AV. REQUEJO , 6 @ 49006007@educa.jcyl.es 980520901

PLAN

DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**49006007**
DENOMINACIÓN	**IES María de Molina**
LOCALIDAD	**Zamora**
PROVINCIA	**Zamora**
CURSO ESCOLAR	**2023/2024**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Contenido

1 INTRODUCCIÓN 3
1.1 Contexto socioeducativo 3
1.2 Justificación y propósitos del Plan 5
2 MARCO CONTEXTUAL 8
2.1 Análisis de la situación del centro 8
2.2 Objetivos del Plan de acción 12
2.3 Tareas de temporalización del Plan 15
2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan 15
3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN 16
3.1 Organización, gestión y liderazgo 16
3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje 24
3.3 Desarrollo profesional 36
3.4 Procesos de evaluación 39
3.5 Contenidos y currículos 44
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social 48
3.7 Infraestructura 52
3.8 Seguridad y confianza digital 58
4 EVALUACIÓN 62
4.1 Seguimiento y diagnóstico 62
4.2 Evaluación del Plan 69
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización 71
5 ANEXOS 75

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

1 INTRODUCCIÓN

El presente Plan Digital CoDiCe TIC ha sido elaborado en el marco del Programa de Cooperación Territorial (PCT) para la Mejora de la Competencia Digital Educativa #CompDigEdu (2021-2024)[1] cuyas actuaciones se enmarcan en el Plan de Digitalización y Competencias Digitales del Sistema Educativo (#DigEdu) del Ministerio de Educación y Formación Profesional, cuyo primer objetivo[2] persigue lograr que todos los centros educativos sostenidos con fondos públicos dispongan de un Plan Digital integrado en su Proyecto Educativo que estructure las estrategias organizativas y académicas emprendidas de forma colectiva con toda la comunidad educativa, para la transformación del centro en una organización educativa digitalmente competente.

Para llevar a cabo las actuaciones del programa se crea en el curso 2021/2022 una red de responsables #CompDigEdu[3] y dentro de esta un equipo técnico #CompDigEdu (Competencia Digital Educativa, CDE) para el trabajo de asesoramiento, diseño y elaboración del Plan Digital, que en el caso concreto del IES Mª de Molina está integrado por:

- D. Héctor Martín Rodrigo: ATD CDE de la DPE de Zamora.
- D. Antonio L. García Morán: director del CFIE de Zamora.
- D. Emilio Grande del Canto CDE
- D. Pedro García Polo: Docente CDE

Este equipo se coordinó en su trabajo con el responsable #CompDigEdu y directora del IES Mª de Molina en el curso 2020/2021, Dña. Rocío Ferrero Prieto.

1.1 Contexto socioeducativo

El IES María de Molina es un centro de titularidad pública situado en la Avenida de Requejo de Zamora, en una zona de la capital zamorana que puede calificarse como céntrica, siendo la circunstancia más relevante del entorno físico que rodea al instituto su proximidad a otros dos centros públicos de educación secundaria de similares características, con los que comparte determinados espacios exteriores.

El IES María de Molina nació al amparo del Distrito Universitario de Salamanca en octubre de 1963 como único centro femenino de la provincia compartiendo el edificio con el Instituto Masculino Claudio Moyano, pero con personalidad jurídica independiente. En el curso 1985-86 consiguió su sueño de convertirse en centro mixto, como Instituto Nacional de Bachillerato, en consonancia con los criterios pedagógicos de coeducación imperantes en la época.

Actualmente imparte enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional a aproximadamente 950 alumnos en régimen Diurno, Nocturno y a Distancia, lo que le convierte en uno de los centros más singulares y completos de Castilla y León, puesto que está preparado para dar satisfacción a innumerables demandas educativas de nuestra sociedad:

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

- Educación Secundaria Obligatoria
  - Educación Secundaria Obligatoria - con Programa de Mejora para Mejora del Aprendizaje y Rendimiento Educativo.
- Bachillerato
  - Bachillerato de Ciencias
    - Bachillerato de Investigación Excelencia
    - Ordinario
    - Distancia
    - Nocturno - Modelo A
  - Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales
    - Bachillerato de Investigación Excelencia
    - Ordinario
    - Distancia
    - Nocturno - Modelo A
- Ciclos Formativos de F.P. de Grado Medio
  - CFGM - Cuidados Auxiliares de Enfermería - Presencial
  - CFGM - Emergencias Sanitarias - Presencial
  - CFGM - Peluquería y Cosmética Capilar - Presencial
- Ciclos Formativos de F.P. de Grado Superior
  - CFGS - Estética Integral y Bienestar - Presencial
  - CFGS - Laboratorio Clínico y Biomédico – Presencial
  - CFGS – Anatomía Patológica y Citodiagnóstico
- Ciclos Formativos de F.P. Inicial Básica
  - CFPB - Peluquería y estética - Presencial
- Educación Secundaria para Adultos
  - Educación Secundaria para Personas Adultas - Distancia (3º, 4º)

El número total de profesores que integran el claustro ronda la centena, y con él se cubren las necesidades derivadas de las diferentes modalidades de enseñanza. El Documento de Organización del Centro (D.O.C.), recoge los datos actualizados de alumnado matriculado, organización del profesorado, órganos de coordinación, horarios… También en la página web del centro se pueden consultar los órganos de coordinación, enseñanzas y horario general: http://iesmariademolina.centros.educa.jcyl.es

Desde el punto de vista socioeconómico en el Instituto se reflejan las características de la propia ciudad: su tamaño (el número de residentes ronda en la actualidad las 70.000 personas), su lento crecimiento y su actividad económica que se inclina fundamentalmente hacia el sector servicios. Los ciudadanos mantienen importantes relaciones con las localidades limítrofes, entre las que destacan Valladolid y Salamanca.

En el aspecto cultural deben subrayarse las iniciativas que llevan a cabo distintas entidades ciudadanas. Por la notable incidencia que tienen en el propio instituto, caben destacar en primer lugar algunas de las representaciones organizadas por el Consorcio del Teatro Principal, a las que acude un número importante de alumnos del centro, estimulados por el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares. Otros organismos como la Casa de Cultura, el Instituto de Estudios Zamoranos Florián De Ocampo, el Conservatorio Profesional de Música, la Fundación Rei Afonso Henriques y otros organismos institucionales, desarrollan diferentes actividades

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

culturales entre las que podrían enumerarse exposiciones, actuaciones musicales, ciclos de conferencias, debates, etc.

El destacado patrimonio artístico de la ciudad, y de otras pequeñas localidades próximas, así como las características geológicas y biológicas de la provincia ofrecen notables posibilidades didácticas que vienen siendo excelentemente utilizadas en el ámbito de determinados Departamentos. La relativa cercanía de la ciudad de Zamora a Madrid hace que el alumnado del Centro pueda conocer, durante el curso académico, algunas de las manifestaciones culturales que la capital viene ofreciendo.

A través de la conjunción de varios factores que convergen en el Instituto María de Molina, como son su dilatada trayectoria al ser el segundo centro enseñanza secundaria más antiguo de la ciudad, la seriedad en la labor educativa, la disponibilidad de medios, se ha conseguido un notable grado de prestigio social y una confianza de la propia sociedad en el Centro.

El Proyecto Educativo del IES María de Molina, que puede ser consultado también en la página web del centro, recoge información más completa sobre el contexto socioeducativo del centro, tales como situación geográfica, nivel educativo, alumnado, equipo docente, nivel socioeconómico y cultural de las familias…

1.2 Justificación y propósitos del Plan

Tal y como se recoge en la introducción del documento *Promoción de un Aprendizaje Eficaz en la Era Digital*[1] en el que se establecía un Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes (DigCompOrg):

> *«Es un hecho ampliamente reconocido que la educación es uno de los resortes más importantes para asegurar la competitividad y prosperidad en la era de la globalización. A la vista de todo ello, las naciones de todo el globo se están esforzando por modernizar sus sistemas de educación y formación (E&T) para ir a la par con la economía y la sociedad digitales.*
>
> *[…]*
>
> *Se ha reconocido que las organizaciones educativas tales como centros escolares y universidades tienen la necesidad de integrar y utilizar de forma eficaz las tecnologías digitales con el fin de cumplir su misión esencial: educar a los estudiantes para que consigan el éxito en un mundo complejo e interconectado que se enfrenta a un cambio rápido de tipo tecnológico, cultural, económico, informativo y demográfico.»*

Las leyes educativas no son ajenas a esta realidad. La recientemente aprobada LOMLOE, *Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación* dice en su PREÁMBULO:

[1] Kampylis, P., Punie, Y. & Devine, J. (2015); Promoción de un Aprendizaje Eficaz en la Era Digital – Un Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes; EUR 27599 EN; Disponible en: https://sede.educacion.gob.es/publiventa/promocion-de-un-aprendizaje-eficaz-en-la-era-digital-un-marco-europeo-para-organizaciones-educativas-digitalmente-competentes/ensenanza-recursos-digitales/21199

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

> *«Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democrática, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente. […]*
>
> *Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, la competencia digital, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se trabajarán en todas las áreas.»*

La *Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación*, establece en su artículo 102.3 que las administraciones educativas promoverán la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, estableciendo programas específicos de formación en este ámbito.

La *ORDEN EDU/1130/2023, de 20 de septiembre, por la que se convoca el procedimiento para la obtención de la certificación del nivel de competencia digital «CoDiCe TIC», en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación, de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León, en el curso escolar 2023/2024*. El artículo 111.bis.5 de la citada ley, tras la modificación efectuada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, establece que se promoverá el uso, por parte de las administraciones educativas y los equipos directivos de los centros, de las tecnologías de la información y comunicación en el aula, como medio didáctico apropiado y valioso para llevar a cabo las tareas de enseñanza y aprendizaje.

En el *Modelo de Competencias Profesionales del Profesorado* Editado por la Dirección General de Innovación y formación del Profesorado (JCyL, 2022) se justifica la *Competencia Digital* en los siguientes términos:

> *«Desde hace ya algún tiempo las tecnologías digitales han adquirido un papel tan importante en nuestras vidas que impregnan todos los aspectos de esta, desde el laboral y educativo, al social, pasando por nuestro tiempo de ocio.*
>
> *La escuela no puede estar indiferente a este cambio de paradigma y debe dar respuesta al mismo, formando alumnos con las competencias suficientes y necesarias para que puedan afrontar esta situación con garantías de éxito, desarrollando además actitudes positivas, críticas y realistas hacia dichas tecnologías.*

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

> *Además, la competencia digital no es sólo una competencia para desarrollar en sí misma, si no que a su vez es facilitadora de la adquisición de otras habilidades necesarias en educación, tales como la creatividad, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y el aprender a aprender.*
>
> *En la actualidad la información caduca muy pronto, ya que lo que hoy es válido puede no serlo dentro de un tiempo. Por lo tanto, la adquisición de la competencia digital se torna indispensable desde esta perspectiva, pues es un garante para desarrollar las habilidades para aprender de forma continua e independiente que necesitarán nuestros alumnos tanto en su vida presente como futura.*
>
> *Garantizar este proceso requiere de los docentes no sólo adquirir o mejorar su propia competencia digital, entendida como el conocimiento de las tecnologías o de los dispositivos utilizados en las aulas, sino también de un cambio en sus roles, funciones y metodologías a utilizar»*

Las TIC estaban cada vez más presentes en la vida de las personas y la educación, pero a partir del curso 2019/2020, con la situación de pandemia, se ha acelerado la utilización de recursos informáticos, a la vez que ha puesto de manifiesto carencias en equipos, formación, etc. En definitiva, la crisis sanitaria nos ha introducido en situaciones educativas distintas y nos abre la puerta a nuevos escenarios educativos.

El IES María de Molina ha tenido que hacer un gran esfuerzo económico para colocar en las aulas los medios tecnológicos para desarrollar las actividades de clase usando las TIC, hasta el punto de adquirir 30 cámaras que permitieron que el alumnado contagiado o confinado pudiera seguir las clases desde su domicilio. En otras ocasiones, fue el profesorado confinado el que impartió las clases desde casa, y el alumnado bien en el aula o bien en casa, podían recibirlas.

Existe además el firme compromiso de seguir manteniendo permanentemente actualizados y en las mejores condiciones posibles toda la infraestructura de equipos e instalaciones para poder garantizar una correcta aplicación de los recursos con que contamos.

Hasta la primera redacción de este Plan TIC en el IES María de Molina, durante el curso 2021/2022, las diferentes actuaciones respondían más a una gradual adaptación a las necesidades surgidas en diferentes ámbitos de la actividad del Centro que a un cuidado y programado proceso de incorporación de las TIC. De alguna manera, las decisiones se iban tomando en función de las necesidades surgidas sin responder a procesos temporales y estratégicos debidamente planificados.

Desde el curso de la pandemia, se está trabajando con ideas comunes, conocidas por todos los miembros de la Comunidad Educativa desde el principio, por ejemplo y como novedades, uso de email corporativo de *Educacyl* para comunicaciones internas entre los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa, creación de equipos en TEAMS de todas las materias y en todos los niveles educativos, unificación en TEAMS de todas las reuniones: Claustro, Consejo Escolar, evaluaciones, etc.

El desarrollo del Plan Digital CoDiCe TIC debe ser principalmente diario, debe permitir incorporar todas las actividades que se propongan desde el CFIE de Zamora,

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

Área de Programas Educativos de la Dirección Provincial de Zamora, y por supuesto, actividades puntuales que propongan profesores, alumnos y familias.

En el IES María de Molina pensamos que la educación no puede ni debe quedarse atrás en la incorporación, aprovechamiento y utilización de los medios informáticos. Para ello, es preciso seguir renovando equipos, y seguir formando a alumnado y profesorado en el uso de esos medios.

2 MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro

2.1.1 Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro

A través de la herramienta SELFIE se podrá evaluar en qué punto se encuentra el centro en relación con el aprendizaje en la era digital.

Para realizar esta autorreflexión, para comprobar el punto en el que se encuentra el centro en relación con el uso de las tecnologías digitales, la Comisión TIC tomó la decisión de utilizar la herramienta gratuita SELFIE (Self-reflection on Effective Learning by Fostering Innovation through Educational technology), desarrollada por la Comisión Europea, que evalúa el modo en que se utilizan las tecnologías digitales para aprender y enseñar en el centro desde tres ámbitos: el equipo directivo, el profesorado y el alumnado.

- Desglosamiento del marco contextual en ocho áreas:

  1. Gestión, organización y liderazgo:

     Donde quedan reflejadas las funciones, tareas y responsabilidades del Equipo Directivo, Comisión TIC y responsable de los medios informáticos. Además, la relación con los documentos y planes institucionales y la integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos del centro.

  2. Procesos de enseñanza y aprendizaje:

     Proceso de integración didáctica de las TIC. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

  3. Formación y desarrollo profesional:

     Proceso para la detección de necesidades formativas del profesorado. Estructuración del proceso formativo para la

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

integración curricular de las TIC. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

4. Procesos de evaluación:

   Criterios, estrategias e instrumentos para valorar los procesos educativos, los procesos organizativos y los procesos tecnológicos.

5. Contenidos y currículos:

   Actuaciones relacionadas con la estructuración, secuenciación, estándares de aprendizaje, competencias y contextualización de los contenidos curriculares relativos a la competencia digital, recursos didácticos y la organización en la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

   Actuaciones relacionadas con los servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, gestión e interacción social de la comunidad educativa.

7. Infraestructura:

   Actuaciones relacionadas con el acceso, la adquisición y mantenimiento de los recursos tecnológicos para el desarrollo de las tareas educativas, administrativas y de comunicación en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

8. Seguridad y confianza digital:

   Actuaciones relacionadas con la protección, seguridad y confianza digital en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

2.1.2 Autorreflexión: capacidad digital docente

- Permite una reflexión al profesorado en el uso de las tecnologías digitales en la práctica profesional.

  Durante el curso 2023/24 los profesores realizarán una autoevaluación de su competencial digital a través de SELFIE for Teachers, que servirá al Equipo Directivo para realizar una detección de necesidades digitales a la hora de elegir los Proyectos de Formación del centro con itinerario TIC.

  De forma interna durante el curso 2023/24 se ha realizado una

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

autoevaluación a través de la herramienta Forms sobre las siguientes dimensiones:

1. Bloque 1. Conocimiento de las TIC.
2. Bloque 2. Didáctica y metodología.
3. Bloque 3. Gestión y desarrollo personal.
4. Bloque 4. Aspectos actitudinales y socioculturales.

Para evaluar la competencia digital de los docentes del IES María de Molina se realizó durante el mes de marzo un cuestionario mediante la aplicación MS Forms en el que participó el 62 % del profesorado.

2.1.3 Análisis interno: debilidades y fortalezas

- Análisis para reflejar la realidad específica y actual del centro:

1. Infraestructura tecnológica del centro.
2. Actitud del profesorado para el uso de las TIC.
3. Cauces formativos para la mejora de la competencia digital docente.
4. Participación del profesorado en los procesos de formación y actualización metodológica de las TIC.
5. Diferentes niveles de competencia digital del docente y del alumnado.
6. Trabajo colaborativo a través de las tecnologías para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.
7. Oferta amplia desarrollo profesional en el uso de las tecnologías educativas.

Para elaborar el PLAN TIC el claustro de profesores hemos realizado el siguiente **análisis:**

Oportunidades
Buena imagen del centro en el entorno. Apoyos institucionales. Las TIC motivan al alumnado. Necesidad de continua formación. Comunicación fluida y efectiva con el CFIE. La Administración educativa apoya la implantación de las TIC. Apoyo y colaboración de los maestros y docentes colaboradores.
Amenazas
Efectos de los cambios legislativos. Disminución de población escolar. Financiación inadecuada.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

Exceso de burocracia por parte de la Administración.
Desigual disposición de recursos tecnológicos por parte del alumnado.
Fortalezas
Calidad del capital humano (experiencia, cualificación, etc.).
Equipo humano motivado.
Infraestructuras adecuadas.
Buena dotación de equipamientos informáticos.
Participación en programas de innovación educativa.
Cultura de trabajo en equipo.
Realización de planes de formación anuales.
Buena disposición del Equipo Directivo para valorar y analizar las propuestas de mejora.
Buen nivel de implantación de las TIC en el aula.
Profesorado con experiencia en el uso de las TIC.
Oferta formativa variada del centro en relación con las TIC.
El Equipo Directivo apoya las metodologías que usan las NNTT.
Ratio profesor/alumno adecuada.
Fomento del uso de las TIC por parte del Equipo Directivo.
Las TIC empleadas facilitan algunos aspectos de la práctica educativa.
Formación del profesorado en el uso de las plataformas digitales “oficiales”.
Debilidades
Recursos económicos escasos.
Plantilla inestable.
Falta de tiempo en horario escolar.
Sobrecarga de acciones y proyectos que llegan al centro.
Falta de coordinación entre el profesorado.
Falta de implicación de una minoría del profesorado en relación con las TIC.
Nivel heterogéneo en la competencia digital del profesorado.

2.1.4 Trayectoria TIC y méritos del centro.

Trayectoria y méritos de nuestro centro en TIC:

2013/2014 - Seminario: Recursos TIC para el aula: presentaciones digitales.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

2014/2015	-	Proyecto Erasmus
2016/2017	-	Seminario: Búsqueda de recursos en Internet.
2017/2018	-	Curso: Iniciación a Moodle.
2018/2020	-	Plan de Formación. Itinerario TIC. Pasaporte europeo de las lenguas: Potenciar el uso de las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje. Implementar la enseñanza virtual en el entorno de la clase.
2020/2022	-	Plan de Formación. Itinerarios: Metodología de enseñanza-aprendizaje a distancia (Curso Teams-Forms; Seminario OneNote).
2021/2022	-	Plan de Formación: El uso y manejo de paneles digitales.
	-	Proyecto e-Twinning: Regards croisés sur les expressions idiomatiques françaises et espagnoles.
2022/2023	-	Plan de acogida digital del profesorado.
	-	Formación en paneles digitales, tecnología virtual e impresora en 3D.
2023/2024	-	Plan de acogida digital del profesorado.
	-	Premio Nacional de Educación para el Desarrollo “Vicente Ferrer”, con el proyecto basado en las TIC de Biblioteca Humana.
	-	PIE Sintoniza (en desarrollo)
	-	Proyecto eTwinning Christmas Greetings from Italy and Spain.
	-	Proyecto eTwinning www@forfuture: whichworldwewant@forfuture
	-	Formación en paneles digitales.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

2.2 Objetivos del Plan de acción

2.2.1 Objetivos de dimensión educativa.

- Relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2)

Utilizar las TIC de manera sistemática en los procesos de enseñanza- aprendizaje con alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, reflejando estas actuaciones en los planes de apoyo y/o refuerzo que se incorporan a las programaciones didácticas.

Potenciar el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa y creativa por parte de los alumnos.

Impulsar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.

Despertar en el profesorado el interés por el uso y disfrute de las TIC como herramienta cotidiana para alcanzar nuevas metas y objetivos

Emplear las TIC para el trabajo diario docente, viéndolas como un medio de perfeccionamiento de la actividad docente, de conocimiento y uso de nuevas fuentes de información y de nuevos recursos.

Fomentar la comunicación con otros centros, a fin de intercambiar experiencias y enriquecer la práctica docente.

- Relacionados con los procesos de evaluación (área 4)

Establecer unos mínimos en competencia digital para cada curso, que quedarán recogidos en las programaciones didácticas de curso y área e integrados en el programa curricular, así como los criterios y herramientas para su evaluación.

Potenciar el uso de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje y como técnica e instrumento de evaluación.

- Relacionados con los contenidos y currículos (área5).

Incorporar los nuevos aspectos y prácticas que se realizan en el centro en relación con las TIC al actualizar los diferentes documentos institucionales.

Formar al alumnado en el uso de nuevos instrumentos que les ayuden en su aprendizaje y que hagan que este sea más motivador, significativo, funcional y con capacidad de transferencia.

Seguir ampliando los materiales y recursos TIC que se incorporan al Aula Virtual Moodle, Teams y Blogs del IES para ser compartidos por los equipos docentes (tanto los de carácter ordinario como los específicos para facilitar el aprendizaje de los alumnos con NEAE).

Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, normativas, actividades, etc.

Elaborar materiales didácticos propios a través de aplicaciones multimedia, presentaciones, páginas web, etc.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa:

- Relacionados con la gestión, organización y liderazgo (área 1)

Inclusión de todos los documentos del centro en diferentes espacios (públicos o privados): apartado de secretaria y documentos de la Página Web; equipo de teams del claustro de profesores del curso actual.

Usar prioritariamente los medios oficiales, especialmente el correo electrónico corporativo, para la comunicación con la administración, el claustro y las familias.

- Relacionados con la formación y desarrollo profesional (área 3)

Utilizar el Plan de Formación en Centro como la herramienta para ajustar la formación del profesorado en TIC a las necesidades reales que existen en el centro. En este sentido, continuar incluyendo, al menos, una actividad formativa en TIC cada curso, recogiendo las demandas de los profesores/as.

- Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6)

Impulsar la utilización del Portal de Educación y de los recursos que ofrece para el trabajo con los alumnos.

Promover el uso del Aula Virtual y TEAMS en el trabajo con los alumnos y, según niveles, en el aprendizaje colaborativo.

Disponer de Aulas Virtuales, blogs o repositorios donde poder organizar y compartir recursos según las características del alumnado.

2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica:

- Relacionados con la Infraestructura (área 7)

Mantener actualizada (reposición de lo que vaya caducando) la estructura actual de la red informática del centro, configurada ya para responder a las necesidades que se tienen (PDI, ordenadores de aula, ordenadores para administración y uso docente, laboratorio de idiomas…).

Revisar periódicamente el funcionamiento de las aulas digitales para comprobar su operatividad y que su funcionamiento se ajusta a las normas establecidas.

Establecer un protocolo para solventar en el menor tiempo posible las deficiencias detectadas en los equipos.

Establecer un protocolo de optimización, aprovechamiento, reposición y reciclaje de los recursos informáticos.

- Relacionados con la Seguridad y confianza digital (área 8)

Formar a los alumnos y familias en la seguridad y confianza digital, promoviendo actividades a cerca del uso seguro de dispositivos.

Establecer un protocolo de actuación ante cualquier incidencia detectada en el centro y que, a su vez, esté recogida en el RRI del centro.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

2.3 Tareas de temporalización del Plan

Consideramos las siguientes fases y tiempos:

OBJETIVOS	TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Información del plan	Lectura y propuestas de mejora. Puesta en conocimiento del Plan.	Claustro de profesores. Consejo escolar.	Octubre 2023
Desarrollo del plan	Implementación y puesta en práctica. Actuaciones de mejora.	Claustro de profesores.	Cursos 2023-2024.
Evaluación del plan	Evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del plan.	Comisión TIC	Tercer trimestre de cada curso.

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

- Presentación al Claustro y al Consejo Escolar.
- Publicación en la página web del centro.
- Presentación en las reuniones grupales de padres.
- Presentación en las reuniones de delegados.
- Presentación a alumnos en las sesiones de tutoría.

Procesos para la dinamización del plan de acción:

EQUIPO DIRECTIVO

Promocionar, proponer y hacer un seguimiento de la comisión y Códice TIC del centro.

ALUMNADO:

Dar a conocer en las sesiones de tutoría de inicio de curso los siguientes contenidos del Plan TIC:

1. Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro.
2. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
3. Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos que el centro pone a su disposición.
4. Aspectos generales sobre los contenidos que se trabajarán a lo largo del curso para el desarrollo de la competencia digital.

PROFESORADO:

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Dar a conocer en los claustros de comienzo de curso:

1. Modificaciones y novedades significativas del Plan TIC.
2. Normas de uso y funcionamiento de los recursos tecnológicos del centro.
3. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales del centro.
4. Actualización de las claves de acceso a las plataformas digitales del centro (si procede)
5. Implicación del profesorado en el Plan de Acción.

FAMILIAS:

Dar a conocer en las reuniones de padres de comienzo de curso:

1. Instrucciones y claves de acceso a los servicios digitales del centro.
2. Normas de uso y funcionamiento de los servicios digitales de del centro.
3. Información sobre los servicios de la plataforma Educativa.
4. Información sobre las herramientas digitales que utiliza el alumnado.
5. Información sobre contenidos a trabajar para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.
6. Propuesta de formación para padres.

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Este capítulo describe la situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación, así como las propuestas de innovación y mejora.

3.1 Organización, gestión y liderazgo

En esta primera área de actuación se reflejan las actuaciones relacionadas con las estructuras organizativas, de gestión, de administración y coordinación relativas a la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje

El IES María de Molina ha ido incorporando de forma paulatina el uso de las TIC en su gestión y en la administración electrónica.

Somos conscientes de la necesidad de ir incorporando también procesos de administración electrónica que permitan sustituir el uso del papel y los trámites presenciales donde sea posible.

En este sentido, en la página web del centro se han ido incorporando modelos para facilitar a las familias, profesorado y personal del centro ciertos trámites: modelo de justificación de faltas de asistencia, impresos de matrícula para matriculación online, solicitud de certificados o títulos, etc.

3.1.1 Funciones, tareas y responsabilidades

En las cuestiones del ámbito del este Plan Digital CoDiCe TIC el principal órgano gestor es la Comisión TIC, que en el presente curso está constituida por:

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

COMISIÓN TIC	
Miembros del Equipo Directivo	• Rocío Ferrero Prieto (directora) • Gregorio Zapatera Álvarez (Jefe de Estudios de nocturno) • Juan Luis Fontanillo (Jefe de Estudios adjunto) • Berta Herrero Rodríguez (Secretaria)
Responsable #CompDigEdu	• Gregorio Zapatera Álvarez
Responsables de medios digitales	• Celedonio del Campo Fradejas • Gregorio Zapatera Álvarez (página web y aula virtual) • Juan Luis Fontanillo (página web y del aula virtual) • Natalia López Amigo (página web y aula virtual) • Luis Santamaría (redes sociales)

Esta comisión se podrá modificar de cara a los siguientes cursos en función de las necesidades y la permanencia de los profesores en el centro.

Se precisaría además incorporar a la comisión al responsable de formación, para coordinar las acciones formativas relacionadas con las TIC.

Se recoge a continuación las funciones y tareas que son competencia de esta comisión:

Funciones y tareas de la COMISIÓN TIC	
Elaboración, difusión y revisión del Plan Digital CoDiCe TIC	• Elaborar y actualizar el Plan TIC. • Dar a conocer el Plan TIC al resto de la comunidad educativa. • Coordinar, revisar y evaluar las actuaciones del Plan TIC.
Planificación, coordinación y gestión de las TIC del centro	• Coordinar el uso del espacio y los tiempos de los recursos TIC del centro. • Realizar y mantener un inventario de los recursos digitales del centro. • Puesta a punto de infraestructuras y equipos (revisión de equipos informáticos, actualización de programas como el IES fácil, el ABIES…) • Control de averías y mantenimiento
Comunicación	• Gestionar y actualizar la página web del Instituto. • Seguir y controlar las redes sociales del centro (Twitter, Facebook. Instagram…)

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Dinamización del Plan TIC	• Asesorar y recopilar las necesidades de formación sobre las TIC del profesorado. • Promover la formación del profesorado. • Fomentar la autoevaluación de la competencia digital del profesorado. • Apoyar al profesorado en el uso de las TIC

La comisión TIC mantendrá una reunión al comienzo del curso (septiembre) y otra a la finalización de este (junio), además de otra reunión trimestral más como mínimo.

La reunión inicial servirá para llevar a cabo todas las propuestas de mejora que se haya observado que es necesario realizar en la evaluación del plan TIC realizada en el mes de junio.

En cada una de las reuniones trimestrales se revisará el funcionamiento del plan, introduciendo las mejoras y correcciones que se estimen pertinentes.

Entre las funciones de la Comisión TIC estará la elaboración y revisión de un Plan de Acogida de modo que, cada vez que un nuevo profesor se incorpore al claustro del IES María de Molina, éste sea informado de cómo se utiliza toda la infraestructura TIC del centro, en especial aquella perteneciente a su etapa educativa. En el Anexo I se incluye una propuesta de Plan de Acogida.

Otras funciones y tareas no se contemplan aún y deberían ser tenidas en cuenta en futuros planes las siguientes:

- Definir criterios para la renovación de equipos y servicios digitales.
- Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Seleccionar y gestionar herramientas para la colaboración.
- Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.
- Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.

Será conveniente también que se establezcan los momentos del curso en los que la comisión informará de sus actuaciones a CCP, Consejo Escolar…

3.1.2 El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales

El Plan Digital CoDiCe TIC del IES María de Molina se integrará en **el Proyecto Educativo** como un documento con entidad propia, complementando apartados básicos del mismo en los diferentes procesos que centran la acción de nuestro centro.

En el ámbito de la educación, el Proyecto Educativo del Centro, recoge entre sus objetivos *«desarrollar la capacitación del alumnado en la sociedad digital y el aprendizaje de un uso seguro de los medios digitales y respetuoso con la dignidad humana, los valores constitucionales y la garantía de la intimidad individual y colectiva».*

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

El papel de las TIC es un complemento esencial en la práctica docente diaria que se incluye en diferentes apartados de las **Programaciones Didácticas** (objetivos específicos, aspectos metodológicos, criterios pedagógicos secuenciados, procesos de evaluación, atención a necesidades especiales de atención educativa).

La totalidad de las Programaciones Didácticas incorporan el uso de las TIC como ayuda a la práctica docente y se extienden cada vez más modelos de evaluación en los que el alumno ha de desarrollar un producto final, fruto de lo aprendido en el aula, utilizando las TIC.

Remitimos a la programación didáctica de cada departamento para su completo análisis por parte del servicio de Inspección Educativa, pero podemos extraer algunos aspectos que se repiten en casi todos ellos:

- Comunicación vía email tanto con el equipo directivo como con el resto de personal docente del instituto, lo que permite una comunicación más directa y ágil.
- Realización de actas de departamento en formato digital.
- Formación online gracias a los distintos cursos que ofrecen entidades diversas: CFIE, CNICE, etc...
- Realización de un cuaderno digital del profesor, en formato de “libro de Excel”, donde se realizan las anotaciones de todos los apartados que forman parte de los criterios de calificación de cada alumno, desde notas de exámenes, notas prácticas, materiales, actitud, etc...
- Publicación en la página web del centro: información relativa a las asignaturas pendientes, actividades extraescolares del departamento, etc...
- Utilización de Internet y visionado de múltiples páginas de recursos educativos de biología, geología, educación ambiental…, para su posterior traslado a los alumnos dentro de las clases.
- Registro de faltas de alumnos, partes de incidencia y otras cuestiones de tipo académico a través del programa IES Fácil, en los diferentes ordenadores de la Sala de profesores o desde el ordenador del laboratorio.
- Diseñar presentaciones con PowerPoint sobre los diferentes temas trabajados en clase, facilitando un resumen claro y directo de cada apartado estudiado en clase.
- Por parte de los alumnos: realización de trabajos en los que utilizarán internet para la búsqueda de información, un procesador de textos para la elaboración de los trabajos o un programa de presentaciones para entregar el trabajo de forma digital o por e-mail.
- Comunicación bidireccional por correo electrónico con los alumnos de bachillerato en lo relativo a apuntes, trabajos, actividades…

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- Además, hay un envío a los padres de mensajes SMS (IES Fácil) para transmitir información relativa a notas de exámenes, pendientes, partes de conducta irregular, falta de material, etc...

El uso de los recursos TIC contribuye a la difusión de nuestras normas de convivencia recogidas en el **Reglamento del Centro**[2] y está también presente de diferentes maneras en el **Plan de Convivencia**.

En los últimos cursos se ha hecho hincapié en el **Plan de Formación** del centro en la formación dirigida a mejorar la competencia digital del profesorado. Dentro del Itinerario TIC del Plan de Formación se han realizado actividades relacionadas con MS Teams y Office365 (Forms y OneNote), Aulas Virtuales Moodle, Pizarra Digital Interactiva, Diseño Web, etc. En el curso pasado se participó también en el PIE Ingenia Secundaria.

Los profesores del centro participan en estos planes de formación en los que se impone esta forma de trabajar, pero dadas las dimensiones del centro y el hecho de que cada curso se incorpora aproximadamente un 30% de profesorado nuevo, exige un esfuerzo de liderazgo importante para implicar a la totalidad de la plantilla en el uso de estos métodos a su práctica habitual con mayor regularidad.

El Anexo II recoge el modo en el que las TIC se pueden integrar en los documentos del centro.

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación

Nuestro centro ha ido incorporando de forma paulatina el uso de las TIC en su gestión, y también en la administración electrónica.

Somos conscientes de la necesidad de ir incorporando cada vez más procesos de administración electrónica. Así, en la página web del IES María de Molina, hemos incorporado modelos para facilitar a las familias, profesorado y personal del centro ciertos trámites: modelo de justificación de faltas de asistencia, impresos de matrícula para matriculación online, solicitud de certificados o títulos, etc.

En las cuestiones propias del equipo directivo y la administración del centro se utilizan las aplicaciones preceptivas: IES2000, GECE y las aplicaciones en el portal EducaCyL (Stylus, ATDI, RELEO…).

Para sistematizar las comunicaciones, al inicio de curso y cuando se producen nuevas incorporaciones, se realiza una recogida y actualización de datos personales y correo electrónico de todos los profesores, los cuales se organizan en carpetas de correo electrónico del centro por departamentos, CCP, Consejo Escolar y Claustro de profesores.

La mayor parte de las comunicaciones se realizan por medios digitales:

[2] Apartado III.3 y artículo V.9 del Reglamento de Régimen Interior del IES María de Molina regulan el uso de dispositivos digitales y aulas de informática.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

- Correo corporativo (educa.jcyl.es): comunicación interna con los distintos órganos y componentes de la comunidad educativa: actas, gestión de notas, faltas, entrevistas con los padres, informaciones varias desde jefatura y dirección, actividades extraescolares, convocatorias CCP, memoria y evaluaciones…
- IES Fácil: registro de faltas de asistencia, registro de información personal y calificaciones de los alumnos...
- MS Teams: reuniones telemáticas.
- Página web del centro: documentos públicos del centro y modelos para facilitar a las familias, profesorado y personal del centro ciertos trámites.
- Grupo de difusión de WhatsApp para otro tipo de información.

Tampoco hay que olvidar que muchas herramientas TIC se utilizan en nuestro centro para desarrollar actividades de tipo general, de las que participan casi todos los estamentos de la comunidad educativa: presentaciones de vídeos en salón de actos, presentaciones con imágenes promocionales de actividades del centro, etc.

Somos conscientes que el trabajo con las TIC siempre es mejorable, debemos ampliar la utilización de herramientas a un mayor número de alumnos y docentes, facilitando su incorporación en su práctica en el aula. Nuestra obligación como profesores es ayudar a los alumnos a manejarlas como fuente de consulta y medio de generación de una producción para transmitir y comunicar los conocimientos adquiridos.

Tenemos que enseñar a nuestros alumnos a buscar información de forma fiable y contrastarla; descodificar la información que se les proporciona en diferentes formatos, enseñándoles a interpretar de forma crítica; utilizar diferentes soportes para transmitir la información encontrada y hacer una producción con la que comunicar sus resultados utilizando diferentes lenguajes, soportes y formatos. En las experiencias de calidad desarrolladas por el centro en los últimos cursos, este ha sido uno de los objetivos prioritarios.

En cada materia habrá que enseñarles a utilizar herramientas específicas para trabajar con ellos contenidos puntuales. No debemos exigir a nuestros alumnos utilizar herramientas que no les hemos enseñado a manejar.

Se pretende que los profesores incorporemos el manejo de las TIC en nuestra documentación diaria (cuadernos digitales del profesor), desarrollemos explicaciones mediante herramientas digitales siempre que sea posible, usemos la página web del centro y el Aula Virtual Moodle o MS Teams para las comunicaciones con los alumnos, dependiendo de la naturaleza de la información a facilitar.

También será función de nuestra labor docente respetar y fomentar el respeto a los derechos de autor en nuestros trabajos y dar a conocer el escritorio del alumno de la Junta de Castilla y León, y fomentar el uso responsable de Internet y los dispositivos móviles.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora

ACCIÓN 1.1: Consolidación y ampliación competencias de la Comisión TIC *La aplicación de todas las acciones incluidas en este Plan exigirá una adecuada labor de coordinación, la cual será liderada por la Comisión TIC. En esta comisión será necesario implicar a un número suficiente de integrantes que abarquen todos los ámbitos de actuación de esta.*			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Constitución	Incluir responsable de formación y todos aquellos necesarios para abarcar todos los ámbitos de actuación	Equipo directivo	Primer trimestre
Calendario de reuniones y acciones informativas	Al inicio de curso, una vez constituida la comisión y prevista la disponibilidad horaria semanal se fijará el calendario de reuniones para el resto del curso Se establecerá una periodicidad que permita la adecuada coordinación de las actuaciones	Equipo directivo y comisión TIC	Septiembre
Atribución de funciones y tareas de competencias ya asignadas a la comisión	• Elaborar y actualizar el Plan TIC. • Dar a conocer el Plan TIC al resto de la comunidad educativa. • Coordinar, revisar y evaluar las actuaciones del Plan TIC. • Coordinar el uso del espacio y los tiempos de los recursos TIC del centro. • Realizar y mantener un inventario de los recursos digitales del centro. • Puesta a punto de infraestructuras y equipos (revisión de equipos informáticos, actualización de programas como el IES fácil, el ABIES…) • Control de averías y	Equipo directivo y comisión TIC	Septiembre

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

	mantenimiento • Gestionar y actualizar la página web del Instituto. • Seguir y controlar las redes sociales del centro (Twitter, Facebook. Instagram…) • Asesorar y recopilar las necesidades de formación sobre las TIC del profesorado. • Promover la formación del profesorado. • Fomentar la autoevaluación de la competencia digital del profesorado. • Apoyar al profesorado en el uso de las TIC		
Ampliación de competencias de la comisión	• Implicación de docentes en uso de metodologías TIC • Secuenciación de contenidos • Definir criterios para la renovación de equipos y servicios digitales. • Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro. • Seleccionar y gestionar herramientas para la colaboración. • Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado. • Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Códice TIC provincial y el centro.	Equipo directivo y comisión TIC	Primer trimestre

ACCIÓN 1.2: Sistematización de los medios digitales para la comunicación, los trámites administrativos y la difusión de información del centro.

Se tratará de liderar procedimientos estandarizados para la comunicación entre el

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

profesorado, con el alumnado y las familias, priorizando los medios institucionales.			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
selección de medios principales y alternativos en función del tipo de comunicación	Medios institucionales y otros (redes sociales)	Comisión TIC	Septiembre
Nombramiento de responsables para la coordinación de los medios	Entre los integrantes de la comisión TIC estarán los responsables Web y/o de comunicación y redes sociales, los cuáles serán los encargados de estas cuestiones	Dirección	Septiembre
Elaboración de recursos digitales que permitan la tramitación electrónica donde sea posible	Se trabajará para permitir donde sea posible la tramitación electrónica de impresos y cuestiones administrativas relacionadas con el centro.	Secretaria y comisión TIC	A lo largo del curso
Elaboración guías de uso y plan de acogida para profesorado, alumnado y familias	El buen uso de equipos y servicios ofrecidos por el centro redundará en el beneficio no solo de los usuarios sino también en el propio funcionamiento del centro.	Comisión TIC	A lo largo del curso

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje

En este apartado se reflejan las actuaciones relacionadas con la planificación, metodologías y estrategias didácticas para la integración de las TIC para el desarrollo de las competencias en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1 Proceso de integración didáctica de las TIC

El profesorado del IES María de Molina ha ido incorporando poco a poco el manejo de las TIC en la documentación diaria (cuadernos digitales del profesor, etc.), desarrolla explicaciones mediante herramientas digitales, promueve el respeto a los derechos de autor en los trabajos, utiliza para las comunicaciones con los alumnos la página web del centro, el Aula Virtual o equipos de MS Teams, dependiendo de la naturaleza de la información a facilitar, y da a conocer el escritorio del alumno de la Junta de Castilla y León, fomentando el uso responsable de Internet y los dispositivos móviles.

En esta integración de las TIC se pueden distinguir tres vertientes:

Como objeto de aprendizaje:

La Competencia Digital incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la educación mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

ciudadanía digital, la privacidad, la propiedad intelectual, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

Esta competencia supone, además la adecuación a los cambios que introducen las TIC en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

1. **La información y alfabetización informacional**: conlleva la comprensión de cómo se gestiona la información y de cómo se pone a disposición de los usuarios, así como el conocimiento y manejo de los diferentes motores de búsqueda y bases de datos, sabiendo elegir aquellos que respondan mejora a las propias necesidades. Además, supone ser capaz de analizar la información que se obtiene y evaluar el contenido de los medios de comunicación en función de su validez, fiabilidad y adecuación entre las fuentes. Por último, supone transformar esa información en conocimiento.
2. **Comunicación y elaboración**: supone tomar conciencia de los diferentes medios de comunicación digital y de varios paquetes de software de comunicación y de su funcionamiento, así como de los beneficios y carencias en función del contexto de los destinatarios. Así como, comunicar y compartir recursos en entornos digitales, partiendo del conocimiento de cuestiones éticas como la identidad digital y de las normas de interacción digital.
3. **Creación de contenido digital**: supone crear y editar contenidos (textos, imágenes, vídeos…), integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos, realizar producciones artísticas, contenidos multimedia y programación informática, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso y publicación.
4. **Seguridad**: Implica conocer los riesgos asociados al uso de las tecnologías y de recursos online y las estrategias actuales para evitarlos, lo que supone identificar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información propia y de otras personas, así como conocer los aspectos adictivos de las tecnologías.
5. **Resolución de problemas**: implica conocer la composición de los dispositivos digitales, sus potencialidades y limitaciones relacionados con la consecución de metas personales, así como saber dónde buscar ayuda para la resolución de problemas teóricos y técnicos, lo que implica una

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

combinación heterogénea y bien equilibrada de las tecnologías digitales y no digitales más importantes en esta área de conocimiento.

Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC:

Los ambientes de aprendizaje constituyen diferentes condiciones físicas, sociales y educativas en las que se pueden llevar a cabo el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Desde el claustro de profesores se ha impulsado la puesta en marcha de diferentes ambientes TIC que den respuesta a todas las situaciones educativas posibles.

Ambiente presencial:

1. Todas las aulas están equipadas con ordenador y proyector.
2. Todas las aulas del centro tienen acceso a la red.
3. Existen dos aulas de informática con 16 y 20 equipos respectivamente.
4. En el taller de tecnología y los departamentos de idiomas disponen de equipos para atender a sus alumnos.

Ambiente semipresencial:

1. Todos los alumnos del centro y sus familias tienen cuentas propias de *EducaCyL*.
2. Comunicación oficial del centro con las familias a través correo electrónico corporativo, SMS, Infoeduc@, MS Teams…
3. Se dispone de 56 miniportátiles para préstamo en caso de necesidades por parte de los alumnos.

Ambiente virtual o en línea:

4. En el IES María de Molina se imparten enseñanzas a distancia (Bachillerato, 3º y 4º de ESO), todas las cuales cuentan con Aulas Virtuales Moodle.
5. Para otros casos se dispone de canales en MS Teams o Aulas Virtuales Moodle a criterio de los docentes.

Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización:

Las TIC permiten la individualización de la enseñanza, la personalización en cuestiones de accesibilidad, optimizan el proceso de enseñanza-aprendizaje, cuentan con múltiples posibilidades de adaptación, combinan varias vías de información, facilitan la interactividad entre usuario y la participación activa, son altamente motivantes para los alumnos, se adapta al ritmo de aprendizaje de cada alumno, aportan feedback inmediato, favorecen la autonomía y control del entorno, permiten diseñar materiales educativos atractivos, versátiles, económicos… Son recursos que ofrecen múltiples medios de representación, de acción, expresión e implicación para sus usuarios.

Para facilitar las tareas del Departamento de Orientación, desde la página web del centro facilitamos acceso al programa OrientaLine, programa informático de orientación académica.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

El IES María de Molina integra en su oferta educativa el Bachillerato de Investigación y Excelencia en Idiomas, en colaboración con la Universidad de Salamanca y la Escuela Oficial de Idiomas de Zamora. Los departamentos de idiomas disponen de Tablets que integran en su labor docente y utilizan en los procesos de internacionalización la plataforma **eTwinning**.

El centro también dispone de equipos miniportátiles destinados a paliar la brecha digital según se contempla en el Plan de Contingencia.

3.2.2 Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula

Como ya se ha reflejado en este Plan, la totalidad de las programaciones del centro incorporan el uso de las TIC como ayuda a la práctica docente y se extienden cada vez más modelos de evaluación en los que el alumno ha de desarrollar un producto final fruto de lo aprendido en el aula, utilizando las TIC.

Los profesores del centro han participado en planes de formación en los que se impone esta forma de trabajar (Pizarra digital, Herramientas 2.0, Aula Virtual, Diseño y creación de espacios web, blogs, TEAMS, etc.), pero el hecho de ser un centro grande en el que cada curso se incorpora aproximadamente un 30% de profesorado nuevo, exige un esfuerzo constante para implicar al 100% de la plantilla en el uso de las herramientas TIC habituales en nuestro centro. Muchos departamentos incorporan ya estos métodos a su práctica habitual, algunos en determinados momentos del desarrollo de sus materias, y otros con mayor regularidad.

- Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.

  Desde el centro se intenta impulsar la competencia Digital (CD), es decir, el uso seguro, saludable, sostenible, crítico y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, para el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas.

  A nivel de centro se han establecido los siguientes criterios comunes que articulen el desarrollo de las competencias digitales dentro de la propuesta curricular y las programaciones:

  - La Competencia Digital debe estar integrada en todas las áreas.
  - La selección de los contenidos y las metodologías debe asegurar el desarrollo de la Competencia Digital.
  - El profesorado establecerá las medidas necesarias para evaluar el grado de dominio de la Competencia Digital.
  - El desarrollo de la Competencia Digital se hará de acuerdo con los siguientes ámbitos: información, comunicación, creación de contenidos, seguridad y resolución de problemas.
  - Para adquirir la Competencia Digital, las situaciones de aprendizaje deben estar compuestas por tareas de creciente complejidad, en función del nivel psicoevolutivo del alumnado.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

- Manejabilidad: nuestros docentes y alumnos rara vez son expertos en informática, por lo que la tecnología y los recursos utilizados deben ser relativamente fáciles de manejar por los protagonistas del proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Compatibilidad: los recursos tecnológicos deben poder ser usados en múltiples dispositivos, situaciones y ser accesibles, en la medida de lo posible, desde cualquier lugar.
- Motivación: deben ser atractivos tanto para los alumnos como para los profesores, captando su atención y resultando impactantes en la formación del alumno.
- Adaptables: han de poder amoldarse a:
  - Los distintos niveles que los alumnos puedan presentar dentro del aula, pudiendo ir avanzando de nivel a medida que el alumno adquiere y afianza los contenidos estudiados.
  - Las diversas metodologías que se utilizan en la enseñanza del área para la que se van a escoger.
- Las características técnicas de las infraestructuras de nuestro Instituto:
  - Funcionalidad: deben ser capaces de proporcionar un tiempo de trabajo aprovechable y de calidad, incrementando la habilidad de los alumnos en los aprendizajes a los que van destinados.
  - Facilidad en la configuración y mantenimiento de los equipos: resulta determinante que el personal docente pueda encargarse de ello, o en su defecto que se tengan contratos con empresas que se encarguen de estas actividades con tiempo mínimo de respuesta.
  - Actualizabilidad: hoy en día no se contempla adquirir recursos digitales que no puedan ser actualizados cada cierto tiempo.
  - Interactividad: el aprendizaje activo resultas más significativo que un aprendizaje pasivo, que redunda en un incremento del desarrollo de las competencias de los alumnos.
  - Independencia de la conexión a Internet: muchos recursos y tecnologías han de poder utilizarse tanto en presencia de una conexión a internet como en ausencia de la misma.

- Entre las metodologías más usadas señalaremos:
  - Educación tradicional conductual, reforzando el trabajo de aula mediante el apoyo en el uso de medios audiovisuales y tecnológicos.
  - Trabajo colaborativo online: esta metodología se ha venido implementando a través de la plataforma G suite. Dicha herramienta ha permitido la creación de grupos de trabajo online para el desarrollo de metodologías basadas en colaboración, resolución de casos práctico o

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

proyectos. Estas herramientas permiten cierto grado de individualización y adaptación a las necesidades específicas del aprendizaje.

- Aprendizaje basado en proyectos interdisciplinares, tanto de forma individual como de forma colectiva, con pautas que permitan al alumno llevar a cabo un trabajo autónomo de indagación, exploración, búsqueda de soluciones y autoevaluación del esfuerzo y trabajo realizados
- Partir de aprendizajes cercanos al alumno, que resulten significativos, para llegar ala comprensión de una realidad más global.

El IES María de Molina considera que los alumnos, al finalizar su escolarización en el centro, deberían tener conseguidas, entre otras, las siguientes destrezas:

- Conocimiento de aspectos generales del uso de la red y sus herramientas.
- Manejo básico de ciertos programas de creación: Word, Excel, PowerPoint, etc...
- Uso completo del ratón y teclado (teclas especiales, atajos, etc…).
- Conocimiento de las partes de un equipo, los periféricos, conexiones.
- Elementos generales del sistema operativo.
- Navegar por Internet de manera segura y crítica.
- Conocer los espacios virtuales del centro: página web, archivos de Teams, Twitter, etc...
- Manejar el envío de email (archivos adjuntos, imágenes, etc.)
- Comprimir y convertir archivos.
- Edición básica de foto, vídeo.
- Mantenimiento básico del PC.
- Almacenamiento en la nube: Google Drive, OneDrive, etc...

En el Anexo III se recoge una propuesta de Secuenciación de Contenidos para la ESO para la adquisición de la Competencia Digital que deberá ser valorada por la CCP.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

3.2.3 Fomento de metodologías activas

Para potenciar la motivación por el aprendizaje de la Competencia Digital se requieren metodologías activas y contextualizadas. Aquellas que faciliten la participación e implicación del alumnado y la adquisición y uso de conocimientos en situaciones reales, serán las que generen aprendizajes más transferibles y duraderos.

En el **anexo 28** está la relación de las evidencias del uso de las TIC en los diversos departamentos de nuestro centro.

3.2.4 Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico

Desde el centro valoramos las ventajas de introducir el Pensamiento Creativo, Computacional y Crítico en la etapa de Infantil y Primaria. El Pensamiento Computacional, el más relacionado con las TIC, permite a nuestros alumnos/as pensar de manera diferente para resolver problemas, analizar aspectos de la vida cotidiana desde otra perspectiva y desarrollar su capacidad para descubrir y crear a través de la tecnología.

TIPO	TIC's implicadas
PENSAMIENTO COMPUTACIONAL	Lego Spike Scratch, Tynker Minecraft Stencyl Tinkercad mBlock
PENSAMIENTO CREATIVO	Apps de edición de imágenes: Paint, Gimp, Fotor, Pixir, picsart,… Apps de creación de vídeo: Movie Maker, Kdenlive, Capcut, Clipchamp, Canva,… Herramientas para la creación de cómics, de libros digitales: Pixton, Strip Generator, Make Beliefs Comix…; Storybird, Storyjumper,…
PENSAMIENTO CRÍTICO	Herramientas utilizadas en metodologías activas: Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), Aprendizaje Basado en Problemas o Flipped Classroom.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

3.2.5 Principios, estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC

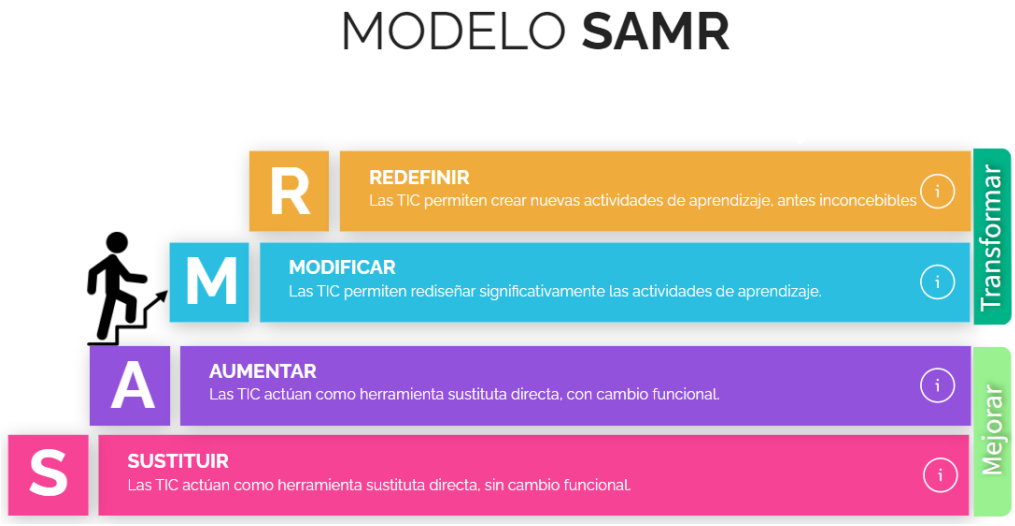
- Se tendrán en cuenta los siguientes principios metodológicos:
  - Uso de materiales didácticos y variados con contenido significativo.
  - Interacción entre los alumnos y el centro: Potenciar la intercomunicación entre los alumnos y el propio centro a través de herramientas Web.
  - Diseño de actividades individuales y colectivas relacionadas con el desarrollo de las áreas del currículo.
  - Fomento de actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre los alumnos.
  - Desarrollo del trabajo autónomo del alumno utilización de los medios informáticos.
  - Conocimiento de los distintos riesgos asociados al uso de las tecnologías y derecursos online gratis estrategias actuales para evitarlos.
  - Incremento de la responsabilidad, el esfuerzo personal y la satisfacción del trabajo bien hecho.
  - Búsqueda de información: Fomentar el uso de las TIC para buscar información derecursos por parte de los alumnos que les sirvan de guía para su propio aprendizaje.
  - Desarrollo del espíritu crítico del alumnado frente a la información obtenida a través de los medios TIC.
- Para garantizar que la integración de las TIC sea adecuada, tendremos en cuenta el modelo metodológico SAMR. que se basa en cuatro niveles: Sustitución, Aumento, Modificación y Redefinición, agrupadas en dos capas: Mejora y Transformación.

  Mejora:
  - Sustitución: la tecnología sustituye a otra herramienta docente sin que ello suponga ningún cambio funcional en la lección.
  - Aumento: la tecnología sustituye a otra herramienta docente, con alguna mejora funcional con respecto a la anterior.

  Transformación:
  - Modificación: la tecnología permite rediseñar las actividades que se estaban realizando y plantear cambios metodológicos.
  - Redefinición: la tecnología posibilita crear actividades que antes no era posible realizar o incluso concebir dentro de un nuevo marco

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

metodológico.



3.2.6 Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.

Las Competencias Digitales que los alumnos/as tienen que adquirir se especifican a través de los siguientes descriptores operativos:

1. Realiza búsquedas guiadas en internet y hace uso de estrategias sencillas para el tratamiento digital de la información con actitud crítica.
2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos mediante el uso de diferentes herramientas digitales, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor.
3. Participa en actividades o proyectos escolares mediante el uso de herramientas o plataformas virtuales para construir nuevo conocimiento, comunicarse, trabajar cooperativamente, y compartir datos y contenidos.
4. Conoce los riesgos del uso de las tecnologías y, con la orientación del docente, se inicia en la adopción de hábitos de uso crítico, seguro, saludable y sostenible.
5. Se inicia en el desarrollo de soluciones digitales sencillas y sostenibles para resolver problemas concretos.

Dichos descriptores operativos se concretarán en la propuesta curricular y en las programaciones de aula.

La secuenciación de estándares e indicadores de aprendizaje están contextualizados en cada una de las programaciones didácticas del equipo docente de nivel. (Propuesta de secuenciación de contenidos *Anexo* IV)

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

3.2.7 Utilización de recursos digitales y contenidos en red (**Anexo V**)

ESA (3º - 4º)	
Páginas web	Recursos
	PDI. Ordenador de la clase, pantalla, libro digital…
Aplicaciones y plataformas	
Microsoft Teams	

ESO (1º - 2º- 3º - 4º)	
Páginas web	Recursos
Ecología verde RTVE Play El escarabajo verde Poeliteraria Tinkercad Sites de Google Educaplay Le point du fle Red eléctrica de España TV5 Monde tecno1218 RTVE Play Documentales economía desde casa - vídeos de YouTube econosublime Historiasiglo20	PDI. Ordenador de la clase, pantalla, libro digital…
Aplicaciones y plataformas	
Genially, Canva, Microsoft 365, Idoceo Connect, Liveworksheets, Kahoot, Genially, Prezi, Anatomy learning, Pinterest, Microsoft One Note, Smart Notebook, Whiteboard Microsoft, Capturadora de Windows, Audacity, Photoshop, Windows Movie Maker, Inkscape, iMovie, Leocyl, Cuaderno del profesor, iDoceo, Scratch, mBlock, Flowol, LLWin,	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

BACHILLERATO (1º - 2º)	
Páginas web	Recursos
RTVE Play El escarabajo verde Poeliteraria Tinkercad App inventor RTVE Play Reduce tu huella Educaplay Le point du fle Red eléctrica de España TV5 Monde RFI.fr Fisquiweb Fisicalab 7ESL RTVE Play Documentales economía desde casa - vídeos de YouTube educacionfinancierabasica economía y desarrollo - YouTube econosublime Historiasiglo20 La aventura del saber	PDI. Ordenador de la clase, pantalla, libro digital…
Aplicaciones y plataformas	
Microsoft 365, Moodle Socrative, Formulario de Microsoft, Kahoot Quizizz, Idoceo Connect, LiveWorkSheet, PowerPoint Prezi, Genially, Canva, Timeline, Js bubbl.us, Mentimeter, Metaverse, Microsoft One Note, Microsoft Teams, Whatsapp, Smart Notebook, Whiteboard Microsoft, Capturadora de Windows, Audacity, Gimp Photoshop, Inkscape, Leocyl, Cuaderno del profesor/a, Scratch, Phyton mBlock, Flowol,LLWin	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CICLOS FORMATIVOS (IB - GM - GS)	
Páginas web	Recursos
RTVE Play El escarabajo verde EducaPlay Red eléctrica de España 7ESL La aventura del saber RTVE Play La noche temática YouTube: Flipped-FOL	PDI. Ordenador de la clase, pantalla, libro digital…
Aplicaciones y plataformas	
Microsoft 365, Kahoot, Quizizz, Power Point, Genially, Canva, Pinterest, Microsoft Teams, Zoom, WhatsApp, Whiteboard Microsoft, Capturadora de Windows, Windows Movie Maker, iMovie, Leocyl, Cuaderno del profesor /a,	

3.2.8 Procesos de individualización para la inclusión educativa

La integración efectiva de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje exige abordar procesos de individualización del aprendizaje, la inclusión educativa y el aprendizaje adaptativo.

En el IES María de Molina se utilizan habitualmente entornos personalizados de aprendizaje, en algunos de modo preceptivo como las Enseñanzas a Distancia: Aulas Virtuales Moodle, MS Teams, Blogs…

También es cada vez más habitual el uso de recursos Web (LiveWorkSheet, Educa Play, LearningApps…) para la creación de actividades adaptadas a las dificultades de los alumnos, instrumentos de evaluación, según el tipo de alumnado (Forms, Kahoot, Socrative, EdPuzzle…) y presentación de contenidos motivantes, utilizando las TIC (Power Point, Genially…).

3.2.9 Propuestas de innovación y mejora

ACCIÓN 2.1: Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado

Estos criterios permitirán extender a todo el centro y dar continuidad en el tiempo a pesar de sus dimensiones y la variabilidad de la plantilla docente, sistematizando el empleo de las TIC como objeto y herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Medidas	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
La Competencia Digital en el currículo oficial de las distintas etapas	A partir del currículo oficial se extraerán aquellos contenidos relacionados con las TIC y la adquisición de la competencia	Jefatura de Estudios	Primer trimestre

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

	digital		
Borrador de Secuenciación de Contenidos para cada etapa educativa	Se presentará en reunión de CCP una propuesta de secuenciación de contenidos para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	Jefatura de Estudios	Primer trimestre
Aprobación de Secuenciación de Contenidos en CCP	La CCP Trabajará en la propuesta para elaborar una secuenciación definitiva que trasladar a las programaciones didácticas	CCP	Primer trimestre
Integración en las Programaciones Didácticas de la Secuenciación de Contenidos	Los departamentos didácticos trasladarán lo aprobado en CCP a las respectivas programaciones didácticas	Departamentos Didácticos	Primer trimestre
Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro	Se establecerán herramientas para determinar la correcta implementación de la secuenciación aprobada en las aulas	Jefatura de Estudios	A lo largo del curso

3.3 Desarrollo profesional

Este apartado refleja las actuaciones relacionadas con las acciones formativas planificadas para a la adquisición y mejora de la competencia digital de los docentes, la adaptación a entornos digitales y la colaboración y participación profesional en la integración y uso eficaz de las TIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.3.1 Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado

Con el fin de evaluar las necesidades del profesorado anualmente se realizan los cuestionarios de Detección de Necesidades Formativas Individuales, de Centro y de Equipos de Profesores elaborados por el CFIE de Zamora, los cuales son tenidos en cuenta para la actualización del Plan de Formación del IES María de Molina.

Durante el curso actual, hemos usado la herramienta **SELFIE for schools**, para detectar cual es la situación actual del uso y gestión de las tecnologías informáticas en nuestro centro, vista por parte de la comunidad educativa. Los resultados pueden verse en los anexos 24, 25 y 26

En próximos cursos seguiremos empleando alguna de las siguientes herramientas para ir detectando nuestros puntos fuertes y débiles, como por ejemplo:

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

podría utilizar alguna de las herramientas disponibles para evaluar la competencia digital docente, por ejemplo:

- *SELFIE for Schools*: A través de esta herramienta de la Comisión Europea se podrá evaluar en qué punto se encuentra el centro en relación con el aprendizaje en la era digital.
- *SELFIE for Teachers*: A través de un proceso de autorreflexión, los profesores pueden aprender más sobre los conocimientos digitales que tienen e identificar sus puntos fuertes y las carencias con objeto de desarrollar sus capacidades.
- *tuCertiCyL*: herramienta para la certificación de las competencias digitales para la ciudadanía de la Junta de Castilla y León.
- *Otras herramientas: EdTech.*

Estas herramientas basadas en el desarrollo de la Competencia Digital Docente aportan información personal y colectiva suficiente para tomar decisiones en el ámbito de la formación del profesorado y del alumnado.

3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC

En los últimos cursos se ha hecho hincapié en el Plan de Formación del centro en la formación dirigida a mejorar la competencia digital del profesorado, participando en formación para el uso y manejo de PowerPoint y Photoshop, programas de presentaciones para las clases, métodos efectivos de búsqueda de información en Internet y uso de la plataforma Teams para facilitar la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa entre otros.

Además, los profesores del centro participan de la línea formativa que desarrolla el CFIE de Zamora, a cuyo ámbito pertenece este centro, muestra la importancia en la formación TIC, por lo que profesorado del centro ha participado en cursos, seminarios o grupos de trabajo, tanto de manera presencial como online en actividades de formación en las TIC.

Característica del centro es, como ya hemos comentado anteriormente, que haya un sector de profesorado que cambia de curso en curso. Por ello, el equipo directivo promueve que todo el nuevo profesorado conozca las instalaciones del centro, y como trabajar con los diferentes medios informáticos.

3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Como se ha descrito anteriormente, la plantilla docente del IES María de Molina presenta una gran variabilidad. Es por ello que, a su incorporación, se informa al nuevo profesorado en cada curso de las normas de uso de la red informática, contraseñas y sus elementos asociados al centro. Se informa que no se pueden instalar programas (para instalarlos hay que contactar con los responsables de los medios informáticos).

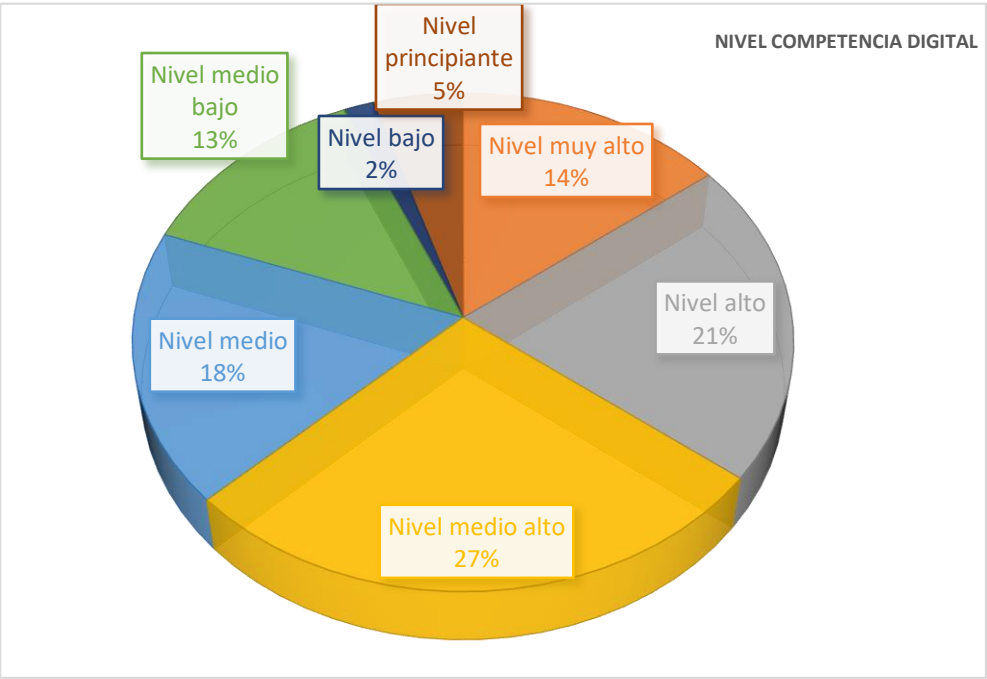
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

No obstante, se plantea conveniente estandarizar este proceso. En el Anexo I se recoge una propuesta de Plan de Acogida TIC en el que se deberá integrar una inmediata evaluación de sus competencias digitales, que ayudaría a sugerir qué formación adicional necesita cada persona, y facilitar su participación.

3.3.4 Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

Una vez realizada la autoevaluación del profesorado utilizando diversas herramientas, llegamos a las siguientes conclusiones:

1. Utiliza las TIC de forma regular en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
2. Integra las herramientas TIC en sus programaciones didácticas.
3. Utiliza instrumento de evaluación del alumnado.
4. Participa en los Planes de Formación propuestos, donde se incluye un itinerario TIC en cada curso.
5. Elabora y utiliza material para sus clases diarias.
6. Dispone de un repositorio o lugar de almacenamiento de recursos, los cuales comparte con el resto de los compañeros.
7. El nivel TIC del profesorado facilita el uso de diferentes herramientas de trabajo, como queda registrado en el siguiente gráfico:



3.3.5 Propuesta de innovación y mejora

ACCIÓN 3.1: Dinamizar el Itinerario TIC en el Plan de Formación de Centro

Con el fin de ajustar la formación del profesorado en TIC a las necesidades reales que

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España, Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León, Consejería de Educación

existen en el centro.			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Autoevaluación de la Competencia Digital Docente	Realizar el SELFIE a nivel de centro o individual.	Equipo Directivo Claustro	Durante el curso 2023-24
Promover la participación del profesorado en las acciones formativas	Involucrar al profesorado en la participación de actividades de formación en colaboración con el CFIE	Equipo Directivo Responsable Formación	Durante todo el curso

3.4 Procesos de evaluación

La cuarta línea de actuación refleja las actuaciones relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y resultados de los procesos, la eficacia y la eficiencia de la aplicación de estos procesos y el uso del entorno tecnológico-didáctico en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.4.1 Procesos educativos

Principalmente en los Estudios a Distancia, pero también en el resto de las enseñanzas, el uso de Aulas Virtuales y MS Teams en la práctica docente, permite algunas prácticas de evaluación mediante tecnologías centradas en el alumno, que posibilitan la retroalimentación y la autorreflexión.

En sintonía con los tiempos actuales, el profesorado del IES María de Molina, además, ha ido incorporando poco a poco el manejo de las TIC en la documentación diaria (cuadernos digitales del profesor, etc.) y herramientas para la evaluación (MS Forms, Kahoot, Socrative…).

Es habitual también la realización de un cuaderno digital del profesor, en formato de hoja de cálculo mediante MS Excel, donde se realizan las anotaciones de todos los apartados que forman parte de los criterios de calificación de cada alumno, desde notas de exámenes, notas prácticas, materiales, actitud, etc...

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital de los estudiantes.
    - Tanto a principio de curso, como al final se realizará una prueba de autoevaluación para conocer el nivel de competencia digital del alumnado. (Anexos XIV).
    - Los resultados serán recogidos en rúbricas y gráficos, que ayudarán al profesorado en el trabajo, mejora y profundización en el manejo de las TIC en el aula.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

- Se elaborarán rúbricas con los indicadores y secuenciación de contenidos según los diferentes niveles educativos. (Anexos IV).
- El tutor de cada curso, ayudado por el responsable #CompDigEdu, realiza las correspondientes pruebas:
  - Se utilizarán herramientas elaboradas por el propio profesorado en la plataforma de Microsoft Office Forms.
  - Realización del SELFIE for School.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.
  - Entornos digitales presenciales:
    - Utilización de herramientas y dispositivos que permitan la digitalización de documentos: CamScanner, cámara de fotos, páginas Web (I love pdf, 123 Apps…).
    - Uso de herramientas para la autoevaluación: Forms, Kahoot, Socrative, Mentimeter…
    - Enseñar a los alumnos en el manejo de las herramientas de Office 365.
    - Utilización de aplicaciones que favorezcan la realización y presentación de actividades y trabajos por parte del alumno.
  - Entornos digitales no presenciales:

    Además de los utilizados en entornos digitales presenciales.
    - Valoración del entorno del alumnado y familias, aportando los recursos necesarios para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.
    - Dar a conocer a las familias las plataformas digitales empleadas por el alumno: Aula Virtual Moodle, Teams.
    - Facilitar el acceso tanto a padres como alumnos a las diferentes plataformas, exponiendo tutoriales en la página Web del centro.
    - Adaptación de las programaciones didácticas a la nueva situación.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

  Creemos que el uso de Microsoft Teams o el Aula Virtual Moodle ha supuesto un salto significativo en nuestros métodos docentes y en el aprendizaje de los alumnos.

  A su vez el uso de aplicaciones, dispositivos móviles y portátiles en el aula han favorecido a mejorar el interés, rendimiento y creatividad del alumno en el aprendizaje, mejorando sus resultados académicos.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales. Herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes.
  - Herramientas para la búsqueda de información: Google, Google Maps,

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

Wikipedia…

- Aplicaciones para la edición de texto, imagen, audio y vídeo.
- Herramientas de autoevaluación: Kahoot, Padlet, Edpuzzle, Socrative, Mentimeter, Forms.
- Plataformas digitales: Smile and Learn.
- Fomento de la lectura: Fiction Express y LeoCyL.
- Plataformas con actividades de autocorrección: Educa Play, Genially, Live Work Sheet, LearningApps, Classdojo.
- Observación directa de la competencia digital del alumnado, a través de su capacidad para realizar actividades digitales.

3.4.2 Procesos organizativos:

La valoración de la dimensión organizativa (organización, gestión y liderazgo, desarrollo profesional y colaboración, trabajo en red e interacción social) se realizará a través de rúbricas, donde se valoren elementos como:

- Funcionamiento y utilización de programas informáticos para la gestión del centro.
- Funcionalidad de los recursos expuestos en la página Web del centro.
- Ajustes de los Planes de formación del centro, en función de las necesidades del profesorado.
- Utilización del Aula Virtual y Teams por parte del profesorado y del alumnado para la comunicación y desarrollo de la labor docente.
- Actualización de la página Web, como medio de información a profesores, alumnos y familias.
- Creación y actualización de repositorios donde aparezcan documentos y recursos para el profesorado.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos:
  - Elaboración de cuestionarios para el análisis de la dimensión organizativa.
  - Tener en cuenta las aportaciones de la Comisión TIC y del profesorado. Para ello, analiza y valora los siguientes aspectos:
    - Adecuación de las normas de utilización de los medios y recursos informáticos.
    - Validez de los agrupamientos realizados para la utilización de los medios informáticos.
    - Adecuación del tiempo empleado para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- Idoneidad de las normas de los espacios y recursos informáticos, y su grado de cumplimiento.

- Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejarán en la Memoria anual del curso.
- Los instrumentos de evaluación utilizados serán la escala de evaluación del Plan TIC, las reuniones y actas de los equipos internivel y de la comisión TIC. Anexo VI
- Mediante encuestas de satisfacción que lanzaremos a los alumnos y a las familias, así como otros mecanismos de recogida de información nos proporcionaran evidencias de opinión. Anexos VII y VIII
- Ofrecer ayuda al profesorado y familias a través de la página Web del centro.

3.4.3 Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios:
  - La puesta en marcha de Escuelas Conectadas ha contribuido a la mejora en el funcionamiento de las conexiones y la red del centro. La velocidad de Internet ahora ya no supone un obstáculo para trabajar con los diferentes dispositivos digitales.
  - También ha mejorado la dotación de portátiles para los alumnos, lo que facilita la realización de las tareas y actividades en el aula o en casa.
  - La dotación, poco a poco, de pizarras y paneles digitales ayuda al profesorado a impartir las clases diarias.
  - Cabe decir que aún el centro necesita mejorar en cuanto a equipos se refiere, ya que en la mayoría de los casos son obsoletos, con sistemas operativos que ya no se actualizan (dificultando la seguridad a la hora de navegar por Internet) o en los cuales no se pueden instalar programas o libros digitales.
- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.
  - Realización de un estudio de los recursos y dispositivos de que dispone el centro.
  - Adecuación de aplicaciones y programas a los diferentes dispositivos: ordenadores, portátiles, tablets, pizarras digitales…
  - Actualización de equipos, aplicaciones y programas a las características de la clase y alumnado.
  - Inventario de los materiales tecnológicos del centro y su estado.
  - Reparación de los equipos y dispositivos.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- Necesidades de nuevos recursos y materiales.

3.4.4 Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 4.1. Establecer herramientas de evaluación utilizando las TIC.			
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsables	Temporalización.
Conocer y utilizar herramientas que permitan la autoevaluación del alumnado	Utilización de recursos y herramientas TIC que permitan la evaluación del alumnado y un posible feedback: Kahoot, Forms…	Profesorado	A lo largo del curso

ACCIÓN 4.2. Evaluación de la adquisición de la competencia TIC de los alumnos.			
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsables	Temporalización.
Reconocimiento del nivel TIC del alumnado	Utilizar herramientas y rúbricas que permitan detectar el nivel de adquisición de la competencia digital del alumnado.	Profesorado	Inicio y final del curso.

ACCIÓN 4.3. Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.			
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsables	Temporalización.
Establecer criterios comunes para la evaluación de la competencia digital.	Definir criterios de evaluación para entornos digitales presenciales y no presenciales.	CCP Comisión TIC	Al principio de curso

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

3.5 Contenidos y currículos

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

La totalidad de las programaciones del centro incorporan el uso de las TIC como ayuda a la práctica docente y se extienden cada vez más modelos de evaluación en los que el alumno ha de desarrollar un producto final fruto de lo aprendido en el aula, utilizando las TIC.

Los profesores del centro han participado en planes de formación en los que se impone esta forma de trabajar (Pizarra digital, Herramientas 2.0, Aula Virtual, Diseño y creación de espacios web, blogs, TEAMS, etc...), pero somos un centro grande en el que cada curso se incorpora aproximadamente un 30% de profesorado nuevo, lo que exige un esfuerzo constante para implicar al 100% de la plantilla en el uso de las herramientas TIC habituales en nuestro centro. Muchos departamentos incorporan ya estos métodos a su práctica habitual, algunos en determinados momentos del desarrollo de sus materias, y otros con mayor regularidad.

Tampoco hay que olvidar que muchas herramientas TIC se utilizan en nuestro centro para desarrollar actividades de tipo general, de las que participan casi todos los estamentos de la comunidad educativa: presentaciones de vídeos en salón de actos, presentaciones con imágenes promocionales de actividades del centro, etc...

3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Somos conscientes que el trabajo con las TIC siempre es mejorable, debemos ampliar la utilización de herramientas a un mayor número de alumnos y docentes, facilitando su incorporación en su práctica en el aula. Nuestra obligación como profesores es ayudar a los alumnos a manejarlas como fuente de consulta y medio de generación de una producción para transmitir y comunicar los conocimientos adquiridos.

Tenemos que enseñar a nuestros alumnos a buscar información de forma fiable y contrastarla; descodificar la información que se les proporciona en diferentes formatos, enseñándoles a interpretar de forma crítica; utilizar diferentes soportes para transmitir la información encontrada y hacer una producción con la que comunicar sus resultados utilizando diferentes lenguajes, soportes y formatos. En las experiencias de calidad desarrolladas por el centro en los últimos cursos, este ha sido uno de los objetivos prioritarios.

En cada materia habrá que enseñarles a utilizar herramientas específicas para trabajar con ellos contenidos puntuales. No debemos exigir a nuestros alumnos utilizar herramientas que no les hemos enseñado a manejar.

En definitiva, la utilización de las TIC aplicadas a la educación debe tener, o al menos procurar, el fin de formar a ciudadanos capacitados para integrarse en la sociedad contemporánea de forma autónoma y crítica, y no utilizar las herramientas tecnológicas como sustitutos de los recursos tradicionales. Las TIC configuran nuevos entornos y escenarios de para la formación: ampliación de la oferta informativa, eliminación de las barreras espacio-temporales entre el profesor y los estudiantes, incremento de las modalidades comunicativas, ofrecer nuevas posibilidades para la orientación y la

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

tutorización de los estudiantes, facilitar una formación permanente, favorecer tanto el aprendizaje independiente como el autoaprendizaje, como el colaborativo, romper los clásicos escenarios formativos limitados a las instituciones escolares, potenciación de los escenarios y entornos interactivos y creación de entornos más flexibles para el aprendizaje. El alumno a través de las TIC realiza su propio proceso de aprendizaje bajo la atenta dirección del profesor que ya no es un mero transmisor de conocimientos, sino que dirige adecuadamente los pasos de sus alumnos, potenciando de esta forma el autoaprendizaje frente al tradicional sistema en el que el alumno era un mero receptor de la información. Por otra parte, las TIC mejoran la motivación del alumnado al permitirle construir su propio conocimiento y la transformación de este aprendizaje significativo.

3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

- Uso de unidades compartidas: OneDrive, Aula Virtual Moodle y Teams, como repositorio-intranet docente.
- Creación y utilización de blogs como herramienta de trabajo para la creación y distribución de contenidos digitales.
- Estructuración y clasificación de los contenidos, según la plataforma empleada:

Contenidos para el profesorado:

- OneDrive:
  i. Documentos organizados en carpetas por temática de contenidos (repositorio de información, actividades, recursos, imágenes, vídeos…).
  ii. Documentos compartidos con el profesor (fichas de evaluación, documentos de inicio de curso, programaciones…).
- Aula Virtual Moodle:
  i. Creación de cursos organizados por niveles o áreas.
  ii. Repositorio de contenidos: Actividades y recursos, documentos, programaciones.
  iii. Comunicación: foros, correo.
- Teams:
  i. Creación de Equipos y Canales.
  ii. Repositorio: creación de carpetas privadas, públicas y compartidas.
  iii. Comunicación: difusión de información, chat y videoconferencia.
- Elaboración de blogs:
  i. Poner al servicio de los profesores y alumnos actividades y recursos de creación propia o externos, organizados por contenidos, materias, páginas web educativas.

Contenidos para el alumnado:

- OneDrive:

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

i. Contenidos ordenados por cursos y áreas.
ii. Espacio de almacenamiento de trabajos, tareas, actividades, imágenes, vídeos.
iii. Compartir documentos para el trabajo colaborativo.

- Aula Virtual Moodle:
  i. Material didáctico clasificado por cursos o materias, adaptado a las características del alumnado.
  ii. Actividades y recursos para la ayuda al aprendizaje (libros digitales, foros, enlaces a web, imágenes, vídeos),
  iii. Foro, correo electrónico y chat.
  iv. Actividades que permiten el trabajo colaborativo.
- Teams:
  i. Creación de Equipos o canales (cursos o áreas).
  ii. Repositorio de contenidos y actividades.
  iii. Carpetas y archivos compartidos para el trabajo colaborativo.
  iv. Publicaciones, chat y videoconferencia.
  v. Programar tareas y evaluación.
  vi. Bloc de notas.
- Blogs: facilitar el enlace a los blogs desde la página Web del centro, con los recursos y actividades proporcionados por los profesores.

CRITERIOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE CONTENIDOS Y RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES			
HERRAMIENTAS	SELECCIÓN	CLASIFICACIÓN	ACCESO
OneDrive	- Documentación actualizada para el profesorado: normativa, programaciones, documentos organizativos, recursos. - Recursos y actividades para los alumnos teniendo en cuenta sus características de aprendizaje: libros digitales, enlaces Web, vídeos educativos.	- **Biblioteca Compartida:** una por cada órgano colegiado y otro por cada órgano de coordinación docente. - **Carpetas:** Una por cada curso en los órganos de coordinación. - **Subcarpetas:** Una por cada área.	- Utilización compartida con cada miembro de los órganos implicados. - El límite de almacenamiento será 1TB. -
Aula Virtual Moodle	- Documentación actualizada para el profesorado: normativa,	- **Cursos**: uno por cada especialidad o un curso por tutoría.	- Utilización para el profesorado. - Utilización compartida con alumnos/as.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

	programaciones, documentos organizativos, recursos. - Recursos y actividades para los alumnos teniendo en cuenta sus características de aprendizaje: libros digitales, enlaces Web, vídeos educativos.	- **Pestañas** o **secciones**: por materias. - **Carpetas:** Organización de archivos.	- Utilización compartida con familias. - Acceso con las credenciales de Educacyl.
Teams	- El contenido tiene que ser de calidad - El material tiene que ser relevante y actual. - El contenido debe ser adecuado para nuestro alumnado. - Los recursos deben ser motivantes. - El contenido debe ser reutilizable - Los materiales tienen que cumplir criterios mínimos de diseño y funcionalidad.	- **Equipo**: uno por cada clase - **Canal:** uno por cada área - **Bloc de notas:** para cada lección o unidad didáctica. - **Archivos:** Se organizan en carpetas. - **Carpeta:** una carpeta por cada tipo de contenido: - Documentos - Imágenes - Música - Vídeos - Otros:	- Cada usuario accederá con sus credenciales Educacyl - Los archivos se almacenan en la carpeta de SharePoint de cada equipo. - El límite de almacenamiento por equipo será 1TB. - El acceso a cada carpeta se define a través de su uso, ya sea privado, compartido o colaborativo.
Blogs	- El contenido puede ser material elaborado por el centro o recursos externos. - El contenido tiene que ser de calidad - El material tiene que ser relevante y actual. - El contenido debe ser adecuado para nuestro alumnado. - Los recursos deben ser motivantes. - El contenido debe ser reutilizable Los materiales tienen que cumplir criterios mínimos de diseño y funcionalidad.	- **Blog**: por curso y/o especialidad. - **Secciones**: según áreas o niveles. - **Post**: según cronología - **Etiquetas**: por temática.	- Enlace en la web de centro.

- Información sobre la forma de acceso a cada una de las plataformas:
  - Facilitar a los alumnos las credenciales para el acceso al Aula Virtual y a las

herramientas de Office 365.

- Elaboración de tutoriales para los alumnos y profesores, que faciliten el acceso a las diferentes plataformas. Dichos tutoriales estarán a disposición en la página Web del centro.

- Acceso online a contenidos a través de un sistema de usuario que diferencia administradores y usuarios. Alumnos y familias pueden acceder autónomamente o de forma guiada a los recursos en función de su nivel educativo.
- Sistema de copias de seguridad periódicas de los repositorios en sistemas físicos.

3.5.4 Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 5.1: Repositorio de contenidos			
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización.
Consolidación del uso de unidades compartidas de OneDrive, como repositorio-intranet docente.	- Mantenimiento y mejora de la intranet. - Dotar de contenido los distintos espacios de la intranet.	CCP Equipo directivo Responsable #CompDigEdu	Durante todo el curso

ACCIÓN 5.2: Creación de recursos digitales			
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización.
Estimular la creación de recursos	- Utilizar los repositorios internos y externos para compartir recursos a la par que estimular la creación de recursos abiertos.	CCP Departamentos Responsable #CompDigEdu	Todo el curso

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

Este apartado refleja las actuaciones relacionadas con los servicios, redes y entornos colaborativos para la comunicación, la gestión e interacción social de la comunidad educativa orientadas a la integración y uso eficaz de las tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Ante una sociedad en cambio como la actual, es necesario reflexionar sobre el nuevo cometido de las dos instituciones educativas tradicionales: la familia y el centro. La educación necesita "el diálogo" entre ambas instituciones para buscar puntos de convergencia a la vez que delimitar competencias y buscar cauces de comunicación e interrelación. Se impone buscar formas de relación entre la familia y el centro, que permitan una comunicación fluida, una información bidireccional y una colaboración de los padres en el contexto educativo.

Ante los cambios que en el ámbito educativo han generado las TIC, es preciso que no solo los educadores se muestren receptivos e incorporen estas tecnologías a su práctica docente, sino que puedan facilitar la información pertinente a las familias para que sean conocedores de la nueva forma de educar y puedan apoyar a sus hijos en este nuevo campo en el que ayer es siempre el pasado.

En un momento en el que el libro de texto ha dejado de ser el único instrumento utilizado para enseñar y aprender y que todas las familias saben utilizar, las familias deben conocer las nuevas herramientas educativas que son utilizadas por los docentes y que deben manejar sus hijos.

Actualmente la comunicación en la comunidad educativa se realiza de cuatro formas diferentes:

- A través del correo electrónico proporcionado por la Junta de Castilla y León.
- Equipos en Teams, creados por los profesores con sus alumnos, para facilitar la comunicación tanto con los alumnos, como con las familias. Desde la pandemia, las comunicaciones informativas, o las tutorías para los padres, se propone que se hagan a través de este medio.
- Equipos en Teams, creados por el equipo directivo, con los profesores de cada grupo, que permite la comunicación rápida con los profesores que forman parte de un grupo. También se usan estos grupos para la realización de las evaluaciones.
- A través del aula virtual para los estudios a distancia, tanto para bachillerato como para educación secundaria a distancia para adultos.
- Se utiliza de forma generalizada el correo electrónico para informar al profesorado de todo lo relacionado con la vida del centro.

La Comunidad Educativa conoce nuestros espacios Web y se publicitan suficientemente, utilizándose de forma cada vez más generalizada en los procesos de comunicación y docencia en el centro.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

- Usar los mecanismos oficiales para la comunicación, la colaboración y el trabajo en red que la administración educativa pone al servicio de los centros:
  - Correo electrónico @educa.jcyl.es.
  - Aula Moodle.
  - Office365.
  - Página web del centro.
- Mecanismos no oficiales para la comunicación, la colaboración y el trabajo. Se utilizarán siempre que su utilidad sea conveniente y teniendo en cuenta los protocolos de privacidad y confidencialidad de estos medios no oficiales
- El centro ha desarrollado un Plan de comunicación interno y externo que tiene como finalidad favorecer la interacción y comunicación entre los miembros de la comunidad educativa y de ésta hacia el exterior. (ANEXO IX).

ACTUACIONES APLICADAS:

-Los correos electrónicos del centro se revisan a diario sin demorar la respuesta en caso de solicitudes de cualquier miembro de la comunidad educativa y reenviando a cada departamento, todas las noticias que se consideren de interés académico o profesional.

-Información de actas de CCP, Claustro y Consejo Escolar; convocatorias de esos mismos órganos, y actividades complementarias y extraescolares, a través de correo electrónico.

-La página web del centro se modifica tan pronto como se produce cualquier novedad.

-En cada carta informativa que se facilita a los padres, se les ofrece la posibilidad de ampliar información en la página web del centro.

-Los profesores utilizan el IESFácil a diario para volcar los datos de asistencia del alumnado. El programa permite calificar y poner observaciones a cada alumno en cada evaluación. Los tutores utilizan los SMS para aquellas comunicaciones que deben ser inmediatas, como los problemas disciplinarios.

-Los tutores a través del IESFácil solicitan información a los profesores de su grupo para poder transmitirla a los padres.

IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS:

-Utilización de la plataforma Infoeduca para consultar faltas de asistencia, de conducta y resultados de evaluación de sus hijos.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

-Consultando la página web del centro para mantenerse informados sobre, horarios, grupos, recuperación de materias pendientes, etc...

IMPLICACIÓN DE ALUMNOS:

-Uso del correo electrónico de EducaCyL de cada alumno.

-Redes sociales, blogs y páginas web donde de forma individual o colectiva expongan sus trabajos.

IMPLICACIÓN DE PROFESORES:

-Uso del correo electrónico de EducaCyL de cada profesor.

-Repositorio de recursos compartidos: OneDrive, o Google Drive.

-Utilización del IESFácil.

-Aula virtual/Moodle.

-Redes sociales (Twitter, Facebook e Instagram).

3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

No podemos finalizar este apartado sin hacer alusión a la web del centro donde a través de este mecanismo también podemos trabajar, contactar y por lo tanto mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje: http://iesmariademolina.centros.educa.jcyl.es/sitio y el correo electrónico: 49006007@educa.jcyl.es

3.6.4 Propuesta de innovación y mejora

ACCIÓN 6.1: Herramientas corporativas para la información y colaboración. *Herramientas Canalización adecuada de la comunicación e información.*			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Detección de necesidades tecnológicas para la información y colaboración	Documentos de acceso público y de acceso restringido Mensajería e información pública o restringida Información en función de destinatarios: profesorado, alumnado, familias…		
Elección de herramientas TIC para la información y la colaboración	Página Web Teams / Aula Virtual ¿Kaizala / WhatsApp?		
Difusión e instrucción y uso adecuado de herramientas seleccionadas	Limitar uso de aplicaciones no corporativas y en caso contrario protocolos para su		

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

	uso seguro		

ACCIÓN 6.2: Potenciar el intercambio de experiencias y recursos *También relacionado con la línea 2 de actuación dado que permitirá enriquecer la práctica docente.*			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Responsable	Temporalización
Disponer de un repositorio para compartir recursos	Crear un lugar de almacenamiento de recursos: Teams, Moodle, Blogs…	Departamentos	Todo el curso
Creación de material y recursos para compartir	Elaborar material organizado por cursos y temática para compartir entre el profesorado	Departamentos	Todo el curso
Recopilación de actividades	Seleccionar páginas web y recursos externos.	Departamentos	Todo el curso

3.7 Infraestructura

En este apartado se reflejan las actuaciones relacionadas con el acceso, la adquisición y el mantenimiento de los recursos tecnológicos para el desarrollo de las tareas educativas, administrativas y de comunicación en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

3.7.1 Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

En la actualidad todas las aulas en las que se imparte docencia disponen de un ordenador y un panel digital interactivo conectados. Todos los ordenadores tienen conexión a Internet, y el software básico para trabajar en las clases, navegadores, procesadores de textos y programas para realizar presentaciones, así como reproductores de vídeo.

Todos los departamentos tienen ordenador, la sala de profesores dispone de tres ordenadores.

En jefatura, dirección y administración, se dispone de un ordenador por cada persona que desarrolla su función en este ámbito.

- Se puede consultar la infraestructura TIC del centro (Anexo XIX):

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales

Actualmente disponemos de una red de fibra óptica gestionada por Orange. Esta red proporciona internet por cable a todas las aulas del centro y también genera una red WIFI para todo el personal del centro que tenga cuenta de educacyl.

Intentamos promover que el acceso a Internet solo sea con fines educativos, para procesos de consulta, investigación y académicos. Además, está prohibida la instalación o uso de programas que degraden la velocidad de la red.

El acceso a Internet a través de la red WIFI de escuelas conectadas, es libre para el profesorado y el alumnado, utilizando las credenciales de sus cuentas educativas.

El IES dispone de una página web propia, que proporciona información a alumnos, padres y profesores. Además, en ocasiones son los propios alumnos los que pueden participar e interactuar con el centro (a través de los formularios).

También pertenecemos a redes sociales como Twitter, Facebook e Instagram…

A lo largo del curso 2020-2021 y 2021-2022 se fue instalando en nuestras aulas la conexión a internet mediante cable y wifi de Escuelas Conectadas.

- Red del centro:
    1. Escuelas conectadas en todas nuestras aulas.
    2. Acceso a internet por red cableada de alta velocidad 1000 Mb. o bien WIFI.
    3. Equipos, portátiles y miniportátiles.
- Acceso a Internet:
    1. Servicio WEB de aulas con antivirus.
- Servicios on-line:
    1. Cuentas y servicios de Microsoft Office 365 para todos los alumnos y personal del centro en el portal educativo de la Junta de Castilla y León.
    2. Para todo el personal del centro y familias, cuentas en el portal de Educacyl.
- Mantenimiento de redes:
    1. Gestión remota a cargo de Escuelas Conectadas.
    2. Control desde el propio centro por responsable TIC.
    3. Incidencias físicas se resuelven por equipo de mantenimiento.
    4. Mantenimiento general: profesionales de entidad privada.
    5. Soporte y ayuda: CAU Educa
- Control de acceso a la red ESCUELAS CONECTADAS:
    1. WIFI específica para profesores, con contraseña.
- Elementos de seguridad y protección de los servicios
    1. La seguridad global de la red se gestiona con un firewall que bloquea los

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

virus.

2. Los datos del alumnado y sus familias se encuentran en el programa Colegios gestionado por la dirección provincial de educación.

3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios

Actualmete todos los ordenadores del centro están incluidos en dominio, y el acceso a los mismos se realizar usando las credenciales de educacyl.

Biblioteca: los profesores que realizan guardia de biblioteca gestionan y catalogan los fondos existentes, mediante el programa Abies.

Se informa al nuevo profesorado en cada curso de las normas de uso de la red informática, contraseñas y sus elementos asociados al centro. Se informa que no se pueden instalar programas (para instalarlos hay que contactar con los responsables de los medios informáticos).

El centro participa en el Proyecto de “Escuelas Conectadas”, promovido por la Conserjería de Educación y será la empresa encargada quien realice la organización de las redes, así como, quien configure el mapa de red.

De manera que la organización ha quedado establecida de la siguiente forma:

- Red de alumnos: CED_INTERNET
- Red de profesores: CED_DOCENCIA
- Red de administración: VPN y CED_ADM
- Red de invitados: CED_INVITADOS

3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios

- Gestión de garantías y soporte técnico**.** Desde la administración de escuelas conectadas y una empresa externa de mantenimiento de servicios informáticos.
- Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias: Existe un procedimiento de comunicación y gestión de incidencias dentro del sistema de gestión de Escuelas Conectadas. De las incidencias se reparan por acción del responsable #CompDigEdu, el responsable de mantenimiento de escuelas conectadas. (Anexo XIII).
- Renovación y reciclado del equipamiento informático (Anexo X).
- En cuanto exista necesidad de retirar y reciclar residuos de aparatos eléctricos y/o electrónicos actuaremos en base a los siguientes pasos:
  - 1. Solicitud/Informe del centro educativo a la Dirección Provincial en el que figure la relación de materiales a enajenar (obligatorio nº de serie, marca y modelo, antigüedad)
  - 2. Informe de la Dirección Provincial a la D.G. de Centros e Infraestructuras sobre

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

la idoneidad de la enajenación y valorando el material objeto de enajenación en 0 euros.

- 3. Solicitud propuesta de enajenación directa de la D.G de Centros e Infraestructuras a la Consejera de Educación
- 4. Resolución de la Consejera de Educación por la que se acuerda la enajenación directa
- 5. Notificación al Centro por parte de la Dirección Provincial para que proceda a la gestión de la retirada del material
- 6. Acta de enajenación

ORGANIZACIÓN DE RECURSOS MATERIALES:

Organización de horarios de utilización de espacios con dotación de ordenadores, para lo cual se genera una plantilla de reserva de estos espacios.

Del control del material y los equipos se encarga el equipo directivo del centro, que lleva el control de las compras e inventario, junto con los responsables de Medios Informáticos y Audiovisuales.

Las contraseñas de la red Wifi antigua son de conocimiento del equipo directivo del centro, y de los responsables de las TIC, y sólo son proporcionadas al profesorado que las solicita.

Las contraseñas de Twitter, Facebook e Instagram, y de administración de la página web de centro, son utilizadas por las personas encargada de su actualización.

RECICLAJE

Utilizamos un sistema de reutilización en el centro y en relación con el material informático las actuaciones consisten en:

- Reutilización de elementos informáticos: monitores, memoria RAM, fuentes de alimentación, tarjetas de red, pilas….
- Recuperación de elementos informáticos: se revisan todos los elementos informáticos para comprobar si realmente están dañados o solo precisan de actualización de software, o tiene problemas de compatibilidad.
- Se solicita a los miembros de la comunidad educativa que pongan a disposición del centro los equipos o recursos informáticos a los que ya no les den uso.

3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital.

Con motivo de la situación de pandemia, hemos considerado oportuno conocer algunos datos relacionados con el grado de conocimiento y el perfil de usuarios que tienen las familias de nuestros alumnos para poder planificar diferentes líneas de actuación en los procesos que se tratarán en los apartados de este Plan TIC. En el año de la pandemia, se pasó una encuesta a los alumnos para detectar las necesidades de equipamiento y adecuar el Plan de Contingencia. Reducir la brecha digital es uno de los

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

grandes retos educativos del momento. Debido a la crisis sanitaria por el coronavirus, todos los centros educativos tenemos la obligación a dar respuesta que garantice la igualdad de oportunidades.

Las medidas adoptadas por el centro para paliar la desigualdad creciente entre personas en el acceso a los recursos y servicios tecnológicos son las siguientes:

- Participación en la oferta de Talleres de Educación Mixta para Alumnado y Padres/Madres.
- Disponibilidad de equipos informáticos para prestar al alumnado que lo pudiera necesitar en caso de confinamiento, proceso regulado en el Plan de Contingencia del centro.
- Continuidad del uso de plataformas como Moodle y Teams para comunicarse con padres/madres.
- Formación en TIC del alumnado.

3.7.6 Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

La comisión TIC valora anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro. Analiza, con ayuda de los equipos de internivel, la estructura, funcionamiento y uso educativo.

La renovación de la estructura de red del centro, a través de Escuelas Conectadas, ha supuesto un cambio en el funcionamiento y seguridad en la utilización de los dispositivos en el centro.

A su vez, la renovación de equipos ha permitido el desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado, utilizando los recursos electrónicos. También ha permitido la utilización de nuevos recursos y el desarrollo de objetivos y proyectos del centro.

