

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	47012156
DENOMINACIÓN	CIFP Sagrada Familia
LOCALIDAD	Valladolid
PROVINCIA	Valladolid
CURSO ESCOLAR	CFGM y CFGS de Formación Profesional

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CódIce TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CódIce TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.



Contenido

1. INTRODUCCIÓN	4
1.1 Contexto socioeducativo.....	4
2. MARCO CONTEXTUAL	5
2.1 Análisis de la situación del centro	5
2.2 Objetivos del Plan de acción.	9
2.3 Tareas de temporalización del Plan.	10
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.	10
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN.....	11
3.1 Organización, gestión y liderazgo.	11
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	14
3.3 Formación y desarrollo profesional	19
3.4 Procesos de evaluación.	21
3.5 Contenidos y Currículo	23
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	24
3.7 INFRAESTRUCTURA	27
3.8 Seguridad y Confianza digital	29
4. EVALUACIÓN	31
4.1 Seguimiento y diagnóstico	31
4.2 Evaluación del plan.....	34
4.3 Propuestas de mejora	35

1. INTRODUCCIÓN

El Centro Integrado De Formación Profesional Sagrada Familia, es un centro educativo privado - concertado situado a las afueras del municipio de Valladolid. Se trata de un centro en el que se imparten enseñanzas regladas de Grado Medio, Grado Superior, Cursos de especialización, curso FOD y cursos para empleados, entre otros.

Al centro acuden diariamente 70 alumnos, algunos en modalidad de residentes y otros en modalidad de externos. El claustro está compuesto de 14 docentes, una orientadora y personal PAS. El equipo directivo está compuesto por el director y secretario.

A nivel pedagógico, la característica principal del centro es que se trata de una residencia de estudiantes, en el que los alumnos, tanto residentes como externos, pueden permanecer por la tarde en estudios vigilados.

En nuestro centro de Formación Profesional, ofrecemos una amplia variedad de ciclos formativos diseñados para preparar a los estudiantes para las demandas del mercado laboral actual. Estos ciclos son los siguientes:

- CFGS Mecatrónica Industrial
- CFGS Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma
- CFGS Automatismos y Robótica Industrial
- CFGM Mantenimiento Electromecánico
- CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes.

A continuación de los Ciclos Formativos se puede Realizar el Curso de Especialización de Formación Profesional en Robótica Colaborativa.

También ofertamos Certificados de Profesionalidad y diferentes cursos de especialización en colaboración con el EcyL (Empleo en Castilla y León) y el SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal). Algunos de los impartidos son:

- IFCT0309 - Montaje y Reparación de Sistemas Microinformáticos
- ELEM0311 - Montaje y Mantenimiento de Sistemas de Automatización Industrial

Con un enfoque práctico y orientado hacia la aplicación real de conocimientos, brindamos a nuestros estudiantes las habilidades y competencias necesarias para destacar en sus futuras carreras profesionales en sectores clave de la industria tecnológica.

1.1 Contexto socioeducativo

El centro cuenta con un total de 70 alumnos, de los cuales 14 proceden de fuera de Valladolid. Dado que el centro cuenta con una enseñanza exclusivamente presencial, los alumnos de fuera de Valladolid utilizan nuestra residencia. Recibimos alumnos de Granada, Menorca, Madrid, Segovia y otros puntos de España. La procedencia del alumnado junto con las diferentes vías de acceso de las que dispone la Formación Profesional, hacen que nuestro centro sea muy heterogéneo en cuanto al perfil del alumnado matriculado.



No solo por la procedencia del alumnado que abarca varias nacionalidades, aunque la mayoritaria es la española, sino también por la edad del alumnado, que oscila entre nacidos en 1982 y 2006.

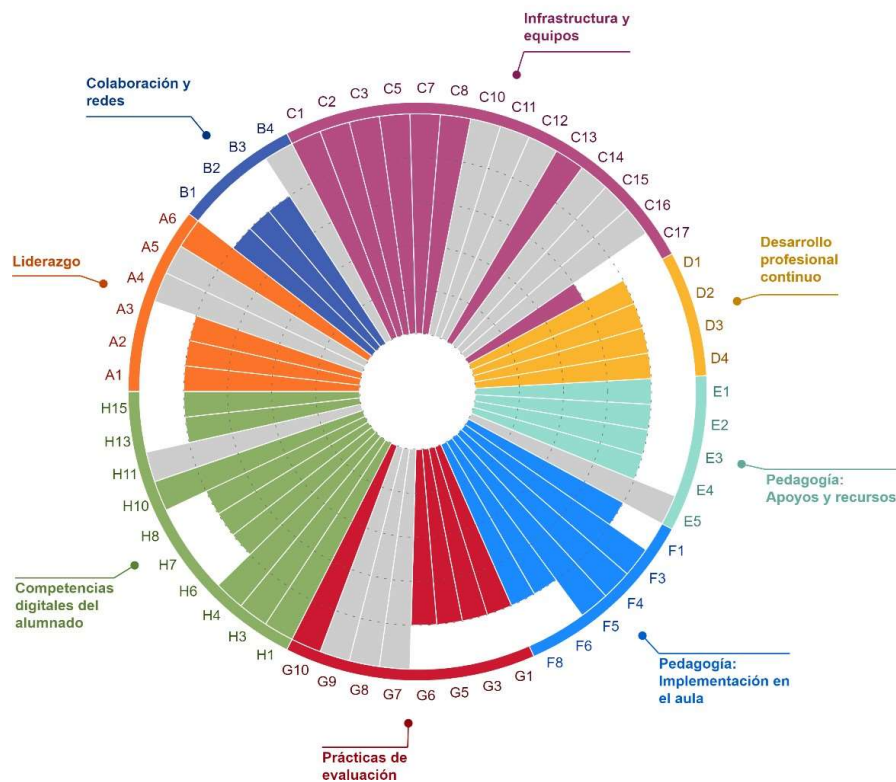
En cuanto al nivel socioeconómico del alumnado, podemos afirmar que es un promedio de nivel medio. Tenemos alumnos que retoman sus estudios de adultos con la intención de mejorar su cualificación profesional y optar a un mejor puesto de trabajo.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro

Siguiendo las indicaciones establecidas por el Marco Europeo de Organizaciones Digitalmente Competentes [DigCompOrg], el análisis de la situación del Centro atenderá a las tres dimensiones que dicho Marco establece: pedagógica, tecnológica y organizativa. El marco europeo propone un análisis del Centro basado en 7 elementos: Infraestructura, Liderazgo y Gobernanza, Enseñanza y Aprendizaje, Desarrollo Profesional, Evaluación, Contenidos y Currículo. También se analizan las Redes de Apoyo y Colaboración.

Miembros del equipo directivo



2.1.1 Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Para realizar este análisis nos hemos ayudado de la herramienta SELFIE [auto-reflexión], una herramienta en línea gratuita que pretende ayudar a los centros escolares a plantearse cómo utilizan las tecnologías digitales para lograr un aprendizaje efectivo e innovador. Basada en el marco de la Comisión Europea para organizaciones educativas digitalmente competentes [Dig-compOrg] SELFIE nos ha ayudado a poner de relieve qué está funcionando bien, en qué aspectos se necesita mejorar y cuáles deberían ser las prioridades de nuestro Centro. Con esta herramienta hemos obtenido una instantánea del estado en el que se encuentra el Centro en relación con el uso de las tecnologías digitales teniendo en cuenta las opiniones de profesorado, alumnado y equipo directivo. A partir de los enunciados abordados, que incluyen temas como el liderazgo, las infraestructuras, la formación del profesorado y las competencias digitales del alumnado, se ha elaborado un informe que identifica los puntos débiles y las fortalezas del centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales. Estos resultados nos ayudarán a conocer el punto en el que nos encontramos y a desarrollar un plan de actuación.



2.1.2 Autorreflexión de la capacidad digital docente

Desde el curso pasado que fue la apertura del centro se han venido realizando planes de fomento y mejora en el uso de las TIC por parte del personal docente. Los profesores utilizan las competencias digitales y se implican a la hora de integrarlas en las aulas de forma continua.

Se refuerza el uso de herramientas que permiten el desarrollo de la competencia digital en el alumnado.

