

c.3.- Con independencia de la autorización de vertido municipal regulada por el Reglamento Municipal de Saneamiento y Vertidos, el vertido se ajustará como mínimo a los parámetros siguientes:

Parámetros	Concentración
Temperatura (° C)	40° C
Sólidos en suspensión	500 mg./l.
Sólidos sedimentables	10 mg./l.
DBO5	400 mg./l. O ₂
DQO	1.000 mg./l. O ₂
Ph	6-9,5
Aceites y Grasas	70 mg./l.

d.- *Protección del Suelo.*

d.1.- La instalación de depósitos de combustible para uso propio se realizará cumpliendo lo establecido en la normativa sectorial de aplicación (Real Decreto 2085/1994, de 20 de octubre, por el que se aprueba el reglamento de instalaciones petrolíferas y modificaciones posteriores), garantizándose la ejecución de las medidas relativas a protección ambiental contempladas en las citadas normas.

e.- *Medidas a adoptar en situaciones de funcionamiento anormales.*

e.1.- En materia de protección contra incendios, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente (NBE-CPI/96, y otras disposiciones específicas), según las condiciones propuestas en la documentación técnica aportada en el expediente.

4.- *Clausura de la instalación.*

4.1. En aplicación del artículo 22.1.f de la Ley 16/2002, de 1 de julio, deberán tomarse las medidas necesarias para evitar impactos ambientales y paisajísticos originados por el cese completo de la actividad, y en todo caso, la retirada de la totalidad de residuos existentes en la instalación a gestor autorizado de residuos.

5.- *Control, seguimiento y vigilancia.*

La instalación dispondrá de un libro registro debidamente diligenciado por el Servicio Territorial de Medio Ambiente de Ávila de mediciones de contaminantes atmosféricos procedentes de los focos de emisión de la instalación. Se establece una frecuencia de mediciones anual por organismo de control acreditado de los valores de emisión de los focos.

La actividad como productora de residuos calificados como peligrosos llevará un libro registro debidamente diligenciado por el Servicio Territorial de Medio Ambiente de Ávila ajustado a lo establecido en el artículo 16 y 17 del Real Decreto 833/1988, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos.

Se establece una frecuencia de mediciones trimestral de los parámetros de vertido a la red de alcantarillado municipal, con independencia de los controles o autocontroles regulados en la autorización de vertido municipal.

Durante la fase de explotación se presentará durante el primer trimestre de cada año en el Servicio Territorial de Medio Ambiente de Ávila, un informe anual que contemple los siguientes aspectos:

- Resumen de las medidas de control y seguimiento en materia de protección del medio ambiente atmosférico y protección de las aguas.
- Informe sobre la producción de residuos peligrosos y no peligrosos generados por la actividad, detallando cantidades producidas según código LER y acreditación del sistema de gestión final realizado.
- Declaración Anual de envases y productos envasados puestos en el mercado, así como del destino de los residuos de envases y envases usados, según lo establecido en el Art. 15 del citado Real Decreto 782/1998.
- Documentación acreditativa del grado de cumplimiento del Plan de Prevención de Envases y Residuos de Envases.

En aplicación de la Decisión de la Comisión 2000/479/CE, de 17 de julio de 2000, relativa a la realización del Inventario Europeo de Emisiones contaminantes (EPER) y el artículo 8.2 de la Ley 11/2003 de Prevención Ambiental de Castilla y León, el titular de la instalación notificará, al menos una vez al año a la Dirección General de Calidad Ambiental de

la Junta de Castilla y León, las emisiones anuales de las emisiones de la instalación.

6.- *Condiciones establecidas por la legislación sectorial aplicable.*

De conformidad con el artículo 2.b) de la Ley 10/1998, de 21 de abril, de residuos, y Reglamento (CE) no 1774/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen las normas sanitarias aplicables a los subproductos animales no destinados al consumo humano, los materiales de las distintas categorías producidas en el centro se gestionarán según los sistemas de gestión contemplados en las citadas Reglamento Comunitario, incorporado a derecho interno mediante Real Decreto 1429/2003, de 21 de noviembre, el cual regula las condiciones de aplicación de la normativa comunitaria en materia de subproductos de origen animal no destinados al consumo humano.

*La Consejera
de Medio Ambiente,
Fdo.: MARÍA JESÚS RUIZ RUIZ*

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2004, de la Dirección General de Coordinación, Inspección y Programas Educativos, por la que se establece el calendario y otros aspectos organizativos del proceso para la elección de miembros de los consejos escolares de los centros sostenidos con fondos públicos, a celebrar en el primer trimestre del curso 2004/2005.

