

**APLICACIÓN POR INTERNET
DEL **MODELO DE AUTOEVALUACIÓN** PARA
ORGANIZACIONES EDUCATIVAS DE CASTILLA Y LEÓN.**

Instrucciones de uso.

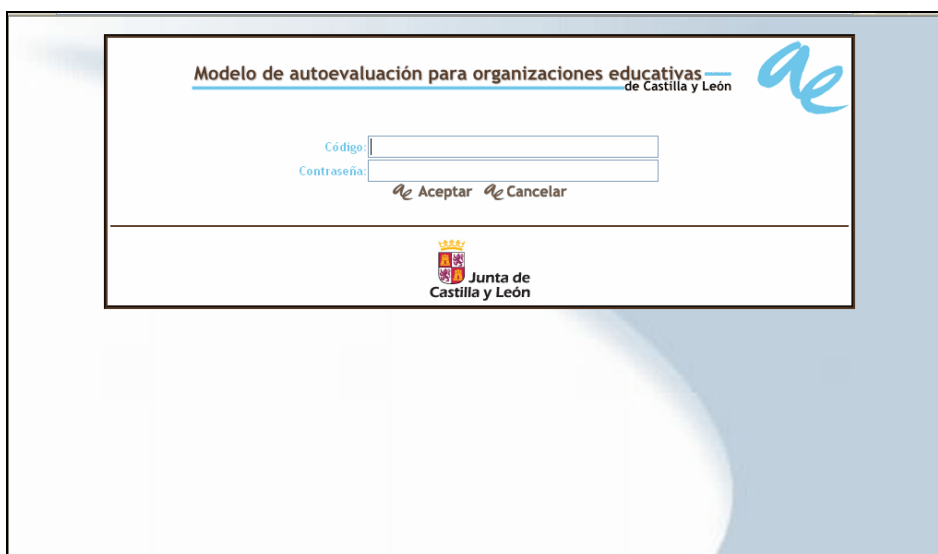
Índice

1.- Pantalla de inicio.....	3
2.- Alta de evaluación.....	4
3.- Códigos de acceso.	5
4.- Datos de evaluación.	6
5.- Datos del centro.	7
6.- Cuestionarios de evaluación.	8
7.- El informe de autoevaluación.	9

1. Pantalla de inicio:

En la página principal, introduzca el código y la contraseña que se les ha facilitado.

Una vez haya entrado en la aplicación, podrá cambiar la contraseña, como se indica en el apartado **"5.- Datos de centro"**.



The screenshot shows a login interface within a window. At the top, the text reads "Modelo de autoevaluación para organizaciones educativas de Castilla y León" with a blue "ae" logo to the right. Below this, there are two input fields: "Código:" and "Contraseña:". Underneath the password field are two buttons labeled "Aceptar" and "Cancelar". At the bottom of the window, the coat of arms of Castilla y León is displayed above the text "Junta de Castilla y León".

2. Alta de Evaluación:

En esta pantalla, el centro deberá introducir los datos exactos de los profesores, alumnos, familias y personal no docente que participará en el proceso de autoevaluación.

