CONFIGURACIÓN DEL CORREO @educa.jcyl.es en MS OUTLOOK 2013

Una vez iniciado MS Outlook 2013, haga clic en el Menú ARCHIVO, situado en la parte superior izquierda de la pantalla.

or 🛱 🍤 👌	e =		
ARCHIVO	ENVIAR Y RECIBIR	CARPETA	VIS
Nuevo mensaje de correo electrónico ele	Reference of the second	* 10 deseado *	Elimina
Nuevo		Eliminar	

En la pantalla que aparece, haga clic en el botón "Agregar cuenta".

¢	Bandeja de entrac
Información	Información de cuentas
Abrir y exportar	F /1
Guardar como	Microsoft Exchange
	Agregar cuenta
Imprimir	Cample to the formation of the formation
Cuenta de Office	Conectarse a redes sociales.
Opciones	Respuestas automáticas (Fuera de oficina)

Aparecerá una nueva ventana. Cumplimente los datos solicitados

Configuración automática de la Outlook puede configurar autom	cuenta áticamente muchas de las cuentas de <mark>c</mark> orreo electrónico.	
Cuenta de correo electrónico		
<u>S</u> u nombre:	Ejemplo: Yolanda Sánchez	
Dirección de correo electrónico:	@educa.jcyl.es Eiemplo: volanda@contoso.com	
Contrase <u>ñ</u> a:	******	
<u>R</u> epita la contraseña:	********** Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Ir	nternet.
🔿 Configuración <u>m</u> anual o tipos de	e servidores adicionales	

MS Outlook comenzará a buscar la configuración de su cuenta de correo.

Agregar cuenta		×
Buscando l	a configuración de servidor de correo	×
	\$ (\$ \$ \$) \$	0
Configuració	n	
Outlook es	á completando la configuración de su cuenta. Esta operación puede tardar varios minutos:	
~	Establecer conexión de red	
\rightarrow	Buscar la configuración de entre	
	Iniciar sesión en el servidor de correo	
	Atrás Siguiente >	Cancelar

Probablemente sea necesario introducir de nuevo la contraseña

eguridad de Wi	ndows
Microsoft (Conectando c	Dutlook on jfernandezs@educa.jcyl.es
	@educa.jcyl.es
- 2	Aceptar Cancelar

Pasados unos segundos, se mostrarán las señales indicando que el correo se ha configurado correctamente

Agregar cuenta	X
iFelicidades!	× A
Configuración	
Outlook está completando la configuración de su cuenta. Esta operación puede tardar va Establecer conexión de red Buscar la configuración de edencajcyl.es Iniciar sesión en el servidor de correo ;Enhorabuena! Su cuenta de correo se ha configurado correctamente y está lista par	arios minutos: a usar.
Cambiar la configuración de la cuenta	Agregar otra cuenta
	< <u>A</u> trás Finalizar Cancelar

Para que la nueva cuenta se ponga en funcionamiento, será necesario reiniciar el programa MS Outlook 2013, tal como indica el mensaje que aparece a continuación.



Al iniciar de nuevo el programa MS Outlook 2013 será necesario poner la contraseña una vez más. En el cuadro que aparece también es conveniente marcar la casilla "Recordar mis credenciales".

licrosoft (Dutlook
onectando c	on @educa.jcyl.es
	@educa.jcyl.es
	•
	Recordar mis credenciales

Ya está configurada la cuenta. En este primer inicio, se prepara el nuevo buzón y se recupera la configuración del mismo.



Cuando este proceso termina, aparecerá el nuevo buzón en el lateral izquierdo de la ventana correspondiente al programa MS Outlook 2013.

💁 🛱 🏷 🖑 🖶 🗧			Bandeja de entrada -
ARCHIVO INICIO ENVIAR	Y RECIBIR CARPETA VISTA	Análisis de correo electrónico de McAfee	
Nuevo mensaje de Nuevos correo electrónico elementos * Nuevo	Impiar → Eliminar Eliminar Eliminar	Responder Responder Reenviar I Más - a todos	Mover Reglas OneNote Mover
▷ Favoritos	K Buscar en Buzón actual (C	trl+B) 🔎 Buzón actual 👻	🕰 Responder 🛛 🛱 Responder a too
 @educa.jcyl.es Bandeja de entrada Borradores Elementos enviados Elementos eliminados 			
Bandeja de salida			
Correo no deseado			
Carpetas de búsqueda			
Carpetas archivadas			