Se intentan realizar diversas actividades de formación y planes de mejora encaminados a mejorar la competencia digital de los docentes.

Es importante que cada cierto tiempo se hagan actividades de formación para que no se olvide lo aprendido y seguir mejorando la competencia digital. Estas mejoras pueden ser mediante acciones formativas o dando tiempos de trabajo en grupo para avanzar en el uso diario y cotidiano de las TIC.

Se tendrá en cuenta la oferta de formación en TIC que se ofrece desde la organización, así como las necesidades que manifieste el profesorado en cuanto a los requerimientos específicos en el aula.



2.1.3 Análisis interno: debilidades y fortalezas.

<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alto porcentaje de alumnado con acceso a la red y dispositivos electrónicos. • Somos un Centro Integrado. • El perfil profesional de las titulaciones impartidas requiere de una competencia digital. • Existencia de un marco normativo regulador de la competencia digital docente. 	<p style="text-align: center;">AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escaso tiempo para la elaboración de nuevos materiales didácticos digitales por parte del profesorado debido a su carga lectiva. • Exposición a ataques desde el exterior a nuestra base de datos. • Tecnologías emergentes.
<p style="text-align: center;">FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • El equipo directivo apoya e involucra al profesorado para que explore nuevas formas de enseñanza con tecnologías digitales. • El centro cuenta con una adecuada dotación de infraestructuras y equipos para el uso de las tecnologías digitales. • El profesorado tiene acceso a cursos de formación y es apoyado por el equipo directivo en este aspecto. • El profesorado utiliza ampliamente las herramientas y recursos digitales como apoyo pedagógico. • El profesorado realiza actividades de aprendizaje con herramientas digitales que implican al alumnado para trabajo individual y colaborativo en pequeños grupos. • El alumnado utiliza las tecnologías digitales en prácticamente todos los módulos profesionales. 	<p style="text-align: center;">DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • No se fomenta el debate sobre las ventajas y desventajas de la enseñanza y el aprendizaje mediante tecnologías digitales. • Escasa iniciativa por parte del profesorado para explorar el uso de nuevas tecnologías digitales. • Falta de medios tecnológicos personales de cada alumno. • Falta de tiempo para utilizar nuevas metodologías.

2.2 Objetivos del Plan de acción.

2.2.1 Objetivos de dimensión educativa.

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, contenido y currículos, los procesos de evaluación y la organización didáctica y metodológica de los recursos y servicios digitales para el aprendizaje y la confianza digital.

El objetivo final es que los alumnos alcancen las competencias digitales necesarias para incorporarse con éxito al mercado laboral y poder seguir formándose, empleando estas herramientas. Para alcanzar este objetivo final, se plantean los siguientes objetivos:

- Que el profesorado posea los conocimientos y habilidades para poder hacer uso de las TIC con sus alumnos.
- Que el profesorado haga uso del ordenador y el proyector para poder acceder a toda la información digital y poder mostrarlo claramente a los alumnos.
- Que los alumnos sean capaces de acceder y utilizar los equipos digitales necesarios, sean propios o del centro.

2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa:

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro educativo, prácticas de liderazgo y gobernanza, el desarrollo profesional y la colaboración, trabajo en red e interacción social.

- Hacer uso del correo corporativo @fp.safavalladolid.com, con el que comunicarse con el resto de la comunidad educativa y acceder a la plataforma de trabajo.
- Formar al profesorado en los conocimientos y habilidades necesarias para hacer uso de la plataforma Alexia.
- Disponer de página web propia, moderna y que proporcione una imagen representativa de nuestro centro.
- Publicar en nuestra página web toda la información referente a nuestra oferta educativa, noticias de las actividades realizadas a lo largo del curso, noticias de interés, etc...
- Sustituir la elaboración de los documentos del centro en formato papel por formato digital.

2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica:

Logros y metas con relación a las infraestructuras, tanto físicas como digitales de los centros, y todos los aspectos relacionados con la seguridad y confianza digital.

- Disponer de conexión a la red y a internet a través de wifi y cable en todas las aulas del centro.
- Disponer de equipo informático con últimos Hardware y Software para el profesor en las aulas del centro.
- Disponer de pizarras digitales en cada aula.
- Optimizar los recursos TIC con los que cuenta el centro.



- Informar a nuestros alumnos mediante charlas y en el día a día de la importancia del uso responsable de las TIC.
- Potenciar actuaciones de formación y concienciación de los usuarios de las tecnologías de la información y comunicación.
- Solucionar cualquier tipo de incidencia de manera rápida y eficaz.
- Mejorar la seguridad de los equipos.

2.3 Tareas de temporalización del Plan.



El plan Digital TIC será elaborado por el coordinador TIC durante el primer trimestre del curso 2023/2024.

La comisión TIC se reunirá, al menos, una vez al año para hacer un seguimiento y una evaluación del plan. Si hubiera necesidades de más reuniones, se establecerían fechas para ello.

La comisión TIC evaluará los resultados al inicio del curso 2023/2024 con el objetivo de considerar posibles modificaciones y/o ampliaciones para el siguiente curso.

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Los integrantes de la comisión TIC se encargan de dar la máxima difusión divulgación y dinamización del plan, tanto dentro como fuera del aula.

Nos apoyaremos en los recursos de los que ya disponemos (página web, Plataforma Alexia, redes sociales, entorno Google...) para favorecer y fomentar la comunicación entre la comisión y el resto del claustro, los alumnos y las familias.

Los objetivos que se deben fijar tienen que ser medibles y realistas, pues no se puede llevar a cabo un proyecto que esté encaminado a la consecución de metas irrealizables. Para ello, la comisión TIC debe contar con feedback por parte de toda la comunidad educativa.

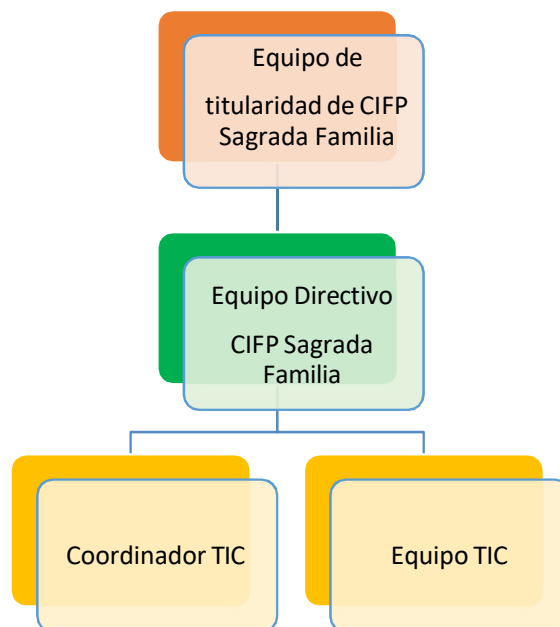
Toda la información, materiales sobre la formación en TIC, se remitirá a los correos personales corporativos del Centro.

A la hora de la selección de recursos digitales para utilizar en las aulas, cada departamento o área seleccionará aquellos que les resulta más interesantes.

Los profesores de cada departamento serán los encargados de revisar que esos recursos siguen estando disponibles o hay que renovarlos porque hay otros recursos más apropiados. Durante el curso, se asignará un tiempo en el mes de junio para que la comisión TIC valore conjuntamente los recursos tecnológicos.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.



3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades

ÓRGANO DE GESTIÓN	FUNCIONES Y TAREAS
Coordinación Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> • Establecen los objetivos en el ámbito TIC y determinan los planes estratégicos.
Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Concreta y coordina los objetivos fijados por equipo de titularidad. • Ejecutar y supervisa el Plan de Formación del profesorado en el ámbito TIC. • Llevar el mantenimiento y actualización de la página web del centro.
Coordinador TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y dinamizar la puesta en marcha del plan de integración de las TIC. • Coordinar sesiones formativas e informativas con el profesorado para formar sobre el uso de los equipos.

3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

El Plan Digital en relación con los documentos y planes institucionales se puede enmarcar de la siguiente manera.

