



Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación

**PRUEBAS LIBRES PARA LA OBTENCIÓN DIRECTA DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN
SECUNDARIA OBLIGATORIA POR LAS PERSONAS MAYORES DE 18 AÑOS
(Convocatoria junio 2012).**

APELLIDOS _____

NOMBRE _____

DNI/NIE/Pasaporte _____

FIRMA

**CALIFICACIÓN GLOBAL
(A rellenar por el tribunal)**

ÁMBITO DE COMUNICACIÓN Lengua castellana y literatura

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

1. La suma total de la puntuación de esta prueba es de 10 puntos. En el enunciado de cada pregunta se expresa su puntuación total. Si cada pregunta consta de varios ítems, la puntuación de cada uno figura al lado.
2. En la redacción de los distintos textos se valorará la corrección ortográfica, la adecuación, la coherencia y la cohesión así como la precisión en el uso del vocabulario.
3. La calificación del ámbito de Comunicación será global, en una escala de 1 a 10. Para considerar apto a un aspirante en este ámbito deberá obtener un 5 en la nota global que se calculará ponderando el 60% la nota de la prueba de *Lengua castellana y literatura* y el 40% la nota de *Lengua extranjera*. No obstante, deberá alcanzarse una nota equivalente a un 4 como mínimo en cada parte de la prueba para que se pueda hacer la nota media.

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

Durante la realización de la prueba tenga sobre la mesa su DNI/NIE o Pasaporte.

Sólo se admiten pruebas escritas con **bolígrafo** azul o negro.

No se permite el uso de diccionarios.

Lea atentamente el texto y responda después a las cuestiones que se le plantean:

Lo recuerdo al mirar la agenda: ¡EXAMEN! Dejo una nota en el recibidor para avisar a mi familia: *Hoy tengo examen y llegaré tarde a cenar. No me esperéis.* Pido permiso en el trabajo para ausentarme: *...solicito permiso con el fin de poder asistir a una prueba evaluativa de mis estudios de redacción...* El justificante del profesor pone: *...certifico que... ha realizado una comprobación de la asignatura de comunicación escrita durante...* Al regresar a casa, por la noche, tomo nota en mi diario íntimo: *¡Vaya rollo ha resultado ser el examen!...* y me acuesto con la satisfacción del deber cumplido.

¿Te imaginas una nota **manuscrita**, dejada en la mesita del recibidor, para la familia, con este tono: *Lamento tener que informarles que, a consecuencia de la realización de una prueba evaluativa para mis estudios de comunicación escrita, no me será posible comparecer a la cena a la hora acostumbrada?* ¡Qué risa! ¿O una solicitud para el trabajo que dijera: *¡Tengo un examen! ¡Dejadme salir antes!?* No sólo no conseguiría el permiso, sino que nos tildarían de maleducados o torpes. Cada situación requiere un nivel de formalidad distinto, adecuado al interlocutor, a la función y al texto; si no se respeta, como en los ejemplos anteriores, peligra el éxito de la comunicación y la relación entre los interlocutores. Vamos a ver: ¿qué pasa cuando nos presentamos **desharrapados** en una reunión **de etiqueta**?

El nivel de formalidad es la sal y la pimienta del escrito. Una **instancia** con vocablos vulgares tiene un sabor vetusto(1), como un bacalao salado o reseco, y una carta de amor con prosa neutra o científica aburre como un filete insípido. Pero aunque el **comensal** lector se percate de los sinsabores de la comida, no es nada fácil hallar el punto justo de **condimentación** para cada comunicación: el tono directo y picante de una nota, la sintaxis precisa de la solicitud, o la terminología(2) técnica para un informe. Dominar la escritura significa también percibir el valor sociolingüístico de la lengua.

CASSANY D. *La cocina de la escritura*. Anagrama. p. 186.

- (1) *Vetusto*: Extremadamente viejo, anticuado.
(2) *Terminología*: Conjunto de términos o vocablos propios de determinada profesión, ciencia o materia.

1ª) Escriba en unas cinco líneas la idea fundamental que transmite este texto. (Valoración total: 1 punto).

2ª) Redacte tres textos adecuados para cada una de las situaciones siguientes:

(Valoración total: 3 puntos, 1 punto por cada texto bien redactado y adecuado a la situación).

a) Deje una nota a su familia diciéndoles que hoy no podrá ir a comer porque se presenta a las Pruebas para la obtención del Título del Graduado de la ESO en el Centro de Educación de Adultos.

b) Pida permiso a su jefe por escrito para faltar al trabajo puesto que va a presentarse a estas Pruebas.

- c) Redacte un correo electrónico a un amigo suyo contándole cómo le ha ido en las Pruebas.

3ª) Sustituya las expresiones coloquiales o vulgares que aparecen a continuación por otras de la lengua estándar.

(Valoración total: 1 punto).

Estar de bajón	
Es la bomba/ es la caña	
Se le va la pinza	
Estar pillao (de alguien)	
Montarse una película	
Flipar	
Cantarle a uno las cuarenta	
Ya la has liao.	
Estar superguay (una película, un libro)	
Salir de marcha con la peña	

4ª) Explique el significado de las siguientes palabras y expresiones según el texto: (Valoración total: 1 punto).

- *desharrapados:*

- *instancia:*

- *de etiqueta:*

- *comensal:*

- *condimentación:*

5ª) Analice sintácticamente la siguiente oración: (Valoración total: 1 punto).

El nivel de formalidad es la sal y la pimienta del escrito.

6ª) Redacte un texto de entre quince y veinte líneas exponiendo sus opiniones acerca del siguiente tema: *La importancia de hablar y escribir correcta y adecuadamente.*

(Valoración total: 3 puntos).