

**ORDEN ADM/514/2008, de 27 de marzo, por la que se convocan prestaciones económicas para Situaciones de Carácter Excepcional de los Empleados Públicos de la Administración de Castilla y León con cargo al Fondo de Acción Social.**

La Ley 10/2007, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Castilla y León para 2008, destina al Fondo de Acción Social DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DOCE EUROS (2.676.512,00 €) en la aplicación presupuestaria 11.02.921B01.18100.0.

La Comisión de Acción Social, en su reunión del día 14 de marzo de 2008, acordó dedicar TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO EUROS (361.885 €) al programa de prestaciones sociales para Situaciones de Carácter Excepcional de los Empleados Públicos de la Administración de Castilla y León.

En virtud de lo anteriormente expuesto, a propuesta de la Comisión de Acción Social, esta Consejería de Administración Autonómica, en el ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 26.1.b) y j) de la Ley 3/2001, de 3 de julio, del Gobierno y de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ha resuelto efectuar convocatoria pública para la concesión de prestaciones para Situaciones de Carácter Excepcional de los Empleados Públicos de la Administración de Castilla y León con cargo al Fondo de Acción Social del ejercicio 2008, de acuerdo con las siguientes

### BASES

#### Primera.- Objeto.

1.- La presente Convocatoria establece prestaciones, con cargo a la aplicación presupuestaria 11.02.921B01.18100.0 por un importe de TRESCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO EUROS (361.885 €) destinados a contribuir a los gastos que se produzcan por situaciones especialmente gravosas y difíciles de afrontar por los empleados públicos con los medios económicos de que disponen, así como a paliar la merma de ingresos que se produzcan como consecuencia de la reducción de la jornada laboral para el cuidado directo por razones de guarda legal de algún menor de ocho años o de alguna persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida.

2.- A los efectos de la presente Orden tendrán la consideración de beneficiarios de la prestación, el empleado público, su cónyuge o pareja de hecho, los hijos del empleado tanto los que lo sean por naturaleza como por adopción, así como aquellos menores que se encuentren bajo su protección, en régimen de guarda, acogimiento o de tutela y demás parientes por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive.

3.- La cuantía de esas prestaciones se determinará por la Comisión de Acción Social en base a las circunstancias concurrentes en cada supuesto concreto, con un máximo de 3.000 euros por solicitante.

El importe concedido, para las situaciones de carácter excepcional, no podrá superar los gastos efectivos debidamente justificados, que en todo caso deberán ser superiores a 500 euros.

Se entenderá por gastos efectivos los que resulten de descontar las ayudas percibidas de otros Organismos para la misma finalidad.

Dichos gastos deberán haberse efectuado en el período comprendido entre el 3 de abril de 2007 y la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4.- A propuesta de la Comisión de Acción Social se podrá modificar la cuantía global prevista para esta modalidad de prestaciones si, a la vista de las solicitudes presentadas, se comprueba la existencia de remanente en la cantidad asignada a uno o varios programas de los establecidos por dicha Comisión con cargo al Fondo de Acción Social para el año 2008.

#### Segunda.- Modalidades.

Las modalidades de las prestaciones objeto de esta convocatoria, serán las siguientes:

- Tratamientos médicos, asistencia sanitaria, e intervenciones quirúrgicas de carácter y cuantía excepcional no cubiertos por el Sistema Nacional de Salud, incluidos los gastos por desplazamiento del paciente y, como máximo, un acompañante; si los desplazamientos se han realizado en vehículo particular, para el cálculo de su gasto se aplicarán las cuantías fijadas por el Acuerdo 1/2007, de 18 de enero. Se excluyen los tratamientos de medicinas no convencionales y similares.

- Internamiento en Centros asistenciales o de rehabilitación.
- Reducción de la jornada laboral para el cuidado directo por razones de guarda legal de algún menor de ocho años o de alguna persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida.
- Atenciones especiales requeridas por minusválidos.
- Gastos por fallecimiento.
- Gastos por adopción de hijo/s.
- Otras situaciones no previstas en los apartados anteriores en las que se originen al empleado público gastos excepcionales y de cuantía extraordinaria. En cualquier caso no procederá conceder esta ayuda para el pago de impuestos, gastos judiciales, otras contribuciones o cotizaciones a la Seguridad Social, ni computarse éstas a la hora de fijar el gasto real y efectivo; tampoco procederá su concesión para la amortización de créditos bancarios, situaciones exclusivamente basadas en bajos ingresos, gastos derivados de celebraciones, gastos de adquisición de vehículos, vivienda, pago-impago de pensiones judiciales ni cualquier otra situación que pueda ser razonablemente asumida por el empleado público y su familia.

