

c) División por lotes y número:

<i>Denominación</i>	<i>Precio máximo de licitación euros</i>
Lote 1.- GUANTES DE USO CLÍNICO	19.102,00
Lote 2.- AGUJAS Y JERINGAS	11.224,00
Lote 3.- CATÉTERES	1.155,00
Lote 4.- VARIOS: (Artículos que por sus características, no pueden ser incluidos en ningún otro lote)	7.095,00
IMPORTE TOTAL	38.536,00

d) Lugar de entrega: En los Centros correspondientes.

e) Plazo de entrega: Desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato, hasta el 31 de diciembre de 2008.

3.- *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4.- *Presupuesto Base de Licitación:* TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS EUROS (38.536,00 €) IVA incluido.

5.- *Garantía provisional:* 2% SETECIENTOS SETENTA EUROS CON SETENTA Y DOS CÉNTIMOS (770,72 €).

Lote 1.- (382,04 €), Lote 2.- (224,48 €), Lote 3.- (22,30 €), Lote 4.- (141,90 €).

6.- *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Gerencia Territorial de Servicios Sociales de Segovia (Sección de Administración Económica).

b) Domicilio: Infanta Isabel, 16.

c) Localidad y Código Postal: Segovia - 40001.

d) Teléfono: (921) 46.19.82.

e) Fax: (921) 46.19.77.

f) Fecha límite de obtención de documentos e información: La misma en que termine el plazo de presentación de ofertas.

7.- *Requisitos específicos del contratista:* Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional. Según lo establecido en la Cláusula 8.ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

8.- *Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Hasta el 15 día natural contado a partir del siguiente de la publicación del presente anuncio en el «B.O.C. y L.».

b) Documentación a presentar: La señalada en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1.- Entidad: Gerencia Territorial de Servicios Sociales de Segovia.

2.- Domicilio: C/ Infanta Isabel, 16.

3.- Localidad y Código Postal: Segovia - 40001.

d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 3 meses desde la apertura de proposiciones.

e) Admisión de variantes: No se admiten.

9.- *Apertura de ofertas:*

a) Entidad: Gerencia Territorial de Servicios Sociales.

b) Domicilio: Infanta Isabel, 16.

c) Localidad: 40001 Segovia.

d) Fecha: 12 días naturales, a partir del siguiente a aquél en que expire el plazo de presentación de ofertas, si fuera sábado, se efectuará el día hábil siguiente.

e) Hora: 11,20 h.

10.- *Otras informaciones:* Los Pliegos se remitirán por correo electrónico, a las empresas que así lo soliciten.

11.- *Gastos de anuncios:* El importe del presente anuncio será por cuenta del adjudicatario.

Segovia, 11 de abril de 2008.

*La Gerente Territorial
de Servicios Sociales,
Fdo.: M.ª PAZ PLAZA SANTAMARÍA*

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

RESOLUCIÓN de 7 de abril de 2008, de la Dirección General de Infraestructuras, Equipamiento y Servicios de la Consejería de Educación, por la que se anuncia concurso público para contratar los trabajos de redacción de proyecto básico y de ejecución. dirección facultativa y coordinación de seguridad y salud para la construcción de un Centro de Educación Infantil y Primaria, en Carbajosa de la Sagrada (Salamanca). Expte.: 14847/2008/33.

1.- *Entidad adjudicadora:*

a) Organismo: Consejería de Educación.

a) Dependencia que tramita los expedientes: Servicio de Contratación Administrativa.

b) Número de expediente: 14847/2008/33.

2.- *Objeto del contrato:*

Descripción: REDACCIÓN DE PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA, EN CARBAJOSA DE LA SAGRADA (SALAMANCA).

a) Lugar de ejecución: CARBAJOSA DE LA SAGRADA (Salamanca).

b) Plazo de ejecución:

REDACCIÓN DE PROYECTO BÁSICO: 1 mes.

REDACCIÓN DE PROYECTO DE EJECUCIÓN: 3 meses.

DIRECCIÓN FACULTATIVA Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD: El resultante de la ejecución de la obra.

3.- *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Forma: Concurso.

4.- *Presupuestos base de licitación:* 184.000 euros.

5.- *Garantías:*

a) Provisional: No se exige.

b) Definitiva: Su importe será el 4% del importe de adjudicación.

c) Garantías complementarias: No se exigen.

6.- *Obtención de documentación e información:*

a) Entidad: Servicio de Contratación Administrativa. Secretaría General.

b) Domicilio: Avenida Monasterio Nuestra Señora de Prado, s/n.

c) Localidad y código postal: Valladolid, 47071.

d) Teléfono: 983 41 06 90.

e) Telefax: 983/41 17 10.

f) Se puede obtener la documentación e información también en la *Oficina Departamental de Información y Atención al Ciudadano de la Consejería de Presidencia y Administración Territorial* (C/ Santiago Alba) de Valladolid, en la *Oficina General de Información y Atención al Ciudadano de Valladolid* (C/ Duque de la Victoria, 5) y en la web de la Junta de Castilla y León, www.educa.jcyl.es/.

7.- *Requisitos específicos del contratista:*

La solvencia económica y financiera y la solvencia técnica serán las especificadas en el apartado «Clasificación y solvencia del contratista» del cuadro de características específicas del P.C.A.P. que rige en cada expediente de contratación.

8.- *Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:*

a) Fecha límite de presentación: Veintiocho (28) días naturales contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el «B.O.C. y L.» De coincidir en sábado o día inhábil, la fecha límite de presentación de ofertas pasará al siguiente día hábil.

b) Documentación a presentar: Se presentarán dos sobres cerrados: (A) «Documentación general» y (B) «Proposición económica y documentación técnicas» con la documentación que se especifica en el apartado 9. de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares (CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES).

