

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE SECCIÓN BILINGÜE**

**Datos del centro.**

---

Denominación: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_  
 Dirección: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
 Idioma de la Sección \_\_\_\_\_

**Relación de documentos que se acompañan.**

---

- Proyecto educativo bilingüe
- Fichas de datos individualizadas del profesorado
- Acta de la aprobación del proyecto por el claustro de profesores, en el caso de centros públicos
- Acta de aprobación de los departamentos didácticos implicados, en el caso de centros públicos que impartan Educación Secundaria Obligatoria.
- Acta de la aprobación del proyecto por el Consejo Escolar, en el caso de centros públicos

**Solicitud.**

---

Don/ Doña \_\_\_\_\_, como director/ directora o como titular, en el caso de centros privados concertados, del centro \_\_\_\_\_, SOLICITA, de acuerdo con lo previsto en la Orden EDU/ 6 /2006, de 4 de enero, por la que se regula la creación de secciones bilingües, la autorización para la implantación de una de estas secciones en su centro educativo.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

El director o directora o titular del centro (Firma y sello)

Fdo. : \_\_\_\_\_

**EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN.**

**ANEXO II.****Datos del centro.**

---

Denominación: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
Localidad: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Proyecto.:**

---

**1. Objetivos generales.**

El proyecto recogerá los objetivos de la sección bilingüe que se pretende implantar en el centro. Los objetivos deberán incluir aspectos lingüísticos y culturales del idioma de la sección solicitada. En todo caso, los objetivos de la sección bilingüe propuesta deberán incluir los objetivos que para cada nivel educativo establecen los respectivos currículos.

**2. Áreas o materias que se impartirán en el idioma de la sección solicitada.**

El proyecto bilingüe incluirá al menos una propuesta de secuenciación de los contenidos de las áreas o disciplinas no lingüísticas implicadas. De no impartirse la totalidad de los contenidos del área en el idioma de la sección, deberá incluirse la proporción de los mismos que se impartirá en cada idioma y la propuesta de distribución horaria.

**3. Metodología.**

El profesorado participante en la sección bilingüe deberá exponer los criterios metodológicos que regirán la acción docente y una propuesta razonada de cómo abordar su práctica.

**4. Criterios de evaluación.**

El proyecto incluirá un análisis de los criterios y procedimientos de evaluación que se aplicarán al alumnado de la sección bilingüe.

**5. Justificación de la viabilidad del proyecto: incluirá una relación detallada de los recursos materiales y humanos con los que cuenta el centro para su puesta en marcha.**

La viabilidad del proyecto se justificará mediante:

a) Un informe del director o titular del centro donde se expongan los motivos y circunstancias que hacen posible la puesta en marcha del proyecto en el centro docente solicitante.

b) La relación detallada de los recursos materiales disponibles que aportará el centro para el desarrollo del proyecto y de las necesidades previstas.

c) La relación del profesorado que participará en el desarrollo de la sección bilingüe en el centro.

#### **6. Formación: detección de necesidades y priorización de las acciones formativas solicitadas por el centro.**

Tras la detección de necesidades formativas de los miembros de la comunidad educativa, el proyecto recogerá las propuestas de formación y una priorización de las actuaciones formativas demandadas por el centro. El proyecto deberá incluir una relación del profesorado participante en las acciones formativas.

#### **7. Proyectos conjuntos.**

Con el fin de propiciar la continuidad del alumnado en la enseñanza bilingüe, se valorará la coordinación entre los centros que impartan Educación Primaria y centros que impartan Educación Secundaria a los que aquellos se encuentren adscritos. En todo caso, cada centro educativo deberá presentar su propia solicitud y su propio proyecto.

#### **8. Participación en otros proyectos: fomento de la lectura, programas europeos, programa “e-twinning”, tecnologías de la información y la comunicación, y cualquier otro proyecto de innovación educativa.**

El centro podrá incluir la enumeración de otros proyectos en los que ha participado o participa en relación con la animación a la lectura, las lenguas extranjeras, las tecnologías de la información y comunicación y la innovación educativa vinculada a la enseñanza y aprendizaje de las lenguas.

#### **9. Grado de implicación de la comunidad educativa.**

El proyecto deberá explicitar el grado de implicación de la comunidad educativa en el desarrollo del proyecto bilingüe. En el caso de los centros públicos, la valoración se realizará mediante los resultados de las consultas formuladas al Consejo Escolar y al Claustro de Profesores, según los anexos IV y V.

#### **10. Previsión de actuaciones futuras.**

Los responsables del proyecto podrán incluir un informe donde se recojan las actuaciones futuras que se llevarán a cabo encaminadas a la ampliación y mejora del mismo en cursos sucesivos. Dicho informe deberá comprender, necesariamente, el calendario o secuenciación de las actuaciones previstas y el compromiso de llevarlas a cabo.