Para la valoración y diagnóstico de los equipos en el ámbito educativo utilizaremos los siguientes instrumentos:

- Cuestionario de valoración de redes y conexión a Internet. (Anexo XI).
- Informe de valoración de los equipos, procedente del cuestionario de Grado de satisfacción del profesorado (Anexo XII). Dicho informe será incluido dentro de la Memoria de final de curso.
- Observación sistemática y análisis del uso TIC en clase por cada tutor o especialista.
- Registro de incidencias. (Anexo XIII).
- Valoración de equipos y recursos por parte del responsable TIC.
- Reuniones periódicas de los Equipos de Coordinación y CCP.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- Cuestionario medios tecnológicos del alumnado y familias. (Anexo XX).

3.7.7 Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 7.1. Plan de Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC. *Mantener los equipos actualizados y funcionales para el proceso educativo y de gestión.*			
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsables	Temporalización.
Confeccionar un inventario actualizado de los recursos e infraestructuras TIC.	Ser realizará un inventario completo de los equipos existentes. Se propondrán mejoras en el proceso de mantenimiento y resolución de incidencias.	El responsable TIC y el de mantenimiento	Septiembre 2022
Confección de un plan progresivo de actualización y mejora de equipos.	El plan ha de incluir necesariamente: • Actualización de los equipos. • Actualización de la infraestructura digital en las aulas (incluye equipos de sonido, proyectores, ordenadores y monitores) • Equipos portátiles • Revisar la distribución física de PDI / Pizarra clásica en algunas aulas de primaria.	El responsable TIC	Septiembre 2023

ACCIÓN 7.2. Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

En consonancia con nuestros objetivos del plan de Centro: "En mi cole, vida saludable".			
MEDIDA	Estrategia de desarrollo	Responsables	Temporalización.
Confección de un protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.	Analizar nuestros actuales protocolos y redactar un nuevo documento.	Responsable #CompDigEdu Equipo directivo	Septiembre 2022

3.8 Seguridad y confianza digital

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades

Los ordenadores del centro que usan los profesores (aulas, departamentos, sala de profesores) tienen dos usuarios locales, uno de características limitadas, y otro administrador protegido por contraseña.

Los documentos institucionales del centro (Dirección, Jefatura de Estudios y Secretaría), se almacenan en los ordenadores de Jefatura de Estudios y de la oficina.

En los ordenadores que trabajan en la red de administración tienen instalado un antivirus comercial, para intentar proteger los datos que estos programas utilizan.

Otros ordenadores del centro tienen los antivirus que vienen con el sistema operativo, Windows Defender o Microsoft Security Essentials.

El centro cumple con los requerimientos del Reglamento General de Protección de Datos: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

Medidas	Responsable
Entrega de las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado a las familias al comienzo del curso.	Director/a del centro
Gestión de los permisos de acceso del profesorado a las distintas herramientas de Stilus.	Director/a del centro

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

Administración y actualización de la Pagina web del centro, el Aula Virtual Moodle.	Director/a Responsable TIC
Copia de seguridad de los programas usados por el Equipo Directivo: IES 2000	Secretario/a
Almacenamiento de datos académicos en los archivos del centro	Secretario/a

3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

- Criterios de seguridad y confidencialidad.

  Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro:

  1. Wifi de Escuelas Conectadas protegida por contraseña. En el caso de alumnos usuario y contraseña individual.
  2. Sistemas de filtrado y cortafuegos. Firewall.
  3. Actualización automática en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo.

- Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro:

  1. Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos, mediante los registros y protocolos del Programa IES 2000.
  2. El centro no facilita datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.
  3. El profesorado tiene la obligación de borrar los datos personales, académicos de sus alumnos y sus familias en los ordenadores, dispositivos y pendrives al final el curso. También procederá a la destrucción segura de todos los documentos en formato papel.
  4. No se transfieren datos a terceros sin el consentimiento expreso del interesado y se destruyen los documentos con trituradora de papel cuando dejan de ser útiles.
  5. Cada curso escolar se recoge el consentimiento informado de tratamiento de imagen y voz del alumnado, en el que además de ofrecer la información relativa a la protección de datos de carácter personal sobre el tratamiento de la imagen y la voz de sus hijos, se les pide que firmen su consentimiento para difundir las actividades del centro en los medios que se citan en el impreso, con validez para un curso escolar. (Anexo XVII)

- Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios:

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

1. Identificación de incidencias de seguridad o mal uso.
2. Cuando se detectan fallos de seguridad, como por ejemplo vulneración de la contraseña de la red wifi, ésta se modifica de acuerdo con lo establecido.
3. El sistema antivirus manda mensajes de error.
4. EL RRI tiene como función establecer el marco normativo para la ordenación del funcionamiento y la organización del Centro, así como promover, facilitar y vertebrar la participación y la convivencia de todos los que forman la Comunidad Educativa del mismo. Ello implica también el uso adecuado de las TIC
5. Incluye la tipología de faltas y sanciones de diferentes aspectos de la vida escolar, entendiéndose que el buen uso de las TIC forma parte de ello.

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación.

Con respecto a los alumnos, desde las tutorías y materias se imparten ocasionalmente contenidos específicos TIC y el plan de acción tutorial insiste en la importancia de mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.

Esta dificultad de cerrar las sesiones afecta a todos los usuarios del colegio, también al profesorado y se hace necesario insistir en ellas pues por descuido o negligencia, en algunas ocasiones la información personal queda expuesta a los compañeros.

El centro participa durante cada curso en talleres y actividades programados por la administración:

- Día de Internet Segura.
- Talleres de Seguridad y confianza digital.
- Plan “director”.

De la misma manera, el centro programa diversas actividades relacionadas con la seguridad y confianza digital a partir de los recursos y materiales que ofrece la Junta o el blog Tizacontic (Anexo XV):

- Plan de Seguridad y Confianza Digital - Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (jcyl.es)
- tizacontic: Internet Segura

3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

Todo lo relativo a la gestión de datos personales del profesorado del colegio o de alumnos se gestiona adecuadamente, con el correspondiente plan de Protección de Datos de Carácter personal, en el Programa Colegios, garantizando un estricto cumplimiento de las normas en vigor.

- Anualmente, la Comisión TIC revisará la seguridad de las redes y servicios del centro. Los criterios que rigen esta evaluación son los siguientes (Anexo XVI):

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- Los contenidos alojados en las plataformas son adecuados.
- Los accesos restringidos se producen por personas autorizadas.
- Las contraseñas del alumnado funcionan correctamente y no existe usurpación de identidad.
- El documento de confidencialidad de los datos de imagen y voz se adecúa a uso de que se hace de ellos.
- Se respeta la no difusión de datos del alumnado que no lo autoriza.
- El personal ajeno al centro respeta el compromiso firmado respecto al tratamiento de los datos personales.
- El profesorado elimina los datos del alumnado de ordenadores y dispositivos del aula al finalizar el curso.
- Los documentos del alumnado se custodian correctamente.

- Para garantizar la protección de los datos de nuestro centro, adoptaremos los siguientes criterios de seguridad en nuestros equipos:

1. Los ordenadores instalados en cada aula cuentan con acceso directo a Internet.
2. Los dispositivos individuales para el alumnado precisan de las credenciales de Educa.jcyl.es
3. Los equipos se formatean y reinstalan periódicamente.
4. Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos (actualizaciones…)
5. Si algún incidente sobrepasa sus conocimientos existe un protocolo para comunicar incidentes y proceder a su reparación por parte de empresas externas o personal de la dirección provincial de educación. (Anexo XIII)

3.8.5 Propuesta de innovación y mejora:

ACCIÓN 8.1. Talleres de seguridad y confianza digital			
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsables	Temporalización
Conocimiento de las ventajas y riesgos de la utilización de las TIC.	Participar en los talleres organizados por el CFIE y la JCyL sobre la seguridad y confianza digital. Participar en las Jornadas del Día de Internet Segura.	Profesorado Tutores	Segundo y tercer trimestre.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

ACCIÓN 8.2. Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad.			
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsables	Temporalización
Resolución de problemas ante incidencias de seguridad	Revisar RRI y establecer unas normas de uso y seguridad de las TIC. Elaborar un Plan de Incidencias	Equipo Directivo CCP El responsable #CompDigEdu Responsable de Formación	Principio de curso.

ACCIÓN 8.3. Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de equipos, servicios y convivencia en la red.			
Medida	Estrategia de desarrollo	Responsables	Temporalización
Concienciación y formación en el uso seguro de las TIC	Participar en los talleres organizados por el CFIE y la JCyL sobre la seguridad y confianza digital. Participar en las Jornadas del Día de Internet Segura	Equipo directivo Responsable de Formación	Durante todo el curso.

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico

4.1.1 Seguimiento de las actuaciones llevadas a cabo por la Comisión de Coordinación Pedagógica:

- Evaluación inicial en septiembre, seguimiento en el segundo trimestre y evaluación final en junio.
- Información en el desarrollo del plan en las reuniones de CCP.
- Memoria final para incluir en la Memoria de centro.
- Herramientas para la evaluación del Plan: rúbricas, cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones (Anexo VI).
- Autoevaluación de la competencia digital (SELFIE, Forms…): SELFIE | European Education Area (europa.eu)

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

- Herramienta de autoevaluación de la competencia digital (Red XXI): Autoevaluación TIC (jcyl.es)
- Cuestionarios dirigidos a los diferentes miembros de la comunidad (alumnos, familia y profesores). (Anexos VII, VIII y XII).
- Autoevaluación Códice TIC

4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica):

DIMENSIÓN EDUCATIVA	
OBJETIVOS	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2)	
Utilizar las TIC de manera sistemática en los procesos de enseñanza- aprendizaje con alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, reflejando estas actuaciones en los planes de apoyo y/o refuerzo que se incorporan a las programaciones didácticas.	
Potenciar el empleo de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándola de forma activa y creativa por parte de los alumnos.	
Impulsar el uso de los medios informáticos, facilitando el acceso a esta herramienta por parte de los alumnos como medio de apoyo y refuerzo en sus aprendizajes.	
Despertar en el profesorado el interés por el uso y disfrute de las TIC como herramienta cotidiana para alcanzar nuevas metas y objetivos.	
Emplear las TIC para el trabajo diario docente, viéndolas como un medio de perfeccionamiento de la actividad docente, de conocimiento y uso de nuevas fuentes de información y de nuevos recursos.	
Fomentar la comunicación con otros centros, a fin de intercambiar experiencias y enriquecer la práctica docente.	
Relacionados con los procesos de evaluación (área 4)	
Establecer unos mínimos en competencia digital para cada curso, que quedarán recogidos en las programaciones didácticas de curso y área e integrados en el programa curricular, así como los criterios y herramientas para su evaluación.	
Potenciar el uso de las TIC como herramienta de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje y como técnica e instrumento de evaluación.	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

Relacionados con los contenidos y currículos (área5).	
Incorporar los nuevos aspectos y prácticas que se realizan en el centro en relación con las TIC al actualizar los diferentes documentos institucionales.	
Formar al alumnado en el uso de nuevos instrumentos que les ayuden en su aprendizaje y que hagan que este sea más motivador, significativo, funcional y con capacidad de transferencia.	
Seguir ampliando los materiales y recursos TIC que se incorporan al Aula Virtual Moodle, Teams y Blogs del IES para ser compartidos por los equipos docentes (tanto los de carácter ordinario como los específicos para facilitar el aprendizaje de los alumnos con NEAE).	
Favorecer su utilización por parte del profesorado en sus tareas habituales del Centro: programaciones, memorias, planes, normativas, actividades, etc.	
Elaborar materiales didácticos propios a través de aplicaciones multimedia, presentaciones, páginas web, etc.	

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	
OBJETIVOS	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Relacionados con la gestión, organización y liderazgo (área 1)	
Utilizar para la gestión del centro, los programas informáticos que se determinen por la Consejería de Educación como herramienta básica de trabajo en la administración del centro: GECE, IES FÁCIL, STILUS (gestión de estadísticas, convivencia).	
Usar el correo electrónico oficial como medio prioritario de comunicación con la administración, el claustro y las familias.	
Mantenerse informado a través de la página de la Junta de Castilla y León de todo lo concerniente a Leyes, información educativa, convocatorias…	
Relacionados con la formación y desarrollo profesional (área 3)	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Utilizar el Plan de Formación en Centro como la herramienta para ajustar la formación del profesorado en TIC a las necesidades reales que existen en el centro. En este sentido, continuar incluyendo, al menos, una actividad formativa en TIC cada curso, recogiendo las demandas de los profesores/as.	
Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6)	
Impulsar la utilización del Portal de Educación y de los recursos que ofrece para el trabajo con los alumnos.	
Promover el uso del Aula Virtual y TEAMS en el trabajo con los alumnos y, según niveles, en el aprendizaje colaborativo.	
Disponer de Aulas Virtuales, blogs o repositorios donde poder organizar y compartir recursos según las características del alumnado.	

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	
OBJETIVOS	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Relacionados con la Infraestructura (área 7)	
Mantener actualizada (reposición de lo que vaya caducando) la estructura actual de la red informática del centro, configurada ya para responder a las necesidades que se tienen (PDI, ordenadores de aula, ordenadores para administración y uso docente, laboratorio de idiomas…).	
Revisar periódicamente el funcionamiento de las aulas digitales para comprobar su operatividad y que su funcionamiento se ajusta a las normas establecidas.	
Establecer un protocolo para solventar en el menor tiempo posible las deficiencias detectadas en los equipos.	
Establecer un protocolo de optimización, aprovechamiento, reposición y reciclaje de los recursos informáticos.	
Relacionados con la Seguridad y confianza digital (área 8)	
Formar a los alumnos y familias en la seguridad y confianza digital, promoviendo actividades a cerca del uso seguro de dispositivos.	
Establecer un protocolo de actuación ante cualquier incidencia detectada en el centro y que, a su vez, esté recogida en el RRI del centro.	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

4.1.3 Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

EN RELACIÓN CON EL ALUMNADO
Evaluación de los estándares de evaluación relacionados con la competencia digital. (Anexo IV)
Cuestionario sobre el grado de competencia digital alcanzada en la evaluación final. (Anexo XIV).
Registro de seguimiento de enseñanza no presencial, en caso de que fuera necesaria.
Cuestionario del grado de satisfacción del tratamiento de las TIC del centro. (Anexo VII)
EN RELACIÓN CON EL PROFESORADO
Cuestionario sobre la Autoevaluación de la competencia digital. (Forms o Anexo XXI)
Utilización de la herramienta SELFIE for School.
Cuestionario sobre necesidades de formación individual y de centro (obtenido de la página web del CFIE CFIE de ZAMORA).
Cuestionario de Participación en el Plan de formación en centro y su valoración. (Anexo VI)
Cuestionario Creación y difusión de materiales digitales. (Anexo VI)
Grado de satisfacción con la integración de las TIC en el centro. (Anexo XII).
EVALUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO
Valoración de los procesos organizativos.
Valoración de los procesos tecnológicos-didácticos.
Informe de certificación TIC.
EVALUACIÓN DE LAS FAMILIAS
Grado de utilización de las plataformas del centro. (Anexo VIII)
Comunicación digital con el centro.

Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Relacionados con la DIMENSIÓN EDUCATIVA

DIMENSIÓN EDUCATIVA

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

INDICADORES	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizaje (área 2)	
Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado. Indicador: Secuenciación de contenidos para cada etapa educativa. Meta: Principio del curso.	
Relacionados con los procesos de evaluación (área 4)	
Establecer herramientas de evaluación utilizando las TIC. Indicador: Selección y utilización de recursos y herramientas TIC para la evaluación del alumnado (Kahoot, Forms…). Meta: Inicio de curso y final de curso.	
Evaluación de la adquisición de la competencia TIC de los alumnos. Indicador: Rúbricas para detectar el nivel de adquisición de la competencia digital del alumnado. Meta: Inicio y final de curso.	
Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de enseñanza y aprendizaje. Indicador: Utilización de criterios de evaluación para entornos digitales presenciales y no presenciales. Meta: A principio de curso.	
Relacionados con los contenidos y currículos (área5).	
Elaboración de repositorio de contenidos. Indicador: Creación y uso de unidades compartidas en OneDrive, Teams, Moodle… Meta: Durante todo el curso	
Creación de recursos digitales. Indicador: Entornos virtuales con repositorios internos y externos para compartir recursos (en Moodle, OneDrive, Teams, Blogs, página web del centro). Meta: Durante todo el curso.	

Relacionados con la DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

INDICADORES	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Relacionados con la gestión, organización y liderazgo (área 1)	
Consolidación y ampliación competencias de la Comisión TIC. Indicador: Formación de la Comisión. Reuniones periódicas para el seguimiento del Plan TIC. Meta: Inicio de curso. Trimestralmente.	
Sistematización de los medios digitales para la comunicación, los trámites administrativos y la difusión de información del centro. Indicador: Utilización de los medios institucionales. Guías de uso de los medios institucionales para profesorado, alumnado y familias. Meta: Durante todo el curso.	
Relacionados con la formación y desarrollo profesional (área 3)	
Dinamizar el Itinerario TIC en el Plan de Formación de Centro. Indicador: Autoevaluación de la Competencial Digital; Elaboración del SELFIE for School. Meta: Durante el curso.	
Dinamizar el Itinerario TIC en el Plan de Formación de Centro. Indicador: Realización de actividades de formación con la participación del 50% del profesorado. Meta: Durante el curso.	
Relacionados con la colaboración, trabajo en red e interacción social (área 6)	
Herramientas corporativas para la información y colaboración. Indicador: Página web actualizada. Contador de visitas. Folletos, documentos o información sobre el uso de herramientas. Meta: Principio de curso. Durante todo el curso.	
Potenciar el intercambio de experiencias y recursos. Indicador: Repositorio para compartir recursos con material organizado por cursos y temática para compartir con el profesorado. Meta: Durante todo el curso.	

En relación con la DIMENSIÓN TECNOLÓGICA

DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	
INDICADORES	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Relacionados con la Infraestructura (área 7)	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Plan de Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC. Indicador: Inventario de los equipos. Protocolo de actuación de incidencias. Cuestionario valoración redes y conexión. Meta: Durante todo el curso.	
Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente. Indicador: Plan de reciclado. Meta: Inicio y final de curso.	
Relacionados con la Seguridad y confianza digital (área 8)	
Talleres de seguridad y confianza digital. Indicador: Participación en talleres sobre seguridad y confianza digital. Plan de Seguridad y Confianza Digital. Meta: Durante todo el curso.	
Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad. Indicador: Elaboración de Protocolo de actuación ante incidencias. Revisión y actualización del RRI. Meta: Inicio de curso.	
Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de equipos, servicios y convivencia en la red. Indicador: Participación en los talleres organizados por el CFIE y la JCyL sobre la seguridad y confianza digital. Participación en las Jornadas del Día de Internet Segura. Meta: Durante todo el curso.	

4.2 Evaluación del Plan

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

GRADO DE SATISFACCIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN	
	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Objetivos del Plan de acción:	
Objetivos de la dimensión pedagógica (2.2)	
Objetivos de la dimensión organizativa (2.2)	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

Objetivos de la dimensión tecnológica (2.2)	
Líneas de actuación: Propuestas de mejora (3)	
Área 1: Gestión, organización y liderazgo (3.1)	
Área 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje (3.2)	
Áreas 3: Formación y desarrollo profesional (3.3)	
Áreas 4: Procesos de evaluación (3.4)	
Áreas 5: Contenidos y currículos (3.5)	
Áreas 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social. (3.6)	
Áreas 7: Infraestructura (3.7)	
Áreas 8: Seguridad y confianza digital (3.8)	

4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada.

VALORACIÓN DE LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN REALIZADA	
	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Estrategias para la difusión del Plan (2.4):	
Procesos para la dinamización del Plan de acción con respecto al ALUMNADO (2.4):	
Procesos para la dinamización del Plan de acción con respecto al PROFESORADO (2.4):	
Procesos para la dinamización del Plan de acción con respecto a las FAMILIAS (2.4):	

4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

ANÁLISIS EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN DISEÑADA	
	VALORACIÓN (De 1 a 5)
Resultado final de la aplicación del Plan TIC	
Tareas de temporalización del Plan (punto 2.3)	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Observaciones sobre los resultados obtenidos: Durante el curso 2023/2024 se ha elaborado el Plan TIC del centro para la participación en la obtención de la Certificación TIC. Al finalizar el curso se valorará y obtendrán resultados de la puesta en marcha del mismo.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización

4.3.1 Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

El presente Plan estará abierto en todo momento a ampliaciones e incorporación de propuesta de mejora que ayuden a potenciar más todo lo desarrollado en el mismo, buscando la adaptación constante a las circunstancias del día a día, con el fin de facilitar el desarrollo integral de los alumnos/as. Todo el mundo tendrá cabida, todo el mundo será escuchado y podrá participar en dicha mejora y ampliación. El Códice TIC del CEIP IES Mª de Molina es un plan abierto, en permanente cambio, y donde solo la ampliación y la mejora constante permitirán un desarrollo óptimo de los objetivos que nos hemos propuesto.

Los aspectos de mejora detectados supondrán el diseño de pequeños Planes de acción para el curso siguiente, que intentarán subsanar las deficiencias. Una vez evaluados positivamente los Planes de acción llevados a cabo para subsanar los aspectos de mejora, se modificarán los apartados necesarios del Plan. De dichas modificaciones se informará a los sectores de la Comunidad Educativa que se vean implicados.

Como priorización de las propuestas de mejoras consideramos las siguientes:

- Mantenimiento y renovación de equipos informáticos.
- Mejorar los documentos del centro en relación con las TIC.
- Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas.
- Establecer herramientas de evaluación utilizando las TIC.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

- Fomentar la participación en Proyectos de Formación del centro y Proyectos de Innovación.
- Secuenciación de contenidos curriculares, ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencial digital.
- Creación de recursos digitales y repositorio de contenidos.
- Potenciar el uso de las herramientas de Office 365.
- Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red.

4.3.2 Procesos de revisión y actualización del Plan.

- Continua revisión y actualización del Plan, tomando especial importancia en septiembre para tomar decisiones de mejora y en junio para evaluar el cumplimiento del Plan. El Plan en su conjunto se evalúa cuando se considera necesario.
- La Comisión TIC se compromete a informar al Claustro de Profesores de los cambios que se produzcan en el Plan TIC, ya que se considera un documento susceptible de ser cambiado.
- El seguimiento de las actuaciones corresponde a la Comisión TIC y al coordinador TIC del centro.
- Antes de confeccionar nuestro plan estratégico se realizan también análisis DAFO de la situación del centro, en la que se incluyen las TIC.
- En la evaluación del proyecto se tendrán en cuenta los siguientes criterios:
  - Grado de consecución de los objetivos de este proyecto en relación con las ventajas del uso de la tecnología en el aprendizaje del alumno/a.
  - Valoración de las TIC por parte del profesorado, alumnado y resto de los miembros de la comunidad educativa. (Anexos VI, VII, VIII y XII)
  - Frecuencia en el uso de las TIC dentro y fuera del aula.
  - Utilización de las TIC como recurso didáctico en diversas áreas de aprendizaje por el profesorado y los alumnos.
  - Planificación de actividades que utilicen las TIC, como instrumento de aprendizaje.
  - Participación en el desarrollo y seguimiento de la página Web del centro.
  - Análisis de las dificultades encontradas y posibles soluciones.
- Desarrollo del Códice TIC del centro:

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU · Gobierno de España · Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación

DESARROLLO DEL CÓDICE TIC	TEMPORALIZACIÓN
Actualización de la Página Web	Todas las semanas
Valoración global	Durante todo el curso
Revisión y mantenimiento del equipamiento informático	Todas las semanas
Evaluación del desarrollo del códice TIC	Trimestral
Renovación del equipo informático	Se renovarán cuando se nos dote dicho equipo.
Formación del profesorado	Todos los cursos
Memoria final del códice TIC	Junio

- Escala de evaluación del Plan TIC:

  Se contesta marcando una sola respuesta en cada pregunta. La valoración es de 1 a 4, correspondiendo:

  1. Muy bajo.
  2. Bajo.
  3. Medio.
  4. Alto.

VALORACIÓN DEL PLAN TIC EN LAS DIFERENTES ÁREAS	
INDICADORES	**VALORACIÓN (De 1 al 4)**
ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO	
El centro utiliza el correo corporativo para las comunicaciones con la Comunidad Educativa.	
La página web del centro se encuentra actualizada.	
La página web y las redes sociales del centro difunden las experiencias y las actividades relacionadas con las TIC.	
Los equipos tecnológicos se encuentran en buen estado.	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

El uso de la dotación tecnológica del centro está bien organizado.	
El centro oferta actividades formativas relacionadas con las TIC	
PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
Usa recursos digitales para apoyar y reforzar su labor docente.	
Crea recursos digitales para apoyar y reforzar su labor docente.	
Utiliza entornos virtuales de aprendizaje (Aula Virtual, Microsoft Teams).	
Utiliza las TIC para mejorar la competencia digital del alumnado.	
Usa las TIC para fomentar la creatividad del alumnado.	
En el desarrollo de sus clases utiliza metodologías activas (trabajo cooperativo, aprendizaje servicio, ABP, ABJ, etc.).	
Utiliza las TIC para realizar planes individualizados de aprendizaje para alumnado con NNEE.	
DESARROLLO PROFESIONAL	
El centro ofrece un Plan de Acogida TIC para el profesorado.	
Existe un proceso de detección de necesidades de formación en relación a las TIC	
En el centro existe un Plan de Formación con algún itinerario TIC	
Participo en las actividades de formación TIC ofertadas por el centro.	
El profesorado en general está implicado en los planes de formación relacionados con las TIC ofertados por el centro	
Ha realizado la autoevaluación *SELFIE for Teachers.*	
Ha participado en la autoevaluación *SELFIE* del centro.	
PROCESOS DE EVALUACIÓN	
Utiliza herramientas digitales para evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	
Utiliza herramientas digitales para evaluar la organización del centro.	
La metodología de integración digital en los procesos de enseñanza es adecuada.	
Los instrumentos para evaluar la competencia digital del alumnado son adecuados.	
CONTENIDOS Y CURRÍCULOS	
Valore la integración curricular de las TIC en el centro como herramienta de enseñanza y aprendizaje.	
El centro establece objetivos y contenidos en relación con las TIC a desarrollar durante el curso.	
Los contenidos y los estándares de aprendizaje, en relación con la adquisición de la competencia digital, están secuenciados por áreas y niveles.	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

El centro tiene estructurados el acceso a los contenidos, a los recursos digitales y otros servicios para el aprendizaje.	
COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL	
El profesorado usa el correo corporativo para comunicaciones relacionadas con el centro.	
El profesorado participa en la selección, valoración, adaptación y propuesta de utilización de recursos.	
El profesorado elabora recursos digitales propios.	
El aula virtual es utilizada por el profesorado.	
El profesorado utiliza las herramientas de Office 365.	
El centro utiliza las redes sociales para potenciar su imagen.	
INFRAESTRUCTURA	
El centro tiene la infraestructura necesaria para la enseñanza-aprendizaje con tecnologías digitales.	
La red WIFI funciona correctamente.	
Existe un catálogo de incidencias leves de dispositivos que permite al profesorado solventarlas por sí mismo.	
Hay un protocolo establecido para recoger las incidencias de importancia de los dispositivos.	
La asistencia técnica es rápida y eficiente.	
El centro dispone de dispositivos digitales para prestar al alumnado en caso de necesidad.	
Existe un protocolo para la gestión de residuos tecnológicos y electrónicos.	
GESTIÓN Y CONFIANZA DIGITAL	
Existe un protocolo para la custodia segura de datos académicos.	
El centro organiza o participa en acciones para formar al alumnado en la seguridad y confianza digital.	
El profesorado enseña al alumnado mecanismos para comprobar si la información a la que accede en Internet es fiable.	
Existe un protocolo para actuar en caso de incidentes de seguridad.	

5 ANEXOS

I. Plan de Acogida TIC.

II. Las TIC en los documentos Institucionales.

III. Indicadores de evaluación por curso (ESO).

IV. Secuenciación de contenidos.

V. Apps y plataformas educativas

VI. Cuestionario de valoración del PLAN TIC.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

VII. Cuestionario Grado de Satisfacción ALUMNOS
VIII. Cuestionario Grado de Satisfacción FAMILIAS
IX. Plan de Comunicación interno y externo.
X. Plan de RECICLADO.
XI. Cuestionario de Valoración de Redes y Conexiones.
XII. Cuestionario Grado de Satisfacción PROFESORES
XIII. Protocolo de actuación de INCIDENCIAS
XIV. Cuestionario de COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO
XV. Plan Confianza Digital.
XVI. Cuestionario Autoevaluación del Plan de Seguridad y Confianza Digital.
XVII. Plan Tratamiento de imágenes, voz y datos.
XVIII. Cuestionario medios tecnológicos e informáticos del PROFESORADO.
XIX. Infraestructura TIC del centro.
XX. Cuestionario medios tecnológicos alumnado – familias
XXI. Cuestionario evaluación Competencia digital del profesorado.
XXII. Solicitud de enajenación directa y baja del material informático.
XXIII. Acta de entrega del material inventariable a la empresa de reciclaje
XXIV. Resultados del SELFIE (2023-24) en ESO
XXV. Resultados del SELFIE (2023-24) en Bachillerato
XXVI. Resultados del SELFIE (2023-24) en FP.
XXVII. Participantes en el SELFIE (2023-24)
XXVIII. Evidencias del uso de metodologías activas en el IES María de Molina

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Gobierno de España Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

IES MARÍA DE MOLINA

ANEXO I:

PLAN DE ACOGIDA TIC

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN 3

2. OBJETIVOS 3

3. ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN DEL PLAN 3

3.1. PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN 4

3.2. ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN. 5

3.3. FAMILIAS 6

4. EVALUACIÓN DEL PLAN 7

IES FÁCIL: INFORMACIÓN PARA DOCENTES 8

Acceso al IES Fácil en los equipos de la sala de profesores u otros equipos del centro en la misma red. 8

Instalar IES Fácil en un equipo conectado a red a la del centro, por ejemplo, en nuestro departamento. 9

Acceso al IES Fácil desde equipos en distinta red a la del centro, por ejemplo desde nuestra casa. 9

Acceso desde el teléfono móvil o internet: IesFácil Move! 12

Lo que verán los alumnos: Infoeduc@ 14

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. INTRODUCCIÓN

El funcionamiento ordinario de un centro conlleva una variabilidad en la plantilla que conforma el claustro de profesores, no ya de un curso a otro, sino incluso a lo largo del mismo. Este hecho revela como evidente la necesidad de establecer un Plan de Acogida al profesorado de nueva incorporación al centro, de modo que se sistematice el proceso de apoyo que se ofrece a dicho profesorado y establecer una serie de actividades encaminadas a proporcionar a los nuevos docentes información necesaria para una adecuada integración en la comunidad educativa y en particular en lo que se refiere a la utilización de las TIC.

Por otro lado, es preciso acercar a nuestro alumnado al uso del correo corporativo y de los entornos virtuales utilizados en nuestro centro, no solo se ha de llevar a cabo esta tarea con el alumnado de nueva incorporación al centro, puesto que el alumnado que estaba en el centro el curso anterior también debe ser objeto de un recordatorio para la utilización de estos medios.

Cada curso constatamos que, si bien nuestro alumnado tiene una gran habilidad en el manejo de redes sociales, sus habilidades en torno a la utilización de procesadores de texto, creación de presentaciones, hojas de cálculo…, es más limitada, de modo que, aunque gran parte del recorrido para avanzar en la adquisición de competencias digitales de nuestro alumnado se desarrolla en las diferentes materias, además acometemos esta tarea como centro, con la intención de garantizar que nuestro alumnado cuenta con las habilidades necesarias para desenvolverse con soltura a la hora de enfrentarse a la edición de documentos, realización de presentaciones, etc., acorde al nivel establecido para su curso.

2. OBJETIVOS

Los objetivos planteados del plan se sintetizan en:

1. Conseguir que los nuevos miembros de la comunidad educativa se incorporan, independientemente de su procedencia, comprenda el funcionamiento del centro, con una adecuada incorporación al sistema educativo y social y minimice las dificultades de adaptación al propio centro.

2. Facilitar la incorporación de todos los miembros de la comunidad educativa para que tengan acceso a toda la información, y ayuda necesaria para poder realizar las actividades propias de cada cual, incluyendo el acceso a los canales formativos que cada uno requiera.

3. Desarrollar un sistema eficaz de comunicación, que permita a los miembros de la comunidad educativa, desarrollar su actividad, desde el momento en que se incorporan, en las mejores condiciones, contribuyendo a la generación de un buen clima de convivencia y trabajo.

3. ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN DEL PLAN

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.1. PROFESORADO DE NUEVA INCORPORACIÓN

En los claustros previos al inicio de curso un apartado estará dedicado a describir la integración de las TIC en el centro. Además, se facilitará el acceso a los documentos en los que se describen da detalle de las medidas recogidas en este plan de acogida. También se facilitará esta información al profesorado que se incorpora al centro ya iniciado el curso escolar.

En la siguiente tabla se recogen las funciones de cada responsable relacionadas con la acogida al profesorado de nueva incorporación al centro:

DOCUMENTO	RESPONSABLE
Presentación del proceso de acogida. Información administrativa y recogida de datos. Instalaciones del centro. Presentación de jefe/a de departamento o coordinador de nivel	Director/a y Secretario/a
Información de la organización general del centro Acceso del nuevo docente carpetas con la documentación digital: • Documentos institucionales de centro y acceso a los mismos • Modelos de formularios diversos: ausencias, licencias…	Jefe/a de Estudios
Acceso al portal de educación y correo corporativo Situar al profesorado de nueva incorporación en el momento concreto de la integración de las TIC en el que se encuentre el centro: • Aula virtual Moodle • Canales y equipos MS Teams en el centro • OneDrive y acceso a documentos • IES FÁCIL / IESMove! • Equipamiento informático, normas de uso y comunicación de incidencias Objetivos del Plan TIC y sus responsabilidades como docente	Coordinador TIC
Detección de necesidades formativas Actividades del plan de formación	Coordinador de formación
Metodología TIC en las asignaturas Contenidos transversales para la adquisición de la competencia digital en el alumnado en cada asignatura Repositorios de contenidos digitales	Jefe/a del departamento

La documentación y tutoriales se facilitarán preferentemente en formato digital, de modo que sea fácilmente actualizable por sus responsables. La ubicación de cada documento dependerá de sus características de acceso: en la página web del centro si es público o en OneDrive o archivos del canal correspondiente de MS Teams si es de acceso restringido.

Enlaces de interés:

- Página web del centro: http://iesmariademolina.centros.educa.jcyl.es
- Enlaces a Equipos Teams del centro / Carpetas compartidas en OneDrive
- Aula virtual del centro: https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesmariademolina
- https://www.educa.jcyl.es/es (recuperación de datos de acceso: https://edaplica.educa.jcyl.es/AUPO/idenColectivo.do)

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- CFIE de referencia: http://cfiezamora.centros.educa.jcyl.es
- Centro de Recursos y Form. del Profesorado en TIC: http://crfptic.centros.educa.jcyl.es
- Jornadas del Plan de Seguridad y Confianza Digital de la Consejería de Educación: https://www.educa.jcyl.es/plandeseguridad/es/jornadas
- Plan de Formación Específico para una Educación Mixta y a distancia del Área de programas educativos de la DPE de Zamora: https://www.educa.jcyl.es/dpzamora/es/informacion-especifica-dp-zamora/area-programas-educativos/plan-formacion-especifico-educacion-mixta-distancia
- Blog de los maestros colaboradores de la provincia de Zamora: https://tizacontic.blogspot.com/
- Blog de Office365 EducaCyL: https://www.educa.jcyl.es/blogs/es/office365-educacyl
- Aulas Virtuales Moodle EducaCyL: https://www.educa.jcyl.es/es/aulasvirtuales

3.2. ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN.

En lo relativo del alumnado, en la reunión de inicio de curso, siempre hay una sección dedicada a las TIC del centro donde se les explican todos los medios TIC que están a su disposición, así como el funcionamiento de estos. También se les informa de su buen uso y se hace especial hincapié sobre su responsabilidad en el uso de internet. Dada la implantación de las TIC en el centro, cada estudiante dispone de un usuario y contraseña personal para poder acceder a internet y a otros servicios desde cualquier ordenador de la red del centro.

Las medidas planificadas pretenden conseguir que el alumnado de nueva incorporación utilice adecuadamente los entornos virtuales del centro, así como iniciarse en el uso del correo corporativo y la creación de documentos digitales.

ACCIÓN 1: FORMACIÓN EN CORREO CORPORATIVO Y ENTORNOS VIRTUALES			
SESIONES	MEDIDA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
1	Actividades guiadas por uno o uno o varios docentes dónde el alumnado accede a su espacio privado del entorno educa y explora las posibilidades que ofrece. Poniendo especial hincapié en el uso del correo corporativo y en la importancia del uso de una contraseña segura.	Comisión TIC Tutor/a	Última quincena septiembre o los quince primeros días de la incorporación al centro.
1	Actividades guiadas con el alumnado explorando el Aula Virtual y MS Teams. Conociendo el entorno de trabajo y las posibilidades que ofrece.	Comisión TIC Tutor/a	Primera quincena de octubre o en el primer mes de incorporación al centro.

ACCIÓN 2: REALIZACIÓN DE DOCUMENTOS			
SESIONES	MEDIDA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
1	Actividades dirigidas a familiarizarse con los aspectos básicos de uso de los dispositivos TIC del centro (ordenadores, portátiles, tablets, PDI…), recordar las normas de uso seguro y correcto.	Comisión TIC Tutor/a	Segunda quincena de octubre o en el primer mes de incorporación al centro.
1	Actividades guiadas con el alumnado explorando el Aula Virtual y MS Teams. Conociendo el entorno de trabajo y las posibilidades que ofrece.	Comisión TIC Tutor/a	Segunda quincena de octubre o en el primer mes de incorporación al centro.

3.3. FAMILIAS

Para el acompañamiento tecnológico a las familias se realizan diferentes acciones informativas y formativas, en función de las necesidades derivadas de la edad en que están escolarizado los alumnos.

ACCIÓN 1: INFORMACIÓN, FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TIC		
MEDIDA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Entrega de las claves de acceso al Portal de Educación del alumnado, si no las tuviera aún.	Equipo directivo	Primera semana de la incorporación al centro
Explicar las secciones de la página web donde las familias tienen acceso a los documentos institucionales del centro (Proyecto Educativo, RRI, PGA…) además de los diferentes planes y proyectos (Plan de lectura, Plan de Convivencia, Plan de Atención a la Diversidad…) y el apartado de novedades y enlaces interesantes.	Equipo directivo	Primera semana de la incorporación al centro
Explicar a las familias las vías de comunicación con los tutores y otros profesores, en la primera reunión general del curso.	Tutor/a	Primera semana de la incorporación al centro
Informar a las familias de las posibilidades de los entornos virtuales del centro (Teams, aula virtual, etc.) a través de tutoriales, así como una guía de uso y buenas prácticas.	Comisión TIC Tutor/a	Primera semana de la incorporación al centro
Resolución de dificultades de acceso al Portal de Educación	Comisión TIC Tutor/a Equipo directivo	Cuando ocurran

1.1. PERSONAL NO DOCENTE

En lo relativo al personal no docente del centro, se encuentra plenamente integrado en el

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

uso de las TIC. El en caso de nueva incorporación, el protocolo de actuación sería similar al del personal docente.

ACCIÓN 1: INFORMACIÓN, FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO TIC		
MEDIDA	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
Información detallada de la organización y funcionamiento de las TIC del centro.	Equipo directivo	Primer día
Información detallada de los medios TIC que están a su disposición, el funcionamiento de los mismos, página web de centro, etc.	Equipo directivo	Primer día
Facilitar el Usuario y contraseña personal, así como el acceso a la impresora de la fotocopiadora, a los equipos de la red del centro, la clave de la red wifi, etc.	Equipo directivo	Primer día

4. EVALUACIÓN DEL PLAN

La evaluación del Plan de Acogida TIC contemplará dos aspectos esenciales, por un lado, el ámbito de evaluación y por otra parte el funcionamiento y la eficacia del propio plan.

En un primer lugar se valorará el grado de adaptación al centro, valorando el conocimiento de las normas del funcionamiento del centro, así como de su organización e instalaciones.

Por otro lado, se valorará el grado de satisfacción sobre las actividades de acogida, teniéndose en cuenta la información recibida, la atención e implantación por parte del centro, la organización y explicación sobre la utilización de las TIC en el centro, etc.

Será el Equipo Directivo del centro, en colaboración con los miembros de la Comisión Tic los encargados de recabar dicha información, generalmente al concluir el curso o en el momento en que alguien finalice su incorporación al centro.

Las conclusiones de esta evaluación servirán de base para una posible propuesta de modificación y mejora del Plan de Acogida TIC del centro.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

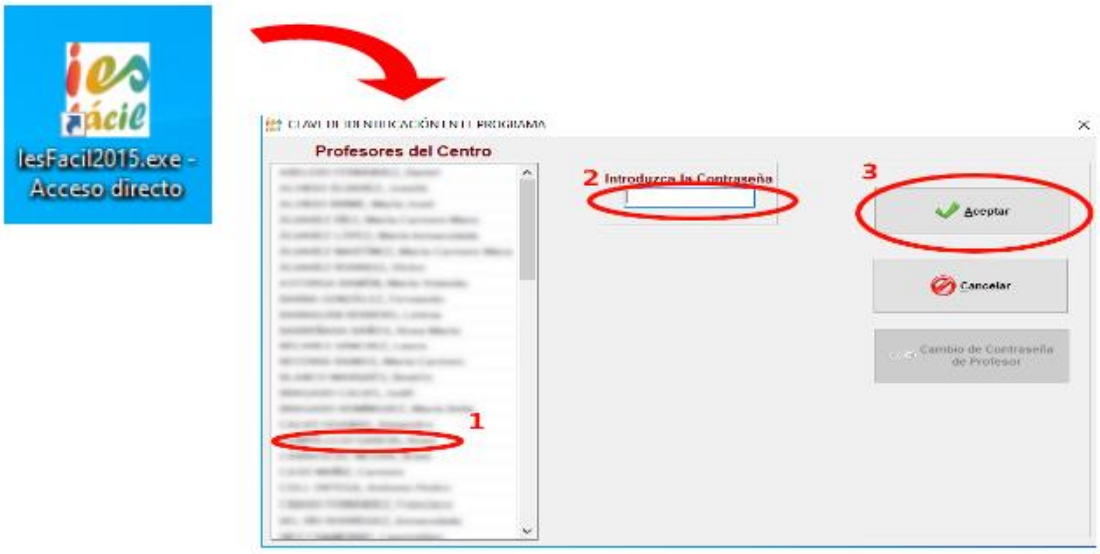
IES FÁCIL: INFORMACIÓN PARA DOCENTES

Mediante la aplicación IES Fácil, https://www.iesfacil.es, es posible, entre otros, el control de faltas de asistencia, envío de SMS a padres/madres/tutores de alumnos e inserción de calificaciones.

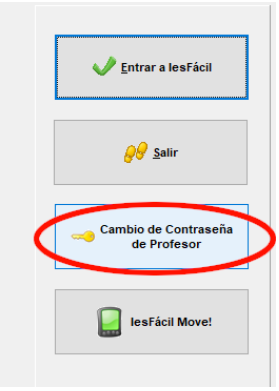
Por este motivo es importante que podamos acceder a esta aplicación por diversos medios que nos permitan realizar estas tareas independientemente de si las actividades se desarrollan presencialmente o a distancia.

Acceso al IES Fácil en los equipos de la sala de profesores u otros equipos del centro en la misma red.

Para acceder a IES Fácil desde los equipos de la del centro donde esté instalado debemos hacer doble *clic* en el icono que encontrarás en el escritorio, seleccionar nuestro nombre en la lista de profesores e introducir tu contraseña:



La contraseña por defecto nos será facilitada por el equipo directivo. Es aconsejable modificar esta contraseña para evitar accesos indeseados por otros usuarios a la aplicación. Esta operación se realiza en la pantalla inicial que nos aparece tras pulsar *Aceptar*, antes de pulsar en *Entrar a IesFácil*.



Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

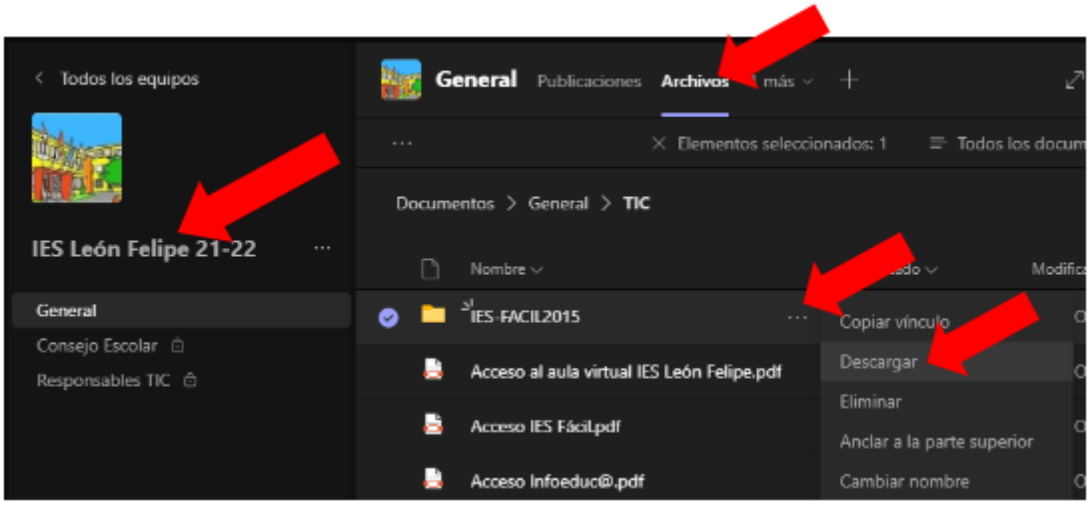
Si ya modificamos la contraseña en curso pasado (en el IES León Felipe, no en otro centro), no es necesario volver a hacerlo.

Si no puedes acceder con tu contraseña o no apareces en la lista de profesores, ponte en contacto con el equipo directivo.

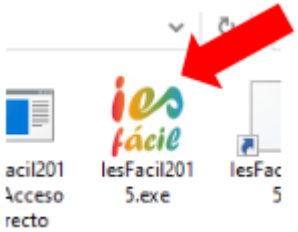
Instalar IES Fácil en un equipo conectado a red a la del centro, por ejemplo, en nuestro departamento.

Es posible instalar sin permisos de administrador IES Fácil en cualquier ordenador conectado a la red del centro.

Para ello simplemente debemos copiar la carpeta que contiene los archivos de IES Fácil en una carpeta del ordenador. Se puede copiar desde cualquier ordenador en el que ya esté instalado o descargar en la siguiente dirección / carpeta compartida: **********



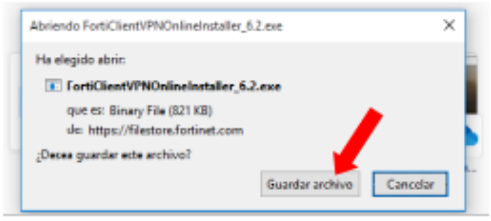
Para abrir IES Fácil ejecutar el archivo IesFacil2015.exe que se encuentra dentro de la carpeta ya descomprimida:

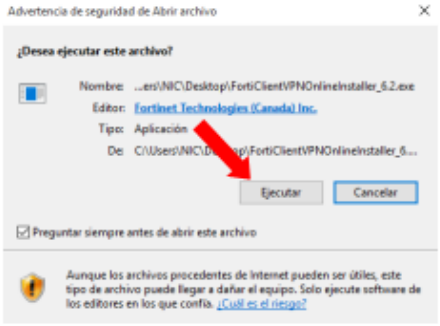


Acceso al IES Fácil desde equipos en distinta red a la del centro, por ejemplo desde nuestra casa.

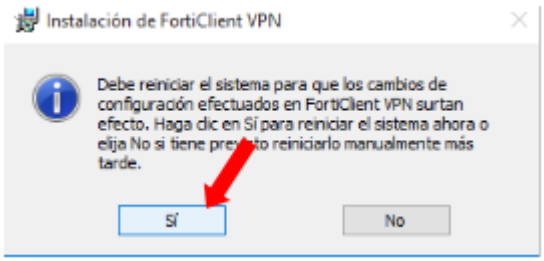
La primera tarea será instalar **FortiClient** que se encargará de proporcionarnos un acceso directo al Centro Educativo como si estuviéramos trabajando desde sus instalaciones. Se puede descargar desde su página oficial o en el siguiente enlace a la carpeta TIC compartida del centro: **********

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU





Seguimos las indicaciones para completar la instalación y a continuación, una vez finalizada, deberemos reiniciar el sistema:

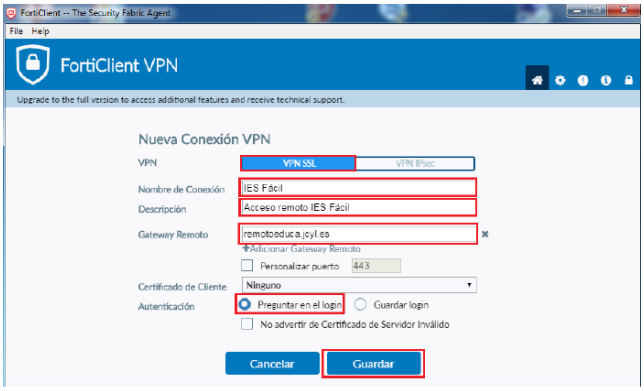


La segunda tarea será tener en una carpeta que se llame *IES Fácil* los ficheros del programa. No hay que instalar nada, solamente tenemos que guardar los ficheros en dicha carpeta. Estos archivos se pueden descargar en la carpeta TIC compartida del centro: **********

A continuación, debemos configurar **FortiClient**:

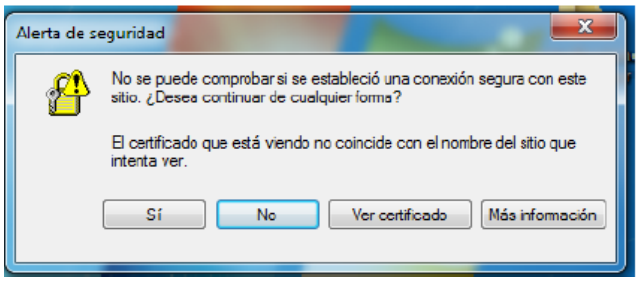
1. Acceder a la aplicación en el icono

y Clic sobre “Configurar VPN”.
2. Introducimos los siguientes datos:
   - Nombre de conexión: *IES Fácil*
   - Descripción: *Acceso remoto IES Fácil*
   - Gateway Remoto: *remotoeduca.jcyl.es*

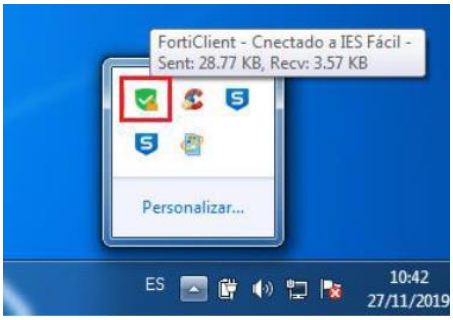


3. Accedemos de forma remota al servidor del Centro con el FortiClient.
   - Para acceder, entrar en la aplicación e introduce *Nombre de Usuario* y *Contraseña*. Este nombre de usuario y contraseña son los oficiales del Portal de Educación de cada docente.

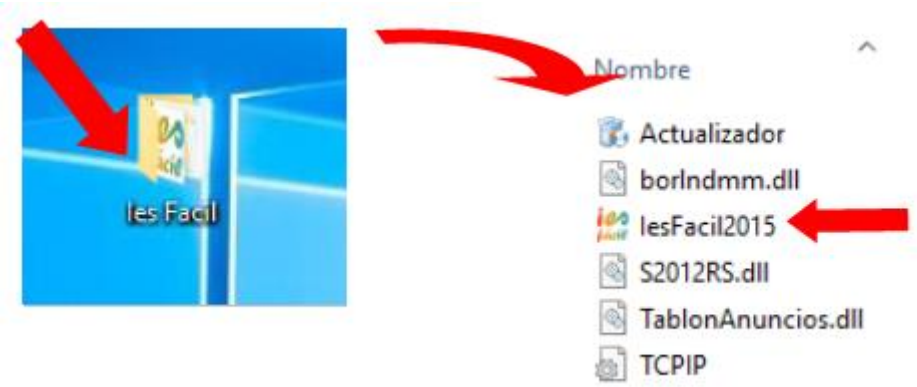
   - Tener cuidado en este punto, ya que puede aparecer una **Alerta de Seguridad** que tendremos que aceptar. Esta alerta sale en una pantalla que queda oculta por la de FortiClient (es decir, justo detrás de la captura de pantalla anterior). Para ello puedes **minimizar la ventana anterior y aceptar la pantalla de seguridad**:



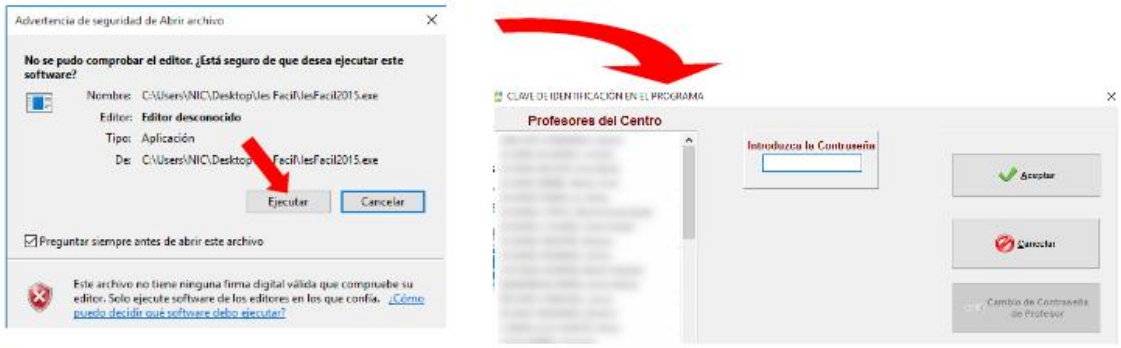
   - Una vez establecida la conexión se observará, en el icono del programa de acceso remoto que se encuentra en la barra de tareas, un candado como se muestra en la figura.



4. Ya podemos acceder a *IES Fácil* como lo hacíamos desde los ordenadores del instituto, haciendo doble clic en *IesFacil2015*:



Puede que salga la siguiente advertencia, permitimos la ejecución de la aplicación:



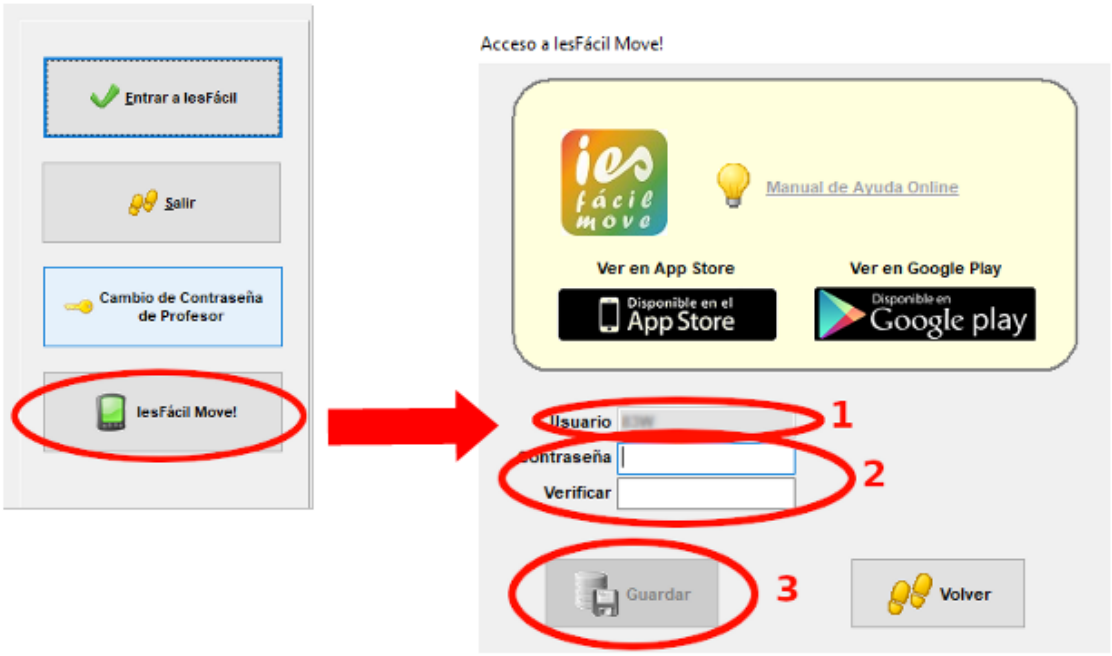
Para finalizar la conexión primero salimos de *IESFácil* y a continuación ***Desconectamos*** *Forticlient*:

Acceso desde el teléfono móvil o internet: IesFácil Move!

Otra opción para poder acceder a realizar muchas de las tareas habituales es utilizar **IesFácil Move!** Para acceder a esta aplicación primero debemos habilitar nuestro usuario desde la versión de escritorio del *IES Fácil.*

En la pantalla inmediatamente posterior a habernos autentificado en IES Fácil pulsamos en el botón *IesFácil Move!* A continuación, observamos nuestro nombre de ***usuario***, que es nuestro código de profesor en el IES2000 y que podemos ver en nuestro horario (1), e introducimos la

contraseña con la que accederemos a *IESFácil Move!* (2 y 3):

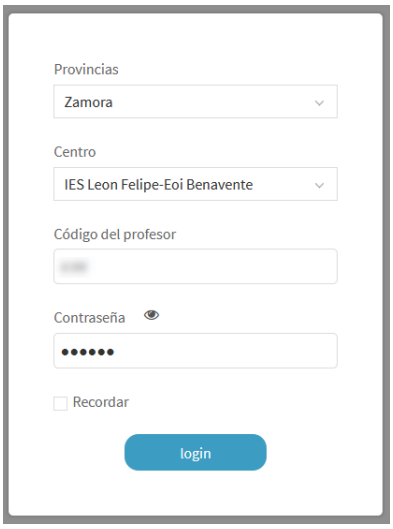


Disponemos ahora de dos opciones parea acceder a *IESFácil Move!*:

1. Navegando a la página web: https://jcyl-zamora.iesfacil.com/secureprofesores/login
2. Instalando la aplicación *IesFácil Move!* desde Google Play o AppStore.

En ambos casos, para acceder a nuestra cuenta debemos seleccionar lo siguiente:

- Identificador (*sólo para la aplicación móvil*): *jcyl-zamora*
- Provincia: *Zamora*
- Centro: **********
- Código del profesor: *el código que observamos en* usuario *en el paso anterior*
- Contraseña: *la que configuramos también en IES Fácil en el paso anterior*

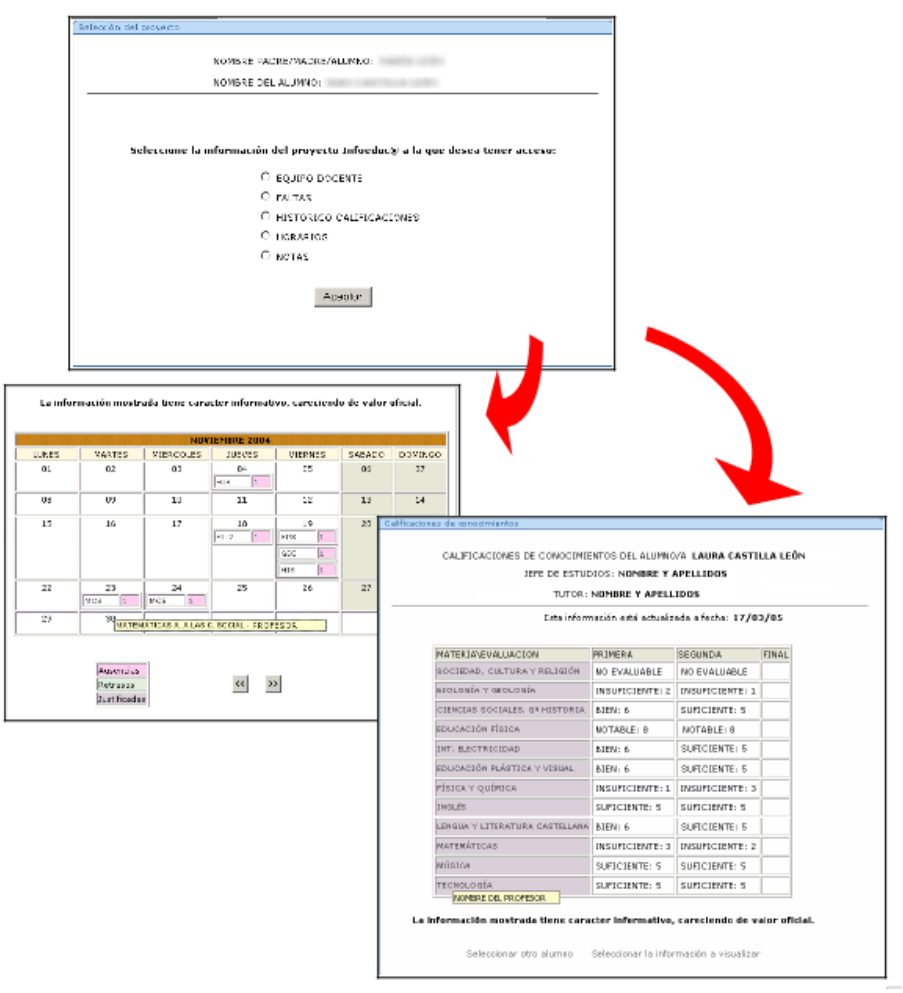


Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Lo que verán los alumnos: Infoeduc@

Los alumnos, a través del portal de educación y con su cuenta de usuario, tienen acceso a la aplicación ***Infoeduc@***:

En esta aplicación las familias podrán consultar faltas de asistencia, calificaciones, horario del alumno, equipo docente o histórico de calificaciones.



Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

IES MARÍA DE MOLINA

ANEXO II

Las TIC en los documentos del centro

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

El papel de las TIC en documentos y planes institucionales del centro se puede reflejar, por ejemplo:

- **Proyecto Educativo de Centro (PEC):** incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología.
- **Propuesta Curricular (PC)**: Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.
- **Programación General Anual (PGA):** Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación. Incluir planes y proyectos.
- **Programaciones Didácticas (PD)**: Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital.
- **Plan de Lectura (PL)**: desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC, así como las actividades con el alumnado con necesidades educativas especiales.
- **Reglamento de Régimen Interno (RRI)**: Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.
- **Plan de Convivencia (PC):** incluir actuaciones que promuevan que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías.
- **Plan de Acción Tutorial**: define objetivos, aspectos metodológicos y actividades, por ejemplo, el envío de comunicaciones entre tutores y tutores y familias.
- **Plan de Acogida**: para facilitar la incorporación del alumnado y profesorado en el centro.
- **Plan de Mejora** que favorezca el uso de la tecnología para toda la comunidad educativa.
- **Plan de Formación del centro,** si incluye un itinerario TIC para la integración de las TIC.
- **Plan de Atención a la Diversidad**, si consideramos las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

IES María de Molina

Anexo III

Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

A continuación, se recogen por etapas y ordenados por niveles y en las cinco áreas establecidas por Marco Europeo de Competencias Digitales DIGCOMP[1] los contenidos para la adquisición de la competencia digital a partir del currículo vigente en Castilla y León para la **Educación Secundaria Obligatoria**[2].

En función de las materias optativas cursadas en esta etapa, en especial en asignaturas como Tecnología o Control y Robótica en 3º de ESO y TIC o Programación Informática en 4º de ESO, a estos contenidos se añadirán otros a los aquí reflejados y los cuales deben ser recogidos en las programaciones de las respectivas asignaturas:

ÁREA	Nivel(es)	Contenidos
1. Información y alfabetización mediática	Toda la etapa	- Integración en el proceso de aprendizaje de los conocimientos obtenidos a partir de fuentes de información digitales. - Diccionarios y fuentes de consulta digitales. - Búsqueda, localización, análisis y selección de información relevante, con la herramienta tecnológica adecuada, de páginas y recursos digitales directamente relacionados con el objeto de la búsqueda. - Identificación de los puntos principales en anuncios y material publicitario de Internet. - Utilización de programas de ordenador para la interpretación de gráficas. - Formularios y solicitudes a través de medios digitales. - Simulaciones por ordenador.
	3º y 4º de ESO	- Identificación de la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos en formato digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Utilización de herramientas TIC para el trabajo experimental. - Publicidad en redes sociales. - El ordenador como herramienta de adquisición e interpretación de datos, y como realimentación de otros procesos con los datos obtenidos.
2. Comunicación y colaboración	Toda la etapa	- Compartición y exposición de documentos y trabajos propios para su discusión y/o difusión.
	3º de ESO	- Fuentes de información digitales para la presentación de investigaciones. - Compartición de información en entornos apropiados para facilitar la interacción.
	4º de ESO	- Publicación e intercambio de información en medios digitales. - Servicios de localización, comunicación intergrupal y gestores de transmisión de sonido, imagen y datos.
3. Creación de	1º de ESO	- Citas de fuentes de información variadas en trabajos académicos. - Elaboración de documentos digitales propios de manera guiada: textos y

1 *Marco europeo de competencias digitales DIGCOMP*. Disponible en https://epale.ec.europa.eu/es/content/marco-europeo-de-competencias-digitales-digcomp [Fecha de consulta 01/02/2022]

2 *Educación Secundaria Obligatoria. Ordenación de la Etapa*. Disponible en https://www.educa.jcyl.es/es/informacion/sistema-educativo/educacion-secundaria-obligatoria/ordenacion-etapa/normativa [Fecha de consulta 01/02/2022]

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

contenidos digitales		presentaciones. - Utilización de programas de ordenador para la construcción de gráficas.
	2º de ESO	- Elaboración de documentos digitales propios: texto, presentaciones, imágenes, vídeo, sonido…
	3º de ESO	- Creación de informes empleando las TIC a partir de observaciones o búsqueda guiada de información. - Creación de mapas conceptuales usando recursos digitales.
	4º de ESO	- Elaboración de proyectos de investigación aplicando las TIC. - Presentaciones orales de forma individual o en grupo con el apoyo de vídeos, grabaciones u otros soportes digitales. - Hojas de cálculo.
4. Seguridad	Toda la etapa	- Visión crítica y personal de la información obtenida de Internet. - Convenciones, normas de cortesía y de la netiqueta en el uso de aplicaciones de mensajería.
	3º de ESO	- Fiabilidad y objetividad del flujo de información existente en internet y otros medios digitales. - Uso seguro y responsable de los medios de publicación e intercambio de información.
	4º de ESO	- Uso seguro y responsable de los medios de publicación e intercambio de información. - Seguridad en las interacciones a través de internet.
5. Resolución de problemas	Toda la etapa	- Posibilidades y limitaciones de herramientas digitales. - Elección de la herramienta tecnológica adecuada para la elaboración de documentos digitales propios. - Componentes de ordenadores y otros dispositivos digitales, y uso adecuado de los mismos. - Identificación de problemas. Servicios o personas a las que acudir para resolverlos. - Soluciones para problemas habituales en el manejo de herramientas digitales.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Nombre del centro

IES
MARÍA DE MOLINA

Anexo IV

Secuenciación de contenidos

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

• *Criterios de centro sobre la competencia digital (secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación).*

En la ***Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato*** se describe la competencia digital como aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Requiere de conocimientos relacionados con el lenguaje específico básico: textual, numérico, icónico, visual, gráfico y sonoro, así como sus pautas de decodificación y transferencia. Igualmente, precisa del desarrollo de diversas destrezas relacionadas con el acceso a la información, el procesamiento y uso para la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto en contextos formales como no formales e informales.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar:

- La **información**: esto conlleva la comprensión de cómo se gestiona la información y de cómo se pone a disposición de los usuarios.
- Analizar e interpretar la información que se obtiene, cotejar y evaluar el contenido de los **medios de comunicación** en función de su validez, fiabilidad y adecuación entre las fuentes, tanto online como offline. Y, por último, la competencia digital supone saber **transformar la información en conocimiento** a través de la selección apropiada de diferentes opciones de almacenamiento.
- La comunicación: supone tomar conciencia de los diferentes **medios de comunicación digital** y saber qué recursos pueden compartirse públicamente y el valor que tienen. Ello supone el conocimiento de cuestiones éticas como la identidad digital y las normas de interacción digital.
- La **creación de contenidos**: implica saber cómo los contenidos digitales pueden realizarse en diversos formatos (texto, audio, vídeo, imágenes) así como identificar los programas/aplicaciones que mejor se adaptan al tipo de contenido que se quiere crear.
- La **seguridad**: implica conocer los distintos riesgos asociados al uso de las tecnologías y de recursos online y las estrategias actuales para evitarlos.
- La **resolución de problemas**: esta dimensión supone conocer la composición de los dispositivos digitales, así como saber dónde buscar ayuda para la resolución de problemas teóricos y técnicos.

En base a los puntos anteriores identificamos los contenidos y estándares. Como indicadores de evaluación clasificamos tres niveles:

- **Nivel inicial: para *1º y 2º ESO* y FP básica.**
- **Nivel medio: 3º y 4º ESO.**
- **Nivel avanzado. Bachillerato, FP grado medio y FP grado superior.**

COMPETENCIA RELACIONADA CON	CONTENIDOS	ESTÁNDARES	INDICADORES DE EVALUACIÓN		
			Nivel inicial	Nivel medio	Nivel Avanzado
A. BÚSQUEDA Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.	A-1 Uso de buscadores específicos para localizar información.	Realiza búsquedas de información en diferentes fuentes de diversa tipología.	Realiza búsquedas de información accediendo a diferentes fuentes de diversa tipología. Es necesario dar pautas para la búsqueda de la información.	Realiza búsquedas de información accediendo a diferentes fuentes de diversa tipología. Apenas es necesario dar pautas para la búsqueda de la información.	Realiza búsquedas de información accediendo a diferentes fuentes de diversa tipología de forma autónoma.
	A-2 Selección de contenidos	Selecciona y organiza información a partir de una variedad de fuentes y medios.	Selecciona y organiza información a partir de una variedad de fuentes y medios con la ayuda del profesorado.	Selecciona, organiza, y sintetiza información a partir de una variedad de fuentes y medios, con poca ayuda del profesorado.	Selecciona, organiza, y sintetiza información a partir de una variedad de fuentes y medios de forma autónoma.
	A-3 Organización de la información mediante marcadores.	Guarda información específica mediante marcadores y la organiza en carpetas.	Conoce la forma de guardar marcadores y favoritos.	Conoce y aplica la forma de guardar marcadores y favoritos.	Conoce y aplica la forma de guardar marcadores y favoritos en diferentes carpetas y sabe cómo acceder a ellos.
	A-4 Almacenamiento y recuperación de información, datos y contenido digital	Almacena y recupera la información datos y contenido digital.	Almacena en diversas carpetas del disco duro y USB. Conoce las funciones de One Drive y se inicia en el uso.	Almacena en diversas carpetas del disco duro, USB, One Drive, Google Drive.	Almacena en diversas carpetas del disco duro, USB, One Drive, Google Drive y en cualquier otro soporte: discos externos, almacenamientos virtuales etc.
	A-5 Conocer la forma de citar la información.	Conoce la forma de citar la información en función de la fuente: Referencias electrónicas (libro, revista, artículo), páginas web, videos. En esta página se describe con	Cita las fuentes consultadas: indica al menos la fuente y vínculo web.	Cita las fuentes consultadas: indica autor, fecha, título y vínculo web	Cita las fuentes consultadas y referencia las fuentes con todos los contenidos y orden adecuado en función de la referencia bibliográfica

COMPETENCIA RELACIONADA CON	CONTENIDOS	ESTÁNDARES	INDICADORES DE EVALUACIÓN		
			Nivel inicial	Nivel medio	Nivel Avanzado
		ejemplos cómo referenciar la bibliografía en función del tipo de información https://publicaciones.uclm.es/citar-bibliografias/			
B-CREACIÓN DE CONTENIDOS	B-1 Crear contenidos en diferentes formatos, soportes y aplicaciones.	Es capaz de crear contenidos en diferentes formatos, soportes y aplicaciones	• Textos • Mapas mentales • Carteles • Presentaciones digitales • Líneas del tiempo (Utilización de herramientas esenciales Office 365: Word, Power Point etc.)	• Textos • Mapas mentales • Carteles • Presentaciones digitales • Líneas del tiempo • Infografías • Códigos QR • Cómics (Utiliza diversas herramientas : Word, Excel, Power Point, genially, canva, Mindmaster, Popplet, generadores de códigos QR, etc.)	• Textos • Mapas mentales • Carteles • Presentaciones digitales • Líneas del tiempo • Infografías • Códigos QR • Cómics (Utiliza múltiples y variadas herramientas : Word, Excel, Power Point, Genially, Canva, Mindmaster, Popple, Creately, generadores de códigos QE, Sway, Powtoon, Prezzi, Google Slides, Storyboard, pixton, etc.)

COMPETENCIA RELACIONADA CON	CONTENIDOS	ESTÁNDARES	INDICADORES DE EVALUACIÓN		
			Nivel inicial	Nivel medio	Nivel Avanzado
	B-2 Edición y búsqueda de imágenes	Utiliza herramientas de edición de imágenes.	Conoce y aplica las herramientas para buscar imágenes con Licencia de Creative Commons. Sabe guardar imágenes y conoce las principales herramientas relacionadas con la edición de imágenes: copiar, pegar recortar, redimensionar y compartir en línea utilizando herramientas sencillas e intuitivas.	Conoce y aplica las herramientas para buscar imágenes con Licencia de Creative Commons. Sabe guardar imágenes y conoce las principales herramientas relacionadas con la edición de imágenes: copiar, pegar recortar, redimensionar, retocar, y compartir en línea utilizando pocas herramientas relacionadas con la edición de imágenes.	Conoce y aplica las herramientas para buscar imágenes con Licencia de Creative Commons. Sabe guardar imágenes y conoce las principales herramientas relacionadas con la edición de imágenes: copiar, pegar recortar, redimensionar, retocar, y compartir en línea utilizando diversas herramientas relacionadas con la edición de imágenes.
B-CREACIÓN DE CONTENIDOS	B-3 Archivos pdf	Utiliza la herramienta One Drive para crear pdf	Sabe realizar un archivo pdf utilizando la herramienta One Drive desde el móvil y sabe la forma de guardarla en la carpeta personal de One Drive. Para realizar las acciones es guiado por el profesor.	Sabe realizar un archivo pdf utilizando la herramienta One Drive desde el móvil y sabe la forma de guardarla y diversas carpetas de One Drive. Utiliza además otras herramientas para la creación de pdf ejemplo: Adobe Scan, I love pdf, etc. Para realizar las acciones es guiado por el profesor.	Sabe realizar un archivo pdf utilizando la herramienta One Drive desde el móvil y sabe la forma de guardarla y diversas carpetas de One Drive. Utiliza además otras herramientas para la creación de pdf ejemplo: Adobe Scan, I love pdf, etc. Conoce múltiples herramientas relacionadas con la creación y edición de pdf. El alumno trabaja de forma autónoma.

COMPETENCIA RELACIONADA CON	CONTENIDOS	ESTÁNDARES	INDICADORES DE EVALUACIÓN		
			Nivel inicial	Nivel medio	Nivel Avanzado
	B-4 Compresión de archivos	Utiliza herramientas para compresión y extracción de archivos comprimidos.	Sabe comprimir y descomprimir archivos. Para realizar las acciones es guiado por el profesor.	Sabe comprimir y descomprimir archivos de forma autónoma.	Sabe comprimir y descomprimir archivos de forma autónoma. Conoce la forma de comprimir imágenes dentro de un archivo de Word Conoce múltiples herramientas relacionadas con la compresión y extracción de archivos. El alumno trabaja de forma autónoma.
	B-5 Combinación de contenidos combinando texto, imagen y audio.	Es capaz de crear contenidos con texto, imagen y audio: realización de videos.	Es capaz de grabar y montar vídeos sencillos. Es capaz de compartir los videos.	Es capaz de grabar y montar vídeos introduciendo textos, imágenes y algunos efectos. Introduce audios en los videos Es capaz de compartir los videos.	Es capaz de grabar y montar vídeos introduciendo textos, imágenes y diversos efectos de transiciones. Realiza correctamente el control de los audios en los videos con programas tipo Audacity. Es capaz de compartir los videos.
C- COMUNICACIÓN	C-1 Medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse: uso del correo electrónico.	Conoce algunas de las siguientes funciones y mecanismos de un programa de correo electrónico.	Crea un mensaje, responde y reenvía, adjunta un archivo.	Crea un mensaje, responde y reenvía, adjunta un archivo, envía copias visibles y ocultas.	Crea un mensaje, responde y reenvía, adjunta un archivo, envía copias visibles y ocultas. Gestiona las direcciones de correo electrónico, identifica spam

COMPETENCIA RELACIONADA CON	CONTENIDOS	ESTÁNDARES	INDICADORES DE EVALUACIÓN		
			Nivel inicial	Nivel medio	Nivel Avanzado
	C-2 Medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse: programas de videoconferencias	Usa, con responsabilidad, las video conferencias para comunicarse con sus compañeros o con el profesorado.	Es capaz de acceder, cambiar fondo, silenciar micrófono, participar en una videoconferencia (si es posible Microsoft Teams).	Es capaz de acceder, cambiar fondo, silenciar micrófono, participar y crear una videoconferencia (si es posible Microsoft Teams).	Es capaz de acceder, cambiar fondo, silenciar micrófono, participar y crear una videoconferencia (si es posible Microsoft Teams). Es capaz de compartir pantalla y visualizar archivos.
C- COMUNICACIÓN	C-3 Medios de comunicación y aplicaciones para comunicarse: chat y foros	Usa, con responsabilidad, el chat y otros foros para comunicarse con sus compañeros o con el profesorado.	Usa el chat y otros foros para comunicarse con sus compañeros dentro de proyectos colaborativos de trabajo o con el profesorado para la comunicación de cualquier tema relacionado con las clases.	Usa, con autonomía, el chat y otros foros para comunicarse con sus compañeros dentro de proyectos colaborativos de trabajo o con el profesorado para la comunicación de cualquier tema relacionado con las clases.	Usa, con autonomía y responsabilidad, el chat y otros foros para comunicarse con sus compañeros dentro de proyectos colaborativos de trabajo o con el profesorado para la comunicación de cualquier tema relacionado con las clases.
D-APLICACIONES PARA COMUNICARSE EN ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE	D-1 Plataformas de aprendizaje y portales web educativos.	Utiliza plataformas de aprendizaje y portales web educativos	Se maneja en plataformas de aprendizaje y portales web educativos.	Se maneja con autonomía en plataformas de aprendizaje y portales-web educativos	Aprovecha las posibilidades de las plataformas de aprendizaje y portales-web educativos.
	D-2 Herramientas de trabajo (accede a documentos, entrega tareas, participa en foros, etc.) que le ofrecen los entornos e-learning.	Usa y aplica herramientas de trabajo (accede a documentos, entrega tareas, participa en foros, etc.) que le ofrecen los entornos e-learning.	Conoce Teams y Moodle. Sabe consultar materiales subidos por el profesor y envía las tareas a través de este. Accede a las correcciones de las tareas y calificación de estas. Es necesaria cierta ayuda para	Conoce Teams y Moodle. Sabe consultar materiales subidos por el profesor y envía las tareas a través de este. Accede a las correcciones de las tareas y calificación de estas.	Conoce Teams y Moodle. Sabe consultar materiales subidos por el profesor y envía las tareas a través de este. Accede a las correcciones de las tareas y calificación de estas.

COMPETENCIA RELACIONADA CON	CONTENIDOS	ESTÁNDARES	INDICADORES DE EVALUACIÓN		
			Nivel inicial	Nivel medio	Nivel Avanzado
			la realización de algunas tareas.	Conoce y participa activamente en los contenidos y actividades virtuales de cada una de las materias.	Conoce y participa activamente en los contenidos y actividades virtuales de cada una de las materias. Trabaja de forma autónoma en los entornos virtuales.
E-SEGURIDAD	E-1 Información y datos personales que se pueden, o no, compartir en la red.	Muestra criterio para discernir informaciones y datos personales que se pueden, o no, compartir en la red.	Conoce que no todo se puede compartir en la red, es consciente de algunos riesgos y de la importancia de contar con un criterio propio al respecto.	Conoce el límite entre lo que puede o no compartir en la red, y aplica habitualmente de conducta apropiadas en el uso de la red.	Tiene criterio para definir qué puede y qué no puede compartir en la red y lo aplica.
	E-2 Gestión de claves confidenciales.	Muestra criterio para la gestión y privacidad de claves personales.	Sabe que las claves son confidenciales y que debe mantenerlas como privadas.	Mantiene las claves como confidenciales y no las comparte.	Conoce procedimientos para crear claves adecuadas y mantenerlas como confidenciales.
	E-3 Compartición de datos, archivos, imágenes y vídeos	Muestra criterio para la compartición de archivos y conoce los riesgos que conllevan.	Conoce que determinados datos, imágenes y vídeos no deben de compartirse de forma pública en la red por los riesgos que comporta.	Conoce que se pueden definir grados de privacidad y diferentes círculos entre los que compartir algunos datos, archivos, imágenes y vídeos en la red.	Aplica un criterio para definir grados de privacidad y diferentes círculos entre los que compartir algunos datos, imágenes y vídeos en la red.
F-RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	F-1 Componentes y conexiones del ordenador personal	Conoce los componentes del ordenador personal tales como: puertos, conexiones, gestión de redes: wifi...	- Identifica y domina los componentes del ordenador personal.	Relaciona los componentes del ordenador personal con sus funciones	Relaciona los componentes del ordenador personal con sus funciones
	F-2 Funciones y comandos más habituales	Conoce y utiliza las funciones de los elementos del ordenador personal y los comandos (combinación de teclas) más habituales.	Conoce las funciones de los elementos del ordenador y las utiliza en las tareas habituales con autonomía limitada.	Conoce las funciones de los elementos del ordenador y las utiliza en las tareas. habituales con cierta	Conoce las funciones de los elementos del ordenador y además las utiliza con autonomía en las tareas

COMPETENCIA RELACIONADA CON	CONTENIDOS	ESTÁNDARES	INDICADORES DE EVALUACIÓN		
			Nivel inicial	Nivel medio	Nivel Avanzado
				autonomía.	habituales del aula.
F-RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS	F-3 Conexión de periféricos entrada y salida.	Conecta correctamente periféricos o dispositivos de entrada (teclado, ratón, touchpad, escáner, lector óptico) y de salida (pantalla, impresora, PDI).	Conecta correctamente los dispositivos de entrada y es capaz de comprobar su funcionamiento, pero a veces necesita ayuda del profesor.	Conecta correctamente los dispositivos de entrada y salida y es capaz de comprobar su funcionamiento con cierta autonomía	Conecta correctamente los dispositivos de entrada y salida y es capaz de comprobar su funcionamiento con autonomía.
	F-4 Copias de seguridad y antivirus	Realiza operaciones básicas de mantenimiento de equipos: crea copias de seguridad, actualiza y descarga antivirus, navegadores, etc., así como e instala y desinstala programas y aplicaciones.	Conoce las operaciones básicas de mantenimiento de equipos: hacer copias de seguridad.	Conoce las operaciones básicas de mantenimiento de equipos: hacer copias de seguridad, actualización del antivirus y del sistema operativo, etc. Realiza, con apoyo de los profesores o profesoras, las operaciones básicas de mantenimiento de equipos.	Conoce las operaciones básicas de mantenimiento de equipos: hacer copias de seguridad, actualización del antivirus y del sistema operativo, etc. Se desenvuelve con cierta autonomía en las operaciones básicas de mantenimiento de equipos.
	F-5 Gestión de ayuda a partir de manuales	Consulta las ayudas instaladas, los manuales o foros especializados para intentar resolver problemas sencillos de software y hardware.	Intenta dar respuesta a problemas sencillos de software y hardware consultando al profesor o profesora o los manuales.	Da respuesta a problemas sencillos de software y hardware consultando al profesor o profesora, en foros o los manuales de los dispositivos.	Da respuesta a diferentes problemas de software y hardware consultando a al profesor o profesora, en foros o los manuales de los dispositivos

Cada Departamento integrará las TIC en las diferentes materias curriculares y evaluará en la memoria final las actividades desarrolladas.

IES

Mª DE MOLINA

Anexo V

Apps y plataformas educativas

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

PLATAFORMAS DIGITALES DE APRENDIZAJE											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Microsoft 365			X	X	X	X	X	X	x	X	x
Moodle							X	X			
Smile and Learn											
Snappet											
Otros			x	x	x	x	x	x			

HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Plickers											
Socrative								x			
Formulario de Microsoft			X	X	x	x	x	x	x		
Wordwall											
Kahoot				x	x	X	X	X	x	X	X
Formulario Google											
Quizizz							X	X	x	x	x
Mentimeter											
Otros:				x							
Idoceo Connect			X				X	X			

LECCIONES INTERACTIVAS											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Exelearning											
Liveworksheets				x	x	x		x			
Goconqr											
Otros:											
VIDEO LECCIONES											
Edpuzzle											
Otros:											

HERRAMIENTAS PARA GAMIFICAR											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Classdojo											
Kahoot			x	x		X	X	X	x	x	X
Quizizz											X
Otros:				x	x	x	x	x			X

HERRAMIENTAS PARA PRESENTACIONES											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
PowerPoint			X	x	X	X	x	x	x	x	x
Prezi				x	x	X	X	X			
NearPod											
Mentimiter											
Genially				x	x	X	X	x	x	x	
Sway											
Otros:											
Canva				x	x	X		x			x

HERRAMIENTAS DE DISEÑO GRÁFICO											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Genially				x	x	x		x	x		x
Canva				x	x	X	X	x	x		x
Picktochart											
Otros:											

HERRAMIENTAS DE CREACIÓN DE RECURSOS PARA LMS (Entornos virtuales de aprendizaje)											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
H5P											
Thinglink											

Otros:											

HERRAMIENTAS DE CREACIÓN DE INFOGRAFÍAS											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Canva				x	x	X	X	x	x	x	x
Picktochart											
Easel.ly											
Google Charts											
Otros:											

HERRAMIENTAS PARA CREAR LÍNEAS DE TIEMPO Y MAPAS MENTALES											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Timetoast											
Mindomo											
Tiki-Toki											
Timeline Js								X			
Otros:											
bubbl.us							X				
Mentimeter							X	X			

HERRAMIENTAS DE REALIDAD AUMENTADA											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Metaverse								x			
Assemblr Edu											
Aumentaty											
Co Spaces Edu											
Otros:											
Anatomy learning					X						

HERRAMIENTAS DE CURACIÓN DE CONTENIDOS				
	ESA	ESO	BACH	CICL.FORMAT

	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Symbaloo						X					
Pinterest				x	x	X			x		
Padlet											
Otros:											

HERRAMIENTAS PARA EPORTFOLIOS											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Google Sites											
Microsoft One Note			X	x	x	x	X	x			
Evernote											
Edublogs											
Wix											
Weebly											
Otros:											

PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS COMUNICATIVAS											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Microsoft Teams	X		X	X	x	X	X	X	x	x	x
Zoom											x
Kaizala											
Whatsapp							X	X			x
Otros:				X	X	X	X	X			

PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS PARA LA PIZARRA DIGITAL											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Smart Notebook				x	x	x		x			
Whiteboard Microsoft				x	x	x		x		x	
Classroom screen											
Otros:											

HERRAMIENTAS PARA CAPTURAR LA PANTALLA (SCREENCAST)											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Capturadora de Windows			X	x	X	X	X	X	xx		X
Screencastify											
Classroom screen											
Otros: Lightshot			X								

HERRAMIENTAS PARA CREAR PODCAST Y ARCHIVOS DE AUDIO											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Audacity						x	X				
Vocaroo											
Otros:											

EDITORES DE IMÁGENES											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Gimp						x	x				
Photoshop					x	X	x	x			
Pic Monkey											
Pixlr											
Otros: Inkscape							x				

EDITORES DE VÍDEO											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
DaVinciResolve											
Windows Movie Maker				x		x	x	X	x		
Wondershare Filmora											
iMovie				x	x			X	x		
Capcut											
Otros											
kdenlive						x	x				

PLATAFORMAS PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Leocyl				x		X		X	x	x	x
Fiction Express											
Ranopla											
Liteca											
Eleo											
Otros:											

CUADERNO DEL PROFESOR DIGITAL											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Additio											
Cuaderno del profesor/a			X	X	X	X	X	X	x		
iDoceo			X		x		X	x			
Otros.									x		

HERRAMIENTAS DE PROGRAMACION											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Scratch					x	x	x	X			
Processing											
Arduino Blocks											
Phyton								x			
Otros:											
mBlock					x	x	x	x			
Flowol					x	x	x	x			
LLWin						x		x			

WEB EDUCATIVAS											
	ESA		ESO				BACH		CICL.FORMAT		
	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	IB	GM	GS
Ecología verde						X					
RTVE Play El escarabajo verde			x	x	X	X	X	X	x		
Poeliteraria						X					

Tinkercad					x	x	x	x			
App inventor								x			
Sites de Google					x						
RTVE Play Reduce tu huella								X			
Educaplay			X	x					x		X
Le point du fle			X	X	X	X	X	X			
Red eléctrica de España					x	x			x		
TV5 Monde			X	X	X	X	X	X			
RFI.fr							X	X			
Fisquiweb							x	x			
Fisicalab							x	x			
tecno1218			X								
7ESL							X	X			
RTVE Play Documentales			x	x		X	X		x		
economía desde casa - vídeos de YouTube						X	X	x			
educacionfinancierabasica						X	X	x			
economía y desarrollo - YouTube							X	x			
econosublime					x	X	x	x			
Historiasiglo20						x	x	x			
La aventura del saber							X	X			X
RTVE Play La noche temática											X
YouTube: Flipped-FOL										X	

Nombre del centro

IES
MARÍA DE MOLINA

Anexo VI
Cuestionario de valoración

Del Plan TIC

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

El siguiente cuestionario está enfocado a valorar el Plan TIC del centro por parte del profesorado.

Se contestará marcando una sola respuesta en cada pregunta.

La valoración es de **1** a **4**, correspondiendo:

1 **Muy bajo**
2 **Bajo**
3 **Medio**
4 **Alto**

NS/NC es otra opción de respuesta, para cuando no se sabe o no se contesta la pregunta.

Se puede contestar en papel, imprimiendo este cuestionario, o mediante el siguiente cuestionario de FORMS: aquí enlace al cuestionario.

1	**ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO**	1	2	3	4	NS/NC
1.1	El centro utiliza el correo corporativo para las comunicaciones con la Comunidad Educativa.	☐	☐	☐	☐	☐
1.2	La página web del centro se encuentra actualizada.	☐	☐	☐	☐	☐
1.3	La página web y las redes sociales del centro difunden las experiencias y las actividades relacionadas con las NNTT.	☐	☐	☐	☐	☐
1.4	Los equipos tecnológicos se encuentran en buen estado.	☐	☐	☐	☐	☐
1.5	El uso de la dotación tecnológica del centro está bien organizado.	☐	☐	☐	☐	☐
1.6	El centro oferta actividades formativas relacionadas con las TIC	☐	☐	☐	☐	☐
2	**PRÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE**	1	2	3	4	NS/NC
2.1	Usa recursos digitales para apoyar y reforzar su labor docente.	☐	☐	☐	☐	☐
2.2	Crea recursos digitales para apoyar y reforzar su labor docente.	☐	☐	☐	☐	☐
2.3	Utiliza entornos virtuales de aprendizaje (Aula Virtual, Microsoft Teams).	☐	☐	☐	☐	☐
2.4	Utiliza las nuevas tecnologías para mejorar la competencia digital del alumnado.	☐	☐	☐	☐	☐
2.5	Usa las nuevas tecnologías para fomentar la creatividad del alumnado.	☐	☐	☐	☐	☐
2.6	En el desarrollo de sus clases utiliza metodologías activas (trabajo cooperativo, aprendizaje servicio, ABP, ABJ, etc.).	☐	☐	☐	☐	☐
2.7	Utiliza las TIC para realizar planes individualizados de aprendizaje para alumnado con NNEE.	☐	☐	☐	☐	☐
3	**DESARROLLO PROFESIONAL**	1	2	3	4	NS/NC
3.1	El centro ofrece un Plan de Acogida TIC para el profesorado.	☐	☐	☐	☐	☐
3.2	Existe un proceso de detección de necesidades de formación en relación a las TIC	☐	☐	☐	☐	☐
3.3	En el centro existe un Plan de Formación con algún itinerario TIC.	☐	☐	☐	☐	☐

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3.4	Participo en las actividades de formación TIC ofertadas por el centro.	☐	☐	☐	☐	☐
3.5	El profesorado en general está implicado en los planes de formación relacionados con las TIC ofertados por el centro	☐	☐	☐	☐	☐
3.6	El equipo directivo y/o el departamento fomenta el intercambio de recursos TIC	☐	☐	☐	☐	☐
3.7	Ha realizado la autoevaluación *SELFIE for Teachers.*	☐	☐	☐	☐	☐
3.8	Ha participado en la autoevaluación *SELFIE* del centro.	☐	☐	☐	☐	☐
4	**PROCESOS DE EVALUACIÓN**	1	2	3	4	NS/NC
4.1	Utiliza herramientas digitales para evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	☐	☐	☐	☐	☐
4.2	Utiliza herramientas digitales para evaluar la organización del centro.	☐	☐	☐	☐	☐
4.3	La metodología de integración digital en los procesos de enseñanza es adecuada.	☐	☐	☐	☐	☐
4.4	Los instrumentos para evaluar la competencia digital del alumnado son adecuados.	☐	☐	☐	☐	☐
5	**CONTENIDOS Y CURRÍCULOS**	1	2	3	4	NS/NC
5.1	Valore la integración curricular de las TIC en el centro como herramienta de enseñanza y aprendizaje.	☐	☐	☐	☐	☐
5.2	El centro establece objetivos y contenidos en relación con las TIC a desarrollar durante el curso.	☐	☐	☐	☐	☐
5.3	Los contenidos y los estándares de aprendizaje, en relación con la adquisición de la competencia digital, están secuenciados por áreas y niveles.	☐	☐	☐	☐	☐
5.4	El centro tiene estructurados el acceso a los contenidos, a los recursos digitales y otros servicios para el aprendizaje.	☐	☐	☐	☐	☐
6	**COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL**	1	2	3	4	NS/NC
6.1	El profesorado usa el correo corporativo para comunicaciones relacionadas con el centro.	☐	☐	☐	☐	☐
6.2	El profesorado participa en la selección, valoración, adaptación y propuesta de utilización de recursos.	☐	☐	☐	☐	☐
6.3	El profesorado elabora recursos digitales propios.	☐	☐	☐	☐	☐
6.4	El aula virtual es utilizada por el profesorado.	☐	☐	☐	☐	☐
6.5	El profesorado utiliza las herramientas de Office 365.	☐	☐	☐	☐	☐
6.6	El centro utiliza las redes sociales para potenciar su imagen.	☐	☐	☐	☐	☐
7	**INFRAESTRUCTURA**	1	2	3	4	NS/NC
7.1	El centro tiene la infraestructura necesaria para la enseñanza-aprendizaje con tecnologías digitales.	☐	☐	☐	☐	☐
7.2	La red WIFI funciona correctamente.	☐	☐	☐	☐	☐
7.3	Existe un catálogo de incidencias leves de dispositivos que permite al profesorado solventarlas por sí mismo.	☐	☐	☐	☐	☐
7.4	Hay un protocolo establecido para recoger las incidencias de importancia de los dispositivos.	☐	☐	☐	☐	☐
7.5	La asistencia técnica es rápida y eficiente.	☐	☐	☐	☐	☐

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

7.6	El centro dispone de dispositivos digitales para prestar al alumnado en caso de necesidad.	☐	☐	☐	☐	☐
7.7	Existe un protocolo para la gestión de residuos tecnológicos y electrónicos.	☐	☐	☐	☐	☐
8	**GESTIÓN Y CONFIANZA DIGITAL**	1	2	3	4	NS/NC
8.1	Existe un protocolo para la custodia segura de datos académicos.	☐	☐	☐	☐	☐
8.2	El centro organiza o participa en acciones para formar al alumnado en la seguridad y confianza digital.	☐	☐	☐	☐	☐
8.3	El profesorado enseña al alumnado mecanismos para comprobar si la información a la que accede en Internet es fiable.	☐	☐	☐	☐	☐
8.4	Existe un protocolo para actuar en caso de incidentes de seguridad.	☐	☐	☐	☐	☐

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

IES

Mª DE MOLINA

Anexo VII

Grado de satisfacción de la

Competencia Digital

ALUMNOS

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

EVALUACIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE LOS ALUMNOS

El presente cuestionario está destinado a recabar información sobre la valoración de la Competencia Digital por parte de los alumnos al finalizar cada curso escolar.

Marcar con una X la respuesta elegida. En los casos donde la valoración sea numérica, se tendrá en cuenta que 1 es la puntuación menos valorada y el 5 la valoración más alta.

Los datos que proporcione se enviarán al centro de forma totalmente anónima.

1. ¿Reconoces la importancia que tienen las nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza – aprendizaje?
   - ☐Sí
   - ☐No
   - ☐No son necesarias

2. ¿En qué medida ha aumentado tu uso de los recursos informáticos en este curso?
   - ☐ No ha aumentado
   - ☐ Los uso un poco más
   - ☐ Los uso bastante más
   - ☐ Los uso mucho más

3. ¿Consideras la formación recibida adecuada para el uso inicial de las TIC?
   - ☐ Sí
   - ☐ No

4. ¿Cuánto has utilizado la plataforma educativa: Microsoft Teams, Aula Virtual?
   - ☐ Nada
   - ☐ Esporádicamente
   - ☐ A diario
   - ☐ De forma progresiva.

5. ¿Cómo has utilizado las plataformas educativas? (si no la has utilizado pasa a la pregunta siguiente)
   - ☐ Sólo para acceder a documentos que ha subido el profesor.
   - ☐ Para entregar trabajos, cuestionarios, ejercicios etc.
   - ☐ Para ambas cosas.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

6. ¿Qué grado de dificultad tiene para ti la plataforma educativa: Microsoft Teams, Aula virtual?
   ☐ Es sencilla
   ☐ Me cuesta, pero voy aprendiendo
   ☐ Me resulta imposible, me gustaría tener más formación.

7. Valora las siguientes cuestiones:

   Me motiva mucho realizar tareas usando las TIC

   1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

   Las Tic mejoran la dinámica de las clases.

   1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

8. Valora de 1 a 5 los siguientes aspectos del proyecto:
   El ordenador de mi clase funciona bien.

   1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

   El proyector de mi clase funciona bien.

   1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

   La imagen en la pizarra se ve bien.

   1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

   Los equipos del aula de informática funcionan bien

   1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

9. ¿Cree que los docentes del Centro se encuentran capacitados frente al uso de las TIC?

   1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

10. ¿Piensas que el Centro realiza mejoras para poder trabajar y mejorar la Competencia Digital en el aula?

    1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

11. ¿Conoces y participas en actividades relacionadas con la Seguridad y Confianza en Internet?

    ☐Sí ☐No

12. Consideras que el nivel de Competencia Digital del Centro es:

    ☐Alto ☐Medio ☐Bajo

IES

Mª DE MOLINA

Anexo VIII

Grado de satisfacción de la

Competencia Digital

FAMILIAS

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

EVALUACIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE SU CENTRO

El presente cuestionario está destinado a recabar información sobre la valoración de la Competencia Digital por parte de las familias al finalizar cada curso escolar.

Marcar con una X la respuesta elegida. En los casos donde la valoración sea numérica, se tendrá en cuenta que 1 es la puntuación menos valorada y el 5 la valoración más alta.

Los datos que proporcione se enviarán al centro de forma totalmente anónima.

1. ¿Reconoce la importancia que tienen las nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza – aprendizaje de su hijo/a?

   ☐Sí
   ☐No
   ☐No son necesarias

2. ¿Es Usted consciente de la legislación en cuanto al Tratamiento de Imágenes/Voz de alumnos en Centros de Titularidad Pública?

   ☐Sí
   ☐No

3. Considera que el nivel de Competencia Digital del Centro es:

   ☐Alto
   ☐Medio
   ☐Bajo

4. ¿Cree que los docentes del Centro se encuentran capacitados frente al uso de las TIC?

   1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

5. ¿Piensa que el Centro cuenta con las herramientas necesarias para poder trabajar y mejorar la Competencia Digital en el aula?

   1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

6. ¿Desde el Centro se informa suficientemente sobre el itinerario seguido en el uso de las TIC?

☐Sí
☐No

7. ¿Le gustaría conocer y participar en actividades relacionadas con la Seguridad y Confianza en Internet?

☐Sí
☐No

8. ¿Considera que el nivel de Competencia Digital (TIC) en sus hijos ha mejorado desde el inicio de curso?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

9. ¿Cree que la frecuencia de trabajo con las TIC y las actividades realizadas han sido suficientes?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

10. ¿Piensa que la utilización de las TIC en el aula ayuda a mejorar el rendimiento y resultados académicos del alumno/a?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

11. ¿La seguridad a la hora de utilizar los medios y/o herramientas tecnológicas ha sido la adecuada?