Aquellos licitadores que estén dados de alta en el Registro de licitadores de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, quedarán dispensados de presentar la documentación que haya sido inscrita en el Registro siempre que ésta se encuentre debidamente actualizada, presentando el certificado del Registro de Licitadores.

Asimismo, según la Disposición transitoria de la Orden HAC/1102/2007, de 31 de mayo, los certificados de inscripción en el Registro de Licitadores expedidos según el modelo establecido en el Anexo de la Orden de 22 de febrero de 1999, de la Consejería de Economía y Hacienda, por la que se regula el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, mantendrán su validez durante un período de seis meses desde la entrada en vigor de aquélla.

c) Lugar de presentación:

– Entidad: *Exclusivamente en el Registro General de la Consejería de Educación* Monasterio de Ntra. Sra. de Prado (Autovía Puente Colgante, s/n) Localidad y código postal: VALLADOLID 47071.

– *Por correo*, si el licitador justifica el día y la hora de imposición del envío y anuncia al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos (justificación, día y hora) no será admitida la proposición si es recibida por este Organismo con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio.

– Plazo durante el cual los licitadores están obligados a mantener su oferta: Tres (3) meses.

Admisión de variantes o alternativas: No se admiten.

9.– *Apertura de las ofertas:*

- Entidad: Consejería de Educación. (Acto público).
- Domicilio: Avenida Monasterio Nuestra Señora de Prado, s/n. (Sala de Juntas).
- Localidad: Valladolid.
- El décimo (10.º) día natural siguiente a la finalización del plazo de presentación de proposiciones económicas, a las 12:00 h. De coincidir en sábado o día inhábil la apertura de ofertas se celebraría el siguiente día hábil.

10.– *Forma jurídica de agrupación de empresas:* Según requisitos exigidos por el Art. 24 del R.D.L. 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

11.– *Gastos de anuncios:* Los gastos derivados de la publicación de este anuncio y demás gastos de difusión serán por cuenta del adjudicatario.

La Directora General,
P.D. (Orden EDU 266/2005, de 25 de febrero
«B.O.C. y L.» n.º 43 de 03/03/2005).
Fdo.: MARÍA DEL CASTAÑAR DOMÍNGUEZ GARRIDO

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE LEÓN

RESOLUCIÓN de 10 de abril de 2008, de la Dirección Provincial de Educación de León, por la que se hace pública la adjudicación por Procedimiento Negociado sin publicidad previa y sin Mesa de Contratación de los suministros que se indican, adjudicados durante el ejercicio económico 2008 en la Dirección Provincial de Educación de León.

A los efectos previstos en el artículo 93 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se hacen públicas las siguientes adjudicaciones:

1.– *Entidad adjudicadora:*

- Organismo: Consejería de Educación. Delegación Territorial de León.
- Dependencia que tramita el expediente: Dirección Provincial de Educación de León: Negociado de Contratación.

2.– *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto:

- Adquisición de Mobiliario para varios centros de Educación Secundaria.
- Adquisición de Mobiliario para varios centros de E. Infantil y Primaria.

b) Lugar de Ejecución: Varios centros de la provincia de León.

c) Plazo de Ejecución: Dos meses.

3.– *Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:*

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Negociado sin publicidad previa y sin Mesa de Contratación, artículo 182 g) del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio.

4.– *Adjudicación:*

a) Fecha: 10 de abril de 2008.

b) Contratista:

- SACAI, S.A.
- SACAI, S.A.

c) Nacionalidad: Española.

d) Importe:

- 62.806,49 euros.
- 68.312,77 euros.

León, 10 de abril de 2008.

La Directora Provincial,
Fdo.: MERCEDES FERNÁNDEZ GORDÓN

CONSEJERÍA DE CULTURA Y TURISMO

RESOLUCIÓN de 8 de abril de 2008, de la Dirección General de Patrimonio Cultural de la Consejería de Cultura y Turismo, por la que se anuncia concurso público para la contratación de la consultoría y asistencia del inventario y documentación histórico-etnográfica de la arquitectura del vino: bodegas, lagares y otras construcciones relacionadas (casetas, guardaviñas, cercados, terrazas, etc.), en las comarcas vinícolas de la zona occidental de la Ribera del Duero (comarca de los Arribes-Fermoselle) y comarcas vinícolas de la sierra de Salamanca (curso alto del río Alagón) y Sur de Ávila (Cebreros: valle del río Alberche y valle alto del río Tiétar). Expte.: 54/08-03.

1.– *Entidad adjudicadora:*

- Organismo: Consejería de Cultura y Turismo.
- Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación Administrativa.
- Número de expediente: 54/08-03.

2.– *Objeto del contrato:*

a) Descripción del objeto: Inventario y documentación histórico-etnográfica de la arquitectura del vino: bodegas, lagares y otras construcciones relacionadas (casetas, guardaviñas, cercados, terrazas, etc.), en las comarcas vinícolas de la zona occidental de la Ribera del Duero (comarca de los Arribes-Fermoselle) y comarcas vinícolas de la Sierra de Salamanca (curso alto del río Alagón) y sur de Ávila (Cebreros: valle del río Alberche y valle alto del río Tiétar).

b) Plazo de ejecución: CINCO MESES, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

3.– *Tramitación:*

- Tramitación: Ordinaria.
- Procedimiento: Abierto.
- Forma: Concurso.

4.– *Presupuesto Base de licitación:* 30.000,00 €.