**ANEXO III  
FICHA DE DATOS DEL PROFESORADO**

**Datos del centro.**

Denominación: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

**Datos del profesor/a.**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_  
 Antigüedad en el centro (incluyendo el curso actual) \_\_\_\_\_  
 Diplomatura / Licenciatura \_\_\_\_\_  
 Otras titulaciones: \_\_\_\_\_

**En el caso de profesores de centros públicos:**

N.R.P. \_\_\_\_\_ Cuerpo \_\_\_\_\_  
 Especialidad: \_\_\_\_\_

Situación administrativa	Funcionario con destino definitivo	
	Funcionario en prácticas/ expectativa de destino	
	Funcionario en comisión de servicios	
	Interino	
	Otros (especificar)	

**Acreditación del nivel de competencia lingüística.**

<b>IDIOMA</b>	<b>TITULACIÓN</b>
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

<b>COMPETENCIAS (Según anexo VIII)</b> <i>(Marcar con una X lo que proceda en cada apartado)</i>																													
COMPRENSIÓN												HABLAR								ESCRIBIR									
COMPRENSIÓN AUDITIVA						COMPRENSIÓN LECTORA						INTERACCIÓN ORAL				EXPRESIÓN ORAL				EXPRESIÓN ESCRITAS									
A	A	B	B	C	C	A	A	B	B	C	C	A	A	B	B	C	C	A	A	B	B	C	C	A	A	B	B	C	C
1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2

**ANEXO IV**  
**MODELO DE ACTA DE ACEPTACIÓN DEL PROYECTO POR PARTE DEL**  
**CLAUSTRO DE PROFESORES DE LOS CENTROS PÚBLICOS**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, en calidad de  
 Secretario/a del centro \_\_\_\_\_  
 de la localidad de \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_

**HACE CONSTAR:**

1. Que el Claustro del centro conoce el contenido y las características del Proyecto Educativo Bilingüe.
2. Que el Claustro, en sesión celebrada el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_
  - Se ha mostrado **favorable** a la solicitud de implantación del Proyecto Educativo Bilingüe
  - Se ha mostrado **desfavorable** a la solicitud de implantación del Proyecto Educativo Bilingüe

**Resultado de la votación:**

Nº de integrantes del claustro con derecho a voto	_____
Nº de integrantes de claustro presentes en la votación	_____
Nº de votos favorables a la solicitud del Proyecto	_____
Nº de votos contrarios a la solicitud del Proyecto	_____
Nº de votos en blanco	_____
Nº de votos nulos	_____

Y para que conste, lo firmo en el lugar y fecha indicada.

Vº Bº El director/a del centro

EL SECRETARIO

Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**ANEXO V**  
**MODELO DE ACTA DE ACEPTACIÓN DEL PROYECTO POR PARTE DEL**  
**CONSEJO ESCOLAR DE LOS CENTROS PÚBLICOS**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, en calidad de  
 Secretario/a del Consejo Escolar del centro \_\_\_\_\_  
 de la localidad de \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_

**HACE CONSTAR:**

1. Que el Consejo Escolar del centro conoce el contenido y las características del Proyecto Educativo Bilingüe.
2. Que el Consejo Escolar, en sesión celebrada el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

- Se ha mostrado **favorable** a la solicitud de implantación del Proyecto Educativo Bilingüe
- Se ha mostrado **desfavorable** a la solicitud de implantación del Proyecto Educativo Bilingüe

**Resultado de la votación:**

Nº de integrantes del Consejo Escolar con derecho a voto	_____
Nº de integrantes de Consejo Escolar en la votación	_____
Nº de votos favorables a la solicitud del Proyecto	_____
Nº de votos contrarios a la solicitud del Proyecto	_____
Nº de votos en blanco	_____
Nº de votos nulos	_____

Y para que conste, lo firmo en el lugar y fecha indicada.

Vº Bº Presidente de Consejo Escolar

EL SECRETARIO

Fdo.: \_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_

**ANEXO VI**  
**CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

**Datos del centro.**

---

Denominación: \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Criterios	Máximo	Puntuación
1. Grado de implicación del centro	<b>10</b>	
2. Grado de implicación del profesorado especialista o habilitado en el idioma de la sección solicitada.	<b>10</b>	
3. Grado de implicación del profesorado de las áreas no lingüísticas y nivel de competencia lingüística en el idioma de la sección solicitada	<b>10</b>	
4. Número de líneas del centro y alumnos participantes.	<b>10</b>	
5. Propuesta de desarrollo del currículo, con especial atención a los objetivos, secuenciación de contenidos, metodología y criterios de evaluación.	<b>25</b>	
6. Propuesta de atención al alumnado con necesidades educativas especiales.	<b>10</b>	
7. Propuesta de proyectos conjuntos	<b>10</b>	
8. Viabilidad del proyecto.	<b>15</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

**ANEXO VII**  
**TITULACIONES EXIGIDAS PARA LA ACREDITACIÓN DEL NIVEL DE**  
**COMPETENCIA LINGÜÍSTICA DEL PROFESORADO.**

Los títulos que se detallan a continuación acreditan el nivel de competencia lingüística en el idioma de la Sección Bilingüe solicitada:

**EDUCACIÓN PRIMARIA**

Maestro, especialidad de lengua Extranjera, en el idioma de la sección.