La Ley Orgánica 9/1995, de 20 de noviembre, de la participación, la evaluación y el gobierno de los centros docentes, establece que para garantizar una enseñanza de calidad, los poderes públicos fomentarán la participación de la comunidad educativa en la organización y gobierno de los centros docentes, sostenidos con fondos públicos, a través del consejo escolar, debiendo asegurarse de que tal participación, que ya es un componente sustantivo de la actividad escolar, se realice en los centros con óptimas condiciones. De esta forma, llevarán los derechos constitucionalmente reconocidos a su aplicación práctica en el trabajo de los centros.

En este sentido, la Orden de 15 de octubre de 2001, de la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Castilla y León, regula el procedimiento para la renovación parcial y para cubrir vacantes en los consejos escolares de los centros públicos de enseñanzas de régimen especial así como los períodos de elección y renovación de los consejos escolares de todos los centros escolares sostenidos con fondos públicos de Castilla y León.

De acuerdo con lo establecido en el apartado cuarto de la citada Orden, en el primer trimestre de este curso académico 2004/2005 ha de realizarse la renovación parcial de los consejos escolares, por lo que resulta necesario establecer el calendario, y otros diversos aspectos organizativos, del proceso electoral, cuyo régimen jurídico fundamental aparece contenido, además en las normas citadas, en los reglamentos orgánicos de las escuelas de educación infantil y de los colegios de educación primaria, de los institutos de educación secundaria, y de los centros de educación obligatoria, aprobados, respectivamente, por los Reales Decretos 82/1996 y 83/1996, ambos de 26 de enero, y por el Decreto 86/2002, de 4 de julio.

En su virtud, con objeto de asegurar la necesaria coordinación entre los agentes implicados en el proceso electoral,

RESUELVO:

Primero.- Celebración de elecciones.

En el primer trimestre del curso 2004/2005 deberá celebrarse el procedimiento de elección de los miembros de su Consejo Escolar en los centros escolares sostenidos con fondos públicos siguientes:

- Centros que, por ser de nueva creación, se hayan puesto en funcionamiento en el curso actual y por tanto, deban proceder a su constitución mediante la elección completa del consejo escolar. En este caso, se elegirán todos los miembros de cada sector de una

vez, teniendo en cuenta el número de unidades que existan en el centro educativo según marque, en cada caso, la normativa vigente. A estos efectos se considerarán como de nueva creación los nuevos centros que resulten de un proceso de integración o fusión.

- Centros en los que hayan transcurrido dos años desde que se renovó o se constituyó su Consejo Escolar por primera vez, en los que se deberá renovar la primera mitad de sus miembros.
- Centros que hayan constituido su consejo escolar por primera vez en el curso 2003-2004, en los que deberá procederse este curso a la primera renovación por mitades, de acuerdo con el apartado 4.1 de la Orden de 15 de octubre de 2001, de la Consejería de Educación y Cultura.
- Centros en que existan vacantes en la totalidad de los representantes de un sector del consejo escolar, en los que deberán celebrarse elecciones para cubrir las vacantes de ese sector. En este caso los representantes elegidos finalizarán su mandato en la fecha en que hubiese concluido el de los miembros del sector del consejo a los que sustituyen.

Segundo.- Información e incentivo de la participación.

2.1. Los directores de los centros educativos, como Presidentes de las Juntas Electorales, deberán hacer llegar a todos los sectores implicados una información clara, puntual y fluida del proceso electoral y facilitar a los candidatos los medios precisos para que puedan dar a conocer sus propuestas electorales. En especial, desde los centros se fomentará en el alumnado los valores democráticos y de participación en la vida del centro, organizándose la votación de éstos de tal forma que se garantice la libertad de voto.

2.2. Deberán facilitarse locales a los alumnos para celebrar reuniones en los horarios que se establezcan.

2.3. Los miembros de las organizaciones de estudiantes legalmente constituidas podrán acceder a los centros para exponer los programas de sus respectivas organizaciones.

Tercero.- Calendario electoral.

3.1. El calendario para la celebración del proceso electoral para la elección de los miembros de los consejos escolares será el establecido en el Anexo I de esta Resolución.

