

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Nivel	Código UC	Descripción de la Unidad de Competencia (UC)
1	UC0969_1	Realizar e integrar operaciones de apoyo administrativo básico
1	UC0970_1	Transmitir y recibir información operativa en gestiones rutinarias con agentes externos de la organización
1	UC0971_1	Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático
1	UC0973_1	Introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.
1	UC0974_1	Realizar operaciones básicas de tratamiento de datos y textos, y confección de documentación.
2	UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación
2	UC0975_2	Recepcionar y procesar las comunicaciones internas y externas.
2	UC0976_2	Realizar las gestiones administrativas del proceso comercial
2	UC0978_2	Gestionar el archivo en soporte convencional e informático.
2	UC0979_2	Realizar las gestiones administrativas de tesorería
2	UC0980_2	Efectuar las actividades de apoyo administrativo de Recursos Humanos.
2	UC0981_2	Realizar registros contables.
2	UC9996_2	Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (A2), según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en el ámbito profesional
2	UC9998_2	Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (A2), según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, en el ámbito profesional
3	UC0231_3	Realizar la gestión contable y fiscal.
3	UC0237_3	Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.
3	UC0238_3	Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.
3	UC0498_3	Determinar las necesidades financieras de la empresa
3	UC0499_3	Gestionar la información y contratación de los recursos financieros
3	UC0500_3	Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto
3	UC0982_3	Administrar y gestionar con autonomía las comunicaciones de la dirección.
3	UC0983_3	Gestionar de forma proactiva actividades de asistencia a la dirección en materia de organización.
3	UC0986_3	Elaborar documentación y presentaciones profesionales en distintos formatos.

FAMILIA PROFESIONAL: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Nivel	Código UC	Descripción de la Unidad de Competencia (UC)
3	UC0987_3	Administrar los sistemas de información y archivo en soporte convencional e informático.
3	UC0988_3	Preparar y presentar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas.
3	UC9999_3	Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (B1), según el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas, en el ámbito profesional