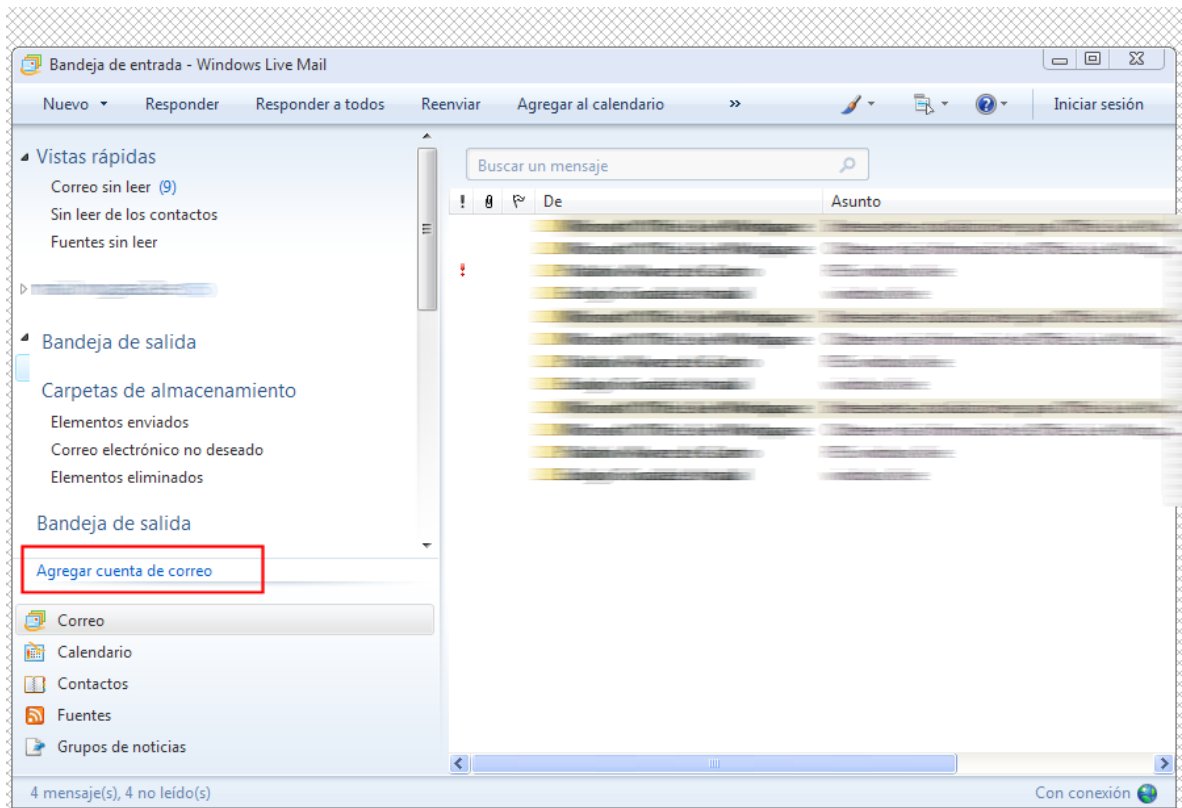


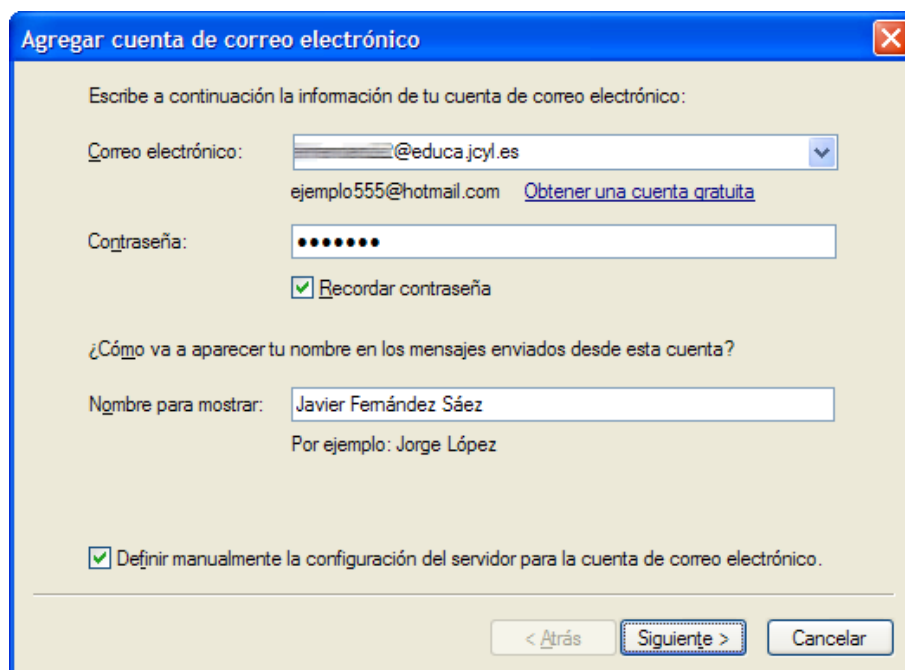
CONFIGURACIÓN DEL NUEVO CORREO @educa.jcyl.es en MS LIVE MAIL

Antes de configurar la cuenta de correo, es necesario conocer los nombres de los servidores que utilizamos. Para ello, hay que seguir estos pasos.

1. Abrir Microsoft Live Mail y hacer clic en la opción **“Agregar cuenta de correo”**.



2. Cumplimentamos los datos solicitados.

A screenshot of the 'Agregar cuenta de correo electrónico' dialog box. The title bar is blue with a close button. The main text says 'Escribe a continuación la información de tu cuenta de correo electrónico:'. There are three input fields: 'Correo electrónico:' with a dropdown menu showing '@educa.jcyl.es' and a sub-field with 'ejemplo555@hotmail.com' and a link 'Obtener una cuenta gratuita'; 'Contraseña:' with a masked password field and a checked checkbox 'Recordar contraseña'; and 'Nombre para mostrar:' with a text field containing 'Javier Fernández Sáez' and a sub-field with 'Por ejemplo: Jorge López'. At the bottom, there is a checked checkbox 'Definir manualmente la configuración del servidor para la cuenta de correo electrónico.' and three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

3. En la siguiente ventana se piden los datos de los servidores. Complimentar con estos datos, tal como se observa en la siguiente imagen