Tener superados al menos tres cursos de la licenciatura en:

- Filología del idioma correspondiente
- Traducción e Interpretación Lingüística del idioma correspondiente

Certificado elemental (tres cursos completos) en el idioma correspondiente, expedido por la Escuela Oficial de Idiomas.

Para inglés. Preliminary English Test de Cambridge o equivalente.

Para francés: Diplôme d'Etudes en Langue Française (D.E.L.F.)

Para alemán : Zertifikat Deutsch (ZD)

Para italiano: Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana. Livello 2 (CELI 2)

Para portugués: Diploma Elementar de Português Língua Estrangeira (DEPLE)

**EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

Licenciado en Filología del idioma correspondiente

Licenciado en Traducción e Interpretación Lingüística en el idioma correspondiente

Certificado de Aptitud (cinco cursos completos) en el idioma correspondiente, expedido por la Escuela Oficial de Idiomas .

Para inglés. Certificate in Advanced English o equivalente.

Para francés: Diplôme Approfondi de Langue Française (D.A.L.F.)

Para alemán: Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)

Para italiano: Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana. Livello 4 (CELI 4)

Para portugués: Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE)



## ANEXO VIII. Niveles de referencia del Marco Común Europeo para las Lenguas (Autoevaluación).

	A1	A2	B1	B2	C1	C2
COMPRENDER	Reconozco palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente, relativas a mi mismo, a mi familia y a mi entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.	Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo). Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.	Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc. Comprendo la idea principal de muchos programas de radio o televisión que tratan temas actuales o asuntos de interés personal o profesional, cuando la articulación es relativamente lenta y clara.	Comprendo discursos extensos e incluso conferencias extensas e incluso siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.	Comprendo discursos extensos incluso cuando no están estructurados con claridad y cuando las relaciones están sólo implícitas y no se señalan explícitamente. Comprendo sin mucho esfuerzo los programas de televisión y las películas.	No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.
	Comprendo palabras y nombres conocidos y frases muy sencillas, por ejemplo las que hay en letreros, carteles y catálogos.	Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.	Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionada con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	Soy capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Comprendo la prosa literaria contemporánea.	Comprendo textos largos y complejos de carácter literario o basados en hechos, apreciando distinciones de estilo. Comprendo artículos especializados e instrucciones técnicas largas, aunque no se relacionen con mi especialidad.	Soy capaz de leer con facilidad prácticamente todas las formas de lengua escrita, incluyendo textos abstractos estructural o lingüísticamente complejos como, por ejemplo, manuales, artículos especializados y obras literarias.
HABLAR	Puedo participar en una conversación de forma sencilla siempre que la otra persona esté dispuesta a repetir lo que ha dicho o a decirlo con otras palabras y a una velocidad más lenta y me ayude a formular lo que intento decir. Planteo y contesto preguntas sencillas sobre temas de necesidad inmediata o asuntos muy habituales.	Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mi mismo.	Sé desenvolverse en casi todas las situaciones que se me presentan cuando viajo donde se habla esa lengua. Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).	Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo mis puntos de vista.	Me expreso con fluidez y espontaneidad sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas. Utilizo el lenguaje con flexibilidad y eficacia para fines sociales y profesionales. Formulo ideas y opiniones con precisión y relaciono mis intervenciones hábilmente con las de otros hablantes.	Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.
	Utilizo expresiones y frases sencillas para describir el lugar donde vivo y las personas que conozco.	Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.	Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones. Puedo explicar y justificar brevemente mis opiniones y proyectos. Sé narrar una historia o relato, la trama de un libro o película y puedo describir mis reacciones.	Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.	Presento descripciones claras y detalladas sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.	Presento descripciones o argumentos de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordárselas.
ESCRIBIR	Soy capaz de escribir postales cortas y sencillas, por ejemplo para enviar felicitaciones. Sé rellenar formularios con datos personales, por ejemplo mi nombre, mi nacionalidad y mi dirección en el formulario del registro de un hotel.	Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas. Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.	Soy capaz de escribir textos sencillos y detallados sobre temas que me son conocidos o de interés personal. Puedo escribir cartas personales que describen experiencias e impresiones.	Soy capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con mis intereses. Puedo escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. Sé escribir cartas que destacan la importancia que le doy a determinados hechos y experiencias.	Soy capaz de expresarme en textos claros y bien estructurados exponiendo puntos de vista con cierta extensión. Puedo escribir sobre temas complejos en cartas, redacciones o informes resaltando lo que considero que son aspectos importantes. Seleccione el estilo apropiado para los lectores a los que van dirigidos mis escritos.	Soy capaz de escribir textos claros y fluidos en un estilo apropiado. Puedo escribir cartas, informes o artículos complejos que presentan argumentos con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordárselas. Escribo resúmenes y reseñas de obras profesionales o literarias.