1. **Programaciones Didácticas:** tratamiento transversal de la competencia digital del alumnado en aras de optimizar su alfabetización digital
2. **Reglamento de Régimen Interno:** Pautas generales para el uso de los dispositivos en el centro educativo, de forma que contribuyan al cumplimiento de los derechos y deberes establecidos. En concreto, se establece su uso como herramienta pedagógica.
3. **Plan de Convivencia:** Se recogen actividades relativas a seguridad digital, netiqueta y ciberbullying. Todas ellas responden al objetivo global de la mejora de la convivencia en el centro.
4. **Plan de Acogida:** facilitar y acompañar al nuevo profesorado el acceso a las herramientas TIC para ayudarle en el proceso de integración de estas en sus labores docentes.

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro

SERVICIO	RESPONSABLE	ACCESO	USO
Acceso a internet	Equipo directivo	Profesores	Educativo
		Alumnos	Educativo
		Secretaria	Gestión
(Con clave de acceso)			
Equipos de las aulas de SMR y DAM	Docente responsable del aula	Profesores	Educativo
		Alumnos	Educativo
Pizarras electrónicas	Docente responsable del aula	Profesores	Educativo
Equipo de profesores	Cada profesor de forma individual	Profesor	Educativo
Plataforma Alexia	Dirección	Dirección	Educativo
		Profesores	Educativo
		Alumnos	Educativo
Web del centro	Dirección	Dirección	Informativo
Redes Sociales	Dirección	Dirección	Informativo
	Secretaria	Secretaria	

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora:

ACCIÓN 1: Motivar el uso habitual de las TIC en los profesores y apoyarlos de manera continua en su inmersión en TIC.	
Medida	Motivar el uso habitual de las TIC en los profesores y apoyarlos de manera continua en su inmersión en TIC.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Es de manera continua y al ser un centro tecnológico estamos en constante aprendizaje.

ACCIÓN 2: Realizar encuestas para determinar la competencia digital.	
Medida	Realizar encuestas para determinar la competencia digital.
Estrategia de desarrollo	Usar la aplicación de SELFIE para que alumnos, profesores y equipo directivo, hagan las encuestas generadas
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Primer trimestre y tercer trimestre.

ACCIÓN 3: Iniciar al nuevo profesorado en el uso de las TIC del centro.	
Medida	Iniciar al nuevo profesorado en el uso de las TIC del centro.
Estrategia de desarrollo	Iniciar a cada nuevo docente con el uso de las TIC, con el Plan Digital y la plataforma Alexia.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Durante todo el curso si comienzan nuevo docente.

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1 Procesos de integración didáctica de las TIC.

ÁMBITO	PROCESO	CRITERIO	PROTOCOLO
Administrativo	Comunicación con la administración educativa	Medios fijados por la administración Correo corporativo e institucional.	Acceso mediante clave de seguridad personal e intransferible.
Gestión Académica	Gestión de expediente académicos.	Plataforma Alexia	Acceso mediante clave de seguridad personal e intransferible.
	Gestión de alumnos.		personal e intransferible.
Interacción de la comunidad educativa y tecnológica	Comunicación entre docentes. Comunicación entre alumnos y profesores Comunicación entre profesores, administración y familias.	Correo corporativo e institucional. Plataforma Alexia. Google Classroom Difusión de publicaciones de interés.	Acceso mediante clave de seguridad personal e intransferible.

	RRHH		
--	------	--	--

⇒ *Como objeto de aprendizaje*

El perfil de salida es crucial en la planificación educativa, ya que define las metas y objetivos que se espera que los estudiantes alcancen al finalizar su educación en el centro educativo. Este perfil engloba habilidades específicas relacionadas con la competencia digital y habilidades generales fundamentales para el éxito personal y profesional.

Habilidades Específicas de Competencia Digital:

- **Manejo de herramientas digitales:** Capacidad para utilizar una variedad de herramientas digitales, como software de procesamiento de textos, hojas de cálculo, presentaciones, herramientas de diseño gráfico, etc.
- **Navegación web y búsqueda de información:** Habilidad para navegar por Internet de manera efectiva, evaluar la credibilidad de la información en línea y realizar búsquedas avanzadas para obtener información relevante.
- **Seguridad digital y privacidad:** Conciencia y comprensión de los riesgos de seguridad en línea, así como habilidades para proteger la privacidad personal y la seguridad de la información en línea.
- **Comunicación digital:** Capacidad para comunicarse de manera efectiva a través de plataformas digitales, incluyendo correo electrónico, mensajería instantánea, redes sociales y herramientas de videoconferencia.
- **Pensamiento crítico y resolución de problemas:** Habilidad para analizar y evaluar información digital de manera crítica, así como para resolver problemas utilizando herramientas y recursos digitales.

⇒ *Como entorno de aprendizaje*

Para crear un entorno de aprendizaje que fomente el desarrollo de las habilidades y competencias descritas en el perfil de salida, es importante considerar varios elementos clave:

- **Acceso a tecnología:** Todos los estudiantes tienen acceso a dispositivos tecnológicos como ordenadores, así como a una conexión a Internet rápida y estable.
- **Plataformas y herramientas educativas:** Utilizamos Classroom como plataforma y herramienta educativa en línea, entorno seguro y adecuado para el nivel de los estudiantes, lo que les permite interactuar con sus compañeros.
- **Trabajo en equipo:** Fomenta la colaboración entre los estudiantes a través de actividades grupales en línea, lo que les permitirá desarrollar habilidades de comunicación y trabajo en equipo.
- **Tutoría:** Facilita las relaciones con los profesores.

- **Evaluación basada en proyectos:** Se diseñan actividades de evaluación que valoren situaciones reales y prácticas y que permitan a los estudiantes demostrar la comprensión y aplicación de las competencias adquiridas.
- **Retroalimentación continua:** Proporciona retroalimentación frecuente y significativa a los estudiantes sobre su progreso y desempeño, lo que les ayudará a identificar áreas de mejora.

Al enfocarse en estos elementos, el entorno de aprendizaje puede proporcionar a los estudiantes las herramientas y experiencias necesarias para desarrollar con éxito las habilidades y competencias delineadas en el perfil de salida, preparándolos para enfrentar los desafíos del mundo digital y alcanzar el éxito en su vida personal y profesional.

⇒ *Como medio de acceso al aprendizaje*

Para facilitar el aprendizaje de los alumnos en un entorno digital y promover su desarrollo integral, es fundamental adoptar estrategias pedagógicas efectivas. Aquí hay algunas sugerencias para el aprendizaje en línea de estos alumnos:

- **Actividades interactivas:** Diseña actividades que requieran la participación de los estudiantes, como debates en línea, ejercicios de resolución de problemas, simulaciones y juegos educativos.
- **Aprendizaje basado en proyectos:** Fomenta la realización de proyectos colaborativos que involucren la aplicación práctica de habilidades digitales, permitiendo a los estudiantes trabajar en equipos virtuales para abordar problemas del mundo real.
- **Contenido multimedia:** Utiliza una variedad de recursos multimedia, como videos, animaciones, podcasts y presentaciones interactivas, para presentar información de manera interesante y accesible.
- **Aprendizaje autodirigido:** Proporciona a los estudiantes opciones de aprendizaje que les permitan explorar temas de su interés y avanzar a su propio ritmo, ya sea a través de módulos de aprendizaje en línea o recursos de aprendizaje adaptativos.
- **Herramientas de colaboración:** Utiliza herramientas de comunicación y colaboración en línea, como salas de chat, videoconferencias y plataformas de trabajo en equipo, para facilitar la interacción entre los estudiantes y el intercambio de ideas.
- **Foros de discusión:** Crea espacios virtuales donde los estudiantes puedan participar en discusiones grupales, compartir recursos y colaborar en proyectos, promoviendo un sentido de comunidad y pertenencia.
- **Pruebas en línea:** Implementa evaluaciones formativas periódicas, como cuestionarios en línea y actividades de evaluación autoevaluadas, para monitorear el progreso de los estudiantes y proporcionar retroalimentación inmediata.
- **Retroalimentación personalizada:** Brinda retroalimentación individualizada a los estudiantes sobre su desempeño y áreas de mejora, utilizando herramientas de retroalimentación en línea y sesiones de tutoría virtual cuando sea posible.
- **Formación en habilidades digitales:** Ofrece oportunidades para que los estudiantes adquieran y desarrollen habilidades digitales fundamentales, como el uso de

herramientas de productividad, la búsqueda y evaluación de información en línea, y la seguridad cibernética.