1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

IES

Mª DE MOLINA

Anexo IX

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Tabla de contenido

1. JUSTIFICACIÓN 3
2. OBJETIVOS 3
   2.1. OBJETIVOS PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA 3
   2.2. OBJETIVOS PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA 4
3. PÚBLICO DESTINATARIO 4
   3.1. DESTINATARIOS INTERNOS 4
   3.2. DESTINATARIOS EXTERNOS 4
4. CANALES 5
   4.1. CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA 5
   4.2. CANALES DE COMUNICACIÓN EXTERNA 5
5. CONTENIDOS 5
   5.1. CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN INTERNA 5
   5.2. CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA 6
6. RECURSOS 6
7. ACCIONES 7

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

1. JUSTIFICACIÓN

En el siguiente documento se establece el Plan de Comunicación Externa e Interna del Centro, fundamentado en el uso coherente de las tecnologías de la información y comunicación y de las redes sociales para conseguir establecer diferentes canales externos e internos de comunicación entre los diferentes miembros de nuestra comunidad educativa para lograr una comunicación eficiente, fluida y rápida. Además, nos permite dar visibilidad y promocionar al centro en el exterior, reforzando su identidad.

2. OBJETIVOS

El objetivo principal será el de mantener una comunicación multidireccional y permanente entre toda la comunidad educativa de nuestro centro educativo (padres, profesores, alumnos, entorno social, antiguos alumnos, PAS, otros centros docentes…).

Este objetivo principal puede ser desgranado en:

1. Establecer diferentes canales externos e internos de comunicación entre los diferentes miembros de nuestra comunidad educativa para lograr una comunicación eficiente, fluida y rápida.
2. Mejorar las vías de comunicación entre los miembros del Claustro, así como entre profesores y alumnado, y viceversa.
3. Informar a la comunidad educativa de cuantas acciones se lleven a cabo en el centro y promover así su implicación en dichas actividades.
4. Fortalecer los vínculos y la cohesión entre todos los integrantes de la comunidad educativa y así favorecer la participación en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
5. Promover el uso, de forma regular, útil y eficiente de las tecnologías de la información y la comunicación.
6. Englobar a las familias, alumnos (actuales y antiguos), al profesorado, equipo directivo y personal de administración y servicios.
7. Mejorar la imagen interna y externa del Centro.

Establecer, a través del diálogo entre los diversos sectores de la comunidad educativa, opiniones, propuestas y mejoras para un beneficio común.

2.1. OBJETIVOS PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA

1. Optimizar el flujo de la información del centro escolar y organizar una comunicación eficiente entre los agentes involucrados.
2. Lograr una mayor cohesión y facilidad en la toma de decisiones y gestión del centro.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

3. Organización eficiente y clara de documentos e información relevante de forma eficaz, útil y rápida.
4. Establecer canales de colaboración y organización interna.
5. Ofrecer al profesorado una plataforma para compartir proyectos, ideas, materiales, recursos, etc.
6. Mejorar la coordinación entre los miembros del Claustro.

2.2. OBJETIVOS PLAN DE COMUNICACIÓN EXTERNA

1. Crear una propia identidad digital.
2. Dar visibilidad Y promocionar al centro en el exterior, reforzando su identidad.
3. Dar una información precisa, útil y actual del Centro dando difusión a valores educativos, proyectos, metodología, actividades, noticias, calendarios, etc.
4. Facilitar la comunicación del profesor con las familias y sus alumnos.
5. Tener informadas a las familias de todo lo que se realiza en el centro y que contribuye a la educación de sus hijos.
6. Mejorar la transparencia de la gestión educativa.
7. Posicionar al centro escolar en su entorno social digital.

3. PÚBLICO DESTINATARIO

3.1. DESTINATARIOS INTERNOS

Nuestro Plan de Comunicación, tiene como objetivo transmitir una serie de mensajes e informaciones a unos grupos de destinatarios claramente identificados y relacionados entre ellos.

Se trata de los siguientes grupos:

- Alumnado.
- Familias.
- Profesorado.

3.2. DESTINATARIOS EXTERNOS

- Administración Educativa.
- Inspector/a del centro.
- Ex alumnos
- Ex profesorado
- Entorno social
- Entorno empresarial.
- Otros Centros Educativos

4. CANALES

4.1. CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA

- Microsoft TEAMS
- Aula Virtual Moodle
- Espacios virtuales comunes: directorios, carpetas compartidas.
- Formularios de recogida de información tutorial.
- Blogs de aula y especialistas.
- Correo electrónico corporativo.
- Tablón de Anuncios de Sala de Profesores.

4.2. CANALES DE COMUNICACIÓN EXTERNA

La herramienta fundamental debe ser la **web del centro**. Esta debe ser un escaparate de toda la actividad que se desarrolla en el mismo. Debe presentar enlaces a todos los canales para que a cualquier usuario le resulte fácil y cómodo disponer de la información pertinente.

- Página web del centro.
- Blogs de los docentes.
- Correos electrónicos corporativos
- Redes Sociales: Facebook, Twitter…
- Otros canales como: Padlet, Pinterest, Diigo, Google Drive, Dropbox,...
- Canales tradicionales: correo postal, teléfono, fax, agenda del alumno.

5. CONTENIDOS

5.1. CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN INTERNA

De carácter público:

- Información general sobre el centro.
- Documentación básica del centro: documentos institucionales, etc.
- Información sobre actividades de centro.
- Información general a las familias
- Normativa: estatal y autonómica.
- Procedimientos: admisión, matrícula, etc.

De carácter privado:

- Información personal a las familias como por ejemplo calificaciones.
- Comunicaciones al Claustro: planificación de actividades, información sobre actividades extraescolares y complementarias, fechas de entrega de documentación.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Coordinación pedagógica: reuniones de equipos educativos, reuniones de área, Claustros, Consejos Escolares.
- Actividades propuestas e informaciones en las que se considere oportuno mantener el nivel consecuente de privacidad.
- Actividades propias de la gestión administrativa del profesorado.
- Recogida de información de los tutores/as sobre su alumnado.
- Aportaciones, comentarios, valoraciones, propuestas, materiales, … aportados por los agentes de la Comunidad Educativa que, en virtud de su privacidad, deban tratarse bajo ese carácter.

5.2. CONTENIDOS DE COMUNICACIÓN EXTERNA

- Organigrama del Centro: equipo directivo, miembros del Claustro, Departamentos didácticos (si los hubiera), tutores de cada unidad, AMPA, miembros del Consejo Escolar.
- Oferta educativa
- Planes y Proyectos del Centro.
- Calendario escolar.
- Actividades extraescolares y complementarias.
- Finalidades educativas y modelo pedagógico.
- Documentos del Centro: Proyecto educativo de Centro, Programaciones didácticas, RRI, criterios de calificación.
- Información general sobre el funcionamiento del Centro: horario de los grupos, normas del centro, días festivos, calendario escolar, etc.
- Seguimiento académico y progreso del alumnado: faltas de asistencia (en caso de IES), calificaciones, tutorías, comunicaciones, etc.
- Legislación y normativa vigente.
- Recursos didácticos.
- Noticias y eventos.

6. RECURSOS

Para desarrollar el Plan de Comunicación, el centro educativo contará con:

- Infraestructura de red/wifi suficiente para una buena conexión a Internet en todo el recinto educativo.
- Hardware o equipamiento informático: ordenadores, portátiles, tabletas, dispositivos móviles del centro, etc.
- Software para creación de contenidos: Office365, herramientas de tratamiento de imagen, audio y vídeo, de maquetación, de creación de recursos didácticos, etc.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Herramientas/servicios web 2.0: activación de cuentas en redes sociales y servicios de almacenamiento compartido
- Modelos de documentación: documentos estándar de cesión de derechos de imagen y de autor para aquellos autores que quieran colaborar sin aceptar la licencia general del centro.
- Sala de informática.

7. ACCIONES

ACCIÓN 1: Presentación del Plan de Comunicación		
Medida	Responsable	Temporalización.
Presentación y aprobación del Plan al Claustro	Equipo directivo	Inicio de curso
Presentación del Plan al Consejo Escolar	Equipo directivo	Inicio de curso
Presentación del Plan a la Comunidad Educativa	Equipo directivo	Inicio de curso
Evaluar y revisar el Plan de Comunicación	Equipo directivo	Final de curso

ACCIÓN 2: Creación y/o actualización de canales comunicativos		
Medida	Responsable	Temporalización.
Creación de equipos en TEAMS	Equipo directivo	Inicio de curso
Creación de lista de difusión por e-mail	Equipo directivo	Inicio de curso
Actualización de la Web del centro	Comisión TIC	Durante todo el curso

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Actualización de las cuentas en Redes Sociales	Equipo directivo	Durante todo el curso
Creación de blogs	Tutores y especialistas	Durante todo el curso

ACCIÓN 3: Creación y/o actualización de guías de uso y buenas prácticas		
Medida	Responsable	Temporalización.
Elaboración de guía de uso de TEAMS	Comisión TIC	Inicio de curso
Elaboración de guía de uso del Aula Virtual	Comisión TIC	Inicio de curso

ACCIÓN 4: Difusión de información		
Medida	Responsable	Temporalización.
Elaboración de guía de uso de TEAMS	Comisión TIC	Inicio de curso
Elaborar protocolo de uso de Redes Sociales	Comisión TIC	Inicio de curso

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

IES

MARÍA DE MOLINA

Anexo X

PLAN de

RECICLADO

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

PLAN DE RECICLADO TIC

Cuando algún equipo deje de funcionar, el coordinador TIC o el equipo directivo, a petición del coordinador, valorará la conveniencia de reutilizar alguno de sus componentes y se encargará de gestionar la correcta recogida de los residuos generados.

Siempre se intenta aprovechar los componentes de cualquier equipo:

- Memoria RAM.
- Disco duro.
- Tarjeta gráfica.
- Tarjeta de red o tarjeta wifi.
- Fuente de alimentación.

A la vez que se da de baja en el inventario se entregarán los elementos contaminantes a una empresa especializada en esta recogida.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

La empresa encargada de la recogida y reciclaje de este material es:

INDURAEES

http://www.induraees.com/

Procedimiento a seguir:

1. Contactar previamente con la empresa Induraees mediante:
   - Un formulario
   - Un correo electrónico a logistica@induraees.com
   - Llamando al teléfono 979 067 962
2. Informar a la empresa Induraees de los datos del centro. Entre otros, nos van a solicitar:
   - Nombre del Centro
   - Código del Centro
   - CIF
   - Teléfono

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Dirección del Centro
- Correo electrónico

3. Informar a la empresa Induraees de los residuos a retirar del centro mediante un listado de los mismos.
4. La empresa Induraees, una vez recibidos los datos del centro y el correspondiente listado de residuos a retirar, comprobará si el centro tiene asignado el NIMA y enviará al centro el "contrato de tratamiento de residuos eléctricos y electrónicos".
5. El centro, una vez recibido el "contrato de tratamiento de residuos eléctricos y electrónicos" por parte de Induraees, lo deberá sellar, firmar y custodiar en el centro. Igualmente, hay que enviar una copia escaneada del mismo por correo electrónico a javier.palazuelo@jcyl.es para remitirla convenientemente a Medio Ambiente y para que, si es el caso, procedan a asignar el correspondiente NIMA al centro, si este no lo tuviera ya asignado.
6. Induraees informará al centro de la fecha y la hora de recogida mediante llamada telefónica o e-mail.
7. Una vez realizada la retirada de los residuos, Induraees hará entrega al centro de la documentación requerida por las Administraciones Públicas.

Los Objetivos de dicha actuación son claros:

- Facilitar y distribuir el almacenamiento y reciclaje de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos que se puedan producir en el centro.
- Contribuir con el Medio Ambiente.
- Cumplir con la ley, evitando sanciones.

Los cartuchos de impresora, una vez agotados, se guardan en una caja y almacenan, entregándolos posteriormente a quien nos suministra nuevos consumibles. Los residuos de tóner y los cartuchos de las fotocopiadoras son retirados por la empresa con la que se tiene el contrato de mantenimiento de las mismas.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

IES

Mª DE MOLINA

Anexo XI

Cuestionario de valoración de redes y conexión a internet

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

CUESTIONARIO DE VALORACIÓN DE REDES Y CONEXIÓN A INTERNET

Este cuestionario es una valoración de las redes del centro y su conexión a internet.

1. TIPO DE CONEXIÓN:

○ FIBRA ÓPTICA ○ ADSL ○ WIFI

2. LA VELOCIDAD DE LA CONEXIÓN

¿Cuál es la velocidad de conexión contratada? ☐

¿Cuál es la velocidad real? Cable ☐ **Wifi** ☐

	Muy buena	Buena	Regular	Mala	Muy mala
Velocidad de subida (cable)	○	○	○	○	○
Velocidad de bajada (cable)	○	○	○	○	○
Velocidad de subida (wifi)	○	○	○	○	○
Velocidad de bajada (wifi)	○	○	○	○	○

3. ESTABILIDAD DE LA CONEXIÓN

	Nunca	Alguna vez	A menudo	Siempre
Cortes durante la conexión mediante cable	○	○	○	○
Cortes durante la conexión mediante Wifi	○	○	○	○

4. COBERTURA WIFI

	SI	NO
¿Llega a todos los espacios?	○	○

5. INTENSIDAD DE LA SEÑAL WIFI

	Muy buena	Buena	Regular	Mala	Muy mala
Intensidad de la señal	○	○	○	○	○

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

6. ANCHO DE BANDA (FLUIDEZ DE NAVEGACIÓN POR INTERNET EN FUNCIÓN DEL NÚMERO DE EQUIPOS CONECTADOS)

	Muy buena	Buena	Regular	Mala	Muy mala
De 1 a 5 equipos	○	○	○	○	○
De 5 a 10 equipos	○	○	○	○	○
De 10 a 15 equipos	○	○	○	○	○
De 15 a 20 equipos	○	○	○	○	○
De 20 a 25 equipos	○	○	○	○	○
Más de 25 equipos	○	○	○	○	○

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

IES

Mª DE MOLINA

Anexo XII

Grado de satisfacción de la

Competencia Digital

PROFESORADO

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

EVALUACIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO

El presente cuestionario está destinado a recabar información sobre la valoración de la Competencia Digital por parte del profesorado al finalizar cada curso escolar.

Marcar con una X la respuesta elegida. En los casos donde la valoración sea numérica, se tendrá en cuenta que 1 es la puntuación menos valorada y el 5 la valoración más alta.

Los datos que proporcione se enviarán al centro de forma totalmente anónima.

A) Sobre el uso de los ordenadores

1. ¿En qué medida ha aumentado tu uso de los recursos informáticos en este curso?
   - ☐ No ha aumentado.
   - ☐ Los uso un poco más.
   - ☐ Los uso bastante más.
   - ☐ Los uso mucho más.

2. ¿Con qué frecuencia usas los ordenadores con los alumnos/as en tu tutoría y/o especialidad?
   - ☐ Todos los días.
   - ☐ Casi todos los días.
   - ☐ Dos o tres veces por semana.
   - ☐ Una vez por semana más o menos.
   - ☐ Nunca.

3. Cuando los usas con los/as alumnos/as, ¿qué sueles hacer principalmente? (Señala las que consideres)
   - ☐ Búsqueda de información en Internet.
   - ☐ Correo electrónico.
   - ☐ Procesador de textos.
   - ☐ Páginas Web educativas.
   - ☐ Presentaciones.
   - ☐ Aplicaciones educativas: quizzes, kahoot, educaplay, etc.
   - ☐ Otros (Especificar): _____

4. ¿Consideras la formación recibida adecuada para el uso inicial de las TIC?
   - ☐ Sí.
   - ☐ No.

B) Sobre la plataforma educativa

5. Respecto al uso de la plataforma, indica cuál o cuáles utilizas:
   - ☐ Microsoft Teams.
   - ☐ Aula virtual.
   - ☐ Ninguna.
   - ☐ Otras: especificar. _____

6. ¿Cuánto has utilizado la plataforma educativa?
   - ☐ Nada.
   - ☐ Muy pocas veces.
   - ☐ A diario.
   - ☐ Bastante...

7. ¿Cómo has utilizado las plataformas educativas?
   - ☐ Solo para estar informado/a través de otro, departamentos, Jefatura de estudios, dirección, etc.
   - ☐ Para trabajar con los/as alumnos/as.
   - ☐ Para ambas cosas.

8. ¿Qué grado de dificultad tiene para ti la plataforma?
   - ☐ Es sencilla.
   - ☐ Me cuesta, pero voy aprendiendo.
   - ☐ Necesitaría mayor formación.
   - ☐ Me resulta muy difícil.

9. ¿Cómo consideras la plataforma educativa para nuestra experiencia?
   - ☐ Negativa.
   - ☐ Indiferente.
   - ☐ Apropiada.
   - ☐ Indispensable.

C) Sobre la formación

10. La primera vez que formaste parte del centro ¿recibiste actividades formativas de acogida y adaptación al contexto tecnológico del centro?

    - ☐ Sí.
    - ☐ No.
    - ☐ No, porque no estaba implantado el plan TIC.
    - ☐ Sí, aunque no estaba implantado el plan TIC.

11. ¿Cómo consideras el número de horas de formación TIC programadas?
    - ☐ Insuficiente.
    - ☐ Adecuado.
    - ☐ Excesivo.

12. ¿Qué grado de dificultad tiene para ti la plataforma educativa con la que trabajas Microsoft Teams, Aula virtual, ¿etc.?
    - ☐ Es sencilla.
    - ☐ Me cuesta, pero voy aprendiendo.
    - ☐ Me resulta difícil me gustaría tener más formación.

13. ¿Consideras la formación recibida adecuada para el uso inicial de las TIC?
    - ☐ Sí.
    - ☐ No.

14. ¿Se te informa adecuadamente sobre el plan de formación del centro?
    - ☐ Sí.
    - ☐ No.

15. ¿Consideras la formación recibida adecuada para el uso inicial de las TIC?
    - ☐ Sí.
    - ☐ No.
    - ☐ Sólo para los alumnos de 1º de la Eso a los alumnos que se incorporen al centro.

16. ¿Qué contenidos te gustaría abordar en la formación TIC del próximo curso?
    - ☐ Uso de las plataformas educativas: indica cuál. _____
    - ☐ Uso de las plataformas ofimáticas: indica cuál. _____
    - ☐ Me gustaría recibir formación sobre: (indicar)

    _____

    _____

D) Sobre el funcionamiento de los ordenadores, la red y el cuidado y mantenimiento de los mismos.

17. Valora de 1 a 5 los siguientes aspectos del proyecto:

    El ordenador de mis clases funciona bien.

    1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

    El proyector de mis clases funciona bien.

    1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

    La imagen en la pizarra se ve bien.

    1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

    Los equipos del aula de informática funcionan bien.

    1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

La red funciona bien.
1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

18. Si tienes algún problema relacionado con el funcionamiento de los equipos, ¿Conoces el procedimiento para informar o tramitar el problema?
    ☐ Sí.
    ☐ No.

19. ¿Se tramitan adecuadamente las incidencias y se dan respuesta a tus necesidades sobre el funcionamiento de los equipos?
    ☐ Siempre.
    ☐ La mayoría de las veces.
    ☐ Pocas veces.
    ☐ Nunca.

20. ¿Cuál crees es tu grado de satisfacción sobre el tratamiento de las incidencias?
    ☐ Alto (he recibido muy pronto la asistencia y gestión del problema).
    ☐ Medio-Alto. (he recibido pronto la asistencia y gestión del problema).
    ☐ Medio (he recibido tarde la asistencia y gestión del problema).
    ☐ Bajo. (no he recibido la asistencia y gestión del problema).

E) Sobre el uso de herramientas TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje

21. Ahora te pido que valores de 1 (= muy poco) a 5 (= mucho) las siguientes cuestiones:
    Me motiva mucho realizar tareas usando las TIC

    1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

    Las Tic mejoran la dinámica de las clases.

    1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

    Las Tic mejoran el proceso de enseñanza-aprendizaje de mis clases.

    1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

22. ¿Crees conveniente un cambio metodológico para sacarle más provecho al uso de las TIC?
    ☐ No, las TIC son solo un recurso más.
    ☐ Si, puesto que supone una revolución tecnológica dentro de las aulas

23. Ahora te pido que valores de 1 (= muy poco) a 5 (= mucho) tu auto nivel de capacitación frente al uso de las TIC
    1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐

F) Sobre el plan TIC

24. ¿Conoces el plan Tic de tu centro?
    - ☐ Sí
    - ☐ No

25. ¿Tienes acceso al plan Tic de tu centro?
    - ☐ Sí
    - ☐ No

26. Consideras que el nivel de Competencia Digital del Centro es:
    - ☐ Alto
    - ☐ Medio
    - ☐ Bajo

27. ¿Piensas que el Centro realiza mejoras para poder trabajar y mejorar la Competencia Digital en el aula?

    1☐ 2☐ 3☐ 4☐ 5☐

28. ¿Conoces y participas en actividades relacionadas con la Seguridad y Confianza en Internet?
    - ☐ Sí
    - ☐ No

G) Sobre el proceso de evaluación

29. ¿Utilizas alguna herramienta de evaluación y coevaluación en tus clases?

☐ Utilizo Additio.

☐ Utilizo Idoceo.

☐ Utilizo mi propia hoja Excel donde recojo todos los datos de evaluación del alumno.

☐ Utilizo el IES Fácil (para Secundaria)

☐ Utilizo mi propio cuaderno o cuadernos del profesor en formato papel.

☐ Utilizo la plataforma educativa. Indica cuál:

- ☐ Microsoft Teams.
- ☐ Aula virtual.
- ☐ Otras: especificar. _____

H) Sobre la reposición de contenidos

30. ¿Preparas materiales digitales para la aplicación didáctica en el aula?
    - ☐ Sí.
    - ☐ No.

31. ¿Compartes tus materiales digitales para la aplicación didáctica en el aula entre el profesorado?
    - ☐ Sí.
    - ☐ No.

32. ¿El centro dispone de un repositorio de contenidos propios y establece criterios comunes de almacenamientos del que se pueden valer los docentes en próximos cursos?
    - ☐ Sí.
    - ☐ No.
    - ☐ Desconozco si existen.

33. ¿Puedes acceder al repositorio de contenidos propios del centro?
    - ☐ Sí.
    - ☐ No.
    - ☐ Desconozco si existen.

IES

MARÍA DE MOLINA

Anexo XIII

Protocolo de Actuación

(INCIDENCIAS)

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Es tarea de todos los docentes velar por el buen funcionamiento de los equipos y las redes informáticas del centro.

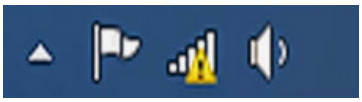
En caso de encontrarse con algún problema que no pueda ser resuelto de manera inmediata, se ha de comunicar al responsable CompDigEdu para que proceda a hacer una de las siguientes actuaciones:

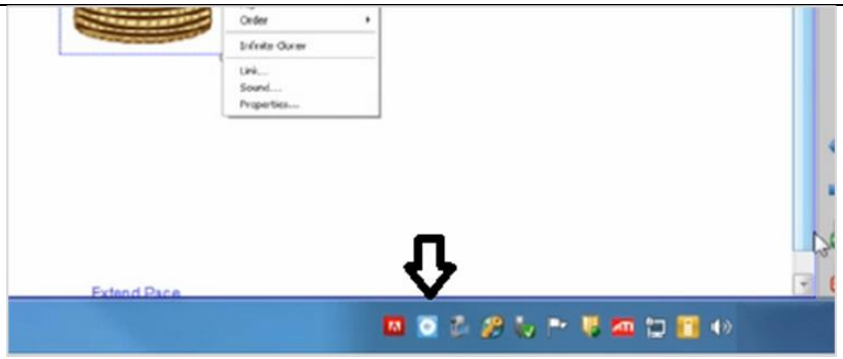
- Si el problema puede ser resuelto dentro de sus capacidades, el responsable CompDigEdu procederá a su solución.
- En caso de no ser así, se procederá a dar parte al equipo directivo para avisar a la empresa responsable del mantenimiento de los equipos y redes.

Instrumentos y estrategias.

- En caso de avería de los equipos, el centro procederá a su arreglo conforme a las posibilidades económicas del momento.

PROBLEMA	POSIBLES SOLUCIONES
No se enciende el equipo o no se ve la pantalla	Suele ser por estar mal conectados los cables, asegúrate que están todos los cables perfectamente conectados y comprueba que el botón negro está encendido (detrás de la torre). Asegúrate que están todos los cables perfectamente conectados. Puede ser varias cosas: A. Prueba por cambiar el cable de alimentación de la torre por el del monitor y viceversa. B. Prueba por desenchufar el cable de la toma eléctrica del suelo y utiliza el enchufe que queda libre, a veces, lo que falla es el enchufe del suelo. C. Comprueba que el cable del monitor está bien conectado. D. Si el monitor no funciona, habrá que cambiarlo, avisa al equipo Tic
No hay Internet	Debes comprobar si es un problema de toda tu clase o sólo de tu equipo. Si es toda la clase: seguramente habrá una caída del servidor o el Switch de tu aula estará desconectado o estropeado. Sea lo que sea, avisa al coordinador Tic. Si es tu equipo, comprueba lo siguiente: La red Wifi funciona perfectamente.

		El cable de red está correctamente conectado.
		Existe un problema de conexión. Botón derecho en el icono de red wifi donde está el triángulo y dar a “Solucionar problemas”.
		Existe un problema de conexión. Botón derecho en el icono de red donde está el triángulo y dar a “Solucionar problemas”.
		Cable de red no conectado. Comprueba que el cable está conectado en la parte trasera del ordenador.
La pizarra digital aparece azul	Comprueba que el cable VGA está bien conectado al ordenador. 	
La pantalla interactiva no funciona	Comprueba que el cable USB de la pizarra está conectado en la parte de atrás del ordenador (en ocasiones se puede soltar ligeramente cuando se realiza algún tipo de limpieza). 	
El puntero de tu lapiz no coincide cuando escribes en la pizarra	Es necesario calibrarla. Cada pizarra tiene su Software para realizar esta tarea. Como ejemplo:	

	 Poner el ratón en el icono que señala la fecha y con el botón derecho pulsamos. Saldrán varias opciones; una de ella será “Orientar”.

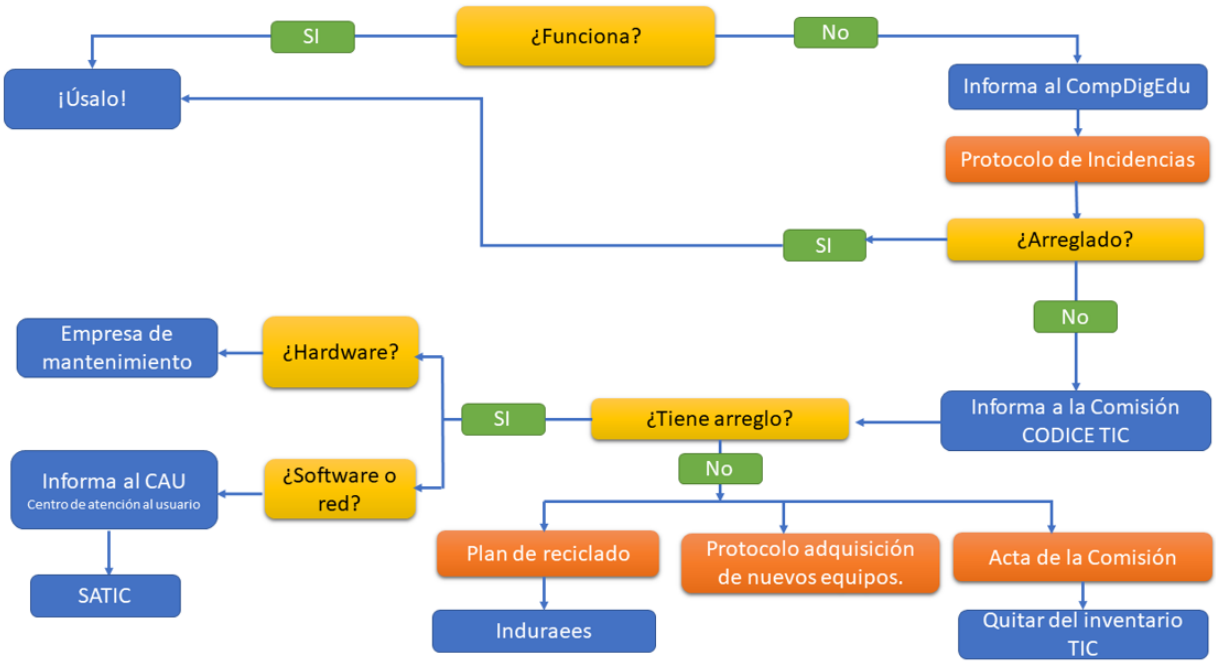
PROTOCOLO PARA LA REPARACIÓN DE EQUIPOS

1. El profesor que detecte el problema colocará un post-it o similar en el elemento objeto de la incidencia con una breve descripción de la misma, comunicándolo lo antes posible al director o responsable CompDigEdu (el resto de los profesores sabrán qué ocurre con el equipo y que la incidencia ya está comunicada). La forma de comunicación será la más rápida posible, bien mediante mensaje WhatsApp o personalmente.
2. El responsable CompDigEdu, cuanto disponga de tiempo, revisará el equipo y valorará si puede resolverlo. Si no puede, lo comunicará al director, quien avisará a la empresa que realiza las reparaciones.
3. Una vez resuelta la incidencia, el director o el responsable CompDigEdu lo comunicará a los interesados.

Todas las actuaciones quedarán registradas en una hoja al efecto y a disposición de los interesados para que en todo momento se sepa en qué estado se encuentra el proceso y así poder establecer alternativas en las tareas a realizar con los alumnos. Estas hojas servirán también para hacer un seguimiento de los problemas que dan determinados equipos de cara a su sustitución cuando haya posibilidad de ello.

ID	Tipo	Fecha	Solicitante	Dispositivo/s	Solicitud/Incidencia
Ejemplo	Error	03/08/2017	Tutor 1ºA ESO	Ordenador aula 102	No se ve nada en la pantalla pero si en el proyector.

Modelo de registro de incidencias



PROTOCOLO PARA LA REPARACIÓN DE PORTÁTILES

La empresa encargada de la reparación de los portátiles HP es SERINGE - TELEFÓNICA

1. Ante una incidencia los usuarios dispondrán de dos vías de comunicación para su registro:
   - ❖ Correo Electrónico: servicedesk@seringe.com .
   - ❖ Vía teléfono: 916830906 (Es imprescindible gestionar las incidencias en este teléfono y no en ningún otro)

   Los datos necesarios para dar de alta una incidencia son:

   - ○ Nombre de la empresa.
   - ○ Persona de contacto
   - ○ Dirección completa.
   - ○ Teléfono de contacto.
   - ○ Horario de contacto.

- **Número de serie del equipo averiado.**
- **Modelo de máquina.**
- Descripción de la avería: breve descripción de qué es lo que le ocurre al equipo.

SERINGE, a través de su HelpDesk, se pondrá en contacto con el usuario para prestar su asesoría de forma telefónica, diagnosticar el problema y determinar el tipo de servicio en cada caso.

2. El soporte técnico de SERINGE intentará solucionar el problema en primera instancia vía telefónica.
3. Si el problema persiste o la solución no es posible, SERINGE gestionará la incidencia y la atenderá de acuerdo con las condiciones de garantía de cada producto.
4. Por todo lo anterior, es necesario que los usuarios guarden una copia de los datos almacenados, si quieren conservarlos, antes de gestionar la incidencia además de retirar todos los accesorios en el caso de recogida del equipo para reparación en laboratorio.

NORMAS BÁSICAS DE FUNCIONAMIENTO

El uso del aula por parte del profesorado del centro estará condicionada a la distribución realizada al comienzo del curso:

- El alumnado no debe permanecer sólo en el aula.

- En ningún caso se permitirá la navegación libre por Internet. Las conexiones a Internet que se produzcan a través de la red corporativa tendrán una finalidad escolar, en este sentido, las conexiones se realizarán exclusivamente para realizar las tareas y actividades de clase.

- Está absolutamente prohibido instalar cualquier tipo de programas no autorizados o sin la correspondiente licencia.

- Todos los documentos que necesite el alumnado para uso en el ordenador, deberán ser guardados en su carpeta de usuario (*preferentemente una memoria USB)*

- Para colaborar en el mantenimiento de los equipos deben extremarse los cuidados.

- Los usuarios no podrán modificar o eliminar los archivos creados por otros usuarios.

- Sólo se podrá usar el correo facilitado en la Plataforma Educativa como usuario de ésta. La utilización correcta de este correo no permite interceptar, leer, borrar, copiar o modificar el correo dirigido a otros usuarios.

- El alumnado tiene prohibido el acceso a sus cuentas de correos particulares, sin la autorización correspondiente de un profesor.

- En ningún caso se puede suplantar la personalidad de otro usuario de la Plataforma Educativa.

- La responsabilidad del estado de los equipos informáticos y el buen uso de éstos recaerá sobre los alumnos que los estén utilizando. Cada reparación derivada de un mal uso comprobado será por cuenta del usuario.

- Todos los usuarios están obligados al conocimiento y cumplimiento de las presentes instrucciones.

Recursos TIC de la Sala de Profesores

El uso de los ordenadores de la sala del profesorado debe estar orientado básicamente hacia la consulta de la red para la preparación de clases, elaboración de material y otras tareas relacionadas con nuestra actividad docente.

- Cada profesor deberá comprobar el estado del equipo al comenzar la sesión y, si encontrase alguna anomalía, deberá comunicarla al coordinador TIC, quien se ocupará de su solución.

- Si durante la sesión de trabajo se produjese algún problema de configuración o avería que no pueda resolverse, deberá comunicarse personalmente al coordinador del proyecto TIC, quien se ocupará de su solución.

- No está permitida la realización de cambios en las configuraciones de los equipos, ni la instalación de programas que requieran licencia si no se tiene.

Recursos TIC en las aulas

Creemos que además de hacia la consulta de la red para la preparación de clases, elaboración de material y otras tareas relacionadas con nuestra actividad docente, el uso del ordenador

de cada aula debe estar orientado fundamentalmente hacía las actividades más características, como manejo de software específico, preparación y diseño de actividades, etc.

Habida cuenta de la importancia de la labor didáctica que se ha de desarrollar desde las aulas, de la configuración diferenciada que han de tener los equipos informáticos de éstas, y de la importante tarea de coordinación que ahora más que nunca debe existir entre los profesores de una misma aula, el responsable de la misma asumirá las siguientes funciones:

- Comunicar al responsable TIC del centro las necesidades de actualización de la configuración del ordenador del aula.

- Consensuar con los demás compañeros los programas que es necesario tener instalado para el desempeño de las tareas educativas.

Recursos TIC del resto de dependencias

Los usuarios del resto de los equipos ubicados en otras dependencias del centro (Dirección, Secretaría, laboratorio de idiomas…) serán los responsables de su correcta utilización. Los equipos informáticos de la sala de Dirección serán de uso exclusivo del Equipo Directivo, contando con las claves y medidas de seguridad necesarias.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE UNA CAÍDA DE RED o CIBERATAQUE

El equipo directivo y el responsable CompDigEdu se encargarán de establecer unas normas básicas de seguridad, que pasan por la concienciación del profesorado y alumnado de los peligros y riesgos existentes, para evitar que se produzcan cualquiera de estas situaciones anteriores:

- Mantener actualizados los equipos, revisándolos cada cierto periodo de tiempo.
- Proteger los datos confidenciales y realizar copias de seguridad en medios externos.
- Procurar no utilizar los pendrives en ordenadores con datos sensibles.
- Cerrar sesiones de Usuario al dejar de utilizar el ordenador, portátil o tablet.
- Evitar navegar por páginas no seguras.
- No abrir correos sospechosos y que contengan archivos adjuntos.
- Apagar los dispositivos de la corriente cuando no se vayan a utilizar por largo periodo de tiempo.
- Reiniciar el router principal cada cierto tiempo.

En el caso de que se produzca alguna incidencia se procederá de la siguiente manera:

1. CAÍDA DE RED O FALTA DE CONEXIÓN A INTERNET
1.1. Comprobar que la falta de conexión se ha producido en un lugar concreto o en todo el colegio. 1.2. Comprobar que los cables están correctamente conectados. 1.3. Reiniciar el router principal. 1.4. Si se desconoce la causa de la desconexión se avisará al CAU para dar aviso de la incidencia, tratando que se resuelva en el menor tiempo posible.

2. INTRUSIÓN EN LA RED O DETECCIÓN DE UN CIBERATAQUE

2.1. Desconexión inmediata de los ordenadores de la red.
2.2. Apagado del router principal.
2.3. Asegurarse de que el motivo de que la red vaya lenta no sea por motivos puntuales de mantenimiento de los servidores.
2.4. Detectar o identificar el tipo de incidente y la gravedad del mismo.
2.5. Registrar o documentar la información recogida: cuándo se ha producido, en qué dispositivo, páginas Web que se estaban visitando…
2.6. Aviso al CAU para seguir sus instrucciones.

3. CORTE DE LUZ ELÉCTRICA

3.1. Comprobar si la falta de electricidad es interna o externa.
3.2. Comprobar si se ha producido en una zona determinada del centro o en todo el centro.
3.3. Revisar los diferenciales, por si se hubiese producido una bajada o subida de tensión.
3.4. Comprobar los posibles daños que haya podido causar el corte de luz.
3.5. Arreglar o reponer lo antes posible los equipos afectados.
3.6. Aviso al servicio técnico encargado del mantenimiento.

IES MARÍA DE MOLINA

Anexo XIV

Cuestionario competencia digital del alumnado

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

NIVEL TICs ALUMNADO IES

Este cuestionario es una valoración del nivel de competencia del alumnado del centro en el uso de aplicaciones online, fundamentalmente, Teams, aula Virtual, correo electrónico y procesador textos (Word).
Es muy importante que seas sincero y nos digas que cosas dominas más y cuales desconoces, ya que así te podremos ayudar con esas herramientas para que te resulte más fácil su uso.

1. **NOMBRE Y APELLIDOS:** ……

2. **CURSO:**

○ 1º ESO ○ 2º ESO ○ 3ºESO ○ 4º ESO ○ 1º BACH ○ 2º BACH

3. **VALORA TU INTERÉS POR EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS (ORDENADORES, MÓVILES, TABLETS, ETC)**

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

4. **¿CÓMO TE RESULTÓ EL USO DEL AULA VIRTUAL/TEAMS/CORREO, ETC. EL CURSO PASADO?**

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

5. **CONOCIMIENTO Y MANEJO DE PROCESADOR DE TEXTOS (WORD)**

	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal
Escribir textos	○	○	○	○	○
Dar formato al texto	○	○	○	○	○
Hacer esquemas y listas	○	○	○	○	○
Hacer tablas y editarlas	○	○	○	○	○
Agregar imágenes	○	○	○	○	○
Corregir la ortografía	○	○	○	○	○
Guardar el archivo	○	○	○	○	○

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

6. CONOCIMIENTO Y MANEJO DEL NAVEGADOR E INTERNET

	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal
Abrir el navegador	○	○	○	○	○
Seguir un enlace	○	○	○	○	○
Abrir múltiples ventanas	○	○	○	○	○
Página nueva/ Página anterior	○	○	○	○	○
Uso de buscadores	○	○	○	○	○
Búsqueda de imágenes	○	○	○	○	○
Búsqueda avanzada (filtros)	○	○	○	○	○

7. CONOCIMIENTO Y MANEJO DEL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO.

	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal
Abrir/leer e-mails	○	○	○	○	○
Redactar correos	○	○	○	○	○
Adjuntar/descargar adjuntos	○	○	○	○	○
Reenviar correos	○	○	○	○	○
Múltiples destinatarios (CC, CCO)	○	○	○	○	○
Eliminar/guardar e-mails.	○	○	○	○	○

8. CONOCIMIENTO Y MANEJO DE TEAMS

	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal
Hacer una publicación	○	○	○	○	○
Participar en un chat	○	○	○	○	○
Hacer una videollamada	○	○	○	○	○
Participar en una reunión (levantar la mano, silenciar micrófono, etc.)	○	○	○	○	○
Entregar tareas (subir o enlazar)	○	○	○	○	○
Revisar archivos	○	○	○	○	○
Usar Forms	○	○	○	○	○

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

9. CONOCIMIENTO Y MANEJO DEL AULA VIRTUAL

	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal
Revisar actividades y hacer tareas.	○	○	○	○	○
Entregar tareas	○	○	○	○	○
Comunicarse con el/la profesor/a	○	○	○	○	○
Comunicarse con compañeros/as.	○	○	○	○	○
Manejar el calendario.	○	○	○	○	○

10. CONOCIMIENTO Y MANEJO DEL MÓVIL

	Muy bien	Bien	Regular	Mal	Muy mal
Realizar una foto	○	○	○	○	○
Eliminar una foto	○	○	○	○	○
Exportar imágenes y guardarlas en el ordenador	○	○	○	○	○
Grabar un vídeo con dispositivo móvil.	○	○	○	○	○
Exportar vídeo	○	○	○	○	○

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

IES

Mª DE MOLINA

Anexo XV

PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

ORDEN EDU/834/2015 de 2 de octubre, BOCYL de 14 de octubre de 2015 sobre el Plan de Seguridad y Confianza Digital en el ámbito educativo de la Comunidad de Castilla y León

Los objetivos del centro en este sentido son:

- Impulsar la alfabetización digital de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Formar sobre el uso seguro de internet.
- Informar sobre las situaciones de riesgo.
- Dinamizar el uso seguro de las TIC en el centro.

Las actuaciones que nos permiten desarrollar el Plan de seguridad y confianza digital se concretan en:

- Inclusión en el Plan de Acción Tutorial de medidas de actuación encaminadas a la formación de la comunidad educativa.
- Realización de talleres para alumnos sobre el uso seguro de internet: a 4º EP - "Búsqueda segura en la red" a 5º EP - "Identidad y huella digital" a 6º EP - "Redes sociales"
- Celebración del Día Internacional de la Internet Segura.
- Celebración del Día Mundial de Internet.
- Inclusión en la web y en las redes sociales del centro de cursos online y cursos de formación con respeto al uso seguro de internet.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

DÍA DE INTERNET SEGURA

El Día de Internet Segura, "*Safer Internet Day*" (SID, por sus siglas en inglés) es un evento promovido por la red INSAFE/INHOPE con el apoyo de la Comisión Europea, que se celebra cada mes de febrero con el objetivo de promover un uso seguro y positivo de las tecnologías digitales, especialmente entre niños y jóvenes. El SID se celebra el segundo día de la segunda semana del segundo mes del año y reúne a millones de personas de todo el mundo para impulsar cambios positivos y concienciar acerca de la seguridad en Internet, organizando distintos eventos y actividades.

Este día no solo pretende la creación de una Internet más segura, sino una Internet mejor, para convertirla en un espacio en el que todos hagamos uso de la tecnología de manera responsable, respetuosa, crítica y creativa. El SID se dirige a niños y jóvenes, padres y tutores, profesores, educadores y trabajadores sociales, así como a las empresas y responsables políticos, animándoles a participar de forma activa en la creación de una Internet mejor.

Con el objetivo de destacar el carácter positivo de Internet **"Una Internet mejor comienza contigo: juntos aprendemos ciberseguridad"**, nos invita a sumarnos al movimiento global, participar y aprovechar lo mejor de Internet para unir personas.

Toda la información sobre el Día de Internet Segura en:
https://www.is4k.es/programas/dia-de-internet-segura

GUÍAS DE ENSEÑANZA CON TIC

Estas guías han sido elaboradas con el objetivo de servir de ayuda para todos los docentes, familias y alumnos que se enfrentan al reto de adaptar la práctica educativa, a una nueva situación de enseñanza en remoto, a distancia o mixta, debido a la crisis sanitaria mundial provocada por la COVID-19.

Se pretende mostrar una serie de pautas y recomendaciones, para facilitar el apoyo en el proceso de enseñanza y aprendizaje en situaciones de docencia no presencial.

- Guía de enseñanza con TIC para docentes.
- Guía de enseñanza con TIC para alumnado y familias.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

BLOG SOBRE HERRAMIENTAS DE OFFICE 365

Este blog pone a disposición de nuestra comunidad educativa, especialmente de todos los docentes, herramientas que contribuyen al aprendizaje y buen uso de las herramientas corporativas incluidas en la licencia de Office 365 Educación que proporciona la Consejería de Educación.

Acceso al blog: https://www.educa.jcyl.es/blogs/es/office365-educacyl

TALLERES PARA ALUMNOS Y FAMILIAS

Objetivos generales:

- Formar e informar por medio de talleres de carácter teórico-práctico sobre diferentes temas de interés relacionados con el uso seguro, crítico y responsable de internet.
- Formar sobre diferentes aspectos relativos a la seguridad y confianza digital, gestión de peligros y situaciones no deseadas en internet y administración de la seguridad en dispositivos móviles como elementos de innovación y calidad.
- Debatir sobre el importante papel de las redes sociales en relación con los menores.
- Reflexionar y sensibilizar acerca del importante papel que pueden y deben jugar las familias en cuanto a la relación de sus hijos con las nuevas tecnologías.

Actividades dirigidas al Profesorado:

- Cursos de formación sobre: Seguridad y confianza digital, Peligros y situaciones no deseadas en Internet y Seguridad en dispositivos móviles (Smartphones y tabletas),
- Jornadas "Espacios de Ciberseguridad" para profesores, impartidas en colaboración con el INCIBE.
- Charlas magistrales Red.es

Actividades dirigidas a Familias:

- Talleres impartidos en centros educativos,

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

- Webinars impartidos en Espacios CyL Digital (Medidas de control y mediación parental; Redes sociales, Aplicaciones móviles educativas y Uso seguro de dispositivos móviles),
- Charlas magistrales Red.es

Actividades dirigidas a Alumnos:

- Talleres impartidos en centros educativos,
- Talleres impartidos en Espacios CyL Digital (Robótica educativa e impresión 3D),

TALLERES ALUMNOS	TALLERES FAMILIAS
Taller alumnos - Alfabetización digital. Taller alumnos - Buenas prácticas en Internet. Taller alumnos - De quién es. Taller alumnos - Día internacional de Internet segura. Taller alumnos - Identidad digital. Taller alumnos - Internet. Taller alumnos - Internet seguro_I. Taller alumnos - Internet seguro II. Taller alumnos - Internet seguro III. Taller alumnos - Navegación segura alumnado. Taller alumnos - Navegamos. Taller alumnos - Plan de seguridad I. Taller alumnos - Plan de seguridad II. Taller alumnos - Riesgos y amenazas. Taller alumnos - Sitios de referencia. Taller alumnos - Taller sobre el uso seguro de Internet. Taller alumnos - Uso seguro de Internet. • (PRIMARIA) Análisis de riesgos en tu mundo digital. • (PRIMARIA) Conviértete en un CYBERSCOUT. • (PRIMARIA) Peligros del mal uso de Internet. • (PRIMARIA) Flappy-ando. • (PRIMARIA) Escape-TE de las Fake News. • (PRIMARIA) Voy por TIC • (PRIMARIA) Mía Arrobita y La Orden del Hashtag. • (SECUNDARIA) La mazmorra de la adicción. • (SECUNDARIA) Análisis de riesgos en tu mundo digital. • (SECUNDARIA) ¡Salvemos el Insti! • (SECUNDARIA) Voy por TIC • (SECUNDARIA) Gamificación educativa contra la desinformación y el discurso de odio en redes.	**Taller familias - Alfabetización digital.** **Taller familias - Control parental.** **Taller familias - Día internacional Internet segura.** **Taller familias - Internet seguro para familias.** **Taller familias - Navegación segura.** **Taller familias - Plan de seguridad I.** **Taller familias - Plan de seguridad II.** **Taller familias - Privacidad menores en Internet.** **Taller familias - Protege tu Wifi.** **Taller familias - Uso seguro de Internet.** **COMUNICACIÓN 1: Cómo se relacionan los adolescentes con las nuevas tecnologías: Educar en las buenas prácticas.** **COMUNICACIÓN 2: Apuestas y TIC: un nuevo enfoque de las adicciones.** **COMUNICACIÓN 3: Del Ecosistema digital a la dependencia digital.** **COMUNICACIÓN 4: Estrategias para familias y docentes sobre la competencia digital y uso adecuado de las TIC en niños, niñas y adolescentes.** **COMUNICACIÓN 5: Buen uso de Internet.**

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

VÍDEOS DE CORTA DURACIÓN SOBRE EL USO DE INTERNET

https://www.educa.jcyl.es/plandeseguridad/es/materiales/material-multimedia/videos-corta-duracion-informacion-difusion-promocion-uso-se

- Ciberbullying, grooming, sexting, ...
- Identidad y privacidad digital.
- Navegación.
- Redes sociales y mensajería instantánea.
- Seguridad y confianza digital.
- Uso creativo.

ACTIVIDADES DE AULA

Actividad de aula - Hábitos seguros de Internet.

Actividad de aula - La seguridad en la Red.

Actividad de aula - Los peligros en Internet.

Actividad de aula - Netiqueta y entorno personal de aprendizaje.

Actividad de aula – Tecnoadicciones.

UNIDADES DIDÁCTICAS

Unidad Didáctica – Netiqueta.

Unidad didáctica - Netiqueta y entorno personal de aprendizaje.

Unidad Didáctica - Ciberacoso en Educación Primaria.

Unidad Didáctica – Ciberbullying.

Unidad Didáctica - Flipped Classroom.

Unidad didáctica - Internet como nuevo medio de acoso escolar.

Unidad Didáctica - Seguridad en Internet.

Unidad Didáctica – Sexting.

Unidad Didáctica - Suplantación de identidad.

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

RECURSOS WEB

En el apartado: "**Internet Segura"** del blog *Tizacontic*:

http://tizacontic.blogspot.com.es/p/internet-seguro.html

hay propuestas elaboradas por los asesores y maestros colaboradores de los CFIE de Benavente y Zamora, tal y como se recoge en la ORDEN del Plan de Seguridad.

Concretamente, podréis encontrar unidades didácticas muy divertidas para trabajar en el aula como primera sesión de trabajo: "*Mia arrobita y los piratas del Ciberespacio*" o *"Mía Arrobita y la Orden del Hashtag"*. En ellas, nuestros alumnos podrán aprender muchas cosas en materia de seguridad digital: riesgos de internet, identidad digital y las tecnoadicciones. Así mismo, y para aquellos centros que lo soliciten, también estarán a vuestra disposición estos talleres gamificados sobre seguridad.

Juego: "*Mia arrobita y los piratas del Ciberespacio*":

http://cfiebenavente.centros.educa.jcyl.es/aula/archivos/repositorio/0/37/html/MiaArroSegu2018/index.htm

Talleres para centros:

- **Enseñanza Mixta (Office 365 y Portal de Educación).**

Ávila	Burgos	León	Palencia	Salamanca	Segovia	Soria	Valladolid	Zamora

- **PSCD (Seguridad en Internet y Adicciones sin sustancia).**

Ávila	Burgos	León	Palencia	Salamanca	Segovia	Soria	Valladolid	Zamora

Talleres para familias:

- **Enseñanza Mixta (Office 365 y Portal de Educación).**

Ávila	Burgos	León	Palencia	Salamanca	Segovia	Soria	Valladolid	Zamora

- **PSCD (Seguridad en Internet y Adicciones sin sustancia)**

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Ávila	Burgos	León	Palencia	Salamanca	Segovia	Soria	Valladolid	Zamora

Talleres para alumnado:

- **Enseñanza Mixta (Office 365 y Portal de Educación).**

Ávila	Burgos	León	Palencia	Salamanca	Segovia	Soria	Valladolid	Zamora

- **PSCD (Seguridad en Internet y Adicciones sin sustancia).**

Ávila	Burgos	León	Palencia	Salamanca	Segovia	Soria	Valladolid	Zamora

Talleres para familias sobre PSCD - Cursos anteriores

Talleres para familias sobre Seguridad en Internet y Confianza Digital.

Taller familias - Alfabetización digital.
Taller familias - Control parental.
Taller familias - Día internacional Internet segura.
Taller familias - Internet seguro para familias.
Taller familias - Navegación segura.
Taller familias - Plan de seguridad I.
Taller familias - Plan de seguridad II.
Taller familias - Privacidad menores en Internet.
Taller familias - Protege tu Wifi.
Taller familias - Uso seguro de Internet.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

IES

Mª DE MOLINA

Anexo XVI

Seguridad y

Confianza Digital

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

AUTOEVALUACIÓN DE LA SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

SEGURIDAD DE LAS REDES Y SERVICIOS DEL CENTRO	VALORACIÓN (del 1 al 5)
Los contenidos alojados en las plataformas son los correctos.	
Los accesos restringidos se producen por personas autorizadas.	
Las contraseñas del alumnado funcionan correctamente y no existe usurpación de identidad.	
Los ordenadores instalados en cada aula cuentan con acceso directo a Internet y están actualizados.	
Los dispositivos individuales para el alumnado precisan de las credenciales de Educacyl.	
Los profesores se responsabilizan del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos.	
Se realizan periódicamente copias de seguridad en discos o dispositivos externos.	

PROTECCIÓN DE DATOS DEL CENTRO	VALORACIÓN (del 1 al 5)
El documento de confidencialidad de los datos de imagen y voz se adecúa al uso de que se hace de ellos.	
Se respeta la no difusión de datos del alumnado que no lo autoriza.	
El personal ajeno al centro respeta el compromiso firmado respecto al tratamiento de los datos personales.	
El profesorado elimina los datos del alumnado de ordenadores y dispositivos del aula al finalizar el curso.	
Los documentos del alumnado se custodian correctamente.	

ACTUACIONES PARA DESARROLLAR EL PLAN DE SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	VALORACIÓN del 1 al 5
Participación en talleres para alumnos sobre el uso seguro de Internet.	
Celebración del Día Mundial de Internet.	
Inclusión en la Web y redes sociales información sobre el uso seguro de Internet.	
Dinamización del uso seguro de las TIC en el centro.	

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

IES

Mª DE MOLINA

Anexo XVII

Plan de Tratamiento de Datos de Imagen/Voz de Alumnos

1. JUSTIFICACIÓN

El curso 2018-2019 comenzó a ser plenamente aplicable el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, conocido como Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). Este reglamento modifica algunos aspectos de la normativa anterior, afectando especialmente a los centros educativos la regulación de consentimiento como base jurídica para el tratamiento de datos de carácter personal, fundamentalmente en lo relativo al tratamiento de datos como la imagen y voz de los alumnos con la finalidad de difundir o publicitar las actividades del centro.

Atendiendo al RGPD y la Instrucción de la Dirección General de Política Educativa Escolar sobre el Tratamiento de Datos de Imagen /Voz de Alumnos en Centros Docentes de Titularidad Pública de Castilla y León desde el curso 2019-2020, se ha considerado oportuno elaborar unas directrices para el tratamiento de dichos datos.

2. CONSENTIMIENTO

El consentimiento que se ha de recabar para el tratamiento de datos de imagen/voz de alumnos con fines de difusión o publicidad de la actividad del centro debe cumplir las exigencias del nuevo RGPD, que define en su artículo 4.11 como “toda manifestación de voluntad LIBRE, ESPECÍFICA, INFORMADA E INEQUÍVOCA, por la que el interesado acepta, ya sea mediante una declaración o una clara acción afirmativa, el tratamiento de datos personales que le conciernen”. En base a ese artículo y a la instrucción citada en el anterior apartado se incorpora a este documento el MODELO DE CONSENTIMIENTO para el curso 2021-2022.

3. CAPTURA Y ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS DE IMAGEN Y VOZ DE LOS ALUMNOS

En lo que a la captura de imágenes y vídeos se refiere, la Consejería de Educación recomienda en la medida de lo posible, ésta se realice con dispositivos del propio centro destinados a tal fin, evitando el uso de dispositivos personales. Si se usarán para estos fines dispositivos personales de los profesores, éstos deberán descargar esas imágenes o vídeos en el espacio habilitado al efecto a la menor brevedad posible, procediendo a continuación a su borrado en el dispositivo.

Para almacenar las imágenes, audios o vídeos que se tomen de alumnos con la finalidad de difusión de la actividad del centro únicamente se utilizará el OneDrive de Office 365

en la cuenta genérica del centro que gestionará el Equipo Directivo y al que tendrán acceso los profesores que capturen imágenes o graben vídeos de los alumnos previa gestión de los permisos realizada por el Equipo Directivo.

En las ocasiones en que resulte complicado la captura y almacenamiento de vídeos porque en el grupo se encuentre algún alumno sin consentimiento, se podrán almacenar esas fotos/vídeos/audios, siempre que una vez capturadas y con carácter previo a su almacenamiento, loas imágenes/voces de los alumnos sin consentimiento sean distorsionadas completamente evitando así su identificación en el tratamiento de almacenamiento de datos. Asimismo, el centro evitará, en la medida de lo posible, la difusión de imágenes/vídeos con alumnos distorsionados.

El acceso a los datos de imagen/voz se realizará a través de una URL que se enviará a los padres, tutores y alumnos de 14 o más años por correo electrónico, que direccionará al lugar donde el centro almacena las fotos, con advertencia del uso familiar y doméstico que deberán hacer los padres, tutores y alumnos de las imágenes allí albergadas, no pudiendo estos a su vez difundirlas en abierto. En ningún caso el enlace generado se publicará en la página web del centro ni se promocionará a través de redes sociales o cualquier otro medio.

Si se decidiese colgar imágenes en la página web del centro, para una difusión abierta y universal se hará mediante la difusión de imágenes que no identifiquen o hagan identificables a los alumnos.

Por último, se conservarán los datos de imagen/voz durante el curso académico, de modo que en se septiembre se deberá proceder al borrado de imágenes y vídeos. Si se decidiese conservar algunos de estos datos se modificarán los permisos de modo que a partir del 1 de septiembre sólo podrán ser gestionados estos datos por Equipo Directivo.

4. GRABACIÓN Y DIFUSIÓN DE IMÁGENES EN EVENTOS ORGANIZADOS Y CELEBRADOS EN LOS CENTROS

Los familiares de los alumnos que participen en un evento abierto a las familias podrán grabar imágenes de dicho evento siempre y cuando se trate de imágenes captadas exclusivamente para su uso personal y doméstico, en este caso esta actividad está excluida de la aplicación de la normativa de protección de datos.

Excede el uso personal y doméstico la difusión de estas imágenes fuera del ámbito familiar y de amistades, por ejemplo, en internet en abierto. En este caso los familiares se convertirían en responsables del tratamiento de esas imágenes.

En el centro se informará a través de carteles de esta circunstancia, asimismo al inicio de la celebración de estos eventos se informará a las familias de esta circunstancia.

CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA - CURSO 2021/2022.

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años**, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años y a los alumnos mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos.
- **Recabar el consentimiento** de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, **que se detalla al dorso del presente documento.**

Si el Alumno/a es menor de 14 años:D/Dª _____con DNI _____,(padre/madre/tutor/a)
y D/Dª _____ con DNI _____, (padre/madre/tutor/a)
del alumno/a_____ o
Si el Alumno/a es de 14 o más años: El/la alumno/a _____
con DNI _____ en su propio nombre

☐ **CONSIENTE** ☐ **NO CONSIENTE**

Al Centro_____**el tratamiento de la imagen/voz** de su hijo/a, o **de mi imagen/voz** (si el alumno tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías o vídeos, con **la finalidad de difundir las actividades del centro,** en los siguientes medios:
(*Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):*

☐ **Página Web del centro.**	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐

En _____, a___ de_____ de 20___.

Fdo.- _____	**Fdo.-** _____	**Fdo.-** _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a Nombre, apellidos y firma)	(Padre/madre/tutor-a del alumno/a Nombre, apellidos y firma	(Alumno/a de 14 o más años Nombre, apellidos y firma)

INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN CENTROS DE TITULADIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.		
EPÍGRAFE	**INFORMACIÓN BÁSICA**	**INFORMACIÓN ADICIONAL**
Responsable del tratamiento	**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA ESCOLAR (Consejería de Educación)**	Avda. Reyes Católicos nº 2, CP 47006, Valladolid Teléfono: 983 41 48 77 Correo electrónico: protecciondatos.dgpee.educacion@jcyl.es
		Delegado de Protección de Datos: Avenida Monasterio de Nuestra Señora de Prado s/n C.P. 47014, Valladolid. Mail: dpd.educacion@jcyl.es
Finalidad del tratamiento	Difusión de las actividades de los centros docentes de titularidad pública de Castilla y León.	Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento.
		Las imágenes/voz almacenadas en sistemas de almacenamiento de la Consejería de Educación o contratados con terceros, serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.
Legitimación del Tratamiento	Consentimiento	**Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento** de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años. El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no. Si se toman imágenes/voz a través de fotografía, vídeo o cualquier otro medio de captación, de alumnos que no han consentido el tratamiento, se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, especialmente cuando en una foto/vídeo concurran con otros compañeros que sí cuenten con la autorización para el tratamiento de sus imágenes/voz.
Destinatarios de cesiones o Transferencias Internacionales	No se cederán datos a terceros.	La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales supondrá una comunicación de datos a terceros, atendiendo a la naturaleza y funcionamiento de estos servicios.
	No están previstas transferencias Internacionales de datos.	
Derechos de las personas interesadas	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD.
		Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.
		Puede ejercer estos derechos ante el responsable del tratamiento o ante el Delegado de Protección de datos
		Tiene derechos a reclamar ante Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es

Nombre del centro

IES
Mª DE MOLINA

Cuestionario medios tecnológicos e informáticos del profesorado

GOBIERNO DE ESPAÑA · MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Anexo XIV:

Cuestionario medios tecnológicos e informáticos del profesorado.

Curso _ _ _ _ /_ _ _ _

Nombre y apellidos: _____ Clase/Curso: _____

1. **¿Tiene acceso a internet? (señala la opción que corresponda)**

   SÍ ☐ NO ☐

   Observaciones:

   ☐

2. **Si tiene acceso a internet, rodee su forma o formas de acceso**:

   DATOS MÓVILES ☐ WIFI ☐ CABLE ☐

3. **¿Cómo le funciona internet?**

   MAL ☐ REGULAR ☐ BIEN ☐

   Observaciones:

   ☐

4. **¿Con qué dispositivos se conecta?**

   TABLET:

   ¿Cómo puedo trabajar con ella? MAL ☐ BIEN ☐ REGULAR ☐

   ORDENADOR PORTÁTIL:

   ¿Tiene cámara? SÍ ☐ NO ☐

   ¿Tiene micrófono? SÍ ☐ NO ☐

   ¿Cómo puedo trabajar con él? MAL ☐ BIEN ☐ REGULAR ☐

   ORDENADOR DE SOBREMESA:

   ¿Tiene cámara? SÍ ☐ NO ☐

   ¿Tiene micrófono? SÍ ☐ NO ☐

   ¿Cómo puedo trabajar con él? MAL ☐ BIEN ☐ REGULAR ☐

5. **¿Puedo acceder al Aula Virtual y página de Educacyl desde casa?**

   SÍ ☐ NO ☐

   Si la respuesta es no, explique las causas:

   ☐

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

IES María de Molina

Anexo XIX

Medios Tecnológicos

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

En la actualidad todas las aulas en las que se imparte docencia disponen de un ordenador y un videoproyector conectados. En algunas aulas existen pizarras digitales y en otras se proyecta sobre una pantalla o sobre la pared. Todos los ordenadores tienen conexión a Internet, y el software básico para trabajar en las clases, navegadores, procesadores de textos y programas para realizar presentaciones, así como reproductores de vídeo.

Disponemos además de dos aulas de informática con 20 y 15 ordenadores, para las clases de TIC en los diferentes cursos, y para atender las demandas del profesorado que necesita usar las clases de informática con sus alumnos.

Además, tenemos el aula de tecnología equipada con 17 ordenadores, para el desarrollo de las materias de este departamento. En el aula de tecnología se encuentra instalada la impresora 3D.

Todos los departamentos tienen ordenador, la sala de profesores dispone de tres ordenadores.

En jefatura, dirección y administración, se dispone de un ordenador por cada persona que desarrolla su función en este ámbito.

Los medios tecnológicos de los que dispone el IES MARÍA DE Molina actualmente son:

EQUIPOS PLANTA SÓTANO

TALLER ENF	1 Ordenador de sobremesa	proyector	pantalla	Cable
AP1	1 Ordenador de sobremesa	proyector	pantalla	WIFI
DEP ED. FIS	1 Ordenador de sobremesa			Cable
INFO 2	16 ordenadores de sobremesa	proyector	pantalla	Cable
INFO 1	20 ordenadores de sobremesa	proyector	pantalla	Cable

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Ilustración 1 Aula de informática

EQUIPOS PLANTA BAJA

101	1 Ordenador sobremesa	Proyector	PIZ. DIGITAL	Cable
102	1 Ordenador sobremesa	Proyector	PIZ. DIGITAL	Cable
103	1 Ordenador sobremesa	Proyector	PIZ. DIGITAL	Cable
104	1 Ordenador sobremesa	Proyector	pantalla	Cable
105	1 Ordenador sobremesa	Proyector	pantalla	Cable
106	1 Ordenador sobremesa	Proyector	pantalla	WIFI
LABO 1	3 Ordenador de sobremesa	Proyector	pantalla	Cable
LABO 2	4 Ordenador de sobremesa	Proyector	pantalla	Cable
DEP. SANIT.	2 Ordenadores de sobremesa			Cable
DEP. HISTORIA	1 Ordenador de sobremesa			Cable
DEP FIS-QUI	1 Ordenador de sobremesa			Cable
LABO FIS	1 Ordenador portátil	Proyector	Pantalla	WIFI
LABO QUI	1 Ordenador sobremesa	Proyector	Pantalla	CABLE

TECNOLOGIA	16 Ordenador de sobremesa	Proyector	pantalla	Cable
TECNOLOGIA	1 Ordenador de sobremesa	Impresora 3D		Cable
USOS MULT	1 Ordenador sobremesa	Proyector	pantalla	Cable
DEP LENGUA	1 Ordenador de sobremesa			Cable
BIBLIOTECA	2 Ordenadores de sobremesa			Cable
ORIENTACIÓN	3 Ordenadores de sobremesa			Cable
DIR-JEF-SEC	7 Ordenadores de sobremesa			Cable
Administración	3 Ordenadores de sobremesa			Cable
SALA PROFES.	3 Ordenadores de sobremesa			Cable

Ilustración 2: servidor en administración

EQUIPOS PRIMERA PLANTA

DEP-FILO	1 Ordenador			Cable
201 a 208	8 Ordenador sobremesa	Proyector	pantalla	Cable
209	1 Portátil	Proyector	pared	WIFI
MUSICA	1 Ordenador sobremesa	Proyector	pantalla	Cable

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

PLÁSTICA	1 Ordenador sobremesa	Proyector	pared	Cable
ESTÉTICA	1 portátil	Proyector	PIZ. Blanca	WIFI
DEP- IM PER	2 Ordenador de sobremesa			Cable
DEP FOL-REL	1 Portátil			WIFI
APOYO	1 Portátil			WIFI
DEP. TEC-ECO	1 Portátil			Cable
DEP. CIENCIAS	1 Ordenador de sobremesa			WIFI
LABO CIENCIAS	1 Ordenador sobremesa	Proyector	pantalla	Cable
DEP. FRANCÉS	1 Ordenador de sobremesa			Cable
	9 TABLETS			
DEP. INGLÉS	1 Ordenador de sobremesa			Cable
	9 TABLETS			
AUL IDIOMAS	1 Ordenador sobremesa	Proyector	PIZ. DIGITAL	Cable

EQUIPOS SEGUNDA PLANTA

301 a 308	1 Ordenador sobremesa	Proyector	pantalla	WIFI
309	1 Ordenador sobremesa	Proyector	PIZ. DIGITAL	WIFI
311	1 Ordenador sobremesa	Proyector	PIZ. DIGITAL	WIFI
312	1 Ordenador sobremesa	Proyector	PIZ. DIGITAL	WIFI
ADIB	1 Ordenador sobremesa	Proyector	Pantalla	WIFI
DEP PLÁSTICA	1 Ordenador sobremesa			WIFI
DEP MÚSICA	1 Ordenador sobremesa			WIFI
DEP MATEMAT	1 Ordenador sobremesa			WIFI
TALLER FP	1 ordenador sobremesa	Proyector	Pantalla	WIFI

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Ilustración 3: Panel digital

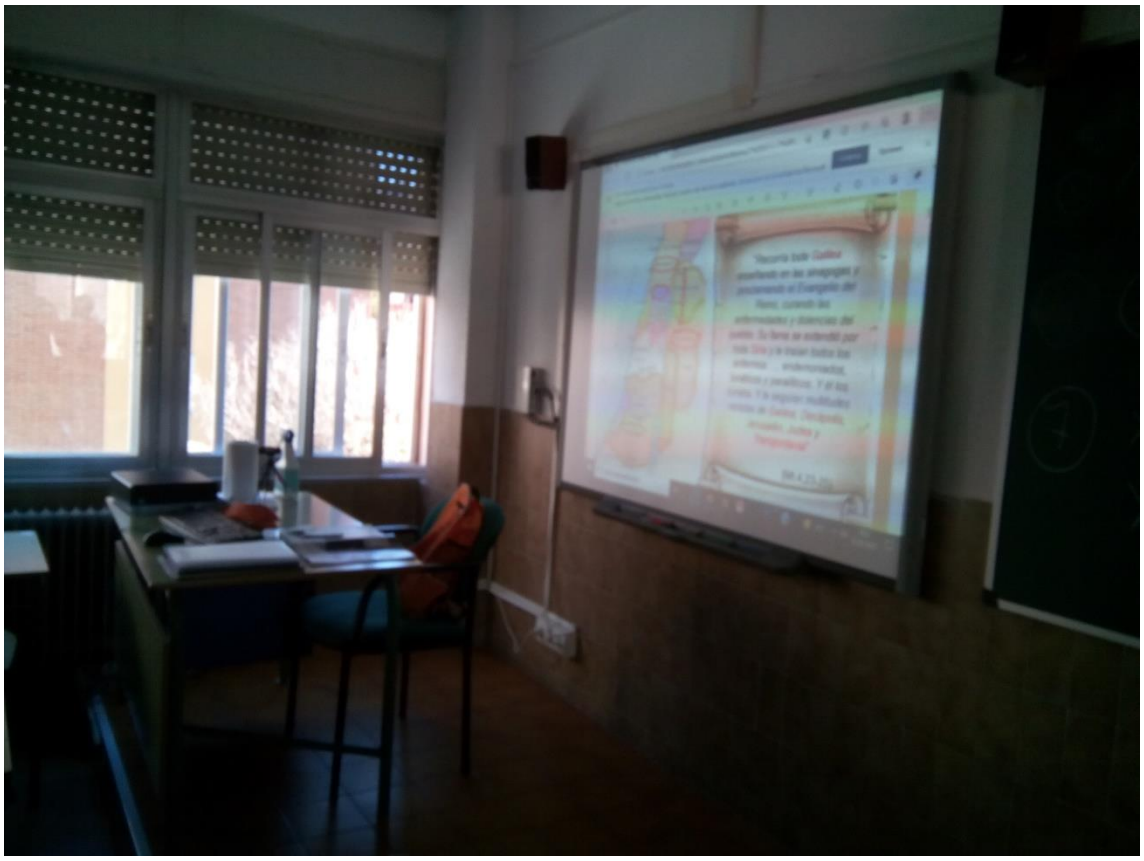


Ilustración 4 Pizarra digital en aula

Además de las instalaciones antes reflejadas, el centro recibió el curso pasado 14 miniportatiles convertibles en Tablet. En el curso actual se han recibido 42 miniportátiles similares a los anteriores con un modem WIFI para cada uno.

Ilustración 5 Cámaras para enseñanza mixta

En cuanto a las redes de conexión del centro:

Existe una conexión WIFI antigua (generada a partir de la conexión de fibra de MOVISTAR) con 12 puntos de acceso, 1 en la planta baja, 4 en la planta baja, 4 en la planta primera y 3 en la planta segunda.

Ilustración 6: Armario de routers

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Ilustración 7 Armario con switch en cada planta

Tenemos además 43 puntos de acceso de la RED WIFI de escuelas conectadas (RED ORANGE)

Ahora mismo tenemos 3 líneas de datos, la red de administración, la red de fibra de MOVISTAR y la red de ORANGE, que pertenece al sistema de escuelas conectadas.

IES Mª de Molina

Anexo XX

CUESTIONARIO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS DEL ALUMNADO/FAMILIAS

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional
Junta de Castilla y León · Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Por favor, lee con atención el cuestionario y responde o marca las respuestas apropiadas a tu realidad.

Este cuestionario también se puede contestar online: https://forms.office.com/r/7vy9f0hk1E

Enlace para compartir como plantilla: haz clic aquí.

Nombre: _____ **Apellidos:** _____ **Curso:** _____

1. ¿Número de hermanos/as en edad escolar (colegio, instituto, ciclo formativo o universidad) que conviven contigo? _____

2. ¿Tienes acceso a internet? (señala la opción que corresponda) ◯ SÍ ◯ NO

Observaciones:

3. Si tienes acceso a internet, marca tu forma o formas de acceso:

◯ DATOS
◯ MÓVIL
◯ WIFI DE CASA
◯ WIFI COMUNAL (AYUNTAMIENTO, BAR…)

4. ¿Cómo te funciona internet?

◯ MAL (se cuelga la red casi siempre, no aguanta una videoconferencia)
◯ REGULAR (puedo trabajar online, pero tengo dificultades para enviar/descargar vídeos, mantener vídeo conferencias …)
◯ BIEN (puedo trabajar con normalidad, rara vez se cuelga la red)

5. ¿Con qué dispositivos cuentas?

◯ MÓVIL FAMILIAR ◯ MÓVIL PROPIO ◯ TÁBLET ◯ ORDENADOR PORTÁTIL ◯ ORDENADOR DE SOBREMESA

6. ¿Cuál de esos dispositivos usas para las tareas escolares?

◯ MÓVIL FAMILIAR ◯ MÓVIL PROPIO ◯ TÁBLET ◯ ORDENADOR PORTÁTIL ◯ ORDENADOR DE SOBREMESA

7. ¿Cómo trabajas con ese dispositivo?

◯ MAL (tiene poca capacidad y no soporta algunas aplicaciones)
◯ REGULAR (puedo realizar algunas tareas con ella, pero no me es posible realizar otras)
◯ BIEN (puedo realizar todas las tareas con ella)

8. En relación al dispositivo con el que trabajas:

¿Tiene cámara? ◯ SÍ ◯ NO

¿Tiene micrófono? ◯ SÍ ◯ NO

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional · Junta de Castilla y León · Consejería de Educación · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

EVALUACIÓN NIVEL TIC PROFESORADO (IES María de Molina)

* Obligatorio

Conteste a las preguntas teniendo en cuenta los siguientes valores:
1-No/Nunca; 2-Poco/A veces; 3-Bastante/Normalmente; 4-Sí/Siempre

1. CONOCIMIENTO DE LAS TIC *

	1	2	3	4
Soy capaz de conectar y utilizar la pizarra digital o panel digital	○	○	○	○
Conozco las normas básicas de seguridad en Internet	○	○	○	○
Trabajo con unidades de almacenamiento externo (pendrive, disco duro portátil)	○	○	○	○
Creo y utilizo cuentas de correo electrónico	○	○	○	○
Sé utilizar de forma básica aplicaciones como Word o Excel	○	○	○	○
Utlizo de forma básica programa/s de presentaciones multimedia (PowerPoint, Prezi, Genially...)	○	○	○	○
Soy capaz de crear, borrar, copiar o eliminar carpetas	○	○	○	○
Conozco el procedimiento para comprimir o descomprimir archivos y carpetas.	○	○	○	○
Utilizo redes sociales para publicar noticias relacionadas con el centro	○	○	○	○
Tengo instalado, y soy capaz de utilizar, el certificado digital	○	○	○	○

	1	2	3	4
Elaboro documentos complejos con funciones avanzadas de Word.	○	○	○	○
Participo en blogs, páginas web y/o aulas virtuales	○	○	○	○
Utilizo funciones avanzadas de Excel	○	○	○	○
Uso programas de edición de imagen, sonido o vídeo.	○	○	○	○
Utilizo el aula virtual y/o Equipos de Teams	○	○	○	○
Soy capaz de administrar el Aula Virtual o Equipos de Teams.	○	○	○	○
Desarrollo y/o adapto aplicaciones educativas con distintas herramientas	○	○	○	○
Utilizo navegadores y buscadores para obtener información	○	○	○	○
Soy capaz de organizar los favoritos del navegador	○	○	○	○

Sección 2

Conteste a las preguntas teniendo en cuenta los siguientes valores:
1-No/Nunca; 2-Poco/A veces; 3-Bastante/Normalmente; 4-Sí/Siempre

2. DIDÁCTICA y METODOLOGÍA *

	1	2	3	4
Analizo las posibilidades didácticas de recursos obtenidos en internet	○	○	○	○
Incorporo a las programaciones de aula aquellas actividades TIC que ayuden al alumnado al desarrollo de la competencia digital	○	○	○	○
Conozco las buenas prácticas del uso de las TIC en mi área	○	○	○	○
Tengo el conocimiento necesario para saber cómo y cuándo usar las TIC de acuerdo a las programaciones didácticas	○	○	○	○
Selecciono software educativo para mi área o materia, diseñando estrategias metodológicas de aplicación al aula	○	○	○	○
Evalúo herramientas TIC educativas atendiendo a su adecuación al aula	○	○	○	○
Conozco estrategias metodológicas para que las TIC sean una parte de la planificación de los contenidos de mi área o materia	○	○	○	○
Utilizo recursos multimedia que contribuyen a alcanzar los objetivos del currículo	○	○	○	○

	1	2	3	4
Utilizo las herramientas proporcionadas por la Junta (Office 365, Aula Virtual, escritorios del Portal de Educación), en el proceso de enseñanza-aprendizaje	○	○	○	○
Conozco diferentes herramientas de trabajo colaborativo	○	○	○	○
Genero estrategias pedagógicas para atender a alumnos con necesidades educativas especiales a través de las TIC	○	○	○	○
Realizo pruebas de evaluación utilizando las TIC	○	○	○	○
Diseño y aplico procedimientos e instrumentos de evaluación del impacto de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje	○	○	○	○
Diseño actividades online mediante blogs, herramientas educativas de Internet, etc.	○	○	○	○
Estructuro unidades didácticas y actividades de clase mediante el aula virtual o Microsoft Teams	○	○	○	○
Reconozco la importancia de las TIC en la práctica docente	○	○	○	○
Analizo y selecciono materiales didácticos, información y documentación en diversos formatos para su aplicación didáctica	○	○	○	○

	1	2	3	4
Instalo y utilizo herramientas educativas	○	○	○	○

Sección 3

Conteste a las preguntas teniendo en cuenta los siguientes valores:
1-No/Nunca; 2-Poco/A veces; 3-Bastante/Normalmente; 4-Sí/Siempre

3. GESTIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL *

	1	2	3	4
Organizo la ordenación física del aula en función de los trabajos a realizar con los equipos informáticos	○	○	○	○
Creo y gestiono mi correo electrónico y utilizo los servicios de comunicación (email, plataformas, aulas virtuales…) para apoyar la acción tutorial	○	○	○	○
Elaboro documentos con el procesador de textos como cartas a directivos o padres, redacción de informes, actas de notas, tablas, etc.	○	○	○	○
Superviso el normal funcionamiento de los equipos y soy capaz de detectar pequeños errores de funcionamiento	○	○	○	○
Adapto y gestiono los recursos tecnológicos del aula a la heterogeneidad de los alumnos	○	○	○	○
Establezco estrategias y normas de uso de las tecnologías en clase por parte de los alumnos	○	○	○	○
Creo, gestiono y utilizo listas de contactos del correo electrónico	○	○	○	○
Organizo los recursos de Internet para su aplicación en la actividad docente	○	○	○	○

	1	2	3	4
Utilizo sitios web para la realización de tareas y búsqueda de información administrativa propia de mi función docente: Portal Educa, boletines oficiales, portales educativos generales, aulas virtuales, etc.	○	○	○	○
Analizo los riesgos de acceso a Internet y propongo medidas para la solución de problemas de seguridad en el manejo de Internet y de los equipos informáticos	○	○	○	○
Creo, administro y utilizo servicios de internet (correo de aula, OneDrive, aulas virtuales, equipos de Teams,...), para compartir archivos con los alumnos y con otros miembros de la comunidad educativa	○	○	○	○
Utilizo recursos informáticos para el tratamiento de datos, elaboración de gráficos y datos estadísticos con la finalidad de apoyar procesos administrativos	○	○	○	○
Utilizo servicios colaborativos (plataformas educativas, aulas virtuales, redes sociales...) para mi formación profesional e intercambio de experiencias sobre diseño, utilización e implementación de experiencias pedagógicas con TIC	○	○	○	○

	1	2	3	4
Identifico las necesidades materiales del aula y elijo adecuadamente las herramientas digitales para cada una de las tareas diarias	○	○	○	○
Manejo programas de gestión escolar (Additio, Idoceo…)	○	○	○	○
Conozco estrategias para compartir recursos y para formación e intercambio de experiencias (videoconferencia, composición de documentos colaborativos…)	○	○	○	○
Participo en proyectos de colaboración intercentros (etwinning, Erasmus+,…)	○	○	○	○

Sección 4

Conteste a las preguntas teniendo en cuenta los siguientes valores:
1-No/Nunca; 2-Poco/A veces; 3-Bastante/Normalmente; 4-Sí/Siempre

4. ASPECTOS ACTITUDINALES Y SOCIOCULTURALES *

	1	2	3	4
Muestro interés en el uso de las TIC y conozco las ventajas e inconvenientes de su uso en el aula, adoptando una actitud abierta y crítica con el uso de internet	○	○	○	○
Valoro el uso de las TIC como recurso didáctico para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje	○	○	○	○
Entiendo la necesidad de alfabetizar tecnológicamente y disminuir la brecha digital en el aula, adoptando una actitud abierta y crítica en el uso de Internet	○	○	○	○
Tengo una actitud positiva y abierta ante nuevas herramientas TIC	○	○	○	○
Trabajo de forma interdisciplinar mediante las TIC	○	○	○	○
Valoro el uso de las TIC como herramienta para la gestión del centro y la evaluación en el aula	○	○	○	○
Valoro la importancia de las plataformas de aprendizaje y redes sociales como forma de comunicación.	○	○	○	○
Participo de forma activa en dichas plataformas, foros y aulas virtuales.	○	○	○	○

Ya casi hemos terminado...

5. Escribe tu nombre (solo en caso de que quieras conocer el resultado)

   (Este resultado será confidencial y se te comunicará exclusivamente a ti).

Este contenido no está creado ni respaldado por Microsoft. Los datos que envíe se enviarán al propietario del formulario.

Microsoft Forms

PROPUESTA DEL CENTRO XXXXXXXXXXXXXXX DE XXXXXXX POR LA QUE SE SOLICITA LA ENAJENACIÓN DIRECTA Y BAJA DEFINITIVA EN EL INVENTARIO DEL CENTRO Y EN EL INVENTARIO DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE DIVERSO EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO

El centro público XXXXXXXXXX de XXXXXX dependiente de la Consejería de Educación dispone de diverso equipamiento informático obsoleto o deteriorado que ha sido retirado. Se encuentra por tanto fuera de funcionamiento, siendo inviable su reutilización y, por ello, carece de utilidad.

Este equipamiento se encuentra en la actualidad ocupando unos espacios necesarios para otros fines.

Tratándose de bienes de una elevada antigüedad en los que concurren la dificultad de su venta o entrega como parte del precio de nuevas adquisiciones, así como la circunstancia de que su valor actual no alcanza el veinticinco por ciento del valor que tuvieron en el momento de su adquisición, se considera necesaria retirarlos mediante su desafectación y baja en inventario.

Es por ello por lo que, desde este centro, se

PROPONE:

El inicio del procedimiento de desafectación de cara a que, una vez resuelto el expediente de valoración económica cero de estos, se pueda proceder a la baja y retirada definitiva del siguiente equipamiento informático:

ARMARIO 1		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**
SWITCH BROCADE EMC2		
DISCOS EMC2		

ARMARIO 8		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**

SERVIDORES		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**
COMPAQ	PROLIANT ML370	
DELL	POWEREDGE 1800	
HP	PROLIANT DL360 G5	

ORDENADORES		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**

PORTATILES		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**
COMPAQ		
FUJITSU		
TOSHIBA		

MONITORES		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**
COMPAQ		
HP		
HP		

IMPRESORAS		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**
BROTHER		
CANON		
HP		
JAVELIN		
KONICA		
LESMARK		
OKI		
OKI		
SUN MICROSYSTEM		
XEROX		

SCANER		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**
HP	SCANJET 3500 C	

SWITCH		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**
BARRACUDA	FIREWALL 400	

El DIRECTOR DEL CENTRO

Fdo. XXXXXXXXXXX

DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE XXXXXXXXXX

ACTA DE ENTREGA DE MATERIAL INVENTARIABLE A LA EMPRESA XXXXXXX, POR EL CENTRO XXXXXX DE XXXXX DEPENDIENTE DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Habiéndose autorizado por la Consejería de Educación con fecha XX de XXXX de 202X la enajenación directa y baja definitiva de diversos bienes muebles del centro XXXXXX, por medio de la presente acta se hace constar que se ha entregado a la empresa XXXXX, sita en XXXXXXXXXXXXXXXX el siguiente material:

ARMARIO 1		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**

ARMARIO 8		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**

SERVIDORES		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**

ORDENADORES		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**

PORTATILES		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**

MONITORES		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**

IMPRESORAS		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**

SCANER		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**

SWITCH		
MARCA	**MODELO**	**Nº DE SERIE**

Y para que conste ante la Secretaría General, se expide la presente en Valladolid a XX de XXXX de 202X.

LA JEFA DE SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EDUCATIVA

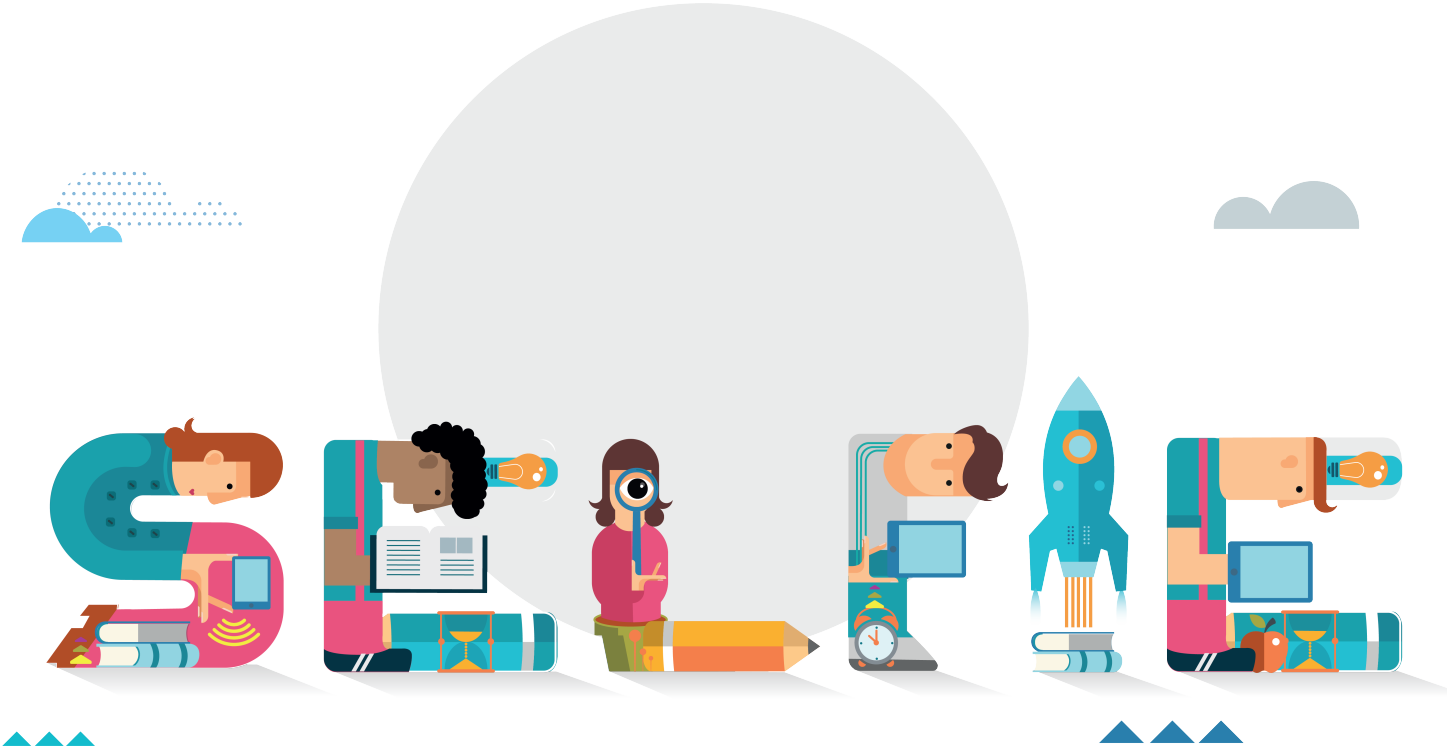
Fdo.: Ana Melgosa Arcos

EL/LA DIRECTORA/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE XXXXX

Fdo.: XXXXXX

EL CENTRO	LA EMPRESA
Fdo.: XXXXXX	Fdo.: XXXXXXXX

European Commission



INFORME DE CENTRO SELFIE

IES MARÍA DE MOLINA

Educación secundaria y similar

SELFIE 2023-2024, session 2

Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

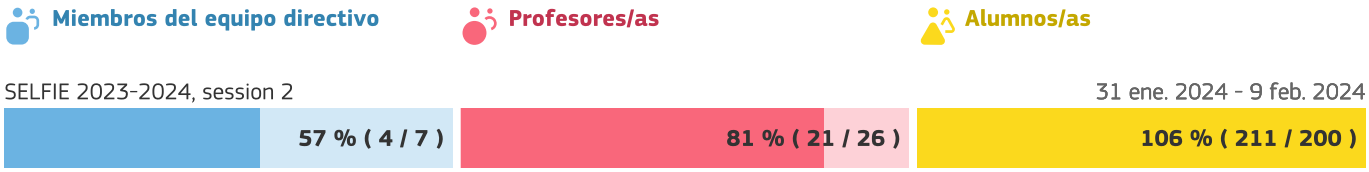
Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas.

Este informe muestra los resultados del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2023-2024, session 2".

Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

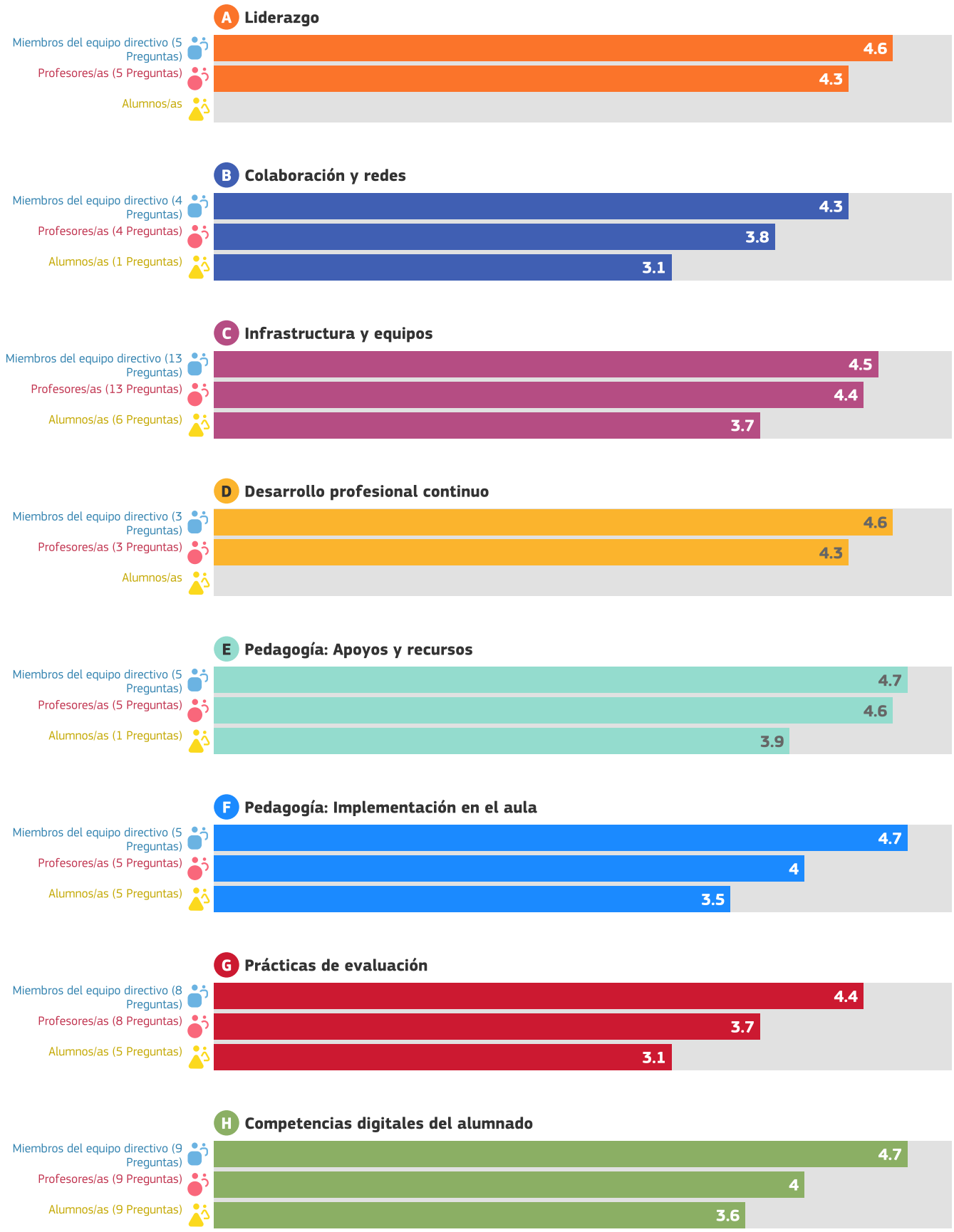
Miembros del equipo directivo
Profesores/as
Alumnos/as

Áreas SELFIE - Centro

Equipo directivo, profesorado y alumnado brindan sus perspectivas sobre cómo se utilizan las tecnologías digitales en su centro educativo.

Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



Resultados por área

Media de las respuestas para cada enunciado/pregunta.
Para obtener resultados más detallados consulte el informe online.

