

## PAUTAS PARA CONFECCIONAR LA SELECCIÓN

1) **Decidir el tema-afición y localizar libros relacionados.** Las opciones realizar la búsqueda son:

- Acceder a la web del SOL y realizar una búsqueda para localizar libros relacionados con el tema seleccionado. Consultar anexo *Guía uso del SOL*.
- Consultar otras web, revistas especializadas, otras guías de lectura elaboradas por la biblioteca, etc.

2) **Elaborar la guía de lectura.** Las alternativas son las siguientes:

→ Utilizar el generador de guías del SOL, accediendo a la sección:

**Familias → Lecturas SOL → Archivo personal**

y seguir los pasos indicados para componerla e imprimirla, que son estos:

- a) Lo primero y necesario es **registrarse**<sup>1</sup>, utilizando la pestaña “**Archivo personal**”: pulsar la pantalla gris y rellenar los campos. Indicar vuestra dirección de correo electrónico, a la que se os enviará una contraseña.

También se puede acceder al “Archivo personal” en las demás pestañas mediante la opción situada en la parte inferior de la página, en una barra de color gris.

El “Archivo personal” es un espacio personalizado en el que podéis ir incluyendo los libros leídos y vuestras opiniones; también es posible confeccionar listados de obras por temáticas, géneros... En los pasos siguientes se indica cómo podéis incluir los libros.

- b) En la pestaña “**Escaparate**” o en la página principal “**SOL**”, acceder a la sección que se corresponda con la edad de vuestros hijos/as (9-11 años; 12-14 años; 15-18 años) para buscar libros relacionados con la afición seleccionada (lo más apropiado es utilizar el campo de **búsqueda** de materias).
- c) Seleccionar un libro y abrir la ficha completa para ver el resumen, los datos bibliográficos, las imágenes interiores, etc. y decidir si trata sobre la afición elegida.
- d) Para confeccionar la guía e incluir los títulos, los datos bibliográficos y las portadas, primero hay que seleccionar un libro y acceder a la ficha completa. Una vez abierta, al pinchar en el apartado “**más info**” sale la opción “**añadir a mi biblioteca**”. De esta forma el libro aparece inmediatamente en el listado que se ha creado.
- e) Desde el “Archivo personal” se puede imprimir la selección de lecturas. Para ello, sólo es necesario marcar los libros elegidos y pinchar en el icono *impresora* situado en la parte superior derecha.

→ Usar un procesador de texto (*Word* o similar) y para cada obra poner los datos bibliográficos (título, autor, editorial, año), la imagen de cubierta y una breve reseña. Imprimir.

→ Realizarla de forma manual, en tamaño folio, escribiendo los datos antes indicados y pegando o dibujando las imágenes de las cubiertas.

<sup>1</sup> Esta acción puede realizarse también desde la página principal de SOL, situada en una barra de color gris que se ubica en la parte inferior izquierda.