- **Integración curricular:** Integra las habilidades digitales en el currículo de manera transversal, proporcionando contextos significativos donde los estudiantes puedan aplicar y practicar estas habilidades en diversas áreas de estudio.

Al implementar estas estrategias, se puede crear un entorno de aprendizaje en línea efectivo que permita a los estudiantes adquirir las habilidades y competencias necesarias para tener éxito en un mundo digital en constante cambio.

3.2.2 Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

Nuestro enfoque para promover metodologías activas y el desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico se basa en la integración de proyectos prácticos y desafiantes en nuestro plan de estudios. Implementamos actividades que fomentan la resolución de problemas, el trabajo en equipo y la exploración creativa. Además, utilizamos herramientas y plataformas digitales innovadoras, como Alexia, para enriquecer la experiencia de aprendizaje. Alexia se incorpora como un recurso digital para facilitar la gestión, el acceso a información relevante y la práctica de habilidades TIC. A través de estas metodologías y recursos, buscamos desarrollar habilidades digitales y cognitivas críticas que preparen a nuestros alumnos para los desafíos del mundo laboral actual

Las estrategias metodológicas que llevamos a cabo con las TIC en el centro son las siguientes:

CFGM Mantenimiento Electromecánico:

- Programación de controladores lógicos programables (PLC) para la automatización de procesos.
- Plataformas de aprendizaje en línea para acceder a recursos de referencia y material didáctico relacionado con el mantenimiento electromecánico.
- Utilización de software de gestión para el seguimiento y control de la evolución de los alumnos.

CFGM Sistemas Microinformáticos y Redes:

- Configuración y administración de redes virtuales en entornos de laboratorio.
- Empleo de herramientas de simulación de redes para el diseño y análisis de topologías.
- Pruebas prácticas con equipos y dispositivos de redes, utilizando herramientas de diagnóstico y monitoreo.
- Desarrollo de proyectos colaborativos en línea para la configuración de sistemas microinformáticos y la resolución de problemas.

CFGS Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma:

- Utilización de entornos de desarrollo integrados (IDE) para la creación de aplicaciones multiplataforma.
- Integración de metodologías ágiles, en proyectos de desarrollo de software.



- Uso de repositorios de código y herramientas de colaboración en línea para el desarrollo colaborativo de aplicaciones.
- Pruebas automatizadas de software utilizando herramientas específicas y frameworks de pruebas.

CFGS Mecatrónica Industrial:

- Diseño y simulación de sistemas mecatrónicos mediante software de diseño asistido por computadora (CAD).
- Programación de controladores lógicos programables (PLC) para la automatización de procesos industriales.
- Empleo de herramientas de simulación de sistemas de control para el análisis de respuesta y comportamiento de sistemas mecatrónicos.

CFGS Automatización y Robótica Industrial:

- Programación de robots industriales utilizando lenguajes específicos y entornos de desarrollo.
- Diseño de sistemas de control para la automatización de procesos industriales complejos.
- Utilización de software de simulación de robots para el diseño y validación de trayectorias y movimientos.
- Implementación de sistemas de visión artificial para la detección y seguimiento de objetos en entornos industriales.

Estas estrategias metodológicas con TIC pueden adaptarse y personalizarse según las necesidades y recursos específicos de cada grado en tu centro de formación profesional.

Nuestro centro de formación profesional tiene unos recursos TIC propios disponibles para profesores y alumnos. Estos recursos incluyen clases equipadas con ordenadores de última generación, *softwares* especializados, acceso a plataformas de aprendizaje en línea, herramientas de simulación y desarrollo de aplicaciones, así como acceso a bases de datos y bibliotecas digitales. Además, ofrecemos soporte técnico y capacitación continua para garantizar un uso efectivo de estos recursos y maximizar su potencial en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.2.3 Propuestas de innovación y mejora

ACCIÓN: Hacer referencia común en todas las programaciones didácticas relacionadas con las TIC.	
Medida	Hacer referencia común en todas las programaciones didácticas relacionadas con las TIC.
Estrategia de desarrollo	De cara al próximo curso, todos los profesores introducirán en sus programaciones didácticas una reseña relacionada con las TIC.
Responsable	Cada docente con su asignatura
Temporalización	Al principio del curso

3.3 Formación y desarrollo profesional

3.3.1 Procesos para detección de necesidades formativas del profesorado

El centro reconoce la importancia de que el profesorado esté debidamente capacitado en competencias digitales para ofrecer una educación de calidad en un entorno digitalizado. Para identificar las necesidades formativas del profesorado, llevamos a cabo evaluaciones periódicas utilizando cuestionarios como SELFIE, que proporcionan una visión holística de las habilidades digitales del cuerpo docente. Estos cuestionarios nos permiten identificar áreas de fortaleza y áreas en las que se necesita desarrollo. Basándonos en los resultados de estas evaluaciones, diseñamos programas de formación específicos y personalizados para el profesorado, que incluyen talleres, cursos en línea y sesiones de capacitación práctica. Nuestro objetivo es garantizar que todo el personal docente esté preparado para integrar eficazmente las tecnologías digitales en el proceso de enseñanza y aprendizaje, lo que mejora la experiencia educativa de nuestros alumnos.

3.3.2 Formación para la integración curricular TIC

Objetivo General: Capacitar al personal docente y administrativo en el uso efectivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para mejorar la gestión y la enseñanza en el centro. Actuaciones:

Sesiones Informativas sobre Herramientas Digitales:

- Organización de sesiones informativas dirigidas por el equipo directivo para explicar el uso adecuado de herramientas digitales como Google Drive, Alexia y otras plataformas relevantes para la gestión y el trabajo colaborativo.
- Enfoque en la gestión de documentos, colaboración en línea y comunicación a través de estas herramientas.

Talleres Prácticos:

- Programación de talleres prácticos para el personal docente y administrativo sobre el manejo avanzado de Google Drive y Alexia.
- Ejercicios prácticos para familiarizarse con funciones específicas, como la creación y compartición de documentos, formularios, y la gestión de archivos en Drive.
- Simulaciones de situaciones reales para practicar la gestión de datos a través de Alexia.

Seguimiento y Apoyo Continuo:

- Establecimiento de un programa de seguimiento y apoyo continuo, donde el personal pueda plantear dudas y recibir asistencia individualizada sobre el uso de las herramientas digitales.
- Creación de recursos de ayuda en línea, como tutoriales y guías, para consulta rápida y autónoma del personal.

Evaluación de la Formación:



- Realización de encuestas de satisfacción al finalizar cada sesión formativa para evaluar la efectividad de la formación y recopilar retroalimentación para futuras mejoras.
- Seguimiento del uso de las herramientas digitales en la práctica diaria y evaluación de su impacto en la gestión y enseñanza en el centro.

Calendario: Se establecerán fechas específicas a lo largo del curso para cada una de las actuaciones, asegurando una distribución equitativa y una cobertura completa de las necesidades de formación del personal.

Este plan garantiza una capacitación integral en el uso de herramientas digitales clave, promoviendo la eficiencia y la mejora continua en la gestión y la enseñanza en el centro.

3.3.3 Plan de Acogida de las TIC

Objetivo General: Facilitar la integración y el uso efectivo de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en el centro educativo, tanto para el personal como para los alumnos.

Actuaciones:

Sesión Informativa para el Personal:

- Organización de una sesión informativa dirigida al personal docente y administrativo para presentar la importancia y el alcance de las TIC en el contexto educativo.
- Introducción a las herramientas y recursos digitales disponibles en el centro, destacando su utilidad y aplicaciones prácticas.

Talleres de Capacitación:

- Programación de talleres prácticos para el personal sobre el uso de herramientas digitales específicas, como plataformas de gestión del aprendizaje, suites de productividad (por ejemplo, Google Workspace o Microsoft Office 365), y software educativo.
- Ejercicios prácticos para familiarizarse con las funciones básicas de las herramientas y su aplicación en la enseñanza y la gestión educativa.