Modelo de autoevaluación para organizaciones educativas de Castilla y León

Alta de datos de evaluación

Alta de evaluación: Nº de Profesores Total en el centro

Códigos de acceso: Nº de Personal No Docente Total en el centro

Datos de la evaluación: Nº de Alumnos Total en el centro

Datos del centro: Nº de Familias Total en el centro

Comedor Transporte Formativa

Junta de Castilla y León

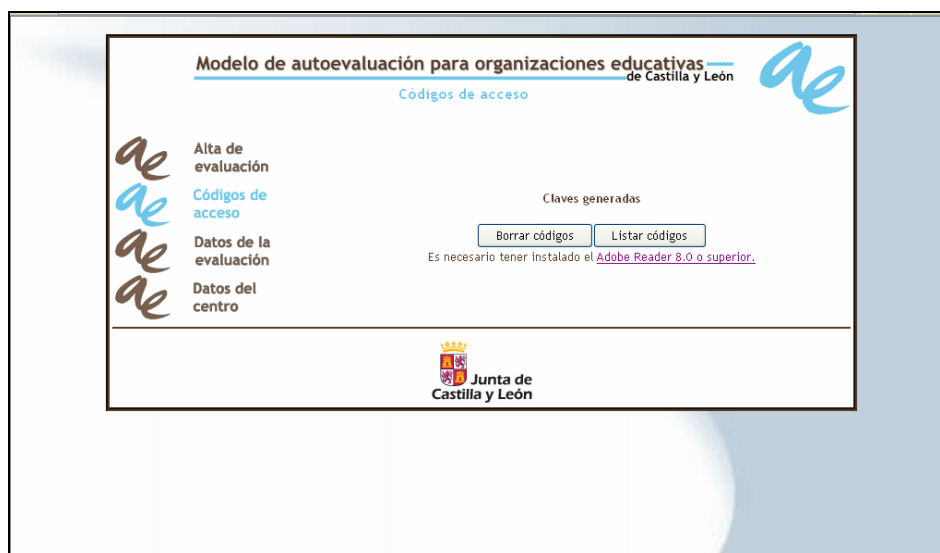
IMPORTANTE: El sistema generará tantas contraseñas para cada grupo como se hayan especificado en esta página, por lo que es importante que los datos sean exactos.

3. Códigos de acceso:

Pinchando en el botón “Listar códigos” el sistema genera un código para cada participante en el proceso de autoevaluación. Automáticamente, aparecerá en la misma pantalla un acceso a un fichero en formato “pdf” con las cartas que se enviarán a cada participante. En esta carta está el código y la contraseña que deberán utilizar.

Antes de generar las cartas es necesario rellenar los apartados “Alta de evaluación” y “Datos de centro”

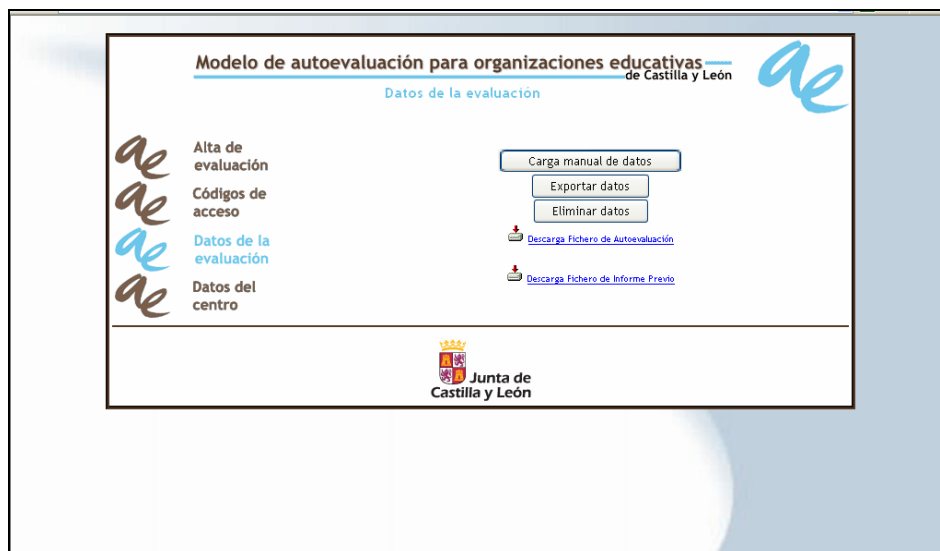
Para dar este paso, el ordenador deberá tener instalado el Adobe versión 8.0, el cual podrá descargarse en el enlace que aparece en esta página.



