

CONTENIDOS DEL ÁMBITO DE COMUNICACIÓN

DECRETO 4/2017, de 23 de marzo (BOCYL 27/03/2017)

MÓDULO III DE COMUNICACIÓN

El ámbito de la comunicación engloba el conocimiento de la [lengua y la literatura castellana](#) además del de una [lengua extranjera](#) (inglés o francés).

Aparecen los contenidos diferenciados en: contenidos de Lengua castellana y literatura y contenidos de Lengua extranjera, distinguiéndose a su vez entre inglés o francés.

CONTENIDOS DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA (MÓDULO III)

Bloque 1. Comunicación oral: escuchar y hablar.

Escuchar

- Comprensión, interpretación y textos orales propios del ámbito textos orales propios del ámbito valoración de textos orales en personal, académico, social y laboral.
- Comprensión de textos procedentes de los medios de comunicación audiovisual.
- Comprensión, interpretación y valoración de textos orales en relación con la finalidad que persiguen: textos narrativos, descriptivos, instructivos, expositivos y textos argumentativos. Observación, reflexión, comprensión y valoración del sentido global de los debates, coloquios y conversaciones espontáneas, de la intención comunicativa de cada interlocutor y aplicación de las normas básicas que los regulan.

Hablar

- Conocimiento y uso progresivamente autónomo de las estrategias necesarias para la producción y evaluación de textos orales.
- Conocimiento, uso y aplicación de las estrategias necesarias para hablar en público: planificación del discurso, prácticas orales formales e informales y evaluación progresiva
- Participación en debates, coloquios y conversaciones espontáneas, observando y respetando las normas básicas de interacción, intervención y cortesía que regulan estas prácticas orales.
- Actitud de cooperación y de respeto en situaciones aprendizaje compartido.

Bloque 2. Comunicación escrita: leer y escribir.

Leer

- Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la comprensión de

textos escritos.

- Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos de ámbito personal, académico, social y laboral.
- Lectura, comprensión e interpretación de textos narrativos, descriptivos, instructivos, expositivos y textos argumentativos.
- Actitud progresivamente crítica y reflexiva ante la lectura organizando razonadamente las ideas y exponiéndolas y respetando las ideas de los demás.
- Utilización progresivamente autónoma de los diccionarios, de las bibliotecas y de las Tecnologías de la información y la Comunicación como fuente de obtención de información.

Escribir

- Escritura de textos (resúmenes, exposiciones, y explicaciones sencillas) relacionados con el ámbito personal, académico, social y laboral.
- Conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos: planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto.

Bloque 3. Conocimiento de la lengua.

La palabra

- Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: sustantivo, adjetivo, determinante, pronombre, verbo, adverbio, preposición, conjunción e interjección.
- Reconocimiento, uso y explicación de los elementos constitutivos de la palabra.
- Procedimientos para formar palabras.
- Comprensión e interpretación de los componentes del significado de las palabras: denotación y connotación. Conocimiento reflexivo de las relaciones semánticas que se establecen entre las palabras.
- Observación, reflexión y explicación de los cambios que afectan al significado de las palabras: causas y mecanismos. Metáfora, metonimia, palabras tabú y eufemismos.
- Conocimiento, uso y valoración de las normas ortográficas y gramaticales reconociendo su valor social y la necesidad de ceñirse a ellas para conseguir una comunicación eficaz.
- Manejo de diccionarios y otras fuentes de consulta en papel y formato digital sobre el uso de la lengua.

Las relaciones gramaticales

- Reconocimiento, identificación y explicación del uso de los distintos grupos de palabras: grupo nominal, adjetival, preposicional, verbal y adverbial.

- Reconocimiento, uso y explicación de los elementos constitutivos de la oración simple: sujeto y predicado.

El discurso

- Reconocimiento, uso y explicación de los conectores textuales y de los principales mecanismos de referencia interna, tanto gramaticales como léxicos.
- Reconocimiento, uso y explicación de los diferentes recursos de modalización en función de la persona que habla o escribe.
- Explicación progresiva de la coherencia del discurso teniendo en cuenta las relaciones gramaticales y léxicas que se establecen en el interior del texto y su relación con el contexto.

Bloque 4. Educación literaria.

Plan lector

- Lectura de obras de la literatura española y universal como fuente de placer, de enriquecimiento personal y de conocimiento del mundo.
- Introducción a la literatura a través de la lectura de fragmentos representativos de obras adecuadas al nivel. Análisis de sus rasgos más característicos.
- Aproximación a los géneros literarios y a las obras más representativas de la literatura española de la Edad Media al Siglo de Oro a través de la lectura y explicación de fragmentos significativos.

