

LISTADO DE SOLICITUDES A SUBSANAR

(Apartado 8.3. de la *ORDEN EDU/1310/2020, de 16 de noviembre*)

PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

Centro gestor	CENTRO INTEGRADO DE F.P. DE ÁVILA
Cualificación profesional	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO,

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	NIF/NIE	MOTIVO DE LA SUBSANACIÓN
BARRIO	FARIÑAS	EVA MARÍA	***1886****	Apartado 7.5 c) 1-1, Apartado 7.5. c) 1-2
CARRASCO	GONZALEZ	JESSICA	***8044****	Solicitud de la Orden, Apartado 7.5. c) 1-1
DE DON PABLO	DAZA	SILVIA BELÉN	***0470****	Solicitud de la orden
ESPINOSA	RUIZ	ANA	***2236****	Apartado 7. 5. c) 1-1, Apartado 7. 5. d)
GARCÍA	OLIVEIRA	MARÍA TERESA	***3246****	Apartado 7.5 d)
GARCÍA	PÉREZ	MARÍA DEL ROCÍO	***5589****	Apartado 7.5 b), Apartado 7.5 c) 1-2, Apartado 7.5.d)
GONZÁLEZ	MARTÍN	MARÍA CONSOLACIÓN	***2268****	Apartado 7.5 c) 1-1, Apartado 7.5. c) 1-2, Apartado 7.5. d)
HERNÁNDEZ	HERRERO	JESSICA	***2235****	Apartado 7.5.d)
IGLESIAS	GONZÁLEZ	MARÍA DOLORES	***9563****	Apartado 7.5 b), Apartado 7.5 c) 1-1, Apartado 7.5 c) 1-2, Apartado 7.5.d)
MAN		NADIA FLORINA	***4217****	Apartado 7.5 c) 1-2
MARTÍN	HERNÁNDEZ	ELISA	***5455****	Solicitud, Elegir cualificación
MATEOS	GARCÍA	MARÍA JESÚS	***7997****	Apartado 7.5. b), Apartado 7.5 d)
MUÑOZ	MARTÍN	SONSOLES	***5819****	Apartado 7.5.b)
QUISPE	ASCONA	MARÍA	***8484****	Apartado 7.5. a), Apartado 7.5 c) 1-1
QUISQUE	ASCONA	MARTINA	***8448****	Apartado 7. 5. c) 1-2
SAUGAR	LOARTE	VICTORIA	***5683****	Apartado 7.5.c) 1-1, Apartado 7.5. c)1-2
ZUBIETA	LOVERA	KATY GABRIELA	***8469****	Apartado 7.5.b)

LEYENDA MOTIVO SUBSANACIÓN:

Solicitud de admisión: El documento de solicitud no se corresponde al Documento 1 de la Orden.

Apartado 7.5.a): DNI/NIE.

Apartado 7.5.b): Curriculum Laboral y formativo (Documento 2)

Apartado 7.5.c) 1º-1: Informe de Vida Laboral.

Apartado 7.5.c) 1º-2: Certificado empresa (documento 3) o contratos de trabajo.

Apartado 7.5.d): Certificados de los cursos de formación no formal.

De conformidad con el apartado 8.3 de la ORDEN EDU/1310/2020, de 16 de noviembre, el plazo de presentación de subsanaciones será de **diez días hábiles** desde el día siguiente a la publicación de la lista de solicitudes a subsanar en el tablón de anuncios del centro gestor (**Del 6 al 19 de febrero**).

Los interesados deberán presentar la documentación requerida preferentemente en la unidad de registro de la Dirección Provincial de Educación de Ávila o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En Ávila, a 5 de Febrero de 2.021.

La Presidenta de la Comisión de Admisión,



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ana Margarita López Calvo".

Fdo. Ana Margarita López Calvo.