3.2. En aquellos centros en los que, tras la finalización del plazo de presentación de candidaturas, no se hubiese presentado, para algún sector, ninguna candidatura, se podrá abrir un plazo extraordinario si bien en todo caso el proceso deberá respetar el calendario establecido en esta Resolución y entre el día de publicación de la lista provisional de candidatos y la celebración de las elecciones deberán transcurrir, como mínimo, ocho días naturales.

Cuarto.- Horario de votaciones y situaciones laborales.

4.1. La Junta Electoral, con el fin de facilitar la asistencia de los votantes, fijará un horario que permita ejercer el derecho al voto a todos los sectores implicados.

4.2. A los miembros integrantes de la Junta Electoral, mesas electorales y a cuantos electores necesiten permiso laboral para el desempeño de sus obligaciones, les resulta de aplicación lo dispuesto en los artículos 37.3.d) del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, y 30.2 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

4.3. Los días en que se celebren las elecciones de representantes de los distintos sectores de la comunidad educativa no podrán ser declarados no lectivos.

Quinto.- Voto por correo.

5.1. Los padres de los alumnos podrán emitir su voto por correo mediante una carta que deberá contener el voto emitido y una fotocopia del DNI o documento acreditativo equivalente, considerándose como tal el documento con firma ológrafa del padre, madre o tutor conforme al Anexo II.

5.2. Para garantizar el secreto del voto y la identificación del elector se utilizará el sistema de doble sobre.

Sexto.- Centros con unidades en localidades distintas a la de ubicación del centro.

6.1. Sin perjuicio de poder ejercitar el derecho de voto por correo y al objeto de facilitar la participación electoral en los centros escolares que dispongan de unidades en funcionamiento en localidades distintas a aquella donde se encuentra su domicilio, la Junta Electoral adoptará las medidas necesarias para que, como componentes de la Mesa Electoral, sean elegidos, adicionalmente, dos padres o tutores legales de alumnos con residencia en cada una de esas localidades.

6.2. En el día señalado para la votación, los padres de alumnos que lo deseen podrán ejercer su derecho al voto en las localidades en que residen ante estos componentes de la Mesa Electoral, los cuales habilitarán al efecto una urna en la dependencia que previamente se señale y, en todo caso, serán responsables de la legalidad y transparencia del proceso electoral en esa localidad.

6.3. Una vez realizada la votación, los componentes de la Mesa Electoral anteriormente citados, trasladarán, sin abrirla, la urna habilitada en cada localidad, a la Mesa Electoral de la sede central, ante la cual se procederá a realizar el recuento final de votos.

Séptimo.- Comisión de asesoramiento y apoyo.

7.1. En cada una de las Direcciones Provinciales de Educación se constituirá, antes del día 30 de septiembre, una Comisión de asesoramiento y apoyo a los centros docentes, que estará formada por los siguientes miembros de la Dirección Provincial correspondiente:

- Un asesor técnico docente del Área de Programas Educativos, nombrado por el Director Provincial de Educación.
- Un inspector de educación, nombrado por el Director Provincial de Educación.
- El Jefe de la Sección de Planificación, Alumnos y Servicios Complementarios.

La identidad de los miembros de la Comisión será comunicada a la Dirección General de Coordinación, Inspección y Programas Educativos antes del día 1 de octubre.

7.2. A esta Comisión le corresponderá la resolución de cuantas dudas les surjan a los centros de su provincia sobre la interpretación o aplicación de las normas que regulan el procedimiento electoral, y de comunicar a la Dirección General de Coordinación, Inspección y Programas Educativos los resultados de las elecciones en la provincia.

Octavo.- Recogida de datos.

8.1. Con el fin de facilitar y homogeneizar el proceso de recogida de datos, las Direcciones Provinciales agruparán y recogerán los datos recogidos en las actas remitidas por las Juntas Electorales en los modelos que figuran como Anexo III.

8.2. Una vez cumplimentados los modelos de recogida de datos estadísticos se enviarán a la Dirección General de Coordinación, Inspección y Programas Educativos antes del día 10 de diciembre de 2004.

Noveno.- Modelos de convocatorias y actas.

Con el fin de armonizar la documentación resultante del proceso electoral, los centros elaborarán las convocatorias y actas conforme los modelos recogidos en el anexo IV de la presente Resolución.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso de alzada ante el Consejero de Educación en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, 22 de septiembre de 2004.