Materiales de Apoyo:

- Creación de materiales de apoyo, como manuales y tutoriales en línea, para facilitar el aprendizaje autónomo y la consulta rápida sobre el uso de las TIC.
- Disponibilidad de recursos adicionales, como webinars y videos explicativos, para ampliar el conocimiento sobre temas específicos relacionados con las TIC.

Acompañamiento Personalizado:

- Asignación de un mentor o tutor digital para cada miembro del personal nuevo o aquellos que requieran apoyo adicional en el uso de las TIC.
- Sesiones de seguimiento individualizadas para resolver dudas, proporcionar orientación y ofrecer asistencia técnica según las necesidades específicas de cada persona.

Orientación para los Alumnos:



- Integración de sesiones de orientación sobre el uso responsable y efectivo de las TIC en el programa de bienvenida para nuevos alumnos.
- Creación de recursos educativos y actividades para promover la alfabetización digital y el desarrollo de habilidades tecnológicas entre los estudiantes.

3.3.4 Evaluación de la mejora de la Competencia Digital

Se establecerán mecanismos de evaluación periódica para medir la efectividad del plan de acogida de las TIC y recopilar retroalimentación para futuras mejoras. Esto garantizará una integración exitosa y sostenible de las TIC en el centro educativo.

Este plan de acogida proporciona un marco estructurado y completo para facilitar la adopción y el aprovechamiento óptimo de las TIC en el centro, promoviendo así una cultura digital dinámica y enriquecedora.

3.3.5 Propuesta de Mejora: Formación y Desarrollo Profesional en TIC

Realizar una evaluación exhaustiva de las necesidades de formación en competencias digitales del personal docente y administrativo. Esto puede hacerse a través de encuestas, entrevistas individuales y análisis de desempeño.

3.4 Procesos de evaluación.

3.4.1 Procesos educativos

El proceso de enseñanza-aprendizaje en gran medida se realiza a través de las TIC. En FP, salvo excepciones, no se utilizan libros tradicionales. El modo estándar de trabajo es a través de Classroom: en esta plataforma se suben los contenidos dirigidos a los estudiantes en formato PDF, vídeo, PPTX u otros; a través de Classroom también se realizan las actividades: se suben en el formato correspondientes, se establece un plazo de realización y una fecha de entrega que se realiza por este mismo canal. En la corrección de estas actividades se da una retroalimentación al estudiante donde se hace hincapié en su trabajo y en sus áreas de mejora.

No evaluamos la competencia digital del alumno como tal: el nuestro es un centro eminentemente tecnológico, trabajamos a diario con las TIC y estas forman parte, de manera indisoluble, del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El curso próximo, dentro de la reforma de la Formación Profesional, se incluye en todos los CFGM y CFGS un módulo de Digitalización, que impartiremos intentando completar las carencias que detectemos en nuestro alumnado.

3.4.2. Procesos organizativos

SERVICIO	¿QUIÉN REALIZA LA EVALUACIÓN?	¿CUÁNDO?	¿CÓMO?	DESTINATARIOS
ALEXIA	Equipo directivo	Tercer trimestre	Cuestionario Forms	Comunidad educativa (claustro y familias)

WEB	Equipo directivo	Tercer trimestre	Cuestionario Forms	Equipo directivo
RRSS	Secretaría	Tercer trimestre	Cuestionario Forms	Comunidad educativa (alumnado, claustro, familias)

3.4.3 Procesos tecnológicos

El centro dispone de una sólida infraestructura tecnológica y de red que proporciona un entorno propicio para la enseñanza y el aprendizaje. Hay equipos de sobremesa, portátiles y robots industriales. Combinamos VLAN, racks distribuidos por el centro y Puntos de Acceso inalámbricos de alto rendimiento.

Contamos con ordenadores de sobremesa en Sistemas Microinformáticos y Redes y Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma, y portátiles en Mecatrónica Industrial, Automatismos y Robótica Industrial y Mantenimiento Electromecánico. En los Ciclos Formativos con portátiles, algunos alumnos optan por utilizar sus propios equipos y disponer de todo lo trabajado en clase en cualquier momento.

Las redes VLAN aisladas garantizan la seguridad y la segmentación de la red ayuda a proteger los datos y a mantener un flujo de información eficiente dentro de la red.

La distribución de racks y ordenadores por clase nos proporciona una infraestructura organizada y escalable. Los equipos de escritorio de las aulas están conectados a la red a través de cableado. Tenemos la posibilidad de aumentar puestos de trabajo o conexiones de red con la infraestructura actual.

La elección de APs de alto rendimiento garantizan una conectividad estable y de calidad para los usuarios, aspecto crucial para mantener la eficiencia en el entorno educativo. Además, hay diferentes redes WiFi independientes según el usuario: ProfesoresSafa, AlumnosSafa e Invitados.

3.4.4 Propuestas de mejora

ACCIÓN: Compartir herramientas TIC de evaluación con el claustro	
Medida	Poner en común y compartir las herramientas TIC de evaluación con el resto del claustro
Estrategia de desarrollo	Todos los profesores dispondrán y utilizarán una o varias herramientas TIC de evaluación que compartirán con el claustro
Responsable	Cada docente con su asignatura
Temporalización	Al principio del curso

3.5 Contenidos y Currículo

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas

Actualmente, en el Centro Integrado de Formación Profesional, no contamos con criterios comunes relacionados con la competencia digital. Sin embargo, la nueva **Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional**, cuya implantación está prevista para el próximo curso 2024/25, introduce un módulo común a todos los Ciclos Formativos de Grado Medio y Grado Superior de Digitalización. A partir del currículo de dicho módulo, se ajustará el plan TIC, garantizando así que el desarrollo curricular esté alineado con los nuevos estándares en competencia digital.

3.5.2 Secuenciación de contenidos y estándares para la adquisición de la competencia digital para cada una de las áreas y niveles educativos

De la misma manera que en el apartado anterior, nos adaptaremos a lo que dice la **Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional** cuando entre en vigor en el próximo curso 2024/25.

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos digitales.

Actualmente utilizamos Google Drive para estructurar los contenidos digitales relativos al profesorado y el equipo directivo. En esta plataforma compartimos todo lo relativo a los documentos del centro, como pueden ser documentos e información del departamento, documentos institucionales o programaciones didácticas.

Por otro lado, estamos en proceso de creación y configuración de un servidor donde alojar los recursos educativos que compartamos entre profesores. Este Centro de Compartición de Recursos TIC se estructura de la siguiente manera:

- **Creación de Recursos TIC:** Cada docente será responsable de crear recursos TIC relevantes y útiles para su área de enseñanza. Los recursos pueden incluir presentaciones, documentos, videos, actividades interactivas, entre otros, diseñados para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.
- **Plataforma Online de Compartición:** Se creará una plataforma online dedicada a la compartición de recursos TIC entre el cuerpo docente. Esta plataforma puede ser un sistema de gestión de aprendizaje (LMS), un repositorio digital o una carpeta compartida en la nube.
- **Proceso de Compartición:** Una vez que un docente haya creado un recurso TIC, deberá cargarlo en la plataforma online. Se proporcionará una descripción detallada del recurso, incluyendo su propósito, objetivos de aprendizaje y cómo puede ser utilizado en el aula. Se etiquetará el recurso con palabras clave relevantes para facilitar su búsqueda por parte de otros docentes.
- **Acceso y Revisión:** Todos los docentes tendrán acceso a la plataforma online y podrán explorar los recursos TIC compartidos por sus colegas. Se alentará a los docentes a revisar los recursos compartidos y proporcionar retroalimentación constructiva si es necesario.

- **Uso en el Aula:** Una vez que un recurso TIC haya sido revisado y considerado útil, los docentes pueden integrarlo en sus clases. Se fomentará la experimentación y adaptación de los recursos según las necesidades específicas de cada aula y grupo de estudiantes.
- **Actualización y Retroalimentación:** Los recursos TIC compartidos estarán sujetos a actualizaciones periódicas según sea necesario.
- **Promoción de la Colaboración:** La compartición de recursos TIC entre docentes fomentará la colaboración y el intercambio de mejores prácticas. Se organizarán sesiones de trabajo colaborativo donde los docentes puedan discutir y compartir ideas sobre el uso efectivo de la tecnología en la enseñanza y el aprendizaje.

Este proceso garantizará que los recursos TIC creados por los docentes estén disponibles para toda la comunidad educativa, promoviendo así la colaboración y el enriquecimiento mutuo.

3.5.4 Propuestas de mejora

Las mejoras en este aspecto pasan por adecuarnos a lo que recoge el **Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente**. Disponemos de un plan de formación cuyo objetivo es habilitar a todo el claustro de profesores con el nivel B2 de Capacidad Digital Docente.

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social.

3.6.1 Contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

- **Comunicación interna entre el profesorado:** utilizamos la plataforma Alexia como herramienta principal para la comunicación interna entre el profesorado. Alexia proporciona un entorno seguro y eficiente para que el personal docente pueda intercambiar información relevante, compartir recursos educativos, coordinar actividades y discutir temas académicos de manera colaborativa.
- **Correo electrónico:** otra forma esencial de comunicación y difusión es el correo electrónico del centro.
- **Comunicación profesor-alumno:** tanto Alexia como Classroom son utilizados para facilitar la comunicación entre los profesores y los alumnos. Alexia puede ser utilizada para enviar anuncios, asignar tareas, compartir materiales de estudio y proporcionar retroalimentación individualizada a los estudiantes. Por otro lado, Classroom ofrece una plataforma más interactiva donde los profesores pueden crear aulas virtuales, compartir contenido educativo, establecer debates y gestionar el progreso académico de los alumnos de manera organizada.
- **Comunicación del centro con las familias:** Para mantener una comunicación efectiva con las familias, el centro educativo utiliza principalmente Alexia. Esta plataforma permite a los profesores compartir información sobre el progreso académico de los alumnos, eventos escolares, fechas importantes y cualquier otra comunicación relevante. Además, Alexia proporciona a los padres y tutores la posibilidad de acceder fácilmente a los recursos educativos, revisar las tareas asignadas a sus hijos y comunicarse directamente con los profesores si es necesario.



3.6.2 Criterios de protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

ALUMNADO

Los alumnos utilizan las aplicaciones Genially y Canva para trabajar en clase:

Genially es una herramienta digital que permite a los alumnos crear presentaciones interactivas, infografías, mapas conceptuales, cuestionarios y otros recursos visuales de manera creativa y dinámica.

Canva es una herramienta de diseño gráfico en línea que ofrece una amplia variedad de plantillas, imágenes, elementos gráficos y herramientas de edición para que los alumnos creen diseños personalizados de manera sencilla y creativa. En el contexto educativo, los alumnos pueden utilizar Canva para crear carteles y póster o para elaborar presentaciones visuales y creativas.

Genially y Canva los utilizamos para generar contenido. Cada alumno tiene su cuenta y, hasta ahora, es trabajo personal, no lo utilizamos de manera colaborativa. Sí se usan las herramientas de **Google Docs** para crear contenido colaborativo, donde los alumnos trabajan de manera simultánea en los mismos documentos.

PROFESORADO

Criterios y protocolos de colaboración y trabajo en red:

- **Uso de plataformas de almacenamiento en la nube:** se deben establecer protocolos para el uso adecuado de plataformas de almacenamiento en la nube, como Google Drive. Esto incluye la organización de archivos, la gestión de permisos de acceso y la seguridad de la información.
- **Integración de Alexia en el flujo de trabajo:** Alexia se utiliza como plataforma principal para la comunicación interna del profesorado. Se deben establecer protocolos para el uso de Alexia, incluyendo la creación y gestión de grupos de trabajo, el envío de mensajes y la colaboración en proyectos educativos.
- **Colaboración en documentos compartidos:** promover el uso de documentos compartidos en plataformas como Google Drive para facilitar la colaboración entre el profesorado. Esto permite la edición simultánea de documentos, la revisión de trabajos y la retroalimentación en tiempo real.
- **Seguimiento y evaluación de proyectos colaborativos:** establecer protocolos para el seguimiento y evaluación de proyectos colaborativos dentro del centro educativo. Esto puede incluir reuniones regulares de seguimiento, la asignación de responsabilidades claras y la evaluación del impacto de las iniciativas colaborativas en el aprendizaje de los estudiantes.

FAMILIAS

Alexia es una plataforma integral diseñada para mejorar la comunicación y la colaboración dentro del entorno educativo. Una de sus características principales es la capacidad de facilitar la comunicación entre el centro educativo y las familias de los estudiantes. A través de Alexia, el



centro puede establecer una comunicación efectiva y transparente con los padres y tutores, manteniéndolos informados sobre diversos aspectos relacionados con la educación de sus hijos. Alexia permite realizar las siguientes operaciones:

- **Comunicación de información relevante:** Alexia permite al centro educativo enviar comunicaciones importantes a las familias, como anuncios sobre eventos escolares, fechas de exámenes, actividades extracurriculares o reuniones de padres. Esto garantiza que las familias estén al tanto de lo que está sucediendo en la escuela y puedan participar activamente en la vida académica de sus hijos.
- **Seguimiento del progreso académico:** a través de Alexia, los padres y tutores pueden acceder al progreso académico de sus hijos, incluyendo calificaciones, asistencia, tareas asignadas y comentarios de los profesores.
- **Comunicación directa con los profesores:** Alexia facilita la comunicación directa entre los padres y los profesores a través de mensajes privados o foros dedicados. Esto les permite discutir el progreso académico de los estudiantes, abordar inquietudes o preguntas específicas y colaborar en estrategias para mejorar el rendimiento escolar.
- **Acceso a recursos educativos:** además de la comunicación, Alexia puede proporcionar a las familias acceso a recursos educativos adicionales, como material de estudio, enlaces a recursos en línea y guías para apoyar el aprendizaje en casa, creando un ambiente de aprendizaje continuo y enriquecido.

COMUNIDAD EDUCATIVA

El centro educativo utiliza las redes sociales Instagram, LinkedIn y X (Twitter), y su página web oficial, para comunicarse, promover y conectar con la comunidad educativa y el público. Estas plataformas se utilizan de manera estratégica para compartir información relevante, promover eventos y actividades, y fortalecer la imagen y reputación del centro educativo en línea.

Redes sociales (Instagram, LinkedIn y Twitter)

El centro educativo utiliza las redes sociales Instagram, LinkedIn y Twitter como canales de comunicación con la comunidad educativa y el público. Desde la dirección y la secretaría del centro se crea contenido relevante y se publica en estas plataformas para informar sobre eventos escolares, logros académicos, noticias relevantes y otros aspectos relacionados con la vida escolar.

Las redes sociales se utilizan para mantener a los seguidores actualizados sobre las actividades del centro, promover la participación en eventos, compartir recursos educativos y fomentar la interacción con la comunidad educativa. Cada plataforma se utiliza de manera estratégica para llegar a diferentes audiencias y cumplir con objetivos específicos de comunicación y promoción del centro educativo.

Página web del centro

El centro educativo tiene una página web oficial que sirve como punto de referencia en línea para la comunidad educativa, padres, estudiantes y otros interesados.



La dirección del centro y la secretaría son responsables de mantener y actualizar el contenido de la página web, asegurando que la información sea precisa, relevante y fácilmente accesible. La página web incluye información sobre la historia y la misión del centro, el personal docente y administrativo, los programas académicos, las actividades extracurriculares, los horarios, los eventos próximos, los recursos para padres y estudiantes, entre otros.

La dirección del centro se asegura de que la página web refleje adecuadamente la identidad y los valores del centro educativo, así como proporcionar una experiencia de usuario intuitiva y satisfactoria para los visitantes.

3.6.3 Valoración de la estructura, organización y servicios de colaboración, interacción trabajo en red dentro y fuera del centro.

3.6.4 Propuesta de innovación y mejora

Propuesta de mejora: Implementación de un programa de formación continua y actualización para el personal educativo y administrativo.

