

Orden de 7 de febrero de 2001, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula el procedimiento de autorización de modificación de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de Educación Infantil y/o Primaria de la Comunidad de Castilla y León.

La Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo en su artículo 57.4. señala que las Administraciones educativas fomentarán la autonomía pedagógica y organizativa de los centros, estableciendo en el artículo 59 que favorecerán la elaboración de proyectos que incluyan innovaciones curriculares, metodológicas, tecnológicas, didácticas y de organización de los centros docentes.

Del mismo modo, la Ley Orgánica 9/1995, de 20 de noviembre, de la Participación, la Evaluación y el Gobierno de los Centros Docentes en su artículo 5, establece que los centros dispondrán de autonomía para definir el modelo de gestión organizativa y pedagógica, que deberá concretarse, en cada caso, mediante los correspondientes proyectos educativos, curriculares y, en su caso, normas de funcionamiento.

Por otra parte el Real Decreto 82/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria, así como la Orden de 29 de febrero de 1996, por la que se modifica la Orden de 29 de junio de 1994 por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de las Escuelas de Educación Infantil y de los Colegios de Educación Primaria, establece la jornada escolar, con carácter general, señalando las circunstancias y límites a los que atenderse en la elaboración del horario general de los centros.

Mediante el Real Decreto 1340/99 de 31 de julio se traspasan las funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad de Castilla y León en materia de enseñanza no universitaria.

A la vista del Acuerdo por la Mejora del Sistema Educativo de Castilla y León, de 3 de diciembre de 1999, atendiendo a los principios de autonomía organizativa y pedagógica de los Centros, y hasta que la Consejería de Educación y Cultura desarrolle y regule el modelo de organización y funcionamiento de los mismos, se hace preciso determinar con carácter transitorio el procedimiento que deben seguir los Centros de Educación Infantil y Primaria que soliciten la modificación de la jornada escolar.

En su virtud, previo dictamen del Consejo Escolar de Castilla y León, y en atención a las facultades conferidas por el Decreto Legislativo 1/1988 de 21 de julio por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Gobierno y la Administración de Castilla y León

DISPONGO

Artículo 1. Objeto. 1.1.- La presente Orden regula el procedimiento de autorización de modificación de la jornada escolar, en la modalidad jornada escolar continua, en los Centros sostenidos con fondos públicos de Educación Infantil y/o Primaria de la Comunidad de Castilla y León, a partir del curso escolar 2001/02.

1.2.- En la jornada escolar continua las actividades lectivas semanales se realizarán en horario de mañana. Las actividades extraescolares se organizarán en horario de tarde y serán de oferta obligada para el centro y voluntarias para los alumnos.

1.3.- La organización del tiempo de tarde debe estar planificado y coordinado desde el Proyecto Educativo teniendo en cuenta las peculiaridades propias del centro y su contexto. Podrán implicarse no sólo profesores y padres sino también instituciones, ayuntamientos, entidades culturales y deportivas.

Artículo 2. Requisitos de autorización. 2.1.- Para la autorización de modificación de la jornada escolar se valorará, como criterio básico la adecuación del proyecto presentado a los intereses y necesidades de los alumnos y su adaptación a las características psicopedagógicas de los mismos.

2.2.- Además, para la autorización será preciso el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) El respaldo de dos tercios de madres, padres o tutores de alumnos.
- b) La implicación del profesorado del centro en las actividades extraescolares en horario de tarde.

Artículo 3. Procedimiento. 3.1.- El inicio del procedimiento previo a la solicitud de autorización de modificación de la jornada escolar se aprobará por mayoría del Consejo Escolar del Centro. El Director del centro, mediante escrito dirigido al Director Provincial de Educación, comunicará el inicio del mismo, durante el mes de octubre, adjuntando el certificado del acta de la sesión del Consejo Escolar.

