



ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE INTERCAMBIOS ENTRE ALUMNOS DE CENTROS DOCENTES DE EDUCACIÓN NO UNIVERSITARIA DE CASTILLA Y LEÓN Y CENTROS DOCENTES DE ESTADOS UNIDOS, REINO UNIDO, IRLANDA Y REGIONES DE HABLA INGLESA DE CANADÁ.

1.- DATOS DEL CENTRO ESPAÑOL

Nombre del centro solicitante

Dirección:

Población:.....Provincia: Código Postal:

Teléfono.....Fax:Nº de alumnos participantes:

Curso(s) que estudian: Nº de profesores acompañantes:

Tipo de centro: Público Privado concertado Privado no concertado

¿Ha solicitado ayuda económica para este intercambio a otra entidad? SÍ NO

En caso afirmativo indique a cuál:.....

Nombre, apellidos y dirección de correo electrónico de los profesores responsables del desarrollo de la actividad:

.....

.....

▪ **Datos bancarios del centro solicitante:**

Banco o Caja Domicilio

Código Banco Código Sucursal D.C. Nº Cuenta

▪ **C.I.F del centro solicitante:**

2.- EN CASO DE PARTICIPACIÓN MEDIANTE AGRUPAMIENTO DE CENTROS

Nombre del centro español con el que se agrupa el solicitante:.....

.....

Dirección:

Población:..... Provincia.....Código Postal:.....

Teléfono:.....Fax: Dirección de correo electrónico.....

Tipo de centro: Público Privado concertado Privado no concertado

Nº de alumnos participantes: Curso(s) que estudian:.....

Nº de profesores acompañantes:

Centro representante a efectos de comunicación:



3.- DATOS DEL CENTRO O AGENCIA EXTRANJERA

Nombre del centro o agencia extranjera con la que se realizará el intercambio:

.....

Dirección:

Población:..... Código Postal:.....

Provincia o Departamento:.....País:

Nombre de la persona responsable del programa de intercambio:

Teléfono:..... Correo Electrónico.....

4.- DATOS DEL INTERCAMBIO

- **Modalidad de intercambio:** A: intercambio de corta duración (de 20 a 45 días, salvo solicitud motivada del centro)

B: intercambio de larga duración (dos meses o más)

- **Fechas previstas:**

Alumnos de Castilla y León en el extranjero:

Del.....de..... al.....de..... 2011

Alumnos extranjeros en Castilla y León:

Del.....de.....al.....de..... 2011

- **Duración del intercambio para el grupo español (incluyendo viaje y estancia):**días.



5.- PRESUPUESTO

Intercambios de corta duración

Billetes de avión de ida y vuelta (incluyendo a los profesores):

Coste por participante: €

Coste total participantes: €

Importe de la prima del seguro (incluyendo a los profesores):

Coste por participante:€

Coste total participantes:.....€

Total global €

Intercambios de larga duración

Importe de la prima del seguro:

Coste por alumno €

Coste total alumnos€

Coste por profesor€

Coste total profesores €

Total seguro €



6.- DECLARACIÓN DEL DIRECTOR/DIRECTORA DEL CENTRO SOLICITANTE

El Director/La Directora del centro
con N.I.F. ,

1.- **Declara bajo su responsabilidad** que el centro no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, asumiendo el compromiso de comunicar cualquier variación que se produzca en el contenido de esta declaración respecto de las citadas prohibiciones y obligaciones.

2.- **Solicita le sea anticipado** al centro el cien por cien del importe de la ayuda, **SÍ** **NO**

3.- **Solicita participar** en el programa de intercambios entre alumnos de centros de enseñanzas escolares de régimen general de Castilla y León y centros docentes de Estados Unidos, Reino Unido, Irlanda y regiones de habla inglesa de Canadá, en el año 2011, para lo cual adjunta la siguiente documentación (marcar con una x):

- Proyecto educativo, de acuerdo con lo especificado en el anexo II.
- Presupuesto.
- Aprobación del Consejo Escolar o certificado de la dirección del centro en el que conste que la actividad de intercambio se ha incluido en la programación general anual del centro.
- Compromiso de aceptación por parte del centro o agencia extranjera.
- Certificado de la dirección del centro expresando el compromiso formal del equipo docente-
- En el caso de centros privados no concertados, documentación que acredite su condición de entidad sin ánimo de lucro.
- En el caso de centros privados y privados concertados, declaración responsable del cumplimiento de la normativa para la integración laboral de las personas con discapacidad.

En, a de de 2011

El Director/La Directora del centro,

Fdo.:

(Firma y sello del centro)

EXCMO. SR. CONSEJERO DE EDUCACIÓN