*El Director General de Coordinación,
Inspección y Programas Educativos,
Fdo.: FERNANDO SÁNCHEZ-PASCUALA NEIRA*

ANEXO I

CALENDARIO DEL PROCESO DE ELECCIONES A CONSEJOS ESCOLARES

1.- Elaboración del censo electoral	Hasta el día 1 de octubre
2.- Sorteo de los componentes de la Junta Electoral	Hasta el día 5 de octubre
3.- Constitución de la Junta Electoral	Hasta el día 8 de octubre
3.1. Aprobación del censo	13 de octubre
3.2. Publicación del censo y período de reclamaciones	Del 13 al 19 de octubre
3.3. Resolución definitiva del censo	20 de octubre
4.- Plazo de presentación de candidaturas	Del 19 al 29 de octubre
4.1. Publicación de listas provisionales	4 de noviembre
4.2. Plazo de reclamación	Hasta el 10 de noviembre
4.3. Publicación de listas definitivas	11 de noviembre
5.- Constitución de la Mesa Electoral y celebración de elecciones	15 al 19 de noviembre
5.1. Elecciones de los representantes de los padres	17 de noviembre
6.- Proclamación de candidatos electos y suplentes	19 de noviembre
7.- Sesión de constitución del Consejo Escolar	Hasta el 30 de noviembre
8.- Envío a la Dirección General de Coordinación, Inspección y Programas Educativos de los datos estadísticos de las elecciones	Hasta el 10 de diciembre

ANEXO II*Documento acreditativo de la identidad*D/D^a _____

Domiciliado/a en la (calle/plaza/avenida) _____

Número _____ planta _____ letra _____ de la localidad de _____

_____ Provincia de _____

DECLARA :

Ser titular del Documento Nacional de Identidad con número _____

En _____ , a ____ de _____ de 200_

(firma del padre/madre/tutor)

ANEXO III

MODELO I: DATOS ESTADÍSTICOS ELECCIONES A CONSEJOS ESCOLARES EN LOS CENTROS PÚBLICOS 2004-2005

PROVINCIA:

		PROFESORES			PADRES Y MADRES O TUTORES			ALUMNOS			PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS			Nº DE CENTROS
		Censo	Votan	%	Censo	Votan	%	Censo	Votan	%	Censo	Votan	%	
ESCUELAS INFANTILES	PRIMERA VEZ													
	R. TOTAL													
	R. MITADES													
	TOTAL													
COLEGIOS DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	PRIMERA VEZ													
	R. TOTAL													
	R. MITADES													
	TOTAL													
CRAS	PRIMERA VEZ													
	R. TOTAL													
	R. MITADES													
	TOTAL													
CEOS	PRIMERA VEZ													
	R. TOTAL													
	R. MITADES													
	TOTAL													
I.E.S. e I.E.S.O.S.	PRIMERA VEZ													
	R. TOTAL													
	R. MITADES													
	TOTAL													

ANEXO III

MODELO I: DATOS ESTADÍSTICOS ELECCIONES A CONSEJOS ESCOLARES EN LOS CENTROS PÚBLICOS 2004-2005

PROVINCIA:

		PROFESORES			PADRES Y MADRES O TUTORES			ALUMNOS			PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS			Nº DE CENTROS
		Censo	Votan	%	Censo	Votan	%	Censo	Votan	%	Censo	Votan	%	
CENTROS ESPECÍFICOS DE FP	PRIMERA VEZ													
	R. TOTAL													
	R. MITADES													
	TOTAL													
CENTROS DE EDUCACIÓN ESPECIAL	PRIMERA VEZ													
	R. TOTAL													
	R. MITADES													
	TOTAL													
ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS	PRIMERA VEZ													
	R. TOTAL													
	R. MITADES													
	TOTAL													
ESCUELAS DE ARTE	PRIMERA VEZ													
	R. TOTAL													
	R. MITADES													
	TOTAL													
CONSERVAT. DE MÚSICA	PRIMERA VEZ													
	R. TOTAL													
	R. MITADES													
	TOTAL													

ANEXO IV –1
Convocatoria del sorteo para la elección de miembros de la Junta Electoral.

	1
CENTRO	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	

En cumplimiento de la normativa correspondiente ¹, por la presente **SE CONVOCA** a todos los interesados a asistir al sorteo que se efectuará en los locales de este Centro, de día _____ de _____ a las _____ horas, para la selección de un vocal y suplente de los sectores de la comunidad escolar con los que ha de constituirse la Junta Electoral.

Las personas elegidas, junto con el Director/a del Centro, integrarán la Junta Electoral encargada de organizar el procedimiento de elección de representantes para el Consejo Escolar del Centro.

El resultado de dicho sorteo se notificará personalmente a las personas elegidas y en la notificación se les convocará para el acto de constitución de la mencionada Junta.