#### Tercera.- Solicitantes.

1.- Podrán solicitar las prestaciones reguladas en esta Orden, siempre que reúnan los requisitos exigidos en la base siguiente:

- Empleados Públicos de la Administración General, de la Gerencia de Servicios Sociales y del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Castilla y León.
- Viudos y huérfanos mayores de edad de los anteriores o, en su caso, su representante legal, cuando los solicitantes citados en el apartado anterior formaran parte de la unidad familiar y se encontraran en activo o excedencia por cuidado de familiares, siempre que el fallecimiento se hubiera producido durante el período comprendido entre el 3 de abril de 2007 y la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

2.- No podrán acogerse a las prestaciones convocadas el personal de la Administración Institucional de la Comunidad de Castilla y León no incluido expresamente en el punto 1 de esta Base.

3.- Cuando ambos cónyuges tengan derecho a solicitar la prestación económica, solamente uno de ellos podrá formular la petición de prestaciones reguladas en la presente convocatoria.

4.- En el supuesto de separación judicial, nulidad de matrimonio o divorcio, podrá solicitar la ayuda el empleado público que estuviere obligado al pago de pensión alimenticia o el que tuviera atribuida formalmente la guarda y custodia, en cuyo caso se computarán los hijos acreedores de dicha obligación como miembros de la unidad familiar.

Si ambos ex-cónyuges tuvieran derecho a solicitar las prestaciones reguladas en la presente convocatoria, solamente podrá formular la petición de prestación el que tenga atribuida formalmente la guarda y custodia.

#### Cuarta.- Requisitos.

1.- El personal mencionado en la letra a) del apartado 1 de la base anterior deberá estar en situación de servicio activo o excedencia por cuidado de familiares a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2.- Para acceder a las prestaciones a que se refiere la Base Segunda letra b) la jornada de trabajo deberá reducirse el 50%, y su período de duración será como mínimo de un año, siempre que la fecha final del cómputo del período indicado esté comprendida entre el 3 de abril de 2007 y la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el momento de ejercitar el derecho a la reducción de jornada, ésta debería venir realizándose de forma ordinaria y completa durante, al menos, los seis meses anteriores.

#### Quinta.- Solicitudes.

1.- Las solicitudes se formalizarán en el modelo oficial que figura como Anexo I a la presente Orden e irán dirigidas a la Excm. Sra. Consejera de Administración Autonómica. Se presentarán preferentemente en las oficinas y puntos de información y atención al ciudadano de la Junta de Castilla y León, sin perjuicio de lo establecido en el Art. 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el Art. 15 de Decreto 2/2003 de 2 de enero por el que se regulan los servicios de información y atención al ciu-

dadano y la función de registro en la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 1.2.a) del Decreto 118/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan las transmisiones por telefax para la presentación de documentos en los registros administrativos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, se excluye la posibilidad de presentación por tal medio, tanto de la solicitud como de la documentación, por razón de la especial naturaleza de ésta, de los datos que en ellas se contienen y de la necesidad de aportación de diversos documentos originales.

2.- La presentación de la solicitud implica la obligación por parte del solicitante y de su cónyuge o pareja de hecho en todo caso, así como la de aquellos otros miembros de la unidad familiar que hayan obtenido ingresos en el año 2006, de autorizar expresamente a la Consejería de Administración Autonómica para que obtenga directamente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos económicos necesarios para obtener la Renta Disponible correspondiente al período impositivo del año 2006. A estos efectos deberán cumplimentar correctamente el correspondiente apartado de la solicitud.

La no autorización expresa a la Consejería de Administración Autonómica para la obtención de los datos económicos referidos en el párrafo precedente, por parte del solicitante y de su cónyuge o pareja de hecho en todo caso, o de cualquiera de los otros miembros de la unidad familiar que hayan percibido ingresos dará lugar a la exclusión total de la solicitud.

3.- El plazo para presentar las solicitudes finalizará el 18 de abril de 2008.

