

DECRETO 176/2000, de 24 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de funcionamiento del Consejo Escolar de Castilla y León.

Por Ley 3/1999, de 17 de marzo, se crea el Consejo Escolar de Castilla y León como órgano de participación de los sectores sociales implicados en la programación general de la enseñanza en niveles no universitarios, y de consulta y asesoramiento en las materias a que se refiere la Ley.

De conformidad con la citada Ley corresponde al Consejo Escolar de Castilla y León elaborar su propio Reglamento de funcionamiento interno de acuerdo con la Ley y sus normas de desarrollo.

En desarrollo de la Ley se aprueba el Decreto 314/1999, de 16 de diciembre, por el que se regula la estructura, el funcionamiento y el número de integrantes del Consejo Escolar de Castilla y León, estableciendo que el Consejo Escolar de Castilla y León someterá a la aprobación del órgano competente de la Comunidad Autónoma su Reglamento de funcionamiento interno, en el que se regulará el procedimiento para la convocatoria y celebración de las sesiones del Pleno y de las Comisiones, la forma de aprobar las propuestas e informes, el régimen de constitución y funcionamiento de las Comisiones y cuanto resulte necesario para el adecuado funcionamiento del Consejo.

Conforme a lo previsto anteriormente, el Pleno del Consejo Escolar de Castilla y León elaboró su Reglamento de funcionamiento interno, acordando su redacción definitiva en la reunión celebrada el día 14 de abril de 2000.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Educación y Cultura, previa deliberación de la Junta de Castilla y León en su reunión del día 20 de julio de 2000

DISPONGO

Artículo único.- Se aprueba el Reglamento de funcionamiento del Consejo Escolar de Castilla y León, cuyo texto se inserta en el Anexo de la presente Orden.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el "Boletín Oficial de Castilla y León".

Valladolid, a 24 de julio de 2000

EL PRESIDENTE DE LA JUNTA
DE CASTILLA Y LEÓN

Fdo.: Juan José Lucas Giménez

EL CONSEJERO
DE EDUCACIÓN Y CULTURA

P.A. D. 172/2000,
Fdo.: José Manuel Fernández Santiago

ANEXO

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ESCOLAR DE CASTILLA Y LEÓN

CAPÍTULO I

Naturaleza y Competencias

Artículo 1. 1.- El Consejo Escolar de Castilla y León es el máximo órgano de consulta, asesoramiento y participación social en la programación general de la enseñanza en sus niveles no universitarios en la Comunidad de Castilla y León.

2.- El Consejo Escolar de Castilla y León se rige por el artículo 34 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, (LODE), por la Ley Orgánica 9/1995, de 20 de noviembre, de la Participación, la Evaluación y el Gobierno de los centros docentes, (LOPEG), por la Ley Orgánica 4/1983, de 25 de febrero, del Estatuto de Autonomía de Castilla y León, por la Ley 3/1999, de 17 de marzo, del Consejo Escolar de Castilla y León, por el Decreto 314/1999 de 16 de diciembre, por el que se regula la estructura, el funcionamiento y el número de integrantes del Consejo Escolar de Castilla y León, por el presente Reglamento de Funcionamiento y por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.- En todo aquello no previsto en estas normas se estará a los acuerdos del Pleno o de la Comisión Permanente, según el ámbito de actuación respectiva.

Artículo 2. 1.- El Consejo Escolar de Castilla y León ha de ser consultado preceptivamente en los siguientes asuntos:

a) Los criterios y el contenido de los proyectos de Ley y proyectos de disposiciones generales en materia educativa.

b) Las bases y criterios para la programación general de la enseñanza en Castilla y León.

c) La programación anual de la asignación de recursos materiales y humanos dedicados a la satisfacción de las necesidades educativas.

d) Los criterios básicos para las actuaciones en materia de compensación educativa entre las distintas zonas o comarcas de Castilla y León.

e) La determinación de las características propias que han de tener los centros docentes en la Comunidad sin perjuicio de los requisitos mínimos fijados por la Administración del Estado.

f) La reforma de los programas y orientaciones didácticas en orden a incrementar la promoción de la conciencia de la identidad y los valores históricos y

culturales de Castilla y León mediante el conocimiento específico de la cultura propia, todo ello dentro del marco general de la historia y la cultura españolas.

g) Los convenios y acuerdos que en materia educativa se proponga celebrar la Comunidad Autónoma con otras Administraciones Públicas.

h) Los criterios para dar adecuada respuesta a los problemas específicos de la escuela rural.