_____, a _____ de _____ de 2004

El Director/a

¹ Artículo 11 del Real Decreto 82/1996, de 26 de enero (B.O.E. del 20 de febrero), por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria.

Artículo 10 del Real Decreto 83/1996, de 26 de enero (B.O.E. del 21 de febrero), por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.

Artículo 23 del Decreto 86/2002, de 4 de julio, (BOCyL de 10 de julio de 2002) por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Centros de Educación Obligatoria.

ANEXO IV –2
Convocatoria para la sesión constitutiva de la Junta Electoral.

	2
CENTRO	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	

De acuerdo con el resultado del sorteo efectuado el día _____ de _____ de 2004 para la elección de los integrantes de la Junta Electoral, ha resultado usted designado/a, como vocal/suplente, y, por la presente queda usted convocado/a para la reunión que se celebrará en los locales del centro _____ a las _____ horas del día _____ de _____ de 2004 con el siguiente:

Orden del día:

1. Constitución de la Junta Electoral y lectura de la normativa.
2. Aprobación de los censos electorales.
3. Concreción del calendario electoral del centro, de acuerdo con lo establecido por la Administración educativa.
4. Ruegos y preguntas.

Lo que le comunico, rogando su asistencia a dicha reunión, y su colaboración como miembro de dicha Junta.

_____, a _____ de _____ de 2004

ANEXO IV - 3
Acta de sesión constitutiva de la Junta Electoral.

	3
CENTRO	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	

Celebrado el sorteo para la designación de los vocales que han de integrar la Junta Electoral el pasado día ____ de _____ de 2004, cuyo resultado fue:

- **Profesorado:**

Don/Doña _____

Suplente:

Don/Doña _____

- **Madre/padre del alumnado:**

Don/Doña _____

Suplente:

Don/Doña _____

- **Alumnado:**

Don/Doña _____

Suplente:

Don/Doña _____

- **Personal de Administración y Servicio:**

Don/Doña _____

Suplente:

Don/Doña _____

Convocados por el Director de este Centro y reunidos al efecto a las ____ horas del día ____ de _____ de 2004 se declara abierta la sesión para proceder, en primer lugar, a la constitución de dicha Junta Electoral, que de acuerdo con el artículo 11 del Real Decreto 82/1996 de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de

Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria, el artículo 10 del Real Decreto 83/1996 de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria y el 23 del Decreto 86/2002, de 4 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Centros de Educación Obligatoria, será la encargada de organizar el proceso electoral para la formación del Consejo Escolar del Centro.

Una vez constituida la Junta en que actúa como Presidente el Director del Centro y como Secretario el miembro de menor edad, don/doña _____, a continuación se procede a:

1. Aprobación, si procede, de los censos electorales presentados por el Director del Centro.
2. Concreción del calendario electoral para cada uno de los sectores de la comunidad educativa, que al efecto queda fijado de la siguiente forma:

Sector del profesorado:

Día _____ de noviembre de 2004.

Sector de madres y padres del alumnado:

Día _____ de noviembre de 2004.

Sector del alumnado:

Día _____ de noviembre de 2004.

Sector de personal de administración y servicios:

Día _____ de noviembre de 2004.

3. Adopción de los siguientes acuerdos relativos a la ordenación del proceso electoral:

- Aprobación de los modelos de papeletas electorales.
- Fijación del plazo de admisión de candidaturas, que tendrá lugar del día _____ de _____ al día _____ de _____ de 2004
- Fijación de la fecha y lugar de celebración del sorteo, para determinar los miembros de la mesa electoral, que tendrá lugar:

Sector de profesorado:

Día _____ hora _____ lugar _____

Sector de madres y padres del alumnado

Día _____ hora _____ lugar _____

Sector del alumnado

Día _____ hora _____ lugar _____

Sector del personal de administración y servicios

Día _____ hora _____ lugar _____

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las _____ horas del día _____ de _____ de 2004

Lo que certifico, con el Vº Bº del presidente de la Junta Electoral.