A. Liderazgo

B. Colaboración y redes

C. Infrastructura y equipos

D. Desarrollo profesional continuo

E. Pedagogía: Apoyos y recursos

F. Pedagogía: Implementación en el aula

G. Prácticas de evaluación

H. Competencias digitales del alumnado

A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

A1. Estrategia digital

A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado

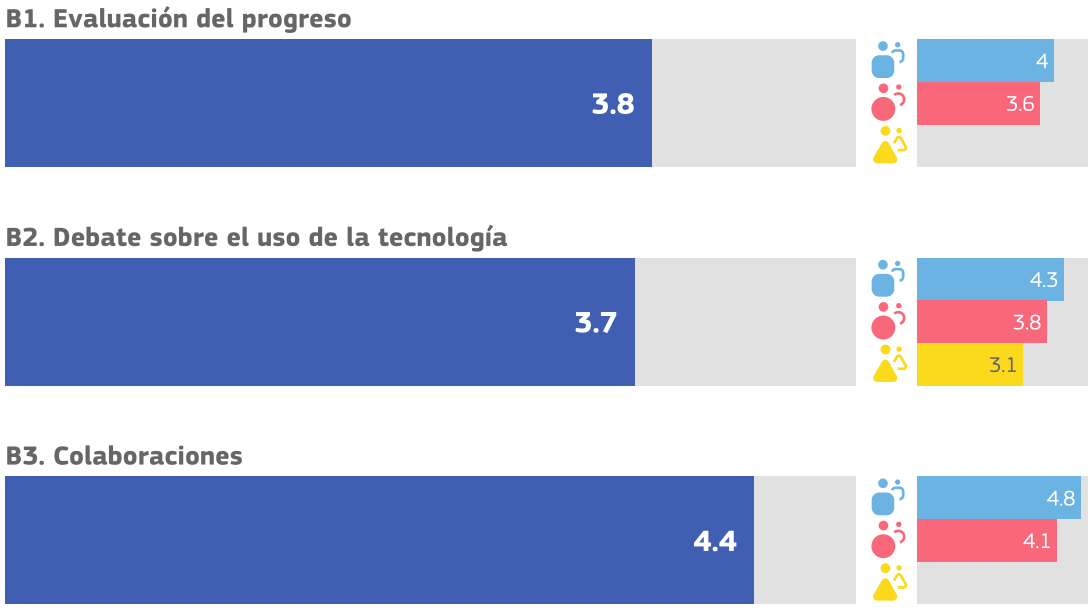
A3. Nuevas modalidades de enseñanza

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

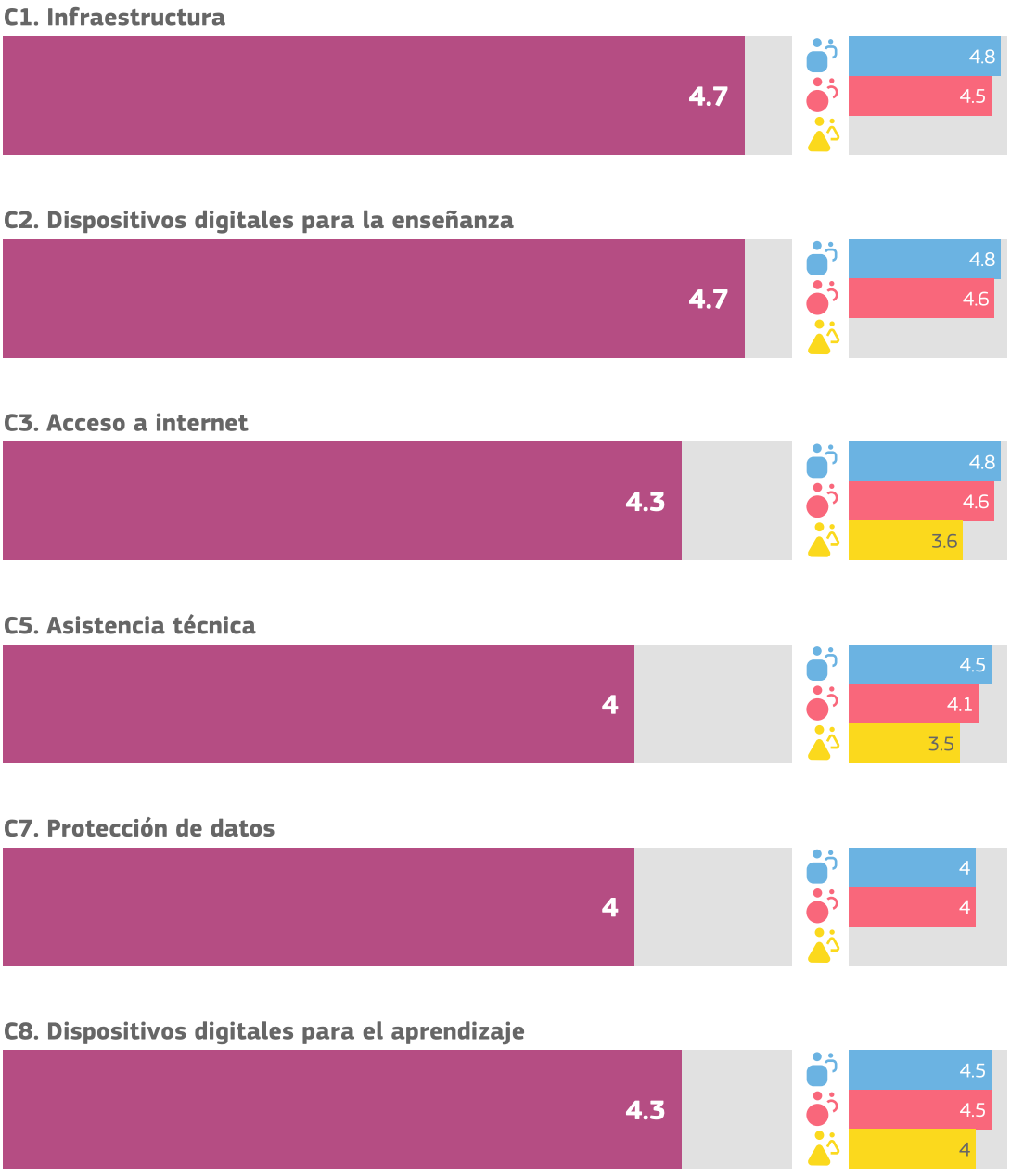


El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

B4. Sinergias para el aprendizaje mixto

C. Infrastructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

C10. Dispositivos para el alumnado
C11. Brecha digital: medidas para identificar retos
C12. Brecha digital: apoyo para abordar retos
C13. Traer el propio dispositivo
C14. Espacios físicos

C15. Tecnologías asistenciales
C16. Bibliotecas/repositorios en línea

D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

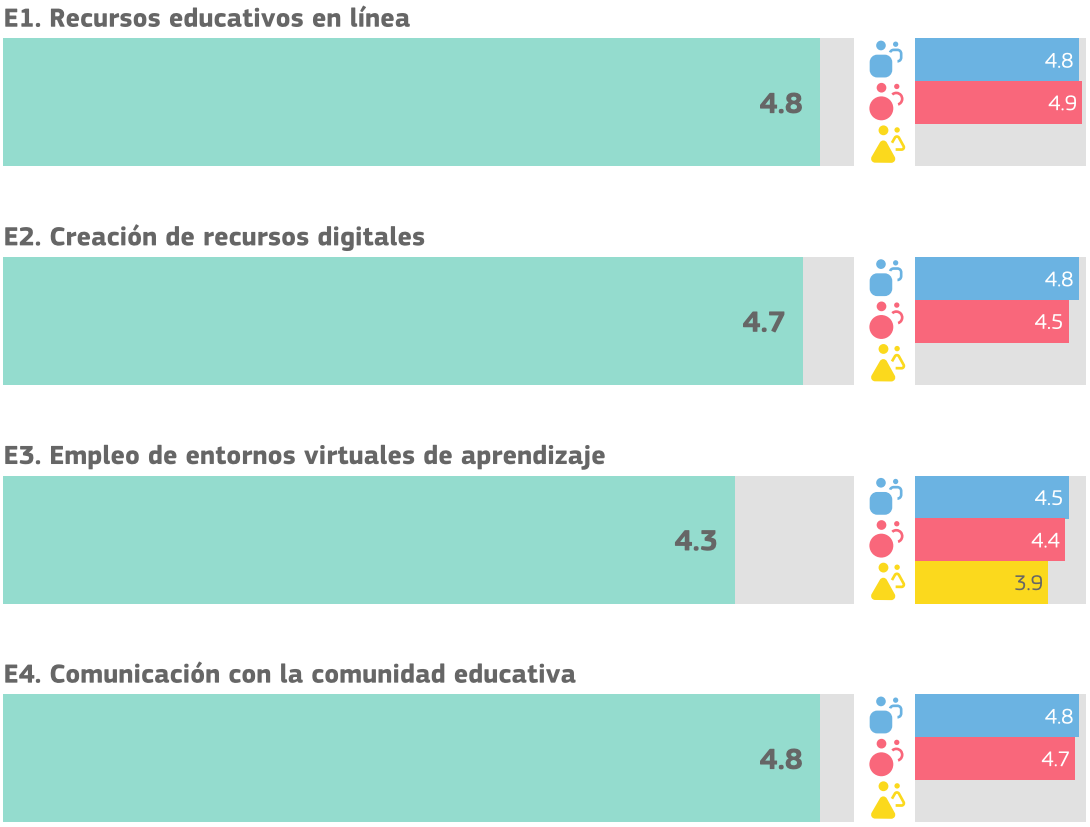
D1. Necesidades de DPC

D2. Participación en el DPC

D3. Intercambio de experiencias

E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

E5. Recursos educativos abiertos

F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

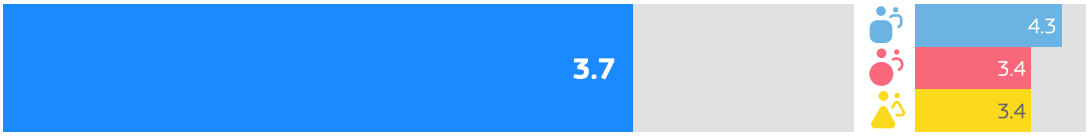
F1. Adaptación a las necesidades del alumnado

F3. Fomento de la creatividad

F4. Implicación del alumnado

F5. Colaboración del alumnado

F6. Proyectos interdisciplinares



G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología

centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

G1. Evaluación de las capacidades

G3. Retroalimentación adecuada

G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje

G6. Comentarios a otras/os alumnas/os sobre su trabajo

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

G7. Evaluación digital
G8. Documentación del aprendizaje
G9. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje
G10. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro

H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

H1. Comportamiento seguro

H3. Comportamiento responsable

H4. Verificar la calidad de la información

H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás

H7. Creación de contenidos digitales

H8. Aprender a comunicarse

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

H10. Habilidades digitales para diferentes materias
H11. Aprender a codificar o programar
H13. Resolver problemas técnicos

Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

Factores que limitan el uso de las tecnologías

Factores negativos para aprendizaje mixto

Factores positivos para aprendizaje mixto

Utilidad de las actividades de DPC

Seguridad al utilizar la tecnología

Porcentaje de tiempo

Adopción de la tecnología

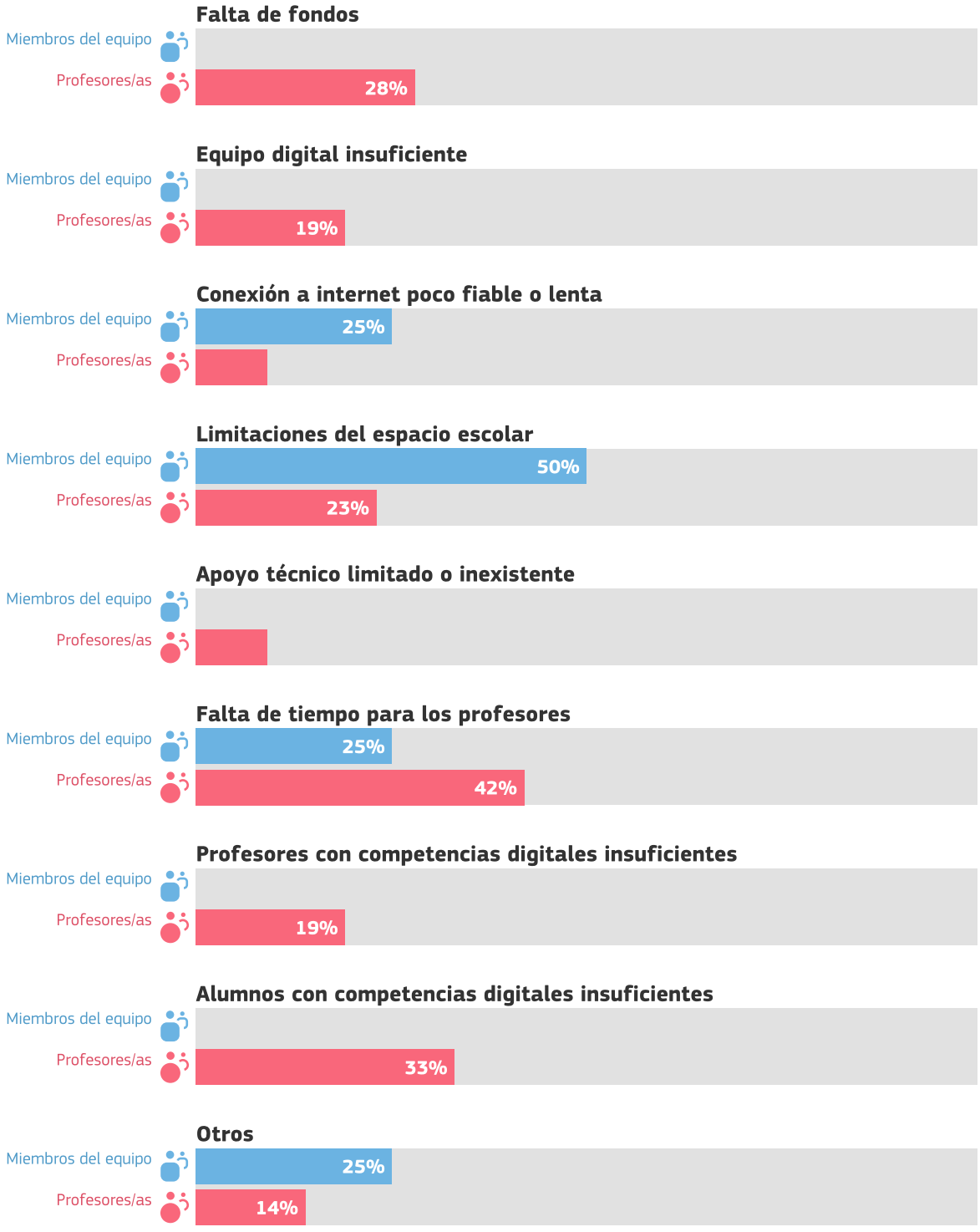
Uso de la tecnología

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

Conocimiento técnico del alumnado

Factores que limitan el uso de las tecnologías

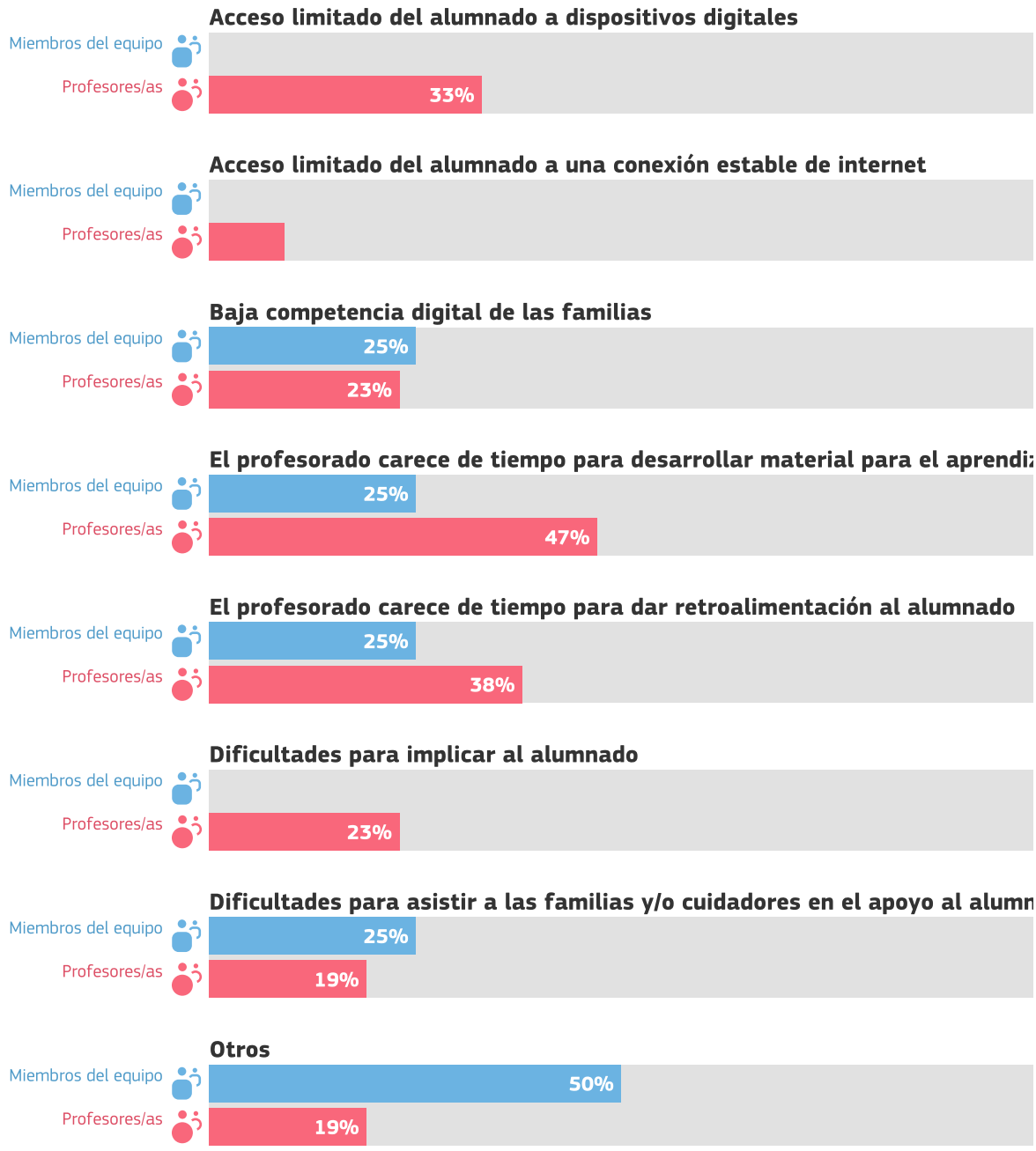
En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?



4 Miembros del equipo directivo
21 Profesores/as

Factores negativos para aprendizaje mixto

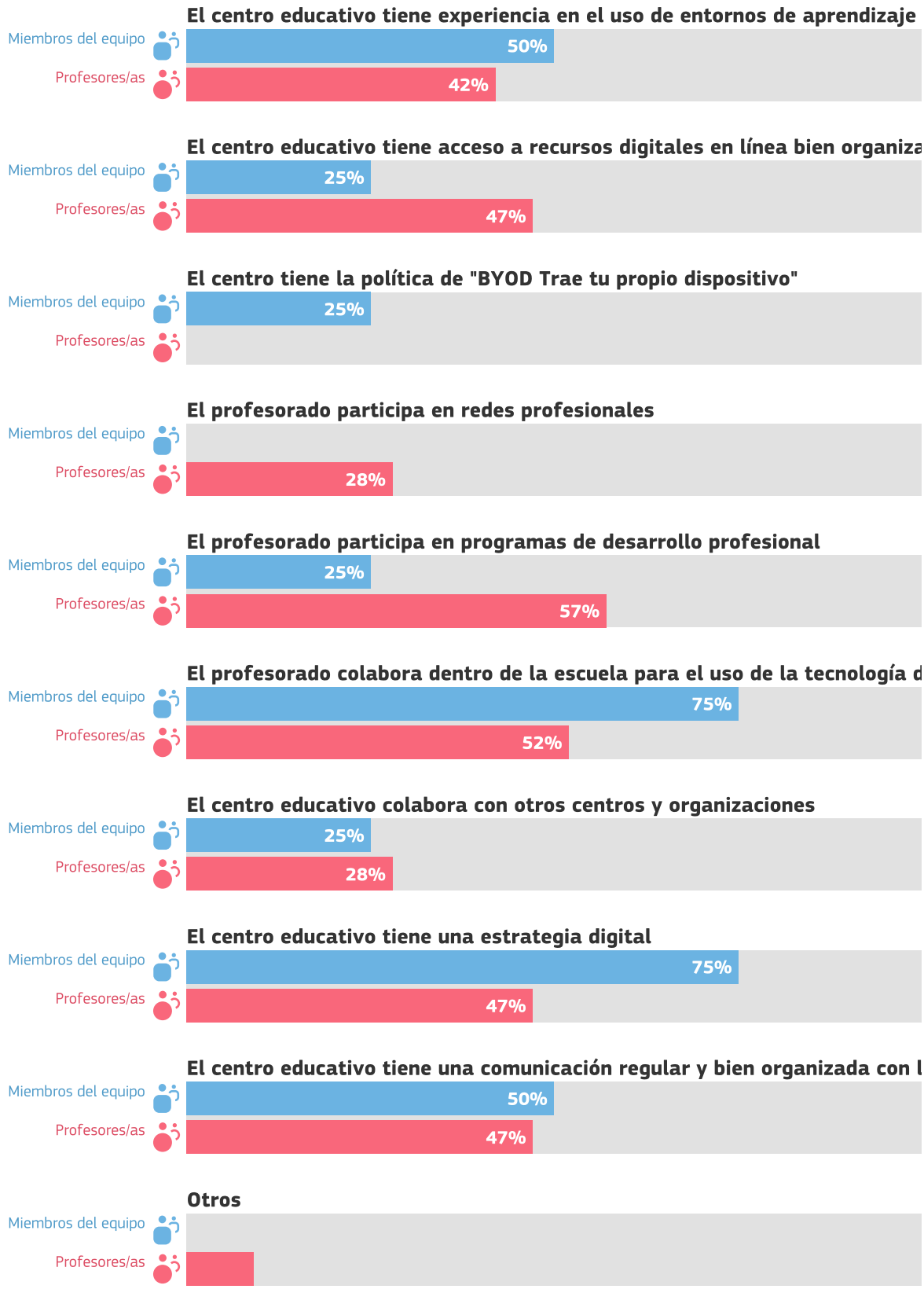
¿El aprendizaje mixto se ve afectado negativamente por los siguientes factores?



4 Miembros del equipo directivo
21 Profesores/as

Factores positivos para aprendizaje mixto

¿El aprendizaje mixto se ve afectado positivamente por los siguientes factores?



4 Miembros del equipo directivo
21 Profesores/as

Utilidad de las actividades de DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

Profesores/as

Desarrollo profesional presencial

17 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional en línea

19 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de la colaboración

20 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de redes profesionales

14 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Orientación/asesoramiento internos

17 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Otra formación interna

19 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Visitas de estudio

13 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Programas acreditados

14 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

No es nada útil	1
No es útil	2
Tiene cierta utilidad	3
Es útil	4
Es muy útil	5

Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

Profesores/as

Preparación de clases

21 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Impartición de clases

21 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Retroalimentación y apoyo

20 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Comunicación

21 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

No estoy nada seguro/a	1
No estoy muy seguro/a	2
Tengo algo de seguridad	3
Estoy seguro/a	4
Estoy muy seguro/a	5

Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital

20 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

0-10%	1
11-25%	2
26-50%	3
51-75%	4
76-100%	5

Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

Miembros del equipo directivo

Adopción de la tecnología

4 de 4 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

Profesores/as

Adopción de la tecnología

21 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as	1
Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as	2
Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros	3
Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías	4

Uso de la tecnología

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

Alumnos/as

La tecnología en el centro

191 de 211 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología en el hogar para las tareas escolares

192 de 211 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje

186 de 211 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología en el hogar para el ocio

186 de 211 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Ausencia de tecnología fuera del centro

185 de 211 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

Nunca o casi nunca	1
Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas	2
Al menos una vez por semana, pero no todos los días	3
Menos de una hora al día	4
Más de una hora al día	5

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

¿El alumnado tiene acceso a dispositivos digitales en casa (ordenador, portátil, tableta, teléfono móvil)?

Alumnos/as

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro

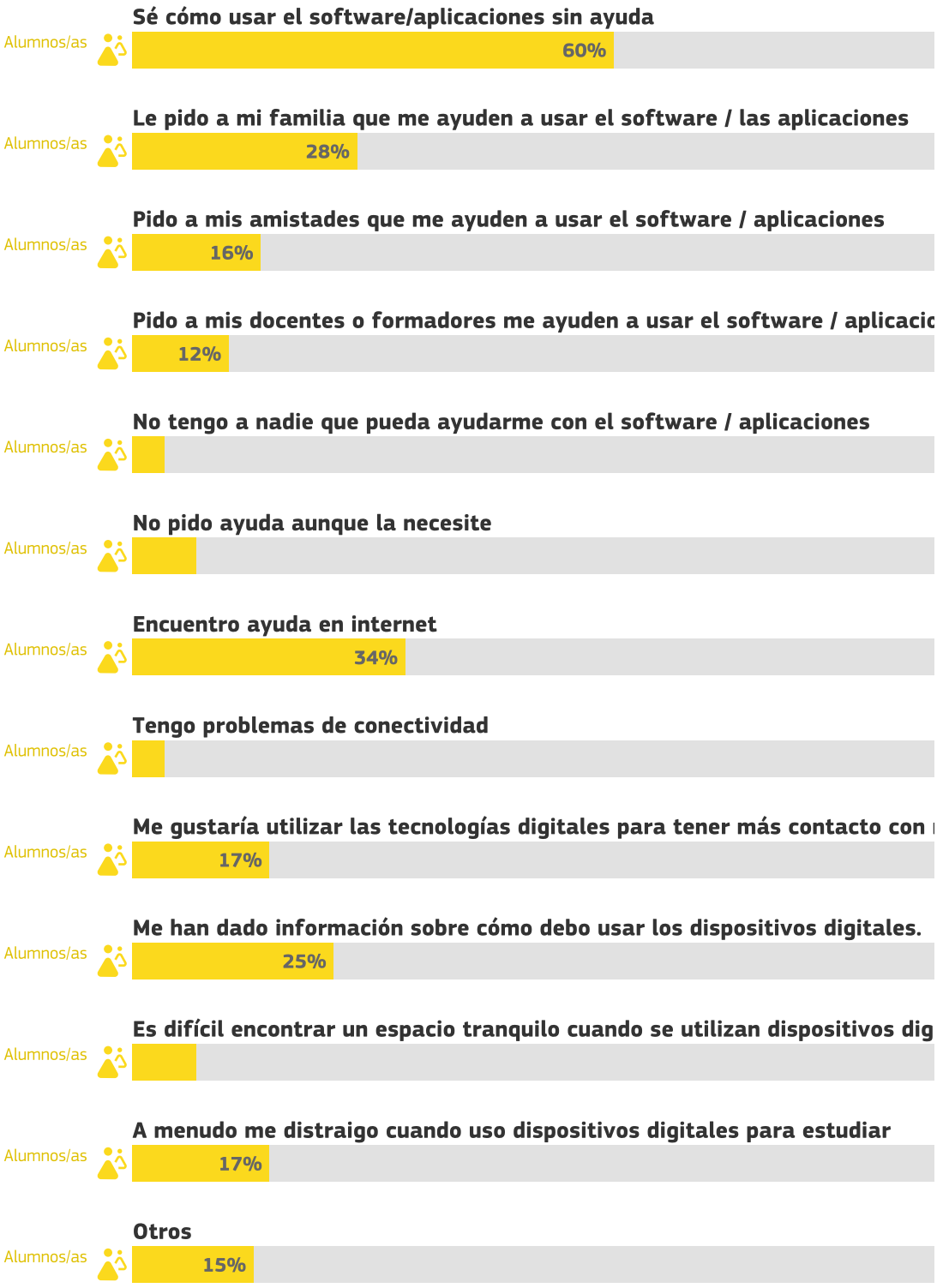
189 de 211 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar)	1
Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar)	2
Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito	3
Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito	4
Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar	5

Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales



211 Alumnos/as

Cómo utilizar los resultados

Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

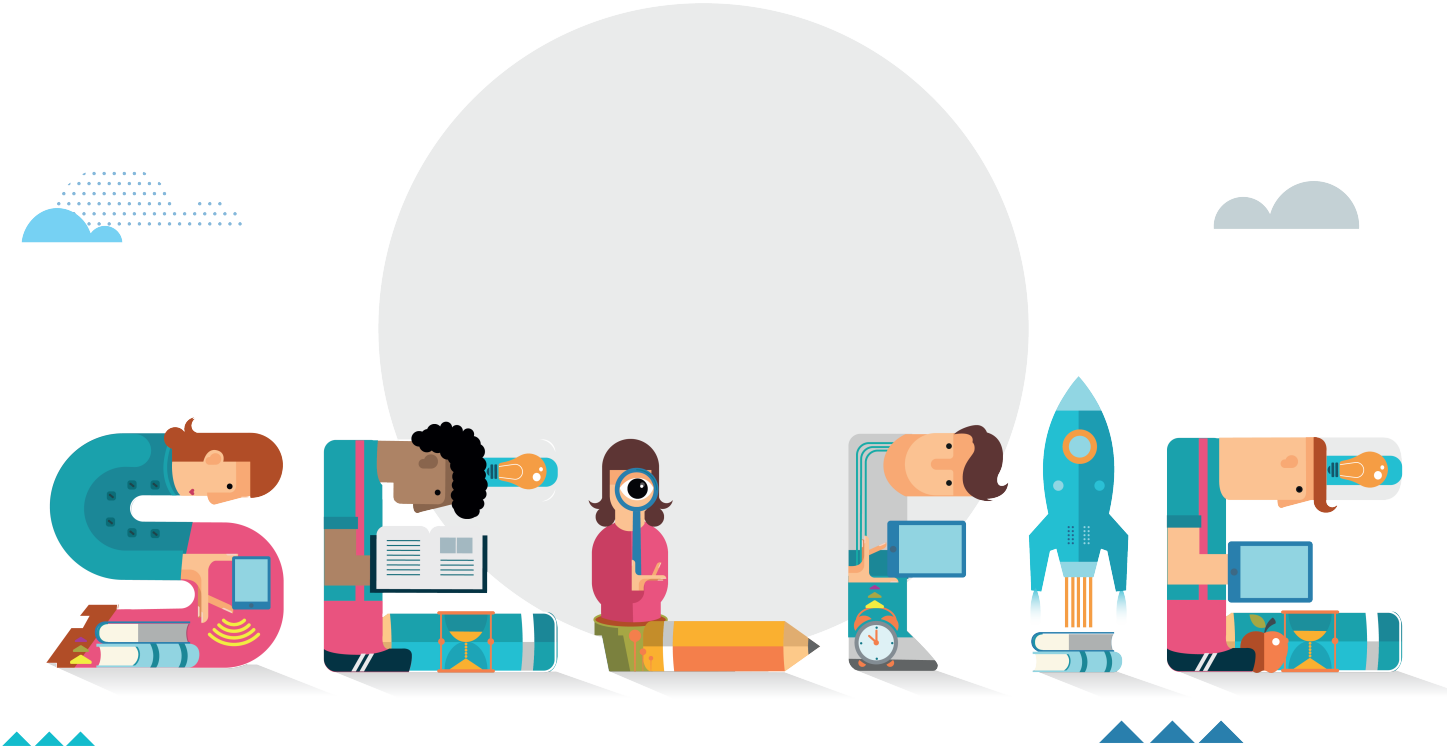
Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaria alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

European Commission



INFORME DE CENTRO SELFIE

IES MARÍA DE MOLINA

Bachillerato

SELFIE 2023-2024, session 2

Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

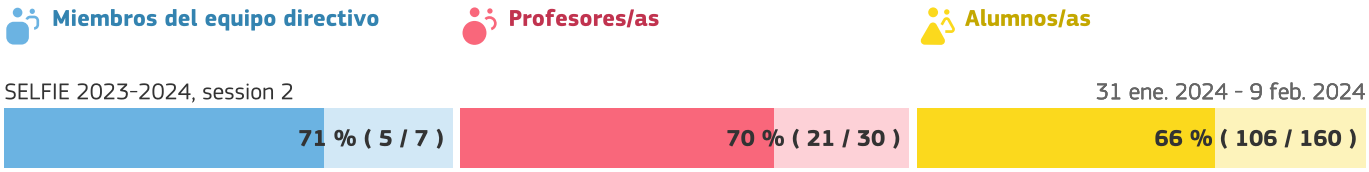
Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas.

Este informe muestra los resultados del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2023-2024, session 2".

Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

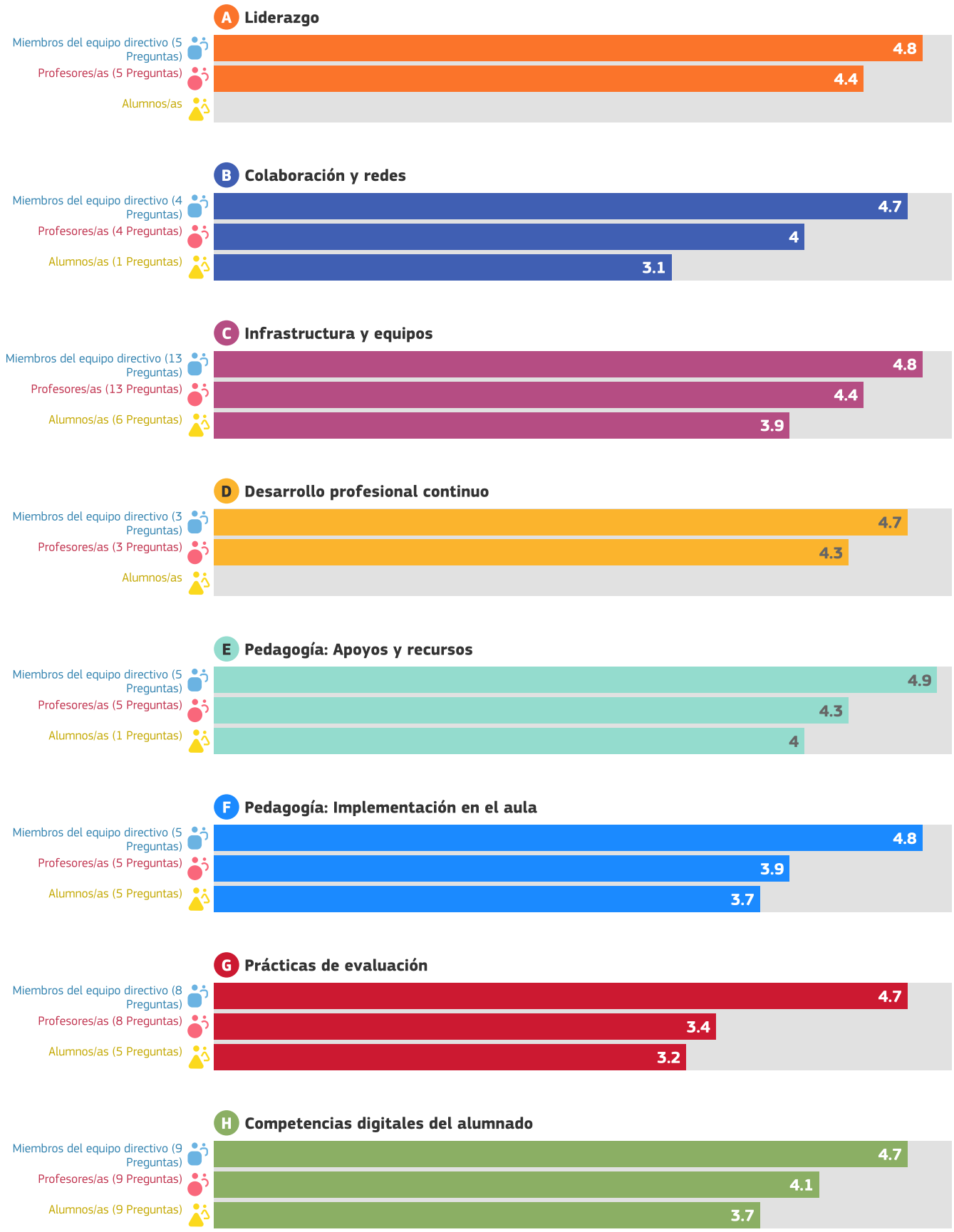
- Miembros del equipo directivo
- Profesores/as
- Alumnos/as

Áreas SELFIE - Centro

Equipo directivo, profesorado y alumnado brindan sus perspectivas sobre cómo se utilizan las tecnologías digitales en su centro educativo.

Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



Resultados por área

Media de las respuestas para cada enunciado/pregunta.
Para obtener resultados más detallados consulte el informe online.

A. Liderazgo

B. Colaboración y redes

C. Infrastructura y equipos

D. Desarrollo profesional continuo

E. Pedagogía: Apoyos y recursos

F. Pedagogía: Implementación en el aula

G. Prácticas de evaluación

H. Competencias digitales del alumnado

A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

A1. Estrategia digital

A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado

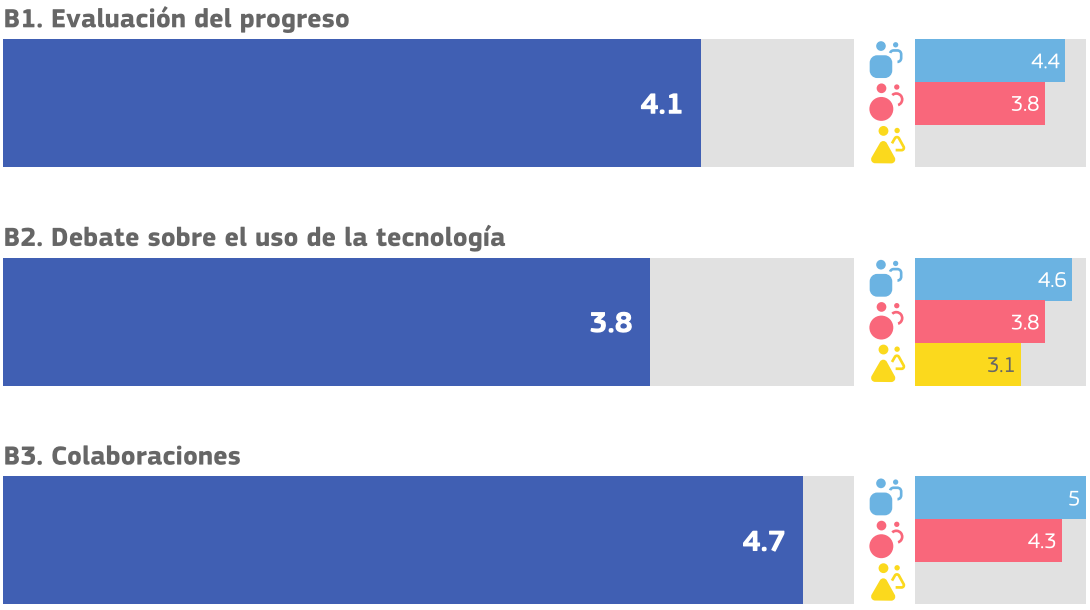
A3. Nuevas modalidades de enseñanza

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

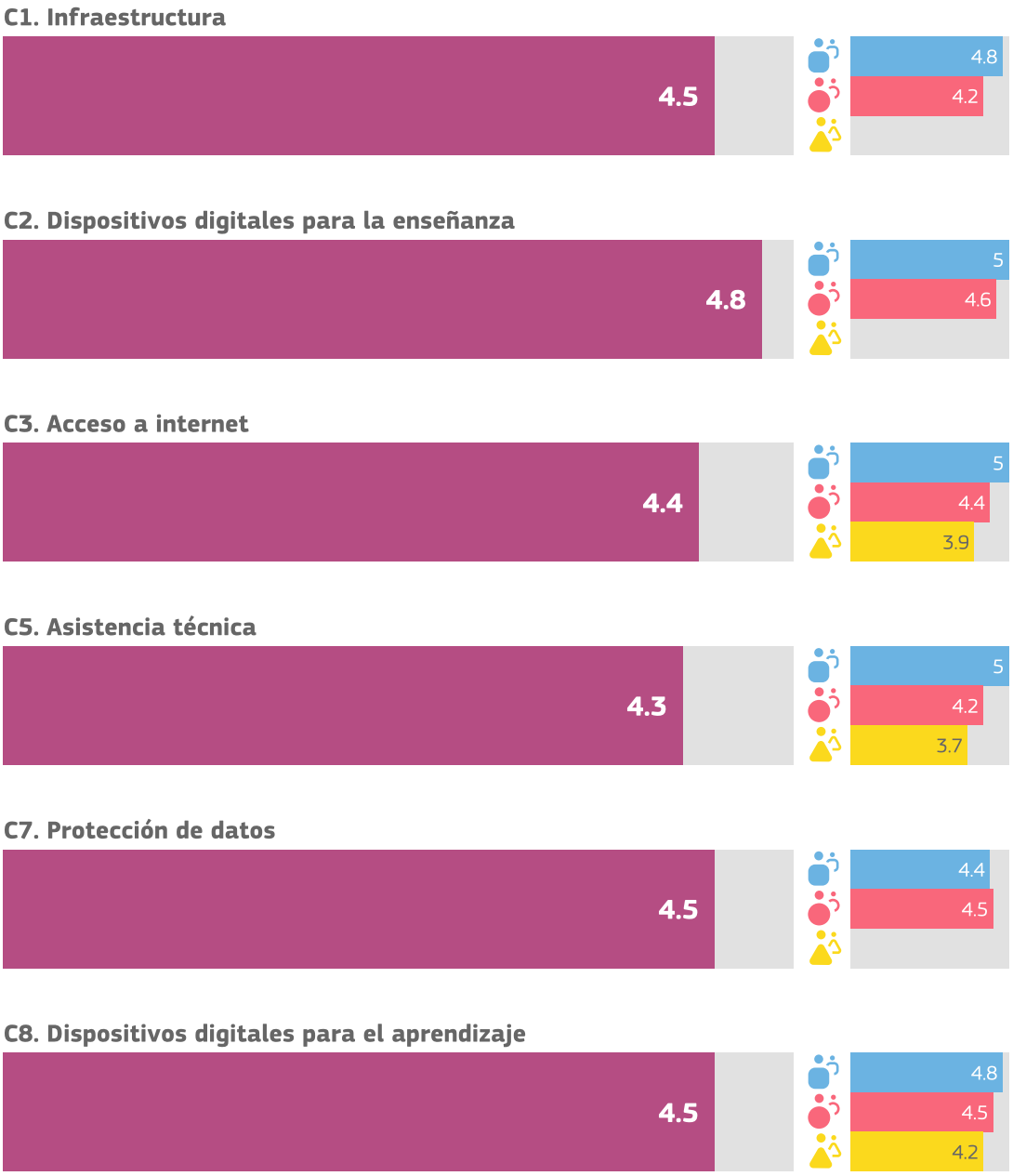


El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

B4. Sinergias para el aprendizaje mixto

C. Infrastructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

C10. Dispositivos para el alumnado
C11. Brecha digital: medidas para identificar retos
C12. Brecha digital: apoyo para abordar retos
C13. Traer el propio dispositivo
C14. Espacios físicos

C15. Tecnologías asistenciales
C16. Bibliotecas/repositorios en línea

D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

D1. Necesidades de DPC

D2. Participación en el DPC

D3. Intercambio de experiencias

E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

E1. Recursos educativos en línea

E2. Creación de recursos digitales

E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje

E4. Comunicación con la comunidad educativa

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

E5. Recursos educativos abiertos

F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado

F3. Fomento de la creatividad

F4. Implicación del alumnado

F5. Colaboración del alumnado

F6. Proyectos interdisciplinares

G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología

centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

G1. Evaluación de las capacidades

G3. Retroalimentación adecuada

G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje

G6. Comentarios a otras/os alumnas/os sobre su trabajo

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

G7. Evaluación digital
G8. Documentación del aprendizaje
G9. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje
G10. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro

H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

H1. Comportamiento seguro

H3. Comportamiento responsable

H4. Verificar la calidad de la información

H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás

H7. Creación de contenidos digitales

H8. Aprender a comunicarse

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

H10. Habilidades digitales para diferentes materias
H11. Aprender a codificar o programar
H13. Resolver problemas técnicos

Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

Factores que limitan el uso de las tecnologías

Factores negativos para aprendizaje mixto

Factores positivos para aprendizaje mixto

Utilidad de las actividades de DPC

Seguridad al utilizar la tecnología

Porcentaje de tiempo

Adopción de la tecnología

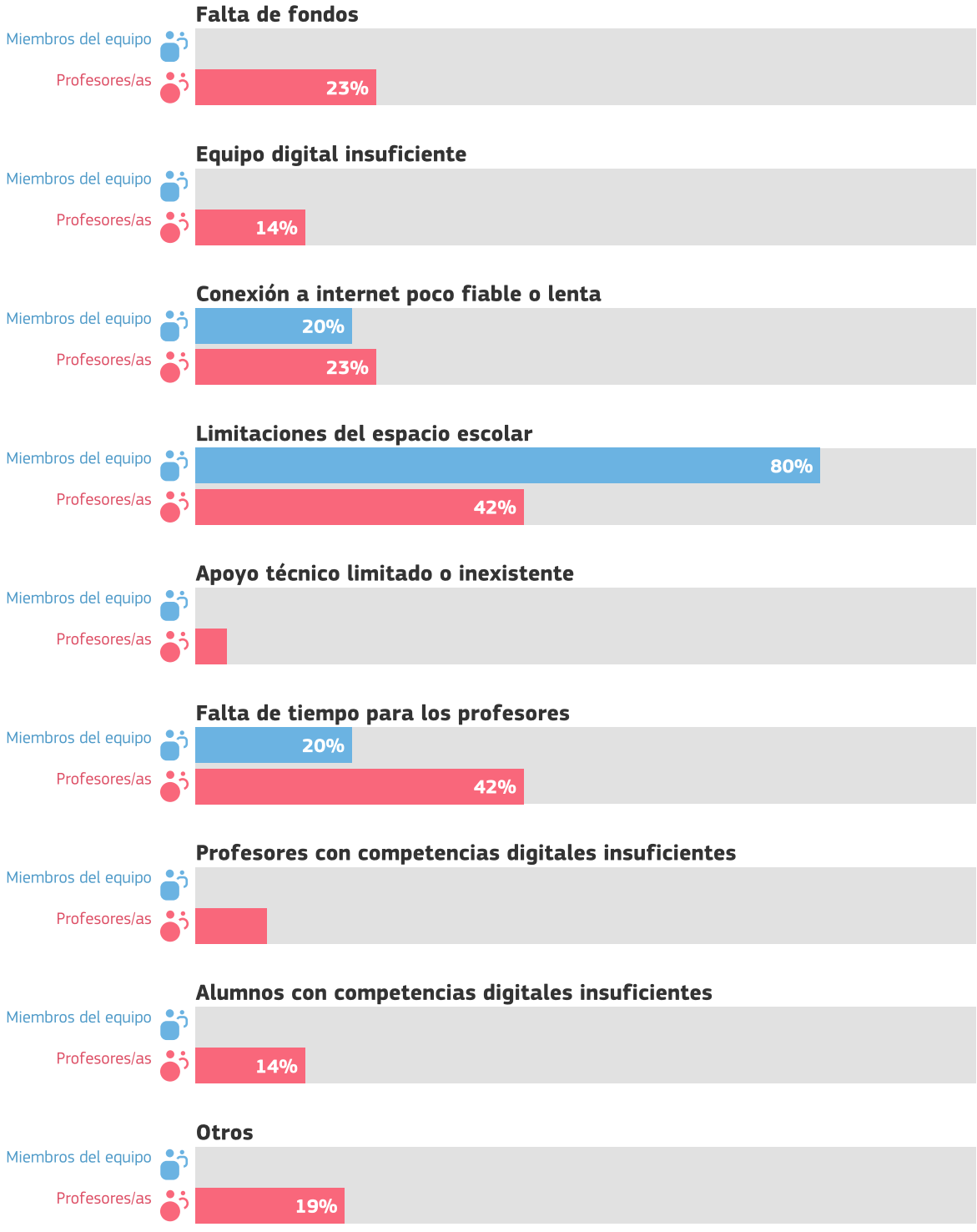
Uso de la tecnología

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

Conocimiento técnico del alumnado

Factores que limitan el uso de las tecnologías

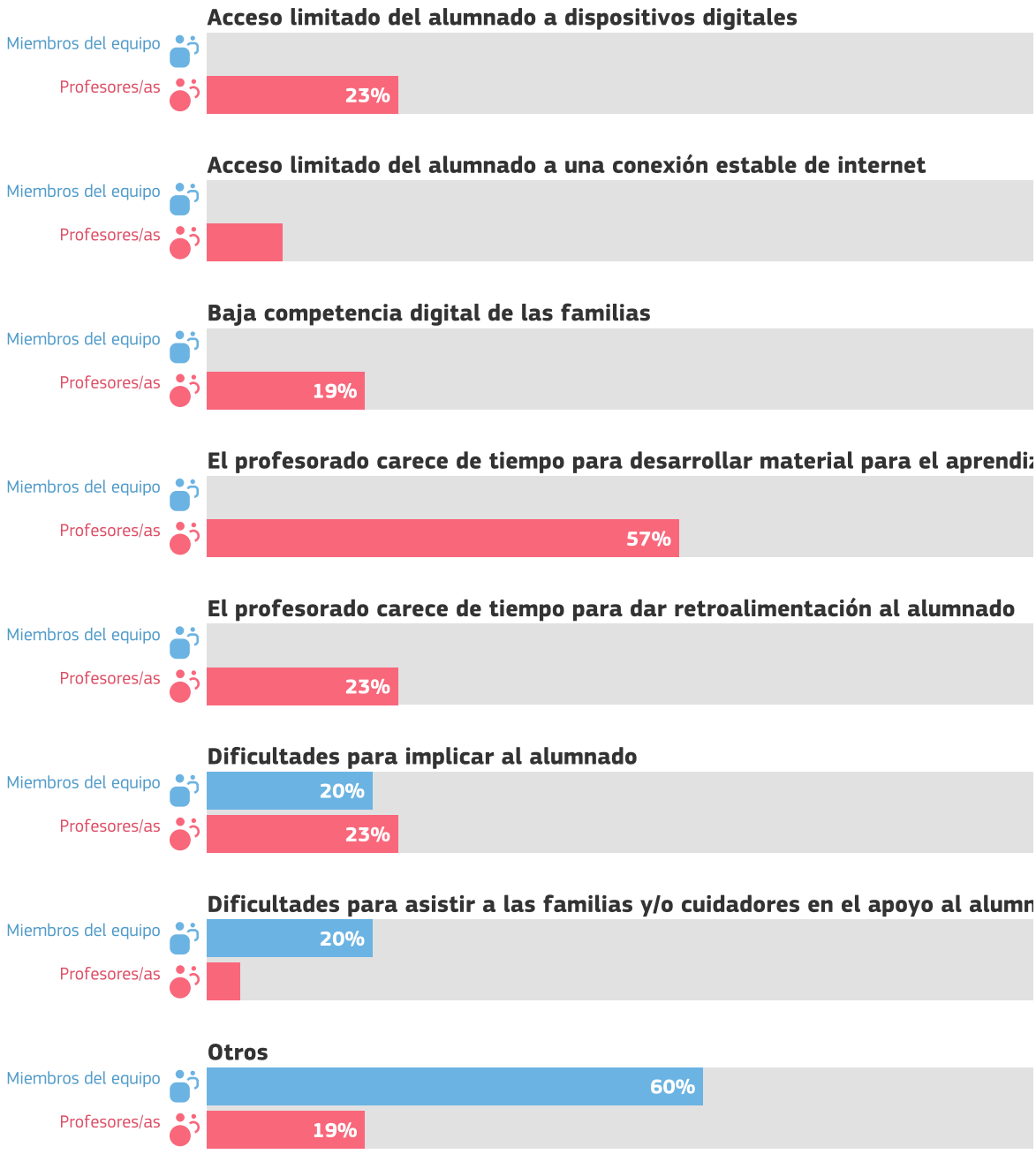
En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?



5 Miembros del equipo directivo
21 Profesores/as

Factores negativos para aprendizaje mixto

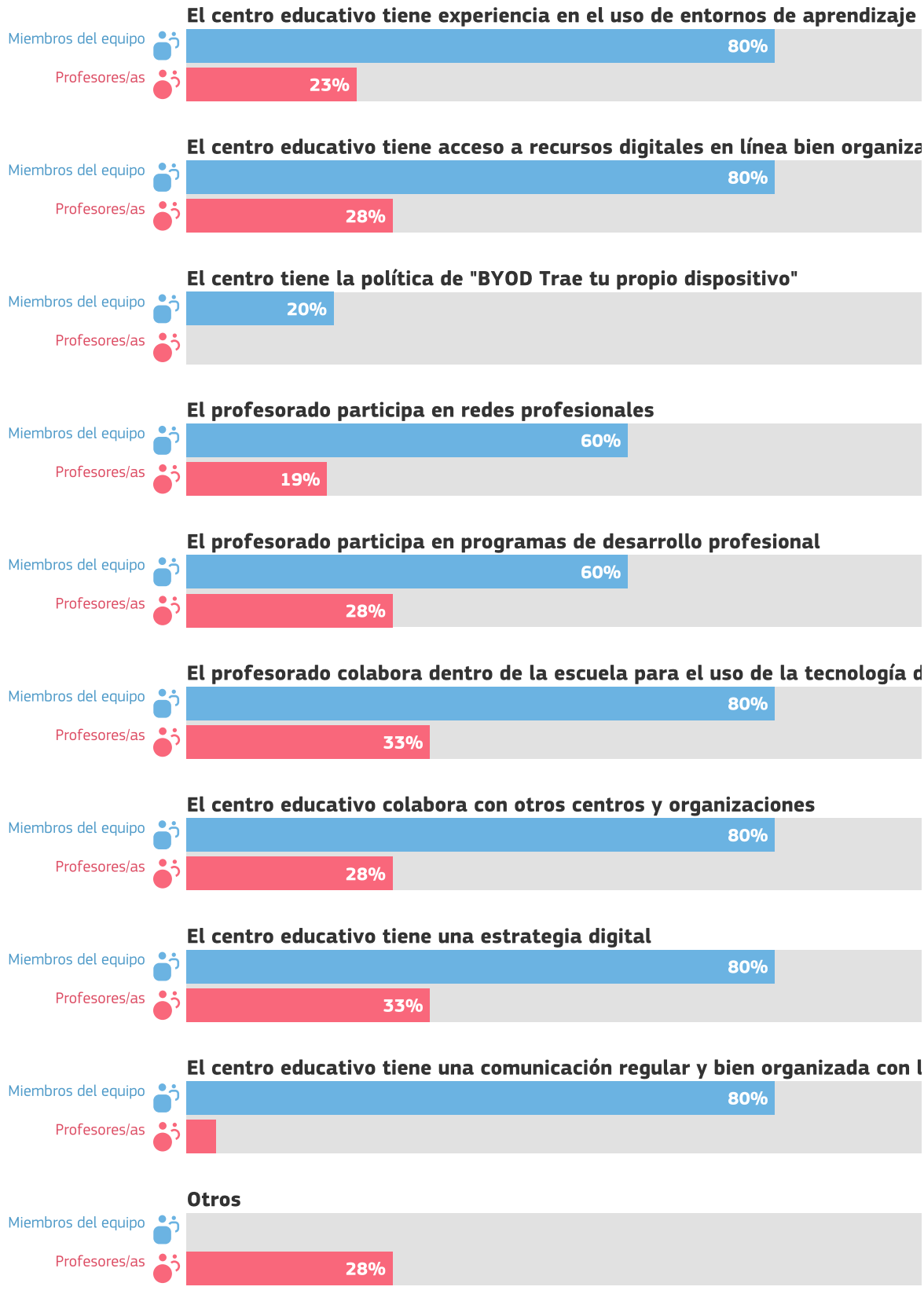
¿El aprendizaje mixto se ve afectado negativamente por los siguientes factores?



5 Miembros del equipo directivo
21 Profesores/as

Factores positivos para aprendizaje mixto

¿El aprendizaje mixto se ve afectado positivamente por los siguientes factores?



5 Miembros del equipo directivo
21 Profesores/as

Utilidad de las actividades de DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

Profesores/as

Desarrollo profesional presencial

14 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional en línea

18 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de la colaboración

18 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de redes profesionales

14 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Orientación/asesoramiento internos

14 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Otra formación interna

17 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Visitas de estudio

13 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Programas acreditados

14 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

No es nada útil	1
No es útil	2
Tiene cierta utilidad	3
Es útil	4
Es muy útil	5

Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

Profesores/as

Preparación de clases

20 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Impartición de clases

20 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Retroalimentación y apoyo

20 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Comunicación

20 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

No estoy nada seguro/a	1
No estoy muy seguro/a	2
Tengo algo de seguridad	3
Estoy seguro/a	4
Estoy muy seguro/a	5

Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital

21 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

0-10%	1
11-25%	2
26-50%	3
51-75%	4
76-100%	5

Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

Miembros del equipo directivo

Adopción de la tecnología

5 de 5 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

Profesores/as

Adopción de la tecnología

20 de 21 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as	1
Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as	2
Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros	3
Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías	4

Uso de la tecnología

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

Alumnos/as

La tecnología en el centro

103 de 106 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología en el hogar para las tareas escolares

102 de 106 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje

102 de 106 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología en el hogar para el ocio

104 de 106 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Ausencia de tecnología fuera del centro

103 de 106 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

Nunca o casi nunca	1
Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas	2
Al menos una vez por semana, pero no todos los días	3
Menos de una hora al día	4
Más de una hora al día	5

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

¿El alumnado tiene acceso a dispositivos digitales en casa (ordenador, portátil, tableta, teléfono móvil)?

Alumnos/as

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro

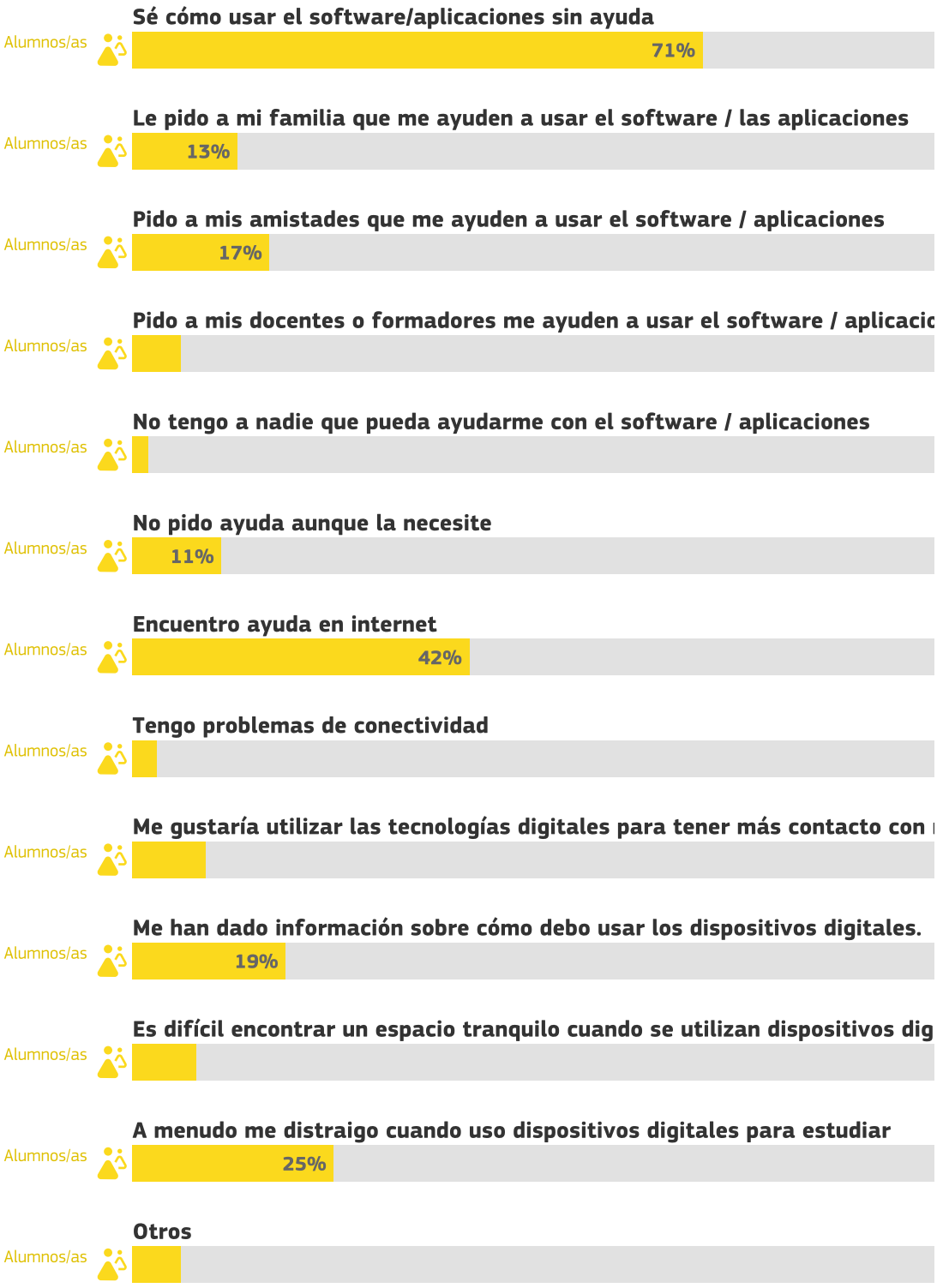
102 de 106 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar)	1
Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar)	2
Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito	3
Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito	4
Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar	5

Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales



106 Alumnos/as

Cómo utilizar los resultados

Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

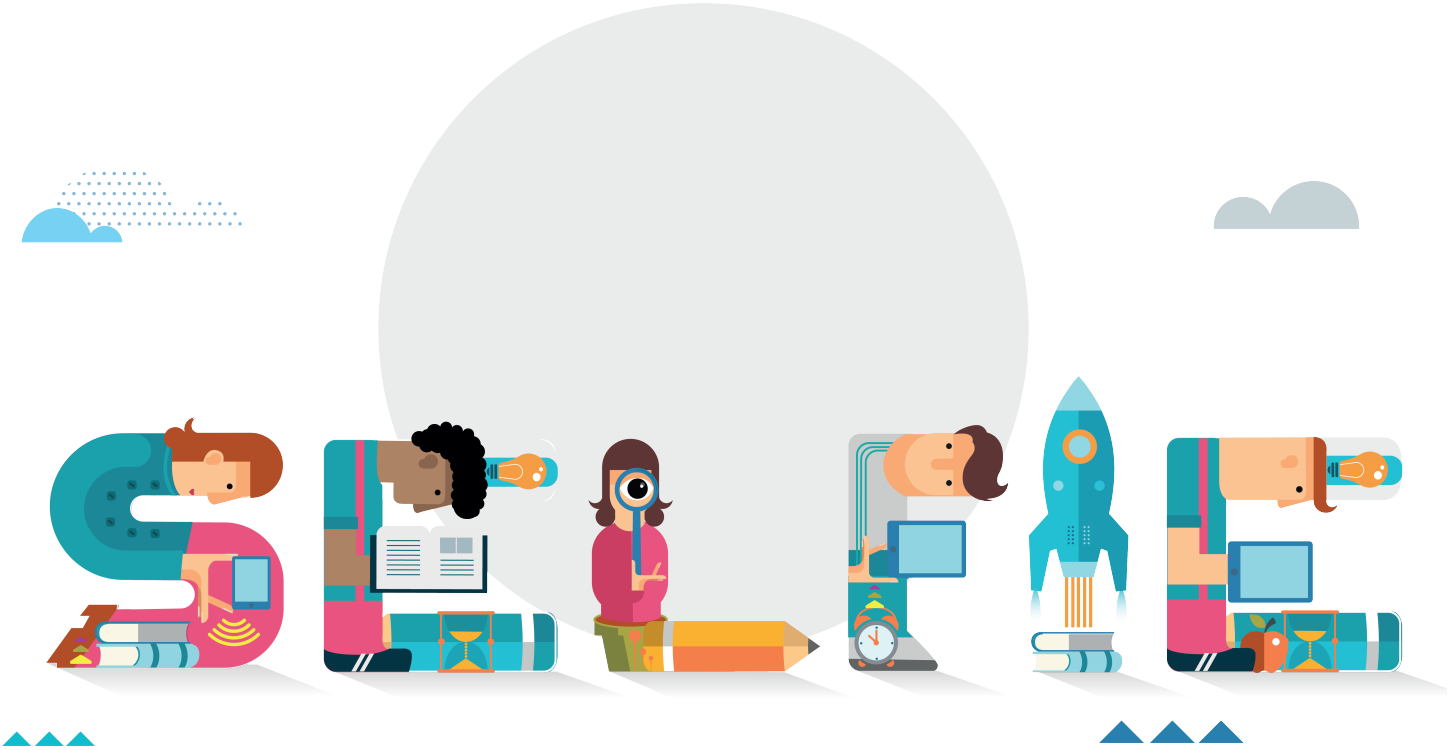
Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaria alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

European Commission



INFORME DE CENTRO SELFIE

IES MARÍA DE MOLINA

Formación profesional

SELFIE 2023-2024, session 2

Cómo usar los resultados

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Los resultados de SELFIE solo serán disponibles para su centro y ninguna otra persona tendrá acceso a ellos.

Al analizar los resultados del informe de centro de SELFIE, debería considerar si en algunas áreas, enunciados o preguntas hay:

- Puntuaciones bajas
- Puntuaciones altas
- Diferencias significativas en las puntuaciones entre grupos de usuarios

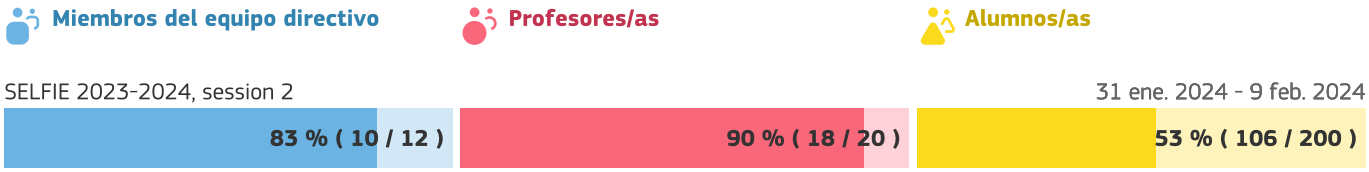
Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinados ámbitos o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.

Si necesita volver a consultar las preguntas y enunciados de cada ámbito, acceda a la sección «Personalizar los cuestionarios» dentro del panel de control de SELFIE para descargar la lista completa de preguntas.

Este informe muestra los resultados del ejercicio de auto-reflexión "SELFIE 2023-2024, session 2".

Índices de finalización del cuestionario.

En este ejercicio de auto-reflexión la participación de miembros del equipo directivo, del profesorado y del alumnado ha sido como sigue:



Perfiles

Los perfiles presentados para este centro/empresa son los siguientes:

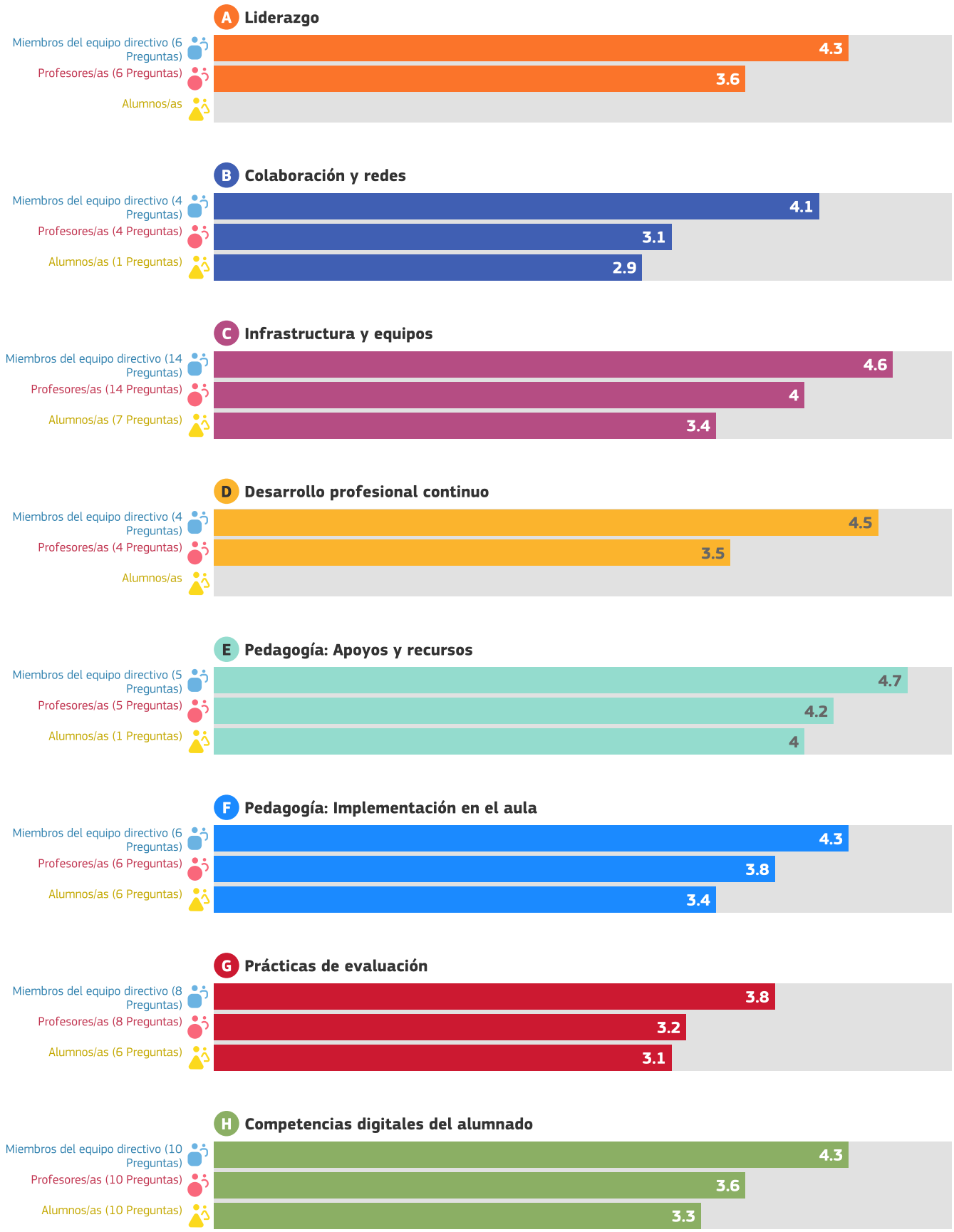
- Miembros del equipo directivo
- Profesores/as
- Alumnos/as

Áreas SELFIE - Centro

En esta sección, solo se muestran los resultados del contexto del centro de formación profesional. Equipo directivo, profesorado y alumnado brindan sus perspectivas sobre cómo se utilizan las tecnologías digitales en su centro de formación profesional.

Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



Resultados por área

Media de las respuestas para cada enunciado/pregunta.
Para obtener resultados más detallados consulte el informe online.

A. Liderazgo

B. Colaboración y redes

C. Infrastructura y equipos

D. Desarrollo profesional continuo

E. Pedagogía: Apoyos y recursos

F. Pedagogía: Implementación en el aula

G. Prácticas de evaluación

H. Competencias digitales del alumnado

A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

A1. Estrategia digital

A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado

A3. Nuevas modalidades de enseñanza

A6. Participación de las empresas en la estrategia

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso

B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

B1. Evaluación del progreso

B2. Debate sobre el uso de la tecnología

B3. Colaboraciones

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

B4. Sinergias para el aprendizaje mixto

C. Infrastructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

C1. Infraestructura

C2. Dispositivos digitales para la enseñanza

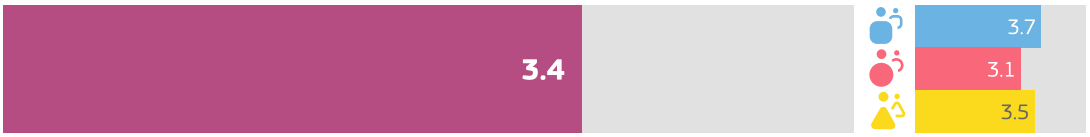
C3. Acceso a internet

C5. Asistencia técnica

C7. Protección de datos

C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje

C17. Base de datos de proveedores de formación



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

C10. Dispositivos para el alumnado
C11. Brecha digital: medidas para identificar retos
C12. Brecha digital: apoyo para abordar retos
C13. Traer el propio dispositivo
C14. Espacios físicos
C15. Tecnologías asistenciales
C16. Bibliotecas/repositorios en línea

D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

D1. Necesidades de DPC

D2. Participación en el DPC

D3. Intercambio de experiencias

D4. Oportunidades de DPC

E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

E1. Recursos educativos en línea

E2. Creación de recursos digitales

E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje

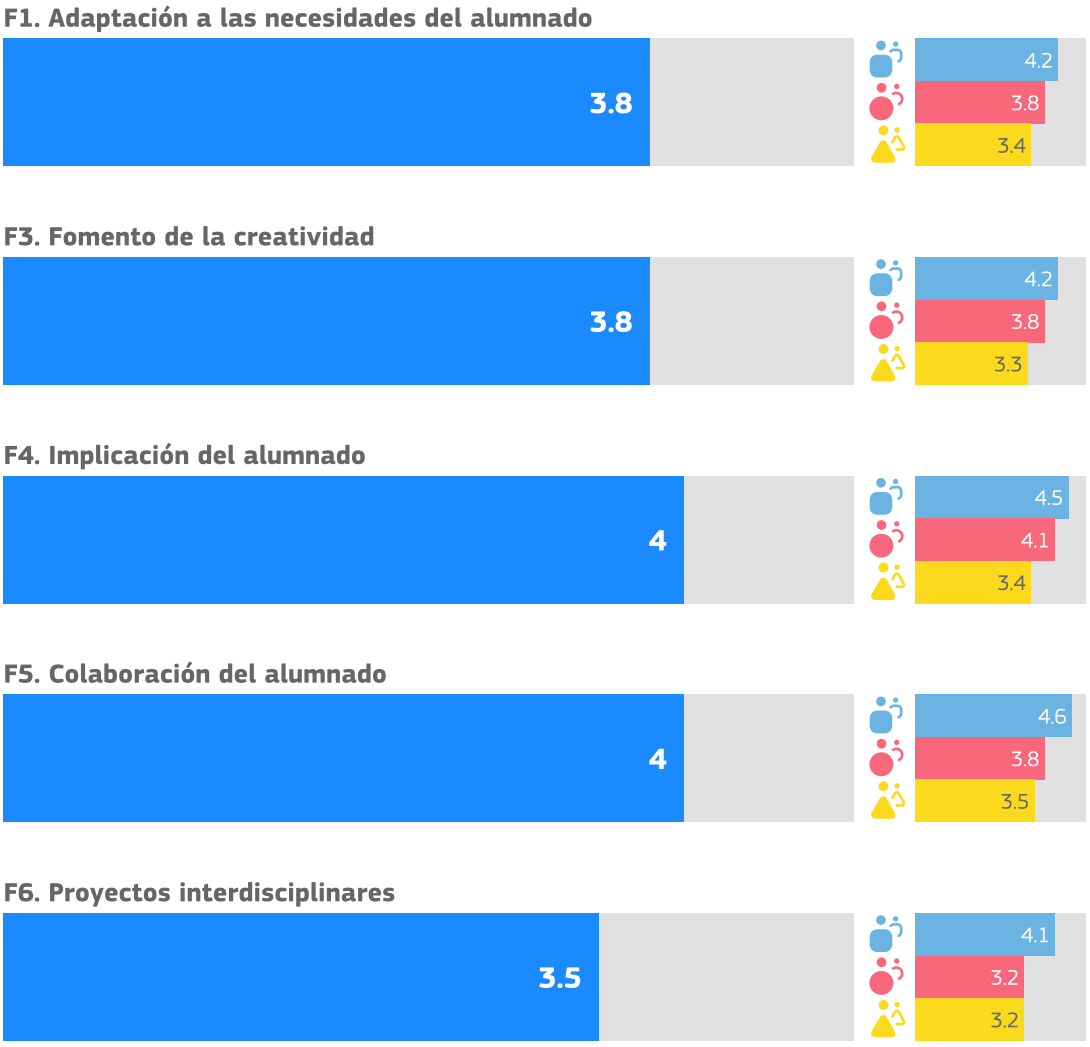
E4. Comunicación con la comunidad educativa

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

E5. Recursos educativos abiertos

F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.



El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

F8. Orientación profesional

G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología

centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

G1. Evaluación de las capacidades

G3. Retroalimentación adecuada

G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje

G6. Comentarios a otras/os alumnas/os sobre su trabajo

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

G7. Evaluación digital
G8. Documentación del aprendizaje
G9. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje
G10. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del centro

H. Competencias digitales del alumnado

Esta área estudia el conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que permiten al alumnado el uso desenvuelto, creativo y crítico de las tecnologías digitales.

H1. Comportamiento seguro

H3. Comportamiento responsable

H4. Verificar la calidad de la información

H6. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás

H7. Creación de contenidos digitales

H8. Aprender a comunicarse

El coordinador SELFIE de su centro educativo optó por no incluir las siguientes preguntas opcionales en el cuestionario.

H10. Habilidades digitales para diferentes materias
H11. Aprender a codificar o programar
H13. Resolver problemas técnicos
H15. Habilidades para la cualificación profesional

Otras áreas

Información adicional sobre el uso de la tecnología en el centro

Factores que limitan el uso de las tecnologías

Factores negativos para aprendizaje mixto

Factores positivos para aprendizaje mixto

Utilidad de las actividades de DPC

Seguridad al utilizar la tecnología

Porcentaje de tiempo

Adopción de la tecnología

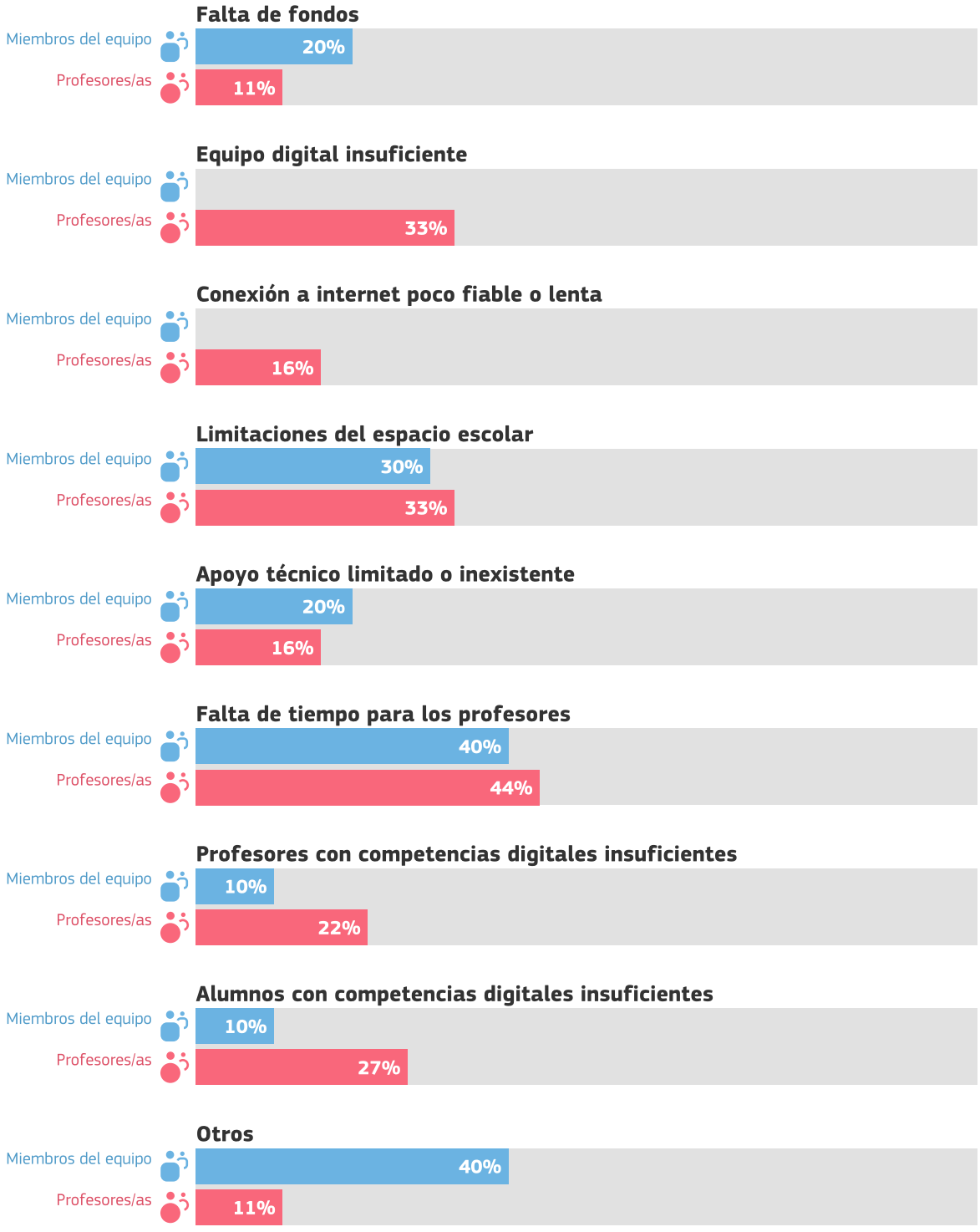
Uso de la tecnología

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

Conocimiento técnico del alumnado

Factores que limitan el uso de las tecnologías

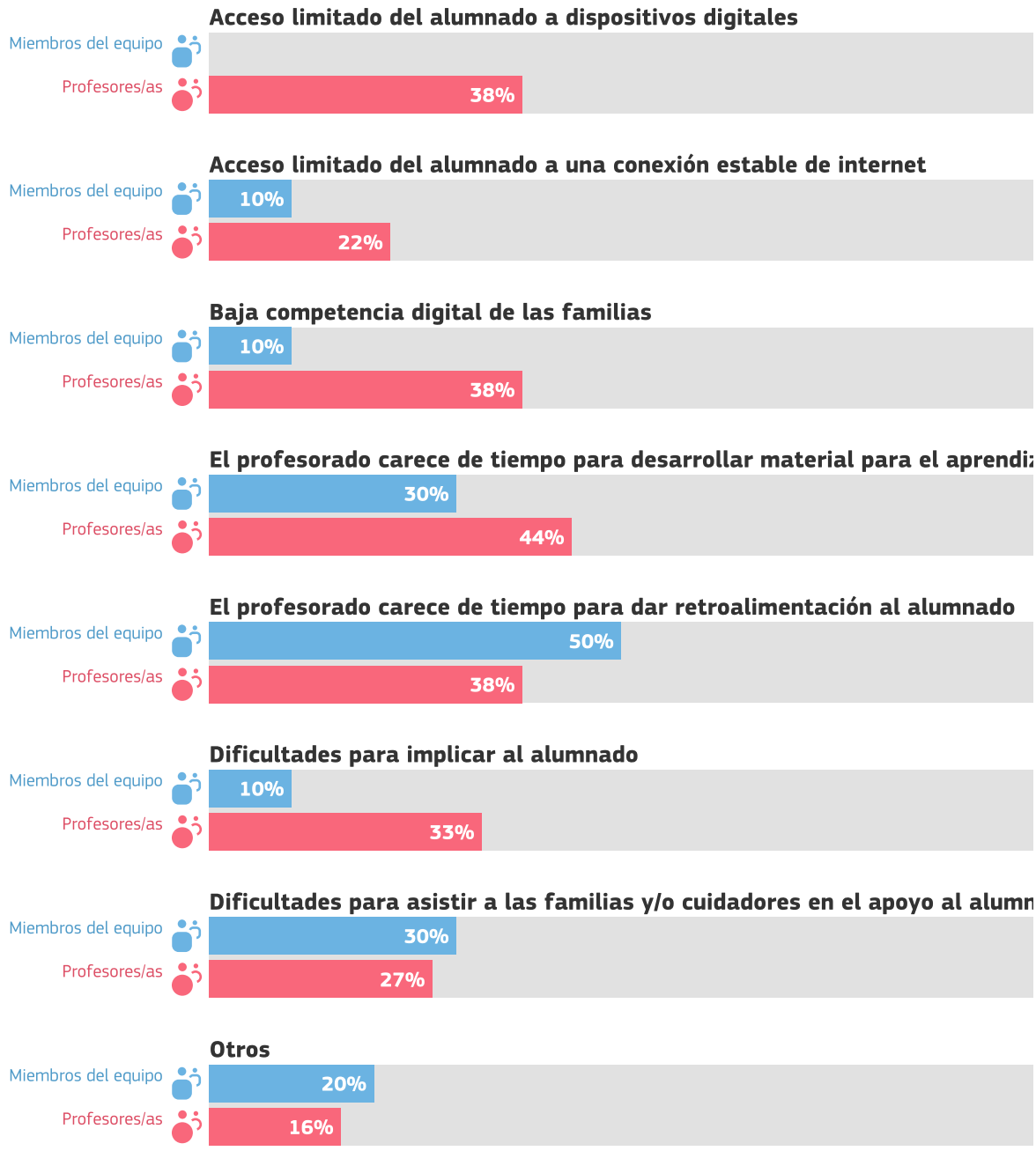
En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?



10 Miembros del equipo directivo
18 Profesores/as

Factores negativos para aprendizaje mixto

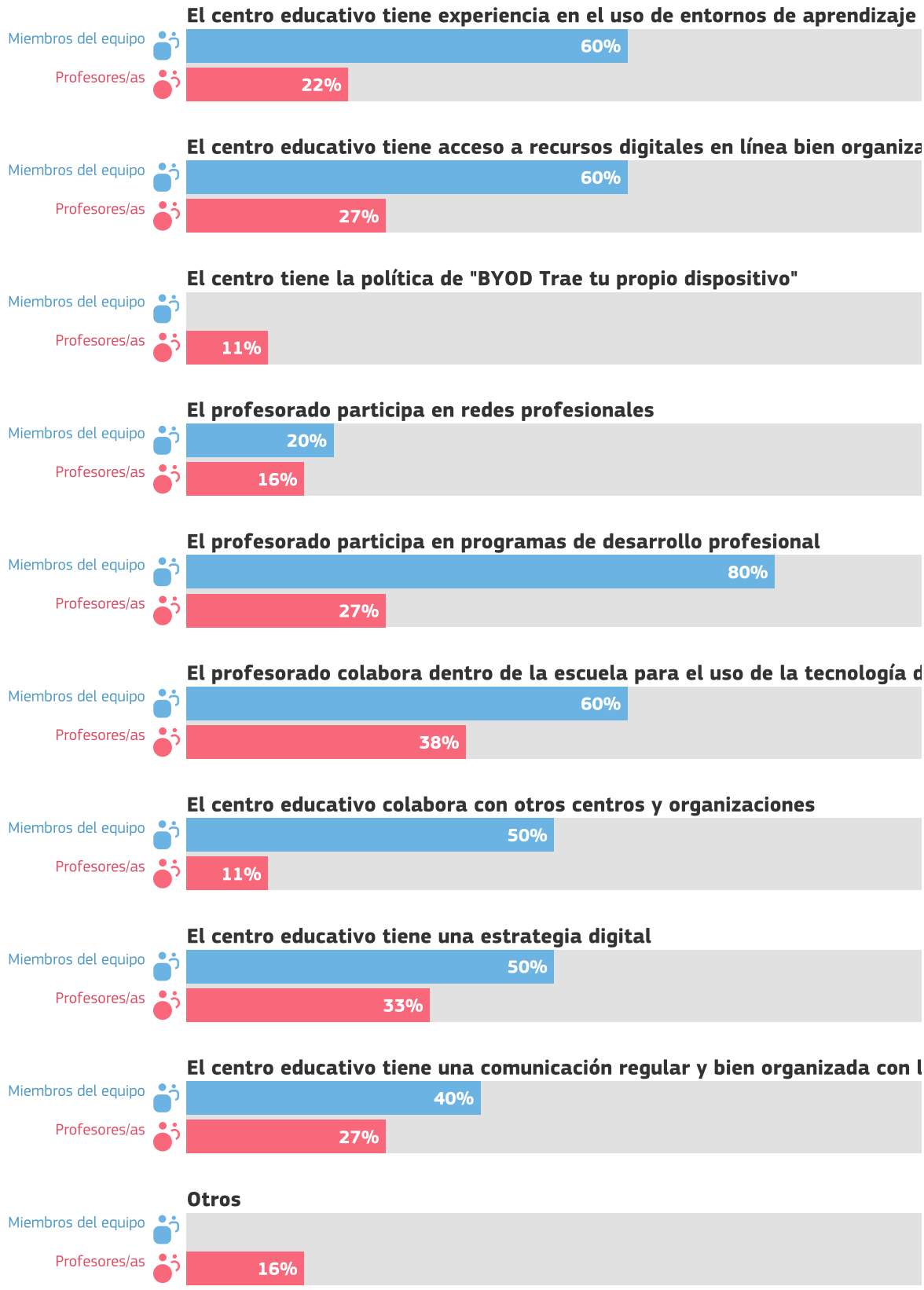
¿El aprendizaje mixto se ve afectado negativamente por los siguientes factores?



10 Miembros del equipo directivo
18 Profesores/as

Factores positivos para aprendizaje mixto

¿El aprendizaje mixto se ve afectado positivamente por los siguientes factores?



10 Miembros del equipo directivo
18 Profesores/as

Utilidad de las actividades de DPC

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

Profesores/as

Desarrollo profesional presencial

10 de 18 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional en línea

16 de 18 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de la colaboración

15 de 18 profesores/as contestaron a esta pregunta

Desarrollo profesional a través de redes profesionales

8 de 18 profesores/as contestaron a esta pregunta

Orientación/asesoramiento internos

12 de 18 profesores/as contestaron a esta pregunta

Otra formación interna

12 de 18 profesores/as contestaron a esta pregunta

Visitas de estudio

9 de 18 profesores/as contestaron a esta pregunta

Programas acreditados

11 de 18 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

No es nada útil	1
No es útil	2
Tiene cierta utilidad	3
Es útil	4
Es muy útil	5

Seguridad al utilizar la tecnología

¿En qué medida el profesorado maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?

Profesores/as

Preparación de clases

18 de 18 profesores/as contestaron a esta pregunta

Impartición de clases

18 de 18 profesores/as contestaron a esta pregunta

Retroalimentación y apoyo

16 de 18 profesores/as contestaron a esta pregunta

Comunicación

16 de 18 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

No estoy nada seguro/a	1
No estoy muy seguro/a	2
Tengo algo de seguridad	3
Estoy seguro/a	4
Estoy muy seguro/a	5

Porcentaje de tiempo

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?

Profesores/as

Porcentaje de tiempo dedicado a la enseñanza digital

16 de 18 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

0-10%	1
11-25%	2
26-50%	3
51-75%	4
76-100%	5

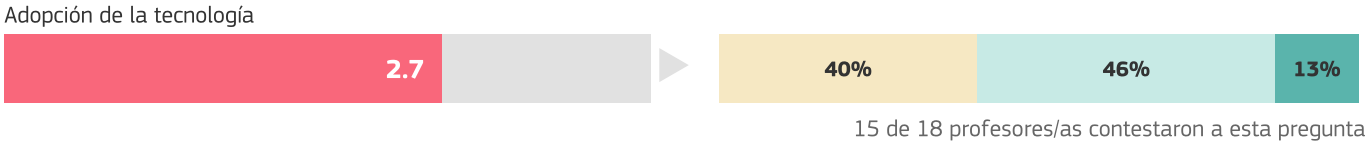
Adopción de la tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que aplican el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?

Miembros del equipo directivo

10 de 10 miembros del equipo directivo contestaron a esta pregunta

Profesores/as



15 de 18 profesores/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales después que la mayoría de mis compañeros/as	1
Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales al mismo tiempo que la mayoría de mis compañeros/as	2
Normalmente empiezo a utilizar las tecnologías digitales antes que mis compañeros/as si veo beneficios claros	3
Normalmente soy de los/las innovadores/as que exploran nuevas tecnologías	4

Uso de la tecnología

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

Alumnos/as

La tecnología en el centro

96 de 106 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología en el hogar para las tareas escolares

98 de 106 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología fuera del centro con fines de aprendizaje

96 de 106 alumnos/as contestaron a esta pregunta

La tecnología en el hogar para el ocio

97 de 106 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Ausencia de tecnología fuera del centro

92 de 106 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

Nunca o casi nunca	1
Al menos una vez al mes, pero no todas las semanas	2
Al menos una vez por semana, pero no todos los días	3
Menos de una hora al día	4
Más de una hora al día	5

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

¿El alumnado tiene acceso a dispositivos digitales en casa (ordenador, portátil, tableta, teléfono móvil)?

Alumnos/as

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro

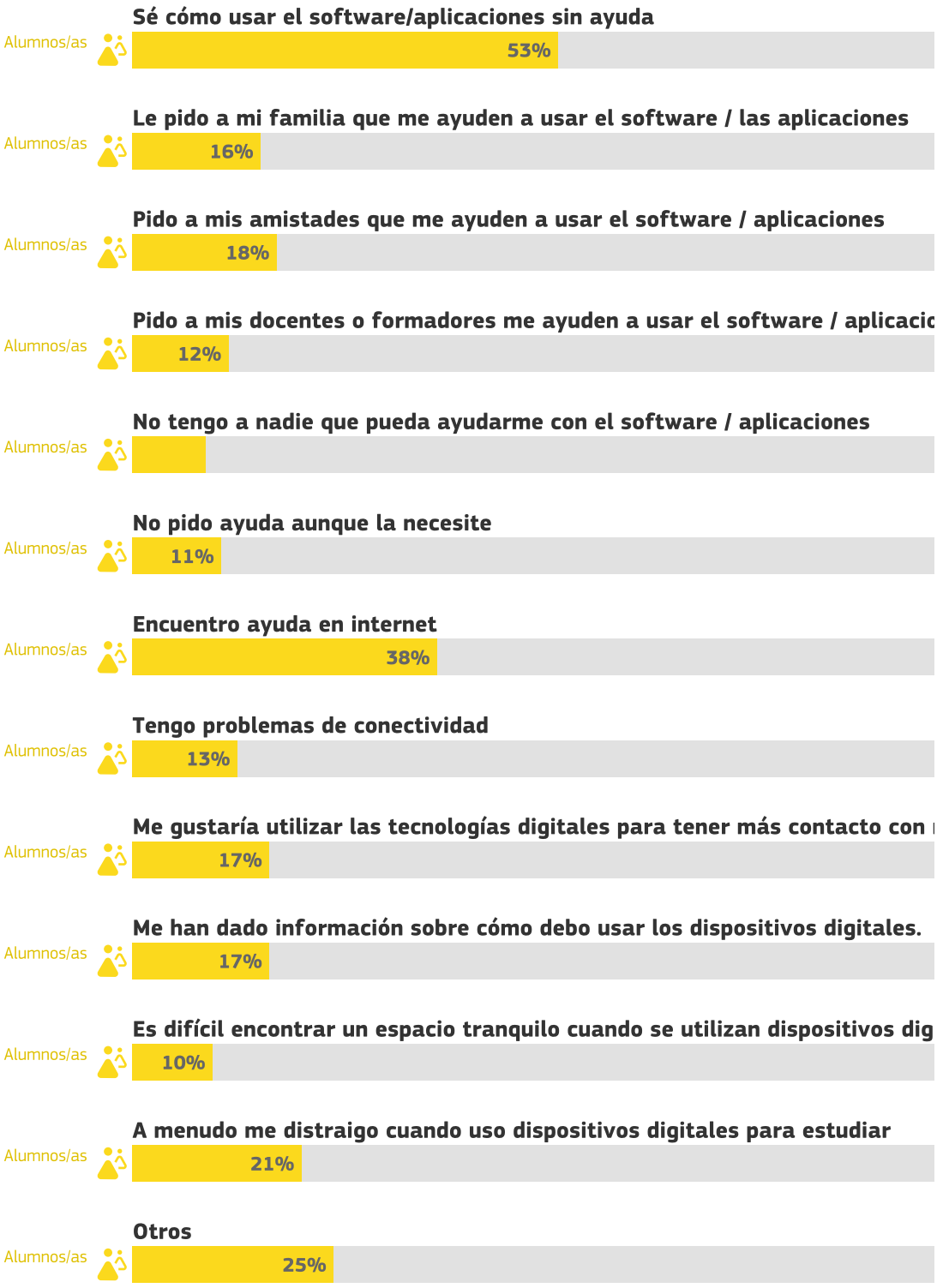
100 de 106 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar)	1
Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar)	2
Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito	3
Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito	4
Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar	5

Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales



106 Alumnos/as

Cómo utilizar los resultados

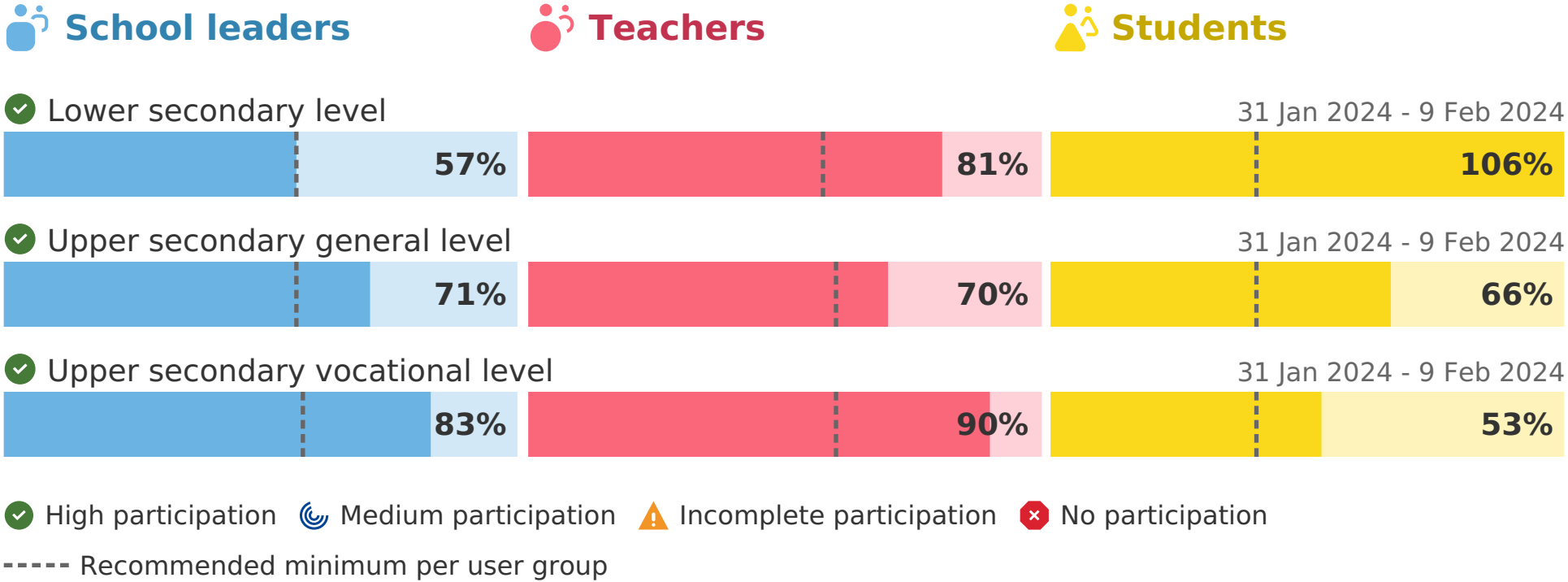
Este informe puede ser una buena base para identificar y debatir fortalezas y debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje.

Enumeramos algunos ejemplos de cómo puede aplicar el informe del centro analizando la sección "Resumen de las áreas"

- Si un área (por ejemplo, «infraestructura» o «evaluación») ha recibido una puntuación baja, quizá sea conveniente concentrar en esta los esfuerzos de mejora.
- Si una de las áreas acumula la puntuación global más alta, es una fortaleza que podría analizarse en profundidad para identificar por qué funciona bien y qué podría perfeccionarse.
- Si se observan diferencias pronunciadas entre el punto de vista del alumnado y del profesorado, o entre este y los equipos directivos, podrían analizarse en mayor profundidad.

Estos análisis pueden ayudar a su centro a crear un plan de acción para la mejora de la utilización de tecnologías digitales para una enseñanza y aprendizaje más útil. SELFIE puede utilizarse de manera anual, así que puede hacer un seguimiento de dónde se han hecho progresos y dónde puede ser necesaria alguna acción. Los resultados de SELFIE sólo están disponibles para usted y nadie más puede consultarlos.

Tenga en cuenta que este PDF es un extracto de los resultados completos de su centro. Si quiere profundizar en determinadas áreas o enunciados, consulte el informe en línea y descargue los gráficos que necesite.


School leaders
Teachers
Students
Lower secondary level
31 Jan 2024 - 9 Feb 2024
57%
81%
106%
Upper secondary general level
31 Jan 2024 - 9 Feb 2024
71%
70%
66%
Upper secondary vocational level
31 Jan 2024 - 9 Feb 2024
83%
90%
53%
High participation
Medium participation
Incomplete participation
No participation
Recommended minimum per user group

IES Mª de Molina

Anexo XXVIII

EVIDENCIAS DEL USO DE METODOLOGÍAS ACTIVAS EN EL IES MARIA DE MOLINA

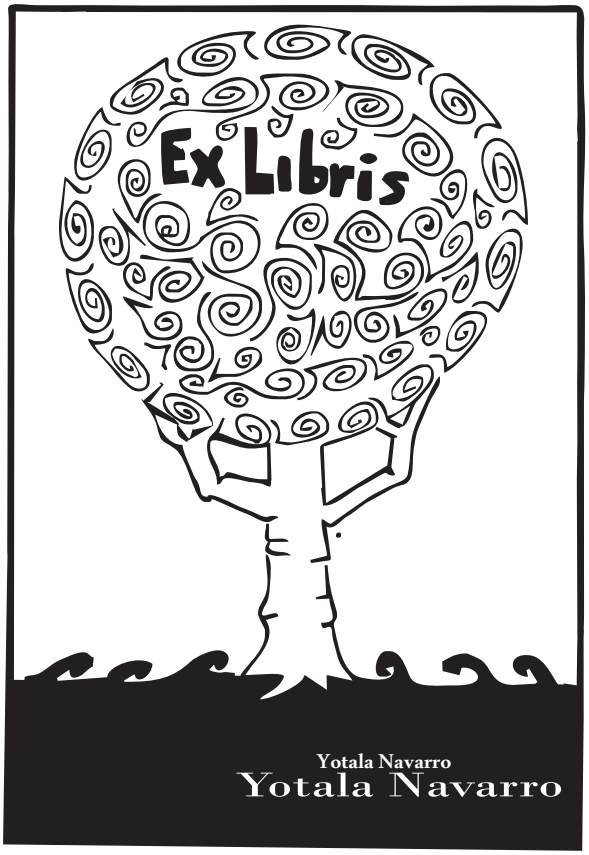
GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Junta de Castilla y León
Consejería de Educación
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

USO DE LAS TIC EN EL DEPARTAMENTO DE ARTÍSTICA

- PROGRAMAS DE DIBUJO VECTORIAL (INKSCAPE)
- PROGRAMA DE TRATAMIENTO DE IMÁGENES (GIMP)
- SE HACE USO DEL MOVIL PARA BÚSQUEDA DE MODELOS QUE SIRVAN PARA LA REALIZACIÓN DE ALGÚN TRABAJO ARTÍSTICO

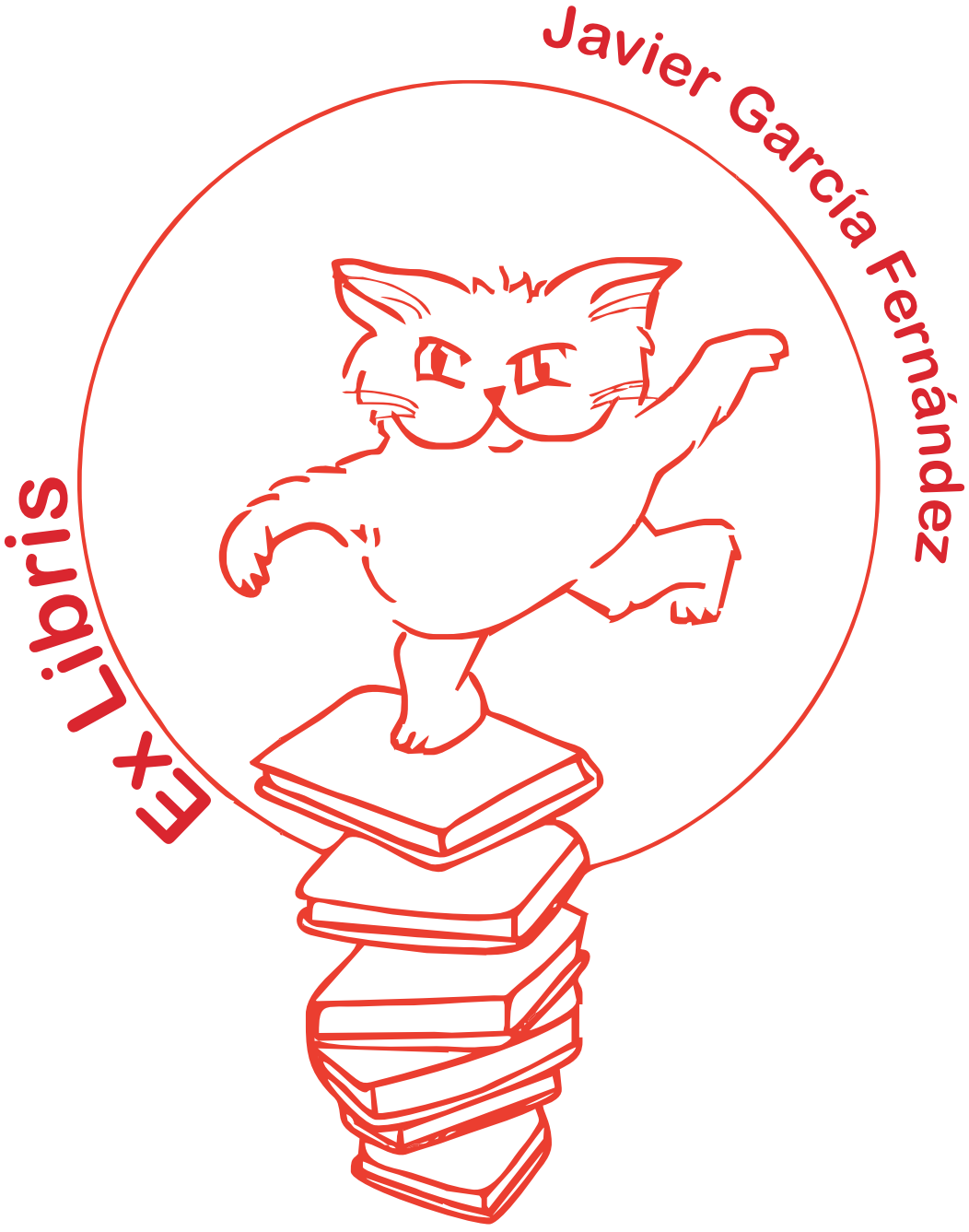
Paula Ventosa Pérez

Ex
Libris
Paula Delgado Ortiz


Ex Libris
Yotala Navarro
Yotala Navarro

SILVIA DE CASTRO
EX LIBRIS

EX LIBRIS
SILVIA DE CASTRO


Javier García Fernández
Ex Libris

Claudia Nieva
ex-libris

Max Torres
Ex-Libris

Miriam Silvares
Ex Libris

métetelo en la Cabeza

¡Aquí hay Tomate!

