

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**ORDEN EDU/700/2006, de 26 de abril, por la que se convocan ayudas para financiar la adquisición de libros de texto para el alumnado que curse Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria en centros docentes de la Comunidad de Castilla y León, durante el curso 2006/2007.**

La Ley Orgánica 10/2002, de 23 de diciembre, de Calidad de la Educación contempla el establecimiento de un sistema de becas y ayudas al estudio para garantizar las condiciones de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación y para compensar las condiciones socioeconómicas desfavorables de los alumnos que cursen enseñanzas de los niveles obligatorios. Asimismo, establece que el desarrollo, ejecución y control de este sistema de becas y ayudas corresponde a las Comunidades Autónomas en sus respectivos ámbitos de competencias.

Además, la importante demanda social orientada a obtener ayudas para compensar los gastos que el principio de curso ocasiona a las familias, en particular con motivo de la adquisición de libros de texto y demás material didáctico complementario, hace preciso convocar ayudas económicas para financiar dichos gastos, dentro de las disponibilidades presupuestarias de esta Comunidad Autónoma.

A tal efecto, y al amparo de la previsión legal contenida en el artículo 46.1 a) de la Ley 13/2005, de 27 de diciembre, de medidas financieras, mediante Orden EDU/553/2006, de 3 de abril («Boletín Oficial de Castilla y León» de 7 de abril) se han aprobado las bases reguladoras de estas ayudas, de acuerdo con lo previsto en los artículos 9 y 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. De conformidad con lo establecido en su artículo 4 procede ahora convocar las ayudas para financiar la adquisición de libros de texto durante el curso 2006/2007.

Asimismo, y de acuerdo con la previsión contenida en el artículo 1.2 de las bases reguladoras, con la finalidad de conseguir una mayor agilidad administrativa, y a la vez simplificar los trámites a los ciudadanos, se coordina la presente convocatoria de ayudas, con la que realiza el Ministerio de Educación y Ciencia, de modo que los interesados deberán presentar una única solicitud para participar en las dos convocatorias y tener así acceso a ambas ayudas.

En la presente convocatoria se ha tratado de mantener una especial atención a colectivos con mayores dificultades y que por sus circunstancias personales y familiares, pueden necesitar un mayor apoyo económico. Así siguiendo la línea iniciada en la convocatoria anterior con las familias numerosas, se suprime el requisito de límite de renta a las familias en las que alguno de sus miembros cuente con algún tipo de discapacidad, o bien sean víctimas de la violencia de género o víctimas de terrorismo.

En consecuencia, de conformidad con lo establecido en las bases reguladoras de estas ayudas, el artículo 122 de la Ley 7/1986, de 23 de diciembre, de la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,

**RESUELVO:***Primero.- Objeto.*

1.1. La presente Orden tiene por objeto convocar, en régimen de concurrencia no competitiva, ayudas para financiar la adquisición de libros de texto para el alumnado que curse Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria en centros docentes de la Comunidad de Castilla y León, durante el curso 2006/2007.

1.2. La concesión de estas ayudas se efectuará en dos fases en función de la obtención de las ayudas que para libros de texto y material didáctico convoque el Ministerio de Educación y Ciencia para el curso 2006/2007.

*Segundo.- Cuantía y dotación presupuestaria.*

2.1. La cuantía global máxima del crédito para estas ayudas será de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL EUROS (4.200.000 €), con cargo a la aplicación 07.02.321A02.48088 de los Presupuestos Generales de esta Comunidad para el año 2006 y de SIETE MILLONES CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS DIECISÉIS EUROS (7.041.216 €) con cargo a la misma aplicación de los Presupuestos Generales de esta Comunidad para el año 2007.

Dicho crédito podrá ser ampliado si las circunstancias lo requieren, mediante la modificación de la presente Orden y la realización de los oportunos trámites de fiscalización.