VºBº

El Presidente de la Junta Electoral

El Secretario

ANEXO IV - 4
Convocatoria de elecciones

4

CENTRO	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	

Don/Doña _____
Director/a del Centro y Presidente de la Junta Electoral del mismo,

DISPONGO, en nombre de la Junta Electoral, la CONVOCATORIA de elecciones al CONSEJO ESCOLAR de este centro de acuerdo con las siguientes precisiones:

- 1- EL CENSO ELECTORAL (del personal de administración y servicios, madres y padres o tutores legales del alumnado), será expuesto a partir del día de la fecha en los tablones de anuncios del centro.
- 2- Las RECLAMACIONES a las inscripciones en el censo electoral se realizarán mediante escrito razonado dirigido a la Junta Electoral, hasta el día ____ de _____ de 2004 inclusive.
- 3- Las CANDIDATURAS pueden ser presentadas por escrito dirigido a la Junta Electoral desde el día de la fecha hasta el día ____ de _____ de 2004 inclusive.
- 4- Las CANDIDATURAS serán proclamadas y publicadas en los tablones de anuncios del Centro a partir del día ____ de _____ de 2004.
- 5- Las RECLAMACIONES a la proclamación de candidaturas se realizarán mediante escrito razonado dirigido a la Junta Electoral, hasta el día ____ de _____ de 2004 inclusive.
- 6- Las RESOLUCIONES a las reclamaciones contra las inscripciones del censo, se publicarán en los tablones de anuncios del centro a partir del día ____ de _____ de 2004.
- 7- La MESA ELECTORAL será constituida inmediatamente antes del comienzo de las votaciones.
- 8- Cada elector acreditará su personalidad a la hora de votar mediante exhibición del DNI o documento similar, pudiendo elegir hasta un máximo:
 - Sector de profesorado hasta un máximo de _____ nombres
 - Sector de alumnado hasta un máximo de _____ nombres

- Sector de madres y padres hasta un máximo de _____ nombres
- Sector de personal de administración y servicios hasta un máximo de _____ nombres.

9- El CALENDARIO ELECTORAL de las VOTACIONES para cada uno de los sectores de la comunidad educativa se realizará en los locales del centro de la siguiente forma:

Sector de profesorado:

Día _____ de noviembre de 2004

Sector de madres/padres del alumnado:

Día _____ de noviembre de 2004

Sector de alumnado:

Día _____ de noviembre de 2004

Sector de personal de administración y servicios:

Día _____ de noviembre de 2004

10-Finalizadas las votaciones se procederá al escrutinio de los votos, que será público, y una vez realizado se levantará acta, que firmarán todos los componentes de la mesa, en la que se harán constar los representantes elegidos por mayor número de votos y todos los demás que hayan obtenido votos. Dicha acta será enviada a la JUNTA ELECTORAL DE CENTRO, a efectos de proclamación de los distintos candidatos elegidos, remitiendo copia a la Dirección Provincial de Educación.

11-La Junta Electoral resolverá cualquier duda, consulta o reclamación que pueda surgir.

_____, a _____ de _____ de 2004

LA JUNTA ELECTORAL DEL CENTRO
El Presidente

ANEXO IV – 5
Acta de resultados electorales de representantes del profesorado.

	5
CENTRO	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	

D./D ^a . _____	D./D ^a . _____
D./D ^a . _____	D./D ^a . _____
D./D ^a . _____	D./D ^a . _____
D./D ^a . _____	D./D ^a . _____
D./D ^a . _____	D./D ^a . _____
D./D ^a . _____	D./D ^a . _____
D./D ^a . _____	D./D ^a . _____
D./D ^a . _____	D./D ^a . _____

En la localidad de _____, y siendo las _____ horas del día _____, reunido en la Sala de profesores el **Claustro Extraordinario** de profesores/as, de acuerdo con la convocatoria del mismo, con la presencia de los asistentes relacionados arriba, y bajo la presidencia _____ de _____ don/doña _____, Director/a del centro.

Efectuado el recuento de los asistentes, existe **quórum** suficiente y se declara **abierta la sesión**, procediéndose a:

1- Constitución de la mesa electoral, que ha sido formada por:

- Don/Doña _____ Director del Centro que actúa como Presidente/a.
- Don/Doña _____ profesor de **mayor** antigüedad en el Cuerpo de procedencia, y en su caso, de mayor edad.
- Don/Doña _____ profesor de **menor** antigüedad en el Cuerpo de procedencia, y en su caso, de menor edad, que actúa como Secretario.

2- Declarar abierta la votación a las _____ horas.