2.- El Consejo Escolar de Castilla y León podrá ser consultado en cualquier otro asunto por la Consejería competente en materia de educación.

3.- El Consejo Escolar de Castilla y León, a iniciativa propia, podrá elevar a la Consejería competente en materia de educación cuantas propuestas considere convenientes en relación con los asuntos recogidos anteriormente y sobre cualesquiera otros relacionados con la educación.

CAPÍTULO II Estructura y funciones

Artículo 3. 1.- El Consejo Escolar de Castilla y León estará constituido por:

- Presidente
- Vicepresidente
- Consejeros

2.- Los miembros del Consejo serán nombrados de acuerdo con lo previsto en la Ley 3/1999.

3.- Actuará como Secretario un funcionario o funcionaria de la Administración educativa nombrado por el titular de la Consejería competente en materia de educación, oída la Presidencia del Consejo.

Artículo 4. Al Presidente o Presidenta le corresponden las siguientes funciones:

a) Ejercer la dirección, la representación institucional y la coordinación del Consejo Escolar de Castilla y León.

b) Fijar el orden del día, oída la Comisión Permanente, convocar y presidir las sesiones del Pleno, moderar los debates y dirimir las votaciones en caso de empate.

c) Impulsar la ejecución de los acuerdos adoptados en el Pleno y velar por su cumplimiento.

d) Convocar y presidir las sesiones de la Comisión Permanente, fijar el orden del día, moderar los debates y dirimir las votaciones en caso de empate.

e) Solicitar a la Administración educativa los antecedentes y la documentación que se considere necesarios para el desarrollo de las funciones del Consejo.

f) Requerir de la Consejería competente en materia de educación, los medios materiales y personales suficientes para cumplir adecuadamente las funciones del Consejo.

g) Aprobar el calendario de reuniones que le propongan los presidentes de las Comisiones.

h) Visar las actas, las certificaciones de los acuerdos del Pleno y la Comisión Permanente.

i) Autorizar con su firma los informes, dictámenes, propuestas del Consejo y cuantos escritos oficiales pudieran generarse.

j) Resolver, oída la Comisión Permanente, las dudas que se susciten en la aplicación de este Reglamento.

k) Elaborar y remitir la estimación de gasto del Consejo Escolar a la Consejería competente en materia de educación, previa aprobación del Pleno.

l) Adoptar aquellas otras resoluciones que exija el correcto funcionamiento del Consejo.

Artículo 5. El Vicepresidente o la Vicepresidenta suplirá al Presidente en caso de vacante, ausencia o enfermedad y ejercerá las funciones que éste le delegue.

Artículo 6. 1.- Formarán parte del Consejo Escolar de Castilla y León, como Consejeros:

a) Trece profesores o profesoras de toda clase de centros propuestos por las correspondientes organizaciones sindicales del sector en el ámbito de Castilla y León en proporción a su representatividad. De ellos, nueve representarán al sector de la enseñanza pública y cuatro al de la enseñanza privada.

b) Ocho padres o madres de alumnos a propuesta de las confederaciones y federaciones de asociaciones de padres de alumnos de Castilla y León en proporción a su representatividad.

c) Seis alumnos o alumnas propuestos por las confederaciones y federaciones de asociaciones de alumnos de Castilla y León en proporción a su representatividad.

d) Dos representantes del personal de administración y servicios, propuestos por los correspondientes sindicatos del sector en proporción a su representatividad en Castilla y León.

e) Tres titulares de centros privados, propuestos por las organizaciones de empresarios y de titulares de los centros en proporción a su representatividad.

f) Tres representantes propuestos por las centrales sindicales que, de acuerdo con la legislación vigente, tengan la consideración de más representativas en Castilla y León.

g) Tres representantes propuestos por las organizaciones empresariales que, de acuerdo con la legislación vigente, tengan la consideración de más representativas en Castilla y León.

h) Seis miembros de la Administración educativa autonómica designados por el titular de la Consejería competente en materia de educación.

i) Siete representantes de la Administración local, propuestos por la Federación Regional de Municipios y Provincias de Castilla y León.

j) Dos representantes de las Universidades de Castilla y León propuestos por el Consejo Interuniversitario de Castilla y León.

k) Seis personalidades de reconocido prestigio en el campo de la educación, designados por el titular de la Consejería competente en materia de educación.

l) Un representante del Consejo de la Juventud de Castilla y León propuesto por el citado Consejo.

2.- El mandato de los miembros del Consejo Escolar de Castilla y León será de cuatro años. Serán renovados o ratificados por mitades cada dos años, dos meses antes de expirar su mandato.