ACCIÓN 2: Programa de formación continua	
Medida	Mejorar la competencia digital del personal en el uso efectivo de las plataformas educativas, aplicaciones y herramientas de comunicación disponibles en el centro.
Estrategia de desarrollo	Sesiones de formación periódicas, talleres prácticos y sesiones de actualización sobre el uso adecuado de las plataformas educativas (como Alexia, Google Classroom), aplicaciones (Genially, Canva) y redes sociales (Instagram, LinkedIn, Twitter) utilizadas en el centro.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Curso 2024/25

3.7 INFRAESTRUCTURA

3.7.1 Inventario digital

En documento de evidencias

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes

En documento de evidencias

3.7.3 Esquema de red

En documento de evidencias

3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

Las incidencias relacionadas con el equipamiento informático las resolvemos el departamento de informática. Dependiendo la naturaleza de la avería, se asigna a uno u otro miembro, o dependiendo de la urgencia y disponibilidad. Reinstalaciones de SO, resolución de averías o instalaciones de software se resuelven de forma interna.

Del firewall, router y AP WiFi se encarga la empresa STI: configuración y mantenimiento, gestión de puertos, seguridad u otras necesidades que tengamos son atendidas por dicha empresa.

En cuanto a la sostenibilidad y la responsabilidad medioambiental, y en colaboración con la empresa Chatelac, líder en reciclaje electrónico, hemos implementado un sólido plan de reciclaje que aborda la problemática de los desechos electrónicos.

A través de esta asociación, nos aseguramos de que los equipos informáticos obsoletos o estropeados no terminen en vertederos, contribuyendo así a la reducción de la contaminación ambiental y promoviendo la economía circular.

Además, nuestro compromiso con la formación integral incluye la realización de cursos FOD (Formación Orientada Desempleados) dirigidos a desempleados interesados en especializarse en Montaje y Reparación de Sistemas Microinformáticos. Estos cursos no solo ofrecen conocimientos teóricos, sino que también cuentan con una parte práctica fundamental para el aprendizaje efectivo. En esta parte práctica, nuestros estudiantes necesitan contar con equipos informáticos viejos o estropeados para poder poner en práctica los conocimientos adquiridos. Gracias a nuestro programa de reciclaje en colaboración con Chatelac, disponemos de estos equipos de manera sostenible y gratuita, permitiendo a nuestros alumnos desarrollar habilidades reales en un entorno de aprendizaje práctico y relevante para su futuro profesional.

En resumen, nuestro plan de reciclaje en colaboración con Chatelac no solo promueve la protección del medio ambiente, sino que también enriquece la calidad de nuestra formación al proporcionar recursos necesarios para la práctica de nuestros estudiantes en los cursos de Montaje y Reparación de sistemas microinformáticos.

3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital

En nuestro centro de formación, nos comprometemos a cerrar la brecha digital y garantizar que todos nuestros alumnos tengan acceso equitativo a la tecnología y al conocimiento digital. Para lograr este objetivo, implementamos varias iniciativas clave:

- **Equipamiento tecnológico:** cada uno de nuestros ciclos de informática cuenta con ordenadores de mesa dedicados para cada alumno. Esto asegura que todos tengan acceso a herramientas informáticas necesarias para su formación, independientemente de su situación económica o de acceso previo a la tecnología.
- **Conectividad WiFi:** nuestro centro dispone de una línea WiFi dedicada que está disponible para todos los alumnos, docentes e invitados. Esto garantiza que puedan

acceder a recursos en línea, investigar, colaborar y aprender de manera efectiva, sin importar su ubicación dentro del centro.

- **Formación en competencias digitales:** además de proporcionar acceso a la tecnología, también ofrecemos cursos y talleres especializados en competencias digitales. Estos programas están diseñados para mejorar la alfabetización digital de nuestros estudiantes y prepararlos para los desafíos del mundo digital actual y futuro. Tenemos cursos extraescolares de Excel Avanzado y Office.
- **Apoyo técnico y orientación:** contamos con un equipo técnico dedicado para brindar soporte y asistencia en caso de problemas técnicos con los equipos o la conectividad. Además, nuestros docentes están capacitados para guiar a los estudiantes en el uso efectivo de la tecnología como herramienta de aprendizaje.

3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructuras, funcionamiento y su uso educativo.

La gestión y evaluación del funcionamiento de las redes y servicios se lleva a cabo de manera continua durante todo el curso. Contamos con un enfoque proactivo que involucra tanto a nuestro equipo interno (Dpto. informática) como a empresas externas especializadas (STI, nombrada en el punto 3.7.4) para garantizar un funcionamiento óptimo de nuestra infraestructura tecnológica.

3.7.7 Propuesta de innovación y mejora

INSTALACIÓN SERVIDOR CENTRAL PARA COMPARTIR CONTENIDO	
Medida	Disponer de un servidor donde centralizar contenidos y recursos para profesorado
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Curso 2024/25

3.8 Seguridad y Confianza digital

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos.

3.8.2 Criterio de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

¿Dónde y cómo se almacenan datos?

Documentación del equipo directivo	Bajo clave por tiempo ilimitado. Solo puede acceder el director.
------------------------------------	--

Documentación Alumnos	En secretaría por un tiempo mínimo de 5 para los exámenes, que es lo que la ley estipula e ilimitado para matrículas.
-----------------------	---

Las contraseñas las guarda el equipo directivo en archivos bajo clave. Si el alumno pierde alguna contraseña debe comunicarlo al equipo directivo y se volverá a crear una nueva. Las contraseñas se cambian cada nuevo curso para asegurar la seguridad.

Las copias de seguridad de Alexia las hace la propia plataforma ya que entra dentro del contrato. El resto de copias de seguridad se ejecutan cada cierto tiempo desde el equipo directivo.

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación.

De momento no tenemos charlas formativas sobre la seguridad digital, pero es algo que debemos poner en mejoras.

3.8.4 Criterios de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

En nuestro centro de Formación Profesional, estamos comprometidos con la seguridad de los datos, redes y servicios utilizados en nuestras actividades educativas. Para garantizar la protección de la información confidencial, implementamos diversas medidas en conformidad con la normativa de protección de datos y seguridad.

Una de las acciones clave que tomamos es el uso del correo electrónico institucional proporcionado por Educacyl, que ofrece un entorno seguro con medidas de cifrado y protección contra amenazas digitales. Cada profesor cuenta con su propia cuenta de correo electrónico y contraseña, lo que asegura un acceso controlado a los recursos digitales y reduce el riesgo de accesos no autorizados.

Además, como parte de nuestro compromiso con la transparencia y el cumplimiento legal, entregamos anualmente a las familias la ley de protección de datos para su firma junto con el proceso de matriculación. Esta práctica asegura que todos estén informados sobre sus derechos y responsabilidades en relación con la protección de datos.

Como parte de nuestra estrategia continua de seguridad digital, estamos elaborando un plan integral que incluye políticas y procedimientos específicos para proteger los datos, redes y servicios utilizados en nuestra institución. Este plan se basa en las mejores prácticas de seguridad de la información y garantiza el cumplimiento de la normativa vigente.

En resumen, en nuestro centro de FP, estamos comprometidos con la seguridad de los datos y la privacidad de nuestra comunidad educativa. Nuestras acciones reflejan nuestro compromiso con el cumplimiento de la normativa de protección de datos y seguridad, asegurando un entorno digital seguro y confiable para todos nuestros estudiantes, profesores y familias."

3.8.5 Propuesta de innovación y mejora

PROGRAMA INTEGRAL DE CONCIENCIACIÓN Y CAPACITACIÓN EN CIBERSEGURIDAD	
Medida	Promover una cultura de seguridad digital en la comunidad educativa
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Curso 2024/25

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico

Para garantizar una evaluación adecuada del Plan Digital CoDiCe TIC y su impacto en la institución educativa, se emplearán diversas herramientas y métodos que incluirán:

- **Encuestas basadas en la Rúbrica de evaluación de las competencias digitales:** se realizarán encuestas dirigidas al equipo directivo, profesorado y alumnos, utilizando la Rúbrica de evaluación de las competencias digitales como marco de referencia. Estas encuestas permitirán medir el nivel de competencia digital en diferentes áreas e identificar áreas de mejora.
- **Encuestas SELFIE:** se realizarán encuestas SELFIE de manera periódica (anual) para evaluar su competencia digital. Estas encuestas proporcionarán datos valiosos para la toma de decisiones y la planificación.
- **Observación en el aula:** se llevarán a cabo observaciones directas en el aula para evaluar el uso de las TIC por parte del profesorado y su impacto en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Estas observaciones proporcionarán información sobre el nivel de integración de las TIC.
- **Grupo de enfoque con alumnos:** se organizarán conversaciones con los alumnos para recopilar su percepción sobre el uso de las TIC en el aula, identificar áreas de mejora y sugerir nuevas iniciativas.
- **Memoria del curso:** se elaborará una memoria del curso en la que se documentarán las iniciativas relacionadas con las TIC. Esta memoria incluirá una revisión de las acciones llevadas a cabo y los resultados obtenidos. Además, se identificarán áreas de mejora y se propondrán acciones específicas para fortalecer la integración de las TIC en el próximo ciclo escolar

El proceso de evaluación estará coordinado por el equipo TIC en colaboración con el equipo directivo. Se llevará a cabo de manera continua a lo largo del año escolar para garantizar una evaluación integral y la implementación de medidas correctivas según sea necesario. La evaluación debe cubrir tres dimensiones: educativa, organizativa y tecnológica.

