

**ANEXO III**

**CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS**

D/Dña .....  
Director/a Provincial de Educación de .....

**C E R T I F I C A**

Que según los datos obrantes en el expediente personal del/de la trabajador/a

Apellidos: .....

Nombre: ..... N.I.F. nº .....

Resultan acreditados los siguientes extremos:

1. Datos del puesto de trabajo desempeñado por el/la trabajador/a:

Tipo de contrato: .....

Categoría profesional: ....., Grupo: .....

Primaria  Secundaria

Centro de destino: .....

Localidad: ....., Provincia: .....

2. Datos de los servicios prestados y/o servicios previos ya reconocidos en la Administración Pública<sup>1</sup>:

GRUPO	CATEGORÍA Y ESPECIALIDAD	CONSEJERÍA LOCALIDAD/ PROVINCIA	DESDE			HASTA			AÑOS	MESES	DÍAS

Y para que conste, a los efectos de acreditar los méritos correspondientes según apartado cuarto.1, de la Resolución de de de 2016, por la que se convoca procedimiento de provisión de puestos entre el profesorado de religión católica de los centros docentes públicos dependientes de la Consejería de Educación, para el curso escolar 2016/2017.

En ....., a ..... de ..... de 2016  
(sello y firma)

<sup>1</sup> Al día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.