3- Finalizada la votación se procede al escrutinio de votos, con el siguiente resultado:

- Votos **válidos** _____
- Votos **en blanco** _____

- Votos nulos _____
- Total votos emitidos _____

Los votos válidos se han otorgado a favor de los siguientes profesores:

Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____
Don/Doña _____	nº de votos _____

En consecuencia, han sido elegidos como representantes del profesorado en el Consejo Escolar los siguientes profesores:

Don/Doña _____

Don/Doña _____

Don/Doña _____

Don/Doña _____

Don/Doña _____

Don/Doña _____

Don/Doña _____

- 4-** De acuerdo con el artículo 16 de los Reales Decretos 83/1996 y 83/1996, de 26 de enero, y el artículo 29 del Decreto 86/2002, de 4 de julio, se procederá a enviar este acta a la Junta Electoral a efectos de la proclamación de los distintos candidatos elegidos, y a remitir copia a la Dirección Provincial de Educación.

Sin más asuntos que tratar, el Director levanta la sesión a las ____ horas del día indicado, y que como Secretario de la mesa Electoral, CERTIFICO, con el Vº.Bº. del Presidente de la misma.

_____, a _____ de _____ de 2004

Vº.Bº.
El Presidente

El Secretario de la Mesa Electoral

Demás componentes de la Mesa.

ANEXO IV – 6

Acta de resultados electorales de representantes de madres y padres de alumnos.

	6
CENTRO	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	

En la localidad de _____, y siendo las _____ horas del día _____ de _____ de 2004, reunidos en el local destinado al efecto, y bajo la presidencia de don/doña _____, Director/a del Centro _____, **se declara abierta la sesión** procediéndose a:

- 1- Constitución de la Mesa Electoral, que ha sido formada por: ⁽¹⁾
 Don/Doña _____, Director/a del Centro, que actúa como Presidente/a.
 Los siguientes padres/madres de alumnos/as o tutores legales, elegidos por sorteo:
Titulares
 Don/Doña _____
 Don/Doña _____
 Don/Doña _____
 Don/Doña _____
 Que actúa como Secretario/a por ser él/ella de menor edad.
Suplentes
 Don/Doña _____
 Don/Doña _____
 Don/Doña _____
 Don/Doña _____
- 2- Como supervisores de la votación, actúan los siguientes padres/madres o tutores legales de los alumnos:
 Don/Doña _____
 Don/Doña _____
- 3- Dar lectura a las candidaturas presentadas y admitidas por la Junta Electoral, que han sido:
 Don/Doña _____ (*) _____
 Don/Doña _____ (*) _____
 Don/Doña _____ (*) _____
 Don/Doña _____ (*) _____
- 4- Declarar abierta la votación a las _____ horas.

⁽¹⁾ En la forma prevista en el artículo 14 del R.D. 82/1996, de 26 de enero, artículo 13 del R.D. 83/1996, de 26 de enero y artículo 26 del Decreto 86/2002, de 4 de julio.

(*) Siglas o indicativos de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos por la que, en su caso, se presenta

- 5- Finalizada la votación, y una vez recogidos en la Mesa Electoral los votos recibidos por correo enviados a la Junta Electoral, se procede al escrutinio de votos con el siguiente resultado:

- Votos **válidos** _____
- Votos **en blanco** _____
- Votos **nulos** _____
- **Total** votos emitidos _____

Los votos válidos para cada una de las candidaturas presentadas son los siguientes:

Don/Doña _____	Nº de votos _____	(*) _____
Don/Doña _____	Nº de votos _____	(*) _____
Don/Doña _____	Nº de votos _____	(*) _____
Don/Doña _____	Nº de votos _____	(*) _____

En consecuencia, han sido elegidos como representantes de los padres/madres de alumnos en el Consejo Escolar:

Don/Doña _____	(*) _____
Don/Doña _____	(*) _____
Don/Doña _____	(*) _____
Don/Doña _____	(*) _____

- 6- De acuerdo con el artículo 16 de los Reales Decretos 82/1996 y 83/1996 de 26 de enero y el artículo 29 del Decreto 86/2002, de 4 de julio, se procederá a enviar este acta a la Junta Electoral, a efectos de la proclamación de los distintos candidatos elegidos, y remitir copia a la Dirección Provincial de la Consejería de Educación.

Y sin más asuntos que tratar, el Director levanta la sesión a las _____ horas del día indicado, y que como Secretario de la Mesa Electoral, ratifico con el Vº.Bº. del Presidente de la misma.

Vº.Bº.

El Presidente.

El Secretario de la Mesa Electoral

Demás componentes de la Mesa.

(*) Siglas o indicativos de la asociación de madres y padres de alumnos por la que, en su caso, se presenta.