4.- El modelo oficial de solicitud, los Anexos y las instrucciones para su cumplimentación, se encuentran en la página web de la Junta de Castilla y León en el «Portal del Empleado Público», en la dirección: [www.jcyl.es](http://www.jcyl.es), dentro del apartado de «Ayudas y subvenciones».

#### Sexta.- Documentación.

Junto con la solicitud normalizada deberá presentar, de la siguiente documentación, la que corresponda en cada caso:

- a) Fotocopia del D.N.I. del solicitante y de todos los miembros computables de la unidad familiar mayores de 16 años.
- b) Fotocopia debidamente compulsada del Libro de Familia completo.
- c) En su caso, certificado de la inscripción de la unión de hecho en el Registro de Uniones de Hecho en Castilla y León, o en el Registro de Uniones de Hecho de la Entidad Local de residencia. El solicitante residente fuera de la Comunidad Autónoma de Castilla y León deberá aportar certificado de la unión de hecho emitido por el órgano competente de su Comunidad Autónoma o Entidad Local.
- d) Documento que justifique la guarda, tutela, acogimiento o adopción, en su caso.
- e) En los casos de separación judicial, nulidad de matrimonio o divorcio, acreditación de las cargas familiares que soporta el solicitante.
- f) Fotocopia de la última nómina recibida por el empleado público a la fecha de publicación de esta Orden.
- g) Declaración jurada de sí/no percibe prestaciones por el mismo concepto y beneficiario de otras Entidades Públicas o Privadas. (Anexo II).
- h) Facturas originales justificativas del gasto que contengan detalladamente la persona afectada y, en su caso, el tratamiento aplicado.
- i) Para las modalidades establecidas en la Base Segunda. a) y d), informe médico justificando la necesidad del tratamiento o intervención.
- j) Para las modalidades establecidas en la Base Segunda. c), en su caso, y d), resolución del grado de minusvalía reconocido, de un mínimo del 33%, emitida por la Gerencia de Servicios Sociales.
- k) Para la modalidad establecida en la Base Segunda. c), certificado de la Unidad de Personal donde preste servicios el solicitante, acreditando la fecha de inicio y fin, en su caso, de la jornada reducida en un 50% durante un período mínimo de un año, y la prestación ordinaria de jornada durante, al menos, los seis meses anteriores a su inicio.
- l) Documentación acreditativa del hecho o circunstancias que origine la solicitud.
- m) Cualesquiera otros documentos que el solicitante estime oportuno presentar o la Comisión de Acción Social considere necesario para acreditar el hecho o circunstancia.

n) Los solicitantes que en el ejercicio 2006 tributaran en el País Vasco o Navarra deberán presentar fotocopia compulsada del I.R.P.F. correspondiente al ejercicio 2006 de todas las personas que componen la unidad familiar. En el caso de no haber presentado declaración, documento acreditativo de las imputaciones percibidas en el citado período de tiempo.

2.- En caso de presentar solicitud en más de una convocatoria de Acción Social para el año 2008, la documentación de los apartados a), b), c), d), e), f), g) y n), deberá aportarse una sola vez.

#### Séptima.- Selección.

1.- Reunidos los requisitos establecidos en la presente convocatoria, la Comisión de Acción Social procederá a adjudicar el crédito existente en esta línea entre las solicitudes admitidas, teniendo en cuenta tanto los supuestos considerados de reducción de jornada por razones de guarda legal o de carácter excepcional como el gasto justificado en estos últimos y la renta per cápita resultante de dividir el total de los ingresos de la unidad familiar por el número de miembros que la componen; todo ello se entenderá referido a fecha 31 de diciembre de 2006, procediéndose del siguiente modo:

- Para aquellos miembros de la unidad familiar que hayan presentado declaración o solicitud de devolución del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se sumarán sus bases imponibles, en su parte general y especial, previas a la aplicación del mínimo personal y familiar, proporcionadas por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- Para aquellos miembros de la unidad familiar que no hubieran tenido la obligación de declarar ni hayan solicitado devolución del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas se tendrá en cuenta la renta disponible proporcionada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

2.- Constituyen la unidad familiar a los efectos de lo dispuesto en la presente Orden, el empleado público, su cónyuge si no media separación, su pareja de hecho, y los hijos del solicitante que convivan con él en su mismo domicilio.