Refresante

Be kiwi
my friend

Un plátano menos en Canarias

Brocolízate

Estoy que exploto

No comas pollo, come repollo

Ponte "colorao"

Sácame el jugo

Eres la pera

Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.

MIGUEL DELIBES MI VIDA AL AIRE LIBRE

TREBOL

MI VIDA AL AIRE LIBRE

MIGUEL DELIBES

Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.

MI QUERIDA BICICLETA MIGUEL DELIBES

MI QUERIDA BICICLETA

MIGUEL DELIBES

Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.

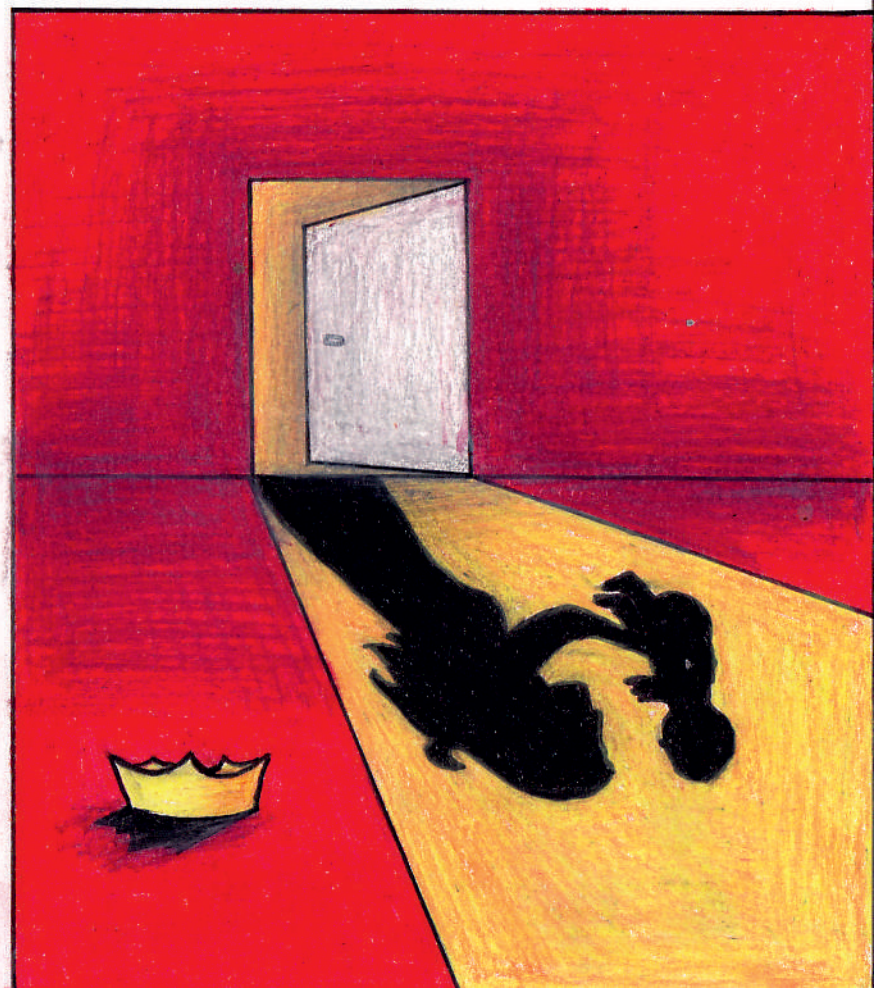
MIGUEL DELIBES

EL PRÍNCIPE DESTRONADO

TREBOL

EL PRÍNCIPE DESTRONADO

MIGUEL DELIBES



Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y

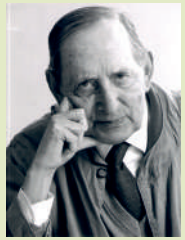
Dalila Martín Obbad
EX LIBRIS

Los santos inocentes MIGUEL DELIBES

Dalila Martín Obbad
EX LIBRIS

Los Santos Inocentes

MIGUEL DELIBES



Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

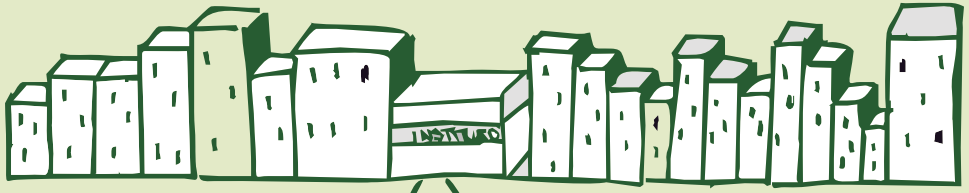
Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.

EL CAMINO

MIGUEL DELIBES

TREBOL



EL CAMINO

MIGUEL DELIBES

Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los

MIGUEL DELIBES

LOS SANTOS INOCENTES

TREBOL

LOS SANTOS INOCENTES

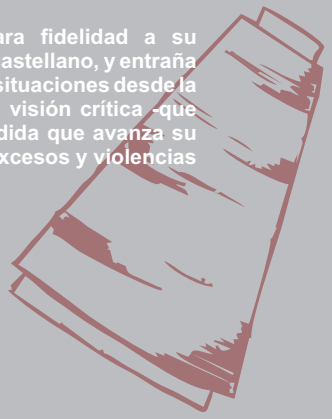
MIGUEL DELIBES

Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.



SEÑORA DE ROJO SOBRE FONDO GRIS MIGUEL DELIBES

TREBOL

SEÑORA DE ROJO SOBRE FONDO GRIS

MIGUEL DELIBES

Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio, periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.

LAS RATAS

MIGUEL DELIBES

TRÉBOL

LAS RATAS

MIGUEL DELIBES

Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.

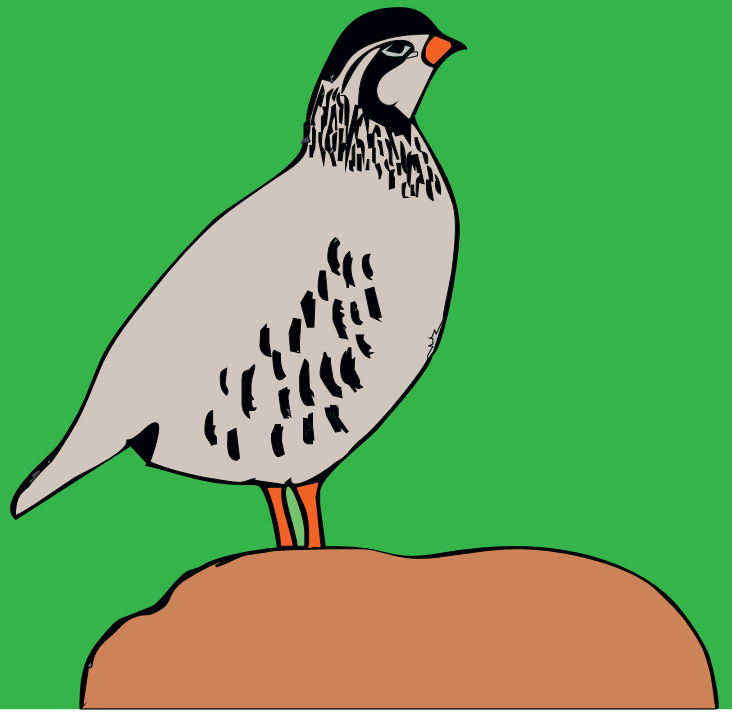
MIGUEL DELIBES

Las perdices del Domingo

Ediciones Destino

Las perdices del Domingo

MIGUEL DELIBES



Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus), más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

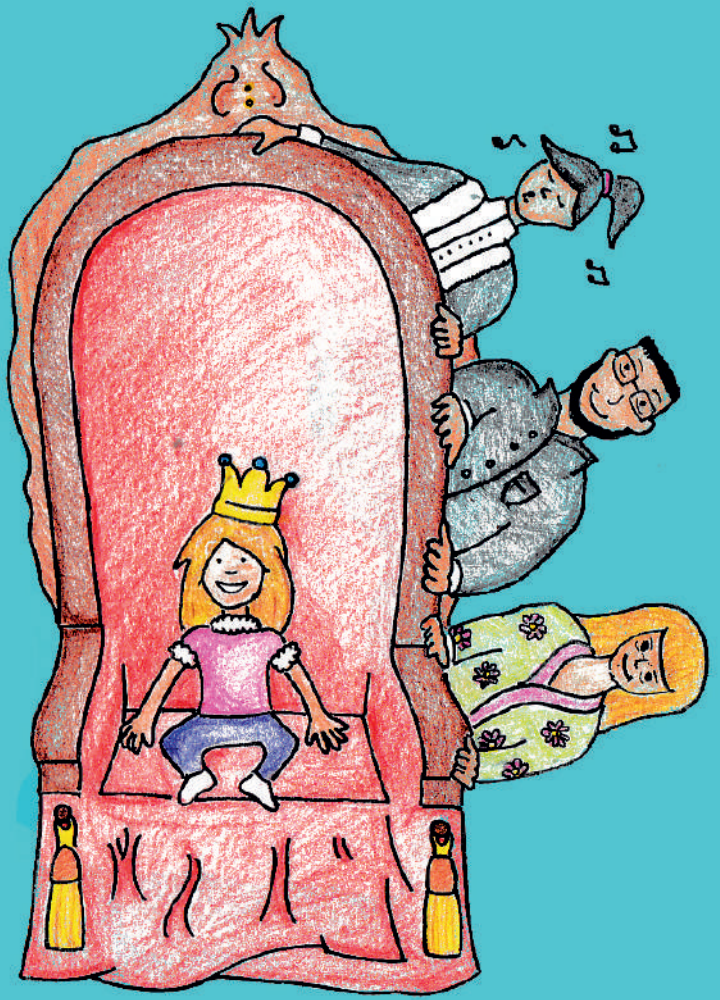
Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.

EL príncipe destronado MIGUEL DELIBES

Alejandro Martín

EL PRÍNCIPE DESTRONADO

MIGUEL DELIBES



Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.

Parábola del náufrago MIGUEL DELIBES

Javi-chi

Parábola del náufrago

MIGUEL DELIBES

Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la

TREBOL

MIGUEL DELIBES

Los Santos Inocentes

TREBOL

Los Santos Inocentes

MIGUEL DELIBES

Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

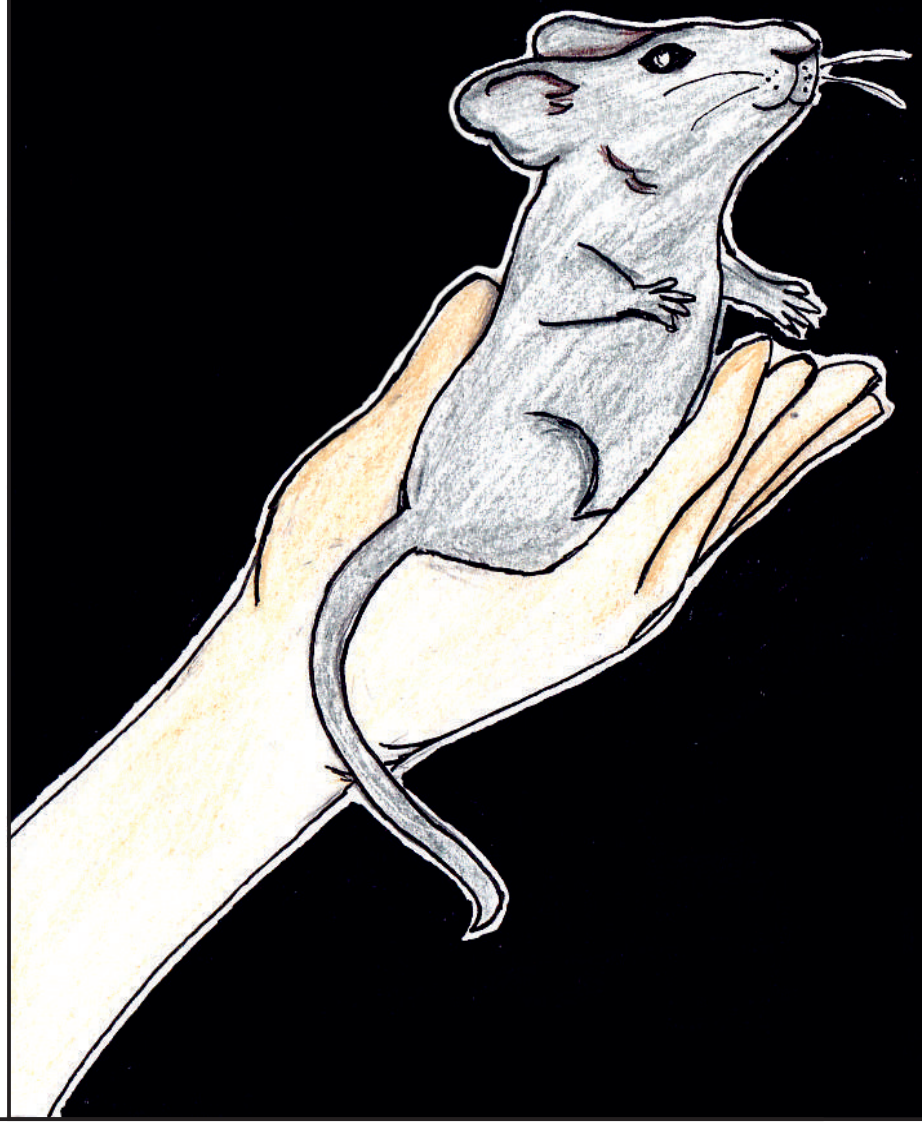
Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto

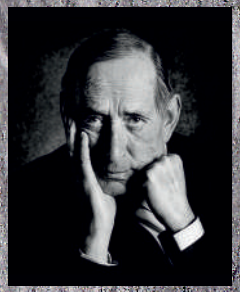
MIGUEL DELIBES

LAS RATAS

LAS RATAS

MIGUEL DELIBES





Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

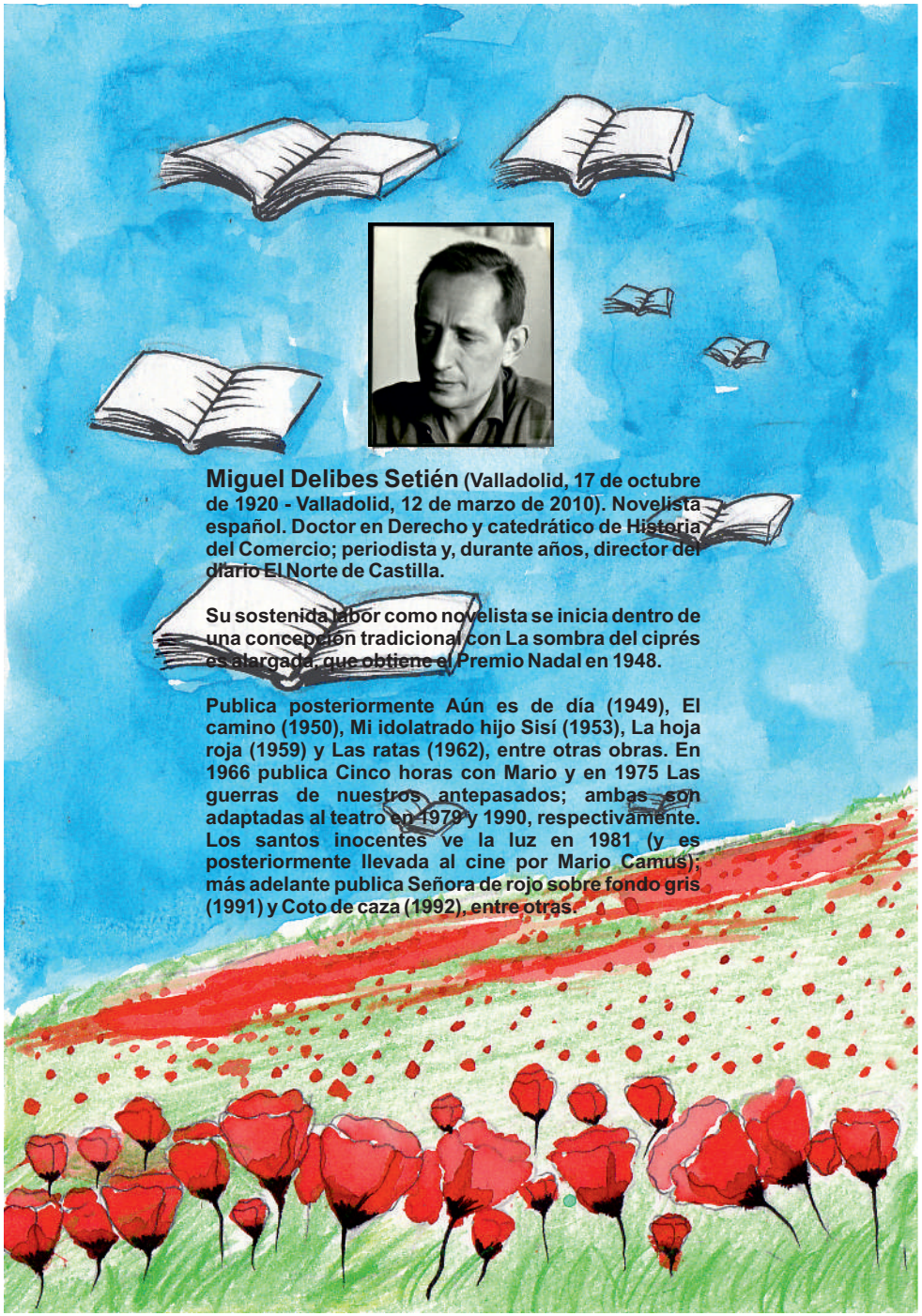
Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.

LA MORTAJA MIGUEL DELIBES

TREBOL

LA MORTAJA

MIGUEL DELIBES



Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

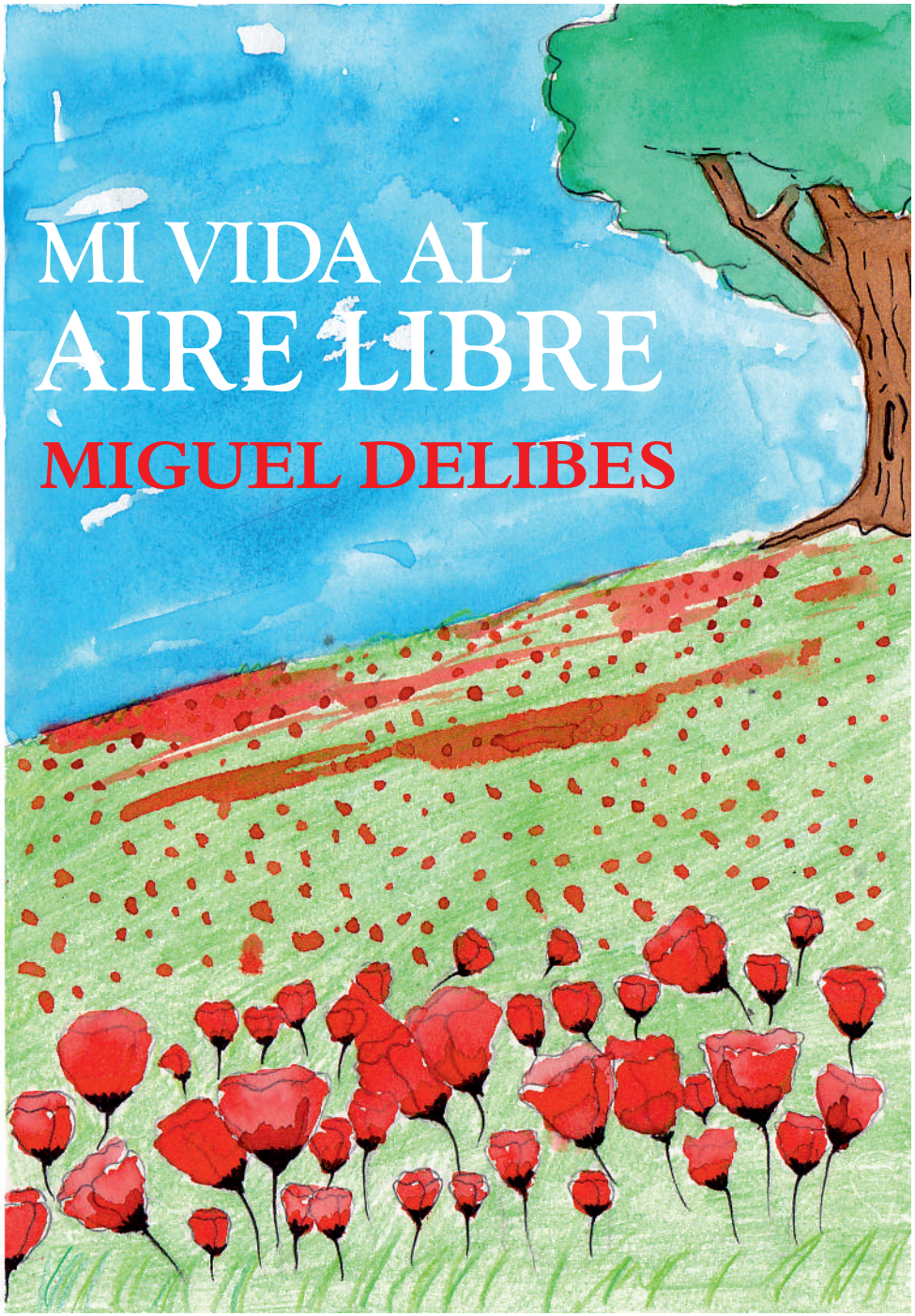
Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

MIGUEL DELIBES

MI VIDA AL AIRE LIBRE

FLOR



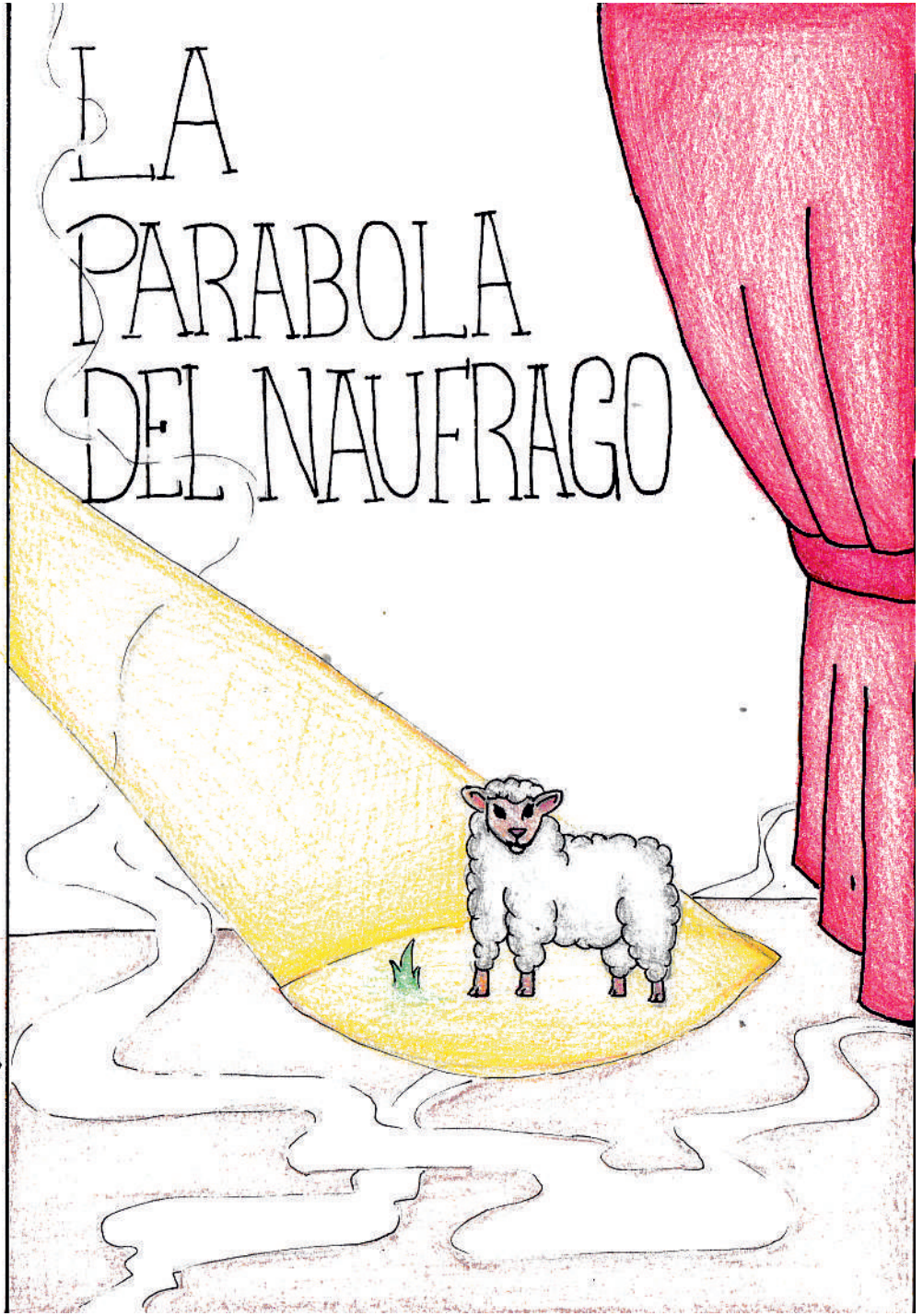
Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

LA PARABOLA DEL NAUFRAGO

Miguel Delibes

LA PARABOLA DEL NAUFRAGO



Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

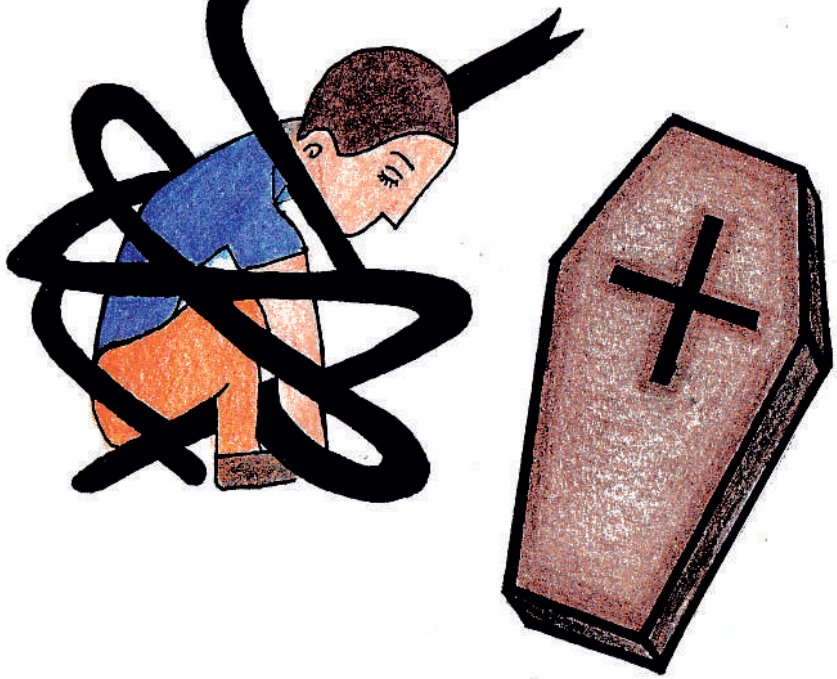
Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966

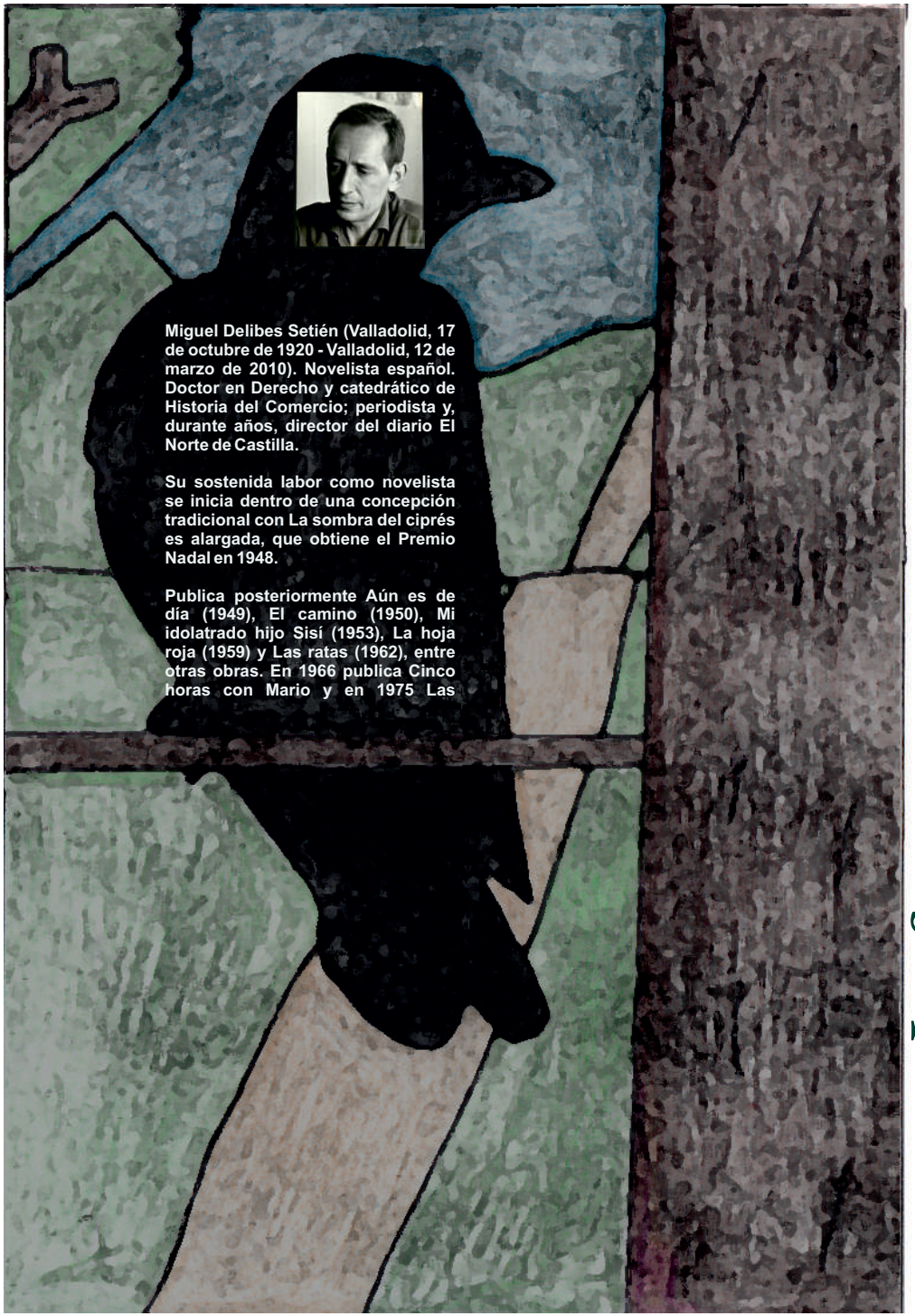
La Mortaja Miguel Delibes

TREBOL

La Mortaja

Miguel Delibes





Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las

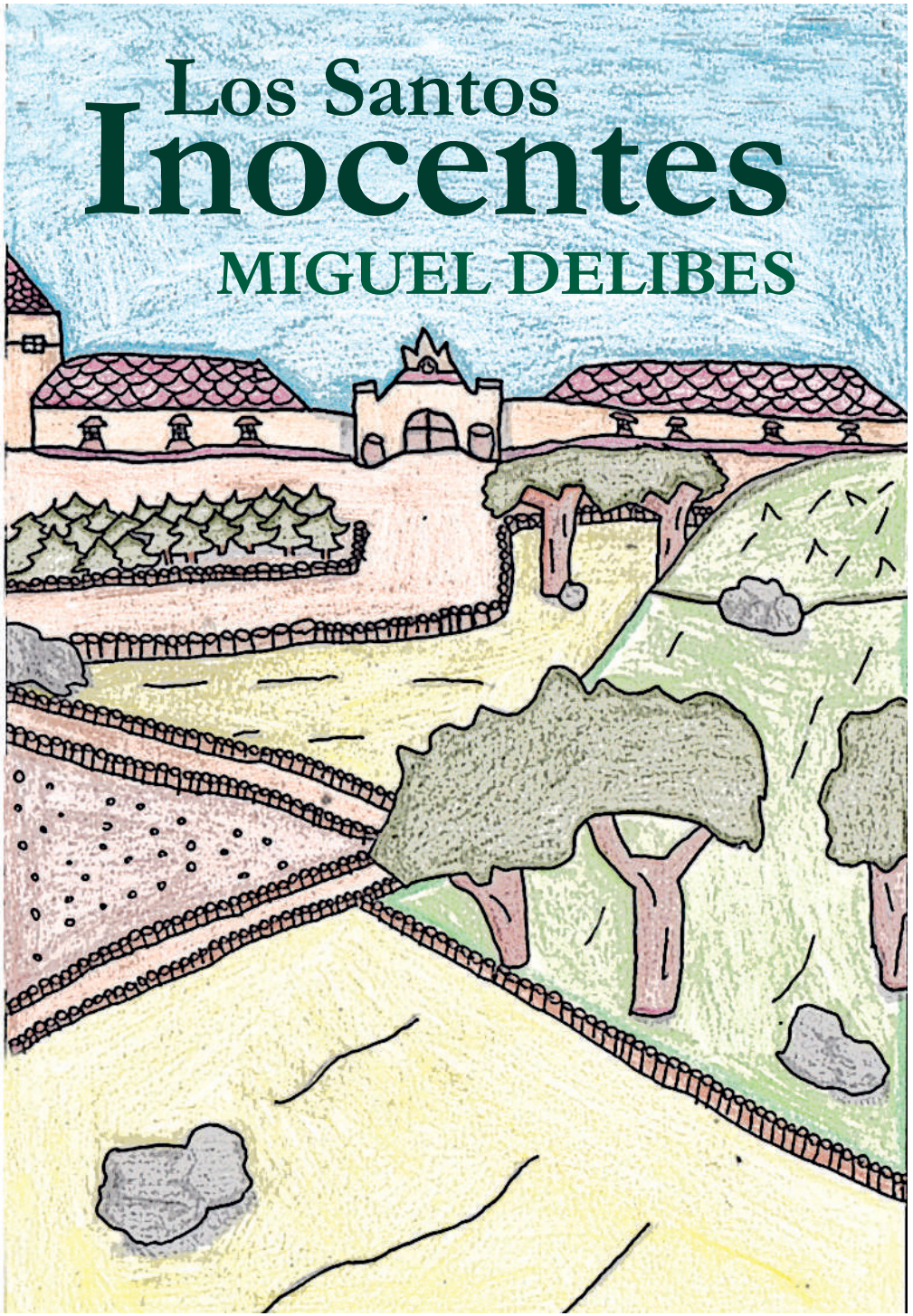
MIGUEL DELIBES

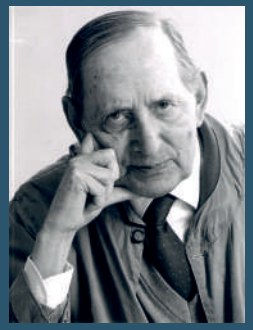
Los Santos Inocentes

TREBOL

Los Santos Inocentes

MIGUEL DELIBES





Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

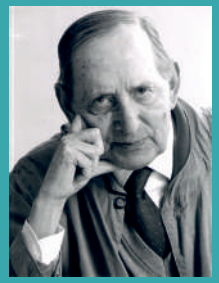
Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias

La Parábola del Náufrago Miguel Delibes

TREBOL

La Parábola del Náufrago

Miguel Delibes



Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

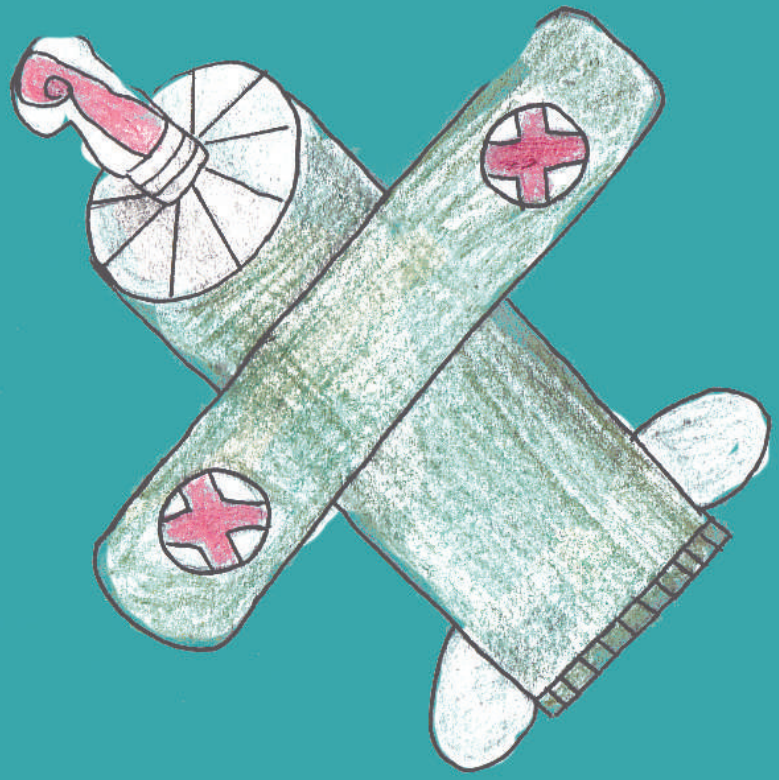
Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.

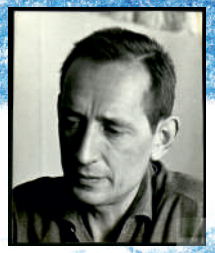
EL PRÍNCIPE DESTRONADO Miguel Delibes

TREBOL

EL PRÍNCIPE DESTRONADO

MIGUEL DELIBES





Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.

MIGUEL DELIBES

Los Santos Inocentes

Los Santos inocentes

MIGUEL DELIBES

Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.

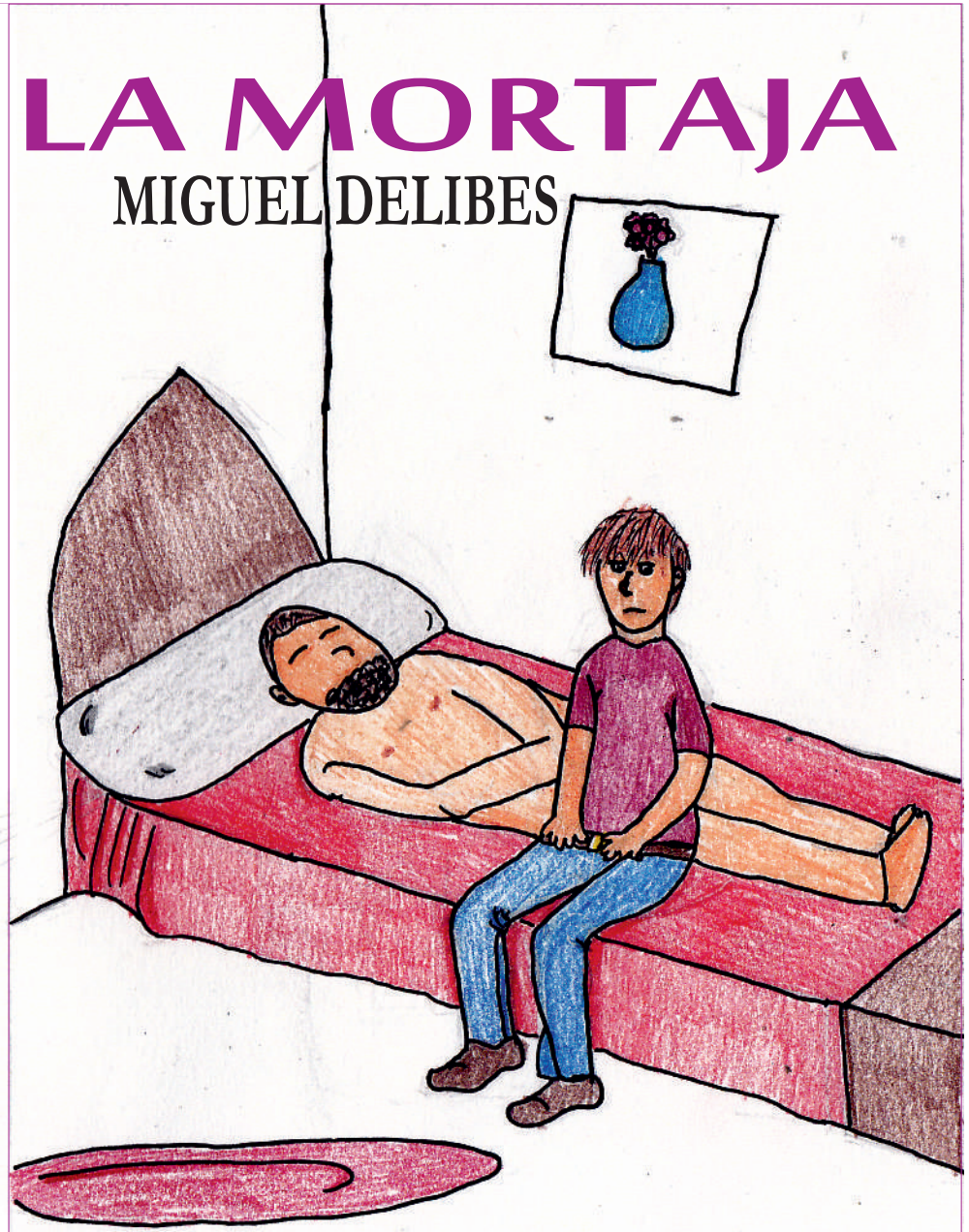
LA MORTAJA

MIGUEL DELIBES

TREBOL

LA MORTAJA

MIGUEL DELIBES

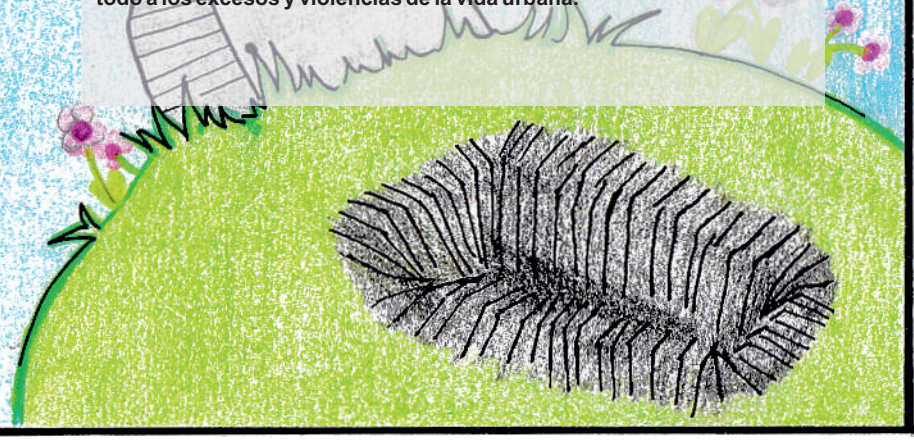


Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.

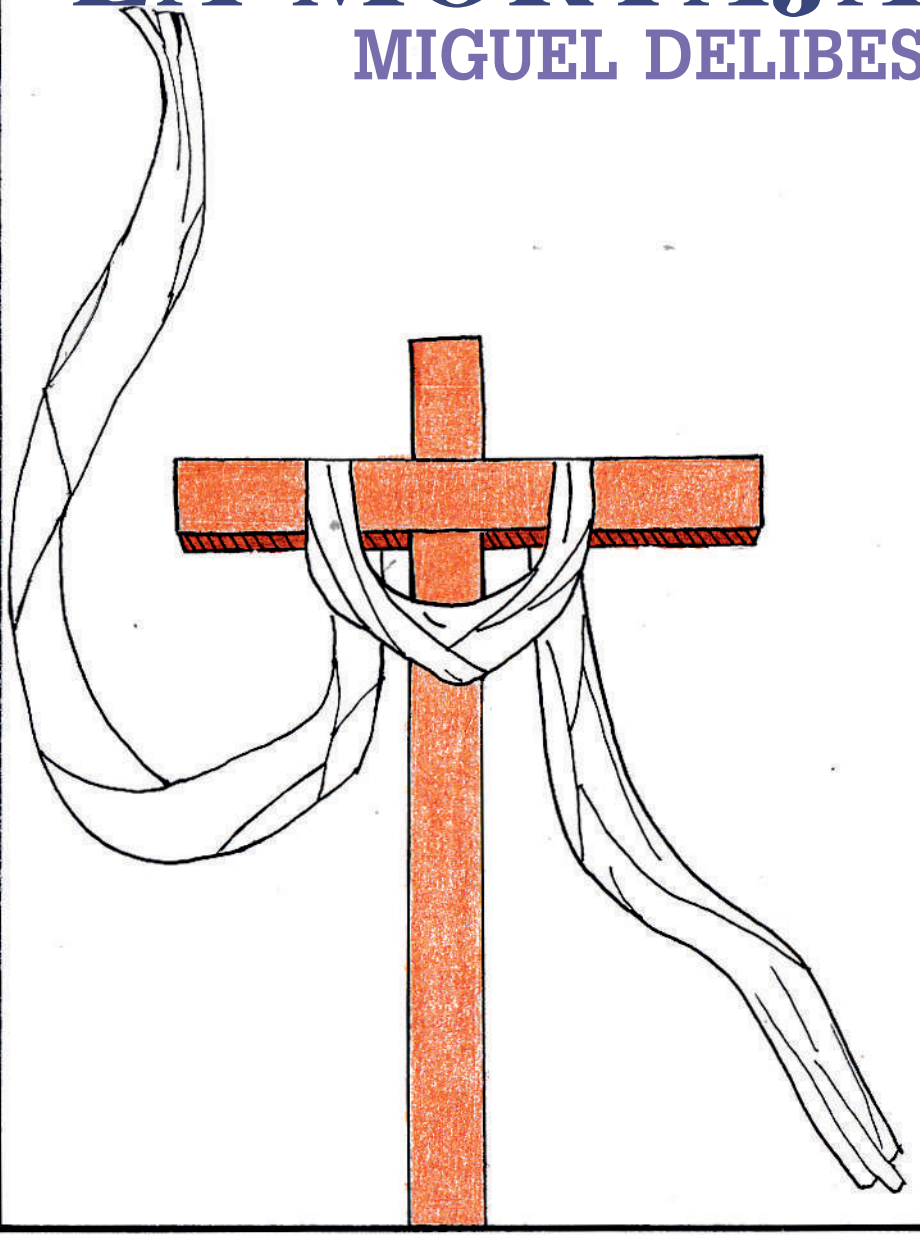


LA MORTAJA MIGUEL DELIBES

Ex libris

LA MORTAJA

MIGUEL DELIBES



Miguel Delibes Setién (Valladolid, 17 de octubre de 1920 - Valladolid, 12 de marzo de 2010). Novelista español. Doctor en Derecho y catedrático de Historia del Comercio; periodista y, durante años, director del diario El Norte de Castilla.

Su sostenida labor como novelista se inicia dentro de una concepción tradicional con La sombra del ciprés es alargada, que obtiene el Premio Nadal en 1948.

Publica posteriormente Aún es de día (1949), El camino (1950), Mi idolatrado hijo Sisí (1953), La hoja roja (1959) y Las ratas (1962), entre otras obras. En 1966 publica Cinco horas con Mario y en 1975 Las guerras de nuestros antepasados; ambas son adaptadas al teatro en 1979 y 1990, respectivamente. Los santos inocentes ve la luz en 1981 (y es posteriormente llevada al cine por Mario Camus); más adelante publica Señora de rojo sobre fondo gris (1991) y Coto de caza (1992), entre otras.

Su producción revela una clara fidelidad a su entorno, a Valladolid y al campo castellano, y entraña la observación directa de tipos y situaciones desde la óptica de un católico liberal. La visión crítica -que aumenta progresivamente a medida que avanza su carrera- alude sobre todo a los excesos y violencias de la vida urbana.

MIGUEL DELIBES

LAS RATAS

TREBOL

LAS RATAS

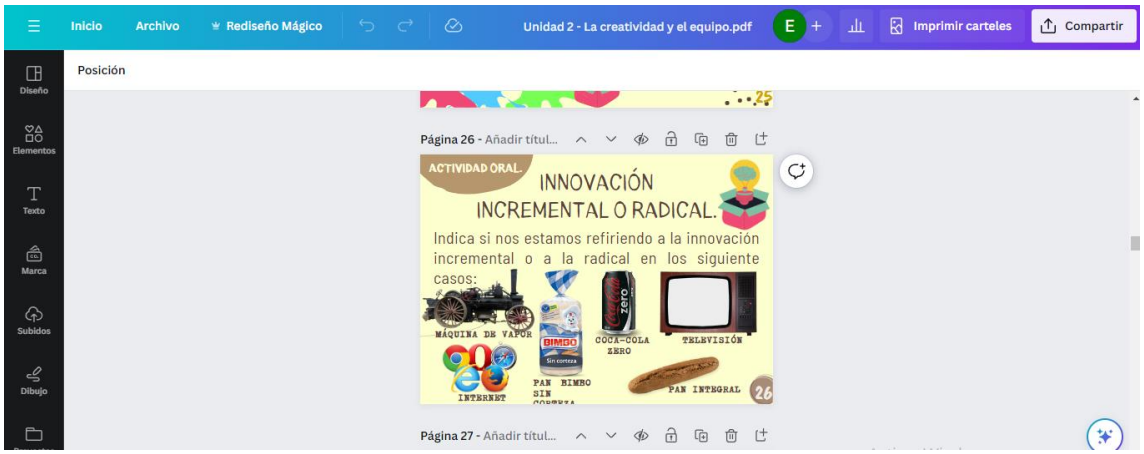
MIGUEL DELIBES

USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS

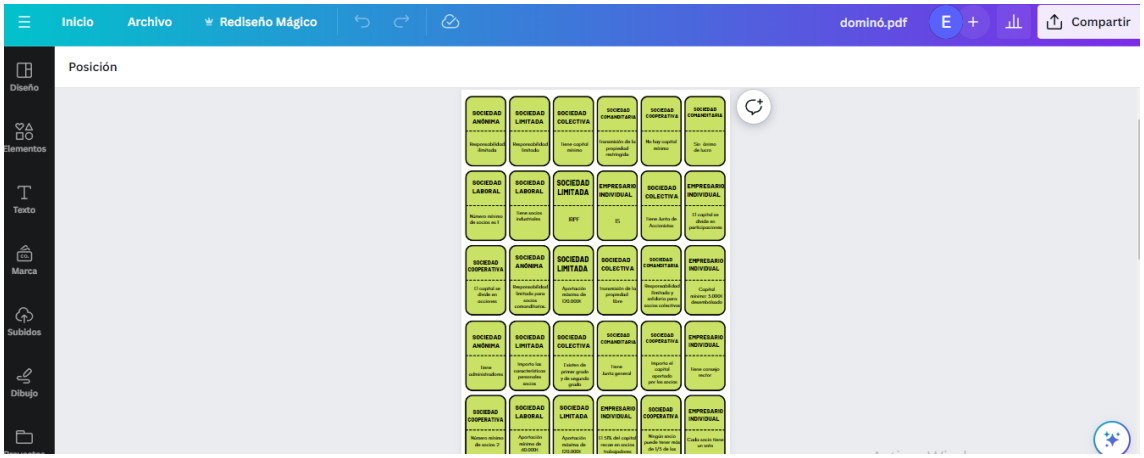
A. Canva:

Presentaciones FOPP: 4º ESO

Presentaciones FAG: 2º Bach.



Dominó Empresas: 2º Bach.

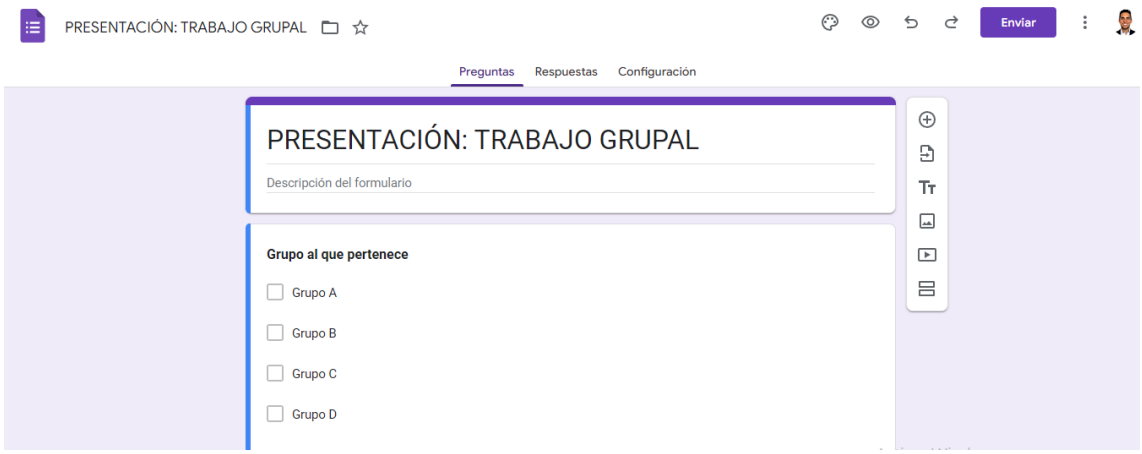


B. Genially:

Flujo circular de la renta: 4º ESO y 1º Bach.

C. Google Forms:

Coevaluación: 4º ESO y 1º Bach.



Evaluación docente:

D. QR Qrafter:

Creación de QR:

E. Edpuzzle:

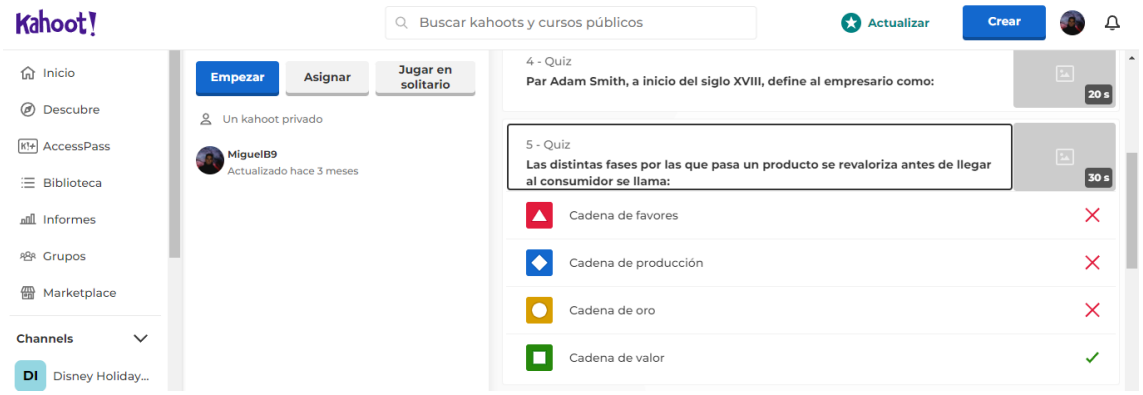
Actividades Flipped Classroom: 1º Bach.

F. VideoScribe:

Creación de videos interactivos: 4º ESO, 1º Bach., 2º Bach.

G. Kahoot:

Test interactivo: 4º ESO, 1º Bach., 2º Bach.



H. Additio:

Proceso de evaluación: 4º ESO, 1º Bach., 2º Bach.

USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS

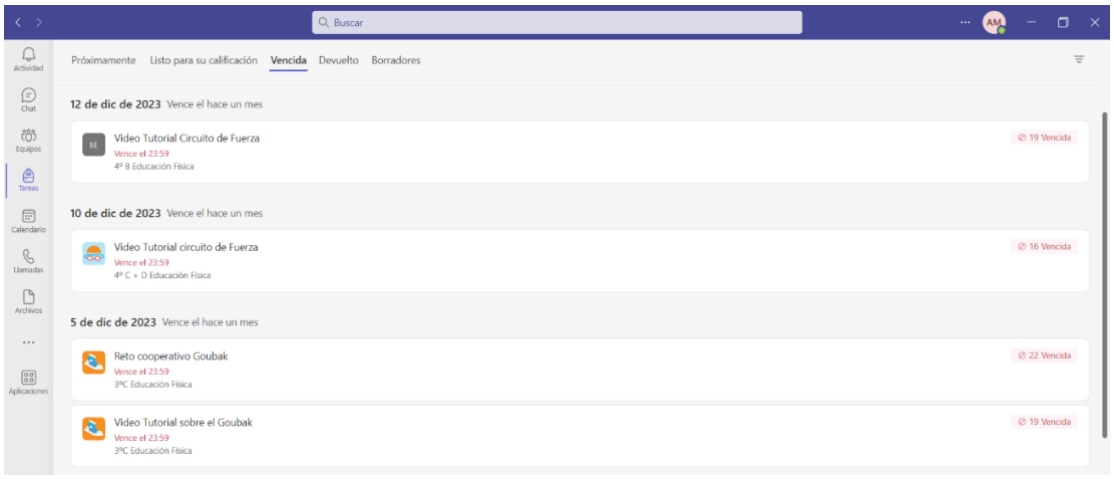
Departamento de educación física

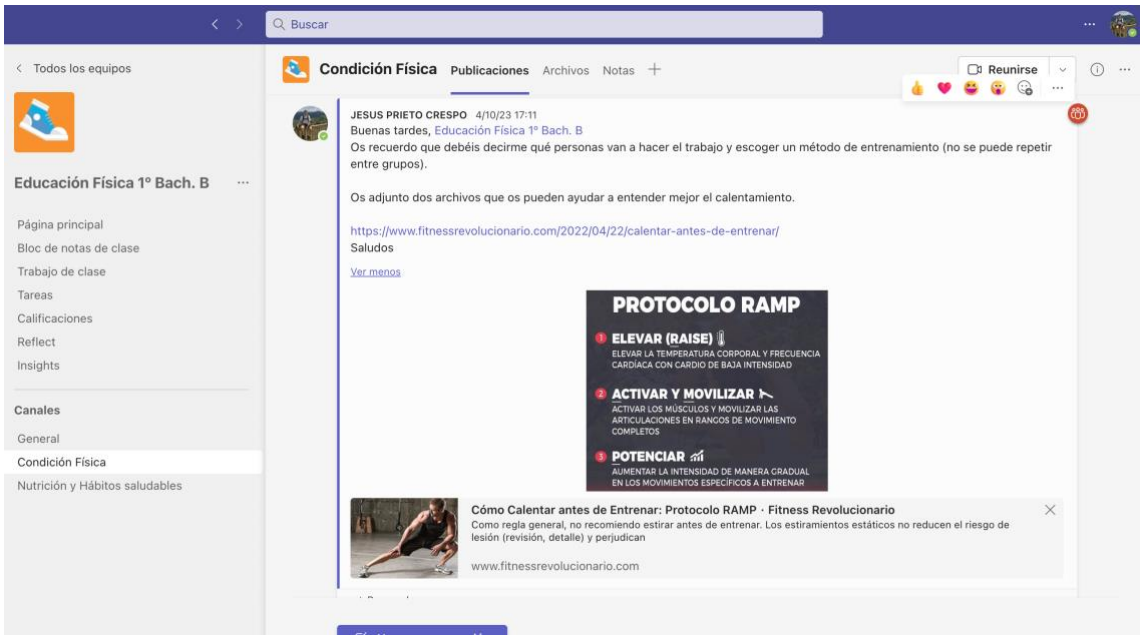
IES MARÍA DE MOLINA

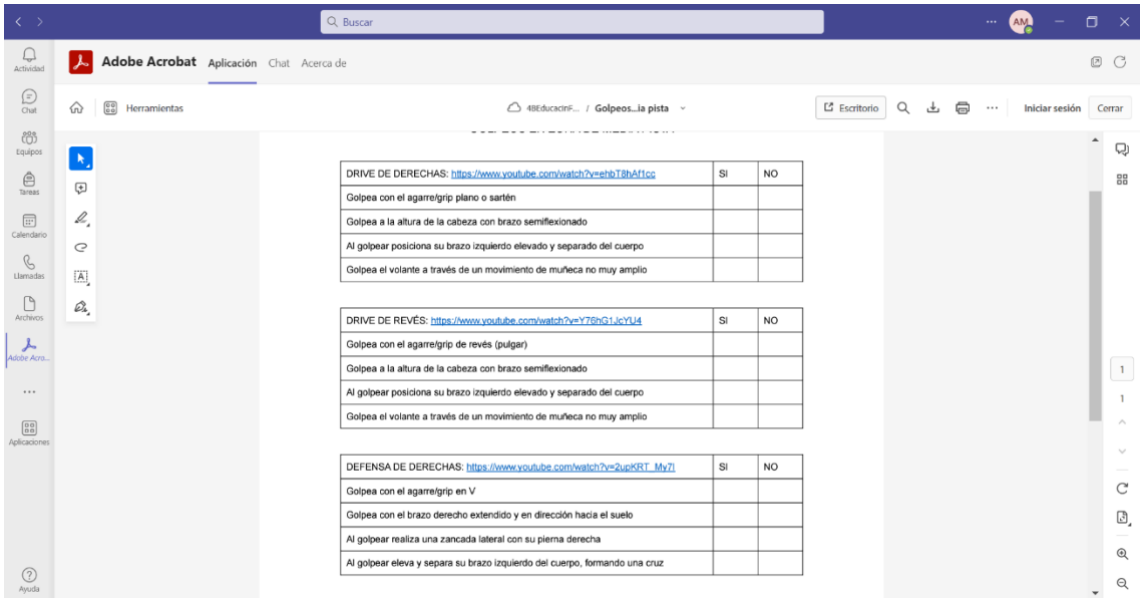
CURSO 2023-2024

Etapa de la ESO

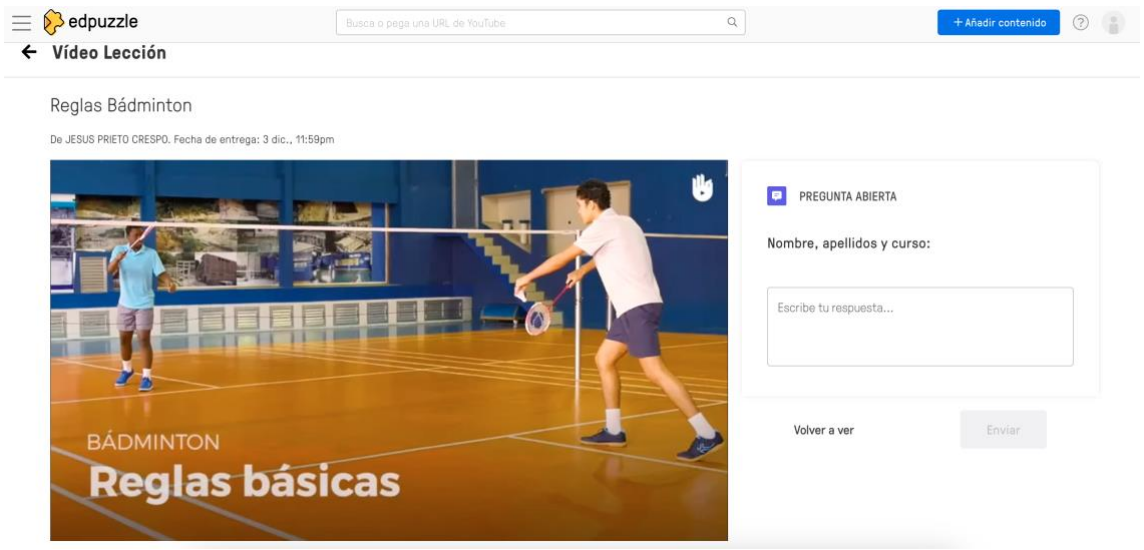
Uso de teams como vía de comunicación con los alumnos, subir y entregar tareas, dar información, subir contenido multimedia, etc…

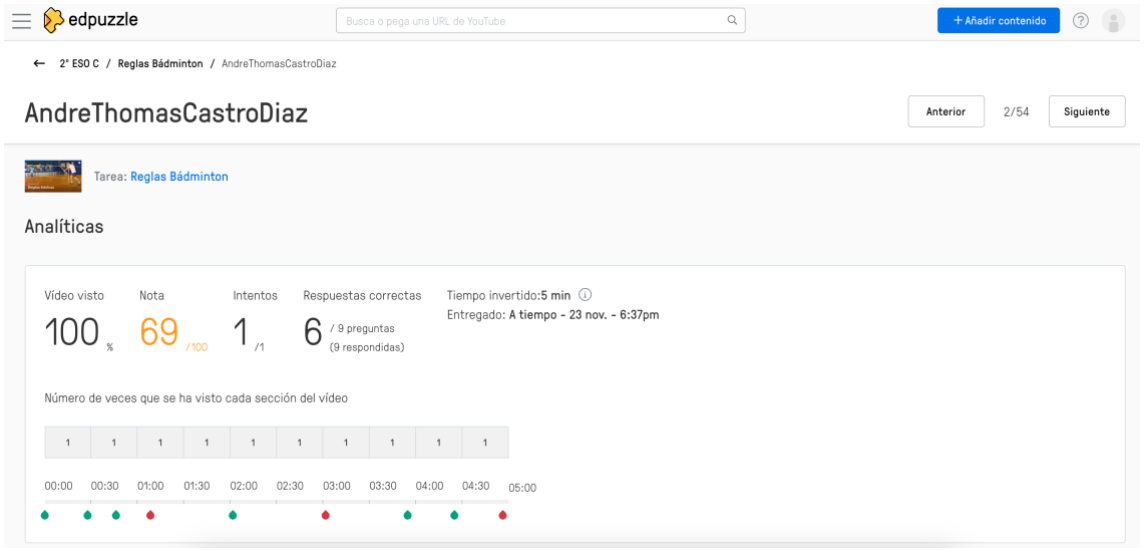






-Subida de información de la asignatura y de apuntes que deben visualizar los alumnos, a través de la metodología activa Flipped Classroom. Con aplicaciones como Edpuzzle, visualizando vídeos con preguntas sobre el mismo o genially con presentaciones interactivas.



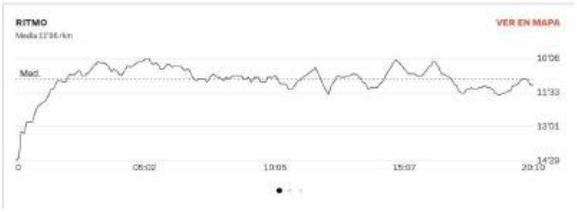


-Realización de exposiciones orales con apoyo visual con aplicaciones como power point, genially, canva, etc...

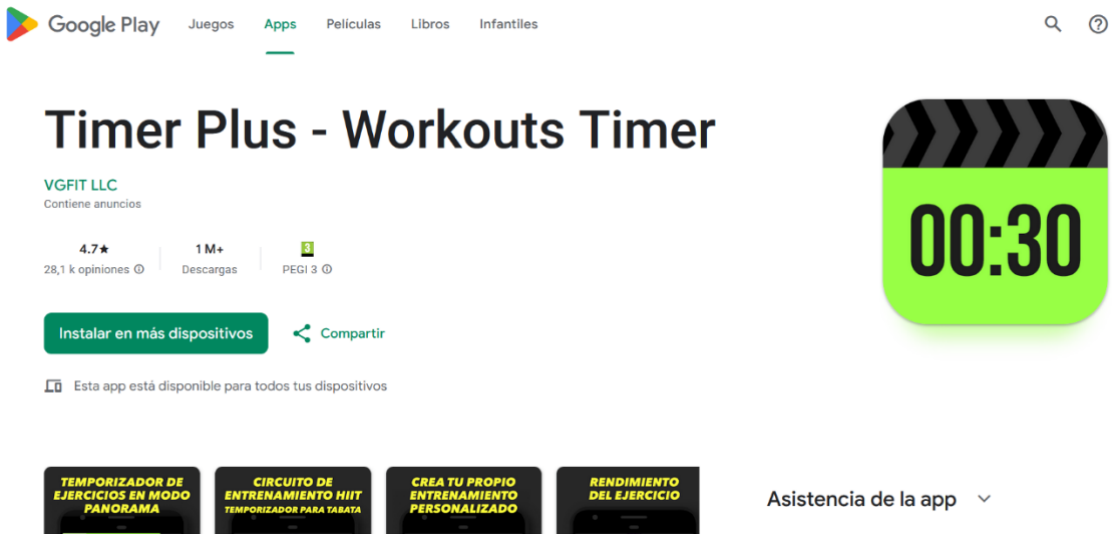
RESISTENCIA
POR: SARA LUIS RAMÍREZ 3ºC

1
Trabajo de Resistencia de educación física
2
3

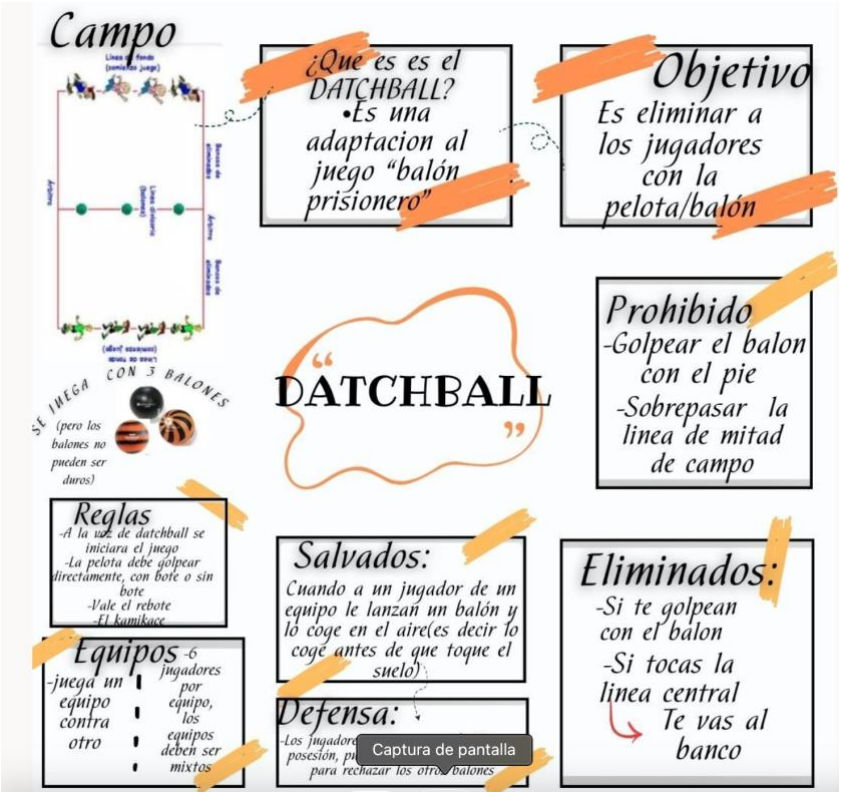
-Registro de actividad aeróbica a través de aplicaciones como strava, runtastic, Sports Tracker…



-Gestión de una sesión de entrenamiento con aplicaciones móviles

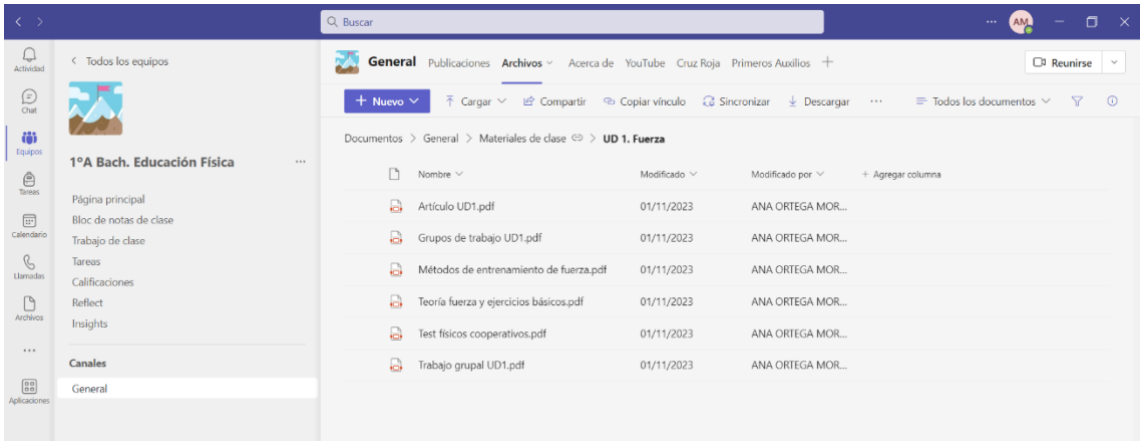


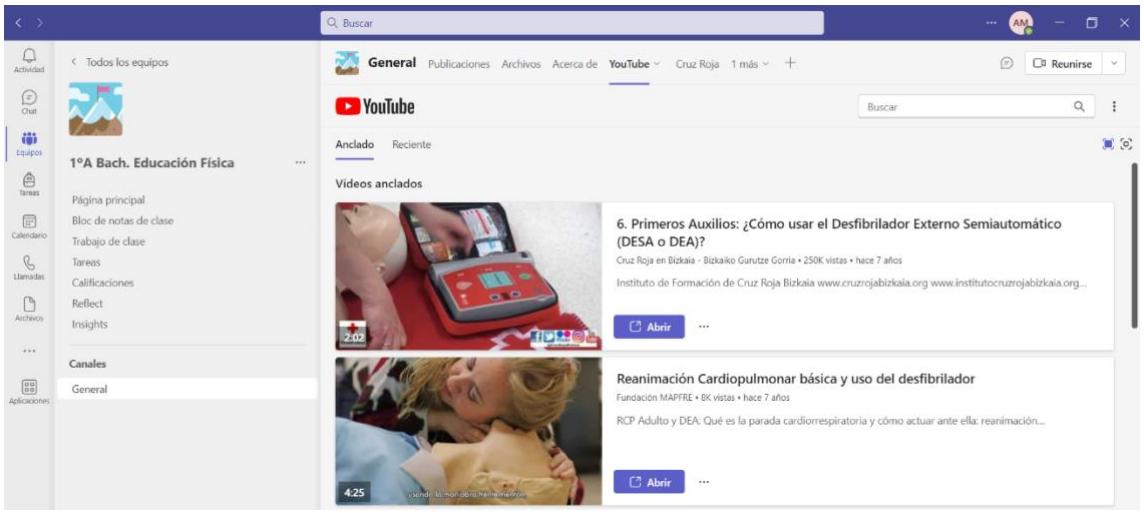
-Realización de pósters e infografías usando el formato visual thinking realizados con Canva, genially, powerpoint…



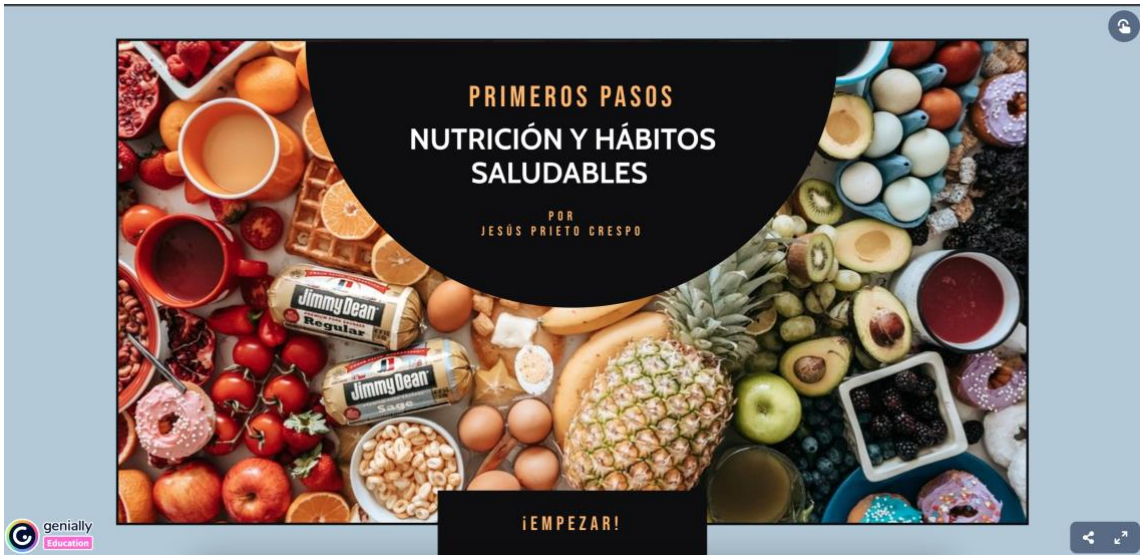
ETAPA DE BACHILLERATO

-Uso de teams como vía de comunicación con los alumnos, subir y entregar tareas, dar información, subir contenido multimedia, etc…



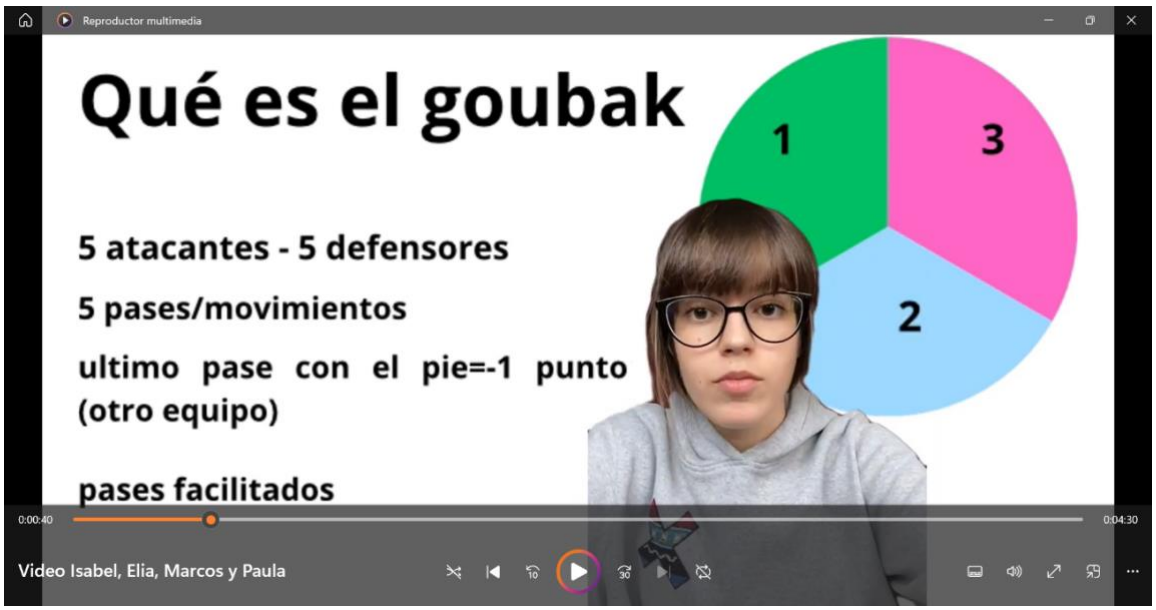


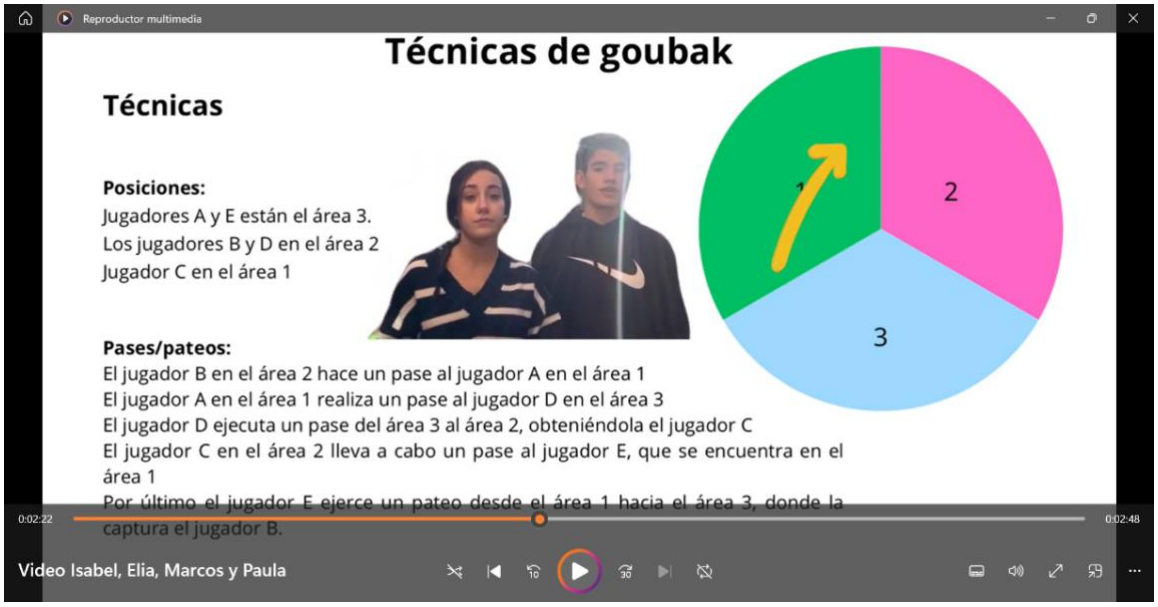
-Subida de información de la asignatura y de apuntes que deben visualizar los alumnos, a través de la metodología activa Flipped Classroom. Con aplicaciones como Edpuzzle, visualizando vídeos con preguntas sobre el mismo o genially con presentaciones interactivas.



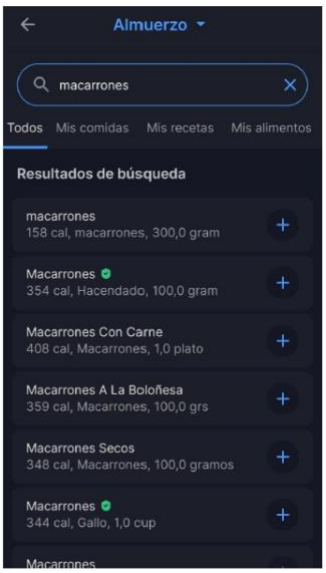
-Edición de videos con aplicaciones como Windows movie maker, CapCut…

cómo NO jugar al bádminton
Pt.2


Reproductor multimedia
Qué es el goubak
5 atacantes - 5 defensores
5 pases/movimientos
ultimo pase con el pie=-1 punto (otro equipo)
pases facilitados
1
3
2
0:00:40
0:04:30
Video Isabel, Elia, Marcos y Paula



-Análisis del valor nutricional de comidas y gasto energético en diferentes actividades físico-deportivas a través de la aplicación MyFitnessPal

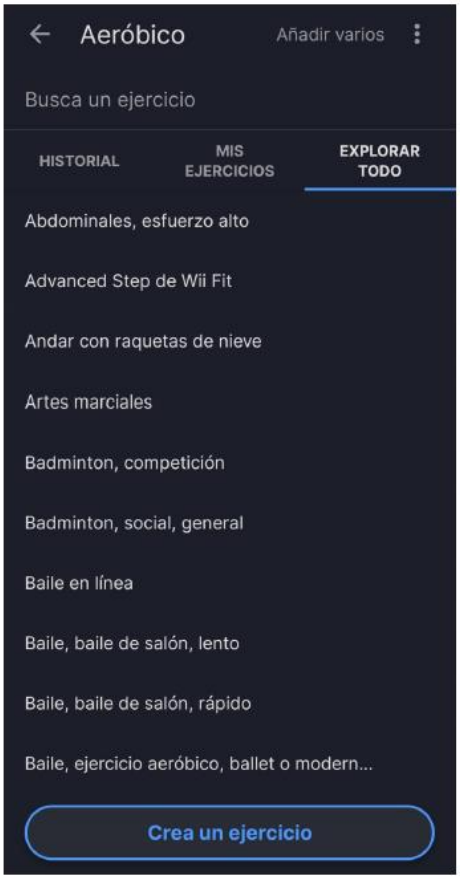


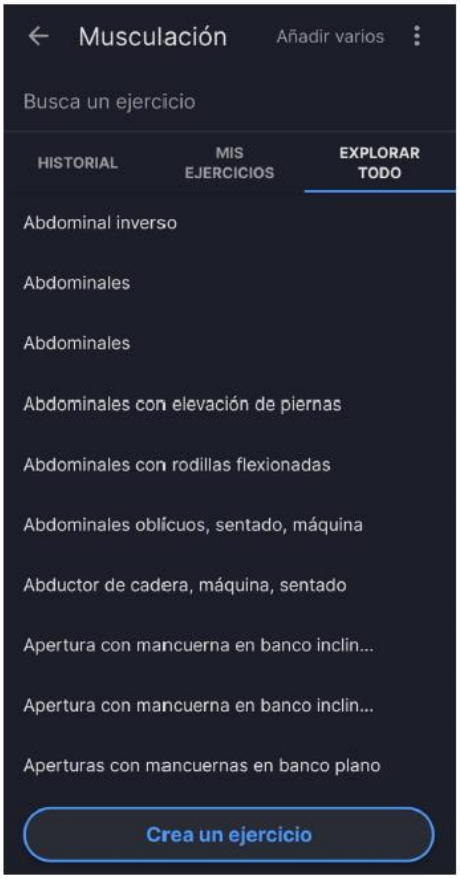
Añadir alimento
Macarrones Con Carne (Macarrones)
Fecha
14 dic. 2023
Comida
Almuerzo
Número de raciones
1
Tamaño de la ración
1,0 plato
Hora
408
Calorías
71%
82 g
Carbohidrato
16%
8 g
Grasas
13%
16 g
Proteínas
myfitnesspal
PREMIUM
Ya tienes el ayuno intermitente

Calorías
Carbohidratos
Grasas
Proteínas
22%
1.840
Calorías
408
Grasas
8 g
Grasas saturadas
0 g
Grasas poliinsaturadas
0 g
Grasas monoinsaturadas
0 g
Grasas trans
0 g
Colesterol
0 mg
Sodio
28 mg
Potasio
0 mg
Carbohidratos
82 g
Fibra
3 g

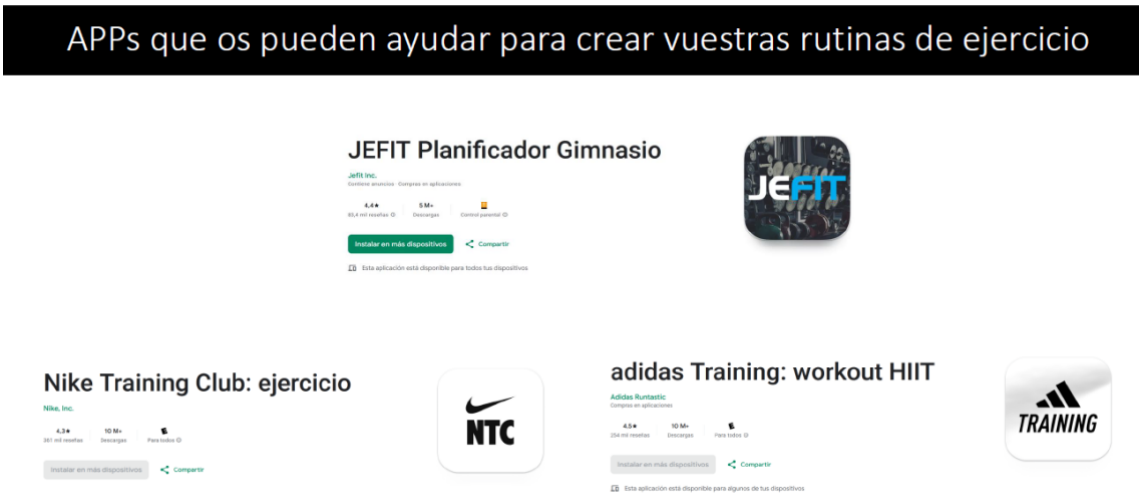
Hoy
Editar
Calorías
Restante = Objetivo - Alimentos + Ejercicio
1.271
Restantes
Objetivo base
1.840
Alimento
569
Ejercicio
0
Sin publicidad
HAZTE PREMIUM
Di adiós a los anuncios. Pasar a Premium
Pasos
Conéctese para monitore
Ejercicio
0 cal
0:00 hora
Busca un alimento
Tablero
Diario
Noticias
Más

Hoy
Editar
Calorías
Restante = Objetivo - Alimentos + Ejercicio
863
Objetivo base
1.840
Alimento
Ejercicios
Aeróbico
Musculación
Pasos
Conéctese para monitore
Ejercicio
0 cal
0:00 hora
Busca un alimento
Tablero
Diario
Noticias
Más





-Planificación de sesiones de entrenamiento utilizando aplicaciones móviles



-Realización de póster e infografías realizados con Canva, genially, powerpoint…

DORMIR MEJOR

EJERCICIO Y CALIDAD DEL SUEÑO

EL SUEÑO

El sueño está condicionado por dos factores :

- La duración (a los adultos de se les recomiendan 7h-8h)
- La calidad (sin interrupciones, sin apneas , sensación de descanso ...)

ESTUDIOS INDICAN:

Se ha demostrado:

- La práctica de ejercicio físico regular se asocia a la mejora en la calidad del sueño y su estructura.
- Una de las modalidades de tratamiento más usual es el ejercicio moderada aeróbica , pero también de otros estilos como la fuerza y la flexibilidad cumplirían con beneficios significativos para el alivio de alteraciones del sueño

EL EJERCICIO

Es actividad física planeado y estructurado.

¿Cómo ayuda el ejercicio al sueño?

- Aumentando cansancio físico
- Regulando la temperatura corporal
- Reduciendo del estrés
- Los de intensidad moderada disminuirían la gravedad de los trastornos respiratorios como la apnea del sueño.

LAS LIPOPROTEÍNAS DE ALTA DENSIDAD Y COLESTEROL TOTAL

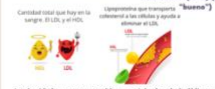
1 INTRODUCCIÓN

COLESTEROL TOTAL

Cantidad total que hay en la sangre. El LDL y el HDL

LIPOPROTEÍNAS DE ALTA DENSIDAD (HDL) (colesterol "bueno")

Lipoproteína que transporta colesterol a las células y ayuda a eliminar el LDL



La obesidad es un grave problema social y de salud pública en el mundo, especialmente en niños y adolescentes. El ejercicio físico se considera una forma efectiva de controlar el peso .Por ello, nos centramos en este punto para estudiar qué factores se mejorarán para reducir la obesidad infantil.El entrenamiento con ejercicios aeróbicos como tratamiento para controlar los lípidos reduce el riesgo de enfermedad cardiovascular. Las apolipoproteínas, y los índices de lípidos pueden predecir de manera más efectiva el riesgo de enfermedad cardiovascular que el perfil lipídico estándar, pero no se ha establecido una respuesta del entrenamientos en estos biomarcadores.

2 OBJETIVO

Realizamos una revisión de ensayos controlados aleatorios para determinar los efectos del entrenamiento con ejercicios aeróbicos y de resistencia en niños en edad escolar con sobrepeso y obesidad e intentar evitar estas enfermedades. Con este estudio se consigue controlar el índice de masa corporal y la grasa corporal de estos niños controlando la evolución de estos al hacer uso de esta rutina.

3 METODOLOGÍA

Los estudios publicados entre 2000 y 2021 tratan sobre niños en edad escolar obesos y con sobrepeso de entre 6 y 12 años.
La duración de los ejercicios realizados son de entre 10-90 minutos con una media de 60 minutos por sesión.
Los ensayos suelen durar entre 6 y 16 semanas con duración media de 12 semanas.
No aparecen restricciones de género y nacionalidad en la población.
La búsqueda del metaanálisis se realizó entre diciembre de 2020 y febrero de 2021.
Todos los artículos son ensayos controlados aleatorizados (ECA)
Las principales palabras claves utilizadas fueron: el ejercicio aeróbico o resistencia junto con las variables de las lipoproteínas de alta densidad y el colesterol total.

4 RESULTADOS

Con las lipoproteínas de alta densidad, los resultados en los siete estudios mostraron que el ejercicio aeróbico y el de resistenciano tuvieron efectos significativos en el HDL. Y con el colesterol total, los resultados de los estudios mostraron una mejora en TC en el grupo de ejercicio que en los grupos de control. Los estudios mostraron un tamaño de efecto medio.

5 CONCLUSIÓN

El ejercicio aeróbico y de resistencia beneficia a niños con obesidad, mejorando el IMC, grasa corporal y factores cardiovasculares, a excepción del HDL. Destacando la importancia del ejercicio para estos niños, la revisión sugiere guiar a médicos en prescripciones y proporciona a investigadores áreas de estudio como herencia, alimentación y calidad del sueño para una comprensión más completa de su salud.

6 REFERENCIAS

- Articulo UD1

La Obesidad y sus Mitos

MARCOS PASCUAL ESPINOSA
1º BACILERATO B
EDUCACIÓN FÍSICA

01 -LA OBESIDAD-

La obesidad, caracterizada por el exceso de grasa corporal, es un problema de salud global.

-¿Realmente solo afecta a los más acaudalados?- 02

Se piensa que la obesidad es un problema exclusivo de los países de altos ingresos, pero la obesidad no discrimina según el nivel de ingresos.

03 Explorando las Causas

¿Por qué las personas con menos recursos tienen mayores tasas de sobrepeso y obesidad? La respuesta es sencilla: comer mal es lo barato.

Un enfoque integral : Acciones para combatir la obesidad 04

1. Consumir menos alimentos ricos en grasas y azúcares.
2. Comer de manera habitual fruta y verdura.
3. Realizar actividad física cada día.
4. Evitar el tabaco y el alcohol.

Juntos por un Mundo más Saludable 05

En conclusión, la obesidad no distingue entre ricos y pobres, y es esencial abordarla de manera integral en todas las comunidades.

Fuentes:
https: www.clinicalondres.es blog nutricion como prevenir la obesidad habitos y consejos.html
https: es.statista.com estadisticas 1372326 ranking de países por numero de obesos por país a nivel mundial

BODY MASS INDEX 12 WEEKS + UNDER 12 WEEKS

INTRODUCCIÓN

Este es un programa de 12 semanas en el que modificas tu IMC, esto implica establecer un enfoque en la dieta, el ejercicio y habitos de la vida.

OBJETIVO

Demostrar que niños de distintas parte del mundo (Ej:canadá o finlandia) podían remediar su sobrepeso/obesidad (ronda 30m^2) con un entrenamiento desde 6 a 12 semanas

QUÉ ES EL IMC

El IMC (índice de masa corporal) es un indicador de la gordura y se usa para identificar las categorías de peso que pueden llevar a problemas de salud.

IMC=divides el peso en kilogramos entre el cuadrado de la altura en metros

El IMC

- Menos de 18.5: Bajo peso.
- 18.5 - 24.9: Peso saludable
- 25 - 29.9: Sobrepeso.
- 30 o más: Obesidad

METODOLOGÍA

Se evalúan 13 estudios sobre el ejercicio aeróbico y el ejercicio de resistencia sobre niños obesos o con sobre peso en edad escolar (sobre su IMC)

Se lleva a cabo mediante un sistema tabla PICO.
Se leen 13 ensayos de 504 participantes y se comparan

Los resultados totales de estos 13 ensayos mostraron una mejora general en el IMC mas en el grupo de ejercicio que en el grupo de control

También se realizaron análisis de 7 estudios con diferente duración uno de ellos con duración de 12 semanas, mostro que el ejercicio aeróbico y el ejercicio de resistencia redujo significativamente el nivel de IMC como tamaño de efecto pequeño.

RESULTADOS

-Menos 12 semanas: 60
-Mejor → Tan (-2,10) aeróbico 8
50min/sesión
5 sesiones/semana → 🏋🏋🏋🏋🏋
26 -Peor → McNarry (0.20) aeróbico
60min/sesión
2 sesiones/semana → 2
-Media: (-1.71)

-12 semanas: 40
-Mejor → Karacabey (-7,21) Aerobic
30-65mins/dia
48 3 veces/semana
-Peor → Chuensiri (0.90) Aerobic (HIIT)
20mins/sesión
3 veces/semana
-Media → -0.34

CONCLUSION

Los metodos con peor resultado → Mcnarry y Chuensiri ✗

Los metodos con alto resultado → Tan y Karacabey ✓

Es mejor empezar antes de alcanzar las 12 sem. haciendo mas sesiones y mas minutos , en cambio cuando alcances las 12 sem. numero menor de sesiones y minutos

REFERENCIAS

https://diegoteca.com.ar/metodocaseti/indice-de-masa-corporal/
Y el artículo

IES María de Molina
ZAMORA

DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA

CURSO 2023-24

9 de enero de 2024

Informe de evidencias sobre la competencia digital del dpto. de Filosofía

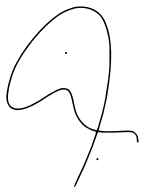
El fomento del uso de las TIC en el aula, el desarrollo de la competencia digital del profesorado y del alumnado, y la colaboración en la mejora de la competencia digital del centro, son asuntos de trascendencia educativa a los que este dpto. se mantiene atento.

Así, tanto los profesores que lo componen como el alumnado de todas las materias impartidas por este dpto. utilizan en el aula medios digitales de información y comunicación: sitios web, correos electrónicos a través de la cuenta de educacyl, plataformas de comunicación como Teams, pizarra digital, presentación de documentos en el aula en diversos formatos digitales, utilización del Aula Virtual para la modalidad de enseñanza a distancia, etc.

Pero, recientemente, **hemos mejorado nuestra apuesta por el desarrollo de la competencia digital** a través de una nueva evidencia: se trata de un **sitio web/blog titulado «Filosofía en el Molina»**. La URL de ese sitio web es la siguiente: https://filosofia-en-el-molina.webnode.es

En dicha página se exponen materiales didácticos de los contenidos de las materias impartidas por este dpto., temas de profundización de algunos contenidos, noticias, enlaces, información de exámenes, comunicación con el alumnado, interacción de trabajos y tareas, etc.

Nos parece conveniente incorporar el enlace de la dirección de nuestro blog «Filosofía en el Molina» (https://filosofia-en-el-molina.webnode.es) en la página web del centro, en la sección departamentos. Con ello el alumnado tendrá aún más fácil acceder a esa información.