2.2. La cuantía de las ayudas será de CIENTO CINCO EUROS CON DIECIOCHO CÉNTIMOS (105,18 €) por alumno que vaya a cursar Educación Primaria y de CIENTO TREINTA Y CINCO EUROS CON VEINTITRÉS CÉNTIMOS (135,23 €) por alumno que vaya a cursar Educación Secundaria Obligatoria, excepto para aquellos alumnos que obtengan la ayuda correspondiente en la convocatoria del Ministerio de Educación y Ciencia para libros de texto y material didáctico para el curso 2006/2007, que recibirán la diferencia entre las citadas cuantías y la ayuda concedida por éste.

*Tercero.- Beneficiarios.*

3.1. Podrán ser beneficiarios de estas ayudas el padre, madre o tutor legal de los alumnos que vayan a cursar Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria durante el curso 2006/07 en centros docentes de la Comunidad de Castilla y León siempre que la suma de las bases imponibles del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas previas a la aplicación del mínimo personal y familiar correspondiente al período impositivo 2004, de los miembros que integran la unidad familiar, no supere la cantidad de 36.060,73 €.

3.2. Se computará a efectos del anterior límite la renta disponible previa a la aplicación del mínimo personal y familiar proporcionada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y solicitada de oficio por la Consejería de Educación en virtud de lo dispuesto en el apartado 4.4 y la cantidad señalada se incrementará en 3.000 € por cada hijo que exceda de dos.

Para los solicitantes que no están obligados a presentar declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y que no hayan solicitado devolución de ese impuesto, a las imputaciones íntegras en concepto de rendimientos de trabajo, proporcionadas al órgano gestor, se le restará la cantidad de 3.500 €.

3.3. El límite de renta indicado para poder ser beneficiario de estas ayudas no se aplicará a aquellas familias que, reuniendo todos los requisitos exigidos, tengan la condición legal de familia numerosa, ni a aquellas en las que algún miembro tenga reconocido un grado de minusvalía igual o superior al 33%, ni a las que hayan sido víctimas de delitos de terrorismo o de violencia de género. Estas circunstancias deberán reunirse en la fecha en la que finalice el plazo para la presentación de solicitudes.

3.4. Además, para ser beneficiario de la cuantía correspondiente a la segunda fase se exigirá que el alumno no resulte beneficiario de las ayudas de libros correspondientes a la convocatoria del Ministerio de Educación y Ciencia para el curso 2006/2007.

*Cuarto.- Formalización de las solicitudes.*

4.1. Las solicitudes, una por cada alumno, se dirigirán al Excmo. Sr. Consejero de Educación y se formalizarán por triplicado en los impresos oficiales, conforme al modelo que figura en el Anexo I de la presente Orden, que se facilitarán gratuitamente a las personas interesadas en las Secretarías de los centros docentes. Se admitirán, excepcionalmente, las solicitudes presentadas utilizando el modelo que aparezca en la convocatoria de ayudas de libros de texto y material didáctico del Ministerio de Educación y Ciencia para el curso 2006/2007. En todo caso, se calificará de solicitante al padre o madre, o en su caso tutor, cuyos datos aparezcan reflejados en primer lugar en el apartado de datos familiares del modelo de solicitud.

4.2. Las solicitudes se presentarán preferentemente en la secretaría del centro docente donde el alumno se encuentra matriculado en el año académico 2005/2006, salvo aquellas correspondientes a niños de cinco años que no se encuentren escolarizados, durante el curso 2005/2006, en centros docentes, que deberán presentarlas en el registro de la Dirección Provincial de Educación correspondiente a su lugar de residencia.

4.3. Los solicitantes que aleguen alguna de las circunstancias señaladas en el apartado 3.3 deberán acompañar a la solicitud, original o copia compulsada del documento que la acredite en función de la circunstancia a considerar:

- Libro de familia numerosa en vigor.
- Documento oficial que acredite el reconocimiento de un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, emitido por el órga-

no técnico competente dependiente de los órganos correspondientes de la Comunidad.

- Resolución administrativa por la que se hubiere reconocido al interesado la condición de víctima del terrorismo.
- Resolución judicial otorgando Orden de Protección a favor de la víctima, sentencia condenatoria, medida cautelar a favor de la víctima, o cualquier otra en que el órgano judicial estime, aún indiciariamente, la existencia de delitos o faltas que constituyen violencia de género. Excepcionalmente será título de acreditación de esta situación, el informe del ministerio fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género hasta tanto se dicte la orden de protección.

4.4. Se excluye la posibilidad de la presentación de las solicitudes por vía telemática, por concurrir las circunstancias excepcionales previstas en el Decreto 118/2002, de 31 de octubre, por el que se regulan las transmisiones por telefax para la presentación de documentos en los registros administrativos de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y se declaran los números telefónicos oficiales.

4.5. La solicitud deberá ser firmada por el solicitante y el cónyuge, en su caso, e implicará la autorización para que la Consejería de Educación obtenga directamente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria la información correspondiente relativa al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas necesaria para la resolución de la convocatoria.

4.6. En la solicitud se podrá autorizar para que, en el caso de resultar beneficiario de la ayuda, ésta se perciba a través del centro docente, en los términos del apartado 8.2.

4.7. La solicitud implicará igualmente la declaración jurada de no hallarse el solicitante incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4.8. Los beneficiarios están exentos de acreditar estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, conforme al artículo 6 del Decreto 61/1997, de 20 de marzo, por el que se regula la citada acreditación.

*Quinto.- Plazo de presentación de solicitudes y subsanación de defectos.*

5.1. El plazo para la presentación de solicitudes abarcará desde la fecha de publicación de esta Orden hasta el día 31 de mayo de 2006, inclusive.

5.2. Los centros docentes asesorarán a los solicitantes en la correcta cumplimentación de las solicitudes, comprobarán este extremo e instarán a los interesados, con independencia de lo establecido en el apartado 6.4, para la inmediata corrección de sus posibles errores o deficiencias y para la aportación de los documentos que acrediten las situaciones alegadas en la solicitud, archivando copia de esta documentación.

*Sexto.- Tramitación.*

6.1. El centro docente, en el momento en el que se entregue la solicitud, la sellará y fechará en el espacio reservado para ello, archivará la copia destinada al centro y devolverá al interesado la copia a él destinada.

El director/a del centro realizará las siguientes actuaciones:

- a) Cumplimentará el apartado «E» de la solicitud, certificando la coincidencia de los datos contenidos en la solicitud con la documentación obrante en el centro.
- b) Certificará la relación alfabética de los alumnos cuyos padres, madres o tutores han presentado la solicitud, conforme al modelo del Anexo II.
- c) En su caso, cumplimentará el modelo que figura como Anexo III, en el que certificará los datos bancarios y de identificación del centro, así como la relación alfabética de los alumnos cuyos padres, madres o tutores hayan autorizado en la solicitud al director para que perciba el importe a través de la cuenta bancaria de dicho centro, en caso de ser beneficiarios de la ayuda.

6.2. El director o titular del centro o la persona en quien delegue comparecerá ante la Dirección Provincial de Educación correspondiente, hasta el día 2 de junio de 2006, inclusive, para entregar la certificación mencionada en el apartado 6.1. b) acompañada de todas las solicitudes presentadas, debidamente ordenadas, y, en su caso, de la certificación del apartado 6.1. c).

6.3. Las Direcciones Provinciales de Educación grabarán las solicitudes dentro del plazo que establezca la Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa.

6.4. La Dirección General de Planificación y Ordenación Educativa, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, elaborará las listas provisionales de solicitudes, que serán expuestas en los tablones de anuncios de las Direcciones Provinciales de Educación. La publicación de estas listas supondrá el inicio del cómputo del plazo para la subsanación de los defectos que pudieran haberse apreciado en las solicitudes, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución.

*Séptimo.- Resolución.*

7.1. La convocatoria será resuelta en dos fases por el Consejero de Educación, a propuesta motivada del Director General de Planificación y Ordenación Educativa.

7.2. Las resoluciones se publicarán en los tablones de anuncios de las Direcciones Provinciales de Educación.

7.3. En la primera fase, que podrá resolverse parcialmente, se resolverá la concesión de ayudas por las cuantías indicadas en el apartado 2.2 de la presente Orden, de las que se restará el importe de la ayuda que figure en la convocatoria del Ministerio de Educación y Ciencia para el mismo curso 2006/2007.

7.4. En la segunda fase, se resolverá la concesión de ayudas por el mismo importe que figura en la convocatoria del Ministerio de Educación y Ciencia, siempre que el alumno haya obtenido la ayuda en la primera fase de la resolución y no haya obtenido la ayuda del Ministerio para el curso 2006/2007.

7.5. El plazo máximo para resolver la convocatoria en la primera fase y publicar la resolución será de nueve meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En la segunda fase, el plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses desde que el Ministerio de Educación y Ciencia haya resuelto totalmente su convocatoria de ayudas para libros de texto y material didáctico para el curso 2006/2007. Transcurridos dichos plazos sin que hubieran sido publicadas las resoluciones se podrán entender desestimadas las solicitudes.

7.6. Contra las resoluciones, que pondrán fin a la vía administrativa, cabrá interponer recurso potestativo de reposición o bien recurso contencioso-administrativo.

*Octavo.- Procedimiento de pago de la ayuda.*

8.1. Las ayudas se abonarán, en dos fases, a los beneficiarios mediante transferencia por el importe de la ayuda concedida en cada resolución a la cuenta corriente que figure en el impreso de solicitud.

8.2. No obstante, con objeto de que la ayuda concedida a los beneficiarios se destine a la compra de libros de texto para el curso 2006/2007, el centro podrá adquirir directamente los libros en aquellos casos en los que el equipo directivo así lo determine. Esta medida se podrá adoptar en la adquisición de libros de texto para los alumnos pertenecientes a minorías o medios socio-culturales y familiares desfavorecidos encuadrados en programas específicos de compensación educativa, y siempre que se cuente con la autorización expresa del padre, madre o tutor legal manifestada en la solicitud.

No será de aplicación esta medida para aquellos alumnos que en el curso 2006/2007 no continúen sus estudios en el centro docente en que están actualmente matriculados.

El pago de las ayudas en los casos señalados anteriormente se realizará a través de una transferencia a la cuenta corriente del centro en el que esté matriculado el alumno al que corresponde la ayuda. Los directores de los centros que hayan sido perceptores de ayudas deberán, en el plazo de un mes, certificar ante la Dirección Provincial de Educación correspondiente, la recepción y destino de las ayudas de acuerdo con el modelo que figura en el Anexo IV de la presente Orden.

*Noveno.- Inspección, seguimiento y control.*

Esta Consejería se reserva el derecho a la inspección, seguimiento y control de las ayudas concedidas, pudiendo recabar las informaciones y los justificantes que se consideren necesarios, sin perjuicio de las actuaciones de control financiero que correspondan a la Intervención General en relación con las subvenciones concedidas.

*Décimo.– Incompatibilidad con otras ayudas.*

Las ayudas concedidas en virtud de la presente convocatoria son incompatibles con cualesquiera otras para la misma finalidad, otorgadas por otras Administraciones públicas o entidades de naturaleza pública o privada. Como excepción, las ayudas concedidas en la primera fase de la resolución serán compatibles con las concedidas en virtud de la convocatoria del Ministerio de Educación y Ciencia para adquisición de libros de texto y material didáctico complementario, para el curso académico 2006/2007.

*Undécimo.– Modificación de la resolución de concesión.*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones vulnerando lo establecido en la base anterior, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

*Duodécimo.– Responsabilidades y reintegros.*

12.1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los casos señalados en el artículo 122 de la Ley 7/1986, de 23 de diciembre, de la Hacienda de la Comunidad de Castilla y León y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en el artículo 42 de la citada Ley de la Hacienda.

*Decimotercero.– Desarrollo.*

Se autoriza al Director General de Planificación y Ordenación Educativa para dictar cuantas resoluciones e instrucciones sean necesarias para dar cumplimiento a lo establecido en esta Orden.

Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes ante el Consejero de Educación o bien directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Castilla y León».

Valladolid, 26 de abril de 2006.

*El Consejero,*

Fdo.: FRANCISCO JAVIER ÁLVAREZ GUIASOLA



**Junta de  
Castilla y León**  
Consejería de Educación

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE**  
**AYUDA DE LIBROS**  
**CURSO 2006/2007**

(Sello y fecha del registro  
de entrada)



**MINISTERIO**  
**DE EDUCACIÓN**  
**Y CIENCIA**

A DATOS DEL CENTRO EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNO/A:					
NOMBRE DEL CENTRO		DIRECCIÓN		CÓDIGO DE CENTRO	
		LOCALIDAD			
B DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A					
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NOMBRE	
NIF	TIPO DE VÍA	DOMICILIO FAMILIAR: NOMBRE DE LA VÍA		NÚMERO	ESCALERA PISO LETRA
LOCALIDAD		C. POSTAL		PROVINCIA	
TELÉFONO	EXTRANJERO	FECHA DE NACIMIENTO		CURSO EN EL QUE ESTÁ MATRICULADO EN EL 2005/2006	
	<input type="checkbox"/>	día mes año		(indicar el número del curso)	
				INFANTIL (5 AÑOS) <input type="checkbox"/> E. PRIMARIA <input type="checkbox"/> E.S.O. <input type="checkbox"/>	
ENTIDAD Y CUENTA O CARTILLA DONDE DESEA PERCIBIR LA AYUDA		ENTIDAD	OFICINA	D.C.	Nº DE CUENTA
C DATOS FAMILIARES REFERIDOS A 2005 (miembros de la familia que residen en el mismo domicilio)					
CLASE DE PARENTESCO	EXTRANJERO	N.I.F.	APELLIDOS Y NOMBRE		FECHA DE NACIMIENTO CASADO
Padre/Madre/Tutor SOLICITANTE (Sustentador principal)	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Padre/Madre/Tutor	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>
Si obtiene rentas en el extranjero, consigne la cantidad en EUROS, el país en el que se han percibido y justifique documentalmente:		EUROS	CÉNTIMOS	PAIS	COEFICIENTE E. Nº DE HIJOS
					<input type="checkbox"/>
D CASOS DE ACOGIMIENTO/TUTELA INSTITUCIONAL					
CIF DE LA INSTITUCIÓN:		DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN:			
E A CUMPLIMENTAR POR EL DIRECTOR DEL CENTRO ESCOLAR (Marcar con una X lo que proceda)					
<input type="checkbox"/> Condición legal de Familia Numerosa.		<input type="checkbox"/> PERCIBIÓ AYUDA DE LIBROS DEL MEC EN EL CURSO 2005-2006.			
<input type="checkbox"/> Algún miembro de la familia tiene reconocido algún grado de minusvalía igual o superior al 33%.		<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE REPITE CURSO EN 2006/07			
<input type="checkbox"/> Algún miembro de la familia ha sido víctima de delitos de terrorismo.					
<input type="checkbox"/> Algún miembro de la familia ha sido víctima de violencia de género.					
D. _____, como Director del Centro Escolar, certifica que el alumno al que se refiere esta solicitud, se encuentra en alguna de las situaciones que se especifican en este apartado y que los datos contenidos en esta solicitud son coincidentes con la documentación obrante en el centro.					
_____ a _____ de _____ de 2006					
SELLO DEL CENTRO			(FIRMA)		
Los abajo firmantes declaran bajo su responsabilidad que aceptan las bases de las convocatorias para las que solicita la ayuda, que cumplen los requisitos exigidos por las mismas, incluido el no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señalada en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que todos sus datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad, y autorizan a la Consejería de Educación y al Ministerio de Educación y Ciencia para obtener los datos necesarios para determinar la renta y patrimonio familiar a efectos de beca a través de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a través de la Dirección General del Catastro. Asimismo, tienen conocimiento de que en caso de obtener otra beca o ayuda procedente de cualquier Administración o entidad pública o privada deberá comunicarlo a la Administración educativa y que en el caso de inexactitud de los datos aportados la solicitud será denegada.			<b>A CUMPLIMENTAR SÓLO EN CASO DE AUTORIZAR AL CENTRO A PERCIBIR LA AYUDA</b>		
_____ a _____ de _____ de 2006.			El padre, madre o tutor autoriza al director del centro para que, en caso de ser beneficiario de la ayuda, perciba su importe a través de la cuenta bancaria de dicho centro.		
PADRE/TUTOR, (FIRMA)	MADRE/TUTOR, (FIRMA)	OTROS MIEMBROS, (FIRMA)	EL PADRE, MADRE O TUTOR, (FIRMA)		

