



SUBSANACIÓN DE DATOS Y/O INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS AL IAPA Nº 3250: EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES ADQUIRIDAS A TRAVÉS EXPERIENCIA LABORAL O VÍAS NO FORMALES DE FORMACIÓN.

SERVICIO CUALIFICACIÓN PROFESIONAL Y APRENDIZAJE PERMANENTE

Nº DE EXPEDIENTE

DATOS PERSONALES

NOMBRE _____ 1^{ER} APELLIDO _____ 2º APELLIDO _____

DNI O NIE _____ TIPO VÍA _____ NOMBRE VÍA _____ Nº _____

Ptal _____ ESC _____ Piso _____ Letra _____ C.P. _____ PROVINCIA _____

MUNICIPIO _____ TEL. FIJO _____ MÓVIL _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

EN RELACIÓN CON LOS DATOS CONSIGNADOS, EXPONE Y SOLICITA:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA (marcar lo que corresponda)

- ☐ **Tasa.- Modelo 046**
- ☐ **Presentación del DNI/NIE o No se opone a la consulta de datos de identidad del sistema de Verificación** ☒
- ☐ **Acreditar ciudadanía comunitaria (o disponer de tarjeta familiar) o ser titular Autorización residencia y/o trabajo**
- ☐ **Documento nº2: Modelo de currículum vitae**
- ☐ **Documento nº3: Certificado/Declaración responsable -actividades desarrolladas empresa/organización**
- ☐ **Certificado de Vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social o ISM – CUENTA AJENA**
- ☐ **Contratos de Trabajo y/o certificados de empresa donde conste específicamente, tipo de jornada, actividad desarrollada y periodo de tiempo en el que se ha realizado dicha actividad**
- ☐ **Certificado de Vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social o ISM – CUENTA PROPIA**
- ☐ **OTRA DOCUMENTACIÓN:**

En....., a..... de..... de

Firma

Fdo.: