

## INFORMACIÓN AMPLIADA (Capa 2)

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. CURSO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA PARA LA HABILITACIÓN DE ASESORES Y EVALUADORES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECONOCIMIENTO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN.		
EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
<b>RESPONSABLE del tratamiento</b>	DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL, RÉGIMEN ESPECIAL Y EQUIDAD EDUCATIVA  (CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN)	Dirección: Avda. del Real Valladolid s/n, 47014. Valladolid. Teléfono: 983 411 880. Correo electrónico: <a href="mailto:protecciondatos.dgfprededucacion@jcy.es">protecciondatos.dgfprededucacion@jcy.es</a>
		<b>Identificación y contacto del Representante del Responsable:</b> Juan Andrés García Torres Jefe de Servicio de Cualificación Profesional y Aprendizaje Permanente Dirección: Avda. del Real Valladolid s/n, 47014. Valladolid, Teléfono: 983 411500 Ext 804706. Correo electrónico: <a href="mailto:gartorju@jcy.es">gartorju@jcy.es</a>
		<b>Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos:</b> Dirección: Avda. del Real Valladolid s/n, 47014, Valladolid. Teléfono: 983 411 500. Correo electrónico: <a href="mailto:dpd.educacion@jcy.es">dpd.educacion@jcy.es</a>
<b>FINALIDAD del tratamiento</b>	Curso de formación específica para la habilitación de asesores y evaluadores de los procedimientos de reconocimiento de competencias profesionales de la Comunidad de Castilla y León	Curso de formación específica para la habilitación de asesores y evaluadores de los procedimientos de reconocimiento de competencias profesionales de la Comunidad de Castilla y León. Los datos podrán ser tratados para fines de archivo en interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos de acuerdo con lo establecido en los artículos 5.1 b) y 89.1 del Reglamento.
		Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
		No se aplican decisiones automatizadas, elaboración de perfiles o lógica aplicada.
<b>LEGITIMACIÓN del tratamiento</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos	Art. 6.1 e) del RGPD. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos. Artículo 42, Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
		La aportación de los datos personales es condición necesaria para poder participar en el procedimiento.
<b>DESTINATARIOS de cesiones o transferencias internacionales</b>	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
	No están previstas transferencias internacionales de datos.	No están previstas transferencias internacionales de datos.
<b>DERECHOS de las personas interesadas</b>	Derecho a acceder, rectificar, y limitar los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición, en los términos de los artículos del 15 a 23 del RGPD.
		Derecho a retirar el consentimiento prestado en cualquier momento. La retirada no afectará a la licitud del tratamiento.
		Puede ejercer estos derechos ante el Responsable del Tratamiento o ante el Delegado de Protección de Datos.
		Tiene derecho a reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos: <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a>
<b>PROCEDENCIA de los datos</b>	Interesado Empresas	Datos aportados por la persona participante. Datos aportados por las empresas al certificar las actividades profesionales realizadas por las personas participantes.
	Consejería de Educación  Otras Administraciones Públicas	Datos identificativos: nombre, apellidos, N.I.F. Datos de contacto: domicilio, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico. Datos profesionales: Clasificación administrativa y experiencia laboral.