

SI UTILIZAS EL NAVEGADOR GOOGLE CHROME:

- Haz "guardar como" en el PDF en blanco y guardas en una carpeta de tu ordenador.
- Abre el PDF con Acrobat Reader, lo rellenas y haces clic en ENVIAR.
- Se abrirá el control de firma y ya puedes adjuntar la documentación.

Si no funciona:

1.- Guardar el archivo una vez rellenado.

2.- Abrir con Chrome o con Edge el siguiente enlace: https://www.ae.jcyl.es/adme20

3.- Seguir los pasos que va pidiendo la ventana que se abre.

(Manda insertar un archivo que será el formulario del archivo previamente guardado y ya se abrirá el proceso de firma correspondiente. En este momento se podrán adjuntar los archivos correspondientes).

Si apesar de todo lo anterior no funciona contactar con el 012 o con el teléfono 983327850