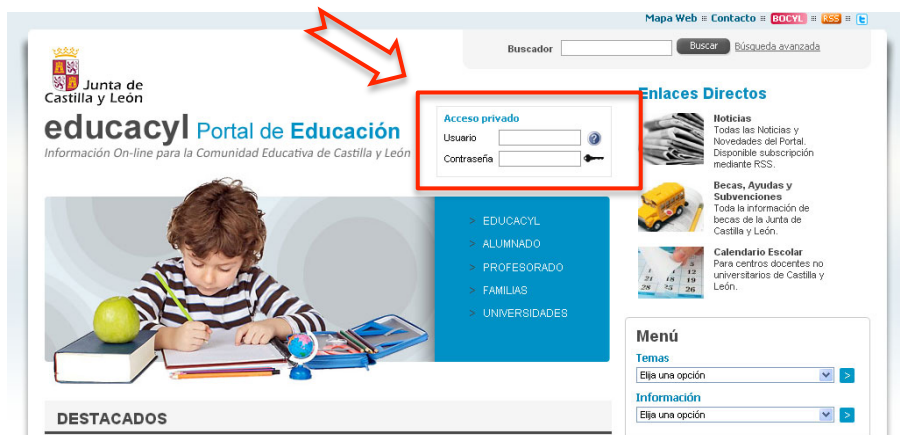


En este tutorial vamos a mostrar cómo ayudar al personal docente y no docente de nuestro centro a recuperar su cuenta de usuario del Portal de Educación.

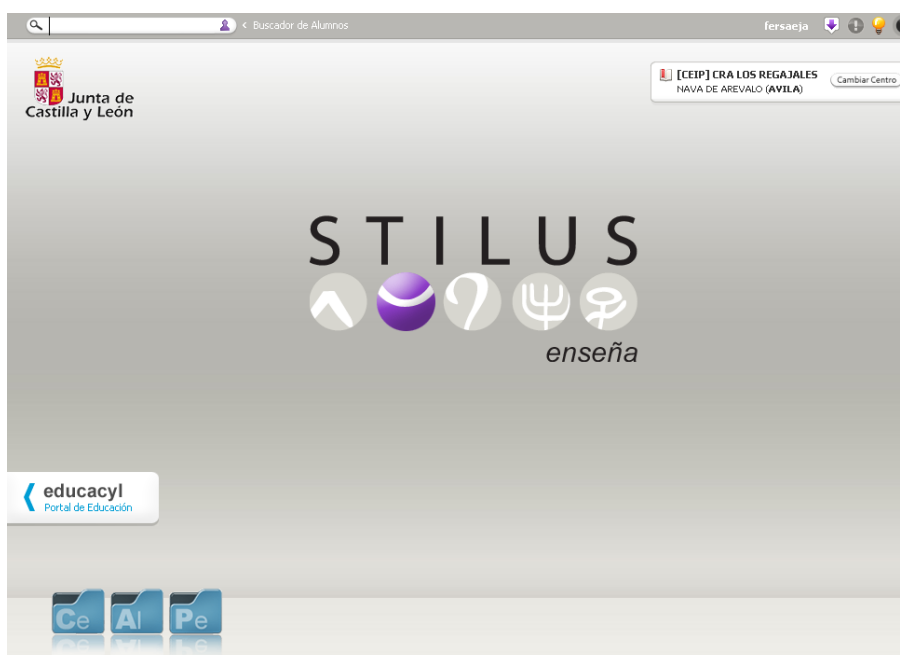
1. Acceder y autenticarse en el Portal de Educación (www.educa.jcyl.es)