3.2.- El Equipo Directivo del centro o comisión en quien delegue, que estará integrada por profesores y padres, elaborará durante el primer trimestre del curso escolar, el Proyecto de Modificación de Jornada Escolar que incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

- a) Justificación de la modificación de la jornada escolar.
- b) Horario general del centro.
- c) Horario lectivo de los alumnos.
- d) Distribución de la jornada escolar de los profesores, especificando la implicación de los mismos en la organización de las actividades extraescolares en

horario de tarde.

e) Planificación de las actividades extraescolares en horario de tarde, reflejando, al menos, los siguientes puntos:

- Entidades e Instituciones colaboradoras.
- Financiación.
- Procedimiento para garantizar el carácter no excluyente de las actividades.

f) Planificación de los servicios complementarios.

g) Criterios para el seguimiento, evaluación y propuesta de mejora de la modalidad de jornada escolar.

3.3.- El Equipo Directivo del centro, durante el mes de diciembre, pondrá en conocimiento de todos los sectores de la comunidad educativa implicados, el Proyecto de Modificación de Jornada Escolar, respetando la autonomía de cada sector para establecer los cauces de su difusión a través de sus representantes legales, a fin de que aporten cuantas observaciones y sugerencias se consideren relevantes.

3.4.- Deberá ser convocado el Claustro de Profesores, durante el mes de enero, en sesión extraordinaria, a cuya aprobación por mayoría se someterá el Proyecto de Modificación de Jornada Escolar.

3.5.-¹ Durante el mismo plazo señalado en el apartado anterior se consultará a madres, padres o tutores sobre su conformidad en la modificación de la jornada escolar. Para que la modificación se considere aprobada por ellos, deberán participar en la consulta un mínimo de dos tercios del total del censo y dar su conformidad dos tercios de los participantes.

3.6.-² El Consejo Escolar del centro, en sesión extraordinaria, someterá a votación la aprobación del Proyecto de Modificación de Jornada Escolar. El proyecto se considerará aprobado con el voto favorable de la mayoría absoluta del total de sus miembros.

3.7.- El Director del Centro, habiendo comprobado que se cumplen los requisitos anteriores, dirigirá la solicitud de modificación de jornada escolar al Director General de Planificación y Ordenación Educativa de la Consejería de Educación y Cultura, debiendo ser presentada en la Dirección Provincial de Educación, durante la primera quincena del mes de febrero. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- a) Proyecto de Modificación de Jornada Escolar.
- b) Certificado del acta de la sesión de Claustro

de Profesores en la que figura el resultado del acuerdo alcanzado sobre el Proyecto de Modificación de Jornada Escolar.

c) Certificado del acta del resultado de la consulta realizada a madres, padres o tutores de los alumnos sobre el Proyecto de Modificación de Jornada Escolar.

d) Certificado del acta de la sesión extraordinaria del Consejo Escolar por la que se aprueba el Proyecto de Modificación de Jornada Escolar.

3.8.- La Inspección de Educación elaborará un Informe, antes del día 7 de marzo, en el que se hará constar:

- la adecuación del proyecto presentado a los intereses y necesidades de los alumnos y su adaptación a las características psicopedagógicas de los mismos.

- la relación existente entre la propuesta del centro y el conjunto de la oferta de jornada escolar de los centros de la localidad o de la zona de escolarización en la que se encuentre el centro solicitante.

- el grado de cumplimiento de los requisitos y procedimiento establecidos para su solicitud.

3.9.- El Director Provincial, a la vista de la documentación presentada por el centro y del informe emitido por la Inspección de Educación, elaborará la propuesta de autorización de modificación de jornada escolar de cada uno de los centros. El expediente completo de cada centro solicitante será remitido a la Consejería de Educación y Cultura antes del 21 de marzo.

Artículo 4. Resolución. 4.1.- A la vista de la propuesta de autorización de modificación de jornada escolar del Director Provincial de Educación, el Director General de Planificación y Ordenación Educativa de la Consejería de Educación y Cultura dictará la pertinente resolución por un periodo inicial de dos cursos escolares.