3.- Transcurridos dos años desde la constitución del Consejo Escolar de Castilla y León, se procederá a renovar la mitad de los Consejeros, por grupos y mediante un procedimiento de sorteo, y en la primera renovación se entenderá la mitad por defecto.

4.- Los Consejeros suplentes serán nombrados por Orden de la Consejería competente en materia de educación, previa propuesta de sus organizaciones respectivas.

5.- Si se produce una vacante en el Consejo deberá ser cubierta por el procedimiento establecido en la Ley 3/1999. El nuevo miembro será nombrado por el tiempo no cumplido del mandato del miembro sustituido.

Artículo 7. Los Consejeros perderán la condición de miembros del Consejo por algunas de las siguientes causas:

- a) Terminación de su mandato.
- b) Cuando dejen de cumplir los requisitos necesarios para la designación.
- c) Los miembros de la Administración Educativa por renovación del titular de la Consejería competente en materia de educación.
- d) Los representantes de cada uno de los sectores por revocación del mandato conferido por las respectivas Organizaciones que los designaron.
- e) Renuncia.
- f) Incapacidad permanente o fallecimiento.
- g) Inhabilitación para el ejercicio de cargos públicos por resolución judicial firme.

Artículo 8. Los miembros del Consejo Escolar de Castilla y León tienen el derecho y el deber de asistir a las sesiones del Pleno y de las Comisiones del Consejo a las que pertenezcan. Cuando no les fuera posible asistir deben excusar su asistencia.

Igualmente, están obligados a participar en la realización de estudios y en la emisión de informes y dictámenes y propuestas.

Artículo 9. 1.- Corresponden a los miembros del Consejo los siguientes derechos:

- a) Intervenir en las sesiones del Pleno y Comisiones y Subcomisiones a las que pertenezcan. En caso de discrepancia con el acuerdo de la mayoría, los Consejeros podrán requerir que su parecer conste expresamente en acta, así como formular, en tiempo y forma, voto particular razonado.
- b) Formular propuestas dentro de su ámbito competencial en los términos establecidos en el

presente Reglamento.

c) Tener acceso, a través de la Secretaría permanente, a la información necesaria para el ejercicio de sus funciones.

d) Recibir las indemnizaciones por razón del servicio que le sean reconocidas de acuerdo con la normativa vigente.

e) Cualquier otro que les esté legalmente reconocido.

2.- Los miembros del Consejo Escolar de Castilla y León y su Secretario tendrán derecho a percibir por asistencia a cada sesión del mismo las indemnizaciones siguientes, de acuerdo con las modalidades y cuantías previstas en el Decreto 252/1993, de 21 de octubre sobre indemnizaciones por razón del servicio al personal autónomo de la Administración de la Comunidad de Castilla y León:

- En concepto de asistencia: la cuantía que aparece prevista en el Anexo V para la Categoría Primera.

- En concepto de gastos de manutención y alojamiento: la cuantía que aparece prevista en el Anexo II para el Grupo 2.

- En concepto de gastos de viaje: la cuantía que aparece prevista en el Anexo IV de las obligaciones inherentes a su cargo.

El Presidente del Consejo Escolar percibirá asimismo las indemnizaciones previstas en el párrafo anterior en concepto de gastos de manutención, alojamiento y viajes, cuando el desarrollo de las actuaciones debidas por razón del cargo así las generen.

Artículo 10. 1.- El Secretario o Secretaria ejercerá las siguientes funciones:

a) Actuar con voz pero sin voto en las sesiones del Pleno, Comisiones y Subcomisiones del Consejo Escolar de Castilla y León.

b) Redactar con el Visto Bueno del Presidente las actas de las sesiones del Pleno y Comisiones y extender las certificaciones que deban expedirse.

c) Gestionar los asuntos administrativos y prestar asistencia técnica al Presidente, al Pleno y a las Comisiones.

d) Dirigir la Secretaría Permanente del Consejo Escolar de Castilla y León.

e) Gestionar cualquier otra tarea relativa a las funciones genéricas de la Secretaría que le encargue el Presidente.

f) Dar fe con su firma de los acuerdos del Consejo.

g) Custodiar las actas, resoluciones, informes y dictámenes del Consejo.

2.- Bajo la dirección y supervisión del Secretario habrá una Secretaría, único órgano administrativo de carácter permanente adscrito a la Consejería competente en materia de educación, con funciones de apoyo técnico y administrativo al Secretario y al Consejo Escolar de Castilla y León.