2. Una vez autenticado, hacer clic en el banner "STILUS enseña", situado en la zona superior derecha de la ventana.



3. Se abrirá una nueva ventana con la aplicación.



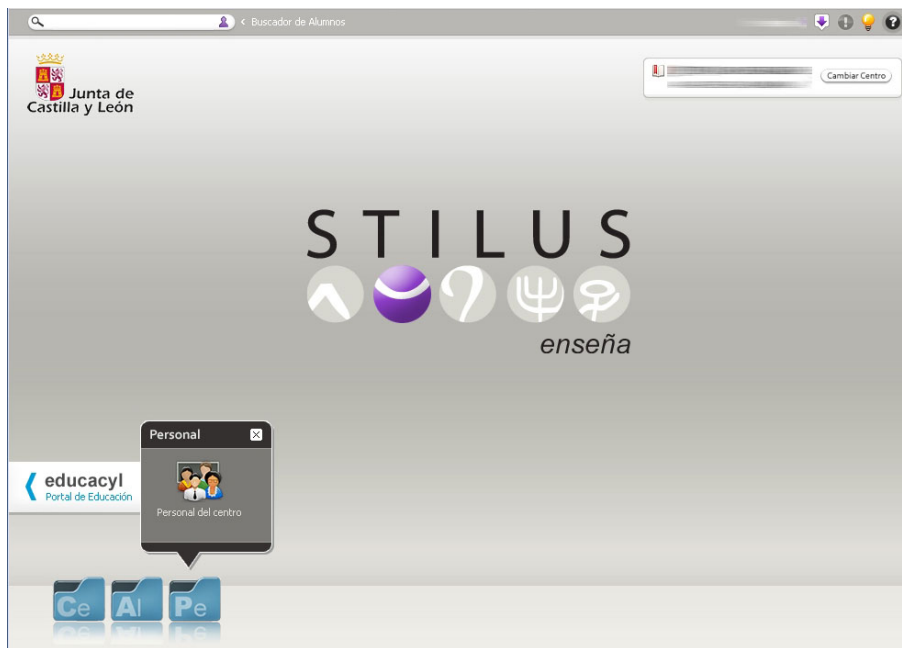
4. En la zona inferior están los módulos disponibles:

 Módulo de aplicaciones del centro.

 Módulo de gestión de los alumnos.

 Módulo de gestión de empleados.

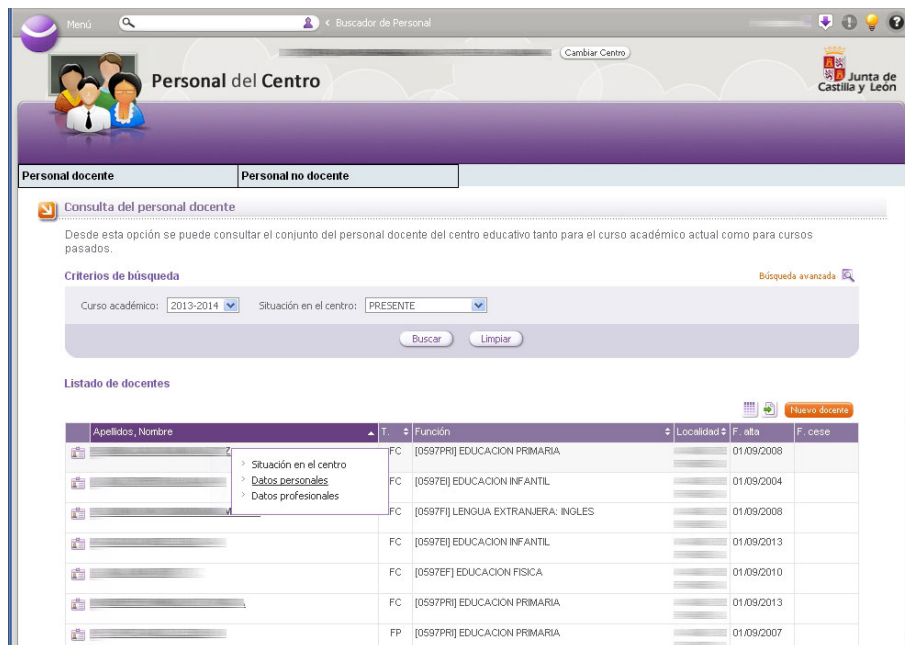
5. Vamos a centrarnos en éste último módulo (Gestión de Empleados). Hacer clic sobre el icono y se despliega un globo sobre el mismo, con diferentes iconos.