4.2.- La resolución de autorización se comunicará a la Dirección Provincial de Educación antes del inicio del periodo de elección de centro educativo, para su traslado a los centros interesados.

Artículo 5. Prórroga. 5.1.-³ El Director del centro, previo acuerdo favorable de la mayoría absoluta del total de los miembros del Consejo Escolar, podrá solicitar al Director Provincial de Educación, a partir del segundo curso escolar autorizado, y durante el mes de febrero, sucesivas prórrogas de autorización del modelo de jornada por un curso escolar.

5.2.- El Director Provincial realizará la propuesta de prórroga de autorización de modificación de jornada escolar que será remitida al Director General de Planificación y Ordenación Educativa, quien a la vista

¹ Nueva redacción realizada por la ORDEN EDU/1766/2003, de 26 de diciembre, por la que se modifica la Orden de 7 de febrero de 2001, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula el procedimiento de autorización de modificación de la jornada escolar en los centros sostenidos con fondos públicos de Educación Infantil y/o Primaria de la Comunidad de Castilla y León.

² Nueva redacción realizada por la ORDEN EDU/1766/2003, de 26 de diciembre.

³ Nueva redacción realizada por la ORDEN EDU/1766/2003, de 26 de diciembre.

de la misma dictará la pertinente resolución.

5.3.- La resolución citada en el apartado anterior se comunicará a la Dirección Provincial de Educación antes del inicio del periodo de elección de centro educativo, para su traslado a los centros interesados.

Artículo 6. Seguimiento y evaluación. 6.1.- Corresponde a la Inspección de Educación velar por el correcto desarrollo de la nueva jornada escolar, realizando el seguimiento y evaluación de las actividades lectivas y extraescolares. La Inspección de Educación emitirá un Informe de seguimiento y evaluación durante el primer trimestre del segundo curso de modificación de jornada autorizado y en el mismo periodo, en los cursos sucesivos, si existiese prórroga.

6.2.-⁴ Asimismo, el Consejo Escolar del centro realizará la evaluación interna de la jornada escolar autorizada, durante el primer trimestre del segundo curso de modificación de jornada y antes de la solicitud de prórroga de autorización que se realice cada curso escolar.

6.3.- El Director General de planificación y ordenación Educativa podrá revocar la autorización concedida, ante el incumplimiento de los requisitos establecidos, previo informe de la Dirección Provincial de Educación.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Los Equipos Directivos de los centros a los que se les autorice la modificación de la jornada escolar incluirán anualmente, en sus memorias de fin de curso, un análisis sobre su modelo de jornada.

Segunda. La Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa podrá establecer los mecanismos y procedimientos que considere más adecuados para evaluar el desarrollo de implantación de la modalidad de jornada escolar continua.

Tercera. En función de las disponibilidades presupuestarias, la Consejería de Educación y Cultura podrá arbitrar medidas complementarias para aquellos proyectos que, conforme a los requisitos que se establezcan, así lo precisen.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Aquellos centros que durante el presente curso tengan autorizada la modificación de jornada escolar, continuarán con dicha jornada autorizada durante dos cursos, salvo solicitud en contra del Consejo Escolar del centro.

Finalizada la autorización establecida en el párrafo anterior, si desean continuar con el modelo de jornada autorizada, deberán presentar nueva solicitud, según lo establecido en la presente Orden.

Segunda. En la solicitud de modificación de jornada escolar para el curso 2001/02, los plazos se establecerán oportunamente mediante Instrucción de la Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Se faculta al Director General de Planificación y Ordenación Educativa a dictar cuantas instrucciones sean precisas para el desarrollo y cumplimiento de la presente Orden.

Segunda. La presente Orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el "Boletín Oficial de Castilla y León".

Valladolid, a 7 de febrero de 2001

EL CONSEJERO
Tomás Villanueva Rodríguez

⁴ Nueva redacción realizada por la ORDEN EDU/1766/2003, de 26 de diciembre.