DIMENSIÓN: EDUCATIVA					
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
		Conseguido	Parcialmente conseguido	En proceso	No conseguido
Utilizar aplicaciones TIC para la evaluación de aprendizajes	Realización de evaluaciones utilizando aplicaciones TIC en cada asignatura				
Impulsar el uso de las TIC a través de proyectos	Ejecución de proyectos interdisciplinarios por curso que requieran el uso activo de las TIC como herramientas de trabajo				

DIMENSIÓN: ORGANIZATIVA					
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
		Conseguido	Parcialmente conseguido	En proceso	No conseguido
Definir el equipo TIC del centro constituyendo dicho equipo junto con dirección	Creación de un equipo TIC funcional, con roles definidos y participación activa en las reuniones institucionales				
Elaborar un formato común para todos los planes y documentación del centro	Implementación de un formato estándar para la elaboración de planes y documentación institucional, adoptado por todo el personal				

Mejorar la competencia digital docente	Aumento en el uso de herramientas digitales en la práctica docente, evaluado mediante encuestas de satisfacción del profesorado				
Compartir con profesorado de nueva incorporación el Plan Digital de Centro	Realización de sesiones de formación específica para profesorado nuevo sobre el Plan Digital del Centro				
Sistematizar el uso de carpetas compartidas en red entre el profesorado, dirección y secretaría	Incremento en el uso de carpetas compartidas para la gestión documental y la colaboración interna, evaluado mediante seguimiento				
Seguir potenciando la web y las redes sociales para conseguir más visitas	Aumento en el tráfico del sitio web del centro y en el número de seguidores en redes sociales, medido trimestralmente				
Intentar consolidar la disminución del uso de papel	Reducción del consumo de papel respecto al año anterior, medido mediante seguimiento mensual de pedidos de material de oficina				

DIMENSIÓN: TECNOLÓGICA					
OBJETIVO	INDICADOR DE LOGRO	GRADO DE CONSECUCCIÓN			
		Conseguido	Parcialmente conseguido	En proceso	No conseguido
Adquirir nuevos dispositivos como impresora 3D, gafas de realidad virtual, etc.	Incorporación de al menos tres nuevos dispositivos tecnológicos al centro durante el año escolar, verificado mediante inventario				
Seguir al día la seguridad de la red con actualizaciones del firewall, revisión de políticas de filtrado y participación en el día de internet seguro	Ausencia de incidentes de seguridad graves en la red escolar, evaluado mediante seguimiento mensual de actividad del sistema de seguridad				
Tener todos los procedimientos de privacidad y protección de datos actualizados	Revisión y actualización de todos los procedimientos de privacidad y protección de datos, con un 100% de cumplimiento al final del curso				

4.2 Evaluación del plan

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del plan

Este aspecto se valorará se evalúe el plan.

4.2.2 Valoración de difusión y dinamización

El plan se va a difundir por correo interno al claustro de profesores, a través de la página Web se informará a toda la comunidad educativa y va a figurar en la memoria final del curso.

4.2.3.- Análisis según resultados obtenidos y temporalización

4.3 Propuestas de mejora

La elaboración y puesta en marcha de este Plan TIC intenta suponer un afianzamiento en la integración de las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje, comunicación y gestión del centro. Pretendemos sistematizar nuestros procesos integrando las TIC como un modo de hacer cotidiano y sobre todo que revierta en la mejora de la competencia digital de nuestros alumnos y del profesorado, responsable último de la aplicación de este plan.

La elaboración del plan ha supuesto un momento de reflexión y toma de decisiones para orientar de manera estructurada los pasos a seguir en esta dirección.

La existencia de un Plan TIC, entendido como hoja de ruta para todo el centro, garantiza el éxito en la adecuación y consecución de los objetivos.

1. IDENTIFICACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA	Iniciaremos una serie de propuestas para identificar todas las áreas en las que creemos que podemos mejorar nuestro enfoque TIC. Esto puede incluir sugerencias surgidas durante nuestra reflexión anterior, así como cualquier otra idea que tengamos.
2. EVALUACIÓN Y CLASIFICACIÓN	Una vez que tengamos una lista de propuestas de mejora, las evaluaremos en función de su viabilidad, impacto potencial y recursos necesarios para su implementación. Podríamos usar una matriz de priorización para ayudarnos en este proceso
3. VOTACIÓN Y PRIORIZACIÓN	Cada miembro del equipo tendrá la oportunidad de votar por las propuestas que consideren más importantes o urgentes. Esto nos ayudará a identificar las propuestas que tienen un mayor consenso dentro del equipo
4. SELECCIÓN DE PROPUESTAS PRIORITARIAS	Basándonos en los resultados de la votación y en nuestras discusiones, seleccionaremos las propuestas que consideramos que deben ser las primeras en ponerse en marcha. Estas serán nuestras principales áreas de enfoque para la mejora del Plan TIC
5. PLANIFICACIÓN DE ACCIONES	Una vez que hayamos seleccionado nuestras propuestas prioritarias, desarrollaremos un plan de acción detallado para implementarlas. Esto incluirá asignar

	responsabilidades, establecer plazos y definir los recursos necesarios
6. SEGUIMIENTO Y REVISIÓN	Mantendremos un seguimiento regular del progreso de nuestras acciones de mejora y revisaremos periódicamente nuestro enfoque para asegurarnos de que estamos avanzando en la dirección correcta

4.3.2 Procesos de revisión y actualización del plan

1. EVALUACIÓN REGULAR	Estableceremos un programa periódico de evaluación para revisar el desempeño y la efectividad de nuestro Plan TIC. Esto puede incluir reuniones trimestrales o semestrales para analizar los logros, identificar desafíos y recopilar retroalimentación del equipo educativo
2. RETROALIMENTACIÓN CONTINUA	Fomentaremos un ambiente de retroalimentación abierta y continua, donde los miembros del equipo puedan compartir sus experiencias, sugerencias y preocupaciones relacionadas con el Plan TIC. Esto nos ayudará a identificar áreas de mejora y a tomar decisiones informadas sobre posibles ajustes.
3.- ANÁLISIS DE RESULTADOS	Analizaremos regularmente los datos recopilados a través de nuestras evaluaciones y mediciones de desempeño. Esto nos permitirá identificar tendencias, áreas de éxito y áreas que requieren atención adicional.
4.- ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES	Basándonos en los resultados de nuestras evaluaciones y en la retroalimentación recibida, realizaremos actualizaciones y ajustes en nuestro Plan TIC según sea necesario. Esto puede implicar la modificación de objetivos, la revisión de estrategias de implementación o la incorporación de nuevas tecnologías y enfoques pedagógicos.
5.- COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA	Mantendremos a todo el equipo educativo informado sobre los cambios y actualizaciones realizadas en el Plan TIC. La transparencia y la comunicación abierta son fundamentales para garantizar el compromiso y la colaboración de todos los involucrados.
6.- ITERACIÓN CONTINUA	Consideraremos nuestro Plan TIC como un documento vivo y en constante evolución. Estaremos abiertos a nuevas ideas, innovaciones y mejores prácticas, y ajustaremos nuestro enfoque en función de las necesidades cambiantes de nuestros estudiantes y del entorno educativo.



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



**Junta de
Castilla y León**
Consejería de Educación