4. Datos de Evaluación

En este apartado, podrá realizar las siguientes acciones:

1. Carga manual de datos: Esta aplicación se utilizará por el centro educativo, para introducir en la aplicación aquellos cuestionarios que se hayan respondido en formato tradicional (en papel)
2. Exportar datos: a través de este botón se descargará un archivo Excel que contiene los todos los datos grabados en la aplicación, datos de centro, datos de la evaluación y resultados de los cuestionarios. Este fichero se descarga una vez cumplimentados todos los cuestionarios, para posteriormente exportarlo a la aplicación que genera el informe.
3. Eliminar datos: se eliminarán todos los datos que se han volcado a la aplicación.
4. Descarga del fichero "autoevaluación": Esta es la aplicación que genera el informe de autoevaluación, y en la cual se exportan el fichero "Exportar datos".
5. Descarga del fichero "informe previo": Este deberá guardarse en la unidad C: del ordenador.



5. Datos del Centro:

En este apartado se consignarán los datos del centro educativo. La denominación del centro que indique en este apartado, será la que figure en la carta que la aplicación creará para enviar a los encuestados, por lo que es conveniente escribir el nombre completo del centro (Ej. IES Los Robles)

The screenshot shows a web form titled 'Modelo de autoevaluación para organizaciones educativas de Castilla y León' with the subtitle 'Datos del centro'. The form includes the following fields and elements:

- Logo 'ae' on the left side.
- Form fields: 'Denominación', 'Dirección', 'Localidad', 'Código postal', 'Tipo de centro' (a dropdown menu with 'Instituto de Enseñanza Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional' selected), 'Contraseña', and 'Repetir Contraseña'.
- A 'Guardar' button.
- Logo of the 'Junta de Castilla y León' at the bottom center.

En este apartado podrá modificar la contraseña, escribiendo la nueva contraseña en los espacios "contraseña" y "repetir contraseña".

IMPORTANTE: El sistema utilizará los cuestionarios adaptados para el tipo de centro que se seleccione en esta página, por lo tanto es preciso comprobar que se ha cumplimentado correctamente.

6. Cuestionarios de evaluación.

Para comenzar a cumplimentar los cuestionarios, accedemos desde la pantalla de inicio y utilizaremos los códigos y contraseñas que hemos obtenido en los pasos anteriores.

Modelo de autoevaluación para organizaciones educativas de Castilla y León
PROFESORADO: CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN

Instrucciones

Dada la importancia que tiene este cuestionario para apoyar la mejora de los Centros e incrementar la eficacia del sistema educativo, le rogamos que lo cumplimente con la mayor sinceridad y seriedad posible, siguiendo los siguientes criterios:

- Su participación es anónima.
- Cada pregunta admite una sola respuesta.
- Se contestará marcando el círculo (○) que se sitúa al lado de la valoración.
- La valoración de la numeración es la siguiente:
 - Del 1 al 4 se mide grado de desacuerdo, representando el valor 1 una postura de total desacuerdo.
 - El valor 5 equivale a una cierta indefinición o duda sobre si estoy o no de acuerdo o satisfecho.
 - Del 6 al 10 se mide el grado de acuerdo, representando el valor 10 una postura de total acuerdo.
- En cada pregunta existe una casilla ns/nc que se debe marcar en el caso de que no se conozca el dato preguntado o no exista el aspecto al que se refiere. Está marcada por defecto.
- Todas las preguntas se refieren a la realidad del Centro en el que está trabajando en

El sistema detecta automáticamente si la contraseña que se está utilizando pertenece a un profesor, alumno, familiar o personal no docente del centro, por lo que nos mostrará el cuestionario correspondiente.

1 LIDERAZGO: se trata de los comportamientos organizativos que dirigen la vida de los Centros, animando y potenciando las acciones de mejora y reconociendo el trabajo de los distintos profesionales y colectivos de los Centros Escolares. Pueden corresponder a los directivos y a otros miembros de la Comunidad Educativa.