CONTENIDOS DE LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS/FRANCÉS (MÓDULO III)

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea o tema.
- Identificación del tipo de mensaje oral o documento sonoro, adaptando la comprensión y expresión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión -sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes-
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales.
- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, identificando el tipo de mensaje o documento y adaptando la comprensión y expresión al mismo.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de

nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas

- Mantenimiento y mejora de relaciones personales y sociales. Descripción de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión de sucesos futuros.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza y la duda.
- Expresión de la orden, la autorización la prohibición, la obligación, y sus contrarios. Consejos y sugerencias
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas¹

Léxico oral de uso común relativo a:

- Identificación personal
- Trabajo y ocupaciones expresados en el marco de las actividades cotidianas
- Tiempo libre, ocio y deporte
- Viajes y vacaciones
- Salud y cuidados físicos
- Educación y estudio
- Alimentación y restauración
- Compras y actividades comerciales
- Transporte
- Lengua y comunicación
- Medio ambiente, clima y entorno natural y
- Tecnologías de la Información y la comunicación

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

- Reconocimiento de fonemas de especial dificultad.
- Reconocimiento de las personas y tiempos verbales.
- Reconocimiento de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de producción oral.
- Reajustar el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, o paralingüísticos:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o una expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente.
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.
- Costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas

- Mantenimiento y mejora de relaciones personales y sociales. Descripción de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión de sucesos futuros.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza y la duda.
- Expresión de la orden, la autorización la prohibición, la obligación, y sus contrarios. Consejos y sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas¹

Léxico oral de uso común relativo a:

- Identificación personal
- Trabajo y ocupaciones, expresados en el marco de las actividades cotidianas
- Tiempo libre, ocio y deporte
- Viajes y vacaciones
- Salud y cuidados físicos
- Educación y estudio
- Alimentación y restauración
- Compras y actividades comerciales
- Transporte
- Lengua y comunicación
- Medio ambiente, clima y entorno natural
- Tecnologías de la Información y la comunicación

Producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros en la lengua escrita;
- Costumbres, valores, creencias y actitudes.

Funciones comunicativas

- Mantenimiento y mejora de relaciones personales y sociales. Descripción de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.
- Petición y ofrecimiento de información , indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión de sucesos futuros.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza y la duda.
- Expresión de la orden, la autorización la prohibición, la obligación, y sus contrarios. Consejos y sugerencias
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas¹

Léxico escrito de uso común relativo a:

- Identificación personal
- Trabajo y ocupaciones, expresados en el marco de las actividades cotidianas,
- Tiempo libre, ocio y deporte,
- Viajes y vacaciones,
- Salud y cuidados físicos,
- Educación y estudio,
- Alimentación y restauración
- Compras y actividades comerciales,
- Transporte,
- Lengua y comunicación,
- Medio ambiente, clima y entorno natural y

- Tecnologías de la Información y la comunicación

Patrones gráficos y convenciones ortográficas

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Estrategias de producción

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales básicas y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea: repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos: uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda a través de internet, etc.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

- Correcta utilización en la producción escrita de convenciones sociales, fórmulas de cortesía y registros en la lengua escrita;
- Respeto de valores, creencias y actitudes.

Funciones comunicativas

- Mantenimiento y mejora de relaciones personales y sociales. Descripción de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.
- Petición y ofrecimiento de información , indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión de sucesos futuros.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza y la duda.
- Expresión de la orden, la autorización la prohibición, la obligación, y sus contrarios. Consejos y sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Correcta utilización de las estructuras sintáctico-discursivas¹

Léxico escrito de uso común referido a:

- Trabajo y ocupaciones expresados en el marco de las actividades cotidianas.
- Tiempo libre, ocio y deporte,
- Viajes y vacaciones,
- Salud y cuidados físicos,
- Educación y estudio,
- Alimentación y restauración
- Compras y actividades comerciales,
- Lengua y comunicación,
- Clima y entorno natural y
- Tecnologías de la Información y la comunicación

Aplicación de patrones gráficos y convenciones ortográficas del léxico estudiado.