3.- En caso de ausencia, vacante o enfermedad, el Secretario será sustituido por su suplente, que será un funcionario de la Administración educativa nombrado por el titular de la Consejería competente en materia de educación, oída la Presidencia del Consejo.

Artículo 11. Previa invitación de la Presidencia, podrán asistir a las sesiones del Consejo, personas ajenas a él, que por su especial cualificación, puedan informar y asesorar al Consejo en materias concretas de su competencia.

CAPÍTULO III

Organización y funcionamiento

Artículo 12. 1.- El Consejo Escolar de Castilla y León funcionará en Pleno y en Comisiones.

2.- Las Comisiones del Consejo Escolar de Castilla y León serán:

- La Comisión Permanente
- Las Comisiones Específicas que se acuerden en el Pleno del Consejo o por este Reglamento.

3.- Tanto el Pleno como la Comisión Permanente podrán crear Subcomisiones con carácter temporal para estudiar problemas concretos de singular relieve o actualidad.

Artículo 13. Al Pleno del Consejo Escolar de Castilla y León integrado por Presidente, Vicepresidente y Consejeros, le corresponde:

a) Emitir dictámenes, informes y propuestas, en los términos previstos y sobre los asuntos relacionados en la Ley 3/1999.

b) Atender debidamente las consultas que le sean formuladas por la Consejería competente en materia de educación.

c) Ratificar a los miembros de la Comisión Permanente de acuerdo con el procedimiento establecido en el Decreto 314/1999 de 16 de diciembre.

d) Aprobar, a propuesta de la Comisión Permanente, o de un tercio de los miembros del Pleno, la creación de Comisiones y Subcomisiones

e) Solicitar a la Administración la información necesaria para el ejercicio de sus competencias.

f) Delegar excepcionalmente en la Comisión Permanente la aprobación de los informes, propuestas y dictámenes que la urgencia de su emisión así lo requiera, debiendo ser ratificados en el primer Pleno que se celebre.

g) A propuesta de la Comisión Permanente, recoger y analizar las sugerencias de los Consejos Escolares Territoriales.

h) Aprobar la memoria anual de actividades del Consejo Escolar de Castilla y León, y el informe anual sobre la situación del sistema educativo en Castilla y León.

Artículo 14. 1.- La Comisión Permanente estará integrada por Presidente, o persona en quien delegue que la presidirá, Vicepresidente y doce representantes de los distintos sectores sociales, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 314/1999 de 16 de diciembre, en el que se regula la composición de este órgano colegiado. La elección de los mismos se realizará por sus representados mediante acuerdo o por mayoría simple de votos. Los así elegidos serán propuestos al Pleno para su ratificación.

Esta Comisión Permanente estará asistida por el Secretario o Secretaria del Consejo que actuará con voz pero sin voto.

2.- En la elección de los Consejeros del punto anterior, cada Consejero votará a tantos representantes, y sus suplentes, como correspondan a su grupo, recayendo la elección, por orden sucesivo, en aquellos Consejeros que hayan obtenido mayor número de votos, hasta cubrir el número de miembros del sector o grupo de la Comisión Permanente.

Si se produjera empate, se procederá a celebrar una segunda votación.

Si persistiera el empate después de la segunda votación, el mismo se resolverá por la Presidencia del Consejo, en atención a los criterios de mayor representatividad en los casos que fuera posible, y, en su defecto, se hará la designación por sorteo.

En caso de ausencia justificada los titulares electos serán sustituidos por sus suplentes, previa comunicación al Presidente del Consejo.

3.- La Comisión Permanente tiene las siguientes funciones:

a) Designar Comisiones y Subcomisiones que redactarán los informes que sean sometidos a sus deliberaciones o a la del Pleno y distribuir el trabajo entre las mismas, así como las consultas a las que se refiere el apartado 1-b del Artículo 13 de este Reglamento.

b) Comunicar a todos los Consejeros la distribución de funciones entre Comisiones indicadas en el apartado anterior.

c) Recoger y tramitar los informes y dictámenes elaborados por las Comisiones Específicas y resolver sobre:

- Su devolución a la Comisión Específica correspondiente para ampliar el estudio.
- El paso a otra Comisión Específica, a los mismos efectos de ampliación del estudio.
- El paso al Pleno.

d) Planificar el calendario anual de reuniones ordinarias del Pleno y elaborar las correspondientes propuestas del orden del día.

e) Realizar el proyecto de la Memoria anual de las actividades del Consejo y del informe sobre la situación

del sistema educativo de Castilla y León.

f) Calificar de trámite, por acuerdo de las tres cuartas partes de sus miembros, determinados asuntos sobre los que deba informar.

g) Elaborar los dictámenes de los asuntos calificados de trámite para informar al Pleno.

h) Remitir al Pleno las sugerencias de los Consejos Escolares de ámbito territorial e inferior.

i) Coordinar la labor de las distintas Comisiones.

j) Elevar al Pleno para su aprobación, en su caso, propuestas, informes y dictámenes cuya elaboración le haya sido encomendada por el mismo.

k) Preparar todos los asuntos que sean competencias del Pleno, así como dar cuenta al mismo de su actividad.

l) Cuantas otras funciones le sean asignadas por el Pleno.