## ANEXO II

AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO. CURSO 2006/2007  
Relación de alumnos.

D./D<sup>a</sup>.....  
**Director/a** del centro: ..... Código: .....  
 Localidad: ..... Provincia: .....

## CERTIFICA:

Primero.- Que los padres, madres o tutores de los alumnos que figuran en la relación alfabética siguiente han presentado solicitud de ayuda para financiar la adquisición de libros de texto durante el curso 2006/2007.

Apellidos	Nombre	Nivel y curso en que está matriculado
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Segundo.- Que la presente relación contiene ..... alumnos, comenzando por..... y finalizando por.....

Y para que conste expido la presente certificación en ..... a .... de.....de 2006

(Sello y Firma)

Fdo.: D./D<sup>a</sup>.... (Director/a del centro) .....

**ANEXO III**

AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO. CURSO 2006/2007  
 Datos bancarios del centro y relación de alumnos cuyos padres, madres o tutores han autorizado la percepción de la ayuda a través del centro.

D./D<sup>a</sup>.....  
**Director/a** del centro: ..... Código: .....  
 Localidad: ..... Provincia: .....

CERTIFICA:

Primero.- Que los datos del centro son los siguientes:

Código de Identificación Fiscal		Domicilio	Teléfono
..... (Indicar letra y número)		.....	.....
Entidad	Oficina	Dígito Control	Número de cuenta
..... (4 dígitos)	..... (4 dígitos)	..... (2 dígitos)	..... (10 dígitos)

Segundo.- Que los padres, madres o tutores de los alumnos que figuran en la relación alfabética siguiente han autorizado, firmando en la solicitud, al director/a del centro para que, en caso de ser beneficiario de la ayuda para financiar la adquisición de libros de texto durante el curso 2006/2007, perciba su importe a través de la cuenta bancaria de dicho centro.

Apellidos	Nombre	Nivel y curso en que está matriculado
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Y para que conste expido la presente certificación en ..... a ..... de ..... de 2006

(Sello y Firma)

Fdo.: D./D<sup>a</sup>.... (Director/a del centro) .....

## ANEXO IV

AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO. CURSO 2006/2007  
 Certificado de recepción y destino de las ayudas abonadas a través del centro.

D./D<sup>a</sup>.....Director/a  
 del centro: .....Código: .....  
 Localidad: .....Provincia: .....

## CERTIFICA:

Primero.- Que ha recibido en la cuenta corriente número....., abierta en ..... a nombre del centro docente....., la cantidad de .....€, librada por la Consejería de Educación correspondiente a .....(nº).....ayudas de la convocatoria para financiar la adquisición de libros de texto, para el alumnado que cursa Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria, durante el curso 2006/2007, concedidas a los padres, madres o tutores de los siguientes alumnos/as:

Apellidos	Nombre	Nivel y curso en que está matriculado
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Segundo.- Que ha destinado el importe íntegro de dichas ayudas a la adquisición de libros de texto, en el curso 2006/2007, para los alumnos/as especificados en esta relación, cuyos padres, madres o tutores han sido beneficiarios de las ayudas correspondientes a la mencionada convocatoria.

Y para que conste expido la presente certificación en ..... a ... de ..... de 200..

(Sello y Firma)

Fdo.: D./D<sup>a</sup>. .... (Director/a del centro) ....