<u>Estructuras sintáctico-discursivas¹</u>	
Francés	Inglés
<p>- Mantenimiento y mejora de relaciones personales y sociales. Descripción de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinción entre tutoyer y vouvoyer - Fórmulas de introducción y despedida en una carta oficial, de motivación para un currículum, p.ej. - Fórmulas frecuentes de lengua estándar para establecer y mantener una conversación telefónica: Allô, bonjour! / Avec qui je parle?... - Fórmulas de aprobación o agradecimiento: volontiers, je vous remercie de / d'... - Repaso de la comparación de cualidad. Diferencias de uso de mieux y meilleur(-e) - Comparación de cantidad - Diferencia entre beaucoup y très - Artículos partitivos y contractos <p>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresiones de tiempo: d'habitude, généralement, au mois de... - El passé composé con el aux. avoir + 	<p>-Mantenimiento y mejora de relaciones personales y sociales. Descripción de personas, objetos, lugares y actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> - To be, To have got, Presente simple - Presente continuo - A /an / the/ , some / any, much / many /a lot / a lot of. - Adverbios de frecuencia. - There is / There are. - Contraste de presentes. - Pronombre Personales (subj./ obj.) - Demostrativos. - Expresión de la posesión: Posesivos (adj./ pron.), Genit. sajón. - Pron. Interrogativos. - Preposiciones de lugar. <p>-Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Was/were – There was / there were - Preguntas yes / no - preguntas wh..? En presente y pasado simple. - Pasado simple – verbos regulares e irregulares (last.., ago, yesterday..). - Pasado continuo. - Contraste pasado simple continuo:

<u>Estructuras sintáctico-discursivas¹</u>	
Francés	Inglés
<p>participios regulares y participios irregulares más frecuentes: eu, été, fait, pris, mis.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El passé composé con el aux. être , de verbos pronominales y no pronominales. Concordancia del participio. - Pronombres personales COD y COI. <p>- Petición y ofrecimiento de información , indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronombres relativos qui, que / qu' - Interrogación directa sobre situaciones concretas para pedir información, indicaciones, opiniones o puntos de vista: Combien coûte...?, Qu'est-ce que je dois faire pour...?, comment je vais à...? Pour aller à...?, etc. - Expresiones para consejos y advertencias: à mon avis, tu devrais / vous devriez, je te / vous conseille de / d'..., - Expresiones para dar o recibir un consejo, una opinión, un aviso: à mon avis; moi, je trouve..., mais attention...! <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente de indicativo de los verbos pouvoir y vouloir - Futuro simple de verbos regulares <p>Repaso del futur proche y lugar de los pronombres COD y COI</p> <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza y la duda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la condición con si + présent de l'indicatif, présent de l'indicatif / futur simple - Penser à/ espérer + infinitif - Presente de indicativo de souhaiter y su uso para expresar deseos - Expresión personal del deseo con 	<p>while, when...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presente perfecto (verb. reg. e irreg.), afirmat y negativo (since, for, never, just..). - Presente perfect interrog. (How long..., ever...). <p>- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones, puntos de vista, consejos, advertencias y avisos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronombres relativos who, which, that. - Interrogación directa sobre situaciones concretas para pedir información, indicaciones, opiniones o puntos de vista: How much is this..? How can I.. ? Can you tell me the way to...? . - Expresiones para consejos y advertencias: I think you should..., Why don't you... - Expresiones para dar o recibir un consejo, una opinión, un aviso: In my opinion, I think that.., I agree with you, but..., be careful !.. <p>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa. Expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Will. - Presente continuo para planes e intenciones. - Be going to. - Adverbios y expresiones de futuro. (later, tomorrow, next summer, in two days...etc). <p>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza y la duda.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primer tipo de orac. Condic.: if...(Present/future. - I hope, I expect, I need. - Adverbios de modo: Well, fast, easily, carefully, happily...etc. <p>- Expresión de la orden, la autorización, la prohibición, la obligación, y sus contrarios. Consejos y sugerencias</p>

<u>Estructuras sintáctico-discursivas¹</u>	
Francés	Inglés
<p>fórmulas en condicional + infinitivo: je devrais / j'aimerais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adverbios de modo: bien, mal, facilement, difficilement... <p>- Expresión de la orden, la autorización la prohibición, la obligación, y sus contrarios. Consejos y sugerencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diferencia de uso entre devoir y falloir + infinitif - Imperativo afirmativo y negativo - Expresiones con être: il est permis, défendu interdit de / d'... - Uso de fórmulas impersonales: on ne peut pas..., on ne devrait pas... <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de relaciones lógicas: ni...ni, ou bien..., par contre, alors... - Indicadores temporales: Tout d'abord, et puis,... - Diferencia entre comment y comme - Expresión de la finalidad afin de / d', pour... - Expresión de la causa con car y puisque ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Can / can't - Must / mustn't, - Should / shouldn't - Have to / don't have to - Let's / Why don't we... - How/what about..... + ing - Shall <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de relaciones lógicas: Not only...but also, or...or, if...then, on the one hand....on the other, etc... - Conectores textuales: first, then, next, finally, in the end, and, also/too, although, however... - Expresión de la finalidad: To, in order to... - Expresión de la causa: because, as,...