4.- Previa invitación de la Presidencia, podrán asistir a las sesiones de la Comisión Permanente, personas ajenas a la misma que por su especial cualificación, puedan informar y asesorar a la Comisión Permanente en materias de su competencia.

Artículo 15. 1.- Las Comisiones Específicas estarán constituidas por un Presidente, un Vicepresidente y un número de Consejeros no superior a seis.

Actuará como Secretario el del Consejo Escolar y en caso de ausencia su suplente.

2.- Se crean las siguientes Comisiones Específicas:

a) Financiación, Inversiones y Recursos Humanos del Sistema Educativo de Castilla y León.

b) Ordenación del Sistema Educativo.

c) Innovación y Calidad Educativa.

3.- Las Comisiones Específicas trasladarán los acuerdos alcanzados al Presidente de la Comisión Permanente, adjuntando los votos y la documentación complementaria que se considere oportuno.

4.- Las Comisiones Específicas elaborarán los proyectos de propuestas, dictámenes e informes que les sean encargados en un término máximo de 45 días hábiles a contar desde su atribución por la Comisión Permanente. En caso de urgencia el plazo máximo de emisión será de veinte días hábiles. No obstante, y con carácter excepcional, la Comisión Permanente podrá modificar los plazos anteriores.

5.- La Comisión Permanente propondrá al Pleno la composición, Consejeros titulares y suplentes, de las Comisiones Específicas a partir de la adscripción voluntaria a éstas de los Consejeros. Todos los grupos presentes en el Consejo Escolar estarán al menos en una Comisión, procurando una presencia proporcional a la representación de cada grupo en el Consejo Escolar.

6.- Cada miembro del Consejo sólo podrá ser adscrito a una de las Comisiones Específicas del Consejo, siendo esta condición incompatible con la de

miembro de la Comisión Permanente.

7.- Los miembros deberán asistir a las reuniones de las Comisiones a las que estén adscritos. Cuando un Consejero deje de asistir a tres sesiones consecutivas sin justificación, su Presidente propondrá al Pleno su baja previa audiencia del interesado.

8.- La adscripción a una Comisión Específica será por un curso escolar, como mínimo.

9.- Los miembros de cada Comisión Específica elegirán a la persona que ejercerá su Presidencia y Vicepresidencia por el periodo de un curso académico. La elección se realizará por acuerdo o mayoría simple.

10.- A los Presidentes de las Comisiones Específicas corresponde:

a) Proponer al Presidente del Consejo, para su aprobación, el calendario de reuniones de la Comisión Específica respectiva.

b) Presidir las reuniones, moderar los debates y someter los asuntos a votación.

c) Elevar a la Comisión Permanente los proyectos de informes, dictámenes y propuestas relacionados con temas de su competencia que les hayan sido encargados para su posterior deliberación.

d) Requerir de la Presidencia del Consejo que solicite a la Administración educativa la información necesaria sobre los trabajos que sean encomendados a la Comisión, o sobre cualquier materia comprendida en su campo de actuación.

e) Actuar de portavoz de la propia Comisión Específica ante la Comisión Permanente y ante el Pleno. No obstante, podrán delegar esta función en cualquier miembro de su Comisión.

11.- En caso de ausencia o enfermedad del Presidente de una Comisión Específica, será sustituido por el Vicepresidente.

CAPÍTULO IV

Régimen de sesiones y adopción de acuerdos

Artículo 16. El régimen de las sesiones, su convocatoria, su carácter y el sistema de adopción de acuerdos tanto del Pleno como de las Comisiones y Subcomisiones del Consejo Escolar de Castilla y León estarán determinados por lo establecido en la Ley 3/1999 y en el presente Reglamento.

Artículo 17. 1.- El Pleno debe reunirse con carácter ordinario al menos dos veces al año.

2.- El Pleno deberá ser convocado con carácter extraordinario cuando lo soliciten al Presidente al menos un tercio de miembros, y cuando los plazos en que deban emitirse informes o dictámenes así lo aconsejen a juicio del Presidente.

3.- La convocatoria de las sesiones del Pleno se realizará como mínimo, con diez días hábiles de

antelación, y, si existieran razones objetivas de urgencia, con tres días hábiles.

4.- El orden del día será fijado por el Presidente del Consejo, oída la Comisión Permanente, teniendo en cuenta las peticiones de los vocales que se hayan presentado por escrito y con la debida antelación. La prelación del orden del día sólo podrá variarse si así lo decidieran los dos tercios de los asistentes al Pleno. Se podrá incluir un punto en el orden del día siempre que se produzca por razones de urgencia y se acuerde por unanimidad.

5.- El Presidente informará, en la sesión de la Comisión Permanente preparatoria, del modo de ordenar las intervenciones de los miembros del Consejo en la correspondiente sesión del Pleno. A este respecto, la ordenación de las intervenciones podrá incluir la posibilidad de acumulación de tiempos entre los miembros de un mismo sector, organización o grupo.

Artículo 18. 1.- La Comisión Permanente se reunirá:

- a) Como mínimo una vez al mes
- b) Cuando lo considere oportuno el Presidente
- c) Cuando lo solicite un tercio de sus miembros
- d) Siempre con carácter previo a las reuniones del Pleno

2.- La convocatoria de las sesiones de la Comisión Permanente se realizará con cinco días hábiles de antelación y, si existieran razones objetivas de urgencia, con cuarenta y ocho horas.

Artículo 19. Las Comisiones Específicas se reunirán con la periodicidad que determinen sus Presidentes y así mismo, siempre que lo solicite un tercio de sus miembros.

Se tendrá en consideración la urgencia y otros aspectos importantes, y se establecerá el correspondiente calendario de actuación, a propuesta de los miembros de la misma, elevándolo al Presidente del Consejo para su aprobación.

La convocatoria de las sesiones se realizará con cinco días hábiles de antelación y, si existieran razones objetivas de urgencia, con cuarenta y ocho horas.

Artículo 20. 1.- Para la constitución válida del Pleno y de las diferentes Comisiones del Consejo, se requerirá la presencia de su Presidente y del Secretario o en su caso de quienes les sustituyan, y de la mayoría absoluta de sus miembros.

2.- Si no hubiera quórum, podrán constituirse válidamente, en segunda convocatoria, treinta minutos después de la hora señalada para la primera, siempre que así se haga constar en la convocatoria y esté presente un tercio de sus miembros.

Artículo 21. 1.- Los acuerdos del Consejo Escolar de Castilla y León se adoptarán por mayoría simple de

los votos emitidos, salvo en los casos en que el Reglamento determine otras mayorías.

2.- Los acuerdos se adoptarán:

- a) Por asentimiento a la propuesta del Presidente
- b) Por votación a mano alzada
- c) Mediante votación secreta por papeletas, en los siguientes supuestos:

- Lo proponga el Presidente
- Lo solicite el 20% de los presentes
- Se trate de la elección de personas

3.- En caso de empate de votos, el Presidente dirimirá los acuerdos con su voto de calidad.

4.- Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular, o adherirse al de otros siempre que lo anuncien en la misma sesión y lo remitan por escrito a la Presidencia en el término de cuarenta y ocho horas; ese voto particular se incorporará al texto aprobado.

5.- El voto es personal e indelegable. No se aceptará el voto por correo.

Artículo 22. Junto a la convocatoria de cada reunión se enviará el borrador del acta de la sesión anterior para su lectura previa. Al comienzo de cada sesión el Secretario preguntará si merece la aprobación de los miembros. Cuando alguno de los Consejeros considere que el Acta no recoge correctamente el sentido general de las opiniones expresadas sobre los acuerdos tomados, podrá solicitar que se redacte con más precisión. Una vez aprobada el Acta, el Secretario la incorporará al Libro de Actas correspondiente.

