



**ANEXO III**

**RENUNCIA AL PROCEDIMIENTO AUTONÓMICO DE PROVISIÓN DE PUESTOS PARA SU OCUPACIÓN TEMPORAL**

D./Dña.

con DNI  y domicilio a efectos de notificaciones en

de la localidad de

provincia de

**EXPONE**

Que a tenor de los actos de adjudicación provisional de destinos llevados a cabo por la Dirección Provincial de Educación de \_\_\_\_\_, realizados de conformidad con las Instrucciones de la Dirección General de Recursos Humanos que regulan el comienzo del curso escolar 2015/2016, ha obtenido destino provisional para el citado curso en el Centro \_\_\_\_\_ de la localidad de \_\_\_\_\_, de la provincia de \_\_\_\_\_, por el cuerpo de \_\_\_\_\_ y especialidad \_\_\_\_\_.

De conformidad con el apartado 4.5 de la Resolución de 20 de mayo de 2015, de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación, por la que se convoca, para el curso escolar 2015/2016, procedimiento autonómico de provisión de puestos para su ocupación temporal, en comisión de servicios, por funcionarios de carrera de los Cuerpos docentes de enseñanzas no universitarias dependientes de la Consejería de Educación, desea mantener dicho destino durante el curso 2015/2016.

Por todo ello, mediante el presente escrito y consignando (\*), en prueba de mi identidad, el código correspondiente a centro/localidad de la primera petición señalada en el apartado 6 de la solicitud de este proceso, presento la oportuna

**RENUNCIA**

a la participación en el citado procedimiento autonómico, entendiéndolo que la misma afecta a todas las peticiones consignadas en la solicitud.

Nº	CENTRO Y/O LOCALIDAD								
001									

En ..... a ..... de ..... de 2015  
(firma)

**ILMO. SR. DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN.**  
Avda. de Monasterio Nuestra Sra. de Prado s/n, 47014 Valladolid.

\*Nota: Es necesario la cumplimentación de dicho código para tramitar esta renuncia, siendo el mismo prueba de la identidad del interesado.