Fdo.: Sebastián Salgado González

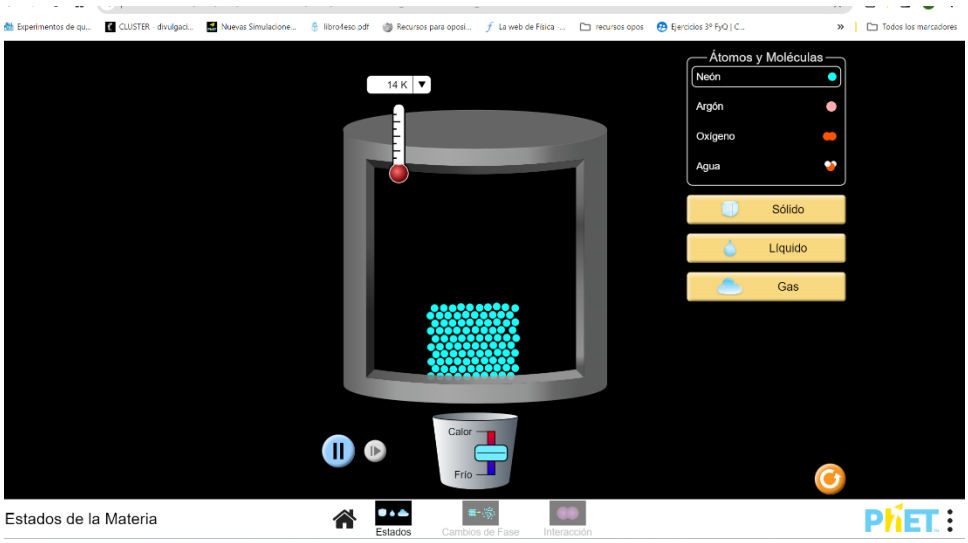
(jefe dpto. filosofía)

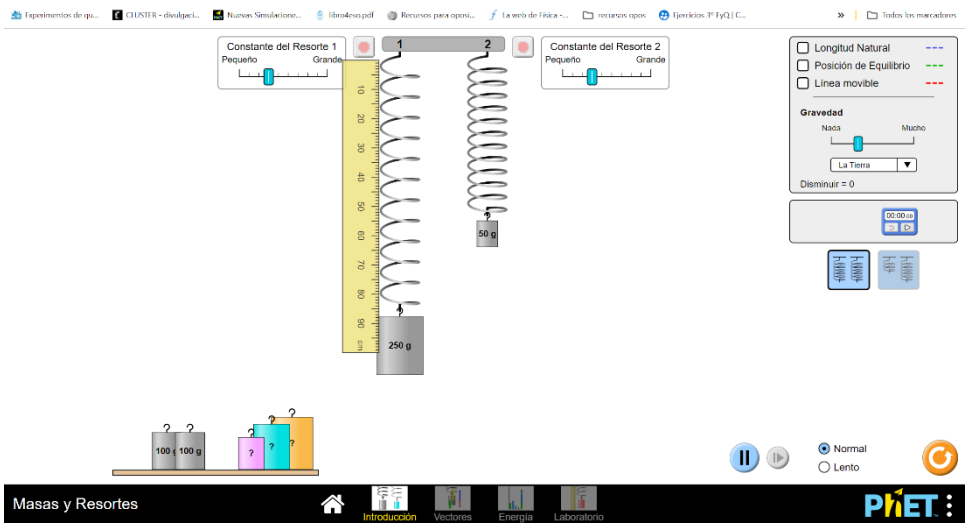
PLAN TIC

DEPARTAMENTO FÍSICA Y QUÍMICA

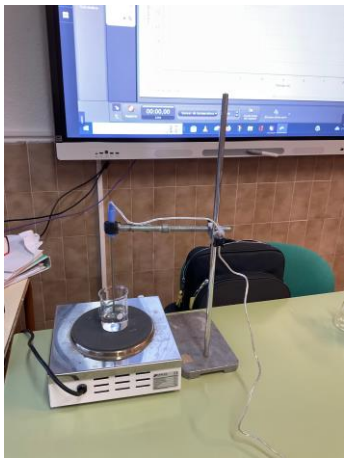
ESO

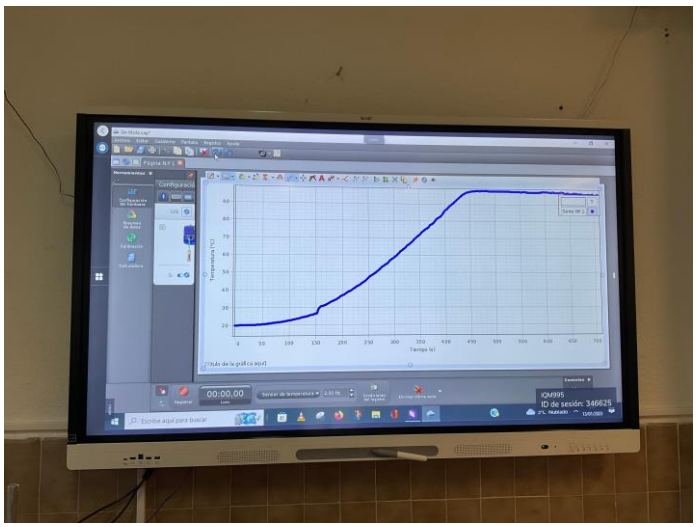
1. PROGRAMAS INFORMÁTICOS UTILIZADOS.





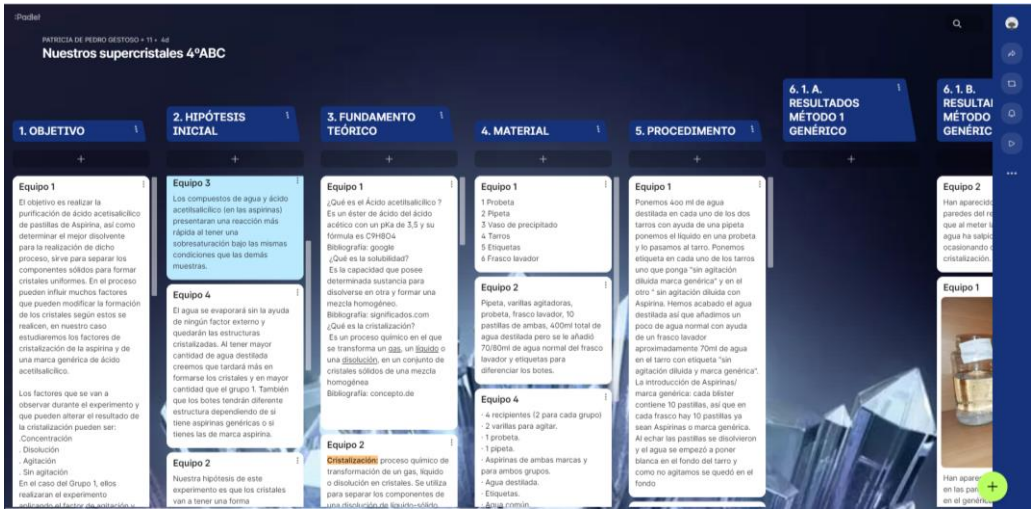
Software Pasco: empleado para realizar diversos experimentos, ejemplo gráficas de calentamiento

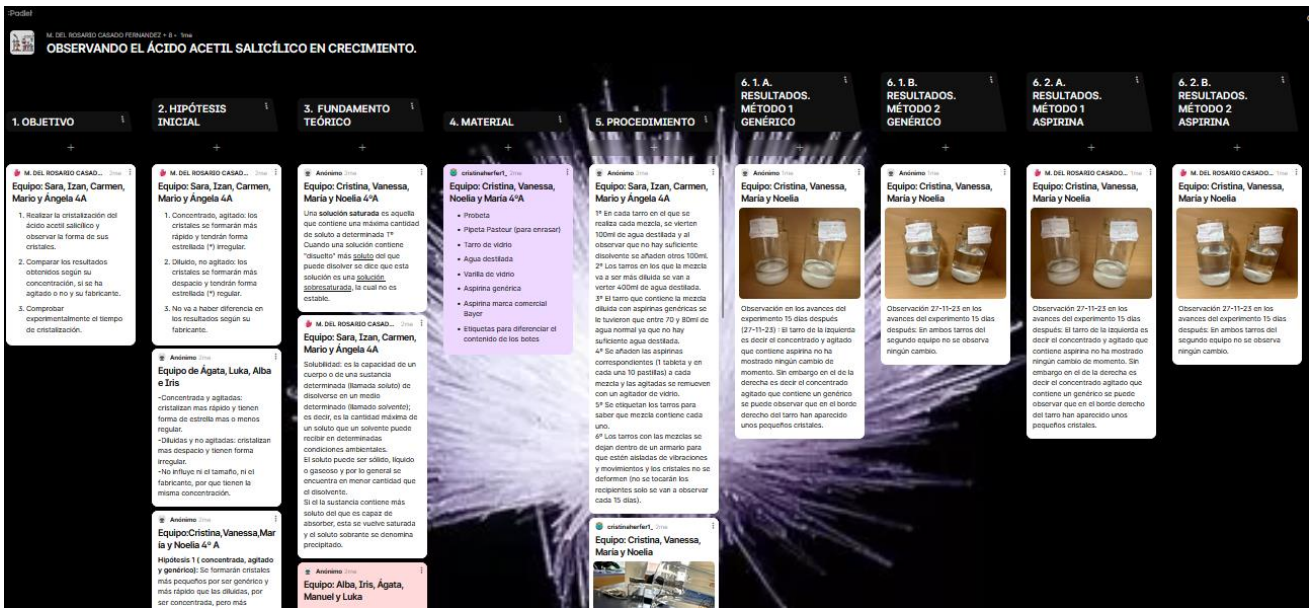




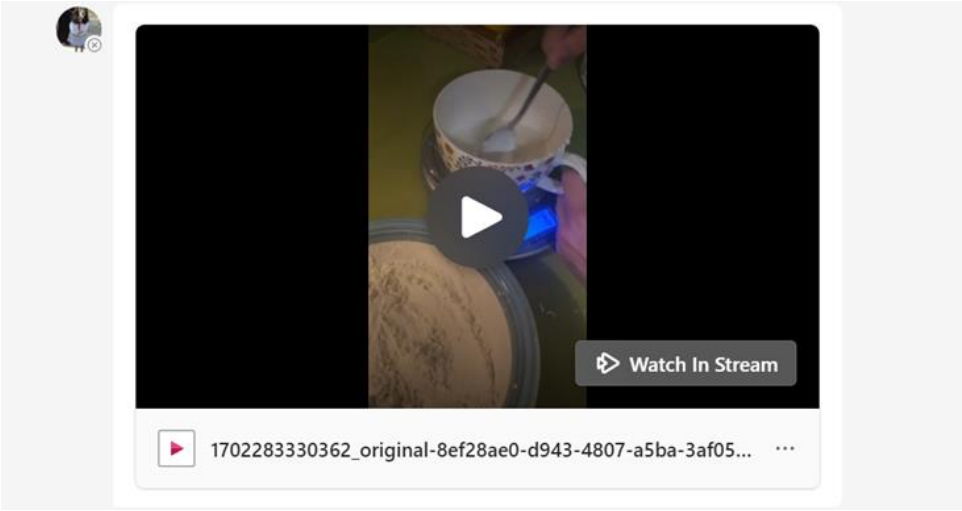
2. METODOLOGÍA INNOVADORA.

a) Aprendizaje basado en proyectos (ABP) utilizando Padlet.





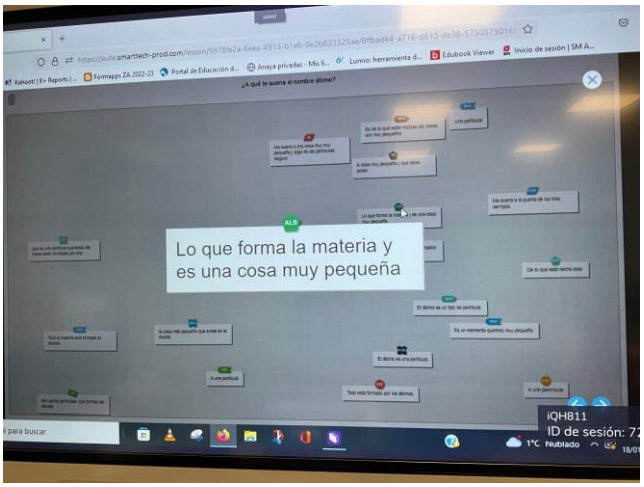
B) Flipped Classroom:



c) Smart Lumio

Lo utilizamos como metodología para activar el conocimiento previo de los alumnos y aprendizaje basado en el juego.

ACTIVIDADES DE ESTIMULACIÓN DE CONOCIMIENTOS PREVIOS

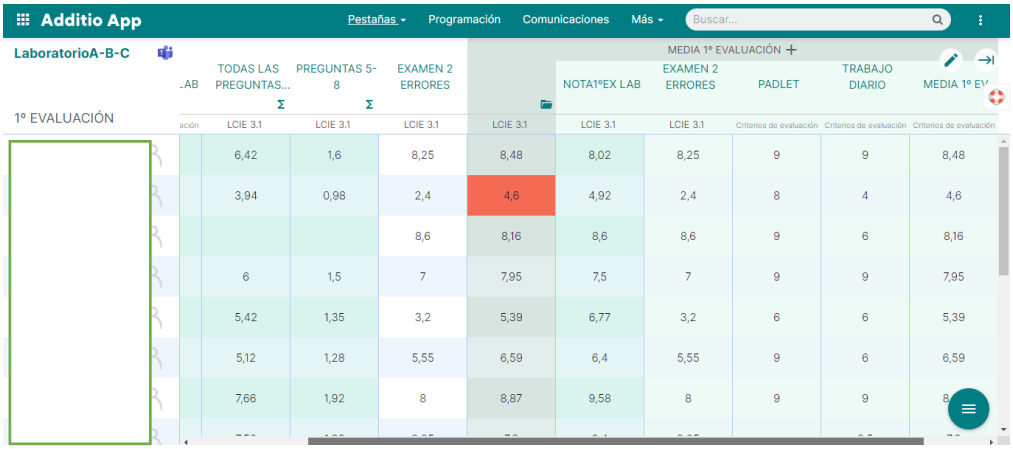


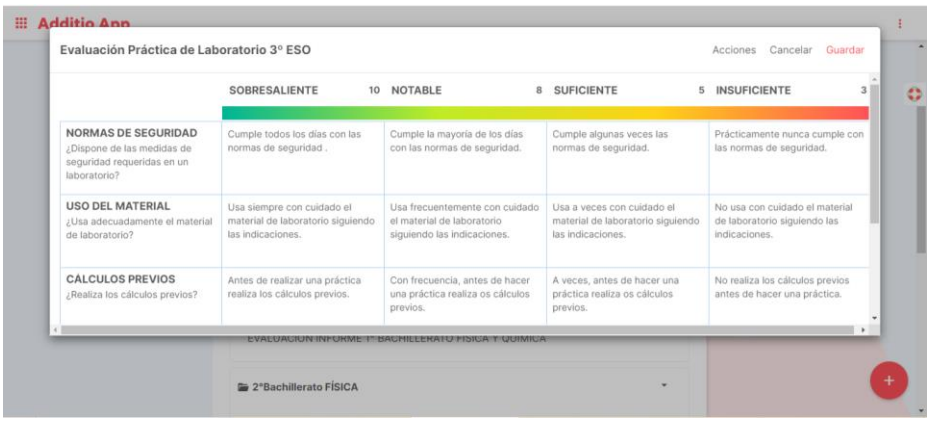
APRENDIZAJE BASADO EN JUEGOS

REPASAMOS LA UNIDAD USANDO EL JUEGO COMO HERRAMIENTA DE APRENDIZAJE

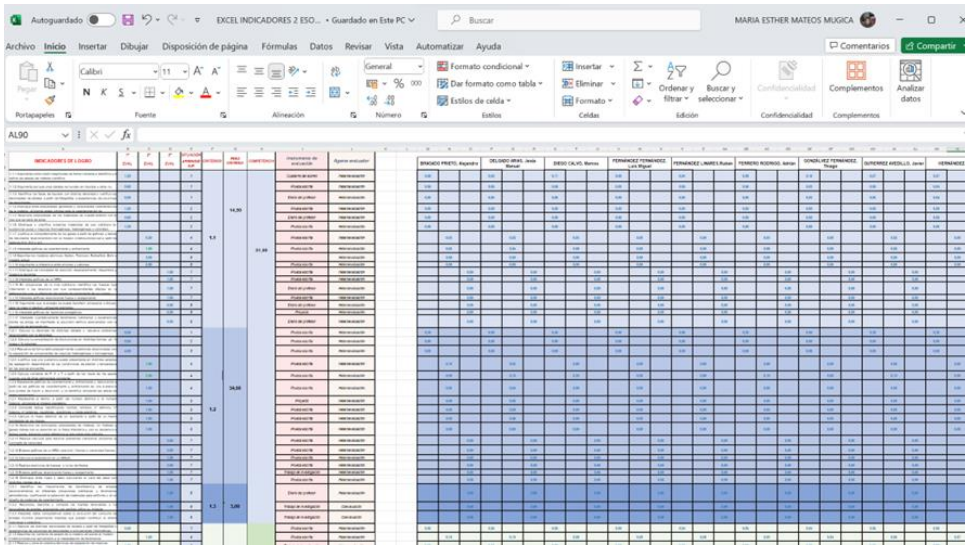
3. HERRAMIENTAS PROCESO EVALUADOR.

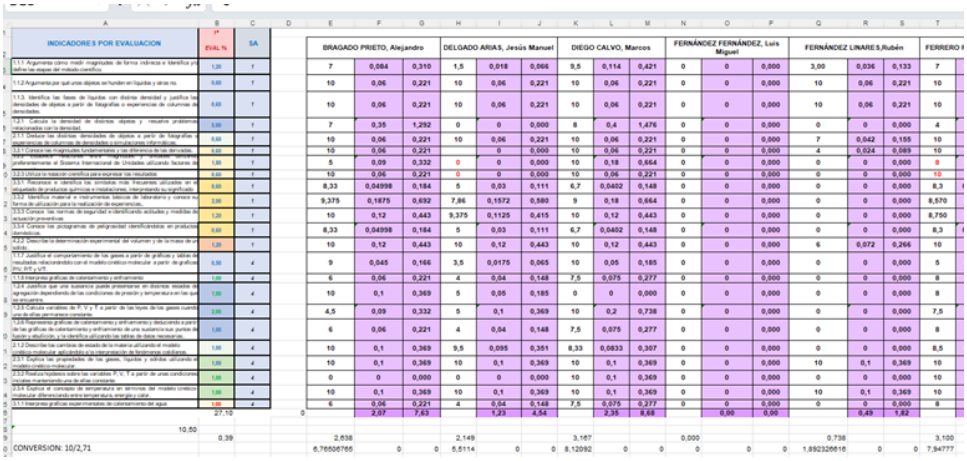
a) Additio.





b) Tablas Excel:

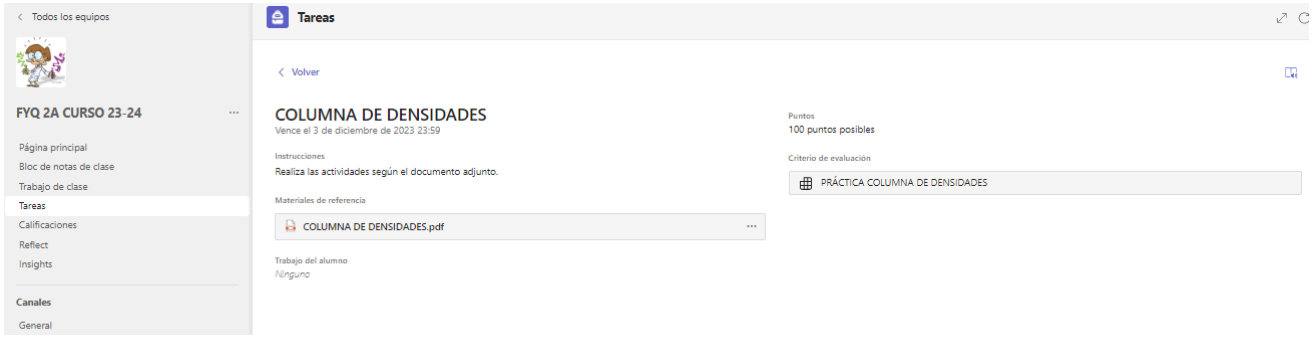




INDICADORES POR EVALUACION			BRAGADO PRIETO, Alejandro			DELGADO ARIAS, Jesús Manuel			DIEGO CALVO, Marcos			FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, Luis Miguel			FERNÁNDEZ LINARES,Rubén			FERRERO
	P* EVAL %	SA																
1.1.1 Argumenta como medir magnitudes de forma indirecta e identifica y define las etapas del método científico.	1,33	1	7	0,084	0,310	1,5	0,018	0,066	9,5	0,114	0,421	0	0	0,000	3,00	0,036	0,133	7
1.1.2 Argumenta por qué unos objetos se hunden en líquidos y otros no.	0,67	1	10	0,06	0,221	10	0,06	0,221	10	0,06	0,221	0	0	0,000	10	0,06	0,221	10
1.1.3 Identifica las fases de líquidos con distinta densidad y justifica las densidades de objetos a partir de fotografías o experiencias de columnas de densidades.	0,67	1	10	0,06	0,221	10	0,06	0,221	10	0,06	0,221	0	0	0,000	10	0,06	0,221	10
1.2.1 Calcula la densidad de distintos objetos y resuelve problemas relacionados con la densidad.	0,33	1	7	0,35	1,292	0	0	0,000	8	0,4	1,476	0	0	0,000	0	0	0,000	4
2.1.1 Deduce las distintas densidades de objetos a partir de fotografías o experiencias de columnas de densidades o simulaciones informáticas.	0,67	1	10	0,06	0,221	10	0,06	0,221	10	0,06	0,221	0	0	0,000	7	0,042	0,155	10
1.3.1 Conoce las magnitudes fundamentales y las diferencia de las derivadas, prefiriendo el Sistema Internacional de Unidades utilizando factores de conversión.	0,67	1	10	0,06	0,221		0	0,000	10	0,06	0,221	0	0	0,000	4	0,024	0,089	10
2.1.3 Utiliza la notación científica para expresar los resultados.	1,33	1	5	0,09	0,332	0	0	0,000	10	0,18	0,664	0	0	0,000	0	0	0,000	0
3.3.1 Reconoce e identifica los símbolos más frecuentes utilizados en el etiquetado de productos químicos e instalaciones, interpretando su significado.	0,33	1	10	0,06	0,221	0	0	0,000	10	0,06	0,221	0	0	0,000	0	0	0,000	10
3.3.2 Identifica material e instrumentos básicos de laboratorio y conoce su forma de utilización para la realización de experiencias.	0,33	1	8,33	0,04998	0,184	5	0,03	0,111	6,7	0,0402	0,148	0	0	0,000	0	0	0,000	8,3
3.3.3 Conoce las normas de seguridad e identificando actitudes y medidas de actuación preventivas.	1,33	1	9,375	0,1875	0,692	7,86	0,1572	0,580	9	0,18	0,664	0	0	0,000	0	0	0,000	8,570
3.3.4 Conoce los pictogramas de peligrosidad identificándolos en productos domésticos.	0,33	1	10	0,12	0,443	9,375	0,1125	0,415	10	0,12	0,443	0	0	0,000	0	0	0,000	8,750
4.1.2 Describe la determinación experimental del volumen y de la masa de un sólido	1,33	1	8,33	0,04998	0,184	5	0,03	0,111	6,7	0,0402	0,148	0	0	0,000	0	0	0,000	8,3
1.1.7 Justifica el comportamiento de los gases a partir de gráficas y tablas de resultados relacionándolo con el modelo cinético-molecular a partir de gráficas (PV, P/T y VT.	0,33	1	10	0,12	0,443	10	0,12	0,443	10	0,12	0,443	0	0	0,000	6	0,072	0,266	10
1.1.8 Interpreta gráficas de calentamiento y enfriamiento	1,00	4	9	0,045	0,166	3,5	0,0175	0,065	10	0,05	0,185	0	0	0,000	0	0	0,000	5
1.2.4 Justifica que una sustancia puede presentarse en distintos estados de agregación dependiendo de las condiciones de presión y temperatura en las que se encuentre.	1,00	4	6	0,06	0,221	4	0,04	0,148	7,5	0,075	0,277	0	0	0,000	0	0	0,000	8
1.2.5 Calcula variables de P, V y T a partir de las leyes de los gases cuando una de ellas permanece constante.	2,00	4	10	0,1	0,369	5	0,05	0,185	0	0	0,000	0	0	0,000	0	0	0,000	8
1.2.6 Interpreta gráficas de calentamiento y enfriamiento y deduciendo a partir de las gráficas de calentamiento y enfriamiento de una sustancia sus puntos de fusión y ebullición y la densidad utilizando las tablas de datos necesarias.	1,33	4	4,5	0,09	0,332	5	0,1	0,369	10	0,2	0,738	0	0	0,000	0	0	0,000	7,5
2.1.2 Describe las curvas de estado de la materia utilizando el modelo cinético-molecular aplicándolo a la interpretación de fenómenos cotidianos.	1,00	4	6	0,06	0,221	4	0,04	0,148	7,5	0,075	0,277	0	0	0,000	0	0	0,000	8
2.3.1 Explica las propiedades de los gases, líquidos y sólidos utilizando el modelo cinético-molecular	1,00	4	10	0,1	0,369	9,5	0,095	0,351	8,33	0,0833	0,307	0	0	0,000	0	0	0,000	8,5
2.3.2 Realiza hipótesis sobre las variables P, V, T a partir de unas condiciones iniciales manteniendo una de ellas constante.	1,00	4	10	0,1	0,369	10	0,1	0,369	10	0,1	0,369	0	0	0,000	10	0,1	0,369	10
2.3.4 Explica el concepto de temperatura en términos del modelo cinético molecular diferenciando entre temperatura, energía y calor.	1,00	4	0	0	0,000	0	0	0,000	10	0,1	0,369	0	0	0,000	0	0	0,000	10
3.1.1 Interpreta gráficas experimentales de calentamiento del agua	1,00	4	10	0,1	0,369	10	0,1	0,369	10	0,1	0,369	0	0	0,000	10	0,1	0,369	10
			6	0,06	0,221	4	0,04	0,148	7,5	0,075	0,277	0	0	0,000	0	0	0,000	8
	27,10	0		2,07	7,63		1,23	4,54		2,35	8,68		0,00	0,00		0,49	1,92	
	10,50																	
	0,39			2,638			2,149			3,167			0,000			0,738			3,100
CONVERSION: 10/2,71			6,76606766	0	0	5,5114	0	0	8,12092	0	0	0	0	0	1,892326616	0	0	7,94777

c) Microsoft Teams

Creación de tareas y corrección de las mismas mediante Microsoft Teams con rúbricas asociadas



PRÁCTICA COLUMNA DE DENSIDADES — 100 points posibles

REALIZACIÓN DE LA FOTO A LA COLUMNA DE DENSIDADES — Peso 35%

Sobresaliente 10 puntos	Bien 7 puntos	Suficiente 5 puntos	Insuficiente 3 puntos	Muy insuficiente 0 puntos
El alumno realiza la foto a la columna de densidades. La foto es nítida y la presentación es adecuada. Se diferencian bien las capas.	El alumno realiza la foto a la columna de densidades. La foto es adecuada. Se diferencian bien las capas.	El alumno realiza la foto a la columna de densidades. La foto es aceptable. Se diferencian algunas de las capas.	El alumno realiza la foto a la columna de densidades. La foto no es nítida. No se diferencian bien las capas.	No realiza foto al experimento.

REALIZACIÓN DE LA FOTO AI OBJETO QUE SE INTRODUCE EN LA COLUMNA DE DENSIDADES — Peso 10%

Sobresaliente 10 puntos	Bien 7 puntos	Suficiente 5 puntos	Insuficiente 3 puntos	Muy insuficiente 0 puntos
El alumno realiza la foto a la columna de densidades donde ha introducido un objeto y analiza adecuadamente en qué capa se ha situado el objeto. La foto es nítida y la presentación es adecuada.	El alumno realiza la foto a la columna de densidades donde ha introducido un objeto y analiza adecuadamente en qué capa se ha situado el objeto. La foto es nítida es adecuada.	El alumno realiza la foto a la columna de densidades con le objeto pero no analiza en qué capa se sitúa.	El alumno realiza la foto a la columna de densidades con le objeto pero analiza mal en qué capa se sitúa.	No realiza foto al experimento.

REALIZACIÓN DE LA CUESTIÓN 3 — Peso 5%

Sobresaliente 10 puntos	Bien 7 puntos	Suficiente 5 puntos	Insuficiente 3 puntos	Muy insuficiente 0 puntos
El alumno realiza la cuestión y el resultado es correcto. La presentación es adecuada, buena letra y está bien explicado.	El alumno realiza la cuestión y el resultado es correcto. La presentación y la letra es adecuada.	El alumno realiza la cuestión y el resultado es correcto. La presentación y la letra es legible.	El alumno realiza la cuestión pero el resultado es incorrecto.	No realiza la cuestión.

REALIZACIÓN DE LA CUESTIÓN 8 — Peso 10%

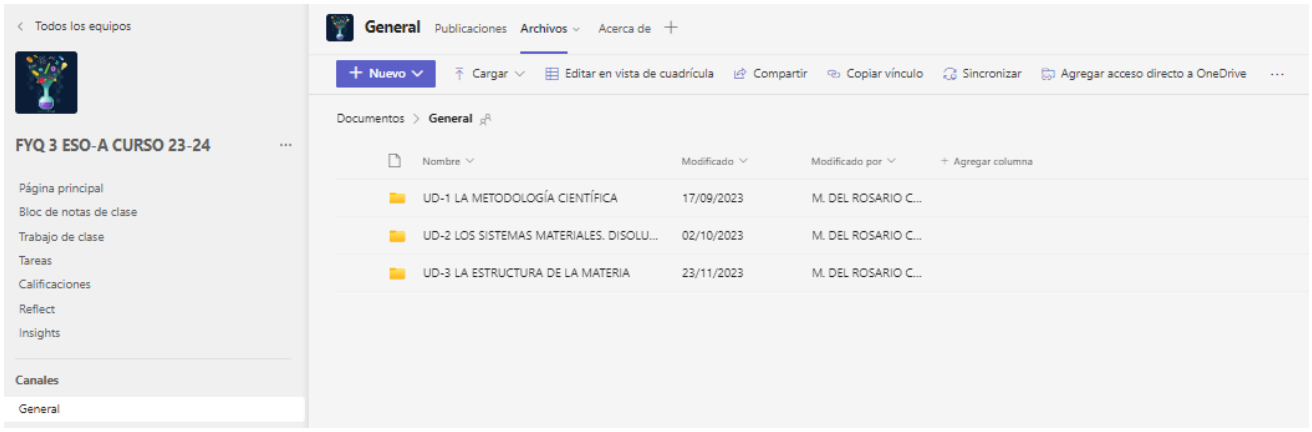
Sobresaliente 10 puntos	Bien 7 puntos	Suficiente 5 puntos	Insuficiente 3 puntos	Muy insuficiente 0 puntos
El alumno realiza la cuestión y el resultado es correcto. La presentación es adecuada, buena letra y está bien explicado. Indica correctamente las unidades.	El alumno realiza la cuestión y el resultado es correcto. La presentación y la letra es adecuada. Le faltan algunas unidades	El alumno realiza la cuestión y el resultado es correcto. La presentación y la letra es legible. No presenta unidades	El alumno realiza la cuestión pero el resultado es incorrecto. No presenta unidades.	No realiza la cuestión.

PRESENTACIÓN DIGITAL — Peso 5%

Sobresaliente 10 puntos	Bien 7 puntos	Suficiente 5 puntos	Insuficiente 3 puntos	Muy insuficiente 0 puntos
El alumno realiza el trabajo mediante una presentación digital ; Power point, genially,, Canva, Powtoon etc, conteniendo la siguiente información: Nombre y apellidos y clase Formación organizada del trabajo. No hay errores gramaticales u ortográficos. Relación adecuada de títulos y textos.	Cumple al menos 4 de los criterios	Cumple al menos 3 de los criterios	Cumple al menos 2 de los criterios	No realiza la cuestión

4. REPOSITORIO DE DOCUMENTOS.

a) Plataforma Teams.



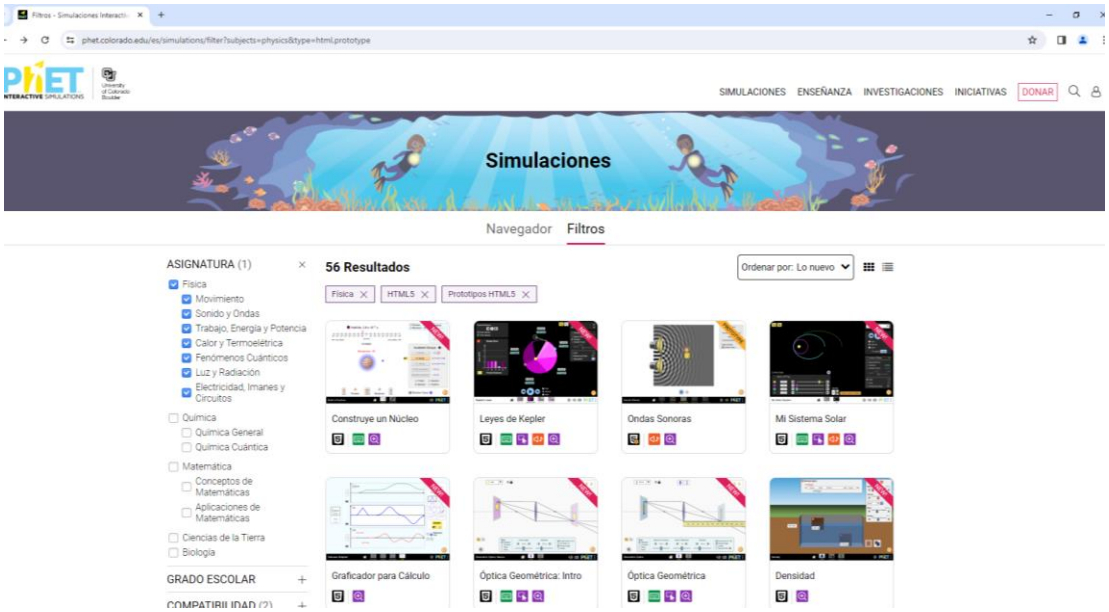
BACHILLERATO

1. **PROGRAMAS INFORMÁTICOS UTILIZADOS.**
   a) **Physics Toolbox Suite.**

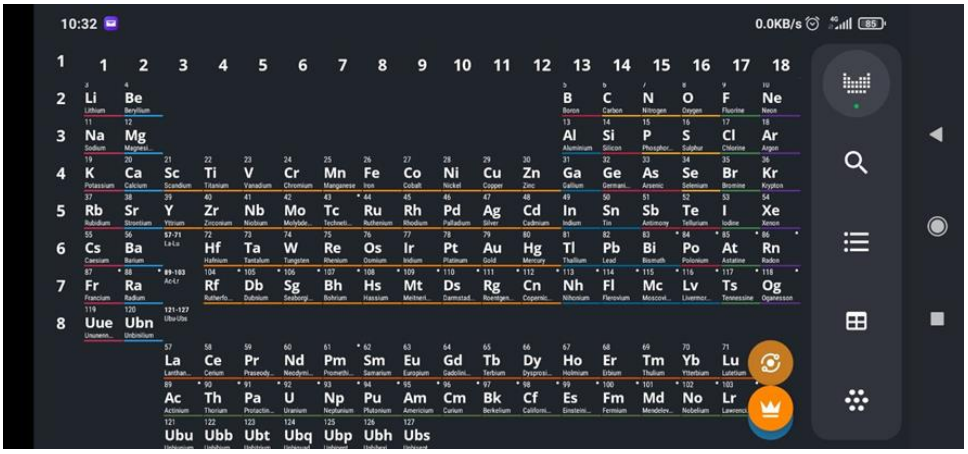
   b) **Phyphox**

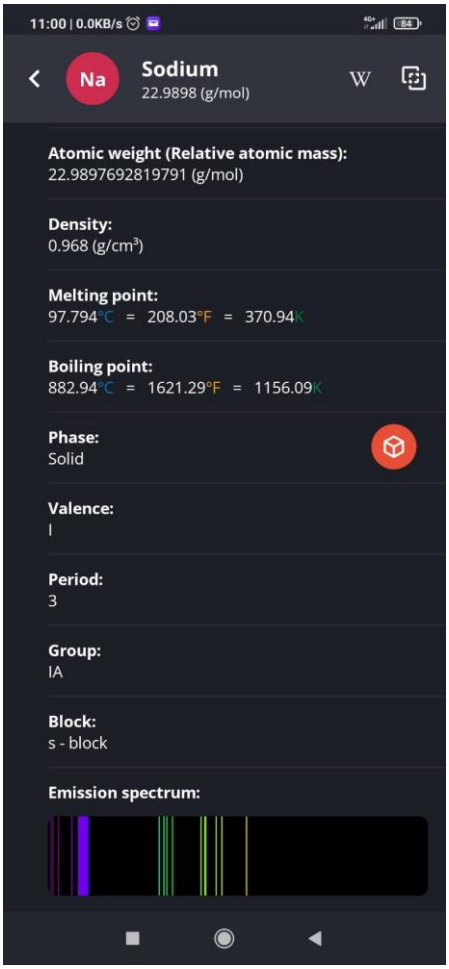
c) Spot the Station.

d) PhET.



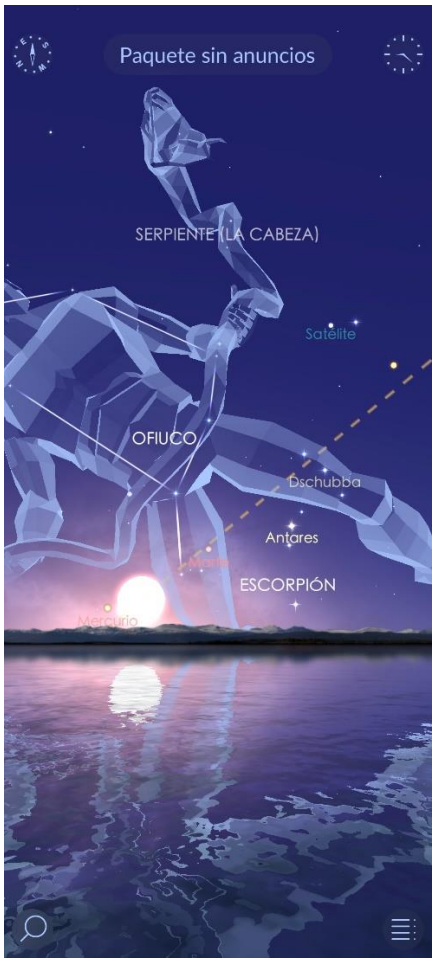
e) Tabla periódica.





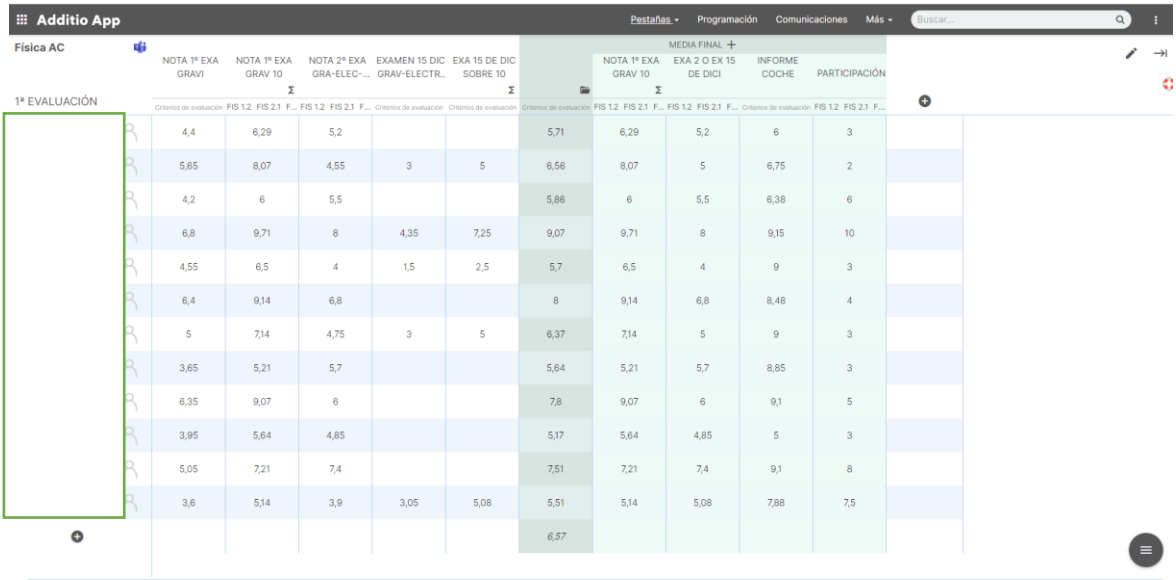
2. METODOLOGÍAS INNOVADORA.

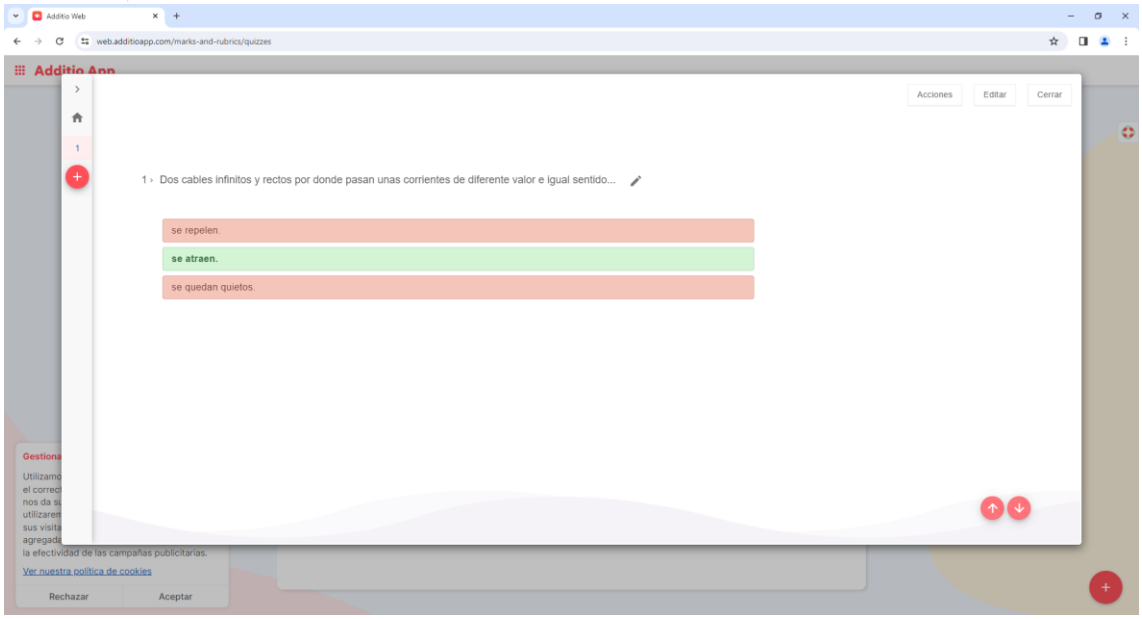
e) Aprendizaje cooperativo. Star Walk 2.



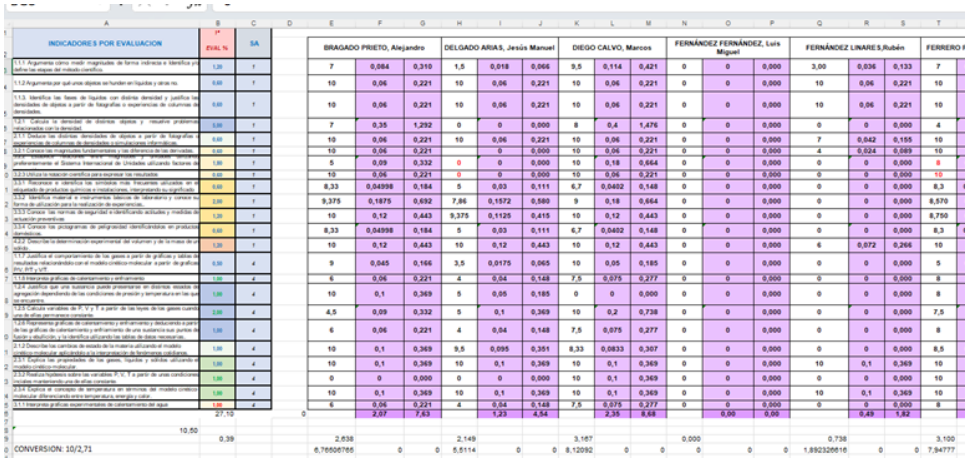
3. HERRAMIENTAS PROCESO EVALUADOR.

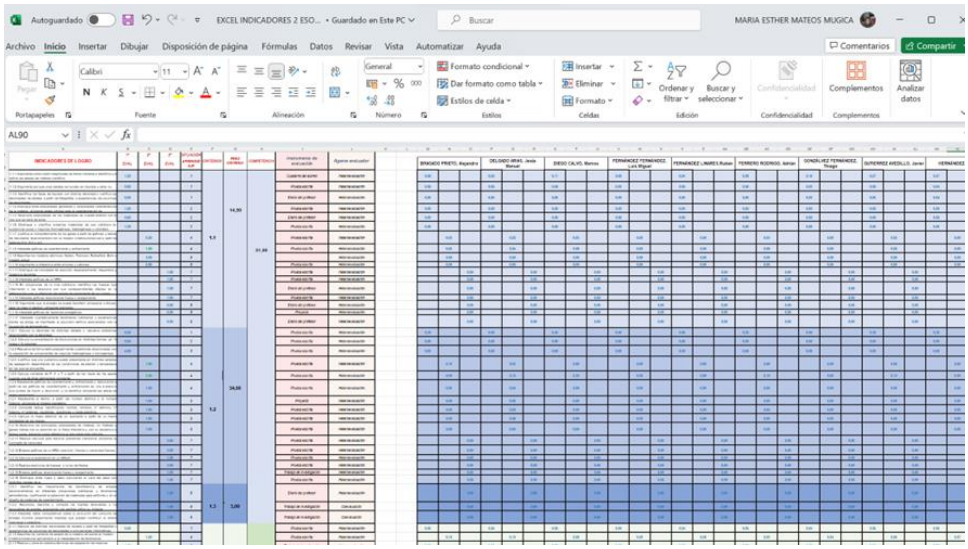
a) Additio.





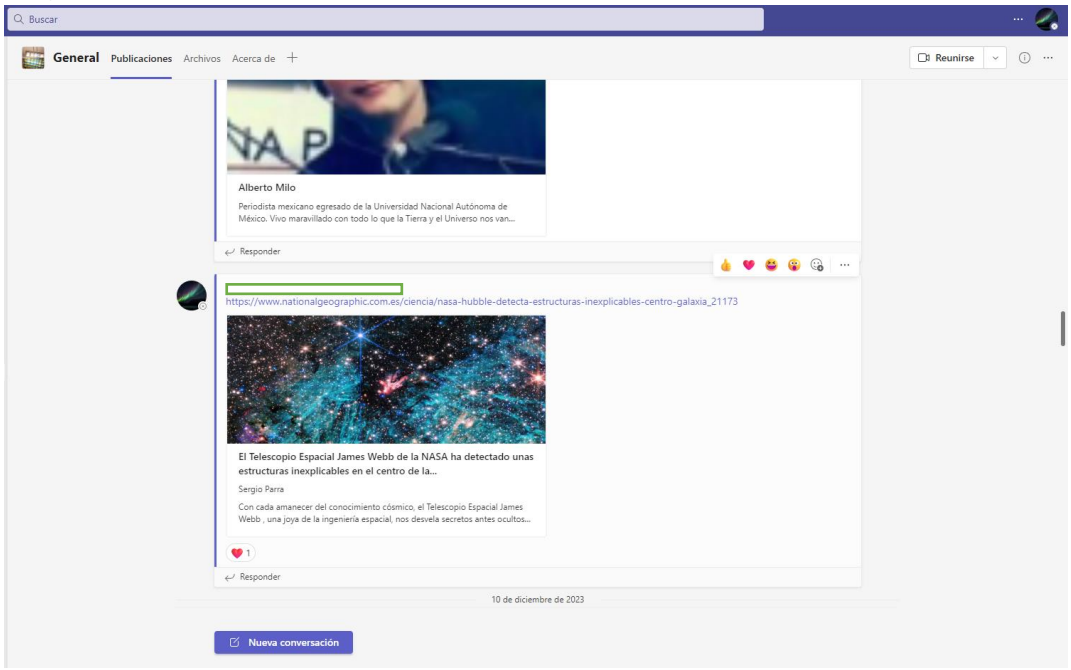
b) Tablas Excel.

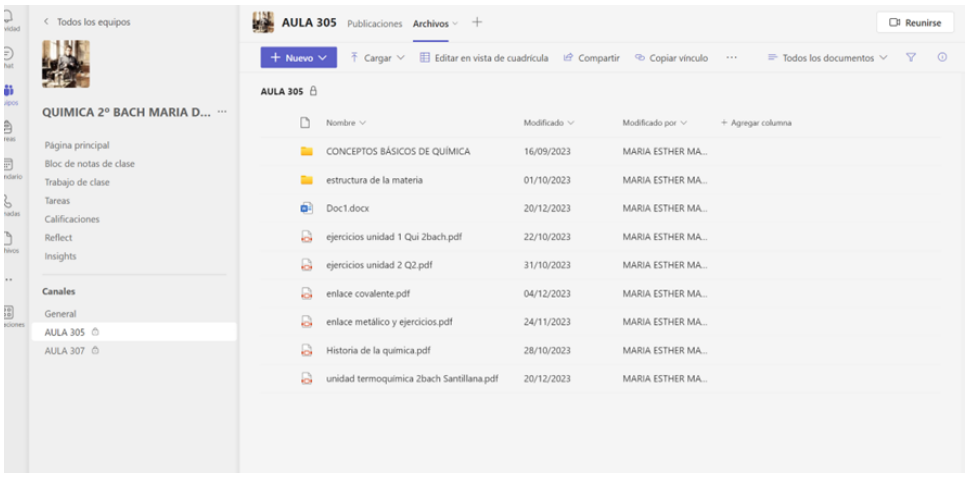




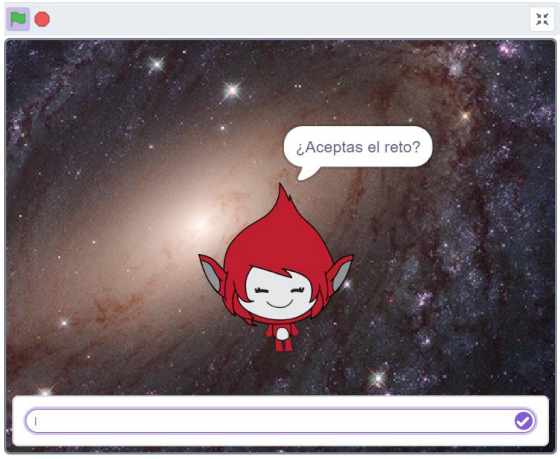
4. REPOSITORIO DE DOCUMENTOS.

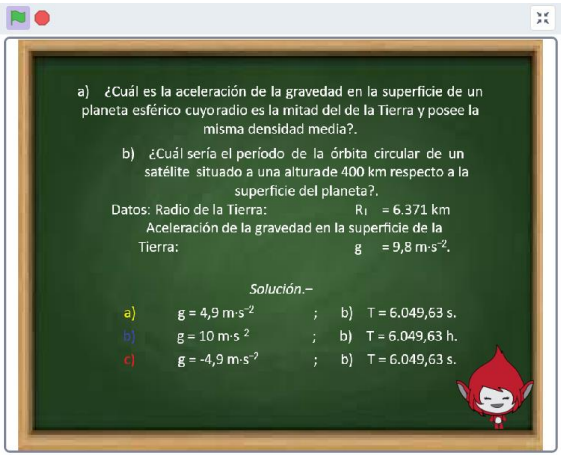
a) Teams.





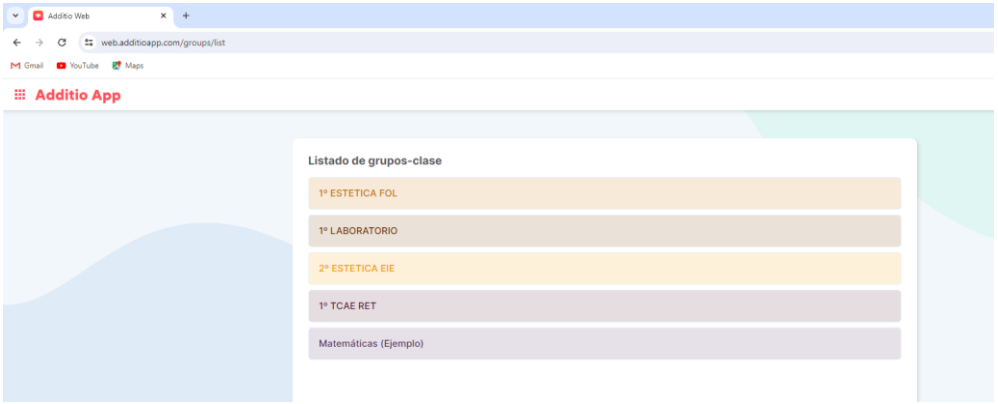
b) Scratch 3.0.


¿Aceptas el reto?


a) ¿Cuál es la aceleración de la gravedad en la superficie de un planeta esférico cuyoradio es la mitad del de la Tierra y posee la misma densidad media?.
b) ¿Cuál sería el período de la órbita circular de un satélite situado a una alturade 400 km respecto a la superficie del planeta?.
Datos: Radio de la Tierra: R_T = 6.371 km
Aceleración de la gravedad en la superficie de la Tierra: g = 9,8 m·s^{-2}.
Solución.–
a) g = 4,9 m·s^{-2} ; b) T = 6.049,63 s.
b) g = 10 m·s^{2} ; b) T = 6.049,63 h.
c) g = -4,9 m·s^{-2} ; b) T = 6.049,63 s.

Additio

(Gestión docente)

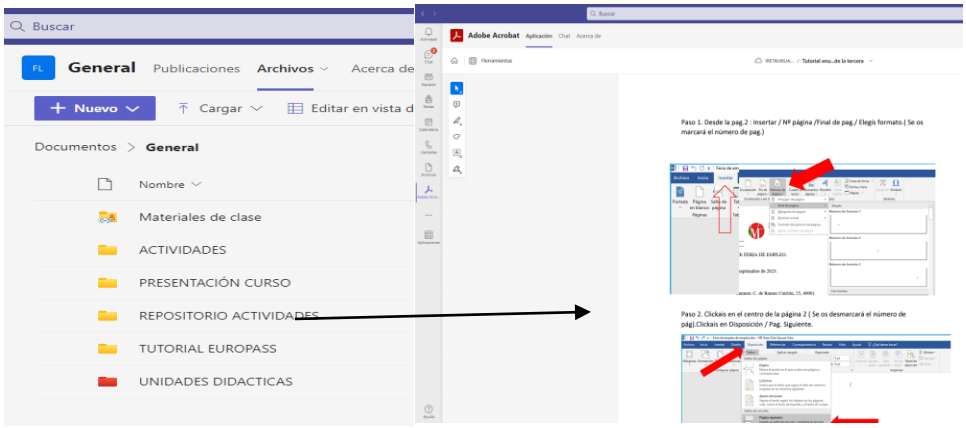


Teams

(Uso no solo comunicativo.

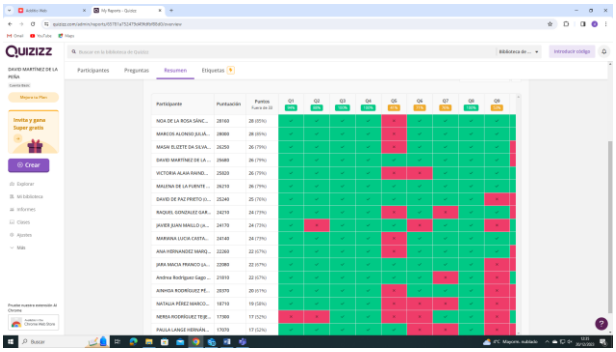
Ejemplo:

Tutoriales)



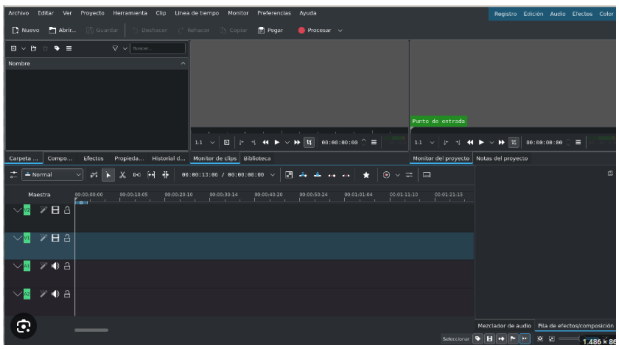
Quizz

(Evaluación)



kdenlive

(Edición Video)



DEPARTAMENTO DE FRANCÉS: USO DE LAS TICS

En el departamento de francés, usamos varias plataformas tales como:

1-TV5 MONDE

2-LEARNING APPS (muchas actividades muy diversas)

3-LIVEWORSHEETS: actividades diversas y creación de cuadernos digitales para alumnos de Bachillerato que no disponen de cuaderno de ejercicios en papel

4-KAHOOT

5-PODCAST DE FRANÇAIS FACILE Y DE FRANCE INFOS

6-BLABBERIZE (retratos que hablan- sólo en la ESO)

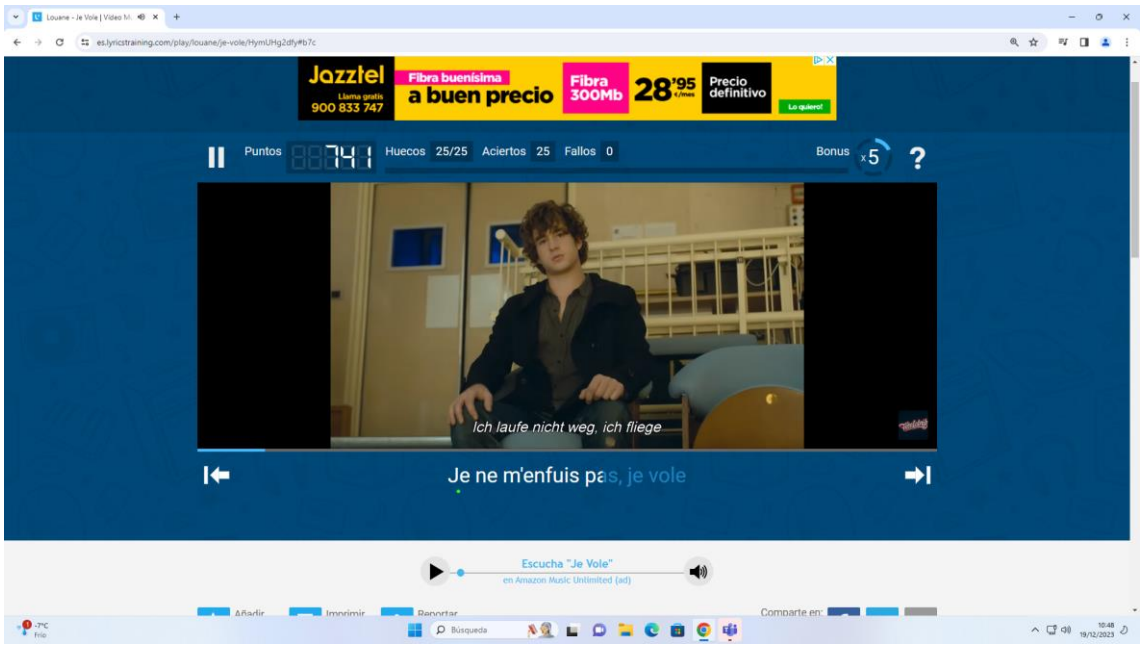
7-LYRICSTRAINING (canciones)

8-PADLET (nos estamos iniciando en el manejo de esta plataforma)

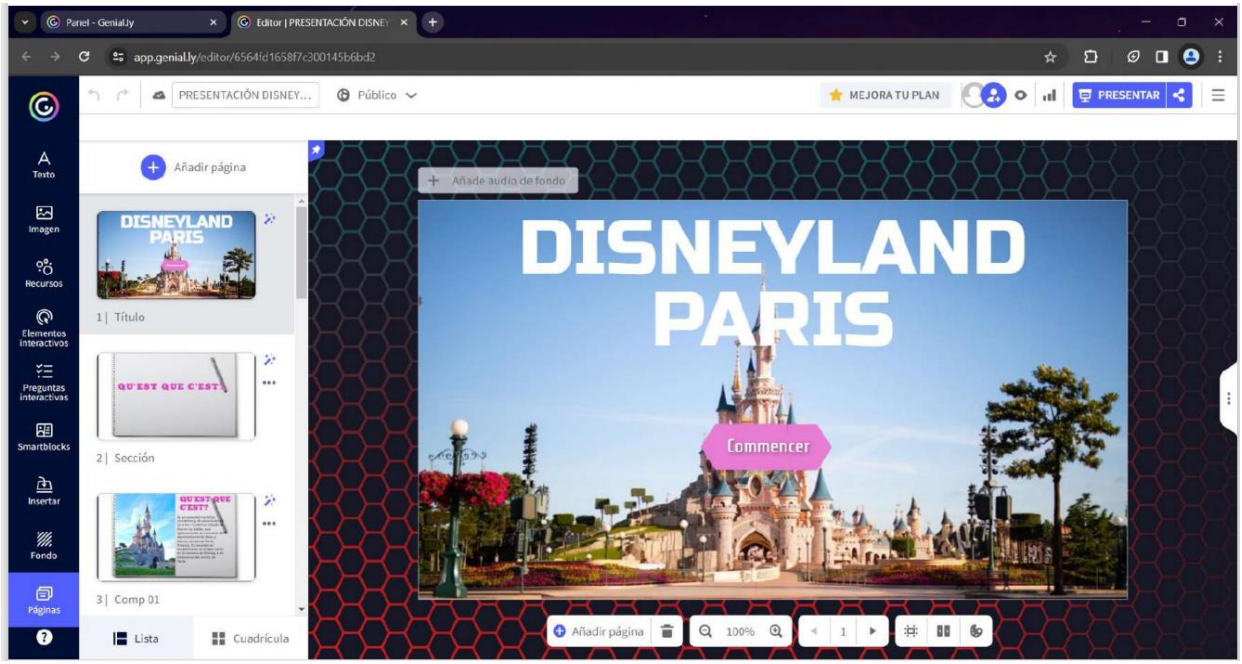
9-TEAMS

10- CANVA

11- GENIALLY



Presentación Diapositivas Propuesta Proyecto para Niños Infantil Ju...
canva.com
Inicio
Archivo
Redimensionar y Rediseño Mágico
Presentar
Compartir
Diseño
Elementos
Texto
Marca
Animar
5.0 s
Posición
NIGLOLAND
PARK D'ATTRACTIONS
Carla - Daniela - Izan
1
2
3
4
5
6
7
THÈMES
LOCALISATION
ENFANTS
LE RESPECT DE LA NATURE ENVIRONNANTE
PLAN DU PARC
Notas
Duración
Temporizador
Página 1 de 21
10 %


Panel - Genially
Editor | PRESENTACIÓN DISNEY
app.genially.ly/editor/6564fd1658f7c300145b6bd2
PRESENTACIÓN DISNEY...
Público
MEJORA TU PLAN
PRESENTAR
Texto
Imagen
Recursos
Elementos interactivos
Preguntas interactivas
Smartblocks
Insertar
Fondo
Páginas
Añadir página
1 | Título
2 | Sección
3 | Comp 01
Lista
Cuadrícula
Añade audio de fondo
DISNEYLAND PARIS
Commencer
Añadir página
100%

USO DE LAS TICS DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA.

ESO

Teams
Paquete Office: Word, Excel y PowerPoint
Kahoot
Geacron
Seterra
Canva
Genially.
Pantalla digital
Idoceo
Plickers
Power Point

BACHILLERATO

TEAMS
Paquete Office: Word, Excel y PowerPoint
Kahoot
Geacron
Seterra
Canva
Aula Virtual.

TIC

Departamento de Griego

IES María de Molina

Zamora

Buscar

Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda

Equipos

Unirse a un equipo o crear uno

Sus equipos

GRIEGO I PENDIENTE 23-24

CULTURA CLÁSICA DE 2º DE ESO PENDIENT...

GRIEGO I DE 1º DE BACHILLERATO DEL IES..

GRIEGO II DE 2º DE BACHILLERATO DEL IES..

CULTURA CLÁSICA DE 2º DE ESO B y C

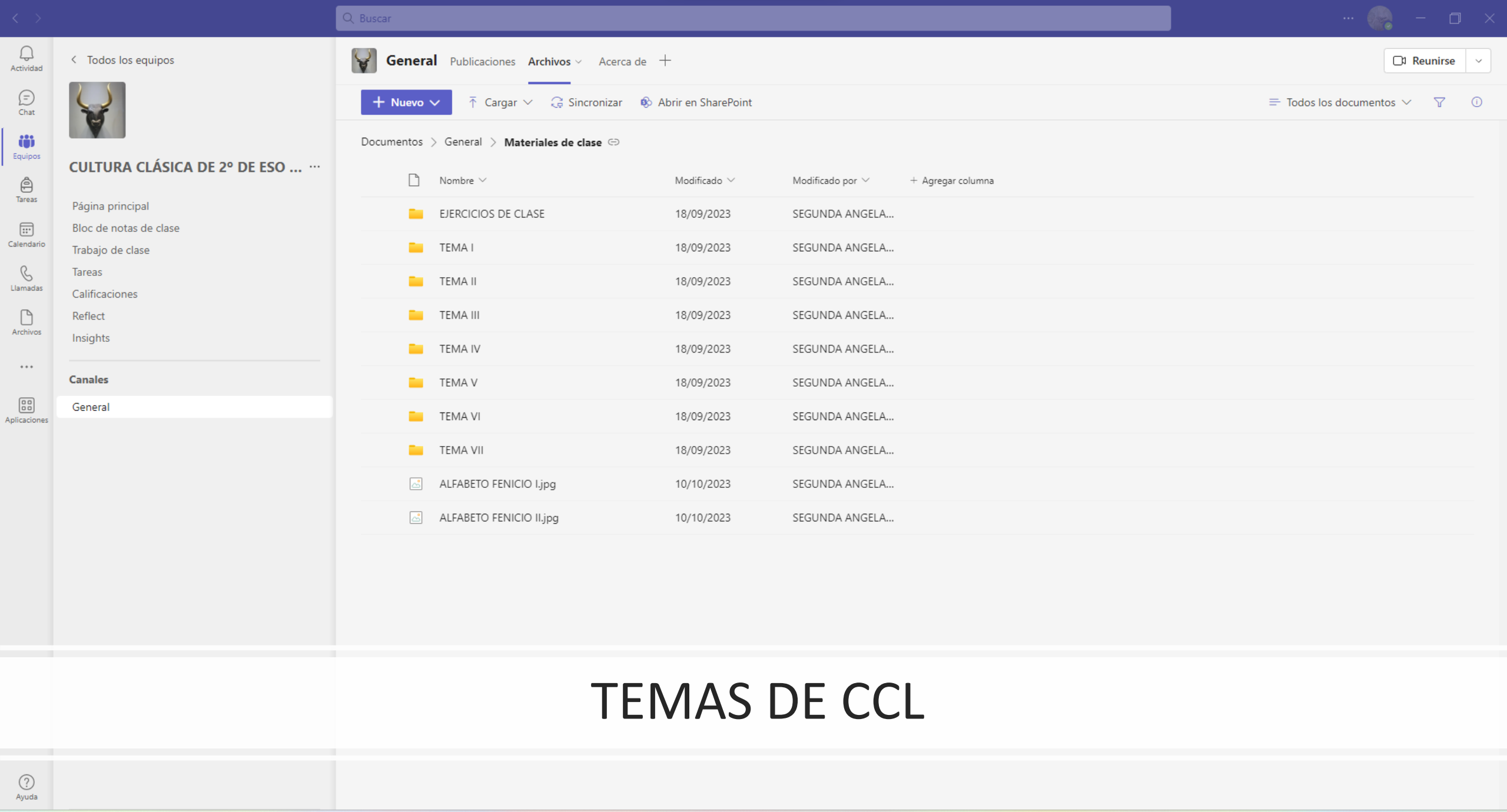
Equipos ocultos

EQUIPOS DE TEAMS

-1°C
Parc. soleado

Búsqueda

ESP
9:47
11/01/2024


Buscar
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
Todos los equipos
CULTURA CLÁSICA DE 2º DE ESO ...
Página principal
Bloc de notas de clase
Trabajo de clase
Tareas
Calificaciones
Reflect
Insights
Canales
General
General
Publicaciones
Archivos
Acerca de
Reunirse
Nuevo
Cargar
Sincronizar
Abrir en SharePoint
Todos los documentos
Documentos > General > Materiales de clase
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
EJERCICIOS DE CLASE 18/09/2023 SEGUNDA ANGELA...
TEMA I 18/09/2023 SEGUNDA ANGELA...
TEMA II 18/09/2023 SEGUNDA ANGELA...
TEMA III 18/09/2023 SEGUNDA ANGELA...
TEMA IV 18/09/2023 SEGUNDA ANGELA...
TEMA V 18/09/2023 SEGUNDA ANGELA...
TEMA VI 18/09/2023 SEGUNDA ANGELA...
TEMA VII 18/09/2023 SEGUNDA ANGELA...
ALFABETO FENICIO I.jpg 10/10/2023 SEGUNDA ANGELA...
ALFABETO FENICIO II.jpg 10/10/2023 SEGUNDA ANGELA...

TEMAS DE CCL

-1°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
9:38
11/01/2024

CULTURA CLÁSICA DE 2º DE ESO ...

Página principal
Bloc de notas de clase
Trabajo de clase
Tareas
Calificaciones
Reflect
Insights

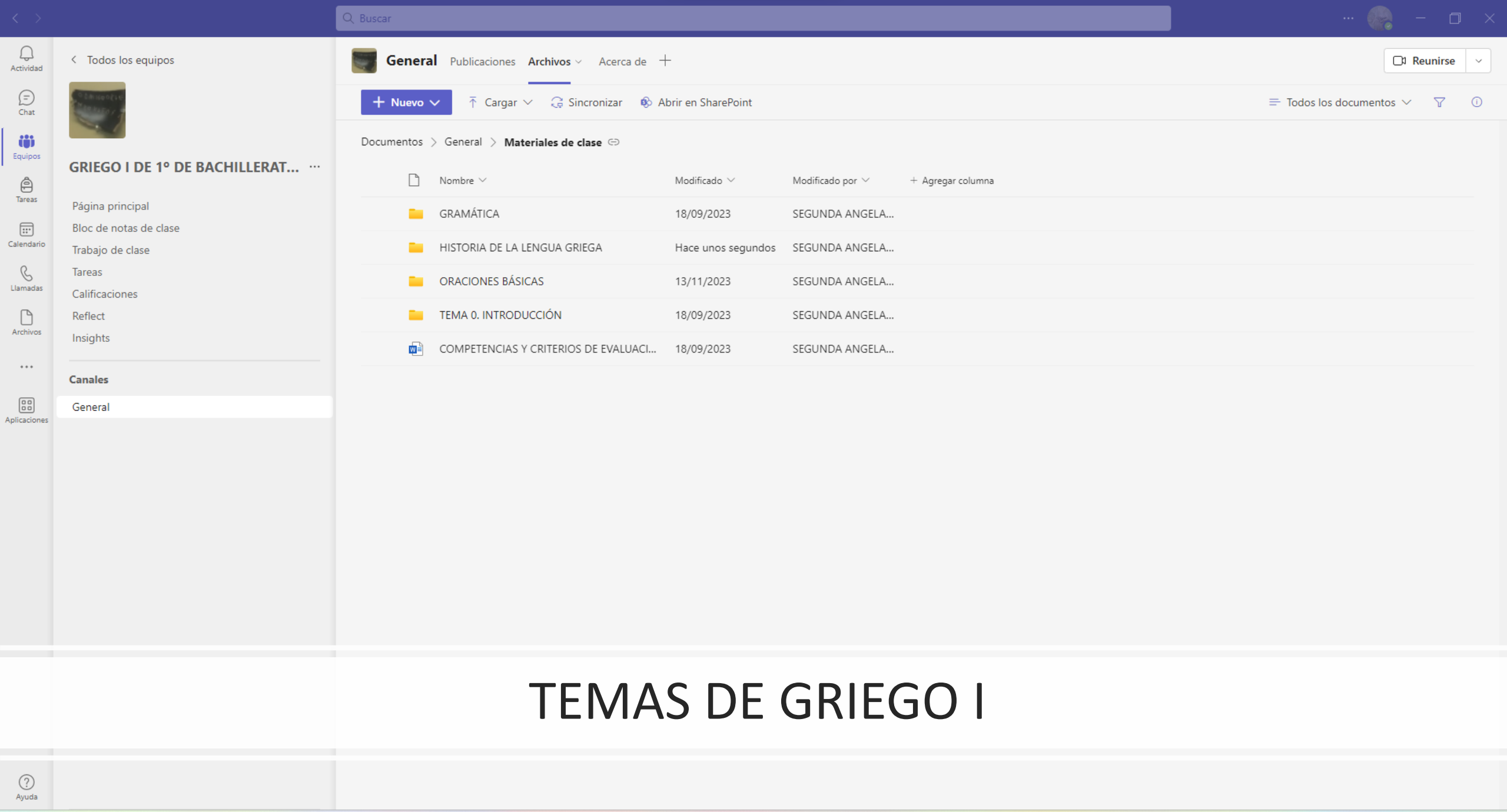
Canales

General

Documentos > General > Materiales de clase > **TEMA II**

Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
ALFABETO Y NÚMEROS	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...	
LA ÉPOCA ARCAICA. OLIMPIA.pptx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...	
LA ÉPOCA CLÁSICA (490-323 a.C).docx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...	
LA ÉPOCA HELENÍSTICA O IMPERIAL.pptx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...	
LA ÉPOCA HELENÍSTICA O IMPERIAL1.pptx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...	
LA ÉPOCA MICÉNICA.pptx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...	
LA ÉPOCA MINOICA.pptx	12/12/2023	SEGUNDA ANGELA...	
LA ESCRITURA.pptx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...	
LA GUERRA DE TROYA.pptx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...	
MAPA DE VIAJE DE ODISEO.jpg	13/12/2023	SEGUNDA ANGELA...	
TEMA II AMPLIADO.docx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...	
TEMA II. MITOS RELACIONADOS CON LA H...	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...	
TEMA II.docx	26/10/2023	SEGUNDA ANGELA...	

CONTENIDOS DEL TEMA II DE CCL



TEMAS DE GRIEGO I

GRIEGO I DE 1º DE BACHILLERAT...

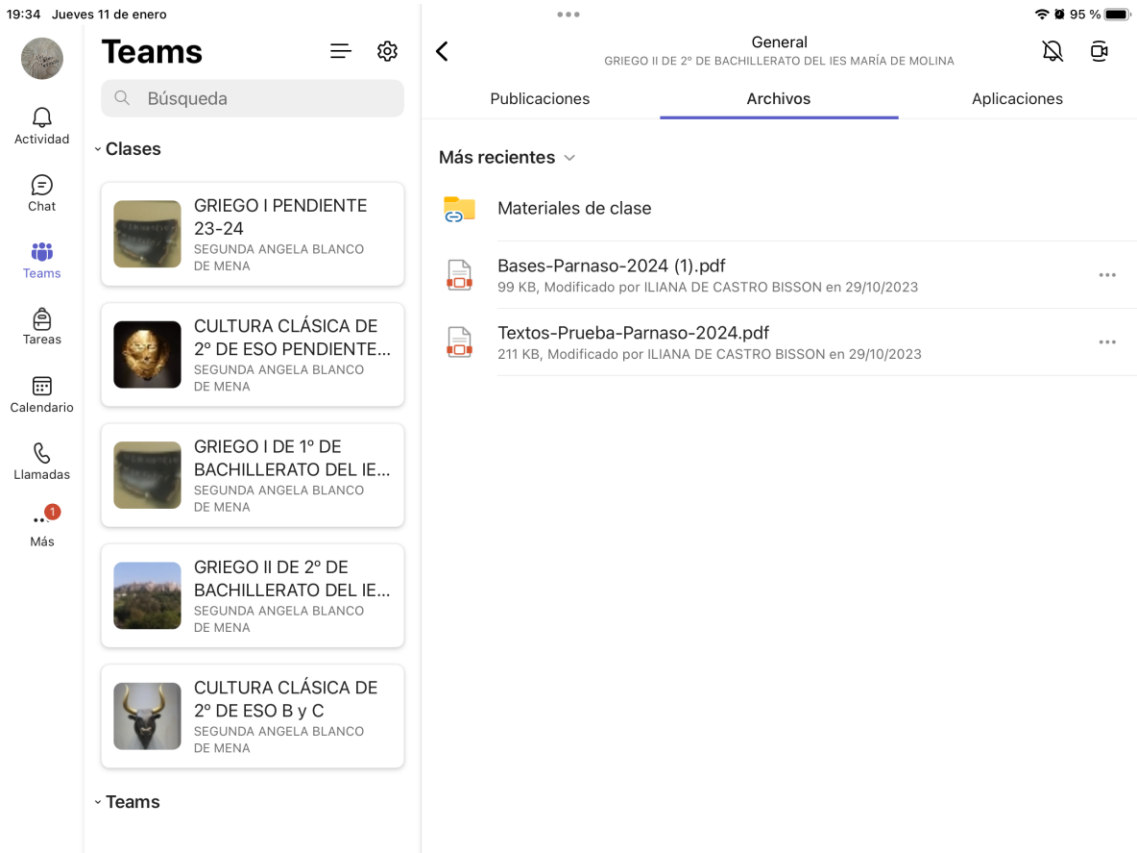
Página principal
Bloc de notas de clase
Trabajo de clase
Tareas
Calificaciones
Reflect
Insights

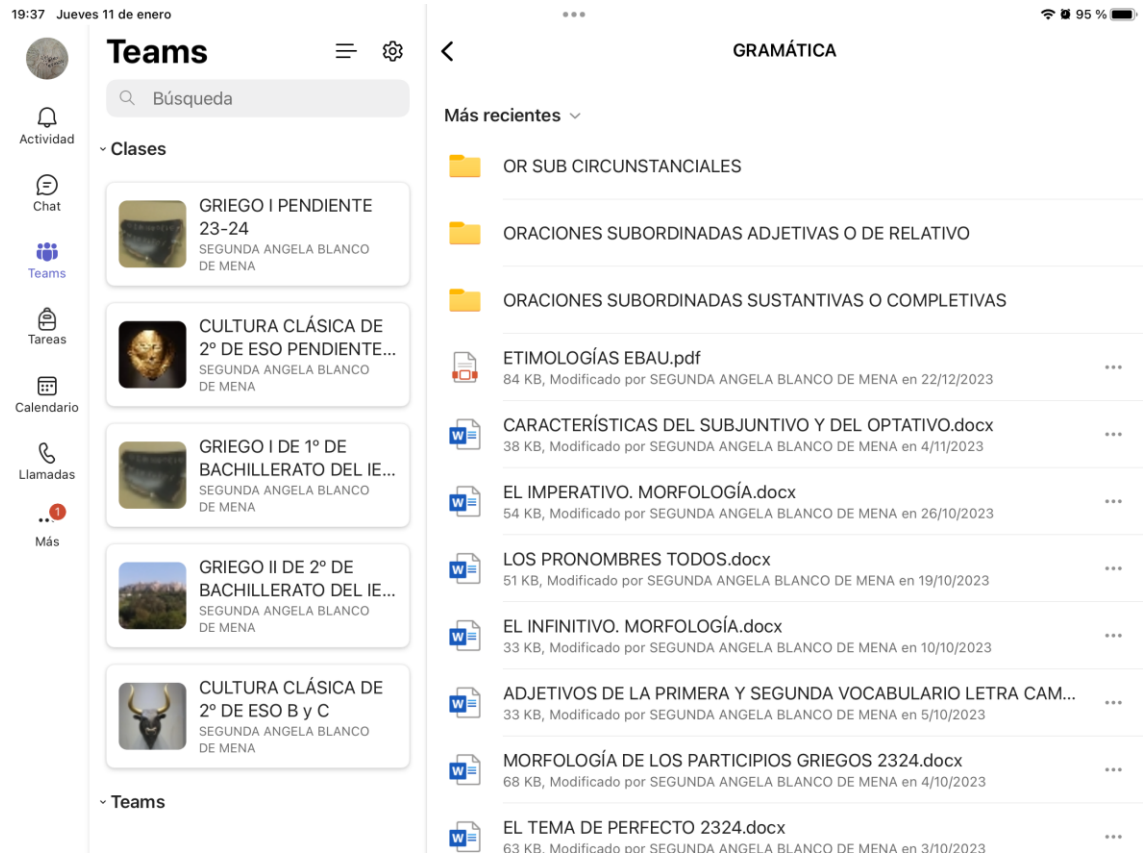
Canales
General

Documentos > General > Materiales de clase > GRAMÁTICA

Nombre	Modificado	Modificado por
DESINENCIAS VERBALES PERSONALES.docx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
EL ALFABETO. HISTORIA DE LA LENGUA GRI...	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
EL AORISTO.docx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
EL AUMENTO. EL PRETÉRITO IMPERFECTO ...	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
EL FUTURO IMPERFECTO DE INDICATIVO E...	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
EL PRESENTE DE INDICATIVO.docx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
EL TEMA DE PERFECTO 2324.docx	03/10/2023	SEGUNDA ANGELA...
ESPÍRITUS Y ACENTOS. HISTORIA DE LA LE...	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
LA PRIMERA DECLINACIÓN O DECLINACIÓ...	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
LA SEGUNDA DECLINACIÓN.docx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
LA TERCERA DECLINACIÓN.docx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
LAS PREPOSICIONES EN COMPOSICIÓN. L...	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
LOS ADJETIVOS DE LA TERCERA DECLINACI...	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
LOS DEMOSTRATIVOS.docx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
LOS GRADOS DEL ADJETIVO .docx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
LOS VERBOS CONTRACTOS B2.docx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
LOS VERBOS CONTRACTOS B21.docx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...
ORACIONES I.docx	18/09/2023	SEGUNDA ANGELA...

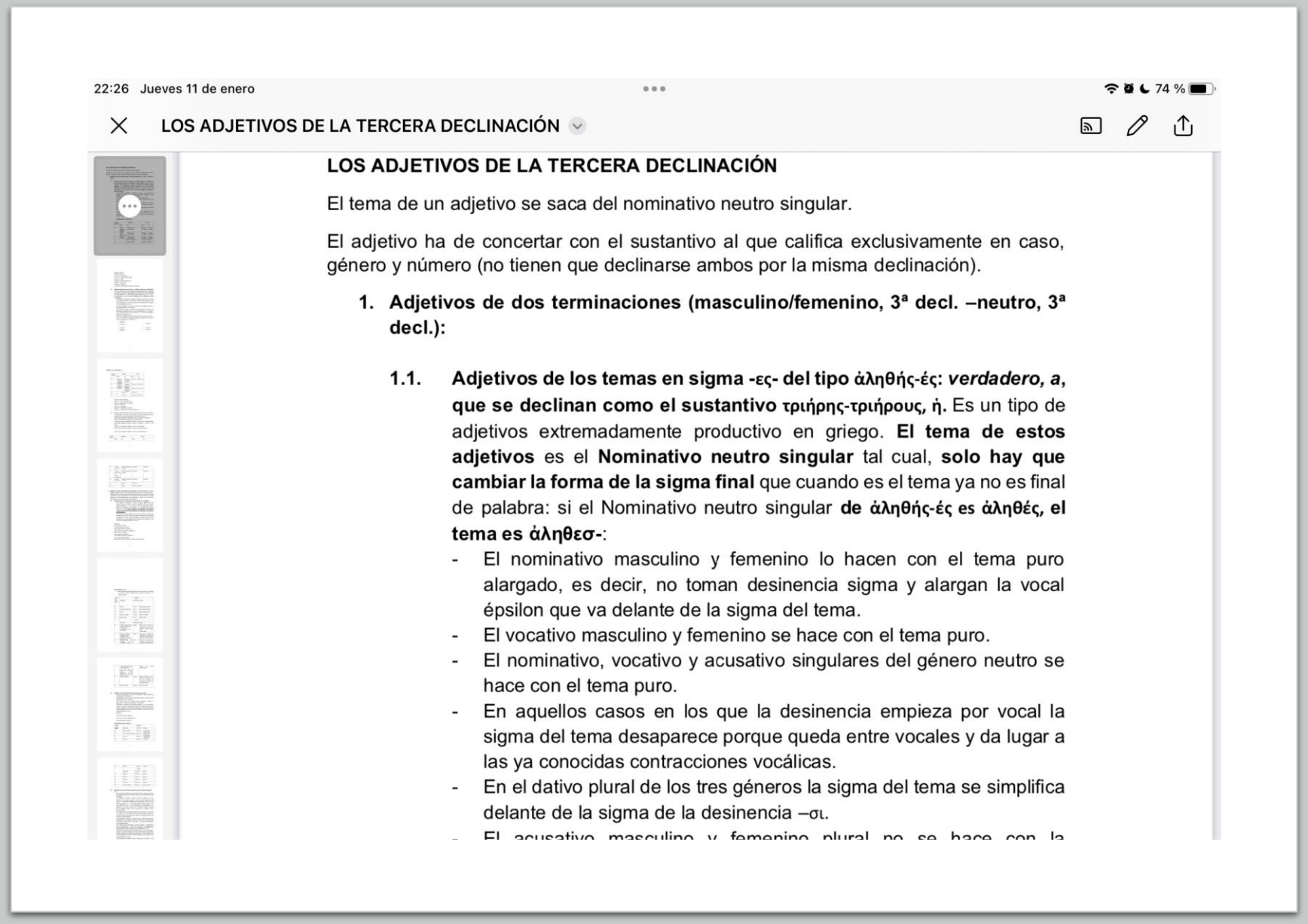
CARPETA *GRAMÁTICA* DE GRIEGO I





TEMARIO DE GRIEGO II

CADA TEMA DE CCL Y GRIEGO I y II LO ABRIMOS DESDE EL EQUIPO DE TEAMS EN LA PANTALLA INTERACTIVA DEL AULA



LOS ADJETIVOS DE LA TERCERA DECLINACIÓN

El tema de un adjetivo se saca del nominativo neutro singular.

El adjetivo ha de concertar con el sustantivo al que califica exclusivamente en caso, género y número (no tienen que declinarse ambos por la misma declinación).

1. **Adjetivos de dos terminaciones (masculino/femenino, 3ª decl. –neutro, 3ª decl.):**

   1.1. **Adjetivos de los temas en sigma -ες- del tipo ἀληθής-ές: *verdadero, a*, que se declinan como el sustantivo τριήρης-τριήρους, ἡ.** Es un tipo de adjetivos extremadamente productivo en griego. **El tema de estos adjetivos** es el **Nominativo neutro singular** tal cual, **solo hay que cambiar la forma de la sigma final** que cuando es el tema ya no es final de palabra: si el Nominativo neutro singular **de ἀληθής-ές es ἀληθές, el tema es ἀληθεσ-**:

   - El nominativo masculino y femenino lo hacen con el tema puro alargado, es decir, no toman desinencia sigma y alargan la vocal épsilon que va delante de la sigma del tema.
   - El vocativo masculino y femenino se hace con el tema puro.
   - El nominativo, vocativo y acusativo singulares del género neutro se hace con el tema puro.
   - En aquellos casos en los que la desinencia empieza por vocal la sigma del tema desaparece porque queda entre vocales y da lugar a las ya conocidas contracciones vocálicas.
   - En el dativo plural de los tres géneros la sigma del tema se simplifica delante de la sigma de la desinencia –σι.
   - El acusativo masculino y femenino plural no se hace con la

Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones

Todos los equipos

CULTURA CLÁSICA DE 2º DE ESO ...

Página principal
Bloc de notas de clase
Trabajo de clase
Tareas
Calificaciones
Reflect
Insights

Canales

General

General

Publicaciones | Archivos | Acerca de

Reunirse

+ Nuevo | Cargar | Sincronizar | Abrir en SharePoint | ... | Todos los documentos

Documentos > General > **Materiales de clase**

Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
FOTOS DEL LIBRO DE CULTURA CLÁSICA	21/10/2021	SEGUNDA ANGELA...	
FOTOS DEL LIBRO DE CULTURA CLÁSICA1	08/11/2022	SEGUNDA ANGELA...	
TEMA I	10/10/2022	SEGUNDA ANGELA...	
TEMA II	10/10/2022	SEGUNDA ANGELA...	
TEMA II1	08/11/2022	SEGUNDA ANGELA...	
TEMA III	10/10/2022	SEGUNDA ANGELA...	
TEMA III1	08/11/2022	SEGUNDA ANGELA...	
PLAN DE RECUPERACIÓN.docx	17/10/2023	SEGUNDA ANGELA...	

GRUPO DE CCL PENDIENTE

Ayuda

Todos los equipos

GRIEGO I PENDIENTE 23-24

Página principal
Bloc de notas de clase
Trabajo de clase
Tareas
Calificaciones
Reflect
Insights

Canales

General

General Publicaciones **Archivos** Acerca de

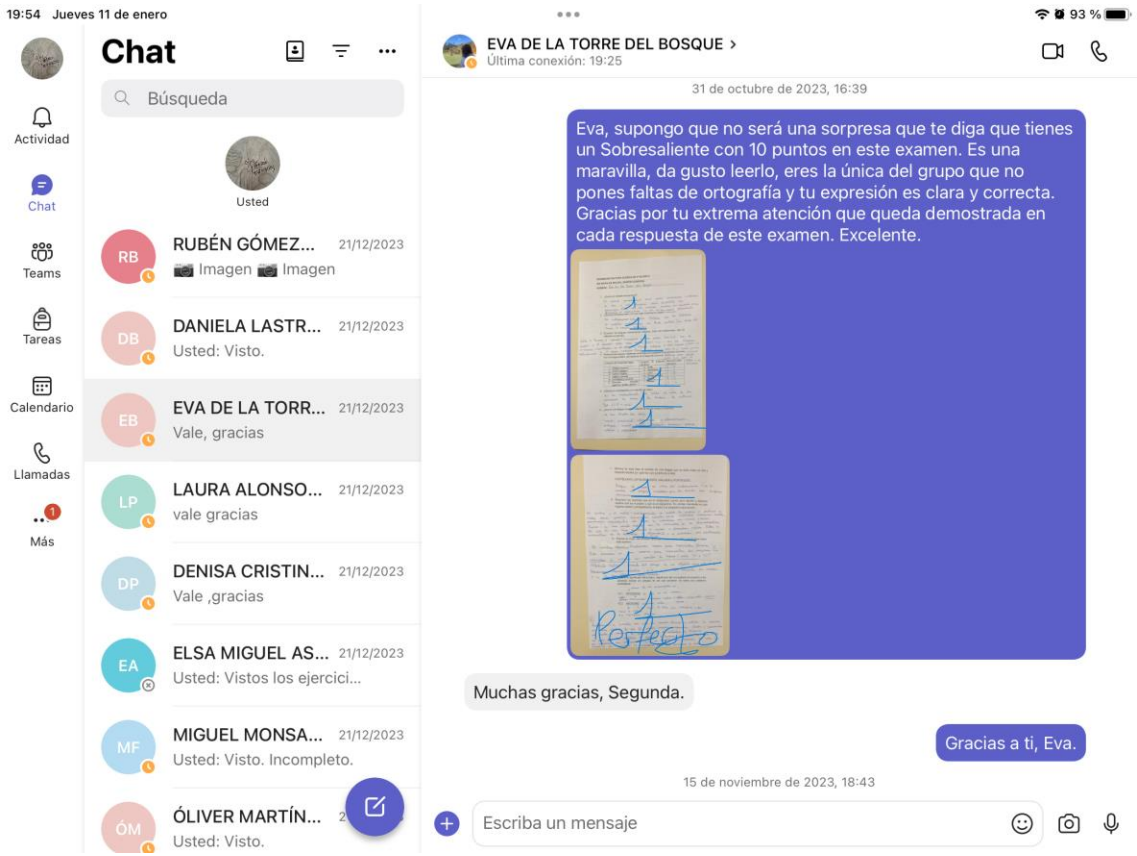
Reunirse

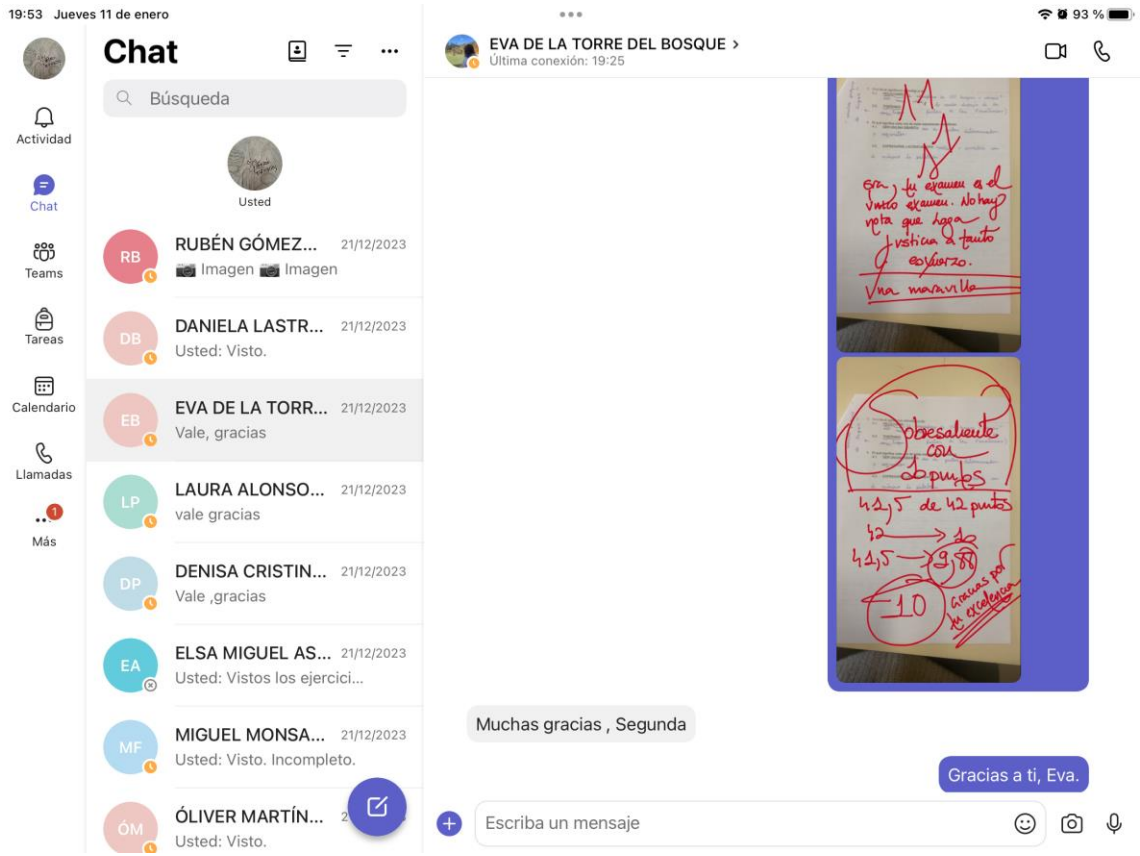
+ Nuevo | Cargar | Sincronizar | Abrir en SharePoint | ... | Todos los documentos

Documentos > General > **Materiales de clase**

Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
PRIMER PARCIAL	15/10/2021	SEGUNDA ANGELA...	
SEGUNDO PARCIAL	15/10/2021	SEGUNDA ANGELA...	
PLAN DE RECUPERACIÓN DE GRIEGO I PEN...	08/11/2023	SEGUNDA ANGELA...	

GRUPO DE GRIEGO I PENDIENTE

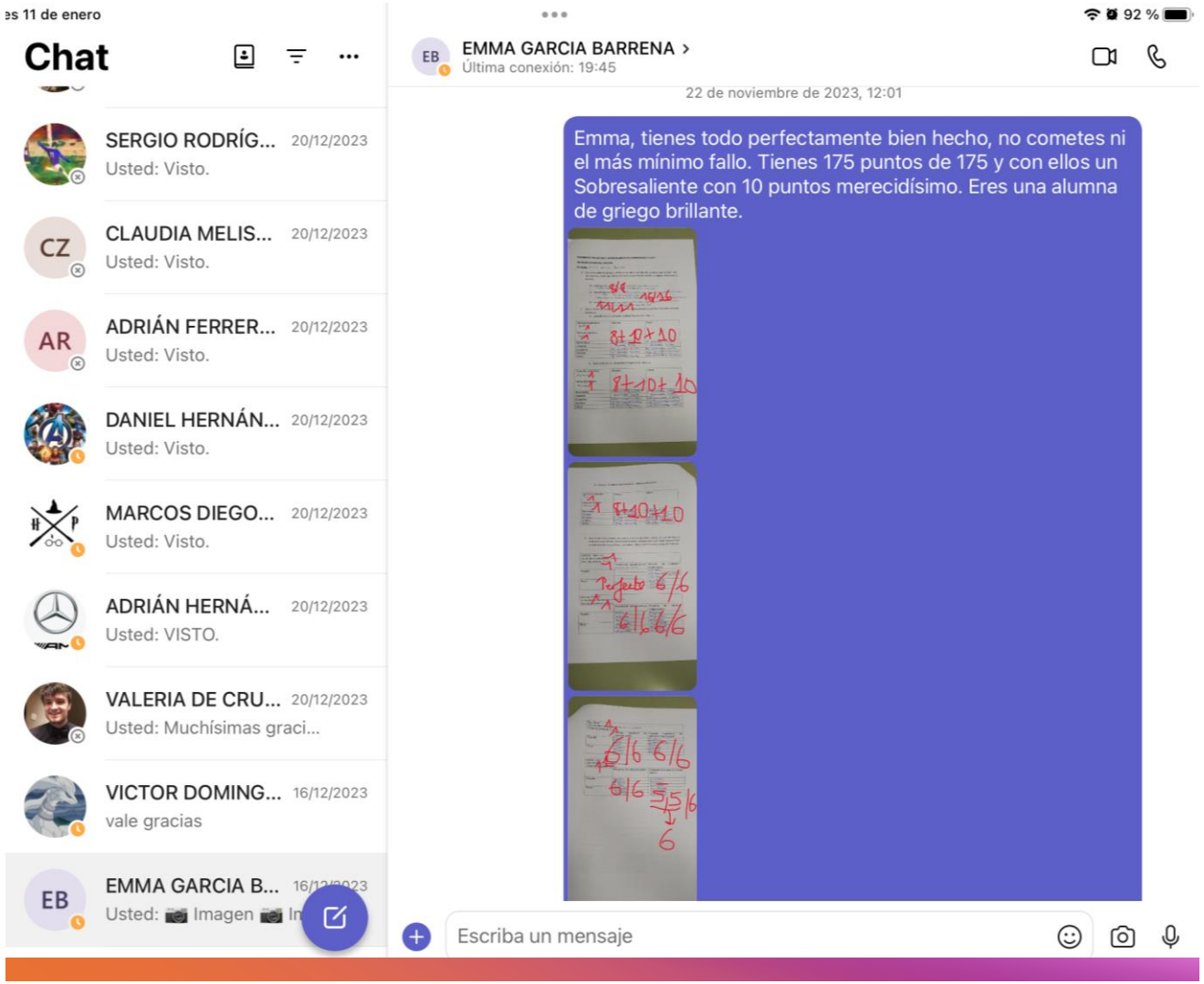


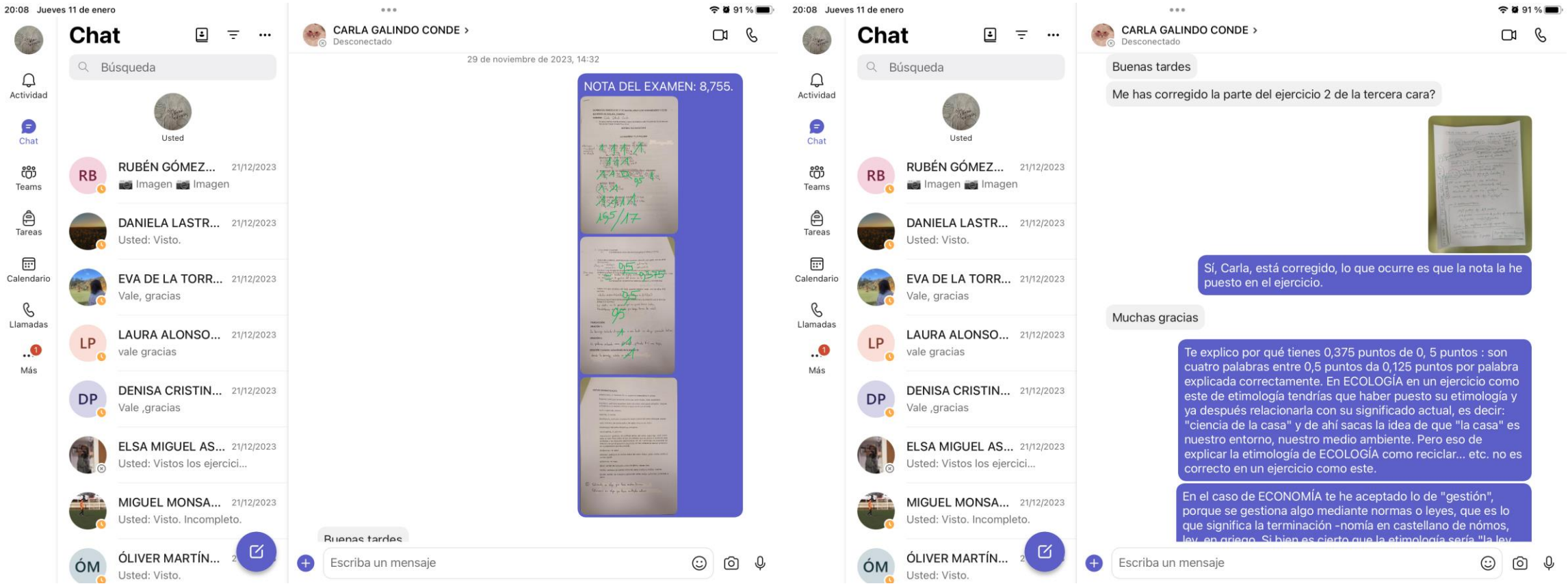


Examen de CCL corregido por el chat de Teams

Examen de Griego I corregido por el chat de Teams

- Corregir los exámenes por esta medio permite que tengan de principio a fin de curso todos ellos archivados y disponibles a la vista de sus familias, a modo de ejercicio de transparencia.