1. El Equipo Directivo se asegura de que toda la Comunidad Educativa esté informada de los fines, objetivos y valores del Centro.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ns/nc

2. El Equipo Directivo anima a la Comunidad Educativa a participar en todos los procesos de mejora.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ns/nc

3. El Equipo Directivo reconoce el trabajo bien hecho de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ns/nc

4. El Equipo Directivo reconoce las iniciativas de mejora de los diferentes miembros de la Comunidad Educativa.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ns/nc

5. El Equipo Directivo se preocupa de proyectar el Centro al exterior.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ns/nc

6. Las relaciones y el clima de convivencia permiten ejercer conductas de liderazgo.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ns/nc

7. Existe voluntad y compromiso suficiente entre los miembros de la Comunidad Educativa para asumir tareas de liderazgo.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ns/nc

8. Los responsables saben liderar.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ns/nc

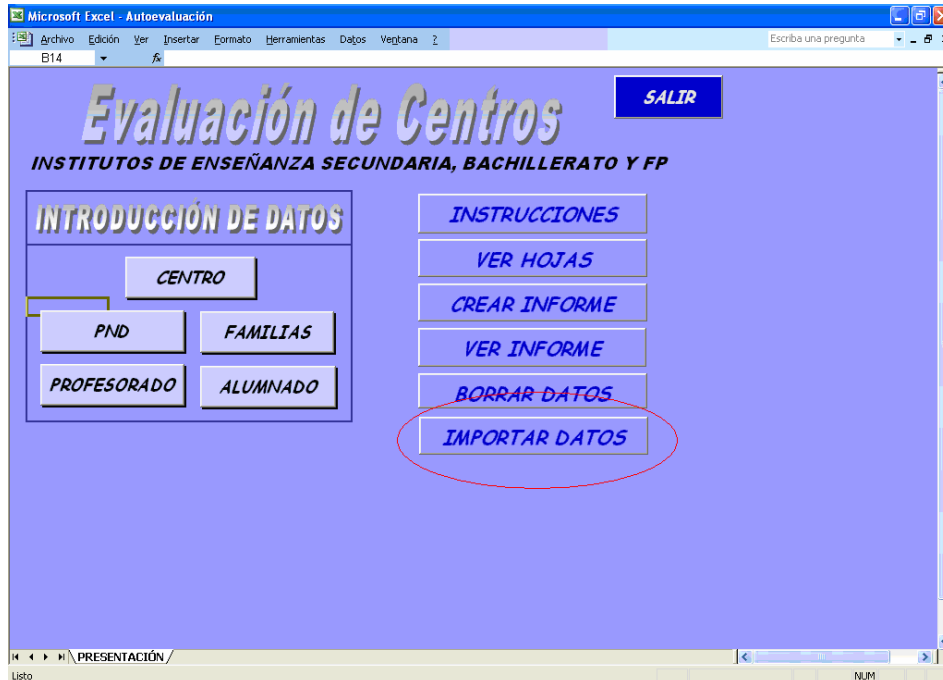
2 PLANIFICACIÓN: es el proceso de identificación de las necesidades de mejora y posterior articulación y estructuración de las actuaciones que se deben desarrollar para satisfacerlas.

7. El informe de Autoevaluación

Como señalamos en el apartado DATOS DE EVALUACIÓN, nos tendremos que descargar los siguientes documentos:

- ✘ Fichero de Autoevaluación. Esta es la aplicación Excel, que hay que guardar en la carpeta que elijamos del ordenador.
- ✘ Fichero de Informe previo. Este es un documento de Word necesario para generar el informe. No hay que abrirlo ni manipularlo. Deberá guardarse en la unidad C: de nuestro ordenador.
- ✘ Fichero de Exportación de datos: En este archivo Excel están todos los datos que se han introducido a través de Internet. Este archivo ha de guardarse en cualquier carpeta de nuestro ordenador. Posteriormente se volcarán en el fichero "autoevaluación", como se indica a continuación.

En la pantalla principal de la aplicación "autoevaluación" encontrará el botón "importar datos". Pulse sobre el mismo y seleccione el archivo "exportar datos". Con este paso todos los datos se volcarán en la aplicación "autoevaluación"



Una vez volcados los datos, pulse sobre el botón "crear informe". El informe de la autoevaluación se guardará en la unidad C: del ordenador.

8.- Atención al usuario

autoevaluación@educa.jcyl.es