará las necesidades del profesorado recogidas en el plan, al objeto de plantear los itinerarios formativos correspondientes relacionados con las TIC en el Plan de Formación del profesorado. En el mes de junio, al finalizar el curso escolar, la Comisión llevará a cabo una revisión global del plan para valorar las propuestas que contiene, su grado de consecución y la inclusión de nuevas mejoras, al objeto de contribuir a la mejora del documento para el siguiente curso, de acuerdo con los indicadores y las medidas que se contienen en el Plan.

Al inicio del siguiente curso escolar, se constituirá una nueva comisión, que deberá a partir de los resultados de memorias, informes y cuestionarios para reformular los objetivos, adaptándolos a la realidad del momento y actualizar las propuestas de mejora.

El objetivo final es que el Plan TIC del centro sea un documento vivo y adaptable a los cambios en el desarrollo del centro, para ser un documento útil y una herramienta de trabajo para mejorarlo en todas las áreas.