Únicamente se computarán como miembros de la unidad familiar a los parientes por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive que convivan con el solicitante en su mismo domicilio, cuando tales parientes sean los beneficiarios de la prestación, aun cuando quiebre el principio de convivencia por razones de internamiento en centros asistenciales o de rehabilitación, siempre y cuando se acredite la convivencia con anterioridad al internamiento.

Se consideran hijos del solicitante tanto los que lo sean por naturaleza como por adopción, así como aquellos menores que se encuentren bajo su protección, en régimen de guarda, acogimiento o de tutela siempre que convivan en su mismo domicilio.

Se entenderá que los hijos forman parte de la unidad familiar aun cuando quiebre el principio de convivencia por razones de estudios.

#### Octava.- Procedimiento y Resolución.

1.- Recibidas las solicitudes, se procederá al estudio y calificación de las mismas. Una vez ultimada la gestión, la Comisión de Acción Social elevará a la Consejería de Administración Autonómica, para su aprobación y publicación, propuesta de concesión a favor de quienes, reuniendo los requisitos exigidos en esta Orden, resulten adjudicatarios de acuerdo con el orden de preferencia establecido en la Base Séptima, comprometiéndose los miembros de aquélla a observar la necesaria confidencialidad con respecto a informaciones o datos que conozcan por su participación en la citada Comisión.

2.- La Administración podrá requerir a los solicitantes cualquier otra documentación que considere necesaria, al objeto de comprobar los requisitos de acceso a las ayudas.

3.- La presente convocatoria será objeto de resolución mediante Orden de la Consejería de Administración Autonómica, que deberá ser publicada en el «Boletín Oficial de Castilla y León». El plazo para resolver y publicar la Orden de concesión finalizará el 31 de diciembre de 2008. Transcurrido dicho plazo, se entenderán desestimadas las solicitudes presentadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 122.6 de la Ley 7/1986, de 23 de diciembre, de la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León.

4.- Una vez publicada la Orden de resolución, no se podrá renunciar a la ayuda concedida.

5.- El tratamiento fiscal de las ayudas del Fondo de Acción Social se atenderá a lo dispuesto en los Arts. 7 y 17 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no residentes y sobre el Patrimonio.

6.- El abono de las prestaciones se efectuará por transferencia bancaria a la cuenta en la cual tenga domiciliada su nómina el empleado público.

7.- La concesión de estas prestaciones se regulará por lo establecido en la presente Orden. En lo no dispuesto en la misma, para la resolución de cualquier cuestión planteada, se estará a lo que determine la Comisión de Acción Social.

8.- En los casos en los que se estime necesario, la Comisión podrá solicitar la colaboración de un Asesor especialista.

*Novena.- Verificación y Control.*

1.- Son obligaciones de los adjudicatarios de las prestaciones las siguientes:

- a) Acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos para la concesión y disfrute de la prestación.
- b) El sometimiento a las actuaciones de comprobación precisas para verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones determinantes de la concesión de la prestación.

2.- Sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar, la deformación de hechos o cualquier falsedad consignada en la solicitud o en los datos que se aporten, será causa de denegación de la prestación o

pérdida de la concedida, con devolución, en este último caso, de las cantidades percibidas.

Igualmente serán revocadas en el caso de probarse que se han concedido sin reunir alguno o algunos de los requisitos establecidos o sin la debida acreditación de los mismos.

3.- Los beneficiarios estarán exentos de acreditar estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de acuerdo con el artículo 7 del Decreto 113/1999, de 3 de junio, por el que se modifica el artículo 7 del Decreto 61/1997, de 20 de marzo, que regula la acreditación, por los beneficiarios de subvenciones, de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

*Décima.- Recurso Contencioso-Administrativo.*

Contra la presente Orden que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del mismo nombre de Valladolid, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8.2. a) y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Igualmente, con carácter previo y potestativo, podrá interponerse recurso de reposición ante la Consejera de Administración Autonómica, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación, según lo dispuesto en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valladolid, 27 de marzo de 2008.