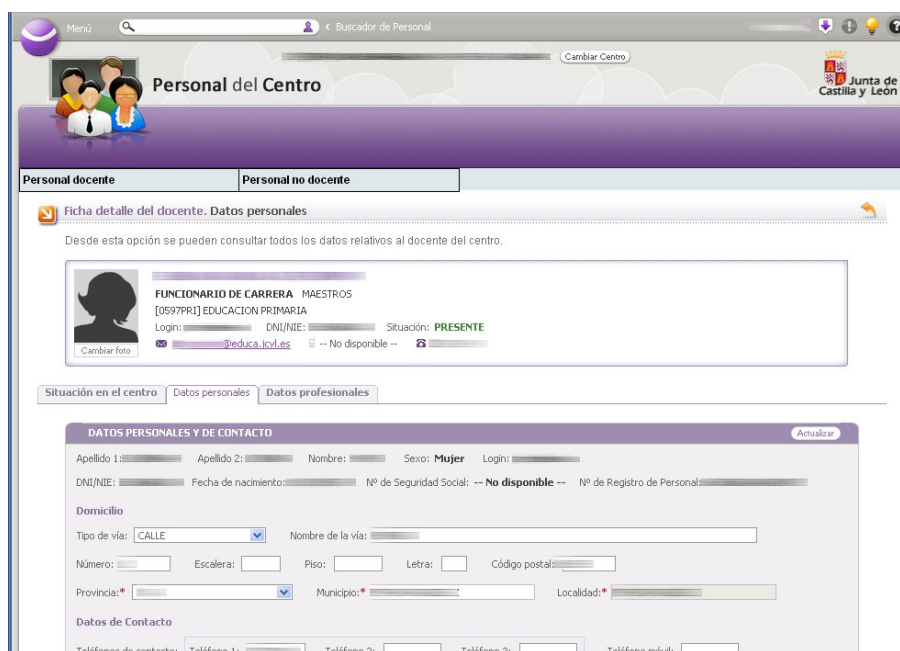
6. Hacer clic sobre el icono correspondiente a “Personal del centro”. Se mostrará un listado del personal, agrupado en dos bloques: *Personal docente* y *Personal no docente*.

Apellidos, Nombre	T.	Función	Localidad	F. alta	F. cese
	FC	[0597PR] EDUCACION PRIMARIA		01/09/2008	
	FC	[0597BI] EDUCACION INFANTIL		01/09/2004	
	FC	[0597FI] LENGUA EXTRANJERA: INGLES		01/09/2008	
	FC	[0597BI] EDUCACION INFANTIL		01/09/2013	
	FC	[0597EF] EDUCACION FISICA		01/09/2010	
	FC	[0597PR] EDUCACION PRIMARIA		01/09/2013	
	FP	[0597PR] EDUCACION PRIMARIA		01/09/2007	

7. Para ver o modificar los datos de un empleado, hacer clic sobre el nombre del mismo; se mostrará un menú que permitirá acceder a:
 - a. Situación en el centro
 - b. Datos personales
 - c. Datos profesionales




8. Hacer clic en *Datos personales*. Se mostrará su ficha.



9. En la parte superior, podemos ver cuál es su nombre de usuario (login) del Portal de Educación:

Ficha detalle del docente. Datos personales

Desde esta opción se pueden consultar todos los datos relativos al docente del centro.



FUNCIONARIO DE CARRERA MAESTROS
[050700] EDUCACION PRIMARIA
Login: [REDACTED] DNI/NIE: [REDACTED] Situación: **PRESENTE**
[REDACTED]@educa.jcyl.es -- No disponible --

Cambiar foto

10. Para que el usuario pueda restablecer su contraseña, es necesario que el Portal disponga de una dirección de correo electrónico personal diferente a la proporcionada por la Consejería de Educación (@educa.jcyl.es). Esta dirección de correo se puede establecer en la casilla correspondiente, situada en la parte inferior de la ficha.

Datos de Contacto

Teléfonos de contacto: Teléfono 1: [REDACTED] Teléfono 2: [REDACTED] Teléfono 3: [REDACTED] Teléfo

email: [REDACTED]@educa.jcyl.es email 2: [REDACTED]

TITULACIONES

11. Deberá dejar pasar un día hasta que los cambios estén disponibles en el Portal de Educación.