Artículo 23. 1.- El Secretario, tras cada sesión del Pleno, de la Comisión Permanente o de las otras Comisiones, redactará un Acta en la que hará constar lo siguiente:

- a) Lugar de reunión
- b) Día, mes, año y hora de comienzo
- c) Nombre y apellidos del Presidente, de los miembros presentes y ausentes que hayan excusado su asistencia, así como los de quienes falten sin excusa, del Secretario o de quien le sustituya, y el de las personas que hayan sido requeridas a comparecer.
- d) El carácter ordinario o extraordinario de la reunión.
- e) Asuntos que figuren en el orden del día
- f) Puntos principales que hayan sido objeto de deliberación
- g) Propuestas, informes y dictámenes con especificación del resultado de la votación, así como también los votos particulares cuando éstos sean manifestados como tales.
- h) Todas las incidencias que a juicio del Secretario, o de alguno de los presentes se produjesen en el transcurso de la sesión.

i) Hora de finalización de la sesión

2.- Cuando no se celebre la sesión por cualquier motivo, el Secretario suplirá el Acta con una diligencia autenticada con su firma y la del Presidente, en la que se hará constar las causas de la no celebración y, en su caso, el nombre de los asistentes y el de quienes se hayan excusado.

Artículo 24. 1.- Las Actas, una vez aprobadas y debidamente formalizadas, serán incorporadas a los Libros correspondientes.

2.- El Secretario del Consejo Escolar de Castilla y León custodiará todos los Libros de Actas en la sede del citado Consejo y no autorizará su salida bajo ningún concepto.

3.- Se expedirá por el Secretario del Consejo las certificaciones que solicite cualquiera de los Consejeros.

CAPÍTULO V

Elaboración de Informes y Dictámenes

Artículo 25. Cuando el Consejo Escolar de Castilla y León sea requerido para emitir informe o dictamen por la Consejería competente en materia de educación, o informe a solicitud de una cuarta parte de sus Consejeros, la Comisión Permanente actuará según lo establecido en este Reglamento.

Artículo 26. La Comisión Específica o Subcomisión en su caso, elaborará el proyecto de informe o dictamen, que deberá someterse a deliberación de la Comisión Permanente, junto con los votos particulares que pudieran existir. Los miembros de la Comisión Permanente deberán recibir la documentación con una antelación de al menos cinco días hábiles al de la celebración de la sesión.

Artículo 27. 1.- Elevado al Pleno el proyecto de informe o dictamen será distribuido, con la documentación adecuada, a los Consejeros con la convocatoria, al menos con diez días hábiles de antelación.

2.- Los Consejeros podrán formular propuestas o informes alternativos, o propuestas de modificación de aspectos concretos.

3.- Dichas propuestas o informes alternativos deberán ser formulados por escrito y enviados a la Secretaría Permanente del Consejo con cuarenta y ocho horas de antelación a la celebración del Pleno, por cualquiera de los medios que permiten tener constancia de la fecha de su recepción.

4.- Debatidos en Pleno el proyecto de informe, los votos particulares y las propuestas alternativas o de modificación existentes, se procederá a la votación de cada una de ellas.

5.- Los informes o dictámenes serán remitidos a la

Consejería competente en materia de Educación, debidamente formalizados, indicando al margen los nombres de los asistentes a la correspondiente reunión y, con expresión de si han sido aprobados por unanimidad, con detalle del número de votos alcanzados a favor, en contra y abstenciones, y acompañados de los votos particulares, si los hubiera.

CAPÍTULO VI

Formalización de propuestas

Artículo 28. El Consejo Escolar de Castilla y León, a iniciativa propia, podrá elevar a la Consejería competente en materia de Educación cuantas propuestas considere convenientes en relación con los asuntos de su competencia, y sobre cualquier otro relacionado con la Educación, en especial los siguientes:

- a) Cumplimiento de las normas legales en los Centros Públicos y Privados.
- b) Orientaciones pedagógicas y metodológicas
- c) Renovación Pedagógica
- d) Formación y perfeccionamiento del profesorado.
- e) Evaluación del sistema educativo y del rendimiento escolar
- f) Régimen de los Centros Docentes

Artículo 29. 1.- Las propuestas tendrán que ser motivadas y precisas, diferenciando en ellas las razones que las justifican y la propuesta propiamente dicha.

2.- Las propuestas se remitirán por escrito a la Presidencia del Consejo que, previo examen de su contenido, acordará si versan o no sobre las cuestiones a que se refiere el Artículo anterior.

Artículo 30. 1.- Si la Presidencia estimara que las propuestas no son competencia del Consejo, o no expresaran claramente su contenido, las devolverá al Consejero suscriptor expresando las razones que justifiquen su devolución. Si la propuesta estuviese suscrita por varios Consejeros, la devolución se efectuará al que la haya firmado en primer lugar.

2.- Si existiese desacuerdo con la decisión de la Presidencia, podrá el proponente manifestarse ante la Comisión Permanente, resolviendo la Presidencia, oídas las alegaciones del Consejero proponente y teniendo en cuenta el parecer de la mayoría de la Comisión Permanente.