- correo entrante (POP3): outlook.office365.com
 - correo saliente (SMTP): smtp.office365.com
 - nombre de cuenta: usuario@educa.jcyl.es
- Puertos: Puerto servidor de correo entrante: 995
Puerto servidor de correo saliente: 587

¿Dónde se puede encontrar información sobre el servidor de correo electrónico?

Información del servidor de correo entrante

Mi servidor de correo entrante es POP3

Servidor de correo entrante: outlook.office365.com Puerto: 995

El servidor requiere una conexión segura (SSL)

Iniciar sesión usando: Autenticación de texto no cifrado

Id. de inicio de sesión (si es diferente de la dirección de correo electrónico):
@educa.jcyl.es

Información del servidor de correo saliente

Servidor de correo saliente: smtp.office365.com Puerto: 587

El servidor requiere una conexión segura (SSL)

El servidor de correo saliente requiere autenticación

< Atrás Siguiente > Cancelar

4. Finalmente, clic en el botón "Finalizar"

La configuración de tu nueva cuenta ha finalizado

Has escrito correctamente la información necesaria para configurar la cuenta.

Establecer esta cuenta como la cuenta de correo predeterminada.

< Atrás Finalizar Cancelar

5. En la pantalla principal de Live Mail ya aparece la nueva cuenta con sus bandejas predefinidas (bandeja de entrada, borradores, elementos enviados, correo electrónico no deseado y elementos eliminados)

