

### **DOCUMENTO 3**

#### **CERTIFICADO DEL JEFE DE PERSONAL (\*)**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, jefe de personal del centro directivo \_\_\_\_\_, a efectos de solicitar la acción formativa para la habilitación como asesor y evaluador en los procedimientos de reconocimiento de las competencias profesionales de la comunidad de Castilla y León, y la formación en metodología para la evaluación en Formación Profesional Dual, que se desarrollará en el año 2016, da el visto bueno a su participación en el mismo y certifica que D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ es funcionario de la especialidad de \_\_\_\_\_ y presta servicios en este centro directivo durante el curso 2015/2016.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

El Jefe de Personal

(Sello del centro directivo)

Fdo: \_\_\_\_\_

(\*) Cumplimentar sólo en el caso recogido en el apartado 7.1.b): personal funcionario que durante el curso 2015/2016 se encuentre prestando servicios distintos a la docencia en ciclos formativos de formación profesional.