Examen de Griego II corregido por el chat de Teams

Trabajos voluntarios

- Este curso he empezado a usar el chat de *Teams* para que los alumnos en un breve mensaje escrito o con una imagen den respuesta en un tiempo acotado a una cuestión muy simple que en la clase anterior les lanzo y cuya resolución significará subir nota en el trimestre. Por ejemplo, en este trimestre pasado, dado que el Tema II iba de la geografía de Grecia y, claro está, aparece una ciudad tan relevante como Atenas y, por ende, hablar de Atenas es hablar de su Acrópolis, donde encontramos el Erecteion con sus características Cariátides, les pedí a los alumnos de CCL de 2º de ESO B y C que descubrieran un edificio del centro de Zamora donde podemos encontrar estas columnas en forma de mujer y me mandaran una foto de dicho edificio, dándoles como plazo esa misma tarde.

Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda

Chat

CARMEN RONCERO VICENTE 12/12
Usted: Ha enviado una imagen

NICOL DAYANA VERA SALCEDO 12/12
Usted: Ha enviado una imagen

ADRIAN MARTIN CASAS 10/12
aaaahj

HUGO y MARIO 7/12
Usted: Le invitamos a completar TEMA II: LA GEO...

MARTA BENEITEZ CUENCA 7/12
Usted: Gracias a ti.

JUNIOR BLANCO GUTIÉRREZ 5/12
Usted: Ha enviado una imagen

ANDRÉ THOMAS CASTRO DÍAZ 5/12
Usted: Ha enviado una imagen

ROSA CELINE PASCUAL DURÁN 5/12
Usted: Ha enviado una imagen

ENOLA BLANCO GUTIÉRREZ 5/12
Usted: Ha enviado una imagen

CARLA VICENTE GÓMEZ 5/12
Usted: Ha enviado una imagen

PABLO CALVO ESTEBAN 5/12
Usted: Ha enviado una imagen

SOFÍA ORTIZ LUNA 5/12
Usted: Ha enviado una imagen

LUIS MIGUEL FERNANDEZ FERNANDEZ 5/12
Usted: Examen del Tema II en blanco. Nota: 0 pu...

LUIS MIGUEL FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ 5/12
Usted: Examen del Tema II en blanco. Nota: 0 pu...

ANA MARIA PRATS GARCIA 4/12
Muchas gracias!!! Buena tarde!

NICOLAS IGLESIAS MARTIN 1/12
Ok, gracias

JESÚS MANUEL DELGADO ARIAS 30/11
Vale gracias

RANIA LOUKI 30/11
Vv

ALEJANDRO BRAGADO PRIETO 30/11
Usted: NOTA DEL EXAMEN DEL TEMA II: 2,29 PU...

EVA DE LA TORRE DEL BOSQUE

Chat | Archivos | Actividad

15 de noviembre de 2023

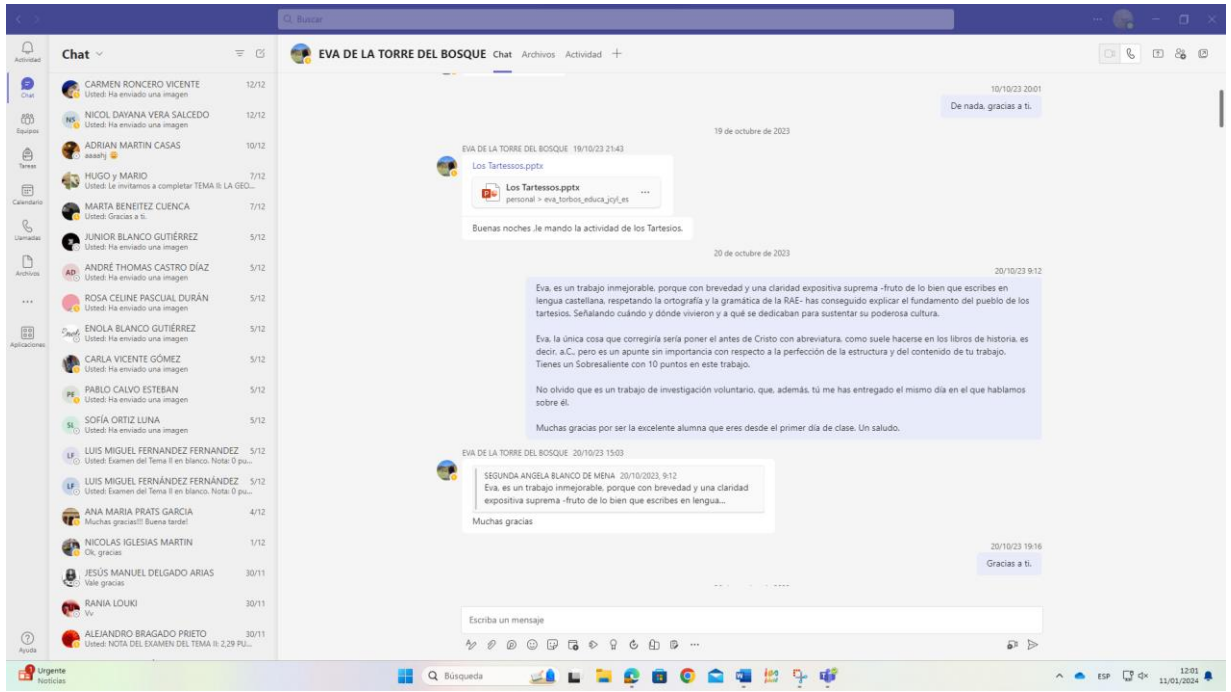
EVA DE LA TORRE DEL BOSQUE 15/11/23 18:43

Buenas tardes , no he podido ir a Zamora pero se me ha ocurrido buscar en Google Maps y tengo una imagen del edificio ahora te la mando .

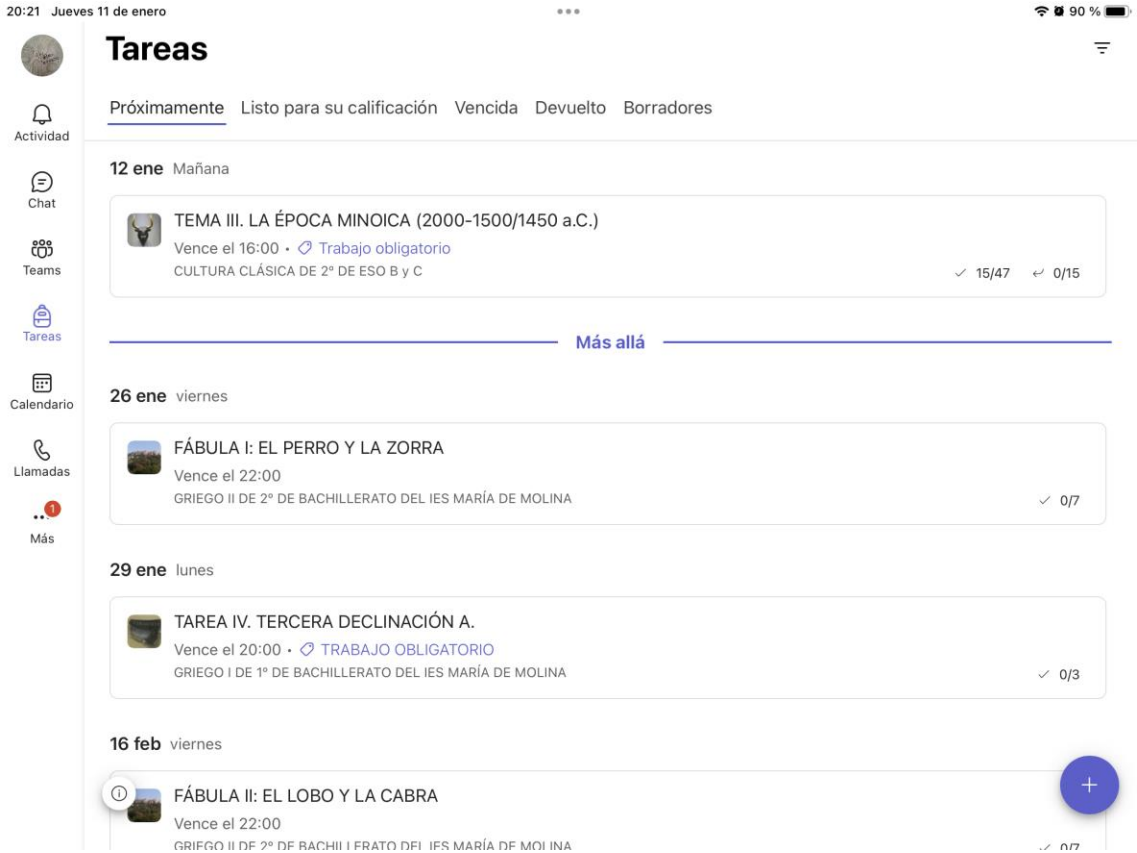
15/11/23 19:13

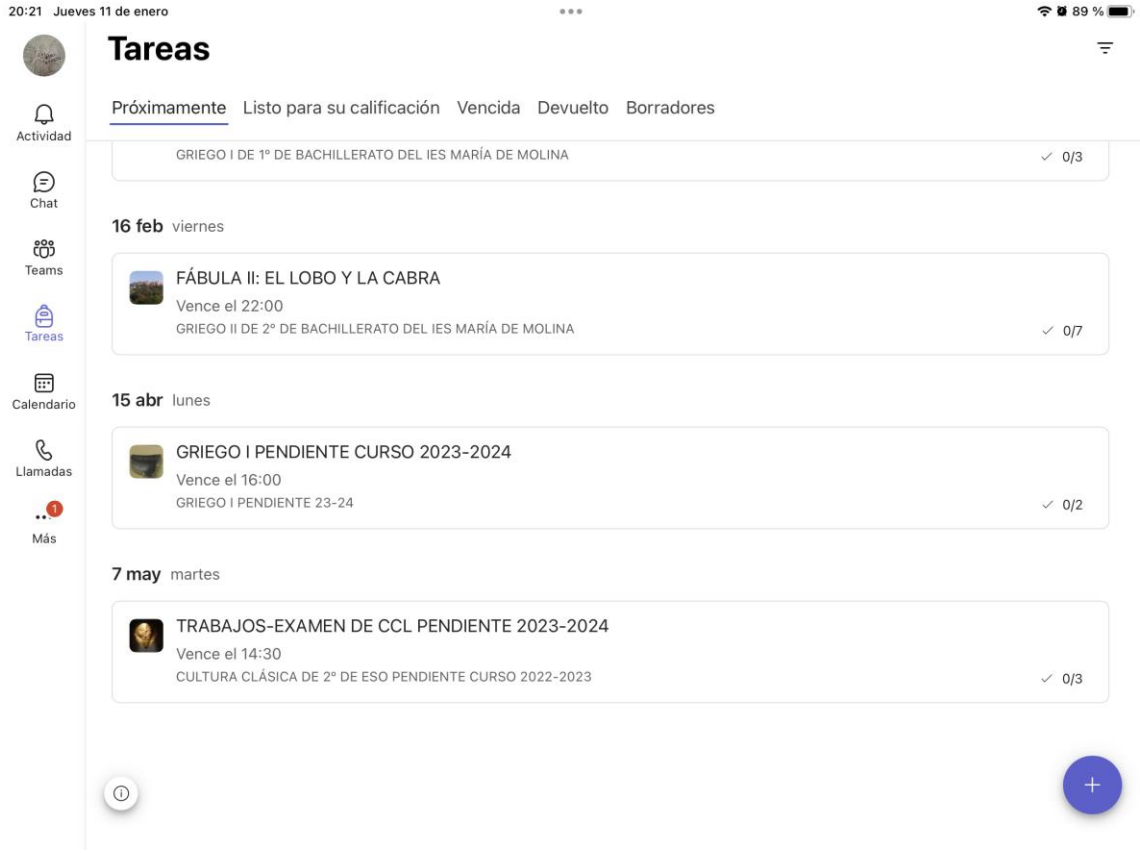
Buenas tardes, Eva, está perfecto. Este es el edificio al que yo me refería esta mañana, esta en la Plaza de Sagasta. Te agradezco una vez más tu esfuerzo, tu dedicación a la asignatura y tu afán de superación. Tienes 0,25 puntos más este trimestre por esta pequeña investigación. El único problema es que tú ahora mismo ya tienes el Sobresaliente, si no te hicieran falta esos 0,25 puntos este trimestre, los guardo para el siguiente. Solo puedo reconocerte tu buen hacer y agradecerte que seas la única del grupo que hasta ahora ha hecho los tres pequeños trabajos de investigación que hasta el momento os he propuesto. Un saludo.

Escriba un mensaje

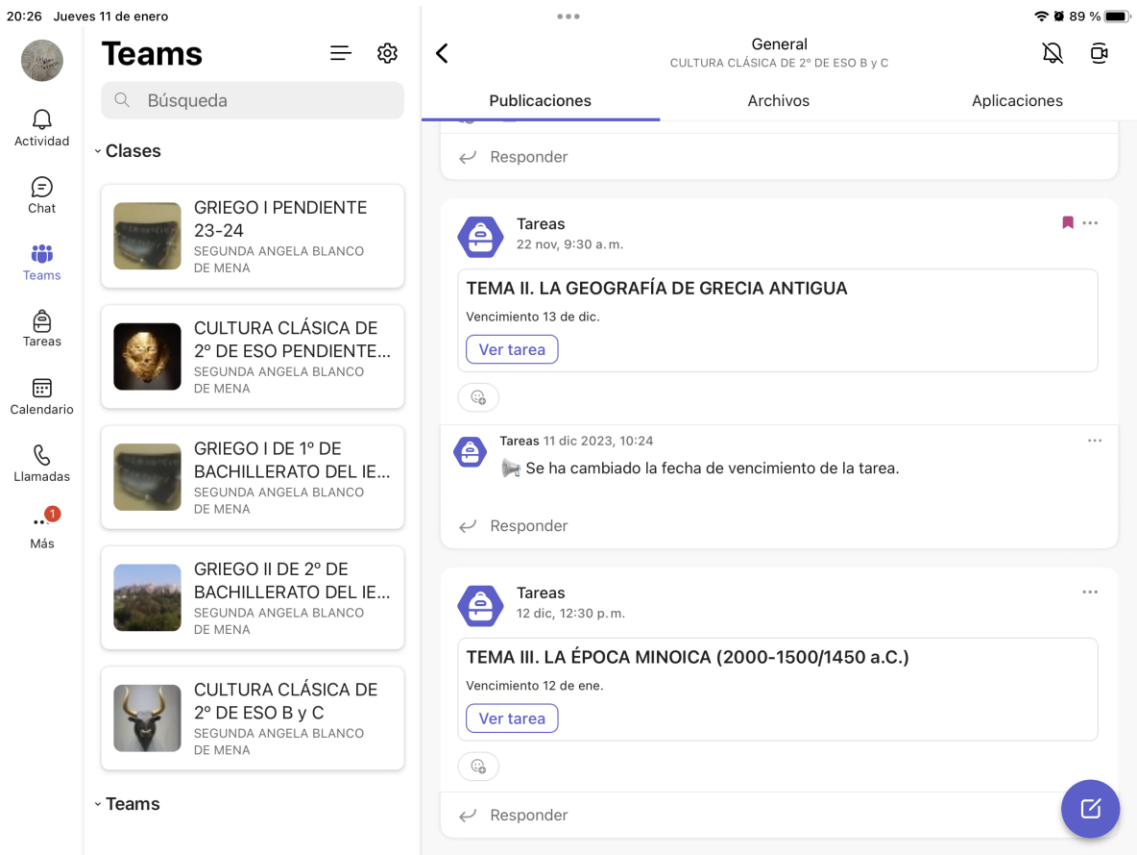


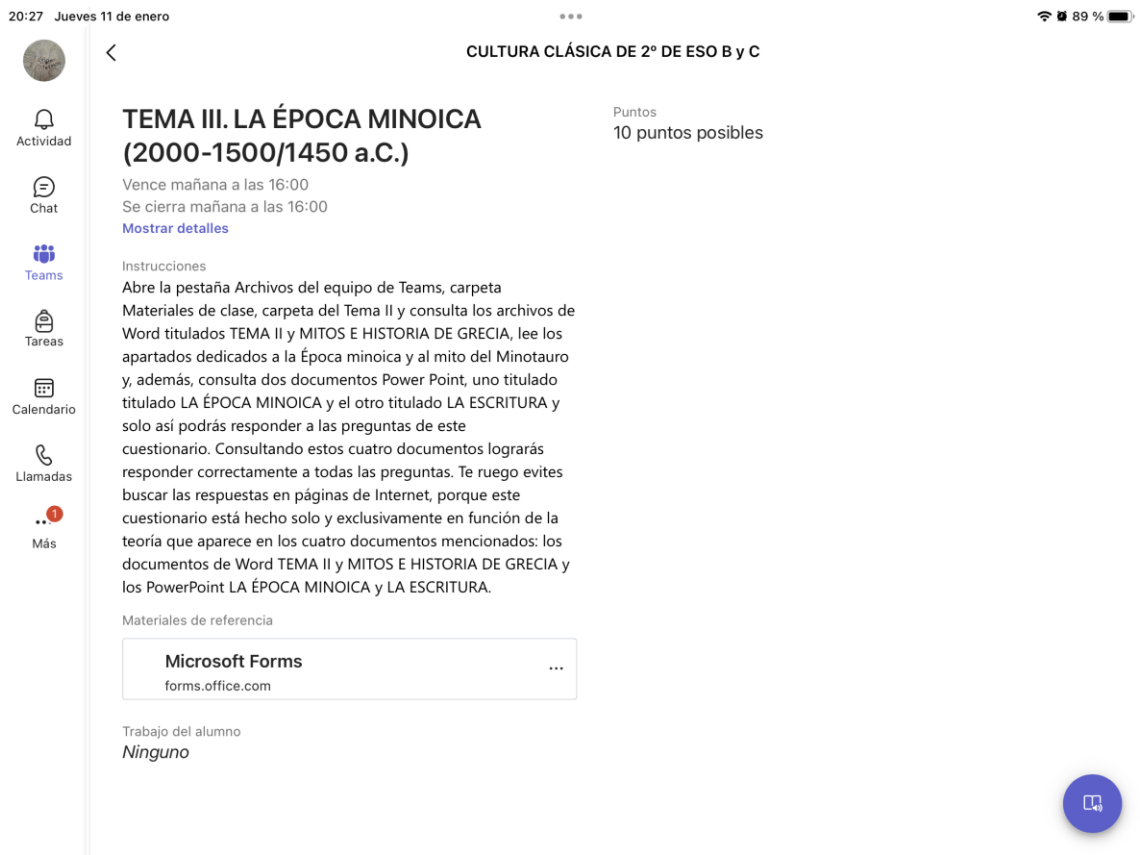
- También a través del chat de *Teams* los alumnos de 2º de ESO de CCL me adjuntan pequeños trabajos voluntarios que les indico sobre conceptos o cuestiones complementarias que nos aparecen al explicar un tema y que, aunque no son nucleares, sí es interesante que las amplíen dentro de lo que es su capacidad de ahondar en un tema. Aquellos trabajos que son obligatorios siempre se los pongo en forma de *Tarea* de *Teams*.



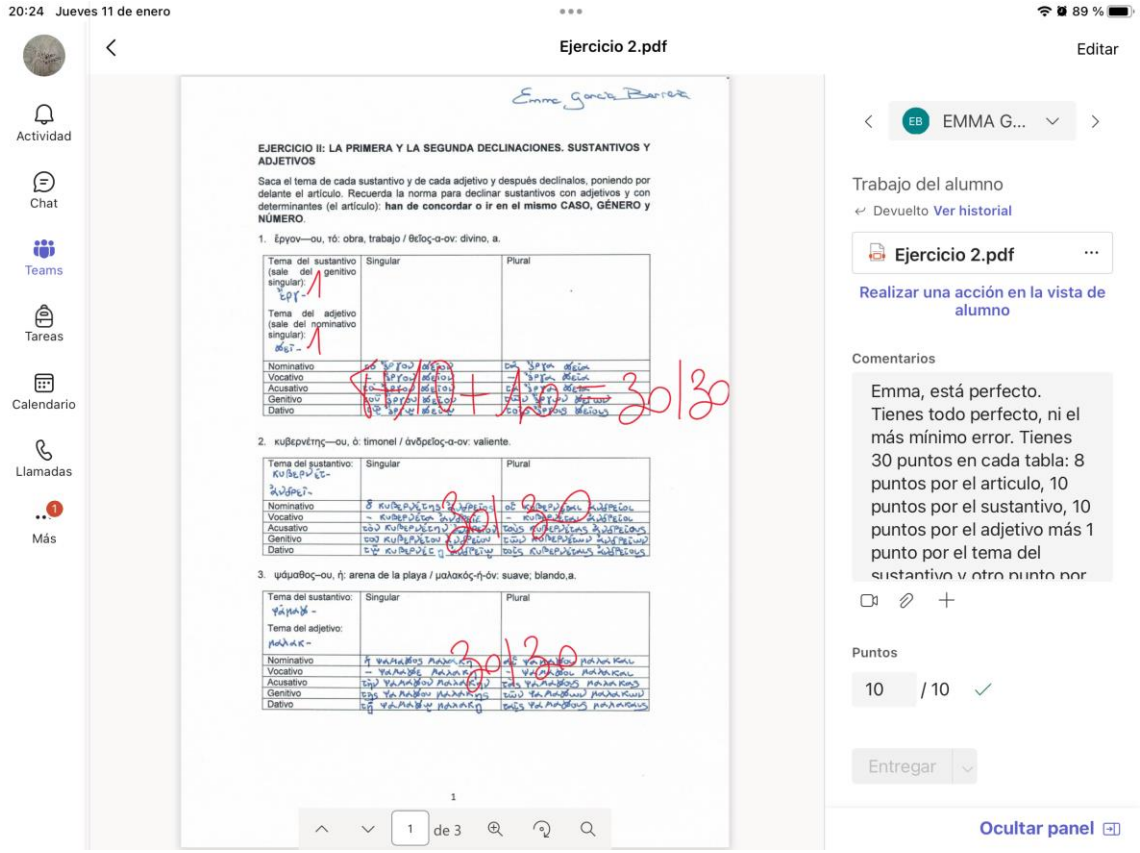


Trabajos obligatorios de cada trimestre siempre en las Tareas de Teams





TAREAS EN CCL



TAREAS EN GRIEGO I

CUESTIONARIOS FORMS EN LA TAREA

TEMA II: LA GEOGRAFÍA DE GRECIA E N LA ANTIGÜEDAD. LIBRO DE TEXTO.
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
29 respuestas

TEMA III. LA ÉPOCA MINOICA (2000-1 500/1450 a.C.)
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
42 respuestas

LA ÉPOCA MINOICA
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
0 respuestas

Elección horario vespertino
CLAUSTRO DE PROFESORES 2022/2023

TEMA II: LA GEOGRAFÍA DE GRECIA E N LA ANTIGÜEDAD. LIBRO DE TEXTO.
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
0 respuestas

TRABAJO-EXAMEN III DE CULTURA CL ÁSICA PENDIENTE 2023-2024.
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
0 respuestas

TRABAJO-EXAMEN IV DE CULTURA CL ÁSICA PENDIENTE 2023-2024.
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
0 respuestas

TRABAJO-EXAMEN I DE CULTURA CLÁ SICA PENDIENTE 2023-2024
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
0 respuestas

TRABAJO-EXAMEN II DE CULTURA CL ÁSICA PENDIENTE 2023-2024.
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
0 respuestas

TRABAJO-EXAMEN IV DE RECUPERACI ÓN DE LA 1ª Y 2ª EVALUACIONES DE
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
0 respuestas

TEMA III: LA REPÚBLICA ROMANA (50 9-31/27 a. C.) (CULTURA CLÁSICA DE 2
CULTURA CLÁSICA DE 2º DE ESO A

TEMA III: LA ÉPOCA MONÁRQUICA (7 53-509 a.C.) (CULTURA CLÁSICA DE 2º
CULTURA CLÁSICA DE 2º DE ESO A

TEMA II. CUESTIONARIO VII. LA ÉPOC A HELENÍSTICA O IMPERIAL
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
19 respuestas

TEMA II. CUESTIONARIO VI. LA ÉPOCA CLÁSICA.
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
21 respuestas

TEMA IV: LA HISTORIA DE ROMA EN L A ANTIGÜEDAD
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
14 respuestas

TEMA III: LA REPÚBLICA ROMANA (50 9-31/27 a. C.)
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
0 respuestas

TEMA III: LA HISTORIA DE ROMA (753 a.C.-476 d.C.)
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
0 respuestas

TEMA III: LA ÉPOCA MONÁRQUICA (7 53-509 a.C.)
SEGUNDA ANGELA BLANCO DE MENA
0 respuestas

TEMA II. CUESTIONARIO V: LA ÉPOCA

TEMA II. CUESTIONARIO IV. LA ÉPOCA

TEMA II. CUESTIONARIO III: LA ÉPOCA

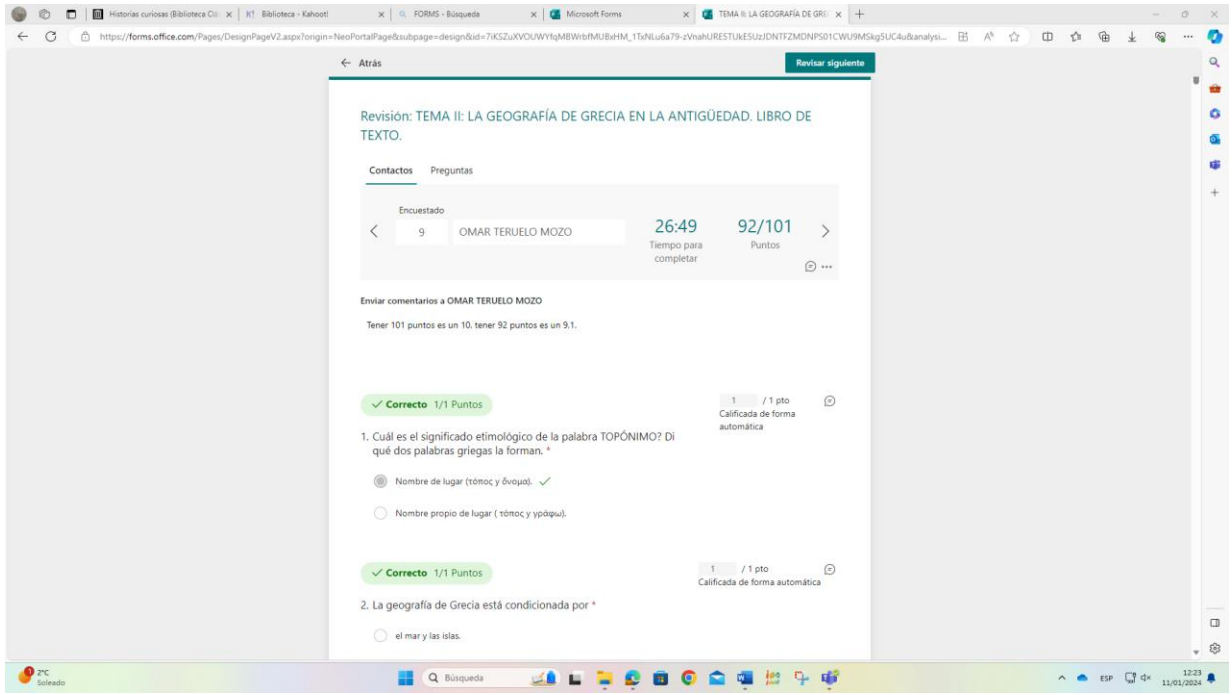
TEMA II. CUESTIONARIO I. EL MITO DE

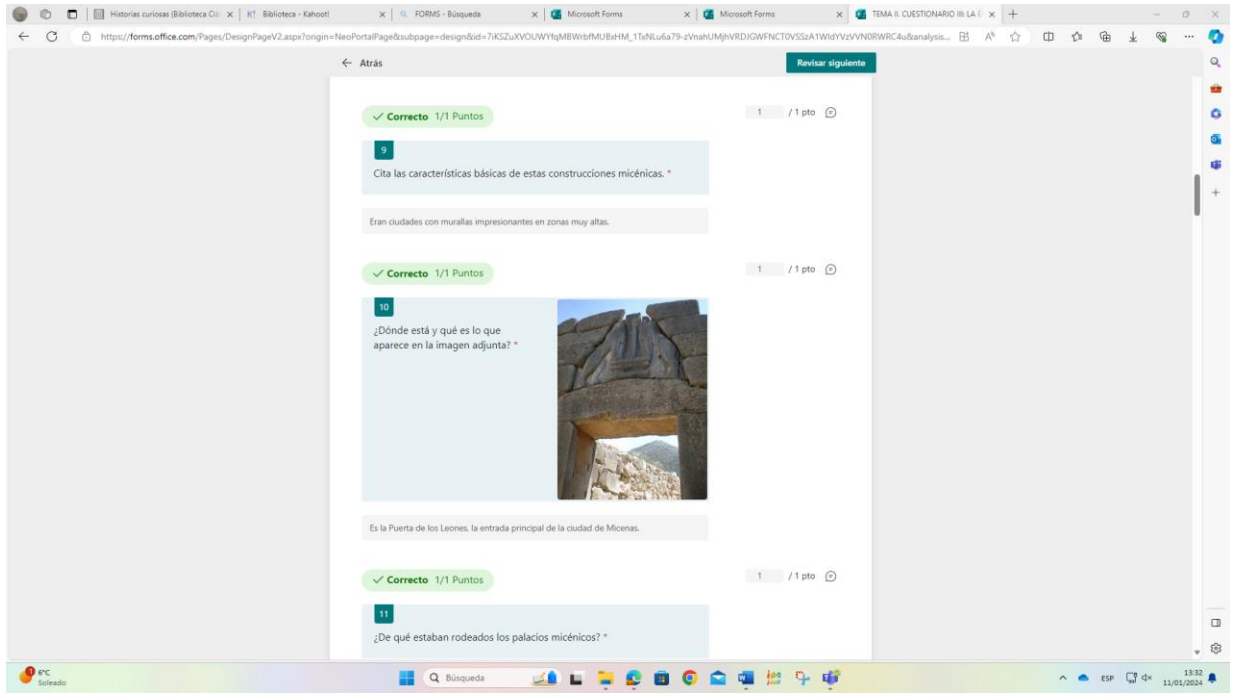
TEMA I: LA GEOGRAFÍA DE GRECIA EN

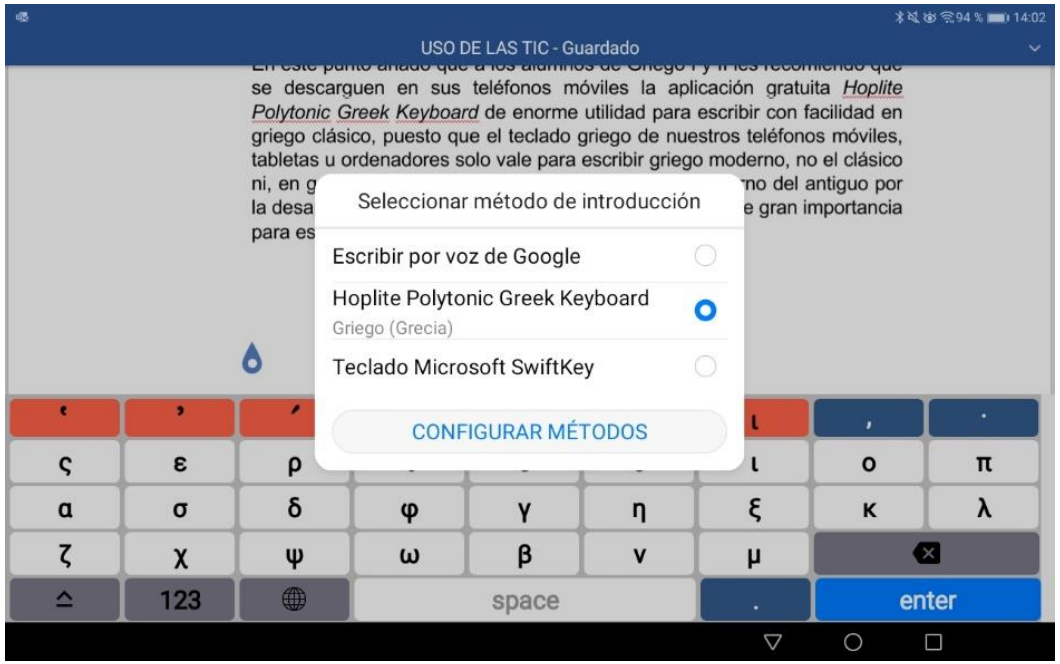
2º ESO C. TEMA II. TAF

Comentarios

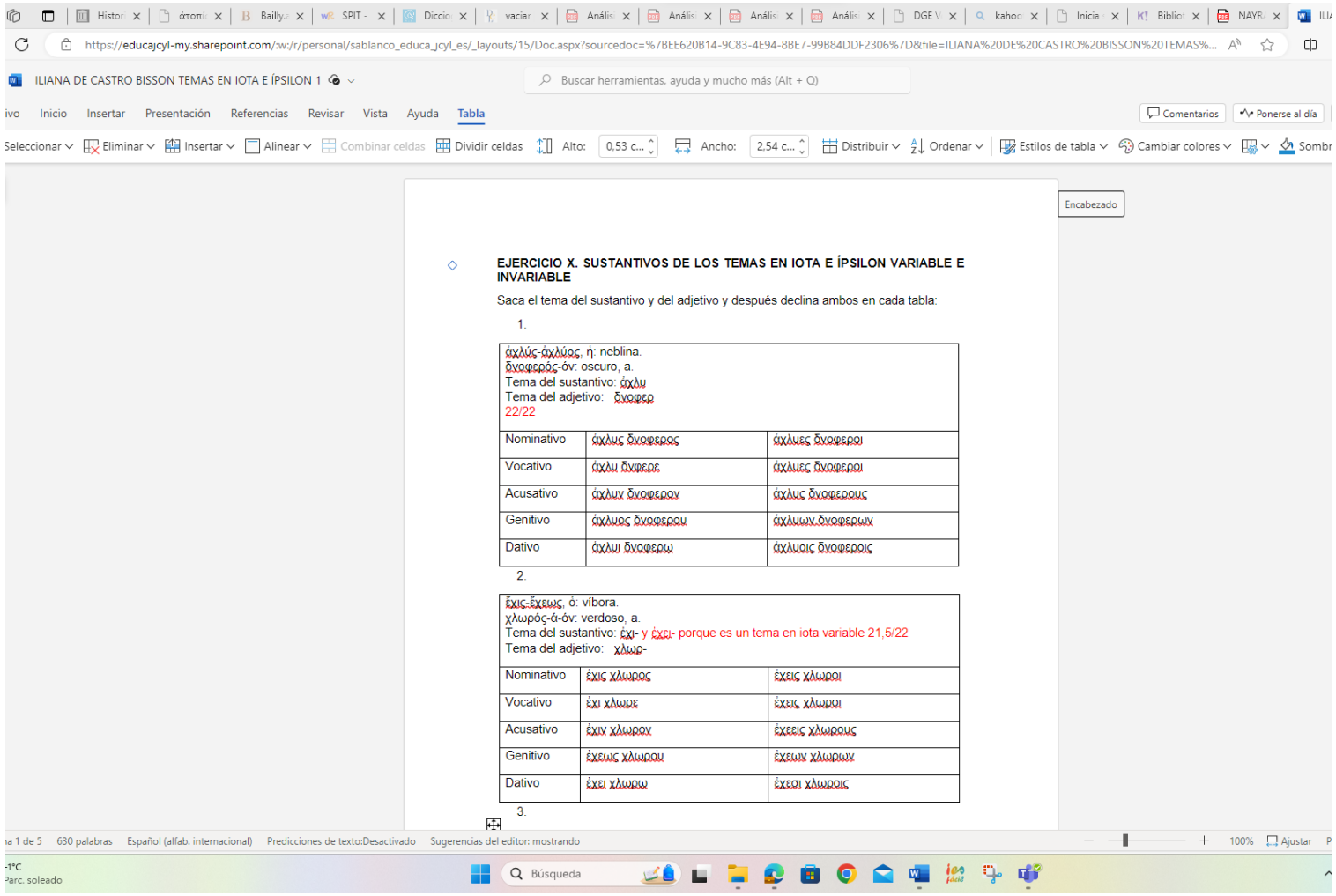
CUESTIONARIOS FORMS







Aplicación *Hoplite Polytonic Greek Keyboard* para escribir en griego antiguo



EJERCICIO X. SUSTANTIVOS DE LOS TEMAS EN IOTA E ÍPSILON VARIABLE E INVARIABLE

Saca el tema del sustantivo y del adjetivo y después declina ambos en cada tabla:

1.

ἀχλύς-ἀχλύος, ἡ: neblina.
δνοφερός-όν: oscuro, a.
Tema del sustantivo: ἀχλυ
Tema del adjetivo: δνοφερ
22/22

Nominativo	ἀχλυς δνοφερος	ἀχλυες δνοφεροι
Vocativo	ἀχλυ δνοφερε	ἀχλυες δνοφεροι
Acusativo	ἀχλυν δνοφερον	ἀχλυς δνοφερους
Genitivo	ἀχλυος δνοφερου	ἀχλυων δνοφερων
Dativo	ἀχλυι δνοφερῳ	ἀχλυαις δνοφεροις

2.

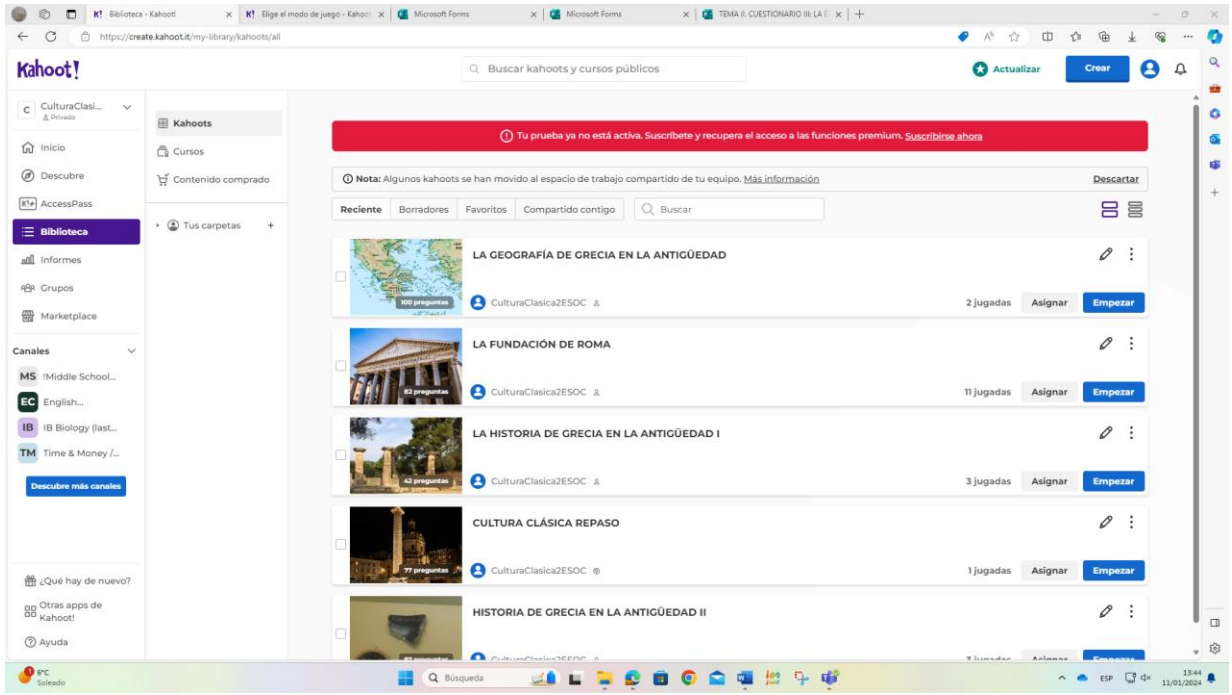
ἔχις-ἔχεως, ὁ: víbora.
χλωρός-ά-όν: verdoso, a.
Tema del sustantivo: ἐχι- y ἐχει- porque es un tema en iota variable 21,5/22
Tema del adjetivo: χλωρ-

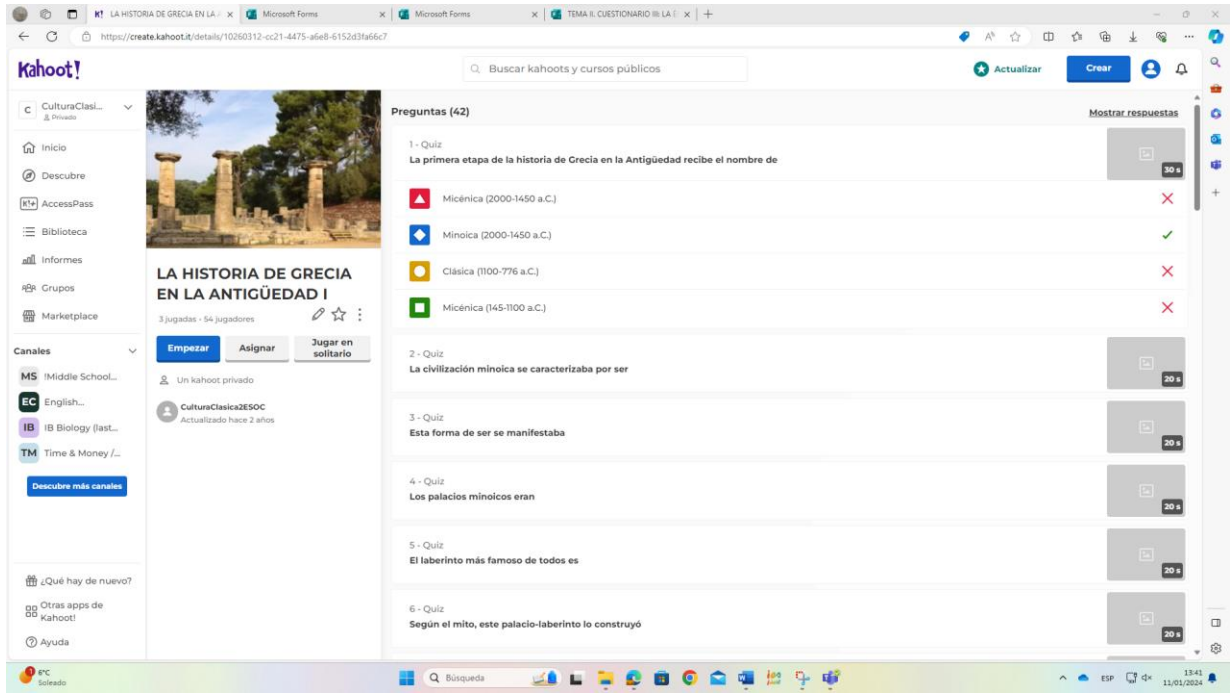
Nominativo	ἐχις χλωρος	ἐχεις χλωροι
Vocativo	ἐχι χλωρε	ἐχεις χλωροι
Acusativo	ἐχιν χλωρον	ἐχεεις χλωρους
Genitivo	ἐχεως χλωρου	ἐχεων χλωρων
Dativo	ἐχει χλωρῳ	ἐχεσι χλωροις

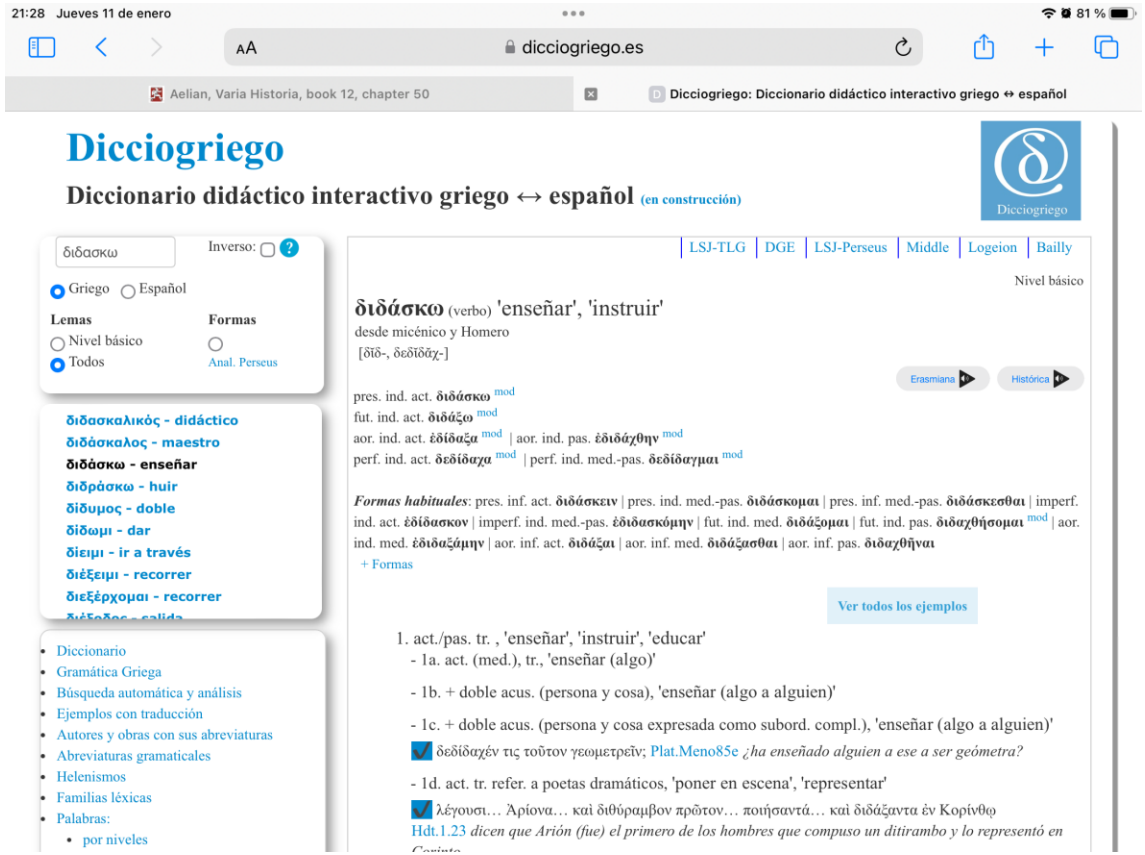
3.

Tarea de Teams de Griego I completada digitalmente con el teclado HPGK

CUESTIONARIOS KAHOOT

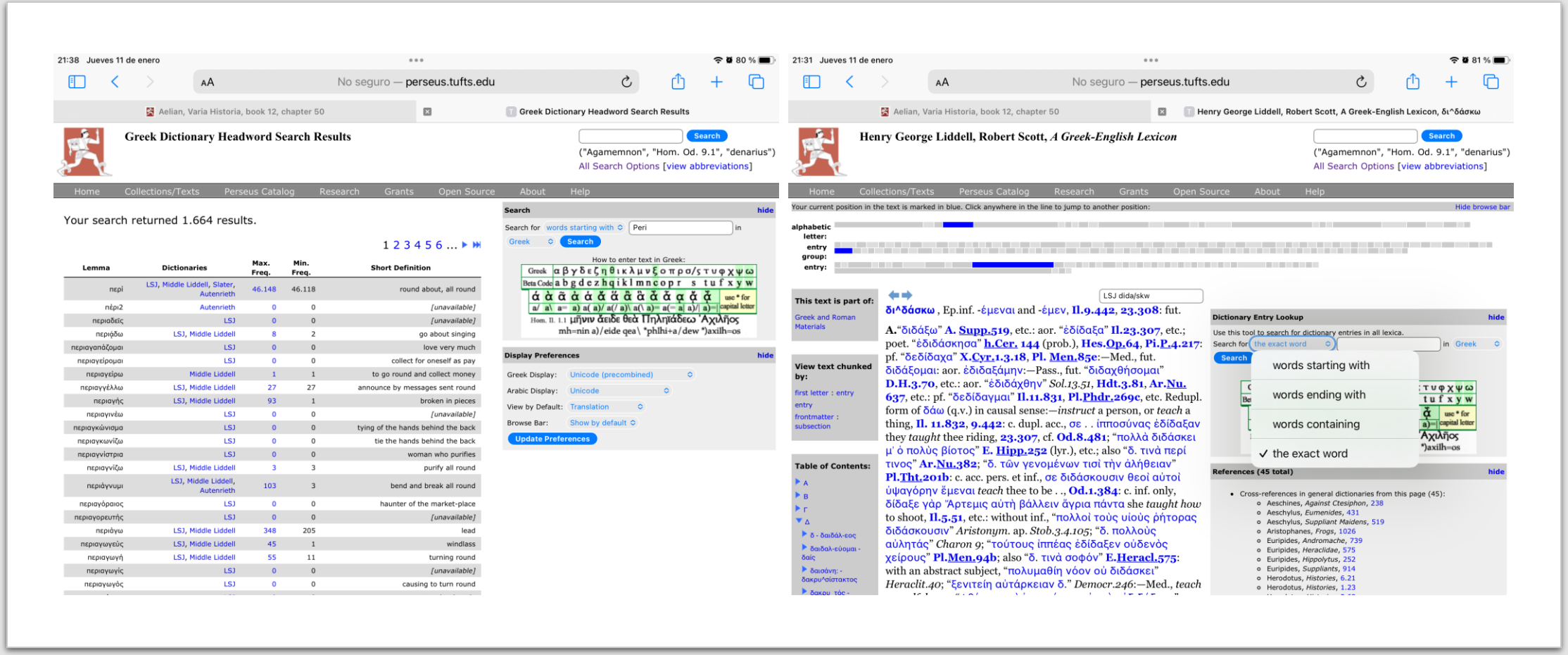


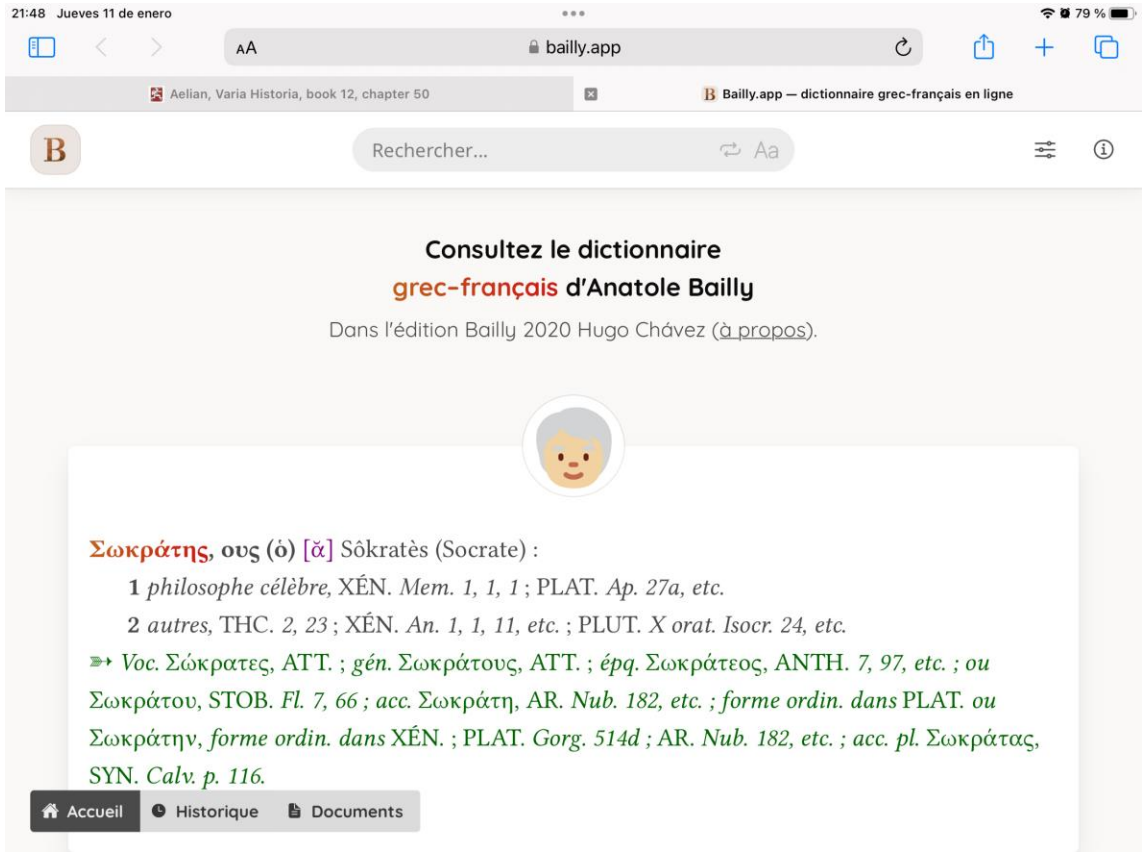


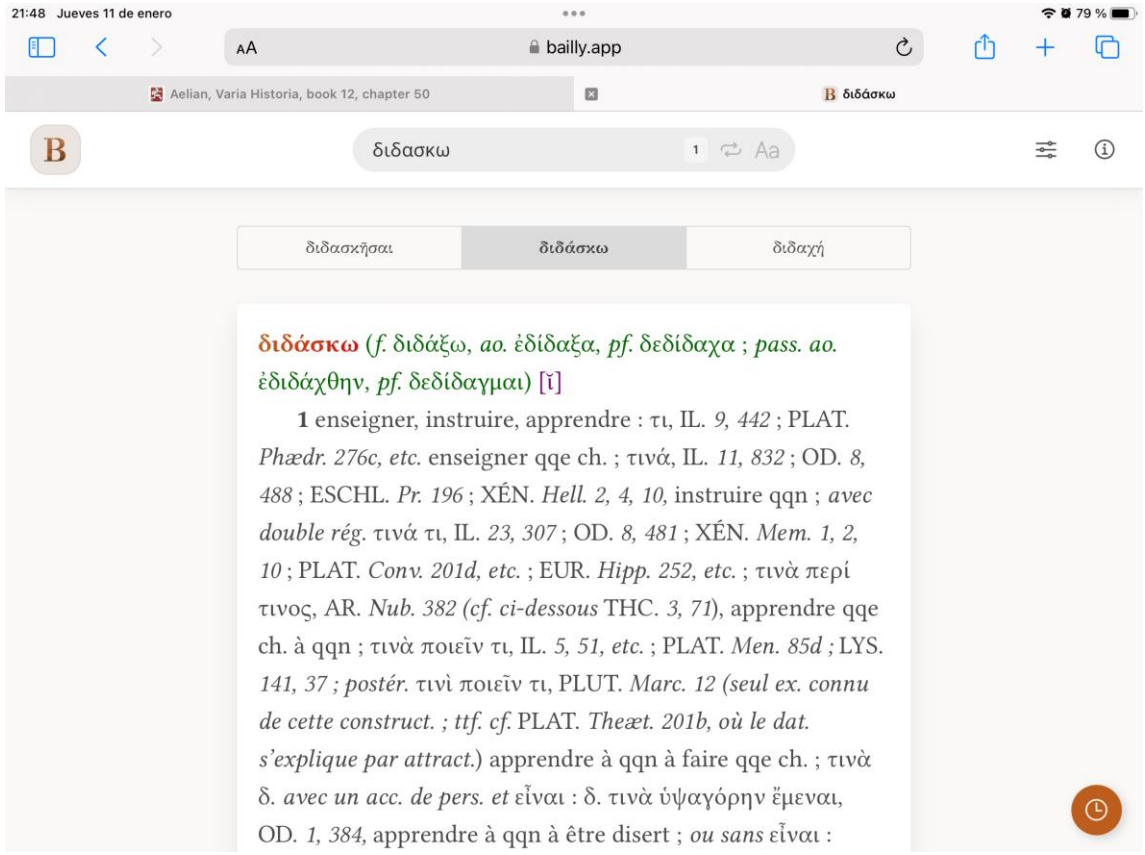


DICCIONARIOS DE GRIEGO EN RED

DICCIONARIOS DE GRIEGO EN RED:
A GREEK- ENGLISH LEXICON (LSJ)

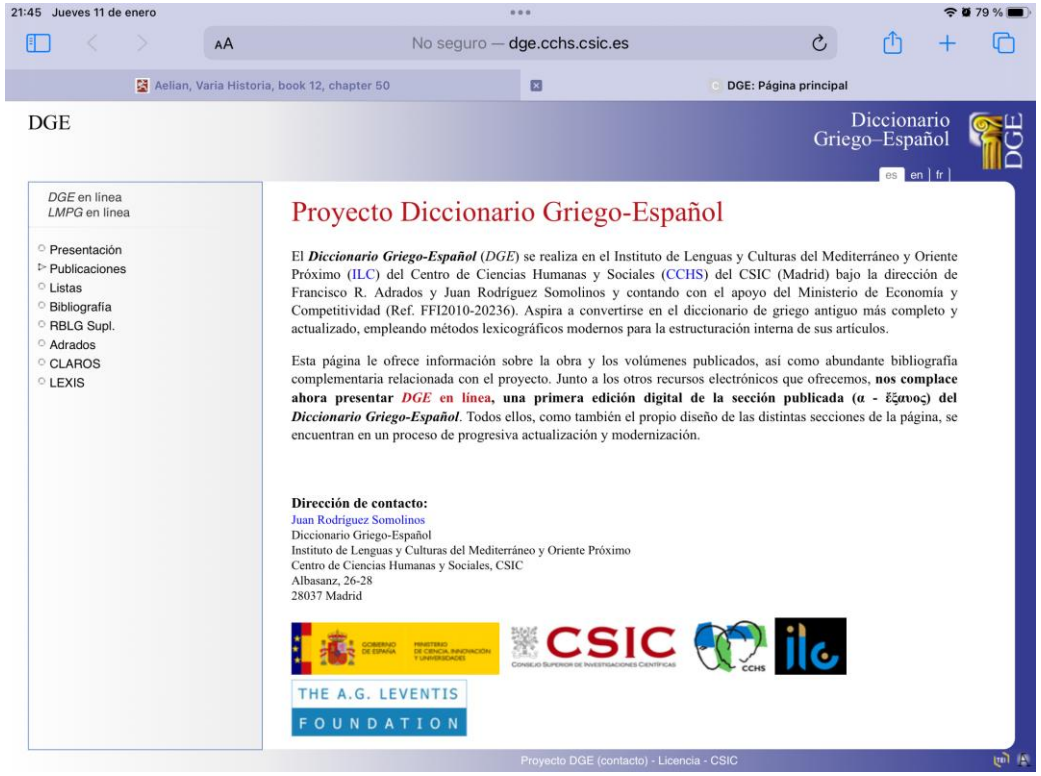


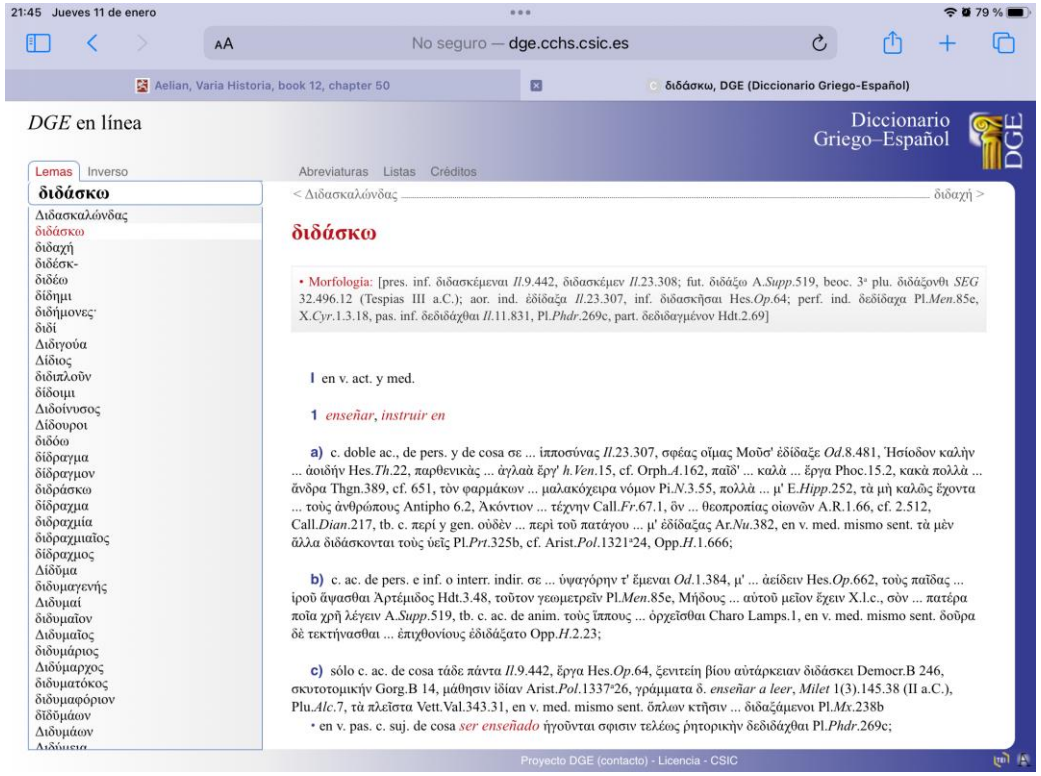


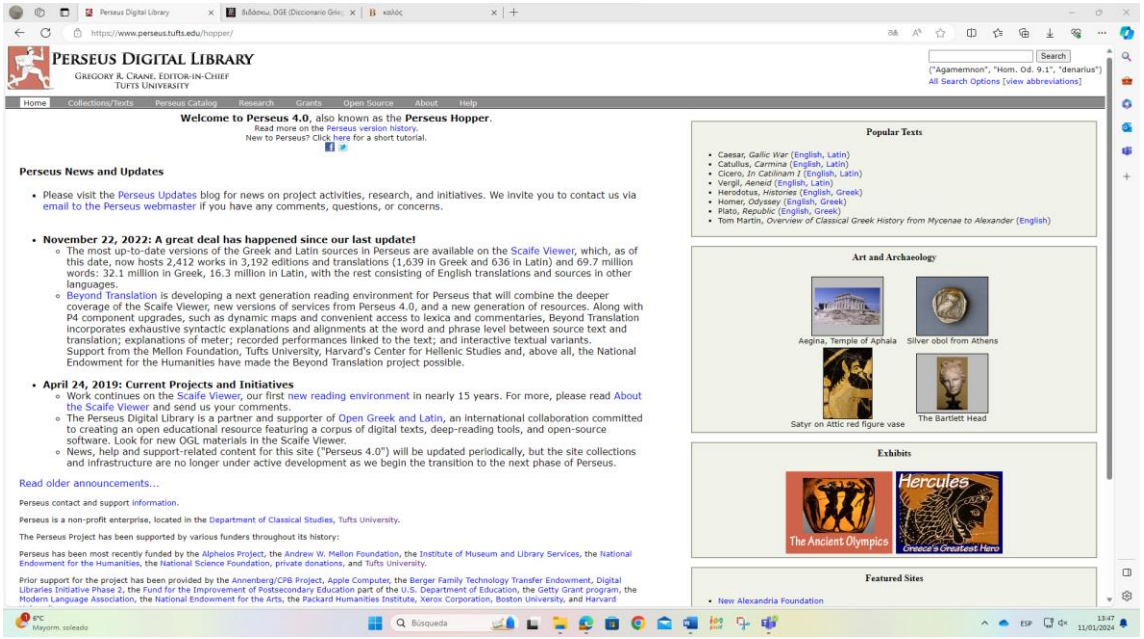


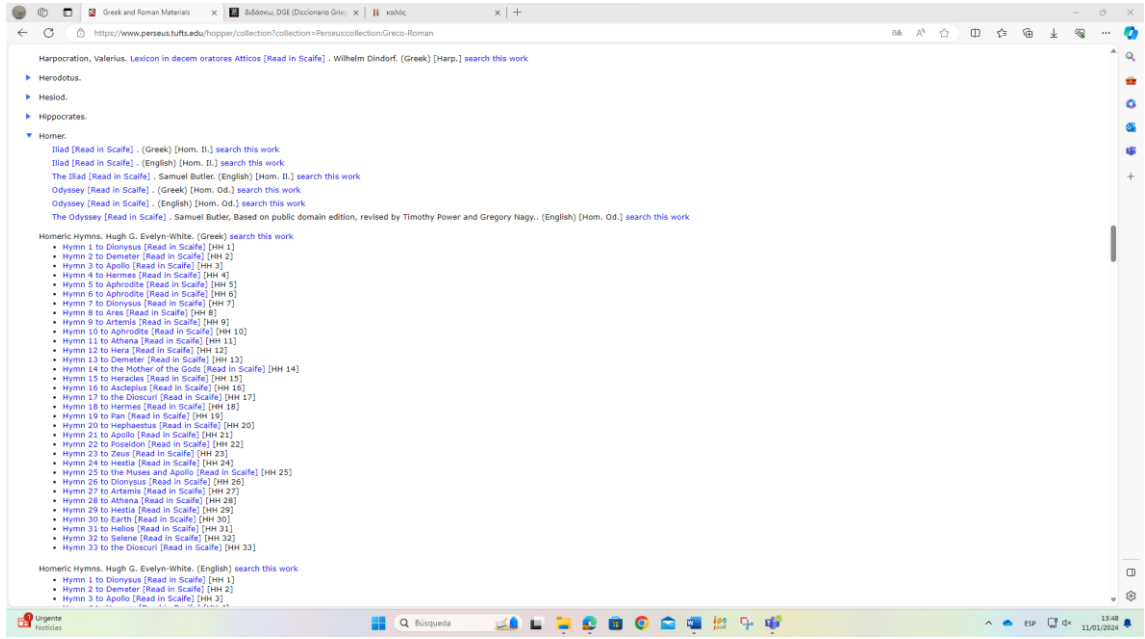
DICTIONNAIRE GREC-FRANÇAIS
de A. BAILLY

DICCIONARIO GRIEGO-ESPAÑOL (DGE)





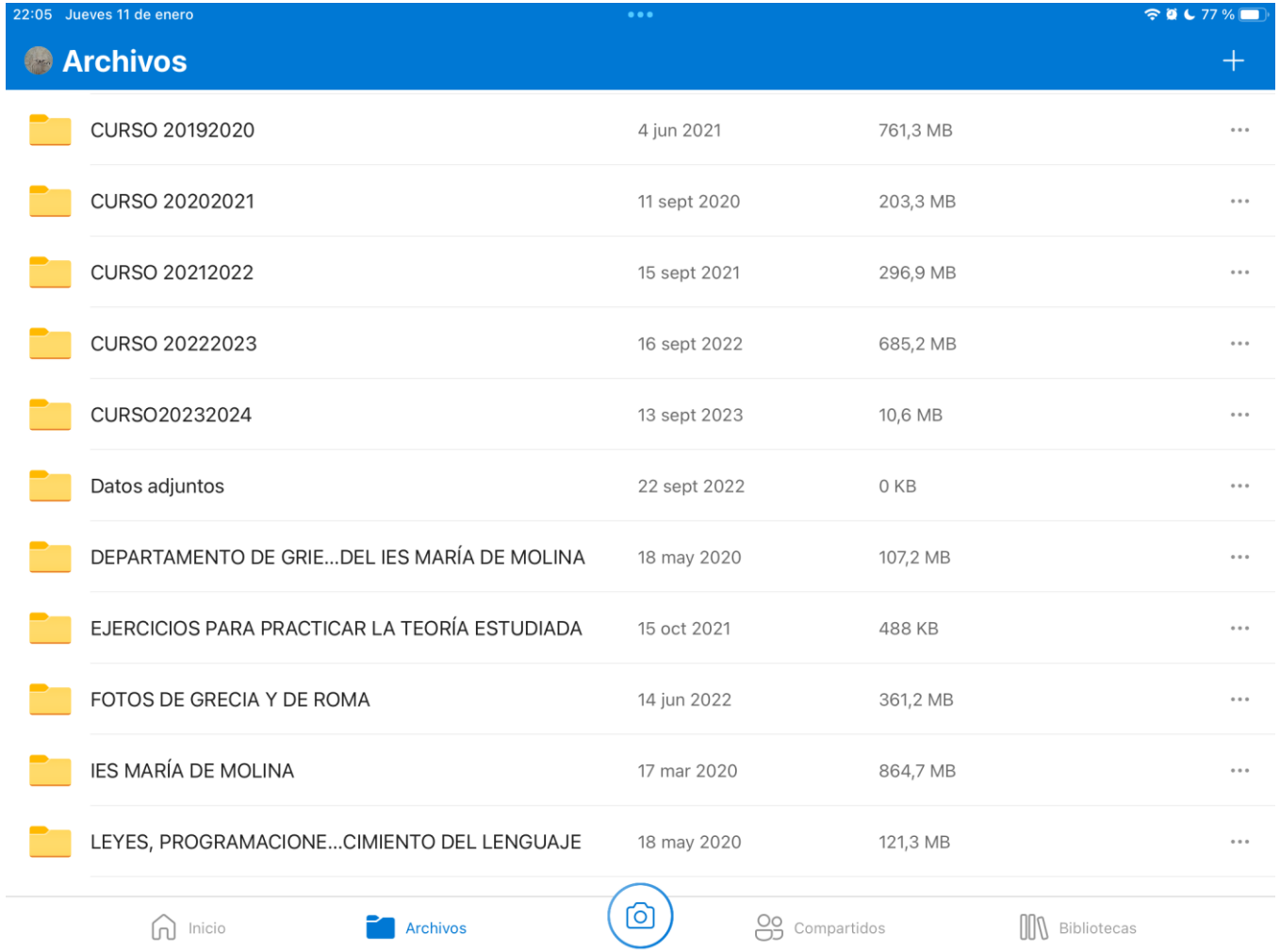




TEXTOS GRIEGOS DE *PERSEUS DIGITAL LIBRARY*

- Otras páginas de internet que por sistema uso en las clases de CCL y Griego I y II son:
-
- Portal *Odysseus* del Ministerio de Cultura y Deportes de Grecia.
- Página de recursos en red del Departamento de Filología Clásica e Indoeuropeo de la USAL.
- Páginas en internet de los museos de Europa que poseen fondos de la antigua Grecia o bien obras de arte de inspiración griega:
  - Museo del Prado de Madrid.
  - Museo Arqueológico Nacional de Atenas.
  - Museo de la Acrópolis de Atenas.
  - Museo Arqueológico de Heraclion (Creta).
  - British Museum de Londres.
  - National Gallery de Londres.
  - Museo del Louvre de París.
- Para las clases de historia de Grecia de Griego I y para las clases sobre los dos temas de literatura de Griego II me son muy útiles conferencias muy puntuales de la Fundación Juan March y de la Fundación Pastor de Estudios Clásicos.

Todos los documentos archivados en OneDrive



INFORME UTILIZACIÓN NUEVAS TECNÓLOGIAS EN EL DEPARTAMENTO DE IMAGEN PERSONAL. CURSO 2023 – 2024

NIVEL: F.P. BÁSICA EN PELUQUERÍA Y ESTÉTICA:

-kahoot

-Power Point

-Canva

NIVEL: CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE PELUQUERÍA Y COSMÉTICA CAPILAR:

_Power Point

-Canva

NIVEL: CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE ESTÉTICA INTEGRAL Y BIENESTAR:

- Power Point

- kahhot

-Teams (tareas; apuntes; Modulo de proyecto.)

-Quizizz

-Excel

-Pizarra digital

EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL DEPARTAMENTO DE INGLÉS.

• Metodologías innovadoras que obliguan a los alumnos a usar las TICS.

En el Departamento de Inglés se utilizan distintas metodologías que hacen que los alumnos estén usando las TICS con bastante frecuencia, tanto en la ESO como en Bachillerato.

Prácticamente todos los profesores del Departamento de Inglés usamos los **libros digitales** que nos ofrecen las editoriales, los cuales nos ayudan notablemente a impartir nuestra asignatura. Junto con los **Ebooks** los alumnos usan el **libro interactivo**, el cual les facilita el acceso a todo el material de clase acompañado con ampliación de gramática, más la aplicación móvil con práctica de vocabulario.

El departamento ha hecho uso de **Padlet** para trabajar conjuntamente distintos proyectos y del mismo modo también se coordina entre los distintos niveles para hacer uso de **Fiction Express,** trabajando la lectura, y de **E-twinning** para proyectos europeos.

De manera más individual se usan **Canva, Genially** o **Power Point** para realizar proyectos o presentaciones, **edición de video** para distintas presentaciones o **TedEd** con videos educativos.

Por otro lado, se utiliza **Wordwall, Baamboozle, Liveworksheets, Wikispace** para repasar contenidos, y plataformas educativas como **Edpuzzle** y **Readtheory.**

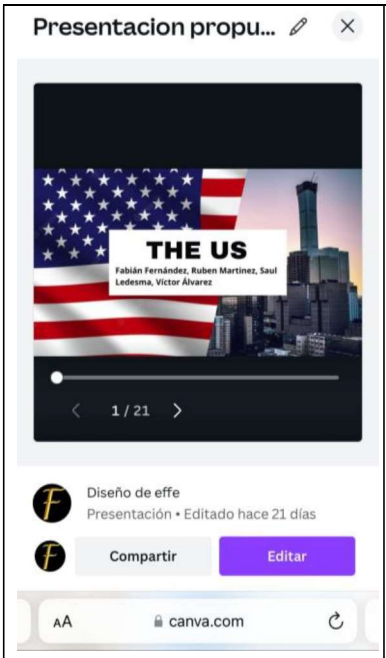
A todo esto hay que añadir el uso de **Flipped classroom, Webquest** e **Ivox.**

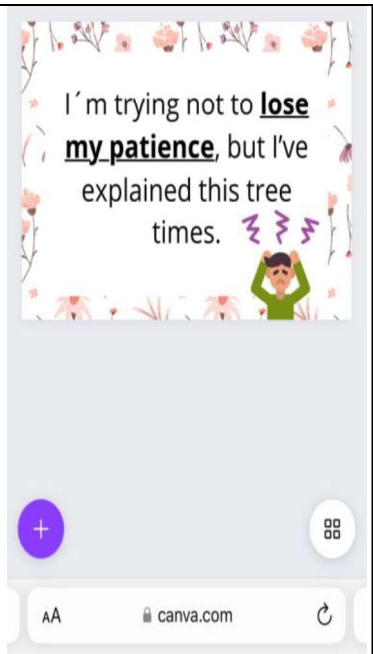
• Herramientas que ayudan al proceso evaluador.

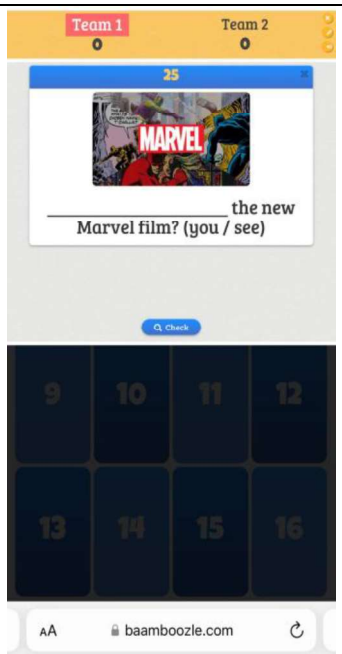
En cuanto a las herramientas que nos ayudan al proceso evaluador, usamos **Additio** e **IDoceo**, dentro de este último también utilizamos **IDoceo Connect**. Y diversas plataformas como **Kahoot, Socrative, Mentimeter** y **Google Forms.**

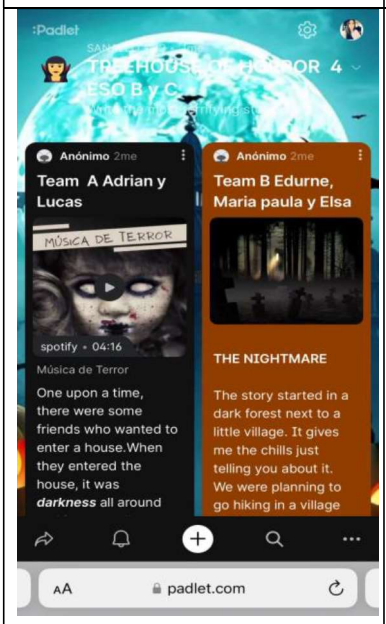
• Aulas virtuales.

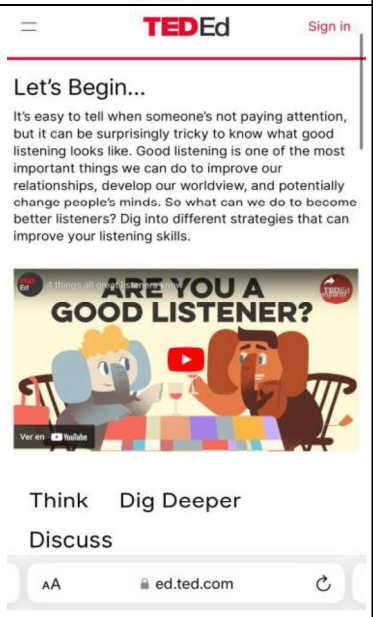
Por último, usamos **Teams** como aula virtual para poner distintos tipos de tareas a los alumnos.


Presentacion propu...
THE US
Fabián Fernández, Ruben Martinez, Saul Ledesma, Víctor Álvarez
1 / 21
Diseño de effe
Presentación • Editado hace 21 días
Compartir
Editar
canva.com


I´m trying not to lose my patience, but I've explained this tree times.
canva.com

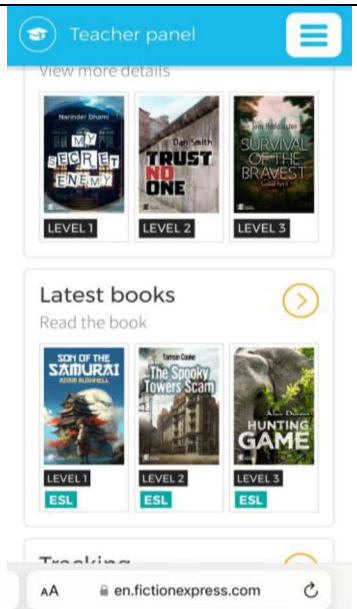

Team 1
0
Team 2
0
25
MARVEL
_____ the new Marvel film? (you / see)
Check
9 10 11 12
13 14 15 16
baamboozle.com


:Padlet
Anónimo 2me
Team A Adrian y Lucas
MÚSICA DE TERROR
spotify • 04:16
Música de Terror
One upon a time, there were some friends who wanted to enter a house.When they entered the house, it was darkness all around
Anónimo 2me
Team B Edurne, Maria paula y Elsa
THE NIGHTMARE
The story started in a dark forest next to a little village. It gives me the chills just telling you about it. We were planning to go hiking in a village
padlet.com


TEDEd
Sign in
Let's Begin...
It's easy to tell when someone's not paying attention, but it can be surprisingly tricky to know what good listening looks like. Good listening is one of the most important things we can do to improve our relationships, develop our worldview, and potentially change people's minds. So what can we do to become better listeners? Dig into different strategies that can improve your listening skills.
ARE YOU A GOOD LISTENER?
Think
Dig Deeper
Discuss
ed.ted.com

I would go to London right now,
Omitir
0
Answers
27
if I had money
if I would have money
if I have mo-ney
if I will have money
PIN: 3571007
play.kahoot.it

To express spontaneous decisions:
To talk about future facts:
I'm tired. I think I will go to bed now.
My mum will be 50 on her next birthday!
Don't worry! I won't tell your mum!
REUTILIZAR ESTE GENIALLY
Future Will/Be going to/Present Continuous
Giulia Delogu
Creado el 13 de abril de 2021
view.genial.ly


Teacher panel
View more details
MY SECRET ENEMY
TRUST NO ONE
SURVIVAL OF THE BRAVEST
LEVEL 1
LEVEL 2
LEVEL 3
Latest books
Read the book
SON OF THE SAMURAI
The Spooky Towers Scam
HUNTING GAME
LEVEL 1
LEVEL 2
LEVEL 3
ESL
en.fictionexpress.com

School Day of Non-violence and Peace
30th January 2023
1º ESO-Bilingual - IES "María de Molina"

INFORME DEL DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

HERRAMIENTAS TIC. CURSO 2023-24

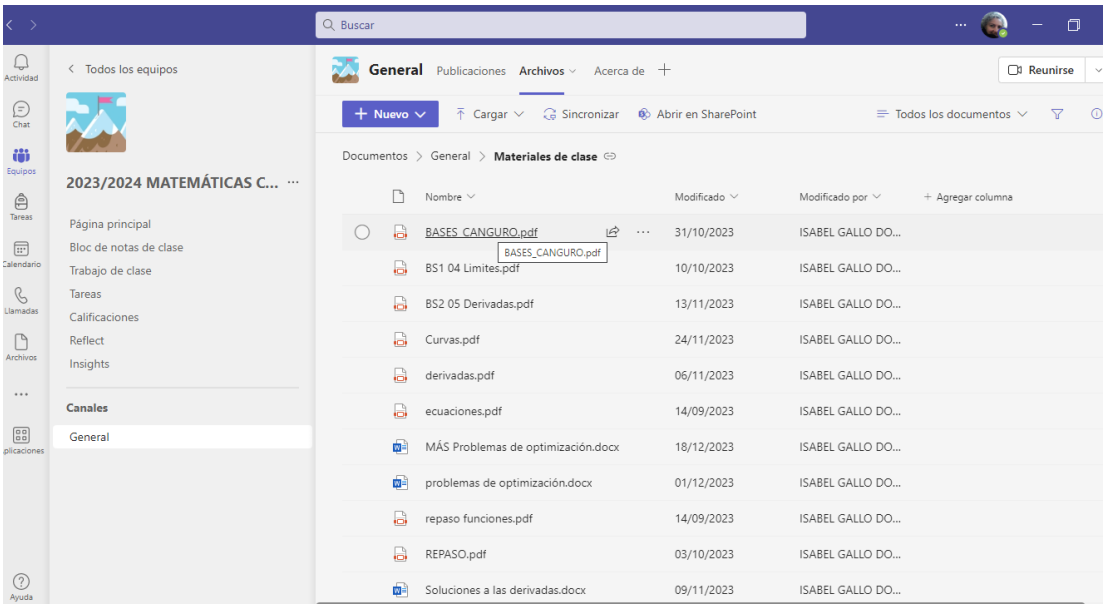
Algunos de los profesores del Departamento de Lengua Castellana y Literatura utilizan en su trabajo las siguientes herramientas TIC:

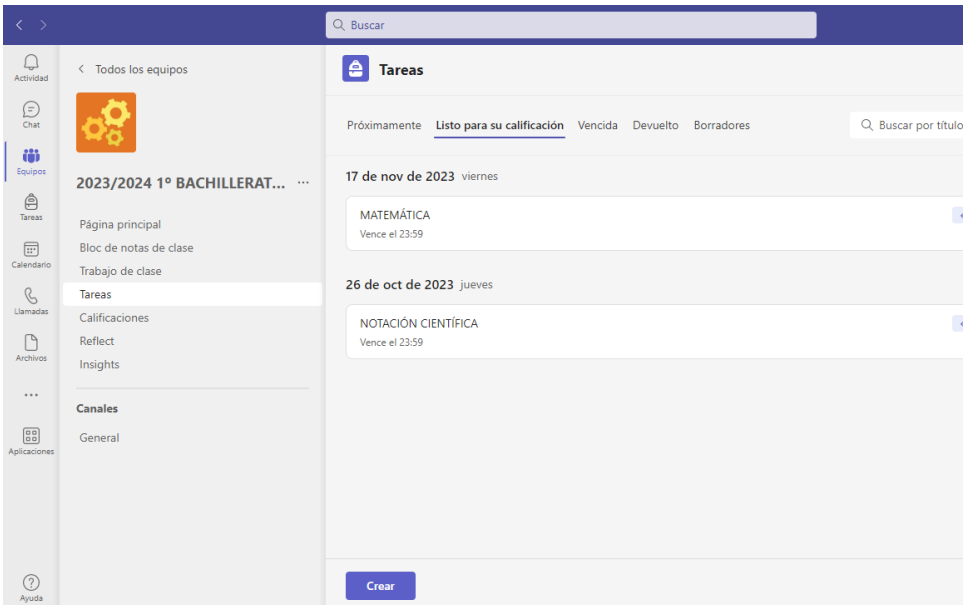
- Teams: como repositorio de materiales, tareas, chat y clases online (en pandemia y en los cursos siguientes).
- Libro digital. Panel y PDI.
- Canva, Genially, Prezi y PowePoint para presentaciones.
- Kahoot, Padlet y Socrative para actividades y presentaciones.
- OneNote y Additio como cuaderno del profesor y Excel para obtener calificaciones.

MEDIOS TECNOLÓGICOS UTILIZADOS EN EL AULA

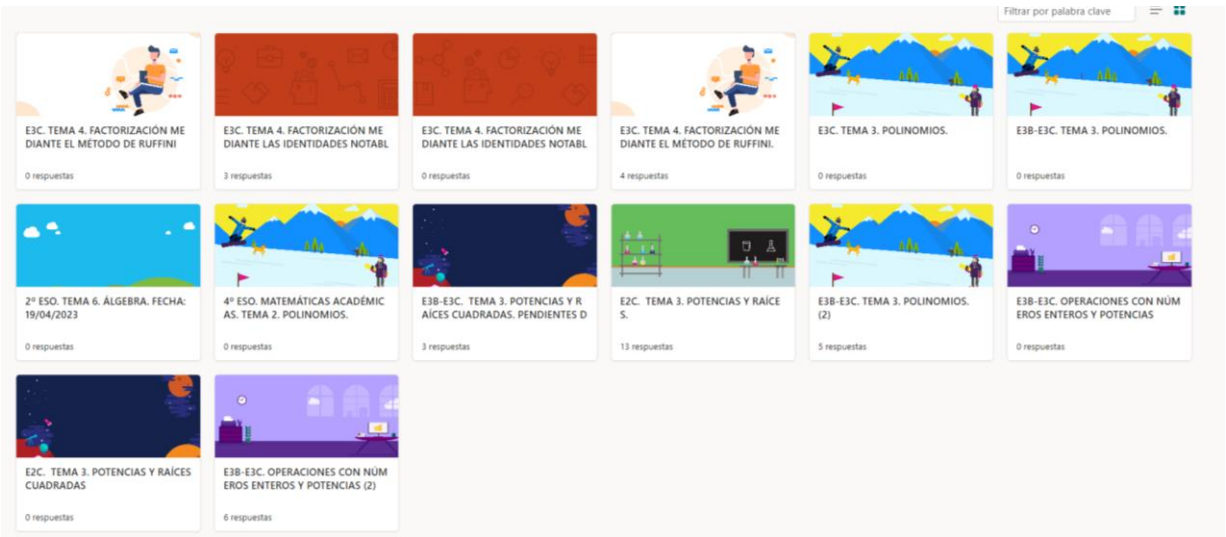
POR EL PROFESORADO DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

- **TEAMS**: Se usa para compartir materiales con los alumnos, así como para enviar tareas.

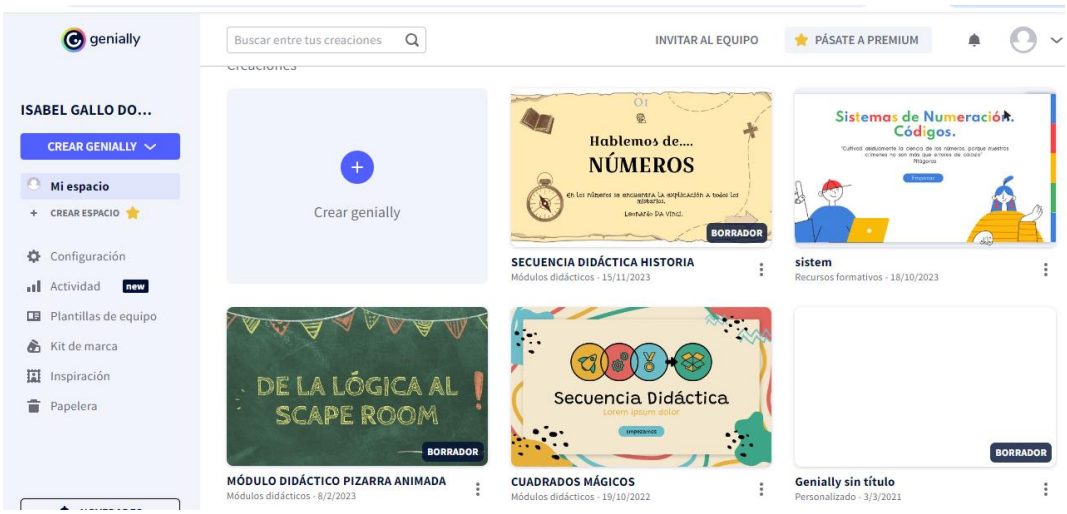




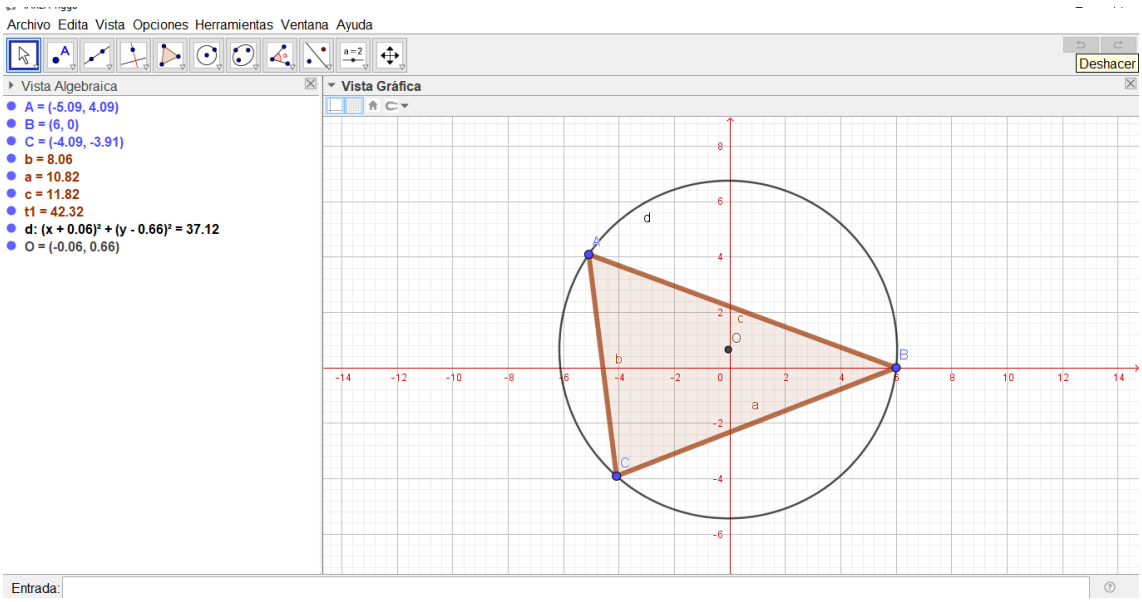
- **FORMS:** Se usa fundamentalmente para enviar cuestionarios que ayuden a fijar los conceptos clave y para realizar parte de la evaluación de los alumnos.



- **GENIALLY:** Para plantear actividades alternativas y más dinámicas en la clase.



- **GEOGEBRA:** Para resolver problemas matemáticos de forma creativa y reuniendo geometría, álgebra, hojas de cálculo, gráficas, estadísticas y cálculo.



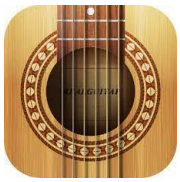
- Además se utilizan **EXCELL, WORD, CANVA, PUBLISHER, POWERPOINT y** diferentes canales: **YOU TUBE o INSTAGRAM,** así como distintas páginas web.

- Hay algunos que se utilizarán en el segundo trimestre: **ONE NOTE, FICTION EXPRESS y MATH CITY MAP.**

PLAN DE DIGITALIZACIÓN IES MARÍA DE MOLINA 23-24

Desde el departamento de **música** del IES María de Molina se implementa el uso de las herramientas digitales en los cursos en los que se imparte la materia como vehículo de creación, expresión e interpretación musical. Para ello, profesorado y alumnos utilizan diversas aplicaciones en sus dispositivos personales y en los ordenadores del centro.

El uso de estas herramientas fomenta la adquisición de las competencias específicas de la materia, así como los contenidos incluidos dentro de ellas fomentando el análisis, la expresión, la creación y la interpretación musical. Los dos primeros *Musescore* y *Audacity* están a disposición de toda la comunidad educativa de CyL y su instalación y uso en los dispositivos proporcionados al centro. Por otro lado, el resto aplicaciones digitales se pueden descargar de manera completamente gratuita para todos los tipos de sistemas operativos.

	Musescore Creación y edición de partituras y reproducción de las mismas en web y en aplicación de escritorio.
	Audacity Edición y grabación de audio.
	***Real Guitar app*** Simulador virtual para realizar acompañamientos melódicos y armónicos mediante una guitarra virtual en sus dispositivos que favorece el acompañamiento instrumental y el aprendizaje de acordes mediante el uso de diagramas.
	Perfect piano Simulador virtual de teclado para interpretar, grabar y reproducir melodías y fomentar la práctica instrumental.
	1er Xylophone Emulador sencillo de un xilófono soprano que favorece la práctica instrumental y el aprendizaje de melodías sencillas a través de partituras sonocromáticas.

Evidencias para la certificación CODICE TIC

Materias:

1. Ámbito Científico Técnico. Diversificación II
2. Ciencias aplicadas FPB I.

   Se trabaja de forma similar en las dos materias.

Profesor Jesús Rivera Diez

ÍNDICE

1 Trabajo en el aula de ordenadores. 2
2 Uso del libro digital. 2
3 Uso de Teams para el desarrollo de tareas 3
4 Uso del bloc de notas (One Note). 3
4.1 Por parte del profesor como pizarra digital y clase online 3
4.2 Por parte del alumno 4
5 Presentaciones online 5
6 Idoceo Connect 5
7 Idoceo para la evaluación: Conexión con Teams 6
8 Aplicaciones específicas para la materia 7
8.1 Excel 7
8.2 Word y Power Point 8
8.3 Sketchup 8

1 Trabajo en el aula de ordenadores.

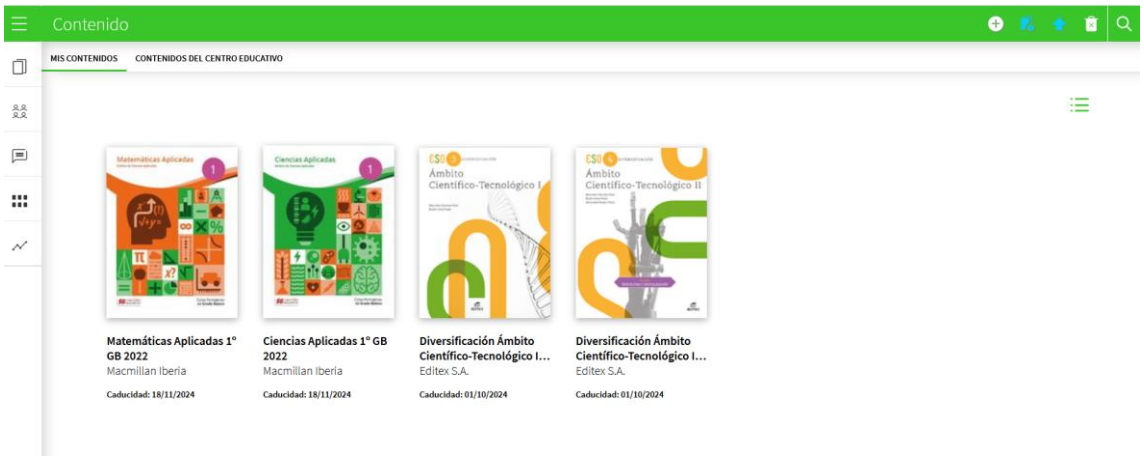
En ambas materias se utilizan de forma permanente las aulas de ordenadores. Es decir, se imparte docencia todas las semanas utilizando un aula con bien ordenadores fijos u ordenadores portátiles.

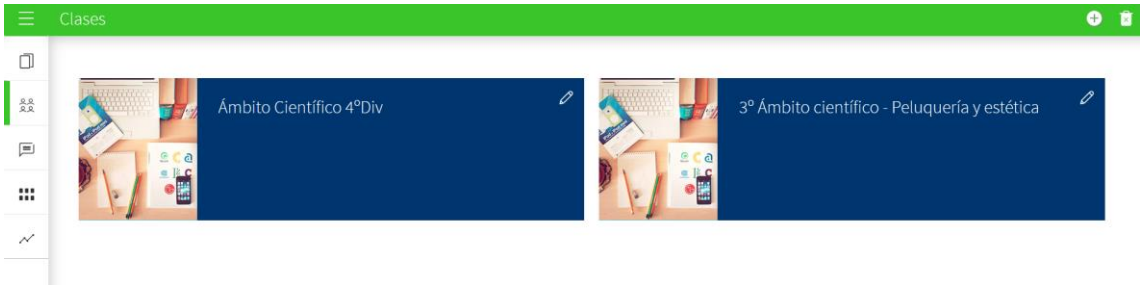
Materia	Horas semanales de uso del aula de informática
Ámbito Científico Técnico	3 horas
Ciencias aplicadas FPB I	2 horas

2 Uso del libro digital.

Los alumnos disponen de libro físico, pero además tienen acceso a su libro de forma digital de manera que pueden visualizar el contenido del libro utilizando dispositivos electrónicos. Esto es muy útil para su uso en el aula de ordenadores, donde además pueden acceder a actividades interactivas y realizar tareas de investigación.

La plataforma utilizada para el acceso al libro digital en ambos casos es blinklearning. Su acceso se realiza a través de la web www.blinklearning.com y tienen vinculado su libro de texto a su cuenta de Educacyl.

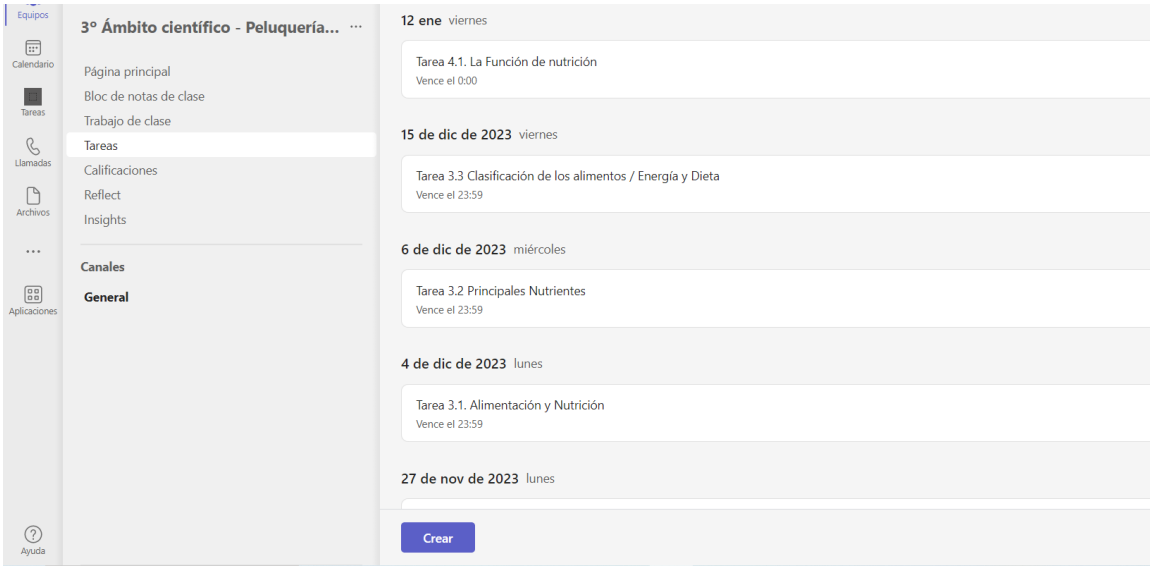




Los alumnos pueden realizar tareas en esta plataforma que se piden en el libro de texto y quedan allí almacenadas. El profesor puede valorar su desarrollo a través también de dicha plataforma.

3 Uso de Teams para el desarrollo de tareas

Semanalmente se piden tareas a los alumnos utilizando esta plataforma a través de la cual los alumnos mantienen una comunicación permanente con el profesor. Los alumnos entregan sus producciones a través de Teams, el profesor las corrige y reciben un feedback a través de la plataforma.