*La Consejera,*  
Fdo.: ISABEL ALONSO SÁNCHEZ



VI. NÚMERO DE MIEMBROS QUE COMPONEN SU UNIDAD FAMILIAR  
(de acuerdo con lo establecido en la Orden de Convocatoria)

--

**RELACIÓN DE LOS MIEMBROS QUE COMPONEN LA UNIDAD FAMILIAR**

EL SOLICITANTE Y SU CÓNYUGE O PAREJA DE HECHO EN TODO CASO, ASÍ COMO AQUELLOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR QUE HAYAN OBTENIDO INGRESOS EN EL AÑO 2006, <b>AUTORIZAN</b> A LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA PARA QUE OBTENGA DE LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA , POR VÍA TELEMÁTICA, LOS DATOS ECONÓMICOS NECESARIOS PARA OBTENER LA RENTA DISPONIBLE.						
FIRMANTES	APELLIDO 1º	APELLIDO 2º	NOMBRE	N.I.F.	FIRMA	
Solicitante						
Cónyuge o Pareja de hecho						
Resto de miembros de la Unidad Familiar	APELLIDO 1º	APELLIDO 2º	NOMBRE	PERCIBIÓ INGRESOS EN EL AÑO 2006 (Conteste SI/NO según proceda)	N.I.F.	FIRMA (En el caso de haber percibido ingresos en el año 2006)
Hijo/a						
Hijo/a						
Hijo/a						
Hijo/a						

SE ENTENDERÁ QUE NO AUTORIZAN A ESTA CONSEJERÍA PARA LA OBTENCIÓN DE LOS DATOS ECONÓMICOS NECESARIOS SI NO CUMPLIMENTAN CORRECTAMENTE ESTE APARTADO, CON LOS EFECTOS PREVISTOS EN LA BASE QUINTA. 2.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE SON CIERTOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN LA PRESENTE SOLICITUD Y EN LA DOCUMENTACIÓN APORTADA.

En ..... a ..... de ..... de 2008

EXCMA. SRA. CONSEJERA DE ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

NO OLVIDE APORTAR JUNTO CON ESTA SOLICITUD LA DOCUMENTACIÓN QUE CORRESPONDA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LA BASE SEXTA DE LA PRESENTE ORDEN DE CONVOCATORIA.

El modelo de esta solicitud, sus anexos y sus instrucciones se encuentran en la página web del "Portal del Empleado Público", en la dirección: [www.jcyl.es](http://www.jcyl.es) dentro del apartado de "Ayudas y subvenciones".

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Administración Autónoma le informa que los datos aportados en la presente solicitud serán incorporados a un fichero para su tratamiento automatizado. Le comunicamos que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la Ley, mediante escrito, según modelos normalizados por Orden PAT/157/2003, de 20 de febrero, dirigido a la Consejería de Administración Autónoma en C/ Santiago Alba 1, 47008, Valladolid.

## ANEXO II

### DECLARACIÓN JURADA

D/Dña.....con N.I.F. nº .....  
al objeto de solicitar las ayudas del Fondo de Acción Social para el año 2008

#### DECLARA

que el solicitante o alguno de los miembros que forman su unidad familiar (MARQUE CON X LO QUE PROCEDA)

#### MODALIDAD ADQUISICIÓN DE PRÓTESIS

- NO han recibido ningún tipo de prestación económica por el mismo concepto.  
 SÍ han recibido algún tipo de prestación económica por el mismo concepto.

ENTIDAD	CONCEPTO	CUANTÍA

#### MODALIDAD ESTUDIOS DE HIJOS

- NO han recibido ningún tipo de prestación económica por el mismo concepto.  
 SÍ han recibido algún tipo de prestación económica por el mismo concepto.

ENTIDAD	CONCEPTO	CUANTÍA

#### MODALIDAD EDUCACIÓN INFANTIL

- NO han recibido ningún tipo de prestación económica por el mismo concepto.  
 SÍ han recibido algún tipo de prestación económica por el mismo concepto.

ENTIDAD	CONCEPTO	CUANTÍA

#### MODALIDAD ESTUDIOS DE EMPLEADOS

- NO han recibido ningún tipo de prestación económica por el mismo concepto.  
 SÍ han recibido algún tipo de prestación económica por el mismo concepto.

ENTIDAD	CONCEPTO	CUANTÍA

#### MODALIDAD SITUACIONES DE CARÁCTER EXCEPCIONAL

- NO han recibido ningún tipo de prestación económica por el mismo concepto.  
 SÍ han recibido algún tipo de prestación económica por el mismo concepto.

ENTIDAD	CONCEPTO	CUANTÍA

Lo que firmo en ..... a ..... de .....de 2008, a los efectos oportunos.

(Firma del solicitante)

(Continúa en Fascículo Segundo)