ANEXO IV – 7
Acta de resultados electorales de representantes de alumnos

	7
CENTRO	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	

En la localidad de _____ y siendo las _____ horas del día _____ de noviembre de 2004, reunidos en el local destinado al efecto, de acuerdo con la convocatoria de elecciones de representantes de alumnos (Orden de 5 de octubre de 1993), y bajo la presidencia de don/doña _____, Director/a del Centro _____, **se declara abierta la sesión**, procediéndose a :

- 1-** Constitución de la Mesa Electoral, que ha sido formada por: (1)
Don/Doña _____, Director/a del Centro, que actúa como Presidente. Los siguientes alumnos/as, elegidos por sorteo:

Titulares

Don/Doña _____

Don/Doña _____

Que actúa como Secretario/a por ser él/ella de menor edad.

Suplentes

Don/Doña _____

Don/Doña _____

- 2-** Como supervisores de la votación actúan los siguientes alumnos:

Don/Doña _____

Don/Doña _____

Don/Doña _____

- 3-** Declarar abierta la votación a las _____ horas.

- 4-** Finalizada la votación se procede al escrutinio de votos con el siguiente resultado:

• Votos **válidos** _____

• Votos **en blanco** _____

- Votos **nulos** _____
- **Total** votos emitidos _____

(1) En la forma prevista en el artículo 14 del R.D. 83/1996, de 26 de enero y artículo 27 del Decreto 86/2002 de 4 de julio.

Los votos válidos por cada una de las candidaturas presentadas son los siguientes:

Don/Doña _____ N.º de votos _____ (*) _____
 Don/Doña _____ N.º de votos _____ (*) _____
 Don/Doña _____ N.º de votos _____ (*) _____
 Don/Doña _____ N.º de votos _____ (*) _____

En consecuencia, han sido elegidos como representantes de los alumnos en el Consejo Escolar:

Don/Doña _____ N.º de votos _____ (*) _____
 Don/Doña _____ N.º de votos _____ (*) _____
 Don/Doña _____ N.º de votos _____ (*) _____

- 5-** De acuerdo con el artículo 16 del Real Decreto 83/1996 de 26 de enero, se procederá a enviar esta acta a la Junta Electoral, a efectos de la proclamación de los distintos candidatos elegidos, y a remitir copia a la Dirección Provincial de la Consejería de Educación.

Y sin más asuntos que tratar, el Director levanta la sesión a las _____ horas de día indicado, y que como Secretario de la Mesa Electoral, certifico con el V.º.B.º del Presidente de la misma.

V.º.B.º.
El Presidente

El Secretario de la Mesa

Demás componentes de la Mesa

(*) Siglas o indicativos de la asociación de alumnos por la que, en su caso, se presenta.

ANEXO IV - 8**Acta de resultados electorales de representantes del personal de administración y servicios.**

	8
CENTRO	
LOCALIDAD	
PROVINCIA	

En la localidad de _____ y siendo las _____ horas del día _____ de noviembre de 2004, reunidos en el local destinado al efecto y bajo la presidencia de don/doña _____, Director/a del Centro _____, **se declara abierta la sesión**, procediéndose a:

1- Constitución de la Mesa Electoral, que ha sido formada por: (1)

Don/Doña _____ Director/a del Centro, que actúa como Presidente/a

Don/Doña _____ miembro de **mayor** antigüedad del personal de Administración y Servicios.

Don/Doña _____ Secretario/a del Centro, que actúa como Secretario/a.

2- Declarar abierta la votación a las _____ horas.**3-** Finalizada la votación se procede al escrutinio de votos con el siguiente resultado:

- Votos **válidos** _____
- Votos **en blanco** _____
- Votos **nulos** _____
- **Total** votos emitidos _____

Los votos válidos por cada una de las candidaturas presentadas son los siguientes:

Don/Doña _____ Nº de votos _____

Don/Doña _____ Nº de votos _____

En consecuencia, ha sido elegido como representante del personal de Administración y Servicios:

Don/Doña _____ Nº de votos _____

4- De acuerdo con el artículo 58 del Real Decreto 929/1993, de 18 de junio, se procederá a enviar esta acta a la Junta Electoral, a efectos de la proclamación del candidato elegido, y a remitir copia a la Dirección Provincial de Educación.

Y sin más asuntos que tratar, el Director/a levanta la sesión a las _____ horas, del día indicado, y que como Secretario/a de la Mesa Electoral, **CERTIFICO** con el Vº.Bº. del Presidente de la misma.

Vº.Bº.
El Presidente

El Secretario de la Mesa

Demás componentes de la Mesa