Artículo 31. 1.- Las propuestas admitidas serán incluidas en el orden del día de la sesión ordinaria de la Comisión Permanente inmediata a la presentación de las mismas, que decidirá la Comisión o Subcomisión que deba pronunciarse sobre las mismas. Si el Consejero o Consejera proponente de la misma no es miembro de dicha Comisión, podrá acudir a la sesión, a los efectos de informar sobre la propuesta, pero sin derecho a voto.

2.- En el caso de que se hubieran formulado las

propuestas una vez convocada la sesión, sólo podrán ser objeto de deliberación de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.4 de este Reglamento.

Artículo 32. Las propuestas serán defendidas en la Comisión Permanente, o en la Comisión que deba pronunciarse, por el Consejero o Consejera que las haya suscrito o, en su caso, por quien las haya suscrito en primer lugar, pudiendo el proponente introducir modificaciones en su propuesta.

Artículo 33. 1.- Si las propuestas son aprobadas, se incluirán en el orden del día de la inmediata sesión del Pleno.

2.- Si la propuesta resulta aprobada por el Pleno en los términos previstos, será remitida a la Consejería competente en materia de Educación.

CAPÍTULO VII

Del Informe sobre la situación del sistema educativo en Castilla y León y de la memoria anual

Artículo 34. 1.- El Consejo Escolar de Castilla y León elaborará anualmente un informe sobre la situación del sistema educativo en Castilla y León.

En este informe se procurará tener en cuenta los informes de los Consejos Escolares de ámbito territorial creados en virtud del artículo 35 de la Ley Orgánica 8/1995 del Derecho a la Educación y de las disposiciones que la desarrollan.

2.- La sesión del Pleno del Consejo Escolar de Castilla y León en que se apruebe el informe deberá convocarse antes del fin del año natural en que haya finalizado el curso a que se refiere.

Artículo 35. 1.- La Comisión Permanente elaborará el proyecto de dicho Informe, que se referirá al curso académico completo. Para ello dicha Comisión designará una o varias comisiones o subcomisiones que elaboren un texto inicial.

2.- La Comisión Permanente deliberará sobre el proyecto del informe, sometiendo a votación todos los apartados sobre los que no exista consenso.

Artículo 36. 1.- El proyecto de informe será distribuido, con la documentación adecuada, a los miembros del Consejo, con veinte días hábiles de antelación a la sesión del Pleno en que haya de aprobarse. En él se harán constar el resultado de la votación de los apartados, adjuntando, en su caso, los votos particulares que se hubieran presentado.

2.- Los Consejeros podrán formular propuestas de informes alternativos al proyecto de la Comisión Permanente, o propuestas de modificación de aspectos concretos.

3.- Dichas propuestas o informes alternativos deberán ser formulados por escrito y remitidos a la

Secretaría para su distribución al resto de los Consejeros con, al menos diez días hábiles de antelación a la celebración del Pleno.

4.- Debatidos en Pleno el proyecto de Informe, las propuestas alternativas o de modificación, se procederá a la votación.

5.- El informe, incluidos en su caso los votos particulares, será remitido debidamente formalizado a la Consejería competente en materia de Educación, indicando los nombres de los asistentes a la correspondiente sesión y con expresión del resultado de la votación en cada caso.

Artículo 37. 1.- El Consejo Escolar de Castilla y León redactará una memoria anual de actividades.

2.- La Comisión Permanente elaborará el proyecto de dicha memoria, que elevará al Pleno para su aprobación.

3.- En dicha memoria se recogerá sucintamente, y diferenciados por materias:

a) Los informes, dictámenes y propuestas que haya emitido el Consejo Escolar de Castilla y León, indicando el objeto del mismo, el órgano que lo ha elaborado y las condiciones de su aprobación (sesión, mayoría o unanimidad, votos particulares y quienes los emitieron, etc.).

b) Las reuniones del Pleno, de la Comisión Permanente y de las Comisiones Específicas y de las Subcomisiones celebradas así como un resumen de los asuntos tratados en cada una.

c) Las propuestas admitidas que hayan sido presentadas por consejeros y el resultado de las mismas.

d) La memoria económica del año.

e) Cualquier otra actividad del Consejo que se considere de interés.

CAPÍTULO VIII

Reforma del Reglamento de funcionamiento interno.

Artículo 38. La reforma de este Reglamento de funcionamiento interno requerirá el acuerdo del Pleno del Consejo Escolar de Castilla y León por mayoría absoluta de sus componentes y la aprobación del órgano competente de la Comunidad Autónoma.