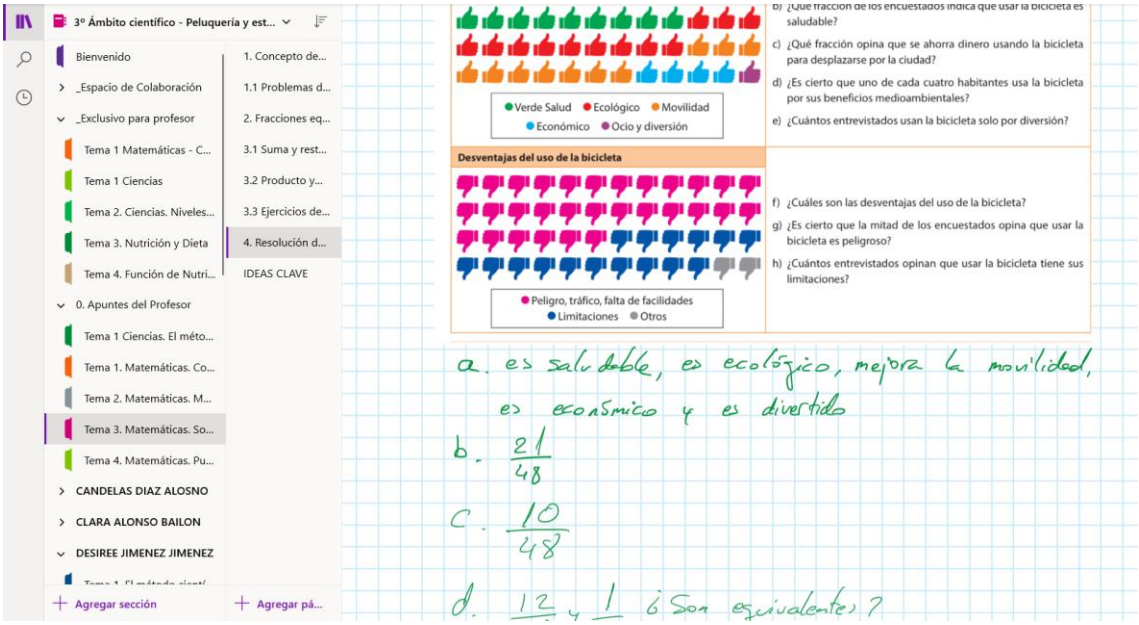
4 Uso del bloc de notas (One Note).

4.1 Por parte del profesor como pizarra digital y clase online

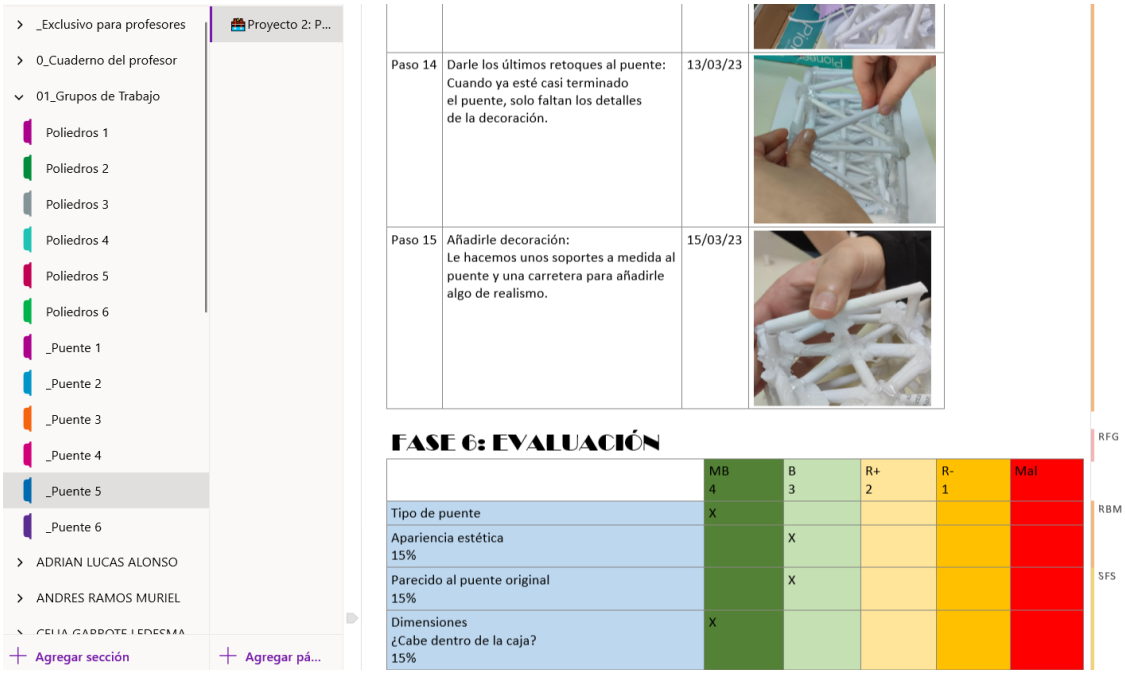
Tengo configurado el bloc de notas One de manera que hay un grupo de secciones:

a. Área exclusiva para el profesor: En ella tomo mis notas personales y hago la preparación de actividades que no quiero que sea visible por parte de los alumnos.
b. Apuntes del profesor: En este grupo de secciones voy creando secciones con cada uno de los temas que vemos en clase. De modo que voy realizando los apuntes del tema con los ejercicios que realizamos en el grupo. Esta sección del cuaderno se proyecta sobre la pizarra digital de modo que todo lo que vamos haciendo en clase se queda guardado en esta sección en tiempo real. La ventaja de este método es

que los alumnos siempre tendrán accesible los apuntes y las tareas que se hayan realizado en clase aunque en un momento dado no hayan asistido a la misma.



c. Espacio de Colaboración: En este grupo de secciones se van creando secciones que se usan de forma colaborativa entre los alumnos para aquellas tareas grupales en las que tengan que trabajar sobre un mismo documento. Se pueden configurar cada una de las secciones para que sean accesible solo por los alumnos de un mismo grupo.

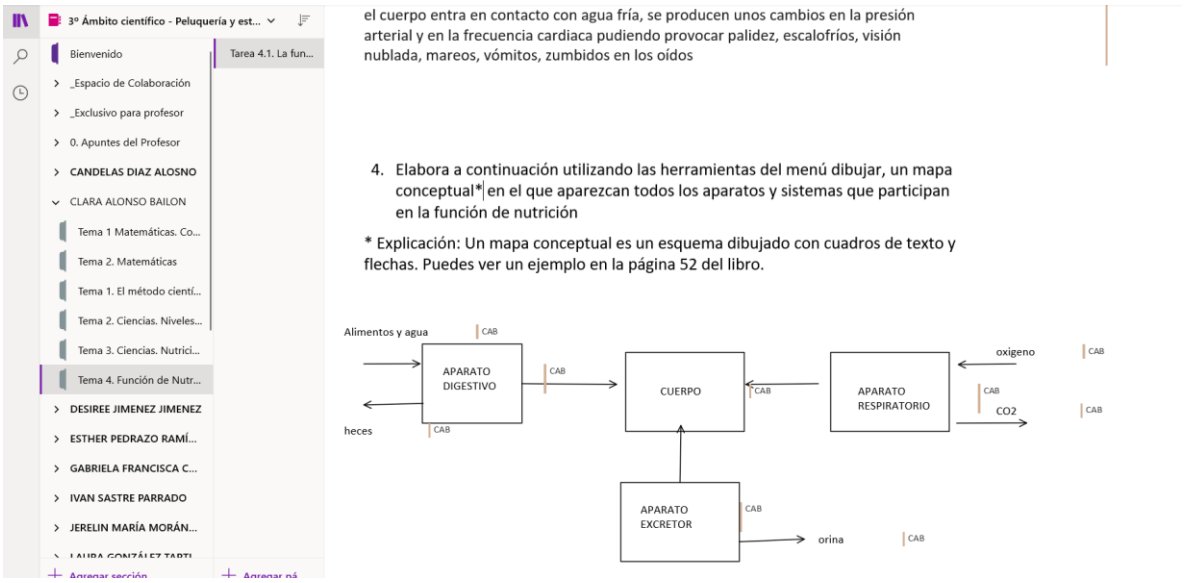


4.2 Por parte del alumno.

Los alumnos en Ciencias, no tienen cuaderno físico. Todas las clases de Ciencias se imparten en el aula de ordenadores donde la metodología empleada fundamentalmente es la investigación y autoaprendizaje guiado por el profesor. Para sustituir el cuaderno físico utilizamos el cuaderno digital, donde cada alumnos realiza las tareas encomendadas y que el profesor puede supervisar en cualquier momento desde su propio cuaderno donde cada

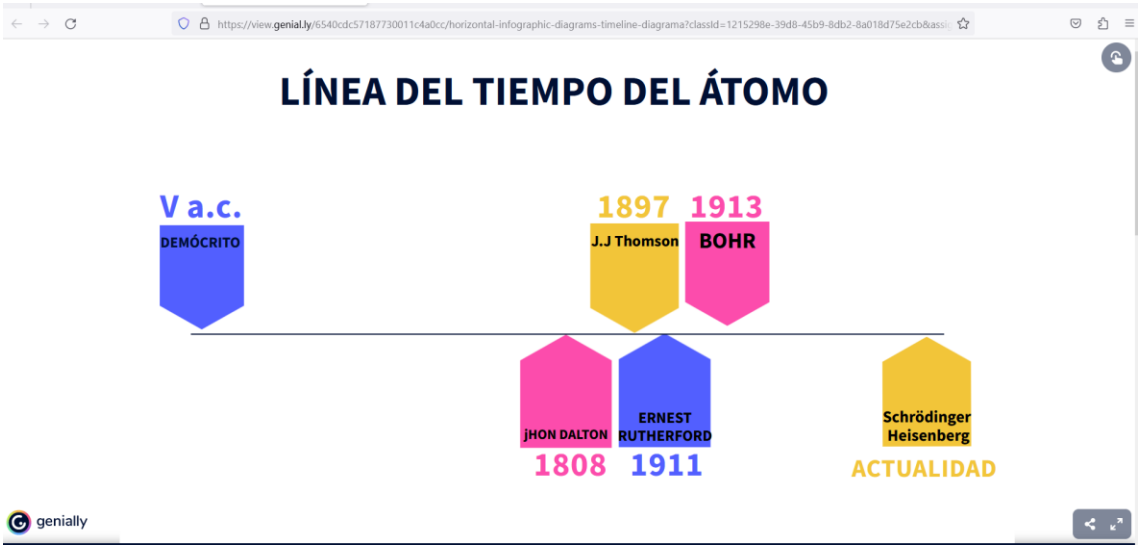
alumno es un grupo de secciones. Para mejorar el orden, el profesor previamente distribuye nuevas secciones de cuaderno cada una de ellas referentes a una Unidad didáctica.

El profesor puede corregir directamente las tareas o supervisar el trabajo realizado sin tener que pedir un cuaderno físico a los alumnos.



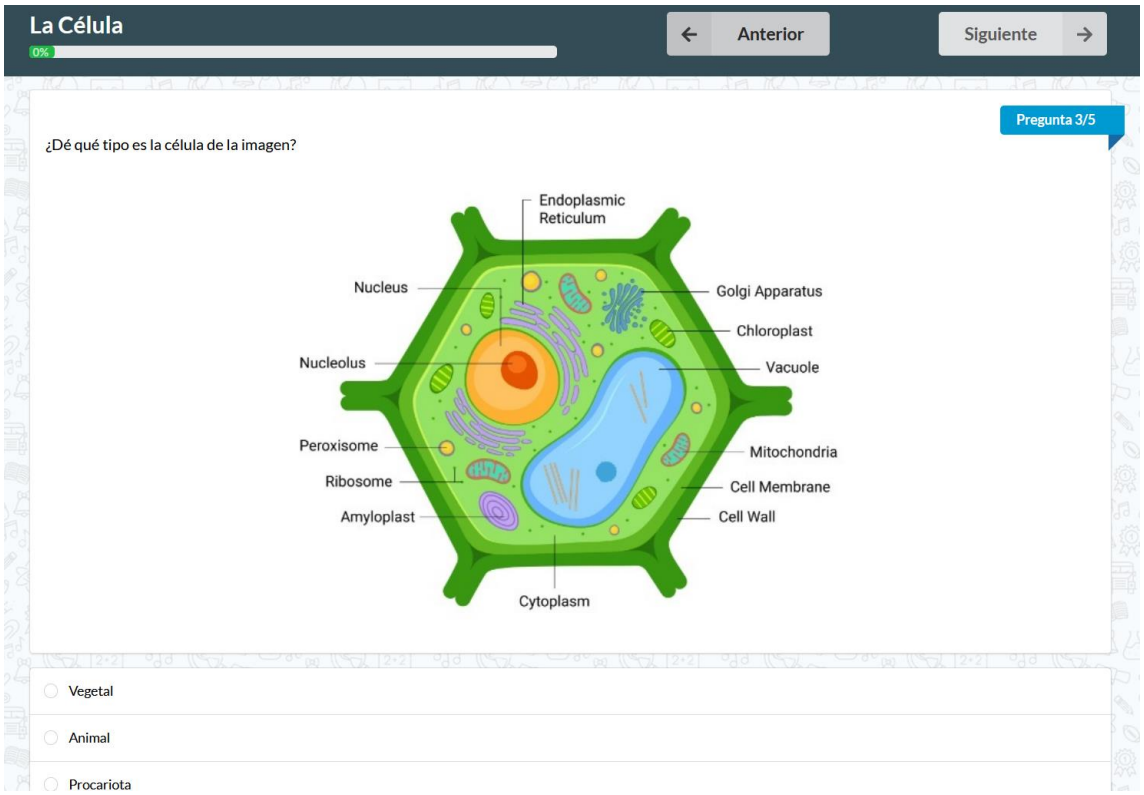
5 Presentaciones online

Como producción final de algunas tareas se le piden a los alumnos la creación de presentaciones online relativas a los contenidos estudiados. Este curso hemos utilizado a modo de ejemplo Genially.



6 Idoceo Connect

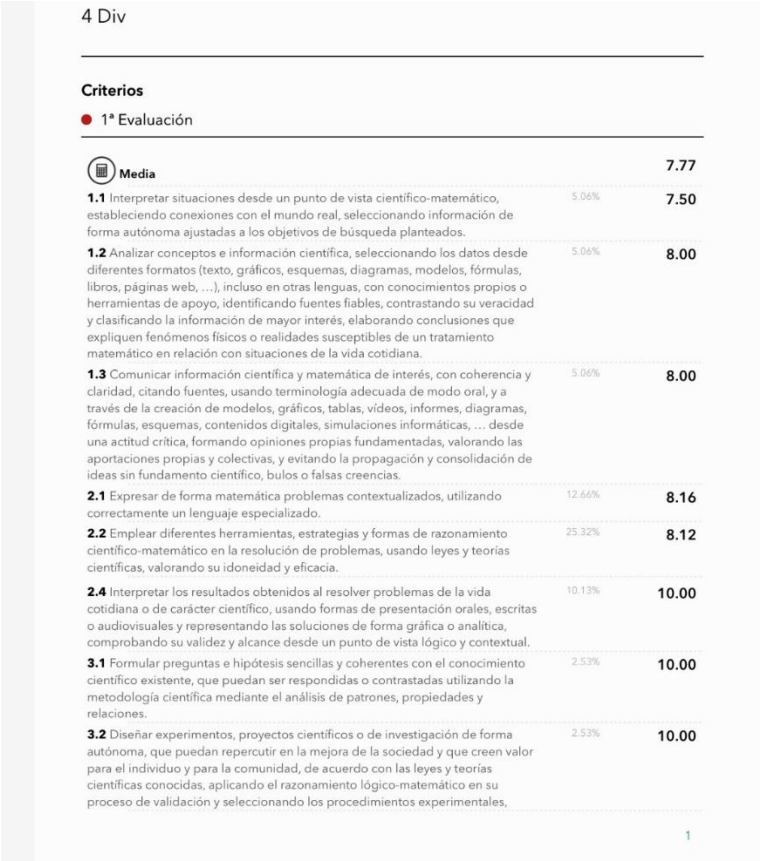
Se realizan tareas de gamificación y test para valorar los criterios de evaluación la plataforma de Idoceo Connect. El profesor recibe los resultados en tiempo real y los alumnos tienen acceso a sus resultados de forma instantánea a través de los informes emitidos por el profesor.



7 Idoceo para la evaluación: Conexión con Teams

De la misma manera el profesor evalúa a los alumnos utilizando la Herramienta Idoceo. Dicha herramienta está vinculada con Teams, de forma que en cuanto se evalúa una tarea Idoceo se sincroniza con Teams y el alumno tiene el resultado de la evaluación en la plataforma.

Idoceo así mismo permite la emisión de informes de evaluación que se envían por correo electrónico al alumno o a las familias si así lo solicitan.



4 Div

Criterios

● 1ª Evaluación

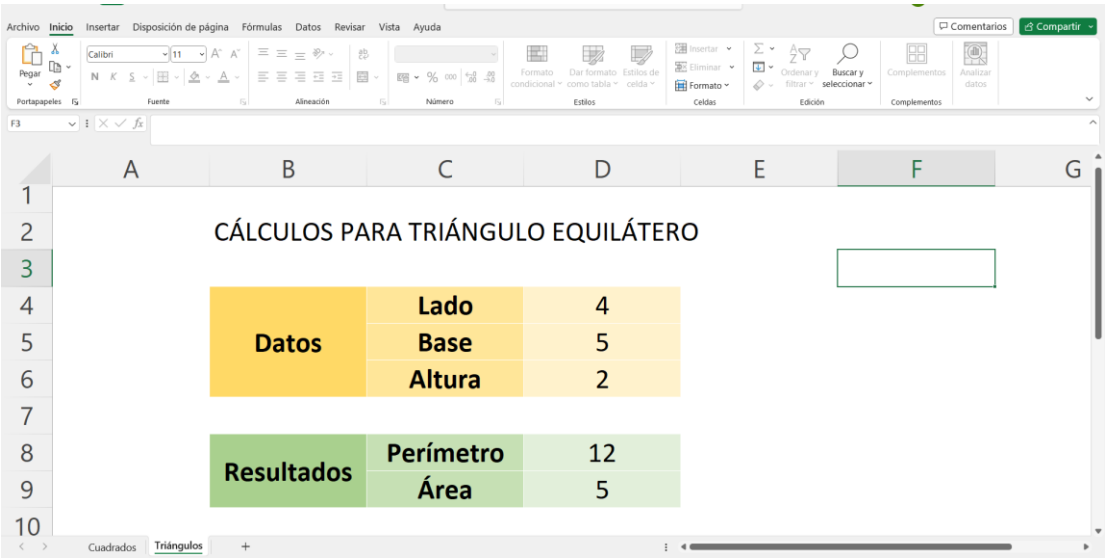
Media		**7.77**
1.1 Interpretar situaciones desde un punto de vista científico-matemático, estableciendo conexiones con el mundo real, seleccionando información de forma autónoma ajustadas a los objetivos de búsqueda planteados.	5.06%	**7.50**
1.2 Analizar conceptos e información científica, seleccionando los datos desde diferentes formatos (texto, gráficos, esquemas, diagramas, modelos, fórmulas, libros, páginas web, ...), incluso en otras lenguas, con conocimientos propios o herramientas de apoyo, identificando fuentes fiables, contrastando su veracidad y clasificando la información de mayor interés, elaborando conclusiones que expliquen fenómenos físicos o realidades susceptibles de un tratamiento matemático en relación con situaciones de la vida cotidiana.	5.06%	**8.00**
1.3 Comunicar información científica y matemática de interés, con coherencia y claridad, citando fuentes, usando terminología adecuada de modo oral, y a través de la creación de modelos, gráficos, tablas, vídeos, informes, diagramas, fórmulas, esquemas, contenidos digitales, simulaciones informáticas, ... desde una actitud crítica, formando opiniones propias fundamentadas, valorando las aportaciones propias y colectivas, y evitando la propagación y consolidación de ideas sin fundamento científico, bulos o falsas creencias.	5.06%	**8.00**
2.1 Expresar de forma matemática problemas contextualizados, utilizando correctamente un lenguaje especializado.	12.66%	**8.16**
2.2 Emplear diferentes herramientas, estrategias y formas de razonamiento científico-matemático en la resolución de problemas, usando leyes y teorías científicas, valorando su idoneidad y eficacia.	25.32%	**8.12**
2.4 Interpretar los resultados obtenidos al resolver problemas de la vida cotidiana o de carácter científico, usando formas de presentación orales, escritas o audiovisuales y representando las soluciones de forma gráfica o analítica, comprobando su validez y alcance desde un punto de vista lógico y contextual.	10.13%	**10.00**
3.1 Formular preguntas e hipótesis sencillas y coherentes con el conocimiento científico existente, que puedan ser respondidas o contrastadas utilizando la metodología científica mediante el análisis de patrones, propiedades y relaciones.	2.53%	**10.00**
3.2 Diseñar experimentos, proyectos científicos o de investigación de forma autónoma, que puedan repercutir en la mejora de la sociedad y que creen valor para el individuo y para la comunidad, de acuerdo con las leyes y teorías científicas conocidas, aplicando el razonamiento lógico-matemático en su proceso de validación y seleccionando los procedimientos experimentales,	2.53%	**10.00**

1

8 Aplicaciones específicas para la materia

8.1 Excel.

Para complementar los estudios de matemáticas, la realización de informes científicos y la presentación de resultados de informes gráficos.

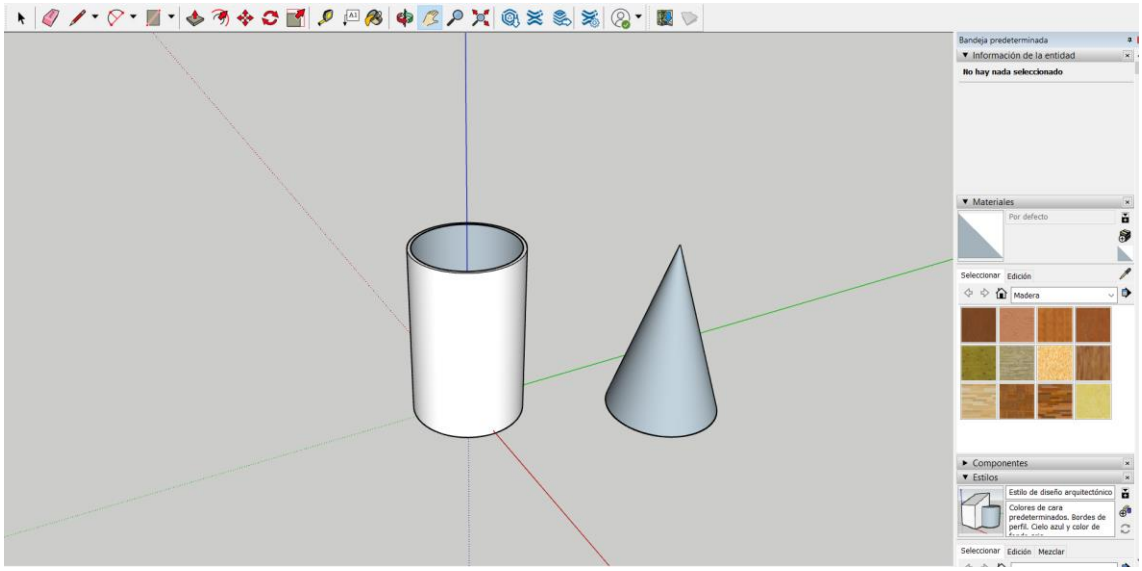


8.2 Word y Power Point

Algunas de las tareas planteadas tienen como producto final un archivo de texto de Word o bien una presentación de Power point que posteriormente envían a través de Teams al profesor.

8.3 Sketchup

Empleada para completar la formación sobre geometría plana o en tres dimensiones. En el ejemplo se diseñaron en 3d y posteriormente se imprimieron en 3d las siguientes figuras para demostrar que el volumen del cono es la tercera parte del cilindro equivalente.



INFORME USO DE LAS TICS

PROFESORA**: INMACULADA GALENDE GARCÍA**

MATERIA: **ÁMBITO LINGÜÍSTICO Y SOCIAL**

CURSOS:

- 4º DIVERSIFICACIÓN
- 1º CURSO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA
- 2º CURSO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

USO DE LAS TICS CON TODOS LOS GRUPOS.

- Solicitar a los alumnos que busquen información en Internet sobre temas de la materia.
- Realización de ejercicios interactivos en páginas web.
- Práctica de algunos aspectos de la materia a través de juegos en Internet.
- Uso del aula de ordenadores.

PRACTICA DOCENTE CON HERRAMIENTAS TIC

En mi rol como docente especializado en Pedagogía Terapéutica, la integración de recursos TIC se ha convertido en un pilar fundamental de mi enseñanza. Atendiendo a las necesidades educativas especiales de mis alumnos, muchos de los cuales se han enfrentado a experiencias negativas en el entorno educativo tradicional, he adoptado enfoques pedagógicos diferentes y motivadores para reavivar su interés y compromiso con el aprendizaje.

Para potenciar la experiencia educativa, hemos implementado un **AULA VIRTUAL-MOODLE** que refleja diariamente las actividades y contenidos trabajados en clase.

Una de las herramientas destacadas es **GENIALLY**, donde hemos transformado y digitalizado los temas del libro, facilitando una interacción dinámica y enriquecedora. Mediante este programa dentro del Aula Virtual, los alumnos no solo acceden a versiones digitales del libro de texto, sino que también exploran videos explicativos, juegos interactivos y diversas actividades diseñadas para consolidar su comprensión.

La gamificación se ha convertido en otra estrategia clave en nuestro enfoque educativo. Utilizamos herramientas como **KAHOOT** y **QUIZZIZ** para crear actividades lúdicas que, además de ser divertidas, fomentan la participación y el aprendizaje colaborativo. Estas dinámicas no solo refuerzan los contenidos curriculares, sino que también promueven habilidades como la resolución de problemas, el trabajo en equipo y la toma de decisiones informadas.

En el ámbito de la lectura, la plataforma **TEAMS** ha resultado ser una herramienta increíble. No solo proporciona un espacio para el seguimiento y registro de las actividades de lectura, sino que también ofrece métricas detalladas sobre la velocidad y precisión lectora de cada alumno. Además, hemos integrado cuestionarios con preguntas específicas para evaluar la comprensión lectora, brindando retroalimentación inmediata y personalizada que contribuye al desarrollo de sus habilidades

Para reforzar los aprendizajes y proporcionar oportunidades adicionales de práctica, hemos incorporado desafíos educativos tipo **BREAKOUT**, creados con Genially. Estos desafíos ofrecen escenarios de resolución de problemas que permiten a los alumnos a aplicar sus conocimientos de manera práctica y creativa.

Finalmente, con el objetivo de fomentar la autorreflexión y la evaluación formativa, hemos desarrollado rúbricas de autoevaluación y coevaluación utilizando el programa **ADDITIO**. Estas herramientas les permiten evaluar su propio desempeño y el de sus compañeros, promoviendo la metacognición y el desarrollo de habilidades autorreguladas.

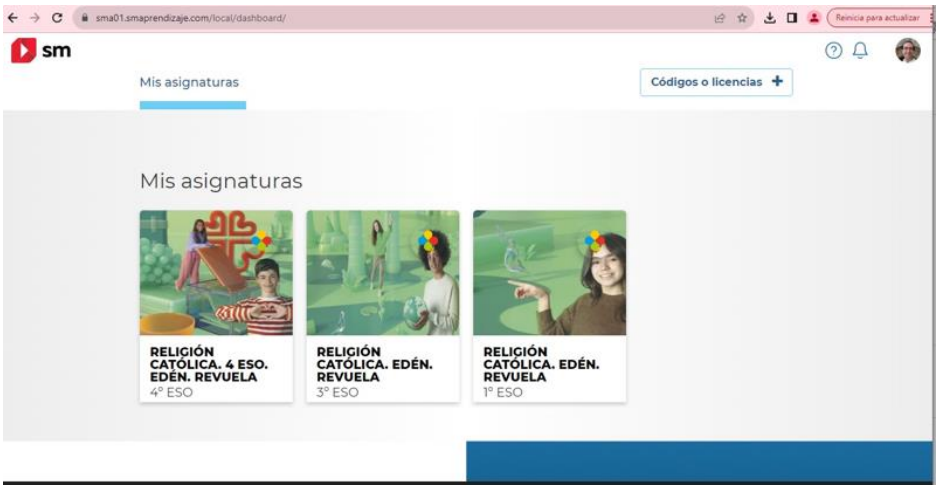
En resumen, la integración estratégica de las TIC en mi práctica docente ha sido fundamental para crear un entorno de aprendizaje inclusivo, motivador y adaptado a las necesidades individuales de cada estudiante.

DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN - CURSO 2023-24

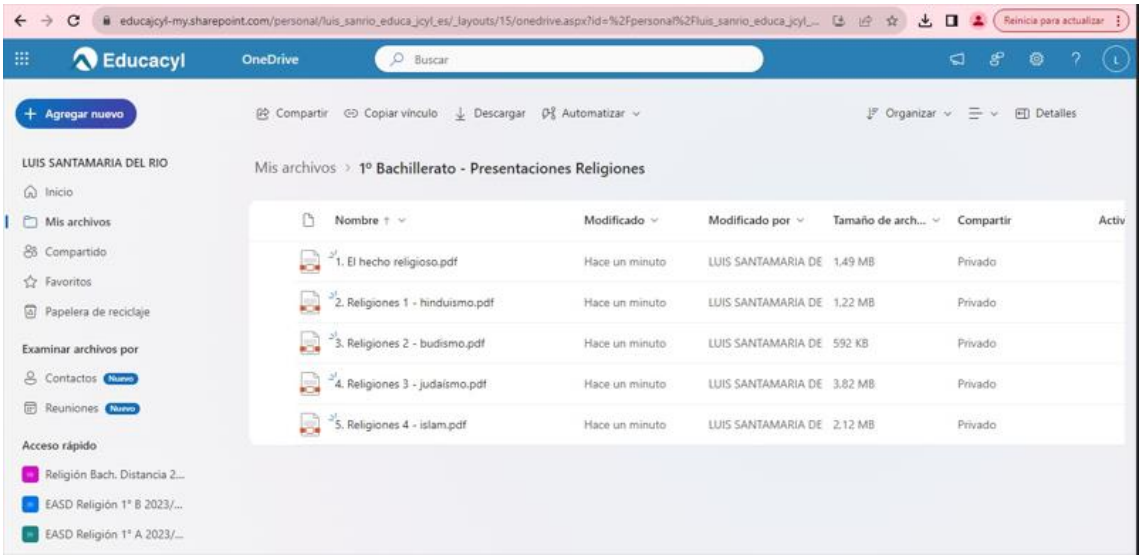
EVIDENCIAS TIC

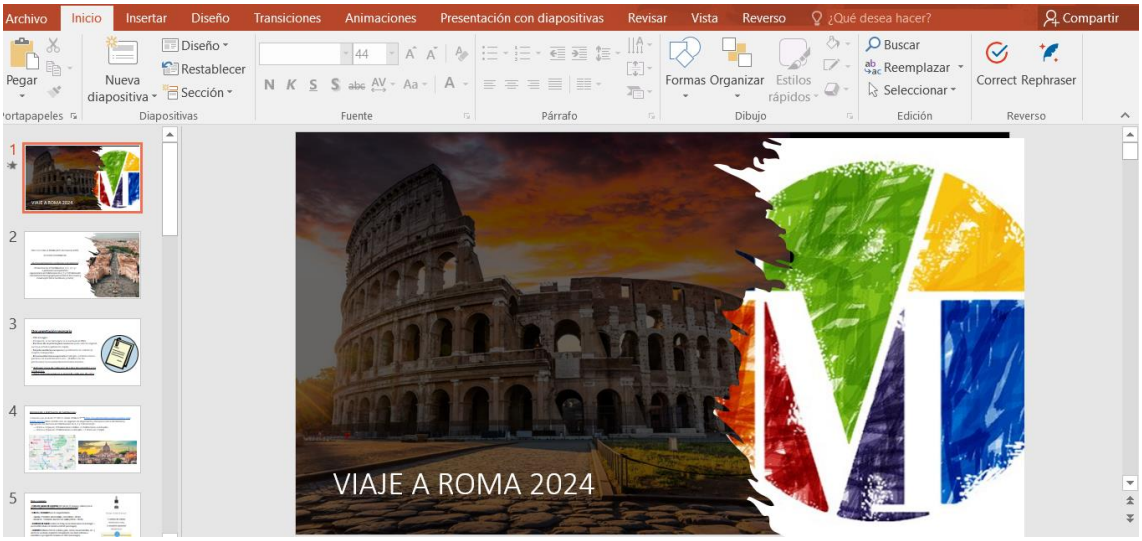
1. Libros Digitales SM

1º ESO- https://visor.grupo-sm.com/209191/
2º ESO- https://visor.grupo-sm.com/216519/
3º ESO- https://visor.grupo-sm.com/209195/
4º ESO- https://visor.grupo-sm.com/216520/
1º BACHILLERATO- https://visor.grupo-sm.com/209223/



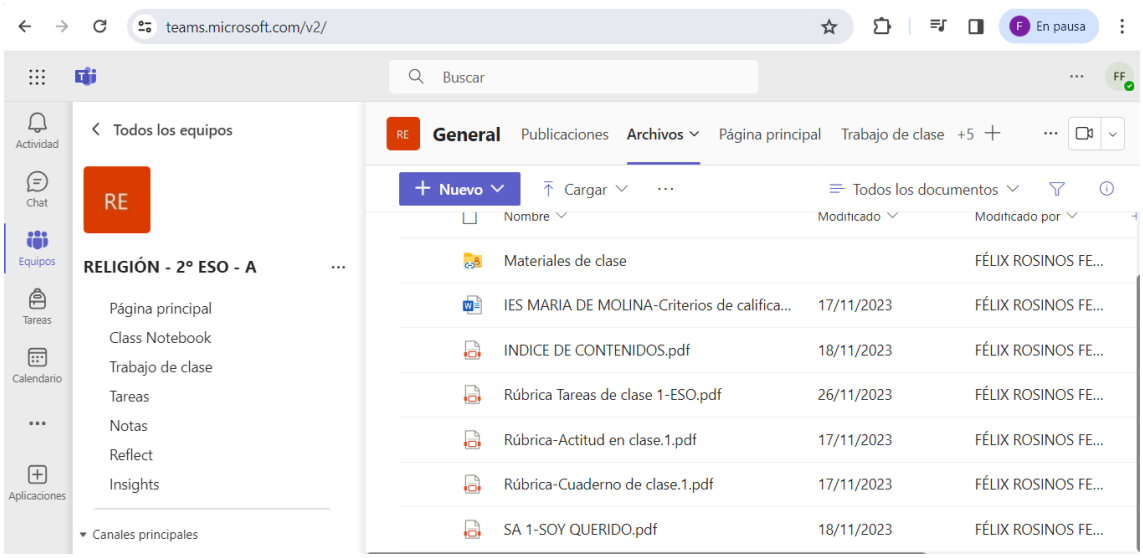
2. Presentaciones multimedia.

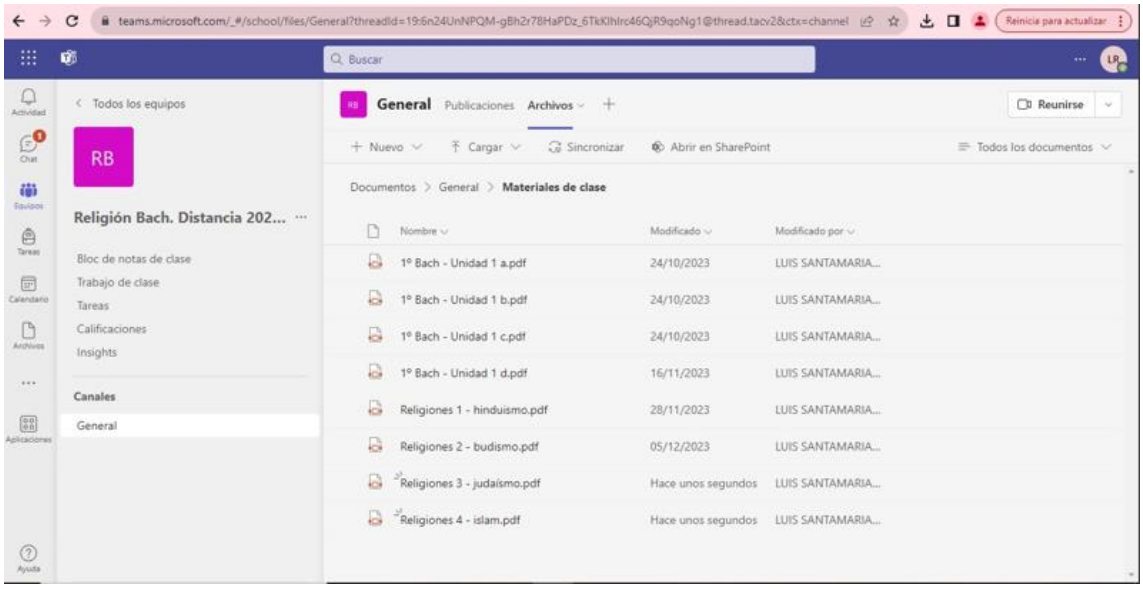




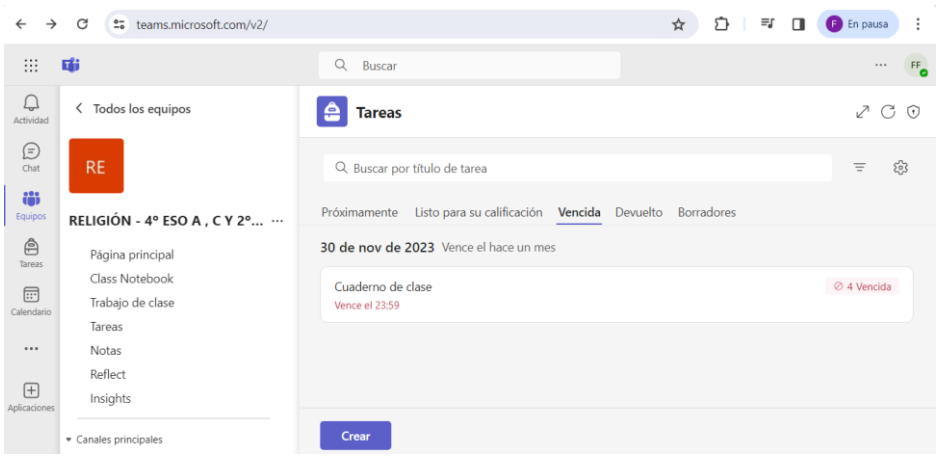
3. Uso de la Plataforma TEAMS

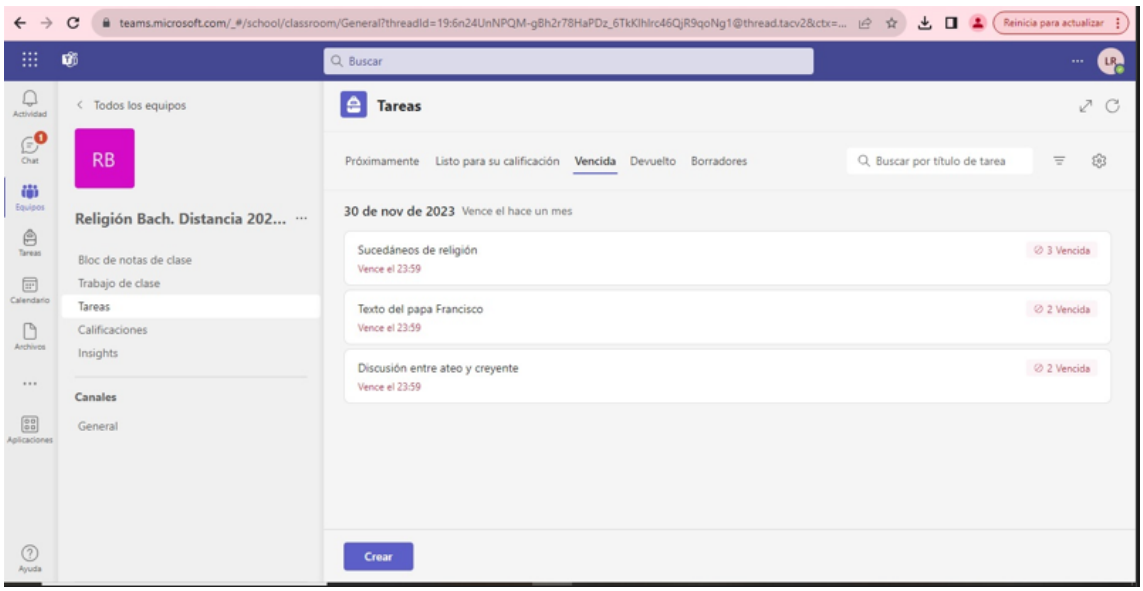
a) Materiales de Clase





b) Creación de Tareas.





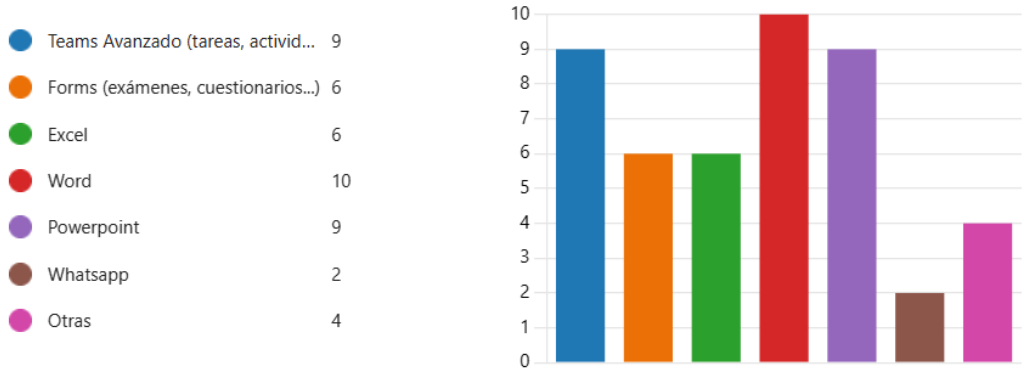
4. **Utilización de diferentes páginas web y blogs educativos.**
5. **Creación de Genially´s**

6. **Uso de Kahoot en concurso Intercentros**

7. **Felicitaciones navideñas con fin solidario y creación de presentación multimedia.**
8. **Difusión de actividades en redes sociales del centro.**

TICs Utilizadas por el Departamento de Sanidad

1. Programas informáticos usados para el desarrollo de la actividad docente:



Otras: Kahoot (2), Aula Moodle, Educaplay, Quizizz

2. ¿Qué metodología innovadora usas en tus clases?

Aprendizaje basado en proyectos
Gamificación a través de Quizizz
ABP
Gammificacion. Este año...desarrollo de infografías en cada tema..
Gamificación
-Flipped clasroom -ABP -Kahoot

3. Herramientas para evaluación o corrección con las que suelas ayudarte

Kahoot y Plickers
Kahoot
Excel
Rúbricas, cuestionarios
Rúbricas en las tareas adjuntadas con teams. Quizizz ...

Perplexity ai
-Estadísticas Kahoot

4. Repositorio para compartir tus documentos con algún compañero o alumnos.
   OneDrive, Teams y SharePoint

5. Uso del Aula Virtual, Moddle o alguna otra plataforma docente

6 Profesores no usan y 5 sí

6. Blog personal o web para tu actividad docente
   Ningún miembro del departamento hace uso de ellos.

7. Indica cualquier otra TIC que apliques en el desarrollo de tu actividad docente y que no se haya visto reflejada en las cuestiones anteriores.

Uso de RRSS para compartir contenido con los alumnos y publicar aspectos relacionados con la docencia
Uso de atlas de histología digitales, páginas web de microscopios virtuales, vídeos o animaciones sobre la materia.
Apps anatomía (Zygotebody, Human anatomy Atlas v7.0)
Canva, genially en pocas ocasiones

Zamora, 18 de Diciembre de 2023

Departamento de Sanidad

NIVEL TIC DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

CURSO 2023-24

VÍNCULOS A LOS PUNTOS:

ESO....2

Programas offline como contenidos o refuerzo del currículo en ESO: 2

Programas online como contenidos o refuerzo del currículo en ESO:....10

Programas de seguimiento y evaluación en ESO 14

Libro de texto en ESO 15

BACHILLERATO....16

Programas offline como contenidos o refuerzo del currículo en Bachillerato: 16

Programas online como contenidos o refuerzo del currículo en Bachillerato:....18

Programas de seguimiento y evaluación en Bachillerato: 21

DEPARTAMENTO....22

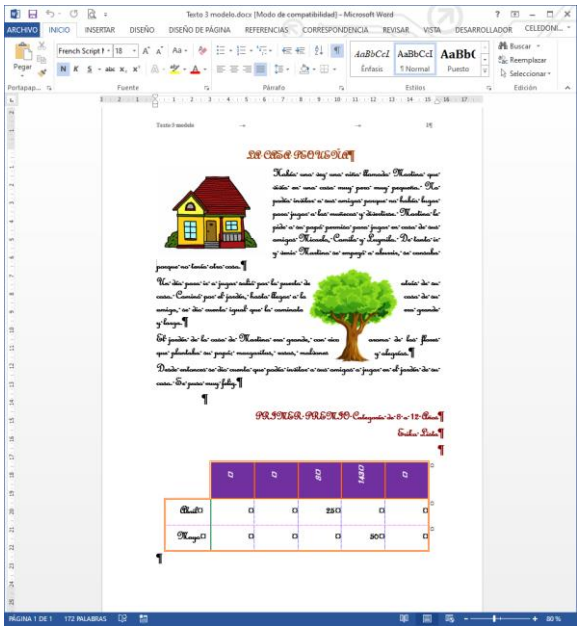
Programas online para elaboración y revisión de documentos del departamento:....22

ESO

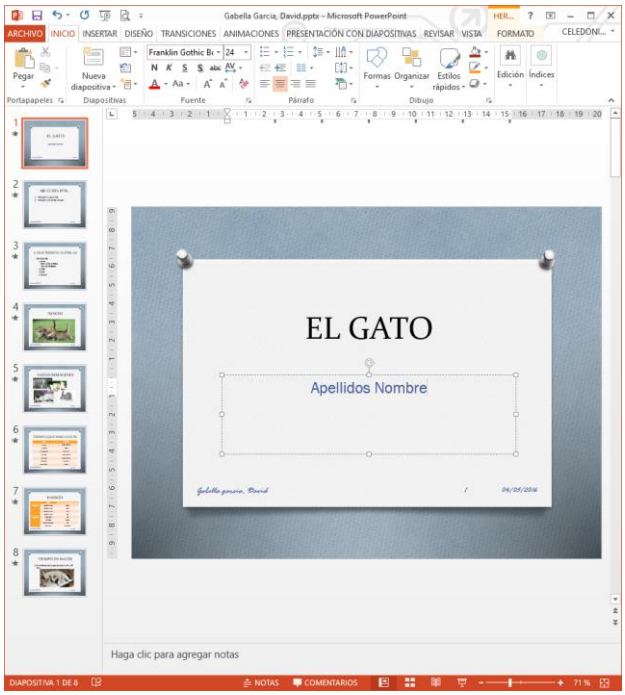
Todas las imágenes son pruebas o proyectos realizados por los alumnos en materias de ESO que imparte el departamento de Tecnología.

Programas offline como contenidos o refuerzo del currículo en ESO:

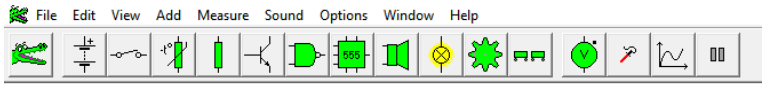
Procesador de textos Microsoft Word en 1º ESO.

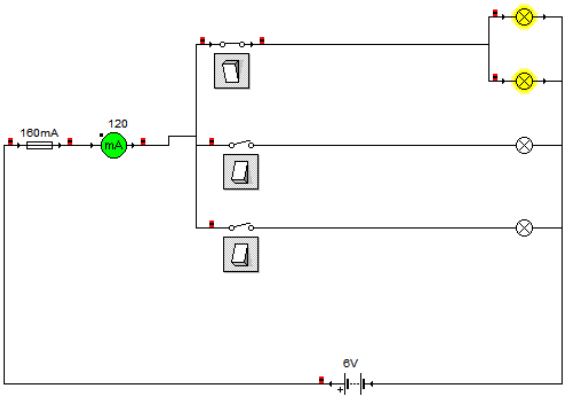


Diseñador de presentaciones Microsoft PowerPoint en 1º ESO.

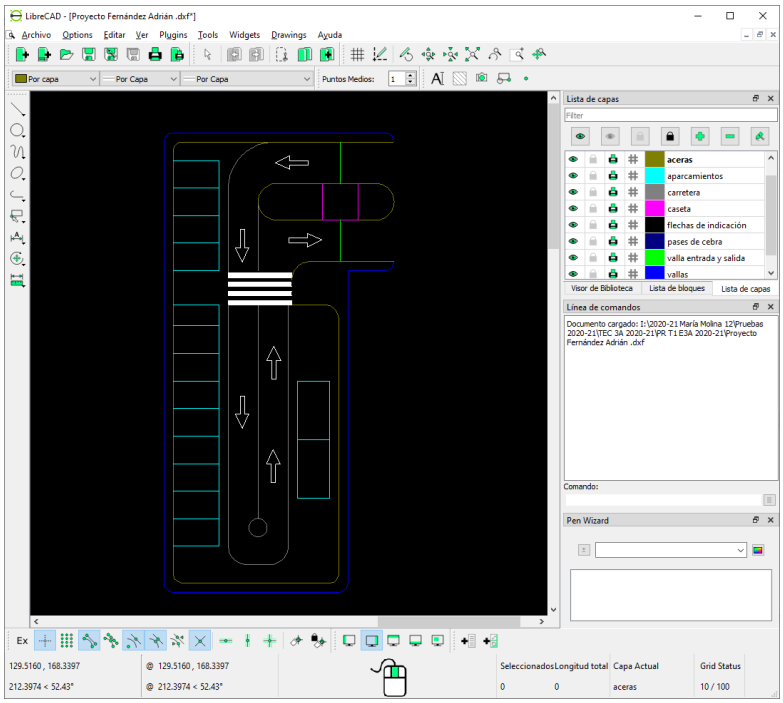


Simulador circuitos eléctricos y electrónicos Crocclip, para 1º, 3º y 4º ESO, en materias de Tecnología y Control y Robótica.

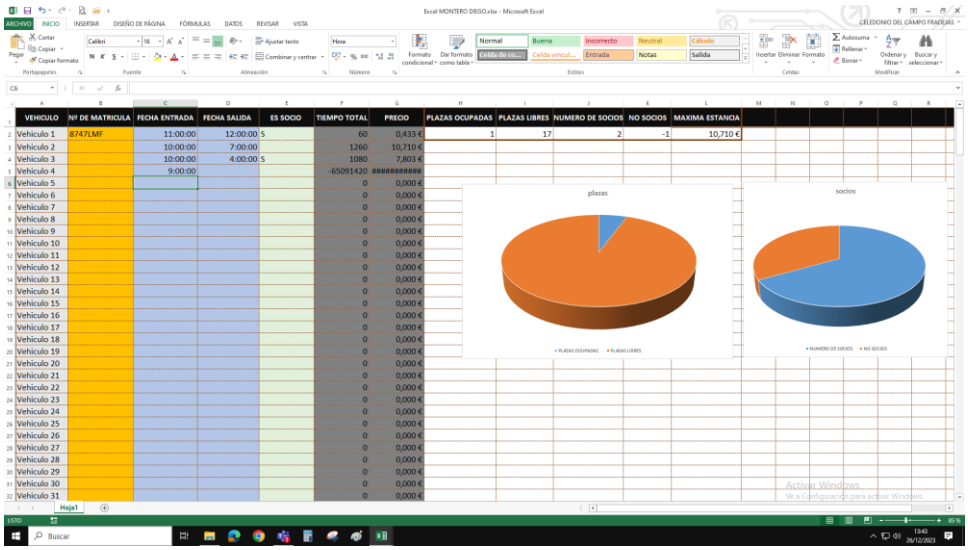




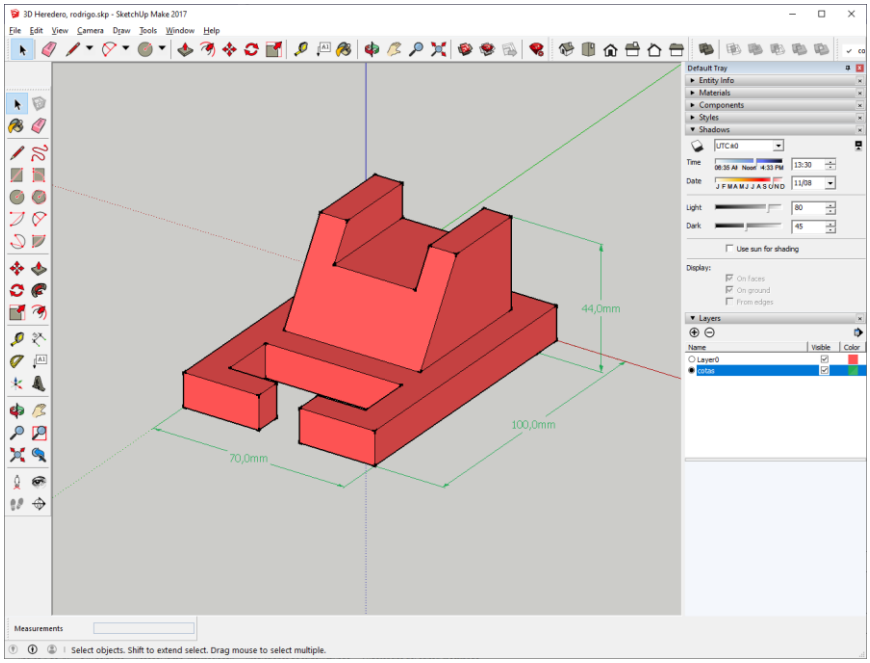
Diseño 2D con LibreCAD para Tecnología 1º, 3º y 4º ESO.



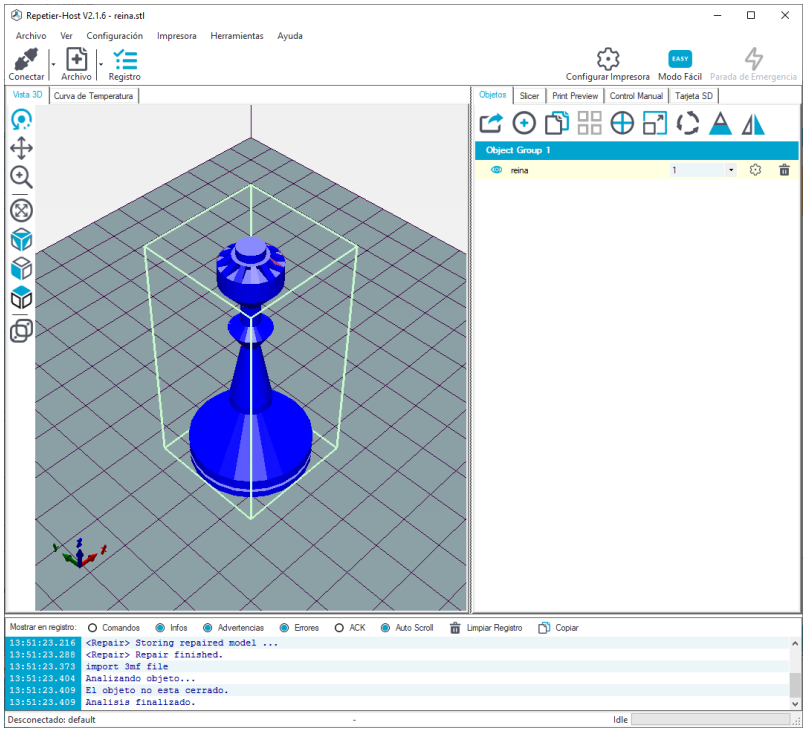
Hoja de cálculo Microsoft Excel para Tecnología 3º y 4º ESO.



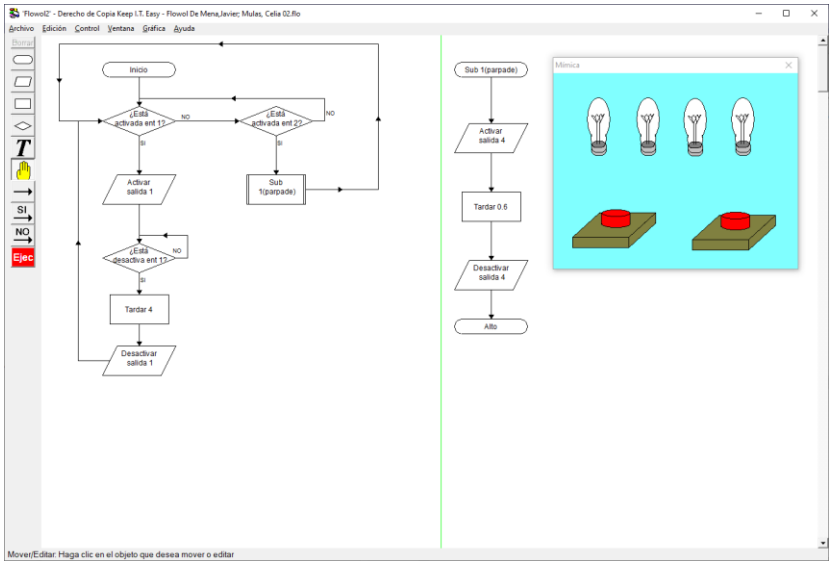
Diseño 3D con SketchUp para Tecnología 3º y 4º ESO.



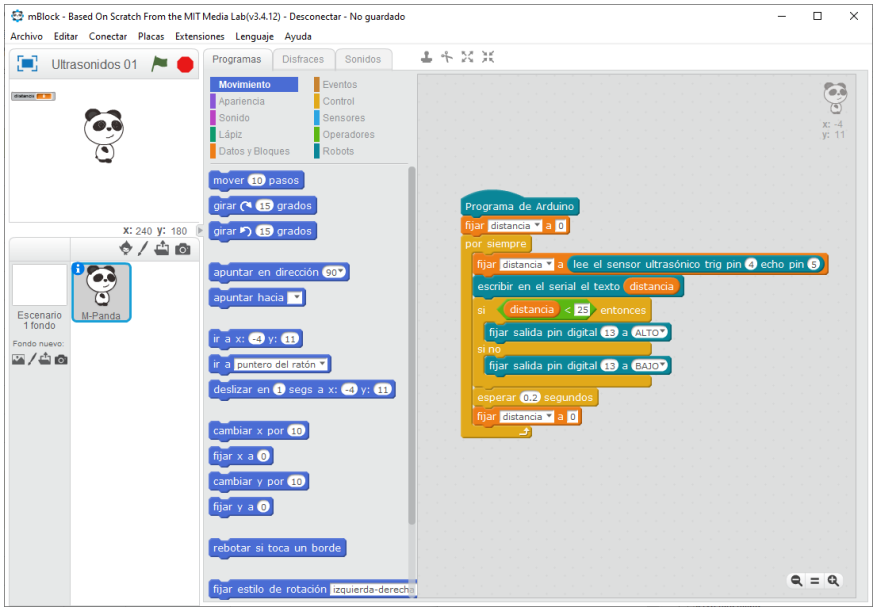
Impresión en 3D con Repetier-Host para Tecnología 3º y 4º ESO.



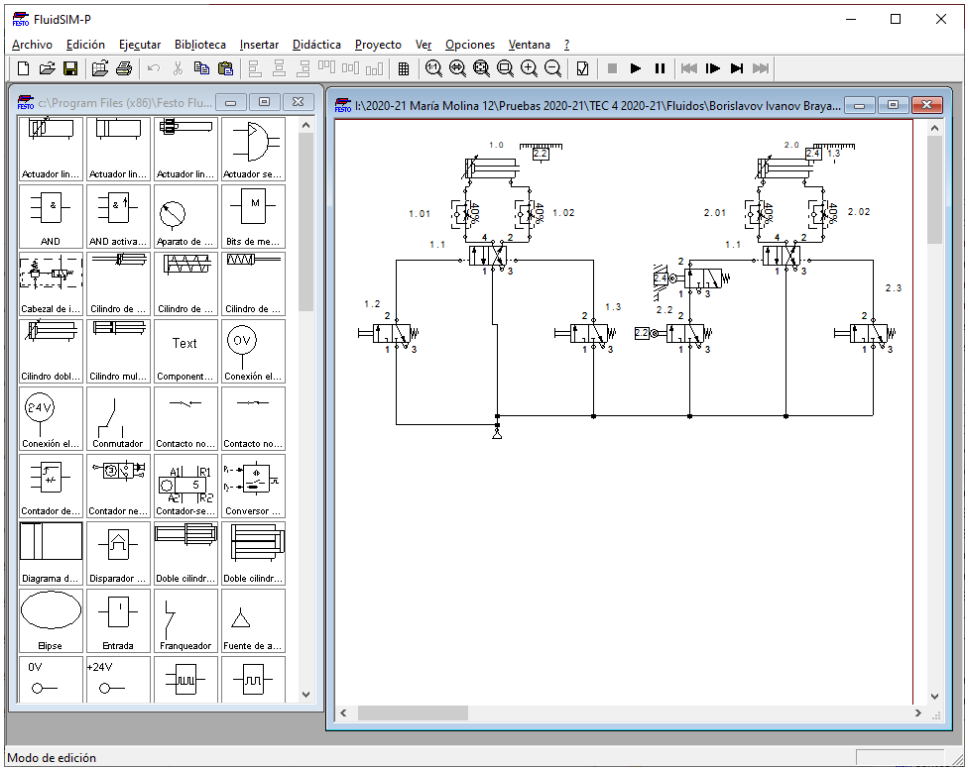
Programación de autómatas con Flowol para Tecnología 3º y 4º ESO, Control y Robótica 3º ESO y para Programación Informática 4º ESO.



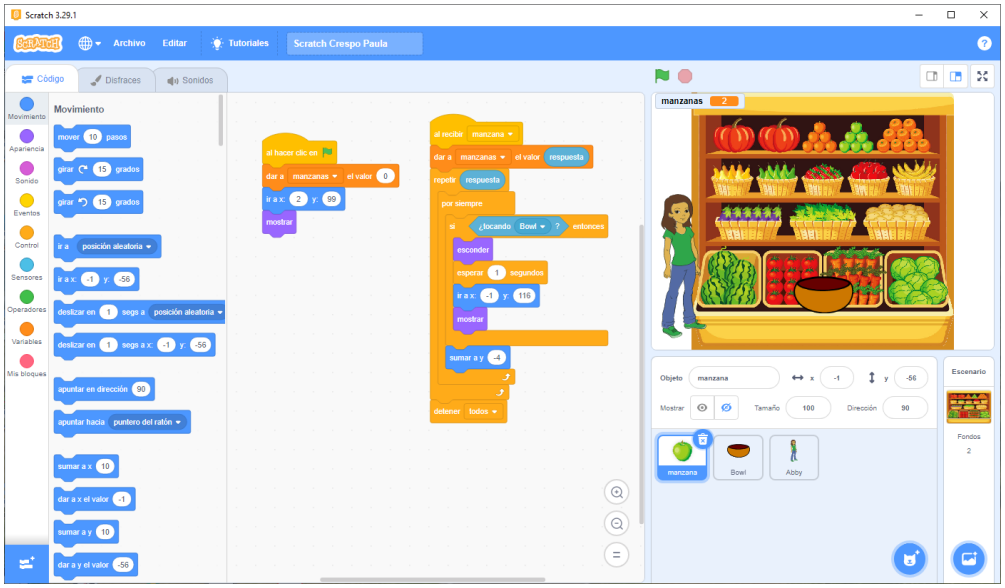
Programación de autómatas con mBlock para Tecnología 4º ESO y para Control y Robótica 3º ESO.



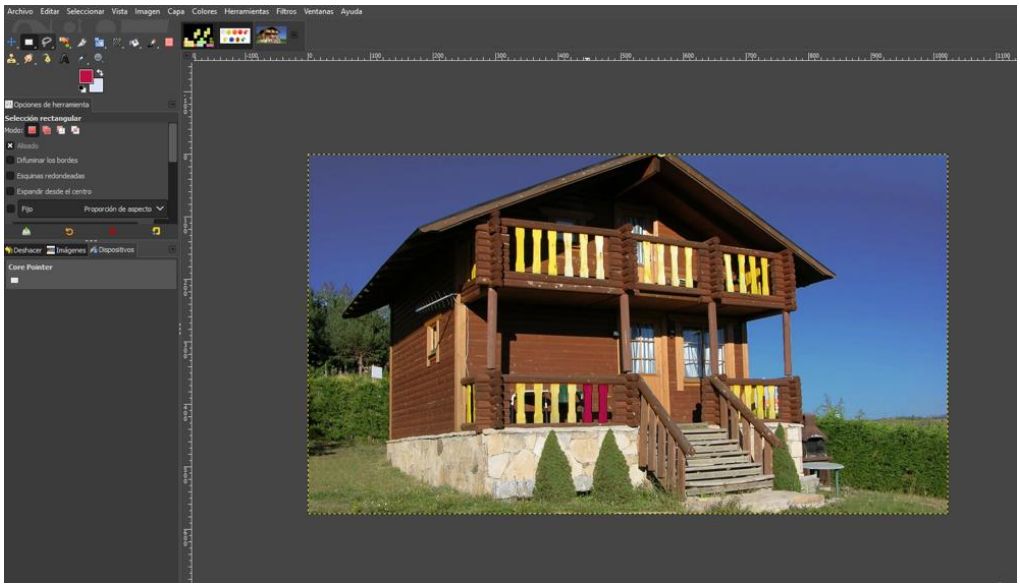
Neumática básica con Festo Fluidsim para Tecnología 4º ESO



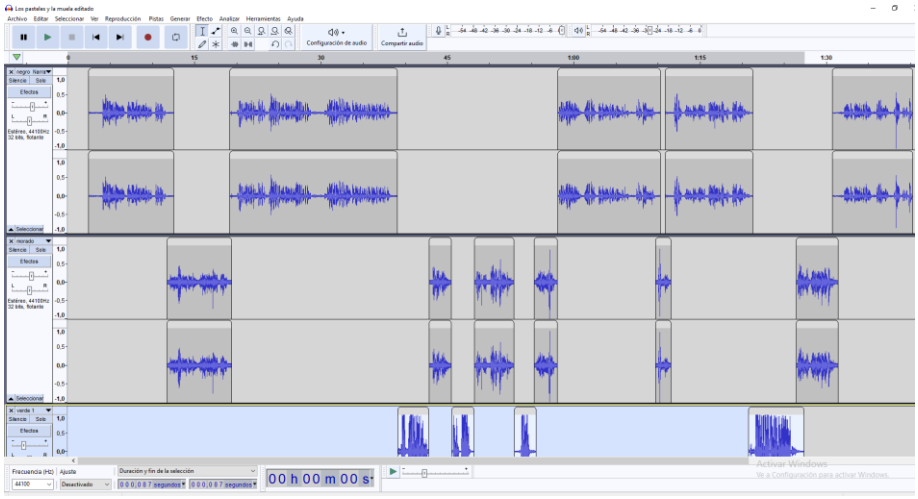
Programación con Sratch para Programación Informática 4º ESO.



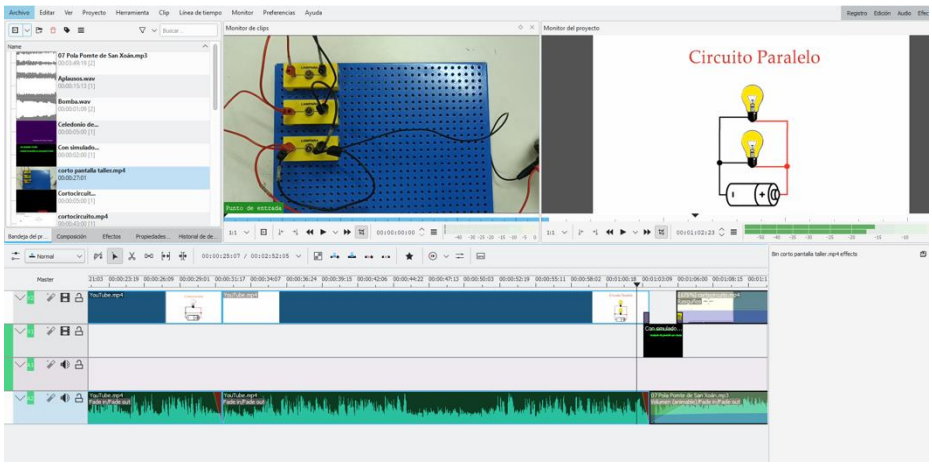
Edición de imagen con Gimp para Digitalización 4º ESO.



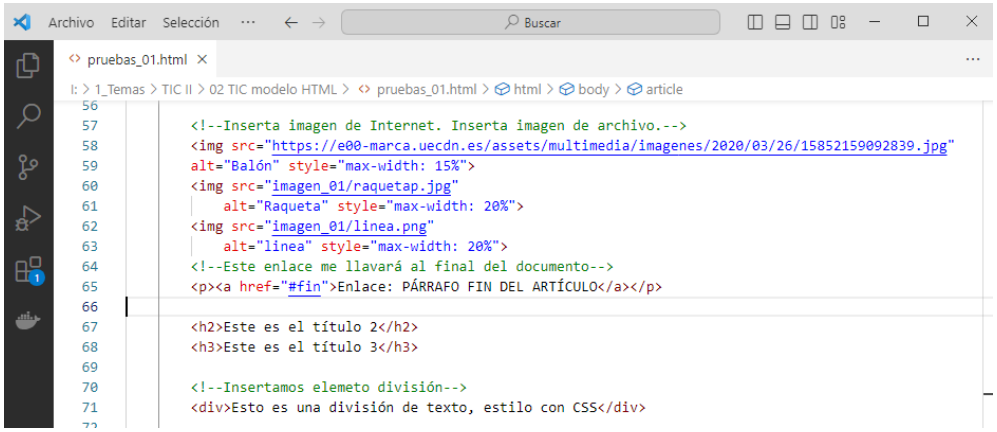
Edición de sonido con Audacity para Digitalización 4º ESO.



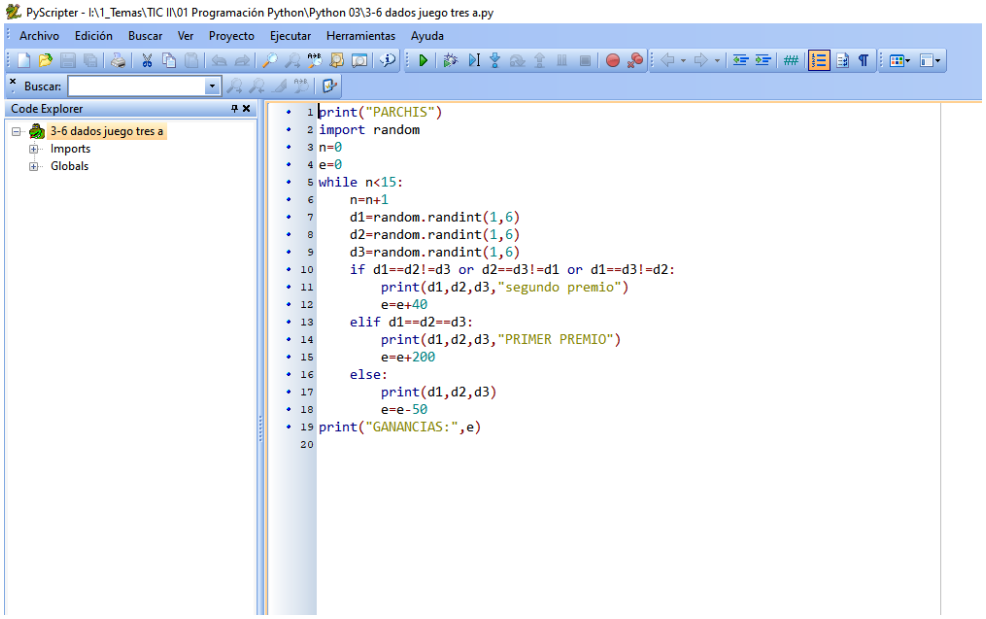
Edición de vídeo con Kdenlive para Digitalización 4º ESO.



Inicio a HTML con Visual Studio Code para Programación Informática 4º ESO.

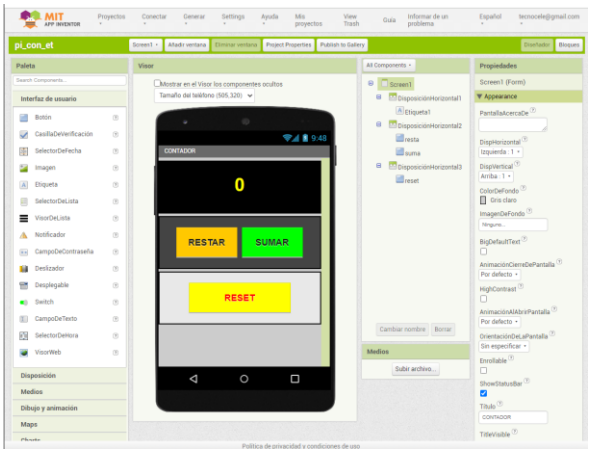


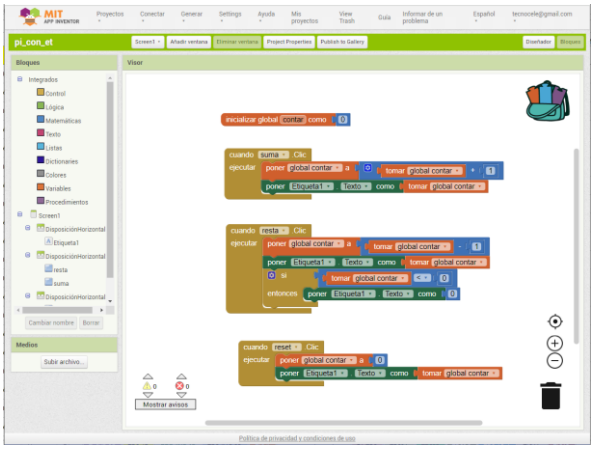
Programación con Python para Programación Informática 4º ESO.



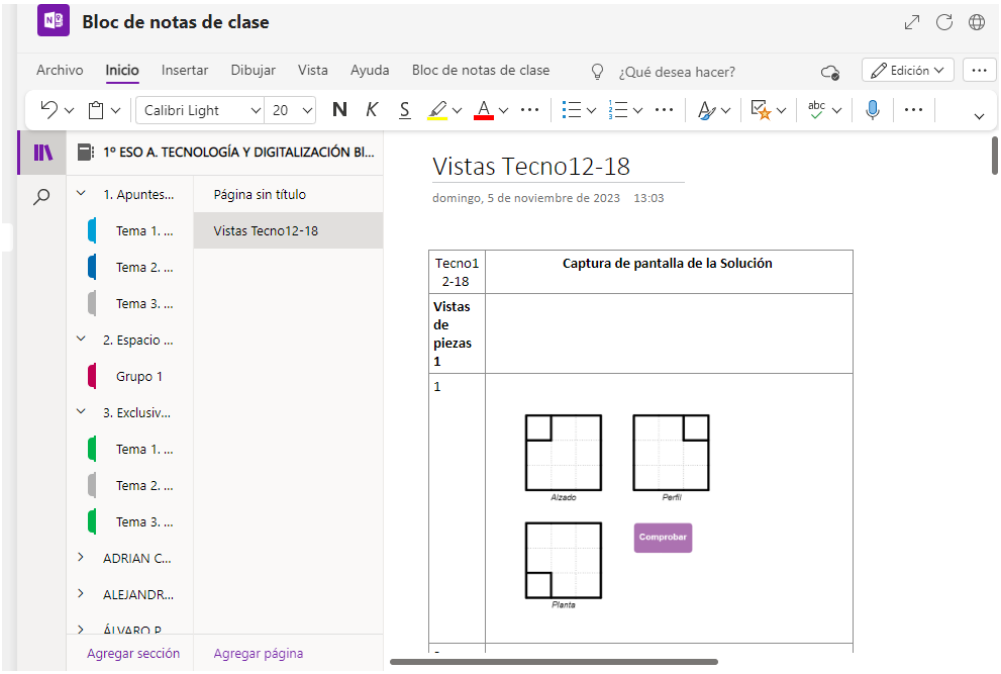
Programas online como contenidos o refuerzo del currículo en ESO:

Diseño de APP con APP Inventor para Programación Informática 4º ESO.



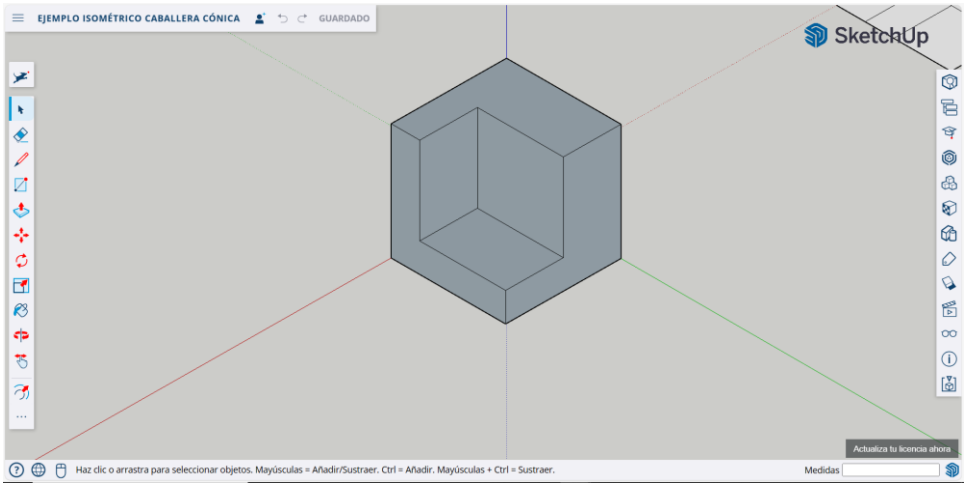


Bloc de notas de clase. Creamos un cuaderno digital donde los alumnos hacen sus actividades y el profesor puede corregirlos. Se crea en Teams a través de One Note:



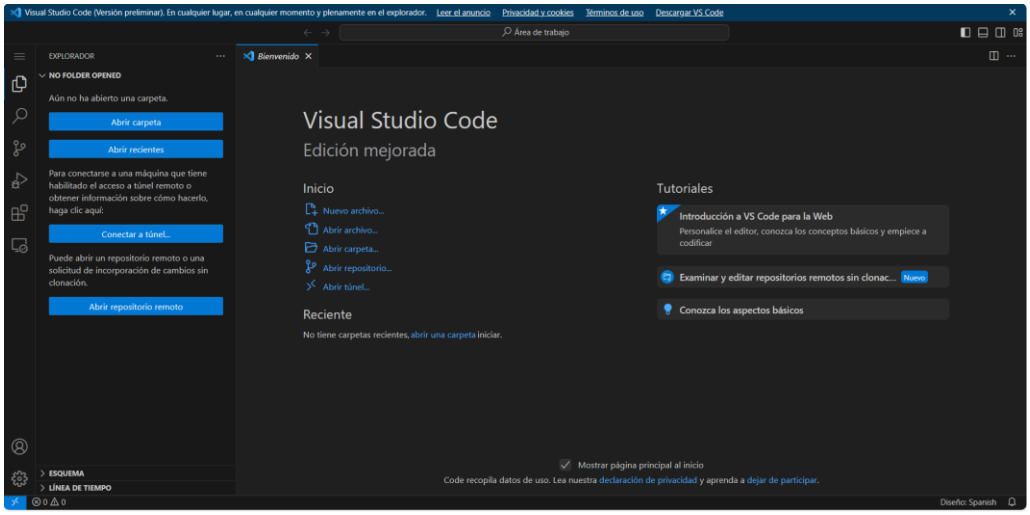
Envío y seguimiento de tareas a través de Teams para todos los niveles.

En caso de no disponer de Sketchup de escritorio, se emplea la versión gratuita de Sketchup online. Para Tecnología 3º y 4º ESO.

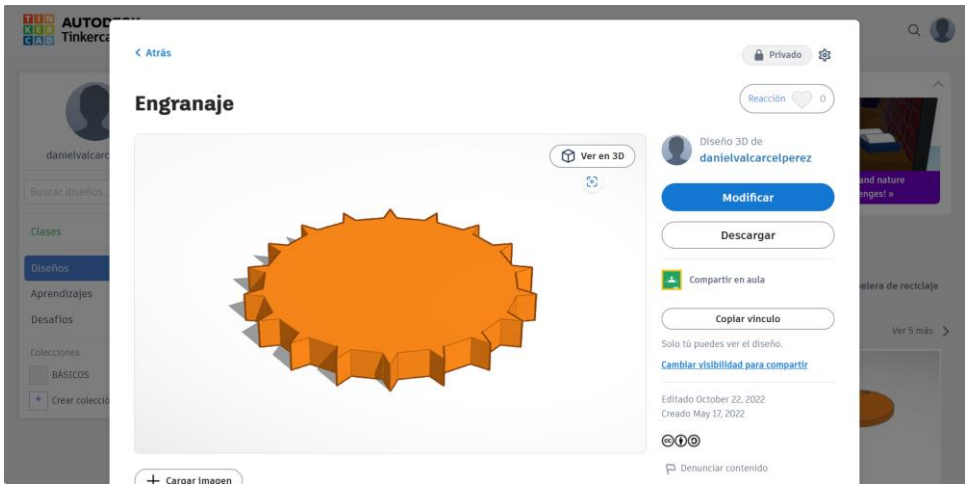


Edición de páginas web online mediante Wix, Wix Studio o Editor X.

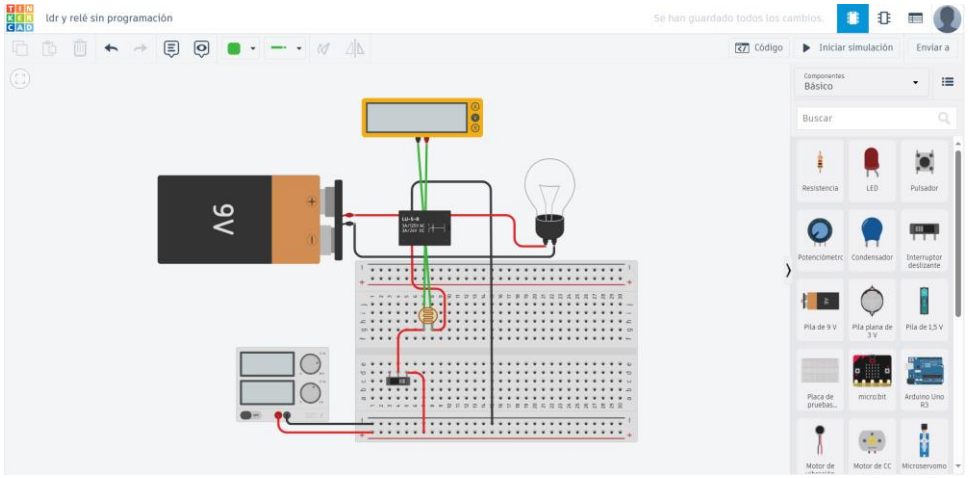
Del mismo modo que se emplea Sketchup online en caso de no disponer la versión offline, emplearemos el editor de código Visual Studio Code online.



Modelado tridimensional mediante Tinkercad para Tecnología 3º y 4º ESO y para Control y Robótica 3º ESO.



Diseños de circuitos eléctricos mediante Tinkercad para Tecnología 3º y 4º ESO y para Control y Robótica 3º ESO.



Programas de seguimiento y evaluación en ESO

Idoceo para evaluar por criterios con herramientas de evaluación en tiempo real en el aula.

	Criterios						
		1.1 Definir problemas 18/12	1.2 Comprender y examinar 18/12	2.1 Idear y diseñar soluciones 18/12	2.3 Registrar descriptiva 18/12	4.2 Representar gráficamen 18/12	4.3 Representar gráficamen 18/12
	Nota numérica mía con dos decimales	Nota numérica mía con dos decimales	Nota numérica mía con dos decimales	Nota numérica mía con dos decimales	Nota numérica mía con dos decimales	Nota numérica mía con dos decimales	Nota numérica mía con dos decimales
1	6.96	5.50	5.67	10.00	7.53	8.00	3.90
2	6.41	5.50	7.40	10.00	8.37	2.00	1.30
3	8.31	8.00	7.69	10.00	8.20	9.40	6.75
4	8.43	8.00	6.82	10.00	8.41	9.40	8.00
5	8.76	8.00	9.20	10.00	7.99	9.20	9.70
6	7.05	7.50	3.71	9.00	6.03	8.60	9.50
7	8.39	8.00	7.40	9.00	8.66	8.15	8.60
8	8.38	8.00	9.13	9.00	8.66	8.35	6.55
9	6.86	6.00	7.11	8.00	7.53	5.90	5.30
10	7.85	6.00	6.24	8.00	8.16	9.50	8.58
11	6.31	6.50	6.73	5.00	5.91	6.90	7.60
12	5.69	6.50	4.80	5.00	5.28	6.90	6.45
13	7.6	8.00	8.27	7.00	6.91	8.10	8.70
14	7.54	8.00	7.47	7.00	6.91	8.10	9.05
15	7.52	9.00	7.11	9.00	7.83	6.25	5.30

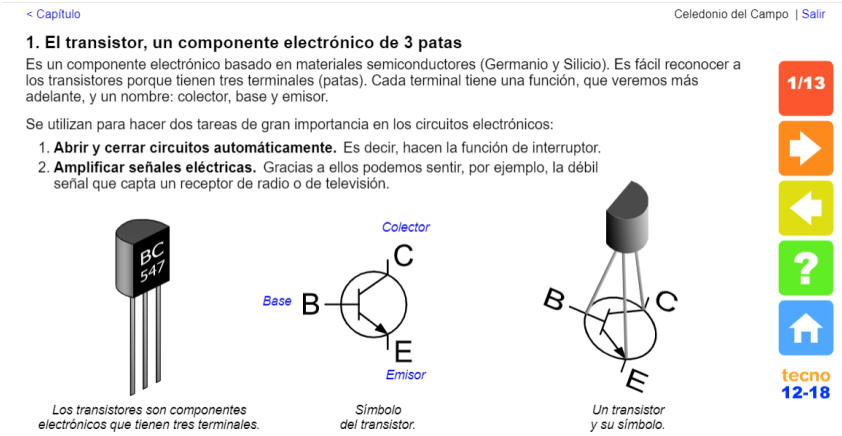
Additio para evaluar por criterios con herramientas de evaluación en tiempo real en el aula.

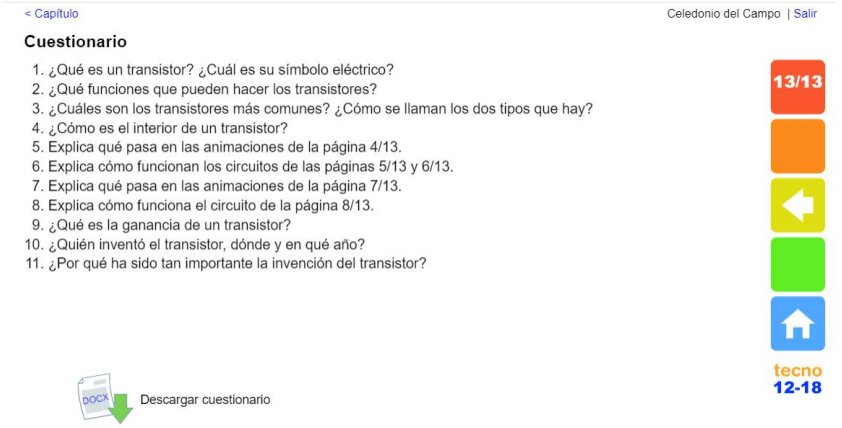
PRIMERA EVALUACIÓN +								
		PRUEBAS +			PROYECTO +		TAREAS +	TEST DIBUJO TECNO 12-18
		PRUEBA DIBUJO	TAREA PRÁCTICA...	TAREA PRÁCTICA...		INVESTIGACIÓN SOBRE...		
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación	4.3	4.1 4.2	4.1 4.2	Criterios de evaluación	1.1 1.2 2.2 3.2 ...	4.3	4.3
4,9	0	0	0	0	7,6	7,6	2	☺
8,34	5,47	9,1	7,3	0	7,9	7,9	10	☺
7,78	8,47	9,6	7,9	7,9	8,65	8,65	4	☺
8,11	8,58	8,6	8,65	8,5	6,85	6,85	7	☺
6,36	4,43	6	7,3	0	7	7	4	☺
3,13	1,67	5	0	0	6,85	6,85	4	☹
8,56	8,9	6,7	10	10	5,35	5,35	10	☺
8,73	6,27	6,3	6,55	5,95	8,65	8,65	10	☺
5,79	2,27	6,8	0	0	7,9	7,9	3	☺
0	0	0	0	0				
5,65	7,9	6,4	10	7,3	6,7	6,7	8	☹
7,88	8,55	7	8,65	10	6,7	6,7	6,25	☺
9,21	9,23	9,8	10	7,9	7,6	7,6	10	☺
2,42	2,07	6,2	0	0	7,6	7,6	0	☹

Libro de texto en ESO

Libro digital Tecno 12-18 para Tecnología 1º, 3º y 4º ESO y para Control y Robótica 3º ESO.

El alumno puede trabajar con él en cualquier ordenador del centro o de su casa, también en dispositivos móviles. Dispone de imágenes dinámicas, cuestiones que el profesor puede comprobar online y la posibilidad de imprimir en formato papel.





BACHILLERATO

Todas las imágenes son pruebas o proyectos realizados por los alumnos en materias de Bachillerato que se imparte el departamento de Tecnología.

Programas offline como contenidos o refuerzo del currículo en Bachillerato:

Simulador circuitos eléctricos y electrónicos Crocclip: ya indicado en nivel ESO.

Diseño 3D con SketchUp para Tecnología e Ingeniería I y II: ya indicado en nivel ESO

Impresión en 3D con Repetier-Host para Tecnología e Ingeniería I y II: ya indicado en nivel ESO.

Programación de autómatas con Flowol para Tecnología e Ingeniería I y II: ya indicado en nivel ESO.

Programación de autómatas con mBlock para Tecnología e Ingeniería I y II: ya indicado en nivel ESO.

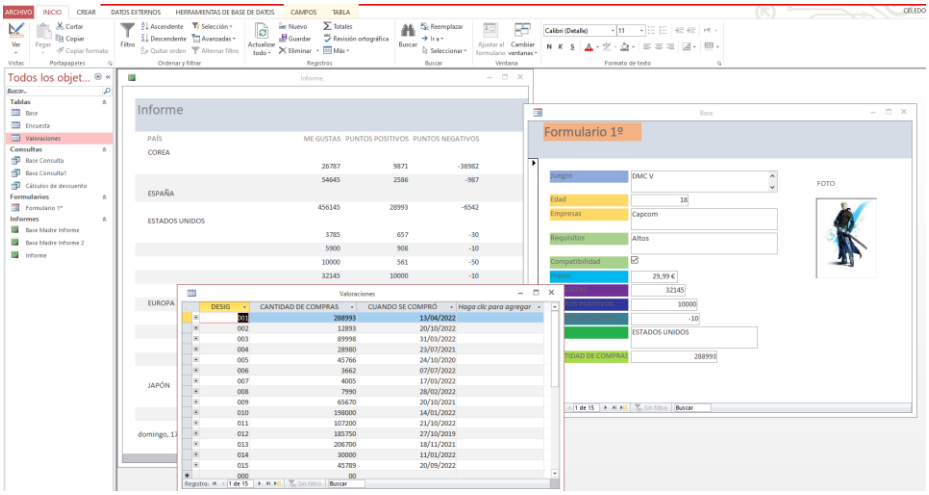
Neumática básica con Festo Fluidsim para Tecnología e Ingeniería I y II: ya indicado en nivel ESO.

Programación con Sratch para TIC I y II: ya indicado en nivel ESO.

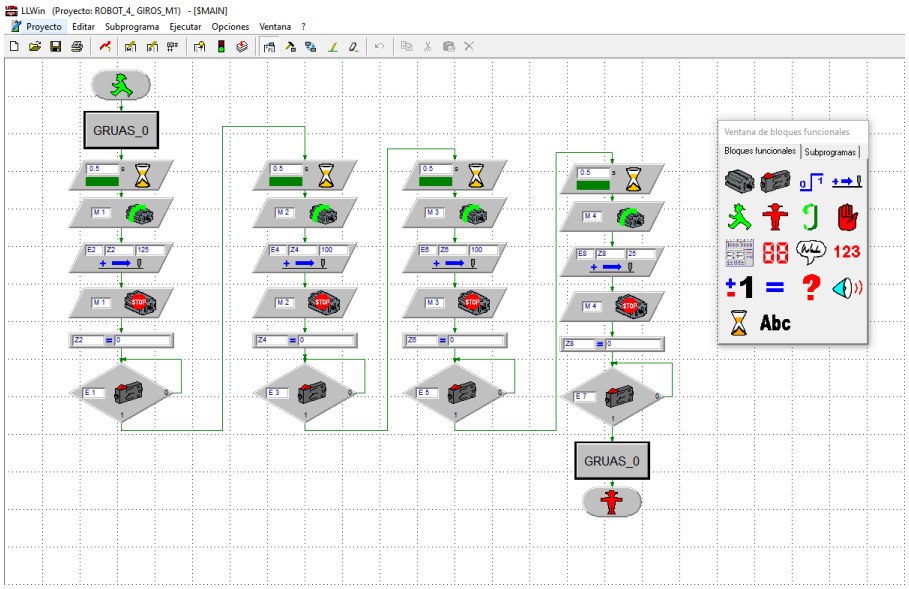
Inicio a HTML con Visual Studio Code para TIC I y II: ya indicado en nivel ESO.

Programación con Python para TEC II: ya indicado en nivel ESO.

Base de datos Microsoft Access para TIC II de 2º Bachillerato



Programación de autómatas con LLWin para Tecnología en Ingeniería II 2º Bachillerato.



Programas online como contenidos o refuerzo del currículo en Bachillerato:

Diseño de APP con APP Inventor para TIC II: ya indicado en nivel ESO.

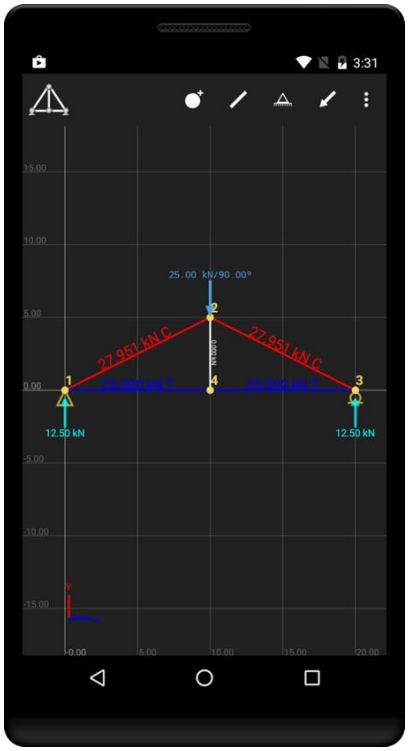
En caso de no disponer de Sketchup de escritorio para Tecnología e Ingeniería i y II: ya indicado en nivel ESO.

Edición de páginas web online mediante Wix, Wix Studio o Editor X para TIC I y II: C

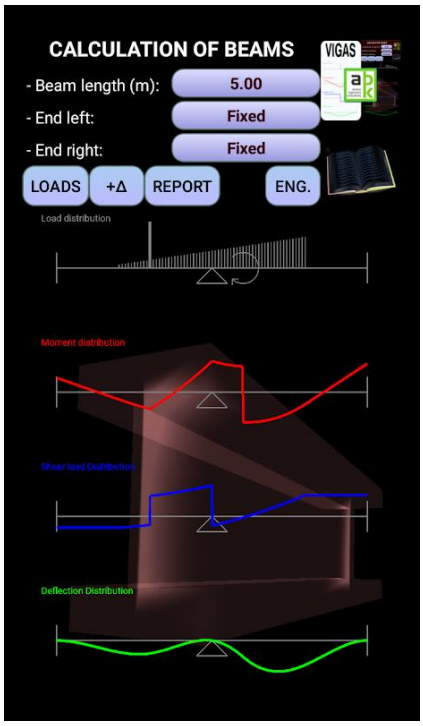
Visual Studio Code online para TIC II: ya indicado en nivel ESO.

Diseños de circuitos eléctricos mediante Tinkercad para Tecnología e Ingeniería I y II: ya indicado en el nivel ESO.

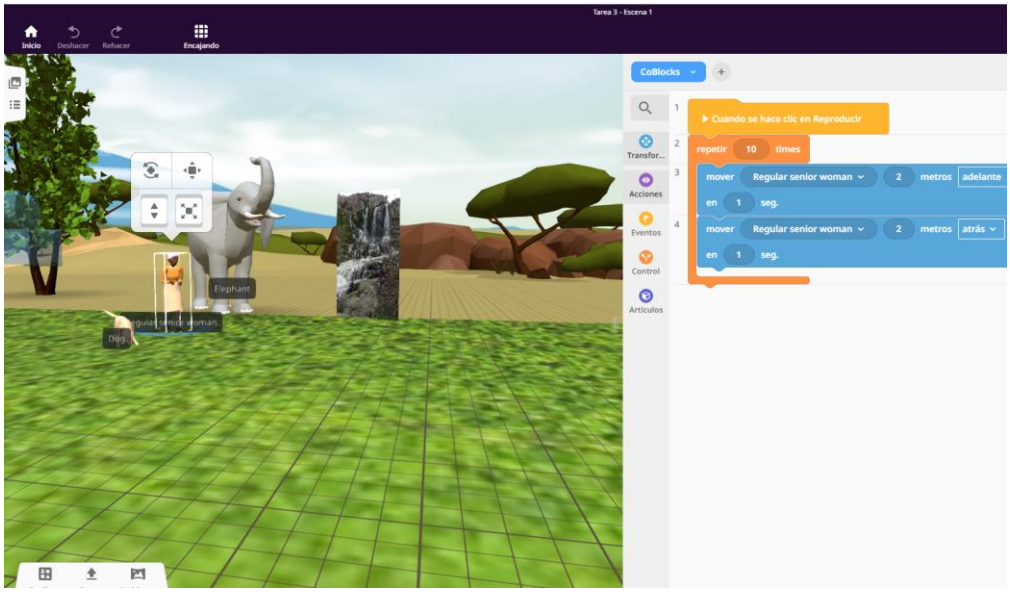
Diseño de estructuras trianguladas, cerchas, con APP SW Truss: APP para Android para cálculo de esfuerzos de las barras en estructuras trianguladas o cerchas. Para Tecnología e Ingeniería II de 2º Bachillerato.



Cálculo de esfuerzos en vigas con APP Viga-Beam, calcula Diagramas de fuerzas cortantes y Diagrama de momentos flectores en una viga. Para Tecnología e Ingeniería II de 2º Bachillerato.

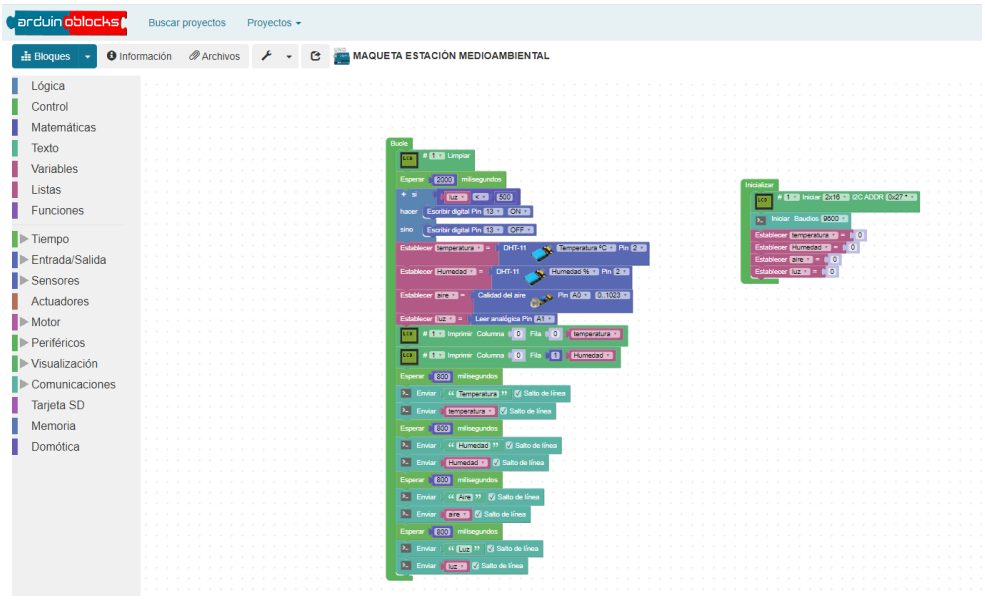


Realidad virtual con CoSpaces para simular y programar realidad virtual y visualizar en ordenador o con gafas con smartphones. Para TIC II de 2º Bachillerato.



Realidad virtual con FRAME para simular y programar realidad virtual y visualizar en ordenador o con gafas con smartphones. Para TIC II de 2º Bachillerato.

Programación de autómatas con ArduinoBlocks para programar placas Arduino y sus periféricos. Para Tecnología e Ingeniería I y II



Programas de seguimiento y evaluación en Bachillerato:

Idoceo: ya indicado en nivel ESO.

Additio: ya indicado en nivel ESO.

DEPARTAMENTO

Programas online para elaboración y revisión de documentos del departamento:

Los documentos de trabajo del departamento como son la creación o modificación de la programación del departamento, las reuniones de departamento o los datos correspondientes a las estadísticas relacionadas con la evaluación de los alumnos, se realizan a través de documentos colaborativos, en los cuales participamos todos los miembros de departamento con la cuenta de educacyl, para poder rellenar estos documentos.