

**LISTADO DE SOLICITUDES A SUBSANAR
(COMPLEMENTARIO AL PUBLICADO CON FECHA 5 DE FEBRERO DE 2021)**

(Apartado 8.3. de la ORDEN EDU/1310/2020, de 16 de noviembre)

PROCEDIMIENTO DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

Centro gestor	CENTRO INTEGRADO DE F.P. DE ÁVILA
Cualificación profesional	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO,

APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE	NIF/NIE	MOTIVO DE LA SUBSANACIÓN
ADALIZ	LIZANA	FAUSTINA	***8319****	Apartado 7.5 c) 1º - 1
DUMITRASCU		MARGARETA	***5968****	Apartado 7.5 c) 1º - 2
GARCÍA	HERAS	ASCENSIÓN	***8330****	Solicitud de admisión
SEVERO	GRANDE	ROSA	***5020****	Apartado 7.5 c) 1º - 1
VERA	DE CÉSPEDES	BASILIA	***6861****	Apartado 7.5 b), Apartado 7.5 c) 1º - 1, Apartado 7.5 c) 1º - 2, Apartado 7.5 d)

LEYENDA MOTIVO SUBSANACIÓN:

Solicitud de admisión: El documento de solicitud no se corresponde al Documento 1 de la Orden.

Apartado 7.5.a): DNI/NIE.

Apartado 7.5.b): Curriculum Laboral y formativo (Documento 2)

Apartado 7.5.c) 1º-1: Informe de Vida Laboral.

Apartado 7.5.c) 1º-2: Certificado empresa (documento 3) o contratos de trabajo.

Apartado 7.5.d): Certificados de los cursos de formación no formal.

*De conformidad con el apartado 8.3 de la ORDEN EDU/1310/2020, de 16 de noviembre, el plazo de presentación de subsanaciones será de **diez días hábiles** desde el día siguiente a la publicación de la lista de solicitudes a subsanar en el tablón de anuncios del centro gestor (Del 18 al 31 de marzo).*

Los interesados deberán presentar la documentación requerida preferentemente en la unidad de registro de la Dirección Provincial de Educación de Ávila o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En Ávila, a 17 de Marzo de 2021.

La Presidenta de la Comisión de Admisión,



Fdo. Ana Margarita López Calvo.